

Sammanträde med Socialnämnden

Tid: 2018-05-22, kl. 14:00

Plats: Stora Konfekten, Sidenvägen 7F

Eva-Lotta Pamp (M),
Ordförande

Karin Hallgren,
Sekreterare

Ärendelista

1. Information och överläggningar
2. Val av ledamöter 2015-2018, 2014.276 SN
3. Månadsuppföljning april 2018, 2018.033 SN
4. Ej verkställda beslut anmälda till Inspektionen för vård och omsorg 2018, 2018.047 SN
5. Digital målbild för Alingsås kommun - öppen och smart, 2018.032 SN
6. Avgifter och ersättningar inom socialnämndens verksamheter 2018, 2018.029 SN
7. Brandskyddsrapport 2017, 2018.074 SN
8. Socialförvaltningens organisation för GDPR, 2018.082 SN
9. Meddelanden

Val av ledamöter 2015-2018

2

2014.276 SN

Datum: 2018-05-02
Handläggare: Karin Hallgren
Direktnr: karin.hallgren@alingsas.se
Diariernr: 2014.276 SN

Socialnämnden

Val av ledamot 2015-2018

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har utsett ett utskott bestående av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare, inklusive ordförande och vice ordförande, för perioden fram till 2018-12-31.

Ledamoten Anders Dahl (V) har av sagt sig sitt kommunala uppdrag som ledamot i socialnämnden och som ledamot i arbetsutskottet vilket innebär att socialnämnden behöver välja en ny ordinarie ledamot i socialnämndens arbetsutskott.

Förvaltningens yttrande

Maria Adrell (V) är utsedd till ersättare i socialnämnden för tiden fram till 2018-12-31. Maria Adrell föreslås väljas till ny ordinarie ledamot i socialnämndens arbetsutskott för tiden fram till 2018-12-31. Arbetsutskottet består därmed av följande ledamöter och ersättare till 31 december 2018:

Ledamöter

Eva-Lotta Pamp (M), ordf.
Britt-Marie Kuylenstierna (MP), vice ordf.
Roland Salomonsson (M)
Helena Carlström (S)
Maria Adrell (V)

Ersättare

Anneli Tulokas Olsson (KD)
Katarina Ekenger (MP)
Christina Karén (M)
Lars-Ivan Gustafsson (S)
Alice Book (V)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att Maria Adrell (V) blir ledamot i socialnämndens arbetsutskott.

Beslutet ska skickas till

Maria Adrell

Karin Alvermalm
tf förvaltningschef

Karin Hallgren
nämndsekreterare

Månadsuppföljning april 2018

3

2018.033 SN

Datum: 2018-05-07
Handläggare: Carina Andersson
Direktnr: 0322-616668
Diariernr: 2018.033 SN

Socialnämnden

Månadsuppföljning april 2018

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 13 mars 2018 § 21 om flerårsstrategi för socialnämnden. Flerårsstrategin fastslog budgeten för socialnämndens verksamhet 2018.

Förvaltningen avser att följa kostnadsutvecklingen och verksamheten mer konkret och tydligt än tidigare med syfte att på ett bättre sätt säkerställa uppföljningen och analysen av verksamheten. En uppföljning av det ekonomiska läget görs månadsvis och en prognos för resterande del av året

Förvaltningens yttrande

Socialnämndens prognos för helåret per april innebär ett nollresultat.

Förvaltningens resultat för april visar ett underskott på -2 440 tkr (-3 739 tkr). Det beror främst på minskade intäkter inom enheten för ensamkommande barn (1 930 tkr) samt internfakturering som ännu inte är gjord (3 312 tkr). Ett överskott för personalkostnader (2 218 tkr) påverkar också resultatet och beror till del på vakanta tjänster och till del på satsningar som inte kommit igång inom Arbetsmarknadsenheten, Satsning 100.

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer månadsuppföljningen per april.

Beslutet ska skickas till

Tf förvaltningschef och ekonomiansvarig.

Karin Alvermalm
Tf förvaltningschef

Carina Andersson
Ekonomiansvarig

Månadsanalys april månad 2018

Socialnämnden
Alingsås kommun

Förvaltningschefens analys

Socialförvaltningens verksamhet är i full gång och vi börjar kunna följa våra siffror och mätetal även om en del bekymmer med prognosstödet återstår. Förvaltningen avser att månadsvis följa kostnadsutvecklingen och verksamheten mer konkret och tydligt än vad vi gjort tidigare med syfte att bättre säkerställa uppföljningen och analysen av verksamheten, där av denna fylligare månadsrapportering. Förvaltningens ekonomi är i balans.

Resultat

Förvaltningens resultat för april visar ett underskott på -2 440 tkr (-3 739 tkr). Det beror främst på minskade intäkter inom enheten för ensamkommande barn (1 930 tkr) samt internfakturering som ännu inte är gjord (3 312 tkr). Ett överskott för personalkostnader (2 218 tkr) påverkar också resultatet och beror till del på vakanta tjänster och till del på satsningar som inte kommit igång inom Arbetsmarknadsenheten, Satsning 100.

Årsprognos

Trots det redovisade underskottet beräknas helårsprognosen vara i balans till årsskiftet. Enheten för ensamkommande barn bedöms redovisa ett underskott på grund av oförutsedda lägre ersättningsnivåer från Migrationsverket för 20- respektive 21-åringar samt tre ungdomar som oförutsett lämnat vården vilket innebär ytterligare minskade intäkter, totalt 1 620 tkr. Arbete pågår med att hitta alternativa lösningar och underskottet bedöms rymmas inom ram.

En utredning kommer inför delårsbokslutet per augusti att ge svar på frågan om hur en gränsdragning för funktionshinderverksamheten mellan Vård- och äldre- och Socialnämnden kommer att se ut. Den osäkerhetsfaktor det innebär prognosmässigt, kommer enligt anvisning från KLK att läggas kommuncentralt.

Belopp i tkr	Budget 2018	Vårbokslut 2018	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget 2018	Vårbokslut 2017	Differens 2017/2018
Verksamhetens intäkter	60 206	15 330	50 655	-9 551	73 609	-58 279
Personalkostnader	-168 053	-53 792	-162 106	5 947	-138 287	84 495
Lokalhyror	-19 345	-5 917	-19 345	0	-11 350	5 433
Köp av tjänster	-69 305	-23 284	-65 566	3 739	-36 172	12 888
Övriga kostnader	-25 712	-8 854	-25 847	-135	-23 548	14 694
Verksamhetens kostnader	-282 415	-91 847	-272 864	9 551	-209 357	117 510
Verksamhetens nettokostnader	-222 209	-76 517	-222 209	0	-135 748	59 231
Kommunbidrag	222 209	74 070	222 209	0	128 250	-54 180
					0	
Årets resultat	0	-2 440	0	0	-7 498	5 051

Vårbokslut 2017 jämfört med 2018

En omorganisation genomfördes årsskiftet 2017/2018 som innebar att verksamheten för funktionshinder överfördes till Vård- och äldrenämnden vilket omöjliggör en jämförelse mellan de två vårboksluten.

Nedan redovisas utfall och prognos för respektive avdelning.

Belopp i tkr	EKB				Totalt
	Avd Unga exkl EKB	Ensam- kommande	Avd Vuxna	Förvaltnings- ledning	
Verksamhetens intäkter	0	-8 530	-1 030	0	-9 560
Personalkostnader	50	2 590	3 310	0	5 950
Lokalhyror	0	0	0	0	0
Köp av tjänster	-5 595	4 400	-2 280	7 215	3 740
Övriga kostnader	-50	-80	0	0	-130
Verksamhetens kostnader	-5 595	6 910	1 030	7 215	9 560
Verksamhetens nettokostn	-5 595	-1 620	0	7 215	0
Resultat	-5 595	-1 620	0	7 215	0

Tabell över prognosavvikelse för helåret 2018 per avdelning.

Avdelning Unga

Resultat

Avdelning Unga redovisar ett underskott för perioden på -5 500 tkr. Förklaringen är minskade intäkter främst inom enheten för ensamkommande barn (EKB). Konsultkostnad för att upprätthålla myndighetsutövningen uppgår till 890 tkr (650 tkr), varav utredningsenheten står för 670 tkr (420 tkr) och placeringsenheten 220 tkr (230 tkr) vilket bidrar till underskottet.

Prognos

Prognosen för helåret är -7 215 tkr för avdelning Unga och exkl EKB -5 595 tkr. Förklaringen exkl EKB är främst volymökningar avseende familjehem inom placeringsenheten. Under årets fyra första månader har förvaltningen placerat åtta barn i familjehem varav tre bäbisar födda 2017. Kostnaden bara för dessa tre placeringar uppgår till ca 250 tkr/månaden då en förälder behöva vara hemma.

Ensamkommande barn (EKB)

EKB redovisar ett underskott för perioden på -1 819 tkr. Bedömningen för helåret är en prognos om ett underskott på -1 620 tkr. Underskottet är främst baserat på minskad ersättning utifrån ändrat reglemente från Migrationsverket. Förändringen blev känd i början på året och innebär minskad ersättning från den 1 juli 2018 för ungdomar som fyller 20 respektive 21 år. Beräkningen är grundad på åtta ungdomar som fyller 20 år och fem ungdomar som fyller 21 år under 2018. Bedömningen är att utförarsidan inom EKB hanterar minskningen inom ram och att handläggarsidan går med underskott, se tabell nedan.

Belopp i tkr	EKB		Totalt
	handläggare	utförare	
Verksamhetens intäkter	-8 530	0	-8 530
Personalkostnader	2 590	0	2 590
Lokalhyror	0	0	0
Köp av tjänster	4 400	0	4 400
Övriga kostnader	-80	0	-80
Verksamhetens kostnader	6 910	0	6 910
Verksamhetens nettokostn	-1 620	0	-1 620
Resultat	-1 620	0	-1 620

Tabell över prognosavvikelse EKB för helåret 2018.

Avdelning Vuxna

Resultat

Avdelningen redovisar ett nollresultat för perioden på (+-0 tkr).

Prognos

Prognosen beräknas till noll vid årsskiftet. Avdelning Vuxna har vakanta tjänster som totalt sett balanserar upp resultatet mot volymökning köpt vård. Volymökningen härrör från externa köp då egna platser inte räcker till inom missbruksvården. En osäkerhetsfaktor är kostnader för Våld i nära relationer som snabbt kan förändras.

Investeringar

Tkr	Budget 2018	Vårbokslut 2018	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget 2018	Vårbokslut 2017	Differens 2017/2018
Expansionsinvestering				0		0
Investering X				0		0
-varav exploatering				0		0
Exploatering X				0		0
Imageinvestering				0		0
Investering X				0		0
Reinvestering				0		0
Investering	-1 950	-214	-1 950	0	-1 887	1 673
Anpassningsinvestering				0		0
Investering X				0		0
Totalt utgifter	-1 950	-214	-1 950	0	-1 887	1 673

Beställning är gjord i flera fall där faktura ännu inte inkommit. Årsprognosen bedöms enligt plan. Skillnaden i utfall mot föregående vårbokslut är att förvaltningen förra året hade stora kostnader för kontorsmöbler och IT-utrustning i samband med den utbyggnad av kontorslokaler som då gjordes.

Kvalitetsredovisning

Samtliga lex Sarah rapporter, avvikelser, klagomål och synpunkter hanteras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och utgör en viktig del av förvaltningens löpande förbättringsarbete.

Under perioden januari till april 2018 har sex lex Sarah-rapporter, 17 avvikelser och 15 klagomål och synpunkter inkommit till socialnämnden. När det gäller Lex Sarah-rapporter samt avvikelser finns en bred spridning mellan enheterna. Inkomna rapporter enligt Lex Sarah utreds på förvaltningsövergripande nivå i enlighet med riktlinjer medan avvikelser utreds och åtgärdas på enhetsnivå.

Orsaker till avvikelserrapporterna är varierande och kan röra brister i handläggning och uppföljning, ansvarsfördelning/bemanning, bristande bemötande, felaktigt utförda insatser, bristande rättsäkerhet, bristande informationsöverföring samt bristande följsamhet gentemot gällande brandsäkerhetsrutiner. Åtgärder som har vidtagits för att avhjälpa och förhindra att liknande händelser inträffar igen är främst förändrade rutiner och samtal med berörda.

Socialnämnden är en myndighetsutövande verksamhet vilket innebär att beslut ibland kan gå den enskilde emot. Detta kan yttra sig i inkomna synpunkter och klagomål. Klagomål och synpunkter utreds och besvaras på enhetsnivå. Förvaltningen uppmuntrar synpunkter.

	jan	feb	mars	apr	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Rapport Lex Sarah												
-antal	1	0	2	3								
Avvikelser												
-antal	5	5	6	1								
Klagomål o synpunkter												
-antal	6	4	4	1								

Medarbetare

Antal årsarbetare har ökat sedan föregående månad samtidigt som behovet av timavlönad personal minskat under perioden.

Förvaltningens totala sjukfrånvaro är fortsatt sjunkande under perioden. Avdelning Unga, Vuxna och Stab minskar samtliga den korta sjukfrånvaron. När det gäller den långa sjukfrånvaron minskar samtliga avdelningar utom Vuxna som är oförändrad för perioden.

	jan	feb	mars	apr	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Antal årsarbetare (tillsv-anst)	237,4	233,6	234,9	238,7								
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	97%	97%	97%	97%								
Timavlönade												
Antal timmar	3 132	2 722	2 274	1 887								
Antal årsarbetare	19,0	16,5	13,8	11,4								
Kostnad inkl soc avg, kr	609 299	540 784	452 026	388 318								
Sjukfrånvaro												
<u>Förvaltningen</u>												
Total	10,6%	8,6%	7,0%	6,8%								
1-14 dgr	3,1%	1,8%	1,0%	1,0%								
60> dgr	5,8%	6,0%	5,5%	5,0%								
<u>Avd Unga</u>												
Total	7,3%	7,4%	5,0%	4,6%								
1-14 dgr	2,6%	2,4%	1,1%	1,0%								
60> dgr	3,9%	4,3%	3,5%	2,3%								
<u>Avd Vuxen</u>												
Total	13,8%	10,0%	9,5%	9,3%								
1-14 dgr	3,3%	1,2%	0,8%	1,2%								
60> dgr	7,6%	7,8%	8,0%	7,6%								
<u>Avd Stab</u>												
Total	7,0%	6,8%	3,7%	2,2%								
1-14 dgr	4,6%	4,4%	1,2%									
60> dgr	2,4%	2,3%	2,5%	2,2%								

Individ- och familjeomsorg

Avdelning Unga

Antal orosanmälningar är fortsatt höga och följer föregående år. Volymerna har medfört fler familjehemsplaceringar än beräknat under första kvartalet. Bryts inte trenden är risken stor för ökade kostnader. Volymerna ökar även inom kontaktperson vuxna. Inga barn har lämnat vården under perioden. En volymbedömning för resten av året kommer att tas fram och vid behov en handlingsplan. Även HVB-vård (hem för vård eller boende) har ökat med anledning av en ny extern placering som inte kunnat tillgodoses på hemmaplan med anledning av komplex problematik.

Utifrån bostadssituationen är det svårt att hitta lösningar för de ungdomar som växer ur familjehemsvården, så väl inom enheten för ensamkommande barn som övrig familjehemsvård. Avdelningen arbetar med att se över olika lösningsalternativ.

Förvaltningens enhetschefer träffas regelbundet på Rådslag för att lyfta behov av samverkan och eventuella hemmaplanslösningar. Utvecklingsarbete kring placeringar HVB, aktuella köer, planerade förflyttningar i vårdkedjan samt prioriteringar pågår i syfte att uppnå effektivitet samt rätt prioriteringar utifrån behov och ekonomi.

	jan	feb	mars	apr	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Orosanmälningar, antal	112	100	90	90								
Antal placeringar barn, totalt												
-antal barn i familjehem	71	69	68	68								
-varav egna platser	64	63	62	62								
-varav köpta platser	7	6	6	6								
antal HVB-placeringar	8	8	8	11								
-varav egna platser	0	0	0	2								
-varav köpta platser	8	8	8	9								
Ensamkommande barn och unga												
Antal barn/unga i familjehem	28	26	25	23								
-varav egna platser	28	26	25	23								
-varav köpta platser	0	0	0	0								
antal HVB-placeringar	25	25	25	22								
-varav egna platser	7	7	7	9								
-varav köpta platser	18	18	18	13								
Antal stödboendeplaceringar	20	21	21	20								

Av dem 18 köpta HVB-placeringarna EKB är tio utifrån LVU eller LVU-grund och av dem 13 är sex utifrån LVU eller LVU-grund (lag med särskilda bestämmelser om vård av unga) och bekostas av Migrationsverket.

Avdelning Vuxna

Antal hushåll som söker försörjningsstöd på förvaltningen ligger stabilt utan större svängningar under perioden. Det gäller även personer under 25 år. Flödet är direkt kopplat till konjunkturen som förväntas vara fortsatt hög under året vilket innebär fortsatt låga kostnadsnivåer för försörjningsstöd under 2018.

Hemmaplanslösningar nyttjas så långt det är möjligt men platserna är inte tillräckliga utifrån behovet vilket leder till att förvaltningen tvingas köpa vård. Ytterligare hemmaplanslösningar skulle kunna innebära sänkta kostnader för köpt vård. Fler placeras idag till en lägre kostnad men behoven är fortsatt höga. Tre dyra placeringar inom Vård i nära relationer har avslutats under första kvartalet men ännu finns ingen kvalitativ och resurseffektiv hemmaplanslösning på plats vilket gör att vi fortsatt tvingas köpa vård när behovet av skydd uppstår.

	jan	feb	mars	apr	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Försörjningsstöd												
-antal hushåll	219	220	215	223								
-varav antal under 25 år	26	25	26	31								
Kostnader, tkr	1 133	1 043	1 157	1 110								
Vuxna (fyllda 18 år) exkl EKB												
antal beslut om stödboende	5	5	5	5								
Antal placeringar vuxna, totalt												
-antal familjehem	7	8	8	7								
-varav egna platser	1	1	1	1								
-varav köpta platser	6	7	7	6								
antal HVB-placeringar	42	35	37	37								
-varav egna platser	9	8	8	6								
-varav köpta platser	33	27	29	31								
Vård i Nära relationer, antal köpta platser	13	9	7	7								

Antal HVB-placeringar har justerats något sedan mars månads rapportering. Orsaken är att det varit viss osäkerhet kring de olika definitionerna. Detta är nu säkerställt.

Ej verkställda beslut anmälda
till Inspektionen för vård och
omsorg 2018

4

2018.047 SN

Datum: 2018-04-26
 Handläggare: Disa Hansson
 Direktnr: 0322-617238
 Diariernr: 2018.047 SN

Socialnämnden

Ej verkställda beslut anmälda till Inspektionen för vård och omsorg 2018

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till de revisorer som avses i 3 kap. 8 § kommunallagen samt till IVO enligt 16 kap. 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL) om

1. Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet
2. Gynnande beslut som avbrutits och ej verkställts inom tre månader från dagen för avbrottet
3. Gynnande beslut som har verkställts (gäller endast revisorer och IVO)

Rapporteringen till IVO sker som individuella rapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

I Alingsås gäller socialnämndens rapporteringsskyldighet för individ- och familjeomsorg. I och med flytten av LSS-verksamheten från Socialnämnden till Vård- och äldreomsorgen, 2018-01-01 har de ärenden som rör LSS-lagstiftning rapporterats över till ansvarig förvaltning och kommer i fortsättningen att redovisas där.

Rapporteringstillfälle

24 april 2018

1. Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslut

Beslutsdatum	Typ av beslut	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts	Lagrum
2015-11-03	Bostad med särskild service 4.1 § och 5.7 §	Tackat nej till erbjudande 2016-10-13 och 2017-02-14. Avvaktar svar om den enskilde önskar annan form av boende.	SoL
2016-07-18	Kontaktfamilj 4.1 §	Resursbrist, saknas lämplig uppdragstagare p.g.a. omfattande behov. Det pågår ett aktivt arbete med att rekrytera kontaktfamilj.	SoL
2016-12-06	Bostad med särskild service 4.1 § och 5.7 §	Tackade ja till erbjudande om boende 2018-01-05. Inflytt senast juni 2018. Beviljad	SoL



		ungdomsboende i väntan på verkställighet.	
2017-02-07	Bostad med särskild service 4.1 § och 5.7 §	Tackat nej till erbjudande 2017-12-14.	SoL
2017-05-24	Kontaktfamilj 4.1 §	Resursbrist. Svårrekryterat p.g.a. omfattande behov.	SoL
2017-09-22	HVB 4.1. §	HVB inom ramen för kontraktsvård. Uppdraget går preliminärt över till socialtjänsten 2018-06-12.	SoL
2017-09-28	HVB 4.1. §	HVB inom ramen för kontraktsvård. Uppdraget går preliminärt över till socialtjänsten 2018-09-03.	SoL
2017-10-18	HVB 4.1. §	HVB inom ramen för vårdvistelse. Datum ej klart för när ansvaret går över från Kriminalvård till socialtjänsten .	SoL
2017-12-12	Boendestöd 4.1 §	Den enskilde väljer att avvakta verkställighet.	SoL
2017-12-01	Kontaktfamilj 4.1 §	Svårt att hitta kontaktfamilj som vill ta emot syskon.	SoL
2017-12-01	Kontaktfamilj 4.1 §	Svårt att hitta kontaktfamilj som vill ta emot syskon.	SoL
2017-12-12	Kontaktfamilj 4.1 §	Svårt att hitta kontaktfamilj som vill ta emot syskon.	SoL
2017-12-12	Kontaktfamilj 4.1 §	Svårt att hitta kontaktfamilj som vill ta emot syskon.	SoL
2017-12-20	Kontaktfamilj 4.1 §	Svårt att hitta kontaktfamilj som vill ta emot syskon.	SoL
2017-12-20	Kontaktfamilj 4.1 §	Svårt att hitta kontaktfamilj som vill ta emot syskon.	SoL

2. Gynnande beslut som avbrutits och ej verkställt inom tre månader från dagen för avbrottet

Saknas för denna period.

3. Beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt och som nu verkställts eller avslutats

Beslutsdatum	Typ av beslut	Datum för verkställighet, avslut	Lagrum
2017-02-13	Kontaktperson 4.1 §	2017-10-19	SoL
2017-06-04	Kontaktfamilj 4.1 §	2018-02-05	SoL
2017-06-04	Kontaktfamilj 4.1 §	2018-02-05	SoL
2017-06-28	Individuell syssetsättning 4.1. §	2017-09-29	SoL
2017-06-29	Bostad med särskild service 4.1 § och 5.7 §	2017-10-02	SoL

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal 1 2018 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Godkännande chef
Karin Alvermalm
tf Förvaltningschef

Disa Hansson
Utvecklingsledare

Digital målbild för Alingsås kommun - öppen och smart

5

2018.032 SN

2018-04-03

§ 199 2018.032 SN

Digital målbild för Alingsås kommun - öppen och smart**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog den 25 november 2015 § 180 e-strategi för Alingsås kommun. I Flerårsstrategi 2018-2020, antagen av kommunfullmäktige den 13 november 2017 § 251 slås fast att Alingsås kommun ska växla upp och ta tillvara digitaliserings utvecklingsmöjligheter och organisationens vilja att förändra. Remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 5 april 2018.

I tjänsteskrivelse 2018.032 SN ges socialnämndens remissvar till digital målbild för Alingsås kommun – öppen och smart § 8 2017.676 KS, samt remissvar till handlingsplan digital målbild Alingsås kommun, KS 5 februari § 9.

Beredning

Digitalisering är idag och framöver en fråga som bör ligga på högsta beslutsfattande nivå – kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder samt ledningsgrupper på tjänstesidan. Det handlar mycket om insikt, ledarskap och mod. Socialförvaltningen ser positivt på digital målbild och menar att om vi vill få ut full effekt av digitaliserings transformerande kraft, så behöver kompetensutveckling ske hos beslutsfattare – förtroendevalda och chefer i organisationen.

Socialförvaltningen delar beskrivningen i digital målbild och avsnittet utmaningar för omsorg, i att kommuninnevånare har ökade förväntningar på att kunna nå socialtjänsten via digitala kanaler. Förvaltningen driver idag ett arbete med smart e-tjänst inom ramen för en digitalisering av försörjningsstödet. Handlingsplan till digital målbild tar fasta på att en kommuninvånarportal ska etableras. Socialförvaltningen ser här en stor potential. Det innebär en möjlighet att ge våra brukare och klienter digitalt följa sina ärenden, ge samtycke, ta del av sina journaler och lämna uppgifter med mera. Möjlighet finns också att exempelvis vårdnadshavare och gode män kan nå socialtjänsten via kommuninvånarportalen. Digitalt först!

Socialförvaltningen arbetar med socialt stöd. Det finns stora samhällsvärden i att vi hjälper människor i svåra situationer – vare sig det är individer med svårigheter ekonomiskt, personer med missbruksproblematik, eller barn som riskerar att fara illa. För att klara ett ökat framtida behov av välfärdstjänster inom socialtjänsten måste vi som arbetsgivare i en ökad konkurrens förmå attrahera, utveckla och behålla medarbetare och chefer. Handlingsplan till digital målbild syftar bland annat till en förmåga att agera inom ett föränderligt område. För socialförvaltningen möjliggör detta en hållbar satsning på digital medarbetare där vi aktivt arbetar med processtyrd robotautomatisering och artificiell intelligens. Målbilden för socialförvaltningen är här att frigöra tid till värdeskapande socialt arbete. Detta stärker såväl attraktiviteten som arbetsgivare som förvaltningens förmåga att möta morgondagens behov av välfärdstjänster.

2018-04-03

Socialförvaltningen anser att handlingsplan till digital målbild och området 7. Digitalisering av omsorgen inte avspeglar förvaltningens ambition inom digitalisering, utan bör kompletteras. Socialförvaltningen lämnar därför förslag till ny utformning av text - se i tabell nedan:

Handlingsplan per år

Nr	Område	Aktivitet 2018	Aktivitet 2019	Aktivitet 2020
7	Digitalisering av omsorgen	>Utreda digitaliserings-möjligheterna inom äldreomsorgen >Uppgradera verksamhetsystem inom socialförvaltningen > Utveckla kommunens beslutstödssystem till socialförvaltningen > Smart e-tjänst till försörjningsstöd inom socialförvaltningen >Digital tidbokningsfunktion till socialtjänstens reception	>Projektarbete inom äldreomsorgen >E-learning inom socialförvaltningen >Digital medarbetare (processtyrd robot-automatisering och artificiell intelligens) inom social-förvaltning	>Projekt kring digital teknik för äldreboende > Digital medarbetare (processtyrd robot-automatisering och artificiell intelligens) inom social-förvaltning

Beslut
Arbetsutskottets förslag till socialnämndens beslut

Socialnämnden antar förvaltningens remissvar avseende

- Digital målbild för Alingsås kommun – öppen och smart § 8 2017.676 KS.
- Förslag till handlingsplan digital målbild Alingsås kommun, KS 5 februari § 9. Handlingsplanen inom område 7 bör kompletteras enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-04-03

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-02-05

§ 8 2017.676 KS

Digital målbild för Alingsås kommun – öppen och smart**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog den 25 november 2015, § 180 e-strategi för Alingsås kommun. I Flerårstrategi 2018–2020, antagen av kommunfullmäktige den 13 december 2017, § 251 slås fast att Alingsås kommun ska växla upp och ta tillvara på digitaliseringens utvecklingsmöjligheter och organisationens vilja att förändra.

Alingsås kommun ska ha både strategiskt perspektiv och konkret målbild för vad vi vill med digitaliseringen. Den digitala målbilden är kommunfullmäktiges strategiska styrdokument.

Alingsås kommun är långt framme på flera områden men har stora utmaningar sett till helheten. Den snabba teknikutvecklingen och den ökade efterfrågan på digitala tjänster och digitala kontaktytor från kommuninvånare och företagare skapar utmaningar. Ur ett övergripande perspektiv måste Alingsås kommun öka sin utvecklingstakt i digitaliseringsarbetet.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 18 januari 2018 lämnat följande yttrande:

Alingsås kommun måste klokt hantera framtidens demografiska utmaning med fler äldre i samhället i kombination med fler barn och unga i skola och barnomsorg. Ökad konkurrens om arbetskraft är att vänta, också kopplat till pågående och framtida pensionsavgångar. Digitalisering utgör en möjlighet att fortsätta utveckla och behålla en god service och samtidigt hantera kostnaderna.

De digitala teknologierna har påverkat och fortsätter att påverka samhället på djupet. De skapar nya möjligheter för våra medarbetare, kommuninvånare, företagare och besökare.

Innovation och digital teknik leder till att företag och offentlig sektor får nya vägar att mötas, verksamheten blir effektivare, det skapas nya produkter och till och med helt nya modeller för verksamhet. Vad vi vet idag kommer det allt det som kan digitaliseras att bli digitaliserat.

Digitaliseringen är en transformerande kraft som kommer att omforma många idag etablerade arbetssätt och ekonomiska modeller inom offentlig och privat sektor.

Tekniken skapar nytta men också leder till förändringar inom arbetslivet där digitaliseringen bryter upp gamla mönster och strukturer. Viktigt är att organisationen har kunskap och medveten som möjliggör rätt vägval.

2018-02-05

Digitalisering och e-förvaltning går i offentlig sektor hand i hand. E-förvaltning innebär verksamhetsutveckling som drar nytta av informations- och kommunikationsteknik kombinerad med organisatoriska förändringar och nya kompetenser. Det handlar inte bara om ny teknik utan också en omfattande organisations- och kunskapsutveckling hos kommunens medarbetare.

Nyttorna med e-förvaltning och digitalisering i Alingsås kommuns verksamhet är:
Enklare vardag för privatpersoner och företag
Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

Utmaningar i samhällsutvecklingen:

Alingsås kommuns mål att skapa en hållbart tillväxt stöds när digitaliseringens möjligheter tas till vara i samhällsutvecklingen. Tillväxt i form av mer företagande, nya arbetstillfällen och nya bostäder stimuleras av en god infrastruktur.

Digital infrastruktur som fiber, wifi och mobil data är lika viktigt som gator, vägar och vatten. Inom gata, väg och vatten gör digitaliseringen sitt intåg med begreppet smart stad där funktioner kommer att kunna styras och mätas digitalt. Vi behöver omfamna dessa möjligheter i utvecklingen av såväl staden som landsbygden.

Tanken om den smarta staden påverkar framtida och befintliga samhällsstrukturer för trafik och bostäder. Även samhällsbyggnadsprocessen måste bli smart. För att denna utveckling ska vara framgångsrik måste ett gemensamt synsätt skapas inom hela kommunkoncernen.

Utmaningar för utbildning:

Skolan fortsätter att utveckla pedagogiken med inslag av digitala verktyg och kunskaper. Unga människor har växt upp med tekniken och för dem är det naturligt att använda digitala verktyg. Utmaningen ligger i att skapa goda pedagogiska metoder och främja elevernas kunskapsutveckling med digitala lösningar. Med hjälp av smarta lösningar kan den administrativa bördan minskas för skolans personal och förbättra kontakten med hemmet.

Utmaningar för omsorg:

När gruppen äldre och äldre-äldre ökar i rask takt skapas utmaningar i äldreomsorgen. Ett smartare arbetsätt, både intern och i utbytet med andra aktörer i vårdkedjan, kan parera de ökade kostnader för omsorg. Satsningar på digital teknik ska göras i takt med behoven och med tillgången till nya smarta lösningar. Med digitalisering skapas också nya möjligheter för äldre att öka sina påverkansmöjligheter och vara mer delaktiga i sin vårdsituation.

Inom socialtjänsten finns utmaningar i digitaliseringsarbetet. Kommuninvånare har ökade förväntningarna att de på ett enkelt sätt via digitala kanaler kan ha kontakt med stöd och omsorg.

2018-02-05

Öka den digitala förmågan:

Förmågan att ta rätt beslut om hur vi ska förhålla oss till teknologin framöver är lika viktigt som att genomföra de digitaliseringsaktiviteter som vi håller på med idag.

Kraven på ledarskapet ökar. För att digitaliseringen och digitaliseringens transformerande kraft ska få full effekt så måste insikt och kunskap finnas på ledningsnivå. För att lyckas så behöver vi öka den digitala mognaden och kunskaperna. Målgruppen för kompetensutvecklingen är i första beslutsfattare - förtroendevalda och chefer i organisationen. De mät- och förändringverktyg som SKL erbjuder är en resurs.

Kunskap och medvetenhet ska skapas kring informationssäkerhet. Tillit är en förutsättning för digital utveckling därför är det viktigt att verksamheten och informationsägare kravställer hur information och data ska hanteras med avseende på åtkomst, riktighet och tillgänglighet.

Den öppna och smarta kommunen:

Genom att satsa på digitalisering kan Alingsås kommun utvecklas till den öppna och smarta kommunen.

Öppet i princip dygnet runt med digitala tjänster. Öppen genom lätt tillgång till information och öppna data. Öppen genom goda möjligheter till insyn och delaktighet i den demokratiska processen. Öppen med öppna tekniklösningar och öppna standards enligt EU:s ramverk EIF 1.0 skapar utveckling och hållbarhet över tid.

Smart genom att skapa snabbare handläggning och mindre byråkrati i beslutsgången. Smart genom att ta bort dubbelarbete. Smart genom att digitaliseringen utgår från medborgarens behov i en sammanhållen process som överbryggar myndighetsgränser och det faktum att handläggningen kan göras i olika delar av kommunen. Människors livshändelser ska vara utgångspunkten för att skapa bra digitala tjänster.

Handlingsplan:

Handlingsplanen för kommunens digitaliseringsarbete syftar till både skapa struktur och förmåga att agera i ett föränderligt område.

Handlingsplanen beslutas av kommunstyrelsen. Handlingsplanen medför en ekonomisk satsning omfattande drift- som investeringsmedel. Övergripande finansiering har säkerställts i flerårsstrategi 2018-2020 för Alingsås kommun. Handlingsplanen löper över tre år och ska stämmas av minst årligen eller vid behov.

Processägare för planen är kommundirektören och utfallet redovisas årligen till kommunstyrelsen.

2018-02-05

Beslut**Kommunstyrelsens beslut:**

Förslag till handlingsplan digital målbild för Alingsås kommun remitteras till samtliga nämnder och kommunala bolag samt till Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund samt de externa intressenterna: föreningen Sambruk, kommunnätverket Kivos och Internetstiftelsen i Sverige. Remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 5 april 2018.

Anteckning

Anna Hansson (MP) lämnar följande protokollsanteckning:

I målbild och handlingsplan för kommunens digitalisering fokuseras mycket på privatpersoner/kommuninvånare och företag. Det är viktigt att på ett tydligare sätt lyfta fram även andra aktörer som interagerar med kommunen, såsom föreningar och andra organisationer.

Expedieras till

Samtliga nämnder och kommunala bolag, Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, föreningen Sambruk, kommunnätverket Kivos, Internetstiftelsen i Sverige

FÖRSLAG till HANDLINGSPLAN DIGITAL MÅLBILD ALINGSÅS KOMMUN

Remiss kommunstyrelsen den 5 februari 2018, § 9.

1. Öka den digitala förmågan

Kommunledningskontoret ska utveckla sin förmåga att stödja och utveckla digitaliseringen. För att klara av en ökad utvecklingstakt och skapa framdrift krävs ökad kunskap på ledningsnivå i hela kommunkoncernen. Den digitala mognaden ska ökas genom utbildningar, workshops, seminarier och annan kompetensutveckling. Fullmäktiges flerårsstrategi 2018-2020 slår fast att en ny digital enhet ska inrättas på kommunledningskontoret för att stärka utvecklingsarbetet. Flerårsstrategin lägger ett särskilt ansvar för innovation i verksamheten vilket går hand i hand med att ökad kunskap och digital förmåga. Som en del av den digitala förmågan ska kunskapen kring nyttor och nyttorealiserings ska öka.

2. En väg in - kommuninvånarportal

En kommuninvånarportal ska etableras. Den prisbelönade elevportalen "Arean för lärande" har brutit mark och är unik än så länge i kommunsvetser. Tack vare att den byggs på en öppen plattform kan Arena återanvändas för andra verksamheter och utvecklas till en portal för våra kommuninvånare och företagares kontakter med kommunens olika förvaltningar och verksamheter. Här ska kommuninvånaren och företagaren kunna följa sina ärenden oavsett i vilket underliggande system informationen är lagrad.

3. En väg in - servicefunktion

En servicefunktion ska etableras. Digitaliseringen både möjliggör och skapar förväntningar på att kommunens verksamheter kan nås via en samlad kontaktyta. Digitala ingångarna i kombination med en servicefunktion skapar en väg in. För den del av befolkningen som inte använder internet utgör en bemannad servicefunktion en viktig kontaktyta. En servicefunktion har också en viktig roll i utvecklingsarbetet genom kunskap om vad som efterfrågas av våra kommuninvånare och företagare. När den traditionella telefonin minskar i betydelse kan resurser styras över till servicefunktionen.

4. En väg in - smartare etjänster

Utvecklingen av etjänster ska fortsätta. Alingsås kommun började tidigt med etjänster. Vi ligger bra till jämfört med andra kommuner av vår storlek. Men vi kan inte slå oss till ro. Inom vissa områden, som målgruppen företagare, saknas många tjänster och funktioner. För att lyckas här krävs ett fördjupat samarbete över förvaltningsgränserna. Den nuvarande etjänstplattformen har funnits sedan 2012 och har under åren utvecklas men ur ett strategiskt perspektiv behöver den ersättas. Ett förbättrat stöd för handlägningsprocessen är efterfrågad. Därför ska en ny etjänstplattform upphandlas och implementeras. Här finns möjlighet till samverkan med andra kommuner.

Alingsås kommun ska ha som inriktning att ansluta sig till nationella etjänster som ett komplement till egna etjänster och egna verksamhetssystem. I närtid är flera tjänster intressanta för Alingsås kommun att ansluta sig till

- Den nationella tjänsten för säker digital post - Mina meddelanden. Alingsås kommun skickar i dagsläget mycket papperspost till kommuninnevånare i samband med myndighetsutövning. Detta kan ersättas där så är lämpligt med en tjänst som skickar säker epost till de som är anslutna till mina meddelanden och papperspost till de som ej är anslutna.
- Den nationella etjänsten för att starta och driva restaurang – Servera en del av företagartjänsten verksam.se. Etjänsten samlar allt som behövs göras för att starta restaurang. En kommunal anslutning underlättar för nyföretagaren som bara behöver mata in sina uppgifter på verksam.se.

5. Smart stad och samhällsbyggande

Arbetet med smart stad ska startas upp. Begreppet smart stad handlar om att skapa ett mer hållbart samhälle och bättre livsmiljöer genom digital teknik för att öka effektiviteten i samhällsfunktioner och tjänster. En smart samhällsbyggnadsprocess är en förutsättning för den smarta staden. Stödja, förenkla och effektivisera bygglov och övrig hantering genom digitalisera lov- och byggprocessen. Här krävs verksamhetsutveckling och nya digitala lösningar på berörda förvaltningar.

Arbetet med den smarta staden består i närtid framförallt om att lära av andra, bygga kunskaper, skapa gemensam syn i hela kommunkoncernen, testa och pröva lösningar. Alingsås kommuns mål är att bli partner/deltagare i något av de nationella projekt som startas kring smarta städer och Sakernas Internet (IOT).

6. Effektivare administration – digitalt först

Digitalt först - dubbelarbete med såväl digitalt och papper ska fasas ut för gott. Digitalt måste vara förstahandsalternativet för att säkerställa en obruten digital kedja över hela dokumentets livscykel. Från skapande, remiss, antagande, eventuell revidering och till sist arkivering eller gallring. Digitala signaturer ska införas för att möjliggöra detta. E-arkiv, med både digitalt närarkiv och digital långstidlagring, är en viktig länk i den digitala kedja.

Digitalisering handlar att stimulera digitala flöden och skapa smarta och effektiva processer. Det görs genom att återvinna data som redan finns i våra system och bryta med etablerade stuprörmodeller. För lyckas med informationsutbytet och integrationer är öppna standards för data och gränssnitt ett krav.

Robotstyrd processautomation är en teknik som kommer att effektivisera administrationen och spara tid i många rutinbaserade processer. Tekniken fungerar oberoende av bakomliggande verksamhetssystem.

Nyttokalkyler som värderar direkta och indirekta nyttor ska användas vid initiering av projekt samt möjligheten till effekthemtagning ska alltid belysas. En informationsarkitektur som harmoniserar med EU:s ramverk och nationella principer är viktig .

Alingsås kommun behöver på sikt flytta kostnader från drift och förvaltning av IT-baserade verksamhetssystem, som många fall är gamla och inte möter moderna krav, till digital utveckling och innovation. Marknaden för kommunala verksamhetssystem har hitintills haft en låg grad av innovation. En förnyelse av kommunens verksamhetssystem är angelägen. Idag har kommunen 120-130 system i sin ägo. Med tanke på mängden system kommer ett sådant arbete att ta tid. Innovationsfonderna är ett medel för verksamheten att påbörja förnyelsen. En kartläggning ska genomföras för att ge en samlad bild av förvaltningskostnaderna. Med ökad digitalisering kommer troligen behov av ytterligare system. Samtidigt är det viktigt ta se till möjligheterna att konsolidera i samband med upphandling och införande av nya system.

7. Utveckling av digitaliseringen inom omsorgen

Den digitala utvecklingen ska enligt kommunfullmäktiges flerårsstrategi 2018-2020 särskilt ha fokus inom omsorgsområdet, främst inom äldreomsorgen, där effekthämtningen beräknas vara störst. Digitaliseringen ska stödja och utveckla en väl fungerade vårdkedja mellan olika huvudmän men även processer som inte löper över huvudmannagränser. Verksamhetens långa erfarenhet av att utveckla IT-stöd och arbeta med digitalisering som ska vara utgångspunkten i utvecklingsarbetet.

8. Informationssäkerhet

Informationssäkerhetsarbetet ska skärpas upp. EU:s dataskyddsförordning (GDPR) ställer hårdare krav. I kombination med den snabba utvecklingen med molntjänster, sociala media och digitalt informationsutbyte med andra myndigheter och organisationer ska i ett första steg genomföras en informationsklassning av all information inom kommunen avseende åtkomst, riktighet och tillgänglighet. En säker hantering av information en grundförutsättning oavsett intern eller extern driftform för IT-system.

9. Öppna data

Öppna data är kopplad till datadriven innovation och en del av samhällets digitaliseringsprocess. Öppna data är information från offentliga organisationer tillgängliga för vem som helst att använda, återanvända och distribuera utan andra förbehåll än källangivelse och vidarelicensiering. I dagsläget uppfyller Alingsås kommun en basnivå av öppna data enligt EU:s PSI-direktiv. Men det finns stor potential att öppna upp mer av Alingsås kommun data såväl för externt och intern nytta. Speciellt inom geodataområdet. Principen öppna data innebär också att kommunen kan konsumera och återanvända data från statliga myndigheter och verk.

10. Demokrati

Digitala lösningar kan öka transparensen och delaktigheten i den demokratiska processen. E-förlagssystem skapar en möjlighet för kommuninvånare att föra fram sina idéer till utveckling till de förtroendevalda och ökar kunskapen om diskussioner och debatter som rör den kommunala verksamheten. En fortsatt utveckling av det digitala stödet för ärendeprocessen och möteshanteringen till de politiska beslutsorganen är viktigt.

11. Skolans digitalisering

Digitaliseringen av skolan är en fortlöpande process där teknik och pedagogik behöver samspela. Trygghet med tekniken ska finnas genom en likvärdig tillgång till digitala verktyg och infrastruktur med god funktionalitet. Skolan ska utveckla digital kompetens och förmåga i skolan för barn, pedagogisk personal och skolläda. Pedagogisk personal ska kompetens att välja och använda ändamålsenliga digitala verktyg som en integrerad del i undervisningen. En viktig faktor för att lyckas är att utveckla skolläda strategiska förmåga att leda digitalt utvecklingsarbete.

Den digitala utvecklingen fortsätter genom att införandet av digitala prov och digitala läromedel. Skolportalen "Arena för lärande" har potential att utvecklas med smart hantering av digitala läromedel och digitala prov.

Handlingsplan per år

Nr	Område	Aktiviter 2018	Aktiviteter 2019	Aktiviteter 2020
1	Öka den digitala förmågan	> Utbildning, föreläsningar, workshops	> Utbildning, föreläsningar, workshops	> Utbildning, föreläsningar, workshops
2	Införa kommuninvånarportal	> Förstudie, projektstart	> Införande	> Utvärdering
3	Införa servicefunktion	> Projektstart	> Införande	> Utvärdering
4	Smartare etjänster	> Byte av etjänstplattform > Ansluta till nationella etjänster > Fler etjänster	> Fler etjänster > Integrerade etjänster	> Fler etjänster > Integrerade etjänster
5	Smart stad och samhällsbyggnad	> Förstudie smart samhällsbyggnadsprocess > Nytt verksamhetsystem SBK/MK > Delta i nationellt samverkansprojekt kring smart stad	> Påbörja projekt inom kommunkoncernen kring smart stad	>Projekt inom kommunkoncernen kring smart stad
6	Effektivare administration – digitalt först	> Upphandling e-arkiv > Kartläggning av kostnader verksamhetssystem >Digitalt obruten dokumentkedja >Kartläggning av kostnader > Robotstyrd processautomation >Fastställa informationsarkitektur	> Införa digitala signaturer > Införa digitala närarkiv (e-arkiv) > Införa digitalt slutarkiv (e-arkiv) > Digitalt obruten dokumentkedja > Robotstyrd processautomation	> Digitalt obruten dokumentkedja
7	Digitalisering av omsorgen	>Utreda digitaliseringsmöjligheterna inom äldreomsorgen >Uppgradera verksamhetssystem Socialförvaltningen	> Projektarbete	> Projekt kring digital teknik för äldreboende
8	Informationssäkerhet	> Uppdatera styrdokument > Genomföra informationsklassning > Anpassning till EU:s dataskyddsdirektiv	> Genomföra informationsklassning >Genomföra kontinuitetsplanering	> Genomföra informationsklassning >Genomföra kontinuitetsplanering
9	Öppna data	>Förstudie	>Projekt - Utöka antal öppna data	>Projekt - Utöka antal öppna data
10	Demokrati	>Upphandla e-förslagssystem	>Upphandla Voteringssystem	
11	Skolans digitalisering	>Digitala prov	> Digitala läromedel	

Avgifter och ersättningar inom
socialnämndens verksamheter
2018

6

2018.029 SN

Datum: 2018-05-17
Handläggare: Karin Hallgren
Direktnr: karin.hallgren@alingsas.se
Diariernr: 2018.029 SN

Socialnämnden

Avgifter och ersättningar inom socialnämndens verksamhetsområde 2018

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog, KF 2017-04-26, § 117, *Avgifter och ersättningar inom socialnämndens verksamheter 2017*.

Socialnämnden beslutade, SN 2018-03-20, § 28, om *Avgifter och ersättningar inom socialnämndens verksamhetsområde 2018*. Socialnämnden föreslog kommunfullmäktige att fastställa avgifterna att gälla från 2018-06-01. Socialförvaltningen fick i uppdrag att presentera ett nytt beräkningsunderlag gällande kost och förbrukningsartiklar och att uppdraget ska redovisas på nämndens sammanträde i maj.

Det är rimligt att samtliga brukare i kommunen, oavsett vilken förvaltning man tillhör, betalar lika mycket för de måltider som kommunen tillhandahåller. Socialförvaltningen föreslår därför att brukare inom socialpsykiatriens boende betalar lika mycket för sina måltider som brukarna gör inom vård- och äldreomsorgsförvaltningen. Det innebär att socialförvaltningen följer de ändringar av avgifter för måltider och tillämpningsanvisningar som vård- och äldreomsorgsnämnden/vård- och äldreomsorgsförvaltningen fattar beslut om. Förändringar i debiteringsunderlaget kommer att beröra de flesta av de för närvarande 41 brukarna som finns inom socialpsykiatriens boende. Av dessa har sex månadsabonnemang för kost. Övriga brukare köper måltider styckvis och/eller lagar mat själva.

Brukare inom socialpsykiatriens boenden köper in sina egna förbrukningsartiklar och därför är ingen avgift aktuell.

Förvaltningens yttrande

Kost

Av de totalt 41 brukarna inom socialpsykiatriens boende, har sex boende på Linnevi månadsabonnemang för måltider. Vid beräkning av självkostnadspris kan konstateras att priset per måltid blir mycket högt – fördelningen av kostnader för t ex personal på de relativt få brukare som finns på boendet gör att ett styckpris för måltider/kostabonnemang blir oproportionerligt högt.

Det är rimligt att alla brukare inom kommunen betalar lika mycket för måltider.

Kommunfullmäktige fattade, KF 2017-04-26, § 117, beslut om *Avgifter och ersättningar inom socialnämndens verksamheter 2017*. I ärendet framgår att för att säkerställa **likabehandling** bör samma avgifter gälla vid samma typ av insats – för både socialnämnden och vård- och äldreomsorgsnämnden.

Socialförvaltningen föreslår att samma pris för matabonnemang som vård- och äldreomsorgen tar ut, också ska gälla för brukare inom socialnämndens verksamhetsområden. Vård- och äldreomsorgsnämnden tog beslut om *Vård- och äldreomsorgens taxor och avgifter inför 2018*, 2017-11-20, § 82. Av beslutet framgår att ett helt kostabonnemang uppgår till 3 180 kr/månad år 2018.

Socialförvaltningen debiterar 2 912 kr/månad för ett helt kostabonnemang, - enligt kommunfullmäktiges beslut om avgifter i april 2017. Socialnämnden föreslog, SN 2018-03-20, § 28, att kommunfullmäktige fastställer *Avgifter och ersättningar inom socialnämndens verksamhetsområde 2018*. Förslaget innefattade ett måltidsabonnemang på 2 958 kr/månad att gälla fr o m 2018-06-01.

Att istället tillämpa vård- och äldreomsorgsnämndens pris på kostabonnemang – 3 180 kr/månad - innebär en ökad kostnad på 222 kr/månad för en enskild brukare. Under förutsättning att de sex brukarna på Linnevi betalar helt kostabonnemang gör detta en ökad intäkt på 1 332 kr/månad för socialförvaltningen.

För flera brukare görs avdrag för enskilda måltider då inte kostabonnemanget nyttjas. I det beslut som kommunfullmäktige fattade i april 2017 om socialnämndens avgifter, beslutades att de regler vad gäller avbeställning av mat vid frånvaro och avdrag som vård- och äldreomsorgsförvaltningen tillämpar, också ska gälla socialförvaltningen.

Brukare på Erskavägen, Kungsängen och Sjömansvägen, sammanlagt 27 brukare, betalar pris per måltid. Ekonomiadministratör får matlistor månadsvis för att fakturera respektive brukare i efterhand. Här är det också rimligt att de matpriser som vård- och äldreomsorgsförvaltningen tillämpar också gäller för brukarna inom socialpsykiatrins boenden. Differentierade måltidsavgifter framgår av matprislista.

Förbrukningsartiklar

Brukare inom socialpsykiatrins boenden köper sina egna förbrukningsartiklar.

Förslag på vidare åtgärder

Möjligheterna att ta stöd av verksamhetssystemen behöver undersökas. Exempelvis kommer Vård och omsorg Procapita att köpas in. Systemet visar verkställda beslut och ger ett förbättrat underlag för fakturering. Dessutom krävs en översyn av nuvarande blanketter: exempelvis tydligare inkomstförfrågan som lämnas till brukare.

En översyn av samtliga egenavgifter krävs. Nuvarande verksamhetssystem där egenavgifterna beräknas kommer att ersättas av Procapita. I systemet ska egenavgifterna läggas in.

Bilaga: Reviderat avgiftsdokument för år 2018 i enlighet med ny kostavgift samt att förbrukningsartiklar tagits bort ur underlaget.

Socialnämndens beslut

Förslaget till beslut i detta ärende om avgifter och ersättningar för brukare inom socialnämndens verksamhetsområde ersätter beslut fattat av socialnämnden 2018-03-20, § 28.

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer avgifter och ersättningar för brukare inom socialnämndens verksamhetsområde och att avgifterna revideras årligen i enlighet med prisbasbeloppet.

Avgifterna gäller från och med 2018-10-01.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Karin Alvermalm
tf förvaltningschef

Lena Frygne
Förvaltningssekreterare



Avgifter

Inom socialnämndens verksamhetsområde 2018

Dokumenttyp: *Avgifter*

Fastställd av: *Kommunfullmäktige*

Beslutsdatum: *(Datum och i förekommande fall paragraf)*

Diarienummer: 2018.029 SN

Gäller för: *Socialförvaltningen*

Revideras: årligen i enlighet med prisbasbeloppet

Ansvarig för uppföljning/revidering: *ekonomiansvarig/utvecklingsledare*



ALINGSÅS
KOMMUN

Insats / avgiftstyp	Målgrupp	Lagrum	Styrs av	Avgift
Boende med särskild service	Personer mellan 18-65 år med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning boende i gruppboende eller serviceboende.	Socialtjänstlagen		
Hyra			faktisk hyreskostnad	
Vård och omsorgsavgift			enligt maxtaxa	max 2044 kr/månad
Måltidsabonnemang			egenavgift	3180 kr/månad (alla måltider alla dagar)
				Differentierade måltider framgår av matprislista
Fritidsresor			egenavgift	18,50 kr/mil
Korttidsvistelse/ korttidsboende	Personer mellan 18-65 år med psykisk funktionsnedsättning	Socialtjänstlagen		
Dygnspris omvårdnadsavgift			egenavgift och maxtaxa Ingen omvårdnadsavgift tas ut när den enskilde har hemtjänstavgift i ordinärt boende.	68 kr per dygn upp till 2044 kr per månad.
Boendekostnad			egenavgift och maxtaxa	70 kr/dygn upp till 2100 kr per månad.
Kost på korttidsboendet			egenavgift och maxtaxa	106 kr/ dygn (avdrag om ej alla måltider)
Stödboende HVB Familjehem Jourboende Länkverksamhet Arbetskooperativ	Personer med missbruksproblematik eller psykisk funktionsnedsättning	Socialtjänstlagen		
Boendekostnad			egenavgift och maxtaxa	70 kr / dygn
Kost			egenavgift	106 kr/dygn (avdrag om ej alla måltider)

Insats /avgiftstyp	Målgrupp	Lagrum	Styrs av	Avgift
Behandlingshem (HVB/familjehem med behandlingsinslag)	Personer över 18 år med behov av behandling för beroende / missbruk	Socialtjänstlagen Lagen om vård av vissa missbrukare (LVM)		
Kostnad för uppehälle			Högsta avgift beslutas av regeringen och regleras i 6 kapitlet 1 § socialtjänstförordningen samt 106 kapitlet 39 § socialförsäkringsbalken.	80 kr / dygn

Brandskyddsrapport 2017

7

2018.074 SN

Datum: 2018-04-26
Handläggare: Camilla Liljegren
Direktr:
Diariennr: 2018.074 SN

Socialnämnden

Brandskyddsrapport 2017

Ärendebeskrivning

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) innebär att man på ett organiserat och strukturerat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en organisation. Socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete ska ske i enlighet med lagar och riktlinjer för säkerhet och arbetsmiljö.

Av socialförvaltningens "Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)" 2014-04-22 § 36, reviderade 2017-04-17 framgår att en rapport över det organisatoriska brandskyddet i förvaltningen ska sammanställas varje år.

I socialnämndens brandskyddsrapport redogörs för hur nämndens systematiska brandskyddsarbete har kontrollerats och följts upp under året och förslag till förbättringar lämnas.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner brandskyddsrapport 2017.

Beslutet ska skickas till

Vård- och äldreomsorgsnämnden

Sofia Landén, tf stabschef

Camilla Liljegren, utvecklingsledare kvalitet

Karin Alvermalm
Tf förvaltningschef

Camilla Liljegren
Utvecklingsledare, kvalitet



Brandskyddsrapport 2017

Fastställt av: Socialnämnden
Beslutsdatum: 2018-05-22
Diarier nr: 2018.074 SN

Innehåll

Förvaltningens organisatoriska brandskyddsarbete	3
Avvikelse rapport	3
Brandkunningsutbildning	4
Tillsyn av Räddningstjänsten	5
Prioriterade förbättringsområden 2018	6
Bilaga 1, Avvikelse rapport 2017	7

Förvaltningens organisatoriska brandskyddsarbete

Riktlinjer för socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete (SBA) antogs 2014 i socialnämnden. Därefter arbetades brandskyddsrutiner fram tillsammans med ett uppdaterat material till verksamheternas brandskyddspärmar. I riktlinjerna ingår att brandskyddssamordnaren årsvisar fram en rapport över brandskyddsåret som gått där en avvikelserapport ingår.

Med anledning av genomförd organisationsförändring har socialförvaltningens riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbetet reviderats. Ärendet behandlades på socialnämndens sammanträde i april 2018.

From september 2017 innehas brandsskyddssamordnarrollen av en av förvaltningens utvecklingsledare. Verksamheterna ska enligt riktlinjerna kvartalsvis genomföra brandskyddskontroller där avvikelser och åtgärdade avvikelser dokumenteras. Kontrollerna ska utföras och dokumenteras av verksamhetens brandskyddsombud. Dessa utses av respektive verksamhets enhetschef, som också är ytterst ansvarig för verksamhetens systematiska brandskyddsarbete. I förvaltningsbyggnaderna på Sidenvägen har administrativt ansvar motsvarande ansvar.

Avvikelserapport

Inför 2017 års avvikelserapport har förvaltningens enhetschefer kontaktats för att uppdatera listan över aktuella brandskyddsombud. Därefter har alla brandskyddsombud kontaktats och ombetts skicka in kopior av checklistor från genomförda brandskyddskontroller under året. Samtliga verksamheter har utsedda brandskyddsombud.

Redovisning har inkommit från 25 av totalt 40 verksamheter. Fyra verksamheter (*Kabom, Enehagsgatan, EKB Götgatan och EKB Gustav Adolfsgatan*) har upphört under året eller vid årskriftet 2017/2018 och två nya verksamheter (*Götgatan HVB och Gustav Adolfsgatan HVB*) har startat upp. Verksamheten Return har tidigare samverkat med daglig verksamhet när det gäller det systematiska brandskyddsarbetet. From 2018 finns ett behov av att utse egna brandskyddsombud inom verksamheten.

Verksamheterna har inkommit med varierande antal dokumenterade brandskyddskontroller. Vissa verksamheter genomför kontroller månadsvis, vissa kvartalsvis och vissa mer sällan. Enligt materialet har sammanlagt 137

brandskyddskontroller genomförts under året, 67 avvikelser har inrapporterats, varav 32 (48 %) har rapporterats som åtgärdade. Fullständig redovisning finns i bilaga 1.

Det kan konstateras att 63 procent av verksamheterna för närvarande är igång med sitt organisatoriska brandskyddsarbete. Resultatet visar på att det finns vissa brister när det gäller dokumentation och sammanställning av brandskyddsronder där ett arbete har påbörjats med att förbättra rutiner och arbetssätt samt att tydliggöra ansvarsområden. Det har även framkommit ett behov av att förvaltningens brandskyddsamordnare ger ett ökat stöd till förvaltningens chefer och brandskyddsombud samt regelbundet följer upp hur brandskyddsarbetet fortlöper under året.

Brandkunskapsutbildning

Enligt riktlinjerna ska all personal i Alingsås kommun gå utbildningen "Allmän brandkunskap" vart tredje år. Respektive enhetschef erhåller återkoppling om närvaro årsvis och ansvarar för att personalen går utbildningen.

I tabellen nedan redovisas antal deltagare från socialförvaltningen 2014-2017 totalt och fördelat på avdelning individ och familjeomsorg (IFO), avdelning arbete stöd och service (ASS), avdelning för funktionsstöd (AFF) och administration och stab.

Resultatet visar att deltagandet på brandkunskapsutbildningen behöver öka.

Tabell 1: Antal deltagare i brandkunskapsutbildning 2014-2017

	Totalt	IFO	ASS ¹	AFF ²	Administration/stab
2014	47	0	0	45	2
2015	107	0	21	84	2
2016	83	14	15	54	0
2017	85	2	20	59	4

¹ Uppgifter för 2014-2016 avser serviceavdelningen.

² Uppgifter för 2014-2016 avser utföraravdelningen.

Tillsyn av Räddningstjänsten

Under 2015 genomförde Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, Alivar, tillsyn på alla boendeverksamheter i Alingsås kommun, däribland förvaltningens grupp- och serviceboenden samt korttidsboenden. Förvaltningen erhöll i de flesta fall endast mindre påpekanden som kunde åtgärdas omgående. Vid ett tillfälle, (Wasagatans serviceboende) genererade tillsynen ett föreläggande om att sprinklersystem måste installeras omgående. Tillsammans med fastighetsägaren Hemsö enades förvaltningen om en kostnadsfördelning och ett sprinklersystem installerades första kvartalet 2016.

För övriga boendeverksamheter skapade Räddningstjänsten en prioriteringslista över vilka av kommunens boenden som är i störst behov av sprinkler. De av förvaltningens boenden som finns med på listan är

- Keramikgatans gruppboende,
- Arrendegatans korttidsboende och
- Tuvebo boende för ensamkommande.

Med anledning av prioriteringslistan ovan startade AB Alingsåshem, som är fastighetsägaren för merparten av boendena, en upphandling av sprinklerleverantör. Under 2017 har Alingsåshem genomfört en upphandling av bygghandlingar i vilken Keramikgatans gruppboende och Arrendegatans korttidsboende ingår. Det som återstår är upphandling av entreprenör. Alingsåshem har lämnat över uppdraget till Alingsås kommun som ansvarar för upphandlingen av entreprenör. När upphandlingen är klar kommer det innebära en kostnad för förvaltningen som antingen kommer läggas som ett hyrespåslag eller regleras genom en engångssumma.

Under 2017 genomförde Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund en tillsyn på Grindgatan där Räddningstjänsten hade ett antal påpekanden. Fastighetsägaren FABS har lämnat ett kostnadsförslag till verksamheten och åtgärder i form av installation av sprinklersystem och branddörr kommer genomföras under våren 2018.

Prioriterade förbättringsområden 2018

För att säkerställa att det finns ett fungerande brandskyddsarbete inom samtliga av nämndens verksamheter kommer förvaltningens brandskyddssamordnare särskilt att följa upp arbetet på de enheter som saknar redovisning för 2017 under 2018. (*Erskavägens servicebostad, Linnevis servicebostad, Sjömansvägens servicebostad, Alingsås stödboende, Tuvebo, Götgatan HVB, Gustav Adolfsgatan HVB, Grindgatan, Return och boendestödet.*)

Förvaltningens brandskyddssamordnare ansvarar för att brandskyddsombuden fortbildas, informeras och träffas regelbundet. Under 2018 kommer regelbundna träffar med förvaltningens brandskyddsombud att införas. På träffarna kommer uppföljning och stöd i arbetet med brandskyddskontroller och dokumentation vara ett återkommande område.

Rutiner kommer att tas fram för att ytterligare tydliggöra uppdrag, ansvarsfördelning och samverkan.

Antalet deltagare på brandkunskapsutbildningen kommer att följas upp kontinuerligt under året och förvaltningens chefer kommer att påminnas om att anmäla personal till utbildningen.

2018-01-01 flyttades funktionshinderverksamheten organisatoriskt över till Vård- och äldreomsorgsnämnden (VÄN). Med anledning av förändringen finns behov av att säkerställa att brandskyddsarbetet på berörda enheter lämnas över och omhändertas av VÄN, samt att berörda brandskyddsombud och chefer informeras om hur arbetet kommer att organiseras och genomföras inom VÄN.

Bilaga 1, Avvikelserrapport 2017

Gråmarkerade rader: Redovisning saknas

	Verksamhet	Brand- skyddsom bud finns	Antal kontrol ler	Antal Avvikel ser	Antal åtgärda de	Antal ej åtgärda de
Grupp- boende	1. Kavlås	Ja	0			
	2. Jasmingatan	Ja	0			
	3. Keramikgatan	Ja	8	3	2	1
	4. Klämmavägen	Ja	11	5	5	0
	5. Lövsagogsgatan	Ja	1	2	0	2
	6. Kungsängen	Ja	3	2	2	0
	7. Opalgatan	?				
	8. Lövekullevägen	Ja	2			0
	9. Videgården	Ja	4	0	0	0
	10. Erskavägen	Ja	0			
	11. Ravinvägen (Linnevi)	Ja	0			
Service- boende	12. Hallbovägen	Ja	4	2	2	0
	13. Källan	Ja	4	0	0	0
	14. Wasagatan	Ja	3	0	0	0
	15. Rådmansvägen ³	Ja	1x13	1	1	0
	16. Sjömansvägen	Ja	0			
	17. Östlyckan ⁴	Ja	1-4x18	17	11	6
	18. Stadsskogen	Ja	1	0	0	0
	19. Plangatan ⁵	Ja	11	5	0	5
Övriga boende	20. Alingsås ungdomslägenheter	Ja	0			
	21. Tuvebo	Ja	0			
	22. Götgatan HVB ⁶	Ja	0			
	23. Gustav Adolfsgatan EKB ⁷	Ja	1			
	24. Kabom ⁸	Ja	0			
	25. Grindgatan	Ja	0			
Korttids- boende	26. Arrendegatan Myran	Ja	4	1	1	0
	27. Nollyckan/KTS	Ja	0			
	28. Lövet	Ja	0			
Daglig verksamhet	29. Kristineholm	Ja	3	1	1	0
	30. Sinnehuset	Ja	0			

³ Antal kontroller avser 1 kontroll var hos 13 individuella brukare.

⁴ Antal kontroller avser 1-4 kontroller var hos 18 individuella brukare.

⁵ Antal kontroller avser 1 kontroll var hos 11 brukare.

⁶ Götgatan EKB upphörde hösten 2017 och övergick då till att bli Götgatan HVB.

⁷ Götgatan EKB upphörde vid årskiftet 2017/18. From 2018 har verksamheten övergått till att bli Götgatans HVB. Enligt Enhetschef har en kontroll genomförts under året, kopia på kontroll har inte inkommit.

⁸ Verksamheten vid Kabom upphörde vid årskiftet 2017/2018.

Verksamhet	Brand- skyddsom bud finns	Antal kontrol ler	Antal Avvikel ser	Antal åtgärda de	Antal ej åtgärda de	
31. Slussen	Ja	4	0	0	0	
32. Kungegården	Ja	4	3	3	0	
33. Aktivitetshuset	Ja	4	0	0	0	
34. Målarverkstan	Ja	1	1	0	1	
35. Noltorp/Lövbacken	Ja	2	2	1	1	
Övriga verksam heter	36. Stöd och behandling – Lilla Torget	Ja	3	1	1	0
	37. Boendestödet – Nygatan	Ja	0			
	38. AME - Actusgården	Ja	4	2	2	0
	39. Förvaltningsbyggnad erna siden vägen 7 ⁹	Ja	1	19	0	19
	40. Förvaltningsbyggnad erna sidenvägen 7 g ¹⁰	Ja	0			
Summa:		138	67	32 (48 %)	35 (52 %)	

Kommentar: Samtliga verksamheter inom områdena daglig verksamhet och korttidsboende tillhör från 2018-01-01 Vård- och äldreomsorgsnämnden (VÅN). Inom områdena gruppboendestäder och serviceboendestäder tillhör följande verksamheter VÅN från 2018-01-01: Kavåls, Jasmingatan, Keramikgatan, Klämmavägen, Lövsåkogsgatan, Opalgatan, Lövekullavägen, Videgårdens, Källan, Wasagatan Rådmanavägen, Östlyckan, Stadsskogen och Plangatan.

⁹. Ej godkända kontroller avser utbyte av brandfiltar och förstahjälpen väskor. I ett fall saknas en första hjälpen väska. Inköp av nya produkter har fördröjts pga. att ramavtal med tidigare leverantör har upphört. Inköp kommer att göras under 2018.

¹⁰ Brandskyddsombud utsågs under hösten 2017. Inbokad möte med fastighetsägare i december ställdes in. Efter beslut om ny organisation 2018-01-01 tillhör lokalerna VÅN.

Socialförvaltningens organisation för GDPR

8

2018.082 SN

Datum: 2018-05-18
Handläggare: Karin Hallgren
Direktnr: karin.hallgren@alingsas.se
Diariernr: 2018.082 SN

Socialnämnden

Utnämning av dataskyddsbud och organisation för GDPR-arbetet

Ärendebeskrivning

Den nya dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) börjar gälla i hela EU från och med 25 maj 2018. Förordningen ersätter personuppgiftslagen (PuL).

Inom kommuner är varje enskild nämnd eller styrelse personuppgiftsansvarig och ansvarar för att dess verksamhet behandlar personuppgifter lagenligt. Dataskyddsförordningen kräver att alla offentliga myndigheter utser ett dataskyddsbud (DSO). Dataskyddsbudet ersätter personuppgiftsbudet i nuvarande personuppgiftslagen (PuL).

En av de största förändringarna med de nya reglerna är att ombudets kontrollerande och rådgivande funktion för organisationen renodlas. Organisationens arbete ska följas upp av ombudet. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen. Det innebär samtidigt att organisationen självständigt måste bedriva ett aktivt dataskyddsarbete som inte leds av dataskyddsbudet. En rekommendation från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) är att varje organisation parallellt med dataskyddsbudet definierar ett övergripande ansvar för efterlevnaden av lagstiftningen.

Kommunledningskontorets yttrande

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 8 maj 2018 lämnat följande yttrande: Kommunledningskontorets förslag är att utse digitaliseringsansvarig Göran Westerlund till dataskyddsbud för kommunstyrelsen och föreslår även att respektive nämnd och styrelse utser föreslagen person till dataskyddsbud.

Den digitala enheten, som enligt kommunstyrelsens flerårsstrategi ska etableras under 2018 vid kommunledningskontoret föreslås få ansvaret att bistå, samverka med och följa upp kommunens förvaltningar i deras arbete att efterleva bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen. Samt att ansvara för att sammanställa kommunens registerförteckningar.

Socialförvaltningens yttrande

Socialnämnden antog 2018-04-17 "Riktlinje för hantering av personuppgifter inom socialförvaltningens verksamhet", § 41. Socialnämnden har personuppgiftsansvar för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och ansvarar för att utse de företrädare som ska se till att arbetet sköts enligt riktlinjen.

Kommunledningskontorets förslag till nämnderna är att utse digitaliseringsansvarig Göran Westerlund till dataskyddsbud.

Socialnämnden behöver därför godkänna socialförvaltningens GDPR-organisation. För att förvaltningen samtidigt och självständigt ska kunna bedriva ett aktivt dataskyddsarbete, som enligt SKLs rekommendationer inte ska ledas av dataskyddsbudet, föreslås följande organisation:

Dataskyddsredogörare

Administrativt ansvarig är socialförvaltningens dataskyddsredogörare. Leder, samordnar och driver förvaltningens arbete med hantering av personuppgifter och följsamhet mot EU:s dataskyddsförordning.

Biträdande dataskyddsredogörare

Systemförvaltare/Registrator är biträdande dataskyddsredogörare och stödjer dataskyddsredogöraren i det löpande arbetet. En viktig uppgift är ansvar för förvaltningens register över personuppgiftsbehandlingar.

Förslag till beslut

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Digitaliseringsansvarig Göran Westerlund utses till dataskyddsombud för socialnämnden.
2. Den digitala enheten vid kommunledningskontoret får ansvaret att bistå, samverka med och följa upp förvaltningens arbete med att efterleva bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen.
3. Socialnämnden godkänner socialförvaltningens organisation för GDPR-arbetet.

Beslutet ska skickas till

Kommunledningskontoret

Karin Alvermalm
tf förvaltningschef

Karin Hallgren
Nämndsekreterare