

2020-04-27

|                                   |  |                   |         |
|-----------------------------------|--|-------------------|---------|
| <b>Plats och tid</b>              | Sparbankssalen, Utbildningens hus<br>eller via Länk, Lifesize<br>kl. 14:00-15:30   | <b>Paragrafer</b> | §§22-28 |
| <b>Beslutande</b>                 | Micaela Kronberg (M) (ordförande) (via länk)<br>Britt Andersson Näsman (S)<br>Bo Hallberg (S)<br>Sven Helgesson (S)<br>Lars-Olof Jaeger (SD)<br>Maria Stern (V)<br>Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) (via länk)<br>Bo Lundbladh (C) ersätter Zlatibor Sinik (C)<br>Ingela Andreen (L)<br>Philip Perdin (M)<br>Torbjörn Gustafsson (C)<br>Anton Bondesson (KD)<br>Margareta Gustafsson (S) |                   |         |
| <b>Övriga deltagare</b>           | Anita Hedström (Förvaltningschef)<br>Peter Porss (Nämndsekreterare)  |                   |         |
| <b>Utses att justera</b>          | Birgit Börjesson (S)   |                   |         |
| <b>Justeringens plats och tid</b> | Protokollet justeras digitalt.   |                   |         |
| <b>Sekreterare</b>                | Peter Porss  |                   |         |
| <b>Ordförande</b>                 | Micaela Kronberg (M)   |                   |         |
| <b>Justerande</b>                 | Birgit Börjesson (S)   |                   |         |

---

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

|  |                          |                                     |            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|------------|
| <b>Organ</b>                           | Vård- och omsorgsnämnden |                                     |            |
| <b>Sammanträdesdatum</b>               | 2020-04-27               |                                     |            |
| <b>Datum för anslags uppsättande</b>   | 2020-05-08               | <b>Datum för anslags nedtagande</b> | 2020-05-30 |
| <b>Förvaringsplats för protokollet</b> | Närarkiv VoO             |                                     |            |

2020-04-27

- § 22 Information och överläggningar
- § 23 Tids- och aktivitetsplan avseende införande av LOV i särskilt boende
- § 24 Ansökan om statliga medel för förhöjd habiliteringsersättning 2020
- § 25 Ej verkställda beslut LSS 2020
- § 26 Ej verkställda beslut SoL 2020
- § 27 Uppföljning av ekonomi 2020
- § 28 Anmälan av delegationsbeslut 2020

2020-04-27

§ 22

**Information och överläggningar**

A/ Tids- och aktivitetsplan avseende införandet av LOV i särskilt boende

B/ Uppföljning ekonomi 2020 - mars

C/ Förvaltningschefens information

-Information om förvaltningens arbete i samband med covid 19. Dokument skickas ut till vård- och omsorgsnämnden.

D/ Nämndledamöternas information

- Svar på frågor från Britt Andersson Näsman;

- Bilarna ute i verksamheten har nu utrustats med skyddskitt/utrustning.
- Det är inte klart än vart de som har hemtjänst men ej hemsjukvården ska vända sig till.

- Svar på frågor från Anton Bondesson;

- För att säkerställa att personalen får del av all den information som florerar kring covid 19 så är en del, att cheferna nu är mer närvarande och informationen som gäller är den som finns på kommunportalen och som hela tiden uppdateras.
- Sjuksköterskan avgör efter signal från personal om misstänkt smitta av covid 19

**Paragrafen är justerad**

2020-04-27

§ 23 2020.082 VON

## Tids- och aktivitetsplan avseende införande av LOV i särskilt boende

### Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade VON 2019-11-18 § 97 att godkänna återrapport av uppdrag Handlingsplan för ökad valfrihet, samt att anmoda kommunfullmäktige att besluta om att införa valfrihetssystem inom särskilt boende för äldre från och med 1 januari 2022. Samtidigt fattade nämnden beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en tids- och aktivitetsplan för införandet av LOV som innehåller regelbunden återrapportering till nämnden. Kommunfullmäktige beslutade KF 2020-01-29 § 2 att vård- och omsorgsnämnden ska införa valfrihetssystem (LOV) inom särskilt boende för äldre från och med 1 januari 2022.

### Beredning

Förvaltningen har i skrivelse daterad 2020-04-23 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsförvaltningen har tillsatt en arbetsgrupp för att ta fram och redovisa en tids- och aktivitetsplan som utgår från de olika stegen för en införandeprocess av LOV.

#### Införandeprocess LOV:

1. Skapa valfrihetssystem
2. Bestämma villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor
3. Annonsera, godkänna och sluta avtal
4. Upprätta förvaltningsorganisation

#### *Steg 1. Skapa valfrihetssystem*

I detta steg behöver kommunen klargöra vilka tjänster som ska ingå samt värdet av tjänsten. Detta sammanfattas i en ersättningsmodell. Utöver det behöver kommunen definiera sina två roller; som huvudman och ansvarig för valfrihetssystemet samt som en aktör som levererar omsorgstjänster. Dessutom behöver kommunen förhandla enligt MBL.

#### *Steg 2. Bestämma villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor*

I detta steg behöver kommunen identifiera krav för att bli godkänd som privat utförare samt ta fram relevanta, konkreta och uppföljningsbara krav på tjänsten.

#### *Steg 3. Annonsera, godkänna och sluta avtal*

I detta steg behöver kommunen annonsera i en nationell databas för valfrihetssystem och hantera inkomna ansökningar. Alla ansökningar som uppfyller kraven ska godkännas. Kommunen ska skyndsamt gör det känt och skriva avtal när nya leverantörer antas. Kommunen ska löpande informera om vilka leverantörer som finns.

#### *Steg 4. Upprätta förvaltningsorganisation*

Utöver de tre första stegen behöver kommunen också identifiera roller och ansvar och ta fram rutiner för den del i organisationen som löpande sköter och förvaltar valfrihetssystemet. Systemet behöver revideras regelbundet.

2020-04-27

Tids- och aktivitetsplanen syftar till att skapa så goda förutsättningar som möjligt för ett hållbart valfrihetssystem, Vidare ska planen hantera identifierade risker i förvaltningens "Omvärldsbevakning och nulägesanalys inför beslutet om att införa LOV inom särskilt boende för äldre". Utgångspunkten för arbetet med att utveckla ett valfrihetssystem är att införa en modell som skapar balans mellan ett system som är attraktivt för privata utförare samtidigt som kommunen kan behålla kontroll över kostnader kopplat till särskilda boende för äldre.

Förvaltningens tids- och aktivitetsplan (se bilaga 1) omfattar införandeprocessens olika aktiviteter med underliggande delaktiviteter samt en tidsplan för genomförandet. Utöver en tids- och aktivitetsplan omfattar planen också organisation för införande (arbetsgrupper och deltagare), ansvar, identifierade samverkanspartner samt plan för löpande återrapportering av arbetet till nämnd.

Hur arbetet utifrån tids- och aktivitetsplanen fortlöper följs upp och återrapporteras till nämnd en gång per tertiäl. Vid behov kan tids- och aktivitetsplanen komma att revideras. Vid förändringar ges ny information till nämnd.

Beslut som behöver fattas av kommunfullmäktige, nämnd eller av tjänsteman på delegation med anledning av LOV omfattas inte inom ramen för återrapportering av tids- och aktivitetsplanen till nämnd. Istället hanteras dessa beslut som separata ärende i enlighet med ärendehanteringsprocessen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet vid sitt sammanträde 2020-04-06 § 25 men lämnade inget förslag till beslut utan hänsköt det till nämnden.

**Beslut**

Vård och omsorgsnämnden godkänner tids- och aktivitetsplan för införande av LOV inom särskilt boende.

**Expedieras till**

Handläggare

**Paragrafen är justerad**

2020-04-27

§ 24 2020.111 VON

## Ansökan om statliga medel för förhöjd habiliteringsersättning 2020

### Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Medlen är avsedda för habiliteringsersättning och ska betalas via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.

Statsbidraget omfattar totalt 350 mkr och fördelningsnyckeln för Alingsås kommun är 1 869 727 kr för 2020.

### Beredning

Förvaltningen har i skrivelse daterad 2020-03-27 lämnat följande yttrande:

I Alingsås har cirka 200 personer verkställda beslut om daglig verksamhet och erhåller en habiliteringsersättning. I nämnden tillämpningsanvisningar 2019 "Avgifter och ersättningar för personer inom verksamhetsområde funktionsstöd" står det att brukare som deltar i daglig verksamhet erhåller habiliteringsersättning. Ersättningen utbetalas månadsvis och baseras på brukarens närvaro på den dagliga verksamheten. För dagar då brukaren varit närvarande på den dagliga verksamheten en heldag är habiliteringsersättningen 59 kr/dag. För del av dag är ersättningen 42 kr/dag. Habiliteringsersättningen uppgår till 0,125 % av prisbasbeloppet.

Stimulansmedel för höjd habiliteringsersättning 2020 ger en möjlighet att höja habiliteringsersättningen med 115 procent från 59 kr/dag till 127 kr/dag och för del av dag från 42 kr/dag till 90 kr/dag. Om nämnden beslutar att söka ersättning för höjd habiliteringsersättning föreslås följande tillägg göras i nämndens tillämpningsanvisningar:

"Från och med januari 2020 till och med december 2020 höjs habiliteringsersättningen med 115 procent till 127 kronor per heldag och till 90 kronor per del av dag. Höjningen med 115 procent finansieras av statliga stimulansmedel och höjningen gäller under verksamhetsår 2020."

Arbetsutskottet behandlade ärendet vid sitt sammanträde 2020-04-06 § 26.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att höja habiliteringsersättningen till brukare på daglig verksamhet under 2020 med 115 procent till 127 kronor per heldag och till 90 kronor per del av dag.

2020-04-27

**Expedieras till**

Handläggare

**Paragrafen är justerad**

2020-04-27

§ 25 2020.049 VON

## Ej verkställda beslut LSS 2020

### Ärendebeskrivning

En rapporteringskyldighet införs 2006-07-01 i socialtjänstlagen 16 kap. § 6 f-h. Rapporteringen gäller ej verkställda gynnande beslut enligt 9§ och rapportering enligt 28f-g §§ LSS.

Rapporteringen skall ske till IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Till fullmäktige ska nämnden lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 9 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade. Det ska således inte gå att härleda uppgifterna i rapporten till enskilda personer. Det ska framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller kvinnor respektive män. Rapporteringen ska göras en gång per kvartal.

### Ej verkställda beslut LSS Q1 2020

| Beslutsdatum | Typ av beslut             | Lagrum | Orsak ej verkställt  |
|--------------|---------------------------|--------|--|
| 2016-11-08 M | Bostad för vuxna<br>9.9 § | LSS    | 190618-Erbjudande om plats på nytt boende.,visning 190624.<br>190705- Tackat nej.  |
| 2018-11-13 M | Bostad för vuxna<br>9.9 § | LSS    | 190301-Kontakt,undran över boendeplats.<br>190513-Erbjudande om boendeplats. Tackat nej utan att ha sett lght,endast utifrån, anser lght för liten.<br>190527-Kontakt, hittat egen tillfällig lght och avser söka boendestöd. Står kvar i kö i avvaktan på annan lght i servicebostad.<br>Q3- Beviljad boendestöd i egen lght. Vill stå kvar i kö.<br>Q4- Plan att erbjuda boende finns under Q1 2020.<br>Q1 2020- Erbjudande<br>200219, tackat nej. |
| 2019-04-25 M | Bostad för vuxna<br>9.9§  | LSS    | Planering för erbjudande finns. Avser Hallbov.<br>Q1 2020 i kö, planering pågår.   |
| 2019-05-24 K | Bostad för vuxna<br>9.9§  | LSS    | I kö,plats finns ej.<br>Q4- Samarbete pågår m A-hem för nybyggnation av BMSS.<br>Q1 2020 i kö, planering pågår.  |
| 2019-05-31 K | Bostad för vuxna<br>9.9§  | LSS    | I kö,plats finns ej.<br>Q4- Samarbete pågår m A-hem för nybyggnation av BMSS.<br>Q1 2020 i kö,planering pågår.   |
| 2019-06-10 M | Bostad för vuxna<br>9.9§  | LSS    | I kö,plats finns ej.<br>Q4- Samarbete pågår m A-hem för nybyggnation   |



2020-04-27

|              |                         |     |  |
|--------------|-------------------------|-----|--|
|              |                         |     | av BMSS.<br>Q1 2020 i kö, planering pågår.   |
| 2019-09-12 K | Bostad för vuxna 9.9§   | LSS | I kö,plats finns ej.<br>Q4- Samarbete pågår m A-hem för nybyggnation av BMSS.<br>Q1 2020 i kö, planering pågår.  |
| 2019-10-21 M | Bostad för vuxna 9.9§   | LSS | Q1 2020 planering för erbjudande finns.  |
| 2019-10-22 K | Bostad för vuxna 9.9§   | LSS | Förhandsbesked ,i kö plats finns ej. Planering pågår.  |
| 2019-10-25 K | Bostad för vuxna 9.9§   | LSS | Förhandsbesked ,i kö plats finns ej. Planering pågår.  |
| 2019-11-11 K | Daglig verksamhet 9.10§ | LSS |  |
| 2018-06-13 M | Kontaktperson 9.4 §     | LSS | Avbrott i verkställighet 191001. Kontaktperson sades upp.  |
| 2019-10-05 K | Kontaktperson 9.4 §     | LSS |  |
| 2019-10-09 K | Kontaktperson 9.4 §     | LSS |  |
| 2019-11-18 K | Kontaktperson 9.4 §     | LSS |  |
| 2019-12-16 M | Kontaktperson 9.4 §     | LSS | Tilltänkt kontaktperson,avbokade möte 200302. Nytt möte planerat 200406.   |
| 2018-05-03 K | Korttidstillsyn 9.7 §   | LSS | Avvaktar insatsen. Önskar själv återkoppla vid intresse.   |
| 2018-05-09 M | Korttidsvistelse 9.6 §  | LSS | Beslutet avser stödfamilj,svårigheter att hitta stöd/kontaktfamiljer. Korttidsvistelse i form av korttidshem verkställs sedan 190314 i väntan på att hitta stödfamilj.<br>Q1 2020 fortsatt sökande efter stödfamilj. |
| 2018-04-06 K | Korttidsvistelse 9.6 §  | LSS | Avvaktar insatsen. Önskar själv återkoppla vid intresse.   |

**Beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda men som nu verkställts eller avslutats**

| Beslutsdatum | Typ av beslut          | Lagrum | Datum för verkställighet/avslut |
|--------------|------------------------|--------|---------------------------------|
| 2019-04-08 K | Avlösarservice 9.5 §   | LSS    | Verkställd 200114               |
| 2019-03-12 K | Bostad för vuxna 9.9 § | LSS    | Verkställd 200203               |
| 2019-03-01 M | Bostad för vuxna 9.9 § | LSS    | Återtagit ansökan 200226        |
| 2019-11-11 K | Daglig verksamhet      | LSS    | Verkställd 200224               |

2020-04-27

|              | 9.10§               |     |   |
|--------------|---------------------|-----|---|
| 2018-01-17 M | Kontaktperson 9.4 § | LSS | Åter verkställd 200130                              |
| 2018-02-22 K | Kontaktperson 9.4 § | LSS | Avslutat, beslut gick ut 200229, nytt beslut finns. |
| 2019-10-05 K | Kontaktperson 9.4 § | LSS | Verkställd 200210                                   |
| 2019-10-09 K | Kontaktperson 9.4 § | LSS | Verkställd 200110                                   |
| 2019-11-18 K | Kontaktperson 9.4 § | LSS | Verkställd 200325                                   |
| 2018-06-13M  | Kontaktperson 9.4 § | LSS | Handläggare avslutade beslutet 200122.              |

### Beslut

1. Vård och omsorgsnämnden antar förvaltningens kvartals- och individrapport för Q1 som sitt svar till IVO och revisorerna.
2. Vård och omsorgsnämnden beslutar att överlämna upprättad statistikrapport för Q1 till kommunfullmäktige.

### Expedieras till

IVO, KPMG, KF, Annika Öman, Åsa Wallin

### Paragrafen är justerad

2020-04-27

§ 26 2020.050 VON

## Ej verkställda beslut SoL 2020

### Ärendebeskrivning

En rapporteringskyldighet infördes 2006-07-01 i socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 § f-h. Rapporteringen gäller ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Rapporteringen ska ske till IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Genom ändringen i socialtjänstlagen ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap 1 § SoL, som någon är berättigad till, enligt beslut från kommunen åläggas att betala en särskild avgift, sanktionsavgift.

Till fullmäktige ska nämnden lämna en statistikrapport, över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska det anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagens för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade. Det ska således inte gå att härleda uppgifterna i rapporten till enskilda personer. Inte heller ska nämnden ange skälen till varför de rapporterade besluten inte är verkställda. Däremot ska det framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller kvinnor respektive män. Rapporteringen ska göras en gång per kvartal.

### Beredning

Vid rapporteringstillfälle 2020-4-22 (innefattande kvartal 1) har vård och omsorgsförvaltningen redovisat 13 individuallrapporter till IVO.

Nio individärenden är nyrapporteringar, av dessa har fem individer fått erbjudande under april månad och tackat ja. En individ har fått erbjudande i april men har ännu inte svarat. Två individer har tackat nej till erbjudandet och en individ av dessa har inte fått erbjudande. Fyra individärenden rapporterades i Q4 har tackat nej, av dessa har en individ fått två erbjudanden och därefter valt att inte kvarstå i kö.

### Beslut

1. Vård och omsorgsnämnden antar förvaltningens kvartals och individuallrapport som sitt svar till IVO och revisorerna.
2. Vård och omsorgsnämnden beslutar att överlämna upprättad statistikrapport till kommunfullmäktige

### Expedieras till

IVO, kommunens revisorer, kommunfullmäktige

### Paragrafen är justerad

2020-04-27

§ 27 2020.112 VON

**Uppföljning av ekonomi 2020****Ärendebeskrivning**

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska löpande uppföljning ske av nämndens ekonomi. Vård- och omsorgsnämnden prognosticerar i nuläget ett negativt resultat på 30 687 tkr. Ekonomiska tabeller med förklaringar till större avvikelser presenteras i bifogad bilaga.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner månadsuppföljningen.

**Expedieras till**

KS

**Paragrafen är justerad**

2020-04-27

§ 28 2020.040 VON

## Anmälan av delegationsbeslut 2020

### Ärendebeskrivning

Delegering av ärenden inom en nämnd regleras i Kommunallagen 6 kap §§ 33-38.

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till ordförande, viceordförande, vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott och enskilda kommunala tjänstemän enligt nämndens delegationsförteckning. Dessa beslut skall anmälas till vård- och omsorgsnämnden för information, kontroll och registrering.

Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i nämndens internkontroll.

### Förvaltning/Allmänt-kategori A16:

Anita Hedström, förvaltningschef

Nedsättning av eller befrielse från avgift inom ramen för gällande riktlinjer, 35 st

Beslutsdelegation, 2 st

### Förvaltningschefens vidaredelegation:

D3

Sara Svenningsson, enhetschef

Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal upp till ett belopp om 1500 kr/skada, 1 st

D3

Pernilla Brylander, enhetschef

Beslut om att ersätta enskild person för borttappad nyckel. Omkodning av lås Samt fem nycklar. 1 st

### Delegationer personalområdet:

Se bilaga

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner anmälan av delegationsbeslut 2020 –mars.

### Paragrafen är justerad