

2023-04-27

Plats och tid	Samlingssalen, Brunnsgården kl. 09:00-15:35	Paragrafer	§§30-47
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) §§30-43, §§45-47 Britt Andersson Näsman (S) §§30-43, §§45-47 Eva Hult (M) Veronika Alvdén Bona (M) Lars-Olof Jaeger (SD) Maria Stern (V) Agneta Stadling (KD) Holger Andersson (L) Tobias Berglund (S) ersätter Cecilia Kälström (S) Viola Schüberg Lundgren (S) §44 ersätter Bo Hallberg (S) pga jäv Lennart Norberg (S) §44 ersätter Britt Andersson Näsman (S) pga jäv Inger Carlborg (M) ersätter Eileen Wiksten Svan (KD) Bo Kuylenstierna (MP) ersätter Torbjörn Gustafsson (C)		
Ej tjänstgörande ersättare	Viola Schüberg Lundgren (S) §§30-43, §§45-47 Lennart Norberg (S) §§30-43, §§45-47 Christoffer Salander (V)		
Övriga deltagare	Lenita Petersson (Tf. förvaltningschef) Maria Svensson (Förvaltningssekreterare) Anneli Sporrang (Personalföreträdare, Kommunal, punkt A-S) §30 Titti Bengtsson Davidson (Avdelningschef hemtjänst, punkt A-S) §30 Helén Gillqvist (Avdelningschef äldreboende, punkt E-M) §30 Åsa Wallin (Avdelningschef LSS för boende och arbete, punkt A-H) §30 Aniko Andersson Persson (Tf. avdelningschef myndighetsavdelningen, punkt E-H) §30 Elisabeth Ohlson (Utvecklingsledare, punkt G) §30 Patrik Dahlin Olofsson (Demenssjuksköterska, punkt G) §30 Henrik Larsson (Avdelningschef förvaltningskontoret, punkt H) §30 Ulrika Mårdborg (Kostchef, punkt J-L) §30 Karin Klint (Kostekonom, punkt J-L) §30 Malin Holmberg (Vikarierande socialt ansvarig samordnare, punkt M) §30 Sofia Dahllöf (HR-partner, punkt C-D) §30 Robin Falk (HR-partner, punkt C-D) §30 Hannes Rasper (Enhetschef kanslienheten, punkt N-P) §30		
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		

Sekreterare	Maria Svensson
Ordförande	Eva-Lotta Pamp (M)
Justerande	Birgit Börjesson (S)

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-04-27		
Datum för publicering	2023-05-03	Datum för avpublicering	2023-05-25
Förvaringsplats för protokollet	Närarkiv VoO		

2023-04-27

- § 30 Information och överläggningar
- § 31 GR:s karriärvägsmodell
- § 32 Ej verkställda beslut SoL 2023
- § 33 Ej verkställda beslut LSS Q1 2023
- § 34 Återrapportering demensprojekt 2020-2022
- § 35 Månadsuppföljning ekonomi per mars
- § 36 Hemtjänst inköp online
- § 37 Återrapportering måltidsprogram hemtjänst
- § 38 Återrapportering måltidsprogram särskilt boende
- § 39 Återrapportering nattfastemätning
- § 40 Införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen
- § 41 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef
- § 42 Dokumenthanteringsplan 2023
- § 43 Riktlinje för registerkontroll
- § 44 Ansökan kommunala pensionärsrådet 2023-2026
- § 45 Kompletteringsval av ledamot och personlig ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
- § 46 Anmälan av delegationsbeslut 2023
- § 47 Meddelanden

2023-04-27

§ 30

Information och överläggningar

- A/ Information om EU:s direktiv rörande 11-timmars dygnsvila
- B/ Information angående "minutstyrning"
- C/ Information från HR gällande arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar
- D/ GR:s karriärvägsmodell
- E/ Ej verkställda beslut Sol Q1 2023
- F/ Ej verkställda beslut LSS Q1 2023
- G/ Återrapportering demensprojekt 2020-2022
- H/ Månadsuppföljning ekonomi per mars
- I/ Hemtjänst inköp online
- J/ Återrapportering måltidsprogram hemtjänst
- K/ Återrapportering måltidsprogram särskilt boende
- L/ Återrapportering nattfastemätning
- M/ Införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen
- N/ Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef
- O/ Dokumenthanteringsplan 2023
- P/ Riktlinje för registerkontroll
- Q/ Ansökan kommunala pensionärsrådet 2023-2026
- R/ Kompletteringsval av ledamot och personlig ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
- S/ Förvaltningschefens information

2023-04-27

§ 31 2023.104 VON

GR:s karriärvägsmodell

Ärendebeskrivning

Dåvarande Vård- och äldreomsorgsnämnden godkände den 17 december 2018 vård- och omsorgsförvaltningens förslag att återinföra titeln vårdbiträde. Vård- och äldreomsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med ett fördjupat underlag så att slutgiltigt beslut om införande av yrkeskategorin vårdbiträde kan fattas.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 4 april 2023 lämnat följande yttrande:

Göteborgsregionens (GR) socialchefs nätverk fattade den 3 mars 2023 beslut om att införa en karriärvägsmodell för vårdpersonal inom äldreomsorg. Den innefattar fyra steg; biträde, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska. För varje yrkeskategori finns en arbetsbeskrivning med differentierade arbetsuppgifter. Varje kommun fattar i sin tur beslut om att kommunen vill följa GR:s karriärvägsmodell.

GR:s karriärvägsmodell innebär ett fördjupat underlag för vård- och omsorgsförvaltningen i Alingsås kommun gällande att införa fler yrkeskategorier.

GR beskriver att syftet med karriärvägsmodellen är att möjliggöra ett mer strukturerat arbete med kompetens och rekrytering, samt att höja attraktiviteten för yrkesrollen och branschen genom att:

- Skapa enhetlig titulatur med gemensamma utbildningskrav samt synliggöra utvecklingsvägar för medarbetarna i GR-kommunerna.
- Verka för att branschen har tillräcklig bemanning och att såväl nya som befintliga medarbetare har rätt kompetens och kan utvecklas i yrket.
- GR-gemensam titulatur med enhetliga utbildningskrav
- GR-gemensam differentiering av ansvar och uppdrag
- En låg tröskel in men med en tydlig gemensam strategi för att möjliggöra en förflyttning från utbildad till vårdbiträde/undersköterska och/eller specialistundersköterska (hämtat från vård- och omsorgscollege 14 mars 2023)

Fr.o.m. den 1 juli 2023 kommer undersköterska bli en skyddad yrkestitel och för att vara fast omsorgskontakt krävs titeln undersköterska. Det gör att det ställs ökade krav på differentierade arbetsuppgifter.

GR:s karriärvägsmodell presenterades för fackförbundet Kommunal vid arbetsgrupp för heltidsresan i mars 2023 och Kommunal ställde sig då positiva till modellen.

Förvaltningen är enig med GR:s beslut om att införa en karriärvägsmodell, då förvaltningen står inför stora utmaningar gällande rekrytering och kompetens.

2023-04-27

Förvaltningen behöver differentiera arbetsuppgifter för att stimulera till att utbilda sig inom vårdyrket. Den skyddade yrkestiteln för undersköterska kräver också omställning. I de kritiska verksamhetsfaktorerna är målet att förvaltningen ska anställa 12 specialistundersköterskor, vilket också kräver en differentiering av arbetsuppgifter.

Vård- och omsorgsförvaltningen har ett nära samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningen genom Vård- och omsorgscollege som påtalat möjligheter till stegvis utbildning såsom från vårdbiträde till undersköterska.

Arbetsutskottet har den 19 april 2023, § 31 behandlat ärendet.

Beslut

1. Vård- och omsorgsförvaltningen följer Göteborgsregionens karriärvägsmodell. Därmed införs fyra olika titlar med differentierade arbetsuppgifter; biträde, vårdbiträde, undersköterska samt specialistutbildad undersköterska.
2. Uppdraget den 17 december 2018 § 118, att återkomma till vård- och omsorgsnämnden med ett fördjupat underlag om slutligt beslut angående införande av yrkeskategorin vårdbiträde är därmed slutfört.

2023-04-27

§ 32 2023.006 VON

Ej verkställda beslut SoL 2023

Ärendebeskrivning

Vård och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till inspektion för vård och omsorg (IVO) enligt 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL) om gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Till kommunens revisorer och till IVO ska även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationell fastställd standard.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 31 mars 2023 lämnat följande yttrande:

För Q1 2023 finns tre ej verkställda beslut att rapportera till IVO.

En person har väntat på särskilt boende i mer än tre månader vid rapporteringstillfället. Personen bor idag kvar i sitt ordinära och vårdas av anhörig. Personen har erbjudits en lägenhet men har tackat nej.

En tidigare inrapporterad person har återtagit sin ansökan. Personen bor på äldreboende i hemkommunen. Under väntetiden har det visat sig att personen har en demenssjukdom. Då anhörig inte accepterar bedömningen att personen bör ha ett boende med demensinriktning har ansökan återtagits. Ursprungligt beslut om äldreboende togs 2021-10-28 och hen har tackat nej vid fem tillfällen. Ansökan återtogs 2023-02-15.

En person har väntat på dagverksamhet i mer än tre månader. Personen har erbjudits att starta med ett besök 2022-07-04. Därefter har försök gjorts att erbjuda den enskilde att besöka verksamheten 2022-09-14 men den enskilde har inte återkommit för att boka in tid. 2023-03-09 har dagverksamheten rapporterat beslutet som verkställt.

Arbetsutskottet har den 19 april 2023, § 28 behandlat ärendet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal ett 2023 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

2023-04-27

Expedieras till
REV, KPMG, KF

2023-04-27

§ 33 2023.007 VON

Ej verkställda beslut LSS Q1 2023**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 28 f-g §§ lagen om särskilt stöd och service (LSS) om gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 4 april 2023 lämnat följande yttrande:

Vid rapporteringstillfälle 2023-04-04 (innefattande kvartal ett) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda beslut rörande boende och kontaktperson. Totalt är sju beslut ej verkställda och av dessa är två beslut för kontaktperson, fyra beslut för boende och ett beslut för daglig verksamhet.

Arbetsutskottet har den 19 april 2023, § 29 behandlat ärendet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal ett 2023 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Expedieras till

REV, KPMG, KF

2023-04-27

§ 34 2023.045 VON

Återrapportering demensprojekt 2020-2022

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen ska arbeta utifrån Alingsås kommuns program för vård och omsorg vid demenssjukdom. Detta arbete ska utgöra en integrerad del i det ordinarie lednings- och styrningsarbete i syfte att stärka verksamheternas förutsättningar att ge stöd till personal inom demensområdet. Stödet ska stärka de yrkesgrupper som i sitt dagliga arbete ger vård och omsorg till personer som har en demenssjukdom samt för personer som ännu inte fått diagnos därtill för deras anhöriga. Alingsås kommun har deltagit i en bred satsning 2020 - 2022 till landets kommuner med syfte att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom och statsbidraget har fördelats årligen av Socialstyrelsen. Satsningen har ett brett fokus grundat på de nationella riktlinjerna för demensvård och syftar till att stärka kommunens måluppfyllelse på kort såväl som lång sikt.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 12 april 2023 lämnat följande yttrande:

Ärendet innebär information om de tre delprojekten Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2020 och Ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom 2021 och 2022. Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2020 fokuserade på att bryta social isolering genom att öka kunskapen om äldres behov av social gemenskap, erbjuda ett anpassat aktivitetsutbud samt att ta fram en ny strategi för att bryta det digitala utanförskapet bland äldre. Ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom 2021 och 2022 innebar en satsning som hade som mål att öka kvalitén i vård och omsorg om personer med demenssjukdom. Genomförda aktiviteter 2021 var främst implementering av BPSD-registrering, förstärkningar inom myndighetsavdelningen, förändringar av dagverksamheten Eternellen, demensvänligt samhälle samt anhörigperspektivet. Aktiviteter 2022 har fokuserat på implementering av BPSD inom särskilt boende, utbildning av Stjärnmärktinstruktörer, upprättande av demensteam samt specifik kompetensutveckling utifrån enheters olika behov.

Arbetsutskottet har den 19 april 2023, § 30 behandlat ärendet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen.

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningens avdelningschefer

2023-04-27

§ 35 2023.005 VON

Månadsuppföljning ekonomi per mars

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås policy för ekonomistyrning skall nämnderna besluta om månadsuppföljning enligt tillämpningsanvisningarna i styrmodellen. För år 2023 innebär det, mars och oktober. I månadsuppföljningen ska en prognos för resterande del av året presenteras och expedieras till kommunstyrelsen. Därutöver finns en fördjupad månadsuppföljning per april och delårsbokslut per augusti.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 21 april 2023 lämnat följande yttrande:

Till följd av pandemin sjönk volymerna inom äldreomsorgen. Volymerna har nu återhämtat sig och är prognosticerade något över budgetnivån. Volymerna är fortsatt inom statistiskt beräknad befolkningsökning, men förvaltningen behöver analysera insatsmixen och vårdtyngden inom äldreomsorgen. En översyn av myndighetsbesluten ska utföras i enlighet med strategin för äldreomsorg 2022–2030. Volymerna inom funktionsstöd har sjunkit de senaste åren och även här behöver en analys av orsakerna till det utföras för att göra korrekta ekonomiska analyser.

De omfattande statsbidragen påverkar resultatet positivt. Statsbidragen möjliggör för nämnden att satsa på åtgärder som på lång sikt kommer att ge både effektiviseringar och ökad kvalitet inom olika områden.

Förvaltningen agerar fortsatt i en turbulent tid med stora krav på förändring. Det innebär stor osäkerhet kring slutliga kostnader och intäkter för nämnden 2023.

Arbetsutskottet har den 19 april 2023, § 37 hänskjutit beslutet till vård- och omsorgsnämnden.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer den fördjupade månadsuppföljningen per mars 2023.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

2023-04-27

§ 36 2023.105 VON

Hemtjänst inköp online

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden gav förvaltningen den 30 augusti 2022 i uppdrag att utreda möjligheten att teckna avtal med lokala livsmedelsbutiker innan avtalet med Mathem löper ut.

Vård- och omsorgsförvaltningen kan bevilja insatsen inköp med stöd av socialtjänstlagen. Det innebär att brukare som har svårt att handla själva kan få stöd med detta via onlineinköp.

Hemtjänsten har sedan 1 maj 2020 en upphandling med MatHem för insatsen inköp. Brukare har klagat över att MatHems varor är dyrare samt att varor ofta fattats vid leverans eller bytts ut mot liknande vara. Brukarna har haft önskemål om att kunna göra sina inköp lokalt.

Enhetschefer inom hemtjänsten har rapporterat om ständiga leveransförseningar och bristande kommunikation från MatHem. Det har inneburit en merkostnad för hemtjänsten.

Vård- och omsorgsförvaltningen och kommunens upphandlingsenhet har vid flertal tillfällen haft möten med MatHem och påtalat brister i avtalsefterlevnad. Detta har dock inte gett något resultat.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 3 april 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen bör fortsätta med onlineinköp för att effektivisera hemtjänstens arbetstid. Sveriges kommuner och regioner (SKR) rekommenderar att flertalet delar i den samlade tjänsten onlineinköp överläts till den enskilde och marknaden att lösa istället för att kommunen gör en central upphandling.

Vidare menar SKR att kommuner inte ska konkurrera med privata verksamheter genom att betala plock- och utkörningsavgift, vilket Alingsås kommun gör i dagsläget genom nuvarande upphandling.

Förvaltningen anser att man bör följa SKR:s vägledning. En ny upphandling bör inte göras för att undvika att konkurrera med privata verksamheter och ge en valfrihet för brukaren.

Upphandlingsenhetens upphandlare föreslår att avtalet sägs upp med en uppsägningstid om sex månader. Möjlighet till detta finns då det fyraåriga avtalet löpt över två år.

Brukaren bör själv betala sin plockavgift samt utkörningsavgift i de fall man själv kan ta emot sina varor. I de fall där brukaren har ett sådant stort omvårdnadsbehov att hen inte kan öppna dörren för leverantör kan hemtjänsten hämta varorna eller möta upp leverantören, beroende på vilket som är effektivast. Hemtjänsten föreslås då att ersättas för den tid som varuhämtning sker och att hämtningen sker i närmaste butik.

2023-04-27

Arbetsutskottet har den 19 april 2023, § 32 behandlat ärendet.

Beslut

1. Avtalet med MatHem avslutas med sex månaders uppsägningstid.
2. Någon ny upphandling görs inte. Brukare med insatsen inköp, väljer själva sin onlinehandelsbutik, samt står själva för plock- och utkörningsavgift av varorna till leverantören.

2023-04-27

§ 37 2023.102 VON

Återrapportering måltidsprogram hemtjänst

Ärendebeskrivning

Årlig uppföljning av matens kvalitet och brukarnas nöjdhet enligt uppdaterat måltidsprogram efter beslut taget den 26 april 2022 i vård- och omsorgsnämnden.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 13 april 2023 lämnat följande yttrande:

Leverantören har under 2022 levererat totalt 25 879 portioner allmän kost och 4 522 special- och anpassade kostportioner. Som högst levererades 3 564 matlådor i mars 2022 och som lägst 2 897 i december 2022.

Under 2022 har det inkommit en avvikelse. Avvikelsen avsåg att locken på matlådorna inte var riktigt hopsvetsade och att grönsakerna därför blivit dåliga vid flera tillfällen i februari 2022. Felet var att de nya matlådorna och maskinen som svetsade ihop dem inte fungerade korrekt. Problemet har åtgärdats.

Under 2022 gjordes ingen kundundersökning, men i januari 2023 genomfördes en kundundersökning av leverantören som speglar 2022. Kundundersökningen visar på ökad nöjdhet med mat och leverans från leverantören sedan föregående mätning 2021. Kundundersökningen genomförs i hela Sverige och snittet på nöjdheten totalt på leveransen av matlådor ligger på 87% i Sverige och på 91% i Alingsås. De frågor som bl.a hade ökad nöjdhet från föregående mätning var att maten smakade bra, det upplevdes tryggt med matleverans och att brukaren var nöjd med måltiden som helhet. Där nöjdheten var lägre än tidigare var att leveransen inte alltid kom på utsatt tid och att beställningsblanketten var svår att fylla i.

Under 2023 kommer samtliga kostombud inom kvarboendeenheten att bjudas in till ett första möte för att se hur kostenheten kan stödja verksamheten kring mat- och måltidsfrågor. Kostenheten kommer att beställa hem matlådor för provsmakning och skicka på analys för att säkerställa att de uppfyller de angivna näringsberäkningarna.

Arbetsutskottet har den 19 april 2023, § 33 behandlat ärendet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av 2022 års uppföljning och kvalitetssäkring gällande måltidsprogram inom hemtjänsten.

2023-04-27

§ 38 2023.101 VON

Återrapportering måltidsprogram särskilt boende

Ärendebeskrivning

I Alingsås kommun är måltider inom särskilt boende en upphandlad tjänst som utförs av privat utförare. I Alingsås kommun har kostenheten ansvar för uppföljning av ställda krav i avtalet. Alingsås kommun har ett program för uppföljning av privata utförare antaget av kommunfullmäktige 2021-10-27 § 216. För kommungemensamma avtal såsom kostavtalet ansvarar kommunstyrelsen.

I aktuellt ärende sker en uppföljning enligt beslut taget i vård- och omsorgsnämnden den 26 april 2022 gällande återrapportering efter uppdaterat måltidsprogram.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 11 april 2023 lämnat följande yttrande:

Verksamhetsåret 2022 inleddes med en verksamhetsövergång från ISS Facility Service som leverantör till Sodexo. Tid från tecknat avtal och fram till övergång var mycket kort och gav inte mycket utrymme för förberedelser av rutiner m.m. Sodexo tog över driften 22-01-04 och övergången utmanades kraftigt av en ökad smittspridning av covid-19, där upp till 40% av leverantörens personal var frånvarande. Kombinationen av kort tid för övergång och den extra ordinära situationen med personalfrånvaro i början av perioden utgör delar av förklaringen till varför allt inskrivet i avtalet ej kunnat genomföras fullt ut.

I bilaga till ärendet redovisas svinmätning för våren och höstens mätningar som visar på en ökning under hösten med över 50%. I bilaga redovisas kvalitetsmätning, andel närproducerad mat, andel ekologisk mat, andel serverade portioner per kategori (vegetariskt, kött, fisk, fågel) samt andel mat lagad från grunden. Leverantören har uppnått 20,16 % andel ekologiskt, enligt avtalet inskrivna 12%.

Under året har det inkommit 211 avvikelserna som avser vård- och omsorgsförvaltningen.

Optionen som möjliggör kvalitetsutveckling av maten enligt Alingsås kommuns livsmedelsprogram och andra riktlinjer inom Alingsås kommun, har i år utnyttjats med 700 000 kronor och den stora delen av inköpen har varit att köpa in mer svensk kyckling. Inför 2023 finns en plan för att kunna använda större delen av optionen.

Arbetsutskottet har den 19 april, § 34 behandlat ärendet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av återrapporterade punkter enligt måltidsprogrammet särskilt boende.

2023-04-27

§ 39 2023.103 VON

Återrapportering nattfastemätning

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen har från vård- och omsorgsnämnden den 21 juni 2022 fått uppdraget att säkerställa att nattfastan på särskilt boende inte överstiger elva timmar, enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 13 april 2023 lämnat följande yttrande:

Uppdraget att minska nattfastan så att den inte överstiger 11 timmar har påbörjats efter att beslut togs i vård- och omsorgsnämnden den 21 juni 2022.

Varje enhetschef har fått uppdraget att arbeta med att minska nattfastan på sina enheter. Kostenheten genomför och sammanställer nattfastemätningen.

Kostenheten informerar därefter verksamhetschef och enhetschefer om resultatet av mätningen. Enhetschefen ansvarar för att informera personal på enheterna om resultatet. Det har lagts stor vikt vid att efter sista mätningen av nattfastan, arbeta med att säkerställa att informationen når ut i alla led om resultatet av mätningen.

Föregående mätning våren 2022 visade på 13,2 timmars nattfasta i snitt. I den senaste mätningen hösten 2022 har nattfastan minskat till i snitt 12,3 timmar, vilket är den lägsta siffran på många år. Som ett led i att säkerställa att nattfastan minskar ska det säkerställas att det alltid finns mat om brukaren önskar något att äta.

Under 2022 har arbetet med riskbedömningar kring undernäring pågått för att på så sätt fånga upp om någon brukare har risk för undernäring.

Under 2023 kommer kosten att ställas om till kost vid nedsatt aptit. Arbetet kring detta har påbörjats. Kostenheten finns som en stödjande funktion kring arbetet att minska nattfastan.

Arbetsutskottet har den 19 april 2023, § 35 behandlat ärendet.

Beslut

Verksamheterna fortsätter att arbeta för att säkerställa att nattfastan inte överstiger 11 timmar.

2023-04-27

§ 40 2023.086 VON

Införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Individens behov i centrum (IBIC) är ett arbetssätt som ger stöd för både handläggare och utförare att beskriva och dokumentera uppgifter om individens behov, mål och resultat med ett gemensamt språk. IBIC är dessutom ett behovsinriktat tankesätt för hur man jobbar i praktiken med fokus på enskilda individers behov.

En viktig framgångsfaktor i ett lyckat förbättringsarbete är bland annat att det finns politiskt stöd och ett tydligt beslut i organisationen. Vård- och omsorgsnämnden fattade 2015-09-21 § 71 beslut om att införa ÄBIC (Äldres behov i centrum). IBIC är en vidareutveckling av arbetssättet Äldres behov i centrum (ÄBIC), som bytte namn 2016.

Det har inom förvaltningen gjorts tidigare ansatser att införa arbetssättet IBIC, men processen har av olika orsaker bromsats upp. Den huvudsakliga orsaken är att förvaltningens nuvarande verksamhetssystem, Magna Cura, saknat ändamålsenligt stöd för IBIC.

Implementeringen av IBIC och ett nytt verksamhetssystem, Combine, kommer att ske parallellt och arbetssättet med IBIC planeras att starta upp i samband med driftstart av Combine, i december 2023. Projektet med införande och implementering sträcker sig fram till december 2024.

Under hösten 2022 utbildades enhetschefer, utsedda IBIC-ombud (dokumentationsombud) samt handläggare på myndighetsavdelningen. Utbildningssatsningar för utförar- och omsorgspersonal sker under 2023.

I Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsberättelse för 2022 framgår att införandet av IBIC är ett prioriterat område under 2023. Därutöver gav Vård- och omsorgsnämnden, med utgångspunkt i KPMG:s granskning av äldreomsorgen, (§ 26 2022.332 VON) förvaltningen i uppdrag att skriva fram ett förslag till beslut om införande av IBIC.

Vård- och omsorgsnämnden kommer inför sammanträdet 2023-04-27 få ta del av en introduktionsfilm om de teoretiska grunderna och förståelsen för IBIC som arbetssätt och metod, samt vad det innebär att förvalta IBIC som arbetssätt.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 13 april 2023 lämnat följande yttrande:

Syftet med att införa IBIC på vård- och omsorgsförvaltningen är att:

- A. Uppnå ett behovsinriktat arbetssätt med individen i centrum
- B. Förbättra dokumentationen för handläggning, genomförande och uppföljning så att den blir systematisk och strukturerad samt bygger på nationell informationsstruktur och nationellt

2023-04-27

fackspråk

C. Möjliggöra ökad verksamhetsuppföljning och kontroll både på individ- och organisationsnivå utifrån ett brukarperspektiv

Ett införande av arbetssättet IBIC i alla verksamheter på vård- och omsorgsförvaltningen och i hela socialtjänstprocessen, både avseende myndighetsutövning och verkställighet, ska möjliggöra ett större fokus på enskilda individers behov.

Några av de effektmål som förväntas uppnås med ett införande av IBIC är:

- Ökad rättssäkerhet, likvärdig hantering av ansökan, utredning, planering och uppföljning.
- Bättre möjlighet till delaktighet för individen
- Informationsöverföring som utgår från en enhetlig, entydig terminologi, vilket kan bidra till minskad dubbeldokumentation och bättre underlag för planering och genomförande av beslutade insatser.
- Transparens, dvs. handläggningen blir tydligare och därmed även lättare för individen att förstå.
- Möjlighet att göra uppföljning på individnivå av resultat, dvs. måluppfyllelse, upplevelse av livskvalitet och uppfattning om insatsens kvalitet.
- Underlag för verksamhetsuppföljning och ekonomisk uppföljning som är jämförbar på lokal, regional och nationell nivå.

Arbetsutskottet har den 13 april 2023, § 36 behandlat ärendet.

Beslut

1. Vård- och omsorgsförvaltningen ges ett förnyat uppdrag om att införa Individens behov i centrum (IBIC) i vård- och omsorgsförvaltningen, enligt upprättad projektplan.
2. Uppdraget att skriva fram ett förslag till beslut om införande av IBIC, enligt 2023-03-21 § 26, är därmed slutfört.

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen

2023-04-27

§ 41 2023.095 VON

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef**Ärendebeskrivning**

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren vars yttersta företrädare är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fördelat arbetsmiljöuppgifter till nämnderna via reglementet. Nämnderna ansvarar för "personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt verksamhetsområde". Nämnden kan fördela det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen, som i sin tur kan delegera arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 31 mars 2023 lämnat följande yttrande:

Mot bakgrund av detta ska nämnden dels fatta beslut om att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Fördelningen sker genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen (se bilaga). Förvaltningschefen fördelar i sin tur skriftligen arbetsmiljöuppgifter inom förvaltningen.

Arbetsutskottet har den 31 mars 2023, § 38 behandlat ärendet.

Beslut

Eva-Lotta Pamp (M) får i uppdrag att i egenskap av nämndens ordförande fördela arbetsmiljöuppgifter till tf. förvaltningschef Lenita Petersson.

2023-04-27

§ 42 2023.056 VON

Dokumenthanteringsplan 2023

Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplanen med arkivbeskrivning antas av vård- och omsorgsnämnden och gäller för de olika verksamheterna på vård- och omsorgsförvaltningen. Planen ska revideras fortlöpande och finnas tillgänglig via diariet och på kommunportalen.

Dokumenthanteringsplanen och arkivbeskrivningen anger vilka allmänna handlingar som vård- och omsorgsnämnden hanterar samt redogör för hur de ska förvaras och när de ska gallras.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 11 april 2023 lämnat följande yttrande:

Nytt för i år är att dokumenthanteringsplanen redovisar allmänna handlingar utifrån en processororienterad struktur som är gemensam för Alingsås kommun. Planen redogör i första hand för allmänna handlingar som är förvaltningsspecifika, främst handlar det om social och medicinsk dokumentation i individärenden. Vård- och omsorgsnämnden alstrar också kanslihandlingar, ekonomihandlingar och personalhandlingar. Hur dessa handlingar ska hanteras redogör kommunstyrelsens förvaltningsövergripande dokumenthanteringsplan för, kommunstyrelsen 2022-12-12, §198. I vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan kommer dessa handlingar att tas upp endast i de fall där vård- och omsorgsnämndens hantering skiljer sig från kommunstyrelsens eller där förtydliganden behöver göras.

Förändringarna i sak som görs i detta dokument innebär, bland annat, förtydliganden om hur domar och styrande dokument ska hanteras.

Dokumenthanteringsplanen kommer att behöva revideras oftare framöver, inte minst med anledning av att ett nytt verksamhetssystem införs nästa år och att kommunen planerar att införa elektroniskt arkiv.

Arbetsutskottet har den 19 april, § 39 behandlat ärendet.

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan antas.
2. Kommunstyrelsens senaste dokumenthanteringsplan tillämpas på vård- och omsorgsnämnden för handlingar som inte beskrivs i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

2023-04-27

§ 43 2022.193 VON

Riktlinje för registerkontroll

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har gett vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda ett införande av utökade registerkontroller vid nyanställningar i sina verksamheter, kommunfullmäktige den 15 juni 2022, §148. Vård- och omsorgsnämnden har utrett frågan och beslutat att en rutin ska tas fram för att införa utökad registerkontroll vid nyanställning i förvaltningen, vård- och omsorgsnämnden den 24 januari 2023, § 9.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 31 mars 2023 lämnat följande yttrande:

I framtagandet av riktlinjen har förvaltningen utgått från liknande riktlinjer som finns i vård- och omsorgsförvaltningarna i Mölndals stad och Partille kommun. Riktlinjen innebär att alla personer som anställs på vård- och omsorgsförvaltningen i Alingsås kommun är skyldiga att lämna utdrag från Polisens belastningsregister innan erbjudande om anställning lämnas. Riktlinjen ger vägledning hur rekryterande chef ska bedöma förekomst av tidigare brottslighet vid en rekrytering, hur utdragen ska administreras samt hur kommunen ska säkerställa att samma krav ställs på privata utförare.

Förvaltningen ser svårigheter att ställa om rekryteringsarbetet snabbt inför en omfattande semesterplanering och föreslår att riktlinjen ska börja gälla från och med den 1 september 2023.

Arbetsutskottet har den 19 april, § 40 hänskjutit ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att förvaltningens förslag till beslut bifalls.
Birgit Börjesson (S) föreslår att förvaltningens förslag till beslut avslås.

Beslutsgång på sammanträdet

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att förvaltningens förslag till beslut bifalls.

Omröstning

Omröstning begärs.

Följande beslutsgång godkänns:

Ja-röst för bifall till förvaltningens förslag.

Nej-röst för avslag till förvaltningens förslag.

2023-04-27

Omröstningsresultat

Med 8 ja-röster mot 5 nej-röster finner ordföranden att förvaltningens förslag till beslut ska bifallas. Omröstningsresultatet framgår av bilaga.

Beslut

1. Riktlinje för registerkontroll vid anställning på vård- och omsorgsförvaltningen antas.
2. Riktlinjen börjar gälla från och med den 1 september 2023.

Reservation

Birgit Börjesson (S), Bo Hallberg (S), Britt Andersson Näsman (S), Tobias Berglund (S) och Maria Stern (V) reserverar sig mot beslutet enligt nedan.

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) har gjort en omfattande rättsutredning 2021-03-08 om kommuners rätt att begära in registerutdrag vid anställningar. I utredningen tas följande upp:

Det finns tre olika slags registerkontroller som en arbetsgivare kan rikta mot en arbetssökande: Formell, fakultativ eller informell.

Informell registerkontroll, som det skulle bli fråga om beträffande ärende 15 bygger på att den enskilde ska nyttja sin rätt enligt EU-stadgan, GDPR och brottsdatalagen att få ut uppgifter om sig själv, i detta fall ur polisens belastningsregister. I nästa led kräver arbetsgivaren att den tilltänkta personen ska visa upp ett sådant intyg innan en anställning erbjuds. Det finns inget uttryckligt förbud mot detta, varför privata arbetsgivare kan begära ett utdrag utifrån den fria avtalsrätten.

En kommun som anställer omfattas emellertid av objektivitetsprincipen i regeringsformen samt legalitetsprincipen och proportionalitetsprincipen i förvaltningslagen. Det innebär att en kommun endast får vidta åtgärder som har stöd i rättsordningen. Vidare får en myndighet inte ingripa i ett enskilt intresse med åtgärder som är mer långtgående än vad de behöver vara.

Slutsatsen i GR:s utredning är att om kommuner inte har laglig rätt att begära in integritetskänsliga uppgifter, så bör kommunen inte göra det från arbetssökande. En kommun som ändå begär in sådana uppgifter från arbetssökande skulle troligen få kritik från JO då kommunen tar sig en rätt som den inte har.

Sedan GR:s utredning presenterats, har ingen ny lagstiftning tillkommit som ändrar läget. Justitieombudsmannen (JO) har i september 2022 inlett en utredning mot Södertälje kommun som infört utvidgade bakgrundskontroller av anställda och arbetssökande i kommunen. JO skriver att förfarandet *"väcker frågor om kontrollerna är förenliga med grundlagens skydd mot intrång i den personliga integriteten."*

2023-04-27

Slutsatsen är att GR:s rättsutredning från 2021-03-08 är väl underbyggd och att slutsatsen fortfarande är aktuell, det vill säga att det är ytterst tveksamt om en kommun får göra informella registerkontroller utan att bryta mot den offentliga rätten.

Sammanfattning

För närvarande finns inget lagstöd och en gråzon råder för att införa informell registerkontroll i kommunal äldreomsorg vid nyanställning i densamma.

Den informella registerkontrollen omfattar även fler brott än de som arbetsgivaren får se i det formella och fakultativa området. Då behövs det, vid en informell registerkontroll, ett lagstöd för att skydda den arbetssökandes integritet så att rättssäkerheten inte hotas.

När lagstödet för informell registerkontroll finns och rättssäkerhet råder, efter att ha beslutats av riksdagen, ansluter sig socialdemokraterna givetvis till detta.

Expedieras till

HR

2023-04-27

Voteringslista: §43**Ärende:** Riktlinje för registerkontroll, 2022.193 VON

Voteringslist(or)

Votering

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Eva-Lotta Pamp (M), ordförande	X		
Birgit Börjesson (S), vice ordförande		X	
Bo Hallberg (S), ledamot		X	
Britt Andersson Näsman (S), ledamot		X	
Eva Hult (M), ledamot	X		
Veronika Alvdén Bona (M), ledamot	X		
Lars-Olof Jaeger (SD), ledamot	X		
Maria Stern (V), ledamot		X	
Agneta Stadling (KD), ledamot	X		
Holger Andersson (L), ledamot	X		
Tobias Berglund (S), ersättare		X	
Inger Carlborg (M), ersättare	X		
Bo Kuylenstierna (MP), ersättare	X		
Resultat	8	5	0

2023-04-27

§ 44 2023.061 VON

Ansökan kommunala pensionärsrådet 2023-2026

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för kommunala pensionärsrådet Alingsås kommun som fastställdes av kommunfullmäktige den 27 oktober 2021 § 210, ska pensionärsföreningarna ansöka om medlemskap i kommunala pensionärsrådet (KPR) till vård- och omsorgsnämnden varje mandatperiod. Vård- och omsorgsnämnden fastställer sedan antal ledamöter och ersättare i proportion till respektive förenings medlemsantal. För varje påbörjat 500-tal medlemmar utses en ledamot. För varje påbörjat 1000-tal medlemmar utses en ersättare.

Pensionärsföreningarna väljer sina ledamöter, vilka ska vara bosatta i Alingsås kommun, och delger sedan beslutet till vård- och omsorgsnämnden.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 4 april 2023 lämnat följande yttrande:

Följande pensionärsföreningar har inkommit med ansökan om medlemskap i kommunala pensionärsrådet 2023-2026:

- Aktiva seniorer i Alingsås (223 medlemmar)
- SPF Bjärkebygdens Pensionärsförening (65 medlemmar)
- PRO Alingsås (570 medlemmar)
- PRO Bjärke (158 medlemmar)
- RPG i Alingsås (120 medlemmar)
- SKPF Pensionärerna (1004 medlemmar)
- SPF Hjorten (887 medlemmar)

I proportion till respektive förenings medlemsantal föreslås följande:

- Aktiva seniorer i Alingsås föreslås få en ledamot och en ersättare.
- SPF Bjärkebygdens Pensionärsförening föreslås få en ledamot och en ersättare.
- PRO Alingsås föreslås få två ledamöter och en ersättare.
- PRO Bjärke föreslås få en ledamot och en ersättare.
- RPG i Alingsås föreslås få en ledamot och en ersättare.
- SKPF Pensionärerna föreslås få tre ledamöter och två ersättare.
- SPF Hjorten föreslås få två ledamöter och en ersättare.

Beslut

1. Ansökningarna från Aktiva seniorer i Alingsås, SPF Bjärkebygdens Pensionärsförening, PRO Alingsås, PRO Bjärke, RPG i Alingsås, SKPF Pensionärerna samt SPF Hjorten om att ingå i kommunala pensionärsrådet (KPR) i Alingsås kommun för tiden 2023-2026 beviljas.
2. Antal ledamöter och ersättare fastställs i enlighet med förvaltningens förslag.

2023-04-27

Jäv

Bo Hallberg (S) och Britt Andersson Näsman (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Expedieras till

Pensionärsföreningarna, klk-lön

2023-04-27

§ 45 2023.110 VON

Kompletteringsval av ledamot och personlig ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden utsåg den 10 januari 2023 ledamöter och personliga ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott (VONAU) för tiden fram till och med den 31 december 2026. Karin Josefsson (L) utsågs till ledamot i VONAU med Emil Arvidsson (L) som personlig ersättare.

Karin Josefsson (L) har av sagt sig sitt uppdrag som ledamot i vård- och omsorgsnämnden, vilket beviljades av kommunfullmäktige den 29 mars 2023. Beslutet innebär att Karin Josefsson (L) även avslutar sitt uppdrag som ledamot i arbetsutskottet.

Emil Arvidsson (L) har av sagt sig sitt uppdrag som ersättare i vård- och omsorgsnämnden, vilket beviljades av kommunfullmäktige den 29 mars 2023. Beslutet innebär att Emil Arvidsson (L) även avslutar sitt uppdrag som personlig ersättare i arbetsutskottet.

Vård- och omsorgsnämnden har nu att utse en ny ledamot och en ny personlig ersättare till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Beslut

1. Holger Andersson (L) utses till ny ledamot i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott för tiden fram till och med den 31 december 2026.
2. Jan Kesker (L) utses till personlig ersättare för Holger Andersson (L) i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott för tiden fram till och med den 31 december 2026.

Expedieras till

De valda, klk-lön

2023-04-27

§ 46 2023.010 VON

Anmälan av delegationsbeslut 2023**Ärendebeskrivning**

- Nyanställda VoO mars 2023
- Avgångar VoO mars 2023
- Ordförandebeslut - Revidering av delegationsordning 2023

2023-04-27

§47

Meddelanden**Anmälningar**

- 2023.017 VON-018 VON meddelande - § 54 KF - Avsägelse av uppdrag - Karin Josefsson (L)
- 2023.017 VON-019 VON meddelande - § 60 KF - Kompletteringsval, ledamot i vård- och omsorgsnämnden efter Karin Josefsson (L), Holger Andersson (L)
- 2023.017 VON-020 VON meddelande - § 55 KF - Avsägelse av uppdrag som ersättare i vård- och omsorgsnämnden - Emil Arvidsson (L)
- 2023.017 VON-030 VON meddelande - §61 KF - Kommunalt kompletteringsval – ersättare i vård- och omsorgsnämnden efter Emil Arvidsson (L), Jan Kesker (L)
- 2023.017 VON-021 VON meddelande - § 52 KF - Tolkning av ersättning för partigruppsmöten
- 2023.017 VON-022 VON meddelande - § 53 KS - Årlig rapportering visseblåsarärenden 2022
- 2023.017 VON-023 Rapport visseblåsarfunktion 2022
- 2023.017 VON-025 VON meddelande - § 55 KS - Riktlinje för sociala medier
- 2023.017 VON-024 Riktlinje för sociala medier
- 2023.017 VON-026 VON meddelande - § 36 KF - Medarbetarpolicy för Alingsås kommun
- 2023.017 VON-027 Medarbetarpolicy för Alingsås kommun
- 2023.017 VON-028 VON meddelande - § 33 KF - Årsredovisning 2022 för Alingsås kommun
- 2023.017 VON-029 Årsredovisning 2022 för Alingsås kommun