

2024-02-20

Plats och tid	Samlingssalen, Brunnsgården kl. 14:00-17:40	Paragrafer §§10-20
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Lennart Norberg (S) Eva Hult (M) Veronika Alvdén Bona (M) Lars-Olof Jaeger (-) Maria Stern (V) Agneta Stadling (KD) Bertil Ynghammar (KD) Torbjörn Gustafsson (C) Holger Andersson (L) Tobias Berglund (S) ersätter Britt Andersson Näsman (S)	
Ej tjänstgörande ersättare	Viola Schüberg Lundgren (S) Lena Karlsson (S) Inger Carlborg (M) Emil Arvidsson (L) Kristina Poulsen (-) Bo Kuylenstierna (MP)	
Övriga deltagare	Veronica Strömsten (förvaltningschef) Maria Svensson (förvaltningssekreterare) Titti Bengtsson Davidson (avdelningschef hemtjänstavdelningen, punkt A-K) §10 Eva Emanuelsson (avdelningschef äldreboendeavdelningen, punkt A-K) §10 Armita Shams (avdelningschef LSS personlig assistans och stöd, punkt A-K) §10 Åsa Wallin (avdelningschef LSS boende och arbete, punkt A-K) §10 Malin Wickelgren (avdelningschef myndighet och kommunal primärvård, punkt A-K) §10 Ingela Oscarsson (projektledare, säkerhetsenheten, punkt A) §10 Astor Ekdahl (verksamhetscontroller, punkt B och C) §10 Camilla Liljegren (utvecklingsledare, punkt B och C) §10 Malin Holmberg (projektledare IBIC, punkt D) §10 Lars Eriksson (medicinskt ansvarig sjuksköterska, punkt E) §10 Dalia el Hamad (socialt ansvarig samordnare, punkt F) §10 Hannes Rasper (enhetschef kansliheten, punkt G) §10 Carina Davidsson (personalföreträdare Kommunal, punkt A-K) §10 Johan Jonasson (personalföreträdare Vision, punkt A-K) §10	
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)	
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.	

Sekreterare

Maria Svensson

Ordförande

Eva-Lotta Pamp (M)

Justerande

Birgit Börjesson (S)

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2024-02-20

- § 10 Information och överläggningar
- § 11 Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning för 2023
- § 12 Implementering av Individens behov i centrum (IBIC) - dokumenterad uppföljning av projektplan 2023
- § 13 Vård- och omsorgsnämndens patientsäkerhetsberättelse 2023
- § 14 Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsberättelse 2023
- § 15 Arbetskor inom vård- och omsorgsnämnden
- § 16 Slutrapport av handlingsplanerna för särskilt boende för äldre
- § 17 Handlingsplan personlig assistans och stöd
- § 18 Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- § 19 Anmälan av delegationsbeslut 2024
- § 20 Meddelanden 2024

2024-02-20

§ 10

Information och överläggningar**Ärendebeskrivning**

A/ Presentation av rapporten Utveckling av civilt försvar inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst

B/ Månadsuppföljning

C/ Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning för 2023

D/ Implementering av Individens behov i centrum (IBIC) - dokumenterad uppföljning av projektplan 2023

E/ Vård- och omsorgsnämndens patientsäkerhetsberättelse 2023

F/ Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsberättelse 2023

G/ Arbetskor inom vård- och omsorgsnämnden

H/ Slutrapport av handlingsplanerna för särskilt boende för äldre

I/ Handlingsplan personlig assistans och stöd

J/ Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

K/ Förvaltningschefens information

2024-02-20

§ 11 2024.023 VON

Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning för 2023

Ärendebeskrivning

I enlighet med styrmodellen för Alingsås kommun ska vård- och omsorgsnämnden upprätta årsredovisning inklusive bokslut per den 31 december. Årsredovisningen innehåller utöver uppföljning av ekonomi även måluppfyllelse, uppföljning av internkontroll och personalredovisning.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 1 februari 2024 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett positivt resultat om 1,1 mkr för 2023.

Vård- och omsorgsförvaltningen har kunnat tillgodoräkna sig 32,7 mkr i statsbidrag under 2023. Förvaltningen påvisar ett positivt resultat på de övergripande volymerna men har ett strukturellt underskott om cirka 28 mkr. Under året har flera åtgärder påbörjats för att ställa om det strukturella underskottet. Åtgärder som Kostnad per brukare, översyn av riktlinjer och bedömningar inom myndighetsavdelningen och behovsbedömning inom LSS boende, med hjälp av Kuben från Ensolution, åtgärder som kommer att fortsätta under 2024.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i budget 2023–2025 om fyra mål som är kopplade till kommunfullmäktiges prioriterade mål två och tre. Målen är bland annat inriktade på förbättrad service och bemötande, ökat inflytande och delaktighet, samt kompetensförsörjning. Tre av målen bedöms vara uppfyllda.

I uppföljningen av nämndens internkontrollplan för 2023 bedöms vid årsbokslutet att två av fem kontrollpunkter har genomförts utan anmärkning eller med försumbar anmärkning.

Arbetsutskottet har den 8 februari 2024, § 9 behandlat ärendet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning 2023 godkänns.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- §9 VONAU Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning för 2023
- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning för 2023
- Reviderad version - Årsbokslut 2023, redaktionella ändringar

2024-02-20

§ 12 2023.086 VON

Implementering av Individens behov i centrum (IBIC) - dokumenterad uppföljning av projektplan 2023

Ärendebeskrivning

I april 2023 gav Vård- och omsorgsnämnden förvaltningen ett förnyat uppdrag att införa Individens behov i centrum (IBIC) på vård- och omsorgsförvaltningen, enligt upprättad projektplan (Vård- och omsorgsnämnden den 27 april 2023, §40)

Individens behov i centrum (IBIC) är ett arbetssätt som ger stöd för både handläggare och utförare att beskriva och dokumentera uppgifter om individens behov, mål och resultat med ett gemensamt språk. IBIC är dessutom ett behovsinriktat tankesätt för hur man jobbar i praktiken med fokus på enskilda individers behov.

Införandeprojektet har pågått under 2023 och sträcker sig till och med december 2024. Uppdraget innefattar att införa IBIC som arbetssätt på förvaltningen, i samband med införandet av ett nytt verksamhetssystem.

I "Projektplan – Införande av IBIC", beslutad 2023-02-15, framgår att projektplanen och dess projektmål, effektmål och genomförande ska följas upp under 2023 och 2024. Uppföljningen ska dokumenteras och kommuniceras enligt projektets kommunikationsplan, vilket inkluderar redovisning till nämnd skriftligen två gånger per år.

I projektplanen beskrivs även att tillämpningen av IBIC kommer att följas upp och utvärderas enligt framtagna mall (dokumentationsgranskning), tätare till en början och på sikt två gånger per år. Resultatet kan användas för förbättringar och åtgärder samt fortsatt utformning av stöd för tillämpning.

Nästa skriftliga redovisning till Vård- och omsorgsnämnden sker i samband med införandeprojektets slutrapport, i december 2024.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 31 januari 2024 lämnat följande yttrande:

Implementeringen av IBIC har pågått parallellt med planering för och införandet av nytt verksamhetssystem i förvaltningen, Combine, som gick i drift i december 2023.

Syftet med införandet är bland annat att uppnå ett behovsinriktat arbetssätt med individens behov i centrum, samt att förbättra dokumentationen. Med anledning av detta har nytt material och instruktioner för dokumentationsgranskning tagits fram av projektledare, som utgår från IBIC-processen.

I det stora hela har projektet följt den tidsplan som angavs i projektplanen, för 2023. Vissa aktiviteter har fått skjutas fram till förmån för andra, mer obligatoriska delar under hösten. Denna planering återupptas nu under våren.

2024-02-20

Vid uppföljning av projektmål framkommer att tre av sju aktiviteter har genomförts eller pågår enligt planering. Två av aktiviteterna har ännu ej kunnat utvärderas, då de antingen är planerade längre fram i tiden eller då det saknats underlag för utvärdering. Slutligen visar två av aktiviteterna på att målsättningen ännu ej uppnåtts, vilket bland annat gäller andelen medarbetare som registrerat deltagande i IBIC-utbildning.

Trots att effekten av införandet av ett nytt arbetssätt bedöms vara för tidigt att utvärdera i sin helhet, kan vi redan nu följa vissa delar av implementeringen. Till exempel har en granskning av myndighetsbeslut genomförts, utifrån ett urval av de första beslut som fattats i vårt nya verksamhetssystem. Utifrån granskningen framträder några tydliga utvecklingsområden, framför allt vad gäller den enskildes delaktighet och uppfattning om sitt eget behov av stöd, samt beskrivning av den enskildes resurser. Resultatet av granskningen kommer att användas för förbättringar och åtgärder samt fortsatt utformning av stöd för tillämpning.

I årsplanen för 2024 framgår de aktiviteter som projektet kommer att fokusera på det kommande året. I detta ingår bland annat att ta fram former för långsiktig implementering, tillämpning och förvaltning av IBIC, efter införandeprojektets avslut.

Arbetsutskottet har den 8 februari 2024, § 10 behandlat ärendet.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Beslutsunderlag

- §10 VONAU Införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen
- Tjänsteskrivelse - Implementering av Individens behov i centrum (IBIC) - dokumenterad uppföljning av projektplan 2023
- Implementering av Individens behov i centrum (IBIC) - dokumenterad uppföljning av projektplan 2023

2024-02-20

§ 13 2024.016 VON

Vård- och omsorgsnämndens patientsäkerhetsberättelse 2023

Ärendebeskrivning

Enligt Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetslagen ger vårdgivaren ett tydligt ansvar för att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och ska arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador. Ledningssystemet styr hur verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utveckla, utvärdera och säkra kvaliteten i vården. Vård- och omsorgsnämnden ska i egenskap av vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse som ska vara tillgänglig för den som önskar. Det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, samt vilka resultat som uppnåtts.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 1 februari 2024 lämnat följande yttrande:

Övergripande mål för verksamheterna har varit att varje patient ska känna sig trygg och säker i kontakten med vård- och omsorgsförvaltningen. Likaså ska varje medarbetare kunna utföra sitt arbete under sådana förutsättningar att en säker vård och omsorg kan ges. Det viktigaste arbetet under 2023 har varit införandet av ett nytt verksamhetssystem och införandet av ett nytt system för hantering av avvikelser samt klagomål- och synpunkter.

Arbetsutskottet har den 8 februari 2024, § 11 behandlat ärendet.

Beslut

Patientsäkerhetsberättelse 2023 fastställs.

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Beslutsunderlag

- §11 VONAU Vård- och omsorgsnämndens patientsäkerhetsberättelse 2023
- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens patientsäkerhetsberättelse 2023
- Vård- och omsorgsnämndens patientsäkerhetsberättelse 2023 - uppdaterad version

2024-02-20

§ 14 2024.018 VON

Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsberättelse 2023

Ärendebeskrivning

Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9), framgår att den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse varje år. Syftet med den sammanhållna kvalitetsberättelsen är att beskriva hur nämndens arbete med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under året, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts. Den sammanhållna kvalitetsberättelsen utgör också underlag för planering av nästkommande års kvalitetsarbete. Kvalitetsberättelsen ska också utmytna i förslag på förbättringar som ska tas tillvara för att utveckla kvaliteten i verksamheten.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 1 februari 2024 lämnat följande yttrande:

Kvalitetsberättelsen för vård- och omsorgsnämnden i Alingsås kommun redovisar det kvalitetsarbete som genomförts för verksamheterna på Myndighetsavdelningen, Avdelning hemtjänst, Avdelning särskilt boende, Avdelning personlig assistans och stöd och Avdelning boende och arbete. Som en del av nämndens systematiska kvalitetsarbete antar nämnden årligen en plan för systematisk kvalitetsuppföljning. Syftet med planen är att tydliggöra de områden och kvalitetskrav som nämnden särskilt behöver granska under nästkommande år. Planen för systematisk kvalitetsuppföljning ingår och beslutas om i nämndens kvalitetsberättelse där förslag på mål, strategier, utmaningar och förbättringar inför kommande år presenteras.

Kvalitetsberättelser för 2023 från de privata utförarna inom hemtjänst och särskilt boende delges nämnden i februari 2024.

Arbetsutskottet har den 8 februari 2024, § 12 behandlat ärendet och föreslagit följande förslag till beslut:

1. Kvalitetsberättelse 2023 antas.
2. Uppdraget från den 21 mars 2023 § 26 punkt 3 om att förvaltningen ska återrapportera utvecklingen av personalkontinuiteten vid två tillfällen under 2023 anses därmed slutfört.
3. Uppdraget från den 21 mars 2023 § 26 punkt 4 om att förvaltningen ska analysera och följa upp KPMG:s rekommendationer gällande kvalitet i brukarundersökningen inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete anses därmed slutfört.

Beslut

1. Kvalitetsberättelse 2023 antas.
2. Uppdraget från den 21 mars 2023 § 26 punkt 3 om att förvaltningen ska återrapportera utvecklingen av personalkontinuiteten vid två tillfällen under 2023 anses därmed slutfört.
3. Uppdraget från den 21 mars 2023 § 26 punkt 4 om att förvaltningen ska analysera och följa upp KPMG:s rekommendationer gällande kvalitet i brukarundersökningen inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete anses därmed slutfört.

2024-02-20

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Beslutsunderlag

- §12 VONAU Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsberättelse 2023
- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsberättelse 2023
- Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsberättelse 2023 - uppdaterad version
- Kvalitetsberättelse 2023 Ruths hemtjänst
- Kvalitetsberättelse 2023 Alingsås Bräcke hemtjänst
- Kvalitetsberättelse 2023 Ginstgården Bräcke särskilt boende
- Kvalitetsberättelse 2023 Hemtrevnad AB

2024-02-20

§ 15 2023.265 VON

Arbetskor inom vård- och omsorgsnämnden

Ärendebeskrivning

Den 6 september 2023, §134 biföll kommunfullmäktige en motion som lämnats in av Marcus Wallin (V) den 31 mars 2023, §93.

Motionen yrkade:

- Att utreda införandet av arbetskor inom vård- och omsorgsnämnden
- Att utreda införandet av arbetskor inom barn- och ungdomsnämnden

Innan motionen bifölls har den beretts av kommunstyrelsen (KS) och kommunledningskontoret (KLK). I KLK:s yttrande framgår att det finns ett behov av att utreda att införa arbetskor inom vård- och omsorgsnämnden och barn- och ungdomsnämnden utifrån vad som gäller skattemässigt och vilka nyttor och kostnader som förslaget innebär.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2024 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en utredning som redovisas i bilaga. Förvaltningens bedömning är att arbetsgivaren kan ge personal inom äldreomsorg, kommunal primärvård och funktionsstödsverksamheter arbetskor utan att medarbetaren förmånsbeskattas förutsatt att vissa villkor uppfylls.

Förvaltningen bedömer vidare att det skulle kosta runt 1,1 miljoner kronor per år att finansiera arbetskor till månadsanställd personal och ytterligare 0,5 miljoner kronor per år om timanställda inkluderades. Förvaltningen tar inte ställning till om gratis arbetskor ska införas för vård- och omsorgspersonal i Alingsås kommun. Om vård- och omsorgsnämnden tar beslut om att införa betalda arbetskor förordar förvaltningen att det görs som en offentlig upphandling av fysiska skor istället för att ge ett skobidrag och att förvaltningen säkerställer att alla villkor är uppfyllda så att medarbetaren inte förmånsbeskattas. Beräkningar och mer utförliga resonemang framgår av bilagan.

Arbetsutskottet har den 8 februari 2024, § 13 behandlat ärendet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen i förvaltningens utredning av arbetskor till personal inom vård- och omsorgsnämnden.

Expedieras till

Kommunfullmäktige

2024-02-20

Beslutsunderlag

- §13 VONAU Arbetskor inom vård- och omsorgsnämnden
- Tjänsteskrivelse - Arbetskor inom vård- och omsorgsnämnden
- Utredning - arbetskor inom vård- och omsorgsnämnden

2024-02-20

§ 16 2024.009 VON

Slutrapport av handlingsplanerna för särskilt boende för äldre

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen fick i januari 2023 i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden 2023.022 VON att löpande under året redovisa resultat av de handlingsplaner som presenterades på nämnden 2022.092 VON.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 1 februari 2024 lämnat följande yttrande:

Varje enhetschef har gjort handlingsplan på detaljerad nivå för att klara omställningen för särskilda boenden för äldre. Handlingsplanerna utmynnade i följande åtgärder:

- En tydlig och strukturerad samplanering av personalresurser inom varje enhet och inom avdelningen, med bemanningskrav som motsvarar beläggningen.
- Påverka beläggningen av lägenheter för att skapa en effektivare planering.
- Införa digitala hjälpmedel för planering av insatserna.
- Samordnare är med vid budgetuppföljningar med syfte att förstå hela processen.
- Låta vissa enheter vara vilande genom att belägga andra enheter för att få full beläggning.
- Genomlysning av flödet under en dag för att identifiera när det finns mer personal än vad som är nödvändigt enligt bemanningskrav.
- Undersöka möjligheten att samplanera med verksamheter som inte är särskilt äldreboende exempelvis dagverksamheter.
- Undersöka möjligheten att nyttja resursteamet i större utsträckning.
- Differentiera arbetsuppgifter för att undersköterskor i högre utsträckning ska kunna ges möjlighet att göra den typen av insats som kräver delegering. Serviceinsatser beroende på vårdnivå utförs av vårdbiträden och biträden.

Avdelningen har löpande under året redovisat åtgärder och utfall av åtgärderna för vård- och omsorgsnämnden.

Åtgärderna ledde till att:

- Under maj månad 2023 var sex lägenheter pausade på Bjärkegården,
- Tills vidare pausat intag på servicelägenheter på Brunnsgården,
- Ett övergripande arbete med bemanningskravet på Hagagården och Noltorpsgården har inletts där förvaltningens bemanningscontroller deltar.
- Korttidsenheten har arbetat med en genomlysning av organisationen med syfte att samordnare ska bli mer delaktig i processen med bemanning.
- Användning av helgtjänster testas, vilket dock har visat sig bli för kostsamt i relation till vad det ger i nuvarande upplägg.

2024-02-20

Vid uppföljning av handlingsplanerna i december 2023 visade det sig att avdelningen har minskade personalkostnader avseende arbetad tid med 5,8 mnkr. Det avdelningen inte har lyckats med är omställningen till avdraget för tomma platser, översyn av bemanningskrav samt att på ett effektivt sätt kunna påverka beläggningen av lägenheterna för att undvika avdrag för tomma platser. Avdelningen har inte heller infört ett digitalt hjälpmedel för bland annat planering av insatser.

Arbetet kommer att fortsätta under 2024 genom att verka för att processen för boendesamordning fungerar på ett mer effektivt sätt för att tillse att tomma platserna beläggs mer skyndsamt. Även arbetet med att effektivisera bemanningen ytterligare fortsätter bland annat genom att undersöka former för resursteam, medarbetare som går över flera enheter, att ytterligare effektivisera samplanering mellan boenden och inte enbart inom ett boende. Använda planeringsverktyg för att kartlägga när behov av personal är som störst. Det är även av vikt att testa annan välfärdsteknik för exempelvis natttillsyn. Bemanningscontroller kommer att delta på ledningsgrupp i högre utsträckning. Enhetschefer kommer omvärldsbevaka och starta upp nätverk med andra kommuner med syfte att lära av andra. För att ytterligare minska tomma platser kommer förvaltningen att arbeta för att enbart ha särskilt äldreboendeplatser i form av somatik- och demensplatser och avsluta formen serviceboende.

Arbetsutskottet har den 8 februari 2024, § 14 behandlat ärendet och föreslagit följande förslag till beslut:

1. Slutrapport av handlingsplanerna för särskilt boende för äldre godkänns.
2. Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att redovisa effekterna av handlingsplanerna och de identifierade åtgärderna. Redovisningen ska ske i samband med delårsbokslutet.

Beslut

1. Slutrapport av handlingsplanerna för särskilt boende för äldre godkänns.
2. Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att redovisa effekterna av handlingsplanerna och de identifierade åtgärderna. Redovisningen ska ske i samband med delårsbokslutet.

Beslutsunderlag

- §14 VONAU Slutrapport av handlingsplanerna för särskilt boende för äldre
- Tjänsteskrivelse - Slutrapport av handlingsplanerna för särskilt boende för äldre

2024-02-20

§ 17 2023.027 VON

Handlingsplan personlig assistans och stöd

Ärendebeskrivning

Den 19 december 2023 § 104, godkände vård- och omsorgsnämnden handlingsplanen för personlig assistans och stöd på avdelningsnivå. En avslutande redovisning av handlingsplaner per enhet skulle därefter ske i februari 2024 i samband med vård- och omsorgsnämndens årsredovisning för 2023. Avdelningschef Armita Shams informerar om att handlingsplanerna för personlig assistans och stöd per enhet ännu ej är färdigställda och därför ej kan slutredovisas till vård- och omsorgsnämnden. Arbetet med budget i balans fortgår och det finns en tidsplan framtagen för att handlingsplanerna per enhet ska färdigställas.

Arbetsutskottet har den 8 februari 2024, § 15 tagit del av den muntliga redovisningen och föreslagit följande förslag till beslut:

1. Den muntliga informationen godkänns.
2. Ärendet återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning. Redovisning ska ske i maj 2024.

Beslut

1. Den muntliga informationen godkänns.
2. Ärendet återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning. Redovisning ska ske i maj 2024.

Beslutsunderlag

- §15 VONAU Handlingsplan personlig assistans och stöd

2024-02-20

§ 18 2024.010 VON

Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

I kommunen är varje nämnd en myndighet och varje myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar. Ansvaret innebär att nämndens handlingar ska hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- rätten till att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov.

Varje myndighet ska enligt § 6 arkivreglementet i Alingsås kommun upprätta en dokumenthanteringsplan, § 51/2020 KF. Dokumenthanteringsplanen ska följa den gemensamma klassificeringsstrukturen och beskriva myndighetens handlingar. Planen ska ange om handlingar ska gallras, bevaras och överlämnas till arkivmyndigheten. Gallring innebär att man medvetet och avsiktligt förstör en handling.

Dokumenthanteringsplanen antas av vård- och omsorgsnämnden. Vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan redovisar de handlingar som är förvaltningsspecifika eller hanteras annorlunda mot vad som anges i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Enstaka handlingar som förekommer frekvent inom vård- och omsorgsnämnden återfinns dock i båda planerna.

Dokumenthanteringsplanen som antogs av vård- och omsorgsnämnden den 19 december 2023, § 102, är i behov av revidering.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 29 januari 2024 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på en ny dokumenthanteringsplan. Detta i huvudsak utifrån att förvaltningen har omorganiserats på ett sådant sätt att det påverkar arkivbeskrivningen. I samband med föregående revidering konstaterades att avsnittet om bostadsanpassning var i behov av utredning. En sådan utredning har genomförts och finns inarbetad i förvaltningens förslag.

Avsnittet 8.8.2 har kompletterats med ett förtydligande kring att inkomna och upprättade handlingar i placeringsärenden enligt 9 § 8 LSS ska bevaras. Placering innebär att barn eller ungdom bor i familjehem eller i bostad med särskild service.

Även några mindre redaktionella ändringar har upptäckts och åtgärdats.

Arbetsutskottet har den 8 februari 2024, § 16 behandlat ärendet.

2024-02-20

Beslut

1. Den reviderade dokumenthanteringsplanen antas.
2. Den reviderade dokumenthanteringsplanen börjar gälla den 1 mars 2024 och ersätter tidigare version som antogs den 19 december 2023, § 102/2023 VON.
3. Kommunstyrelsens senaste dokumenthanteringsplan tillämpas på vård- och omsorgsnämnden för handlingar som inte beskrivs i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

Beslutsunderlag

- §16 VONAU Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- Tjänsteskrivelse - Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- Förslag - Vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

2024-02-20

§ 19 2024.001 VON

Anmälan av delegationsbeslut 2024

Ärendebeskrivning

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat.

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med vård- och omsorgsnämndens delegationsordning, VON § 81/2023.

Ett beslut som en delegat fattar med stöd av delegationsordningen har samma rättsverkan som om det fattats av vård- och omsorgsnämnden. Vård- och omsorgsnämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan vård- och omsorgsnämnden när som helst återkalla delegationen.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut som fattas med stöd av vård- och omsorgsnämndens delegationsordningar anmäls till vård- och omsorgsnämnden månadsvis. Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen anmäls vid nästkommande sammanträde.

Delegationsbesluten presenteras för nämnden i form av nedanstående förteckning. Listor som omfattas av sekretess publiceras inte, men finns tillgängliga för nämnden att ta del av under mötet.

Delegationsbeslut

Ordförandebeslut

- 2024-02-08 – Yttrande till kammarrätten, målnummer 7022-23

Delegationslistor från avdelning myndighet

- Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) – 2024-01-01 – 2024-01-31 – Punkt 7.2 – 341 stycken
- Beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) – 2024-01-01 – 2024-01-31 – Punkt 7.3 – 8 stycken
- Beslut enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (BAB), 2024-01-01 – 2024-01-31 – Punkt 7.4 – 23 stycken

Ärenden

2024.001 VON – Delegationsbeslut förvaltningschef – Enligt punkt 2.1.9 – Beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschef kortare frånvaro, 2024-01-12 – 2024-01-19

2024-02-20

2024.014 VON – Delegationsbeslut förvaltningschef – Enligt punkt 3.2.1 – Placeringsavtal för korttidsplats på Villa Arelid, 2024-04-12 - 2024-04-30

2024.015 VON – Delegationsbeslut förvaltningschef – Enligt punkt 3.2.1 – Placeringsavtal för korttidsplats på Villa Arelid, 2024-04-12 - 2024-04-30

2024.028 VON – Delegationsbeslut förvaltningschef – Enligt punkt 1.2.1 – Transportfullmakt till jurist, vård- och omsorgsförvaltningen

2023.153 VON – Delegationsbeslut förvaltningschef – Enligt punkt 1.2.1 – Fullmakt till socialsekreterare, målnummer 7022-23

2023.324 VON – Delegationsbeslut avdelningschef – Enligt punkt 1.2.5 – Yttrande till inspektionen för vård och omsorg

Personal

Anställningar – 2024-01-01 – 2024-01-31 – 23 stycken

Avgångar – 2024-01-01 – 2024-01-31 – 11 stycken

Beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anmälan av delegationsbeslut per januari 2024
- Anställningar och avgångar, Vård- och omsorg, januari 2024

2024-02-20

§ 20 2024.020 VON

Meddelanden 2024

Informationen noteras.

- Expediering - § 20/2024 KS - Riktlinjer för tjänsteresor - för anställda och förtroendevalda i Alingsås kommun
- Bilaga - Riktlinjer för tjänsteresor - för anställda och förtroendevalda i Alingsås kommun, antagen version
- Expediering - § 23/2024 KS - Handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024
- Bilaga - Handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024, antagen version
- Expediering - § 24/2024 KS - Ledningens genomgång 2023 - informationssäkerhet och dataskydd
- Expediering - § 25/2024 KS - Revidering av riktlinje för brottsförebyggande arbete i Alingsås kommun
- Bilaga - Riktlinjer och organisationskultur för brottsförebyggande arbete i Alingsås kommun, antagen version
- Expediering - § 26/2024 KS - Revidering av riktlinje för krisstöd vid särskilda händelser i Alingsås kommun
- Bilaga - Riktlinje för krisstöd vid särskilda händelser i Alingsås kommun, antagen version