

## Sammanträde med Tekniska nämnden

Tid: 2018-12-18, kl. 14:00

Plats: Skräddaren

---

Thorsten Larsson (M),  
Ordförande

Rebecca Tollemark,  
Sekreterare

### Ärendelista

1. Föredragning Ekonomi
2. Information - Risk- och väsentlighetsanalys
3. Förvaltningschefen, aktuell information
4. Information från avdelningscheferna
5. Ekonomisk månadsuppföljning 2018, 2018.090 TN
  
6. Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden och Tekniska nämnden, 2018.507 TN
7. Remiss - Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L), 2018.384 TN
8. Remiss- Förslag på uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen, 2018.500 TN
9. Remiss - Förslag på reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen, 2018.499 TN
10. Delegerade beslut 2018, 2018.007 TN
  
11. Meddelanden 2018, 2018.008 TN
  
12. Övrigt

**Ekonomisk  
månadsuppföljning 2018**

**5**

**2018.090 TN**

Datum: 2018-12-07  
Handläggare: Mika Lindberg  
Direktr:   
Diariernr: 2018.090 TN

Tekniska nämnden

## Ekonomisk månadsuppföljning 2018

### Ärendebeskrivning

En genomgång av det ackumulerade resultatet (utfall) för årets elva första månader och en prognos för december, som således tillsammans utgör en årsprognos (d.v.s. ett års-scenari), har genomförts som planerat.

Ekonomiska tabeller med förklaringar till eventuella större avvikelser presenteras i bifogade bilagor.

För Teknisk förvaltning, som inkluderar deponier, fordonshantering, gata & park/natur samt kollektivtrafik prognosticeras ett nollresultat. Totalt sett för investeringsredovisningen prognosticeras en positiv avvikelse på ca 2 694 tkr.

För Avfall prognosticeras en positiv avvikelse med ca 1 370 tkr. Totalt sett för investeringsredovisningen prognosticeras en avvikelse på ca 492 tkr (mer förbrukat av investeringsbudgeten).

För VA prognosticeras en negativ avvikelse mot budget med ca 1 274 tkr. Totalt sett för investeringsredovisningen prognosticeras en avvikelse på ca 22 919 tkr (ej förbrukat av investeringsbudgeten).

### Ekonomisk bedömning

Klicka här för att skriva hur ditt förslag ska finansieras.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner redovisning av månadsuppföljningen.

### Beslutet ska skickas till

KS

Maria Jacobsson  
Tf förvaltningschef

Mika Lindberg  
Avdelningschef ekonomi



## Bilaga 2

### Månadsuppföljning teknisk förvaltning (skattefinansierad)

**Verksamhetens intäkter** - Exempelvis intäkter för leasingbilar, trafikavstängningar m.m. samt bidrag, t.ex. lönebidrag.

**Personalkostnader** - Lön och sociala avgifter

**Lokalhyror** - Övriga hyror (se även gemensamma kostnader).

**Köp av tjänster** - Konsulttjänster, köp av huvudverksamhet, administrativa tjänster m.m.

**Gemensamma resurser** - Sveagatans lokalhyra och arbetsplatser, ledning, administration, ekonomi och del av nämnd.

**Utdebitering personalkostnader** - "Intäkt" för arbete som utförts åt annan verksamhet.

**Övriga kostnader** - Förbrukningsmaterial, byggmaterial, gatubelysning, bilkostnader (t.ex. leasing), kostnad för personal från annan avdelning/förvaltning som utfört arbete åt verksamheten.

Totalt 1	Budget	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>14 375</b>	<b>14 376</b>	<b>16 385</b>	<b>2 009</b>	
Personalkostnader	-22 325	-19 920	-21 697	628	
Lokalhyror	-1 761	-1 604	-1 757	4	
Köp av tjänster	-14 952	-14 081	-15 983	-1 031	
Gemensamma resurser *	-3 213	-2 738	-3 208	6	
varav personalkostnader	-2 044	-1 780	-2 040	3	
varav lokalhyror	-705	-662	-723	-18	
varav köp av tjänster	-139	-108	-135	4	
varav övriga kostnader	-326	-188	-309	17	
Utdebitering personalkostnader	22 394	20 873	22 635	242	
Övriga kostnader	-37 230	-35 315	-39 085	-1 855	
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-57 087</b>	<b>-52 785</b>	<b>-59 094</b>	<b>-2 007</b>	
Finansnetto	0	-2	-2	-2	
<b>Kommunbidrag</b>	<b>42 712</b>	<b>39 152</b>	<b>42 712</b>	<b>0</b>	
<b>Resultat</b>	<b>-0</b>	<b>741</b>	<b>-0</b>	<b>-0</b>	

\* Avser del av gemensamma kostnader på Sveagatan 12 som delas mellan de 3 förvaltningarna (politik, hyror, el, datorer, kopiatorer, nämndsekreterare mm.)



Nämnd	Budget	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Personalkostnader	-159	-137	-159	0	
Lokalhyror	0	0	0	0	
Köp av tjänster	-8	-11	-11	-3	
Gemensamma resurser	-171	-145	-168	3	
varav personalkostnader	-142	-121	-142	0	
varav lokalhyror	-13	-14	-14	-1	
varav köp av tjänster	-5	-5	-5	-0	
varav övriga kostnader	-11	-4	-8	4	
Utdebitering personalkostnader	0	0	0	0	
Övriga kostnader	-16	-10	-14	2	
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-354</b>	<b>-303</b>	<b>-352</b>	<b>2</b>	
				<b>0</b>	
<b>Kommunbidrag</b>	<b>317</b>	<b>291</b>	<b>318</b>	<b>0</b>	
<b>Resultat</b>	<b>-37</b>	<b>-12</b>	<b>-34</b>	<b>2</b>	

Nämnden ingår som en del av gemensamma kostnader i den översta tabellen. Det som redovisas i denna tabell är endast 38 % av den totala kostnaden där Avfall skall ta 31 % och VA skall ta 31 %.

sid 2



Deponier	Budget	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Personalkostnader	0	0	0	0	
Lokalhyror	0	0	0	0	
Köp av tjänster	-300	-81	-120	180	
Gemensamma resurser	0	0	0	0	
varav personalkostnader	0	0	0	0	
varav lokalhyror	0	0	0	0	
varav köp av tjänster	0	0	0	0	
varav övriga kostnader	0	0	0	0	
Utdebitering personalkostnader	0	0	0	0	
Övriga kostnader	0	-64	-80	-80	
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-300</b>	<b>-145</b>	<b>-200</b>	<b>100</b>	
<b>Kommunbidrag</b>	<b>300</b>	<b>275</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

Fordon	Budget	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>9 912</b>	<b>9 536</b>	<b>10 785</b>	<b>873</b>	
Personalkostnader	-630	-458	-487	143	Minskade personalkostnader pga vakant tjänst.
Lokalhyror	0	0	0	0	
Köp av tjänster	-524	-316	-543	-19	
Gemensamma resurser	-401	-443	-484	-83	
varav personalkostnader	-294	-338	-361	-67	
varav lokalhyror	-63	-69	-72	-9	
varav köp av tjänster	-14	-14	-16	-2	
varav övriga kostnader	-31	-21	-35	-4	
Utdebitering personalkostnader	0	0	0	0	
Övriga kostnader	-8 321	-8 485	-9 235	-914	
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-9 876</b>	<b>-9 701</b>	<b>-10 748</b>	<b>-872</b>	
Finansnetto	0	-0	0	0	
<b>Kommunbidrag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Resultat</b>	<b>37</b>	<b>-165</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	

sid 3



Gata	Budget	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>3 220</b>	<b>3 810</b>	<b>4 320</b>	<b>1 100</b>	Högre intäkter för markupplåtelse.
Personalkostnader	-16 195	-14 720	-16 035	160	
Lokalhyror	-1 635	-1 488	-1 631	4	
Köp av tjänster	-6 091	-6 567	-7 446	-1 355	Annan fördelning av kostnaderna än budgeterat när det gäller kollektivtrafiken.
Gemensamma resurser	-1 395	-1 138	-1 348	48	
varav personalkostnader	-866	-715	-828	38	
varav lokalhyror	-325	-300	-330	-5	
varav köp av tjänster	-61	-43	-56	5	
varav övriga kostnader	-143	-80	-134	9	
Utdebitering personalkostnader	18 099	17 503	18 978	879	Mer tid har redovisats än budgeterat.
Övriga kostnader	-23 951	-22 500	-24 887	-936	Vinterväghållningen påverkar prognosen som blir högre än budget.
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-31 169</b>	<b>-28 910</b>	<b>-32 368</b>	<b>-1 200</b>	
				<b>0</b>	
Finansnetto	0	-1	-1	-1	
				0	
<b>Kommunbidrag</b>	<b>27 949</b>	<b>25 620</b>	<b>27 949</b>	<b>-0</b>	
				0	
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>-100</b>	<b>-100</b>	

sid 4



Park/Natur	Budget	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>1 244</b>	<b>1 030</b>	<b>1 280</b>	36	
Personalkostnader	-5 500	-4 742	-5 175	325	Lägre kostnader pga vakanser
Lokalhyror	-126	-116	-126	-1	
Köp av tjänster	-8 037	-7 118	-7 874	163	Lägre prognos för tilläggstjänster.
Gemensamma resurser	-1 063	-855	-1 023	39	
varav personalkostnader	-582	-468	-549	33	
varav lokalhyror	-304	-278	-307	-4	
varav köp av tjänster	-52	-35	-47	5	
varav övriga kostnader	-125	-73	-119	6	
Utdebitering personalkostnader	4 295	3 369	3 657	-638	Mindre tid förväntas redovisas under året jämfört med budget.
Övriga kostnader	-4 958	-4 267	-4 883	75	Beror bla på att mindre tid redovisas (se ovan).
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-15 388</b>	<b>-13 727</b>	<b>-15 425</b>	<b>-36</b>	
Finansnetto	0	-1	-1	-1	
				0	
<b>Kommunbidrag</b>	<b>14 145</b>	<b>12 966</b>	<b>14 145</b>	<b>0</b>	
				0	
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>267</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

sid 5





## Teknisk förvaltning Investeringar

(tkr)	Budget	Utfall tom nov	Helårs-prognos	Differens	Kommentar
<b>Expansionsinvestering</b>					
Kvarteret Ljuset (ej bro)	75	0	0	75	Har tagits inom ramen för annat projekt. Denna hållplats kommer att tas ur bruk. På samma sträcka byggs hållplats Brogården och hållplats Knektegårdsgatan.
Hållplats Brogårdens pannocentral	650	4	4	646	
Hållplats Topasgatan	350	0	0	350	Kommer ej att byggas.
Fasta trafikräknare gatunät	300	7	250	50	
Stadsodling	100	125	125	-25	
Nya lekplatser	1 000	135	700	300	Anläggs 2019
Hållplats Brogården	0	65	250	-250	Se kommentar ovan.
Hållplats Knektegårdsgatan	0	366	750	-750	Se kommentar ovan.
Busshållplatser övrigt	0	20	20	-20	
<b>-varav exploatering</b>					
<b>Imageinvestering</b>					
<b>Reinvestering</b>					
Ospec arbetsprogram	1 500	336	1 500	0	Påverkas av ordningen av VA-projekt.
Bro Gamla Vänersborgsvägen	2 000	167	250	1750	Upphandling gav ej anbud, ny upphandling under hösten.
Bro kvarteret Ljuset	1 600	1 468	2 200	-600	Dyrare än beräknat.
Gatubelysning vägföreningar	200	86	200	0	
Utbyte av skyltar	100	9	50	50	
Asfalt Avskrivning > 5 år ca 50 % av totalbehov	4 000	3 271	4 000	0	
Ospec Bilar och maskiner (gata)	1 500	1 129	1 500	0	
Inventarier gata	50	22	30	20	
Mindre åtgärder på GC-nät enligt Trafikplan	600	1 223	1 250	-650	Bland annat Gerdskastigen - Prästeryd dyrare än beräknat.
Mindre åtgärder på Gatunätet	700	918	950	-250	Flera mindre projekt har blivit dyrare än beräknat.
Väveribron	300	258	258	42	

(tkr)	Budget	Utfall tom nov	Helårs-prognos	Differens	Kommentar
Hjortmarka upprustning	200	96	170	30	
Ospec Arbetsprogram natur	100	0	0	100	
Gerdskastigen upprustning	60	1	55	5	
Maskininvesteringar (natur)	200	376	376	-176	Bland annat vagn med vinsch samt fyrhjuling.
Lekplatser, upprustning	1 200	898	1 200	0	
Parker, skyltar, lekplatser	75	106	106	-31	
Fasta sittplatser	300	528	530	-230	Många parkmöbler behöver bytas ut.
Trädplantering enl trädplan	350	162	300	50	
Fördling av parkmark enl parkplan	500	315	700	-200	Belysning Kavlässpången dyr men mycket efterfrågad.
Ospec Arbetsprogram park	350	308	350	0	
Järtas park	2 500	709	2 000	500	Pga fördröjning så skjuts projektet framåt i tiden.
Nolhaga Park	2 100	420	442	1658	Entréorg dröjer till 2019.
Inventarier park/natur	25	0	25	0	
Stadskärnan park	100	60	100	0	
Nyanläggning av tillgänglighetsanpassad spång i Kongo	100	0	30	70	Rivs i egen regi.
<b>Anpassningsinvestering</b>					
GC-bana Kristineholmsvägen	2 260	1 954	2260	0	
Cykelparkeringar	200	103	150	50	
GC-bana Kungegårdsgatan	50	42	50	0	
GC-bana Kavläsvägen	2 000	3 119	3120	-1120	Ej beräknade gatukostnader har tillkommit.
Åtgärder mot skredrisk Säveån	200	0	400	-200	Projekteringskostnader inför åtgärd.
Åtgärder mot skredrisk övrigt	60	0	0	60	
Alingsås stadskärna åtgärder	250	94	150	100	
Stadsmiljöåtgärder FÖP Stadskärnan	1 525	467	800	725	Stensättning av Drottninggatan skjuts till våren 2019.
Tillgänglighet staden inv. & åtg.	500	0	100	400	Planering ej klar.
Trafiksäkerhetsåtgärder	200	178	150	50	
Ågärder säkra skolvägar	150	0	75	75	Projektet försenat.
Investeringar p g a dagvattenplan	500	0	100	400	Endast Bolltorpsvägen.
Åtgärder buller	100	0	0	100	Inga planerade åtgärder.
Mariedal (park)	250	410	410	-160	Projektet blir dyrare pga krav från MSK att inte gräva utan fylla på med jord.
Projektering före projekt	0	45	0	0	
Mariedalstippen	0	273	300	-300	Sluttäckning.
<b>Totalt utgifter</b>	<b>31 430</b>	<b>20 267</b>	<b>28 736</b>	<b>2 694</b>	



## Månadsuppföljning Avfall - Drift

Resultaträkning, tkr	Not	Budget	Utfall tom nov	Prognos helår	Differens P-B	Kommentar
Verksamhetens intäkter	1	46 472	47 544	52 648	6 176	Ökade intäkter beror i huvudsak på ökade intäkter för deponerat material.
Verksamhetens kostnader	2	-38 117	-38 011	-43 196	-5 079	Beror bland annat på ökande kostnader för reparationer av hämtningsfordon samt hantering av flis.
Avskrivningar	3	-7 349	-6 658	-7 296	53	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>1 006</b>	<b>2 875</b>	<b>2 156</b>	<b>1 150</b>	
Finansiella intäkter	4	0	14	14	14	
Finansiella kostnader	5	-1 006	-734	-800	206	
<b>Årets resultat före reglering abonnenter</b>		<b>0</b>	<b>2 155</b>	<b>1 370</b>	<b>1 370</b>	
Reglering gentemot abonnenter		0	-943	-158	-158	
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>1 212</b>	<b>1 212</b>	<b>1 212</b>	

Not 1 Verksamhetens intäkter, tkr	Budget	Utfall tom nov	Prognos helår	Differens P-B	Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Brukningavgifter	38 006	34 780	38 748	742	
Övriga intäkter	8 466	12 764	13 900	5 434	Ökade intäkter beror i huvudsak på ökade intäkter för deponerat material.
Ökning (-)/minskning (+) skuld till abonnentkollektivet	0	-1 872		0	
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>46 472</b>	<b>45 672</b>	<b>52 648</b>	<b>6 176</b>	

sid 8



Not 2 Verksamhetens kostnader, tkr	Budget	Utfall tom nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Material	-20	-123	-130	-110	
Köp av tjänst	-11 805	-12 471	-14 830	-3 025	Ökade kostnader för hantering av trämaterial som flis och impregnerat trä. Även ökade kostnade för inhyrda chaufförer.
Hyror	0	0	0	0	
Personalkostnader	-17 219	-15 362	-17 027	192	
Övriga kostnader	-8 074	-9 186	-10 194	-2 120	Ökade kostnader för reparationer av hämtningsfordon. Även ökade kostnader för hyra av hämtningsfordon.
Gemensamma resurser	-1 000	-869	-1 015	-16	
<i>varav personalkostnader</i>	-832	-758	-872	-41	
<i>varav lokalhyror</i>	-57	-57	-60	-3	
<i>varav köp av tjänster</i>	-45	-28	-30	15	
<i>varav övriga kostnader</i>	-66	-27	-53	13	
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-38 117</b>	<b>-38 011</b>	<b>-43 196</b>	<b>-5 079</b>	



## Avfall Investeringar

(tkr)	Budget	Utfall tom nov	Helårsprognos	Differens	Kommentar
<b>Expansionsinvestering</b>				0	
<b>-varav exploatering</b>				0	
<b>Imageinvestering</b>				0	
<b>Reinvestering</b>					
Fordon	5 100	4 615	4 615	485	
Kärl	500	1 033	1 200	-700	
Container - Maskiner - inventarier	120	0	120	0	
Inventarier		3	3	-3	
<b>Anpassningsinvestering</b>					
Sollebrunn ÅVC förbättring	100	0	0	100	
Avfallsanläggning förbättring	750	86	150	600	
Måsen syd hall	0	974	974	-974	
<b>Summa utgifter</b>	<b>6 570</b>	<b>6 710</b>	<b>7 062</b>	<b>-492</b>	

Budgeten på "Avfallsanläggning förbättring" avser kompletteringar på "Måsen syd hall". För att få en helhetsbild av projektet har vi valt att redovisa dessa kompletteringar på det ursprungliga projektet. Kompletteringarna avser elarbeten, belysning och brandsäkerhet. Investeringen i elarbeten och belysning blev dyrare än förutsett beroende på att endast en entreprenör svarade på vår förfrågan och hade möjlighet att utföra uppdraget. Utgifter för brandsäkerhet fanns överhuvudtaget inte med i budgeten och det är därför som avvikelserna är negativa för dessa två projekt tillsammans. Inköp av kärl görs vid behov och detta behov underskattades inför 2018.

sid 10



## Månadsuppföljning VA - Drift

Belopp i Tkr	Not	Budget 2018	Utfall t.o.m. nov	Prognos helår	Avvikelse helår	Kommentar
Verksamhetens intäkter	1	60 107	53 627	57 862	-2 245	Det prognosticerade intäktsunderskottet jämfört med budget beror på lägre intäkter genererade från hushållens VA-avgifter med ca 1 300 tkr samt lägre intäkter från slam- och lakvattenhantering med ca 600 tkr. Lägre intäkter från anläggningsavgifter står för resterande avvikelse.
Verksamhetens kostnader	2	-44 491	-39 526	-43 442	1 049	Det är huvudsakligen personalkostnaderna som prognosticeras bli lägre än budgeterat till följd av oplanerade vakanser samt sjukskrivning (1 200 tkr). Kostnader för uppvärmning och elförbrukning blir också betydligt lägre. Dock prognosticeras de Övriga kostnaderna samt kostnader för Köp av tjänst att bli högre bl a för förbrukningsinventarier då mycket av utrustningen på verk och pumpstationer är gammal och sliten. Vidare har ett flertal vattenläckor medfört ökade kostnader (se vidare not 2 nedan).
Avskrivningar	3	-10 985	-10 365	-11 409	-424	Uppdaterad prognos av verksamhetens investeringar tyder på att kostnaden blir 424 tkr högre än budgeterat för året.
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>4 631</b>	<b>3 736</b>	<b>3 011</b>	<b>-1 619</b>	
Finansiella intäkter	4	0	13	11	11	
Finansiella kostnader	5	-5 148	-4 621	-4 813	335	Kommunlånet väntas bli lägre än budgeterat för året eftersom investeringsprognosen har justerats ned med ca 22 900 tkr. Detta medför lägre räntekostnader.
<b>Årets resultat före reglering abonnenter</b>		<b>-517</b>	<b>-873</b>	<b>-1 791</b>	<b>-1 274</b>	Ett underskott uppgående till 517 Tkr har budgeterats. I nuläget prognosticeras ett underskott med 1 791 tkr vilket innebär en negativ avvikelse jämfört budget med 1274 tkr.
Reglering gentemot abonnenter		517	0	1 791	1 274	Ingen resultatreglering bokad för november. Detta görs endast i tertial- samt årsbokslut.
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>-873</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



Not 1 Verksamhetens intäkter, tkr	Budget 2018	Utfall t.o.m. nov	Prognos helår	Avvikelse helår	Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Brukningavgifter	54 759	48 981	52 854	-1 905	Intäkterna från VA-avgifter från hushållen väntas bli ca 1 300 tkr lägre än budgeterat då budgeten för året är för högt beräknad pga att den preliminära debiteringen av VA-avgifter tidigare har legat för högt. Vidare väntas intäkterna för slamhantering bli ca 500 tkr lägre än budgeterat pga problem med att upprätthålla årskvoten för det tillåtna gränsvärdet för kväverening. Därmed har ARV under hösten inte kunnat ta emot externslam i den utsträckning som budgeterats, med förlorade intäkter som följd. Intäkterna från lakvattenhantering väntas ge ett underskott med drygt 100 tkr pga mycket små nederbörds mängder under året.
<i>Anläggningsavgifter</i>					
Periodiserade anläggningsavgifter	3 373	3 279	3 540	167	Färre anläggningsavgifter än budgeterat har debiterats fg samt innevarande år, vilket får till följd att de periodiserade intäkterna (avskrivningarna) beräknas bli 550 tkr lägre än budgeterat. Dock fick verksamheten i mars ett överskott av anläggningsavgift på 717 tkr från område Röhult efter en justering av anläggningsreskontran, vilket gör att den periodiserade intäkten från dessa avgifter nu sammantaget väntas ge ett överskott med 167 tkr
Intäktsförda anläggningsavgifter	1 647	1 025	1 099	-548	Årets debitering av anläggningsavgifter prognosticeras bli 10 970 tkr lägre än budgeterat. Eftersom 5% av dessa avgifter intäktsförs direkt blir intäktsbortfallet härav 548 tkr.
Övriga intäkter	162	192	204	42	
Avsättning investeringsfond					
Upplösning investeringsfond	165	151	165	0	
Ökning (-)/minskning (+) skuld till abonnentkollektivet	517		1 791	1 274	Ett underskott på 1274 tkr jämfört budget prognosticeras, vilket justeras mot skulden till abonnentkollektivet för att nå ett nolresultat. (Ingen resultatreglering bokad för november, görs endast i tertial- samt årsbokslut)
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>60 624</b>	<b>53 627</b>	<b>59 653</b>	<b>-971</b>	



Not 2 Verksamhetens kostnader, tkr	Budget 2018	Utfall t.o.m. nov	Prognos helår	Avvikelse helår	Kommentar
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Reparation och underhåll (inkl material) (konto 66, 615, 618, 665)	-1 455	-1 215	-1 291	164	Sänkt prognos för reparationer och underhåll vid pumpstationer samt vid avloppsreningsverket i Sollebrunn pga att utfallet ligger något under budgeterad nivå hittills under året. Dock har en del kostnader istället förts under gruppen Övriga kostnader i form av förbrukningsinventarier då kostnaderna för oförutsedda reparationer till större del än budgeterat avsett mindre inventarier istället för arbetskostnader.
Processkemikalier (konto 51050-51059)	-3 570	-3 371	-3 703	-133	Prognosen visar på högre förbrukning av kemikalier främst vid avloppsreningsverket i Nohaga än budgeterat.
El (konto 621, 623)	-4 708	-3 645	-4 055	653	Det är främst kostnaderna för uppvärmning vid avloppsreningsverket (ARV) i Nohaga som ger ett överskott. Samtidigt prognosticeras en lägre elförbrukning än budgeterat vid ARV samt pumpstationer bl.a pga mycket små nederbördsmängder under året.
Köp av tjänst	-7 109	-6 730	-7 324	-215	Prognosen har justerats upp kraftigt för avloppsreningsverken främst på grund av tillkommande konsultkostnader för tekniker, konsult hjälp avseende kvävereningen samt för elbesiktningar (ca 700 tkr). Dock har konsultkostnaderna samtidigt sänkts i nästan samma utsträckning främst inom ledningsverksamheten samt ledningsnät på grund av lågt utfall hittills under året. Samtidigt tillkommer kostnader på drygt 200 tkr vid ARV Nohaga under hösten för sanering av en cistern med svavelsyra.
Personalkostnader	-16 607	-13 756	-15 405	1 202	Lägre kostnader pga oplanerade vakanser inom avloppsreningsverk samt ledningsnät. Direkt återbesättning görs endast på avloppsreningsverket där den ena av de vakanta tjänsterna dock återbesätts först nästa år. Sjukskrivning är också en bidragande orsak till minskade personalkostnader.
Övriga kostnader	-8 923	-9 119	-9 686	-763	Inom denna kontogrupp finns många avvikelser i olika riktning. De största avser dock höjd prognos för förbrukningsinventarier (ca 500 tkr) vid avloppsreningsverk samt pumpstationer då kostnaderna för oförutsedda reparationer till större del än budgeterat avser mindre inventarier istället för arbetskostnader, vilka bokförs inom kontogrupp Reparation och underhåll. Vidare har prognosen höjts för ett ej budgeterat inköp av bärare till kvävesteget vid ARV Nohaga (ca 500 tkr). Vidare har flera vattenläckor under året givit ett underskott mot budget för bl a beläggningsarbeten (ca 300 tkr). Samtidigt prognosticeras kostnaderna för utbildning/kurser, bilhyra samt kundförluster bli lägre (tot ca 600 tkr).
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-42 372</b>	<b>-37 835</b>	<b>-41 465</b>	<b>908</b>	
Gemensamma resurser	-2 119	-1 692	-1 977	142	Sänkt prognos beror huvudsakligen på att IT-kostnader via Tjänstekatalogen för anställda placerade på Sveagatan fr.o.m. år 2018 inte längre fördelas ut som en gemensam kostnad där dessa kostnader budgeterats, utan förs ut direkt på verksamheterna. Kostnaderna under kontogrupp Köp av tjänst blir därför motsvarande högre.
<i>varav personalkostnader</i>	<i>-1 406</i>	<i>-1 204</i>	<i>-1 373</i>	<i>33</i>	
<i>varav lokalhyror</i>	<i>-337</i>	<i>-328</i>	<i>-360</i>	<i>-23</i>	
<i>varav köp av tjänster</i>	<i>-170</i>	<i>-60</i>	<i>-73</i>	<i>97</i>	
<i>varav övriga kostnader</i>	<i>-206</i>	<i>-100</i>	<i>-171</i>	<i>35</i>	
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-44 491</b>	<b>-39 526</b>	<b>-43 442</b>	<b>1 049</b>	





## VA Investeringar

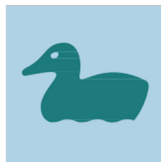
Tkr	Budget 2018	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar differens
<b>Expansionsinvestering</b>	<b>34 789</b>	<b>21 745</b>	<b>23 900</b>	<b>10 889</b>	
<b>Expansionsinvestering - VA</b>	<b>27 248</b>	<b>18 093</b>	<b>19 984</b>	<b>7 264</b>	
12910 Div ledningsarbeten, serviser i verksamhetsområde	800	1 705	1 850	-1 050	Fler anläggningar av VA-serviser än budgeterat
12971 Överföringsledning Sundet	100	237	237	-137	Tillkommande geoteknisk undersökning, ersättningar ledningsrätt.
12974 Sundet VA utbyggnad inom omr	2 000	5 848	5 927	-3 927	Projektet försenat från 2017, prestationsbunden betalplan försenar därför utgifterna och ger negativ avv. mot budget 2018. Ledningsrättsersättningar tillkommer
12975 Hulabäck utbyggnad VA		66	300	-300	Utgifter för att färdigställa projekteringen. Utökad geoteknisk undersökning.
12976 Överför ledn. Lövekulle-Simmenäs		18	18	-18	Klart.
12969 Saxebacken VA utbyggnad inom omr.	200	110	350	-150	Ledningsrättsersättningar. Förrättning pågår. Ersättning troligtvis högre än budgeterat.
12972 Skämningared/Svanvik Utbyggnad VA	19 348	8 259	9 000	10 348	Projektet beräknas pågå under 1,5 år. Utgifterna fördelas mellan 2018/2019 och har delvis förskjutits framåt i tiden jämfört m budget. Totalutgiften dock lägre än beräknat.
12919 Västra Bodarne	4 500	1 361	1 375	3 125	Lägre utgifter än beräknat för 2018. Utgifter har tidigare belastat 2017 års investeringar.
12973 Huvudledn. Ingared-Norsesund		33	33	-33	Klart.
12982 Vattenförsörjning Sollebrunn	300			300	Projektet klart tidigare än budgeterat.
Utb inom Röhult, Blåtj.v.		85	150	-150	Tillkommande lantmättersättningar
Utbyggn inom Simmenäs		44	44	-44	Ledningsrättskostnader.

Tkr	Budget 2018	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar differens
Nya brandposter VA		68	150	-150	Osäker utgift då överenskommelse med RTJ ej är klar.
Utr. för insaml. av mätdata från vattenmätare		192	400	-400	Ej budgeterad inv. Något högre utgift än tidigare prognos pga snabbare införande än beräknat.
Kontorsinredning ARV Nolhaga (tillkommande personal)		68	150	-150	Ej budgeterad inv
				0	
<b>Expansionsinvestering - Exploatering VA</b>	<b>7 541</b>	<b>3 652</b>	<b>3 916</b>	<b>3 625</b>	
12822 Stadsskogen Planering AT	3 875	24	24	3 851	Mycket osäker, exploateringsåtgärd som skjutsits framåt. Nedläggning av ledningar vid Bergskullegatan. I övrigt inga kända projekt.
12826 Lövekulle Etapp 3 Skårsvägen	1 128		0	1 128	Förskjuts till 2019
12860 VA Kärrbogärdevägen 2893 (Östra Ingared)	2 538	3 610	3 700	-1 162	Pga. markförhållanden har projektet fördyrats avsevärt
Strandstigen	0		175	-175	Tillkommande investering, förhöjd utgift pga. problem i dricksvattennätet.
12831 Va Norsesundsv		0		0	
VA-anl Knektegårdsg 02884		17	17	-17	
<b>Imageinvestering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Reinvestering</b>	<b>25 200</b>	<b>12 971</b>	<b>14 456</b>	<b>10 744</b>	
Maskiner & Inventarier	0	280	280	-280	Ej budgeterad inv
Inventarier		83	83	-83	Ej budgeterad inv
12942 Byte av dricksvattenpump Hjälmed	300		0	300	Projekteringsutgifter för geologisk undersökning försenad pga hög belastning på anlitat företag.
12946 Datorisering Bjärke vattenverk	50		0	50	Inget utfall 2018, senarelagt till 2019.
12940 Datorisering Hjälmed och yttre anläggningar	400	142	142	258	Fortlöpande mindre åtgärder på anläggningarna under 2018. Inga ytterligare utgifter 2018 men inväntar offert för fortsatt datorisering 2019.
12989 Ombyggnad, ny röt-kammare	6 400	107	250	6 150	Senarelagt och endast projektering/förstudie utförs 2018
12909 Utbyte Gasmotorer, panna	1 365			1 365	Inget utfall 2018, skjuts framåt och kommer troligen att ingå i röt-kammarprojektet (12989).

Tkr	Budget 2018	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar differens
12907 Utbyte doserpumpar ALG	155		0	155	Förskjutet till 2019
12964 Utbyte av slamavvattnare ARV Sbn	650			650	Projektet skjuts fram till 2020
Renovering pumpar ARV Nohaga	500			500	Projektet skjuts framåt i tiden pga. resursbrist
12967 Utbyte/uppgradering av rotociver/rengaller	580	26	26	554	Projektet genomfört huvudsakligen år 2017 och är nu klart till lägre utgift än budgeterat
12914 Renovering av tak och plåtarbeten sandviksvägen pstn	255			255	Projektet skjuts framåt i tiden pga. att helhetsgrepp behöver tas där man ser över alla pumpstationer med avseende på byggstandard, arbetsmiljö, personsäkerhet och brutet vatten.
12917 Savannen pstn renovering	105	77	105	0	Mer omfattande renoveringsbehov än budgeterat, men dessa ökade utgifter kommer först nästa år.
12912 Inv i samband m ledningsunderhåll	12 500	10 234	10 750	1 750	Sänkt prognos dels pga. att några arbeten utförs till lägre utgift än budgeterat samt dels pga. brist på utförarkapacitet.
12921 Bassänger renovering ARV Nohaga	300		0	300	Projektet skjuts framåt i tiden pga. resursbrist
12923 Utbyte ventilation & värme, avlopp maskinbyggnad ARV Nohaga	50	322	400	-350	Ventilationen har stort renoveringsbehov, dock ej budgeterat.
12905 Byte av låg och hög spänningsställverk	50		0	50	Kommer ingå i röttkammarprojektet (12989)
12952 Omläggning av tak på filtersal, Hjälmareds vattenverk	1 500	248	300	1 200	Ej klarlagt hur omfattande omläggningen blir, utredning pågår, dock delvis förskjutet i tid till 2019, vilket ger lägre utgifter i år.
12924 Utbyte av automatiskåp pumpstationer	40			40	Detta projekt flyttas in i projekt 12987 datorisering av pumpstationer
12983 Ny skraputrustning Sandfång 1 ARV Nohaga	0	515	520	-520	Ej budgeterad investering
Ventilation eftersedimentering ARV Nohaga	0	27	100	-100	Ej budgeterad investering
12958 Kommunalvattenledn. ARV Nohaga		131	131	-131	Ej budgeterad investering
12957 Järnvägsgatan ARV Sbn (ombyggn tillfartsväg)		412	415	-415	Ej budgeterad investering
Mätare nitrathalt ARV Nohaga			125	-125	Ej budgeterad investering

Tkr	Budget 2018	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar differens
Markgatans pstn ny ventilation		30	50	-50	Ej budgeterad investering
N:a Fiskareg. pstn (Ny ventilation & kommunalvattenledn.)		78	200	-200	Ej budgeterad investering
Ögon- & nödduschar VV		76	120	-120	Ej budgeterad investering.
Omrörare flockningsbassäng ARV Nohaga		71	75	-75	Ej budgeterad investering
Brandlarmsanl ARV Nohaga		64	64	-64	Ej budgeterad investering
Anlägg. för brutet vatten, försedimentering ARV Nohaga		49	320	-320	Ej budgeterad investering
<b>Anpassningsinvestering</b>	<b>9 595</b>	<b>4 885</b>	<b>8 309</b>	<b>1 286</b>	
12987 Datorisering (verk och pumpstationer)	2 850	265	500	2 350	Minskar projektets omfattning till endast pumpstationer och skapar ett eget projekt för datorisering av verk (Nohaga ARV) vilket senareläggs.
12908 Komplettering brand, inbrottslarm maskinbyggnad ARV	250		250	0	Ej budgeterad investering
12913 Installation av reservkraftsuttag i strategiska stationer inom kommunen.	45			45	Senarelagt till 2019 och framåt
12927 Dagvattenåtgärder	200	12	200	0	Mindre projekt kommer.
12920 Huvudledningar Alingsås Tätort (inkl. byggnation av ny ventilkammar)		38	38	-38	Klart.
12951 Nödvattenbrunn Nohaga	300	48	50	250	Vattendom klar. Bygglov skall sökas. Inga ytterligare utgifter 2018 utan fördröjt till 2019.
12955 Slammottagning Sävelund	600	2 604	2 700	-2 100	Utgiftssökning då anläggningens utformning och behov måste utökas. Projektet löper över två år. Utgifter som beräknats för 2017 har förts över på 2018.
12953 Tillbyggnad av Gräfsnäs vattenverk	350	68	300	50	Bygglov samt gjutning av bottenplatta klart. Prognos sänkt pga oklart när byggnation påbörjas pga personalomsättning hos upphandlad entreprenör.
12938 Flytt av ledningar för E20	5 000	1 729	3 500	1 500	2018 görs sträckan Kristineholmsvägen, ny beräknad utgift efter projektering är högre än budgeterat men ca. 3 000 kommer att belasta 2019 års investeringar.
12934 Parkering VV Sbn (utökn)		59	59	-59	Ej budgeterad inv.
Utbyte Kristineholms pumpstation		62	62	-62	Budgeterad 2019 men har projekteringsutgifter 2018
Svetsmaskin	0		150	-150	Ej budgeterad inv.

Tkr	Budget 2018	Utfall t.o.m. nov	Prognos	Differens P-B	Kommentar differens
Ny tryckluftskompressor Färgens VV	0		100	-100	Ej budgeterad inv.
Nya portar ARV Nolhaga			200	-200	Ej budgeterad inv.
Brandlarm ARV Sbn			200	-200	Ej budgeterad inv. Ej heltäckande detektering och gammal central byts ut
<b>TOTALT UTGIFTER</b>	<b>69 584</b>	<b>39 601</b>	<b>46 665</b>	<b>22 919</b>	



---

## Månadsbokslut 2018

---

### Tekniska nämnden

---

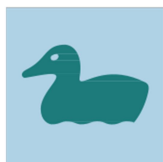
#### Teknisk förvaltning

Belopp i tkr	Budget 2018	Utfall nov	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhetens intäkter	14 375	14 376	16 385	2 010
Personalkostnader	-22 325	-19 920	-21 697	628
Lokalhyror	-1 761	-1 604	-1 757	4
Köp av tjänster	-14 951	-14 081	-15 983	-1 031
Gemensamma resurser	-3 213	-2 738	-3 208	5
varav personalkostnader	-2 043	-1 780	-2 040	3
varav lokalhyror	-705	-662	-723	-18
varav köp av tjänster	-139	-108	-135	4
varav övriga kostnader	-326	-188	-309	17
Utdebitering personalkostnader	22 394	20 873	22 635	241
Övriga kostnader	-37 230	-35 315	-39 085	-1 855
Verksamhetens kostnader	-57 087	-52 785	-59 095	-2 008
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-42 712</b>	<b>-38 410</b>	<b>-42 710</b>	<b>2</b>
Kommunbidrag	42 712	39 152	42 712	0
Finansnetto		-2	-2	-2
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>741</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Utfall för perioden

---

Resultat till och med november är **741** tkr. Verksamheten har säsongsvariationer och det är troligt att ytterligare kostnader för vinterväghållning uppstår under den sista månaden av året. Hur stora dessa kostnader blir är dock svårt att med säkerhet förutspå.

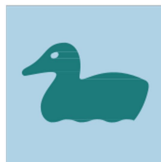


### Prognos helår samt förändring av prognos sedan föregående prognos

Totalt prognosticeras ett nollresultat vilket är samma som föregående prognos. Gatuavdelningen har haft höga kostnader under 2018 vilket till största del förklaras av den ovanligt hårda men också ombytliga vintern i början på året. Vintersäsongen innebar både fler och mer omfattande insatser än ett normalår. Även reparationskostnader på maskiner och fordon har varit högre än normalt, vilket även det kan relateras till vinterväghållningen i stor utsträckning. Fler insatser har också lett till att mer material som stenkross och grus har lagts ut, vilket i sin tur har gjort att vårsopningen blivit mer omfattande. Avvikelserna beror sammantaget alltså inte på att verksamhetens löpande kostnader har ökat dramatiskt. Högre intäkter på gatuavdelningen för bland annat markupplåtelse än budgeterat påverkar prognosen positivt.

### Åtgärder för budget i balans

För att nå ett nollresultat har gatuverksamheten dragit ned på drift och underhåll och lägger istället mer resurser på investeringsprojekt.



### Avfall

Tkr	Not	Budget 2018	Utfall tom nov	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget 2018
Verksamhetens intäkter (exkl reglering mot abonnenter)	1	46 472	47 544	52 648	6 176
Verksamhetens kostnader	2	-38 117	-38 011	-43 196	-5 079
Avskrivningar	3	-7 349	-6 658	-7 296	53
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>1 006</b>	<b>2 875</b>	<b>2 156</b>	<b>1 150</b>
Finansiella intäkter	4	0	14	14	14
Finansiella kostnader	5	-1 006	-734	-800	206
<b>Årets resultat innan reglering abonnenter</b>		<b>0</b>	<b>2 155</b>	<b>1 370</b>	<b>1 370</b>
Reglering gentemot abonnenter		0	-943	-158	-158
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>1 212</b>	<b>1 212</b>	<b>1 212</b>

### Utfall för perioden

Resultatet för de första elva månaderna är bättre än årsprognosen. Detta beror främst på att kostnaderna förväntas öka under december månad.

### Prognos helår samt förändring av prognos sedan föregående prognos

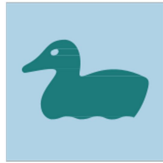
I dagsläget prognosticeras en positiv avvikelse jämfört med budget för hela 2018. Den positiva avvikelsen förväntas bli **1 370 tkr** jämfört med **1 712 tkr** i föregående prognos.

Det finns stora kostnadsökningar jämfört med budget som beror på:

- Hantering av trämaterial/flis
- Hantering av impregnerat trä
- Tillfälligt inhyrd personal till avfallshämtningsverksamheten
- Reparation av avfallshämtningsfordon
- Hyra av hämtningsfordon

Prognosen blir trots detta positiv på grund av stora intäktsökningar som i första hand avser inkommande förorenade massor som deponeras på Bälinge.



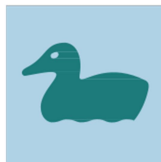


### Åtgärder för budget i balans

---

Avfallsverksamheten utgör en egen balansräkningsenhet och särredovisas. Eventuella över- respektive underskott regleras normalt mot avgiftskollektivet för att nå ett nollresultat.

Avfallsverksamheten har de senaste åren redovisat stora underskott vilket medfört att det inte finns kvar något av den så kallade skulden till de som betalar taxan (skuld till abonnenterna). Överskottet kommer delvis att påverka kommunens resultat 2018 och skulden till abonnenterna kommer att öka.



## VA

Belopp i Tkr	Not	Budget 2018	Utfall nov	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhetens intäkter	1	60 107	53 627	57 862	-2 245
Verksamhetens kostnader	2	-44 491	-39 526	-43 442	1 049
Avskrivningar	3	-10 985	-10 365	-11 409	-424
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>4 631</b>	<b>3 736</b>	<b>3 011</b>	<b>-1 619</b>
Finansiella intäkter	4	0	13	11	11
Finansiella kostnader	5	-5 148	-4 621	-4 813	335
<b>Årets resultat före reglering abonnenter</b>		<b>-517</b>	<b>-873</b>	<b>-1 791</b>	<b>-1 274</b>
Reglering gentemot abonnenter		517	0	1 791	1 274
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>-873</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Utfall för perioden

Utfallet för perioden för VA verksamheten visar på ett underskott med ca **400 tkr** jämfört med en rakt periodiserad budget.

**Intäkterna** har ett utfall som är knappt 1 500 tkr lägre än en rakt periodiserad budget. Avvikelserna avser:

- VA-avgifter från hushållen (ca 700 tkr)
- Anläggningsavgifter (ca 300 tkr)
- Slam/lakvattenhantering (ca 500 tkr)

Verksamhetens **kostnader** för perioden har även de fallit ut lägre än en rakt periodiserad budget i något högre grad än intäkterna (ca 1 250 tkr). Detta beror huvudsakligen på:

- Lägre Personalkostnader (ca 1 400 tkr)
- Lägre kostnader för EI (ca 700 tkr)
- Lägre kostnader för Gemensamma resurser (ca 250 tkr)
- Högre Övriga kostnader samt Köp av tjänst<sup>1</sup> (ca 1 100 tkr)

---

<sup>1</sup> Främst på grund av höga utgifter för förbrukningsinventarier samt ett större inköp av bärare till kvävesteget vid ARV Nolhaga.



### Prognos helår samt förändring av prognos sedan föregående prognos

---

Prognosen för 2018 visar på ett underskott jämfört med budgeterat resultat uppgående till **1 274 tkr** före reglering gentemot abonnenterna. Såväl intäkter som kostnader prognosticeras lägre än budgeterat. Nuvarande prognos är försämrad med ca 160 tkr jämfört med föregående prognos, vilket beror på något lägre intäkter än tidigare prognosticerat.

Prognosen för **intäkterna** (Not 1) har justerats ned med sammantaget **2 245 tkr** jämfört med budget. En stor del av avvikelserna förklaras av lägre förväntade intäkter från VA-avgifter från hushållen med ca 1 300 tkr jämfört med budget. Samtidigt väntas intäkterna från anläggningsavgifter ge ett underskott på närmare 300 tkr. Detta beror på att färre objekt väntas anslutas till VA-nätet under 2018 än budgeterat. Även intäkterna från hantering av slam från externa kunder har justerats ned med drygt 500 tkr. Orsaken är att reningsverket i Nohaga inte kan ta emot externslam för perioden augusti till och med december i år i den utsträckning som budgeterats på grund av problem med att upprätthålla årskvoten för det tillåtna gränsvärdet för kväverening. Resterande avvikelse förklaras av lägre intäkter från lakvattenhantering på grund av mycket små nederbörds mängder under året.

Prognosen för **verksamhetens kostnader** (Not 2) är nu totalt **1 049 tkr** lägre än budgeterat. Överskottet beror huvudsakligen på sänkt prognos avseende **personalkostnaderna**, vilka totalt för året väntas bli ca 1 200 tkr lägre än budgeterat. Detta till följd av oplanerade vakanser samt sjukskrivning. Prognosen avseende **elkostnaderna** har också justerats ned kraftigt. Dock ökar de **övriga kostnaderna** för förbrukningsinventarier i samband med mindre reparationer vid avloppsreningsverk samt pumpstationer. Den enskilt största avvikelserna avser ett ej budgeterat inköp av bärare till kvävesteget vid ARV Nohaga. Årets **avskrivningar** (Not 3) väntas bli **424 tkr** högre än budgeterade medel. Detta beror på att några större investeringsprojekt blir driftsatta tidigare samt blivit dyrare än vad som antogs vid budgeteringen. De **finansiella posterna** (Not 4 & 5), vilka i huvudsak består i kostnader för kommunlån, prognosticeras sammantaget bli drygt **300 tkr** lägre än budgeterat. Detta beror huvudsakligen på att investeringsprognosen har justerats ned med ca 22 900 tkr, vilket medför lägre räntekostnader då lånebehovet blir motsvarande lägre.

### Åtgärder för budget i balans

---

VA-verksamheten utgör en egen balansräkningsenhet och särredovisas enligt bestämmelserna i Lagen om allmänna vattentjänster samt bedrivs i enlighet med självkostnadsprincipen. Eventuella över- respektive underskott regleras gentemot avgiftskollektivet för att nå ett nollresultat. Om utfallet vid 2018 års utgång hamnar i linje med nuvarande prognos kommer skulden till abonnenterna då att uppgå till ca 3 960 tkr. Verksamheten erhåller inget kommunbidrag.

# Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnde n och Tekniska nämnden

6

2018.507 TN

Datum: 2018-12-11  
Handläggare: Rebecca Tollemark  
Direktr:   
Diariernr: 2018.507 TN

Tekniska nämnden

## Ny delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden och Tekniska nämnden

### Ärendebeskrivning

Med anledning av att Samhällsbyggnadsnämnden och Tekniska nämnden sammanslås från och med den 1 januari 2019 behöver delegationsordningen uppdateras.

I förvaltningens förslag till delegationsordning för den sammanslagna nämnden har utgångspunkt tagits i de båda nämndernas tidigare gällande delegationsordningar, Delegationsordning Samhällsbyggnadsnämnden (antagen av SBN 2018-03-19, § 39) och Delegationsförteckning för tekniska nämnden (antagen av TN 2016-12-13, § 53) TN, och dessa två har helt enkelt satts ihop till ett enda enhetligt dokument.

Delegationsordningen har uppdaterats till att omfatta beslut som behöver tas enligt GDPR.

Gällande beslut inom tekniska förvaltningens specifika verksamhetsområden har inga förändringar gjorts.

Inom samhällsbyggnads verksamhetsområde har däremot vissa revideringar gjorts, främst gällande bygglovsärenden, med anledning av att lagstiftningen har ändrats samt att den kommer att förändras ytterligare 1 januari 2019 då den s.k. taxerabatten införs. Denna innebär att om beslut inte fattas inom de lagstadgade handläggningstiderna, reduceras avgiften med 1/5 för varje vecka handläggningstiden överskrider. Vad gäller de ärenden där beslut ska fattas av samhällsbyggnadsnämnden, förlängs handläggningstiden med ca 5 veckor. Förvaltningen föreslår därför nämnden att på nytt ge förvaltningen delegation att fatta bygglovsbeslut i riksintresset för kulturmiljövård i stadskärnan, och därmed ta bort det generella undantaget från delegation gällande bygglov (SBN 2018-03-19, § 39) med lydelsen:

"Undantag från delegation gällande bygglov: Bygglovsbeslut i riksintresset för kulturmiljövård i stadskärnan (enligt 4 kap MB) ska tas upp för beslut i samhällsbyggnadsnämnden"

Ytterligare ändringar som föreslås är följande:

Begäran om planeringsbesked: Sedan den 1 juli 2017 finns möjligheten för kommunen att i ett pågående detaljplaneärende begära ett planeringsbesked från länsstyrelsen. Planeringsbeskedet infördes som ett steg i att göra planprocessen mer effektiv. Det är ett bindande besked där länsstyrelsen i sin tillsyn gör en bedömning om detaljplanen omfattar ingripandegrunderna i 11 kapitlet 10 § andra stycket i plan- och bygglagen, PBL. Plan- och bygglovschef föreslås få delegation på att begära planeringsbesked.

Beslut om tidsbegränsat bygglov samt beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov: förvaltningen föreslås få delegation för att fatta beslut om tidsbegränsat bygglov samt för att fatta beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov.

Beslut om bygglov: i nytt förslag till delegationsordning föreslås att förvaltningen får delegation även på beslut om bygglov för parkeringar med överstigande 50 platser, ny- eller

tillbyggnad som inte dominerar över huvudbyggnaden och som har en bruttoarea sammanlagt överskridande 120 kvadratmeter, industribyggnad på över 1000 kvadratmeter bruttoarea, ny eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation avloppspumpstation och därmed jämförliga byggnader även med en bruttoarea överstigande 40 kvadratmeter. Vidare föreslås förvaltningen också få delegation på att fatta beslut om bygglov även för nybyggnad eller väsentlig ändring av större upplag och materialgårdar, fasta cisterner med större volym än 10 kubikmeter.

Vad gäller Fastighetsbildningslagen (1970:988) FBL, föreslås även planarkitekter få delegation på att godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning. Tidigare delegation för stadsarkitekt och Plan-och bygglovschef föreslås kvarstå.

Vad gäller bestämmelser i Anläggningslagen (1973:1149), AL, föreslås även planarkitekter få delegation på att beslut om att begära förrättning, företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas samt godkänna beslut eller åtgärd enligt 30 § AL. Tidigare delegation för stadsarkitekt och Plan-och bygglovschef förslås kvarstå.

Vad gäller bestämmelser i Ledningsrättslagen (1973:1144), LL, föreslås även planarkitekter få delegation på att företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker samt godkänna beslut eller åtgärd enligt 28 § LL. Tidigare delegation för stadsarkitekt och Plan-och bygglovschef förslås kvarstå.

Oaktat samtliga ovanstående förslag ger delegationsordningen inte förvaltningen rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att fatta beslut i brådskande ärenden (12 kap. 5 § PBL samt 6 kap. 39 § KL.

### **Ekonomisk bedömning**

Gällande revideringarna av beslut inom bygglovsverksamheten anser samhällsbyggnadskontoret att med ovanstående föreslagna förändringar, ökar möjligheten för nämnden att klara att handlägga ärenden inom de lagstadgade handläggningstiderna vilket då innebär att avgifter i mindre utsträckning behöver rabatteras.

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden antar den reviderade delegationsordningen för Samhällsbyggnadsnämnden att börja gälla från och med den 1 januari 2019.

### **Beslutet ska skickas till**

SBK, TF

Susanne Norling  
Avdelningschef Verksamhetsstöd

Rebecca Tollemark  
Förvaltningssekreterare

# Delegationsordning samhällsbyggnadsnämnden



Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

## 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 1.1. Allmänt om delegation

#### *Gemensamma bestämmelser för delegeringen och återrapportering*

Med de förbehåll som anges i 6 kap, 38 § kommunallagen (2017:725) delegerar samhälls- och tekniska nämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i nedan angivna ärenden. Av nämnden eller förvaltningschef delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

I 6 kap 37 § KL framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

Ärenden som inte får delegeras framgår i 6 kap 38 § KL:

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden (6 kap 40 § KL). Anmälan till nämnden sker vid första sammanträdet månaden efter utfärdandet av delegationsbeslutet. I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som tagits med anledning av vidaredelegation skall återanmälas till förvaltningschefen.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattats med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

I beslutsdelegationen inom speciallagstiftningen PBL (plan- och bygglagen) innefattas rätt att:

- om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.
- avvisa en ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.
- besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser (om det inte anges att åtgärden i ärendet ska överensstämma med detaljplan eller områdesbestämmelser), inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31 c § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.
- besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat.

### 1.2. Delegering eller ren verkställighet

Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet har betydelse för om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller ej, samt om besluten ska återrapporteras till nämnden. Gränsen mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan inte dras med exakthet, men kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, dvs. det måste föreligga flera alternativa lösningar. Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, där det inte finns utrymme för självständig bedömning.

### 1.3. Bestämmelser om ersättare

- Vid förhinder för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande
- Vid förhinder för tjänsteman får beslut fattas av förvaltningschef
- Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätt
- Avdelningschef får vidaredelegera beslutanderätt

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

#### 1.4. Samhälls- och tekniska förvaltningens organisation

- ❖ Förvaltningschef
  - Plan- och bygglovsavdelningen
  - Utveckling - och stöd
  - Gatuavdelningen
  - VA-avdelningen
  - Avfallsavdelningen
  - Park- och naturavdelningen
  - Ekonomiavdelningen

#### 1.5. Förkortningar

AL	Anläggningslag
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
FBL	Fastighetsbildningslag
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
KL	Kommunallag (2017:725)
FBE	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
LBEV	Lag och förordning om brandfarliga och explosiva varor
LED	Lag om energideklarationer för byggnader
LGS	Lag och förordning med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LL	Ledningsrättslag
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OrdnL	Ordningsslag
PBL	Plan- och bygglagen
PBF	Plan- och byggförordningen
PuL	Personuppgiftslag
TrafikF	Trafikförordning

## 2. ALLMÄNNA FÖRVALTNINGSBESLUT

### 2.1 Kommunallagen

2.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, 6:39 KL	Nämndordförande
2.1.2	Beslut om organisationsförändringar: a) Inom förvaltningen b) Inom egen avdelning <i>Information och förhandling i enlighet med MBL §§ 19 och 11 ska ske.</i>	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef
2.1.3	Beslut om/fastställande av: a) Kommungemensamma policys och riktlinjer (ska vidare till KF för fastställande) b) Förvaltningsspecifika tillämpningsanvisningar c) Rutiner och instruktioner inom egen avdelning d) Rutiner och instruktioner inom egen enhet  Beslut om/ fastställande av, beredskapsplan <i>vid kris</i> : e) Förvaltningens krisorganisation f) Verksamhetsspecifika beredskapsplaner	a) Nämnd b) Förvaltningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef  e) Förvaltningschef f) Avdelningschef
2.1.4	Rätt att företräda och rätt att utfärda fullmakt för annan att föra samhälls- och samhälls- och tekniska nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, till exempel rättstvister.	Förvaltningschef
2.1.5	Framställning till och yttrande över remisser från länsstyrelsen och kommunala förvaltningar i specifika ärenden	Avdelningschef
2.1.6	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

2.1.7	<p>Beslut inom IT för förvaltningen gällande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- övergripande strategi, säkerhetsfrågor och systemförändringar</li> <li>- informationsägaransvar</li> <li>- systemägarskap inom IT</li> </ul>	Förvaltningschef
2.1.8	Ansökan till mark- och miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet	Avdelningschef
2.1.9	Ansökan eller anmälan till länsstyrelsen eller miljöskyddsnämnden om att bedriva miljöfarlig verksamhet eller motsvarande samt överklagande av beslut	Avdelningschef
2.1.10	Beslut om polisanmälan av avdelnings verksamhet. <i>(Förvaltningschef ska informeras skyndsamt.)</i>	Avdelningschef
2.1.11	Beslut om driftåtgärder enligt budget och förvaltningsplan	Avdelningschef
2.1.12	Beslut om anmälan och rapport till tillsynsmyndighet	Avdelningschef
2.1.13	Yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Avdelningschef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

2.2. Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen

2.2.1	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan.	Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningssekreterare
2.2.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling.	Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningssekreterare
2.2.4	<p>Beslut att avskriva ett ärende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innebär att handläggningen avbryts utan att beslut fattas i sakfrågan.</li> </ul> <p><i>Exempelvis om ett föreläggande inte inkommer inom svarsfristen, om sökanden återtar sin ansökan eller ärendet av annan anledning inaktualiserats.</i></p>	Avdelningschef, stadsarkitekt, bygglovshandläggare, bygglovsarkitekt, bygginspektör

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

2.3. Personuppgifter - GDPR

2.3.1	<p>Beslut i enlighet med GDPR gällande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Utlämnande av registerutdrag, art. 15 GDPR.</li> <li>b) Rättelse, art. 16 GDPR.</li> <li>c) Radering av uppgifter, art. 17 GDPR.</li> <li>d) Rätt till begränsning av behandling, art. 18 GDPR.</li> <li>e) Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning, art. 19 GDPR.</li> <li>f) Rätt att göra invändningar, art. 21 GDPR.</li> <li>g) Anmälan av personuppgiftsincident, art. 33 GDPR.</li> <li>h) Information till registrerade om personuppgiftsincident, art. 34 GDPR.</li> <li>i) Konsekvensbedömning av dataskydd, art. 35 GDPR.</li> <li>j) Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avd.chef verksamhetsstöd</li> <li>b) Förvaltningschef</li> <li>c) Förvaltningschef</li> <li>d) Förvaltningschef</li> <li>e) Förvaltningschef</li> <li>f) Dataskyddsombud</li> <li>g) Dataskyddsombud</li> <li>h) Dataskyddsombud</li> <li>i) Förvaltningschef</li> <li>j) Förvaltningschef</li> </ul>
-------	--	---

### 3. Personalärenden

3.1	Anställning och lönesättning av:  a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef
3.2	Beslut om upphörande av anställning, varsel eller besked att tidsbegränsad anställning upphör, gällande:  a) Avdelningschef b) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef/Enhetschef
3.3	Omlacering inom och utom förvaltningen	Avdelningschef
3.4	Förbud för bisyssla  a) Avdelningschef b) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef
3.5	Inrättande av ny befattning	Förvaltningschef
3.6	Beslut att ta bort en befattning/att inte återbesätta en tjänst	Avdelningschef
3.7	Beslut om inhyrning av personal  <i>Ska föregås av en förhandling enligt MBL § 38</i>	Avdelningschef
3.8	Beslut om avstängning, innehållen lön, skriftlig varning samt övriga disciplinära åtgärder	Avdelningschef
3.9	Beslut om avsked av anställd	Förvaltningschef
3.10	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag	Förvaltningschef



## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

3.11	Beslut om avskrivning av personallöneskuld	Förvaltningschef
3.12	Beslut om ledighet	Förvaltningschef /Avdelningschef /Enhetschef
3.13	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, tjänsteresor och liknande a) Flygresor b) Utanför Sverige c) Inom Sverige	a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef c) Avdelningschef/ enhetschef
3.14	Arbetsmiljöuppdrag enligt lag och förvaltningens verksamhetshandbok/- rutiner	Uppdrag vidaredelegeras till respektive chef i överenskommelser
3.15	Förtroendevaldas kurser och konferenser m.m.	Ordförande
3.16	Kurs och konferens m.m. för ordföranden	Vice ordförande
3.17	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av smittspridning eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning	Avdelningschef
3.18	Övriga beslut i personalärenden.	Förvaltningschef/Avdelningschef/Enhetschef

#### 4. Ekonomiska ärenden, upphandling, inköp, avtal

4.1	<p>Beslut om driftbudget</p> <p>a) Förvaltning/nämnd b) Avdelning c) Enhet</p>	<p>a) Nämnd b) Förvaltningschef c) Avdelningschef</p>
4.2	<p>Avskrivning av fordringar</p>	<p>Avdelningschef</p>
4.3	<p>Tilldelningsbeslut vid direktupphandling</p> <p>a) Över tröskelvärdet b) Under tröskelvärdet c) Tilldelningsbeslut vid upphandling av <b>inventarier, material, fordon och maskiner</b> över tröskelvärdet för direktupphandling (för närvarande ca 500 tkr)</p> <p><i>Belopp upp till 3 500 tkr inom ramen för nämndens flerårsstrategi. Upphandling/inköp under tröskelvärdet bedöms som verkställighet.</i></p> <p>d) Tilldelningsbeslut vid upphandling av <b>entreprenader</b> över tröskelvärde för direktupphandling (för närvarande ca 500 tkr)</p> <p><i>Belopp upp till 5 000 tkr, inom ramen för nämndens flerårsstrategi.</i></p>	<p>a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Avdelningschef  d) Avdelningschef</p>
4.4	<p>Antagande av anbud för inköp inom ramen för beviljade anslag, upphandlingsregler och inköpsriktlinjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material, upp till 25 prisbasbelopp</li> <li>- Inventarier, upp till 5 prisbasbelopp</li> <li>- Konsulttjänster, upp till 12 prisbasbelopp</li> <li>- Konsulttjänster, upp till 25 prisbasbelopp</li> </ul>	<p>Avdelningschef Avdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef</p>

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

4.5	<p>Beslut om leasing eller hyra av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontorsmaterial, upp till 5 prisbasbelopp</li> <li>- Tecknande av leasingavtal inom ramen för gällande upphandling avseende motorfordon</li> </ul>	<p>Avdelningschef</p> <p>Fordonsansvarig (Uppdraget är delegerat från kommunstyrelsen till Teknisk chef med rätt att vidaredelegera.)</p>
4.6	Beslut om anstånd med bygglovsavgift enligt den för nämnden gällande PBL-taxan.	Plan- och bygglovschef
4.7	<p>Beviljande av anstånd avseende anslutningsavgift.</p> <p><i>Samråd ska ske med avdelningens ekonom.</i></p>	Avdelningschef
4.8	<p>Beviljande av anstånd avseende bruksavgift m.m.</p> <p><i>Samråd ska ske med avdelningens ekonom.</i></p>	Avdelningschef
4.9	<p>Godkännande av krediteringar/makuleringar.</p> <p><i>Samråd ska ske med avdelningens ekonom</i></p>	Avdelningschef
4.10	Beslut om attesträttigheter.	Förvaltningschef
4.11	Beslut/attest av belopp som krävs vid ombudsroll enligt AB04 kap 3 § 1 och motsvarande allmänna bestämmelser för andra avtalsformer.	Avdelningschef

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

4.12	Tecknande av avtal rörande: a) Transitering b) Andra kommuner, statliga verk samt andra offentliga organ c) Övriga	a) Avdelningschef b) Förvaltningschef c) Enligt ekonomisk delegation
------	---	--

## 5. Avdelningsspecifika beslut och speciallagstiftning

### 5.1 Gata/Trafik

5.1.1	Lokala trafikföreskrifter med stöd av TrafikF 10 kap, §§ 1-3  <i>Avser åtgärder som överensstämmer med av nämnden antagen Trafikplan eller Hastighetsplan.</i>	Gatuchef
5.1.2	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter med stöd av TrafikF 10 kap, §§ 1-3	Parkeringsvakt Trafikingenjör
5.1.3	Dispenser, undantag med stöd av TrafikF 13 kap, § 3	Parkeringsvakt Trafikingenjör
5.1.4	Undantag för rörelsehindrade från bestämmelser om stannande och parkering, parkeringstillstånd med stöd av TrafikF 13 kap, § 8	Förvaltnings- sekreterare/ Avdelningschef Handläggare
5.1.5	Yttrande enligt Ordninglagen	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.6	Förordnande av parkeringsvakter enligt § 6 Lag (1982:129) om kommunal parkeringsövervakning	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.7	Flyttning av fordon	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.8	Beslut om vilka gångbanor som får tas i anspråk för snöupplag	Gatuchef

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.1.9	Upplåtelse av torgplatser	Gatuchef
5.1.10	Upplåtelse av allmän platsmark	Gatuchef
5.1.11	Bestämmande av avgift enligt allmän platstaxa	Gatuchef

5.2 VA och avfall

5.2.1	<p>Avtal för servitut, ledningsrätt och anslutning till kommunalt VA utanför verksamhetsområdet.</p> <p><i>Avtal som normalt följer av uppdraget att som chef genomföra beslutad verksamhet inom ramen för flerårsstrategin är att betrakta som verkställighet och kräver ingen delegation.</i></p>	VA-chef
5.2.2	Tolkning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukare av kommunens vatten- och avloppsanläggningar	VA-chef
5.2.3	Tolkning och tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning	Avfallschef
5.2.4	Bevilja uppehåll i hämtning av hushållsavfall i maximalt 12 månader	Driftledare avfall
5.2.5	<p>Fastställa prislista för mottagning av avfall och material på avfallsanläggningarna i kommunen</p> <p><i>Gäller mottagning av verksamhets- och industriavfall som vägs in på avfallsanläggningarna, samt material/avfallsmassor som kan användas som sluttäcknings- och konstruktionsmaterial på våra gamla deponier m.m.</i></p>	Avfallschef

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

## 5.3 Plan- och bygglovavdelningen

5.3.1 Ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter				
Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
5.3.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan.	9 kap. 22 § första stycket PBL 6 kap. 10 § första stycket PBF	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator	
5.3.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åttlyts.	9 kap. 22 § andra stycket PBL 6 kap. 10 § andra stycket PBF	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator	
5.3.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering.	6 kap. 9 § PBF	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Planarkitekt Granskningsingenjör Bygglovskoordinator	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.4</b>	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske.	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef	
<b>5.3.1.5</b>	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov eller förhandsbesked	9 kap. 27 § första stycket PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Planarkitekt Granskningsingenjör Bygglovskordinator	
<b>5.3.1.6</b>	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	13 kap. 16 § första och andra styckena PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskordinator Förvaltningssekreterare	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>Planbesked och planeringsbesked</b>				
<b>5.3.1.7</b>	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och bygglovschef	
<b>5.3.1.8</b>	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och bygglovschef	
<b>Bygglov, rivningslov och marklov m.m.</b>				
<b>5.3.1.9</b>	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.10</b>	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.11</b>	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	



## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.12</b>	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 32 a § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 32 a § PBL att gälla den 1 maj 2023.
<b>5.3.1.13</b>	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångsbestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267)
<b>Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom detaljplanelagt område</b>				
<b>5.3.1.14</b>	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser: a) överensstämmer med detaljplanen, eller b) avviker från detaljplanen men avvikelsen har godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt denna lag eller äldre bestämmelser eller vid en fastighetsbildning enligt 3 kap. 2 § första stycket andra meningen fastighetsbildningslagen (1970:988),	9 kap. 30 § PBL, p 1	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.15</b>	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden inte strider mot detaljplanen.	9 kap. 30 § PBL, p 2	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.16</b>	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden inte måste avvakta att genomförandetiden för detaljplanen börjar löpa.	9 kap. 30 § PBL, p 3	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.17</b>	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§.	9 kap. 30 § PBL, p 4	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.18</b>	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.19</b>	Beslut om marklov för planenlig åtgärd	9 kap. 35 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
-----------------	--	--------------------	--	--

<b>Bygglov för åtgärder utom detaljplanelagt område</b>			
<p><b>5.3.1.20</b></p>	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd utanför ett område med detaljplan, om åtgärden</p> <p>1. innebär endast att en byggnad ändras på ett sådant sätt som avses i 2 § första stycket 3 c eller att ett en- eller tvåbostadshus kompletteras med en komplementbyggnad eller en liten tillbyggnad,</p> <p>2. inte strider mot sådana områdesbestämmelser som avses i 4 kap. 42 § första stycket 3 eller 5 c, och</p> <p>3. uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§ i de delar som inte har prövats i områdesbestämmelser.</p>	<p>9 kap. 31a § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>
<p><b>5.3.1.21</b></p>	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd som avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser, om avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och</p> <p>1. avvikelsen är liten, eller</p> <p>2. åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt.</p>	<p>9 kap. 31b § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<p><b>5.3.1.22</b></p>	<p>Beslut om bygglov om avvikelser tidigare har godtagits enligt 30 § första stycket 1 b, 31 b eller 31 c §, ska en samlad bedömning göras av den avvikande åtgärd som söks och de som tidigare har godtagits.</p>	<p>9 kap. 31d § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>	
------------------------	--	-------------------------	---	--

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder</b>				
<b>5.3.1.23</b>	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.24</b>	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.25</b>	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.26</b>	Bestämna – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

5.3.1.27	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.28	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.29	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.1.30	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.31</b>	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.32</b>	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.33</b>	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem</b>				
<b>5.3.1.34</b>	Beslut om längre besiktningsintervall	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	



## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.35</b>	Beslut om anstånd med kontroll	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
<b>5.3.1.36</b>	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
<b>Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder</b>				
<b>5.3.1.37</b>	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	11 kap. 9 § PBL	Plan- och bygglovschef	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
<b>5.3.1.38</b>	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.39</b>	Beslut om ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.40</b>	Besluta om lovföreläggande, dock utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.41</b>	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, dock utan vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.42</b>	Beslut om åtgärdsföreläggande, dock utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.43</b>	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, dock utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.44</b>	Beslut om rivningsföreläggande, dock utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
<b>5.3.1.45</b>	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, dock utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
<b>5.3.1.46</b>	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, dock utan vite	11 kap. 24 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.47</b>	<p>Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.</p> <p>Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.</p>	<p>11 kap. 30 § PBL          11 kap. 31 § PBL          11 kap. 32 § PBL          11 kap. 37 § PBL          12 kap. 6 § 2 PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef          Stadsarkitekt          Bygglövshandläggare          Bygglovsarkitekt          Byggnadsinspektör          Granskningsingenjör          Planarkitekt</p>	
<b>5.3.1.48</b>	<p>Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)</p>	<p>8 kap. 6 § PBF</p>	<p>Byggnadsinspektör          Granskningsingenjör</p>	
<b>5.3.1.49</b>	<p>Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL).</p> <p>Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.</p>	<p>11 kap. 33 § PBL          11 kap. 37 § PBL          12 kap. 6 § 2 PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef          Stadsarkitekt          Bygglövshandläggare          Bygglovsarkitekt          Byggnadsinspektör          Granskningsingenjör          Planarkitekt</p>	
<b>5.3.1.50</b>	<p>Beslut om byte av funktionskontrollant</p>	<p>11 kap. 34 § PBL</p>	<p>Byggnadsinspektör          Granskningsingenjör</p>	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>5.3.1.51</b>	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
<b>5.3.1.52</b>	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	11 kap. 39 § PBL	Plan- och bygglovschef	

## Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter

<b>5.3.1.53</b>	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
-----------------	---	--	--	--



Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec  
2018

<b>Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd, LFS</b>				
<b>5.3.1.54</b>	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen	3 § LFS	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL</b>				
<b>5.3.1.55</b>	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	4 kap. 25 § FBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Planarkitekt	
<b>5.3.1.56</b>	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
<b>5.3.1.57</b>	Beslut om att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 4–7 FBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
<b>5.3.1.58</b>	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Planarkitekt	

<b>Anläggningslagen (1973:1149), AL</b>				
<b>5.3.1.59</b>	Besluta att begära förrättning	18 § första stycket 3 AL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
<b>5.3.1.60</b>	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	21 § AL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
<b>5.3.1.61</b>	Godkänna beslut eller åtgärd	30 § AL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	

Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>Ledningsrättslagen (1973:1144), LL</b>				
<b>5.3.1.62</b>	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	19 § LL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	
<b>5.3.1.63</b>	Godkänna beslut eller åtgärd	28 § LL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt	



## Samhällsbyggnads- och tekniska nämnden, förslag till delegationsordning nov/dec 2018

<b>Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor, LBEV respektive FBEV</b>				
<b>5.3.1.64</b>	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	16 § LBEV 17 § LBEV 18 § LBEV 19 § LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
<b>5.3.1.65</b>	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd	19 § tredje stycket LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
<b>5.3.1.66</b>	Beslut om att återkalla tillstånd	20 § LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
<b>5.3.1.67</b>	Beslut om att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen	24 § tredje stycket LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
<b>5.3.1.68</b>	Beslut om förelägganden och förbud	25 § LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	
<b>5.3.1.69</b>	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder	27 § LBEV	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	

<b>Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL</b>				
<b>5.3.1.70</b>	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	10 § LOL	Avdelningschef GIS	
<b>5.3.1.71</b>	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Avdelningschef GIS	

Remiss - Motion om en  
Karin Boyeplats i Alingsås -  
Jan Kesker (L), Anita  
Brodén (L), Per Palm (L)  
och Kristina Grapenholm (L)

7

2018.384 TN

Datum: 2018-11-28  
Handläggare: Maria Jacobsson  
Direktnr: 0322-61 72 44  
Diariernr: 2018.384 TN

Tekniska nämnden

## Yttrande ang motion om Karin Boye-plats i Alingsås

### Ärendebeskrivning

Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) har till kommunfullmäktige den 13 juni 2018, § 125 lämnat en motion om att inrätta en Karin Boye-plats i Alingsås för att hedra hennes anknytning till staden. Enligt motionen ska platsen vara en sådan som man kan relatera till i vardagslag och samtidigt vara en samlingsplats vid speciella högtidstillfällen.

### Förvaltningens yttrande

Tekniska förvaltningen ställer sig positiv till förslaget. Platsen kan ses som ett komplement till de två platser i staden som redan anknyter till Karin Boye – Minnesstenen i Nolby och Karin Boye-rummet på Kulturhuset. Genom inrättandet av en Karin Boye-plats knyts dessa tre platser samman till en större enhet. Platserna kan t.ex. knytas samman till en Karin Boye-slinga genom staden.

Tekniska förvaltningen föreslår, i samtycke med representant från kultur- och fritidsförvaltningen, att denna plats anläggs i den västra delen av Plantaget. På denna plats finns i dagsläget endast en grusplan och ett iordningställande av en Karin Boye-plats på denna plats skulle kunna bli ett vackert komplement i parken.

Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att kunna planera in aktiviteter med anknytning till Karin Boye på denna plats.

### Ekonomisk bedömning

Anläggandet av denna plats beräknas till högst 100 000 kr. I denna kostnad ingår förutom planering och gestaltning av platsen även utförandet av platsen. Projektet föreslås finansieras såsom ett investeringsprojekt. Driftkostnaderna kommer att bli något högre eftersom det kommer att tillkomma häckklippning, men bedöms inte stiga väsentligt.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden tillstyrker förvaltningens förslag om att anlägga en Karin Boye plats i Plantaget under 2019.

**Beslutet ska skickas till**  
Kultur- och fritidsnämnden

Maria Jacobsson  
Tf. förvaltningschef

Agneta Wendesten  
stadsträdgårdsmästare

2018-08-15

§ 140 2018.385 KS

**Motion om en Karin Boye-plats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L)****Ärendebeskrivning**

Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) har till kommunfullmäktige den 13 juni 2018, § 125 lämnat en motion om att inrätta en Karin Boye plats i Alingsås, i motionen framförs följande:

"Den mätta dagen, den är aldrig törst.  
Den bästa dagen är en dag av törst.

Nog finns det mål och mening med vår färd -  
men det är vägen som är resan värd."

Så inleds Karin Boyes kända dikt "I rörelse" ur diktsamlingen "Härdarna" som gavs ut 1927. Som ett kuriosum kan nämnas att när Sveriges landslag i fotboll spelade VM i USA 1994 och nådde en fantastisk bronsplats så användes denna dikt av dåvarande förbundskaptenen Tommy Svensson som inspiration. I dagarna börjar ett nytt fotbolls-VM, denna gång i Ryssland. Kanske får vi höra inspirerande ord från nuvarande förbundskaptenen Janne Andersson som kan leda Sverige till stordåd.

Alingsås är en fantastisk plats där olika personer i stadens historia fått sätta olika avtryck: Alströmer, Hill, Järta, Lendahl etc. Dessa personer möter i namn på statyer, gator, parker, skolor m m. Tänk om vi kunde få lyfta fram en person med en något annan inriktning: en författare och poet och kvinna i det rätt mansdominerande galleriet från förr.

Vi skulle önska att vi kunde finna en central plats, kanske i Plantaget, för att hedra Karin Boye och hennes anknytning till vår stad. På Nolby/Bolltorp finns en minnessten och det är gott och väl men den hittas bara av ett fåtal. Utanför Stadsbiblioteket i Göteborg - vid Götaplatsen - finns en staty av Karin Boye som restes 2005 och det är också bra. Men vår poäng är att Alingsås skall få sin del med en plats som vi kan relatera till i vardagslag. Vid stadsvandringar. Vid speciella högtidstillfällen med diktläsningar etc.

Svenska kyrkan i Alingsås har för avsikt att avdela en plats utanför Christinae kyrka till minnet av Britt G Hallkvist som för en tid bodde i Alingsås.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Liberalerna i Alingsås att det inrättas en Karin Boye-plats centralt belägen i Alingsås (som ett komplement till minnesstenen). Kommunfullmäktige beslutade att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-08-15

**Beslut**

**Arbetsutskottets beslut:**

Ärendet remitteras till kultur- och fritidsnämnden samt tekniska nämnden.

**Expedieras till**

KFN, TN, Kik

---

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Från: kommunstyrelsen@alingsas.se <kommunstyrelsen@alingsas.se>  
Till: ks.platinamail@alingsas.se <ks.platinamail@alingsas.se>  
Ärende: Vbf: Motion om en Karin Boye-plats  
Datum: 2018-06-11 09:50:40

---

Till: [kommunstyrelsen@alingsas.se](mailto:kommunstyrelsen@alingsas.se)  
Från: Jan Kesker <[jan.kesker@gmail.com](mailto:jan.kesker@gmail.com)>  
Datum: 2018-06-11 08:24  
Kopia: AlingsasTidning <[red@alingtid.se](mailto:red@alingtid.se)>, [mattias.backlund@alingsaskuriren.se](mailto:mattias.backlund@alingsaskuriren.se)  
Ärende: Motion om en Karin Boye-plats

Motion till Kommunfullmäktige

Beslut om en Karin Boye-plats i Alingsås

"Den mätta dagen, den är aldrig störst.  
Den bästa dagen är en dag av törst.

Nog finns det mål och mening med vår färd -  
men det är vägen som är resan värd."

Så inleds Karin Boyes kända dikt "I rörelse" ur diktsamlingen "Härdarna" som gavs ut 1927. Som ett kuriosum kan nämnas att när Sveriges landslag i fotboll spelade VM i USA 1994 och nådde en fantastisk bronsplats så användes denna dikt av dåvarande förbundskaptenen Tommy Svensson som inspiration. I dagarna börjar ett nytt fotbolls-VM, denna gång i Ryssland. Kanske får vi höra inspirerande ord från nuvarande förbundskaptenen Janne Andersson som kan leda Sverige till stordåd.

Alingsås är en fantastisk plats där olika personer i stadens historia fått sätta olika avtryck: Alströmer, Hill, Järta, Lendahl etc. Dessa personer möter i namn på statyer, gator, parker, skolor m m. Tänk om vi kunde få lyfta fram en person med en något annan inriktning: en författare och poet och kvinna i det rätt mansdominerande galleriet från förr.

Vi skulle önska att vi kunde finna en central plats, kanske i Plantaget, för att hedra Karin Boye och hennes anknytning till vår stad. På Nolby/Bolltorp finns en minnessten och det är gott och väl men den hittas bara av ett fåtal. Utanför Stadsbiblioteket i Göteborg - vid Götaplatsen - finns en staty av Karin Boye som restes 2005 och det är också bra. Men vår poäng är att Alingsås skall få sin del med en plats som vi kan relatera till i vardagslag. Vid stadsvandringar. Vid speciella högtidstillfällen med diktläsningar etc. Svenska kyrkan i Alingsås har för avsikt att avdela en plats utanför Christinae kyrka till minnet av Britt G Hallkvist som för en tid bodde i Alingsås.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Liberalerna i Alingsås att det inrättas en Karin Boye-plats centralt belägen i Alingsås (som ett komplement till minnesstenen)

Alingsås den 7 juni 2018

Jan Kesker L

Anita Brodén L  
Per Palm L  
Kristina Grapenholm L



**Remiss**  
2018-08-21  
Sida 1 (1)

**Instans**

**Registrator**  
handläggare

**Telefon**  
616130

**Mobiltelefon**

**Telefax**

**e-postadress**  
anci.eyoum@alingsas.se

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden  
Tekniska nämnden

**2018.385 KS-004**

### **Begäran om svar/yttrande på remiss**

**Remissbrev - Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L)**

### **Remissinstanser**

Kultur- och fritidsnämnden

Tekniska nämnden

Svar ska ha inkommit senast: den 7 januari 2019

*Yttrandet skickas till kommunledningskontoret för diarietföring.*

Med vänlig hälsning

Anci Eyoum  
Kommunsekreterare  
Kommunledningskontoret

**Bilaga:** KSAU § 140  
Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås

Remiss- Förslag på  
uppdragsbeskrivning för  
Naturvårdsgruppen

8

2018.500 TN

Datum: 2018-12-04  
Handläggare: Agneta Wendesten  
Direktnr: 0322-61 72 44  
Diariernr: 2018.500 TN

Tekniska nämnden

## Yttrande över Förslag på uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgrupp

### Ärendebeskrivning

En biologisk mångfald och fungerande ekosystem är förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Naturvården berör många olika delar av den kommunala verksamheten och många förvaltningars ansvarsområden. Det finns ett behov av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp där olika kompetenser kan mötas och skapa samsyn. För en effektiv skötsel, utveckling, bevarande och nyttjande av kommunens naturområden behövs samarbete över förvaltningsgränserna.

Miljöskyddskontoret har i ett utkast till Uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgrupp gett förslag på mål/uppdrag, uppföljning och organisation av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp med start i början av 2019. Tekniska förvaltningen föreslås ha två funktioner i gruppen; skogsförvaltning samt landskapsarkitektur. Naturvårdsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt. Tidsåtgången beräknas bli ca 40 timmar/år/person.

En styrgrupp föreslås bestående av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Naturvårdsgruppen. Styrgruppen beräknas träffas minst 4 gånger per år.

Naturvårdsgruppen kan identifiera behov för olika typer arbetsgrupper. Naturvårdsgruppen kan då initiera bildandet av en sådan arbetsgrupp genom att ta fram en projektbeskrivning och förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektet eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Projektledaren förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till Naturvårdsgruppen.

Identifierade behov är

- Grönplan för tätorterna
- Ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder i samhällsplaneringen
- Strategier för samhällstillväxt på jordbruksmark
- Strategier för samhällstillväxt i naturvärdesklassade områden
- Gröna stråk – Grön infrastruktur

Miljöskyddsnämnden beslutade 2018-10-26 att förslaget på uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen skulle skickas på remiss till berörda nämnder. Miljöskyddsnämnden bad även att respektive nämnd skulle redogöra för hur mycket resurser man ställer till förfogande för respektive arbetsgrupp för de identifierade behoven.

## **Förvaltningens yttrande**

Tekniska förvaltningen anser att inrättandet av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp är en mycket bra åtgärd för att samla kommunens kompetens inom naturvårdsområdet och samordna alla de frågor som rör förvaltning och nyttjande av naturområden.

Den föreslagna uppdragsbeskrivningen ger en bra start för en naturvårdsgrupp och förvaltningens funktioner i gruppen (skogsförvaltning respektive landskapsarkitektur) ger en god representation i de frågor som berör förvaltningens ansvarsområden.

Tidsåtgången för dessa (40t/år/person) är rimlig och förväntas kunna planeras in i tjänstemännens arbetstid.

Alla de identifierade behov som olika arbetsgrupper föreslås ta fram kan anses som nödvändiga dokument för det övergripande målet i Alingsås vision, tillväxtprogram och i de lokala miljömålen, nämligen en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. Om samhällsutbyggnaden i Alingsås kommun ska främja den biologiska mångfalden, i mark och vatten, såväl som i den bebyggda miljön måste de befintliga grönstrukturerna stärkas samtidigt som ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden beaktas. En Grönplan för tätorterna är t.ex. ett användbart verktyg för planering och förvaltning av kommunens grönområden men Alingsås kommun saknar ett uppdaterat och aktuellt dokument. En grönplan för kommunägd naturmark gjordes 1997 och en Grönstruktur i Alingsås stad gjordes 2003. Gröna stråk – Grön infrastruktur är även det ett mycket angeläget dokument för den framtida planeringen av sammanhängande stråk från skog och mark in i stadskärnan, vilka har stor betydelse biologiskt, klimatmässigt och socialt, men som saknas för Alingsås kommun.

Därför är det av stor vikt att nödvändiga resurser ställs till förfogande för att arbetsgrupper ska kunna arbeta fram dessa värdefulla planer och strategier. Naturligtvis är det svårt att i detta skede redogöra för hur mycket resurser nämnden kan ställa till förfogande, eftersom det till stor del beror på tidsplanerna för de olika planerna/strategidokumenterna. Ska planerna tas fram inom de närmaste åren måste de personella resurserna ökas med åtminstone 1 person inom förvaltningen.

## **Ekonomisk bedömning**

Tidsåtgången för två tjänstemäns deltagande i naturvårdsgrupp (40t/år/person) är rimlig och förväntas kunna planeras in i tjänstemännens arbetstid.

Ska de identifierade behoven av strategiska planer åtgärdas inom de närmaste två-tre åren måste de personella resurserna ökas med åtminstone 1 person inom förvaltningen.

## **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden beslutar att tillstyrka bildandet av en naturvårdsgrupp med start 2019.

## **Beslutet ska skickas till**

Miljöskyddsnämnden

Maria Jacobsson  
Tf. förvaltningschef

Agneta Wendesten  
Stadsträdgårdsmästare

2018-10-26

§ 61 2018.028 MN

**Förslag på uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen (MR 2018-2450)****Ärendebeskrivning**

En biologisk mångfald och fungerande ekosystem är förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Naturvården berör många olika delar av den kommunala verksamheten och många olika förvaltningars ansvarsområden. Det finns därmed ett behov av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp där olika kompetenser kan mötas och skapa samsyn. För en effektiv skötsel, utveckling, bevarande och nyttjande av kommunens naturområden behövs samarbete över förvaltningsgränserna.

**Beredning**

Miljöskyddsnämnden har i skrivelse 2018-10-08 lämnat följande yttrande:

Kommunens övergripande mål är en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. I Alingsås kommun ska den biologiska mångfalden, i marker och vatten såväl som i den bebyggda miljön, främjas genom att stärka befintliga grönstrukturer samt beakta ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden (Tillväxtprogram 2016-2025).

Naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret har det övergripande strategiska ansvaret och fattar beslut om mål och visioner för hur Alingsås kommun ska utvecklas, vilka mark- och vattenområden som ska exploateras och vilka som ska skyddas och bevaras, samt för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar.

Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för skötsel av parker och kommunens naturområden.

Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.

Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland tillsynen av skyddad natur.

Kultur- och fritidsnämnden och därmed kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att i samarbete med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

***Miljöskyddskontorets synpunkter***

Idag finns inget samlat grepp inom kommunen för att till exempel grönstrukturer och ekosystemtjänster beaktas i samhällsplaneringen. Tekniska förvaltningen sköter skötseln av befintliga grönområden. Ingen har ett samlat ansvar för att fler grönområden bevaras, utvecklas och skapas. Samhällsbyggnadskontoret kan i översiktsplan, fördjupade översiktsplaner, planprogram och detaljplaner peka ut områden som naturmark och i bygglov och strandskyddsdispenser ska naturvården beaktas. Det finns idag ingen övergripande plan för vilka naturområden som ska bevaras för att skapa sammanhängande grönområden i

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-26

tätorterna eller i kommunen som helhet. Miljöskyddskontoret kan peka ut grönområden och grönstrukturer, men om processen i sin helhet inte är förankrad hos övriga förvaltningar och nämnder blir resultatet haltande.

Naturen och dess förvaltning berör också verksamhet som exempelvis exploatering, folkhälsa och friluftsliv. Det finns därmed ett behov av att kommunövergripande strategiska roller medverkar i naturvårdsgruppen. Kultur och fritidsförvaltningens verksamhet berör grönområden, naturen är en resurs för kommunens fritidsverksamheter. Barn- och ungdomsförvaltningen har en viss koppling till naturvård då många skolor och förskolor nyttjar grönområden för undervisning och rekreation.

Miljöskyddskontoret ser mycket positivt på bildandet av en Naturvårdsgrupp, där naturvårdsfrågor kan diskuteras ur olika perspektiv, skapa samsyn och driva naturvårdsfrågorna mot en mer hållbar utveckling för hela kommunens verksamhet och dess invånare.

Förslaget till uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen bör förankras hos berörda förvaltningar (SBK, TF, KLK, KUF) samt respektive nämnd. För att kunna starta en naturvårdsgrupp under tidigt 2019, är det lämpligt om svaret har inkommit innan årsskiftet.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 2018-10-18, § 62.

### **Beslut**

Miljöskyddsnämnden beslutar att förslaget på uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen skickas på remiss till berörda nämnder. Yttrandena skall vara miljöskyddsnämnden tillhanda senast 21 december 2018.

Vi ber också respektive nämnd redogöra för hur mycket resurser man ställer till förfogande för respektive arbetsgrupp för de identifierade behoven på sidan 6.

Miljöskyddsnämnden avser att göra ett tillägg gällande samverkan med föreningslivet och andra externa aktörer.

### **Expedieras till**

Tekniska nämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kommunstyrelsen, Kultur- och fritidsnämnden

---

Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	------------------	--------------------



# Uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen

(Utkast 2018-10-03)

Jenny Leonardsson



## Innehåll

Naturen i det kommunala arbetet.....	3
Lagstiftning och mål.....	3
Syftet med en Naturvårdsgrupp.....	4
Vision.....	4
Mål / Uppdrag.....	4
Avgränsning.....	4
Uppföljning.....	4
Organisation.....	5
Naturvårdsgruppen.....	5
Styrgruppen.....	6
Arbetsgrupper.....	6
Miljöskyddsnämnden.....	6

Fungerande ekosystem är en förutsättning för människans existens!

## Naturen i det kommunala arbetet

Naturvården berör samhällsplaneringen i allt från översiktsplan, detaljplan till bygglov. Naturvård handlar om att skapa förutsättningar för naturen att ta hand om dagvatten, minska erosion, reducera översvämningar, bevara och skapa grönska som reducerar buller, skänker skugga en varm sommar dag, eller gröna områden för rekreation och sinnesro.

Det övergripande målet, i Alingsås vision, tillväxprogram och i de lokala miljömålen, är en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. Den ekologiska dimensionen är en förutsättning för människans välbefinnande. Samhällsutbyggnaden i Alingsås kommun ska främja den biologiska mångfalden, i marker och vatten såväl som i den bebyggda miljön, genom att stärka befintliga grönstrukturer samt beakta ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden. Naturen och naturkapitalet ska skyddas genom en god planering som främjar biologisk mångfald och bibehåller livskraftiga ekosystem.

Kommunen har ett ansvar för den fysiska planeringen och därmed hur användningen av mark och vatten är mest lämplig.

Naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

- Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret har det övergripande strategiska ansvaret och fattar beslut om mål och visioner för hur Alingsås kommun ska utvecklas, vilka mark- och vattenområden som ska exploateras och vilka som ska skyddas och bevaras, samt för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar.
- Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för skötsel av parker och kommunens naturområden.
- Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.
- Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland tillsynen av skyddad natur.
- Kultur- och fritidsnämnden och därmed kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att i samarbete med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

## Lagstiftning och mål

Naturvårdsarbetet är kopplat till en uppsjö av direktiv, konventioner, lagar och förordningar, bland annat kan nämnas EUs Art- och habitatdirektiv, EUs Fågeldirektiv, FNs Konvention om biologisk mångfald, Våtmarkskonventionen, Miljöbalken, Plan- och bygglagen, Väglagen, Fiskelagen, Jaktlagen, och Skogsvårdslagen. Naturvårdsarbetet är även kopplat till Agenda 2030-målen och Sveriges miljömål. För att kunna uppfylla målet om en hållbar samhällsutveckling behövs en aktiv naturvård.

## Syftet med en Naturvårdsgrupp

För att bedriva ett effektivt naturvårdsarbete och skapa goda förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling och en god bebyggd miljö krävs ett samarbete mellan förvaltningarna. Syftet med naturvårdsgruppen är att samla kommunens kompetens inom naturvårdsområdet och samordna arbetet kring de frågor som rör förvaltning och nyttjande av naturområden, bland annat inom bygglov, detaljplaner, VA, GIS, park och natur, exploatering, gata, kultur- och friluftsliv, utbildning och skola, samt barn och äldre. Genom samverkan över förvaltningsgränser kan de olika verksamheternas arbete bli mer enhetligt och genomarbetat, och minskar på så sätt risken för att åtgärder som motverkar varandra genomförs. Kommunens sammanlagda verksamhet effektiviseras genom att fler synvinklar hanteras i ett tidigt skede och de olika förvaltningarna därmed kan arbeta mot ett gemensamt mål. Naturvårdsgruppen bör också vara ett forum där tjänstepersonerna som i regel sitter isolerade på olika förvaltningar kan ta hjälp av varandra för att diskutera olika ärenden och skapa samsyn.

## Vision

År 2030 ska det finnas livskraftiga populationer för alla naturligt förekommande arter i Alingsås kommun. Vi använder landskapet så att arter kan sprida sig mellan lämpliga miljöer i hela kommunen samt angränsande kommuner. Det finns en sammanhängande struktur av naturvärdeskärnor. Landskapet utmärks av den variation hos de olika typer av miljöer som är möjlig utifrån de naturgivna förutsättningarna.

## Mål / Uppdrag

Naturvårdsgruppen ska:

- Strukturera och organisera kommunens arbete med naturvårdsrelaterade åtgärder.
- Fungera som ett stöd för kommunens arbete med naturvård, bl.a. som remissinstans för enskilda ärenden, och diskussionsgrupp för strategiska frågor.
- Identifiera brister och fånga in behov, skapa förutsättningar för en projektgrupp/arbetsgrupp att jobba med förbättringsförslag och lämpliga åtgärder, eller planer och strategier som behövs för kommunens fortsatta arbete med naturvårdsrelaterade frågor.
- Lyfta naturvårdsrelaterade frågor till chefer, medarbetare och nämnder.
- Samla in information om naturvårdsrelaterade frågor från olika arbetsgrupper samt förmedla denna information mellan arbetsgrupperna.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning, informera om naturvårdsrelaterade aktiviteter, undersöknings- och forskningsresultat, samt aktuell lagstiftning inom området.
- Ansöka om bidrag för naturvårdsåtgärder eller projekt, t.ex. LONA-bidrag.

## Avgränsning

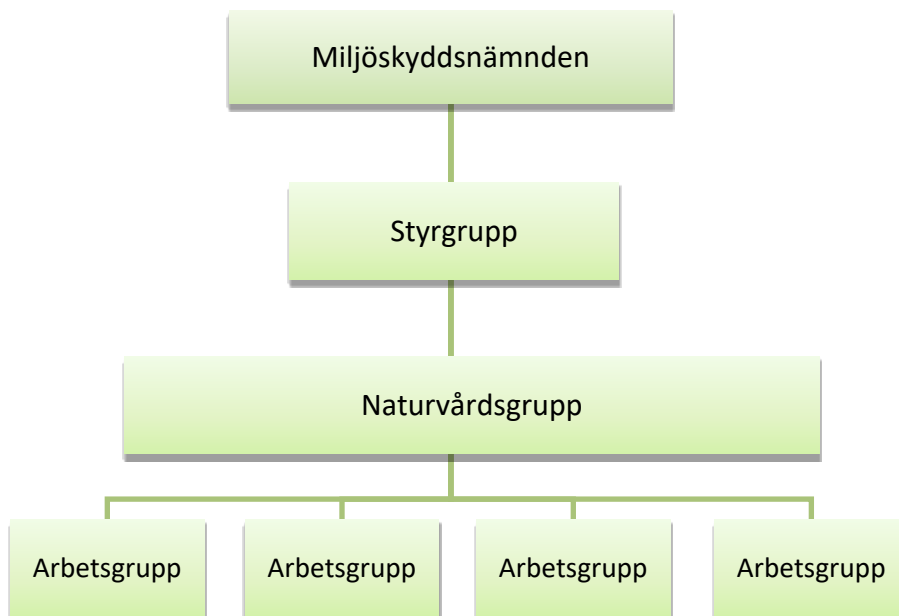
Naturvårdsgruppen övertar inget ansvar som respektive nämnd och förvaltning har, utan samordnar åtgärderna för att möjliggöra mest nytta för kommunens resurser. Respektive förvaltning ansvarar för att projekten eller arbetsgrupperna blir genomförda och tillsatta.

## Uppföljning

- Naturvårdsgruppen ska återrapportera verksamheten till Miljöskyddsnämnden per tertial i delårsboksluten, vår och höst, samt i årsbokslut.
  - Återrapporteringen görs av samordnarens avdelningschef i samarbete med denne.
- Revidering av uppdragsbeskrivningen ska ske minst var fjärde år. Första revideringen ska ske senast januari 2021.

## Organisation

Arbetet med naturfrågorna i kommunen kräver samarbete mellan förvaltningar, en långsiktig och hållbar tidsplanering samt personalresurser.



### Naturvårdsgruppen

Naturvårdsgruppen ska bestå av representanter från förvaltningar som på ett eller annat sätt berörs av skötsel och nyttjande av kommunens naturområden, direkt eller indirekt. I naturvårdsgruppen samlas olika kompetenser, exempelvis naturvård, landskapsarkitektur, planarkitektur, skogsvård, kommunstrategi, exploatering samt friluftsliv och folkhälsa. Naturvårdsgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas. Naturvårdsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt.

#### Förslag på Naturvårdsgruppens sammansättning

Funktion i gruppen	Förvaltning
Samordnare	Miljöskyddskontoret
Miljöövervakning	Miljöskyddskontoret
Skogsförvaltning	Tekniska förvaltningen
Landskapsarkitektur	Tekniska förvaltningen
Detaljplaner/Översiktsplan	Samhällsbyggnadskontoret
Bygglovsärenden/Strandskydd	Samhällsbyggnadskontoret
Friluftslivsfrågor	Kultur och fritidsförvaltningen
Folkhälsofrågor	Kommunledningskontoret
Exploateringsfrågor	Kommunledningskontoret
Kommunövergripande strategiska frågor	Kommunledningskontoret

Vid behov bjuds ytterligare sakkunniga personer in till mötet.

#### Tidsåtgång

Naturvårdsgruppen träffas ca 10 gånger per år, ungefär 2 timmar per gång.

Emellan mötena behövs arbetstid till att följa upp beslut eller arbetsuppgifter inför nästa möte.

Varje person behöver således ca 40 timmar per år.

## Styrgruppen

Styrgruppen består av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Naturvårdsgruppen. Styrgruppens ansvar är bl.a. att hålla sig informerade om Naturvårdsgruppen arbete och besluta i övergripande frågor avseende t.ex. olika projekt och arbetsgrupper. Styrgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas i Naturvårdsgruppen.

### Förslag på Styrgrupp

Ordinarie funktion	Ansvar
chef Livsmedel & Hälsa	Resursägare för samordnare och miljöövervakningskompetens
chef Park & Natur	Resursägare för skogsmästare, parkmästare och landskapsarkitekt
chef Anläggning & Fritid	Resursägare för friluftslivskunnig
chef Planer & Bygglov	Resursägare för planarkitekt och bygglovshandläggare
chef Tillväxt & Exploatering	Resursägare för exploateringsingenjör, miljöstrateg och folkhälsoplanerare

### Tidsåtgång

Styrgruppen träffas minst fyra gånger per år, samt vid behov.

## Arbetsgrupper

Naturvårdsgruppen kan identifiera ett behov av en arbetsgrupp för att t.ex. genomföra ett projekt, ta fram ett strategiskt dokument eller en plan. Naturvårdsgruppen kan då initiera bildandet av denna arbetsgrupp genom att ta fram en projektbeskrivning och förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektet eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Projektledaren för arbetsgruppen förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till Naturvårdsgruppen.

Identifierade behov:

- Grönplan för tätorterna
- Ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder i samhällsplaneringen
- Strategier för samhällstillväxt på jordbruksmark
- Strategier för samhällstillväxt i naturvärdesklassade områden
- Gröna stråk – Grön infrastruktur

## Miljöskyddsnämnden

Återrapportering till Miljöskyddsnämnden sker per tertial i delårsboksluten (vår och höst) samt årsbokslutet.

Remiss - Förslag på  
reviderad  
uppdragsbeskrivning för  
vattensamordningsgruppen

9

2018.499 TN

2018-10-26

§ 60 2018.027 MN

**Förslag på reviderad uppdragsbeskrivning för  
vattensamordningsgruppen (MR 2018-2449)****Ärendebeskrivning**

Miljöskyddsnämnden antog 2017-06-15 §29 Uppdragsbeskrivning för Vattensamordningsgruppen. I den uppdragsbeskrivningen framgår det att en revidering ska ske senast januari 2019, och därefter vart fjärde år.

**Beredning**

Miljöskyddsnämnden har i skrivelse 2018-10-08 lämnat följande yttrande:

Vattensamordningsgruppen har arbetat i nuvarande form i ungefär ett och ett halvt år. Inför revidering av uppdragsbeskrivningen genomfördes en workshop i syfte att utvärdera vilka behov som finns framöver. Det framkom att det finns ett behov av en rad olika arbetsgrupper och att det för att kunna tillsätta arbetsgrupper behövs en styrgrupp med insatta chefer som kan disponera personella och ekonomiska resurser. Vid vattensamordningsgruppens möten har det blivit synligt att representanterna i gruppen anser sig ha för lite tid emellan mötena för att kunna driva och följa upp de frågor som kommer upp vid mötena.

*Miljöskyddskontorets synpunkter*

Vatten är vårt viktigaste livsmedel och en förutsättning för allt liv på jorden, genom att arbeta tillsammans över förvaltningsgränserna kan vi synliggöra behov och skapa förutsättningar för att arbeta mot gemensamma lösningar och åtgärder. En styrgrupp innebär att cheferna på de olika avdelningarna blir mer insatta i arbetet med vattenförvaltningen och kan stötta i arbetet mot bättre vattenkvalitet.

Förslaget till reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen bör förankras hos berörda förvaltningar (SBK, TF, KLK) och respektive nämnder, varför detta förslag bör sändas på remiss. För att Miljöskyddsnämnden ska kunna anta en reviderad uppdragsbeskrivning senast i januari 2019 bör svaret ha inkommit innan årsskiftet.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 2018-10-18, § 61.

**Beslut**

Miljöskyddsnämnden beslutar att förslaget på reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen skickas på remiss till berörda nämnder. Yttrandena skall vara miljöskyddsnämnden tillhanda senast 21 december 2018.

Vi ber också respektive nämnd redogöra för hur mycket resurser man ställer till förfogande för respektive arbetsgrupp för de identifierade behoven på sidan 6 samt i *Handlingsplan för god vattenstatus i Alingsås kommun*.

**Expedieras till**

Tekniska nämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-26

---

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





# Uppdragsbeskrivning för Vattensamordningsgruppen

Jenny Leonardsson  
(Utkast 2018-10-08)

## Innehåll

Bakgrund .....	3
EU:s vattendirektiv och svensk lagstiftning .....	3
Vatten i det kommunala arbetet .....	3
Syfte med Vattensamordningsgruppen .....	4
Vision .....	4
Mål / Uppdrag .....	4
Avgränsning .....	4
Uppföljning .....	4
Organisation .....	5
Vattensamordningsgruppen .....	5
Styrgruppen .....	6
Arbetsgrupper .....	6
Miljöskyddsnämnden .....	6

**Vatten är människans viktigaste livsmedel!**

**Vatten är en förutsättning för allt levande på jorden!**

**Vatten är en resurs som vi ska värna om!**

## Bakgrund

### EU:s vattendirektiv och svensk lagstiftning

Sedan år 2000 finns ett gemensamt regelverk inom EU, EU:s ramdirektiv för vatten (2000/60/EG; s.k. EU:s vattendirektiv). Vattendirektivets två grundpelare är att värna ett naturligt växt- och djurliv i vatten och att säkerställa tillgång till rent vatten för dricksvattenproduktion. EU:s vattendirektiv har införts i Svensk lagstiftning genom 5 kap. miljöbalken och förordning (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön (s.k. Vattenförvaltningsförordningen). Det övergripande målet med vattenförvaltningsarbetet är att uppnå god ekologisk, kemisk och kvantitativ vattenstatus. Det innebär att användningen av mark och vatten utvecklas så att den långsiktigt bevarar ekologiska funktioner, förebygger hälsofarliga ämnen och gynnar god dricksvattenkvalitet.

### Vatten i det kommunala arbetet

Kommunfullmäktige beslutade den 2 februari 2017 (KF § 59) att Miljöskyddsnämnden ska samordna och driva kommunens arbete med vattenvårdsfrågor i enlighet med EU:s vattendirektiv. I Flerårsstrategi 2017-2019 framgår att i kommunens verksamhet ska särskilt fokus läggas på att förstärka arbetet med vattenfrågorna utifrån EU:s vattendirektiv, samt att miljöarbetet ska ha en tydlig koppling till de nationella miljömålen.

Inom Alingsås kommun finns således en politisk ambition om ett ökat fokus på vattenfrågor och i synnerhet EU:s vattendirektiv. Att organisera detta i en förvaltningsöverskridande Vattensamordningsgrupp är ett effektivt sätt att sätta fokus på och intensifiera arbetet med konkreta åtgärder för att förbättra vattenkvaliteten i kommunens samtliga vattenförekomster.

Vatten är en fråga som berör arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

- Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret ansvarar för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar. Vilket inbegriper ett övergripande strategiskt ansvar för planeringen av användning av mark och vatten.
- Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för utbyggnad och drift av
  - kommunalt dricksvatten
  - kommunalt avlopp
  - dagvattenanläggningar
- Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggändan, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.
- Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för att
  - samordna och driva kommunens arbete med vattenvårdsfrågor
  - prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland miljöfarlig verksamheter, enskilda avlopp, jordbruk och hästgårdar samt tillsyn av dricksvatten.

I Miljöskyddsnämndens flerårsstrategi 2017-2019 framgår att Miljöskyddskontoret tillsammans med berörda förvaltningar åtar sig att arbeta fram en handlingsplan för hur Alingsås kommun ska arbeta för EU:s vattendirektiv. Handlingsplan för god vattenstatus i Alingsås kommun arbetades fram under 2017 och antogs av Kommunfullmäktige den 26 september 2018.

## Syfte med Vattensamordningsgruppen

Syftet med en förvaltningsöverskridande vattensamordningsgrupp är att samla kompetensen inom vattenfrågorna som berör olika verksamheter, skapa samsyn och samverka. Syftet är också att tillsammans reda ut och prioritera olika behov och vattenrelaterade problem, samt skapa förutsättningar och/eller arbetsgrupper som utreder vidare och hittar lösningar. Genom samordning effektiviseras verksamheternas arbete med åtgärder kopplade till vattenfrågor, och risken för att åtgärder genomförs som motverkar varandra reduceras. Målet är en lösningsorienterad grupp som ska söka efter bästa möjligheterna till utveckling och förbättring av vattenhantering i Alingsås.

## Vision

Långsiktigt hållbar användning av Alingsås kommuns vattenresurser och god vattenkvaliteten i samtliga vattenförekomster.

## Mål / Uppdrag

Vattensamordningsgruppen ska:

- Strukturera och organisera kommunens arbete med vattenrelaterade åtgärder.
- Fungera som ett stöd för kommunens arbete med vattenfrågor, bl.a. som remissinstans för enskilda ärenden (ex. detaljplaner), och diskussionsgrupp för strategiska frågor.
- Identifiera brister och fånga in behov, skapa förutsättningar för en projektgrupp/arbetsgrupp att jobba med förbättringsförslag och lämpliga åtgärder, eller planer och strategier som behövs för kommunens fortsatta arbete med vattenrelaterade frågor.
- Lyfta vattenrelaterade frågor till chefer, medarbetare och nämnder.
- Samla in information om vattenrelaterade frågor från olika arbetsgrupper samt förmedla denna information mellan arbetsgrupperna.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning, informera om vattenrelaterade aktiviteter, undersöknings- och forskningsresultat, samt aktuell lagstiftning inom området.
- Driva på arbetet med åtgärderna inom Handlingsplanen för god vattenstatus och därmed åtgärderna i Vattenmyndigheternas Åtgärdsprogram för vatten, samt sköta kommunens årliga återrapportering till vattenmyndigheten gällande genomförandet av vattenmyndighetens åtgärdsprogram.
- Ansöka om bidrag för vattenrelaterade åtgärder eller projekt, t.ex. LOVA-bidrag.

## Avgränsning

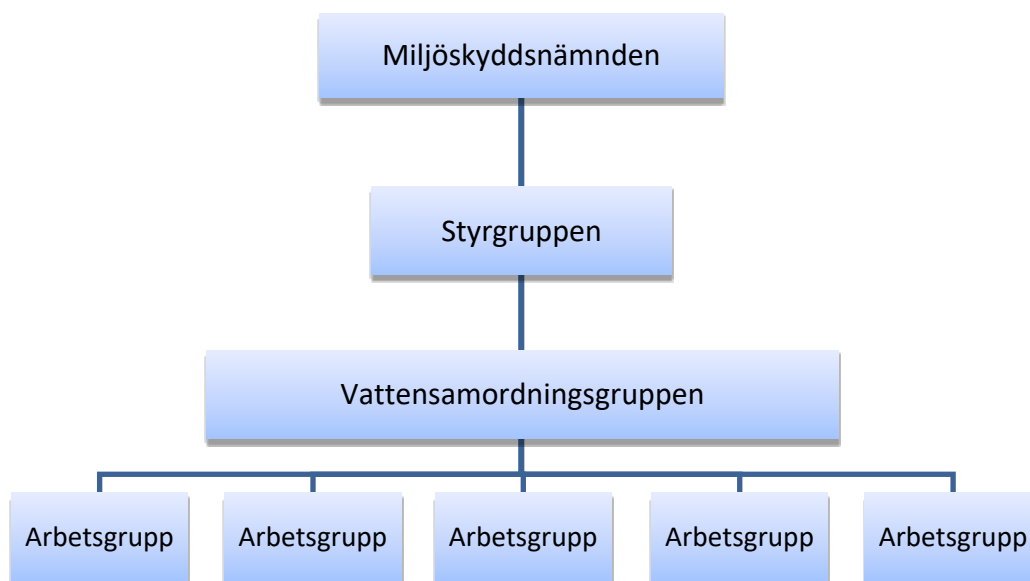
Vattensamordningsgruppen övertar inget ansvar som respektive nämnd och förvaltning har, utan samordnar åtgärderna för att möjliggöra mest nytta för kommunens resurser. Respektive förvaltning eller projektägare ansvarar för att projekten eller arbetsgrupperna blir genomförda och tillsatta.

## Uppföljning

- Vattensamordningsgruppen ska återrapportera verksamheten till Miljöskyddsnämnden per tertial i delårsboksluten, vår och höst, samt i årsbokslut.
  - Avdelningschef för Vattensamordningsgruppens samordnare är ansvarig för återrapporteringen i samarbete med samordnaren.
- Revidering av uppdragsbeskrivningen ska ske minst var fjärde år. Nästa revidering ska vara genomförd senast januari 2023.

## Organisation

Arbetet med vattenfrågorna i kommunen kräver samarbete mellan förvaltningar, en långsiktig och hållbar tidsplanering samt personalresurser.



### Vattensamordningsgruppen

Vattensamordningsgruppen ska bestå av representanter från förvaltningar som på ett eller annat sätt berörs av förvaltningen av kommunens vatten, direkt eller indirekt. I vattensamordningsgruppen samlas olika kompetensområden, bland annat Vatten och Avlopp, Enskilda avlopp, Dagvatten, Föroreningar, Dricksvatten, Samhällsplanering, Exploatering av mark och vatten, Strategiskt arbete i kommunen och Vattenvård. Vattensamordningsgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas. Vattensamordningsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt.

#### Vattensamordningsgrupp

Funktion i gruppen	Förvaltning
Samordnare	Miljöskyddskontoret
Enskilda avlopp	Miljöskyddskontoret
VA-nät	Tekniska förvaltningen
VA-anläggningar	Tekniska förvaltningen
Detaljplaner/Översiktsplan	Samhällsbyggnadskontoret
Bygglovsärenden	Samhällsbyggnadskontoret
Exploateringsfrågor	Kommunledningskontoret
Kommunövergripande strategiska frågor	Kommunledningskontoret

Vid behov bjuds ytterligare sakkunniga personer in till mötet.

#### Tidsåtgång

Vattensamordningsgruppen träffas ca 10 gånger per år, ungefär 2 timmar per gång.

Emellan mötena behövs arbetstid till att följa upp beslut eller arbetsuppgifter inför nästa möte.

Varje person behöver således ca 40 timmar per år.

## Styrgruppen

Styrgruppen består av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Vattensamordningsgruppen. Styrgruppens ansvar är bl.a. att hålla sig informerade om vattensamordningsgruppens arbete och besluta i övergripande frågor avseende t.ex. olika projekt och arbetsgrupper. Styrgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas i Vattensamordningsgruppen.

### Styrgrupp

Ordinarie funktion	Ansvar
chef Livsmedel & Hälsa	Resursägare för samordnare
chef Miljö & Vatten	Resursägare för miljöinspektör
chef Vatten & Avlopp	Resursägare för VA-ingenjörer
chef Planer & Bygglov	Resursägare för planarkitekt och bygglovshandläggare
chef Tillväxt & Exploatering	Resursägare för exploateringsingenjör och miljöstrateg

### Tidsåtgång

Styrgruppen träffas minst fyra gånger per år, samt vid behov.

## Arbetsgrupper

Vattensamordningsgruppen kan identifiera ett behov av en arbetsgrupp för att t.ex. genomföra ett projekt, ta fram ett strategiskt dokument eller en plan. Vattensamordningsgruppen kan då initiera bildandet av denna arbetsgrupp genom att ta fram en översiktlig projektbeskrivning med syfte och mål, samt förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektets genomförande eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Arbetsgruppen förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till vattensamordningsgruppen.

Befintlig arbetsgrupp:

- Uppströmsgrupp (spillvattenavlopp) – är en idag befintlig arbetsgrupp med projektledare, projektplan, osv.

Identifierade behov:

- VA-plan / VA-utbyggnad / VA-strategier
- Dagvattenplan (policy, handbok, åtgärdsplan)
- Blåplan/Vattenplan – inkl. strategier för vatten i samhällsplaneringen
- Översvämnings- och skyfallshantering
- Klimatanpassningsstrategi
- Provtagningar
- Släckvattenutredningsstrategi
- Vandringshinder i Lillån
- Säveåns vattenråd
- Våtmarksplan

## Miljöskyddsnämnden

Miljöskyddsnämnden har, sedan februari 2017, det samlade ansvaret för att samordna och driva kommunens arbete med vattenfrågorna i enlighet med EU:s vattendirektiv. Återrapportering till Miljöskyddsnämnden sker per tertial i delårsboksluten (vår och höst) samt årsbokslutet.

**Delegerade beslut 2018**

**10**

**2018.007 TN**

Datum: 2018-12-11  
Handläggare: Jonas Ryberg  
Direktnr: 61 62 96  
Diariernr: 2018.007 TN

Tekniska nämnden

## Anmälan av delegerade beslut till TN 2018-12-18

### Ärendebeskrivning

Genom sammanställning anmäls följande beslut fattade med stöd i nämndens delegationsordning.

**Delegationsbeslut:** Attestlistor för tekniska nämnden 2018, ändring av ansvarskoder

**Förvaltningschefsbeslut:** Delegationsbeslut för ändring av attesträtt för Josefin Pehrson.

### Trafikärenden:

- Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Tillfälliga lokala föreskrifter

### Beslut enligt listor från avdelningscheferna:

- **Tekniska för./verksamhetsstöd:**
- **VA-avd:** -
- **Gatuavd:** -
- **Park/Natur:** -
- **Avfall:** -

### Ekonomisk bedömning

Klicka här för att skriva hur ditt förslag ska finansieras.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

### Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Susanne Norling  
Avd chef Verksamhetsstöd

Jonas Ryberg  
Nämndadministratör





**Datum**  
2018-11-15

**Dnr**  
2017.508 TN- 300  
TN-007

<b>Nämnd</b>	Tekniska nämnden
<b>Beslutande</b>	Maria Jacobsson, tf förvaltningschef
<b>Enligt beslut om delegation</b>	Tekniska nämnden beslutade 2018-01-23, TN § 4 (2017.508 TN) att ge förvaltningschefen rätt att utse attestanter under löpande år, samt att ändra beloppsgränser om behov uppstår.
<b>Ärende</b>	Attestlistor för tekniska nämnden 2018, ändring av ansvarskoder
<b>Beslut</b>	<p>Tekniska förvaltningens ansvarskoder kommer att genomgå förändring under november och december 2018, för att framöver kunna tillämpas i den nya nämndstrukturen då Tekniska nämnden och Samhällsbyggnadsnämnden sammanslås.</p> <p>De nya attesterna gäller 2019, men måste börja läggas upp i ekonomi- och fakturasystem redan nu då det kommer fakturor som rör 2019.</p> <p>Inga beloppsgränser kommer att ändras.</p>

---

Maria Jacobsson, tf förvaltningschef

# Delegationsbeslut för ändring av attesträttighet samt beställning av tillgång till iof

Beställning av:

Iof-låda

Attesträttighet

Namn   
 Användar-id   
 Befattning

	Från	Till
Ansvar	29*	29*
verksamhet	865*	865*
Datum	2018-11-01	2019-12-31
Belopp	0	2 000 000

Kommentar, ange om godkännare eller beslutsattest

Godkännare

Ansvar		
Verksamhet		
Datum	ÅÅ-MM-DD	99-99-99
Belopp	0	

Ansvar		
Verksamhet		
Datum	ÅÅ-MM-DD	ÅÅ-MM-DD
Belopp	0	

Ansvar		
Verksamhet		
Datum	ÅÅ-MM-DD	ÅÅ-MM-DD
Belopp	0	

Ansvar		
Verksamhet		
Datum	ÅÅ-MM-DD	ÅÅ-MM-DD
Belopp	0	

Ansvar		
Verksamhet		
Datum	ÅÅ-MM-DD	ÅÅ-MM-DD
Belopp	0	

Ansvar		
Verksamhet		
Datum	ÅÅ-MM-DD	ÅÅ-MM-DD
Belopp	0	

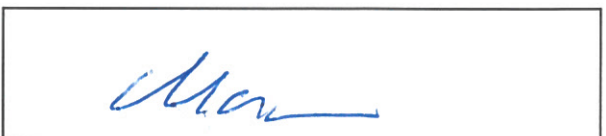
Datum

Underskrifter:

Beställande chef

Förvaltningschef







**Datum**  
2018-12-06

**Nämnd** Beslutsinstans  
**Nämnd** Tekniska nämnden  
**Beslutande** Rebecca Tollemark  
**Enligt beslut om delegation** Enligt tekniska nämndens delegationsordning  
**Ärende** Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade  
**Beslut** 2018-10-26 – 2018-11-28

18-11-08	förnyelse	18103
18-11-08	nytt tillstånd	18101
18-11-08	nytt tillstånd	18100
18-11-08	förnyelse	18102
18-11-28	nytt tillstånd	18108
18-11-09	förnyelse	18104
18-11-09	nytt tillstånd	18105
18-11-15	nytt tillstånd	18106
18-11-15	förnyelse	18107
18-11-28	nytt tillstånd	18110
18-11-28	nytt tillstånd	18109
18-11-28	förnyelse	18111
18-11-28	nytt tillstånd	18112

Rebecca Tollemark

#	Polisens diarienummer	Sökande (ej org/personnummer)	Upplåtelseplats (Vill använda...)	Skäl/syfte	Tidpunkt	Datum för yttrande	Handläggare hos tf
133	A.499.260-18	Equemenia Asklanda - Ormunga	Åmanska parken och Plantagen	för gratis kaffe och bulle	2018-10-20 kl 1900-2300	2018-10-09	Kjell-Eve Jäderström
134	A.524.733-18	Proline Väst AB	2 lastplatser Norra Ringgatan 43	för Container och Arbetsbod	2018-10-22 - 2018 11-16	2018-10-17	Kjell-Eve Jäderström
135	A.528.721-18	Alingsås Arbetsrekommun, Socialdemokraterna Alingsås AB Alingsåshem	Kungsgatan utanför Lindex eller Dressman	för Politisk information	2018-10-27 - 2019-03-30 varannan lördag kl 11-13	2018-10-17	Jäderström Kjell-Eve
136	A.526.177-18		Lövsöksgatans stora parkering	för parkering 62 platser och 38 platser	2018-12-01 - 2019-02-28 och 2019-03-01 - 2019-08-31	2018-10-25	Jäderström Kjell-Eve
137	A.531.263-18	PEAB Byggservice AB	Norra Ringgatan 47 A-B	för byggställning	2018-11-26 - 2019-01-30	2018-10-25	Kjell-Eve Jäderström
138	A.559.288-18	Ola Persson	östra delen av Nohaga parkeringsplats och Nohagaskolans skolgård samt grusplan	för husbilsträff	2019-05-30 - 2019-06-02	2018-11-28	Jäderström Stefan Sjögren
139	A.565.505-18	Tareq Khatab	del av Åmanska parken vid Bankgatan utanför Grand Hotell under tiden	för försäljning av mat från foodtruck	2019-01-01 - 2019-12-31	2018-11-19	Stefan Sjögren
140	A.565.760-18	Alingsås kommun-KUF	yta vid Storken samt Stora Torget under tiden	för Julmys, Tomteparad och underhållning på Stora Torget	1-2 dec, 8-9 dec, 15-16 dec, 20-21 dec mellan kl 10-17	2018-11-20	Stefan Sjögren
141	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
142	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
143	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
144	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
145	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
146	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
147	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
148	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
149	0	0	0	0	0	1900-01-00	0
150	#REFERENS!	#REFERENS!	#REFERENS!	#REFERENS!	#REFERENS!	2018-08-13	#REFERENS!
151	A.225.661-18	Trafikverket	Alingsås Centrum och Kometgatan	för upplag av material till järnvägen	2018-09-01 - 2018-09-30	2018-10-04	Kjell-Eve Jäderström
152	A.225.661-18	Trafikverket	Alingsås Centrum och Kometgatan	för upplag av material till järnvägen	2018-10-01 - 2018-10-31	2018-10-04	Jäderström Kjell-Eve

**Meddelanden 2018**

**11**

**2018.008 TN**

Datum: 2018-11-12  
Handläggare: Jonas Ryberg  
Direktnr: 61 62 96  
Diariernr: 2018.008 TN

Tekniska nämnden

## Inkomna skrivelser/meddelanden till TN 2018-12-18

### Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser/meddelanden som ej redovisas under egen punkt. Samtliga skrivelser lämnas till handläggare för eventuell åtgärd och för kännedom till tekniska nämnden.

1. KS § 199, 2018-11-21, Förändring av renhållningstaxan 2019  
**Ärende 2018.410/381 TN-006**
2. SBN § 192, 2018-11-19, Nytt gatunamn vid Vimpeln  
**Ärende 2018.516/300 TN-001**
3. KS § 209, 2018-11-12, Månadsuppföljning 2018 Alingsås kommun, driftekonomi, september  
**Ärende 2018.090/078 TN-030**
4. KS § 192, 2018-10-31, Digital målbild för Alingsås kommun – öppen och smart  
**Ärende 2018.086/300 TN-005**

### Ekonomisk bedömning

Klicka här för att skriva hur ditt förslag ska finansieras.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden tar del av skrivelserna och lägger dem till handlingarna

### Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Susanne Norling  
Chef Verksamhetsstöd

Jonas Ryberg  
Nämndadministratör

2018-11-21

2018.410/381  
TN-006  
JE LML

§ 199 2018.559 KS

**Förändring av renhållningstaxan 2019****Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden beslutade vid sitt sammanträde den 25 september § 68 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till förändring av renhållningstaxan 2019. Taxan avser de avgifter som enligt 5 avd, 27 kap, 4-6 § Miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall. Den nya taxan föreslås gälla från 1 januari 2019.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 23 oktober 2018 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret har tagit del av tekniska nämndens beslut och gör följande bedömning.

Alingsås kommuns renhållningstaxa-taxa förändrades 2018. Till 2018 års renhållningstaxa gjordes en höjning av bruksavgiften med 9%, 210 kr. Avfallsverksamheten finansieras genom avfallstaxan och erhåller inget kommunbidrag. Taxan ska sättas utifrån självkostnadsprincipen och den föreslagna höjningen är för att möta avfallsverksamhetens planerade utgifter. Eventuella över- respektive underuttag ska regleras gentemot upparbetad skuld till avfallskollektivet.

Avfallsverksamheten har haft ökade kostnader för transporter, sortering och behandling av avfallet. Fordonsbränslet har fortsatt öka under 2018 och spås öka ytterligare 2019 vilket innebär att åkeriverksamheten får högre kostnader.

Som underlag till tekniska nämndens beslut görs en jämförelse med den enda kommunen (Mölnadal) som är jämförbar med Alingsås och där framgår att Alingsås även efter höjningen kommer att ha en lägre avgift. En höjning med 6 % innebär en ökad kostnad för kunderna på 153 kr per år, från 2 542 kr till 2 695 kr.

Tekniska nämnden vill höja två avgifter för att förändra beteende hos kunderna av miljö- och arbetsmiljöskäl. Tekniska nämnden föreslår att tillägget för dragvägar höjs med 10 % och att taxan för säckhämtningskunder (12 st) höjs med 10 %.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-21

KF § 199, forts 2018.559 KS

Tekniska nämnden vill införa en taxa för underjordsbehållare och därmed möjliggöra denna tjänst för flerfamiljshus fr o m den 1 januari 2019.

Kommunledningskontoret gör bedömningen att föreslagen taxa bör godkännas.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 12 november 2018 , § 192.

**Beslut**

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Renhållningstaxa 2019 godkänns och träder i kraft den 1 januari 2019.

**Expedieras till**

TN

---

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2018-11-19

2018.516/300

TN-DB1

SS,MT ✓

§ 192 2018.194 SBN

## Nytt gatunamn vid Vimpeln

### Ärendebeskrivning

Behov av namnsättning av gata inom detaljplanen Bostäder vid Strandstigen.

### Förvaltningens yttrande

Gerdsk strand är det historiska namnet på området direkt väster om Vimpeln där väveriets arbetarbostäder stod.

### Beredning

Arbetsutskottet har behandlat ärendet på sitt sammanträde 2018-11-12, § 162.

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner namnberedningens förslag till gatunamn: Gerdsk strand.

Namnförslagen har tagits fram i samråd med Planavdelningen och Alingsås hembygdsförening.

### Expedieras till

Gatuavdelningen (SS, MT)

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-12

2018-090/078  
TN-030  
NLV

§ 209 2018.113 KS

## Månadsuppföljning 2018 Alingsås kommun, driftekonomi, september

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 14 juni 2017 § 143 att anta den politiska handlingsplanen Effekt. Under beslutspunkt 1 fick kommunstyrelsen i uppdrag att införa obligatoriska månadsuppföljningar av ekonomin med start i maj 2017.

Kommunledningskontoret sammanställer uppföljningen till och med september för nämnderna i denna skrivelse.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 30 oktober 2018 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret har tagit del av nämndernas prognoser och underlag. Nämnderna prognostiserar för bokslutsperioden ett samlat underskott om - 0,5 mnkr. Avvikelsen kan ställas i relation till nämndernas totala budgetram på 2 128 mnkr, vilket visar på en marginell avvikelse. Jämförs den samlade prognosen i september med prognosen i delårsbokslutet är det en försämring om - 0,7 mnkr. Negativ budgetavvikelse återfinns i synnerhet inom vård- och äldreomsorgsnämnden.

Vård- och äldreomsorgsnämndens negativa prognos förklaras av nämnden dels beroende på ökat antal hemtjänststimmar och dels av poster kopplade till funktionshinderverksamheten. Av det prognosticerade underskottet hos nämnden om - 12,5 mnkr utgörs - 8,5 mnkr av kostnader kopplade till funktionsstöd.

Kommunledningskontoret konstaterar att nämndernas prognoser generellt indikerar god budgetföljsamhet. Det är enbart en av kommunens tio nämnder som prognosticerar ett större underskott. Ytterligare en nämnd prognosticerar en mindre avvikelse, tre ett resultat i nivå med budget och fem nämnder tror sig redovisa ett överskott vid årets slut.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 7 november 2018, § 205.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-12

**Beslut**

KS § 209, forts 2018.113 KS

**Kommunstyrelsens beslut:**

1. Driftuppföljning för september och prognos om - 0,7 mnkr för kommunens nämnder godkänns.
2. Vid prognosticerat underskott ska handlingsplan beslutas av nämnd och ställas till kommunstyrelsen.
3. För septemberprognosen innefattar detta vård- och äldreomsorgsnämnden och tekniska nämnden.

**Expedieras till**

Samtliga nämnder

---

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-31

2018\_086/300  
TN-005  
Hj.V ✓

§ 192 2017.676 KS

**Digital målbild för Alingsås kommun - öppen och smart****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog den 25 november 2015, § 180 e-strategi för Alingsås kommun. I Flerårsstrategi 2018–2020, antagen av kommunfullmäktige den 13 december 2017, § 251 fastställs att Alingsås kommun ska ta tillvara digitaliseringens utvecklingsmöjligheter och organisationens vilja att förändra i högre utstäckning.

Kommunfullmäktige har i samband med beslut om flerårsstrategi 2018-2020 även beslutat att kommunstyrelsen skyndsamt ska ta fram ett program för Alingsås digitala färdriktning där mål konkretiseras genom en handlingsplan och att en ny digital enhet under kommunstyrelsen upprättas i syfte att säkerställa utvecklingsarbetet. Därefter har ett förslag till digital målbild för Alingsås kommun tagits fram: Digital målbild - öppen och smart.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 februari 2018, § 8 att förslag till handlingsplan remitteras till samtliga nämnder och kommunala bolag samt till Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund samt till de externa intressenterna: föreningen Sambruk, kommunnätverket Kivos och Internetstiftelsen i Sverige.  
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 april, § 53 att remisstiden förlängs till och med den 27 juli 2018 för att samtliga nämnder ska kunna behandla sina remissvar.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 28 september 2018 lämnat följande yttrande:

Kommunfullmäktige har beslutat om ett framtagande av ett strategiskt dokument innehållande målbild och en handlingsplan för kommunens digitalisering.  
Kommunledningskontoret har arbetat fram förslag till Digital målbild för Alingsås kommun-öppen och smart. Målbilden anger Alingsås kommuns viljeinriktning och övergripande mål gällande arbetet med digitalisering.  
Handlingsplanen för kommunens digitaliseringsarbete syftar till att både skapa struktur och förmåga att agera i ett föränderligt område.

Efter avslutad remissomgång har kommunledningskontoret beaktat svaren gällande handlingsplan för digital målbild och reviderat den.

Handlingsplanen godkänns av kommunstyrelsen. Handlingsplanen medför en ekonomisk satsning omfattande drift och investeringsmedel. Övergripande finansiering har säkerställts i flerårsstrategi 2018-2020 för Alingsås kommun. Handlingsplanen löper över tre år och ska stämmas av minst årligen eller vid behov.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-31

KF § 192, forts 2017.676 KS

Processägare för handlingsplanen är kommundirektören och utfallet redovisas årligen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 15 oktober 2018, § 172 pch för egen del godkänt handlingsplan Digital målbild för Alingsås kommun – öppen och smart, under förutsättning att kommunfullmäktige antar Digital målbild för Alingsås kommun – öppen och smart.

**Anförande**

Anförande hålls av Glenn Pettersson (SD).

**Beslut****Kommunfullmäktiges beslut:**

Digital målbild för Alingsås kommun – öppen och smart, antas.

**Expedieras till**

Samtliga nämnder, AB Alingsåshem, Fabs AB, Alingsås Energi AB

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Digital målbild för Alingsås kommun - öppen och smart

Antagen av kommunfullmäktige den 31 oktober 2018, §192

### Inledning

Digital målbild för Alingsås kommun - öppen och smart innehåller Alingsås kommuns viljeinriktning och övergripande mål gällande arbetet med digitalisering. Målbilden ska vara ett styrande dokument som tillser att digitaliseringsprocessen sker i enlighet med Alingsås kommuns mål och vision. Målbilden för arbetet med digitalisering i Alingsås kommun konkretiseras och effektueras i styrdokumentet "Handlingsplan Digital Målbild för Alingsås kommun – öppen och smart".

### Bakgrund

De digitala teknologiernas utveckling har påverkat och fortsätter att starkt påverka samhällsutvecklingen. Utvecklingen skapar nya möjligheter och utmaningar för medarbetare, kommuninvånare, företagare, föreningar och besökare. Innovation och digital teknik möjliggör nya arenor för samhällets olika aktörer att mötas. Vidare är digitalisering en möjlighet att fortsätta utveckla och bibehålla en god service. Digitaliseringen är en transformerande kraft som kommer att omforma många av idag etablerade arbetssätt och ekonomiska modeller inom både offentlig och privat sektor. Digital transformation i offentlig sektor består av verksamhetsutveckling som drar nytta av digital teknik kombinerad med organisatoriska förändringar och nya kompetenser. Därför handlar det inte bara om att anskaffa digital teknik. För att uppnå transformation och förändring krävs det en omfattande organisations- och kunskapsutveckling i den kommunala organisationen.

Nyttorna med denna utveckling är en enklare vardag för privatpersoner, företag och föreningar, en smartare och öppnare förvaltning som nyttjar innovation och skapar delaktighet samt en högre kvalitet och effektivitet i verksamheten.

Alingsås kommun bedriver idag ett framgångsrikt arbete med digitalisering, trots detta innebär framtiden fortsatt stora utmaningar. Alingsås kommun behöver hantera framtidens demografiska utmaning med fler äldre i kombination med fler barn och unga i skola och barnomsorg. En ökad konkurrens om arbetskraft är också att vänta, kopplat till pågående och framtida pensionsavgångar. Alingsås kommun behöver därför intensifiera utvecklingstakten i digitaliseringsarbetet för att möta samhällets olika aktörers krav och förväntningar på den service kommunen producerar. Det är av särskild vikt att kommunens politiker och tjänstepersoner har kunskap och medvetenhet som möjliggör rätt vägval.

### **Övergripande mål - den öppna och smarta kommunen**

Genom att satsa på digitalisering ska Alingsås kommun utvecklas till den öppna och smarta kommunen genom:

Öppet i princip dygnet runt med digitala tjänster. Öppen genom tillgång till information och öppna data. Öppen genom goda möjligheter till insyn och delaktighet i den demokratiska processen. Öppen standard och öppen källkod som skapar utveckling och hållbarhet över tid.

Smart genom att skapa snabbare handläggning och mindre byråkrati i beslutsgången. Smart genom att ta bort dubbelarbete. Smart genom att digitaliseringen utgår från medborgarens behov i en sammanhållen process som överbrygger myndighetsgränser och det faktum att handläggningen kan göras i olika delar av kommunen. Människors livshändelser ska vara utgångspunkten för att skapa bra digitala tjänster.

### **Delmål**

- Alingsås kommuns invånare, anställda och elever ska uppleva att kommunens digitala tjänster är enkla och tillgängliga
- Alingsås kommuns invånare, anställda och elever ska vara trygga och ha tillit till de digitala lösningar som kommunen tillhandahåller
- Alingsås kommuns anställdas digitala kompetens och förmåga ska öka
- Alingsås chefer och ledare ska aktivt verka för digitalisering i sin verksamhet
- Alingsås kommun ska utveckla och främja innovation och förändringsförslag
- Alingsås kommuns anställda och elever ska ha tillgång till en god infrastruktur som stödjer digitalisering