

2021-02-08

<b>Plats och tid</b>	Skräddaren kl. 09:00-10:30	<b>Paragrafer</b>	§§29-33
<b>Beslutande</b>	Karl-Johan Karlsson (C) (ordförande) Bo Olsson (S) (vice ordförande) Thorsten Larsson (M) Björn Källhult (KD) Lars Larsson (S)		
<b>Övriga deltagare</b>	Rebecca Tollemark (Förvaltningssekreterare) Hanna Jonsson (Avdelningschef gata/park) §§29-30 Mika Lindberg (Avdelningschef ekonomi) §§29-30		
<b>Utses att justera</b>	Bo Olsson (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras digitalt.		
<b>Sekreterare</b>	Rebecca Tollemark		
<b>Ordförande</b>	Karl-Johan Karlsson (C)		
<b>Justerande</b>	Bo Olsson (S)		

---

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

<b>Organ</b>	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-02-08		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2021-02-16	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2021-03-10
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Samhällsbyggnadskontoret		

2021-02-08

- § 29 Information  
§ 30 Årsboksut 2020  
§ 31 Beslut om sammanslagning av samhällsbyggnadskontoret och  
miljöskyddskontoret  
§ 32 Dagvattenplan Åtgärdsplan  
§ 33 Dagvattenplan Riktlinje

2021-02-08

§ 29

**Information****Ärendebeskrivning**

Hanna Jonsson, avdelningschef gata/park, meddelar att följande informationsärenden kommer tas upp på kommande nämndsammanträde:

- Brunnsparken
- Kollektivtrafik

2021-02-08

§ 30 2020.504 SBN

**Årsbokslut 2020**

Ärendet presenteras muntligt. Handlingar kommer att skickas ut inför SBN:s sammanträde.

2021-02-08

§ 31 2021.011 SBN

## **Beslut om sammanslagning av samhällsbyggnadskontoret och miljöskyddskontoret**

### **Ärendebeskrivning**

I samband med rekrytering av ny förvaltningschef till miljöskyddsförvaltningen har frågan om gemensam förvaltning aktualiserats. En utredning har gjorts för att se på förutsättningar och frågor som rör en gemensam förvaltning som svarar mot både samhällsbyggnadsnämnden och miljöskyddsnämnden.

### **Förvaltningens yttrande**

Efter sommaren 2020 fick förvaltningschef på samhällsbyggnadskontoret och stabschef på kommunledningskontoret i uppdrag från kommundirektören att utreda hur en sammanslagning mellan miljöskyddskontoret och samhällsbyggnadskontoret skulle kunna se ut.

I slutet av november var utredningen klar, i vilken en ny gemensam förvaltningsorganisation för miljöskyddsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden föreslås. I den nya förvaltningsorganisationen samlas alla myndighetsbeslut och tillsynsärenden i en avdelning, vilket innebär att plan- och byggenheterna delar på sig. Miljötillsyn och bygglovsärenden samlas i en ny avdelning med en myndighetschef/avdelningschef och planenheten organiseras med gata och park. Miljöstrategiska teamet delas upp mellan olika enheter och de två enheterna "Vatten" och "Ledningsnät" på kretsloppsavdelningen slås samman. De två nämndernas delegationsordningar kommer att revideras och myndighetschefen kommer att få direktdelegation från både samhällsbyggnadsnämnden och miljöskyddsnämnden.

Ärendet om sammanslagning av de två förvaltningarna har samverkats i den centrala samverkansgruppen (CESAM), se bifogat protokoll.

### **Förvaltningens förslag till beslut:**

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att samhällsbyggnadskontoret och miljöskyddskontoret slås samman till en gemensam förvaltning med namnet samhällsbyggnadsförvaltningen.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige ändrar nämndens reglemente i enlighet med punkt ett.

### **Beslut**

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

### **Expedieras till**

KS/KF

2021-02-08

§ 32 2021.029 SBN

## Dagvattenplan Åtgärdsplan

### Ärendebeskrivning

En ny dagvattenplan för Alingsås kommun har tagits tas fram. Dagvattenstrategin (del 1 av de tre dokument som ingår i dagvattenplanen) antogs av kommunfullmäktige 2020-09-02 (§ 68).

Del 2 och 3 utgör medel/verktyg för att uppnå målen i dagvattenstrategin, och vägledning för att kunna arbeta enligt dagvattenstrategin.

Del 3, Åtgärdsplan innefattar en översiktlig beskrivning, ansvarsfördelning och tidplan för åtgärder som ska genomföras för att kunna uppnå mål enligt dagvattenstrategin.

Planen innefattar förslag på administrativa åtgärder, planer och handlingar för förbättrad dagvattenhantering, samt även förslag på anläggning av dagvattensystem. Åtgärdsplanen innefattar totalt 15 åtgärder. Merparten av dessa avser genomföras under åren 2021 till 2025. Åtgärderna berör främst Kretsloppsavdelningen och Gatu- och parkavdelningen. Exempel på åtgärder är förbättrad skötsel av dagvattenanläggningar, att utveckla samarbetet kring dagvattenåtgärder i befintliga områden, information och kommunikation till fastighetsägare, exploatörer och allmänhet och att genomföra renings- och fördröjningsåtgärder för prioriterade recipienter m.m.

### Förvaltningens yttrande

Åtgärdsplanen utgör ett verktyg för att kunna uppnå målen i dagvattenstrategin.

I en bilaga till åtgärdsplanen presenteras även några åtgärdsförslag vilka inte ingår i själva åtgärdsplanen. Dessa åtgärder är av mer kommunövergripande karaktär och avser framförallt skyfallshantering. Samhällsbyggnadskontoret avser att lyfta fram dessa för en fortsatt diskussion, mellan Samhällsbyggnadskontoret och Kommunledningskontoret för att klargöra hantering, prioritering och ansvar för dessa åtgärder.

### Förvaltningens förslag till beslut

Åtgärdsplan godkänns.

### Beslut

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

### Expedieras till

SBN

2021-02-08

§ 33 2021.033 SBN

## Dagvattenplan Riktlinje

### Ärendebeskrivning

En ny dagvattenplan för Alingsås kommun har tagits fram. Dagvattenstrategin (del 1 av de tre dokument som ingår i dagvattenplanen) antogs av kommunfullmäktige 2020-09-02 (§ 68). Del 2 och 3 utgör medel/verktyg för att uppnå målen i dagvattenstrategin, och vägledning för att kunna arbeta enligt dagvattenstrategin).

Del 2 Riktlinjer - En vägledning för dagvattenhantering i Alingsås kommun, ska i första hand användas som en handbok/uppslagsbok för kommunens tjänstemän.

Dokumentet innefattar främst:

- Vägledning och checklistor som beskriver roller och ansvar för dagvattenfrågor i olika skeden, områden och sammanhang.
- Riktlinjer och krav för dimensionering, fördröjning, rening och utformning av dagvattensystem.
- Ansvarsfördelning för anläggning, drift och underhåll av dagvattensystem.

### Förvaltningens yttrande

Det finns idag inte någon anpassad lagstiftning som tar ett helhetsgrepp på dagvattenfrågan vilket gör det extra viktigt att kunna samverka mellan förvaltningar, avdelningar och enheter. Riktlinjen förtydligar och konkretiserar hur vi ska arbeta och samverka för att kunna uppnå överenskomna mål enligt Dagvattenstrategin och bidra till hållbar samhällsutveckling. Framtagandet av Riktlinjen har innefattat omvärldsbevakning samt erfarenhetsåterföring från andra kommuner i landet. Dokumentet har tagits fram med stöd av erfaren konsult inom branschen. Vid beskrivning av ansvarsfördelning anges i dokumentet namn på enheter och avdelningar. Dessa kommer hållas uppdaterade av förvaltningen vid eventuella organisationsförändringar, även efter dokumentets antagande, detta utan att dokumentet lyfts för nytt politiskt fastställande.

Enligt överenskommelse i Samhällstrategiska gruppen ska Riktlinjen först skickas av nämnden på remiss till Kommunstyrelsen, innan den tas upp för beslut i Samhällsbyggnadsnämnden. Ny tjänsteskrivelse till Samhällsbyggnadsnämnden med Kommunstyrelsens yttrande, kommer att skrivas efter genomförd remiss hos Kommunstyrelsen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Riktlinjen skickas på remiss till Kommunstyrelsen

### Beslut

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

### Expedieras till

Kommunstyrelsen för remiss