

Sammanträde med Tekniska nämndens arbetsutskott

Tid: 2018-12-11, kl. 09:00

Plats: Gesällen

Thorsten Larsson (M), Rebecca Tollemark,
Ordförande Sekreterare

Ärendelista

1. Föredragning Ekonomi
2. Information - Risk- och väsentlighetsanalys
3. Förvaltningschefen, aktuell information
4. Information från avdelningscheferna
5. Ekonomisk månadsuppföljning 2018, 2018.090 TN

6. Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden och Tekniska nämnden, 2018.507 TN
7. Remiss - Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L), 2018.384 TN
8. Remiss- Förslag på uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen, 2018.500 TN
9. Remiss - Förslag på reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen, 2018.499 TN
10. Övrigt

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnde n och Tekniska nämnden

6

2018.507 TN

Datum: 2018-11-26
Handläggare: Rebecca Tollemark
Direktr:
Diariernr: 2018.507 TN

Tekniska nämnden

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Med anledning av att Samhällsbyggnadsnämnden och Tekniska nämnden sammanslås från och med den 1 januari 2019 behöver delegationsordningen uppdateras.

I förvaltningens förslag till delegationsordning för den sammanslagna nämnden har utgångspunkt tagits i de båda nämndernas tidigare gällande delegationsordningar, Delegationsordning Samhällsbyggnadsnämnden (antagen av SBN 2018-03-19, § 39) och Delegationsförteckning för tekniska nämnden (antagen av TN 2016-12-13, § 53) TN, och dessa två har helt enkelt satts ihop till ett enda enhetligt dokument.

Delegationsordningen har uppdaterats till att omfatta beslut som behöver tas enligt GDPR.

Gällande beslut inom tekniska förvaltningens specifika verksamhetsområden har inga förändringar gjorts.

Inom samhällsbyggnads verksamhetsområde har däremot vissa revideringar gjorts, främst gällande bygglovsärenden, med anledning av att lagstiftningen har ändrats samt att den kommer att förändras ytterligare 1 januari 2019 då den s.k. taxerabatten införs. Denna innebär att om beslut inte fattas inom de lagstadgade handläggningstiderna, reduceras avgiften med 1/5 för varje vecka handläggningstiden överskrids. Vad gäller de ärenden där beslut ska fattas av samhällsbyggnadsnämnden, förlängs handläggningstiden med ca 5 veckor. Förvaltningen föreslår därför nämnden att på nytt ge förvaltningen delegation att fatta bygglovsbeslut i riksintresset för kulturmiljövård i stadskärnan, och därmed ta bort det generella undantaget från delegation gällande bygglov (SBN 2018-03-19, § 39) med lydelsen:

”Undantag från delegation gällande bygglov: Bygglovsbeslut i riksintresset för kulturmiljövård i stadskärnan (enligt 4 kap MB) ska tas upp för beslut i samhällsbyggnadsnämnden”

Ytterligare ändringar som föreslås är följande:

Begäran om planeringsbesked: Sedan den 1 juli 2017 finns möjligheten för kommunen att i ett pågående detaljplaneärende begära ett planeringsbesked från länsstyrelsen. Planeringsbeskedet infördes som ett steg i att göra planprocessen mer effektiv. Det är ett bindande besked där länsstyrelsen i sin tillsyn gör en bedömning om detaljplanen omfattar ingripandegrunderna i 11 kapitlet 10 § andra stycket i plan- och bygglagen, PBL. Plan- och bygglovschef föreslås få delegation på att begära planeringsbesked.

Beslut om tidsbegränsat bygglov samt beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov: förvaltningen föreslås få delegation för att fatta beslut om tidsbegränsat bygglov samt för att fatta beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov.

Beslut om bygglov: i nytt förslag till delegationsordning föreslås att förvaltningen får delegation även på beslut om bygglov för parkeringar med överstigande 50 platser, ny- eller tillbyggnad som inte dominerar över huvudbyggnaden och som har en bruttoarea sammanlagt överskridande 120 kvadratmeter, industribyggnad på över 1000 kvadratmeter

bruttoarea, ny eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation avloppspumpstation och därmed jämförbara byggnader även med en bruttoarea överstigande 40 kvadratmeter. Vidare föreslås förvaltningen också få delegation på att fatta beslut om bygglov även för nybyggnad eller väsentlig ändring av större upplag och materialgårdar, fasta cisterner med större volym än 10 kubikmeter.

Vad gäller Fastighetsbildningslagen (1970:988) FBL, föreslås även planarkitekter få delegation på att godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning. Tidigare delegation för stadsarkitekt och Plan-och bygglovschef föreslås kvarstå.

Vad gäller bestämmelser i Anläggningslagen (1973:1149), AL, föreslås även planarkitekter få delegation på att beslut om att begära förrättning, företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas samt godkänna beslut eller åtgärd enligt 30 § AL. Tidigare delegation för stadsarkitekt och Plan-och bygglovschef föreslås kvarstå.

Vad gäller bestämmelser i Ledningsrättslagen (1973:1144), LL, föreslås även planarkitekter få delegation på att företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker samt godkänna beslut eller åtgärd enligt 28 § LL. Tidigare delegation för stadsarkitekt och Plan-och bygglovschef föreslås kvarstå.

Oaktat samtliga ovanstående förslag ger delegationsordningen inte förvaltningen rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att fatta beslut i brådskande ärenden (12 kap. 5 § PBL samt 6 kap. 39 § KL

Ekonomisk bedömning

Gällande revideringarna av beslut inom bygglovsverksamheten anser samhällsbyggnadskontoret att med ovanstående föreslagna förändringar, ökar möjligheten för nämnden att klara att handlägga ärenden inom de lagstadgade handläggningstiderna vilket då innebär att avgifter i mindre utsträckning behöver rabatteras.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden antar den reviderade delegationsordningen för Samhällsbyggnadsnämnden att börja gälla från och med den 1 januari 2019.

Beslutet ska skickas till

SBK, TF

Susanne Norling
Avdelningschef Utveckling och stöd

Rebecca Tollemark
Förvaltningssekreterare



Delegationsordning samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1. Allmänt om delegation

Gemensamma bestämmelser för delegeringen och återrapportering

Med de förbehåll som anges i 6 kap, 38 § kommunallagen (2017:725) delegerar samhälls- och tekniska nämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i nedan angivna ärenden. Av nämnden eller förvaltningschef delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

I 6 kap 37 § KL framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

Ärenden som inte får delegeras framgår i 6 kap 38 § KL:

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden (6 kap 40 § KL). Anmälan till nämnden sker vid första sammanträdet månaden efter utfärdandet av delegationsbeslutet. I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som tagits med anledning av vidaredelegation skall återanmälas till förvaltningschefen.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattats med stöd av delegation kan däremot inte återtogs. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

I beslutsdelegationen inom speciallagstiftningen PBL (plan- och bygglagen) innefattas rätt att:

- om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.
- avvisa en ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.
- besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser (om det inte anges att åtgärden i ärendet ska överensstämma med detaljplan eller områdesbestämmelser), inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31 c § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.
- besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat.

1.2. Delegering eller ren verkställighet

Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet har betydelse för om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller ej, samt om besluten ska återrapporteras till nämnden. Gränsen mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan inte dras med exakthet, men kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, dvs. det måste föreligga flera alternativa lösningar. Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, där det inte finns utrymme för självständig bedömning.

1.3. Bestämmelser om ersättare

- Vid förhinder för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande
- Vid förhinder för tjänsteman får beslut fattas av förvaltningschef
- Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätt
- Avdelningschef får vidaredelegera beslutanderätt

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

1.4. Samhälls- och tekniska förvaltningens organisation

- ❖ Förvaltningschef
 - Plan- och bygglovsavdelningen
 - Utveckling - och stöd
 - Gatuavdelningen
 - VA-avdelningen
 - Avfallsavdelningen
 - Park- och naturavdelningen
 - Ekonomiavdelningen

1.5. Förkortningar

AL	Anläggningslag
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
FBL	Fastighetsbildningslag
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
KL	Kommunallag (2017:725)
FBE	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
LBEV	Lag och förordning om brandfarliga och explosiva varor
LED	Lag om energideklarationer för byggnader
LGS	Lag och förordning med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LL	Ledningsrättslag
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OrdnL	Ordningslag
PBL	Plan- och bygglagen
PBF	Plan- och byggförordningen
PuL	Personuppgiftslag
TrafikF	Trafikförordning

2. ALLMÄNNA FÖRVALTNINGSBESLUT

2.1 Kommunallagen

2.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, 6:39 KL	Nämndordförande
2.1.2	Beslut om organisationsförändringar: a) Inom förvaltningen b) Inom egen avdelning <i>Information och förhandling i enlighet med MBL §§ 19 och 11 ska ske.</i>	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef
2.1.3	Beslut om/fastställande av: a) Kommungemensamma policys och riktlinjer (ska vidare till KF för fastställande) b) Förvaltningsspecifika tillämpningsanvisningar c) Rutiner och instruktioner inom egen avdelning d) Rutiner och instruktioner inom egen enhet Beslut om/ fastställande av, beredskapsplan <i>vid kris</i> : e) Förvaltningens krisorganisation f) Verksamhetsspecifika beredskapsplaner	a) Nämnd b) Förvaltningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef e) Förvaltningschef f) Avdelningschef
2.1.4	Rätt att företräda och rätt att utfärda fullmakt för annan att föra samhälls- och samhälls- och tekniska nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, till exempel rättstvister.	Förvaltningschef
2.1.5	Framställning till och yttrande över remisser från länsstyrelsen och kommunala förvaltningar i specifika ärenden	Avdelningschef
2.1.6	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

2.1.7	<p>Beslut inom IT för förvaltningen gällande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - övergripande strategi, säkerhetsfrågor och systemförändringar - informationsägaransvar - systemägarskap inom IT 	Förvaltningschef
2.1.8	Ansökan till mark- och miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet	Avdelningschef
2.1.9	Ansökan eller anmälan till länsstyrelsen eller miljöskyddsnämnden om att bedriva miljöfarlig verksamhet eller motsvarande samt överklagande av beslut	Avdelningschef
2.1.10	Beslut om polisanmälan av avdelnings verksamhet. <i>(Förvaltningschef ska informeras skyndsamt.)</i>	Avdelningschef
2.1.11	Beslut om driftåtgärder enligt budget och förvaltningsplan	Avdelningschef
2.1.12	Beslut om anmälan och rapport till tillsynsmyndighet	Avdelningschef
2.1.13	Yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Avdelningschef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

2.2. Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen

2.2.1	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan.	Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningssekreterare
2.2.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling.	Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningssekreterare
2.2.4	Beslut att avskriva ett ärende - Innebär att handläggningen avbryts utan att beslut fattas i sakfrågan. <i>Exempelvis om ett föreläggande inte inkommer inom svarsfristen, om sökanden återtar sin ansökan eller ärendet av annan anledning inaktualiserats.</i>	Avdelningschef, stadsarkitekt, bygglovshandläggare, bygglovsarkitekt, bygginspektör

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

2.3. Personuppgifter - GDPR

2.3.1	<p>Beslut i enlighet med GDPR gällande:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Utlämnande av registerutdrag, art. 15 GDPR. b) Rättelse, art. 16 GDPR. c) Radering av uppgifter, art. 17 GDPR. d) Rätt till begränsning av behandling, art. 18 GDPR. e) Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning, art. 19 GDPR. f) Rätt att göra invändningar, art. 21 GDPR. g) Anmälan av personuppgiftsincident, art. 33 GDPR. h) Information till registrerade om personuppgiftsincident, art. 34 GDPR. i) Konsekvensbedömning av dataskydd, art. 35 GDPR. j) Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Avd.chef verksamhetsstöd b) Förvaltningschef c) Förvaltningschef d) Förvaltningschef e) Förvaltningschef f) Dataskyddsombud g) Dataskyddsombud h) Dataskyddsombud i) Förvaltningschef j) Förvaltningschef
-------	--	---

3. Personalärenden

3.1	Anställning och lönesättning av: a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef
3.2	Beslut om upphörande av anställning, varsel eller besked att tidsbegränsad anställning upphör, gällande: a) Avdelningschef b) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef/Enhetschef
3.3	Omlacering inom och utom förvaltningen	Avdelningschef
3.4	Förbud för bisyssla a) Avdelningschef b) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef
3.5	Inrättande av ny befattning	Förvaltningschef
3.6	Beslut att ta bort en befattning/att inte återbesätta en tjänst	Avdelningschef
3.7	Beslut om inhyrning av personal <i>Ska föregås av en förhandling enligt MBL § 38</i>	Avdelningschef
3.8	Beslut om avstängning, innehållen lön, skriftlig varning samt övriga disciplinära åtgärder	Avdelningschef
3.9	Beslut om avsked av anställd	Förvaltningschef
3.10	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag	Förvaltningschef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

3.11	Beslut om avskrivning av personallöneskuld	Förvaltningschef
3.12	Beslut om ledighet	Förvaltningschef /Avdelningschef /Enhetschef
3.13	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, tjänsteresor och liknande a) Flygresor b) Utanför Sverige c) Inom Sverige	a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef c) Avdelningschef/ enhetschef
3.14	Arbetsmiljöuppdrag enligt lag och förvaltningens verksamhetshandbok/- rutiner	Uppdrag vidaredelegeras till respektive chef i överenskommelser
3.15	Förtroendevaldas kurser och konferenser m.m.	Ordförande
3.16	Kurs och konferens m.m. för ordföranden	Vice ordförande
3.17	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av smittspridning eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning	Avdelningschef
3.18	Övriga beslut i personalärenden.	Förvaltningschef/Avdelningschef/Enhetschef

4. Ekonomiska ärenden, upphandling, inköp, avtal

4.1	<p>Beslut om driftbudget</p> <p>a) Förvaltning/nämnd b) Avdelning c) Enhet</p>	<p>a) Nämnd b) Förvaltningschef c) Avdelningschef</p>
4.2	<p>Avskrivning av fordringar</p>	<p>Avdelningschef</p>
4.3	<p>Tilldelningsbeslut vid direktupphandling</p> <p>a) Över tröskelvärdet b) Under tröskelvärdet c) Tilldelningsbeslut vid upphandling av inventarier, material, fordon och maskiner över tröskelvärdet för direktupphandling (för närvarande ca 500 tkr)</p> <p><i>Belopp upp till 3 500 tkr inom ramen för nämndens flerårsstrategi. Upphandling/inköp under tröskelvärdet bedöms som verkställighet.</i></p> <p>d) Tilldelningsbeslut vid upphandling av entreprenader över tröskelvärde för direktupphandling (för närvarande ca 500 tkr)</p> <p><i>Belopp upp till 5 000 tkr, inom ramen för nämndens flerårsstrategi.</i></p>	<p>a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Avdelningschef d) Avdelningschef</p>
4.4	<p>Antagande av anbud för inköp inom ramen för beviljade anslag, upphandlingsregler och inköpsriktlinjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material, upp till 25 prisbasbelopp - Inventarier, upp till 5 prisbasbelopp - Konsulttjänster, upp till 12 prisbasbelopp - Konsulttjänster, upp till 25 prisbasbelopp 	<p>Avdelningschef Avdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef</p>

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

4.5	<p>Beslut om leasing eller hyra av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontorsmaterial, upp till 5 prisbasbelopp - Tecknande av leasingavtal inom ramen för gällande upphandling avseende motorfordon 	<p>Avdelningschef</p> <p>Fordonsansvarig (Uppdraget är delegerat från kommunstyrelsen till Teknisk chef med rätt att vidaredelegera.)</p>
4.6	Beslut om anstånd med bygglovsavgift enligt den för nämnden gällande PBL-taxan.	Plan- och bygglovschef
4.7	<p>Beviljande av anstånd avseende anslutningsavgift.</p> <p><i>Samråd ska ske med avdelningens ekonom.</i></p>	Avdelningschef
4.8	<p>Beviljande av anstånd avseende bruksavgift m.m.</p> <p><i>Samråd ska ske med avdelningens ekonom.</i></p>	Avdelningschef
4.9	<p>Godkännande av krediteringar/makuleringar.</p> <p><i>Samråd ska ske med avdelningens ekonom</i></p>	Avdelningschef
4.10	Beslut om attesträttigheter.	Förvaltningschef
4.11	Beslut/attest av belopp som krävs vid ombudsroll enligt AB04 kap 3 § 1 och motsvarande allmänna bestämmelser för andra avtalsformer.	Avdelningschef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

4.12	Tecknande av avtal rörande: a) Transitering b) Andra kommuner, statliga verk samt andra offentliga organ c) Övriga	a) Avdelningschef b) Förvaltningschef c) Enligt ekonomisk delegation
------	---	--

5. Avdelningsspecifika beslut och speciallagstiftning

5.1 Gata/Trafik

5.1.1	Lokala trafikföreskrifter med stöd av TrafikF 10 kap, §§ 1-3 <i>Avser åtgärder som överensstämmer med av nämnden antagen Trafikplan eller Hastighetsplan.</i>	Gatuchef
5.1.2	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter med stöd av TrafikF 10 kap, §§ 1-3	Parkeringsvakt Trafikingenjör
5.1.3	Dispenser, undantag med stöd av TrafikF 13 kap, § 3	Parkeringsvakt Trafikingenjör
5.1.4	Undantag för rörelsehindrade från bestämmelser om stannande och parkering, parkeringstillstånd med stöd av TrafikF 13 kap, § 8	Förvaltnings- sekreterare/ Avdelningschef Handläggare
5.1.5	Yttrande enligt Ordninglagen	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.6	Förordnande av parkeringsvakter enligt § 6 Lag (1982:129) om kommunal parkeringsövervakning	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.7	Flyttning av fordon	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.8	Beslut om vilka gångbanor som får tas i anspråk för snöupplag	Gatuchef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.1.9	Upplåtelse av torgplatser	Gatuchef
5.1.10	Upplåtelse av allmän platsmark	Gatuchef
5.1.11	Bestämmande av avgift enligt allmän platstaxa	Gatuchef

5.2 VA och avfall

5.2.1	<p>Avtal för servitut, ledningsrätt och anslutning till kommunalt VA utanför verksamhetsområdet.</p> <p><i>Avtal som normalt följer av uppdraget att som chef genomföra beslutad verksamhet inom ramen för flerårsstrategin är att betrakta som verkställighet och kräver ingen delegation.</i></p>	VA-chef
5.2.2	Tolkning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukare av kommunens vatten- och avloppsanläggningar	VA-chef
5.2.3	Tolkning och tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning	Avfallschef
5.2.4	Bevilja uppehåll i hämtning av hushållsavfall i maximalt 12 månader	Driftledare avfall
5.2.5	<p>Fastställa prislista för mottagning av avfall och material på avfallsanläggningarna i kommunen</p> <p><i>Gäller mottagning av verksamhets- och industriavfall som vägs in på avfallsanläggningarna, samt material/avfallsmassor som kan användas som sluttäcknings- och konstruktionsmaterial på våra gamla deponier m.m.</i></p>	Avfallschef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3 Plan- och bygglovavdelningen

5.3.1 Ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter				
Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
5.3.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan.	9 kap. 22 § första stycket PBL 6 kap. 10 § första stycket PBF	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator	
5.3.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åttlytts.	9 kap. 22 § andra stycket PBL 6 kap. 10 § andra stycket PBF	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator	
5.3.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering.	6 kap. 9 § PBF	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Planarkitekt Granskningsingenjör Bygglovskoordinator	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske.	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef	
5.3.1.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov eller förhandsbesked	9 kap. 27 § första stycket PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Planarkitekt Granskningsingenjör Bygglovskordinator	
5.3.1.6	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	13 kap. 16 § första och andra styckena PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskordinator Förvaltningssekreterare	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

Planbesked och planeringsbesked				
5.3.1.7	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och bygglovschef	
5.3.1.8	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och bygglovschef	
Bygglov, rivningslov och marklov m.m.				
5.3.1.9	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.10	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.11	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.12	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 32 a § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 32 a § PBL att gälla den 1 maj 2023.
5.3.1.13	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångsbestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267)
Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom detaljplanelagt område				
5.3.1.14	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser: a) överensstämmer med detaljplanen, eller b) avviker från detaljplanen men avvikelsen har godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt denna lag eller äldre bestämmelser eller vid en fastighetsbildning enligt 3 kap. 2 § första stycket andra meningen fastighetsbildningslagen (1970:988),	9 kap. 30 § PBL, p 1	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.15	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden inte strider mot detaljplanen.	9 kap. 30 § PBL, p 2	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.16	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden inte måste avvakta att genomförandetiden för detaljplanen börjar löpa.	9 kap. 30 § PBL, p 3	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.17	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§.	9 kap. 30 § PBL, p 4	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.18	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	



Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec
2018

5.3.1.19	Beslut om marklov för planenlig åtgärd	9 kap. 35 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
-----------------	--	--------------------	--	--

Bygglov för åtgärder utom detaljplanelagt område			
<p>5.3.1.20</p>	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd utanför ett område med detaljplan, om åtgärden</p> <p>1. innebär endast att en byggnad ändras på ett sådant sätt som avses i 2 § första stycket 3 c eller att ett en- eller tvåbostadshus kompletteras med en komplementbyggnad eller en liten tillbyggnad,</p> <p>2. inte strider mot sådana områdesbestämmelser som avses i 4 kap. 42 § första stycket 3 eller 5 c, och</p> <p>3. uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§ i de delar som inte har prövats i områdesbestämmelser.</p>	<p>9 kap. 31a § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>
<p>5.3.1.21</p>	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd som avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser, om avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och</p> <p>1. avvikelsen är liten, eller</p> <p>2. åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt.</p>	<p>9 kap. 31b § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<p>5.3.1.22</p>	<p>Beslut om bygglov om avvikelser tidigare har godtagits enligt 30 § första stycket 1 b, 31 b eller 31 c §, ska en samlad bedömning göras av den avvikande åtgärd som söks och de som tidigare har godtagits.</p>	<p>9 kap. 31d § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>	
------------------------	--	-------------------------	---	--

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
5.3.1.23	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Byggllovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.24	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Byggllovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.25	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Byggllovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.26	Bestämna – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Byggllovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.27	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.28	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.29	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.30	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.31	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.32	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.33	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem				
5.3.1.34	Beslut om längre besiktningsintervall	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.35	Beslut om anstånd med kontroll	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
5.3.1.36	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder				
5.3.1.37	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	11 kap. 9 § PBL	Plan- och bygglovschef	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
5.3.1.38	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.39	Beslut om ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.40	Besluta om lovföreläggande, dock utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.41	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, dock utan vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.42	Beslut om åtgärdsföreläggande, dock utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.43	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, dock utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.44	Beslut om rivningsföreläggande, dock utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.45	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, dock utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
5.3.1.46	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, dock utan vite	11 kap. 24 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.47	<p>Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.</p> <p>Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.</p>	<p>11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>	
5.3.1.48	<p>Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)</p>	<p>8 kap. 6 § PBF</p>	<p>Byggnadsinspektör Granskningsingenjör</p>	
5.3.1.49	<p>Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL).</p> <p>Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.</p>	<p>11 kap. 33 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>	
5.3.1.50	<p>Beslut om byte av funktionskontrollant</p>	<p>11 kap. 34 § PBL</p>	<p>Byggnadsinspektör Granskningsingenjör</p>	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.51	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
5.3.1.52	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	11 kap. 39 § PBL	Plan- och bygglovschef	

Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter

5.3.1.53	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
-----------------	---	--	--	--



Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec
2018

Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd, LFS				
5.3.1.54	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen	3 § LFS	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL				
5.3.1.55	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	4 kap. 25 § FBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Planarkitekt	
5.3.1.56	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
5.3.1.57	Beslut om att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 4–7 FBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
5.3.1.58	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Planarkitekt	

Anläggningslagen (1973:1149), AL				
5.3.1.59	Besluta att begära förrättning	18 § första stycket 3 AL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
5.3.1.60	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	21 § AL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
5.3.1.61	Godkänna beslut eller åtgärd	30 § AL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

Ledningsrättslagen (1973:1144), LL				
5.3.1.62	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	19 § LL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
5.3.1.63	Godkänna beslut eller åtgärd	28 § LL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor, LBEV respektive FBEV				
5.3.1.64	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	16 § LBEV 17 § LBEV 18 § LBEV 19 § LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
5.3.1.65	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd	19 § tredje stycket LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
5.3.1.66	Beslut om att återkalla tillstånd	20 § LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
5.3.1.67	Beslut om att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen	24 § tredje stycket LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
5.3.1.68	Beslut om förelägganden och förbud	25 § LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
5.3.1.69	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder	27 § LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	

Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL				
5.3.1.70	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	10 § LOL	Avdelningschef GIS	
5.3.1.71	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Avdelningschef GIS	

Remiss - Motion om en
Karin Boyeplats i Alingsås -
Jan Kesker (L), Anita
Brodén (L), Per Palm (L)
och Kristina Grapenholm (L)

7

2018.384 TN

Datum: 2018-11-28
Handläggare: Maria Jacobsson
Direktnr: 0322-61 72 44
Diariernr: 2018.384 TN

Tekniska nämnden

Yttrande ang motion om Karin Boye-plats i Alingsås

Ärendebeskrivning

Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) har till kommunfullmäktige den 13 juni 2018, § 125 lämnat en motion om att inrätta en Karin Boye-plats i Alingsås för att hedra hennes anknytning till staden. Enligt motionen ska platsen vara en sådan som man kan relatera till i vardagslag och samtidigt vara en samlingsplats vid speciella högtidstillfällen.

Förvaltningens yttrande

Tekniska förvaltningen ställer sig positiv till förslaget. Platsen kan ses som ett komplement till de två platser i staden som redan anknyter till Karin Boye – Minnesstenen i Nolby och Karin Boye-rummet på Kulturhuset. Genom inrättandet av en Karin Boye-plats knyts dessa tre platser samman till en större enhet. Platserna kan t.ex. knytas samman till en Karin Boye-slinga genom staden.

Tekniska förvaltningen föreslår, i samtycke med representant från kultur- och fritidsförvaltningen, att denna plats anläggs i den västra delen av Plantaget. På denna plats finns i dagsläget endast en grusplan och ett iordningställande av en Karin Boye-plats på denna plats skulle kunna bli ett vackert komplement i parken.

Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att kunna planera in aktiviteter med anknytning till Karin Boye på denna plats.

Ekonomisk bedömning

Anläggandet av denna plats beräknas till högst 100 000 kr. I denna kostnad ingår förutom planering och gestaltning av platsen även utförandet av platsen. Projektet föreslås finansieras såsom ett investeringsprojekt. Driftkostnaderna kommer att bli något högre eftersom det kommer att tillkomma häckklippning, men bedöms inte stiga väsentligt.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden tillstyrker förvaltningens förslag om att anlägga en Karin Boye plats i Plantaget under 2019.

Beslutet ska skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Maria Jacobsson
Tf. förvaltningschef

Agneta Wendesten
stadsträdgårdsmästare

2018-08-15

§ 140 2018.385 KS

Motion om en Karin Boye-plats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L)**Ärendebeskrivning**

Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) har till kommunfullmäktige den 13 juni 2018, § 125 lämnat en motion om att inrätta en Karin Boye plats i Alingsås, i motionen framförs följande:

"Den mätta dagen, den är aldrig störst.
Den bästa dagen är en dag av törst.

Nog finns det mål och mening med vår färd -
men det är vägen som är resan värd."

Så inleds Karin Boyes kända dikt "I rörelse" ur diktsamlingen "Härdarna" som gavs ut 1927. Som ett kuriosum kan nämnas att när Sveriges landslag i fotboll spelade VM i USA 1994 och nådde en fantastisk bronsplats så användes denna dikt av dåvarande förbundskaptenen Tommy Svensson som inspiration. I dagarna börjar ett nytt fotbolls-VM, denna gång i Ryssland. Kanske får vi höra inspirerande ord från nuvarande förbundskaptenen Janne Andersson som kan leda Sverige till stordåd.

Alingsås är en fantastisk plats där olika personer i stadens historia fått sätta olika avtryck: Alströmer, Hill, Järta, Lendahl etc. Dessa personer möter i namn på statyer, gator, parker, skolor m m. Tänk om vi kunde få lyfta fram en person med en något annan inriktning: en författare och poet och kvinna i det rätt mansdominerande galleriet från förr.

Vi skulle önska att vi kunde finna en central plats, kanske i Plantaget, för att hedra Karin Boye och hennes anknytning till vår stad. På Nolby/Bolltorp finns en minnessten och det är gott och väl men den hittas bara av ett fåtal. Utanför Stadsbiblioteket i Göteborg - vid Götaplatsen - finns en staty av Karin Boye som restes 2005 och det är också bra. Men vår poäng är att Alingsås skall få sin del med en plats som vi kan relatera till i vardagslag. Vid stadsvandringar. Vid speciella högtidstillfällen med diktläsningar etc.

Svenska kyrkan i Alingsås har för avsikt att avdela en plats utanför Christinae kyrka till minnet av Britt G Hallkvist som för en tid bodde i Alingsås.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Liberalerna i Alingsås att det inrättas en Karin Boye-plats centralt belägen i Alingsås (som ett komplement till minnesstenen). Kommunfullmäktige beslutade att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

2018-08-15

Beslut

Arbetsutskottets beslut:

Ärendet remitteras till kultur- och fritidsnämnden samt tekniska nämnden.

Expedieras till

KFN, TN, Kik

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Från: kommunstyrelsen@alingsas.se <kommunstyrelsen@alingsas.se>
Till: ks.platinamail@alingsas.se <ks.platinamail@alingsas.se>
Ärende: Vbf: Motion om en Karin Boye-plats
Datum: 2018-06-11 09:50:40

Till: kommunstyrelsen@alingsas.se
Från: Jan Kesker <jan.kesker@gmail.com>
Datum: 2018-06-11 08:24
Kopia: AlingsasTidning <red@alingtid.se>, mattias.backlund@alingsaskuriren.se
Ärende: Motion om en Karin Boye-plats

Motion till Kommunfullmäktige

Beslut om en Karin Boye-plats i Alingsås

"Den mätta dagen, den är aldrig störst.
Den bästa dagen är en dag av törst.

Nog finns det mål och mening med vår färd -
men det är vägen som är resan värd."

Så inleds Karin Boyes kända dikt "I rörelse" ur diktsamlingen "Härdarna" som gavs ut 1927. Som ett kuriosum kan nämnas att när Sveriges landslag i fotboll spelade VM i USA 1994 och nådde en fantastisk bronsplats så användes denna dikt av dåvarande förbundskaptenen Tommy Svensson som inspiration. I dagarna börjar ett nytt fotbolls-VM, denna gång i Ryssland. Kanske får vi höra inspirerande ord från nuvarande förbundskaptenen Janne Andersson som kan leda Sverige till stordåd.

Alingsås är en fantastisk plats där olika personer i stadens historia fått sätta olika avtryck: Alströmer, Hill, Järta, Lendahl etc. Dessa personer möter i namn på statyer, gator, parker, skolor m m. Tänk om vi kunde få lyfta fram en person med en något annan inriktning: en författare och poet och kvinna i det rätt mansdominerande galleriet från förr.

Vi skulle önska att vi kunde finna en central plats, kanske i Plantaget, för att hedra Karin Boye och hennes anknytning till vår stad. På Nolby/Bolltorp finns en minnessten och det är gott och väl men den hittas bara av ett fåtal. Utanför Stadsbiblioteket i Göteborg - vid Götaplatsen - finns en staty av Karin Boye som restes 2005 och det är också bra. Men vår poäng är att Alingsås skall få sin del med en plats som vi kan relatera till i vardagslag. Vid stadsvandringar. Vid speciella högtidstillfällen med diktläsningar etc. Svenska kyrkan i Alingsås har för avsikt att avdela en plats utanför Christinae kyrka till minnet av Britt G Hallkvist som för en tid bodde i Alingsås.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Liberalerna i Alingsås att det inrättas en Karin Boye-plats centralt belägen i Alingsås (som ett komplement till minnesstenen)

Alingsås den 7 juni 2018

Jan Kesker L

Anita Brodén L
Per Palm L
Kristina Grapenholm L

Remiss
2018-08-21
Sida 1 (1)

Instans

Registrator
handläggare

Telefon
616130

Mobiltelefon

Telefax

e-postadress
anci.eyoum@alingsas.se

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden
Tekniska nämnden

2018.385 KS-004

Begäran om svar/yttrande på remiss

Remissbrev - Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L)

Remissinstanser

Kultur- och fritidsnämnden

Tekniska nämnden

Svar ska ha inkommit senast: den 7 januari 2019

Yttrandet skickas till kommunledningskontoret för diarieföring.

Med vänlig hälsning

Anci Eyoum
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret

Bilaga: KSAU § 140
Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås

Remiss- Förslag på
uppdragsbeskrivning för
Naturvårdsgruppen

8

2018.500 TN

Datum: 2018-12-04
Handläggare: Agneta Wendesten
Direktnr: 0322-61 72 44
Diariernr: 2018.500 TN

Tekniska nämnden

Yttrande över Förslag på uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgrupp

Ärendebeskrivning

En biologisk mångfald och fungerande ekosystem är förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Naturvården berör många olika delar av den kommunala verksamheten och många förvaltningars ansvarsområden. Det finns ett behov av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp där olika kompetenser kan mötas och skapa samsyn. För en effektiv skötsel, utveckling, bevarande och nyttjande av kommunens naturområden behövs samarbete över förvaltningsgränserna.

Miljöskyddskontoret har i ett utkast till Uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgrupp gett förslag på mål/uppdrag, uppföljning och organisation av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp med start i början av 2019. Tekniska förvaltningen föreslås ha två funktioner i gruppen; skogsförvaltning samt landskapsarkitektur. Naturvårdsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt. Tidsåtgången beräknas bli ca 40 timmar/år/person.

En styrgrupp föreslås bestående av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Naturvårdsgruppen. Styrgruppen beräknas träffas minst 4 gånger per år.

Naturvårdsgruppen kan identifiera behov för olika typer arbetsgrupper. Naturvårdsgruppen kan då initiera bildandet av en sådan arbetsgrupp genom att ta fram en projektbeskrivning och förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektet eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Projektledaren förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till Naturvårdsgruppen.

Identifierade behov är

- Grönplan för tätorterna
- Ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder i samhällsplaneringen
- Strategier för samhällstillväxt på jordbruksmark
- Strategier för samhällstillväxt i naturvärdesklassade områden
- Gröna stråk – Grön infrastruktur

Miljöskyddsnämnden beslutade 2018-10-26 att förslaget på uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen skulle skickas på remiss till berörda nämnder. Miljöskyddsnämnden bad även att respektive nämnd skulle redogöra för hur mycket resurser man ställer till förfogande för respektive arbetsgrupp för de identifierade behoven.

Förvaltningens yttrande

Tekniska förvaltningen anser att inrättandet av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp är en mycket bra åtgärd för att samla kommunens kompetens inom naturvårdsområdet och samordna alla de frågor som rör förvaltning och nyttjande av naturområden.

Den föreslagna uppdragsbeskrivningen ger en bra start för en naturvårdsgrupp och förvaltningens funktioner i gruppen (skogsförvaltning respektive landskapsarkitektur) ger en god representation i de frågor som berör förvaltningens ansvarsområden.

Tidsåtgången för dessa (40t/år/person) är rimlig och förväntas kunna planeras in i tjänstemännens arbetstid.

Alla de identifierade behov som olika arbetsgrupper föreslås ta fram kan anses som nödvändiga dokument för det övergripande målet i Alingsås vision, tillväxtprogram och i de lokala miljömålen, nämligen en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. Om samhällsutbyggnaden i Alingsås kommun ska främja den biologiska mångfalden, i mark och vatten, såväl som i den bebyggda miljön måste de befintliga grönstrukturerna stärkas samtidigt som ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden beaktas. En Grönplan för tätorterna är t.ex. ett användbart verktyg för planering och förvaltning av kommunens grönområden men Alingsås kommun saknar ett uppdaterat och aktuellt dokument. En grönplan för kommunägd naturmark gjordes 1997 och en Grönstruktur i Alingsås stad gjordes 2003. Gröna stråk – Grön infrastruktur är även det ett mycket angeläget dokument för den framtida planeringen av sammanhängande stråk från skog och mark in i stadskärnan, vilka har stor betydelse biologiskt, klimatmässigt och socialt, men som saknas för Alingsås kommun.

Därför är det av stor vikt att nödvändiga resurser ställs till förfogande för att arbetsgrupper ska kunna arbeta fram dessa värdefulla planer och strategier. Naturligtvis är det svårt att i detta skede redogöra för hur mycket resurser nämnden kan ställa till förfogande, eftersom det till stor del beror på tidsplanerna för de olika planerna/strategidokumenterna. Ska planerna tas fram inom de närmaste åren måste de personella resurserna ökas med åtminstone 1 person inom förvaltningen.

Ekonomisk bedömning

Tidsåtgången för två tjänstemäns deltagande i naturvårdsgrupp (40t/år/person) är rimlig och förväntas kunna planeras in i tjänstemännens arbetstid.

Ska de identifierade behoven av strategiska planer åtgärdas inom de närmaste två-tre åren måste de personella resurserna ökas med åtminstone 1 person inom förvaltningen.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att tillstyrka bildandet av en naturvårdsgrupp med start 2019.

Beslutet ska skickas till

Miljöskyddsnämnden

Maria Jacobsson
Tf. förvaltningschef

Agneta Wendesten
Stadsträdgårdsmästare

2018-10-26

§ 61 2018.028 MN

Förslag på uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen (MR 2018-2450)**Ärendebeskrivning**

En biologisk mångfald och fungerande ekosystem är förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Naturvården berör många olika delar av den kommunala verksamheten och många olika förvaltningars ansvarsområden. Det finns därmed ett behov av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp där olika kompetenser kan mötas och skapa samsyn. För en effektiv skötsel, utveckling, bevarande och nyttjande av kommunens naturområden behövs samarbete över förvaltningsgränserna.

Beredning

Miljöskyddsnämnden har i skrivelse 2018-10-08 lämnat följande yttrande:

Kommunens övergripande mål är en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. I Alingsås kommun ska den biologiska mångfalden, i marker och vatten såväl som i den bebyggda miljön, främjas genom att stärka befintliga grönstrukturer samt beakta ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden (Tillväxtprogram 2016-2025).

Naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret har det övergripande strategiska ansvaret och fattar beslut om mål och visioner för hur Alingsås kommun ska utvecklas, vilka mark- och vattenområden som ska exploateras och vilka som ska skyddas och bevaras, samt för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar.

Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för skötsel av parker och kommunens naturområden.

Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.

Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland tillsynen av skyddad natur.

Kultur- och fritidsnämnden och därmed kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att i samarbete med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

Miljöskyddskontorets synpunkter

Idag finns inget samlat grepp inom kommunen för att till exempel grönstrukturer och ekosystemtjänster beaktas i samhällsplaneringen. Tekniska förvaltningen sköter skötseln av befintliga grönområden. Ingen har ett samlat ansvar för att fler grönområden bevaras, utvecklas och skapas. Samhällsbyggnadskontoret kan i översiktsplan, fördjupade översiktsplaner, planprogram och detaljplaner peka ut områden som naturmark och i bygglov och strandskyddsdispenser ska naturvärden beaktas. Det finns idag ingen övergripande plan för vilka naturområden som ska bevaras för att skapa sammanhängande grönområden i

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-26

tätorterna eller i kommunen som helhet. Miljöskyddskontoret kan peka ut grönområden och grönstrukturer, men om processen i sin helhet inte är förankrad hos övriga förvaltningar och nämnder blir resultatet haltande.

Naturen och dess förvaltning berör också verksamhet som exempelvis exploatering, folkhälsa och friluftsliv. Det finns därmed ett behov av att kommunövergripande strategiska roller medverkar i naturvårdsgruppen. Kultur och fritidsförvaltningens verksamhet berör grönområden, naturen är en resurs för kommunens fritidsverksamheter. Barn- och ungdomsförvaltningen har en viss koppling till naturvård då många skolor och förskolor nyttjar grönområden för undervisning och rekreation.

Miljöskyddskontoret ser mycket positivt på bildandet av en Naturvårdsgrupp, där naturvårdsfrågor kan diskuteras ur olika perspektiv, skapa samsyn och driva naturvårdsfrågorna mot en mer hållbar utveckling för hela kommunens verksamhet och dess invånare.

Förslaget till uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen bör förankras hos berörda förvaltningar (SBK, TF, KLK, KUF) samt respektive nämnd. För att kunna starta en naturvårdsgrupp under tidigt 2019, är det lämpligt om svaret har inkommit innan årsskiftet.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 2018-10-18, § 62.

Beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar att förslaget på uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen skickas på remiss till berörda nämnder. Yttrandena skall vara miljöskyddsnämnden tillhanda senast 21 december 2018.

Vi ber också respektive nämnd redogöra för hur mycket resurser man ställer till förfogande för respektive arbetsgrupp för de identifierade behoven på sidan 6.

Miljöskyddsnämnden avser att göra ett tillägg gällande samverkan med föreningslivet och andra externa aktörer.

Expedieras till

Tekniska nämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kommunstyrelsen, Kultur- och fritidsnämnden



Uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen

(Utkast 2018-10-03)

Jenny Leonardsson

Innehåll

Naturen i det kommunala arbetet.....	3
Lagstiftning och mål.....	3
Syftet med en Naturvårdsgrupp.....	4
Vision.....	4
Mål / Uppdrag.....	4
Avgränsning.....	4
Uppföljning.....	4
Organisation.....	5
Naturvårdsgruppen	5
Styrgruppen	6
Arbetsgrupper	6
Miljöskyddsnämnden.....	6

Fungerande ekosystem är en förutsättning för människans existens!

Naturen i det kommunala arbetet

Naturvården berör samhällsplaneringen i allt från översiktsplan, detaljplan till bygglov. Naturvård handlar om att skapa förutsättningar för naturen att ta hand om dagvatten, minska erosion, reducera översvämningar, bevara och skapa grönska som reducerar buller, skänker skugga en varm sommar dag, eller gröna områden för rekreation och sinnesro.

Det övergripande målet, i Alingsås vision, tillväxprogram och i de lokala miljömålen, är en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. Den ekologiska dimensionen är en förutsättning för människans välbefinnande. Samhällsutbyggnaden i Alingsås kommun ska främja den biologiska mångfalden, i marker och vatten såväl som i den bebyggda miljön, genom att stärka befintliga grönstrukturer samt beakta ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden. Naturen och naturkapitalet ska skyddas genom en god planering som främjar biologisk mångfald och bibehåller livskraftiga ekosystem.

Kommunen har ett ansvar för den fysiska planeringen och därmed hur användningen av mark och vatten är mest lämplig.

Naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

- Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret har det övergripande strategiska ansvaret och fattar beslut om mål och visioner för hur Alingsås kommun ska utvecklas, vilka mark- och vattenområden som ska exploateras och vilka som ska skyddas och bevaras, samt för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar.
- Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för skötsel av parker och kommunens naturområden.
- Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.
- Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland tillsynen av skyddad natur.
- Kultur- och fritidsnämnden och därmed kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att i samarbete med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

Lagstiftning och mål

Naturvårdsarbetet är kopplat till en uppsjö av direktiv, konventioner, lagar och förordningar, bland annat kan nämnas EUs Art- och habitatdirektiv, EUs Fågeldirektiv, FNs Konvention om biologisk mångfald, Våtmarkskonventionen, Miljöbalken, Plan- och bygglagen, Väglagen, Fiskelagen, Jaktlagen, och Skogsvårdslagen. Naturvårdsarbetet är även kopplat till Agenda 2030-målen och Sveriges miljömål. För att kunna uppfylla målet om en hållbar samhällsutveckling behövs en aktiv naturvård.

Syftet med en Naturvårdsgrupp

För att bedriva ett effektivt naturvårdsarbete och skapa goda förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling och en god bebyggd miljö krävs ett samarbete mellan förvaltningarna. Syftet med naturvårdsgruppen är att samla kommunens kompetens inom naturvårdsområdet och samordna arbetet kring de frågor som rör förvaltning och nyttjande av naturområden, bland annat inom bygglov, detaljplaner, VA, GIS, park och natur, exploatering, gata, kultur- och friluftsliv, utbildning och skola, samt barn och äldre. Genom samverkan över förvaltningsgränser kan de olika verksamheternas arbete bli mer enhetligt och genomarbetat, och minskar på så sätt risken för att åtgärder som motverkar varandra genomförs. Kommunens sammanlagda verksamhet effektiviseras genom att fler synvinklar hanteras i ett tidigt skede och de olika förvaltningarna därmed kan arbeta mot ett gemensamt mål. Naturvårdsgruppen bör också vara ett forum där tjänstepersonerna som i regel sitter isolerade på olika förvaltningar kan ta hjälp av varandra för att diskutera olika ärenden och skapa samsyn.

Vision

År 2030 ska det finnas livskraftiga populationer för alla naturligt förekommande arter i Alingsås kommun. Vi använder landskapet så att arter kan sprida sig mellan lämpliga miljöer i hela kommunen samt angränsande kommuner. Det finns en sammanhängande struktur av naturvärdeskärnor. Landskapet utmärks av den variation hos de olika typer av miljöer som är möjlig utifrån de naturgivna förutsättningarna.

Mål / Uppdrag

Naturvårdsgruppen ska:

- Strukturera och organisera kommunens arbete med naturvårdsrelaterade åtgärder.
- Fungera som ett stöd för kommunens arbete med naturvård, bl.a. som remissinstans för enskilda ärenden, och diskussionsgrupp för strategiska frågor.
- Identifiera brister och fånga in behov, skapa förutsättningar för en projektgrupp/arbetsgrupp att jobba med förbättringsförslag och lämpliga åtgärder, eller planer och strategier som behövs för kommunens fortsatta arbete med naturvårdsrelaterade frågor.
- Lyfta naturvårdsrelaterade frågor till chefer, medarbetare och nämnder.
- Samla in information om naturvårdsrelaterade frågor från olika arbetsgrupper samt förmedla denna information mellan arbetsgrupperna.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning, informera om naturvårdsrelaterade aktiviteter, undersöknings- och forskningsresultat, samt aktuell lagstiftning inom området.
- Ansöka om bidrag för naturvårdsåtgärder eller projekt, t.ex. LONA-bidrag.

Avgränsning

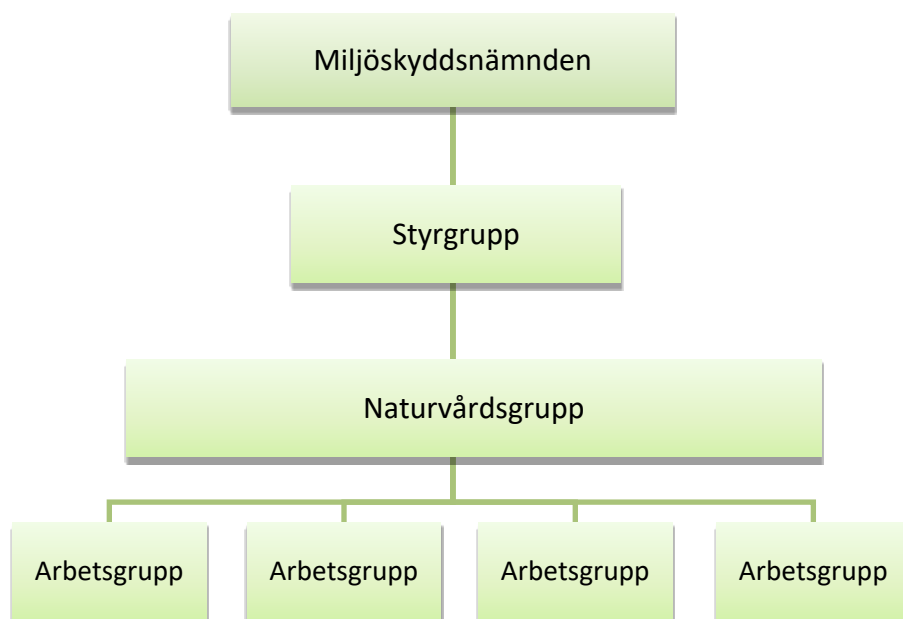
Naturvårdsgruppen övertar inget ansvar som respektive nämnd och förvaltning har, utan samordnar åtgärderna för att möjliggöra mest nytta för kommunens resurser. Respektive förvaltning ansvarar för att projekten eller arbetsgrupperna blir genomförda och tillsatta.

Uppföljning

- Naturvårdsgruppen ska återrapportera verksamheten till Miljöskyddsnämnden per tertial i delårsboksluten, vår och höst, samt i årsbokslut.
 - Återrapporteringen görs av samordnarens avdelningschef i samarbete med denne.
- Revidering av uppdragsbeskrivningen ska ske minst var fjärde år. Första revideringen ska ske senast januari 2021.

Organisation

Arbetet med naturfrågorna i kommunen kräver samarbete mellan förvaltningar, en långsiktig och hållbar tidsplanering samt personalresurser.



Naturvårdsgruppen

Naturvårdsgruppen ska bestå av representanter från förvaltningar som på ett eller annat sätt berörs av skötsel och nyttjande av kommunens naturområden, direkt eller indirekt. I naturvårdsgruppen samlas olika kompetenser, exempelvis naturvård, landskapsarkitektur, planarkitektur, skogsvård, kommunstrategi, exploatering samt friluftsliv och folkhälsa. Naturvårdsgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas. Naturvårdsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt.

Förslag på Naturvårdsgruppens sammansättning

Funktion i gruppen	Förvaltning
Samordnare	Miljöskyddskontoret
Miljöövervakning	Miljöskyddskontoret
Skogsförvaltning	Tekniska förvaltningen
Landskapsarkitektur	Tekniska förvaltningen
Detaljplaner/Översiktsplan	Samhällsbyggnadskontoret
Bygglovsärenden/Strandskydd	Samhällsbyggnadskontoret
Friluftslivsfrågor	Kultur och fritidsförvaltningen
Folkhälsofrågor	Kommunledningskontoret
Exploateringsfrågor	Kommunledningskontoret
Kommunövergripande strategiska frågor	Kommunledningskontoret

Vid behov bjuds ytterligare sakkunniga personer in till mötet.

Tidsåtgång

Naturvårdsgruppen träffas ca 10 gånger per år, ungefär 2 timmar per gång.

Emellan mötena behövs arbetstid till att följa upp beslut eller arbetsuppgifter inför nästa möte.

Varje person behöver således ca 40 timmar per år.

Styrgruppen

Styrgruppen består av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Naturvårdsgruppen. Styrgruppens ansvar är bl.a. att hålla sig informerade om Naturvårdsgruppen arbete och besluta i övergripande frågor avseende t.ex. olika projekt och arbetsgrupper. Styrgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas i Naturvårdsgruppen.

Förslag på Styrgrupp

Ordinarie funktion	Ansvar
chef Livsmedel & Hälsa	Resursägare för samordnare och miljöövervakningskompetens
chef Park & Natur	Resursägare för skogsmästare, parkmästare och landskapsarkitekt
chef Anläggning & Fritid	Resursägare för friluftslivskunnig
chef Planer & Bygglov	Resursägare för planarkitekt och bygglovshandläggare
chef Tillväxt & Exploatering	Resursägare för exploateringsingenjör, miljöstrateg och folkhälsoplanerare

Tidsåtgång

Styrgruppen träffas minst fyra gånger per år, samt vid behov.

Arbetsgrupper

Naturvårdsgruppen kan identifiera ett behov av en arbetsgrupp för att t.ex. genomföra ett projekt, ta fram ett strategiskt dokument eller en plan. Naturvårdsgruppen kan då initiera bildandet av denna arbetsgrupp genom att ta fram en projektbeskrivning och förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektet eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Projektledaren för arbetsgruppen förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till Naturvårdsgruppen.

Identifierade behov:

- Grönplan för tätorterna
- Ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder i samhällsplaneringen
- Strategier för samhällstillväxt på jordbruksmark
- Strategier för samhällstillväxt i naturvärdesklassade områden
- Gröna stråk – Grön infrastruktur

Miljöskyddsnämnden

Återrapportering till Miljöskyddsnämnden sker per tertial i delårsboksluten (vår och höst) samt årsbokslutet.

Remiss - Förslag på
reviderad
uppdragsbeskrivning för
vattensamordningsgruppen

9

2018.499 TN

2018-10-26

§ 60 2018.027 MN

**Förslag på reviderad uppdragsbeskrivning för
vattensamordningsgruppen (MR 2018-2449)****Ärendebeskrivning**

Miljöskyddsnämnden antog 2017-06-15 §29 Uppdragsbeskrivning för Vattensamordningsgruppen. I den uppdragsbeskrivningen framgår det att en revidering ska ske senast januari 2019, och därefter vart fjärde år.

Beredning

Miljöskyddsnämnden har i skrivelse 2018-10-08 lämnat följande yttrande:

Vattensamordningsgruppen har arbetat i nuvarande form i ungefär ett och ett halvt år. Inför revidering av uppdragsbeskrivningen genomfördes en workshop i syfte att utvärdera vilka behov som finns framöver. Det framkom att det finns ett behov av en rad olika arbetsgrupper och att det för att kunna tillsätta arbetsgrupper behövs en styrgrupp med insatta chefer som kan disponera personella och ekonomiska resurser. Vid vattensamordningsgruppens möten har det blivit synligt att representanterna i gruppen anser sig ha för lite tid emellan mötena för att kunna driva och följa upp de frågor som kommer upp vid mötena.

Miljöskyddskontorets synpunkter

Vatten är vårt viktigaste livsmedel och en förutsättning för allt liv på jorden, genom att arbeta tillsammans över förvaltningsgränserna kan vi synliggöra behov och skapa förutsättningar för att arbeta mot gemensamma lösningar och åtgärder. En styrgrupp innebär att cheferna på de olika avdelningarna blir mer insatta i arbetet med vattenförvaltningen och kan stötta i arbetet mot bättre vattenkvalitet.

Förslaget till reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen bör förankras hos berörda förvaltningar (SBK, TF, KLK) och respektive nämnder, varför detta förslag bör sändas på remiss. För att Miljöskyddsnämnden ska kunna anta en reviderad uppdragsbeskrivning senast i januari 2019 bör svaret ha inkommit innan årsskiftet.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 2018-10-18, § 61.

Beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar att förslaget på reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen skickas på remiss till berörda nämnder. Yttrandena skall vara miljöskyddsnämnden tillhanda senast 21 december 2018.

Vi ber också respektive nämnd redogöra för hur mycket resurser man ställer till förfogande för respektive arbetsgrupp för de identifierade behoven på sidan 6 samt i *Handlingsplan för god vattenstatus i Alingsås kommun*.

Expedieras till

Tekniska nämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-26

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Uppdragsbeskrivning för Vattensamordningsgruppen

Jenny Leonardsson
(Utkast 2018-10-08)

Innehåll

Bakgrund	3
EU:s vattendirektiv och svensk lagstiftning	3
Vatten i det kommunala arbetet	3
Syfte med Vattensamordningsgruppen	4
Vision	4
Mål / Uppdrag	4
Avgränsning	4
Uppföljning	4
Organisation	5
Vattensamordningsgruppen	5
Styrgruppen	6
Arbetsgrupper	6
Miljöskyddsnämnden	6

Vatten är människans viktigaste livsmedel!
Vatten är en förutsättning för allt levande på jorden!
Vatten är en resurs som vi ska värna om!

Bakgrund

EU:s vattendirektiv och svensk lagstiftning

Sedan år 2000 finns ett gemensamt regelverk inom EU, EU:s ramdirektiv för vatten (2000/60/EG; s.k. EU:s vattendirektiv). Vattendirektivets två grundpelare är att värna ett naturligt växt- och djurliv i vatten och att säkerställa tillgång till rent vatten för dricksvattenproduktion. EU:s vattendirektiv har införts i Svensk lagstiftning genom 5 kap. miljöbalken och förordning (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön (s.k. Vattenförvaltningsförordningen). Det övergripande målet med vattenförvaltningsarbetet är att uppnå god ekologisk, kemisk och kvantitativ vattenstatus. Det innebär att användningen av mark och vatten utvecklas så att den långsiktigt bevarar ekologiska funktioner, förebygger hälsofarliga ämnen och gynnar god dricksvattenkvalitet.

Vatten i det kommunala arbetet

Kommunfullmäktige beslutade den 2 februari 2017 (KF § 59) att Miljöskyddsnämnden ska samordna och driva kommunens arbete med vattenvårdsfrågor i enlighet med EU:s vattendirektiv. I Flerårsstrategi 2017-2019 framgår att i kommunens verksamhet ska särskilt fokus läggas på att förstärka arbetet med vattenfrågorna utifrån EU:s vattendirektiv, samt att miljöarbetet ska ha en tydlig koppling till de nationella miljömålen.

Inom Alingsås kommun finns således en politisk ambition om ett ökat fokus på vattenfrågor och i synnerhet EU:s vattendirektiv. Att organisera detta i en förvaltningsöverskridande Vattensamordningsgrupp är ett effektivt sätt att sätta fokus på och intensifiera arbetet med konkreta åtgärder för att förbättra vattenkvaliteten i kommunens samtliga vattenförekomster.

Vatten är en fråga som berör arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

- Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret ansvarar för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar. Vilket inbegriper ett övergripande strategiskt ansvar för planeringen av användning av mark och vatten.
- Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för utbyggnad och drift av
 - kommunalt dricksvatten
 - kommunalt avlopp
 - dagvattenanläggningar
- Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.
- Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för att
 - samordna och driva kommunens arbete med vattenvårdsfrågor
 - prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland miljöfarligaverksamheter, enskilda avlopp, jordbruk och hästgårdar samt tillsyn av dricksvatten.

I Miljöskyddsnämndens flerårsstrategi 2017-2019 framgår att Miljöskyddskontoret tillsammans med berörda förvaltningar åtar sig att arbeta fram en handlingsplan för hur Alingsås kommun ska arbeta för EU:s vattendirektiv. Handlingsplan för god vattenstatus i Alingsås kommun arbetades fram under 2017 och antogs av Kommunfullmäktige den 26 september 2018.

Syfte med Vattensamordningsgruppen

Syftet med en förvaltningsöverskridande vattensamordningsgrupp är att samla kompetensen inom vattenfrågorna som berör olika verksamheter, skapa samsyn och samverka. Syftet är också att tillsammans reda ut och prioritera olika behov och vattenrelaterade problem, samt skapa förutsättningar och/eller arbetsgrupper som utreder vidare och hittar lösningar. Genom samordning effektiviseras verksamheternas arbete med åtgärder kopplade till vattenfrågor, och risken för att åtgärder genomförs som motverkar varandra reduceras. Målet är en lösningsorienterad grupp som ska söka efter bästa möjligheterna till utveckling och förbättring av vattenhantering i Alingsås.

Vision

Långsiktigt hållbar användning av Alingsås kommuns vattenresurser och god vattenkvaliteten i samtliga vattenförekomster.

Mål / Uppdrag

Vattensamordningsgruppen ska:

- Strukturera och organisera kommunens arbete med vattenrelaterade åtgärder.
- Fungera som ett stöd för kommunens arbete med vattenfrågor, bl.a. som remissinstans för enskilda ärenden (ex. detaljplaner), och diskussionsgrupp för strategiska frågor.
- Identifiera brister och fånga in behov, skapa förutsättningar för en projektgrupp/arbetsgrupp att jobba med förbättringsförslag och lämpliga åtgärder, eller planer och strategier som behövs för kommunens fortsatta arbete med vattenrelaterade frågor.
- Lyfta vattenrelaterade frågor till chefer, medarbetare och nämnder.
- Samla in information om vattenrelaterade frågor från olika arbetsgrupper samt förmedla denna information mellan arbetsgrupperna.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning, informera om vattenrelaterade aktiviteter, undersöknings- och forskningsresultat, samt aktuell lagstiftning inom området.
- Driva på arbetet med åtgärderna inom Handlingsplanen för god vattenstatus och därmed åtgärderna i Vattenmyndigheternas Åtgärdsprogram för vatten, samt sköta kommunens årliga återrapportering till vattenmyndigheten gällande genomförandet av vattenmyndighetens åtgärdsprogram.
- Ansöka om bidrag för vattenrelaterade åtgärder eller projekt, t.ex. LOVA-bidrag.

Avgränsning

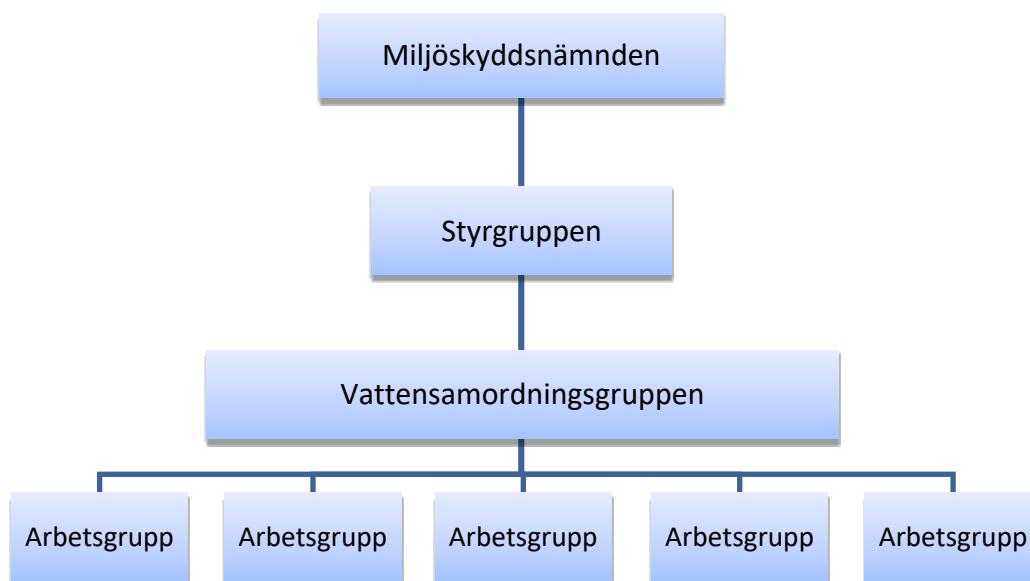
Vattensamordningsgruppen övertar inget ansvar som respektive nämnd och förvaltning har, utan samordnar åtgärderna för att möjliggöra mest nytta för kommunens resurser. Respektive förvaltning eller projektägare ansvarar för att projekten eller arbetsgrupperna blir genomförda och tillsatta.

Uppföljning

- Vattensamordningsgruppen ska återrapportera verksamheten till Miljöskyddsnämnden per tertial i delårsboksluten, vår och höst, samt i årsbokslut.
 - Avdelningschef för Vattensamordningsgruppens samordnare är ansvarig för återrapporteringen i samarbete med samordnaren.
- Revidering av uppdragsbeskrivningen ska ske minst var fjärde år. Nästa revidering ska vara genomförd senast januari 2023.

Organisation

Arbetet med vattenfrågorna i kommunen kräver samarbete mellan förvaltningar, en långsiktig och hållbar tidsplanering samt personalresurser.



Vattensamordningsgruppen

Vattensamordningsgruppen ska bestå av representanter från förvaltningar som på ett eller annat sätt berörs av förvaltningen av kommunens vatten, direkt eller indirekt. I vattensamordningsgruppen samlas olika kompetensområden, bland annat Vatten och Avlopp, Enskilda avlopp, Dagvatten, Föroreningar, Dricksvatten, Samhällsplanering, Exploatering av mark och vatten, Strategiskt arbete i kommunen och Vattenvård. Vattensamordningsgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas. Vattensamordningsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt.

Vattensamordningsgrupp

Funktion i gruppen	Förvaltning
Samordnare	Miljöskyddskontoret
Enskilda avlopp	Miljöskyddskontoret
VA-nät	Tekniska förvaltningen
VA-anläggningar	Tekniska förvaltningen
Detaljplaner/Översiktsplan	Samhällsbyggnadskontoret
Bygglovsärenden	Samhällsbyggnadskontoret
Exploateringsfrågor	Kommunledningskontoret
Kommunövergripande strategiska frågor	Kommunledningskontoret

Vid behov bjuds ytterligare sakkunniga personer in till mötet.

Tidsåtgång

Vattensamordningsgruppen träffas ca 10 gånger per år, ungefär 2 timmar per gång.

Emellan mötena behövs arbetstid till att följa upp beslut eller arbetsuppgifter inför nästa möte.

Varje person behöver således ca 40 timmar per år.

Styrgruppen

Styrgruppen består av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Vattensamordningsgruppen. Styrgruppens ansvar är bl.a. att hålla sig informerade om vattensamordningsgruppens arbete och besluta i övergripande frågor avseende t.ex. olika projekt och arbetsgrupper. Styrgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas i Vattensamordningsgruppen.

Styrgrupp

Ordinarie funktion	Ansvar
chef Livsmedel & Hälsa	Resursägare för samordnare
chef Miljö & Vatten	Resursägare för miljöinspektör
chef Vatten & Avlopp	Resursägare för VA-ingenjörer
chef Planer & Bygglov	Resursägare för planarkitekt och bygglovshandläggare
chef Tillväxt & Exploatering	Resursägare för exploateringsingenjör och miljöstrateg

Tidsåtgång

Styrgruppen träffas minst fyra gånger per år, samt vid behov.

Arbetsgrupper

Vattensamordningsgruppen kan identifiera ett behov av en arbetsgrupp för att t.ex. genomföra ett projekt, ta fram ett strategiskt dokument eller en plan. Vattensamordningsgruppen kan då initiera bildandet av denna arbetsgrupp genom att ta fram en översiktlig projektbeskrivning med syfte och mål, samt förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektets genomförande eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Arbetsgruppen förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till vattensamordningsgruppen.

Befintlig arbetsgrupp:

- Uppströmsgrupp (spillvattenavlopp) – är en idag befintlig arbetsgrupp med projektledare, projektplan, osv.

Identifierade behov:

- VA-plan / VA-utbyggnad / VA-strategier
- Dagvattenplan (policy, handbok, åtgärdsplan)
- Blåplan/Vattenplan – inkl. strategier för vatten i samhällsplaneringen
- Översvämnings- och skyfallshantering
- Klimatanpassningsstrategi
- Provtagningar
- Släckvattenutredningsstrategi
- Vandringshinder i Lillån
- Säveåns vattenråd
- Våtmarksplan

Miljöskyddsnämnden

Miljöskyddsnämnden har, sedan februari 2017, det samlade ansvaret för att samordna och driva kommunens arbete med vattenfrågorna i enlighet med EU:s vattendirektiv. Återrapportering till Miljöskyddsnämnden sker per tertial i delårsboksluten (vår och höst) samt årsbokslutet.