

2023-01-17

Plats och tid	Sunnerö, Kungsgatan 9 kl. 13:00-16:15	Paragrafer	§§1-6
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Agneta Stadling (KD) Karin Josefsson (L)		
Övriga deltagare	Anita Hedström (Förvaltningschef) Henrik Larsson (Avdelningschef förvaltningskontoret) Maria Svensson (Förvaltningssekreterare) Eva Emanuelsson (Avdelningschef LSS för personlig assistans och stöd, punkt A) Titti Bengtsson Davidson (Avdelningschef hemtjänst/af avdelningschef särskilt boende och förebyggandeenheten, punkt A) Helén Gillqvist (Avdelningschef äldreboende/af avdelningschef hälso- och sjukvårdsavdelningen, punkt A) Camilla Liljegren (Utvecklingsledare, punkt D) Hannes Rasper (Enhetschef kanslienheten, punkt E och F)		
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Maria Svensson		
Ordförande	Eva-Lotta Pamp (M)		
Justerande	Birgit Börjesson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-01-17		
Datum för publicering	2023-01-18	Datum för avpublicering	2023-02-09
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet VoO		

2023-01-17

- § 1 Information och överläggningar
- § 2 Ej verkställda beslut SoL Q4 2022
- § 3 Ej verkställda beslut LSS Q4 2022
- § 4 Granskning av kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030
- § 5 Utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning
- § 6 Revidering av delegationsordning 2023

2023-01-17

§ 1

Information och överläggningar**Ärendebeskrivning**

A/ Uppdrag att upprätta handlingsplaner för att klara omställningen för särskilda boenden för äldre

- Avdelningschef Eva Emanuelsson rapporterar om handlingsplan för LSS för personlig assistans och stöd.

- Avdelningschef Titti Bengtsson Davidson och avdelningschef Helén Gillqvist rapporterar om handlingsplan för särskilt boende.

B/ Ej verkställda beslut SoL Q4 2022

C/ Ej verkställda beslut LSS Q4 2022

D/ Granskning av kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030

E/ Utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning

F/ Revidering av delegationsordning 2023

G/ Månadsuppföljning

- Avdelningschef Henrik Larsson redovisar statistik för januari 2023.

F/ Förvaltningschefens information

2023-01-17

§ 2 2022.065 VON

Ej verkställda beslut SoL Q4 2022**Ärendebeskrivning**

Vård och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till inspektion för vård och omsorg (IVO) enligt 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL) om gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Till kommunens revisorer och till IVO ska även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade. Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationell fastställd standard.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 28 december 2022 lämnat följande yttrande:

En person har väntat på särskilt boende i mer än tre månader vid rapporteringstillfället. Personen bor idag på ett äldreboende i en annan kommun. I hemkommunen har behov av inriktning av äldreboende under väntetiden ifrågasatts och utredning visar att det bör vara en demensinriktning på boendet. Då anhörig inte accepterar bedömningen har inte lämplig lägenhet accepterats. Ursprungligt beslut om äldreboende togs 2021-10-28 och hen har tackat nej vid fyra tillfällen.

En person har väntat på dagverksamhet i mer än tre månader. Personen har erbjudits att besöka verksamheten som en uppstart. Erbjudande att besöka verksamheten gavs 2022-07-04 vilket sedan sköts till 2022-07-18. Därefter har försök gjorts att erbjuda den enskilde att besöka verksamheten 2022-09-14 men den enskilde har inte återkommit för att boka in tid.

Beslut**Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal 4 2022 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

2023-01-17

§ 3 2022.066 VON

Ej verkställda beslut LSS Q4 2022**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 28 f-g §§ lagen om särskilt stöd och service (LSS) om gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 januari 2023 lämnat följande yttrande:

Vid rapporteringstillfälle 2023-01-04 (innefattande kvartal fyra) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda beslut rörande boende, daglig verksamhet och kontaktperson. Totalt är nio beslut ej verkställda och av dessa är tre beslut kontaktperson, fyra beslut för boende, ett beslut för ledsagarservice och ett beslut för korttidsvistelse.

Beslut**Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal fyra 2022 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

2023-01-17

§ 4 2022.295 VON

Granskning av kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030

Ärendebeskrivning

På revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030. Kommunens revisorer har behandlat och antagit revisionsrapporten. Revisorerna har skickat ett missiv och överlämnat revisionsrapporten till samtliga nämnder för yttrande. I yttrandet ombeds nämnderna att svara på vilka åtgärder nämnden avser att genomföra med avseende på den genomförda granskningen.

Mot bakgrund av granskningen lämnades följande rekommendationer till samtliga nämnder:

- Att reglementen för berörda nämnder förtydligas med ansvar för arbetet med hållbarhet och Agenda 2030.
- Att säkerställa en tillräcklig kunskapsnivå inom verksamheterna.
- Att genomföra väsentlighetsanalyser och identifiera vilka mål och delmål i Agenda 2030 som är relevanta för den egna verksamheten.
- Att inför arbetet med kommande nämndbudgetar, använda väsentlighetsanalyser för att identifiera och formulera mätbara indikatorer och nyckeltal kopplat till Agenda 2030. Här är det viktigt att väga in den ambitionshöjning som Agenda 2030 innebär.
- Att undersöka möjligheterna till att inkludera könsuppdelad statistik i nyckeltal för vidare uppföljning och analys.

Svaret ska vara revisorerna tillhanda senast den 17 februari 2023. Svaret ska även skickas till kommunstyrelsen för redovisning till kommunfullmäktige.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 11 januari 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har tagit del av rekommendationerna och anger följande förslag på åtgärder:

- Vård- och omsorgsnämnden har i budgetdokumentet för kommande år kopplat nämndens mål till Agenda 2030:s olika delmål. Nämnden kommer fortsätta att koppla nämndens mål till mål och delmål i Agenda 2030 när så är möjligt. Utöver det eftersträvar förvaltningen att fortlöpande hålla sig uppdaterad om kommunens hållbarhetsarbete och att vid behov anpassa nämndens arbetssätt utifrån förändringar i gällande styrdokument.
- Informations- och utbildningssatsningar kommer att planeras in och genomföras i syfte att göra hållbarhetspolicyn och kommunens ambitioner utifrån Agenda 2030 känd i verksamheten. Därutöver kommer förvaltningen att aktivt delta i och bidra med

2023-01-17

representanter i kommunövergripande nätverk och andra samverkansforum inom kommunen.

- Inför kommande budgetarbete kommer arbetet med förberedelse och genomförande av nämndens risk- och väsentlighetsanalys att vidareutvecklas, i syfte att identifiera och formulera mätbara indikatorer och nyckeltal kopplat till Agenda 2030. På gemensamma chefsdagar kommer förvaltningen inventera vilka mål och delmål nämnden berörs av, vad som redan görs och vad behöver göras framöver som en del i arbetet med väsentlighetsanalyser.
- Där det är möjligt kommer könsuppdelad statistik redovisas och analyseras avseende de nyckeltal som följs upp och redovisas i delårs- och årsbokslut.

Beslut**Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande som svar till kommunens revisorer.

2023-01-17

§ 5 2022.193 VON

Utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda utökad registerkontroll inför samtliga nyanställningar på förvaltningen 2022-08-30, § 62.

Bakgrunden till nämndens uppdrag var ett beslut i kommunfullmäktige 2022-06-15, § 14 där nämnden fick i uppdrag att utreda utökad registerkontroll vid nyanställning inom äldreomsorgen.

Rättsutredning från GR

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) har gjort en omfattande rättsutredning 2021-03-08 om kommuners rätt att begära in registerutdrag vid anställningar (se bilaga). I utredningen tas följande upp:

Det finns tre olika slags registerkontroller som en arbetsgivare kan rikta mot en arbetssökande: formell, fakultativ eller informell. Den formella registerkontrollen innebär att arbetsgivaren har en skyldighet enligt olika speciallagar att kontrollera den arbetssökande innan en anställning erbjuds. Det gäller exempelvis skolverksamhet och LSS-verksamhet riktad mot barn.

Fakultativ registerkontroll ger arbetsgivaren en rätt, men inte en skyldighet, att begära registerutdrag inför en anställning eller ett uppdrag. Det gäller exempelvis för personer som arbetar med barn. Även vid fakultativ registerkontroll finns det speciallagar som ger arbetsgivaren en uttalad rätt att inhämta registerutdrag.

Informell registerkontroll bygger på att den enskilde ska nyttja sin rätt enligt EU-stadgan, GDPR och brottsdatalogen att få ut uppgifter om sig själv, i detta fall ur polisens belastningsregister. I nästa led kräver arbetsgivaren att den tilltänka personen ska visa upp ett sådant intyg innan en anställning erbjuds. Det finns inget uttryckligt förbud mot detta, varför privata arbetsgivare kan begära ett utdrag utifrån den fria avtalsrätten.

En kommun som anställer omfattas emellertid av objektivitetsprincipen i regeringsformen samt legalitetsprincipen och proportionalitetsprincipen i förvaltningslagen. Det innebär att en kommun endast får vidta åtgärder som har stöd i rättsordningen. Vidare får en myndighet inte ingripa i ett enskilt intresse med åtgärder som är mer långtgående än vad de behöver vara.

Slutsatsen i GR:s utredning är att om kommuner inte har laglig rätt att begära in integritetskänsliga uppgifter, så bör kommunen inte göra det från arbetssökande. En kommun som ändå begär in sådana uppgifter från arbetssökande skulle troligen få kritik från JO då kommunen tar sig en rätt som den inte har.

Sedan GR:s utredning presenterats har ingen ny lagstiftning tillkommit som ändrar läget. Justitieombudsmannen (JO) har i september 2022 inlett en utredning mot Södertälje

2023-01-17

kommun som infört utvidgade bakgrundskontroller av anställda och arbetssökande i kommunen. JO skriver att förfarandet "väcker frågor om kontrollerna är förenliga med grundlagens skydd mot intrång i den personliga integriteten."

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 11 januari 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningens bedömer att GR:s rättsutredning från 8 mars 2021 är väl underbyggd och att slutsatsen fortfarande är aktuell, det vill säga att det är ytterst tveksamt om en kommun får göra informella registerkontroller utan att bryta mot den offentliga rätten.

Mot bakgrund av detta utreder förvaltningen inte vidare om eller hur informell registerkontroll ska införas på vård- och omsorgsförvaltningen.

Beslut

Arbetsutskottet hänskjuter beslutet till vård- och omsorgsnämnden.

2023-01-17

§ 6 2022.331 VON

Revidering av delegationsordning 2023

Ärendebeskrivning

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. En nämnd delegerar beslutsfattande till:

- Presidie
- Utskottet
- Ledamot eller ersättare i nämnden
- Anställd i kommunen

Reglerna för delegering av kommunala nämndbeslut finns i kapitel 6 och 7 i kommunallag (2017:725). Delegationsordningen reviderades senast den 27 september 2022, § 73.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 22 december 2022 lämnat följande yttrande:

Revideringen innebär följande förslag till förändringar:

- Avsnittet om beslut enligt färdtjänstlagstiftningen i delegationsordningen tas bort. Det beror på att färdtjänsthandläggningen flyttats från vård- och omsorgsnämnden till tekniska nämnden från och med den 1 januari 2023.
- Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna enligt LSS beslutas av avdelningschef myndighet. I tidigare version var enhetschef myndighet delegat.
- Biståndshandläggare ersätts med socialsekreterare genomgående i dokumentet. Det beror på att titeln biståndshandläggare ersätts med socialsekreterare i verksamheten.
- I avsnittet om biståndsbedömt trygghetsboende enligt SOL förtydligas att dessa beslut kan tas först efter att nämnden fattat beslut om att införa biståndsbedömt trygghetsboende.

Beslut

Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden antas.