

Sammanträde med Tekniska nämndens arbetsutskott

Tid: 2018-11-13, kl. 09:00

Plats: Gesällen

Thorsten Larsson (M), Rebecca Tollemark,
Ordförande Sekreterare

Ärendelista

1. Föredragning Ekonomi
2. Förvaltningschefen, aktuell information
3. Information från avdelningscheferna
4. Ekonomisk månadsuppföljning 2018, 2018.090 TN

5. Sammanträdestider för Tekniska nämnden 2019, 2018.457 TN

6. Uppföljning av Alingsås kommuns policy för funktionshinder, 2018.486 TN
7. Övrigt

Sammanträdestider för Tekniska nämnden 2019

5

2018.457 TN

Datum: 2018-10-26
 Handläggare: Rebecca Tollemark
 Direktr:
 Diariennr: 2018.457 TN

Tekniska nämnden

Sammanträdestider 2019

Ärendebeskrivning

Nämnden beslutar årligen om sammanträdesdagar för nämnd och arbetsutskott. Förvaltningen har upprättat ett förslag till sammanträdesdagar för den nyinrättade nämnden (idag Samhällsbyggnadsnämnden och Tekniska nämnden) för år 2019 enligt följande:

2019	Presidie	Arbetsutskott	Nämnd
	9 jan kl 09:00-11:00		14 jan kl 14:00 (besluta om AU och övrig formalia)
Jan	9 jan kl kl 09:00-11:00	21 jan kl 09:00 AU (Bygg) 22 jan kl 09:00 AU (Tekn.)	28 jan kl 14:00
Feb	24 jan kl 09:00-11:00	6 feb kl 09:00 AU (Bygg) 7 feb kl 09:00 AU (Tekn.)	18 feb kl 14:00
Mar	28 feb kl 09:00-11:00	11 mars kl 09:00 AU (Bygg) 12 mars kl 09:00 AU (Tekn.)	18 mars kl 14:00
Apr	28 mars kl 09:00-11:00	8 april kl 09:00 AU (Bygg) 9 april kl 09:00 AU (Tekn.)	15 april kl 14:00
Maj	25 april kl 09:00-11:00	6 maj kl 09:00 AU (Bygg) 7 maj kl 09:00 AU (Tekn.)	13 maj kl 14:00
Juni	23 maj kl 09:00-11:00	10 juni kl 09:00 AU (Bygg) 11 juni kl 09:00 AU (Tekn.)	17 juni (Heldag, arbete inför flerårsstrategi på fm, nämndmöte på em)
Juli	SOMMARUPPEHÅLL		
Aug	8 aug kl 09:00-11:00	19 aug kl 09:00 AU (Bygg) 20 aug kl 09:00 AU (Tekn.)	26 aug kl 14:00
Sept	5 sept kl 09:00-11:00	16 sept kl 09:00 AU (Bygg) 17 sept kl 09:00 AU (Tekn.)	23 sept kl 14:00
Okt	3 okt kl 09:00-11:00	14 okt kl 09:00 AU (Bygg) 15 okt kl 09:00 AU (Tekn.)	21 okt kl 14:00
Nov	31 okt kl 09:00-11:00	11 nov kl 09:00 AU (Bygg) 12 nov kl 09:00 AU (Tekn.)	18 nov kl 14:00
Dec	28 nov kl 09:00-11:00	9 dec kl 09:00 AU (Bygg) 10 dec kl 09:00 AU (Tekn.)	16 dec kl 14:00

Förslaget utgår från att den nya nämnden kommer att besluta att ha två arbetsutskott, ett som bereder plan- och bygg ärenden och ett som bereder tekniska ärenden (Gata, VA, Park, Avfall). De ärenden som berör bägge arbetsutskotten, såsom ekonomisk uppföljning, remissvar m.m., bereds förslagsvis endast av presidiet. Då presidiet kommer vara beredande organ i dessa ärenden, har även månadsvisa tider för dessa möten föreslagits.

Utskick med handlingar sker en vecka före respektive sammanträde, då handlingarna publiceras på mötesportalen. Undantag från detta är dock utskick inför presidie, då handlingarna troligtvis inte kommer att kunna skickas ut en vecka innan.

Utbildning för den nya nämnden

Mandatperioden kommer därför att inledas med en gedigen utbildning för de förtroendevalda enligt följande:

- 31 jan: Halvdag kring mötesteknik, förvaltningslagen, kommunallagen m.m.
- 21-22 februari: Heldagar med avdelningsspecifik information
 - Dag 1 fokus samhällsplanering (GIS, Gata/Park, VA, Plan, Avfall)
 - Dag 2 fokus myndighetsutövning (Plan och Bygg)
- 5-8 mars studiebesök och "jobbskuggning"
 - Dag 1 och 2 – Studiebesök ute på verksamheter/drift (Sävelund, VA-verk, Bälinge m.m.)
 - Dag 3-4 – Jobbskuggning på Sveagatan hos plan-, bygg-, GIS, Gata/Park
- 21 mars Heldag kring ekonomi
 - Taxefinansiering, kommunbidrag, budget, flerårsstrategi, ekonomisk uppföljning
- 3 april Halvdag kring mötesteknik, förvaltningslagen, kommunallagen m.m.

Eventuella datumändringar kan behöva göras, men och utgör i dagsläget endast ungefärliga hållpunkter.

Ekonomisk bedömning

Nämndsamtmanträdena innebär kostnader för kommunen, både vad gäller arbetstid, arvoden, lokaler och övrig administration. Nämndsamtmanträdena är dock en avgörande del i den demokratiska processen som måste genomföras för att uppnå en ändamålsenlig ledning, styrning och beslutsgång.

Mängden nämndsamtmanträden per år torde dock kunna variera utifrån behov, det vill säga att antalet möten är avhängigt hur ofta det finns ärenden som nämnden behöver fatta beslut i, samt hur ofta nämnden behöver få information från förvaltningen för att kunna uppfylla sin styrfunktion. Även förvaltningslagens princip om proportionalitet bör råda (FL § 9, "Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts."), vilket bör tala för att så kort tid som möjligt bör löpa mellan nämndmötena, då nämnden har att besluta i ärenden som berör den enskilde.

I Alingsås kommun sker varje månad ekonomisk månadsuppföljning från respektive nämnd till kommunstyrelsen, vilket kräver månadsvisa möten.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden tar del av förvaltningens förslag till sammanträdestider och utbildning för den nyinrättade nämnden 2019.

Tekniska nämnden beslutar att den nyinrättade nämndens första sammanträde sker den 14 januari 2019.

Tekniska nämnden föreslår den nyinrättade nämnden att godkänna övriga delar vid sammanträdet den 14 januari 2019.

Beslutet ska skickas till

KLK, Nämndadministratörer, Ledningsgrupp

Maria Jacobsson
TF Förvaltningschef

Rebecca Tollemark
Förvaltningssekreterare

Uppföljning av Alingsås kommuns policy för funktionshinder

6

2018.486 TN

Datum: 2018-10-30
Handläggare: Maria Jacobsson
Direktnr: 0322-61 72 44
Diariernr: 2018.486 TN

Tekniska nämnden

Uppföljning Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor

Ärendebeskrivning

Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor ska gälla för alla kommunala verksamheter, nämnder samt de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har en övergripande och samordnande funktion. Nämnderna skall komplettera policyn med handlingsplaner vilka ska inarbetas i nämndbudgeten. Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av policyn. En samlad utvärdering av policyn ska göras i slutet av mandatperioden.

Nu är det dags för samtliga nämnder och bolag att redovisa vad som gjorts mellan 2014-2018 kring funktionshinderfrågor. Svaren ska redovisas enligt ett frågeformulär. Frågeformuleringarna bygger på de strategier som är uppställda i policyn.

Sammanställning av svar gällande tekniska nämnden

Medvetenhet/bemötande

Fråga: Hur har ni bidragit till att kunskapen om funktionshinderfrågor hos anställd personal och förtroendevalda har ökat?

Svar: Anställda har fått möjlighet att delta på Prova-på utbildning "Hur svårt kan det va" anordnat av kommunens funktionshinderstrateg. Personal som arbetar med planering av den fysiska miljön har gått denna utbildning. Representanter från dessa avdelningar deltog i den Nationella tillgänglighetskonferensen i Alingsås hösten 2014. Frågan tas upp löpande i planeringsfasen av våra olika projekt och åtgärder.

Tillgänglighet

Fråga: Vad har ni gjort för att era offentliga lokaler och allmänna platser är mer tillgängliga för alla invånare?

Svar: Vid projektering och anläggningar i den fysiska utemiljön tillämpas "Tillgängliga och användbara miljöer. Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet" i så stor utsträckning det är möjligt. Nivåskillnader, lutningar, skötsel etc tas med i planeringen.

Fråga: Hur har ni arbetat för att ha information tillgänglig för alla invånare?

Svar: Före produktion av informationsskyltar har t.ex. kommunens tillgänglighetsstrateg konsulterats. Annonsering i lokalpress, information på sociala medier.

Fråga: På vilket sätt har ni beaktat tillgänglighetsperspektivet i upphandling av varor och tjänster samt vid anlitanande av konsulter?

Svar: Riktlinjerna "Tillgängliga och användbara miljöer. Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet" anges t.ex. många gånger som krav i förfrågningsunderlag vid upphandling av projekteringskonsulter. Tillgänglighetsperspektivet vägs in i projektering och planering.

Delaktighet

Fråga: Vilka åtgärder har gjorts för att personer med funktionsnedsättning har givits lika möjligheter att delta i samhällslivet?

Svar: Konkreta åtgärder i parkmiljö är t.ex. olika typer av tillgänglighetsanpassade parkmöbler, tillgängliga gångvägar/ramper till nya anläggningar. Förbättrad belysning.

Fråga: Vilka möjligheter har ni skapat för att personer med funktionsnedsättning har fått tillgång till meningsfullt arbete/aktivitet eller utbildning?

Svar: Vid anläggande av nya lekplatser/ upprustning av befintliga lekplatser är ökad tillgänglighet ett krav, åtminstone en del av lekplatsen ska vara tillgänglighetsanpassad. Exempelvis Nohaga lekplats och Parkgatans lekplats i Sollebrunn

Samordning/samverkan

Fråga: Vilka samarbetsformer mellan nämnder/förvaltningar/bolag, som berör personer med funktionsnedsättning, har ni varit delaktiga i under nuvarande mandatperiod?

Svar: Representanter från gatu- och parkavdelningarna har regelbundet deltagit i funktionshindernätverkets möten samt har årligen deltagit i möten anordnade av Kommunala Rådet för Funktionshinderfrågor t.ex. Dialogdagen. Likaså deltog representanter från gatu- och parkavdelningarna i VG-gruppen under den tid den var verksam (2014-2016).

Ekonomisk bedömning

Ej aktuellt

Förslag till beslut

Ej aktuellt

Beslutet ska skickas till

Kommunledningskontoret

Maria Jacobsson
Tf förvaltningschef

Agneta Wendesten
Stadsträdgårdsmästare

Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor

Antagen av kommunfullmäktige 23 mars 2011, § 34.

Inledning

Policyn utgår från Förenta Nationernas (FN) konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Konventionen har antagits av Sveriges riksdag och den trädde i kraft i Sverige januari 2009. Sverige har därmed juridiskt förbundit sig att främja, skydda och säkerställa rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Grundtanken i reglerna är delaktighet och jämlikhet för personer med funktionsnedsättning inom samhällets alla områden. Konventionen består av ett antal artiklar som listar nödvändiga åtgärder inom samtliga livsområden och kan användas som riktlinjer för vilka åtgärder som behövs för att personer med funktionsnedsättning ska få sina rättigheter uppfyllda.

Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor skall vara en naturlig del i all kommunal planering och budgetarbete men också ett verktyg i det dagliga livet för att kunna förverkliga målen med policyn.

Det är viktigt att komma ihåg att skilja på funktionsnedsättning och funktionshinder, där funktionshinder kommer från ett samspel mellan personer med funktionsnedsättningar och hinder som är betingade av attityder och miljön, vilka motverkar deras fulla och verkliga deltagande i samhället på lika villkor som andra.

Ansvar och uppföljning

Policyn skall gälla för alla kommunala verksamheter, nämnder samt av kommunen helägda eller delägda bolag. Kommunstyrelsen har en övergripande och samordnande funktion. Socialnämnden, som enligt sitt reglemente har personer med funktionsnedsättning som målgrupp, är sakkunnig inom området.

Nämnderna skall komplettera policyn med handlingsplaner. Dessa skall visa vilka konkreta åtgärdsförslag som krävs för att nå målsättningen om full tillgänglighet och delaktighet inom respektive nämnds ansvarsområde. Konkreta mål och åtgärder skall inarbetas i kommun- och nämndbudget.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av policyn. Uppföljning regleras enligt kommunens styrmodell. En samlad utvärdering av policyn skall göras i slutet av mandatperioden.

Nu är det dags att samla in vad de olika nämnderna har gjort för handlingsplaner för att komplettera policyn. Det här är en bra tid att se tillbaka på allt bra arbete som läggs ner ute i nämnder/förvaltningar/bolag för att alla invånare ska kännas sig välkomna/ delaktiga i ert arbete, inte minst personer med funktionsnedsättning.

Frågeformuleringarna bygger på de strategier som är uppställda i policyn och vilka som är ansvariga är satta inom parentes efter frågeställningen. Svar ska vara inskickat till robert.gustafsson@alingsas.se senast 9/11 -18.

Medvetenhet/bemötande

- Hur har ni bidragit till att kunskapen om funktionshinderfrågor hos anställd personal och förtroendevalda har ökat? (Alla nämnder/bolag)
- Hur har ni spridit information för att öka medvetandet om funktionshinderfrågor inom förskola, grundskolan, gymnasieskolan samt vuxenutbildningen? (Barn- och ungdomsnämnden, Utbildningsnämnden)
- Hur har näringslivet och övriga kommuninvånare fått information kring funktionshinderfrågor? (Kommunstyrelsen)

Tillgänglighet

- Vad har ni gjort för att era offentliga lokaler och allmänna platser är mer tillgängliga för alla invånare? (Alla nämnder/bolag)
- Hur har arbetat för att ha information tillgänglig för alla invånare? (Alla nämnder/bolag)
- På vilket sätt har ni beaktat tillgänglighetsperspektivet i upphandling av varor och tjänster samt vid anlåtande av konsulter? (Alla nämnder/bolag)
- Vilka insatser har gjorts för att tillgodose invånarnas behov av kollektiva transporter? (Kommunstyrelsen)

Delaktighet

- Vilka åtgärder har gjorts för att personer med funktionsnedsättning har givits lika möjligheter att delta i samhällslivet? (Alla nämnder/bolag)
- Vilka möjligheter har ni skapat för att personer med funktionsnedsättning har fått tillgång till meningsfullt arbete/aktivitet eller utbildning? (Alla nämnder/bolag)
- Hur tillgodoser ni att personer med funktionsnedsättning har lika möjligheter till kultur- och fritidsaktiviteter? (Kultur- och fritidsnämnden)

Samordning/samverkan

- Vilka samarbetsformer mellan nämnder/förvaltningar/bolag, som berör personer med funktionsnedsättning, har ni varit delaktiga i under nuvarande mandatperiod? (Alla nämnder/bolag)
- Vilka former för samverkan mellan kommunen och föreningar för personer med funktionsnedsättningar finns? (kommunstyrelsen)

**Remiss**

2009-09-0325

Sida 1 (1)

Instans

Kommunledningskontoret

Handläggare

Robert Gustafsson

Telefon

0322-61 61 51

e-postadress

robert.gustafsson@alingsas.se

Samtliga nämnder och bolag

Dnr 2018.647 KS

Begäran om svar

Följebrev till nämnder inför utvärdering av Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor

Kommentar

Bifogat finner ni ett frågeformulär angående den uppföljning av Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor som ska göras varje år. Svarsdatum är satt utifrån att ärendet ska behandlas på kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 december 2018.

Remissinstanser

Samtliga nämnder och bolag

Svar ska ha inkommit senast: 9 november 2018

Yttrandet skickas till kommunstyrelsen för diarieföring.

Med vänlig hälsning

Julia Johansson

Registrator

Bilaga:

Brev till nämnderna angående utvärdering av Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor