

Sammanträde med Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Tid: 2019-08-12, kl. 14:00

Plats: Lokal Silvia

Micaela Kronberg (M), Brita Enbom,
Ordförande Sekreterare

Ärendelista

1. Information och överläggningar
 - A/ Individärende för kännedom K
 - B/ Individärende för kännedom H
 - C/ Individärende för kännedom T
 - D/ Individärende för kännedom E
 - E/ Individärende inför beslut
 - F/ Ekonomi inför 2020
 - G/ Årlig grundläggande granskning 2019 KPMG
 - H/ Förvaltningschefens information
 - I/ Anmälan av delegationsbeslut i löpnummerordning
2. Utmaning fixartjänst, 2016.197 VÄN
3. Uppstart av nytt gruppboende LSS, 2019.234 VON
4. Upphandling enligt LOU av Ginstgården, 2019.235 VON
5. Årlig grundläggande granskning 2019, 2019.233 VON

Utmaning fixartjänst

2

2016.197 VÄN

Datum: 2019-08-01
Handläggare: Andreas Hasselteg
Direktr:
Diariernr: 2016.197 VÄN

Vård- och omsorgsnämnden

Utmaning av Alingsås kommun gällande fixartjänst

Ärendebeskrivning

Genom beslut i Kommunfullmäktige införde Alingsås kommun 24 november 2010 § 191 utmaningsrätt från och med 1 april 2011. I Alingsås innebär utmaningsrätt en möjlighet att föra fram synpunkter till kommunen om att verksamhet som bedrivs av kommunen skulle kunna utföras av utmanaren. Kommunen prövar då om annan utförare är möjlig och lämplig. Kommunen besvarar inkomna utmaningar genom att antingen avböja utmaningen eller hänvisa till kommande upphandling.

I anslutning till Kommunfullmäktiges beslut gjordes ändringar i konkurrenspolicy och kommunstyrelsen beslutade 7 mars 2011 § 58 om "Tillämpningsföreskrifter till konkurrenspolicy om hantering av utmaning i Alingsås kommun". Enligt beslut i Kommunstyrelsen 26 november 2012 § 193 gällande revidering av tillämpningsföreskrifterna, fattar Kommunstyrelsen beslut om utmaningar, efter inhämtande av underlag från berörd nämnd, i detta fall vård- och omsorgsnämnden. Berörda nämnder har när de lämnar underlag en möjlighet, men ingen skyldighet, att förorda om utmaningen ska antas eller avslås.

Den 9 juni 2016 inkom NoWorries Entreprenad med en utmaning till Alingsås kommun gällande fixartjänsten. Utmaningen remitterades till nämnden under hösten 2016 och handlades sedan vidare under vår och sommar 2017. En större omorganisation där en förebyggandeenhet bildades som inkluderar fixartjänsten medförde att frågan om utmaning ej behandlats vidare, varpå åter ärendet remitterats till vård- och omsorgsnämnden.

Förvaltningens yttrande

Fixartjänsten är en integrerad del av förebyggandeenheten och utförde 1 185 hembesök under verksamhetsår 2018. Av hembesöken var 853 besök (72 %) med fokus att hjälpa seniorer i hemmet med arbetsuppgifter på hög höjd (byte av gardiner, glödlampor, batterier i brandvarnare m.m.), 63 av besöken (5 %) var förebyggande brand/skyddsronder och resterande 23 % av besöken var teknikstöd. Fixartjänst har därtill tillhandahållit 70 teknikcaféer i förebyggandeenhetens regi under verksamhetsår 2018. Fixaren informerar också om förebyggandeenhetens verksamhet på föreningsmöten, deltar i uppsökande verksamhet, seniormässor och andra event samt ansvarar för att all teknik fungerar på enhetens fyra träffpunkter.

Utifrån att fixartjänsten är en välfungerande integrerad del av förebyggandeenheten förordar vård- och omsorgsnämnden att utmaningen avslås.

Ekonomisk bedömning

Fixartjänstens totala årskostnad uppgår till cirka 0,6 mnkr per år. Ingen ekonomisk förändring av kostnaden bedöms uppstå vid en eventuell konkurrensutsättning.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner skrivning och förordar till Kommunstyrelsen att avslå utmaningen.

Beslutet ska skickas till

Handläggare, Kommunstyrelsen

Anita Hedström
Förvaltningschef

Tillämpningsföreskrifter för utmaning i Alingsås kommun

Antagna av kommunstyrelsen den 26 november 2012, § 193.

Utmaningsrätt innebär en möjlighet att föra fram synpunkten till kommunen att verksamhet som bedrivs av kommunen skulle kunna utföras av annan. En utmaning kan leda till att kommunen överväger extern drift av både vidare och smalare omfattning än utmaningen.

Utmaning är en initiativrätt. Kommunen prövar vid utmaningar om annan utförare är möjlig och lämplig. Kommunen besvarar inkomna utmaningar genom att antingen avböja/avslå utmaningen eller genom att anta/bevilja utmaningen. Att en utmaning antas/beviljas innebär att kommunen avser utreda frågan om extern driftform vidare med sikte på en upphandling.

Marknadsföring, information

Kommunledningskontoret ansvarar för att marknadsföra och informera om utmaningsrätten mot tänkbara utmanare. Kommunledningskontoret har dessutom ett ansvar att utbilda och informera nämnder, förvaltningar och styrelser.

Handläggning

Alla utmaningar handläggs av kommunledningskontoret som utreder inför kommunstyrelsens beslut. Kommunstyrelsen informeras om inkomna utmaningar.

- Ansvarig handläggare skickar utmaningen till den eller de nämnder som berörs och bifogar de frågor som behöver besvaras för att ge ett underlag för att bedöma utmaningen. Ansvariga handläggare säkerställer att ingen jävssituation uppkommer. Vid behov upprättas en handlägningsplan. Ansvarig handläggare underrättar utmanaren om hur ärendet behandlas. Ansvarig handläggare underrättar centrala personalavdelningen på kommunledningskontoret för samordning av samverkan/MBL.
- Nämnden beslutar om underlag för beslut om utmaningen antas eller avslås. Nämnden är inte skyldig att förorda den ena eller andra lösningen. Nämndens beslut expedieras till kommunstyrelsen.

Handläggning, forts

Kommunledningskontoret, upprättar förslag till beslut för kommunstyrelsen och gör de eventuella kompletteringar av underlaget som bedöms lämpliga.

Kommunstyrelsens beslut expedieras till utmanaren.

Beslutsunderlaget och utredningen

Kommunen kan välja att både vidga och avgränsa prövningen i förhållande till omfattningen av en utmaning. Underlaget för kommunstyrelsens beslut om en inkommen utmaning ska antas eller avböjas, ska innehålla underlag till stöd för bedömning av utmaningen ur ett antal olika aspekter som bland annat frågor om tillåtlighet, ekonomi och kvalitet. Hur omfattande utredning som är motiverad i varje fall styrs delvis av hur omfattande utmaningen är. Uppgifter och bedömningar från följande områden kan ge underlag för kommunstyrelsens beslut:

- Om utmanad verksamhet helt eller delvis består av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner eller har nära anknytning till sådana funktioner avslås utmaningen i denna del med motivering.
- En beskrivning av personalkonsekvenser för verksamhetsområdet, nämnden och kommunen som helhet.
- Ett ekonomiskt underlag som beskriver kommunens nuvarande kostnad och intäkter för den utmanade verksamheten.
- Följande faktiska kostnader ska ingå som separata poster, avstämda med centrala ekonomifunktionen; personal, lokaler, avskrivningskostnader, särskilda verksamhetskostnader av betydelse och övriga kostnader.
- Intäkter skall specificeras; intäkter och bidrag uppdelade på kommuninterna och externa.
- Bedömning av den totala ekonomiska effekten för kommunen. Effekter för (mindre lönsamma) verksamhetsdelar som inte omfattas av utmaningen skall vägas in.
- En beskrivning av kvalitén i den utmanade verksamheten så som den bedrivs för närvarande med de jämförelsetal som bedöms vara relevanta.
- Bedömning av den samlade effekten på kvalitén för den utmanade verksamheten och kommunen som helhet vid extern drift.

Beslutsunderlaget och utredningen, forts

- Nämnden ska ge kommunstyrelsen ett underlag för beslut. Underlaget ska redogöra för faktorer som talar för och emot att utmaningen ska antas. Kommunstyrelsen tar det samlade och övergripande ställningstagandet om utmaningen skall antas.
 - Kommunstyrelsen kan redan vid prövningen av en utmaning besluta att inte tillåta anbud från egen verksamhet med hänsyn till de krav som gäller på kommunens handläggning angående jäv och likställd behandling bland annat enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Ett sådant beslut ska motiveras. Alternativt blir detta en fråga att hantera inom ramen för en eventuell upphandlingsprocess.
-



Remiss
2019-04-04

Mottagare:

Vård- och omsorgsnämnden

Begäran om svar/yttrande på remiss

Svar ska ha inkommit senast: 2019-09-01

Följebrev Utmaning av vård- och äldreomsorgsnämndens Fixartjänst, 2016.526 KS

Ärende: Utmaning av vård- och äldreomsorgsnämndens Fixartjänst, 2016.526 KS

Handläggare: Malin Lindholm

Bilagor:

Utmaning fixartjänst



Datum:	2016-09-28	Magnus Nilsson
Handläggare:	Brita Enbom	Kommunjurist
Direktnr:	6686	
Beteckning:	2016.197 VÄN	

Svar inför kommunstyrelsens prövning av utmaning gällande äldreomsorgens fixartjänst

I samband med inkommen utmaning av äldreomsorgens fixartjänst har kommunstyrelsen i skrivelse 2016-09-07 begärt in underlag från vård- och äldreomsorgsnämnden vad gäller fixartjänstens resurstilldelning och samordning med övrig verksamhet framgent. Detta för att ha ramar och förutsättningar för en prövning av utmaningen.

Vård- och äldreomsorgsnämndens arbetsutskott, gav vid sitt sammanträde 2016-09-12 förvaltningen i uppdrag att återkomma med en beredning av det presenterade framtidsavsnittet i delårsbokslutet för 2016.

Beredningen skulle omfatta en risk- och konsekvensanalys av flera föreslagna åtgärder för att uppnå budget i balans. Minskning av personer som arbetar med ett förebyggande uppdrag såsom anhörigstöd, träffpunkter, syn och hörsel, fixartjänst med mera är en av de föreslagna åtgärderna som ska ses över.

Beredningen med risk- och konsekvensbeskrivning ska återrapporteras till vård- och äldreomsorgsnämnden vid dess sammanträde **2016-11-21**.

Först därefter kan vård- och äldreomsorgsnämnden återkomma med resursfördelning och samordning med övrig verksamhet gällande fixartjänsten.

VÅRD- OCH ÄLDREOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Catharina Johansson
Förvaltningschef

Uppstart av nytt gruppboende LSS

3

2019.234 VON

Datum: 2019-08-01
Handläggare: Andreas Hasselteg
Direktr:
Diariernr: 2019.234 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Uppstart av nytt gruppboende LSS

Ärendebeskrivning

Under det senaste året har kön till gruppboendeplatser LSS och personer som väntat mer än 12 månader utan erbjudande om plats ökat vilket medför en betydande risk för viteskostnad för vård- och omsorgsnämnden. För att uppnå de krav som finns på verksamheten, erbjuda personer som har rätt till ett boende att få ett boende och för att minska risken för viteskostnader planeras en avdelning i anslutning till Hagagårdens trygghetsboende iordningställas och uppstartas som gruppboende LSS under september månad 2019. Det nya gruppboende kommer att benämnas "Noltorp Centrum".

Planeringen utgår från att samtliga beslut verkställs under september månad så att Alingsås kommun kan tillgodoräkna sig ett ökat volymvärde av LSS-insatser med cirka 5,5 mnkr 2019. De verkställda insatserna kompenseras Alingsås kommun i LSS-utjämnningen 2021.

Ekonomisk bedömning

Det nya gruppboendet LSS med sex platser planeras ha en kostnad om cirka 1,8 mnkr under 2019 och en kostnad om cirka 5,0 mnkr för helårsdrift. Helårskostnaden uppgår till cirka 833 tkr per brukare och år, vilket understiger både utjämningsystemets schablonkostnad för gruppboende och rikssnittets medelkostnad som 2018 uppgick till 1 027 tkr per plats.

Eftersom uppstarten av gruppboendet LSS sker inom nämndens befintliga lokaler medför öppnandet att äldreomsorgens lokalkostnader minskar med cirka 0,6 mnkr per år.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna att förvaltningen uppstartar det nya gruppboendet LSS "Noltorp Centrum" enligt ovanstående skrivning

Beslutet ska skickas till

Handläggare

Anita Hedström

Förvaltningschef



Datum: 2019-08-01
Handläggare: Andreas Hasselteg
Direktr:
Diariernr: 2019.234 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Upphandling enligt LOU av
Ginstgården

4

2019.235 VON

Datum: 2019-08-01
Handläggare: Andreas Hasselteg
Direktr:
Diariernr: 2019.235 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Upphandling enligt LOU av Ginstgården

Ärendebeskrivning

Driften av det särskilda boendet Ginstgården har sedan uppstart 2004 drivits i extern regi. Under perioden 2004-10-01 – 2016-09-30 drevs boendet på entreprenad enligt Lagen om offentlig upphandling (2007:1081), LOU, enligt beslut i kommunfullmäktige 2003-08-27 § 92. Sedan 2016-10-01 har istället driften av Ginstgården reglerats genom ett idéburet offentligt partnerskap, IOP, efter beslut i kommunfullmäktige 2016-03-30 § 69.

Nuvarande IOP-avtal löper ut 2020-03-31. Förvaltningen har fått nämndens uppdrag 2019-03-25 § 35 att förbereda en ny upphandling enligt LOU för driften av Ginstgårdens 32 platser på särskilt boende i syfte att säkerställa att en ny leverantör kan tillträda 2020-04-01 .

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen planerar, efter beslut i vård- och omsorgsnämnden, att annonsera förfrågningsunderlaget enligt LOU avseende driften av Ginstgården under senast september månad 2019. Förvaltningen planerar därefter att i november 2019 pröva de inkomna anbuden och genomföra en anbudsutvärdering, varpå beslut i upphandlingen kan fattas av vård- och omsorgsnämnden i december 2019 och en ny leverantör tillträda 2020-04-01.

Förslag kontraktstid: Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att ett avtal tecknas som gäller från och med kl.07:00 den 1 april 2020 till och med den 1 april 2024 kl.07.00 med möjlighet till förlängning två plus två plus två (2+2+2) år. Förlängning ska ske skriftligt senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång.

Det ingångna IOP-avtalet befinner sig i dagsläget i en rättsprocess där Alingsås kommun har begärt prövningstillstånd hos Högsta Förvaltningsdomstolen avseende Kammarrättens beslut att Alingsås kommun ska betala en upphandlingsskadeavgift på fem miljoner kronor eftersom kommunen bedöms ha genomfört en otillåten direktupphandling av Ginstgården.

Ekonomisk bedömning

Ginstgårdens boende med 32 platser föreslås upphandlas med en fast ersättningsnivå där istället de olika kvalitetsaspekter som anges i förfrågningsunderlaget kommer avgöra vilken utförare som tilldelas driften av Ginstgårdens 32 gruppboendeplatser.

Ersättningsnivån föreslås uppgå till den kostnad kommunal drift av motsvarande enhet motsvarar. Ersättningsnivån till utföraren uppgår som förslag till 640 000: - per plats och år (totalt 20 480 000: -) 2020. Föreslagen ersättning ligger i nivå med ersättningen för det nuvarande idéburna offentliga partnerskapet.

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna att låta upphandlingen ske med en fast ersättningsnivå där den utförare som bäst uppfyller kvalitén enligt förfrågningsunderlaget tilldelas kontraktet.
- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna kontraktstid om fyra år med möjlighet till 2 + 2 + 2 års förlängning.
- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna en ersättningsnivå om 20 480 000: - per år enligt 2020 års prisnivå.
- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna att förvaltningen publicerar förfrågningsunderlaget senast under september månad 2019 och återkommer till nämnden för beslut om tilldelning i december 2019.

Beslutet ska skickas till

Handläggare

Anita Hedström
Förvaltningschef

Årlig grundläggande granskning 2019

5

2019.233 VON

Datum: 2019-08-05
Handläggare: Andreas Hasselteg
Direktr:
Diariernr: 2019.233 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Årlig grundläggande granskning 2019

Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Alingsås kommun genomför varje år en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med den grundläggande granskningen är att översiktligt bedöma om styrelsen och nämnderna har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Förvaltningens yttrande

Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Insamlingen sker genom att KPMG och revisorerna löpande tar del av grundläggande dokument såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och nämndernas protokoll. Som del av den grundläggande granskningen genomför KPMG en enkätundersökning med nämnderna.

Ekonomisk bedömning

-

Förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren på de skriftliga frågorna i den årliga granskningen 2019 till KPMG.

Beslutet ska skickas till

KPMG

Anita Hedström
Förvaltningschef

Grundläggande granskning 2019

Alingsås kommun

Nämnd/styrelse:



Information

Revisorerna ska enligt kommunallagen och god revisionsred årligen granska all verksamhet.

I den grundläggande granskningen ingår att bedöma centrala styrning- och ledningsfrågor avseende verksamhet, ekonomi och intern kontroll. Likaså är nämndens och styrelsens omvärldsanalys och riskbedömningar av stort intresse för revisorerna. Bifogade frågor är tänkt att utgöra underlag i denna granskning. Frågorna är också tänkt att utgöra underlag inför revisorernas träffar med nämnder och styrelse.

Presentationen och svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Svaren med tillhörande bilagor skickas senast (se datum nedan) till: viktoria.bernstam@kpmg.se.

Svarsdatumerna är satta utifrån nämndens första sammanträde under hösten.

Kommunstyrelsen:	2019-08-26
Miljöskyddsnämnden:	2019-08-30
Samhällsbyggnadsnämnden:	2019-09-03
Socialnämnden:	2019-09-03
Vård- och omsorgsnämnden:	2019-09-04
Barn- och ungdomsnämnden:	2019-10-01
Kultur- och utbildningsnämnden:	2019-10-01

Vänligen numrera bilagorna i enlighet med frågenumren i enkäten.

Om du har frågor är du välkommen att maila uppdragsledare: viktoria.bernstam@kpmg.se

1	Mål och måluppfyllelse	Ja	Nej	Delvis	Vet ej	Kommentarer	Bilaga
1.1	Har nämnden/styrelsen fastställt mål som är tydligt kopplade till KF:s mål?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2	Har nämnden/styrelsen formulerat målen så att de är mätbara?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3	Följer nämnden/styrelsen upp hur målen utvecklas under året?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1.4	Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
-----	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--

2	Ekonomistyrning	Ja	Nej	Del- vis	Vet ej	Kommentarer	Bilaga
2.1	Har nämnden/styrelsen fastställt en budget i balans?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2	Följer nämnden/styrelsen upp ekonomin och upprättar prognoser tillräckligt under året?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.3	Har nämnden/styrelsen fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå budget?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.4	Har nämnden/styrelsen redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3	Intern kontroll	Ja	Nej	Del- vis	Vet ej	Kommentarer	Bilaga
3.1	Finns det en fastställd årlig plan för uppföljning av den interna kontrollen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.2	Genomförs årliga risk- och väsentlighetsanalyser?						
3.3	Är nämnden/styrelsen delaktig i risk- och väsentlighetsanalysen som ligger till grund för planen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.4	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till nämnden/styrelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3.5	Hur ofta sker rapportering till nämnden/styrelsen?						
3.6	Fattas beslut eller ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

***Vänligen bifoga risk- och väsentlighetsanalyser & internkontrollplaner för åren 2018 och 2019.**

4	Riskanalys	Ange minst fem övergripande risker	Bilaga
4.1	Redogör för nämndens/styrelsens övergripande riskanalys och de risker som finns inom verksamhetsområdet kommande år, (ange minst 5 risker).		