

Sammanträde med Utbildningsnämndens arbetsutskott

Tid: 2018-03-14, kl. 13:00-14:00

Plats: Kungsgatan 9 plan 3

Kent Perciwall (KD),
Ordförande

Katrin Löfqvist,
Sekreterare

Ärendelista

1. Remiss Handlingsplan digital målbild Alingsås kommun, 2018.035 UN
2. Digital agenda 2.0, 2018.040 UN
3. Patientsäkerhetsberättelse 2017, 2018.036 UN
4. Organisation Alströmergymnasiet 2018/2019, 2018.027 UN
5. Logotype Alströmergymnasiet, 2018.041 UN
6. Ekonomisk månadsuppföljning samt risk- och konsekvensanalys, 2018.042 UN
7. Lokalförsörjningsplan 2018, 2018.043 UN

Remiss Handlingsplan digital målbild Alingsås kommun

1

2018.035 UN

Datum: 2018-03-09
Handläggare: Katrin Löfqvist
Direktr:
Diariernr: 2018.035 UN

Utbildningsnämnden

Remiss Handlingsplan digital målbild Alingsås kommun

Ärendebeskrivning

Den 5 februari beslutade kommunstyrelsen att förslag till handlingsplan digital målbild Alingsås kommun skulle remitteras till samtliga nämnder (KS §8/2018). Den 15 februari inkom förslaget till utbildningsförvaltningen. Remissvar ska lämnas till kommunstyrelsen senast 5 april.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen lämnar följande förslag till remissvar.

Skolans digitalisering är ett av de viktigaste områdena för att barn och elever ska kunna möta omvärldens krav på digital kompetens, informationssökning, programmering och källkritik. Detta har flertalet nationella strategier och skolans styrdokument lyft fram. Regeringens mål för den övergripande nationella digitaliseringsstrategin är att skolan ska vara ledande i användningen av digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten.

För att möta ovanstående har skolverksamheterna i Alingsås kommun i uppdrag att säkerställa att barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens och att det ska finnas tillgång till digitala verktyg, likvärdighet, tillgänglighet och rättssäkerhet i bedömning och lärande. För att nå detta krävs att huvudmannen tillgodoser målgruppen med såväl kompetent personal som adekvata digitala verktyg samt en långsiktig plan, en s.k. digital agenda, för att nå detta.

Utifrån KS flerårsstrategi 2018-2020 (KS § 220/2017) ska de utbildningar som erbjuds barn och elever i högre utsträckning digitaliseras och individanpassas i syfte att erbjuda alla elever en mer likvärdig möjlighet att utveckla sina digitala kompetenser. Att lärandet utgår ifrån elevens behov och förutsättningar är utgångspunkten för den digitala målbilden. Som en följd ska skolverksamheterna systematiskt och kontinuerligt verka för en ökad digitalisering i lärprocesserna.

Utbildningsförvaltningen och barn- och ungdomsförvaltningen har sedan 2011 utvecklat digitaliseringen inom skolväsendet genom "en till en datorer" från och med årskurs 7 i grundskolan. Härutöver har uppbyggande av infrastruktur skett, till exempel Arena för lärande, samt gemensamma utbildningsinsatser. Detta innebär att skolverksamheterna i Alingsås kommun inom vissa områden ligger i framkant gällande skolans digitalisering. Emellertid krävs ytterligare kommunövergripande beslut gällande resursfördelning riktade för detta ändamål för att kunna verkställa de nationella styrdokumentens krav och förväntningar.

Inom förvaltningarna har följande beslut, åtgärder, processer och kompetensutveckling startat utifrån respektive nämnds beslut och flerårsstrategier.

Pågående digitaliseringsprocesser vilka påverkar remissvaret

Utbildningsnämnden har antagit en digital agenda (UN § 4/2017) för digital skolutveckling som ligger i linje med nationella styrdokument gällande digitalisering (SkolV 2015:01153). Syftet är att förbättra och effektivisera utbildningssektorn genom en ökad digitalisering och digital kompetens. Utöver nationella styrdokument har den digitala agendan också sin utgångspunkt i Kommunfullmäktiges flerårsstrategi 2017-2020 (KF § 255/2016). Den digitala agendan har tagits fram i samverkan mellan förvaltningsledning, rektorer, lärare och utvecklingsstrateg. För att säkerställa samt systematisera och analysera statistiskt material gällande resultat avseende såväl kunskap som ekonomi, har förvaltningen investerat i modulen Hypergene Skola. Detta kräver en ledningsgrupp som innehar hög kompetens gällande att analysera digitala data, vilket har inneburit kompetensutveckling och förändrat innehåll vid chefsgruppens möten.

Ett av Utbildningsnämndens mål i den digitala agendan är att eleverna använder olika digitala verktyg i syfte att utveckla sin digitala kompetens, öka sin förståelse för den egna kunskapsutvecklingen och få större möjligheter att nå examensmålen. Utöver detta ska digitaliseringen bidra till att de digitala verktygen kan hanteras på olika sätt som förstärker samtliga lärandemiljöer vid nämndens verksamheter.

Ett led i detta är att utbildningsförvaltningen under 2017 upphandlade ett digitalt examinationssystem, Dugga. Systemet har implementerats under läsåret 2017/2018 i samtliga skolformer inom Utbildningsnämndens verksamhetsområden samt även i en klassuppsättning på Nolhagaskolan. Det digitala examinationssystemet har bidragit till bland annat att möta elevernas och vårdnadshavarnas förväntan på en modern och tidsenlig skola, ökad likvärdighet och rättsäker bedömning (genom bl.a. aidentifiering) samt minska lärarens administration till förmån för möte med elever. Att införa digitala prov vid Alströmergymnasiet och Campus Alingsås är ett led i att nå Utbildningsnämndens övergripande åtagande att "varje elev får möjlighet till studier som utgår från individens behov och förutsättningar och som stimulerar till största möjliga lärande och kunskapsutveckling" (UN flerårsstrategi 2018-2019). Målsättningen är att samtliga program vid Alströmergymnasiet och skolverksamheter vid Campus Alingsås genomför digitala prov som ett komplement till andra kunskapsmätningar.

På uppdrag av Kommunfullmäktige (KF flerårsstrategi 2017) har en lektor anställts under 2017 med inriktning tillämpad IT för att driva digitaliseringen inom förvaltningen i nära samverkan med lärare och elever. Dessutom har fem förstelärare inom förvaltningen haft IT-utveckling och digitalisering i sitt uppdrag för att nå ut i elevernas lärandemiljöer.

Sammanfattningsvis har en digitaliseringsprocess startat inom utbildningsnämndens verksamhetsområden där samtlig personal har involverats i såväl gemensamma kompetensutvecklingsdagar där samhällets krav på digital kompetens samt elevernas kunskapsutveckling har varit i fokus.

Utbildningsförvaltningens kommentarer till förslag till handlingsplan digital målbild Alingsås kommun framgår nedan.

Punkt 2 ”En väg in – kommuninvånarportal”

Förvaltningen är mycket positiv till att man i samverkan med IT-avdelningen utvecklat Arena för lärande för att underlätta både elevers och vårdnadshavares skolvardag. Arena för lärande har även möjliggjort att tillgängliggöra information och utbildning på ett nytt sätt även inom vuxenutbildningen.

Punkt 11 ”Skolans digitalisering” Utbildningsförvaltningens målgrupp inom skolan är ungdomar/vuxna/elever/studerande.

Digitala prov

Utbildningsförvaltningen har under en längre tid tillbaka medvetet arbetat med att i högre utsträckning digitalisera lärandeprocesser, bland annat genom det digitala examinationssystemet Dugga. Det digitala examinationssystemet har implementerats och utvecklats i samarbete med leverantören, kommunens IT-avdelning och lärare. Därmed kan införandet av digitala prov anses ha startat men kräver ytterligare ett år av användande för att på ett kvalitativt och systematiskt sätt utvärderas i relation till elevernas kunskapsutveckling och likvärdig bedömning.

Flexibla utbildningsupplägg och distansundervisning

I handlingsplanen Digital målbild Alingsås kommun används begreppet ”digitala läromedel”. Förvaltningen anser att digitala läromedel skall kompletteras med en variation av undervisningsmetoder flexibla och digitala i tid och rum beroende på elevens behov och förutsättningar, t.ex. genom att tillgängliggöra kursutbudet i G-suites.

Adekvata digitala verktyg

Tillgång till adekvata digitala verktyg är en förutsättning för all digitalisering i skolan. Det skall tilläggas att det bör finnas en variation av digitala verktyg utifrån individens förutsättning. Exempelvis kan ipads vara mer ändamålsenligt inom exempelvis gymnasiesärskola, SFI samt Introduktionsprogram.

Tillgång till adekvata digitala verktyg

Inom vuxenutbildningen skiljer sig förutsättningarna och kraven från övriga skolformer gällande tillgången på digitala verktyg och elevernas digitala kompetens. Utbildningsnämnden kommer därför att behöva säkerställa tillgången på digitala verktyg även vid vuxenutbildningen för att kunna erbjuda en utbildning som är digitalt tillgänglig.

Skolbibliotek Skollagens skrivningar och den digitala utvecklingen gör att biblioteken behöver utvecklas såväl fysiskt som digitalt. Skolbibliotekens ansvar omfattar såväl digitala läromedel som material producerade av elever och lärare. Den digitala dimensionen ökar bibliotekets funktion och roll i utbildningssammanhang både gällande lärande som likvärdighet. En övergripande kommunal satsning på dessa frågor kommer att krävas.

Lärares kompetensutveckling

En större ekonomisk satsning inom områden programmering, källkritik och digitala prov kommer att krävs.

Ekonomi

För att kunna bibehålla och utveckla de digitala processerna som beskrivs ovan kommer nämnden att söka medel ur innovationsfonden för att bland annat fortsätta att använda det digitala examinationssystemet Dugga. I relation till den ramtilldelning som skett under 2018 kommer nämnden därför ansöka om 500 000 kronor till licenser och en utökning av lärverktyg för vuxenutbildning.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder till Kommunstyrelsen för vidare beredning.

Beslutet ska skickas till

Kommunledningskontoret

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Åsa Holmstrand
Utvecklingschef

2018-02-05

§ 8 2017.676 KS

Digital målbild för Alingsås kommun – öppen och smart**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog den 25 november 2015, § 180 e-strategi för Alingsås kommun. I Flerårstrategi 2018–2020, antagen av kommunfullmäktige den 13 december 2017, § 251 slås fast att Alingsås kommun ska växla upp och ta tillvara på digitaliseringens utvecklingsmöjligheter och organisationens vilja att förändra.

Alingsås kommun ska ha både strategiskt perspektiv och konkret målbild för vad vi vill med digitaliseringen. Den digitala målbilden är kommunfullmäktiges strategiska styrdokument.

Alingsås kommun är långt framme på flera områden men har stora utmaningar sett till helheten. Den snabba teknikutvecklingen och den ökade efterfrågan på digitala tjänster och digitala kontaktytor från kommuninvånare och företagare skapar utmaningar. Ur ett övergripande perspektiv måste Alingsås kommun öka sin utvecklingstakt i digitaliseringsarbetet.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 18 januari 2018 lämnat följande yttrande:

Alingsås kommun måste klokt hantera framtidens demografiska utmaning med fler äldre i samhället i kombination med fler barn och unga i skola och barnomsorg. Ökad konkurrens om arbetskraft är att vänta, också kopplat till pågående och framtida pensionsavgångar. Digitalisering utgör en möjlighet att fortsätta utveckla och behålla en god service och samtidigt hantera kostnaderna.

De digitala teknologierna har påverkat och fortsätter att påverka samhället på djupet. De skapar nya möjligheter för våra medarbetare, kommuninvånare, företagare och besökare.

Innovation och digital teknik leder till att företag och offentlig sektor får nya vägar att mötas, verksamheten blir effektivare, det skapas nya produkter och till och med helt nya modeller för verksamhet. Vad vi vet idag kommer det allt det som kan digitaliseras att bli digitaliserat.

Digitaliseringen är en transformerande kraft som kommer att omforma många idag etablerade arbetssätt och ekonomiska modeller inom offentlig och privat sektor.

Tekniken skapar nytta men också leder till förändringar inom arbetslivet där digitaliseringen bryter upp gamla mönster och strukturer. Viktigt är att organisationen har kunskap och medveten som möjliggör rätt vägval.

2018-02-05

Digitalisering och e-förvaltning går i offentlig sektor hand i hand. E-förvaltning innebär verksamhetsutveckling som drar nytta av informations- och kommunikationsteknik kombinerad med organisatoriska förändringar och nya kompetenser. Det handlar inte bara om ny teknik utan också en omfattande organisations- och kunskapsutveckling hos kommunens medarbetare.

Nyttorna med e-förvaltning och digitalisering i Alingsås kommuns verksamhet är:
Enklare vardag för privatpersoner och företag
Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

Utmaningar i samhällsutvecklingen:

Alingsås kommuns mål att skapa en hållbart tillväxt stöds när digitaliseringens möjligheter tas till vara i samhällsutvecklingen. Tillväxt i form av mer företagande, nya arbetstillfällen och nya bostäder stimuleras av en god infrastruktur.

Digital infrastruktur som fiber, wifi och mobil data är lika viktigt som gator, vägar och vatten. Inom gata, väg och vatten gör digitaliseringen sitt intåg med begreppet smart stad där funktioner kommer att kunna styras och mätas digitalt. Vi behöver omfamna dessa möjligheter i utvecklingen av såväl staden som landsbygden.

Tanken om den smarta staden påverkar framtida och befintliga samhällsstrukturer för trafik och bostäder. Även samhällsbyggnadsprocessen måste bli smart. För att denna utveckling ska vara framgångsrik måste ett gemensamt synsätt skapas inom hela kommunkoncernen.

Utmaningar för utbildning:

Skolan fortsätter att utveckla pedagogiken med inslag av digitala verktyg och kunskaper. Unga människor har växt upp med tekniken och för dem är det naturligt att använda digitala verktyg. Utmaningen ligger i att skapa goda pedagogiska metoder och främja elevernas kunskapsutveckling med digitala lösningar. Med hjälp av smarta lösningar kan den administrativa bördan minskas för skolans personal och förbättra kontakten med hemmet.

Utmaningar för omsorg:

När gruppen äldre och äldre-äldre ökar i rask takt skapas utmaningar i äldreomsorgen. Ett smartare arbetsätt, både intern och i utbytet med andra aktörer i vårdkedjan, kan parera de ökade kostnader för omsorg. Satsningar på digital teknik ska göras i takt med behoven och med tillgången till nya smarta lösningar. Med digitalisering skapas också nya möjligheter för äldre att öka sina påverkansmöjligheter och vara mer delaktiga i sin vårdsituation.

Inom socialtjänsten finns utmaningar i digitaliseringsarbetet. Kommuninvånare har ökade förväntningarna att de på ett enkelt sätt via digitala kanaler kan ha kontakt med stöd och omsorg.

2018-02-05

Öka den digitala förmågan:

Förmågan att ta rätt beslut om hur vi ska förhålla oss till teknologin framöver är lika viktigt som att genomföra de digitaliseringsaktiviteter som vi håller på med idag.

Kraven på ledarskapet ökar. För att digitaliseringen och digitaliseringens transformerande kraft ska få full effekt så måste insikt och kunskap finnas på ledningsnivå. För att lyckas så behöver vi öka den digitala mognaden och kunskaperna. Målgruppen för kompetensutvecklingen är i första beslutsfattare - förtroendevalda och chefer i organisationen. De mät- och förändringverktyg som SKL erbjuder är en resurs.

Kunskap och medvetenhet ska skapas kring informationssäkerhet. Tillit är en förutsättning för digital utveckling därför är det viktigt att verksamheten och informationsägare kravställer hur information och data ska hanteras med avseende på åtkomst, riktighet och tillgänglighet.

Den öppna och smarta kommunen:

Genom att satsa på digitalisering kan Alingsås kommun utvecklas till den öppna och smarta kommunen.

Öppet i princip dygnet runt med digitala tjänster. Öppen genom lätt tillgång till information och öppna data. Öppen genom goda möjligheter till insyn och delaktighet i den demokratiska processen. Öppen med öppna tekniklösningar och öppna standards enligt EU:s ramverk EIF 1.0 skapar utveckling och hållbarhet över tid.

Smart genom att skapa snabbare handläggning och mindre byråkrati i beslutsgången. Smart genom att ta bort dubbelarbete. Smart genom att digitaliseringen utgår från medborgarens behov i en sammanhållen process som överbryggar myndighetsgränser och det faktum att handläggningen kan göras i olika delar av kommunen. Människors livshändelser ska vara utgångspunkten för att skapa bra digitala tjänster.

Handlingsplan:

Handlingsplanen för kommunens digitaliseringsarbete syftar till både skapa struktur och förmåga att agera i ett föränderligt område.

Handlingsplanen beslutas av kommunstyrelsen. Handlingsplanen medför en ekonomisk satsning omfattande drift- som investeringsmedel. Övergripande finansiering har säkerställts i flerårsstrategi 2018-2020 för Alingsås kommun. Handlingsplanen löper över tre år och ska stämmas av minst årligen eller vid behov.

Processägare för planen är kommundirektören och utfallet redovisas årligen till kommunstyrelsen.

2018-02-05

Beslut

Kommunstyrelsens beslut:

Förslag till handlingsplan digital målbild för Alingsås kommun remitteras till samtliga nämnder och kommunala bolag samt till Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund samt de externa intressenterna: föreningen Sambruk, kommunnätverket Kivos och Internetstiftelsen i Sverige. Remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 5 april 2018.

Anteckning

Anna Hansson (MP) lämnar följande protokollsanteckning:

I målbild och handlingsplan för kommunens digitalisering fokuseras mycket på privatpersoner/kommuninvånare och företag. Det är viktigt att på ett tydligare sätt lyfta fram även andra aktörer som interagerar med kommunen, såsom föreningar och andra organisationer.

Expedieras till

Samtliga nämnder och kommunala bolag, Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, föreningen Sambruk, kommunnätverket Kivos, Internetstiftelsen i Sverige

FÖRSLAG till HANDLINGSPLAN DIGITAL MÅLBILD ALINGSÅS KOMMUN

Remiss kommunstyrelsen den 5 februari 2018, § 9.

1. Öka den digitala förmågan

Kommunledningskontoret ska utveckla sin förmåga att stödja och utveckla digitaliseringen. För att klara av en ökad utvecklingstakt och skapa framdrift krävs ökad kunskap på ledningsnivå i hela kommunkoncernen. Den digitala mognaden ska ökas genom utbildningar, workshops, seminarier och annan kompetensutveckling. Fullmäktiges flerårsstrategi 2018-2020 slår fast att en ny digital enhet ska inrättas på kommunledningskontoret för att stärka utvecklingsarbetet. Flerårsstrategin lägger ett särskilt ansvar för innovation i verksamheten vilket går hand i hand med att ökad kunskap och digital förmåga. Som en del av den digitala förmågan ska kunskapen kring nyttor och nyttorealiserings ska öka.

2. En väg in - kommuninvånarportal

En kommuninvånarportal ska etableras. Den prisbelönade elevportalen "Arean för lärande" har brutit mark och är unik än så länge i kommunsvetser. Tack vare att den byggs på en öppen plattform kan Arena återanvändas för andra verksamheter och utvecklas till en portal för våra kommuninvånare och företagares kontakter med kommunens olika förvaltningar och verksamheter. Här ska kommuninvånaren och företagaren kunna följa sina ärenden oavsett i vilket underliggande system informationen är lagrad.

3. En väg in - servicefunktion

En servicefunktion ska etableras. Digitaliseringen både möjliggör och skapar förväntningar på att kommunens verksamheter kan nås via en samlad kontaktyta. Digitala ingångarna i kombination med en servicefunktion skapar en väg in. För den del av befolkningen som inte använder internet utgör en bemannad servicefunktion en viktig kontaktyta. En servicefunktion har också en viktig roll i utvecklingsarbetet genom kunskap om vad som efterfrågas av våra kommuninvånare och företagare. När den traditionella telefonin minskar i betydelse kan resurser styras över till servicefunktionen.

4. En väg in - smartare etjänster

Utvecklingen av etjänster ska fortsätta. Alingsås kommun började tidigt med etjänster. Vi ligger bra till jämfört med andra kommuner av vår storlek. Men vi kan inte slå oss till ro. Inom vissa områden, som målgruppen företagare, saknas många tjänster och funktioner. För att lyckas här krävs ett fördjupat samarbete över förvaltningsgränserna. Den nuvarande etjänstplattformen har funnits sedan 2012 och har under åren utvecklas men ur ett strategiskt perspektiv behöver den ersättas. Ett förbättrat stöd för handlägningsprocessen är efterfrågad. Därför ska en ny etjänstplattform upphandlas och implementeras. Här finns möjlighet till samverkan med andra kommuner.

Alingsås kommun ska ha som inriktning att ansluta sig till nationella etjänster som ett komplement till egna etjänster och egna verksamhetssystem. I närtid är flera tjänster intressanta för Alingsås kommun att ansluta sig till

- Den nationella tjänsten för säker digital post - Mina meddelanden. Alingsås kommun skickar i dagsläget mycket papperspost till kommuninnevånare i samband med myndighetsutövning. Detta kan ersättas där så är lämpligt med en tjänst som skickar säker epost till de som är anslutna till mina meddelanden och papperspost till de som ej är anslutna.
- Den nationella etjänsten för att starta och driva restaurang – Servera en del av företagartjänsten verksam.se. Etjänsten samlar allt som behövs göras för att starta restaurang. En kommunal anslutning underlättar för nyföretagaren som bara behöver mata in sina uppgifter på verksam.se.

5. Smart stad och samhällsbyggande

Arbetet med smart stad ska startas upp. Begreppet smart stad handlar om att skapa ett mer hållbart samhälle och bättre livsmiljöer genom digital teknik för att öka effektiviteten i samhällsfunktioner och tjänster. En smart samhällsbyggnadsprocess är en förutsättning för den smarta staden. Stödja, förenkla och effektivisera bygglov och övrig hantering genom digitalisera lov- och byggprocessen. Här krävs verksamhetsutveckling och nya digitala lösningar på berörda förvaltningar.

Arbetet med den smarta staden består i närtid framförallt om att lära av andra, bygga kunskaper, skapa gemensam syn i hela kommunkoncernen, testa och pröva lösningar. Alingsås kommuns mål är att bli partner/deltagare i något av de nationella projekt som startas kring smarta städer och Sakernas Internet (IOT).

6. Effektivare administration – digitalt först

Digitalt först - dubbelarbete med såväl digitalt och papper ska fasas ut för gott. Digitalt måste vara förstahandsalternativet för att säkerställa en obruten digital kedja över hela dokumentets livscykel. Från skapande, remiss, antagande, eventuell revidering och till sist arkivering eller gallring. Digitala signaturer ska införas för att möjliggöra detta. E-arkiv, med både digitalt närarkiv och digital långstidlagring, är en viktig länk i den digitala kedja.

Digitalisering handlar att stimulera digitala flöden och skapa smarta och effektiva processer. Det görs genom att återvinna data som redan finns i våra system och bryta med etablerade stuprörmodeller. För lyckas med informationsutbytet och integrationer är öppna standards för data och gränssnitt ett krav.

Robotstyrd processautomation är en teknik som kommer att effektivisera administrationen och spara tid i många rutinbaserade processer. Tekniken fungerar oberoende av bakomliggande verksamhetssystem.

Nyttokalkyler som värderar direkta och indirekta nyttor ska användas vid initiering av projekt samt möjligheten till effekthemtagning ska alltid belysas. En informationsarkitektur som harmoniserar med EU:s ramverk och nationella principer är viktig .

Alingsås kommun behöver på sikt flytta kostnader från drift och förvaltning av IT-baserade verksamhetssystem, som många fall är gamla och inte möter moderna krav, till digital utveckling och innovation. Marknaden för kommunala verksamhetssystem har hitintills haft en låg grad av innovation. En förnyelse av kommunens verksamhetssystem är angelägen. Idag har kommunen 120-130 system i sin ägo. Med tanke på mängden system kommer ett sådant arbete att ta tid. Innovationsfonderna är ett medel för verksamheten att påbörja förnyelsen. En kartläggning ska genomföras för att ge en samlad bild av förvaltningskostnaderna. Med ökad digitalisering kommer troligen behov av ytterligare system. Samtidigt är det viktigt ta se till möjligheterna att konsolidera i samband med upphandling och införande av nya system.

7. Utveckling av digitaliseringen inom omsorgen

Den digitala utvecklingen ska enligt kommunfullmäktiges flerårsstrategi 2018-2020 särskilt ha fokus inom omsorgsområdet, främst inom äldreomsorgen, där effekthämtningen beräknas vara störst. Digitaliseringen ska stödja och utveckla en väl fungerade vårdkedja mellan olika huvudmän men även processer som inte löper över huvudmannagränser. Verksamhetens långa erfarenhet av att utveckla IT-stöd och arbeta med digitalisering som ska vara utgångspunkten i utvecklingsarbetet.

8. Informationssäkerhet

Informationssäkerhetsarbetet ska skärpas upp. EU:s dataskyddsförordning (GDPR) ställer hårdare krav. I kombination med den snabba utvecklingen med molntjänster, sociala media och digitalt informationsutbyte med andra myndigheter och organisationer ska i ett första steg genomföras en informationsklassning av all information inom kommunen avseende åtkomst, riktighet och tillgänglighet. En säker hantering av information en grundförutsättning oavsett intern eller extern driftform för IT-system.

9. Öppna data

Öppna data är kopplad till datadriven innovation och en del av samhällets digitaliseringsprocess. Öppna data är information från offentliga organisationer tillgängliga för vem som helst att använda, återanvända och distribuera utan andra förbehåll än källangivelse och vidarelicensiering. I dagsläget uppfyller Alingsås kommun en basnivå av öppna data enligt EU:s PSI-direktiv. Men det finns stor potential att öppna upp mer av Alingsås kommun data såväl för externt och intern nytta. Speciellt inom geodataområdet. Principen öppna data innebär också att kommunen kan konsumera och återanvända data från statliga myndigheter och verk.

10. Demokrati

Digitala lösningar kan öka transparensen och delaktigheten i den demokratiska processen. E-förlagssystem skapar en möjlighet för kommuninvånare att föra fram sina idéer till utveckling till de förtroendevalda och ökar kunskapen om diskussioner och debatter som rör den kommunala verksamheten. En fortsatt utveckling av det digitala stödet för ärendeprocessen och möteshanteringen till de politiska beslutsorganen är viktigt.

11. Skolans digitalisering

Digitaliseringen av skolan är en fortlöpande process där teknik och pedagogik behöver samspela. Trygghet med tekniken ska finnas genom en likvärdig tillgång till digitala verktyg och infrastruktur med god funktionalitet. Skolan ska utveckla digital kompetens och förmåga i skolan för barn, pedagogisk personal och skolläda. Pedagogisk personal ska kompetens att välja och använda ändamålsenliga digitala verktyg som en integrerad del i undervisningen. En viktig faktor för att lyckas är att utveckla skolläda strategiska förmåga att leda digitalt utvecklingsarbete.

Den digitala utvecklingen fortsätter genom att införandet av digitala prov och digitala läromedel. Skolportalen "Arena för lärande" har potential att utvecklas med smart hantering av digitala läromedel och digitala prov.

Handlingsplan per år

Nr	Område	Aktiviter 2018	Aktiviteter 2019	Aktiviteter 2020
1	Öka den digitala förmågan	> Utbildning, föreläsningar, workshops	> Utbildning, föreläsningar, workshops	> Utbildning, föreläsningar, workshops
2	Införa kommuninvånarportal	> Förstudie, projektstart	> Införande	> Utvärdering
3	Införa servicefunktion	> Projektstart	> Införande	> Utvärdering
4	Smartare etjänster	> Byte av etjänstplattform > Ansluta till nationella etjänster > Fler etjänster	> Fler etjänster > Integrerade etjänster	> Fler etjänster > Integrerade etjänster
5	Smart stad och samhällsbyggnad	> Förstudie smart samhällsbyggnadsprocess > Nytt verksamhetsystem SBK/MK > Delta i nationellt samverkansprojekt kring smart stad	> Påbörja projekt inom kommunkoncernen kring smart stad	>Projekt inom kommunkoncernen kring smart stad
6	Effektivare administration – digitalt först	> Upphandling e-arkiv > Kartläggning av kostnader verksamhetssystem >Digitalt obruten dokumentkedja >Kartläggning av kostnader > Robotstyrd processautomation >Fastställa informationsarkitektur	> Införa digitala signaturer > Införa digitala närarkiv (e-arkiv) > Införa digitalt slutarkiv (e-arkiv) > Digitalt obruten dokumentkedja > Robotstyrd processautomation	> Digitalt obruten dokumentkedja
7	Digitalisering av omsorgen	>Utreda digitaliseringsmöjligheterna inom äldreomsorgen >Uppgradera verksamhetssystem Socialförvaltningen	> Projektarbete	> Projekt kring digital teknik för äldreboende
8	Informationssäkerhet	> Uppdatera styrdokument > Genomföra informationsklassning > Anpassning till EU:s dataskyddsdirektiv	> Genomföra informationsklassning >Genomföra kontinuitetsplanering	> Genomföra informationsklassning >Genomföra kontinuitetsplanering
9	Öppna data	>Förstudie	>Projekt - Utöka antal öppna data	>Projekt - Utöka antal öppna data
10	Demokrati	>Upphandla e-förslagssystem	>Upphandla Voteringssystem	
11	Skolans digitalisering	>Digitala prov	> Digitala läromedel	

Digital agenda 2.0

2

2018.040 UN

Datum: 2018-03-09
Handläggare: Katrin Löfqvist
Direktr:
Diariernr: 2018.040 UN

Utbildningsnämnden

Digital agenda 2.0

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden antog en digital agenda 24 januari 2017 (UN § 4). Syftet med upprättande av den digitala agendan var att med strategiska och mätbara mål uppnå en mer likvärdig undervisning genom att, utifrån elevernas enskilda behov, utveckla digitaliseringen i lärandeprocesser. Den digitala agendan utgick ifrån styrdokumentet för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och skolväsendet för vuxna som tydliggör uppdraget att ge eleverna adekvat digital kompetens.

Enligt den digitala agendan ska de mätbara målen ses över och justeras om så behövs.

Förvaltningens yttrande

Utbildningsnämndens övergripande mål för skolverksamheten är att samtliga elever/studerande ska uppnå de uppsatta mål som finns för respektive utbildning. Utbildningsförvaltningens verksamheter ska möta elever/studerande utifrån deras behov och förutsättningar och därmed bidra till att de når sin fulla potential och skapar sig en plats i det framtida samhället. Den digitala agendan skall vara en del i detta arbete för att kunna arbeta med uppföljning och analys.

De strategiska och mätbara målen i Utbildningsnämndens digitala agenda ska utvecklas och istället för som tidigare bestå av indikator och mätbart mål, består dessa nu av mål och mätbara faktorer. Detta för att öka genomförbarheten och kontrollerbarheten av den digitala agendan.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar den reviderade digitala agendan.

Beslutet ska skickas till

Alströmergymnasiet, Campus Alingsås, Barn- och ungdomsförvaltningen

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Torbjörn Ott
Lektor Alströmergymnasiet

Förslag Digital agenda 2.0 för Utbildningsnämnden. Strategiska och mätbara mål

	Mål	Mätbara faktorer	Kommentar
Ledning	A. Utbildningsnämnd, chefer och rektorer och har ett tydligt mål och en agenda kring arbetet med IT i skolan som är kommunicerad till medarbetarna.	A1. Förekomsten av ett måldokument och en agenda. A2. Medarbetarna har deltagit aktiviteter kopplade till måldokument och agenda.	
	B. Skolledningen har kompetens att leda ett innovativt arbete med IT i skolan.	B1. Grad av deltagande i aktiviteter. B2. Användning av IT i arbetet. B3. Dokumenterad kompetensutveckling.	Skolledningen deltar i arbetet med digitaliseringen och verkar för att möjliggöra innovativ integration av IT i alla delar av den dagliga verksamheten.
Infrastruktur	C. Skolans elever och personal har tillgång till och känner till de digitala system och lärresurser* som finns tillgängliga.	C1. Antal inloggningar i arena för lärande. C2. Antal lärresurser (verktyg och system) anslutna till Arena för lärande och kommunportalen.	Kanalpolicyn utgör en viktig del i infrastrukturen genom att kommunicera lärresurser som finns och var de finns när de behövs. Skolbiblioteket är viktigt i att tillgängliggöra digitala lärresurser.
	D. Elever, lärare och pedagogisk personal har tillgång till digitala verktyg och lärresurser för arbete i och utanför skolan.	D1. Andel elever, lärare och pedagogisk personal som har tillgång till digitala verktyg som fungerar för det de är avsedda för. D2. Fungerande wifi i hela skolan. D3. Det finns möjlighet att ladda de digitala verktygen i skolans alla lokaler och arbetsplatser som används för	För att immateriella digitala lärresurser t.ex. databaser eller en lärplattform ska vara tillgängliga krävs att hårdvaran t.ex. datorer, datorplattor och wifi finns och fungerar som den ska.

* Digitala lärresurser avser alla digitala resurser som används i undervisningen, d.v.s. såväl hårdvaror (datorer, läsplattor, mobiltelefoner, kameror, interaktiva skrivtavlor, VR-utrustning m.m.), som olika typer av mjukvara och digitalt material (bilder, filmer, ljud, läromedel m.m.) som används i syfte att främja lärandet.

		skolarbete.	
	E. Elever och personal kan få kompetent support och personalen har stöd och samverkar med kommunens IT-avdelning.	E. Det finns tillgänglig support för elever och personal. E2. Antal inkomna och lösta ärenden. E3. Genomförda samverkansaktiviteter.	Detta innebär att elever och personal kan få hjälp att lösa tekniska problem. Det innebär också att personalen är med i utformningen av skolans IT-system.
Lärande och kompetens	F. Elever i behov av särskilt stöd har lärare och pedagogisk personal med goda kunskaper i hur digitala verktyg kan användas kompensatoriskt.	F1. Antal digitala resurser tillgängliggjorda. F2. Antal digitala resurser använda. F3. Antal dokumenterade kompetensutvecklingsinsatser	I detta innefattas dels att lärare och pedagogisk personal kan guida eleverna till rätt resurser, samt att lärare och pedagogisk personal kan skapa egna digitala lärresurser som t.ex. filmade genomgångar eller prov för lärande etc.
	G. Eleverna har lärare och pedagogisk personal som använder och utforskar olika digitala verktyg i lärsituationer för att hitta nya sätt att träna olika förmågor och utveckla det pedagogiska innehållet utifrån elevers individuella behov och förutsättningar enskilt och i grupp.	G1. Antal aktiviteter. G2. Utvärderingsformulär. G3. Antal dokumenterade kompetensutvecklingsinsatser	Detta innebär att lärare och pedagogisk personal både på eget och på skolans initiativ ska pröva att i undervisningen använda digitala lärresurser. Den pedagogiska användningen ska sedan utvärderas tillsammans med kollegor inom ramen för kompetensutveckling. Användningen kan också utvärderas genom att lärare och pedagogisk personal fyller i ett formulär utformat för att stämma till reflektion.
	H. Elevernas tillgång till undervisning ökas genom att lärarna producerar film, ljud och bildmaterial.	H1. Antal filmer, ljud eller lektionsupplägg skapade/använda över tid.	Lärare och pedagogisk personal behöver kunskaper i att producera film, ljud och bildmaterial och dessa kunskaper ska användas. Tillgängligheten för eleverna och kunskapsnivån i kollegiet återspeglas i hur stor användningen av multimodala lärresurser är i undervisningen.

	I. Eleverna använder olika digitala verktyg i syfte att utveckla sin digitala kompetens.	I1. Antal certifikat över användning av digitala verktyg. I2. Antal använda verktyg i de olika elev/ämnesgrupperna.	Varje gymnasieprogram ska ha en mall där arbetslagen kan fylla i de digitala verktyg som eleverna använt under studierna vid Alströmergymnasiet.
Användning	J. Elever, lärare och pedagogisk personal använder kontinuerligt en variation av digitala lärresurser för att främja kunskapsutvecklingen.	J1. Användning i de olika resurserna. J2. Andel digitala/respektive analoga läromedel inköpta.	Digitala lärresurser kan i detta fall vara t.ex. databaser, läromedelsförlagens olika verktyg, strömmande media och appar.
	K. Eleverna arbetar kontinuerligt med nätetik tillsammans med lärare och pedagogisk personal, såväl i samband med t.ex. värdegrundsarbete som i den ordinarie utbildningen.	K1. Antal genomförda aktiviteter.	Lärare och pedagogisk personal ska ta fram och definiera arbetsområden på gymnasiet som särskilt lämpar sig för att arbeta med nätetik. Lärare och pedagogisk personal genomför undervisningsaktiviteter i enlighet med detta.

Patientsäkerhetsberättelse

2017

3

2018.036 UN

Datum: 2018-03-09
Handläggare: Katrin Löfqvist
Direktnr:
Diariernr: 2018.036 UN

Utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse 2017

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) syftar till att göra vården säkrare och skall beskriva hur verksamheten arbetat med att utveckla patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen skall innehålla övergripande mål och strategier, organisatoriskt ansvar, struktur och åtgärder som genomförts och hur dessa utvärderats. Vårdgivaren för elevhälsans medicinska del ansvarar för ledning och styrning av vården och hur verksamhetens förutsättningar ser ut. Varje år skall en patientsäkerhetsberättelse upprättas och sedan göras tillgänglig för allmänheten.

Förvaltningens yttrande

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats Petra Lernås har upprättat patientsäkerhetsberättelsen som biläggs ärendet.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner elevhälsans patientsäkerhetsberättelse och övergripande mål och strategier för 2017.

Beslutet ska skickas till

Elevhälsan Alströmergymnasiet

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Petra Lernås
Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats



Patientsäkerhets- berättelse för vårdgivare

Elevhälsans medicinska insats 2017

2018-01-18 Petra Lernås

Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats, Utbildningsförvaltningen.



ALINGSÅS
KOMMUN

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Övergripande mål och strategier	4
Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	4
Struktur för uppföljning/utvärdering	4
Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	5
Risk & Händelseanalys	7
Samverkan för att förebygga vårdskador	7
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	9
Hantering av klagomål och synpunkter	9
Sammanställning och analys	9
Samverkan med patienter och närstående	10
Resultat	11
Övergripande mål och strategier för kommande år	13

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. (7 kap. 3 § SOSFS 2011:9)

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas. Verksamhetschefen för Elevhälsans medicinska insats, fortsättningsvis kallad EMI tillsammans med vårdgivaren leder patientsäkerhetsarbetet.

Under 2017 har EMI arbetat med patientsäkerhet genom rapportering av avvikelser och utvecklande av säkra rutiner. Under året har inga avvikelser inkommit. Skolsköterskor och skolläkares förutsättningar, kompetens och kunnande är en grundsten i patientsäkerhetsarbetet och i mötet med elever och vårdnadshavare. Där av är arbetsmiljön och arbetsbelastningen direkt kopplade till patientsäkerhet.

Arbetet kring avvikelse och riskhantering sker i korthet genom egenkontroll och riskidentifiering. Patienter och närstående involveras i patientsäkerhetsarbetet genom att de uppmanas lämna synpunkter och ev. klagomål på verksamheten. Resultaten som uppnåtts, uppföljning och utvärdering av dessa leder till fortsatt arbete med patientsäkerheten. System och IT-struktur ska underlätta arbetet. Insatser ska rikta sig mot att förebygga och undanröja hinder men också titta på vilka processer som främjar hög kvalitet.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2017 utgår bland annat från patientsäkerhetslagen (PL) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Övergripande mål och strategier

Vårdgivaren skall planera, leda och kontrollera verksamheten så att den leder till att kravet på en god vård upprätthålls. (3 kap. 1 § PL)

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och kan förebyggas. Ledningssystemet för EMI innebär att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Det ska finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbetet. De ska vara kända för all personal. Arbetsmiljön ska vara sådan att tid finns för planering och kvalitetsarbete. Verksamheten kan därmed skapa ordning och reda så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållande eller andra avvikelser undanröjs.

Strategier för att uppnå dessa mål är att:

- Ärligen säkra bemanning och kompetens utifrån god vård och en verksamhet som tidigt kan förbygga händelse och avvikelser.
- Säkra att det finns förutsättningar att arbeta systematiskt med riktlinjer och rutiner som kan implementeras i verksamheten.
- Kontrollera och följa upp arbetet.

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Vårdgivaren skall dokumentera hur ansvaret är organiserat och fördelat i verksamheten.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan och ytterst ansvarig. Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) är utsedd och är Petra Lernås.

Verksamhetschef EMI ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god vård bedrivs. Exempel på detta kan vara att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Lokaler och utrustning för arbetet skall vara anpassade för verksamhetens behov. Rutiner och egenkontroll skall upprättas och följas. Avvikelser och risker skall analyseras och följas upp.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar att arbetet skall utföras med god kvalitet och skall medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Struktur för uppföljning/utvärdering och uppföljning genom egenkontroll

Vårdgivaren skall utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet. (5 kap. 2 § och 7 kap. 2 § SOSFS 2011:9)

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. (3 kap. 2 § SOSFS 2011:9)

Uppföljning och utvärdering av patientsäkerheten i verksamheten sker i denna patientsäkerhetsberättelse. Avvikelse och vårdskador hanteras och mäts via rapportering i avvikelshanteringen. En risk eller händelse mäts enligt en risk- och händelseanalys. Avvikelse skall snarast rapporteras till Verksamhetschef EMI som vid allvarig händelse rapporterar till vårdgivaren. Samtliga avvikelser rapporteras i patientsäkerhetsberättelsen. Beslutade åtgärder följs upp på skolsköterskornas möten som dokumenteras i mötesanteckningar.

Hälsokontroller och vaccinationer erbjuds regelbundet utifrån socialstyrelsens rekommenderade basprogram. Uppföljningar av kommunens basprogram och vaccinationer sker löpande. Egenkontroll av olika insatser ger också kunskap kring verksamhetens kvalitet. Resultatet av egenkontroll, uppföljningar och utvärderingar skall rapporteras och återföras till verksamheten för att säkerställa utveckling och förbättring.

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

Vårdgivaren skall senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet skall beskrivas, vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts. (3 kap. 10 § p. 1-2 PL)

EMI arbetar utifrån ett basprogram och årshjul för att säkerställa att arbetet bedrivs som planerat och att eleverna i kommunen får likvärdig vård.

Under 2017 har flera insatser skett för att öka patientsäkerheten:

Strukturer för patientsäkerhet och säkerhetskulturen

Skolsköterskegruppen träffas regelbundet 1ggr/månad på verksamhetsmöten för att diskutera säkerhetskultur, arbetsmetoder, rutiner, lagar och författningar som styr verksamheten. Verksamhetschef EMI informerar om nyheter som berör verksamheten till samtliga skolsköterskor. Månadsmail säkerställer en samlad information kring nyheter, händelser, rutiner mm. Kommunikation och brister i kommunikation kan ofta vara en delorsak till oönskade händelser och tillbud. EMI har ett aktivt samarbete med övrig personal inom elevhälsan (rektor, kurator, psykolog och specialpedagog) och

med lärare på gymnasiet samt med många olika aktörer utanför organisationen t.ex. Vårdcentraler, Barn- och ungdomsmedicin, Barn- och ungdomspsykiatri, Ungdomsmottagningen och Socialtjänsten. Patientsäkerhetsarbetet för EMI grundar sig på rutiner och blanketter för EMI som finns samlade i Metodmappen. Alingsås kommun köper Göteborgs stads Metodhandbok för EMI. Metodmappen är grunden i ett ständigt pågående kvalitetsarbete och den revideras och förnyas kontinuerligt.

En god struktur i basprogram, årshjul samt på skolsköterskemottagningen ger en hög patientsäkerhet. Patientsäkerhets- och säkerhetskulturen har fortsatt diskuterats på skolsköterskemöten, och skolsköterskorna deltar aktivt i att utveckla säkra rutiner och god kvalitet. Arbetet med dessa frågor handlar om betydelsen av en god struktur i det dagliga arbetet för att uppnå en hög patientsäkerhet. Detta arbete sker genom att EMI följer metodmappen och metodhandboken Göteborg. Följande åtgärder har varit i fokus under 2017.

Vaccinationer

Säkerställande och dokumentering av elevens vaccinationsstatus vid skolstart och nyinflyttning har förbättrats.

Vaccinationsordinationsmodulen i journalsystemet har kompletterats.

Vaccination av Hepatit på gymnasiet för att säkerställa att patienten fullföljer sin vaccination som egentligen är regionens ansvar.

Ansvarsfördelning

Egenvård för elever är rektorsansvar men skolsköterska kan vara behjälplig.

Avvikelse

Avvikelse hanteringen inom organisationerna är känd för berörd personal.

Basprogram

Basprogrammet revideras och uppdateras enligt årlig rutin.

Basprogrammet är gemensamt för kommunens skolor och gymnasieskola. Mottagningsarbetet har strukturerats genom att synliggöra och tydliggöra skolsköterskans arbete. Syfte med detta är att alla skolsköterskor ska kunna ta över mottagningen och lätt se vad som är genomfört och vad som behöver göras. EMI årshjul finns utifrån varje skolas förutsättningar.

Bemanning och resurser

Kontinuerligt lyfts skolsköterskornas bemanning på skolan och arbetsbelastningen för att säkerställa att arbetet hinns med och kan planeras. Vid risk för att arbetet inte kan genomföras enligt planeringen av basprogram och vaccinationer skall detta rapporteras till verksamhetschef EMI. Skolsköterskorna rapporterar månadsvis till verksamhetschef EMI och gemensamma prioriteringar görs i verksamheten för att säkerställa att patientsäkerheten hålls. Förflyttning av personal vid ökad arbetsbelastning och frånvaro har

skett. Hälso- och sjukvårdsuppdraget i EMI är lagstyrt och kan inte prioriteras bort utan att patientsäkerheten riskeras.

I takt med att många elever upplever psykisk ohälsa och stress har arbetsbelastningen ökat. Vid hälsobesöken framkommer att många elever behöver stöd, hjälp och även hänvisning till andra vårdgivare för vård och behandling. Samhällets övriga vårdaktörer är dock ansträngda och många gånger har eleverna svårt att få den vård/hjälp de behöver inom rimlig tid. Samhället ställer större krav på att EMI skall

medverka i det förebyggande arbetet kring nyanlända barn, vaccinationer, övervikt/fetma, psykisk ohälsa, rökning, alkohol och sexuellt överförbara sjukdomar. De senaste årens ökade krav på EMI brister i att i alla delar ge en god hälsofrämjande och förebyggande vård och att uppfylla skollagens krav p.g.a. tidsbrist och högt elevantal.

Läkemedelshantering

Listan för läkemedel som skolsköterskan hanterar på mottagningarna har reviderats efter nya riktlinjer av skolläkare. Alla läkemedel som administreras i verksamheten dokumenteras i elevens journal. Alla mottagningar hanterar samma läkemedel.

Lokalerna

På skolsköterskornas mottagningar är det lyhört och störande ljud från närliggande lokaler förekommer. Säkerställande av medicinska krav på lokaler vid nybyggnation kan förbättras genom att EMI är med i ett tidigt planeringsstadium.

Styrgrupp för ProReNata IT stöd

Styrgruppen har en sammansättning för att helheten kring IT-stöd skall hanteras med hög kvalitet. Styrgruppens syfte är att leda och hålla ihop hela elevhälsans dokumentation och säkerställa allt från IT-teknisk kompetens, juridisk kompetens, support och användarkompetens, samt att förordningar följs, rutiner blir kända och kan efterföljas och att fortbildning och kompetens kan säkras. Verksamhetschef EMI har tid avsatt för systemansvar i ProReNata och support för ca 100 användare, tillsammans med styrgruppen, motsvarande 0,5 tjänst. I detta arbete ingår också att introducera nya användare, kontrollera loggar på användare, tilldela behörigheter och att ordna fortbildning inom området.

Verksamhetschefens uppdrag

Kraven på kvalitet, inklusive dokumentation och uppföljningar har ökat och detta ställer krav på att inhämta kunskap inom hälso- och sjukvårdsområdet för personalen. Detta ställer höga krav på alla inom EMI men ytterst på verksamhetschef EMI.

Egenkontroll av verksamheten 2017 har skett genom att:

- Verksamhetschef utfört loggkontroller i journalsystemet. Detta för att kontrollera att inte skolsköterskor och skolläkare varit inne i journaler där en vårdrelation saknas.

-
- Avvikelse följs upp i verksamheten vid varje skolsköterskemöte.
 - Journalsystemet uppgraderas kontinuerligt.
 - Medicinteknisk utrustning som våg, audiometer och blodtrycksmanschetter genomgås av tekniker, servas eller byts ut vid brister.
 - Vaccinationstäckning följs upp och ovaccinerade elever erbjuds vaccin.
 - Skolläkarinsatserna följs upp och utvärderas mot verksamhetens mål.
 - Skärande och stickande avfall transporteras för säker avfallshantering från skolsköterskornas mottagningar.

Egenkontroll av olika insatser ger kunskap kring verksamhetens kvalitet. Resultatet av egenkontroll, uppföljningar och utvärderingar skall sedan rapporteras och återföras till verksamheten för att säkerställa utveckling och förbättring.

Risicanalys

Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. (5 kap. 1 § SOSFS: 2011:9)

All personal inom EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Större förändringar i verksamheten kan också väsentligen påverka patientsäkerheten.

Verksamhetschef EMI ansvarar tillsammans med berörda för att göra en riskanalys och återinföra information och kunskap till verksamheten. Likaså ansvarar verksamhetschefen för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren.

Identifiering av riskområden inom elevhälsans medicinska insats:

- Uppgifter såsom personnummer, skola, klasstillhörighet och adress uppdateras för sällan i IT-stöd från folkbokföringssystem.
- Egenkontroll av bemanning och resursfördelning sker inför varje läsår för att säkerställa rätt skolsköterskebemanning och skolläkarresurs på gymnasiet utifrån elevunderlag. Elevhälsans medicinska insats och uppdrag med hälsofrämjande och förebyggande arbete, inkl. vaccinationer och hälsobesök, har utökats. Skolsköterskornas arbetsbelastning har ökat då antalet elever på skolan som behöver kompletteringsvaccinationer är stort.

Samverkan för att förebygga vårdskador

Vårdgivaren skall identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga vårdskador. (4 kap. 6 § och 7 kap. 2-3 §§ SOSFS: 2011:9)

Intern samverkan inom skolan och extern samverkan med andra vårdgivare och/eller insatser sker kontinuerligt på gymnasiet. Intern och extern samverkan med andra vårdgivare och/eller insatser är en stor faktor för att undvika vårdskada.

Samverkan sker med vårdcentraler för att säkra tillgången av skolläkare två gånger per år och det fungerar mycket bra. Samverkan och dialogmöte kring uppdrag och vårdkedjan med ungdomsmottagningen, barn- och ungdomsmedicinskamottagningen, obesitasteamet, Mandometer kliniken och logopedmottagningen sker regelbundet (minst en gång per år) då många patienter finns inom våra verksamheter undviker vårdskador. Barn och ungdomspsykiatri deltar regelbundet i planerade möte på olika nivåer för att säkerställa processer i informationsflöde, remissgång och behandlingsresultat. Samverkan enligt Västbus riktlinjer har skett under våren 2017 genom närvårdssamverkan minst fyra gånger per år, men har organisationsförändrats och ligger nu under SAMLA.

EMI samverkar med följande parter under elevens skolgång från 16 – 20 år:

- elever och vårdnadshavare
- elevhälsan på gymnasiet
- grundskolorna i kommunen
- elevhälsoteam vid studie- och skolbyte
- avlämnande grundskola, vid övergång från grundskola till gymnasieskola
- kostenheten angående rutiner för elever med behov av specialkost

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

6 kap. 4 § PL och 7 kap. 2 § p. 5 SOSFS 2011:9

Avvikelse & Händelseanalys

Skolläkare och skolsköterskor rapporterar till verksamhetschef EMI händelser som har medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling. Verksamhetschef EMI ansvarar för bedömning och analys och utser analysteam vid behov. Rektor ansvarar för elevens skolgång och skall också få rapport om händelsen.

Avvikelse 2017

Inga

Hantering av klagomål och synpunkter

5 kap. 3 § och 7 kap 2 § p. 6 SOSFS 2011:9

Synpunktshantering i kommunen kan användas för synpunkter och klagomål från elever och vårdnadshavare i ärenden som rör EMI. Föräldrar behöver upplysas om att denna möjlighet finns utöver den möjligheten att kontakta respektive skolsköterska, skolläkare eller verksamhetschef EMI. Synpunkter på omhändertagandet inom EMI skall alltid tas om hand och vidarebefordras till verksamhetschef EMI. Samverkan mellan vårdgivare och vårdnadshavare/elever i dessa frågor ökar möjligheterna att öka kvaliteten i vården.

Sammanställning och analys

Inkomna klagomål och synpunkter skall sammanställas och analyseras för att vårdgivaren skall kunna se mönster och trender. (5 kap. 6 § SOSFS 2011:9)

EMI har under året inte haft någon inkommen synpunkt och klagomål på verksamheten.

Verksamheten informerar vårdnadshavare om att synpunkter och klagomål kan lämnas och var de kan lämnas. Sammanställning och hanteringen av inkomna synpunkter och klagomål utvecklas för att kunna följa flöden över tid och se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Samverkan med patienter och närstående

Vårdgivaren skall ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet. (3 kap. 4 § PL)

All hälso- och sjukvård inom EMI är ett erbjudande. Samtycke till vård, undersökning eller behandling sker i de flesta fall muntligt men vid vaccinering efterfrågas skriftligt medgivande. Information om EMI och basprogrammet ges muntligt och skriftligt vid besök ute klasserna av skolsköterskorna samt vid hälsobesöken. Det finns information om EMI på kommunens hemsida och målet är att även basprogrammet ska finnas tillgängligt där.

Överföring av EMI journal till/från skola utanför kommunen eller friskola sker med vårdnadshavares skriftliga medgivande. Skolsköterskor och skolläkare strävar alltid efter samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling. Elev bör alltid informeras om det som rör honom eller henne och informationen skall vara anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas när man bedömer detta som viktigt. Eleven skall ha medinflytande som med tiden, eller under vissa omständigheter, övergår till ett

självbestämmande. Hänsyn tas till sekretess och tystnadsplikt. En välinformerad patient upplever ofta en större känsla av trygghet. Samverkan sker med elev och vårdnadshavare kring specialkost samt egenvårdsinsatser. Vid behov samverkar EMI med elev och vårdnadshavare vid information om elevs sjukdom/funktionshinder till elever och/eller personal. Information kan vara både muntlig och skriftlig och eleven skall känna sig respekterad. Tolk används vid behov.

Information och samverkan med elever och vårdnadshavare inom EMI sker på följande sätt och skall alltid vara anpassad efter elevens behov, ålder, mognad, kunskap och situation:

- Beskrivning av EMI och uppdrag samt skolsköterskans roll i arbetet med eleverna.
- Information inför genomförande av vaccinering och eventuella biverkningar.
- Information inför, och uppföljning efter, hälsobesök och hälsosamtal.
- Information om sekretess och tystnadsplikt.
- Information om vidtagna åtgärder och uppföljning om vad man skall vara uppmärksam på vid exempelvis symptom eller skada.
- Information till och medverkan från elev/vårdnadshavare behöver stärkas och synliggöras som en viktig del i omhändertagandet och arbetet med patientsäkerhet. Detta arbete sker kontinuerligt inför och i varje möte med elev och vårdnadshavare.

Resultat

Vilka resultat som har uppnåtts i verksamheten av genomförda åtgärder. (3 kap. 10 § p. 3 PL)

Under 2017 har alla elever erbjudits hälsosamtal, hälsoundersökning samt vaccinationer enligt basprogrammet. Vi kan konstatera att i princip alla elever genomför hälsosamtal och hälsoundersökning. Vi har god vaccinationstäckning i kommunen. Stort arbete under 2017 för skolsköterskorna att kompletteringsvaccinera ofullständigt vaccinerade elever.

Skolsköterskans arbete med att skapa en likvärdig struktur på mottagningarna har ökat patientsäkerheten. Vid kontroll av medicinteknisk utrustning har verksamheten vidtagit åtgärder för att säkerställa hög patientsäkerhet.

Kompetensutveckling EMI under 2017:

- Riksföreningens skolsköterskekonferens i Göteborg där 3/3 skolsköterskor deltog.

-
- Skolskötersketränäffarna/kategorimöte som sker 1 ggr/månad har ett högt deltagande.
 - Övervikt och fetma.
 - Hygien och smitta.
 - Sexuell hälsa.
 - Skolsköterskorna har handledning.

Verksamhetschef EMI har deltagit i ledningsdagarna för verksamhetschefer och har tillsammans med skolsköterskorna varit på skolsköterskedagar. Verksamhetschef EMI har även kollegial handledning med kollegor från närliggande kommuner och deltar i regionens nätverk för Verksamhetschefer EMI/MLA.

Strukturmått utgör förutsättningar för att nå definierade mål

- Alla skolsköterskor har ökad medvetenheten i att upptäcka och rapportera avvikelser och risker.
- Skolsköterskorna deltar till stor del i arbetet med att utveckla säkra rutiner.
- Alla skolsköterskorna samarbetar för att säkerställa att arbetet utifrån basprogrammet kan hinnas med.
- Fortsatt ökat arbete med rutiner, kvalitet, skolläkarinsatser och dokumentation riktat till elevhälsans medicinska insats.
- Vidareutveckling av arbetet kring riskområden och utarbetande av säkra rutiner.
- Bemanning; elever/skolsköterska samt elever/ skolläkare följs upp minst två gånger per år.

Gällande förutsättningar för patientsäker EMI i Alingsås kommun:

- Det finns en tydlig organisation för EMI.
- Det finns ett ledningssystem för EMI.
- EMI följer Metodmappen, Metodhandboken, årshjul och lokala riktlinjer.
- Metodmappen och Metodhandboken uppdateras och revideras kontinuerligt.
- Det finns rutiner för risk- och avvikelshantering.
- Skolsköterskorna deltar i arbetet med att utveckla säkra rutiner.
- Alla skolsköterskor samarbetar för att säkerställa att arbetet utifrån basprogrammet ska hinnas med.
- Kompetensutveckling sker kontinuerligt efter behov.
- Tillsyn av medicinteknisk apparatur genomförs årligen.
- Alla vårdkontakter dokumenteras i elevjournal.
- EMI är en del av elevhälsoteamen och arbetar gemensamt för elever i behov av särskilt stöd.
- EMI medverkar i elevernas arbetsmiljöarbete.

Processer för patientsäker EMI:

-
- Hälsobesök har erbjudits alla elever enligt skollagen samt Socialstyrelsen och Skolverkets "vägledning för elevhälsan".
 - Vaccinationer har erbjudits enligt nationella vaccinationsprogrammet.
 - Öppen mottagning har erbjudits.
 - Egenkontroller har utförts i verksamheten och åtgärder har vidtagits.
 - Regelbundna skolsköterskemöten.
 - Avvikelse rapporteringen som var noll ska öka i antal, vilket betyder att brister synliggörs och därmed kan åtgärdas. Detta medför en ökad patientsäkerhet.
 - Målen under 2017 som EMI har haft i det systematiska kvalitetsarbetet har förbättrat strukturen för arbetet och därmed ökat patientsäkerheten.

Resultatmätt:

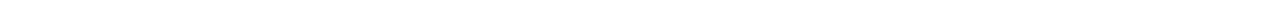
- 0 avvikelser i samband med dokumentation, organisation och vård och behandling har inrapporterats. Generellt sett kan sägas att elevhälsans medicinska insats underrapporterar risker och händelser. Orsaken kan vara oklarheter i rutiner och vad som skall rapporteras.

Övergripande mål och strategier för 2018

Enligt hälso- och sjukvårdslagen är målet för hälso- och sjukvården en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. För EMI är det övergripande målet att säkerställa en god och säker vård som bedrivs av skolsköterskor och skolläkare med hög kompetens. Verksamheten kommer att fortsätta arbeta med att erbjuda vaccinationer, hälsosamtal och hälsokontroller enligt basprogrammet, kontinuerlig kompetensutveckling samt fortsätta utveckla samverkan med elever och vårdnadshavare. I dagsläget finns det inte kommunala politiska mål gällande EMI i Alingsås kommun. Verksamhetschef EMI har tillsammans med verksamheten identifierat följande mål för arbetet med patientsäkerhet under 2018:

Mål

- fortsätta arbetet med en kultur som främjar dialog kring händelser, risker och avvikelser i EMI.
Strategi: Månadsvisa avstämningar med verksamheten av verksamhetschef EMI.
- att under 2018 kommer EMI fortsätta det systematiska kvalitetsarbetet utifrån rapporteringsmallen och de nationella kvalitetsmåten för EMI.
Strategi: Verksamhetschef EMI kommer att använda rapporteringsmallen (de nationella kvalitetsmåten) för att identifiera områden som behöver utvecklas och förbättras.



Organisation
Alströmergymnasiet
2018/2019

4

2018.027 UN

Datum: 2018-03-09
 Handläggare: Katrin Löfqvist
 Direktr:
 Diariernr: 2018.027 UN

Utbildningsnämnden

Organisation Alströmergymnasiet 2018/2019

Ärendebeskrivning

Vid Alströmergymnasiet i Alingsås kommun finns i februari månad sammanlagt 1188 elever och av dessa går 973 nationella program. Med nedanstående förslag för preliminär antagning kommer antalet elever på nationella program vara 1037 läsåret 2018/2019. Förslaget nedan har tagit hänsyn till söktryck, lokaler, lärarbehörigheter och ekonomi.

Gymnasievalsansökan inom Göteborgsregionen (GR) avslutades den 2 februari 2018. Tidsplan för gymnasieantagning för läsår 2018/2019 är som följer:

2 februari	Gymnasievalet stänger för elev
21 mars	Utbildningsnämnden sammanträder, första justering för platser till preliminärantagning
28 mars	Inloggning till Indra stängs inför preliminärantagning
12 april	Preliminärantagning klar
18 april	Utbildningsnämnden sammanträder, beslutar om programutbud 2017/2018
18 maj	Sista dag att lägga ner utbildning/program
23 maj	Utbildningsnämnden sammanträder
1 juni	Gymnasievalet stänger för studie- och yrkesvägledare
12 juni	Utbildningsnämnden sammanträder och beslutar om platser till slutantagningen
27 juni	Slutantagning. Platserna ska vara klarmarkerade senast kl. 10.00

Förvaltningens yttrande

I förhållande till ursprungligt platsantal föreslås justeringar. Dessa framgår av kolumnen "Förslag platsantal till preliminärantagningen". I siffrorna ingår elever innanför och utanför GR-området, likaså elever som sökt till någon av Alströmergymnasiets NIU-utbildningar. Simulering är gjord 6 februari 2018 och utifrån denna simulering lämnas följande förslag på organisation:

Inför läsårsstart 2018/2019 fördelar sig ansökningarna enligt följande:	Ursprungligt platsantal 2018/2019	Förstahands val behöriga	Förstahands val obehöriga	Frisök	Förslag platsantal till preliminärantagningen 2018/2019
Program					
Barn- och fritid	10	6	6		10
Bygg- och anläggning och lärling	28	14	11		28
Ekonomi	60	53	2		60
El- och energi	24	14	3		24

Estet/Dans	10	5	1		10
Estet/Estetik och media	4	0	1		0
Estet/Musik	20	11	2		20
Handel/admin	22	9	5		22
Humanistiska	15	6	0		0
Naturvetenskap	32	40	6		52
Restaurang- och livsmedel	10	1	0		0
Samhällsvetenskap	45	55	4		60
Teknik	60	47	5		60
Vård- och omsorg	20	10	12		20
Summa:	360	271	58		366

Utifrån ovanstående gör förvaltningen följande analys att lägga ner inriktningen estetik och media då söktrycket varit lågt under en treårsperiod. Utbildningsnämnden beslutade redan 18 maj 2016 (UN § 40/2016) om att lägga inriktningen estetik och media vilande under läsåret 2016/2017 och liksom läsåret därefter då det var få sökanden (UN § 19/2017).

Ansökningsstatistiken visar även ett fåtal sökande till restarung och livsmedelsprogrammet. Förvaltningen föreslår därför att utbildningen läggs vilande då söktrycket varit lågt under en treårsperiod och med minskad ramtilldelning blir svårt att finansiera programmet med för få elever. Detta förslag är även i paritet med den beslutade handlingsplanen Effekt som gett nämnden i uppdrag att genomlysa samtliga program.

Detsamma gäller humanistiska programmet som utifrån ett ekonomiskt perspektiv och svårigheter att rekrytera språklärare inom GR föreslås att läggas vilande. De elever som önskar studera vid ett humanistiskt program har den möjligheten genom GR:s antagning (Kitas gymnasium, Göteborg, och Schillerska gymnasium, Göteborg).

Inför slutantagningen genomförs ytterligare ett antal simuleringskörningar för att kunna säkerställa platsantalet per program. Förvaltningen analyserar därmed kontinuerligt platsantalet och gör justeringar utifrån genomförda simuleringar. Den 12 juni kl. 12.00 ska de sista justeringarna vara gjorda inför slutantagningen och inrapporterade till GR. Utbildningsnämnden kommer vid sitt sammanträde den 12 juni att besluta om platsantal till slutantagningen.

Förslag till beslut

1. Att inriktningen estetik och media på estetiska programmet läggs ner läsåret 2018/2019.
2. Att restaurang- och livsmedelsprogrammet läggs vilande läsåret 2018/2019.
3. Att humanistiska programmet läggs vilande läsåret 2018/2019.
4. Utbildningsnämnden godkänner platsantal för preliminärantagning inför läsåret 2018/2019.
5. Beslut om platsantal till slutantagningen för läsåret 2018/2019 fattas vid Utbildningsnämnden sammanträde den 12 juni 2018.

Beslutet ska skickas till
GR-antagning
Alströmergymnasiet skollledning

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Dennis Pavlovic
Utbildningschef