

2024-02-21

Plats och tid	Skräddaren kl. 14:00-17:10	Paragrafer	§§6-12
Beslutande	Ingela Andreen (L) (ordförande) Lars-Ivan Gustafsson (S) (vice ordförande) Morgan Fredvi (S) Birgitta Carlsson (S) §6 Britt Berggren (M) Björn Albinson (KD) §6 Ellinor Silverberg (V) Björn Källhult (C) Martin Pehrsson (S) ersätter Boris Jernskiegg Roger Andersson (S) §§7-12 ersätter Birgitta Carlsson (S)		
Ej tjänstgörande ersättare	Roger Andersson (S) §6		
Övriga deltagare	Jonas Sjölin (Förvaltningschef) Jeanette Hartung (Avdelningschef avfall) Lovisa Björnsdotter (Avdelningschef VA) Louice Norén (Avdelningschef stadsmiljö) Mika Lindberg (Avdelningschef stab) Rebecca Tollemark (Utvecklingsledare) §6 Martin Wollhag (Controller) §6 Karolina Alvaker (Stadsträdgårdsmästare) §6 Karin Modig Forser (Färdtjänsthandläggare) §6 Peter Porss (Nämndsekreterare) Andreas Lifmark (Projektchef) Anna Milsta (Enhetschef utveckling) Pia Ketonen Bertilsson (Trafikingenjör) §6 Mia Hellstadius (Trafikhandläggare) §6 Mikaela Munoz Eliasson (Projektledare) §6 Hansine Lundin		
Utses att justera	Lars-Ivan Gustafsson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare			
Ordförande	Ingela Andréen (L)		
Justerande	Lars-Ivan Gustafsson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2024-02-21

- § 6 Information och föredragningar
- § 7 Årsbokslut 2023
- § 8 Plan för uppföljning av privata utförare
- § 9 Vattentjänstplan (se 2023.198 TEN)
- § 10 Stadsmiljöprogrammet
- § 11 Delegerade beslut 2024
- § 12 Meddelanden 2024

2024-02-21

§ 6

Information och föredragningar**Information**

- Från förvaltningen - Jonas Sjölin
- Färdtjänst - Karin Modig Forser
- Kontinuitetsplanering - Mika Lindberg
- Stora torget/sommartorget Karolina Alvaker

Föredragning i ärenden

- § 7 Mika Lindberg, Rebecca Tollemark, Martin Wollhag, Louice Norén, Jeanette Hartung, Lovisa Björnsdotter
- § 8 Rebecca Tollemark
- § 9 Mikaela Munoz Eliasson,
- § 10 Karolina Alvaker

Paragrafen är justerad

2024-02-21

§ 7 2023.131 TEN

Årsbokslut 2023**Ärendebeskrivning**

Enligt styrmodellen ska ett årsbokslut per 31 december göras. Utöver en ekonomisk redogörelse ska nämnden redovisa måluppfyllnad samt hur verksamheten har fortlöpt under året.

Årsbokslutet består även av en beskrivning av arbete med kommunens hållbarhetsprinciper, en personaluppföljningsdel, internkontroll samt uppföljning av privata utförare.

Beredning*Skattefinansierade verksamheter*

Tekniska nämndens skattefinansierade verksamheter redovisar ett negativt resultat på 3 592 tkr. Närmare 3 000 tkr av den totala investeringsbudgeten på 58 990 tkr förbrukas inte.

Avfallsverksamheten

Totalt redovisar avfallsverksamheten ett negativt resultat på 4 663 tkr och ökar därmed skulden till skattekollektivet. Av den totala investeringsbudgeten på 17 350 tkr förbrukas endast 1 999 tkr.

VA-verksamheten

Totalt redovisar VA-verksamheten ett positivt resultat på 543 tkr och kan i och med detta slutbetala befintlig skuld till skattekollektivet. Av den totala investeringsbudgeten på 146 892 tkr förbrukas inte 53 005 tkr.

Beslut

Årsbokslut 2023 godkänns.

Expedieras till

KS/KF

Beslutsunderlag

- Årsbokslut 2023 tekniska nämnden

Paragrafen är justerad

2024-02-21

§ 8 2023.331 TEN

Plan för uppföljning av privata utförare

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunallagen har kommuner möjlighet att lämna över verksamhet till privata utförare. Ansvar gentemot medborgarna för dessa verksamheter ska dock ske på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunen ska därför kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare och i avtalen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn.

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för uppföljning av privata utförare, med mål och riktlinjer för kommunala uppgifter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen. Programmet syftar till att stärka uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet. I programmet anges att varje nämnd och styrelse utifrån detta program ska utarbeta en plan för när och på vilket sätt uppföljning och kontroll av avtal med privata utförare ska ske under året. Resultat och uppföljning kommuniceras med medborgarna. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare redovisas i nämndens årsbokslut.

Beredning

Förvaltningens yttrande:

De privata utförare som omfattas är de uppgifter som kommunen upphandlar som riktar sig till och rör medborgarna. De ska utgöra en löpande verksamhet inom nämndens verksamhetsområde, alternativt att tjänsterna utnyttjas återkommande med regelbundenhet. Avtal där kommunen avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har identifierat följande verksamhetsområden som faller under tekniska nämnden:

- Slamsugning och spolning
- Grönyte-/parkskötsel
- Vinterväghållning
- Drift av belysning Sollebrunn
- Klottersanering
- Parkeringsövervakning och skrotbilshantering

Uppföljning med utförarna inom dessa verksamhetsområden specificeras i bilagan.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 5 februari, § 6.

Beslut

Plan för uppföljning av privata utförare 2024 godkänns.

Expedieras till

Ekonomiavdelningen KLK

2024-02-21

Beslutsunderlag

- Plan för uppföljning privata utförare

Paragrafen är justerad

2024-02-21

§ 9 2023.199 TEN

Vattentjänstplan (se 2023.198 TEN)**Ärendebeskrivning**

Den 1 januari 2023 trädde förändringar i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ikraft. En av förändringarna är att kommunerna ska ha en aktuell vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och ska innehålla:

- kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Enligt 6 kap. 3 § miljöbalken ska en kommun som upprättar en plan som krävs i lag, göra en strategisk miljöbedömning och besluta om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Sammanfattningsvis anses vattentjänstplanen inte ha en betydande miljöpåverkan utan de positiva effekterna överväger. Särskilt beslut i frågan om betydande miljöpåverkan enligt Miljöbalken 6 kapitel 7§ ska fattas av kommunen i samband med fastställandet av vattentjänstplanen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har, tillsammans med kommunens tillväxtavdelning, under 2023 arbetat fram en vattentjänstplan som uppfyller lagen om allmänna vattentjänster och som ska gälla för perioden 2024–2027. Vattentjänstplanen ska uppdateras vart fjärde år, men innehar en planeringshorisont på ungefär 12 år.

Bifogat ärendet är:

- Alingsås kommuns Vattentjänstplan,
- Bilaga 1 Utbyggnadsplan
- Bilaga 2 Granskningsutlåtande

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 5 februari, § 7.

Beslut

Vattentjänstplanen medför inte betydande miljöpåverkan och förslag till vattentjänstplan godkänns.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Vattentjänstplanen antas.
2. Tidigare utbyggnadsplan, beslutad av kommunfullmäktige 2019-09-25 § 175, upphör att gälla och ersätts av Vattentjänstplanens bilaga 1, Utbyggnadsplan.

Expedieras till

Kommunstyrelsen för vidare beslut och till Bygg- och miljönämnden för kännedom.

2024-02-21

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Utbyggnadsplan
- Bilaga 2 Granskningsutlåtande
- Vattentjänstplan

Paragrafen är justerad

2024-02-21

§ 10 2024.016 TEN

Stadsmiljöprogrammet

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten för Alingsås stadsmiljöprogram är dokumentet *Utformningsprogram - Råd och riktlinjer* från 1996/2000. På uppdrag av politiken, för att möta ett internt behov, har programmet uppdaterats, omarbetats och digitaliserats för att anpassas till nya krav och riktlinjer för stadsmiljön.

Alingsås stadsmiljöprogram är ett rådgivande dokument med syftet att utveckla den visuella och funktionella kvaliteten, tillgängligheten och attraktiviteten i Alingsås stadskärna. Ambitionen är att ge en tydlig visuell inriktning för detaljerna i vår gestaltade livsmiljö, med bibehållen kvalitet och karaktär som överensstämmer med, och förhåller sig till, de värden som idag är centrala för stadskärnans karaktär och särdrag.

Stadsmiljöprogrammet beskriver karaktärs- och identitetsbärande värden i stadsmiljön och hur vi utifrån dessa värden kan stärka stadens samlade uttryck genom omsorgsfullt utvalda möbler, utrustningar, material och färger.

Tillsammans med andra dokument, så som Stadsplan för Alingsås tätort och Alingsås Ljusplan, ska programmet vara ett verktyg för intern och extern samverkan kring utformning, projektering och drift så att stadskärnan stärks som en attraktiv, tillgänglig och funktionell miljö att använda, besöka och verka i. Riktlinjerna beskriver en samlad basnivå som ska tillämpas för att stärka stadens identitet i samspel med stadsrummens skala och formspråk.

Stadsmiljöprogrammets ambitioner ska följas upp vid detaljplanering och myndighetsutövning. Vid projektering ska de riktlinjer och anvisningar som beskrivs i stadsmiljöprogrammet följas. Avsteg gällande utformning och funktion ska godkännas av ansvarig beställare på Alingsås kommun.

Stadsmiljöprogrammet har tagits fram av stadsmiljöavdelningen med stöd av avdelningen för kultur, turism och evenemang, tillväxtavdelningen, bygg- och miljöavdelningen samt Alingsås Energi. Avstämningar har också gjorts gentemot stadens näringsliv och fastighetsägare.

Stadsmiljöprogrammet avgränsas till att hantera den gestaltade offentliga livsmiljön endast på detaljnivå, inte på bebyggelsenivå (omfattas av Kulturmiljöprogram, antaget 2018) eller på strukturell nivå (omfattas av Stadsplan, antagen 2023). Detta innebär att programmets riktlinjer belyser betydelsefulla karaktärsdrag i en mindre skala, i permanent och tillfällig utformning av stadskärnans gator, torg och parker. Det kan röra sig om utformning av en soffa, integrering av lekfullhet i stadsmiljön och tillgänglighetsanpassning av gator och torg.

Förvaltningen föreslår att produkten levereras i följande format:

- Digitalt på Alingsås kommuns hemsida.

Tidplan:

- Färdig digital produkt i april 2024.

2024-02-21

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 5 februari, § 8.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att anta Alingsås stadsmiljöprogram.

Expedieras till

Louice Norén, Karolina Alvaker, KS för kännedom

Beslutsunderlag

- Stadsmiljöprogram

Paragrafen är justerad

2024-02-21

§ 11 2024.001 TEN

Delegerade beslut 2024**Ärendebeskrivning**

Genom sammanställning anmäls följande beslut fattade med stöd i nämndens delegationsordning.

Förvaltningschefsbeslut: Ändring av attesträttighet för Karolina Alvaker, Mats Andersson, Nathalie Bergqvist, Peter Blom, Henrik Brunnegård, Björn Hammar, Matilda Hellman, Peter Johansson, Peter Johansson, Anna Lindquist, Bengt Molander och Petra Wernersson.

Ekonomi: Inga beslut fattade

GIS-enheten: Beslut fattade i januari 2024

Gata och trafik: Beslut fattade i januari 2024

VA: Inga beslut fattade

Beslut

Tekniska nämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av delegerade beslut

Paragrafen är justerad

2024-02-21

§ 12 2024.002 TEN

Meddelanden 2024

- § 236 2023.395 KS Revidering av Alingsås kommuns avfallsföreskrifter
- § 227 2023.483 KS Handlingsplan för ökad energieffektivitet för kommunkoncernen
- § 229 2023.437 KS Strategi för Alingsås kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar 2023-2026
- § 238 2023.364 KS Svar på motion gällande fler offentliga vattenposter i Alingsås kommun
- § 223 2023.470 KS Nya Alingsåsparken
- § 217 2023.476 KS Kommunkoncernövergripande ekonomisk handlingsplan

Paragrafen är justerad