



Sammanträde med Socialnämndens arbetsutskott

Tid: 2023-11-29, kl. 09:00-12:00

Plats: Socialförvaltningen, Alingsås

Kent Perciwall (KD),
Ordförande

Arita Halili,
Sekreterare

Ärendelista

1. Information och överläggningar
2. Plan för uppföljning av privata utförare, 2023.094 SN
3. Delegationsordning 2024, 2023.075 SN
4. Förordnande enligt 43 § lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), 2023.088 SN

Plan för uppföljning av privata utförare

2

2023.094 SN



Datum: 2023-11-21
Handläggare: Arita Halili
Direktnr: 0322-617265
Diariernr: 2023.094 SN

Socialnämnden

Plan för uppföljning av privata utförare

Ärendebeskrivning

Enligt kommunlagen (KL) får kommuner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortsatt ansvarig gentemot kommuninvånarna för överlämnade verksamheter på samma sätt som om verksamheten drivs i egen regi. När en kommunal angelägenhet överlämnas till privat utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten, enligt 10 kap. 8, 9 §§ KL.

Program för uppföljning av privata utförare antogs av kommunfullmäktige, KF 2021-10-27, § 216. Varje nämnd ska utifrån programmet utarbeta en plan för när och på vilket sätt uppföljning och kontroll av avtal med privata utförare ska ske under året. En samlad uppföljning av verksamheten som utförts av privata utförare ska redovisas i nämndens årsrapport.

Plan för uppföljning av privata utförare har avgränsats till privata utförare enligt ramavtal samt övriga privata utförare som direktupphandlats. Uppföljning av att kontroll av IVO-tillstånd finns vid anlåtande av privat utförare och hur kontrollen har dokumenterats ska göras i början av nytt kalenderår och redovisas i socialnämndens årsbokslut.

Ekonomisk bedömning

Planen medför inga kostnader.

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer Plan för uppföljning av privata utförare.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Karin Alvermalm
Förvaltningschef

Arita Halili
Förvaltningssekreterare



ALINGSÅS

K O M M U N

Datum: 2023-11-21
Handläggare: Arita Halili
Direktr: 0322-617265
Diariern: 2023.094 SN

Socialnämnden

Plan för uppföljning av privata utförare

Typ av styrdokument: Plan
Beslutande instans: Socialnämnden
Datum för beslut: 2023-12-12
Diarienummer: 2023.094 SN

Gäller för: Socialförvaltningen
Giltighetstid: 2024
Revideras senast: Årligen
Dokumentansvarig: Förvaltningssekreterare

Bakgrund

Enligt kommunlagen (KL) får kommuner lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortsatt ansvarig gentemot kommuninvånarna för överlämnade verksamheter på samma sätt som om verksamheten drivs i egen regi. När en kommunal angelägenhet överlämnas till privat utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten, enligt 10 kap. 8,9 §§ KL. Kommunen som sluter avtal med privat utförare ska i avtalen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

Kommunen är huvudman för sina angelägenheter, oavsett om kommunen eller annan är utförare. Att kommunen är huvudman för flera välfärdstjänster medför lagansvar för att tillhandahålla tjänster med tillfredställande kvalitet till kommunens invånare. Kommunfullmäktiges mål gäller för samtliga verksamheter, även de som bedrivs av privata utförare på uppdrag av kommunen.

Program för uppföljning av privata utförare antogs av kommunfullmäktige, KF 2021-10-27, § 216. Varje nämnd ska utifrån programmet årligen utarbeta en plan för när och på vilket sätt uppföljning och kontroll av avtal med privata utförare ska ske under året. En samlad uppföljning av verksamheten som utförts av privata utförare ska redovisas i nämndens årsrapport. Kommunstyrelsen ska följa upp nämndernas uppföljningar och kontroller genom en årlig sammanställning till kommunfullmäktige.

Av *Program för uppföljning av privata utförare* framgår att vård som köps i privat regi omfattas av programmet. Med privat utförare avses en juridisk person eller enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet, enligt 3 kap. 16 § KL. Det kan vara aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller en ideell förening, men även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare. En privat utförare är utan kommunalt ägande, vilket betyder att ett hel- eller delägt kommunalt bolag eller kommunala stiftelser inte är att betrakta som privata utförare.

Programmet omfattar verksamheter som utgör en kontinuerlig verksamhet inom nämndens ansvarsområde, alternativt att tjänsterna nyttjas återkommande med regelbundenhet. Avtal där avrop görs för enskilda tillfällen omfattas inte av programmet.

Enligt *Tillämpningsanvisningar för uppföljning av privata utförare*, beslutade av ekonomichef 2021-12-15, ska respektive förvaltning inför upphandling av privat utförare peka ut vilka mål och krav som gäller. Som utgångspunkt bör liknande krav identifieras för privata utförare som för egen verksamhet, om verksamheterna motsvarar varandra.

I tillämpningsanvisningarna anges vad som ska ingå i nämndernas uppföljningsplan: vilket/vilka avtal som ska följas upp och inom vilket verksamhetsområde, vilka mål och krav som är aktuella utifrån gällande lagstiftning och kommunens styrdokument, hur och när uppföljningen ska göras, vem som ansvarar för den och när återkoppling ska göras.

Uppföljningen redovisas i samband med socialnämndens årsbokslut.

Privata utförare inom socialnämndens verksamheter

Socialtjänstens insatser är anpassade utifrån individen. För att insatserna ska vara effektiva krävs att de motsvarar individens behov och förutsättningar. I första hand genomförs insatserna av socialförvaltningens verksamheter och i andra hand används befintliga ramavtal. Som sista alternativ anlitas privat utförare genom direktupphandling.

Plan för uppföljning av privata utförare omfattar uppföljning av privata utförare enligt ramavtal samt övriga privata utförare som direktupphandlas. Privata utförare som anlitas kontinuerligt är framförallt de som bedriver HVB (hem för vård eller boende) samt konsulentstöd till familjehemsvård. Ett HVB kan rikta sig till barn, unga, vuxna eller familjer med någon form av behov inom socialtjänstens ansvarsområde, exempelvis missbruks- eller beroendeproblematik. Konsulentstöd för familjehemsvård har som uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt att lämna stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn. Även öppenvårdsinsatser för barn och unga samt korttidsboende och stödboende inom vuxna socialpsykiatri anlitas regelbundet, dock ej i samma omfattning som HVB och konsulentstödda familjehem.

En privat aktör enligt ovan måste ha tillstånd av IVO (Inspektionen för vård och omsorg) för att kunna bedriva verksamhet. Innan IVO ger tillstånd sker en formaliagranskning, en lämplighetsprövning av de som ansöker om tillstånd och en prövning av verksamhetens innehåll. Formaliagranskningen innebär att en komplett ansökan måste finnas för att IVO ska gå vidare. IVO genomför en lämplighetsprövning av den privata aktören och dess företrädare. Man bedömer om aktörens ägare och ledning har insikt, är lämpliga att driva verksamheten och huruvida verksamheten har ekonomiska förutsättningar. Insikt är det som företrädarna har skaffat sig genom erfarenhet eller utbildning. IVO har listat de områden som man ska insikt om, vilka kan styrkas med hjälp av exempelvis tjänsteintyg, kursintyg eller examensbevis. Som en del i underlaget för att bedöma lämpligheten hämtar IVO in uppgifter från Polisens belastningsregister, Kronofogden, Skatteverket och Bolagsverket. De ekonomiska förutsättningarna innebär kortfattat att verksamheten ska kunna bära sina egna kostnader och inte riskera att behöva stänga ner verksamheten.

IVO bedriver även tillsyn över bland annat kommunernas handläggning av ärenden inom socialtjänsten och verksamheter som HVB. IVO får löpande in synpunkter och klagomål på brister från klienter, brukare, allmänhet och media, vilket kan föranleda granskning. Vård- och omsorgsgivare har skyldighet att anmäla brister enligt lex Sarah. IVO sammanställer upplysningar tillsammans med egna och andra aktörers källor som iakttagelser från brukarorganisationer, kommuner och regioner. Informationen ger underlag för att bedöma i vilka verksamheter som det finns stora risker. Utifrån riskanalyserna inriktas tillsynen mot de verksamheter som är mest angelägna att granska.

Enligt lag ska IVO granska boenden för bland annat barn och unga minst en gång per år, så kallad frekvenstillsyn. Myndigheten kan också få särskilda regeringsuppdrag med krav på tillsyn inom avgränsade områden.

Utifrån de granskningar och prövningar som görs av myndigheteten före tillstånd beviljas och den tillsynsverksamhet som bedrivs löpande av myndigheten bedöms det som tillräckligt att kontrollera att den privata utförare som anlitas innehar ett aktuellt tillstånd från IVO.

Uppföljning och kontroll av privata utförare enligt ramavtal

Ramavtal finns för *HVB – vuxna med missbruk och Konsulentstött familjehemsvård*. *Ramavtalen* är kopplade till Adda Inköpscentral AB som är ett företag inom SKR (Sveriges kommuner och landsting).

Adda följer kontinuerligt upp ramavtalet genom årliga enkäter och besök under ramavtalsperioden hos verksamheterna för att säkerställa att de följer ramavtalsvillkoren. De tar även del av IVOs granskningar och tillsyn. För privata utförare enligt ramavtal bedöms det därmed som tillräckligt att följa upp att aktuellt IVO- tillstånd finns två gånger per år (juni och december). Uppföljningen ska dokumenteras.

Uppföljning och kontroll av övriga privata utförare

Direktupphandling behöver ske vid anlitage av privata utförare som ej omfattas av ramavtal. De privata utförare som anlitas kontinuerligt och som ej omfattas av ramavtal är de som bedriver HVB- verksamhet och öppenvårdsinsatser för barn och unga samt korttidsboende och stödboende inom vuxna socialpsykiatri.

När det gäller privata utförare som direktupphandlas bedöms det som viktigt att säkerställa att verksamheten innehar ett aktuellt tillstånd från IVO. Kontroll ska ske före anlitage. Uppföljningen ska dokumenteras.

Delegationsordning 2024

3

2023.075 SN



Datum: 2023-11-07
Handläggare: Jenny Ek
Direktr:
Diariernr: 2023.075 SN

Socialnämnden

Delegationsordning 2024

Ärendebeskrivning

En översyn av delegationsordningen har gjorts inför årsskiftet och behov av förändringar av nuvarande delegationsordning föreligger utifrån jävsavgöranden och organisationsförändringar men även justering av delegationsnivå och behov av förtydliganden.

Nuvarande delegationsordning med rödmarkerade föreslagna ändringar och justeringar samt överstruken text för den text som ska tas bort bifogas.

Den reviderade delegationsordningen föreslås gälla från och med 2024-01-01.

Ekonomisk bedömning

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att reviderad delegationsordning gäller från och med 2024-01-01.

Beslutet ska skickas till

-

Karin Alvermalm
Förvaltningschef

Jenny Ek
Rättshandläggare

Delegationsordning för socialnämnden 2024

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Socialnämnden
Datum för beslut: 2023-12-12
Diarienummer: 2023.075 SN

Gäller för: Socialförvaltningen
Giltighetstid: 2024-01-01 -
Revideras senast: 2024-12-31
Dokumentansvarig: Rättshandläggare

Innehåll

Beslutanderätt och delegation.....	3
Förkortningar.....	5
1. Kommunallagen (KL) Förvaltningslagen (FL)	6
2. Jävsärenden	6
3. Personalärenden	6
4. Ekonomiärenden	6
5. Övriga administrativa ärenden	7
6. Offentlighet och sekretess	10
7. Rättelse och ändring av beslut överklagandeärenden.....	10
8. Yttrandeärenden	11
9. Ersättningar, arvode och omkostnader	12
10. Avgifter, återkrav, anmälan till Försäkringskassan, CSN	13
11. Socialtjänstlag (SoL)	14
12. Lag om mottagande av asylsökande med flera (LMA)	23
13. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	23
14. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	27
15. Föräldrabalk och SoL	28
16. Övriga sociala ärenden	29
17. Lex Sarah.....	30
18. Överflyttningsärenden.....	31
19. Arbetsmarknadsärenden	31

Beslutanderätt och delegation

Allmänt

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar i vissa ärenden, d v s att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till delegat.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation gäller på samma sätt som om nämnden själv fattar beslutet. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om socialnämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Nämnden kan också innan ett beslut är fattat överta beslutanderätten från den som fått ett delegationsuppdrag och istället själv fatta beslut. Vidare kan delegaten istället för att själv fatta beslutet överlämna ärendet till nämnden för ställningstagande. Om ett beslut fattas av någon utan delegation i ärendet saknar detta beslut laga verkan, d v s det gäller inte.

Regler om kommunalrättslig delegation finns i kommunallagens (KL) 6 kap 37-39 §§. Där framgår att nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får även uppdra åt en anställd att besluta, enligt 7 kap 5-8 §§. Denne behöver inte vara anställd hos den nämnd som utfärdat delegationen. Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av både anställda och förtroendevalda – sådan s k blandad delegation är inte tillåten.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Enligt KL, 6 kap 38 §, får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i sin helhet har fattat. Däremot är delegation möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Rätten att avge sådana yttranden bör delegeras till den delegationsnivå som har fattat det ursprungliga beslutet, - inte till en lägre beslutsnivå.

Enligt tredje punkten är delegation av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten.

Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där anges ett antal ärendetyper som endast kan delegeras till en särskild avdelning bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Ytterligare regler om delegationsbegränsningar finns i 10 kap 5 § SoL. Där framgår vilka ärendetyper som enligt Föräldrabalken (FB) kan delegeras. Övriga beslut enligt FB kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap 9 § FB att besluta om att inte påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt **kommunallagen eller** förvaltningslagen föreligger. I första hand är det den jävige själv som ska tillkännage om jäv föreligger, **men även annan kan påkalla jäv**. I sådana fall **ska jävsfrågan avgöras innan handläggning eller beslut i ärendet kan ske**. Om jävsfrågan inte avgjorts återgår beslutanderätten till den som gett delegation.

Anmälan till nämnd

Nämnden beslutar om i vilken utsträckning som delegationsbeslut ska anmälas, enligt 6 kap 40 § KL. Delegerade brådskande beslut måste dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. De överklagbara besluten ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan. Syftet med rapporteringsskyldigheten är dels att nämndledamöterna ska få information om beslut som fattats på delegation och dels att möjliggöra för nämnden att utöva en viss kontroll över hur delegationsuppdragen utförs. Anmälan till nämnden innebär inte att nämnden ska ompröva eller fastställa beslutet.

Socialförvaltningen har en rutin för hur anmälan av delegationsbeslut sker.

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet. Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens (FL) bestämmelser. Rätt att överklaga har den som beslutet angår om det gått hen emot och beslutet kan överklagas, FL 22 §. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det hen tog del av beslutet.

Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Om nämnden inte ändrar beslutet enligt klagandens begäran, ska ärendet vidarebefordras till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och ersätta det med ett nytt beslut. Vilka beslut som kan överklagas framgår av respektive lag.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i KL. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av t ex om beslutet tillkommit i laga ordning som att beslutet är fattat av rätt delegat eller att det inte strider mot lag. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte ersätta det med nytt beslut. Beslutet kan överklagas av kommuninvånare – oavsett om beslutet angår hen personligen eller ej. Ett beslut ska överklagas inom tre veckor från den dag justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningschefens vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att socialnämnden för över beslutanderätten från socialnämnden till förvaltningschefen och samtidigt överlåter åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället. Det är endast förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera enligt 7 kap 6 § KL. Förvaltningschefen kan återta vidaredelegerad beslutanderätt. Nämnden bestämmer hur återrapportering av beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska ske.

Förkortningar

AFL	Lag om allmän försäkring
AU	Socialnämndens arbetsutskott
BrB	Brottsbalken
CSN	Centrala studiemedelsnämnden
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m fl
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PassL	Passlag
SFB	Socialförsäkringsbalken
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SN	Socialnämnden
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
UB	Utsökningsbalken
ÄktB	Äktenskapsbalken
ÄB	Ärvdabalken

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
1.	Kommunallagen (KL) Förvaltningslagen (FL)			
1.1	Brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) ledamot i AU	Beslut i ärenden som är så brådskande att arbetsutskottets eller nämndens beslut inte kan avvaktas Ett sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, 6 kap. 40 § KL
1.2	Avvisa ombud eller biträde	14 § FL	AU	
1.3	Avslå begäran från part om att ett ärende ska avgöras	12 § FL	Avdelningschef	Får begäras av part vid ett tillfälle när ärendet inte avgjorts inom sex månader
1.4	Avvisa ärende		Enhetschef	Inkommit till fel myndighet, ej behörig sökande
2	Individärenden, generellt			
2.1	Individärenden, generellt	SoL, LVU, LVM, FB	AU	Beslut i individärenden som inte är delegerade till tjänsteman eller i ärenden där nämnden inte får delegera, t ex faderskapsärenden
2	Jäv			
2.1	Beslut om jäv			
a)	Anställd	6 kap. 30 § 3 st. och 7 kap. 4 § KL	Närmaste chef	
b)	Förvaltningschef eller ledamot i AU	6 kap. 30 § 3 st. och 7 kap. 4 § KL	AU	
3	Personalärenden			
3.1	Beslut i personalärenden	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering Rätten att besluta om nyanställningar och fastställande av lön för anställda inom ramen för bemanningsenhetens uppdrag är delegerat till lönechef/ HR-partner med HR-strateg som ersättare

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
4	Ekonomiärenden			
4.1	Beslut i ekonomiärenden	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef	Med undantag för inhyrning, uthyrning och uppsägning av förvaltningskontor Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
4.2	Tecknande av avtal - förutom de samverkansavtal som ingås med annan nämnd		Förvaltningschef	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
4.3	Utdelning ur donationsfonder		AU	Socialnämndens reglemente, KF 2019-06-19, § 124
4.4	Ansöka om bidrag från Boverket för lämnade hyresgarantier	Förordning (2007:623) om statligt bidrag för kommunala hyresgarantier	Enhetschef	
4.5	Ansöka om ersättningar från Migrationsverket		Enhetschef	
5	Övriga administrativa ärenden			
5.1	Organisationsfrågor, anpassningar inom verksamhet	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
5.2	Förtroendemännens deltagande i kurser och konferenser			
a)	Kurser och konferenser som pågår en dag		Ordförande	
b)	Kurser och konferenser som pågår mer än en dag		Ordförande	
5.3	Representation och uppvaktning	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef Ordförande	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
5.4	Utfärda fullmakt att företräda socialnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter		Förvaltningschef	
5.5	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet			
a)	Olaga hot, misshandel och andra brott som riktar sig mot personal, eller skadegörelse, inbrott, stöld eller andra brott på nämndens egendom	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	Polisanmälan bör göras

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
b)	Vid misstanke om bidragsbrott (ekonomiskt bistånd, bedrägeri, avgifter med mera)	6 § bidragsbrottslag	Enhetschef	Polisanmälan ska göras
5.6	Beslut att lämna uppgift till Polismyndighet för att förebygga brott			
a)	Uppgift om enskild som inte fyllt 21 år för att förhindra brottslig verksamhet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 a § OSL	1:e socialsekreterare	Polisanmälan kan göras
b)	Uppgift om enskild för att förhindra vissa brott som terroristbrott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 b § OSL	Avdelningschef	Polisanmälan kan göras
c)	Uppgift om enskild eller närstående för att förhindra brott som kvinnofrid	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 c § OSL	1:e socialsekreterare	Polisanmälan kan göras
e)-d)	Uppgift om enskild för att förhindra eller avbryta vissa brott som rattfylleri	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 19 § OSL	1:e socialsekreterare	Polisanmälan bör göras
d) e)	Uppgift om enskild vid behov av omedelbart polisiärt ingripande när någon som kan antas vara under 18 år påträffas under förhållanden som uppenbarligen innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller när den unge påträffas när hen begår brott	10 kap. 20 § OSL	1:e socialsekreterare	Polisanmälan kan göras Exempelvis om LVU inte är tillämplig eller i avvaktan på beslut enligt LVU
e) f)	Uppgift om enskild vid ingripande av djurskyddsskäl (lex Maja)	10 kap. 20 a § OSL	Enhetschef	Anmälan kan göras till Länsstyrelsen eller till polis
5.7	Beslut att polisanmäla vid misstanke om vissa brott mot unga (under 18 år)			SOSFS 2014:6 Socialstyrelsens allmänna råd Handläggning av ärenden som gäller barn och unga
a)	Vid misstanke om brott mot liv och hälsa, brott mot frihet och frid, sexualbrott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL 3,4 eller 6 kap. BrB	Enhetschef	Polisanmälan bör göras
b)	Vid misstanke om könsstympning, även	12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Polisanmälan bör göras

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
	försök, förberedelse och stämpling samt underlåtenhet att avslöja eller förhindra könsstympning	10 kap. 21 § OSL Lag med förbud mot könsstympning av kvinnor		
c)	Vid misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopingmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till någon som inte fyllt 18 år	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 22 § OSL	Enhetschef	Polisanmälan bör göras
5.8	Beslut att polisanmäla vid misstanke om vissa brott eller försök till brott			
a)	Vid misstanke om allvarigare brottslighet som terroristbrott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 22 a § OSL	Avdelningschef	Polisanmälan ska göras
b)	Vid misstanke om brott där det lindrigaste straffet är fängelse i ett år	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23 § OSL	Enhetschef	Polisanmälan kan göras
c)	Vid misstanke om försök till brott där det lindrigaste straffet är fängelse i två år	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23 § OSL	Enhetschef	Polisanmälan kan göras
d)	Vid misstanke om försök till brott där det lindrigaste straffet är fängelse i ett år om gärningen innefattat försök till överföring av allmänfarlig sjukdom	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23 § OSL 1 kap 3 § smittskyddslagen	Enhetschef	Polisanmälan kan göras
5.9	Anmäla till Folkhälsomyndigheten om nya medel används för missbruksändamål eller att ändringar sker i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 9 § SoL 18 kap. 1 § HSL	Avdelningschef	
5.10	Anmäla till smittskyddsläkare om förhållanden tyder på att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler	6 kap. 12 § smittskyddslag	Avdelningschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
5.11	Godkännande av nya eller förändrade behandlingar av personuppgifter	EU:s dataskyddsförordning GDPR Artikel 30 Brottsdatalag	Avdelningschef	
5.12	Rättelse, radering och begränsning av behandling av registrerad personuppgift	EU:s dataskyddsförordning GDPR Artikel 16 – 18 Brottsdatalag	Avdelningschef	
5.13	Bedömning om en personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten	EU:s dataskyddsförordning GDPR Artikel 33 – 34 Brottsdatalag	GDPR-samordnare/ dataskyddsredogörare, som ersättare Rättshandläggare Förvaltningssekreterare, som ersättare enhetschef	
5.14	Underrättelse att det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt.	Lag (2008:206) om underrättelsesyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdsystem	1:e socialsekreterare	Lagen gäller för Migrationsverket, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, CSN, Arbetsförmedlingen, kommunerna och a-kassor.
5.14 5	Övriga beslut i administrativa ärenden		Förvaltningschef	Vidaredelegering får ske. Se förvaltningschefens vidaredelegering
6	Offentlighet och sekretess			
6.1	Lämna ut handling	2 kap. 14 § TF 6 kap. 3 § OSL		Att lämna ut en allmän handling efter sekretessprövning är inte något beslut
a)	Individärenden		Socialsekreterare Familjerättssekreterare	
b)	Utlämnande av handlingar från diariet		Registrator	
6.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	10 kap. 14 § OSL 26 kap. OSL	Avdelningschef	
6.3	Beslut om utlämnande av personuppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL 11 kap. 3 § OSL	Avdelningschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
		24 kap. 8 § OSL		
6.4	Beslut att sekretessbelägga uppgift gentemot förälder eller annan vårdnadshavare om barns vistelseort	26 kap. 2 § OSL	Enhetschef	I första hand ska ärendet handläggas enligt 14 § LVU
6.5	Beslut att sekretessbelägga anmälan eller annan utsaga från enskilda	26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	
7	Rättelse och ändring av beslut Överklagandeärenden			
7.1	Rättelse av uppenbar felaktighet som skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende	36 § FL	Delegat Förvaltningschef vid beslut av nämnd, AU eller politiker	
7.2	När myndighet får ändra beslut	37 § FL	Delegat	Delegat är den som fattat ursprungsbeslutet. Ändring av beslut kan leda till ett nytt beslut som kräver annan delegering.
7.3	När myndighet ska ändra beslut	38 § FL	Delegat	
7.4	När myndighet får ändra beslut som har överklagats	39 § FL	AU	
7.5	Avvisa överklagande som har kommit in för sent	45 § FL	Delegat Nämndsekreterare	Delegat är den som fattat ursprungsbeslutet.
7.6	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande över delegats beslut		Delegat	Överklaganden och yttranden skall i sin helhet anmälas till och delges AU
7.7	Överklagande, yrkande om inhibition och yttrande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegats beslut. Yttrande till Kammarrätt i LVU-ärende		Närmast överordnad chef AU om AU är delegat	Om arbetsutskott är delegat, ordförande eller vice ordförande i brådskande fall
7.8	Överklaga beslut om ersättningar från Migrationsverket		Avdelningschef	
8	Yttrandeärenden			
8.1	Yttrande till domstol om ungdom under 21 år kan överlämnas till vård enligt SoL eller LVU	31 kap. 1 § BrB	1:e socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
8.2	Yttrande till domstol om enskild kan överlämnas till vård enligt LVM	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
8.3	Yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enligt LVM	46 § LVM	Enhetschef	
8.4	Yttrande som begärs innan åklagare fattar beslut i åtalsfrågan	11 § LuL	1:e socialsekreterare	
8.5	Begära utredning av åklagare	31 § 2 st LuL	Förvaltningschef	
8.6	Begära att åklagare för bevisstalan	38 § LuL	AU	
8.7	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	11 a § PassL och 3 § passförordningen	1:e socialsekreterare	
8.8	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
8.9	Yttrande till förvaltningsrätt över ansökan om offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
8.10	Yttrande till förvaltningsrätt vid föreläggande om särskild avgift	16 kap. 6 a § SoL	Enhetschef	
8.11	Yttrande till Försvarsmakten över enskilds ansökan till Hemvärnet	5 § hemvärnsförordningen	Avdelningschef	
8.12	Yttrande till IVO, JO		I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) övriga ledamöter i AU	AU:s ledamöter var och en för sig
9	Ersättningar, arvode och omkostnader			
9.1	Ersättning till familjehem för barn och ungdom			
a)	Enligt SKR:s rekommendationer		1:e socialsekreterare	
b)	Utöver SKR:s rekommendationer		Enhetschef	
c)	Förlorad arbetsinkomst i samband med placering av barn upp till tre månader		Enhetschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
d)	Förlorad arbetsinkomst i samband med placering av barn över tre månader		AU	
9.2	Ersättning till särskilt kontrakterat familjehem för barn och ungdomar		Enhetschef	
9.3	Ersättning till familjehem för vuxna och barn/förälder		Enhetschef	
9.4	Särskilda kostnader vid familjehemsplacering			
a)	Upp till 6 000 kr per år och per individ		1:e socialsekreterare	
b)	Över 6 000 kr per år och per individ		Enhetschef	
9.5	Kostnad som den placerade åsamkat och som ej täcks av försäkring			
a)	Upp till ett basbelopp		Enhetschef	
b)	Över ett basbelopp		AU	
9.6	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	AU	
9.7	Ersättning till kontaktfamilj och kontaktperson			
a)	Enligt SKR:s rekommendationer		1:e socialsekreterare	
b)	Utöver SKR:s rekommendationer		Enhetschef	
9.8	Särskilda kostnader för kontaktfamiljer		Enhetschef	
10	Avgifter, återkrav, anmälan till Försäkringskassa, Centrala studiemedelsnämnden			
10.1	Beslut om egenavgift av den enskilde vårdtagaren	8 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Gäller även LVM- och LVU-vård
10.2	Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård eller är beviljad annan boendeform än hemmet	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 2 § SoF -	Socialsekreterare	Socialsekreterare rapporterar om fattat beslut till ekonomiadministratör
10.3	Beslut om jämkning eller anstånd med avgift	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 2 § SoF 19 kap. SFB 7 kap. 4 – 5 §§ UB	Enhetschef	Se tillämpningsanvisningar för avgifter och ersättningar
10.4	Beslut om avbetalningsplaner		Enhetschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
10.5	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 och 2 §§ SoL.	9 kap. 1 – 2 §§ SoL	Enhetschef	
10.6	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i> Gäller även kostnader för placerade barn och avgifter
10.7	Beslut om rättsliga åtgärder för andra förfallna fordringar än de som avses i 9 kap. 3 § SoL		Förvaltningschef	
10.8	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap.1 och 2 §§ SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Se tillämpningsanvisningar för avgifter och ersättningar
10.9	Beslut om befrielse av ersättningskrav för förskott förmån	9 kap. 2 § 2 p SoL	Socialekreterare	
10.10	Anmälan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6 – 7 §§ SFB	Socialekreterare	
10.11	Anmälan till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller återflyttat till hemmet	2 § förordning om underhållsstöd	Socialekreterare	
10.12	Framställan till Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära ersättning för utgivet försörjningsstöd	107 kap. 5 § SFB	Socialekreterare	
10.13	Ansökan hos CSN om ny eller ändring av betalningsmottagare avseende studiehjälp	2 kap. 14 § Studiestödslag	Socialekreterare	
11	Socialtjänstlag (SoL)			
11.a	Överflyttningsärenden			Flyttat till 18
11.a.1	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialekreterare	
11.a.2	Ansökan till IVO då annan kommun avslagit ansökan om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialekreterare	
11.a.3	Yttrande i ärende om ansökan om överflyttning från annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
11.a.4	Avslå annan kommuns ansökan om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	
11.1	Allmänt SoL			
11.1.1	Avskriva ärende			
a)	när den enskilde återtar sin ansökan eller har avlidit		Socialsekreterare	
b)	ärendet har av annan anledning förlorat sin aktualitet		Enhetschef	
11.1.2	Återkallelse av bistånd		Delegat	När beslutet försetts med ett återkallelseförbehåll
11.1.3	Beslut om försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd samt annat bistånd som är så brådskande att AU:s avgörande inte kan avvaktas	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL 6 kap. 36 § KL	1 nämnd ordning 1) ordförande 2) vice — ordförande 3) övriga — ledamöter i AU	AU:s ledamöter var och en för sig
11.1.4 3	Beslut om avslag på ansökan om bistånd	4 kap. 1 § SoL		Samma delegat som har rätt att fatta beslut om bifall har också rätt att fatta beslut om avslag
11.1.5 4	Beslut om kommunalt bostadstillägg	9 kap. 9 § LSS 4 kap. 1-2 SoL	Avdelningschef	
11.2	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd			
11.2.1	Försörjningsstöd			
a)	Riksnorm	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
b)	förhöjd riksnorm upp till 10 % av basbeloppet per månad	4 kap. 3 § SoL	1:e socialsekreterare	
c)	över 10 % av basbeloppet per månad	4 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
d)	reducerat försörjningsstöd	4 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	
e)	nedsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
f)	kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
g)	individuell sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
h)	rehab/kartläggning av arbetsförmåga	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.2.2	Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar	4 kap. 1 § SoL		Rådtrum
a)	upp till fyra månader		1:e socialsekreterare	
b)	mer än fyra månader		Enhetschef	
11.2.3	Kosttillägg	4 kap. 3 § SoL		
a)	upp till 10 % av basbeloppet per månad		Socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
b)	över 10 % av basbeloppet per månad		1:e socialsekreterare	
11.2.4	Boendekostnader	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
11.2.5	Beslut om bostadskostnad följer Försäkringskassans föreskrifter om genomsnittlig och högsta godtagbara bostadskostnad som revideras årligen för Storgöteborg			
a)	beslut om belopp upp till genomsnittlig boendekostnad		Socialsekreterare	
b)	beslut om hyresbelopp upp till högsta godtagbara bostadskostnad		Enhetschef	
c)	högre än FKs föreskrifter upp till 4 månader		Enhetschef	Rådrum
d)	i övriga fall		AU	
11.2.6	Tillfälligt boende	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		Avser inhysning över natt till exempel vandrarhem
a)	tillfälligt boende högst en vecka		1:e socialsekreterare	
b)	tillfälligt boende längre än en vecka		Enhetschef	
11.2.7	Hushållsel	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.8	Bredband och internet	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.9	Deposition 3 000 kr till elleverantör mot återbetalning	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
11.2.10	Arbetsresor	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.11	Hemresor	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	hemresor – inrikes		Socialsekreterare	
b)	hemresor – utrikes		Enhetschef	
11.2.12	Umgängesresor	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	inom Sverige		Socialsekreterare	
b)	i övriga fall upp till 50 % av basbelopp		1:e socialsekreterare	
c)	i övriga fall över 50 % av basbelopp		Enhetschef	
11.2.13	Lokala resor	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.14	Hemförsäkring	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
a)	upp till 5 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	mer än 5 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	
c)	Självrisk/egenavgift hemförsäkring upp till 10 % av basbeloppet		1:e socialsekreterare	
d)	Självrisk/egenavgift hemförsäkring över 10 % av basbeloppet		Enhetschef	
11.2.15	Reparation av bostad	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		Vid avsaknad av hemförsäkring. Avser exempelvis läskolvsbyte, fönsterrutor
a)	reparationer upp till 5 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	reparationer över 5 % upp till 20 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	
c)	reparationer över 20 % av basbeloppet per år		Enhetschef	
11.2.16	Sjukvård	4 kap. 1-2 §§ SoL		
a)	sjukvård inom högkostnadsskydd		Socialsekreterare	
b)	sjukvård utanför högkostnadsskydd upp till 10 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	
c)	sjukvård utanför högkostnadsskydd över 10 % av basbeloppet per år		Enhetschef	
11.2.17	Läkemedelskostnader	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	läkemedelskostnader inom högkostnadsskydd		Socialsekreterare	
b)	läkemedelskostnader utanför högkostnadsskydd upp till 1 % av basbeloppet per månad		Socialsekreterare	
c)	läkemedelskostnader utanför högkostnadsskydd över 1 % av basbeloppet per månad		Enhetschef	
11.2.18	Avgift till fackförening/ a-kassa	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.19	Kostnader för glasögon/linser	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	max 4,5 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
b)	mer än 4,5 % av basbeloppet per år		1:e socialsekreterare	
11.2.20	Flyttkostnader	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	högst 20 % av basbeloppet		Socialsekreterare	
b)	högst 50 % av basbeloppet		1:e socialsekreterare	
c)	mer än 50 % av basbeloppet		Enhetschef	
11.2.21	Magasineringskostnader	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	5 % av basbeloppet upp till sex månader		Socialsekreterare	
b)	mer än 5 % av basbeloppet och/eller längre än sex månader		1:e socialsekreterare	
11.2.22	Hemutrustning	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	en vuxen 20 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	två vuxna 35 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
c)	i övriga fall		1:e socialsekreterare	
d)	Hemutrustning barn 10 % av basbelopp		Socialsekreterare	
11.2.23	Babyutrustning	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	10 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
b)	i övriga fall		1:e socialsekreterare	
11.2.24	Telefonkostnader	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	abonnemang och flyttning		Enhetschef	
b)	mobiltelefon med betalkort, 10 % av basbeloppet		1:e socialsekreterare	
11.2.25	Skulder	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	upp till ett basbelopp per år		Enhetschef	
b)	över ett basbelopp per år		AU	
11.2.26	Alternativ medicinsk behandling	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Enhetschef AU	
11.2.27	Psykoterapi	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	AU	
11.2.28	Tandvård	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	akut tandvård		Socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
b)	tandvård upp till 10 % av basbeloppet		Socialsekreterare	
c)	tandvård över 10 % av basbeloppet upp till 40 % av basbeloppet		1:e socialsekreterare	
d)	tandvård överstigande 40 % av basbeloppet		Enhetschef	
11.2.29	Barnomsorgskostnader	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	kommunal		Socialsekreterare	
b)	privat		Enhetschef	
11.2.30	Kostnader vid skilsmässa, vårdnads-, boende- och umgängestvister	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	ansökan till tingsrätt		Socialsekreterare	
b)	stämningsansökan vid försörjningsansvar		1:e socialsekreterare	
c)	reskostnader		Socialsekreterare	
d)	advokatkostnader		Enhetschef	
e)	egenavgift, rättshjälp		Enhetschef	
11.2.31	Legitimation, pass vid behov utifrån uppehållstillstånd	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.32	Studielitteratur	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
a)	studielitteratur upp till 10 % av basbeloppet per termin		Socialsekreterare	
b)	studielitteratur över 10 % av basbeloppet per termin		1:e socialsekreterare	
11.2.33	Begravningskostnader	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	50 % av basbeloppet		Socialsekreterare	
b)	mer än 50 % av basbeloppet		Enhetschef	
11.2.34	Bilkostnader	4 kap. 1 – 2 §§ SoL		
a)	Arbetsresor		Socialsekreterare	
b)	andra resor		1:e socialsekreterare	
c)	hyra av parkeringsplats vid bostaden		Socialsekreterare	
d)	bilskatt och bilförsäkring efter beslut om a) eller b)		Socialsekreterare	
e)	bilreparation efter beslut om a) eller b) 10 % av basbeloppet per år		Socialsekreterare	
f)	bilreparation efter beslut om a) eller b) mer än 10 % av basbeloppet per år		Enhetschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
11.2.35	Förebyggande och/eller rehabiliterande bistånd	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Enhetschef	Om ärendet är aktuellt på SOF fattas beslutet av enhetschef på enheten. Om ärendet inte är aktuellt fattas beslut av respektive enhetschef
a)	upp till 2 000 kr/mån inom stöd- och försörjningsenheten		Socialsekreterare	Detta beslut gäller inom stöd- och försörjningsenheten, övriga enheter se c) och d)
b)	upp till 4 000 kr/mån inom stöd- och försörjningsenheten		1:e socialsekreterare	Detta beslut gäller inom stöd- och försörjningsenheten, övriga enheter se c) och d)
c)	50 % av basbeloppet per år och hushåll		Enhetschef	
d)	mer än 50 % av basbeloppet per år och hushåll		AU	
11.2.36	Personliga kostnader vid vistelse på institution, sjukhus eller liknande, samt eftersändning av post	4 kap. 1 – 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
11.2.37	Kostnader för intyg/utlåtande som utfärdas av sjukvården	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Intyg/utlåtande som den enskilde begärt
11.2.38	Förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.3	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd mot återbetalning			
11.3.1	Beslut enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL	9 kap. 2 § SoL	Delegat	Den som har rätt att besluta om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd
11.4	Stöd, vård och behandlingsinsatser			
11.4.1	Öppenvård	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6a § SoL		
a)	upp till 6 månader, i egen regi		1:e socialsekreterare	
b)	längre tid än 6 månader, i egen regi		Enhetschef	
c)	externt		Avdelningschef	
11.4.2	Råd och stöd	4 kap. 1 § SoL		
a)	i egen regi		1:e socialsekreterare	
b)	externt		Avdelningschef	
11.4.3	Kontaktfamilj/kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6b § SoL	Enhetschef	
11.4.4	Drogkontroll Provlämning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
11.4.5	Boendestöd	4 kap. 1 § SoL		

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
a)	upp till 12 månader, i egen regi		1:e socialsekreterare	
b)	längre tid än 12 månader, i egen regi		Enhetschef	
c)	externt		Avdelningschef	
11.4.6	Daglig sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
11.4.7	Bostad med särskild service	4 kap. 1 § SoL	AU	
11.4.8	Boende	4 kap. 1 – 2 § SoL		
a)	boende i jourlägenhet		Enhetschef	
b)	Hysesgaranti Proprieborgen		Enhetschef	
c)	Socialt kontrakt		Avdelningschef	
d)	Övergångslägenhet		Avdelningschef	
e)	Träningslägenhet		Avdelningschef	
f)	Referensboende		Avdelningschef	
g)	Ansökan förtur till bostad		Avdelningschef	
11.4.9	Boende på kvinnojour	4 kap. 1 – 2 § SoL		
a)	i Alingsås kommun		Enhetschef	
b)	annan kvinnojour		Avdelningschef	
11.4.10	Skyddat boende	4 kap. 1-2 §§ SoL		
a)	upp till tre månader		Avdelningschef	
b)	längre tid än tre månader		AU	
11.4.11	Familjehem	4 kap. 1 § SoL		
a)	placering av barn upp till 6 månader		Avdelningschef	
b)	placering av barn för längre tid än 6 månader		AU	
11.4.12	Hem för vård eller boende (HVB) (ej egen regi)	4 kap. 1 § SoL		
a)	placering av barn upp till tre månader		Avdelningschef	
b)	placering av barn för längre tid än tre månader		AU	
11.4.13	HVB i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
11.4.14	Familjehem vuxna	4 kap. 1 § SoL		
a)	familjehem vuxna upp till tre månader		Avdelningschef	
b)	familjehem vuxna för längre tid än tre månader		AU	
11.4.15	HVB, vuxna (ej egen regi)	4 kap. 1 § SoL		
a)	HVB vuxna upp till tre Månader		Avdelningschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
b)	HVB vuxna för längre tid än tre Månader		AU	
11.4.16	Annan typ av heldygnsvård	4 kap. 1 § SoL		
a)	upp till tre månader		Avdelningschef	
b)	längre tid än tre månader		AU	
11.4.17	Stödboende	4 kap. 1 § SoL		
a)	stödboende i egen regi		Avdelningschef	
b)	stödboende i extern regi upp till tre månader		Avdelningschef	
c)	stödboende i extern regi för längre tid än tre månader		AU	
11.4.18	Barns möjligheter att få vård	6 kap. 13 a § FB	AU	Reviderad och flyttad till 15.21
11.5	Övrigt, SoL			
11.5.1.1	Medgivande att ta emot barn underårig för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem vid privatplacering	6 kap. 6 § SoL	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL
11.5.1.2	Medgivande för Lämplighet av jourhem vid tillfällig vård och fostran	6 kap. 6 § 3 st SoL	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL
11.5.2	Övervägande av behov av fortsatt vård av barn underårig i annat hem än det egna	6 kap. 8 § SoL	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL
11.5.3	Övervägande av flyttningsförbud	6 kap. 8 a § SoL	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL
11.5.4	Övervägande om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	6 kap. 8 b § SoL	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL
11.5.2.1	Godkännande av att utländsk myndighet placerar ett barn i Alingsås	6 kap. 11 a § SoL	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL
11.5.2.2	Placering av barn i ett annat land	6 kap. 11 b § SoL	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL
11.5.3	Beslut att inleda utredning vid ansökan	11 kap.1 § SoL	Socialsekreterare	
11.5.4.1	Beslut att inleda utredning vid anmälan eller vad som inkommit på annat sätt	11 kap. 1 – 1a §§ SoL	1:e socialsekreterare	
11.5.4.2	Beslut att inte inleda utredning vid anmälan eller vad som inkommit på annat sätt	11 kap. 1 – 1a §§ SoL	1:e socialsekreterare	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
11.5.5	Beslut om att inledd utredning avslutas utan åtgärd	11 kap. 1 – 1a §§ SoL	1:e socialsekreterare	
11.5.6	Beslut om att inleda utredning om begravningskostnad	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.5.7 6	Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn eller unga	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Enhetschef rapporterar Beslutet ska anmälas till AU
11.5.8-1 7	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	
11.5.8-2	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller hem för vård eller boende upphört	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	
11.5.8-3 9	Beslut att uppföljning-enligt 11 kap 4 a eller 4 b §§ SoL ska avslutas	11 kap. 4 c § SoL	1:e socialsekreterare	
11.5.9 10	Underrättelse till åklagarmyndigheten om att vården inom socialtjänsten inte kommer till stånd eller brott mot föreskrifter enligt 31 kap 1 § BrB	12 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	
12	Lag om mottagande av asylsökande med flera (LMA)			
12.1	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 2 a, 17 och 18 §§ LMA	1:e socialsekreterare	
12.2	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	10 § LMA	1:e socialsekreterare	
13	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
13.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård	4 § LVU	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL
13.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 §	AU	Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL Enligt 6 § 2 st Om nämndens beslut om omhändertagande

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
				<i>inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat besluta om omhändertagandet. Beslut enligt förordnande ska anmälas till AU</i>
13.3	Beslut om omedelbart omhändertagande i vissa internationella situationer	6 a § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL Enligt 6 a § 2 st Om nämndens beslut om omhändertagande inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat besluta om omhändertagandet. Beslut enligt förordnande ska anmälas till AU</i>
13.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare	
13.5	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra i brådskande fall	9 § 3 st LVU	I nämnd ordning: 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	Beslut enligt förordnande ska anmälas till AU
13.6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 – 2 st LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL Enligt 11 § 3 st Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat besluta i frågan. Beslut enligt förordnande ska anmälas till AU</i>
13.7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 §, första och andra stycket LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	Kortare vistelser utanför familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
13.8	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU 2 st, LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.9	Omprövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.10	Övervägande om flyttningsförbud	13 b § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
13.11	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § föräldrabalken	13 c § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.12	Beslut om umgängesbegränsning i brådska fall	14 § 2 st 1 p LVU	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	Beslutet ska anmälas till nämnd
13.13	Beslut om att hemlighålla den unges vistelseort i brådska fall	14 § 2 st 2 p LVU	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	Beslutet ska anmälas till nämnd
13.14	Överväga om beslut enligt 14 § 2 st fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.15	Beslut att vården skall upphöra	21 § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.16	Beslut att inleda uppföljning	21 b § LVU	1:e socialsekreterare	
13.17	Beslut att avsluta uppföljning	21 c § LVU	1:e socialsekreterare	
13.18	Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller öppen behandling	22 § 1st 1 – 2 p LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.19	Omprövning av beslut om kvalificerad kontaktperson eller öppen behandling	22 § 3 st LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.20	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.21	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	AU	Minst var tredje månad <i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.22	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.22-3	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.23 4	Vid brådska beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i> <i>Enligt 27 § 2 st Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat besluta om ett sådant förbud. Beslut enligt förordnande ska anmälas till nämnd</i>

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
13.24 5	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra	30 § 2 st LVU	AU	
13.25	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	AU	
13.26	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud i avvaktan på arbetsutskottets beslut	31 § LVU	1:e socialsekreterare	
13.27 6	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om utreseförbud	31 b § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.28	Ompröva utreseförbud	31 c § LVU	AU	
13.29 7	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL Enligt 31 d § 2 st Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat besluta om ett sådant förbud. Beslut enligt förordnande ska anmälas till nämnd</i>
13.30 28	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.34 29	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § LVU	1:e socialsekreterare	
13.32 30	Beslut att uppmana om provlämning tagning inför umgänge	32 a § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
13.33- 1	Beslut att uppmana om provlämning tagning inför prövning av upphörande av vård	32 b § LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
13.34 2	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st 1 p LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i> <i>Enligt lagtexten "socialnämnden eller nämndens ordförande"</i> Beslut enligt förordnande ska anmälas till AU
13.35 3	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 p LVU	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i> Förordnande kan ges till namngiven ledamot och eller tjänsteperson. Beslut enligt förordnande ska anmälas till AU
13.36 4	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Socialekreterare	
13.37	Yttranden till åklagare, domstol med mera		1:e socialekreterare	
13.38	Anmälan till överförmyndare		Socialekreterare	
13.39 5	Ansöka om skyddad folkbokföring	14 § 4 st LVU 30 § 3 st Folkbokföringslag	AU	
14	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			
14.1	Beslut om att inleda utredning om skäl finns för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
14.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned eller övergå i en utredning enligt 11 kap.1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
14.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialekreterare	
14.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	11 § LVM	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i>
14.5	Beslut om återkallande av ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	AU	
14.6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 4 § SoL</i> <i>Om nämndens beslut om omedelbart omhändertagande inte kan avvaktas kan</i>

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
				<i>nämndens ordförande eller någon ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Beslut enligt förordnande ska anmälas till AU</i>
14.7	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM skall upphöra	18 b § LVM	I nämnd ordning 1) ordförande 2) vice ordförande 3) annan ledamot i AU	Beslut enligt förordnande ska anmälas till AU
14.8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till beslutad läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
14.9	Beslut om att begära polishandräckning för att föra den som skall beredas vård eller är omedelbart omhändertagen till LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p LVM	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
14.10	Yttrande till åklagare eller domstol	46 § LVM	1:e socialsekreterare	
15	Familjerätt-Föräldrabalk (FB) och SoL			
15.1	Godkännande av faderskap/föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Familjerättssekreterare	
15.2	Inleda utredning och andra åtgärder för att fastställa faderskap eller föräldraskap	2 kap. 1, 4 – 6, 8 – 8 a och 9 § första stycket FB	Familjerättssekreterare	
15.3	Väcka och föra talan i mål om faderskap/moderskap	3 kap. 5 – 6 §§ FB 1 kap. 14 § FB	Familjerättssekreterare	
15.4	Väcka och föra talan i mål om föräldraskap	3 kap. 18 § FB	Familjerättssekreterare	Vid insemination eller befruktning
15.5	Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge av barn	6 kap. 6, 14 a 2 st, 15 a 3 st §§ FB	Familjerättssekreterare	
15.6	Utredning till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge av barn.	6 kap. 19 § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
15.7	Utse utredare i mål i domstol om vårdnad, boende och umgänge av barn.	6 kap. 19 FB.	Enhetschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
15.8	Utse utredare som genomför adoptionsutredning	4 kap. 14 § 1 st FB	Enhetschef	
15.9	Genomföra utredning till domstol i mål om adoption och lämna förslag om beslut	4 kap. 14 – 15 §§ FB	Familjerättssekreterare	
15.10	Uppllysning till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge av barn inför interimistiskt beslut	6 kap. 19 § 2 st, 20 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
15.11	Utse person för umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	Verkställighetsbeslut
15.12	Medgivande för adoption	6 kap. 12 § SoL	AU	Internationella adoptioner
15.13	Återkallelse av adoptionsmedgivande	6 kap. 13 § SoL	AU	
15.14	Samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
15.15	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	AU	
15.16	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Familjerättssekreterare	
15.17	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	5 kap 3 § SoL	Familjerättssekreterare	
15.18	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal efter beslut i domstol	6 kap 18 § FB	Familjerättssekreterare	
15.19	Erbjuda och genomföra informationssamtal	5 kap. 3 a § SoL	Familjerättssekreterare	
15.20	Utfärda samtalsintyg	8 § lag (2021:530) om informations-samtal	Familjerättssekreterare	
15.21	Barns möjligheter att få vård Beslut om åtgärd för barn utan den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	AU	<i>Delegationsbegränsning enligt 10 kap 5 § SoL</i>
16	Övriga sociala ärenden			
16.1	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket	ÄB 20 kap. 8 a §	Socialadministratör	
16.2	Beslut om tillfällig förvaltare av dödsbon som saknar dödsbodelägare	ÄB 18 kap. 2 § 2 st	Enhetschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
16.3	Beslut om gravsättning	5 kap. 2 § begravningslag	Enhetschef	
16.4	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas någon	5 kap. 3 § p 1 SoF	Socialsekreterare	
16.5	Anmälan till överförmyndare om någon inte längre bör ha god man eller förvaltare	5 kap. 3 § p 2 SoF	Socialsekreterare	
16.6	Anmälan till överförmyndare om förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap. 3 § p 3 SoF	Enhetschef	
16.7	Yttrande till tingsrätt gällande förvaltarskap	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare	
17	Lex Sarah			
17.1	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	14 kap. 7 § SoL	AU	IVO:s beslut lämnas till AU för kännedom. Av IVO begärd komplettering, själva kompletteringen och därpå följande beslut av IVO lämnas till AU för kännedom.
17.2	Beslut att inte göra en Lex Sarah-anmälan		Avdelningschef	
17.3	Beslut att avsluta en Lex Sarah-utredning när det inte bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande		Avdelningschef	
17.4	Beslut att avsluta en Lex Sarah-utredning när det inte bedöms vara ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande utan istället ska utredas som en avvikelse inom ramen för förvaltningens systematiska förbättringsarbete		Avdelningschef	

Nr	Ärendetyp	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
18	Överflyttningsärenden			
18.1	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
18.2	Ansökan till IVO då annan kommun avslagit ansökan om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare	
18.3	Yttrande i ärende om ansökan om överflyttning från annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare	
18.4	Avslå annan kommuns ansökan om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	
19	Arbetsmarknadsärenden			
19.1	Godkänna beslutsunderlag och ta emot uppdrag från Arbetsförmedlingen för utredning och kartläggning		Enhetschef	Avser arbetsmarknadsenheten

Förordnande enligt 43 § lag
med särskilda
bestämmelser om vård av
unga (LVU)

4

2023.088 SN



Datum: 2023-11-07
Handläggare: Jenny Ek
Direktr:
Diariernr: 2023.088 SN

Socialnämnden

Förordnande enligt 43 § lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar i vissa ärenden. Regler om kommunalrättslig delegation finns i 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (KL). Där framgår att nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får även uppdra åt en anställd att besluta, enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

Vissa begränsningar i delegationsrätten anges dock i 6 kap. 38 § KL. Beslutanderätten får inte delegeras exempelvis när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Det kan vara beslut som är av integritetskänslig natur enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlag (SoL).

När beslut *inte kan avvaktas*, som omfattas av delegationsbegränsning, är det direkt angivet i lag när det finns möjlighet till kompletterande beslutsrätt. Nämnden behöver i sådana fall fatta beslut om förordnande.

Enligt 43 § första stycket andra punkten LVU ska Polismyndigheten eller, om det gäller transport av någon som vårdas i ett sådant särskilt hem som avses i 12 § LVU, Kriminalvården lämna hjälp om socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteperson som nämnden förordnat, för att genomföra beslutet om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.

Socialnämnden har tidigare fattat beslut om förordnande enligt LVU, SN 2022-11-30, § 294.

Personalförändringar medför att det finns behov av ett nytt förordnande.

Förordnande att fatta beslut enligt 43 § första stycket andra punkten LVU föreslås följande tjänstepersoner:

Socialförvaltningen

Enhetscheferna Anna Tell, Camilla Björkman, Kristina Ullvan, Anders Hjälms och Jenny Olsson.

Sociala jouren, Göteborgs Stad

Ulrika Nordström, Charlotta Berglund, Mikael Andersson, Åsa Andersson, Sofie Ask, Annika Bengtsson, Sofia Berhardsson, Johan Bergqvist, Christina Carlsson, Christine Dahlfors, Zarha Fathinezhad Fard, Jacob Johanen, Martin Karlsson, Jeanette Lindgren, Minna Holmelind, Sofia Cedhagen, Monica Ohlsson, Dennis Ragnarsson, Sarah Wallin, Petra Godhe, Henrik Nilsson, Fatima Rödin, Tuula Sihvonen, Lilian Siversen, Anneli Ulfsson, Marie Carlsson, Linda Angelovska, Sofia Wilde, Karim Sleiman, Alexandra Talavanic, Emma Stranne, Anna Bergman, Lena Biström, Simone Skovbye, Anki Sun och Annika Winberg.

Alla beslut som fattas enligt förordnande ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att föreslagna namngivna tjänstepersoner, från och med den 1 januari 2024, får förordnande att fatta beslut enligt 43 § första stycket andra punkten lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Socialnämnden beslutar att förordnandet ersätter tidigare förordnande enligt beslut SN 2022-11-30, § 294.

Beslutet ska skickas till

Enhetschef Anna Tell, Enhet barn och unga 1
Enhetschef Camilla Björkman, Enhet barn och unga 2
Enhetschef Kristina Ullvan, Enhet familjehem
Enhetschef Anders Hjältn, Enhet vuxna
Enhetschef Jenny Olsson, Enhet unga och socialpsykiatri
Enhetschef Ulrika Nordström Sociala jouren Göteborgs Stad

Karin Alvermalm
Förvaltningschef

Jenny Ek
Rättshandläggare

Karin Alvermalm Dahlgren, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-11-07