

2023-01-03

Plats och tid	Skräddaren kl. 09:00-10:00	Paragrafer	§§1-7
Beslutande	Lars-Ivan Gustafsson (S) (vice ordförande) Ellinor Silverberg (V) Ulla Dalén (MP) ersätter Björn Källhult (KD) Birgitta Carlsson (S) Britt Berggren (M) Björn Albinson (KD) Morgan Fredvi (S) Ingela Andreen (L) (ordförande) Anton Nilsson (M) ersätter Agneta Grange (SD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Martin Pehrsson (S) Roger Andersson (S)		
Övriga deltagare	Jonas Sjölin (Förvaltningschef) Cecilia Knutsson (Avgående tf förvaltningschef) Peter Porss (Förvaltningssekreterare)		
Utses att justera	Lars-Ivan Gustafsson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare			
Ordförande	Ingela Andreen (L)		
Justerande	Lars-Ivan Gustafsson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Tekniska nämnden		
Sammanträdesdatum	2023-01-03		
Datum för publicering	2023-01-05	Datum för avpublicering	2023-01-27
Förvaringsplats för protokollet			

2023-01-03

- § 1 Information
- § 2 Val till arbetsutskottet
- § 3 Sammanträdestider 2023
- § 4 Delegationsordning Tekniska nämnden
- § 5 Attestlista 2023
- § 6 Lednings- och kommunikationsplan för samhällsstörningar och extraordinära händelser Samhällsbyggnadsförvaltningen 2023
- § 7 Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter från tekniska nämnden till förvaltningschef

2023-01-03

§ 1

Information

- Presentationsrunda
- Information från förvaltningen

Paragrafen är justerad

2023-01-03

§ 2 2023.017 TEN

Val till arbetsutskottet

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har att besluta om 3 ledamöter och 3 ersättare till arbetsutskottet för mandatperioden 2023-2026.

Förslag till beslut på sammanträdet

Följande ledamöter är föreslagna till arbetsutskottet:

Ordinarie ledamöter:

Ingela Andréen (L), ordförande

Lars-Ivan Gustafsson (S), vice ordförande

Britt Berggren (M)

Ersättare:

Morgan Fredvi (S)

Björn Albinsson (KD)

Anton Nilsson (M)

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna de föreslagna ledamöterna och ersättarna till arbetsutskottet.

Ordinarie ledamöter:

Ingela Andréen (L), ordförande

Lars-Ivan Gustafsson (S), vice ordförande

Britt Berggren (M)

Ersättare:

Morgan Fredvi (S)

Björn Albinsson (KD)

Anton Nilsson (M)

Paragrafen är justerad

2023-01-03

§ 3 2023.012 TEN

Sammanträdestider 2023

Ärendebeskrivning

Nämnden och arbetsutskottet beslutar årligen om sammanträdesdagar för sina respektive sammanträden. Mötesdagar för både nämnd och arbetsutskott är måndagar om inget annat anges. Möten har i möjligaste mån inte förlagts till skollov. De datum då nämnden sammanfaller med kommunstyrelsens sammanträde är tekniska nämndens mötestid kl 09:00.

Samhällsbyggnadsnämnden, § 190 SBN 2022, har lämnat ett förslag till sammanträdesdagar för den nyinrättade tekniska nämnden och dess arbetsutskott för år 2023 enligt följande:

Tekniska nämndens arbetsutskott, måndagar kl 09:00:

- 16 jan
- 6 feb
- 3 april
- 8 maj
- 12 juni
- 21 aug
- 18 sept
- 13 nov
- 11 dec

Tekniska nämnden, måndagar 14:00:

- 23 jan
- 20 feb
- 17 april
- 15 maj
- 19 juni (09:00)
- 28 aug
- 25 sept (09:00)
- 20 nov
- 18 dec

Beslut

Sammanträdesdagar för tekniska nämndens arbetsutskott och tekniska nämnden 2023 godkänns.

Expedieras till

KLK, Nämndadministratörer, Ledningsgrupp

Paragrafen är justerad

2023-01-03

§ 4 2023.013 TEN

Delegationsordning Tekniska nämnden**Ärendebeskrivning**

Den 27 juni, § 89, beslutade kommunfullmäktige att inrätta en teknisk nämnd som träder i funktion den 1 januari 2023.

Den 30 november, § 278, beslutade kommunfullmäktige om den nya tekniska nämndens reglemente.

Huvuddelen av tekniska nämndens verksamheter kommer från den avvecklade samhällsbyggnadsnämnden förutom planverksamheten som övergår i kommunstyrelsens regi och bygglovsverksamheten som övergår till den nybildade bygg- och miljönämnden. Den verksamhet som tillkommer är färdtjänsthandläggningen som tidigare låg under vård- och omsorgsnämnden

Nämnden kan delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegation kan medges till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Beslut

Delegationsordningen godkänns.

Expedieras till

Chefer inom nämndens verksamhetsområde

Paragrafen är justerad

2023-01-03

§ 5 2023.014 TEN

Attestlista 2023**Ärendebeskrivning***Attestroller*

De kontrollansvariga har två olika attestroller: godkännare och beslutsattestant, där beslutsattestanten har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen. Beslutsattest innebär att behörig person skriftligt (varaktigt med bläck) eller elektroniskt intygar att fastställda kontroller och attester i flödet har genomförts och är ett slutligt godkännande av betalningsunderlaget.

Beslutsattestanten har ansvar för hela kontrollkedjan och ansvarar därmed för att kontrollmomenten har fördelats till rätt personer och att kontrollerna utförs. Det är också beslutsattestanten som *föreslår* godkännare, men beslut sker av nämnd alternativt på delegation.

Beslut om att utse attestanter

Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestant till förvaltningschef.

Beslutsattest knyts i normalfallet till koddelen ansvar. Därtill kan ersättare utses.

Vem kan utses till beslutsattestant?

För samtliga attestanter gäller att de ska vara anställda av Alingsås kommun eller vara förtroendevalda i Alingsås kommun. Om särskilda skäl finns kan nämnden besluta om att en annan än anställd/förtroendevald kan attestera.

Rapportering och meddelande av beslut

Uppdrag som beslutsattestant och ersättare ska meddelas attestanterna. Besluten över utsedda beslutsattestanter ska fortlöpande meddelas kommunledningskontorets ekonomiavdelning genom att protokollutdrag översändes.

Dokumentation av attesträtter – attestlista

Förteckningen över attestanter skall innehålla uppgift om samtliga attestanter inom nämndens ansvarsområde. Av listan ska framgå förutsättningar för attesträtten, t.ex. kodintervall, beloppsgränser m.m.

Årligen upprättas en ny attestlista som ersätter den gamla. Däremellan kan kompletterande beslut om nya attestanter fattas. Återkallande av beslut sker när nytt beslut fattas för det nya året och under året genom kompletterande beslut.

Attestlista upprättas av respektive förvaltning. Attestlistan inklusive kompletterande beslut ska alltid finnas tillgänglig på kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tillsammans med eventuella tilläggsanvisningar från nämnden.

Förslag med förteckning av attestanter enligt ovanstående krav bifogas enligt bilaga.

Beslut

Tekniska nämnden godkänner beslutsattestanter och deras ersättare, godkännare, kodintervall (ansvar i kombination med verksamhet), samt attestbelopp, enligt bifogad förteckning.

2023-01-03

Expedieras till

Ekonomiavdelningen, chefer

Paragrafen är justerad

2023-01-03

§ 6 2023.015 TEN

Lednings- och kommunikationsplan för samhällsstörningar och extraordinära händelser Samhällsbyggnadsförvaltningen 2023**Ärendebeskrivning**

Denna plan utgör ett komplement till Alingsås kommuns plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser, KS 2021-11-29, § 192. Planen gäller när förvaltningschef fattat beslut om att en extraordinär händelse föreligger eller då behovet av samordnad ledning krävs före, under och efter en större samhällsstörning. När en allvarlig samhällsstörning eller extraordinär händelse inträffar kommer sannolikt tekniska nämndens (TN) ansvarsområden att beröras, vilket ställer särskilda krav på verksamhet och förvaltningsledning.

Lednings- och kommunikationsplan för TN ska vägleda i arbetet vid extra ordinära händelser.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har reviderat och uppdaterat lednings- och kommunikationsplan till nuvarande nämndsorganisation samt uppdaterat innehållet till rådande planer i kommunen enligt plan.

Beslut

Tekniska nämnden antar lednings- och kommunikationsplan för samhällsstörningar och extraordinära händelser för tekniska nämnden

Expedieras till

SBF Ledningsgrupp, KLK för kännedom.

Paragrafen är justerad

2023-01-03

§ 7 2023.016 TEN

Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter från tekniska nämnden till förvaltningschef

Ärendebeskrivning

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren. Det är arbetsgivarens ansvar att bedriva ett aktivt och praktiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsgivarens yttersta företrädare är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fördelat arbetsmiljöuppgifter till nämnden i dess reglemente. Nämnden har därmed det övergripande ansvaret för att det finns ett fungerande arbetsmiljöarbete på förvaltningen.

Det gemensamma reglementet för styrelsen och nämnder, antaget av kommunfullmäktige den 21 november 2018, § 197, gäller från och med den 1 januari 2019. I detta anges att styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning, med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Styrelsen/nämnden har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 10 § i kommunstyrelsens reglemente.

Mot bakgrund av detta ska nämnden dels fatta beslut om att ge förvaltningschefen uppgifter i arbetsmiljöarbetet, dels ska nämndordförande fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Fördelningen sker genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen. Förvaltningen fördelar i sin tur skriftligen arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att ge förvaltningschefen, Jonas Sjölin, uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet (gällande områdena Ekonomi, Utveckling, Avfall, VA, Gata, Trafik och Planering, Park och Natur) med rätt för att delegera arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

Nämndens ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen i dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter nämnd till förvaltningschef".

Expedieras till

SBF förvaltningschef

Paragrafen är justerad