

2021-05-10

Plats och tid	Skräddaren kl. 09:00-10:40	Paragrafer	§§91-96
Beslutande	Karl-Johan Karlsson (C) (ordförande) Bo Olsson (S) (vice ordförande) Thorsten Larsson (M) Björn Källhult (KD) Lars Larsson (S)		
Övriga deltagare	Fredrik Linusson (Förvaltningschef) Hanna Jonsson (Avdelningschef samhällsplanering/offentlig utemiljö) §§91-92, §95 Mika Lindberg (Avdelningschef ekonomi) §91 John Eriksson (Avdelningschef kretslopp) §§91-92, §96 Rebecca Tollemark (Nämndsekreterare) Peter Pors (Nämndsekreterare)		
Utses att justera	Bo Olsson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		
Sekreterare	Rebecca Tollemark		
Ordförande	Karl-Johan Karlsson (C)		
Justerande	Bo Olsson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-05-10		
Datum för anslags uppsättande	2021-05-18	Datum för anslags nedtagande	2021-06-09
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadskontoret		

2021-05-10

- § 91 Information
- § 92 Ekonomiuppföljning
- § 93 Delegationsordning 2021
- § 94 Granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen
- § 95 Sommartorget 2021
- § 96 Dagvattenplan Riktlinje

2021-05-10

§ 91

Information**Ärendebeskrivning**

Information från förvaltningschef och avdelningschefer kretslopp och samhällsplanering/offentlig utemiljö.

2021-05-10

§ 92 2021.109 SBN

Ekonomiuppföljning**Ärendebeskrivning**

Ärendet presenteras muntligt av avdelningschef ekonomi.

2021-05-10

§ 93 2020.721 SBN

Delegationsordning 2021

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen har arbetats om för att stämma bättre överens med den organisation som nu upprättats inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Liksom tidigare är de generella/allmänna förvaltningsbesluten uppdelade "i linjen" (förvaltningschef, avdelningschef och enhetschef) beroende på vilken verksamhetsnivå beslutet omfattar. En del funktioner inom projektledning är tillagda som delegater i de beslut som behövs för att pågående och kommande projekt inom framförallt kretslopp ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt.

Ekonomikapitlet är uppdaterat och kopplat till de beloppsgränser som gäller i den attestlista som nämnden behandlar årligen.

Kapitlet gällande de beslut som tas på framförallt trafik- och planeringsenheten är uppdaterat med nya funktioner som jobbar med beslutsfattande inom den verksamheten.

Plan- och bygglovskapitlet har setts över för att stämma överens med vissa lagändringar samt med en tydligare översikt över vilka funktioner fattar olika typer av beslut i bygglovsprocessen.

Införandet av en ny myndighetschef/avdelningschef för Bygg- och miljö innebär att delegation vad gäller bygglovsfrågor utgår direkt från samhällsbyggnadsnämnden till den nya bygg- och miljöavdelningen där myndighetschef är högst beslutande tjänsteman i bygglovsärendena.

Förvaltningens förslag till beslut: Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning godkänns och börjar gälla 1 juni 2021.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Expedieras till

SBF Ledningsgrupp

2021-05-10

§ 94 2021.159 SBN

Granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen

Ärendebeskrivning

På revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av rubricerade område. Kommunens revisorer har behandlat och godkänt revisionsrapporten. Syftet har varit att granska efterlevnaden av offentlighetsprincipen. Följande har rapporten avsett besvara:

- Finns kommunövergripande styrdokument för hantering av allmänna handlingar?
- Är styrdokumentet aktuella?
- Säkerställer rutinerna allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar i enlighet med gällande lagstiftning?
- Efterlevs befintliga rutiner?
- Finns kännedom bland berörd personal om efterfrågeförbud?
- Sker utlämning av handlingar på ett effektivt och skyndsamt sätt?
- Efterlever berörd personal reglerna om efterfrågeförbud i samband med utlämning av handlingar?
- Finns rutiner och riktlinjer avseende registrering/diarieföring?
- Finns ett systematisk samt dokumenterat internkontrollarbete som säkerställer efterlevnaden av rutinerna avseende offentlighetsprincipen?
- Finns något/några kontrollmål i de årliga internkontrollplanerna som berör hantering av allmänna handlingar?
- Har berörd personal tillräckliga kunskaper för att säkerställa att offentlighetslagstiftningen efterlevs?

Granskningen avser KS, SBN och MN..

Sammanfattningsvis kan konstateras att efterlevnaden av offentlighetsprincipen ligger på en tillfredställande nivå inom de granskade nämnderna. Det finns dock behov av att stärka och systematisera det interna kontrollarbetet för att säkerställa efterlevnaden av offentlighetsprincipen och därtill upprättade riktlinjer/rutiner.

Vidare finns det behov att utbilda samt kompetensutveckla handläggare och chefer vad gäller teoretiska kunskaper kopplat till offentlighetsprincipen. I arbetet att utbilda och kompetensutveckla personal bör det även säkerställas att berörd personal har kännedom och förståelse av de riktlinjer och rutiner som berör området.

Revisorerna överlämnar revisionsrapporten till nämnden för yttrande med följande frågeställning:

- Med avseende på den genomförda granskningen, vilka åtgärder avser ni att genomföra?

Förvaltningens yttrande

Förvaltningens förslag till åtgärder som bör vidtas med anledning av det som framkommer i revisionsrapporten är följande:

- Ett kontrollmål gällande på hantering av allmänna handlingar samt ajourhållande av rutinerna kring detta tillförs de årliga internkontrollplanerna.

2021-05-10

- Införande av regelbunden internutbildning i fråga om teoretiska kunskaper kopplat till offentlighetsprincipen för alla handläggare och chefer, i syfte att uppnå en enhetlig kunskapsnivå
- Säkerställande av att mottagningsbekräftelse skickas i de fall begäran om utlämnande av handlingar inkommer mailledes. Detta i syfte att säkerställa att avsändarens begäran har mottagits av aktuellt nämnd.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisning av rapporten och beslutar att följande åtgärder bör vidtas med anledning av det som framkommer i revisionsrapporten:

- Ett kontrollmål gällande på hantering av allmänna handlingar samt ajourhållande av rutinerna kring detta tillförs de årliga internkontrollplanerna.
- Införande av regelbunden internutbildning för alla handläggare och chefer i fråga om teoretiska kunskaper kopplat till offentlighetsprincipen, i syfte att uppnå en enhetlig kunskapsnivå
- Säkerställande av att mottagningsbekräftelse skickas i de fall begäran om utlämnande av handlingar inkommer mailledes. Detta i syfte att säkerställa att avsändarens begäran har mottagits av aktuellt nämnd.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att översända detta beslut som svar till revisorerna.

Expedieras till

Revisorerna, SBF ledningsgrupp, SBF adm (registrator, nämndsekreterare, koordinatörer, bygglovsadm.), SBF ekonomi

2021-05-10

§ 95 2021.203 SBN

Sommartorget 2021**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen avser att upprätta ett tillfälligt, så kallat sommartorg med utbredning enligt yta i bifogad bilaga.

Allmän biltrafik kommer därmed att stängas av, det finns fortsatt tillgång till biltrafik för boende, näringsidkare och räddningstjänst/polis. Avstängningen avses att göras under tiden 14/6 - 13/8 men att möbler/blomsterarrangemang kan stå både något tidigare och senare. Samtidigt stängs uppskattningsvis 10 parkeringsplatser på stora torget under aktuell tid.

I samband med sommartorget vill förvaltningen även möjliggöra en begränsad torghandel inom avgränsat område på Stora torget. Enligt torgstadgan krävs det för detta ett särskilt beslut från SBN.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner en begränsad del torghandel inom avgränsat område under tidsperioden 19/5-13/8, 2021.

Expedieras till

Avdelningschef samhällsplanering och offentlig utemiljö

2021-05-10

§ 96 2021.033 SBN

Dagvattenplan Riktlinje

Ärendebeskrivning

En ny dagvattenplan för Alingsås kommun har tagits fram. Dagvattenstrategin (del 1 av de tre dokument som ingår i dagvattenplanen) antogs av kommunfullmäktige 2020-09-02 (§ 68). Åtgärdsplanen (del 3) antogs av Samhällsbyggnadsnämnden 2021-02-22 (§ 24). Del 2 Riktlinjer - En vägledning för dagvattenhantering i Alingsås kommun, ska i första hand användas som en handbok/uppslagsbok för kommunens tjänstemän och utgör ett medel/verktyg för att uppnå målen i dagvattenstrategin.

Dokumentet innefattar främst:

- Vägledning och checklistor som beskriver roller och ansvar för dagvattenfrågor i olika skeden, områden och sammanhang.
- Riktlinjer och krav för dimensionering, fördröjning, rening och utformning av dagvattensystem.

Ansvarsfördelning för anläggning, drift och underhåll av dagvattensystem.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 22 februari 2021 § 5 att skicka Del 2 Riktlinjer på remiss till Kommunstyrelsen.

I beredningen av ärendet yttrade Kommunledningskontoret att det inte hade någon erinran gällande Riktlinjen. Kommunstyrelsen beslutade den 12 april 2021 (§ 55 2021.096 KS) att anta kommunledningskontorets yttrande som remissvar till Samhällsbyggnadsnämnden.

Förvaltningens yttrande:

Det finns idag inte någon anpassad lagstiftning som tar ett helhetsgrepp på dagvattenfrågan vilket gör det extra viktigt att kunna samverka mellan förvaltningar, avdelningar och enheter.

Riktlinjen förtydligar och konkretiserar hur vi ska arbeta och samverka för att kunna uppnå överenskomna mål enligt Dagvattenstrategin och bidra till hållbar samhällsutveckling.

Framtagandet av Riktlinjen har innefattat omvärldsbevakning samt erfarenhetsåterföring från andra kommuner i landet. Dokumentet har tagits fram med stöd av erfaren konsult inom branschen.

Vid beskrivning av ansvarsfördelning anges i dokumentet namn på enheter och avdelningar. Dessa kommer hållas uppdaterade av förvaltningen vid eventuella organisationsförändringar, även efter dokumentets antagande, detta utan att dokumentet lyfts för nytt politiskt fastställande. Befintligt dokument är uppdaterat med hänsyn till den senaste organisationsförändringen inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

Riktlinjen godkänns.

2021-05-10

Expedieras till

SBN