

Sammanträde med Utbildningsnämndens arbetsutskott

Tid: 2018-06-05, kl. 13:00-15:00

Plats: Kungsgatan 9 plan 3

Kent Perciwall (KD),
Ordförande

Katrin Löfqvist,
Sekreterare

Ärendelista

1. Organisation Alströmergymnasiet 2018/2019, 2018.027 UN
2. Regiongemensam elevenkät 2018, 2018.075 UN
3. Samverkansavtal gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2019/2020-2022/2023, 2018.102 UN
4. Remiss arbetsgrupp kommunens integrationsinsatser, 2018.103 UN
5. Revidering av Utbildningsnämndens delegationsordning, 2018.108 UN

Organisation
Alströmergymnasiet
2018/2019

1

2018.027 UN

Datum: 2018-05-31
 Handläggare: Katrin Löfvist
 Direktr:
 Diariernr: 2018.027 UN

Utbildningsnämnden

Organisation Alströmergymnasiet 2018/2019

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har att besluta om slutgiltig organisation för Alströmergymnasiet för läsåret 2018/2019. Utbildningsnämnden beslutade om preliminär organisation till preliminärantagningen den 21 februari (UN § 11/2018) och beslutade om förändrat platsantal inför slutantagningen den 23 maj (UN § 42/2018).

Tidsplan för gymnasieantagning för läsåret 2018/2019 är som följer:

1 juni	Gymnasievalet stänger för studie- och yrkesvägledare
12 juni	Utbildningsnämnden sammanträder och beslutar om platser till slutantagningen
27 juni	Slutantagning. Platserna ska vara klarmarkerade senast kl. 10.00

Förvaltningens yttrande

Utbildningsförvaltningen har sedan beslutade förändringar tagit del av ett antal antagningssimuleringar. Utifrån dessa simuleringar föreslås inga förändringar från beslutat platsantal (UN § 42). Förvaltningen föreslår följande platsantal till slutantagningen per program.

Program	Platsantal till slutantagningen 2018/2019
Barn- och fritid	14
Bygg- och anläggning	28
Ekonomi	60
El- och energi	24
Estet/Dans	10
Estet/Estetik och media	Inriktning läggs ned (UN § 11)
Estet/Musik	20
Handel/admin	22
Humanistiska	Program vilande (UN § 11)
Naturvetenskap	52
Restaurang- och livsmedel	Program vilande (UN § 11)
Samhällsvetenskap	60
Teknik	60
Vård- och omsorg	14
Summa:	364

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner platsantal till slutantagning inför läsåret 2018/2019.

Beslutet ska skickas till

GR-antagning

Alströmergymnasiet skollledning

Åsa Holmstrand
Tf. förvaltningschef

Dennis Pavlovic
Utbildningschef

Regiongemensam elevenkät

2018

2

2018.075 UN

Datum: 2018-05-31
Handläggare: Åsa Holmstrand
Direktr:
Diariernr: 2018.075 UN

Utbildningsnämnden

Regiongemensam elevenkät 2018 - gymnasieskola och gymnasiesärskola

Ärendebeskrivning

Sedan 2011 genomförs GR-gemensamma enkäter till elever i grund- och gymnasieskolor. 2017 genomfördes för första gången en enkät vars frågor grundar sig på och är likalydande som den elevenkät som Statens skolinspektion genomför vartannat år. Syftet med enkäten är att få ett konkret underlag för hur elever uppfattar skolan inom ett antal utvalda områden. Deltagande kommuner i den gymnasiegemensamma enkäten 2018 var Alingsås, Göteborg (endast fristående gymnasieskolor), Härryda, Kungsbacka, Lerum, Mölndal, Stenungsund och Öckerö.

Förvaltningens yttrande

GR-enkäten är en del av skolformernas systematiska kvalitetsarbete och resultatet används som en del i skolans nylägesanalys, uppföljning och planering i den årliga verksamhetsuppföljningen (UN § 35/2014). Resultaten kommer att analyseras på programnivå, sektorsnivå samt verksamhetsnivå. Enkätresultatet presenteras för Utbildningsnämnden vid sammanträde juni 2018 och kommer även att diskuteras under ett dialogmöte med nämnden under hösten i syfte att se över de åtgärder som krävs för kvalitet och ökad måluppfyllelse.

Gymnasieskolan år 2

279 elever av 351 möjliga i årskurs två har svarat på enkäten, vilket utgör en svarsfrekvens om 79,5 %. Då Göteborgs stads kommunala skolor inte har genomfört enkäten kan resultatet ej jämföras med 2017 års genomsnittliga resultat på "GR-nivå". Alströmergymnasiets genomsnittliga resultat är dock marginellt lägre eller på samma nivå som 2017. Områden som utifrån svaren är i behov av att vidareutvecklas är elevernas upplevelse av delaktighet och inflytande, stimulans och studiero. Det sammanlagda indexvärdet för elevernas helhetsupplevelse uppgår till 71 (totalt 100). Det finns skillnader i resultaten mellan olika sektorer och program. Respektive rektor analyserar resultaten för respektive verksamhet som ett av underlagen i det systematiska kvalitetsarbetet.

Introduktionsprogrammen

På introduktionsprogrammen uppgår svarsfrekvensen till 62,2 % vilket dels beror på att ett större antal inloggningar erhöles i förhållandet till vad som var planerat, därav ett större bortfall. Antal elever som har svarat på enkäten i förhållande till det tänkta antalet, är dock god. Undersökningen kan därför anses ha relativ god tillförlitlighet och kan därmed användas i det systematiska kvalitetsarbetet. För introduktionsprogrammen ses en positiv utveckling och högre resultat på de flesta områden 2018 jämfört med 2017. Områden som utifrån svaren behöver vidareutvecklas är främst utmaningar. Resultatet av elevernas helhetsupplevelse uppgår till 78.

Gymnasiesärskolan

Årets enkät besvarades av 29 elever av 32 möjliga. Av resultatet ges indikationer om att eleverna är mycket nöjda med sin skola. På samtliga områden uppvisas, i likhet med tidigare år, ett resultat som överstiger snittet bland medverkade kommuner.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden tar del av elevenkätens resultat för 2018 och lägger informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Alströmergymnasiet

Åsa Holmstrand
t.f förvaltningschef



Regiongemensam elevenkät 2018

Totalrapport – hela GR



Möln dal, maj 2018

Kontaktpersoner Indikator: Jenny Roxenius och Joel Salomonsson

Kontaktperson GR: Jenny Sjöstrand

Innehåll

Bakgrund och metod	4
Bakgrund	4
Syfte	4
Genomförande & Metod	4
Frågeformulär	5
Avvikelser	5
Respondenter	6
Vilka har deltagit?	6
Rapporterna	7
Resultat 2018	9
Årskurs 2	9
Årskurs 5	12
Årskurs 9	15
Årskurs 2 gymnasiet	18
Sammanfattning	20

Bakgrund och metod

Bakgrund

Den regiongemensamma elevenkäten har genomförts sedan 2011 och innefattar samtliga GR:s medlemskommuner. Den gemensamma undersökningen omfattar alla kommuners grundskoleelever i årskurs 2, samt flera kommuners grundskoleelever i årskurs 5 och 9 och gymnasieelever i årskurs 2. Utöver det gemensamma urvalet har kommunerna kunnat skala upp undersökningen till att omfatta skolor och klasser i övriga årskurser samt särskolan. I denna rapport redovisas resultaten för det gemensamma urvalet om inte annat anges.

Syfte

Undersökningen syftar till att ge ett underlag om hur elever uppfattar sin skola inom ett antal utvalda områden. I och med att undersökningen genomförs med gemensam metod, formulär och under samma tidsperiod i samtliga skolor i GR:s medlemskommuner så finns möjlighet att jämföra sig med varandra och regionen som helhet. GR får också underlag för att ta ett gemensamt grepp på skolfrågorna. Eftersom undersökningen har genomförts med samma frågeställningar och snarlika metoder i flera år så kan också utvecklingen över tid studeras och effekten av verksamhetsutvecklande åtgärder kan följas upp.

Genomförande & Metod

Undersökningen har genomförts som en webbenkät. En utsedd kontaktperson på respektive skola har försetts med klassuppsättningar av inloggningsbrev med länk till enkäten och individuella inloggningskoder. Kontaktpersonen har tillsammans med rektor/genomförandansvarig ansvarat för att informera om undersökningen och för att klasserna har fått ta del av inloggningsuppgifterna. Varje elev har fått ett brev med en unik kod som ger tillgång till enkäten, och frågorna har därefter i huvudsak besvarats på lektionstid. Datainsamlingen påbörjades måndagen den 19 februari 2018 och avslutades fredagen den 23 mars 2018.

Förutom svenska fanns det möjlighet att besvara enkäten på arabiska, dari, engelska, somaliska och tigrinja. I Alingsås kunde elever i gymnasiet också välja att svara på persiska. Totalt lämnades 1148 svar på annat språk än svenska, varav arabiska 337, dari 291, engelska 201, somaliska 245 och tigrinja 57, samt 17 svar på persiska i Alingsås (avser samtliga målgrupper, inklusive årskurser i uppskalning).

Under fältperioden hade genomförandansvariga vid kommuner och skolor tillgång till dagligen uppdaterade svarsfrekvenser per skola och klass, för att kunna följa vilka som ännu inte har genomfört undersökningen.

Förändringar från tidigare år

Sedan 2017 används frågorna i Skolinspektionens elevenkät för elever i årskurs 5, 9 och gymnasiet årskurs 2. Det medför att vissa frågor inte kan jämföras med resultat från mätningar som genomfördes före 2017 för dessa årskurser, och att nya frågeområden har uppstått.

Resultaten redovisas sedan 2017 i ett indexvärde som beräknas skalenligt utifrån samtliga alternativ (se också avsnitt *Rapporterna*). Vid mätningarna före 2016 redovisades istället andel positiva, det vill säga andelen som har svarat "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer ganska bra". Tabellerna med jämförelser över tid visar omräknade värden per år enligt nuvarande modell.

Möjlighet till extrafrågor och extraurval

Alla kommuner har haft möjlighet dels att lägga till egna kommunspecifika frågor, dels att ställa enkäten till fler målgrupper än elever i de årskurser som ingår i det gemensamma urvalet (det gemensamma urvalet är årskurs 2, 5, 9 och gymnasiet årskurs 2). För de årskurser i det gemensamma urvalet där Skolinspektionen har genomfört sin elevenkät i en kommun har GR:s elevenkät som regel inte genomförts. I årets undersökning genomförde nio kommuner enkäten i grundskolans årskurs 5 och 9. Åtta kommuner genomförde enkäten i gymnasiet årskurs 2. Sex kommuner valde att också ställa enkäten till årskurser utanför det gemensamma urvalet, bland annat till särskolan.

Egna kommunspecifika frågor lades till i Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Mölndal, Partille och Tjörn.

I Ale, Göteborg, Härryda, Lerum och Partille deltog grundsärskolans elever. Gymnasiesärskolans elever inkluderades i Alingsås och Göteborg. Utformningen av enkäten till grundsärskolan och gymnasiesärskolan var speciellt anpassad för målgruppen. med bildstöd och färre antal frågor per sida.

Enkät till vårdnadshavare genomfördes i Tjörn och Kungsbacka.

Frågeformulär

Frågeområden i grundskolans årskurs 2

Årets resultat redovisas i årskurs 2 inom följande frågeområden:

- Trygghet
- Delaktighet och inflytande
- Skolmiljö
- Anpassning efter elevens behov
- Argumentation och kritiskt tänkande
- Grundläggande värden i skolan
- Stimulans
- Studiero
- Veta vad som krävs
- Fritidshem
- Helhet

Frågeområden i övriga årskurser

Eftersom en övergång har skett till frågorna i Skolinspektionens enkät för grundskolans årskurs 5, 9, samt gymnasieskolans åk 2 är frågeområdena som redovisas nya från och med 2017 års enkät. Områdena är

- Veta vad som krävs
- Stimulans
- Tillit till elevens förmåga
- Anpassning efter elevens behov
- Utmaningar
- Argumentation och kritiskt tänkande
- Grundläggande värden i skolan
- Delaktighet och inflytande
- Ordningsregler
- Studiero
- Trygghet
- Förhindra kränkningar
- Elevhälsa
- Nöjdhet

Enkäten för årskurs 5 har färre frågor än den för årskurs 9 och gymnasiets årskurs 2.

Avvikelser

Inga avvikelser har rapporterats vid genomförandet av den gemensamma undersökningen. Två av de kommunspecifika frågorna för Kungsbacka fungerade inte med den ordinarie svarsskalan i enkäten för årskurs 2, vilket uppmärksammades efter de första dagarna av datainsamlingen. Svarsskalan för de två frågorna reviderades, och i resultatleveransen omfattas inte de svar som inkom före revideringen. Uppskattningsvis var det ca 10 procent av svaren på de två frågorna för åk 2 i Kungsbacka som inte kunde användas.

Respondenter

Vilka har deltagit?

Totalt, inklusive årskurser i uppskalning, har 330 skolor, 1 696 klasser och knappt 30 000 elever deltagit i undersökningen. Av de inbjudna eleverna i det gemensamma urvalet (det vill säga årskurs 2, 5, 9 och gymnasiets årskurs 2) har strax över 19 000 besvarat enkäten, vilket ger en svarsfrekvens på 86,2 %.

För det gemensamma urvalet är deltagandet i undersökningen högst i årskurs 5 där svarsfrekvensen är 93 %. I årskurs 2 är svarsfrekvensen 87 %, medan det i årskurs 9 och i gymnasiets årskurs 2 är något lägre med 83 respektive 79 %. Deltagandet är högre i år jämfört med 2017.

Svarsfrekvens per kommun, samtliga deltagande årskurser

	Antal barn	Antal svarande	Andel Svarande
Ale	3 397	3148	93%
Alingsås	1 637	1357	83%
Göteborg	8 612	6576	76%
Härryda	2 072	1848	89%
Kungsbacka	6 024	4764	79%
Kungälv	1 057	922	87%
Lerum	6 492	5550	85%
Lilla Edet	419	345	82%
Mölndal	2 416	2061	85%
Partille	887	728	82%
Stenungsund	1 338	1196	89%
Tjörn	497	456	92%
Öckerö	534	479	90%
Totalt	35 382	29 430	83%

	Rampopulation	Svarspopulation	Svarsfrekvens
	Antal barn	Antal barn	Andel barn
ÅK 2	11 570	10 045	87%
ÅK 5	4 178	3 872	93%
ÅK 9	3 787	3 128	83%
GY 2	2 963	2 353	79%
Totalt	22 498	19 398	86%

Svarsfrekvens elevenkäten över tid

År	GR2	GR5	GR8	GR9	GRGY2	GRTOTAL
2013	86%	83%	71%		65%	77%
2014	92%	90%	79%		66%	80%
2015	88%	85%	78%		62%	79%
2016	89%	89%	80%		91%	85%
2017	81%	75%		58%	76%	74%
2018	87%	93%		83%	79%	86%

Rapporterna

Resultaten för undersökningen levereras, förutom som primärdata, sammanfattat i denna rapport samt i resultatrapporter per organisatorisk nivå.

Redovisning och beräkningar

Frågornas svarsalternativ i enkäten är *Stämmer helt och hållet*, *Stämmer ganska bra*, *Stämmer ganska dåligt*, *Stämmer inte alls* samt *Vet ej*. Några olika typer av resultatvärden redovisas i rapporten:

- **Frågeområden** – sammantaget indexvärde för ett antal frågor som berör samma del.
- **Indexvärde** – ett frågevärde som beräknat på antal som valt respektive svarsalternativ, där det bästa svarsalternativet ges 100 poäng, det näst bästa 66,66, det näst sämsta ges 33,33 poäng och det sämsta ges 0 poäng. Poängen multipliceras med andelen som valt alternativet och delas sedan på totala antalet svar för att erhålla indexvärdet. Genomsnittligt indexvärde räknas också ut för en kategori genom att räkna ut genomsnittet av dess ingående frågor.
- **Svarsandelar** – andelen av alla som besvarat enkäten som valt respektive svarsalternativ. Precis som tidigare räknas andelen som svarat *Vet ej* in i totalen. Svarsandelarna beräknas alltså som andel av samtliga svar istället för som andel av de som uttryckt en åsikt i frågan.

Frågan om helhetsintryck i grundskolans årskurs 2 besvaras på en skala 1–10 där varje skalsteg har tilldelats ett värde mellan 0–100 med jämn fördelning över skalan. Indexvärdet beräknas på genomsnittet.

Observera att vissa av frågorna i grundskolans årskurs 5 och 9, samt gymnasiets årskurs 2, ställs så att svarsalternativet *Stämmer helt och hållet* är det minst positiva värdet. Dessa frågor räknas om för att kunna ingå i index vilket markeras med (OMVÄNT) i rapporterna. För sådana frågor redovisas svarsalternativen som *”Positiv – Negativ”*.

En del elever har inte genomfört hela enkäten. I resultaten ingår alla elever som har besvarat enkäten minst fram till bakgrundsfrågorna.

Förändringar från tidigare år

Som beskrivits ovan beräknas indexvärdet på ett annat sätt från och med 2017 jämfört med tidigare år. Tidigare har andel positiva varit grunden för indexvärdet, medan beräkning numera utgår ifrån att varje svarsalternativ tilldelats ett värde mellan 0–100 - ju högre värde desto bättre. Tabellerna med jämförelser bakåt i tiden visar omräknade värden per år, enligt nuvarande modell.

Resultatrapporter

Resultatrapporter för varje organisatorisk nivå finns för var och en av ingående årskurser och visar sammantagna resultat per

- GR sammantaget
- kommun
- stadsdel i Göteborg
- skola
- skolenhet
- gymnasieprogram

För att en rapport skall skapas krävs svar från minst sju personer på den aktuella nivån.

Resultatrapporterna innehåller följande:

1. Om undersökningen
 - Fakta om undersökningen, dess metod och beräkningsgrunder
2. Jämförelser frågeområden
 - Indexvärde per frågeområde redovisas för varje år som undersökningen genomförts. Det egna resultatet jämförs också med värdet för hela GR samt för den närmaste nivån uppåt.
OBS! I grundskolans årskurs 5 och 9, samt årskurs 2 på gymnasiet, redovisas indexvärdet per frågeområden mot 2017 års resultat. Jämförelser mot resultaten från tidigare år görs istället på indexvärden för de enskilda frågor som bedömts vara jämförbara efter de förändringar som genomfördes i enkäten.
Notera också att förändringen i det gemensamma urvalet gör att årskurs 8 från 2015–2016 jämförs med årskurs 9 i 2017–2018.
3. Jämförelsedigram
 - Ett stapeldiagram visar det egna indexvärdet för varje frågeområde jämfört med värdet för hela GR samt för den närmaste nivån uppåt.
4. Könjämförelse
 - Det egna indexvärdet visas nedbrutet på kön i jämförelse med värdet för den aktuella nivån.
5. Resultat per fråga
 - En sida per frågeområde med dess ingående frågor. Svarsandel för respektive svarsalternativ visas i en stapel. Vid sidan visas frågans referensvärde, det vill säga värdet för nivån ovanför, samt för föregående år.
6. Jämförelse av enheter
 - En jämförelse av frågeområden på underliggande nivåer görs.
7. Prioriteringsmatris
 - Frågans placering i en fyrfältare avspeglar dess samband med helhetsbedömningen av skolan. Helhetsbedömningen motsvarar elevens totala nöjdhet och placeringen i fyrfältaren anger på så sätt frågans betydelse för elevernas nöjdhet med skolan. Frågans indexvärde relateras till frågan om helhetsnöjdhet med hjälp av Pearsons produkt-momentkorrelation.
 - De fyra fälten kallas
 - **Prioritera** – Frågorna har starkt samband med helhetsnöjdhet, men frågornas resultat är bland de lägsta. Att öka sitt värde på dessa frågor kan antas ha stor effekt på den totala nöjdheten.
 - **Vårda** – Frågorna har starkt samband med helhetsnöjdhet, och frågornas resultat är positiva i undersökningen. Fokus bör därför vara på att bibehålla dessa höga värden.
 - **Bevara** – Frågorna inom området Bevara har också höga resultat, men har inte lika starkt samband med total nöjdhet.
 - **Bevaka** – Frågorna har låga resultat, men tycks inte påverka den totala nöjdheten i så hög utsträckning. Denna typ av frågor kan dock, vid ett ytterligare försämrat resultat, övergå till att påverka nöjdheten mer, varför de bör bevakas.
8. Frekvenstabeller
 - Tabeller där andel och antal svar visas för varje fråga samt uppdelat per kön. Även om svarsalternativet Annat fanns med på frågan om kön så redovisas detta inte i tabellerna av integritetsskäl. Summan av pojkar och flickor kan därför skilja sig från antalet i Total.

I foten på varje sida beskrivs vilken organisatorisk nivå rapporten avser, hur många svar den bygger på, samt svarsfrekvens.

Resultat 2018

Årskurs 2

Sammanfattning av resultat

Helhetsbedömningen av skolan har ett indexvärde på 81 i årets enkät för årskurs 2. Det frågeområde som har högst betyg i årets enkät är *"Stimulans"* med ett indexvärde på 93. Därefter följer *"Anpassning efter elevens behov"* (91), *"Trygghet"* (89) och *"Argumentation och kritiskt tänkande"* (89).

Frågeområdet med lägst resultat är *"Studiero"* med ett indexvärde på 57, följt av området *"Skolmiljö"* med ett indexvärde på 71. Övriga frågeområden ligger alla på ett indexvärde som överstiger 80.

Den enskilda fråga som har högst resultatvärde är *"Lärarna är snälla mot mig"* med indexvärdet 94. Därefter har fyra frågor ett resultatvärde på 93, och de är *"Vi pratar om hur vi ska vara mot varandra"*, *"Jag har kompisar att vara med på skolan"*, *"Det är roligt att lära sig nya saker i skolan"* samt *"Lärarna hjälper mig"*. De två enskilda frågor som har lägst resultat är *"Skolans toaletter är bra"* (48) och *"Det är lugn och ro i klassrummet"* (57).

De variabler som uppvisar starkast samband med helhetsintrycket är liksom tidigare år *"Jag trivs i skolan"* och *"Jag är trygg i skolan"*.

Jämförelser över tid

Årskurs 2	2015	2016	2017	2018
Anpassning efter elevens behov	87	90	90	91
Argumentation och kritiskt tänkande			88	89
Delaktighet och inflytande	78	81	81	82
Grundläggande värden i skolan	84	87	87	88
Skolmiljö	67	71	71	71
Stimulans	91	93	93	93
Studiero	52	55	56	57
Trygghet	86	88	89	89
Veta vad som krävs	81	85	85	86
Fritidshem	79	83	82	82
Helhet	81	82	83	81

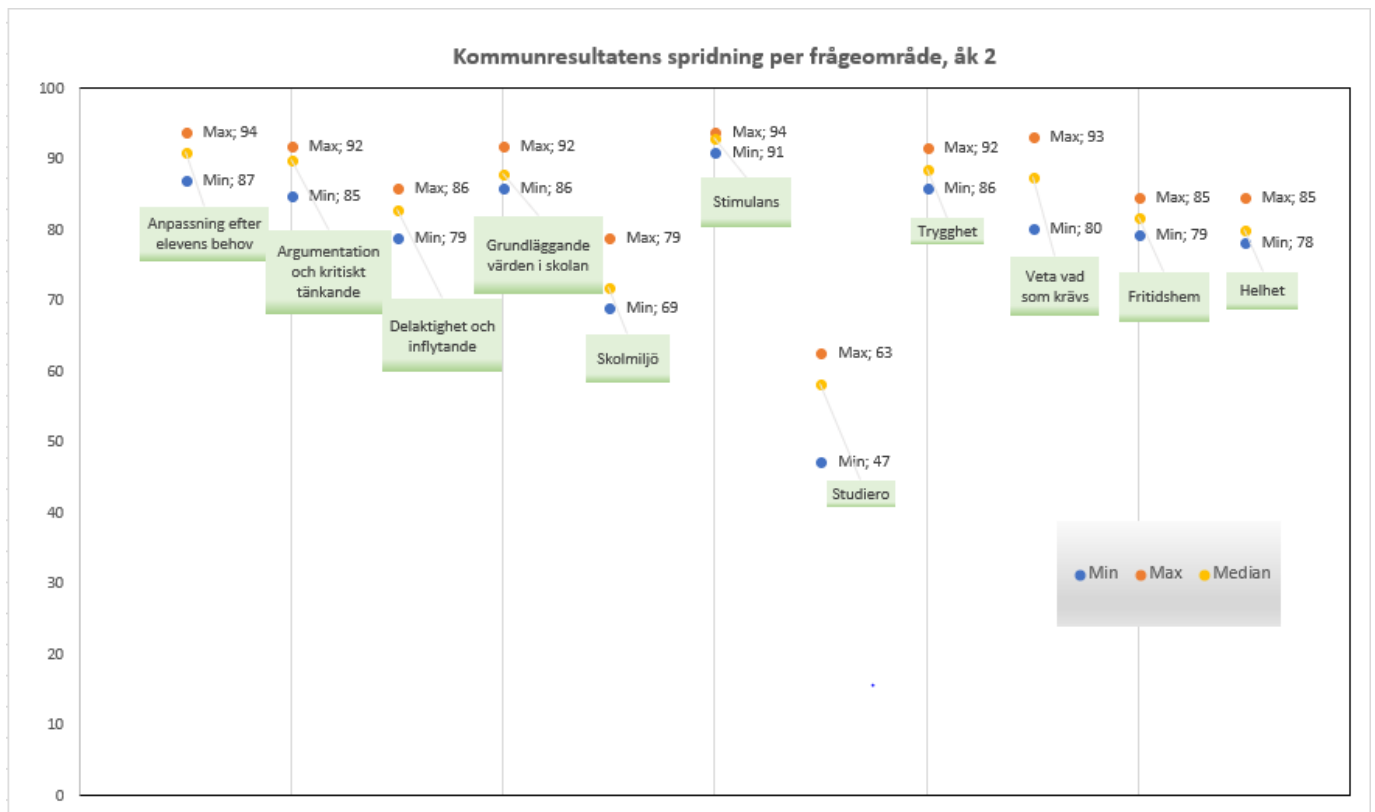
Resultaten på övergripande nivå är generellt stabila och har samma värden eller lite högre i år jämfört med 2017. Frågeområdet om *"Studiero"* som är området med lägst resultat, har förbättrats stadigt över tid, och har ökat från indexvärde 52 år 2015 till 57 i årets mätning. En jämförelse mellan kommunerna visar att eleverna upplever ökad studiero i nio av GR:s medlemskommuner jämfört med 2017.

Jämförelser mellan kommuner

Årskurs 2	Anpassning efter elevens behov	Argumentation och kritiskt tänkande	Delaktighet och inflytande	Grundläggande värden i skolan	Skolmiljö	Stimulans
GR	91	89	82	88	71	93
Ale	89	90	86	88	75	93
Alingsås	91	89	83	88	70	94
Göteborg	91	88	81	86	69	93
Härryda	89	85	79	87	72	92
Kungsbacka	92	89	82	91	73	93
Kungälv	91	90	84	90	74	93
Lerum	90	88	83	87	69	92
Lilla Edet	94	92	85	89	69	93
Möndal	92	91	86	90	75	93
Partille	90	88	81	87	72	93
Stenungsund	92	92	82	88	72	93
Tjörn	92	91	85	92	79	91
Öckerö	87	91	80	89	74	92

Årskurs 2	Studiero	Trygghet	Veta vad som krävs	Fritidshem	Helhet
GR	57	89	86	82	81
Ale	58	88	85	85	81
Alingsås	60	88	88	83	82
Göteborg	57	88	86	82	80
Härryda	47	88	84	81	79
Kungsbacka	57	92	85	84	82
Kungälv	60	90	88	81	78
Lerum	55	89	84	79	80
Lilla Edet	63	90	93	81	85
Möndal	59	91	88	84	84
Partille	51	88	80	82	78
Stenungsund	59	91	89	84	80
Tjörn	60	91	88	83	80

Diagrammet nedan visar på likheter och skillnader mellan kommunerna i GR genom att visa högsta och lägsta uppmätta värdet på kommunnivå, samt medel- och medianvärden för vart och ett av enkätens elva frågeområden. Resultaten är generellt höga för frågeområdet *Stimulans*, där samtliga kommuner har ett resultatvärde på 91 eller högre, och skillnaden mellan lägsta och högsta värdet är 3 punkter. Största spridningen mellan kommunernas resultat finns i frågeområdena *"Studiero"*, *"Veta vad som krävs"* och *"Skolmiljö"*, där differensen mellan lägsta och högsta kommunvärdet är 10-15 punkter.



En jämförelse baserad på kön visar att flickor i årskurs 2 är något nöjdare med sin skola jämfört med pojkar. Pojkar är dock mer nöjda med skolmiljön än flickorna.

Årskurs 5

Sammanfattning av resultat

I årets enkät deltog elever från årskurs 5 i Ale, Härryda, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

Totalt sett ger eleverna i årskurs 5 ett indexvärde på 74 på frågan om hur nöjd man är med sin skola som helhet. De frågeområden som eleverna framför allt är nöjda med är *"Tillit till elevens förmåga"* med ett indexvärde på 87, följt av *"Trygghet"* med ett indexvärde på 85 och *"Veta vad som krävs"* på 82.

Frågeområdet med lägst resultat är *"Studiero"* med ett indexvärde på 52. Frågeområdet innehåller två frågor, varav frågan *"På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet"* får ett indexvärde på endast 44 (högst värde är positivt), medan *"Jag har studiero på lektionerna"* hamnar på 58.

Den fråga som har starkast samband med helhetsintrycket är *"Jag känner mig trygg i skolan"*, följt av *"Mina lärare är rättvisa mot oss elever"*.

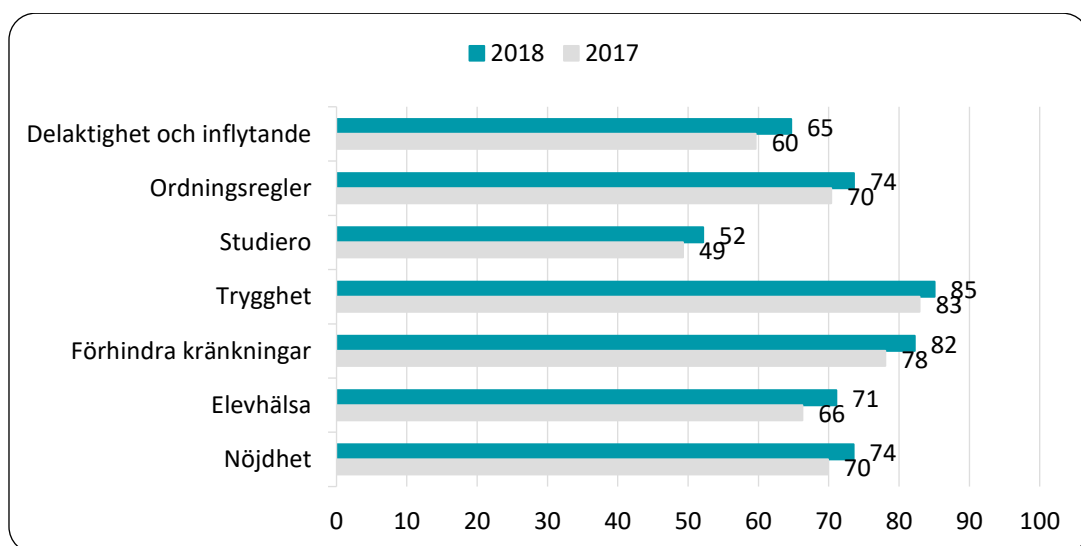
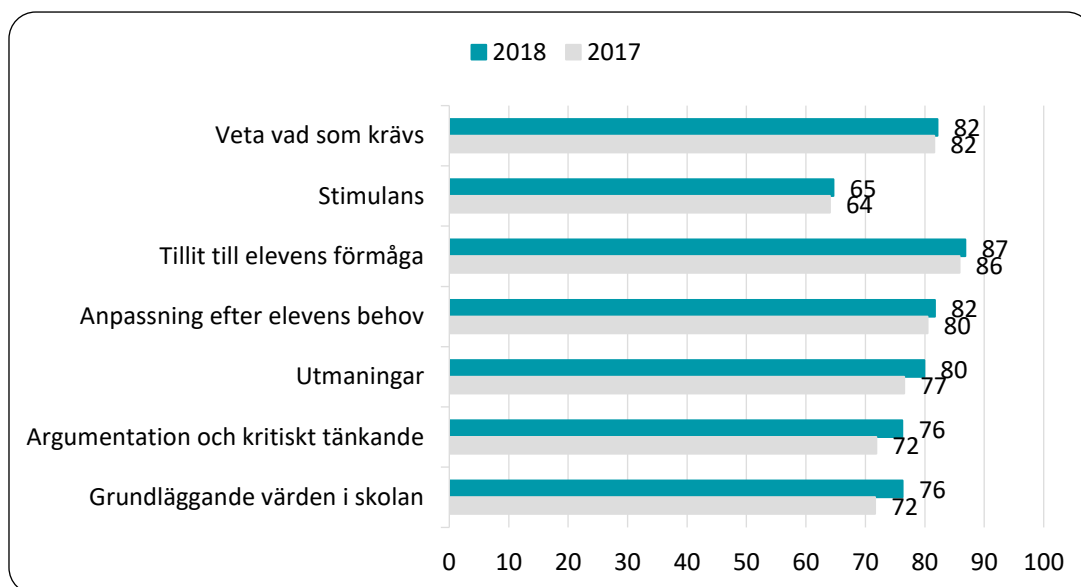
Jämförbara frågor över tid

Nedan visas resultaten för de enskilda frågor som bedömts jämförbara med tidigare års frågor efter skiftet till skolinspektionens enkät. Tidigare års värden har räknats om efter nuvarande beräkningsmodell för att behålla jämförbarheten. Resultaten avser samtliga deltagande kommuner för respektive år.

Årskurs 5, jämförbara frågor 2015-2018	2015	2016	2017	2018
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår	80	80	82	82
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det	85	86	84	86
Jag har studiero på lektionerna	72	70	58	61
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	65	66	60	62
I min skola respekterar vi varandra	72	77	71	76
Mina lärare är rättvisa mot oss elever	83	84	73	77
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	68	70	60	65
Jag känner mig trygg i skolan	84	84	80	83
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev	77	78	82	86

Resultat frågeområden över tid

Enkätens frågeområden är i år samma som vid 2017 års elevenkät. Resultaten avser samtliga deltagande kommuner för respektive år. Diagrammen visar resultaten för 2017 och 2018 för årskurs 5.



Jämförelse frågeområden mellan deltagande kommuner

Årskurs 5	Veta vad som krävs	Stimulans	Tillit till elevens förmåga	Anpassning efter elevens behov	Utmaningar	Argumentation och kritiskt tänkande	Grundläggande värden i skolan	Delaktighet och inflytande
GR	82	65	87	82	80	76	76	65
Ale	84	68	86	80	82	80	79	72
Härryda	82	61	86	81	78	73	73	61
Kungsbacka	82	65	86	82	81	75	77	65
Lerum	79	64	87	81	80	73	73	64
Lilla Edet	87	69	86	85	84	76	78	65
Mölnadal	82	65	90	82	80	77	76	63
Stenungsund	84	66	86	83	77	80	78	64
Tjörn	81	65	85	82	79	80	81	67
Öckerö	83	64	86	81	79	78	79	64

	Ordningsregler	Studiero	Trygghet	Förhindra kränkningar	Elevhälsa	Nöjdhet
GR	74	52	85	82	71	74
Ale	80	57	85	82	76	74
Härryda	70	49	84	79	69	73
Kungsbacka	75	52	83	83	70	73
Lerum	71	50	88	81	72	74
Lilla Edet	79	55	84	87	68	74
Möndal	71	51	85	83	69	72
Stenungsund	74	53	85	84	71	77
Tjörn	78	53	90	84	79	70
Öckerö	76	58	84	83	76	74

Frågeområdet *"Tillit till elevens förmåga"* har generellt högt resultat och små skillnader mellan kommunerna. Området *"Trygghet"* får också ett högt betyg av eleverna i årskurs 5.

Största spridningen mellan kommunernas resultat finns i frågeområdena *"Delaktighet och inflytande"* och *"Elevhälsa"* där differensen mellan lägsta och högsta kommunvärdet är 11 punkter.

En jämförelse baserad på kön visar inte på några entydiga skillnader mellan flickor och pojkar. De 4 procent av de deltagande eleverna som svarat *Annat/Vill ej ange* på frågan om könsidentitet ger lägre betyg än övriga på samtliga frågeområden.

Årskurs 9

Sammanfattning av resultat

I årets enkät deltog elever från årskurs 9 i Ale, Härryda, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

Totalt sett ger eleverna i årskurs 9 ett indexvärde på 57 på frågan om hur nöjd man är med sin skola som helhet. Det frågeområde som eleverna i årets enkät är mest nöjda med är *"Trygghet"* med ett indexvärde på 81, följt av *"Tillit till elevens förmåga"* (74). Frågeområdena med lägst resultat är *"Ordningsregler"* (48), *"Delaktighet och inflytande"* (50) och *"Stimulans"* (51).

De frågor som i årskurs 9 har starkast samband med helhetsintrycket är *"Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling"*, *"I min skola respekterar elever och lärare varandra"*, *"De vuxna på skola reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt"* samt *"Jag känner mig trygg i skolan"*.

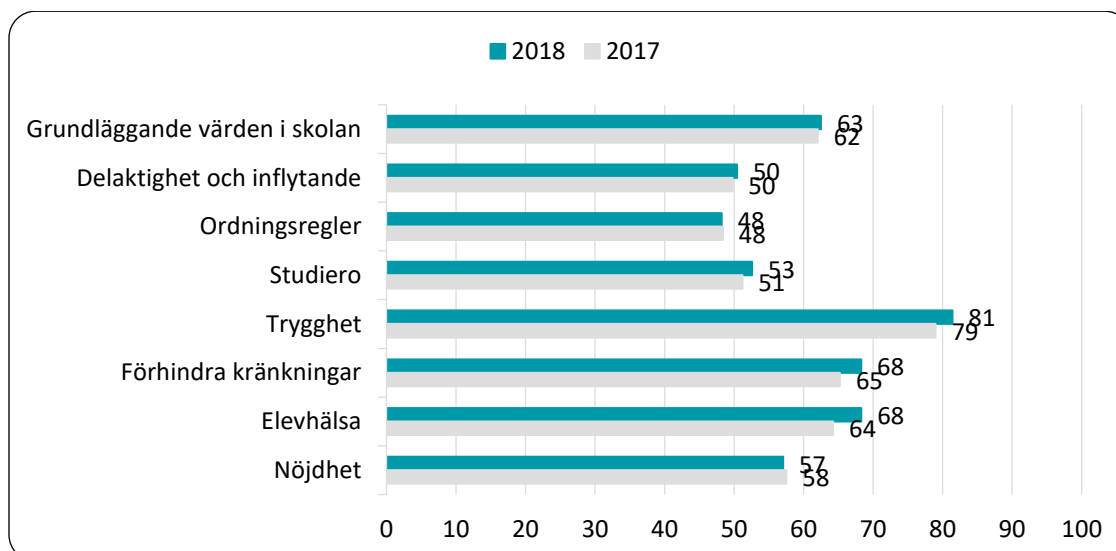
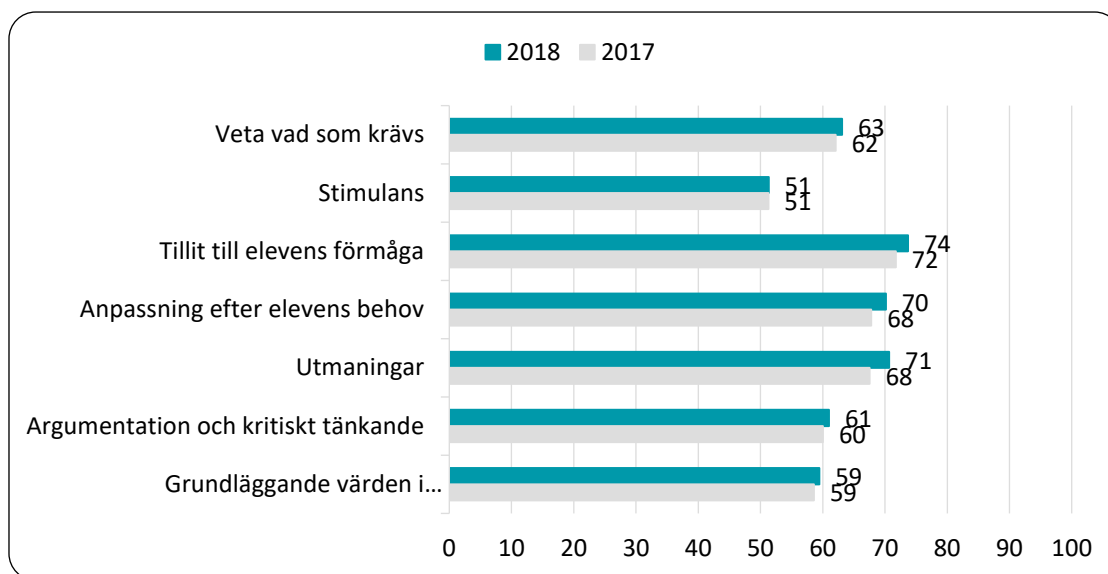
Jämförbara frågor över tid

Nedan visas resultaten för de enskilda frågor som bedömts jämförbara med tidigare års frågor efter skiftet till skolinspektionens enkät. Tidigare års värden har räknats om efter nuvarande beräkningsmodell för att behålla jämförbarheten. Resultaten avser samtliga deltagande kommuner för respektive år. Notera att resultaten för åren 2015–2016 avser årskurs 8 eftersom åk 8 utgjorde det gemensamma urvalet då.

	2015	2016	2017	2018
Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer	49	48	51	51
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan	64	63	61	63
Jag har studiero på lektionerna	66	64	52	54
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	56	57	50	50
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll	49	48	46	46
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det	74	73	71	73
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår	68	67	67	68
Mina lärare förväntar sig att jag ska göra mitt bästa	79	80	77	81
I min skola respekterar vi varandras olikheter	63	64	62	63
Jag känner mig trygg i skolan	85	82	76	79
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev	72	72	69	74

Resultat frågeområden över tid

Enkätens frågeområden är i år samma som vid 2017 års elevenkät. Resultaten avser samtliga deltagande kommuner för respektive år. Diagrammen visar resultaten för 2017 och 2018 för årskurs 9.



Jämförelse frågeområden mellan deltagande kommuner

	Veta vad som krävs	Stimulans	Tillit till elevens förmåga	Anpassning efter elevens behov	Utmaningar	Argumentation och kritiskt tänkande	Grundläggande värden i undervisningen/lärandet
GR	63	51	74	70	71	61	59
Ale	61	48	71	70	67	58	55
Härryda	63	51	72	70	69	63	61
Kungsbacka	63	53	75	72	72	62	60
Lerum	65	52	76	73	74	62	62
Lilla Edet	56	43	66	61	61	51	48
Mölnadal	65	54	74	71	71	63	64
Stenungsund	64	50	73	67	71	58	57
Tjörn	62	48	71	67	68	57	51
Öckerö	60	48	73	67	68	60	52

	Grundläggande värden i skolan	Delaktighet och inflytande	Ordningsregler	Studiero	Trygghet	Förhindra kränkningar	Elevhälsa	Nöjdhet
GR	63	50	48	53	81	68	68	57
Ale	65	50	45	50	82	65	65	43
Härryda	60	52	46	54	80	70	67	56
Kungsbacka	62	50	50	53	82	71	69	63
Lerum	65	55	50	48	85	72	71	62
Lilla Edet	49	44	32	46	75	53	59	33
Möndal	66	50	52	58	81	69	69	60
Stenungsund	56	49	44	49	76	63	69	48
Tjörn	55	48	44	49	79	59	62	52
Öckerö	66	53	50	54	85	69	71	60

Skillnaderna mellan de deltagande kommunernas resultat är generellt små med skillnader på 1–3 punkter mellan högsta och lägsta uppmätta kommunresultat. Ett frågeområde har större skillnader, och det är *”Grundläggande värden i undervisningen/lärandet”*, där kommunen med lägst resultat har 52 och den med högsta indexvärdet har 59.

En jämförelse baserad på kön visar att killar är nöjdare än tjejer med sin skola. Knappt var tionde elev i undersökningen (8 procent) har svarat Annat/Vill ej ange på frågan om kön. Denna grupp är mindre nöjda med skolan än övriga elever i årskurs 9.

Årskurs 2 gymnasiet

Sammanfattning av resultat

I årets enkät deltog elever i gymnasiets årskurs 2 från Alingsås, Göteborg (endast fristående gymnasieskolor), Härryda, Kungsbacka, Lerum, Mölndal, Stenungsund och Öckerö.

Totalt sett ger eleverna i gymnasiets årskurs 2 ett indexvärde på 73 på frågan om hur nöjd man är med sin skola som helhet. Det frågeområde som eleverna i årets enkät är mest nöjda med, är *"Trygghet"* med ett indexvärde på 84. Därefter kommer frågeområdena *"Grundläggande värden i skolan"*, *"Elevhälsa"*, *"Förhindra kränkningar"* och *"Tillit till elevens förmåga"*, alla med ett indexvärde på 73.

Frågeområdena som har lägst resultat är *"Delaktighet och inflytande"* med ett indexvärde på 54, och *"Stimulans"* med ett indexvärde på 55.

Förutom den generella frågan *"Jag skulle rekommendera min skola"*, så är det frågorna *"Jag känner mig trygg i skolan"* och *"Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling"* som har starkast samband med helhetsintrycket av skolan.

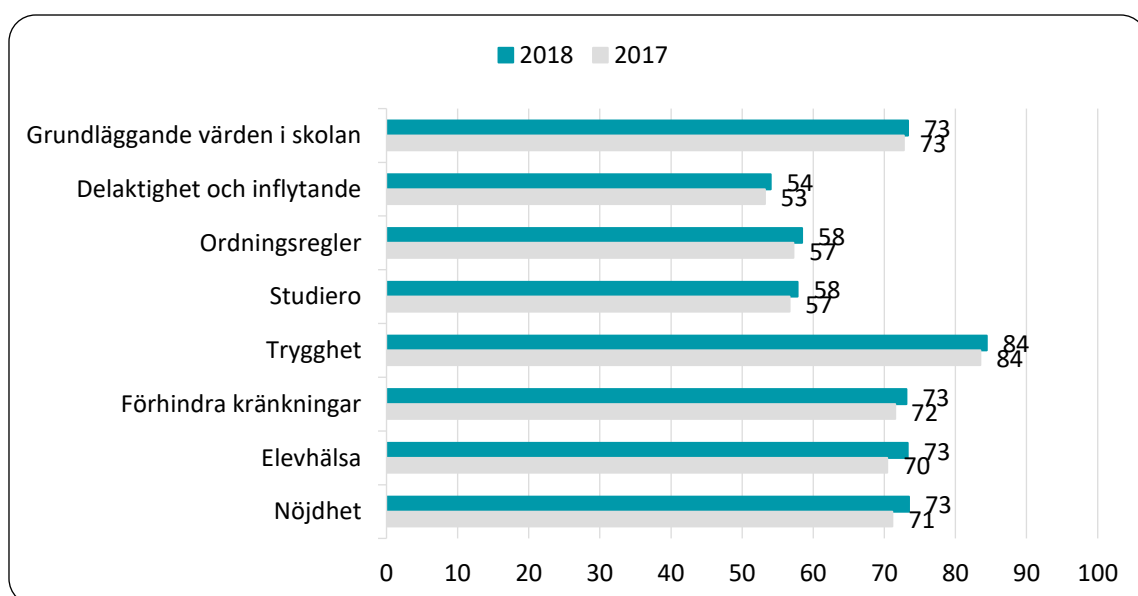
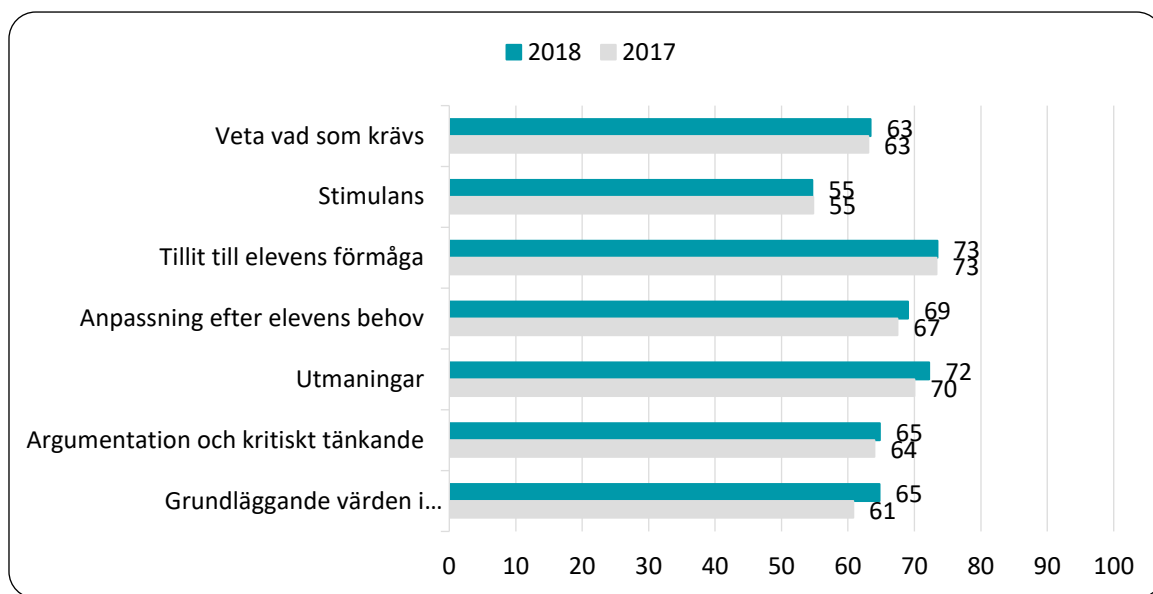
Jämförbara frågor över tid

Nedan visas resultaten för de enskilda frågor som bedömts jämförbara med tidigare års frågor efter skiftet till skolinspektionens enkät. Tidigare års värden har räknats om efter nuvarande beräkningsmodell för att behålla jämförbarheten. Resultaten avser samtliga deltagande kommuner för respektive år.

Gymnasiets årskurs 2	2015	2016	2017	2018
Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer	52	47	53	53
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan	65	61	62	63
Jag har studiero på lektionerna	69	65	56	58
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	62	56	54	55
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll	54	48	47	48
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår	70	65	67	69
I min skola respekterar vi varandras olikheter	73	69	73	72
Jag känner mig trygg i skolan	91	86	82	83

Resultat frågeområden över tid

Enkätens frågeområden är i år samma som vid 2017 års elevenkät. Resultaten avser samtliga deltagande kommuner för respektive år. Diagrammen visar resultaten för 2017 och 2018 för gymnasiets årskurs 2.



Jämförelse frågeområden mellan deltagande kommuner

	Veta vad som krävs	Stimulans	Tillit till elevens förmåga	Anpassning efter elevens behov	Utmaningar	Argumentation och kritiskt tänkande	Grundläggande värden i undervisningen/lärandet
GR	63	55	73	69	72	65	65
Alingsås	60	53	73	67	70	61	59
Göteborg	68	62	78	70	75	72	69
Härryda	60	52	70	68	71	63	66
Kungsbacka	63	50	72	69	73	62	63
Lerum	65	58	77	71	72	67	66
Mölnadal	70	54	74	72	64	65	70
Stenungsund	64	56	73	69	71	63	58
Öckerö	69	65	79	73	75	81	85

	Grundläggande värden i skolan	Delaktighet och inflytande	Ordningsregler	Studiero	Trygghet	Förhindra kränkningar	Elevhälsa	Nöjdhet
GR	73	54	58	58	84	73	73	73
Alingsås	70	52	57	56	81	69	71	71
Göteborg	83	56	65	65	88	79	78	78
Härryda	72	51	56	54	85	73	73	74
Kungsbacka	70	53	57	54	82	72	71	72
Lerum	76	53	61	63	86	77	77	75
Mölnadal	69	53	45	65	67	68	64	71
Stenungsund	70	57	56	57	85	70	70	69
Öckerö	75	69	63	70	83	71	80	85

De största skillnaderna mellan kommunerna återfinns i resultaten på frågeområdena *”Grundläggande värden i undervisningen”*, *”Argumentation och kritiskt tänkande”* samt *”Delaktighet och inflytande”* där det skiljer 17–26 punkter mellan högsta och lägsta uppmätta värde.

Minst är spridningen för frågeområdena *”Trygghet”* med indexvärden på 81–83, och *”Förhindra kränkningar”* med värden på 69–71 i samtliga deltagande kommuner.

En jämförelse baserad på kön visar inte på skillnader mellan tjejer och killar. De 116 elever (5 %) elever som svarat *Annat/Vill ej ange* på frågan om kön är mindre nöjda med sin skola än övriga.

Sammanfattning

Likt tidigare år är helhetsbetyget i grundskolan lägre bland de äldre eleverna jämfört med de yngre. I årskurs 2 är indexvärdet för nöjdhet 81, i årskurs 5 är det 74 och i årskurs 9 är indexvärdet 57. I gymnasiets årskurs 2 stiger helhetsbetyget igen till indexvärdet 73.

Betyget för området *Trygghet* är högt för alla årskurser med indexvärden från 81 till 89 mellan årskurserna, och med små variationer mellan kommuner och över tid.

Området *Studiero* har även i år ett lägre resultat med indexvärden mellan 52 och 58 i alla årskurser. I årskurs 2 kan ett trendbrott anas med ökande resultat över tid på området.

Enkäten visar att de elever som svarat *Annat/Vill ej ange* på enkätens könsfråga som grupp är mindre nöjda än övriga på samtliga områden.

Regiongemensam elevenkät 2018

Hemkommun Alingsås Gy2

Hemkommun
Elever med gymnasium i annan kommun

Bakgrund

En regiongemensam elevenkät har genomförts sedan 2011 och innefattar samtliga GR:s medlemskommuner. Den gemensamma undersökningen omfattar alla kommuners grundskoleelever i årskurs 2.

Utöver detta genomför kommuner i olika intervall enkät med elever i årskurserna 5 och 9, samt med elever i gymnasiets årskurs 2. I årets undersökning är det Alingsås, Göteborg (endast fristående gymnasieskolor), Härryda, Kungsbacka, Lerum, Mölndal, Stenungsund och Öckerö som genomför undersökningen i gymnasiets årskurs 2. Genomsnittet som anges för GR är alltså ett snitt av dessa kommuners värde.

Metod och redovisning

Undersökningen har genomförts som en webbenkät. Varje elev har fått en unik kod som ger tillgång till enkäten, och frågorna har därefter kunnat besvaras på lektionstid.

Frågornas svarsalternativ är Stämmer helt och hållet, Stämmer delvis, Stämmer ganska dåligt, Stämmer inte alls samt Vet ej. Några olika typer av resultatvärden redovisas i rapporten.

- **Svarsandelar** – andelen av de som besvarat enkäten som valt respektive svarsalternativ
- **Indexvärde** – ett frågevärde som är beräknat på antal som valt respektive svarsalternativ, där det bästa svarsalternativet ges 100 poäng, det näst bästa 66,66, det näst sämsta ges 33,33 poäng och det sämsta ges 0 poäng. Poängen multipliceras med andelen som valt alternativet och delas sedan på totala antalet svar för att erhålla indexvärdet. Genomsnittligt indexvärde räknas också ut för en kategori genom att räkna ut genomsnittet av dess ingående frågor.

Observera att vissa av frågorna ställs så att svarsalternativet *Stämmer helt och hållet* är det minst positiva värdet. Dessa frågor räknas om för att kunna ingå i index vilket markeras med (OMVÄNT) i rapporten. En konsekvens är att svarsalternativen redovisas som "*Positiv – Negativ*".

Resultat visas inte för enheter och grupper med färre än sju svar.

Nedan redovisas de frågeområden som används i redovisningen, och de frågor som ingår i varje område

Veta vad som krävs
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår.
Jag tycker att det är svårt att veta vad jag ska klara av i skolan.
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan.
Stimulans
Jag får säga vad jag tycker i olika frågor.
Skolarbetet är intressant.
Skolarbetet är roligt.
Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer.
Tillit till elevens förmåga
Mina lärare får mig att tro på mig själv i mitt skolarbete.
Mina lärare förväntar sig att jag ska göra mitt bästa.
Jag kan nå kunskapskraven om jag försöker.
Anpassning efter elevens behov
Jag kan få extraundervisning om jag skulle behöva det.
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det.
Skolarbetet är för svårt för mig.
Utmaningar
I min skola finns det extrauppgifter för de som hinner och vill ha det.
Jag kan få svårare uppgifter om jag vill.
Jag får för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan.
Argumentation och kritiskt tänkande
På lektionerna får vi diskutera och debattera olika frågor.
I min skola får jag lära mig att argumentera för min sak.
Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser.
Grundläggande värden i undervisningen/lärandet
I min skola pratar vi om mänskliga rättigheter.
I min skola pratar vi om jämställdhet mellan könen.
I min skola får jag öva på att göra etiska ställningstaganden.
Grundläggande värden i skolan
Mina lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar.
I min skola respekterar vi varandras olikheter.
I min skola respekterar elever och lärare varandra.

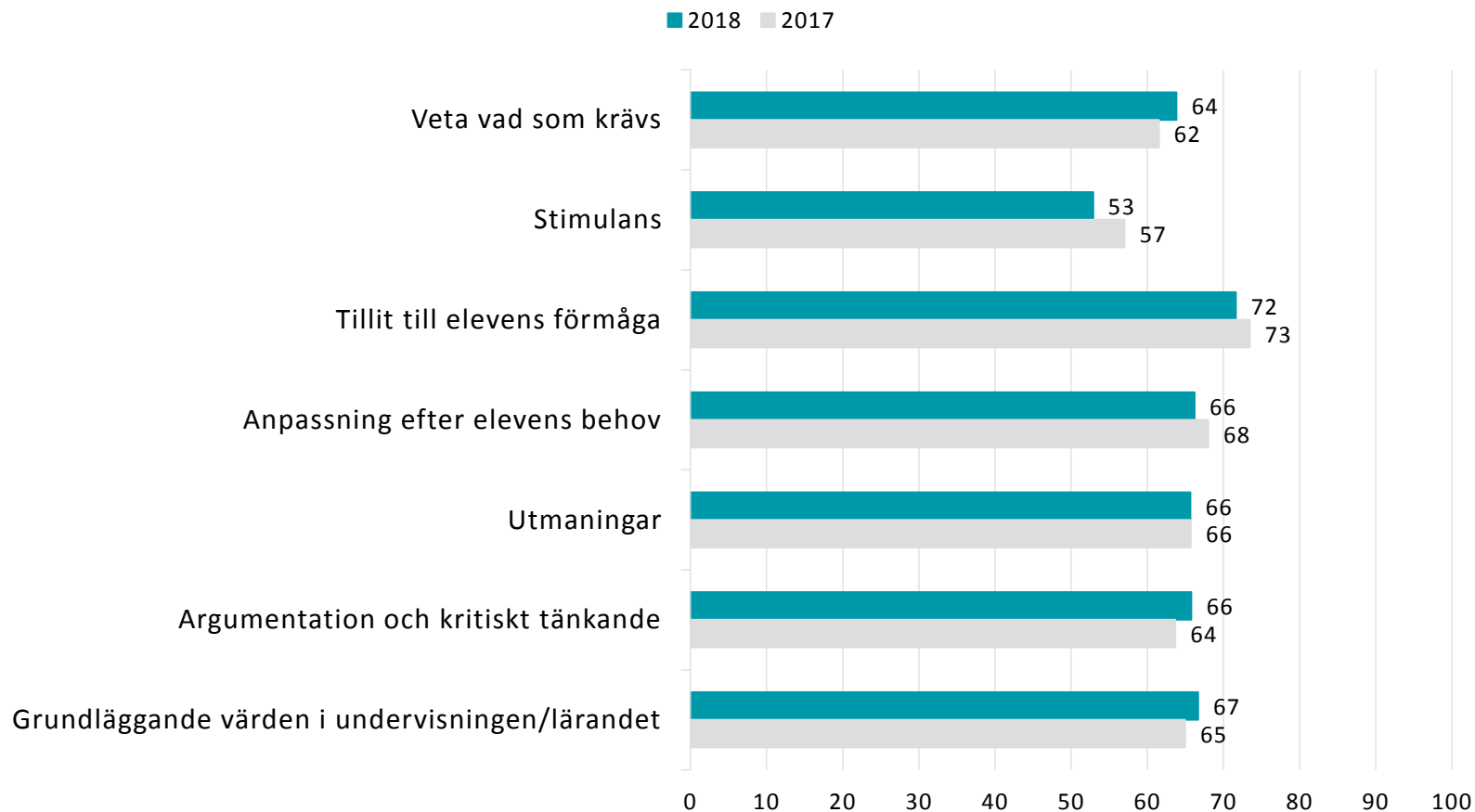
Delaktighet och inflytande
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll.
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter.
I min skola är vi elever med och påverkar vår skolmiljö.
Ordningsregler
I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns.
I min skola är vi elever med och bestämmer vilka ordningsregler vi ska ha.
Mina lärare ser till att ordningsreglerna på skolan följs.
Studiero
Jag har studiero på lektionerna.
På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet.
Mina lärare ser till att det är studiero på lektionerna.
Trygghet
I min skola finns det elever som jag är rädd för.
I min skola finns det personal som jag är rädd för.
Jag känner mig trygg i skolan.
Förhindra kränkningar
Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling.
De vuxna på skola reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt.
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon varit elak mot en elev.
Elevhälsa
Elevhälsogruppen i min skola frågar oss elever hur vi upplever vår skol- och livssituation.
Jag kan gå och prata med skolsköterskan eller kuratorn/skolpsykolog om vad jag vill, det måste inte ha hänt något allvarligt.
På min skola är det OK att lämna lektionen om man känner ett behov av att träffa skolsköterskan eller kuratorn.
Nöjdhet
Jag är nöjd med min skola som helhet.
Jag skulle rekommendera min skola.

Nedan visas det sammanräknade värdet per fråga för Hemkommun Alingsås Gy2 de senaste åren som enkäten genomförts.

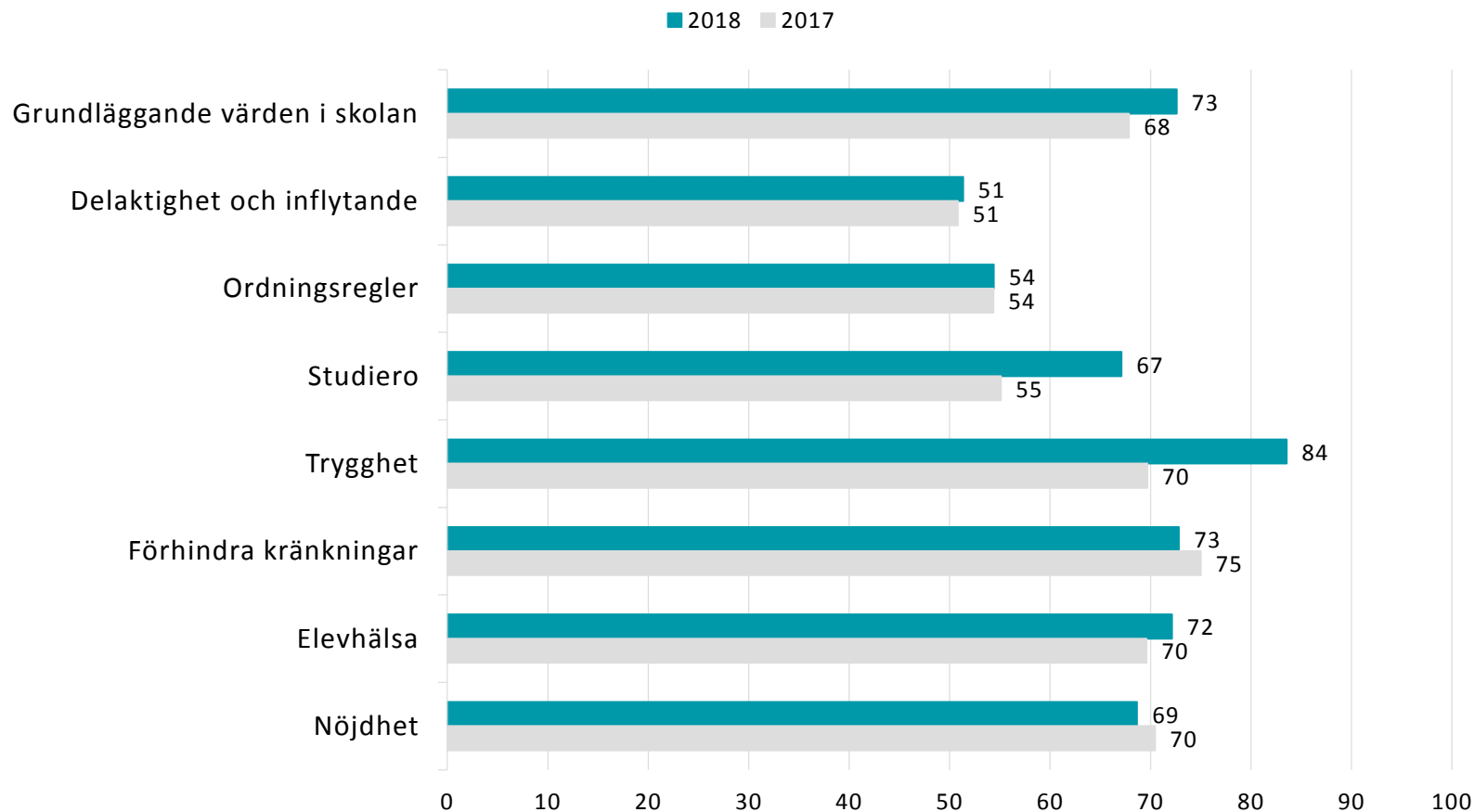
Endast frågor som bedömts jämförbara mellan åren inkluderas i denna tabell

	År		GR
	2017	2018	
Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer	51	53	53
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan	63	65	63
Jag har studiero på lektionerna	51	68	58
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	54	51	55
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll	42	46	48
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår	66	67	69
I min skola respekterar vi varandras olikheter	69	68	72
Jag känner mig trygg i skolan	76	80	83

Nedan visas det sammanräknade värdet per frågeområde för Hemkommun Alingsås Gy2 de senaste åren som enkäten genomförts.

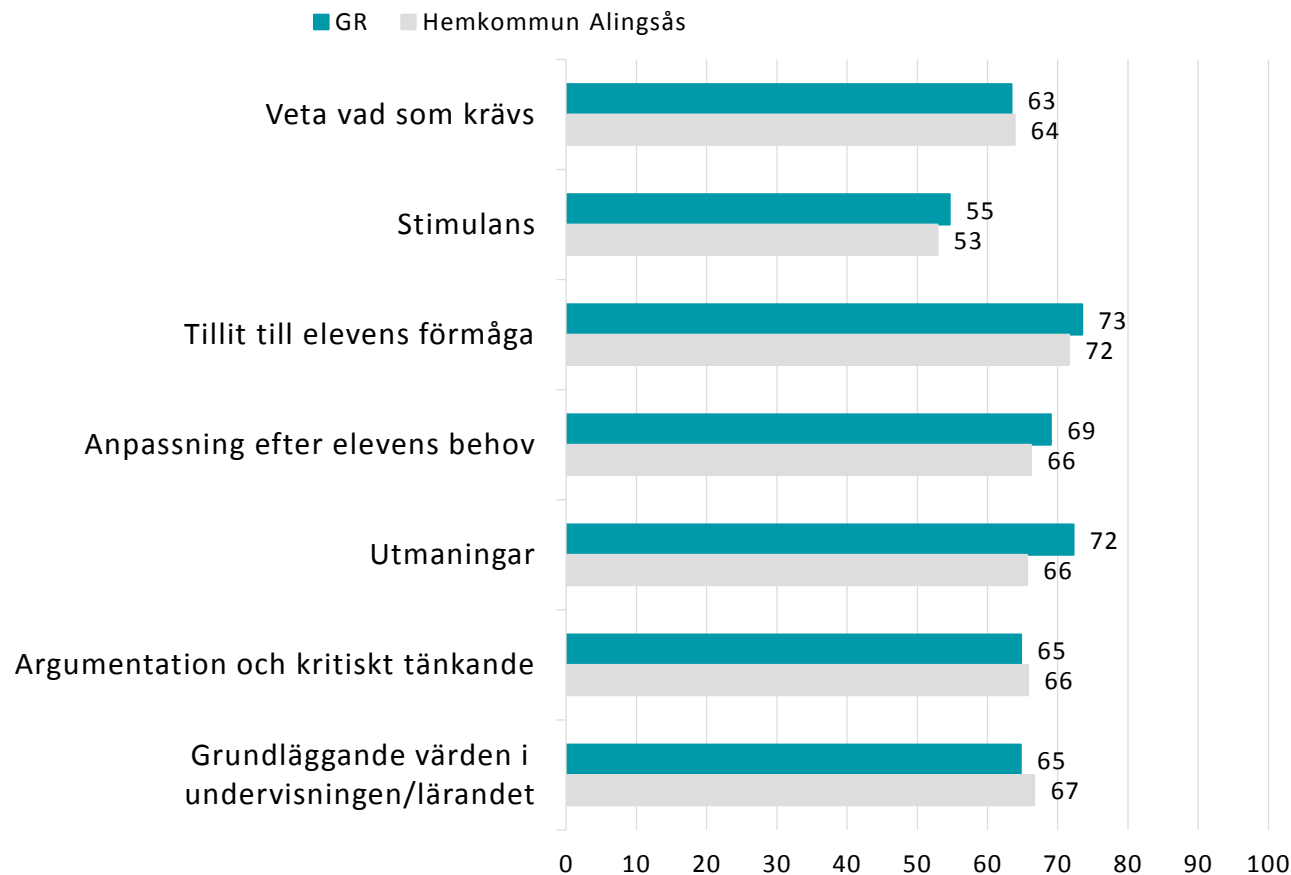


Nedan visas det sammanräknade värdet per frågeområde för Hemkommun Alingsås Gy2 de senaste åren som enkäten genomförts.



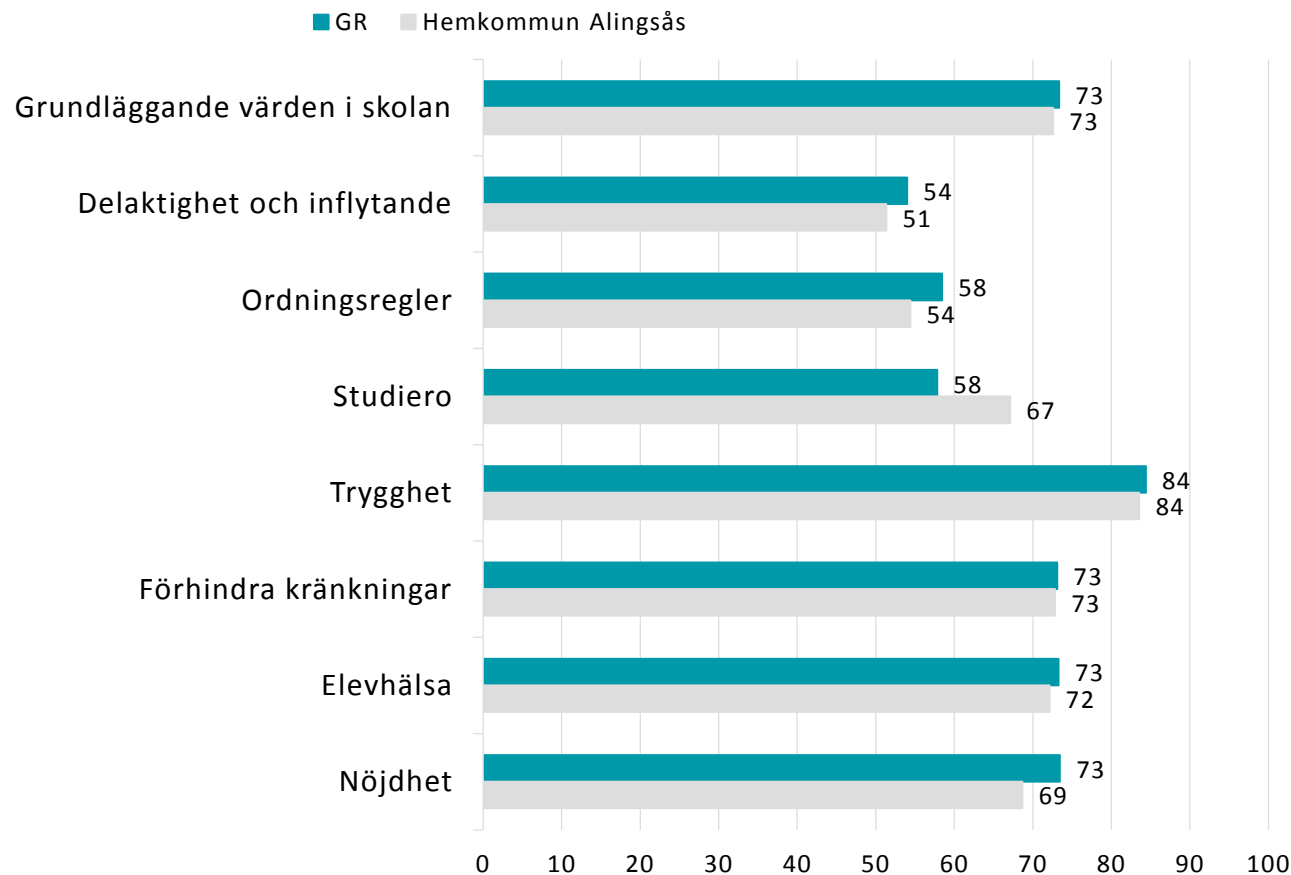
GR Jämförelse frågeområden 2018

Sammanräknat värde per frågeområde för Hemkommun Alingsås Gy2 2018.
För beskrivning av frågeområdena se rapportens tredje sida.



GR Jämförelse frågeområden 2018

Sammanräknat värde per frågeområde för Hemkommun Alingsås Gy2 2018.
För beskrivning av frågeområdena se rapportens tredje sida.



Indexvärde per frågeområden uppdelat på respondentens kön. Värdet jämförs med genomsnittet för Hemkommun Alingsås Gy2 .

	Hemkommun Alingsås Index	Kön	
		Tjej	Kille
Veta vad som krävs	64	67	63
Stimulans	53	56	53
Tillit till elevens förmåga	72	80	68
Anpassning efter elevens behov	66	77	59
Utmaningar	66	64	69
Argumentation och kritiskt tänkande	66	82	56
Grundläggande värden i undervisningen/lärandet	67	69	67
Grundläggande värden i skolan	73	81	70
Delaktighet och inflytande	51	59	47
Ordningsregler	54	70	46
Studiero	67	67	71
Trygghet	84	83	86
Förhindra kränkningar	73	82	69
Elevhälsa	72	77	71
Nöjdhet	69	72	68

Resultat visas inte för enheter och grupper med färre än sju svar.

Regiongemensam elevenkät 2018

Alströmergymnasiet Gy 1 | Sektor 5

Skolenhetsrapport Gy 1

Bakgrund

En regiongemensam elevenkät har genomförts sedan 2011 och innefattar samtliga GR:s medlemskommuner. Den gemensamma undersökningen omfattar alla kommuners grundskoleelever i årskurs 2.

Utöver detta genomför kommuner i olika intervall enkät med elever i årskurserna 5 och 9, samt med elever i gymnasiets årskurs 2. I årets undersökning är det Alingsås, Göteborg (endast fristående gymnasieskolor), Härryda, Kungsbacka, Lerum, Mölndal, Stenungsund och Öckerö som genomför undersökningen i gymnasiets årskurs 2. Genomsnittet som anges för GR är alltså ett snitt av dessa kommuners värde.

Metod och redovisning

Undersökningen har genomförts som en webbenkät. Varje elev har fått en unik kod som ger tillgång till enkäten, och frågorna har därefter kunnat besvaras på lektionstid.

Frågornas svarsalternativ är Stämmer helt och hållet, Stämmer delvis, Stämmer ganska dåligt, Stämmer inte alls samt Vet ej. Några olika typer av resultatvärden redovisas i rapporten.

- **Svarsandelar** – andelen av de som besvarat enkäten som valt respektive svarsalternativ
- **Indexvärde** – ett frågevärde som är beräknat på antal som valt respektive svarsalternativ, där det bästa svarsalternativet ges 100 poäng, det näst bästa 66,66, det näst sämsta ges 33,33 poäng och det sämsta ges 0 poäng. Poängen multipliceras med andelen som valt alternativet och delas sedan på totala antalet svar för att erhålla indexvärdet. Genomsnittligt indexvärde räknas också ut för en kategori genom att räkna ut genomsnittet av dess ingående frågor.

Observera att vissa av frågorna ställs så att svarsalternativet *Stämmer helt och hållet* är det minst positiva värdet. Dessa frågor räknas om för att kunna ingå i index vilket markeras med (OMVÄNT) i rapporten. En konsekvens är att svarsalternativen redovisas som "*Positiv – Negativ*".

Resultat visas inte för enheter och grupper med färre än sju svar.

Nedan redovisas de frågeområden som används i redovisningen, och de frågor som ingår i varje område

Veta vad som krävs
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår.
Jag tycker att det är svårt att veta vad jag ska klara av i skolan.
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan.
Stimulans
Jag får säga vad jag tycker i olika frågor.
Skolarbetet är intressant.
Skolarbetet är roligt.
Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer.
Tillit till elevens förmåga
Mina lärare får mig att tro på mig själv i mitt skolarbete.
Mina lärare förväntar sig att jag ska göra mitt bästa.
Jag kan nå kunskapskraven om jag försöker.
Anpassning efter elevens behov
Jag kan få extraundervisning om jag skulle behöva det.
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det.
Skolarbetet är för svårt för mig.
Utmaningar
I min skola finns det extrauppgifter för de som hinner och vill ha det.
Jag kan få svårare uppgifter om jag vill.
Jag får för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan.
Argumentation och kritiskt tänkande
På lektionerna får vi diskutera och debattera olika frågor.
I min skola får jag lära mig att argumentera för min sak.
Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser.
Grundläggande värden i undervisningen/lärandet
I min skola pratar vi om mänskliga rättigheter.
I min skola pratar vi om jämställdhet mellan könen.
I min skola får jag öva på att göra etiska ställningstaganden.
Grundläggande värden i skolan
Mina lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar.
I min skola respekterar vi varandras olikheter.
I min skola respekterar elever och lärare varandra.

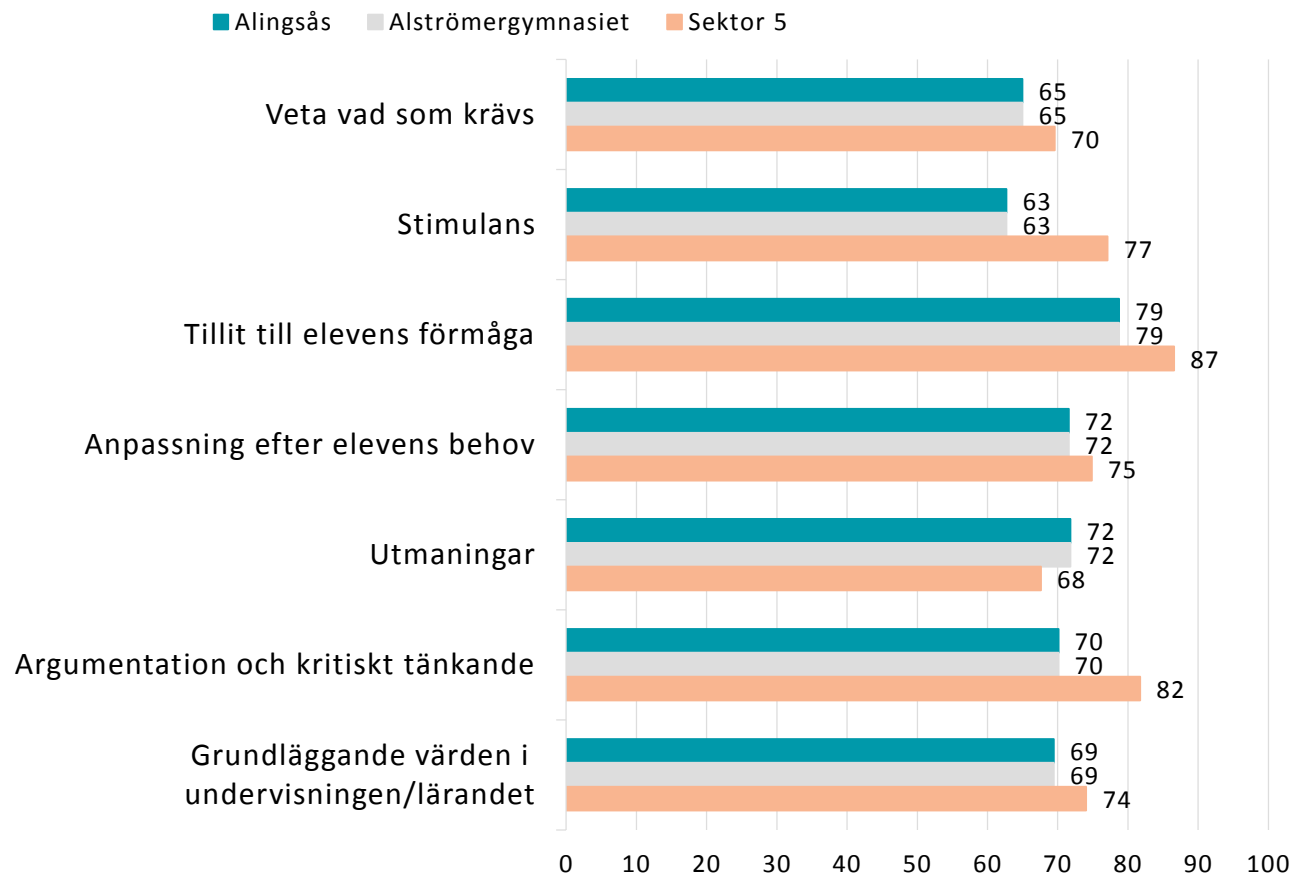
Delaktighet och inflytande
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll.
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter.
I min skola är vi elever med och påverkar vår skolmiljö.
Ordningsregler
I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns.
I min skola är vi elever med och bestämmer vilka ordningsregler vi ska ha.
Mina lärare ser till att ordningsreglerna på skolan följs.
Studiero
Jag har studiero på lektionerna.
På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet.
Mina lärare ser till att det är studiero på lektionerna.
Trygghet
I min skola finns det elever som jag är rädd för.
I min skola finns det personal som jag är rädd för.
Jag känner mig trygg i skolan.
Förhindra kränkningar
Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling.
De vuxna på skola reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt.
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon varit elak mot en elev.
Elevhälsa
Elevhälsogruppen i min skola frågar oss elever hur vi upplever vår skol- och livssituation.
Jag kan gå och prata med skolsköterskan eller kuratorn/skolpsykolog om vad jag vill, det måste inte ha hänt något allvarligt.
På min skola är det OK att lämna lektionen om man känner ett behov av att träffa skolsköterskan eller kuratorn.
Nöjdhet
Jag är nöjd med min skola som helhet.
Jag skulle rekommendera min skola.

Nedan visas det sammanräknade värdet per fråga för Sektor 5 Gy 1 de senaste åren som enkäten genomförts. Endast frågor som bedömts jämförbara mellan åren inkluderas i denna tabell

	År		
	2018	Alströmergymnasiet	Alingsås
Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer	81	63	63
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan	72	65	65
Jag har studiero på lektionerna	74	63	63
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	65	58	58
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll	67	54	54
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår	87	72	72
I min skola respekterar vi varandras olikheter	83	74	74
Jag känner mig trygg i skolan	81	81	81

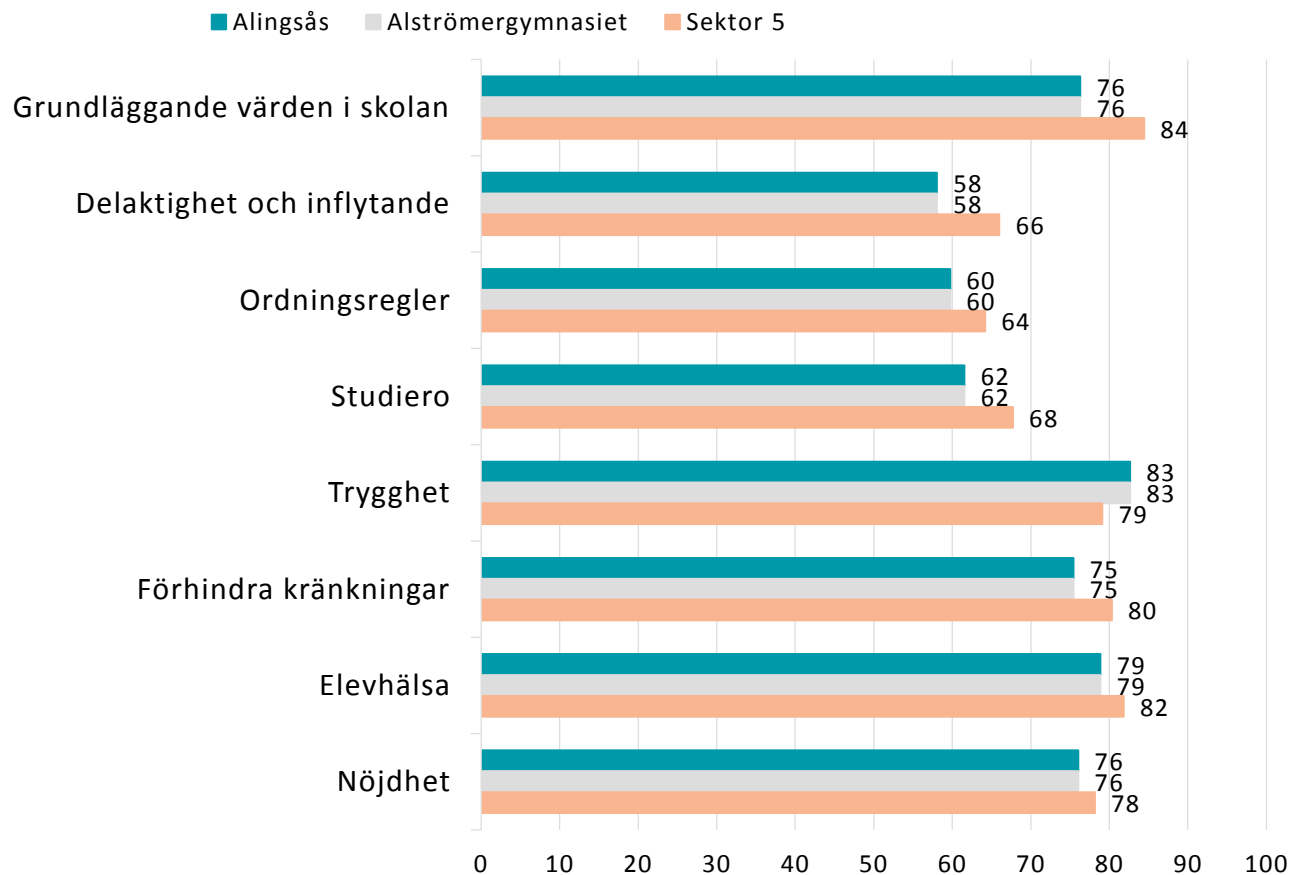
GR Jämförelse frågeområden 2018

Sammanräknat värde per frågeområde för Sektor 5 Gy 1 2018.
För beskrivning av frågeområdena se rapportens tredje sida.



GR Jämförelse frågeområden 2018

Sammanräknat värde per frågeområde för Sektor 5 Gy 1 2018.
För beskrivning av frågeområdena se rapportens tredje sida.



Regiongemensam elevenkät 2018

Alströmergymnasiet Gysär

Skolrapport Gysär

Bakgrund

En anpassad regiongemensam elevenkät i särskolan genomförs sedan 2017.

Kommuner som deltagit i undersökningen var Ale, Göteborg, Härryda, Lerum och Partille. I undersökningen av gymnasiesärskolan deltog Alingsås och Göteborg. Genomsnittet som anges för GR är alltså ett snitt av dessa kommuners värde.

Metod och redovisning

Undersökningen har genomförts som en webbenkät. Varje elev har fått ett brev med en unik kod som ger tillgång till enkäten, och frågorna har därefter kunnat besvaras på lektionstid. Eleven kunde välja om han eller hon ville ha symbolstöd till sin enkät eller inte.

Resultaten redovisas grupperade i frågeområden, utifrån den gruppering de har i enkäten. För frågeområden och frågor redovisas också ett **Indexvärde** – ett frågevärde som beräknat på antal som valt respektive svarsalternativ. Ett Ja ger 100 poäng, ett Ibland ger 50 poäng och ett Nej ger 0 poäng. Poängen multipliceras med andelen som valt alternativet och delas sedan på totala antalet svar för att erhålla indexvärdet. Genomsnittligt indexvärde räknas också ut för en kategori genom att räkna ut genomsnittet av dess ingående frågor.

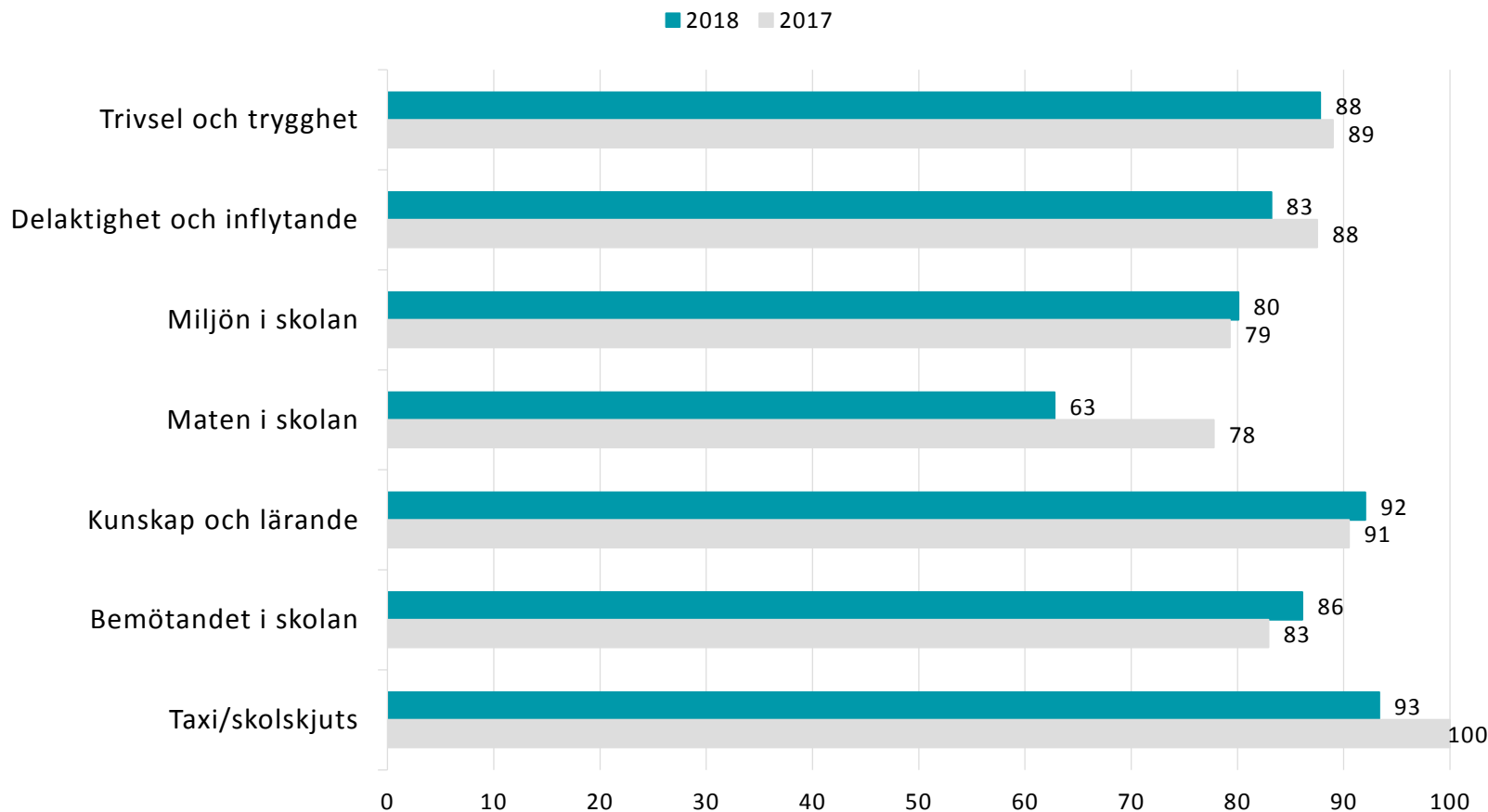
Resultat visas inte för enheter och grupper med färre än sju svar.

Nedan redovisas de frågeområden som används i redovisningen, och de frågor som ingår i varje område

Trivsel och trygghet
Trivs du i skolan?
Har du vuxna att prata med i skolan när du behöver det?
Känner du dig trygg i skolan?
Delaktighet och inflytande
Har ni klassråd i din skola?
Får du prata med din rektor när du behöver?
Får du vara med och planera ditt arbete?
Lyssnar personalen på dig?
Miljön i skolan
Är klassrummen bra?
Finns det bra saker som ni kan göra på rasterna?
Är skolans toaletter bra?
Är det lugn och ro i klassrummet?
Maten i skolan
Är det lugn och ro där du äter?
Är det trivsamt där du äter?
Är maten i skolan god?

Kunskap och lärande
Berättar personalen hur det går för dig i skolan?
Förklarar personalen så att du förstår?
Får du hjälp av personalen när du behöver det?
Är det roligt att lära sig nya saker?
Bemötandet i skolan
Är det någon som retar någon annan på grund av vem man är eller hur man ser ut?
Bemöter de andra eleverna dig på rätt sätt?
Bemöter personalen dig på rätt sätt?
Pratar ni om hur man ska vara mot varandra?
Taxi/skolskjuts
Bemöter chaufförerna dig på ett bra sätt?
Fritids
Får du den hjälp du behöver på fritids?
Finns det platser du kan gå till om du vill ha lugn och ro?
Får du vara med och bestämma vad ni ska göra på fritids?
Trivs du på fritids?

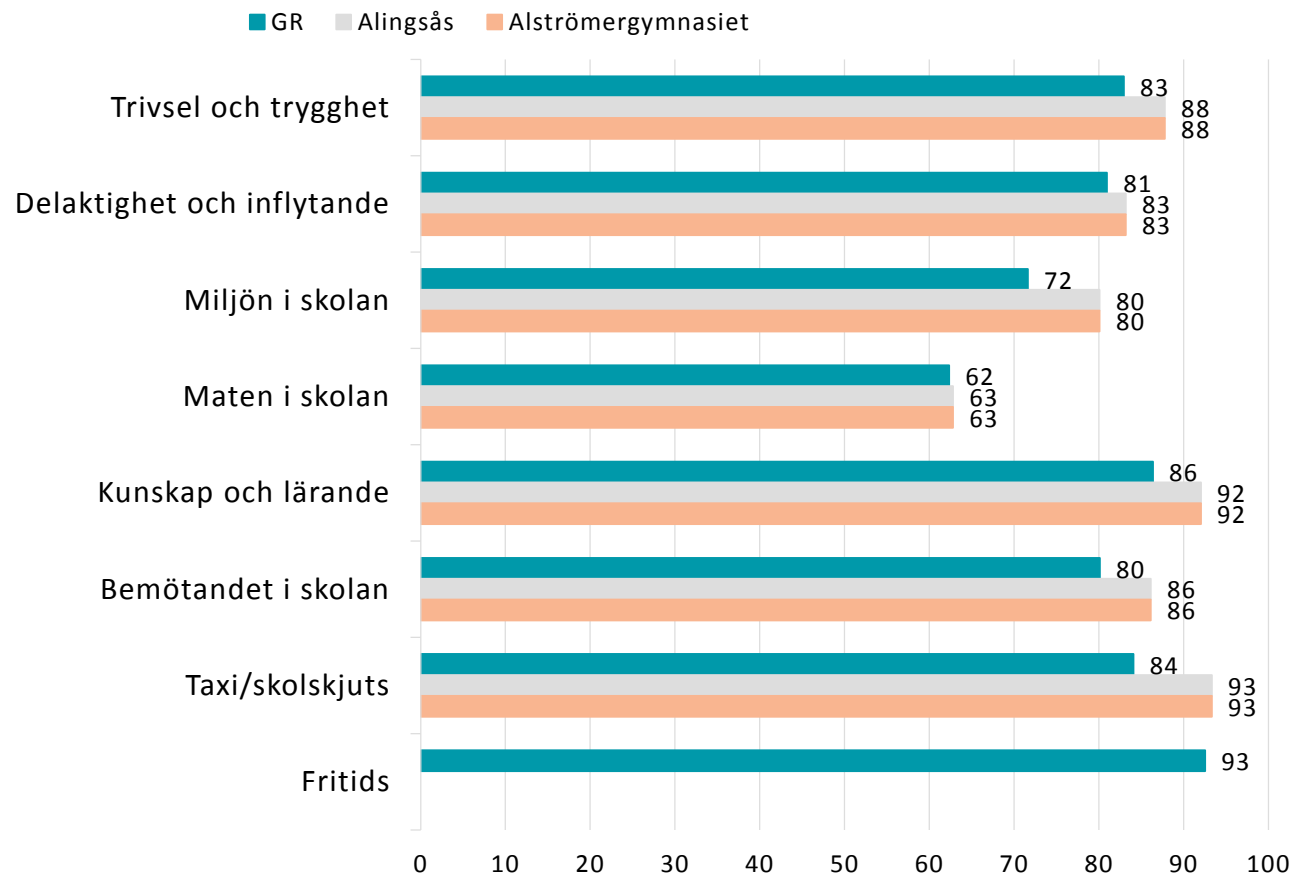
Nedan visas det sammanräknade värdet per frågeområde för Alströmergymnasiet Gysär de senaste åren som enkäten genomförts. För beskrivning av vilka frågor som ingår i varje område se rapportens tredje sida.



Resultat visas inte för enheter och grupper med färre än sju svar.

GR Jämförelse frågeområden 2018

Sammanräknat värde per frågeområde för Alströmergymnasiet Gysär 2018.
För beskrivning av vilka frågor som ingår i varje område se rapportens tredje sida.



Resultat visas inte för enheter och grupper med färre än sju svar.

Regiongemensam elevenkät 2018

Alströmergymnasiet Gy2

Skolrapport Gy2

Bakgrund

En regiongemensam elevenkät har genomförts sedan 2011 och innefattar samtliga GR:s medlemskommuner. Den gemensamma undersökningen omfattar alla kommuners grundskoleelever i årskurs 2.

Utöver detta genomför kommuner i olika intervall enkät med elever i årskurserna 5 och 9, samt med elever i gymnasiets årskurs 2. I årets undersökning är det Alingsås, Göteborg (endast fristående gymnasieskolor), Härryda, Kungsbacka, Lerum, Mölndal, Stenungsund och Öckerö som genomför undersökningen i gymnasiets årskurs 2. Genomsnittet som anges för GR är alltså ett snitt av dessa kommuners värde.

Metod och redovisning

Undersökningen har genomförts som en webbenkät. Varje elev har fått en unik kod som ger tillgång till enkäten, och frågorna har därefter kunnat besvaras på lektionstid.

Frågornas svarsalternativ är Stämmer helt och hållet, Stämmer delvis, Stämmer ganska dåligt, Stämmer inte alls samt Vet ej. Några olika typer av resultatvärden redovisas i rapporten.

- **Svarsandelar** – andelen av de som besvarat enkäten som valt respektive svarsalternativ
- **Indexvärde** – ett frågevärde som är beräknat på antal som valt respektive svarsalternativ, där det bästa svarsalternativet ges 100 poäng, det näst bästa 66,66, det näst sämsta ges 33,33 poäng och det sämsta ges 0 poäng. Poängen multipliceras med andelen som valt alternativet och delas sedan på totala antalet svar för att erhålla indexvärdet. Genomsnittligt indexvärde räknas också ut för en kategori genom att räkna ut genomsnittet av dess ingående frågor.

Observera att vissa av frågorna ställs så att svarsalternativet *Stämmer helt och hållet* är det minst positiva värdet. Dessa frågor räknas om för att kunna ingå i index vilket markeras med (OMVÄNT) i rapporten. En konsekvens är att svarsalternativen redovisas som "*Positiv – Negativ*".

Resultat visas inte för enheter och grupper med färre än sju svar.

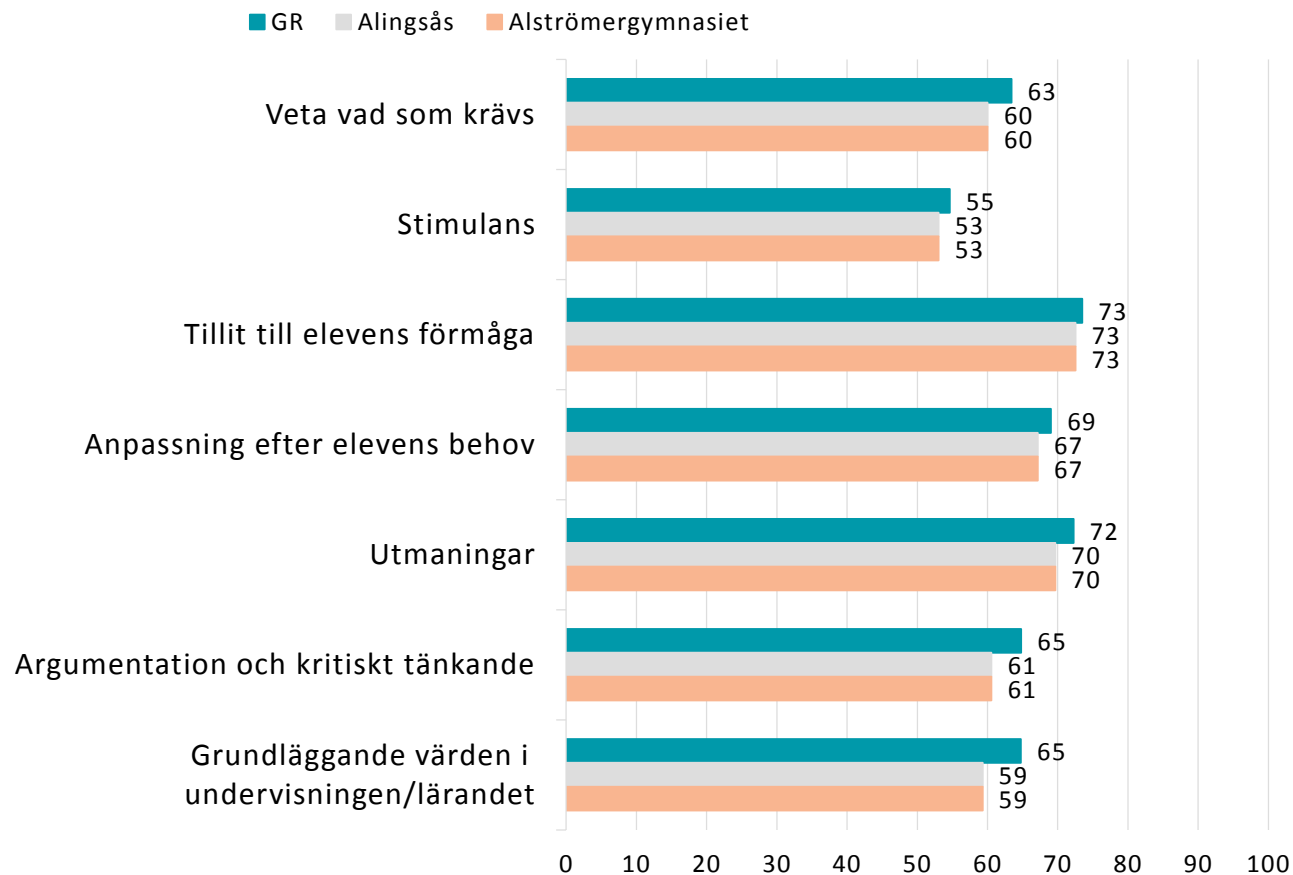
Nedan redovisas de frågeområden som används i redovisningen, och de frågor som ingår i varje område

Veta vad som krävs
Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår.
Jag tycker att det är svårt att veta vad jag ska klara av i skolan.
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan.
Stimulans
Jag får säga vad jag tycker i olika frågor.
Skolarbetet är intressant.
Skolarbetet är roligt.
Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer.
Tillit till elevens förmåga
Mina lärare får mig att tro på mig själv i mitt skolarbete.
Mina lärare förväntar sig att jag ska göra mitt bästa.
Jag kan nå kunskapskraven om jag försöker.
Anpassning efter elevens behov
Jag kan få extraundervisning om jag skulle behöva det.
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det.
Skolarbetet är för svårt för mig.
Utmaningar
I min skola finns det extrauppgifter för de som hinner och vill ha det.
Jag kan få svårare uppgifter om jag vill.
Jag får för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan.
Argumentation och kritiskt tänkande
På lektionerna får vi diskutera och debattera olika frågor.
I min skola får jag lära mig att argumentera för min sak.
Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser.
Grundläggande värden i undervisningen/lärandet
I min skola pratar vi om mänskliga rättigheter.
I min skola pratar vi om jämställdhet mellan könen.
I min skola får jag öva på att göra etiska ställningstaganden.
Grundläggande värden i skolan
Mina lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar.
I min skola respekterar vi varandras olikheter.
I min skola respekterar elever och lärare varandra.

Delaktighet och inflytande
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll.
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter.
I min skola är vi elever med och påverkar vår skolmiljö.
Ordningsregler
I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns.
I min skola är vi elever med och bestämmer vilka ordningsregler vi ska ha.
Mina lärare ser till att ordningsreglerna på skolan följs.
Studiero
Jag har studiero på lektionerna.
På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet.
Mina lärare ser till att det är studiero på lektionerna.
Trygghet
I min skola finns det elever som jag är rädd för.
I min skola finns det personal som jag är rädd för.
Jag känner mig trygg i skolan.
Förhindra kränkningar
Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling.
De vuxna på skola reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt.
Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon varit elak mot en elev.
Elevhälsa
Elevhälsogruppen i min skola frågar oss elever hur vi upplever vår skol- och livssituation.
Jag kan gå och prata med skolsköterskan eller kuratorn/skolpsykolog om vad jag vill, det måste inte ha hänt något allvarligt.
På min skola är det OK att lämna lektionen om man känner ett behov av att träffa skolsköterskan eller kuratorn.
Nöjdhet
Jag är nöjd med min skola som helhet.
Jag skulle rekommendera min skola.

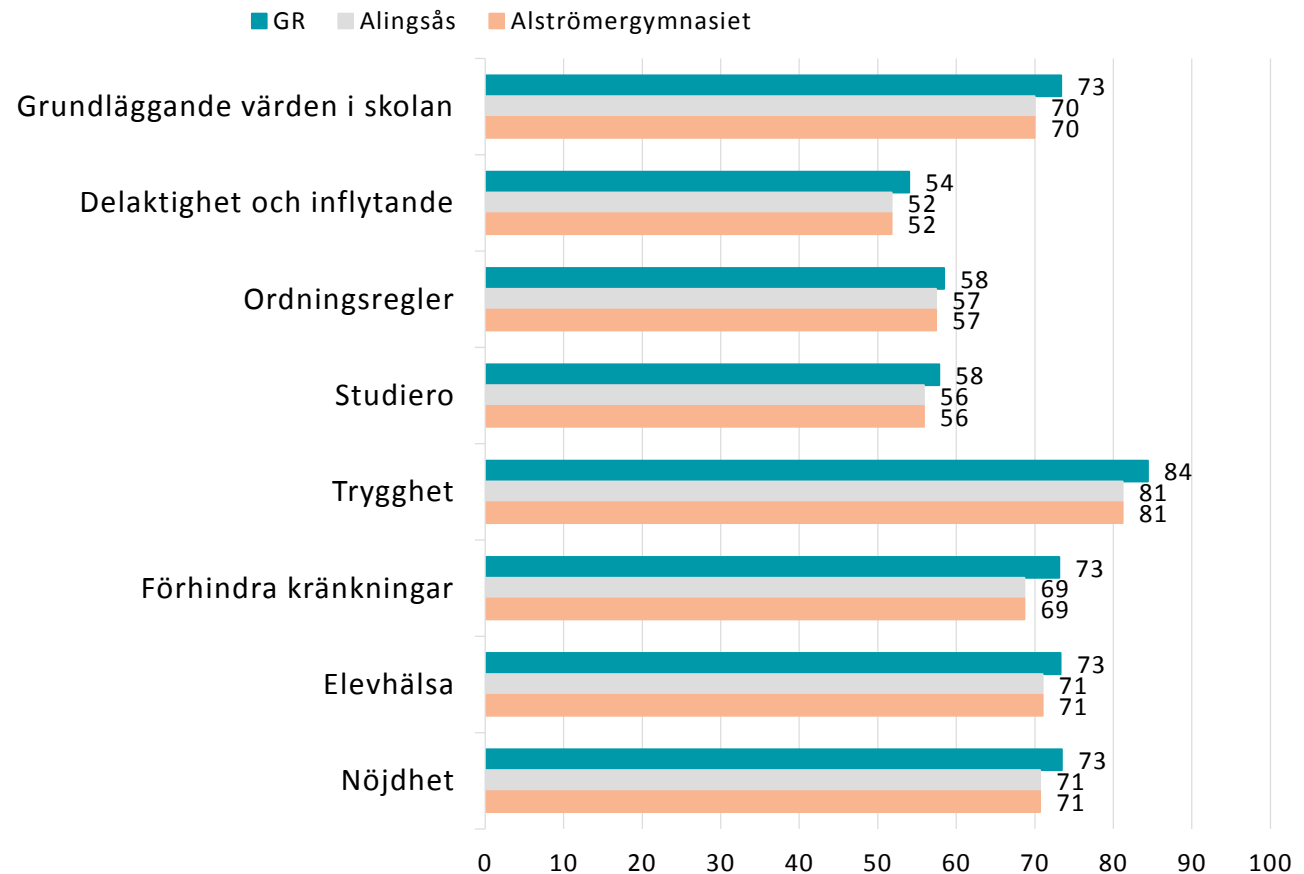
GR Jämförelse frågeområden 2018

Sammanräknat värde per frågeområde för Alströmergymnasiet Gy2 2018.
För beskrivning av frågeområdena se rapportens tredje sida.



GR Jämförelse frågeområden 2018

Sammanräknat värde per frågeområde för Alströmergymnasiet Gy2 2018.
För beskrivning av frågeområdena se rapportens tredje sida.



Indexvärde per frågeområden uppdelat på respondentens kön. Värdet jämförs med genomsnittet för Alströmergymnasiet Gy2 .

	Alströmergymnasiet Index	Kön		
		Tjej	Kille	Annat/vill ej ange
Veta vad som krävs	60	64	58	54
Stimulans	53	54	53	51
Tillit till elevens förmåga	73	76	71	65
Anpassning efter elevens behov	67	69	67	60
Utmaningar	70	72	69	60
Argumentation och kritiskt tänkande	61	63	58	60
Grundläggande värden i undervisningen/lärandet	59	61	59	52
Grundläggande värden i skolan	70	73	69	58
Delaktighet och inflytande	52	52	51	52
Ordningsregler	57	58	57	57
Studiero	56	57	55	56
Trygghet	81	82	83	64
Förhindra kränkningar	69	71	68	63
Elevhälsa	71	72	71	65
Nöjdhet	71	73	70	62

Resultat visas inte för enheter och grupper med färre än sju svar.

Sammanräknat indexvärde per frågeområde per underliggande enhet.
För beskrivning av frågeområdena se rapportens sista sida före frekvenstabellerna.

	Veta vad som krävs	Stimulans	Tillit till elevens förmåga	Anpassning efter elevens behov	Utmaningar	Argumentation och kritiskt tänkande	Grundläggande värden i undervisningen/lärandet
GR	63	55	73	69	72	65	65
Alingsås	60	53	73	67	70	61	59
Göteborg	68	62	78	70	75	72	69
Härryda	60	52	70	68	71	63	66
Kungsbacka	63	50	72	69	73	62	63
Lerum	65	58	77	71	72	67	66
Mölnadal	70	54	74	72	64	65	70
Stenungsund	64	56	73	69	71	63	58
Öckerö	69	65	79	73	75	81	85

GR Jämförelse frågeområden enheter

Regiongemensam elevenkät 2018

Sammanräknat indexvärde per frågeområde per underliggande enhet.
För beskrivning av frågeområdena se rapportens sista sida före frekvenstabellerna.

	Grundläggande värden i skolan	Delaktighet och inflytande	Ordningsregler	Studiero	Trygghet	Förhindra kränkningar	Elevhälsa	Nöjdhet
GR	73	54	58	58	84	73	73	73
Alingsås	70	52	57	56	81	69	71	71
Göteborg	83	56	65	65	88	79	78	78
Härryda	72	51	56	54	85	73	73	74
Kungsbacka	70	53	57	54	82	72	71	72
Lerum	76	53	61	63	86	77	77	75
Mölnadal	69	53	45	65	67	68	64	71
Stenungsund	70	57	56	57	85	70	70	69
Öckerö	75	69	63	70	83	71	80	85

Samverkansavtal
gymnasieskolan och
gymnasiesärskolan
2019/2020-2022/2023

3

2018.102 UN

Datum: 2018-05-31
Handläggare: Katrin Löfqvist
Direktr:
Diariernr: 2018.102 UN

Utbildningsnämnden

Samverkansavtal för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2019/2020-2022/2023

Ärendebeskrivning

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) har inkommit med förslag till samverkansavtal för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen för perioden 2019/2020 till 2022/2023. Utbildningschefs nätverket har den 2 mars 2018 ställt sig bakom förslagen till samverkansavtal och utbildningsgruppen godkände förslagen den 8 mars 2018. Enligt förbundsstyrelsens beslut den 4 maj (§ 346 och § 347) rekommenderas medlemskommunerna att godkänna föreliggande förslag till samverkansavtal.

Beslut om godkännande skall vara GR tillhanda senast den 31 augusti 2019.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner samverkansavtal för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen 2019/2020 – 2022/2023.

Beslutet ska skickas till

Göteborgsregionens kommunalförbund

Åsa Holmstrand
Tf. förvaltningschef

Dennis Pavlovic
Utbildningschef

Utdrag ur protokoll (§ 346) från förbundsstyrelsens sammanträde fredag 4 maj 2018 på Elite Park Avenue Hotel, Göteborg

§ 346 Dnr: 2018-00107.712

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen år 2019/2020 – 2022/2023

Samverkansavtalet, som är fyraårigt, bygger på innehållet i Skollagen (2010:800), Förordning om läroplan för gymnasieskolan (SKOLFS 2011:144), och Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039).

Utbildningschefsnätverket ställde sig bakom avtalsförslaget 2018-03-02. Utbildningsgruppen godkände förslaget 2018-03-08.

Beslut

Föreliggande förslag till samverkansavtal godkänns.

Medlemskommunerna rekommenderas att besluta enligt förslaget, som ska vara GR tillhanda senast 2018-08-31.

Denna protokollsparagraf justeras omedelbart.

Vid protokollet

Gunnel Rydberg

Justeras:

Jonas Ransgård

Dennis Jeryd

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på Göteborgs kommuns anslagstavla i maj 2018.

Rätt utdraget intygar:

Just:

Till förbundsstyrelsen

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen år 2019/2020 – 2022/2023

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås godkänna föreliggande förslag till samverkansavtal.

Förbundsstyrelsen föreslås rekommendera medlemskommunerna att besluta enligt förslaget, som ska vara GR tillhanda senast 2018-08-31.

Förbundsstyrelsen föreslås omedelbart justera denna protokollsparagraf.

Sammanfattning

Samverkansavtalet, som är fyraårigt, bygger på innehållet i Skollagen (2010:800), Förordning om läroplan för gymnasieskolan (SKOLFS 2011:144), och Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039) vilka reglerar;

dels elevernas rättigheter att erbjudas utbildning på de nationella programmen,

dels elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,

dels kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,

dels möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom programinriktat individuellt val och inom yrkesintroduktion.

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet. Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser ska så långt som möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

Utbildningschefsnätverket ställde sig bakom avtalsförslaget 2018-03-02. Utbildningsgruppen godkände förslaget 2018-03-08.

Göteborg 2018-03-12

Helena Söderbäck

/Fredrik Zeybrandt

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen år 2019/2020 – 2022/2023

1. Bakgrund och motiv

Bakgrund och motiv till avtalet återfinns i bilaga 1, vilken även innehåller förklaringar och förtydliganden jämte referenser till Utbildningsgruppens styrdokument bland annat de regionalpolitiska utbildningsmålen och beskrivning av fördelarna med ett öppet utbildningslandskap. I bilaga 2 finns etiska regler kopplade till gymnasieantagningen. I bilaga 3 anges tidplanen för utbildningar inom samverkansavtalet. I bilaga 4 finns policy för Gymnasiedagarna och i bilaga 5 gemensamt regelverk för elevavstämning inom GR.

2. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö, vilka ingår i Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) antagnings- och samverkansområde.

3. Avtalets innehåll

Parterna enas om att avtalskommunerna utgör samverkansområde vad avser antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar samt särskilda varianter som erbjuds inom Göteborgsregionen inom gymnasieskolan oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte. Gymnasial lärlingsutbildning är ett sätt att genomföra en studieväg, varför denna form också inkluderas i samverkansavtalet.

De nationella inriktningarna inom estetiska programmet, hantverksprogrammet, industritekniska programmet och naturbruksprogrammet får enligt Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039, 2 §) börja i år 1. Övriga inriktningar får börja år 2 eller år 3. Samverkansavtalet omfattar samtliga inriktningar. En lärlingsutbildning får utformas så att inriktningen startar redan i år 1.

Efter att elev antagits till ett nationellt program via Gymnasieantagningen, antar kommunen eleven till inriktning som startar i år 2 eller år 3 och rapporterar efter antagningens slut dessa elever i det regionala IT-systemet för gymnasiesamverkan/uppföljning. En kommun kan besluta om och meddela Gymnasieantagningen om rätt att senare antas till en viss önskad inriktning ska gälla (Skollagen 16 kap. 12 §). Det betyder att Gymnasieantagningen antar en elev till programmet och att kommunen samtidigt meddelar att denna elev, när den i ett senare skede väljer inriktning inför år 2 eller 3, garanteras en plats på en viss önskad inriktning via kommunens antagning.

Det fjärde året på teknikprogrammet är riksrekryterande. Ansökan görs via Gymnasieantagningen och elev antas av anordnande kommun.

Specialklasser som inrättas för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen ingår även i avtalet. Överenskommelse om interkommunal ersättning ska göras mellan hemkommun och anordnarkommun i god tid innan utbildningen börjar.

Samverkansavtalet gäller också de platser som medlemskommunerna erbjuder som gruppbaseade regionalt sökbara utbildningar inom programinriktat individuellt val (IMPRO) och inom yrkesintroduktion (IMYRK), som en del av de fem nationella introduktionsprogrammen.

Nationellt godkänd idrottsutbildning

Nationella idrottsutbildningar (NIU) godkända av Statens skolverk och tillstyrkta av ett specialidrottsförbund omfattas av samverkansavtalet om anordnande skolenhet finns inom Göteborgsregionen. Urval till utbildningen regleras i Gymnasieförordningen 5 kap. 30 §. Urval till programmet regleras i 7 kap.

Samverkansavtalet, som är fyraårigt, bygger på innehållet i Skollagen (2010:800), Förordning om läroplan för gymnasieskolan (SKOLFS 2011:144), och Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039) vilka reglerar;

dels elevernas rättigheter att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
dels elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
dels kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
dels möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom programinriktat individuellt val och inom yrkesintroduktion.

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet. Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser ska så långt som möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

Rapportering om elevförändringar

Så snart förändring sker för elev som går en gymnasieutbildning inom GR ska detta rapporteras till GR:s gemensamma IT-system, så att hemkommunen kan hållas informerad och fullgöra sitt aktivitetsansvar. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt. På samma sätt ska även uppgifter om elevs utfärdade gymnasieexamen eller studiebevis inrapporteras till IT-systemet enligt GR:s tidplan och principer.

Ändring i gällande avtal

Innehållet i och formen för samverkan i detta avtal kan komma att ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i tillämpliga lagar och förordningar.

Övriga samverkansavtal på gymnasieskolenivå

Gymnasiesärskolan regleras i separat avtal mellan kommunerna och GR. Gymnasieskolans naturbruksprogram kan också regleras genom särskilt samverkansavtal.

Utbildning på entreprenad

Utbildning på entreprenad förekommer inom samverkansavtalet gällande ämnen och kurser inom det så kallade Gemensamma gymnasiet, där kurser kan studeras under kvällstid med elever från olika kommuner och skolor samlade i en grupp under ledning av en lärare. Denna verksamhet kan inom avtalet användas för att erbjuda t ex individuella val eller andra ämnen och kurser som ingår i elevens studieplan.

Utbildning som inte omfattas av samverkansavtalet

Elevens möjlighet att genomföra ett introduktionsprogram, som inte omfattas av avtalet, i annan kommun än hemkommunen kan byggas på separata avtal mellan berörda kommuner. I dessa avtal ska ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, plan

för utbildningen och individuell studieplan (skollagen 17 kap. 7 §). Det kan vara IM-individuellt alternativ och IM Språkintröduktion liksom IM Yrkesintröduktion med individuellt upplägg.

Även om dessa utbildningar inte ingår i samverkansavtalet använder kommunerna det regiongemensamma IT-systemet vid placering enligt elevs intresseanmälan till år 1 i respektive intröduktionsprogram.

Enda möjligheten att ha samverkansavtal med annan region/kommun utanför GR

För nationellt godkänd idrottsutbildning utanför GR äger GR-kommun rätt att sluta särskilt samverkansavtal om sådan utbildning, utan påverkan på detta samverkansavtal. (Se SKL:s cirkulär 11:22).

4. Samverkansformer

Samråd kring berörda utbildningar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade regionala gymnasieutbudet. Samverkan sker genom samråd i Utbildningsgruppen och i de GR-nätverk som etablerats för ändamålet. Samarbetet omfattar antagning av elever inom det gemensamma antagningsområdet och regleras i GR:s Förbundsordning.

Dimensionering

För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen. Utbildningsanordnaren beslutar i enlighet med skollagen och i samråd med GR:s politiska styrgrupp för utbildning, Utbildningsgruppen, om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för. Gymnasieskolans roll för nationell och regional kompetensförsörjning regleras i skollagen.

Utbildningsgruppen ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av regionen och därmed motverka segregation skolor och elever emellan. Utbildningsgruppen kan lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

Elevens fria val ska vara vägledande för dessa dimensioneringsbeslut.

Utbildningsgruppens uppgift i detta sammanhang blir att balansera elevens behov, lokala och regionala utvecklingsperspektiv. Utbildningsgruppen har vidare i denna roll uppgiften att stimulera regionens utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den regionala demografiska utvecklingen/elevutvecklingen. I det arbetet används till exempel regionala statistikverktyg för analys och uppföljning. I samband med den avstämning, som sker årligen den 1 april, ska också demografiska prognoser tas fram och värderas, samt handlingsplaner avseende respektive kommuns dimensionering, med anledning av dessa prognoser, diskuteras. Utbildningsgruppen får därefter ett förslag som presenterar planerat utbildningsutbud med hänsyn till den demografiska utvecklingen och till arbetsmarknadens prognostiserade utveckling.

GR:s förvaltningschefer på utbildningsområdet, Utbildningschefsnätverket, samråder varje år i oktober månad med utgångspunkt från erfarenheterna av avslutad antagning. GR:s digitala statistikverktyg ger underlag för lokal och regional utbildningsplanering när det gäller platser och dimensionering inför kommande antagning. Justering av organisationen och nedläggning av utbildning ska ske i enlighet med GR:s tidplan för gymnasieantagning. Under avtalsperioden förväntas ökande elevkullar, vilket ska tas med som en utgångspunkt vid dimensioneringen.

Elevens förstahandsval ska enligt skollagen, i så stor utsträckning som möjligt, tillgodoses när det gäller val av program.

Samråd med fristående huvudmän

För att den regionala dimensioneringen ska kunna säkra att elevens förstahandsval kan tillgodose, bör samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Det kan ske på lokal nivå inom kommunen, på regional nivå genom att regional statistik redovisas vid tillståndsgivning och genom regionala samråd mellan representanter för kommunala och fristående huvudmän.

Samråd med berörda parter på arbetsmarknaden

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med berörda arbetsmarknadsparter i de lokala programråden och lärlingsråden. Vid behov sker också regionala samråd med berörda arbetsmarknadsparter, särskilt för att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl), kan uppfyllas inom den regionala arbetsmarknaden. Regionala IT-verktyg finns och de kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning av apl-platser och för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan också informera om arbetsmarknadsläget, t ex i form av regionalt organiserade aktiviteter som Future Skills.

Utbildningsutbud

Förändringar som berör en eller flera kommuner i samverkansområdet, ska i god tid, senast den 1 april året innan utbildning startar, innan de beslutas och genomförs, föregås av information till och samråd med Utbildningschefsnätverket och Utbildningsgruppen. Syftet är att ge kommunerna i samverkansområdet möjlighet att via Utbildningsgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Om Utbildningsgruppen finner den föreslagna förändringen olämplig från ett regionalpolitiskt utbildningsperspektiv, förbinder sig den kommun där förändring föreslås, att ge Utbildningsgruppen möjlighet att i den aktuella kommunen redovisa sin ståndpunkt innan beslut om förändring fattas i aktuell kommunal nämnd eller styrelse.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller utökning/nystart och neddragning/nedläggning. GR bidrar till samrådet med en årlig rapport om det regionala utbildningsutbudet.

Introduktionsprogram

Alla platser inom introduktionsprogrammet programinriktat individuellt val (IMPRO) är gruppbaseade och regionalt sökbara. Medlemskommuner kan årligen anmäla platser på gruppbaseade utbildningsvägar inom introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMYRK) som regionalt sökbara inom samverkansavtalet. Kommunen ska då ge tydlig information om hur utbildningsplanen ser ut och hur många utbildningsplatser som är regionalt sökbara. Interkommunal ersättning erläggs enligt GR:s modell med programpris, schablontillägg samt index.

Antagning till gymnasieskolan

Antagningsorganisationen till år 1 inom samverkansområdet är gemensam för de kommuner som ingår i samverkansområdet och Göteborgsregionens kommunalförbund ansvarar för antagningen. Kommunerna ansvarar för att elevuppgifter till antagningssystemet är korrekta och uppdaterade. Det kan till exempel vara personuppgifter och betygsuppdateringar. Antagning genomförs i det regiongemensamma IT-baserade antagningssystemet. Beslut om antagning fattas av Utbildningsgruppen, som är regional antagningsnämnd. Samråd sker dessförinnan med samverkansområdets förvaltningschefer på utbildningsområdet. Samråd sker också vid andra tillfällen när det behövs.

Det finns etiska regler för gymnasieantagningens olika skeden, vilka ska följas. I dessa regleras bland annat sena starter och avvecklingar av utbildningar. Se bilaga 2

Eleven söker till program och anger samtidigt vilken skola eleven vill genomföra sin utbildning i. Eleven prövas sedan på sitt val. Urvalet till programmet sker enligt gymnasieförordningen. Om eleven inte antas till valt program och skola, prövas eleven på nästa val i ordningen. Omvalsperiod tillämpas inte inom GR.

Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet är placerade har frisökande elever rätt att bli antagna till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala. Detta gäller antagningen till år 1 såväl som till år 2 och år 3. För antagning till år 1 gäller fastställt datum för reservantagning.

Information om utbildningar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och föräldrar samt övriga berörda om de utbildningar som ingår i avtalet. Information ges kommunalt, regionalt och nationellt via tryckta och digitalt baserade medier, utbildningsmässan "Gymnasiedagarna", Öppna hus samt Gymnasieantagningens och GR Utbildnings webbsidor. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Informationen ska utformas enligt 8 kap. 18 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

För Gymnasiedagarna finns en regional policy för hur man uppträder som utställare. Se bilaga 4.

Öppet hus får endast anordnas fram till att ansökningsperioden för elev har avslutats (i inledningen av februari månad). Enstaka besök för enskild elev kan anordnas även efter detta.

Vägledning

Vägledningen, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman.

Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i en utbildningsanordnares erbjudande. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföringen mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i marknadsföringslagen.

5. Utbildningarnas kvalitet

Underlag för regionalt samråd

Innan en utbildning, som ska omfattas av avtalet, startas eller avvecklas ska uppgifter redovisas till GR som underlag för samråd i Utbildningsgruppen och Utbildningschefsnätverket. Dessa uppgifter är sammanställda i en matris. Uppgifterna ska redovisas till GR senast den 1 april året innan utbildningen startar eller avvecklas. Underlaget kan bygga på preliminära planer och kan därför korrigeras i en version 2 senast 31 maj året innan utbildningen planeras starta. Vissa avvecklingsbeslut medger inte framförhållningstid senast 1 april året innan.

Överlämning

Kommunerna ska verka för att relevant kommunikation kommer till stånd vid övergång från grundskola och introduktionsprogram till nationellt program samt vid övergång mellan program i gymnasieskola. Hemkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information. Överlämning kan ske på många sätt såväl i blankettform som genom dialog mellan avlämnande och mottagande enhets personal. För de enheter som inte har en egen överlämningsblankett

finns en gemensamt framtagen blankett. Kontaktperson för frågor kring överlämning ska för varje enhet anges i GR:s gemensamma IT-system för antagning. Genom en väl genomförd överlämning ska eleven ges goda möjligheter att fullfölja sin utbildning. I det gemensamma antagningsverktyget finns också möjlighet att markera att det finns överlämningsinformation till mottagande skola.

Regional uppföljning/utvärdering/utveckling

Samverkansavtalet för gymnasieskolan utvärderas och följs upp regelbundet. Resultatet av uppföljnings-, utvärderings- och utvecklingsarbetet presenteras fortlöpande bland annat via GR:s webbsida. Om Utbildningsgruppen bedömer att kvalitetsbrister föreligger i någon del av det utbildningsutbud som detta samverkansavtal omfattar, förbinder sig den kommun där dessa brister anses föreligga att bereda Utbildningsgruppen möjlighet att i den aktuella kommunen redovisa sin ståndpunkt. Om berörd kommun vidimerar framförd kritik förbinder sig kommunen att i Utbildningsgruppen redovisa de åtgärder som beslutas vidtas för att eliminera de kvalitetsbrister som påtalats av Utbildningsgruppen.

Lokal uppföljning/utvärdering

Medlemskommunernas egna uppföljningar och sammanställningar av resultat och kvalitet utgör ett viktigt underlag. Underlaget ska på ett enkelt sätt kunna nås av samtliga medlemskommuner, t ex via webbaserad publicering.

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre är skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt. Därutöver ska kommunen samla in uppgifter om och föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret.

Enligt Skollagen (SFS 2014:1002) ska elevs hemkommun snarast meddelas när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen. För att kommunerna ska kunna fullgöra sitt ansvar finns regiongemensamma rutiner och ett gemensamt IT-system. Kommunerna förbinder sig att följa dessa rutiner, rapportera elevförändringar till IT-systemet och att verka för att fristående gymnasieskolor inom den egna kommunen gör på samma sätt.

För att samarbetet ska fungera fullt ut krävs att skolorna och kommunerna inom GR uppfyller sina åtaganden gentemot ungdomarna och mot sina samarbetsparter. Varje kommun ansvarar för att utse olika behörigheter såsom registreringsansvarig för respektive skola, administratör/ekonom på kommun och handläggare och registeransvarig för det kommunala aktivitetsansvaret, det vill säga de som för skola och kommun svarar för rapportering till det regionala IT-systemet. Information om utsedda kontaktpersoner ska rapporteras till Gymnasieantagningen via elevinformation@grkom.se.

Rätten att fullfölja utbildningen

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program, en nationell inriktning eller en särskild variant hos huvudmannen eller inom samverkansområdet regleras i Skollagen 16 kap. 37 - 41 §. Däremot anges inte hur detta ska gå till i detalj och hur ansvaret ser ut vid akut och oplanerad nedläggning.

Motsvarande rätt finns för elev som påbörjat ett Introduktionsprogram enligt Skollagen 17 kap.15 §.

Om en situation uppstår i form av att en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i GR-kommun och det finns elev som då inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska anordnarkommunen i första hand lösa denna situation själv och då hålla elevs hemkommun informerad, i andra hand genomföra dialog med övriga medlemskommuner för en lösning till elevens bästa. Hemkommunens ansvar för eleven regleras i skollagen.

6. Ekonomiska förutsättningar

Prislista

Interkommunala ersättningar betalas i enlighet med en för GR gemensam prislista. Överenskommelsen om interkommunala ersättningar för de i samverkansavtalet ingående utbildningarna utgör en del av samverkansavtalet. Samverkansavtalet reglerar interkommunal ersättning även för särskilda varianter som inte regleras nationellt, några profileringar samt för vissa utbildningar inom introduktionsprogrammen. Alla extra kostnader för hemkommunen ska vara väl kända innan eleven börjar utbildningen. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen i samband med att utbildningsutbudet revideras.

Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för sådan idrottsutbildning utgår inom GR med ett schablonbelopp samt index. Beloppet framgår av den interkommunala prislistan och kan revideras över tid.

För nationellt godkänd idrottsutbildning utanför GR äger GR-kommun rätt att sluta särskilt samverkansavtal om sådan utbildning, utan påverkan på detta samverkansavtal. (Se SKL:s cirkulär 11:22). Överenskommelse om ersättning ska då göras i varje enskilt fall.

Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden. Underlag för avstämning hämtas från det regionala IT-systemet ELIN. I samband med höstterminens start kan det vara svårt att veta vilken skola en elev kommer att tillhöra. Därför är eventuell fakturering som sker i juli och augusti preliminär och korrigeras utifrån avstämning den 15 september. Den kommun där eleven går den 15 september har rätt till ersättning för eleven för juli och augusti från den kommun där eleven var folkbokförd i juli och augusti.

Utökat program

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet t ex för utökad garanterad rätt till undervisningstid.

Reducerat program

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar minst 50 % av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen.

Förlängd undervisning

I normalfallet ersätter hemkommunen anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Om eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommun och anordnarkommun avtala om eleversättning för förlängd undervisning. Detta senast 1 april det tredje året. I avtalet framgår hur anordnarkommunen ska ersättas. I normalfallet utgår ersättning med pris per poäng i förhållande till programkostnaden för aktuellt program. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april.

Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är.

Programinriktat individuellt val

Ersättningen består av ersättning för den del av utbildningen som motsvarar det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot och ersättning för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för yrkesprogrammet. Ersättning enligt denna punkt ska utgå under högst ett år.

För den sistnämnda delen finns ett interkommunalt schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

Yrkesintroduktion

Yrkesintroduktionsutbildning som är utformad för en grupp elever ersätts med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast det grupputformade yrkesintroduktionsprogrammet.

Ersättning för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan utgår enligt ett interkommunalt schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

Preparandutbildning

Erbjudande om preparandutbildning regleras i skollagen. En kommun som på preparandutbildning har tagit emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen, ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av dennes hemkommun. Om inte den anordnande kommunen och elevens hemkommun kommer överens om annat, ska den interkommunala ersättningen uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för preparandutbildning. (Skollagen 2010:800 17 kap. 22 §)

Resor

Elevers hemkommun svarar för kostnaden för dagliga resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnande kommun. Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför avtalet.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skollagen reglerar i kapitel 3 stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd.

Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

Reglering av ansvar när utredning krävs gällande elevs tillhörighet till gymnasiesärskolan

Om någon uppmärksammar att det kan finnas skäl för att en elev, som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, hör till målgruppen för gymnasiesärskolan ska hemkommunen skyndsamt informeras om detta.

Hemkommunen ska skyndsamt se till att en utredning, vilken ska innehålla en pedagogisk, en psykologisk, en medicinsk och social bedömning, om målgruppsstillhörighet görs.

Hemkommunen kan välja vem som ska göra denna utredning. Om hemkommunen gör utredningen tar hemkommunen sina faktiska kostnader. Om hemkommunen avtalar med skolkommunen att göra utredningen ersätter hemkommunen skolkommunen för denna kostnad enligt skolkommunens faktiska kostnader.

Ansvarsförsäkring

Kostnader för reguljär ansvarsförsäkring hanteras så att utbildarkommun tecknar ansvarsförsäkring för elev för vilken det utgår interkommunal ersättning.

Investeringar

För investeringskostnader ansvarar anordnande kommun.

7. Regional garanti

Medlemskommunerna garanterar gemensamt vissa regionalt strategiska utbildningars genomförande. GR:s Utbildningsgrupp beslutar om regionalt ekonomiskt åtagande, såsom regional garanti, avseende vissa specifika gymnasieutbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för regionen och som uppvisar låg beläggning, vilket medför höga kostnader per elevplats. Vidare ska utbildningen vara unik i så mycket att den endast anordnas på en skola i Göteborgsregionen.

Regional garanti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig profilering mot lokal/regional avnämning. Samtliga medlemskommuner ska bedöma utbildningen som strategiskt viktig. Huvudmannen står då för investeringar.

Kommuner som bedriver utbildningar av ovan nämnt slag och som önskar regional garanti för dessa ska senast den 1 april året innan den regionala garantin önskas träda i kraft ansöka om regional garanti för dessa utbildningar. Ansökan ställs till GR:s Utbildningsgrupp och ska innehålla uppgift om antal platser, kostnad per plats, gjorda informations- och marknadsföringsinsatser.

Utbildningen har krav på återkommande investeringar och har ett dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt/regionalt näringsliv. För att öka elevantalet ska utbildningen kontinuerligt marknadsföras och informeras om.

Kostnadsfördelningsprincipen är den att medlemskommunerna gemensamt beslutar om gruppstorlek för den berörda utbildningen. Kostnadstäckning ges för icke belagda platser enligt GR:s vedertagen fördelningsmodell baserad på kommunernas folkmängd.

Beviljande av regional garanti gäller på årsbasis för varje utbildningsomgång och omprövas årligen utifrån de kriterier som gäller enligt ovan. Elev, som tagits in på inriktning som omfattas av regional garanti, garanteras att slutföra sin utbildning inom vald inriktning.

Beviljande av regional garanti föregås av en presentation av en prognos från utbildarkommunen i god tid innan utbildningen startar. Utbildningschefsnätverket bereder ansökan om regional garanti och rekommenderar eller rekommenderar inte att Utbildningsgruppen fattar beslut om att bevilja regional garanti för en utbildning. Avstämningar sker som för andra utbildningar.

För planerad ny utbildning med regional garanti gäller att utbildarkommunen lägger fram förslag kring utbildning senast 1 april året innan utbildningen planeras starta. Underlaget ska kompletteras med uttalande från berörd branschorganisation eller liknande.

Om inte samtliga medlemskommuner är eniga om att bevilja regional garanti kan utbildarkommunen ändå starta utbildningen, men då med egen finansiering.

8. Särskilda verksamheter reglerade genom detta avtal

Gemensamma Gymnasiet (gemensamt kursutbud)

I syfte att underlätta för elev att erhålla individuella val och i de fall ämne/kurs inte anordnas i hemkommunen erbjuds möjlighet för eleven att välja ur ett gemensamt kursutbud. Varje gymnasieskola kan vara anordnare av sådana kurser och har formellt ansvar för planering, genomförande, uppföljning och ekonomi enligt självkostnadsprincip. Gemensam kurs ska förläggas på central plats i samverkansområdet under kvällstid, helger och/eller ferier om inte andra omständigheter talar för en för eleven bättre lösning. Kurser kan även erbjudas med inslag av distansstudier.

9. Idé- och erfarenhetsutbyte för skolans personal

Göteborgsregionens samlade kompetens på utbildningsområdet tas tillvara genom ett intensivt idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer. Inom gymnasieskolan främjas detta genom gemensam kompetensutveckling och projektutveckling kring aktuella frågor i GR Utbildnings regi, erfarenhetsutbyte i regional nätverksform kring t ex kvalitetsfrågor, ledarskap, internationalisering, avbrottsprevention, utvecklingsarbete, omvärldsbevakning och lobbyverksamhet. Sambruk inom det gemensamma gymnasiet, bidrar till att personal i annan kommun kan anlitas för utbildningar av längre eller kortare karaktär.

10. Formalia

Avtalsperiod

Avtalet avser verksamheten 2019/2020 – 2022/2023, med möjlighet att komplettera avtalet årligen. En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

Tvister

Tvist i anledning av detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens sker medling genom GR.

Force majeure

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen ej kan råda över såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig m.m. är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

Godkännande

Föreliggande avtal ska efter godkännande i kommunen, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i nämnd/styrelse, senast 31 augusti 2018 vara GR tillhanda.

Ingående parter beslut

För Ale kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Alingsås kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Göteborgs kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Härryda kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Kungsbacka kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Kungälv kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Lerums kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Lilla Edets kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Mölndals kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Partille kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Stenungsunds kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Tjörns kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Öckerö kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

Bakgrund och motiv

1. Syfte med samarbetet

GR:s Utbildningsgrupp har sedan GR bildades 1995 verkat för ett fördjupat samarbete på skol- och utbildningsområdet medlemskommunerna emellan. Med fokus på barns och ungdomars behov, förutsättningar och önskemål har steg i denna riktning tagits. Inför avtalsåren 2002/2003 - 2005/2006 fördjupades samarbetet, vilket gav möjligheter att på regional nivå utveckla gymnasieskolans utbildningsutbud, dels gällande samlade volymer, dels avseende kvaliteten på utbudet. Satsningar har gjorts för att optimera de resurser som avsatts för gymnasieutbildning i regionen. Ett unikt utbud av utbildningar erbjuds eleverna, vilket medverkar till att öka Göteborgsregionens attraktions- och konkurrenskraft. Få elever behöver söka sig utanför regionen för att få sina utbildningsbehov tillgodosedda.

Samverkansavtalet för gymnasieskolan innehåller regionala styrinstrument med koppling till elevens fria val. Dessa är till exempel statistik, information, data om elevens preferenser vid val, uppföljning/utvärdering, men också via de informationskanaler kring studie- och yrkesvägledning som är uppbyggda på GR Utbildning. Avtalet är ett strategiskt styrinstrument för GR:s Utbildningsgrupp, utvecklat inom ramen för det frivilliga samarbetet utan att större administrativa resurser behövt skapas och utan att ytterligare arbetsgivaransvar har behövt tas av GR. Strukturen är väl känd och helt accepterad av ledande politiker och tjänstemän på utbildningsområdet i GR.

2. Ett öppet utbildningslandskap med ett unikt utbildningsutbud

Alla ungdomar kan söka en utbildningsplats på en fristående skola oavsett var i landet skolan bedriver sin verksamhet. År 2000 fattade GR:s medlemskommuner beslut om att på samma sätt öppna upp också de kommunala gymnasieskolorna. För ungdomarna spelar det inte någon roll vem som äger och driver verksamheten. Den kan vara kommunal eller fristående. Ungdomarna kan välja utbildning vid drygt 70 gymnasieskolor inom GR. Andra fördelar med det öppna utbildningslandskapet är att jämförelser skolor emellan ökar. Man lär av varandra och reflekterar runt frågor som handlar om bemötande av eleverna, utbildningarnas innehåll, form, kvalitet och kostnad. Detta driver på kvalitetsutvecklingen. Nya mötesplatser skapas och segregationen kan minskas.

Enligt gymnasieförordningen ska kommunerna bidra till att eleverna får sina förstahandsval tillgodosedda. Andelen har stadigt ökat sedan "frisöket" infördes i Göteborgsregionen. Samtidigt har antalet lediga platser totalt sett minskat genom en bättre samordning av det totala antalet utbildningsplatser.

3. Regionalpolitiska utbildningsmål

Samarbetet på gymnasieområdet harmonierar väl med de av Utbildningsgruppen föreslagna, av förbundsstyrelsen år 2001 fastställda, regionalpolitiska utbildningsmålen, där det bland annat formulerades ett mål för samverkan inom gymnasieskolan enligt nedan; "Den bärande och grundläggande visionen för Göteborgsregionen som kunskapsregion är att den studerandes behov och önskemål sätts i främsta rummet. Den som studerar skall ha stor frihet att, i progressiva och spännande lärmiljöer av mycket god standard, utveckla sina kunskaper och insikter, utan hänsyn till begränsningar av till exempel geografisk, administrativ, social och kulturell art." Utbildningsgruppens styrdokument verkar i denna riktning.

Etiska regler kring gymnasieantagningen

Avser kommunala och fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen

Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får skolan endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan.

Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan finnas för kommun om Utbildningschefsnätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärder för att minska antalet elever som står utanför gymnasieskolan - allt enligt kommunernas aktivitetsansvar. Sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om dessa datum ges alla organisationsansvariga på respektive gymnasieskola.

Ansökan

Valen till gymnasieskolan i Göteborgsregionen ska registreras direkt i Indra eller på GR:s ansökningsblankett. Skolan får inte använda egna ansökningsblanketter. Det är mycket viktigt att det klargörs på vilken plats eleven vill ha sin utbildning. Kommer eleven från kommun utanför Göteborgsregionen ska ansökan och betyg skickas från elevens hemkommun till GR:s gymnasieantagning som registrerar eleven och dess val.

Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän GR:s Utbildningsgrupp (antagningsnämnd) fastställt antagningen för de kommunala skolorna. De fristående gymnasieskolorna godkänner föreslagna elever via antagningssystemet Indra2. GR:s gymnasieantagning informerar antagningsresultatet till samtliga sökande.

Sena omval

Omval till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett visst datum inför slutantagningen i juni. Sker omvalet därefter läggs omvalet sist, dvs efter alla reserver, oavsett vilken poäng den sökande har. De sena omvalen sorteras omvalskön utifrån poäng.

Upprättning vid felaktighet

Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut ska snarast upprättas. Det är huvudmannens ansvar att tillse upprättning.

Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den håller på tills antagningen avslutas i september. Den enskilda gymnasieskolan är skyldig att rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår kommer GR:s gymnasieantagning att anta reserver i tur och ordning utifrån deras poäng - först därefter tas sena omval in. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får ta in reserver från reservlistan eller från egen uppgjord lista.

Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Inom Göteborgsregionen åvilar det varje gymnasieskola att löpande rapportera detta via regiongemensamt IT-system. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll, ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt.

Även uppgifter om elevs utfärdade gymnasieexamen, studiebevis och gymnasieintyg inrapporteras till IT-systemet, enligt av GR uppräddad tidplan.

Antagningens avslutande

Antagningen avslutas vid fastställt datum för samtliga gymnasieskolor. Via ett fastställt gemensamt avslutningsdatum kan antagningsresultatet överföras till regiongemensamt IT-system med elevinformation, i syfte att tillhandahålla underlag till det kommunala aktivitetsansvaret.

*Antagningsperiod = Den period då antagningssystemet Indra2 är öppet för inloggning.

Informationscykel – tidplan

I det följande redovisas tidpunkterna under året när beslut ska vara fattade och nödvändiga åtgärder ska vara vidtagna. UC står för GR:s Utbildningschefsnätverk och UG står för GR:s politiskt sammansatta Utbildningsgrupp.

1:e april året innan start	UC informerar och samråder om nytt utbud enligt matris, samt diskuterar elevutvecklingen för kommande år och därtill eventuellt förslag till åtgärder med anledning av den förmodade utvecklingen
mitten av april	UG informerar och samråder om nytt utbud enligt matris
april - maj	Beslut om eventuell regional garanti
april - augusti	Prislista med belopp för interkommunal ersättning tas fram Underlag kring utbildningsutbud produceras
september	Information om utbildningsutbudet distribueras Vägledningsarbetet inleds
oktober	Regional mässa (Gymnasiedagarna) kring utbildningsutbudet Avstämning av demografisk utveckling och dimensioneringsdiskussion
november - januari	Öppna Hus på gymnasieskolorna
december	Antagningssystemet öppnar för valprocessen Grundskolornas höstterminsbetyg lämnas till GR:s gymnasieantagning
februari	Sista datum för ansökan till gymnasieskolan
februari - september	Vägledningsarbetet fortsätter. Sökande elev med behov av att göra omval eller nyval får stöd och hjälp av sin studie- och yrkesvägledare
april	Preliminärt antagningsbesked lämnas
juni	Grundskolornas slutbetyg lämnas in
senast 1:e juli	Slutantagningen antagningsbesked lämnas.

Riktlinjer för medverkande utställare på Gymnasiedagarna – regionens mötesplats för att förbereda elevers gymnasieval

Gymnasiedagarna är en årligt återkommande mässa för elever som står inför sitt gymnasieval. Här ges de möjlighet att möta såväl regionens skolor som skolor med riksintag. På plats finns också studie- och yrkesvägledare och föreläsare för arbetslivet, allt för att hjälpa ungdomarna att göra välgrundade studie- och yrkesval.

Som utgångspunkt för denna policy ligger befintliga samverkansavtal om gymnasieskola och gymnasiesärskola inom Göteborgsregionen samt etiska regler för gymnasieantagning, se utdrag nedan.

För ytterligare information, läs gärna överenskommelsen mellan SKL och fristående skolor rörande marknadsföring av gymnasieutbildning, kapitel 3:

<http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/handbok-for-gymnasieantagning-2017-2018.html>

Information om utbildningar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och föräldrar samt övriga berörda om de utbildningar som ingår i avtalet. Information ges kommunalt, regionalt och nationellt via tryckta och digitalt baserade medier, utbildningsmässan "Gymnasiedagarna", Öppna hus samt Gymnasieantagningens och GR Utbildnings webbsidor. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Informationen ska utformas enligt 8 kap. 18 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

För Gymnasiedagarna finns en regional policy för hur man uppträder som utställare. Se bilaga 4.

Öppet hus får endast anordnas fram till att ansökningsperioden för elev har avslutats (i inledningen av februari månad). Enstaka besök för enskild elev kan anordnas även efter detta.

Vägledning

Vägledningen, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman.

Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i en utbildningsanordnares erbjudande. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföringen mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i marknadsföringslagen.

(Ur samverkansavtal för gymnasieskolan 2019/2020 – 2022-2023)

Vidare i dokumentet följer information inför deltagandet och under genomförandet av Gymnasiedagarna.

Inför utställares deltagande vid Gymnasiedagarna:

Anmälningförfarande

- placering sker efter inkommen anmälan (datum) och önskemål. Information om anmälan finns på webbplatsen gymnasiedagarna.se,
- anmälan är bindande och vid avbokning står bokaren för hela priset för monterytan,
- gruppbokningar är möjligt att göra, men varje deltagande aktör måste sedan inkomma med sina specifika önskemål.

Målgrupper för informationen under Gymnasiedagarna

- elever som står inför ett gymnasieval och deras anhöriga.

Medverkande

I första hand består mässan av utställare från:

- gymnasieskolor inom Göteborgsregionens samverkansområde,
- fristående gymnasieskolor i hela landet med godkänt tillstånd att bedriva verksamhet,
- gymnasieskolor som erbjuder riksrekryterande utbildningar, särskilda varianter eller liknande utbildningar med godkänt tillstånd att bedriva verksamhet.

I mån av plats finns även möjlighet för andra intressenter att medverka:

- myndigheter och statliga verk,
- övriga gymnasieskolor,
- aktörer som riktar sig mot unga med koppling till hälsa och välmående (offentliga, ideella organisationer, t.ex. ungdomsmottagning).

Skola-arbetslivskontakter

Mässan syftar till att skapa goda förutsättningar för unga i Göteborgsregionen att göra välgrundade studie- och yrkesval. När Göteborgsregionens kommunalförbund arrangerar information/aktiviteter kopplat till arbetsmarknad genom exempelvis seminarier, utställning och prova-på-aktiviteter upprättas en projektplan som tydligt beskriver dess mål och syfte, samt riktlinjer för medverkande aktörer. Ytan för denna aktivitet ska vara markerad så att det tydligt framgår att det är aktivitet utöver själva mässan. Syfte och inriktning stäms av med Utbildningschefs nätverket.

Under genomförandet av Gymnasiedagarna

Som utställare, tänk på att:

1. Samtal och utdelning av material får endast göras i sin egna monter.
2. Allt material ska ha en mottagare (hållbarhet).
3. Montern får aldrig lämnas tom utan ska bemannas under hela mässans öppettider.
4. Utflyttning får absolut inte ske före stängning av mässan.
5. Tala väl om den egna skolan och dess verksamhet, elever, personal mm utan att tala illa om andra skolor.

6. Under Gymnasiedagarna behandlar vi andra skolor och deras monterpersonal på samma sätt som du själv vill bli behandlad.
7. Ljudnivån i montern får inte vara sådan att den stör omkringliggande montrar.
8. Matlagning och annan osande verksamhet i montrarna noga överväges. Notera särskilt matallergier och utgå från EU:s regelverk gällande allergener.
9. Pälsdjur får inte vistas på Gymnasiedagarna pga. allergier.
10. Extraordinära aktiviteter/inredning som skiljer sig mycket från tidigare år stäms av med projektledare för Gymnasiedagarna i god tid innan.
11. All rökning hänvisas till annan plats än precis utanför entréerna. Vilken image för skolan vill du bidra med?
12. Utställarnas resp. kontaktperson (den som står på anmälan) inför Gymnasiedagarna är ansvarig för att alla som arbetar i montern får ta del av denna information. Kontaktpersonen är även den som vi kontaktar om man överskrider någon av punkterna.
13. Ni tagit del av och utgår från Svenska Mässans säkerhetsbestämmelser för det ni avser att göra i er monter.

/Utbildningschefsnätverket 3 mars 2017

Gemensamt regelverk

Gemensamt regelverk för elevavstämning inom GR. Inom GR finns också en upplysningsskyldighet från skolorna till hemkommunen. Utbildningschefsnätverket fattade beslut om reglerna 2016-06-17.

1. Månadsavstämning förutsätter korrekt elevunderlag. När en elev är inskriven på flera skolor samtidigt kommer den inte med i månadsavstämningen för aktuell månad. Ansvariga skolhuvudmän löser konflikten och elevens hemkommun hålls underrättad.
2. Den dag som är elevens sista schemalagda dag på avlämnande skola, är slutdatum.
3. Den dag som är elevens första schemalagda dag på mottagande skola, är startdatum.
4. Information till ELIN kan av gymnasieskola rapporteras på fyra olika sätt:
 - a. Daglig automatisk överföring av utbildningshändelser (avbrott, antagen, studievägsbyten, förlängd studietid) från sitt elevregistreringssystem till IT-systemet genom den utökade CSN-filen, nedan kallad ELIN-fil. Detta rapporteringssätt förordas eftersom det säkerställer daglig rapportering.
 - b. Finns ingen automatisk överföring, skall ELIN-filen läsas in i IT-systemet så fort en utbildningshändelse har uppkommit.
 - c. Finns ingen möjlighet till att skapa en ELIN-fil, men skolan kan skapa en CSN-fil, skall CSN-filen läsas över och kompletteras manuellt med de fält som finns i ELIN-filen så fort utbildningshändelsen uppkommit.
 - d. Finns ingen möjlighet att skapa en ELIN-fil eller CSN-fil skall utbildningshändelsen registreras manuellt i IT-systemet när utbildningshändelsen har uppkommit.
 - e. Gymnasiesärskolebevis ska läsas över om det är aktuellt.
5. Under reservantagningen till årskurs 1 till gymnasiet (juli-aug) ska skolornas elevregistreringssystem uppdatera de elever som tillkommer och avgår, för att återspegla de förändringar som sker i gymnasieantagningen.
6. Avstämningsdag sker per den 15e varje månad, inklusive sommarmånaderna. Om avstämningsdag infaller på icke-schemalagd dag anses eleven inskriven på avlämnande skola.
7. Vid planerat studieuppehåll för studier utomlands, har skolan dialog med eleven till dess att eleven är åter från planerat studieuppehåll*.
8. Vid annan form av studieuppehåll än studier utomlands skall avbrott registreras.

Principer som regleras i Skollagen och är särskilt tillämpbara i ELIN

- Hemkommun ansvarar för uppföljning och rapportering inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (regleras i Skollagen 29 kap 9§).

** Detta gäller studier på utlandsskolor som inte tillhör de skolor som är godkända av Skolverket för utbetalning av statsbidrag, t.ex. USA. Studier på svenska utlandsskolor godkända av Skolverket för utbetalning av statsbidrag hanteras som skolbyte.*

Utdrag ur protokoll (§ 347) från förbundsstyrelsens sammanträde fredag 4 maj 2018 på Elite Park Avenue Hotel, Göteborg

§ 347 Dnr: 2018-00108.712

Samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen år 2019/2020 – 2022/2023

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasiesärskoleutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen eller via detta samverkansavtal. Avtalet, som är fyraårigt, bygger på innehållet i skollagen och reglerar för målgruppens elever enligt bilaga.

Utbildningschefsnätverket ställde sig bakom avtalsförslaget 2018-03-02. Utbildningsgruppen godkände förslaget 2018-03-08.50

Beslut

Föreliggande förslag till samverkansavtal godkänns.

Medlemskommunerna rekommenderas att besluta enligt förslaget, som ska vara GR tillhanda senast 2018-08-31.

Denna protokollsparagraf justeras omedelbart.

Vid protokollet

Gunnel Rydberg

Justeras:

Jonas Ransgård

Dennis Jeryd

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på Göteborgs kommuns anslagstavla i maj 2018.

Rätt utdraget intygar:

Just:

Till förbundsstyrelsen

Samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen år 2019/2020 – 2022/2023

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås godkänna föreliggande förslag till samverkansavtal.

Förbundsstyrelsen föreslås rekommendera medlemskommunerna att besluta enligt förslaget, som ska vara GR tillhanda senast 2018-08-31.

Förbundsstyrelsen föreslås omedelbart justera denna protokollsparagraf.

Sammanfattning

Parterna enas om att varje kommun, som anordnar gymnasiesärskola, ska ta emot elever från hela samverkansområdet till sina nationella program och specialutformade program, oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte.

Inriktningar kan enligt skollagen starta år 1, 2, 3 eller 4 och samverkansavtalet omfattar samtliga inriktningar och samtliga fyra år. Gymnasial lärlingsutbildning är ett sätt att genomföra en studieväg, varför denna form också inkluderas i samverkansavtalet.

Avtalet berör också utvecklingen av gymnasiesärskolan inom samverkansområdet genom introduktion av nya utbildningar, genom gemensamt utvecklingsarbete samt genom gemensam kompetensutveckling.

Avtalet, som är fyraårigt, bygger på innehållet i skollagen och reglerar för målgruppens elever

dels elevernas rättighet att erbjudas utbildning på de nationella gymnasiesärskoleprogrammen

dels elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar

dels kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella gymnasiesärskoleprogrammen

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasiesärskoleutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen eller via detta samverkansavtal.

Utbildningschefs nätverket ställde sig bakom avtalsförslaget 2018-03-02.

Utbildningsgruppen godkände förslaget 2018-03-08.

Göteborg 2018-03-12

Helena Söderbäck

/Fredrik Zeybrandt

Samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen (GR) 2019/2020 – 2022/2023

1. Bakgrund och syfte

Inom GR finns sedan 2001/2002 ett samverkansavtal för gymnasiesärskolan. Syftet med avtalet är att skapa förutsättningar för utveckling av gymnasiesärskolan och att ge alla ungdomar i regionen likvärdiga möjligheter till utbildning med god kvalitet.

2. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö, vilka ingår i Göteborgsregionen (GR). Detta område kallas samverkansområde för gymnasiesärskolan. Avtalet bygger på innehållet i skollagen och gymnasieförordningen.

3. Avtalets innehåll

Parterna enas om att varje kommun, som anordnar gymnasiesärskola, ska ta emot elever från hela samverkansområdet till sina nationella program och specialutformade program, oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte.

Inriktningar kan enligt skollagen starta år 1, 2, 3 eller 4 och samverkansavtalet omfattar samtliga inriktningar och samtliga fyra år. Gymnasial lärlingsutbildning är ett sätt att genomföra en studieväg, varför denna form också inkluderas i samverkansavtalet.

Avtalet berör också utvecklingen av gymnasiesärskolan inom samverkansområdet genom introduktion av nya utbildningar, genom gemensamt utvecklingsarbete samt genom gemensam kompetensutveckling.

Avtalet berör ej elevs möjlighet att tas emot och antas till ett individuellt program i annan kommun än hemkommunen. Denna antagning bygger på separata överenskommelser mellan berörda kommuner. Hemkommunen registrerar elever som den tar emot på ett individuellt program i det regionala systemet för antagning.

Avtalet, som är fyraårigt, bygger på innehållet i skollagen och reglerar för målgruppens elever

dels elevernas rättighet att erbjudas utbildning på de nationella gymnasiesärskoleprogrammen

dels elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar

dels kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella gymnasiesärskoleprogrammen.

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasiesärskoleutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen eller via detta samverkansavtal.

Rapportering om elevförändringar

Så snart förändring sker för elev som går en gymnasiesärskoleutbildning inom GR ska detta rapporteras till GR:s gemensamma IT-system, så att hemkommunen kan hållas informerad och fullgöra sitt aktivitetsansvar. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt. På samma sätt ska även uppgifter om elevs utfärdade gymnasieexamen eller studiebevis inrapporteras till IT-systemet enligt GR:s tidplan och principer.

Ändring i gällande avtal

Innehållet i och formen för samverkan i detta avtal kan komma att ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i tillämpliga lagar och förordningar.

Utbildning som inte omfattas av samverkansavtalet

Utbildning på individuellt program omfattas inte av avtalet utan bygger på separata överenskommelser mellan kommunerna om enskild elevs utbildning.

4. Samverkansformer

Samråd kring berörda utbildningar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade regionala gymnasiesärskoleutbudet. Samverkan sker genom samråd och möten på politiker- och/eller tjänstemannanivå t ex via särskolenätverket. Samverkan omfattar också utveckling av gymnasiesärskolan, gymnasiesärskolans utbud samt antagningsförfarandet av målgruppens elever inom det gemensamma samverkansområdet.

Utbildningsutbud

Förändringar som berör en eller flera kommuner i samverkansområdet, ska i god tid, senast den 1 april året innan utbildningen startar, innan de beslutas och genomförs, föregås av information till och samråd i med Utbildningschefsnätverket och Utbildningsgruppen. Syftet är att ge kommunerna i samverkansområdet möjlighet att via Utbildningschefsnätverket och Utbildningsgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Om Utbildningsgruppen finner den föreslagna förändringen olämplig från ett regionalpolitiskt utbildningsperspektiv, förbinder sig den kommun där förändring föreslås, att bereda Utbildningsgruppen möjlighet att i den aktuella kommunen redovisa sin ståndpunkt innan beslut om förändring fattas i aktuell kommunal nämnd eller styrelse. Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både då det gäller utökning/nystart och neddragning/nedläggning. GR bidrar till samrådet med en årlig rapport om det regionala utbildningsutbudet.

Dimensionering

För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen. Huvudmannen beslutar i enlighet med skollagen och i samråd med GR:s politiska styrgrupp för utbildning, Utbildningsgruppen, om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

Utbildningsgruppen ska, långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av regionen och därmed motverka segregation skolor och elever emellan. Utbildningsgruppen kan lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

Elevens fria val ska vara vägledande för dessa dimensioneringsbeslut. Utbildningsgruppens uppgift i detta sammanhang blir att balansera elevens behov, lokala och regionala utvecklingsperspektiv. Utbildningsgruppen har vidare i denna roll uppgiften att stimulera regionens utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens och samhällets behov.

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den regionala demografiska utvecklingen/elevutvecklingen. I det arbetet används till exempel regionala statistikverktyg för analys och uppföljning. I samband med den avstämning som sker årligen 1 april, ska demografiska prognoser tas fram och värderas, samt handlingsplaner avseende respektive kommuns dimensionering, med anledning av dessa prognoser, diskuteras. Utbildningsgruppen får därefter ett förslag som presenterar planerat utbildningsutbud för gymnasiesärskolan med hänsyn till denna demografiska utveckling.

GR:s förvaltningschefer på utbildningsområdet, Utbildningschefsnätverket, samråder varje år i oktober månad med utgångspunkt från erfarenheterna av avslutad antagning. GR:s digitala statistikverktyg ger underlag för lokal och regional utbildningsplanering när det gäller platser och dimensionering inför kommande antagning. Justering av organisationen gör huvudmannen i enlighet med fastlagd tidplan för antagningen till gymnasiesärskolan. Under avtalsperioden förväntas ökande elevkullar, vilket ska tas med som en utgångspunkt vid dimensioneringen.

Elevens förstahandsval ska enligt skollagen, i så stor utsträckning som möjligt, tillgodoses när det gäller val av program.

Samråd med berörda parter på arbetsmarknaden

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med berörda arbetsmarknadsparter t ex i lokala programråd och lärlingsråd. Vid behov sker också regionala samråd med berörda arbetsmarknadsparter, särskilt för att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl), kan uppfyllas inom den regionala arbetsmarknaden. Regionala IT-verktyg finns och de kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning av apl-platser och för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan också informera om arbetsmarknadsläget, t ex i form av regionalt organiserade aktiviteter som Future Skills.

Mottagande och antagning till gymnasiesärskoleutbildning

Hemkommunen beslutar om eleven har rätt att tas emot i gymnasiesärskolan genom att hemkommunen prövar frågan om den sökande tillhör målgruppen (Skollagen 2010:800 18 kap. 5 §). Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7 kap. 5 § andra stycket i Skollagen ska göras inför beslut om mottagande i grundsärskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.

Vägledningsarbetet genomförs i hemkommunen och/eller i skolkommunen.

Eleven och elevens vårdnadshavare ansöker om önskad skola och utbildning i form av

1. ett nationellt program,
2. en särskild variant, eller
3. ett individuellt program.

Ansökan till det fritt regionalt sökbara utbudet av nationella gymnasiesärskoleprogram registreras i GR:s antagningsdatabas.

För gymnasiesärskolans individuella program träffas överenskommelse mellan hemkommunen och skolkommunen beträffande skolplacering och ersättning eftersom detta samverkansavtal inte gäller för elev på individuellt program. Vid beslutet om antagning till individuellt program ska särskilt beaktas hemkommunens yttrande angående förväntade kostnader förknippade med elevens utbildning.

Kommunernas antagning till gymnasiesärskolan

Antagningsarbetet ska genomföras gemensamt mellan berörda kommuners företrädare till exempel när urval kan behöva tillämpas. Samråd sker också vid andra tillfällen under året då behov finns.

Avlämnande kommuner (personer som känner elevens bakgrund och behov) och mottagande kommuner bedömer sedan gemensamt vilka elever som har bäst behov av utbildningen om en urvalssituation uppkommer.

Eleven prövas på sina olika valalternativ om det inte går att uppfylla elevens förstahandsval.

Antagande kommun fattar beslut om antagning.

Resultatet av kommunens antagning ska registreras i det regionala IT-systemet för antagning inför slutantagningen.

Mottagande och antagning genomförs i enlighet med Skolverkets allmänna råd.

Information om utbildningar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och vårdnadshavare samt övriga berörda om de utbildningar som avses i avtalet. Information ges kommunalt, regionalt och nationellt via tryckta och digitalt baserade medier. Utbildningsmässan "Gymnasiedagarna", Öppna hus samt Gymnasieantagningens och GR Utbildnings webbsidor. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Informationen ska utformas enligt 8 kap. 18 § andra stycket kommunallagen (2017:725). För Gymnasiedagarna finns en regional policy för hur man uppträder som utställare. Se bilaga.

Vägledning

Vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman.

Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i en utbildningsanordnares erbjudande. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföringen mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklam ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det som regleras i marknadsföringslagen.

Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandskottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet är placerade har frisökande elever rätt att bli antagna till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala. Detta gäller antagningen till år 1, 2, 3 och 4.

5. Utbildningarnas kvalitet

Underlag för regionalt samråd

Innan en utbildning, som ska omfattas av avtalet, startas eller avvecklas ska uppgifter redovisas till GR som underlag för samråd i Utbildningsgruppen och Utbildningschefsnätverket. Dessa uppgifter är sammanställda i en matris. Uppgifterna ska redovisas till GR senast den 1 april året innan utbildningen startar eller avvecklas. Underlaget kan bygga på preliminära planer och kan därför korrigeras i en version 2 senast 31 maj året innan utbildningen planeras starta. Vissa avvecklingsbeslut medger inte framförhållningstid senast 1 april året innan.

Överlämning

Kommunerna ska verka för att relevant kommunikation kommer till stånd vid övergång från grundskola och grundsärskola till gymnasiesärskola. Hemkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftning, för att mottagande skola får nödvändig information. Överlämning kan ske på många sätt såväl i blankettform som genom dialog mellan avlämnande och mottagande enhets personal. Kontaktperson för frågor kring överlämning ska för varje enhet anges i GR:s gemensamma IT-system. Genom en väl genomförd överlämning ska eleven ges goda möjligheter att fullfölja sin utbildning.

Regional uppföljning/utvärdering/utveckling

Samverkansavtalet för gymnasiesärskolan utvärderas och följs upp regelbundet.

Resultatet av uppföljnings-, utvärderings- och utvecklingsarbetet presenteras bland annat via GR:s webbsida, Om Utbildningsgruppen bedömer att kvalitetsbrister föreligger i någon del av det utbildningsutbud som detta samverkansavtal omfattar, förbinder sig den kommun där dessa brister anses föreligga att bereda Utbildningsgruppen möjlighet att i den aktuella kommunen redovisa sin ståndpunkt. Om berörd kommun vidimerar framförd kritik förbinder sig kommunen att i Utbildningsgruppen redovisa de åtgärder som beslutas vidtas för att eliminera de kvalitetsbrister som påtalats av Utbildningsgruppen.

Lokal uppföljning/utvärdering

Medlemskommunernas egna uppföljningar och sammanställningar av resultat och kvalitet utgör ett viktigt underlag. Underlaget ska på ett enkelt sätt kunna nås av samtliga medlemskommuner, t ex via webbaserad publicering.

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

- Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre är skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat

sätt. Därutöver ska kommunen samla in uppgifter om och föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret.

- Enligt Skollagen (SFS 2014:1002) ska elevs hemkommun snarast meddelas när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen. För att kommunerna ska kunna fullgöra sitt ansvar finns regiongemensamma rutiner och ett gemensamt IT-system. Kommunerna förbinder sig att följa dessa rutiner, rapportera elevförändringar till IT-systemet och att verka för att fristående gymnasieskolor inom den egna kommunen gör på samma sätt.
- För att samarbetet ska fungera fullt ut krävs att skolorna och kommunerna inom GR uppfyller sina åtaganden gentemot ungdomarna och mot sina samarbetsparter. Varje kommun ansvarar för att utse olika behörigheter såsom registreringsansvarig för respektive skola, administratör/ekonom på kommun och handläggare och registeransvarig för det kommunala aktivitetsansvaret, det vill säga de som för skola och kommun svarar för rapportering till det regionala IT-systemet. Information om utsedda kontaktpersoner ska rapporteras till Gymnasieantagningen via elevinformation@grkom.se.

6. Ekonomiska förutsättningar

Prislista

Interkommunala ersättningar betalas i enlighet med en för Göteborgsregionen gemensam prislista. Överenskommelsen om interkommunala ersättningar för de i samverkansavtalet ingående utbildningarna utgör en del av samverkansavtalet. Samverkansavtalet reglerar inte interkommunal ersättning för särskilda varianter eftersom de regleras nationellt. Alla extra kostnader för hemkommunen ska vara väl kända innan eleven börjar utbildningen.

Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen i samband med att utbildningsutbudet revideras.

Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden. Underlag för avstämning hämtas från det regionala IT-systemet ELIN. I samband med höstterminens start kan det vara svårt att veta vilken skola en elev kommer att tillhöra. Därför är eventuell fakturering som sker i juli och augusti preliminär och korrigeras utifrån avstämning den 15 september. Den kommun där eleven går den 15 september har rätt till ersättning för eleven för juli och augusti från den kommun där eleven var folkbokförd i juli och augusti.

Resor

Elevs hemkommun svarar för kostnaden för skolskjuts eller resor mellan bostad och skola och/eller eventuellt inackorderingstillägg för elev som omfattas av avtalet. Med detta menas en resa direkt från bostaden till skolan och en resa direkt till bostaden från skolan per skoldag.

Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför avtalet.

Varje kommun som anordnar gymnasiesärskola är skyldig att så långt som möjligt organisera gymnasiesärskolan så att ingen elev blir tvungen att bo utanför det egna hemmet på grund av skolgång. Även i övrigt ska vid utformningen av

särskoleverksamheten beaktas vad som ur kommunikationssynpunkt är ändamålsenligt för eleverna. I lagen (1993:387) om stöd och service till funktionshindrade finns föreskrifter om stöd och service i form av boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.

Elever med specifika, individuella behov
Särskilt stöd regleras i Skollagen 3 kapitlet 7 - 9 §.

Elev- och ansvarsförsäkring
Kostnader för reguljär elev- och ansvarsförsäkring hanteras så att skolkommun tecknar elev- och ansvarsförsäkring för elev för vilken det utgår interkommunal ersättning.

Investeringar
För investeringskostnader ansvarar anordnande kommun.

7. Idé och erfarenhetsutbyte för personal inom gymnasiesärskolan.

Göteborgsregionens samlade kompetens på utbildningsområdet tas tillvara genom ett intensivt idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer. Inom gymnasiesärskolan främjas detta genom gemensam kompetensutveckling kring aktuella frågor i GR Utbildnings regi, erfarenhetsutbyte i regional nätverksform kring t ex kvalitetsfrågor, ledarskap, utvecklingsarbete, omvärldsbevakning och lobbyverksamhet. Idé- och erfarenhetsutbytet omfattar även utbildning på individuella program inom gymnasiesärskolan.

8. Formalia

Avtalsperiod
Avtalet avser verksamheten läsåren 2019/2020 till och med 2022/2023, med möjlighet att komplettera avtalet årligen.

Force majeure
Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen ej kan råda över såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig mm är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

Tvist
Samråd före beslut, med samverkansrådets förvaltningschefer på utbildningsområdet eller motsvarande eller av dessa förvaltningschefer utsedda, sker då behov av överläggningar finns.

Ingående parters beslut

För Ale kommun

_____	_____
Datum	Namn

	Namnförtydligande

För Alingsås kommun

_____	_____
Datum	Namn

	Namnförtydligande

För Göteborgs kommun

_____	_____
Datum	Namn

	Namnförtydligande

För Härryda kommun

_____	_____
Datum	Namn

	Namnförtydligande

För Kungsbacka kommun

_____	_____
Datum	Namn

	Namnförtydligande

För Kungälv kommun

_____	_____
Datum	Namn

	Namnförtydligande

För Lerums kommun

_____	_____
Datum	Namn

	Namnförtydligande

För Lilla Edets kommun

_____	_____
-------	-------

Datum _____ Namn _____
Namnförtydligande _____

För Mölndals kommun

Datum _____ Namn _____
Namnförtydligande _____

För Partille kommun

Datum _____ Namn _____
Namnförtydligande _____

För Stenungsunds kommun

Datum _____ Namn _____
Namnförtydligande _____

För Tjörns kommun

Datum _____ Namn _____
Namnförtydligande _____

För Öckerö kommun

Datum _____ Namn _____
Namnförtydligande _____

Riktlinjer för medverkande utställare på Gymnasiedagarna – regionens mötesplats för att förbereda elevers gymnasieval

Gymnasiedagarna är en årligt återkommande mässa för elever som står inför sitt gymnasieval. Här ges de möjlighet att möta såväl regionens skolor som skolor med riksintag. På plats finns också studie- och yrkesvägledare och företrädare för arbetslivet, allt för att hjälpa ungdomarna att göra välgrundade studie- och yrkesval.

Som utgångspunkt för denna policy ligger befintliga samverkansavtal om gymnasieskola och gymnasiesärskola inom Göteborgsregionen samt etiska regler för gymnasieantagning, se utdrag nedan.

För ytterligare information, läs gärna överenskommelsen mellan SKL och fristående skolor rörande marknadsföring av gymnasieutbildning, kapitel 3:

<http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/handbok-for-gymnasieantagning-2017-2018.html>

Information om utbildningar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och föräldrar samt övriga berörda om de utbildningar som ingår i avtalet. Information ges kommunalt, regionalt och nationellt via tryckta och digitalt baserade medier, utbildningsmässan "Gymnasiedagarna", Öppna hus samt Gymnasieantagningens och GR Utbildnings webbsidor. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Informationen ska utformas enligt 8 kap. 18 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

För Gymnasiedagarna finns en regional policy för hur man uppträder som utställare. Se bilaga 4.

Öppet hus får endast anordnas fram till att ansökningsperioden för elev har avslutats (i inledningen av februari månad). Enstaka besök för enskild elev kan anordnas även efter detta.

Vägledning

Vägledningen, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman.

Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i en utbildningsanordnares erbjudande. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföringen mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i marknadsföringslagen.

(Ur samverkansavtal för gymnasieskolan 2019/2020 – 2022-2023)

Vidare i dokumentet följer information inför deltagandet och under genomförandet av Gymnasiedagarna.

Inför utställares deltagande vid Gymnasiedagarna:

Anmälningförfarande

- placering sker efter inkommen anmälan (datum) och önskemål. Information om anmälan finns på webbplatsen gymnasiedagarna.se,
- anmälan är bindande och vid avbokning står bokaren för hela priset för monterytan,
- gruppbokningar är möjligt att göra, men varje deltagande aktör måste sedan inkomma med sina specifika önskemål.

Målgrupper för informationen under Gymnasiedagarna

- elever som står inför ett gymnasieval och deras anhöriga.

Medverkande

I första hand består mässan av utställare från:

- gymnasieskolor inom Göteborgsregionens samverkansområde,
- fristående gymnasieskolor i hela landet med godkänt tillstånd att bedriva verksamhet,
- gymnasieskolor som erbjuder riksrekryterande utbildningar, särskilda varianter eller liknande utbildningar med godkänt tillstånd att bedriva verksamhet.

I mån av plats finns även möjlighet för andra intressenter att medverka:

- myndigheter och statliga verk,
- övriga gymnasieskolor,
- aktörer som riktar sig mot unga med koppling till hälsa och välmående (offentliga, ideella organisationer, t.ex. ungdomsmottagning).

Skola-arbetslivskontakter

Mässan syftar till att skapa goda förutsättningar för unga i Göteborgsregionen att göra välgrundade studie- och yrkesval. När Göteborgsregionens kommunalförbund arrangerar information/aktiviteter kopplat till arbetsmarknad genom exempelvis seminarier, utställning och prova-på-aktiviteter upprättas en projektplan som tydligt beskriver dess mål och syfte, samt riktlinjer för medverkande aktörer. Ytan för denna aktivitet ska vara markerad så att det tydligt framgår att det är aktivitet utöver själva mässan. Syfte och inriktning stäms av med Utbildningschefs nätverket.

Under genomförandet av Gymnasiedagarna

Som utställare, tänk på att:

1. Samtal och utdelning av material får endast göras i sin egna monter.
2. Allt material ska ha en mottagare (hållbarhet).
3. Montern får aldrig lämnas tom utan ska bemannas under hela mässans öppettider.
4. Utflyttning får absolut inte ske före stängning av mässan.
5. Tala väl om den egna skolan och dess verksamhet, elever, personal mm utan att tala illa om andra skolor.

6. Under Gymnasiedagarna behandlar vi andra skolor och deras monterpersonal på samma sätt som du själv vill bli behandlad.
7. Ljudnivån i montern får inte vara sådan att den stör omkringliggande montrar.
8. Matlagning och annan osande verksamhet i montrarna noga överväges. Notera särskilt matallergier och utgå från EU:s regelverk gällande allergener.
9. Pälsdjur får inte vistas på Gymnasiedagarna pga. allergier.
10. Extraordinära aktiviteter/inredning som skiljer sig mycket från tidigare år stäms av med projektledare för Gymnasiedagarna i god tid innan.
11. All rökning hänvisas till annan plats än precis utanför entréerna. Vilken image för skolan vill du bidra med?
12. Utställarnas resp. kontaktperson (den som står på anmälan) inför Gymnasiedagarna är ansvarig för att alla som arbetar i montern får ta del av denna information. Kontaktpersonen är även den som vi kontaktar om man överskrider någon av punkterna.
13. Ni tagit del av och utgår från Svenska Mässans säkerhetsbestämmelser för det ni avser att göra i er monter.

/Utbildningschefsnätverket 3 mars 2017

Remiss arbetsgrupp
kommunens
integrationsinsatser

4

2018.103 UN

Datum: 2018-05-31
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2018.103 UN

Utbildningsnämnden

Svar på motion angående tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för kommunens integrationsinsatser

Ärendebeskrivning

Staffan Albinsson (C) har till kommunfullmäktige den 29 november 2017, § 243 lämnat en motion om inrättande av en tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för kommunens integrationsinsatser:

Motionären yrkar att:

- en tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för Alingsås kommuns integrationsarbete inrättas
- arbetsgruppen ska återkomma med rapport och förslag till förbättringsåtgärder
- arbetsgruppen upphör vid utgången av augusti 2018
- kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag till reglemente, inklusive arvodering, för den tillfälliga arbetsgruppen senast under januari 2018
- kommunstyrelsen ges i uppdrag att genom kommunledningskontoret bistå med tjänstemannastöd
- kommunfullmäktiges valberedning ges i uppdrag att återkomma med förslag till ledamöter och ersättare, tillika sammankallande och vice sammankallande
- finansiering av den tillfälliga arbetsgruppen beaktas i flerårsstrategi 2018-2020

Kommunfullmäktige beslutade att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott har i sin tur remiterat motionen till Socialnämnden och Utbildningsnämnden för yttrande.

Förvaltningens yttrande

I kommunfullmäktige fastsatta flerårsstrategi 2018-2020 (KF § 251/2017) tilldelades Utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden ett riktat uppdrag att "genom samverkan med det civila samhället och näringslivet arbeta vidare med en framgångsrik integration i syfte att öka andelen i arbete samt delaktigheten i samhället". I enlighet med uppdraget pågår sedan årsskiftet en ökad samordning av aktiviteter i syfte att förbättra och effektivisera arbetet med integrationsfrämjande åtgärder. Från och med 2019 kommer de två nämnderna också att slå samman (KF § 87/2018) vilket kommer att innebära ytterligare samverkans- och samordningsvinster gällande integrationsarbetet i förvaltningarnas verksamheter. Härutöver sker ett fortsatt samarbete med barn- och ungdomsförvaltningen samt socialförvaltningen för att säkra trygga övergångar för nyanlända elever samt aktiviteter i syfte att främja nyanländas inträde på arbetsmarknaden (UN § 39/2018).

Förvaltningen vill dock påtala den fortsatta stora utmaningen i att kunna erbjuda permanenta boenden för de individer som har avslutat etableringsprocessen. Det är därför förvaltningens uppfattning att boendefrågan bör samordnas centralt i kommunen för att uppnå en effektiv hantering.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och avslår motionen med tillägg för de synpunkter som framgår av yttrandet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Pernilla Melin
Kvalitets- och nämndcontroller

2018-04-25

§ 78 2017.739 KS

Motion angående tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för kommunens integrationsinsatser - Staffan Albinsson (C)**Ärendebeskrivning**

Staffan Albinsson (C) har till kommunfullmäktige den 29 november 2017, § 243 lämnat en motion om inrättande av en tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för kommunens integrationsinsatser.

Motionären yrkar att:

- en tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för Alingsås kommuns integrationsarbete inrättas
- arbetsgruppen ska återkomma med rapport och förslag till förbättringsåtgärder
- arbetsgruppen upphör vid utgången av augusti 2018
- kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag till reglemente, inklusive arvodering, för den tillfälliga arbetsgruppen senast under januari 2018
- kommunstyrelsen ges i uppdrag att genom kommunledningskontoret bistå med tjänstemannastöd
- kommunfullmäktiges valberedning ges i uppdrag att återkomma med förslag till ledamöter och ersättare, tillika sammankallande och vice sammankallande
- finansiering av den tillfälliga arbetsgruppen beaktas i flerårsstrategi 2018-2020

Kommunfullmäktige beslutade att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut**Arbetsutskottets beslut:**

Ärendet remitteras till socialnämnden och utbildningsnämnden.

Expedieras till

SN, UN

Remiss

2018-05-14

Sida 1 (1)

Kommunstyrelsen**Registrator
Telefon
Mobiltelefon****Telefax****e-postadress**

Dnr 2017.739 KS

Begäran om svar/yttrande på remiss**Remissbrev, Motion om tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för kommunens integrationsinsatser - Staffan Albinsson (C)****Remissinstanser**Socialnämnden
Utbildningsnämnden

Svar ska ha inkommit senast: den 27 juli 2018

Ytrandet skickas till kommunledningskontoret för diarietföring.

Med vänlig hälsning

Bilaga:

Motion angående tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för kommunens integrationsinsatser – Staffan Albinsson (C)

Motion angående tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för kommunens integrationsinsatser

Med bidrag från staten och med egna medel genomför Alingsås kommun en mängd insatser för integration av nyanlända. Flera nämnder, styrelser och förvaltningar har verksamheter inom detta område. Denna bredd är nödvändig för att integrationsarbetet ska bli framgångsrikt. Men det finns en stor risk att verksamheterna är dåligt koordinerade och att summan av insatserna är suboptimal.

Det är uppenbart att en satsning inom en nämnd/styrelse kan ha positiv påverkan på kostnader inom en annan. Sådana förhållanden är ofta svåra att identifiera inom den enskilda enheten. Sociala investeringar kan, vad jag förstår, bara göras i den nämnd/styrelse som kan räkna hem den positiva ekonomiska effekten. Men självklart kan en investering i utbildning ge en sådan positiv effekt för exempelvis socialnämnden.

Jag yrkar därför:

- att en tillfällig parlamentarisk arbetsgrupp för Alingsås kommuns integrationsarbete inrättas.
- att arbetsgruppen ska återkomma med rapport och förslag till förbättringsåtgärder.
- att arbetsgruppen upphör vid utgången av augusti 2018.
- att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag till reglemente, inklusive arvodering, för den tillfälliga arbetsgruppen senast under januari 2018.
- att kommunstyrelsen ges i uppdrag att genom kommunledningskontoret bistå med tjänstemannastöd.
- att kommunfullmäktiges valberedning ges i uppdrag att återkomma med förslag till ledamöter och ersättare, tillika sammankallande och vice sammankallande.
- att finansiering av den tillfälliga arbetsgruppen beaktas i flerårsstrategi 2018-2020.

Alingsås den 16 november 2017


Staffan Albinsson (C)



CENTERPARTIET

Revidering av
Utbildningsnämndens
delegationsordning

5

2018.108 UN

Datum: 2018-05-31
Handläggare: Katrin Löfqvist
Direktr:
Diariernr: 2018.108 UN

Utbildningsnämnden

Revidering av Utbildningsnämndens delegationsordning

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2016-12-21 § 93 om en ny delegationsordning. Förvaltningen genomför kontinuerligt en översyn av gällande delegationsordning, vilket medför att korrigeringar i densamma behöver göras. Utbildningsnämnden har tagit beslut om revideringar av delegationsordningen under 2017 (§ 61 och § 77).

Förvaltningens yttrande

Utbildningsförvaltningen har sedan 1 november 2017 en ny organisation. Detta medför att vissa benämningar i delegationsordningen inte längre gäller och behöver uppdateras. Det har även tillkommit ny lagstiftning sedan den senaste revideringen. Avsnitt B personuppgiftslag har ändrats för att följa GDPR. Lagrumshänvisningar till kommunallagen, förvaltningslagen och skollagen har ändrats för att följa den nya lagstiftningen. Det läggs även till kommentar om vilka beslut enligt skollagen som kan överklagas och till vilken beslutsinstans. Detta för att säkerställa att den som berörs av beslutet får information om att beslutet kan överklagas.

Benämningen gymnasiechef byts ut till utbildningschef.

Under ärende E. 12-13 byts delegat från gymnasiechef/utbildningschef till rektor.

Ärende A. 24 beslut kring inackorderingsbidrag byts delegat från handläggare till utbildningschef. Handläggningen av förfrågan kring inackorderingsbidrag genomförs av personal vid Alströmergymnasiet men beslut kring desamma tas på delegation av utbildningschef.

Ärenden B. uppdateras med anledning av att GDPR har trätt i kraft.

Nytt ärende C. 12a införs – ansökan om ersättning för förlängd studietid hos anordnarkommun. Delegat utbildningschef.

Korrigerig göras av ärendena F.15 och F.15a då två beslut hamnat under fel ärendepunkt vid senaste revidering av delegationsordningen.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner tillägg och ändringar i delegationsordningen enligt förvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Utbildningsförvaltningen

Åsa Holmstrand
Tf. förvaltningschef

Katrin Löfqvist
Förvaltningssekreterare



Delegationsordning Utbildningsnämnden

UN 2016-12-21, § 93
senaste revidering 2018-06-12, § xx



Delegering av nämndärenden (6 kap. 37-40 §§ kommunallagen)

Utbildningsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

Ersättare för delegat

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är utbildningsnämndens ordförande. Ersättare för delegationsbeslut som ska fattas av ordförande är vice ordförande och därefter ledamot med längst tjänstgörandetid i utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

Ärenden som inte får delegeras (6 kap. 38 § kommunallagen)

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av Utbildningsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- **Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.**
- **Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.**

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt. Beslut som fattats efter vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har rätt att återkalla vidaredelegering.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv har fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där annars jäv föreligger (6 kap 28-30 §§ kommunallagen). Det är i första hand den jävige själv som skall tillkännage att jäv föreligger. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som gett delegationen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation skall dokumenteras och skriftligen anmälas till Utbildningsnämnden.

Ansvarig för anmälan är delegaten. Beslut fattade av ordföranden är förvaltningssekreteraren ansvarig för anmälan till Utbildningsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut görs *snarast* efter varje kalendermånads utgång. Detta görs på särskild blankett (bilaga 1) till förvaltningssekreteraren. För att kunna härleda ärenden skall skriftligt beslutsunderlag bifogas till varje anmält beslut.

Om beslut enligt delegation inte har tagits skall detta meddelas skriftligen eller via mail till förvaltningssekreteraren.

Ett delegationsbeslut måste alltid anmälas till nämnden så att det kan skrivas in i nämndens protokoll. I och med att justeringen av nämndens protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla börjar besvärstiden att löpa. Ett delegationsbeslut som inte anmäls vinner i princip inte laga kraft (**6 kap. 40 § kommunallagen**).

Återkallelse, omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattas med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen möjlighet till omprövning.

Överklagande av beslut

- Beslut kan överklagas enligt reglerna i kommunallagen, besvärshänvisning, bilaga 2.
- Beslut kan överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen, överklagandehänvisning, bilaga 3.
- Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, besvärshänvisning, bilaga 4.

FÖRKORTNINGAR

AML	=	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ArkivL	=	Arkivlag (1990:782)
FL	=	Förvaltningslag (2017:900)
Gyf	=	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	=	Kommunallag (2017:725)
LAS	=	Lag om anställningsskydd (1982:80)
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
GDPR	=	Dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen (2018:218)
SL	=	Skollag (2010:800)
SoL	=	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	=	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	=	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
Pbb	=	Prisbasbelopp – bestäms årligen av regeringen

	ringa betydelse för UN:s verksamhet			
A.21	Avbetalningsplaner	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras till verksamhetschef och rektor.
A.22	Ingå samverkansavtal med personalorganisationer	Förvaltningschef		
A.23	Upprättande/revidering av plan för likabehandling per sektor	Rektor	SL 6 kap 8 §	Återrapport till nämnd årligen.
A.24	Beslut kring inackorderingstillägg	Utbildningschef	SL 15 kap 32 §	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A.25	Beslut om investeringar upp till 100 000 kr 100 000 – 200 000 kr 200 000 – 400 000 kr 400 000 uppåt	Verksamhetschef Förvaltningschef Arbetsutskott Utbildningsnämnd		
Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning	Kommentar
A.26	Anställning	Förvaltningschef		Förvaltningschef anställer: -Avd.chef Integration -Gymnasiechef -Vuxenutbildningschef - Personal på förv.kontor Tillsättning av verksamhetschefer ska ske i samråd med presidiet. Övriga anställningar görs av resp. chef
A.27	Lönesättning i samband med nyanställning och liknande situationer OBS! Ej UN delegation	Förvaltningschef		Enl. KS delegationsförteckning 2016-06-20, § 135 samt KS beslut 1994-12-12, § 215 Vidaredelegering får ske till annan ansvarig chef inom resp. förvaltning.
A.28	Tecknande av hyresavtal upp till 2 år	Förvaltningschef		Hyresavtal mellan 2-10 år skall godkännas av KS. Hyresavtal överstigande 10 år skall godkännas av KF. Enl.KF 2008-04-23, § 88.
A.29	Förlängning och uppsägning av hyresavtal (avtal upp till 2 år)	Förvaltningschef		Efter samråd med UN:s presidium
A.30	Köp av arbeten som rör fastigheten d v s anläggnings- reparations- och underhållsarbeten som medför en ökad årshyra med 1,0 basbelopp eller högre	Förvaltningschef		
A.31	Uthyrning av verksamhetens lokaler	Förvaltningschef		
A.32	Avtal upp till 100 000 kr	Verksamhetschef		

	100 000 – 200 000 200 000 – 400 000 400 000 kr uppåt	Förvaltningschef Arbetsutskott Utbildningsnämnd		
A.33	Ersättning för skada på kläder, glasögon etc orsakad av underårig	Rektor		Upp till ett värde av 2000 kr. Värde överstigande beslutar gymnasiechef.
B	Dataskyddsförordningen (GDPR)			
B.1	Utlämnande av registerutdrag	Förvaltningschef	Art. 15	Får vidaredelegeras
B.2	Rätt till rättelse av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 16	
B.3	Rätt till radering av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 17	
B.4	Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 18	
B.5	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 19	
B.6	Rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 21	
B.7	Ingå PUB-avtal	Förvaltningschef	Art. 28	
B.8	Anmälan av personuppgiftsincident	Dataskyddsombud	Art. 33	
B.9	Information till registrerade om personuppgiftsincident	Dataskyddsombud	Art. 34	
B.10	Konsekvensbedömning av dataskydd	Dataskyddsombud	Art. 35	
C	GYMNASIESKOLA			
Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning	Kommentar
C.1	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:17	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.17 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
C.2	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev från viss utbildning med praktiska inslag samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:19	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.19 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
C.3	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	SL 15:17	
C.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Utbildningschef	Gyf 4:7	
C.5	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och beslut om i vilken omfattning	Rektor	Gyf 4:12	
C.6	Beslut om antalet undervisnings-timmar för varje kurs och för	Rektor	Gyf 4:22	

	gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras			
C.7	Läsårets omfattning för gymnasieskola och gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Gyf 3:2	Efter samråd med rektorsgrupp och personalorganisation
C.8	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utb.	Rektor	Gyf 7:8	
C.9	Beslut om att elev ska få byta studieväg	Rektor	Gyf 7:9	
C.10	Ingå avtal med andra kommuner	Förvaltningschef		
	UTBILDNING PÅ NATIONELLA PROGRAM I GYMNASKOLA			
C.11	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet (om särskilda skäl finns)	Rektor	SL 16:14	
C.12	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår	Rektor	SL 16:15, Gyf 9:7	
C.12a	Ansökan om ersättning för förlängd studietid från annan kommun	Utbildningschef		GR samverkansavtal
C.13	Beslut om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår (om tillstånd från Skolverket)	Rektor	SL 16:15	
C.14	Yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i annan kommun/samverkansområde	Utbildningschef	SL 16:48	
	UTBILDNING PÅ INTRODUKTIONSPROGRAM I GYMNASKOLA			
C.15	Beslut om förlängning (två år) av preparandutbildningen (om synnerliga skäl)	Rektor	SL 17:5	
	GYMNASKOLA/GYMNASÄRSKOLA			
C.16	Beslut om andra tider för en viss utbildning om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider	Rektor	Gyf 3:2	
D	GYMNASIESÄRSKOLA			
Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning	Kommentar
D.1	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:17	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.17 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
D.2	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev från viss utbildning med praktiska inslag samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:19	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.19 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en

				vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
D.3	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra läsår	Rektor	SL 18:17	
D.4	Mottagande och antagning – Tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Rektor	SL 18:5	<i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</i>
D.5	Pröva frågor om antagning av en elev som ska tas emot i gymnasiesärskolan	Rektor	SL 18:12	
D.6	Fastställa en plan för varje specialutformat program. Om programmet är avsatt för en grupp elever ska även program mål fastställas	Rektor	SL 19:4	
D.7	Beslut om kursplaner för lokala kurser	Rektor	Gyf 13:3	
D.8	Beslut om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	Rektor	Gyf 13:6	
D.9	Beslut om att inrätta lokala kurser	Rektor	Gyf 13:8	
D.10	Beslut om det antal timmar som undervisningen på en lokal kurs omfattar	Rektor	Gyf 13:9	
D.11	Besluta om lokalt valbara kurser (inom ramen för programmålen) som alternativ eller komplement till de av Skolverket fastställda valbara kurserna	Rektor	Gyf 13:12	
D.12	Beslut om lokala tillägg	Rektor	Gyf 13:14	
D.13	Beslut om hur anmälningsskyldighet ska fullgöras om elev inte kan delta i skolans verksamhet	Rektor	Gyf 13:19	
D.14	Skolskjuts	Rektor för sektorn med ansvar för gymnasiesärskolan	SL 18:30-31	<i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
E	CAMPUS ALINGSÅS			
Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning	Kommentar
E.1	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:17	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.17 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
E.2	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev från viss utbildning med praktiska inslag samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:19	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.19 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän</i>

				<i>förvaltningsdomstol</i>
E.3	Beslut om att böcker och andra lärvverktyg som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	Rektor	SL 20:7	
E.4	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	SL 20:9	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
E.5	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen (grundläggande nivå)	Rektor	SL 20:14	Beslut enligt 2 st kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
E.6	Yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för den sökandes utbildning	Rektor	SL 20:21	Beslut enligt 3 st kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
E.7	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen (gymnasial nivå)	Rektor	SL 20:22	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
E.8	Beslut om en sökande ska antas till utbildningen (gymnasial nivå)	Rektor	SL 20:23	
	SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA			
E.9	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:17	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.17 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
E.10	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev från viss utbildning med praktiska inslag samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:19	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.19 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
E.11	Beslut om att böcker och andra lärvverktyg som varje elev har för eget bruk och får behålla, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter	Rektor	SL 21:6	
E.12	Yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för den sökandes utb.	Rektor	SL 21:7	Beslut enligt 3 st kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd

E.13	Beslut om en sökande ska antas till utbildningen (gymnasial nivå)	Rektor	SL 21:7	Beslut enligt 3 st kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
E.14	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra	Rektor	SL 21:9	Beslut enligt 3 och 4 st kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE			
E.15	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:17	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.17 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
E.16	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev från viss utbildning med praktiska inslag samt om avstängning ska gälla omedelbart	Utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:19	Rektors beslut om omedelbar avstängning enl.19 § tredje stycket gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
E.17	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärvärtyg	Rektor	SL 20:7	
E.18	Beslut om att en person ska tas emot till utbildningen	Rektor	SL 20:33	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
E.19	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	SL 20:9	Beslut enligt 2 st kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
F	INTEGRATIONS-AVDELNING			
F.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt gällande riktlinjer			Se Riktlinjer för bistånd
F.2	Beslut om borgensförbindelser med AB Alingsåshem upp till tolv månader.	Handläggare vid Integrationsavdelningen		
F.3	Hysesavtal lägenheter/boende avsedda för nyanlända	Ordförande		UN § 4/2016
F.4 Riksnorm	Riksnorm	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	Reducerad norm	Flyktingsekreterare	4 kap. 5 § SoL	
	Reducerat försörjningsstöd	Flyktingsekreterare	4 kap. 5 § SoL	
	Förhöjd riksnorm, över 10 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 3 § SoL	

F.5 Kosttillägg	Upp till 50 % av pbb	Flyktingssekreterare	4 kap. 3 § SoL	
	Över 50 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 3 § SoL	
F.6	Uteätartillägg	Flyktingssekreterare		
F.7 a	Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar	Flyktingssekreterare	4 kap. 1 § SoL	Upp till fyra månader
F.7 b	Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	Mer än fyra månader
F.8 Nödprövning		Flyktingsekreterare, mottagningsassistent och delegat samt den som har rätt att besluta om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd.	4 kap. 3 § SoL	Tillfällig delegation gällande nödprövning kan ges vid behov under semestertider av närmaste överordnad chef. Beslut gäller i en vecka per beslut.
F.9 Omprövning av beslut		Delegat		
F.10 Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som beviljats enl. 4 kap. 1 § SoL pga sökanden lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt medverat till felaktigt beviljat försörjningsstöd		Verksamhetschef		
F.11 Beslut om eftergift		UNAU	8 kap. 1 §, 9 kap 1-2 §§ SoL	
F.12 Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd mot återbetalning	Beslut enligt 4 kap. 1-2 § SoL	Delegat, den som har rätt att besluta om ekonomiskt bistånd	9 kap. 2 § SoL	
F.13 Framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för utgivet försörjningsstöd		Flyktingsekreterare		
F.14 Begravningskostnader	Upp till 50 % av pbb	Flyktingsekreterare		
	BOENDE			
F. 15 Boendekostnader	Enligt riktlinjer	Flyktingsekreterare	4 kap. 1-2 §§ SoL	Se riktlinjer för integrationsavdelningens bistånd
	Högre än riktlinjer, 6 månader	Verksamhetschef		
	I övriga fall	UNAU		
F. 15a	Tillfälligt boende	Verksamhetschef	4 kap. 1-2 §§ SoL	Avser inhyssning över natt tex vandrarhem
F.16	Hyresgaranti	Verksamhetschef		
F.17	Andrahandskontrakt	Flyktingsekreterare		
F.18	Hushållsel	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
F.19	Deposition till elleverantör	Verksamhetschef	4 kap. 2 § SoL	Mot återbetalning

F.20	Arbetsresor och lokala resor	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
F.21 Hemförsäkring	Upp till 3 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	Mer än 3 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	
F.22 Flyttkostnader	Upp till 10 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL.	
	Upp till 50 % av pbb	Verksamhetschef		
	Mer än 50 % av pbb	UNAU		
F.23 Magasineringskostnader	Upp till 5 %/månad av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	VÅRD OCH OMSORG			
F.24 Glasögon/linser	Upp till 4,5 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	Mer än 4,5 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	
F.25	Medlemskap i fackförening/A-kassa	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
F.26	Läkarvård och medicin	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
F.27	Alternativ medicinsk behandling	UNAU	4 kap. 2 § SoL	
F.28	Psykoterapi	UNAU	4 kap. 2 § SoL	
F.28 Tandvård	Upp till 40 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	Mer än 40 % av pbb	Enhetschef		
F.29 Barnomsorg	Kommunal	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	Privat	Verksamhetschef	4 kap. 2 § SoL	
	Mer än 5 % /månad	UNAU		
	Trygghetslarm	Flyktingsekreterare		
	UTRUSTNING			
F.30 Hemutrustning	1 vuxen 20 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	CSN hemutrustningslån undersöks innan beslut fattas.
	2 vuxna 35 % av pbb	Flyktingsekreterare		
	Barn 10 % av pbb	Flyktingsekreterare		
	I övriga fall	Verksamhetschef	4 kap. 1-2 § SoL	
F.31 Babyutrustning	10 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	CSN hemutrustningslån undersöks innan beslut fattas.
	I övriga fall	Verksamhetschef		
F.32 Studentlitteratur	Upp till 10 % av pbb per termin	Flyktingsekreterare		
	TELEFONI			
F.33 Telefonikostnader	Abonnemang och flyttning	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	
	Mobiltelefon med betalkort upp till 10 % av pbb	Verksamhetschef		
	SKULDER, AVBETALNING			
F.34 Skulder	Upp till 50 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 2 § SoL	
	50 % upp till ett pbb	Förvaltningschef		

	Över ett pbb	UNAU		
F.35 Avbetalningsplan inom integrationsavdelning ens verksamhet	Upp till 30 % av ett pbb	Verksamhetschef		
	Över 30 % av pbb	Förvaltningschef		
	RESOR OCH BIL			
F.36 Umgängesresor	Inom Sverige	Flyktingsekreterare		
	I övriga fall upp till 50 % av pbb	Verksamhetschef		
	I övriga fall över 50 % av pbb	UNAU		
F.37 Bilkostnader	Arbetsresor	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	Andra resor	Verksamhetschef		
	Mer än 50 % av pbb	Verksamhetschef		
	Andra resor	Verksamhetschef		
	Skatt och försäkring (om beslut a eller b)	Flyktingsekreterare		
	Bilreparation 10 % av pbb (om beslut a eller b)	Flyktingsekreterare		
	Bilreparation mer än 10 % av pbb	Flyktingsekreterare		
	JURIDIK			
F.38 Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m	Ansökan till Tingsrätt	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	Resekostnader	Flyktingsekreterare		
	Advokatkostnader	Verksamhetschef		Innan undersök ifall hemförsäkring täcker del av kostnaden.
	Egenavgift, rättshjälpskostnad	Verksamhetschef		
F.39	Legitimation, pass vid behov. Uppehållstillstånd	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
F.40 Beslut om att polisanmäla bedrägeri, ekonomiskt bistånd	Upp till 10 % av pbb	Verksamhetschef		
	Mer än 10 % av pbb	UNAU		
	KLÄDBIDRAG			
F.41 Extra klädbidrag	Upp till 2,3 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 2 § SoL	
	Mer än 2,3 % av pbb	Verksamhetschef		



UTBILDNINGSNÄMNDEN

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

ENLIGT UN – DELEGATIONSORDNING

Namn på delegat:	Datum:
------------------	--------

Ärendenummer:

Beslut:

Skriftliga beslutsunderlag bifogas

Beslut enligt delegation har ej tagits.

.....
Underskrift av delegat

*Skickas till förvaltningssekreteraren månadsvis
(senast dagen före nämndsammanträde)*



ALINGSÅS KOMMUN **eslut som överklagas enligt reglerna i (2017:725) - laglighetsprövning**

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Förvaltningsrätten i Göteborg
Box 53197
400 15 Göteborg

Tala om i brevet vilket beslut ni överklagar, till exempel genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om samt varför ni överklagar beslutet.

Förvaltningsrätten eller kommunen måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag bevis om protokollets justering anslogs på kommunens anslagstavla, annars kan överklagandet inte prövas. Anslagsbeviset finns på protokollets första sida.

Grunderna för en laglighetsprövning är:

- Att beslutet inte tillkommit i laga ordning.
- Att beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen.
- Att det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter.
- Att beslutet strider mot lag eller annan författning.

För fullständig information om hur ett beslut i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till bestämmelserna i **13** kap Kommunallagen (**2017:725**).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, Utbildningsförvaltningen, tel 0322-61 60 00.

Bilaga 3

Överklagandehänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen (2017:900)



Box 53197
400 15 Göteborg

Överklagandet, ställt till Förvaltningsrätten i Göteborg
skall dock skickas till:

Alingsås kommun
Utbildningsnämnden
441 81 Alingsås

Tala om i överklagandet vilket beslut ni överklagar, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om varför ni överklagar beslutet och vilken ändring av beslutet ni begär. Bifoga de handlingar som ni anser stöder er uppfattning.

Utbildningsnämnden måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet annars kan överklagandet inte prövas.

Om ert överklagande har inkommit inom besvärstiden, kommer det att skickas vidare till Förvaltningsrätten i Göteborg om inte utbildningsnämnden efter omprövning beslutar att ändra beslutet på det sätt som ni har begärt.

För fullständig information om hur ett beslut från kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till förvaltningslagen och förvaltningsprocesslagen (1971:291).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, Utbildningsförvaltningen, tel 0322-616 000.

Bilaga 4

Besvärshänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i Förvaltningslagen (2017:900) – Skolväsendets överklagandenämnd

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Skolväsendets överklagandenämnd
Box 23069
104 35 Stockholm

Överklagandet, ställt till Skolväsendets överklagandenämnd skall dock skickas till:

Alingsås kommun
Utbildningsnämnden
441 81 Alingsås

Tala om i överklagandet vilket beslut ni överklagar, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om varför ni överklagar beslutet och vilken ändring av beslutet ni begär. Bifoga de handlingar som ni anser stöder er uppfattning.

Utbildningsnämnden måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet annars kan överklagandet inte prövas.

Om ert överklagande har inkommit inom besvärstiden, kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd om inte utbildningsnämnden efter omprövning beslutar att ändra beslutet på det sätt som ni har begärt.

För fullständig information om hur ett beslut från kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till Förvaltningslagen (1986:223) och Förvaltningsprocesslagen (1971:291).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, Utbildningsförvaltningen, tel 0322-61 60 00.