

2023-04-19

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|---------|
| Plats och tid | Sunnerö, Kungsgatan 9 kl. 09:00-13:00 | Paragrafer | §§24-42 |
| Beslutande | Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Britt Andersson Näsman (S) §§24-41 ersätter Bo Hallberg (S) | | |
| Övriga deltagare | Lenita Petersson (Tf. förvaltningschef) Maria Svensson (Förvaltningssekreterare) Aniko Andersson Persson (Tf. avdelningschef myndighetsavdelningen, punkt A-G) §§24-27 Tessie Salén (Socialsekreterare, punkt A) §§24-25 Sara Abdulhadi (Socialsekreterare, punkt B) §24, §26 Virve Laagus Jönsen (Socialsekreterare, punkt C) §24, §27 Elisabeth Ohlson (Utvecklingsledare, punkt F) §24 Titti Bengtsson Davidson (Avdelningschef hemtjänst, punkt G-L) §24 Ulrika Mårdborg (Kostchef, punkt J-L) §24 Karin Klint (Kostekonom, punkt J-L) §24 Malin Holmberg (Vikarierande socialt ansvarig samordnare, punkt M) §24 Helén Gillqvist (Avdelningschef äldreboende, punkt G-L) §24 Henrik Larsson (Avdelningschef förvaltningskontoret, punkt N) §24 Hannes Rasper (Enhetschef kanslienheten, punkt O-Q) §24 Eva Emanuelsson (Avdelningschef LSS personlig assistans och stöd, punkt R) §24 | | |
| Utses att justera | Birgit Börjesson (S) | | |
| Justeringens plats och tid | Protokollet justeras på distans. | | |
| Sekreterare | Maria Svensson | | |
| Ordförande | Eva-Lotta Pamp (M) | | |
| Justerande | Birgit Börjesson (S) | | |

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

| | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|
| Organ | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2023-04-19 | | |
| Datum för publicering | 2023-04-20 | Datum för avpublicering | 2023-05-12 |
| Förvaringsplats för protokollet | Närarkivet VoO | | |

2023-04-19

- § 24 Information och överläggningar
- § 25 Individärende - 1 - sekretess
- § 26 Individärende - 2 - sekretess
- § 27 Individärende - 3 - sekretess
- § 28 Ej verkställda beslut SoL Q1 2023
- § 29 Ej verkställda beslut LSS Q1 2023
- § 30 Demensprojekt 2020-2022
- § 31 GR:s karriärvägsmodell
- § 32 Hemtjänst inköp online
- § 33 Återrapportering måltidsprogram hemtjänst
- § 34 Återrapportering måltidsprogram särskilt boende
- § 35 Återrapportering nattfasta
- § 36 Införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen
- § 37 Månadsuppföljning ekonomi per mars
- § 38 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef
- § 39 Dokumenthanteringsplan 2023
- § 40 Riktlinje för registerkontroll
- § 41 Handlingsplan personlig assistans
- § 42 Ansökan kommunala pensionärsrådet 2023-2026

2023-04-19

§ 24

Information och överläggningar**Ärendebeskrivning**

- A/ Individärende 1
- B/ Individärende 2
- C/ Individärende 3
- D/ Ej verkställda beslut SoL Q1 2023
- E/ Ej verkställda beslut LSS Q1 2023
- F/ Återrapportering demensprojekt 2020-2022
- G/ Information angående "minutstyrning"
- H/ GR:s karriärvägsmodell
- I/ Hemtjänst inköp online
- J/ Återrapportering måltidsprogram hemtjänst
- K/ Återrapportering måltidsprogram särskilt boende
- L/ Återrapportering nattfastemätning
- M/ Införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen
- N/ Månadsuppföljning ekonomi per mars
- O/ Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef
- P/ Dokumenthanteringsplan 2023
- Q/ Riktlinje för registerkontroll
- R/ Handlingsplan personlig assistans
- S/ Ansökan kommunala pensionärsrådet 2023-2026 - Ärendet utgår från dagens sammanträde
- T/ Förvaltningschefens information

2023-04-19

§ 25 2023.011 VON

Individärende - 1 - sekretess**Ärendebeskrivning**

Se separat sekretessprotokoll.

2023-04-19

§ 26 2023.011 VON

Individärende - 2 - sekretess**Ärendebeskrivning**

Se separat sekretessprotokoll.

2023-04-19

§ 27 2023.011 VON

Individärende - 3 - sekretess**Ärendebeskrivning**

Se separat sekretessprotokoll.

2023-04-19

§ 28 2023.006 VON

Ej verkställda beslut SoL Q1 2023**Ärendebeskrivning**

Vård och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till inspektion för vård och omsorg (IVO) enligt 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL) om gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Till kommunens revisorer och till IVO ska även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade. Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationell fastställd standard.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 31 mars 2023 lämnat följande yttrande:

För Q1 2023 finns tre ej verkställda beslut att rapportera till IVO.

En person har väntat på särskilt boende i mer än tre månader vid rapporteringstillfället. Personen bor idag kvar i sitt ordinarie och vårdas av anhörig. Personen har erbjudits en lägenhet men har tackat nej.

En tidigare inrapporterad person har återtagit sin ansökan. Personen bor på äldreboende i hemkommunen. Under väntetiden har det visat sig att personen har en demenssjukdom. Då anhörig inte accepterar bedömningen att personen bör ha ett boende med demensinriktning har ansökan återtagits. Ursprungligt beslut om äldreboende togs 2021-10-28 och hen har tackat nej vid fem tillfällen. Ansökan återtogs 2023-02-15.

En person har väntat på dagverksamhet i mer än tre månader. Personen har erbjudits att starta med ett besök 2022-07-04. Därefter har försök gjorts att erbjuda den enskilde att besöka verksamheten 2022-09-14 men den enskilde har inte återkommit för att boka in tid. 2023-03-09 har dagverksamheten rapporterat beslutet som verkställt.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal 1 2023 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

2023-04-19

§ 29 2023.007 VON

Ej verkställda beslut LSS Q1 2023**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 28 f-g §§ lagen om särskilt stöd och service (LSS) om gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 4 april 2023 lämnat följande yttrande:

Vid rapporteringstillfälle 2023-04-04 (innefattande kvartal ett) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda beslut rörande boende och kontaktperson. Totalt är sju beslut ej verkställda och av dessa är två beslut för kontaktperson, fyra beslut för boende och ett beslut för daglig verksamhet.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal ett 2023 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

2023-04-19

§ 30 2023.045 VON

Demensprojekt 2020-2022

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen ska arbeta utifrån Alingsås kommuns program för vård och omsorg vid demenssjukdom. Detta arbete ska utgöra en integrerad del i det ordinarie lednings- och styrningsarbete i syfte att stärka verksamheternas förutsättningar att ge stöd till personal inom demensområdet. Stödet ska stärka de yrkesgrupper som i sitt dagliga arbete ger vård och omsorg till personer som har en demenssjukdom samt för personer som ännu inte fått diagnos därtill för deras anhöriga.

Alingsås kommun har deltagit i en bred satsning 2020 - 2022 till landets kommuner med syfte att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom och statsbidraget har fördelats årligen av Socialstyrelsen. Satsningen har ett brett fokus grundat på de nationella riktlinjerna för demensvård och syftar till att stärka kommunens måluppfyllelse på kort såväl som lång sikt.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 12 april 2023 lämnat följande yttrande:

Ärendet innebär information om de tre delprojekten Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2020 och Ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom 2021 och 2022. Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2020 fokuserade på att bryta social isolering genom att öka kunskapen om äldres behov av social gemenskap, erbjuda ett anpassat aktivitetsutbud samt att ta fram en ny strategi för att bryta det digitala utanförskapet bland äldre. Ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom 2021 och 2022 innebar en satsning som hade som mål att öka kvalitén i vård och omsorg om personer med demenssjukdom. Genomförda aktiviteter 2021 var främst implementering av BPSD-registrering, förstärkningar inom myndighetsavdelningen, förändringar av dagverksamheten Eternellen, demensvänligt samhälle samt anhörigperspektivet. Aktiviteter 2022 har fokuserat på implementering av BPSD inom särskilt boende, utbildning av Stjärnmärktinstruktörer, upprättande av demensteam samt specifik kompetensutveckling utifrån enheters olika behov.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen.

2023-04-19

§ 31 2023.104 VON

GR:s karriärvägsmodell

Ärendebeskrivning

Dåvarande Vård- och äldreomsorgsnämnden godkände den 17 december 2018 vård- och omsorgsförvaltningens förslag att återinföra titeln vårdbiträde. Vård- och äldreomsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med ett fördjupat underlag så att slutgiltigt beslut om införande av yrkeskategorin vårdbiträde kan fattas.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 4 april 2023 lämnat följande yttrande:

Göteborgsregionens (GR) socialchefsnätverk fattade den 3 mars 2023 beslut om att införa en karriärvägsmodell för vårdpersonal inom äldreomsorg. Den innefattar fyra steg; biträde, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska. För varje yrkeskategori finns en arbetsbeskrivning med differentierade arbetsuppgifter. Varje kommun fattar i sin tur beslut om att kommunen vill följa GR:s karriärvägsmodell.

GR:s karriärvägsmodell innebär ett fördjupat underlag för vård- och omsorgsförvaltningen i Alingsås kommun gällande att införa fler yrkeskategorier.

GR beskriver att syftet med karriärvägsmodellen är att möjliggöra ett mer strukturerat arbete med kompetens och rekrytering, samt att höja attraktiviteten för yrkesrollen och branschen genom att:

- Skapa enhetlig titulatur med gemensamma utbildningskrav samt synliggöra utvecklingsvägar för medarbetarna i GR-kommunerna.
- Verka för att branschen har tillräcklig bemanning och att såväl nya som befintliga medarbetare har rätt kompetens och kan utvecklas i yrket.
- GR-gemensam titulatur med enhetliga utbildningskrav
- GR-gemensam differentiering av ansvar och uppdrag
- En låg tröskel in men med en tydlig gemensam strategi för att möjliggöra en förflyttning från utbildad till vårdbiträde/undersköterska och/eller specialistundersköterska (hämtat från vård- och omsorgscollege 14 mars 2023)

Fr.o.m. den 1 juli 2023 kommer undersköterska bli en skyddad yrkestitel och för att vara fast omsorgskontakt krävs titeln undersköterska. Det gör att det ställs ökade krav på differentierade arbetsuppgifter.

GR:s karriärvägsmodell presenterades för fackförbundet Kommunal vid arbetsgrupp för heltidsresan i mars 2023 och Kommunal ställde sig då positiva till modellen.

Förvaltningen är enig med GR:s beslut om att införa en karriärvägsmodell, då förvaltningen står inför stora utmaningar gällande rekrytering och kompetens.

2023-04-19

Förvaltningen behöver differentiera arbetsuppgifter för att stimulera till att utbilda sig inom vårddyrket. Den skyddade yrkestiteln för undersköterska kräver också omställning. I de kritiska verksamhetsfaktorerna är målet att förvaltningen ska anställa 12 specialistundersköterskor, vilket också kräver en differentiering av arbetsuppgifter.

Vård- och omsorgsförvaltningen har ett nära samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningen genom Vård- och omsorgscollege som påtalat möjligheter till stegvis utbildning såsom från vårdbiträde till undersköterska.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsförvaltningen följer Göteborgsregionens karriärvägsmodell. Därmed införs fyra olika titlar med differentierade arbetsuppgifter; biträde, vårdbiträde, undersköterska samt specialistutbildad undersköterska.
2. Uppdraget den 17 december 2018 § 118, att återkomma till vård- och omsorgsnämnden med ett fördjupat underlag om slutligt beslut angående införande av yrkeskategorin vårdbiträde är därmed slutfört.

2023-04-19

§ 32 2023.105 VON

Hemtjänst inköp online

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden gav förvaltningen den 30 augusti 2022 i uppdrag att utreda möjligheten att teckna avtal med lokala livsmedelsbutiker innan avtalet med Mathem löper ut.

Vård- och omsorgsförvaltningen kan bevilja insatsen inköp med stöd av socialtjänstlagen. Det innebär att brukare som har svårt att handla själva kan få stöd med detta via onlineinköp.

Hemtjänsten har sedan 1 maj 2020 en upphandling med MatHem för insatsen inköp. Brukare har klagat över att MatHems varor är dyrare samt att varor ofta fattats vid leverans eller bytts ut mot liknande vara. Brukarna har haft önskemål om att kunna göra sina inköp lokalt.

Enhetschefer inom hemtjänsten har rapporterat om ständiga leveransförseningar och bristande kommunikation från MatHem. Det har inneburit en merkostnad för hemtjänsten.

Vård- och omsorgsförvaltningen och kommunens upphandlingsenhet har vid flertal tillfällen haft möten med MatHem och påtalat brister i avtalsefterlevnad. Detta har dock inte gett något resultat.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 3 april 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen bör fortsätta med onlineinköp för att effektivisera hemtjänstens arbetstid. Sveriges kommuner och regioner (SKR) rekommenderar att flertalet delar i den samlade tjänsten onlineinköp överläts till den enskilde och marknaden att lösa istället för att kommunen gör en central upphandling.

Vidare menar SKR att kommuner inte ska konkurrera med privata verksamheter genom att betala plock- och utkörningsavgift, vilket Alingsås kommun gör i dagsläget genom nuvarande upphandling.

Förvaltningen anser att man bör följa SKR:s vägledning. En ny upphandling bör inte göras för att undvika att konkurrera med privata verksamheter och ge en valfrihet för brukaren.

Upphandlingsenhetens upphandlare föreslår att avtalet sägs upp med en uppsägningstid om sex månader. Möjlighet till detta finns då det fyraåriga avtalet löpt över två år.

Brukaren bör själv betala sin plockavgift samt utkörningsavgift i de fall man själv kan ta emot sina varor. I de fall där brukaren har ett sådant stort omvårdnadsbehov att hen inte kan öppna dörren för leverantör kan hemtjänsten hämta varorna eller möta upp leverantören, beroende på vilket som är effektivast. Hemtjänsten föreslås då att ersättas för den tid som varuhämtning sker och att hämtningen sker i närmaste butik.

2023-04-19

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Avtalet med MatHem avslutas med sex månaders uppsägningstid.
2. Någon ny upphandling görs inte. Brukare med insatsen inköp, väljer själva sin onlinehandelsbutik, samt står själva för plock- och utkörningsavgift av varorna till leverantören.

2023-04-19

§ 33 2023.102 VON

Återrapportering måltidsprogram hemtjänst

Ärendebeskrivning

Årlig uppföljning av matens kvalitet och brukarnas nöjdhet enligt uppdaterat måltidsprogram efter beslut taget den 26 april 2022 i vård- och omsorgsnämnden.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 13 april 2023 lämnat följande yttrande:

Leverantören har under 2022 levererat totalt 25 879 portioner allmän kost och 4 522 special- och anpassade kostportioner. Som högst levererades 3 564 matlådor i mars 2022 och som lägst 2 897 i december 2022.

Under 2022 har det inkommit en avvikelse. Avvikelsen avsåg att locken på matlådorna inte var riktigt hopsvetsade och att grönsakerna därför blivit dåliga vid flera tillfällen i februari 2022. Felet var att de nya matlådorna och maskinen som svetsade ihop dem inte fungerade korrekt. Problemet har åtgärdats.

Under 2022 gjordes ingen kundundersökning, men i januari 2023 genomfördes en kundundersökning av leverantören som speglar 2022. Kundundersökningen visar på ökad nöjdhet med mat och leverans från leverantören sedan föregående mätning 2021. Kundundersökningen genomförs i hela Sverige och snittet på nöjdheten totalt på leveransen av matlådor ligger på 87% i Sverige och på 91% i Alingsås. De frågor som bl.a hade ökad nöjdhet från föregående mätning var att maten smakade bra, det upplevdes tryggt med matleverans och att brukaren var nöjd med måltiden som helhet. Där nöjdheten var lägre än tidigare var att leveransen inte alltid kom på utsatt tid och att beställningsblanketten var svår att fylla i.

Under 2023 kommer samtliga kostombud inom kvarboendeenheten att bjudas in till ett första möte för att se hur kostenheten kan stödja verksamheten kring mat- och måltidsfrågor. Kostenheten kommer att beställa hem matlådor för provsmakning och skicka på analys för att säkerställa att de uppfyller de angivna näringsberäkningarna.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av 2022 års uppföljning och kvalitetssäkring gällande måltidsprogram inom hemtjänsten.

2023-04-19

§ 34 2023.101 VON

Återrapportering måltidsprogram särskilt boende

Ärendebeskrivning

I Alingsås kommun är måltider inom särskilt boende en upphandlad tjänst som utförs av privat utförare. I Alingsås kommun har kostenheten ansvar för uppföljning av ställda krav i avtalet. Alingsås kommun har ett program för uppföljning av privata utförare antaget av kommunfullmäktige 2021-10-27 § 216. För kommungemensamma avtal såsom kostavtalet ansvarar kommunstyrelsen.

I aktuellt ärende sker en uppföljning enligt beslut taget i vård- och omsorgsnämnden den 26 april 2022 gällande återrapportering efter uppdaterat måltidsprogram.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 11 april 2023 lämnat följande yttrande:

Verksamhetsåret 2022 inleddes med en verksamhetsövergång från ISS Facility Service som leverantör till Sodexo. Tid från tecknat avtal och fram till övergång var mycket kort och gav inte mycket utrymme för förberedelser av rutiner m.m. Sodexo tog över driften 22-01-04 och övergången utmanades kraftigt av en ökad smittspridning av covid-19, där upp till 40% av leverantörens personal var frånvarande. Kombinationen av kort tid för övergång och den extra ordinära situationen med personalfrånvaro i början av perioden utgör delar av förklaringen till varför allt inskrivet i avtalet ej kunnat genomföras fullt ut.

I bilaga till ärendet redovisas svinmätning för våren och höstens mätningar som visar på en ökning under hösten med över 50%. I bilaga redovisas kvalitetsmätning, andel närproducerad mat, andel ekologisk mat, andel serverade portioner per kategori (vegetariskt, kött, fisk, fågel) samt andel mat lagad från grunden. Leverantören har uppnått 20,16 % andel ekologiskt, enligt avtalet inskrivna 12%.

Under året har det inkommit 211 avvikelserna som avser vård- och omsorgsförvaltningen.

Optionen som möjliggör kvalitetsutveckling av maten enligt Alingsås kommuns livsmedelsprogram och andra riktlinjer inom Alingsås kommun, har i år utnyttjats med 700 000 kronor och den stora delen av inköpen har varit att köpa in mer svensk kyckling. Inför 2023 finns en plan för att kunna använda större delen av optionen.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av återrapporterade punkter enligt måltidsprogrammet särskilt boende.

2023-04-19

§ 35 2023.103 VON

Återrapportering nattfasta

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen har från vård- och omsorgsnämnden den 21 juni 2022 fått uppdraget att säkerställa att nattfastan på särskilt boende inte överstiger elva timmar, enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 13 april 2023 lämnat följande yttrande:

Uppdraget att minska nattfastan så att den inte överstiger 11 timmar har påbörjats efter att beslut togs i vård- och omsorgsnämnden den 21 juni 2022.

Varje enhetschef har fått uppdraget att arbeta med att minska nattfastan på sina enheter. Kostenheten genomför och sammanställer nattfastemätningen.

Kostenheten informerar därefter verksamhetschef och enhetschefer om resultatet av mätningen. Enhetschefen ansvarar för att informera personal på enheterna om resultatet. Det har lagts stor vikt vid att efter sista mätningen av nattfastan, arbeta med att säkerställa att informationen når ut i alla led om resultatet av mätningen.

Föregående mätning våren 2022 visade på 13,2 timmars nattfasta i snitt. I den senaste mätningen hösten 2022 har nattfastan minskat till i snitt 12,3 timmar, vilket är den lägsta siffran på många år. Som ett led i att säkerställa att nattfastan minskar ska det säkerställas att det alltid finns mat om brukaren önskar något att äta.

Under 2022 har arbetet med riskbedömningar kring undernäring pågått för att på så sätt fånga upp om någon brukare har risk för undernäring.

Under 2023 kommer kosten att ställas om till kost vid nedsatt aptit. Arbetet kring detta har påbörjats. Kostenheten finns som en stödjande funktion kring arbetet att minska nattfastan.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Verksamheterna fortsätter att arbeta för att säkerställa att nattfastan inte överstiger 11 timmar.

2023-04-19

§ 36 2023.086 VON

Införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Individens behov i centrum (IBIC) är ett arbetssätt som ger stöd för både handläggare och utförare att beskriva och dokumentera uppgifter om individens behov, mål och resultat med ett gemensamt språk. IBIC är dessutom ett behovsinriktat tankesätt för hur man jobbar i praktiken med fokus på enskilda individers behov.

En viktig framgångsfaktor i ett lyckat förbättringsarbete är bland annat att det finns politiskt stöd och ett tydligt beslut i organisationen. Vård- och omsorgsnämnden fattade 2015-09-21 § 71 beslut om att införa ÄBIC (Äldres behov i centrum). IBIC är en vidareutveckling av arbetssättet Äldres behov i centrum (ÄBIC), som bytte namn 2016.

Det har inom förvaltningen gjorts tidigare ansatser att införa arbetssättet IBIC, men processen har av olika orsaker bromsats upp. Den huvudsakliga orsaken är att förvaltningens nuvarande verksamhetssystem, Magna Cura, saknat ändamålsenligt stöd för IBIC.

Implementeringen av IBIC och ett nytt verksamhetssystem, Combine, kommer att ske parallellt och arbetssättet med IBIC planeras att starta upp i samband med driftstart av Combine, i december 2023. Projektet med införande och implementering sträcker sig fram till december 2024.

Under hösten 2022 utbildades enhetschefer, utsedda IBIC-ombud (dokumentationsombud) samt handläggare på myndighetsavdelningen. Utbildningssatsningar för utförar- och omsorgspersonal sker under 2023.

I Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsberättelse för 2022 framgår att införandet av IBIC är ett prioriterat område under 2023. Därutöver gav Vård- och omsorgsnämnden, med utgångspunkt i KPMG:s granskning av äldreomsorgen, (§ 26 2022.332 VON) förvaltningen i uppdrag att skriva fram ett förslag till beslut om införande av IBIC.

Vård- och omsorgsnämnden kommer inför sammanträdet 2023-04-27 få ta del av en introduktionsfilm om de teoretiska grunderna och förståelsen för IBIC som arbetssätt och metod, samt vad det innebär att förvalta IBIC som arbetssätt.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 13 april 2023 lämnat följande yttrande:

Syftet med att införa IBIC på vård- och omsorgsförvaltningen är att:

A. Uppnå ett behovsinriktat arbetssätt med individen i centrum

2023-04-19

B. Förbättra dokumentationen för handläggning, genomförande och uppföljning så att den blir systematisk och strukturerad samt bygger på nationell informationsstruktur och nationellt fackspråk

C. Möjliggöra ökad verksamhetsuppföljning och kontroll både på individ- och organisationsnivå utifrån ett brukarperspektiv

Ett införande av arbetssättet IBIC i alla verksamheter på vård- och omsorgsförvaltningen och i hela socialtjänstprocessen, både avseende myndighetsutövning och verkställighet, ska möjliggöra ett större fokus på enskilda individers behov.

Några av de effektmål som förväntas uppnås med ett införande av IBIC är:

- Ökad rättssäkerhet, likvärdig hantering av ansökan, utredning, planering och uppföljning.
- Bättre möjlighet till delaktighet för individen.
- Informationsöverföring som utgår från en enhetlig, entydig terminologi, vilket kan bidra till minskad dubbeldokumentation och bättre underlag för planering och genomförande av beslutade insatser.
- Transparens, dvs. handläggningen blir tydligare och därmed även lättare för individen att förstå.
- Möjlighet att göra uppföljning på individnivå av resultat, dvs. måluppfyllelse, upplevelse av livskvalitet och uppfattning om insatsens kvalitet.
- Underlag för verksamhetsuppföljning och ekonomisk uppföljning som är jämförbar på lokal, regional och nationell nivå.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsförvaltningen ges ett förnyat uppdrag om att införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen, enligt upprättad projektplan.
2. Uppdraget att skriva fram ett förslag till beslut om införande av IBIC, enligt 2023-03-21 § 26, är därmed slutfört.

2023-04-19

§ 37 2023.005 VON

Månadsuppföljning ekonomi per mars**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om att månadsuppföljningen inte var färdigställd då kallelsen till arbetsutskottet skickades ut. Ärendet föredras muntligt på dagens sammanträde.

Förslag till beslut på sammanträdet

Vid dagens sammanträde enas arbetsutskottet om att hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Beslut

Ärendet hänskjuts till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

2023-04-19

§ 38 2023.095 VON

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef**Ärendebeskrivning**

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren vars yttersta företrädare är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fördelat arbetsmiljöuppgifter till nämnderna via reglementet. Nämnderna ansvarar för "personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt verksamhetsområde". Nämnden kan fördela det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen, som i sin tur kan delegera arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 31 mars 2023 lämnat följande yttrande:

Mot bakgrund av detta ska nämnden dels fatta beslut om att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Fördelningen sker genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen (se bilaga). Förvaltningschefen fördelar i sin tur skriftligen arbetsmiljöuppgifter inom förvaltningen.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Eva-Lotta Pamp (M) får i uppdrag att i egenskap av nämndens ordförande fördela arbetsmiljöuppgifter till tf. förvaltningschef Lenita Petersson.

2023-04-19

§ 39 2023.056 VON

Dokumenthanteringsplan 2023

Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplanen med arkivbeskrivning antas av vård- och omsorgsnämnden och gäller för de olika verksamheterna på vård- och omsorgsförvaltningen. Planen ska revideras fortlöpande och finnas tillgänglig via diariet och på kommunportalen.

Dokumenthanteringsplanen och arkivbeskrivningen anger vilka allmänna handlingar som vård- och omsorgsnämnden hanterar samt redogör för hur de ska förvaras och när de ska gallras.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 11 april 2023 lämnat följande yttrande:

Nytt för i år är att dokumenthanteringsplanen redovisar allmänna handlingar utifrån en processororienterad struktur som är gemensam för Alingsås kommun. Planen redogör i första hand för allmänna handlingar som är förvaltningsspecifika, främst handlar det om social och medicinsk dokumentation i individärenden. Vård- och omsorgsnämnden alstrar också kanslihandlingar, ekonomihandlingar och personalhandlingar. Hur dessa handlingar ska hanteras redogör kommunstyrelsens förvaltningsövergripande dokumenthanteringsplan för, kommunstyrelsen 2022-12-12, §198. I vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan kommer dessa handlingar att tas upp endast i de fall där vård- och omsorgsnämndens hantering skiljer sig från kommunstyrelsens eller där förtydliganden behöver göras.

Förändringarna i sak som görs i detta dokument innebär, bland annat, förtydliganden om hur domar och styrande dokument ska hanteras.

Dokumenthanteringsplanen kommer att behöva revideras oftare framöver, inte minst med anledning av att ett nytt verksamhetssystem införs nästa år och att kommunen planerar att införa elektroniskt arkiv.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan antas.
2. Kommunstyrelsens senaste dokumenthanteringsplan tillämpas på vård- och omsorgsnämnden för handlingar som inte beskrivs i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

2023-04-19

§ 40 2022.193 VON

Riktlinje för registerkontroll

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har gett vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda ett införande av utökade registerkontroller vid nyanställningar i sina verksamheter, kommunfullmäktige den 15 juni 2022, §148. Vård- och omsorgsnämnden har utrett frågan och beslutat att en rutin ska tas fram för att införa utökad registerkontroll vid nyanställning i förvaltningen, vård- och omsorgsnämnden den 24 januari 2023, §9.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 31 mars 2023 lämnat följande yttrande: I framtagandet av riktlinjen har förvaltningen utgått från liknande riktlinjer som finns i vård- och omsorgsförvaltningarna i Mölndals stad och Partille kommun. Riktlinjen innebär att alla personer som anställs på vård- och omsorgsförvaltningen i Alingsås kommun är skyldiga att lämna utdrag från Polisens belastningsregister innan erbjudande om anställning lämnas. Riktlinjen ger vägledning hur rekryterande chef ska bedöma förekomst av tidigare brottslighet vid en rekrytering, hur utdragen ska administreras samt hur kommunen ska säkerställa att samma krav ställs på privata utförare.

Förvaltningen ser svårigheter att ställa om rekryteringsarbetet snabbt inför en omfattande semesterplanering och föreslår att riktlinjen ska börja gälla från och med den 1 september 2023.

Förslag till beslut på sammanträdet

Förvaltningens förslag till beslut:

Riktlinje för registerkontroll vid anställning på vård- och omsorgsförvaltningen antas. Riktlinjen börjar gälla från och med den 1 september 2023.

Vid dagens sammanträde enas arbetsutskottet om att hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Beslut

Ärendet hänskjuts till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

2023-04-19

§ 41 2023.027 VON

Handlingsplan personlig assistans

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är uppdragen som förvaltningen fått i budgetbeslutet för 2022, den 2021-12-17, § 84 2021.232 VON att bedriva nämndens verksamhet på ett kostnadseffektivt sätt med hög kvalitet, för att på så sätt säkerställa att nämnden klarar den demografiska utvecklingen.

Vidare fick förvaltningen ytterligare ett uppdrag fokuserat på personlig assistans i samband med årsredovisningen för 2021, den 2022-02-21, § 16 2022.026 VON att handlingsplaner skall upprättas per enhet inom personlig assistans. Rapportering ska ske löpande.

Vid nämnd 2023-02-07 återremitterades ärendet till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 9 april 2023 lämnat följande yttrande:

Bokslutet för 2021 visade på stora underskott på förvaltningens avdelning för personlig assistans och stöd. Utifrån redovisningen fick avdelningen i uppdrag att upprätta handlingsplaner för hur avdelningen skulle komma tillrätta med underskotten och rapportera löpande till vård- och omsorgsnämnden. En avslutande redovisning görs i samband med årsbokslutet.

I februari 2022 presenterade enhetschefer för personlig assistans handlingsplaner för att minska kostnaderna inom personlig assistans.

Under 2022 har det varit ett stort fokus på ekonomin och avdelningen har, tillsammans med ekonomicontroller och bemanningscontroller, analyserat alla kostnader för att identifiera möjliga kostnadsbesparingar. Den analysen kommer att fortsätta under 2023 och avdelningen tar även hjälp av data i kostnad per brukare (KPB). Det kan konstateras att detta inte resulterat i några stora förändringar av kostnadsläget. Avdelningen går fortsatt med ett stort underskott, hela underskottet beror dock inte på personlig assistans eftersom det inom avdelningen även finns andra insatser. Avdelningens underskott ökade mellan 2021 och 2022 från -9,5 mkr till -13,2 mkr.

De enheter som upprättat handlingsplaner har dock förbättrat sitt resultat mellan åren, från -10,2 mkr till -9,7 mkr. Av de åtgärder som togs fram i handlingsplanerna är det framförallt fyra delar som är möjliga att påverka på ett kostnadseffektivt sätt.

- Minska antal APT- och verksamhetsmöten från var sjätte vecka till var tolfte vecka
- Färre utbildningar och kompetensutveckling till ett absolut minimum
- Minska övertidskostnaderna
- Få ersättning för HSL-insatser och Bilaga J

2023-04-19

Nedan redovisas de tre delar som varje enhetschef kan påverka:

Minska antal APT- och verksamhetsmöten

Samtliga enhetschefer lyfte som möjliga besparingar att minska antal APT och verksamhetsmöten i såväl tid som frekvens. Idag har de flesta enhetschefer ett kombinerat verksamhetsmöte och APT var sjätte vecka om totalt 180 minuter. Att minska ner tiden till 90 minuter samt att ha möten var tolfte vecka skulle innebära en kostnadsbesparing i samtliga projekt. Det enheterna skulle förlora med denna besparing är sämre möjlighet för personalen att samverka kring gemensamma frågor samt bibehålla de bemötandestrategier som tas fram runt varje brukare.

Tiden för APT minskades ned och är kortare framgent, vilket kommer att resultera i en besparing. Under 2022 fick tiden återinföras för att genomföra medarbetarskapsatsningen. Resultatet av medarbetarskapsatsningen blev positiv för verksamheten och för personalgrupperna, men den planerade kostnadsbesparingen uteblev.

Under 2023 kommer arbetet med att minska mötestiden att fortsätta.

Färre utbildningar och kompetensutveckling till ett absolut minimum

Att minska antalet utbildningar visade sig svårt att genomföra då utbildningar som legat nere under pandemin kommit igång. Exempel på en sådan utbildning är brandskyddsutbildningen som alla medarbetare ska gå.

Inom personlig assistans arbetar medarbetarna i brukarens hem och möjligheten till digital kompetensutveckling under dagen är begränsad vilket medför att medarbetare oftast måste få sin kompetensutveckling utanför den schemalagda arbetstiden och vikarier måste tillsättas.

För att ändå kunna effektivisera och ha nödvändiga utbildningstillfällen har avdelningen valt att ha utbildningarna i storgrupp och då kombinera med ytterligare information, en modell som har visat sig vara det mest kostnadseffektiva sättet att ha utbildning på. Avdelningen kommer att fortsätta att använda den modellen under 2023

Avdelningens ambition är att utbildningar i såväl IBIC som det nya verksamhetssystemet kommer att genomföras i större grupper. Utbildningen blir även ett tillfälle för samtal och att träffa varandra i ett annars mycket ensamt arbete.

Förvaltningens digitala utveckling kommer att medföra att medarbetarna behöver lägga mycket tid på utbildning som kommer att täckas av statsbidrag.

Minska övertidskostnader

Målet under 2022 har varit att minska kostnaderna för övertid, vilket inte har lyckats. Kostnaden för övertid var 3,2 mkr 2021 och 4,8 mkr 2022.

2023-04-19

En förklaring är att avdelningen har svårt att rekrytera timvikarier som kan täcka för sjukfrånvaro och vab. Personalgrupperna är små och de arbetspass som erbjuds i varje projekt är få vilket resulterar i att vikarier söker sig till verksamheter där de får fler arbetspass. Det medför att det kan vara svårt att hitta tillgänglig vikarie när det de behövs vilket i sin tur leder till övertidskostnad. Det är något som märktes tydligt i början av 2022 då sjukfrånvaron ökade på grund av pandemin.

Svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens gjorde det än svårare att bemanna under sommaren 2022 vilket skapade motsvarande problem. Det är kompetensbristen inom vård- och omsorg, som redan visat sig.

Heltid som norm kan vara hjälpsamt vid rekrytering av månadsanställd personal då heltid erbjuds, men det ställer stora krav på planering och resulterar ofta i övertid då det inte finns utrymme att ge timvikarier arbetspass.

Försök att samplanera mellan olika projekt är en väg att gå för att effektivisera personalplaneringen och minska övertidskostnaderna. Det har prövats och fallit olika väl ut i olika projekt. I implementeringsfasen ökar kostnaderna eftersom grupperna behöver träffas mer för att överföra kunskap.

Samplaneringen är något som Försäkringskassan i vissa fall ifrågasätter eftersom kontinuiteten minskar något. Kontentan av en effektiv samplanering är att det blir fler personer som möter brukaren.

Åtgärder utöver det som finns i handlingsplanerna

Avdelningen har under 2022 arbetat med att effektivisera de personliga assistansprojekten som har beslutade insatser av hemtjänstliknande karaktär, vilket innebär att tiden inte är sammanhållen utan utspridd över dygnet. För dessa projekt har Resursteamet arbetat fram ett sätt att jobba där Resursteamets personalgrupp schemalägger insatserna och kombinerar dem med avlösning, ledsagning, KTS och från och med 2023 även boendestöd.

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag till beslut:

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporteringen av handlingsplanen.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att löpande under året rapportera resultatet av handlingsplanerna för personlig assistans och stöd, med slutrapport i årsbokslutet för 2023.

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att ärendet återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning.

2023-04-19

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att arbetsutskottet beslutar att ärendet ska återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning.

Beslut

Ärendet återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning. Ärendet återredovisas i september 2023.

2023-04-19

§ 42 2023.061 VON

Ansökan kommunala pensionärsrådet 2023-2026

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för kommunala pensionärsrådet Alingsås kommun som fastställdes av kommunfullmäktige den 27 oktober 2021 § 210, ska pensionärsföreningarna ansöka om medlemskap i kommunala pensionärsrådet (KPR) till vård- och omsorgsnämnden varje mandatperiod. Vård- och omsorgsnämnden fastställer sedan antal ledamöter och ersättare i proportion till respektive förenings medlemsantal. För varje påbörjat 500-tal medlemmar utses en ledamot. För varje påbörjat 1000-tal medlemmar utses en ersättare.

Pensionärsföreningarna väljer sina ledamöter, vilka ska vara bosatta i Alingsås kommun, och delger sedan beslutet till vård- och omsorgsnämnden.

Jäv

Britt Andersson Näsman (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 4 april 2023 lämnat följande yttrande:

Följande pensionärsföreningar har inkommit med ansökan om medlemskap i kommunala pensionärsrådet 2023-2026:

- Aktiva seniorer i Alingsås (223 medlemmar)
- SPF Bjärkebygdens Pensionärsförening (65 medlemmar)
- PRO Alingsås (570 medlemmar)
- PRO Bjärke (158 medlemmar)
- RPG i Alingsås (120 medlemmar)
- SKPF Pensionärerna (1004 medlemmar)
- SPF Hjorten (887 medlemmar)

I proportion till respektive förenings medlemsantal föreslås följande:

- Aktiva seniorer i Alingsås föreslås få en ledamot och en ersättare.
- SPF Bjärkebygdens Pensionärsförening föreslås få en ledamot och en ersättare.
- PRO Alingsås föreslås få två ledamöter och en ersättare.
- PRO Bjärke föreslås få en ledamot och en ersättare.
- RPG i Alingsås föreslås få en ledamot och en ersättare.
- SKPF Pensionärerna föreslås få tre ledamöter och två ersättare.
- SPF Hjorten föreslås få två ledamöter och en ersättare.

2023-04-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden:

1. Ansökningarna från Aktiva seniorer i Alingsås, SPF Bjärkebygdens Pensionärsförening, PRO Alingsås, PRO Bjärke, RPG i Alingsås, SKPF Pensionärerna samt SPF Hjorten om att ingå i kommunala pensionärsrådet (KPR) i Alingsås kommun för tiden 2023-2026 beviljas.
2. Antal ledamöter och ersättare fastställs i enlighet med förvaltningens förslag.

Britt Andersson Näsman (S) har anmält jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet. Ärendet kan därför inte behandlas vid dagens sammanträde då arbetsutskottet inte längre är beslutsmässiga.

Beslut

Ärendet utgår från dagens sammanträde.