

2021-12-06

Plats och tid	Skräddaren kl. 09:00-11:30	Paragrafer	§§215-218
Beslutande	Bo Olsson (S) (vice ordförande) Thorsten Larsson (M) Lars Bolminger (L) ersätter Björn Källhult (KD) Thomas Olofsson (S) ersätter Lars Larsson (S)		
Övriga deltagare	Fredrik Linusson (Förvaltningschef) John Eriksson (Avdelningschef Kretslopp) §§215-216 Hanna Jonsson (Avdelningschef Samhällsplanering och offentlig utemiljö) §§215-216 Marie Berghult (Myndighetschef Bygg och miljö) §216 Peter Porss (Nämndsekreterare)		
Utses att justera	Thorsten Larsson (M)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		
Sekreterare	Peter Porss		
Ordförande	Bo Olsson (S)		
Justerande	Thorsten Larsson (M)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-12-06		
Datum för anslags uppsättande	2021-12-10	Datum för anslags nedtagande	2022-01-01
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadskontoret		

2021-12-06

- § 215 Information
- § 216 Budget - samhällsbyggnadsnämnden
- § 217 Attestlistor för samhällsbyggnadskontoret 2022
- § 218 Dokumenthanteringsplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen

2021-12-06

§ 215

Information

John Eriksson, avdelningschef kretsloppsavdelningen, informerar om:

- Utredning som görs med filmning och färgning av VA-ledningsnätet i Sollebrunn med anledning av senaste översvämningen.
- Ändrade tömningsdagar över jul och nyår. Annonseras i lokalpressen samt i medskick med fakturor och Alingsås hemsida.

Hanna Jonsson, avdelningschef, samhällsplanering och offentlig utemiljö informerar om:

- Statistik vinterväghållning.
- Deltar i traineeprogram inom GR - Framtidens samhällsbyggande.
- Nolvaga berg-rasrisk.

Paragrafen är justerad

2021-12-06

§ 216 2021.524 SBN

Budget - samhällsbyggnadsnämnden**Ärendebeskrivning**

Enligt styrmodell för Alingsås kommun ska respektive nämnd upprätta en budget för de kommande tre åren.

Samhällsbyggnadsnämndens budget utgår från den av fullmäktige beslutade

budgeten för Alingsås kommun 2022-2024. Budgeten omfattar nämndens mål, beskrivning av ekonomiska förutsättningar och investeringsbudget för de kommande fem åren, personalavsnitt samt en internkontrollplan framtagen utifrån genomförd väsentlighets- och riskanalys.

Budgetdokumentet pekar ut färdriktningen för samhällsbyggnadsnämndens samtliga verksamheter under planperioden och är det dokument, genom vilket verksamheten följs upp och utvärderas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta budget för Samhällsbyggnadsnämnden 2022-2024.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden:**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta budget för Samhällsbyggnadsnämnden 2022-2024.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

2021-12-06

§ 217 2021.523 SBN

Attestlistor för samhällsbyggnadskontoret 2022

Ärendebeskrivning

Attestroller

De kontrollansvariga har 2 olika attestroller: godkännare och beslutsattestant, där beslutsattestanten har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Beslutsattest innebär att behörig person skriftligt (varaktigt med bläck) eller elektroniskt intygar att fastställda kontroller och attester i flödet har genomförts och är ett slutligt godkännande av betalningsunderlaget.

Beslutsattestanten har ansvar för hela kontrollkedjan och ansvarar därmed för att kontrollmomenten har fördelats till rätt personer och att kontrollerna utförs. Det är också beslutsattestanten som föreslår godkännare, men beslut sker av nämnd alternativt på delegation.

Beslut om att utse attestanter

Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestant till förvaltningschef.

Beslutsattest knyts i normalfallet till koddelen ansvar. Därtill kan ersättare utses.

Vem kan utses till beslutsattestant?

För samtliga attestanter gäller att de ska vara anställda av Alingsås kommun eller vara förtroendevalda i Alingsås kommun. Om särskilda skäl finns kan nämnden besluta om att en annan än anställd/förtroendevald kan attestera.

Rapportering och meddelande av beslut

Uppdrag som beslutsattestant och ersättare ska meddelas attestanterna. Besluten över utsedda beslutsattestanter ska fortlöpande meddelas kommunledningskontorets ekonomiavdelning genom att protokollutdrag översändes.

Dokumentation av attesträtter – attestlista

Förteckningen över attestanter skall innehålla uppgift om samtliga attestanter inom nämndens ansvarsområde. Av listan ska framgå förutsättningar för attesträtten, tex kodintervall, beloppsgränser mm.

Årligen upprättas en ny attestlista som ersätter den gamla. Däremellan kan kompletterande beslut om nya attestanter fattas. Återkallande av beslut sker när nytt beslut fattas för det nya året och under året genom kompletterande beslut.

Attestlista upprättas av respektive förvaltning. Attestlistan inklusive kompletterande beslut ska alltid finnas tillgänglig på kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tillsammans med eventuella tilläggsanvisningar från nämnden.

Förslag med förteckning av attestanter enligt ovanstående krav bifogas enligt bilaga.

2021-12-06

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden:**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner beslutsattestanter och deras ersättare, godkännare, kodintervall (ansvar i kombination med verksamhet), samt attestbelopp, enligt bifogad förteckning.

Expedieras till

Ekonomienheten

Paragrafen är justerad

2021-12-06

§ 218 2019.203 SBN

Dokumenthanteringsplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har att besluta om reglering av bevarande och gallring som ska tillämpas på verksamhetens allmänna handlingar. Detta görs i nämndens dokumenthanteringsplan.

Förvaltningens förslag till dokumenthanteringsplan har arbetats fram på stabsenheten under 2020-2021. Planen bör med jämna mellanrum revideras så att förvaltningen följer de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen har reviderats enligt den nya klassificeringsstrukturen och har även justerats så att det så långt som möjligt hanteras lika som på kommunledningskontoret. Detta för att vi i kommunen hanterar samma handlingar på samma sätt.

Ett förslag till Dokumenthanteringsplan för 2021 är framtaget och ska fastställas av Samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta dokumenthanteringsplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Expedieras till

Stabsenheten

Paragrafen är justerad