

Sammanträde med Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Tid: 2019-02-06, kl. 08:00

Plats: Gesällen

Karl-Johan Karlsson (C), Ordförande Rebecca Tollemark, Sekreterare

Ärendelista

1. Information
 - Aktuella ärenden
 - Förvaltningschefen, aktuell information
2. Bokslut, 2018.094 SBN
3. Flerårsstrategi - samhällsbyggnadsnämnden, 2019.049 SBN
4. Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden, 2019.030 SBN
5. Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun, 2019.035 SBN
6. Övrigt

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnde

n

4

2019.030 SBN

Datum: 2019-01-24
Handläggare: Rebecca Tollemark
Direktr:
Diariernr: 2019.030 SBN

Samhällsbyggnadsnämnden

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden är sedan årsskiftet sammanslagna till en enda nämnd och således är även delegationsordningen gemensam.

I december 2018 togs den delegationsordningen upp i respektive nämnd inför sammanslagningen, och sedan dessa beslut har endast några små revideringar gjorts i dokumentet. Dessa justeringar är markerade med gult.

Ekonomisk bedömning

Inte aktuellt.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förvaltningens förslag till delegationsordning.

Beslutet ska skickas till

Ledningsgrupp, förvaltningssekreterare

Anna Liedholm
Förvaltningschef

Rebecca Tollemark
Förvaltningssekreterare

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning

Beslutad av SBN 2019-XX-XX,

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser.....	3
1.1. Allmänt om delegation.....	3
1.2. Delegation eller ren verkställighet.....	4
1.3. Bestämmelser om ersättare.....	4
1.4. Samhällsbyggnadskontorets organisation.....	4
1.5. Förkortningar.....	4
2. Allmänna förvaltningsbeslut.....	5
3. Personalärenden.....	8
4. Ekonomiärenden.....	10
5. Avdelningsspecifika beslut.....	12
5.1 Gata/Trafik.....	12
5.2 VA och avfall.....	13
5.3 Plan- och bygglovavdelningen.....	14
5.3.1 Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser.....	14
5.3.2 Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut.....	15
5.3.3 Bygglov, rivningslov, marklov m.m.....	16
Bygglov.....	16
Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom detaljplanelagt område.....	17
Bygglov för åtgärder utom detaljplanelagt område.....	20
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder.....	21
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem.....	24
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder.....	25
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter.....	29
Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd, LFS.....	29
Anläggningslagen (1973:1149), AL.....	30
Ledningsrättslagen (1973:1144), LL.....	30
Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor, LBEV respektive FBEV.....	31
Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL.....	32

1. Allmänna bestämmelser

1.1. Allmänt om delegation

Med de förbehåll som anges i 6 kap, 38 § kommunallagen (2017:725) delegerar samhällsbyggnadsnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i nedan angivna ärenden. Av nämnden eller förvaltningschef delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

I 6 kap 37 § KL framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

Ärenden som inte får delegeras framgår i 6 kap 38 § KL. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden (6 kap 40 § KL). Anmälan till nämnden sker vid första sammanträdet månaden efter utfärdandet av delegationsbeslutet. I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som tagits med anledning av vidaredelegation skall återanmälas till förvaltningschefen.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattats med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet. I beslutsdelegationen inom speciallagstiftningen PBL (plan- och bygglagen) innefattas rätt att:

- om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.
- avvisa en ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.
- besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser (om det inte anges att åtgärden i ärendet ska överensstämma med detaljplan eller områdesbestämmelser), inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31 c § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.
- besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat.

Undantag från delegation: Bygglovsbeslut avseende ny- och tillbyggnad i riksintresset för kulturmiljövård i stadskärnan (enligt 4 kap MB) ska tas upp för beslut i SBN.

1.2. Delegation eller ren verkställighet

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet har betydelse för om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller ej, samt om besluten ska återrapporteras till nämnden. Gränsen mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan inte dras med exakthet, men kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, dvs. det måste föreligga flera alternativa lösningar.

Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, där det inte finns utrymme för självständig bedömning.

1.3. Bestämmelser om ersättare

- Vid förhinder för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande
- Vid förhinder för tjänsteman får beslut fattas av förvaltningschef
- Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätt
- Avdelningschef får vidaredelegera beslutanderätt

1.4. Samhällsbyggnadskontorets organisation

- Förvaltningschef
 - Plan- och bygglovsavdelningen
 - Utveckling- och stöдавdelningen
 - Gatu- och parkavdelningen
 - VA-avdelningen
 - Avfallsavdelningen
 - Ekonomiavdelningen

1.5. Förkortningar

AL	Anläggningslag
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
FBL	Fastighetsbildningslag
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
KL	Kommunallag (2017:725)
FBE	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
LBEV	Lag och förordning om brandfarliga och explosiva varor
LED	Lag om energideklarationer för byggnader
LGS	Lag och förordning med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LL	Ledningsrättslag
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OrdnL	Ordningslag
PBL	Plan- och bygglagen
PBF	Plan- och byggförordningen
PuL	Personuppgiftslag
TrafikF	Trafikförordning

2. Allmänna förvaltningsbeslut

Kommunallagen, Förvaltningslagen, GDPR, Offentlighets- och sekretesslagen m.fl.

2.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, 6:39 KL	Nämndens ordförande
2.2	Beslut om organisationsförändringar: a) Inom förvaltningen b) Inom egen avdelning c) Inom egen enhet <i>Information och förhandling i enlighet med MBL §§ 19 och 11 ska ske.</i>	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef
2.3	a) Beslut om kommungemensamma policys och riktlinjer (ska vidare till KF för fastställande). b) Beslut om förvaltningsspecifika tillämpningsanvisningar c) Beslut om rutiner och instruktioner inom egen avdelning d) Beslut om rutiner och instruktioner inom egen enhet Beslut om/ fastställande av, beredskapsplan vid kris: e) Förvaltningens krisorganisation f) Verksamhetsspecifika beredskapsplaner	a) Nämnd b) Förvaltningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef e) Förvaltningschef f) Avdelningschef
2.4	Rätt att företräda och rätt att utfärda fullmakt för annan att föra samhällsbyggnadsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, till exempel rättstvister.	Förvaltningschef
2.5	Framställning till och yttrande över remisser från länsstyrelsen och kommunala förvaltningar i specifika ärenden.	Avdelningschef Enhetschef
2.6	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef

2.7	Beslut inom IT för förvaltningen gällande övergripande strategi, säkerhetsfrågor och systemförändringar, informationsägaransvar samt systemägarskap inom IT	Förvaltningschef
2.8	Ansökan till mark- och miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet	Avdelningschef
2.9	Ansökan eller anmälan till länsstyrelsen eller miljöskyddsnämnden om att bedriva miljöfarlig verksamhet eller motsvarande samt överklagande av beslut	Avdelningschef
2.10	Beslut om polisanmälan av avdelnings verksamhet. (Förvaltningschef ska informeras skyndsamt.)	Avdelningschef
2.11	Beslut om driftåtgärder enligt budget och förvaltningsplan	Avdelningschef
2.12	Beslut om anmälan och rapport till tillsynsmyndighet	Avdelningschef
2.13	Yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Avdelningschef
2.14	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan.	Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningssekreterare
2.15	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling.	Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningssekreterare
2.16	Beslut att avskriva ett ärende, dvs. att handläggningen avbryts utan att beslut fattas i sakfrågan. Exempelvis om ett föreläggande inte inkommer inom svarsfristen, om sökanden återtar sin ansökan eller ärendet av annan anledning inaktualiserats.	Avdelningschef Enhetschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör

2.17	<p>Beslut i enlighet med GDPR gällande:</p> <p>a) Utlämnande av registerutdrag, art. 15 GDPR.</p> <p>b) Rättelse, art. 16 GDPR.</p> <p>c) Radering av uppgifter, art. 17 GDPR.</p> <p>d) Rätt till begränsning av behandling, art. 18 GDPR.</p> <p>e) Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning, art. 19 GDPR.</p> <p>f) Rätt att göra invändningar, art. 21 GDPR.</p> <p>g) Anmälan av personuppgiftsincident, art. 33 GDPR.</p> <p>h) Information till registrerade om personuppgiftsincident, art. 34 GDPR.</p> <p>i) Konsekvensbedömning av dataskydd, art. 35 GDPR.</p> <p>j) Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.</p>	<p>a) Avdelningschef verksamhetsstöd</p> <p>a) Avdelningschef Registrator Förvaltningssekreterare</p> <p>b) Förvaltningschef</p> <p>c) Förvaltningschef</p> <p>d) Förvaltningschef</p> <p>e) Förvaltningschef</p> <p>f) Dataskyddsombud</p> <p>g) Dataskyddsombud</p> <p>h) Dataskyddsombud</p> <p>i) Förvaltningschef</p> <p>j) Förvaltningschef</p>
2.18	<p>Beslut att bevilja/avslå begäran om avgörande, 12 § Förvaltningslagen</p>	<p>Avdelningschef Enhetschef</p>

3. Personalärenden

3.1	Anställning och lönesättning av: a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef
3.2	Beslut om upphörande av anställning, varsel eller besked att tidsbegränsad anställning upphör, gällande: a) Avdelningschef b) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef/Enhetschef
3.3	Omplacering inom och utom förvaltningen	Förvaltningschef Avdelningschef
3.4	Förbud för bisyssla a) Avdelningschef b) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef
3.5	Inrättande av ny befattning	Förvaltningschef
3.6	Beslut att ta bort en befattning/att inte återbesätta en tjänst	Avdelningschef
3.7	Beslut om inhyrning av personal <i>Ska föregås av en förhandling enligt MBL § 38</i>	Avdelningschef
3.8	Beslut om avstängning, innehållen lön, skriftlig varning samt övriga disciplinära åtgärder	Avdelningschef
3.9	Beslut om avsked av anställd	Förvaltningschef
3.10	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag	Förvaltningschef
3.11	Beslut om avskrivning av personallöneskuld	Förvaltningschef
3.12	Beslut om tjänstledighet och annan längre ledighet (Semester och annan kortare ledighet ses som verkställighet.)	Förvaltningschef /Avdelningschef /Enhetschef

3.13	<p>Beslut om deltagande i utbildning, konferens, tjänsteresor och liknande:</p> <p>a) Flygresor b) Utanför Sverige c) Inom Sverige</p>	<p>a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef c) Avdelningschef/ enhetschef</p>
3.14	<p>Arbetsmiljöuppdrag enligt lag och förvaltningens verksamhetshandbok/-rutiner</p>	<p>Uppdrag vidaredelegeras till respektive chef i överenskommelser</p>
3.15	<p>Förtroendevaldas kurser och konferenser m.m. samt beslutsattest av nämndledamöternas arvoden/övriga ersättningar</p>	<p>Ordförande</p>
3.16	<p>Kurs och konferens m.m. för ordföranden samt beslutsattest av ordförandens arvoden/övriga ersättningar</p>	<p>Vice ordförande Förvaltningschef</p>
3.17	<p>Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av smittspridning eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning</p>	<p>Avdelningschef</p>
3.18	<p>Övriga beslut i personalärenden.</p>	<p>Förvaltningschef/Avdelningschef/Enhetschef</p>

4. Ekonomiärenden

Budget, upphandling, inköp, avtal m.m.

4.1	Beslut om driftbudget a) Förvaltning/nämnd b) Avdelning c) Enhet	a) Nämnd b) Förvaltningschef c) Avdelningschef
4.2	Avskrivning av fordringar	Avdelningschef
4.3	Tilldelningsbeslut vid direktupphandling a) Över tröskelvärdet b) Under tröskelvärdet c) Tilldelningsbeslut vid upphandling av inventarier, material, fordon och maskiner över tröskelvärdet för direktupphandling (för närvarande ca 500 tkr) <i>Belopp upp till 3 500 tkr inom ramen för nämndens flerårsstrategi. Upphandling/inköp under tröskelvärdet bedöms som verkställighet.</i> d) Tilldelningsbeslut vid upphandling av entreprenader över tröskelvärde för direktupphandling (för närvarande ca 500 tkr) <i>Belopp upp till 5 000 tkr, inom ramen för nämndens flerårsstrategi.</i> Upphandling/inköp under tröskelvärdet bedöms som verkställighet.	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Avdelningschef d) Avdelningschef
4.4	Antagande av anbud för inköp inom ramen för beviljade anslag, upphandlingsregler och inköpsriktlinjer: - Material, upp till 25 prisbasbelopp - Inventarier, upp till 5 prisbasbelopp - Konsulttjänster, upp till 12 prisbasbelopp - Konsulttjänster, upp till 25 prisbasbelopp	Avdelningschef Avdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef
4.5	Beslut om leasing eller hyra av: - Kontorsmaterial, upp till 5 prisbasbelopp	Avdelningschef

	- Tecknande av leasingavtal inom ramen för gällande upphandling avseende motorfordon	Fordonsansvarig (Uppdraget är delegerat från kommunstyrelsen till förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.)
4.6	Beslut om anstånd med bygglovsavgift enligt den för nämnden gällande PBL-taxan.	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
4.7	Beviljande av anstånd avseende anslutningsavgift. Samråd ska ske med avdelningens ekonom.	Avdelningschef
4.8	Beviljande av anstånd avseende bruksavgift m.m. Samråd ska ske med avdelningens ekonom.	Avdelningschef
4.9	Godkännande av krediteringar/makuleringar. Samråd ska ske med avdelningens ekonom	Avdelningschef
4.10	Beslut om attesträttigheter.	Förvaltningschef
4.11	Beslut/attest av belopp som krävs vid ombudsroll enligt AB04 kap 3 § 1 och motsvarande allmänna bestämmelser för andra avtalsformer.	Avdelningschef
4.12	Tecknande av avtal rörande: a) Transitering b) Andra kommuner, statliga verk samt andra offentliga organ c) Övriga	a) Avdelningschef b) Förvaltningschef c) Enligt ekonomisk delegation

5. Avdelningsspecifika beslut

Speciallagstiftning, såsom trafikförordningen, plan- och bygglagen m.fl.

5.1 Gata/Trafik

5.1.1	Lokala trafikföreskrifter med stöd av TrafikF 10 kap, §§ 1-3 <i>Avser åtgärder som överensstämmer med av nämnden antagen Trafikplan eller Hastighetsplan.</i>	Gatuchef
5.1.2	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter med stöd av TrafikF 10 kap, §§ 1-3	Parkeringsvakt Trafikingenjör
5.1.3	Dispenser, undantag med stöd av TrafikF 13 kap, § 3	Parkeringsvakt Trafikingenjör
5.1.4	Undantag för rörelsehindrade från bestämmelser om stannande och parkering, parkeringstillstånd med stöd av TrafikF 13 kap, § 8	Förvaltnings- sekreterare Avdelningschef Utveckling och stöd Gatuchef
5.1.5	Yttrande enligt Ordningslagen	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.6	Förordnande av parkeringsvakter enligt § 6 Lag (1982:129) om kommunal parkeringsövervakning	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.7	Flyttning av fordon	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.8	Beslut om vilka gångbanor som får tas i anspråk för snöupplag	Gatuchef
5.1.9	Upplåtelse av torgplatser	Gatuchef
5.1.10	Upplåtelse av allmän platsmark	Gatuchef
5.1.11	Bestämmande av avgift enligt allmän platstaxa	Gatuchef

5.2 VA och avfall

5.2.1	<p>Avtal för servitut, ledningsrätt och anslutning till kommunalt VA utanför verksamhetsområdet.</p> <p><i>Avtal som normalt följer av uppdraget att som chef genomföra beslutad verksamhet inom ramen för flerårsstrategin är att betrakta som verkställighet och kräver ingen delegation.</i></p>	VA-chef
5.2.2	<p>Tolkning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukare av kommunens vatten- och avloppsanläggningar</p>	VA-chef
5.2.3	<p>Tolkning och tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning</p>	Avfallschef
5.2.4	<p>Bevilja uppehåll i hämtning av hushållsavfall i maximalt 12 månader</p>	Avfallschef Driftledare avfall
5.2.5	<p>Fastställa prislista för mottagning av avfall och material på avfallsanläggningarna i kommunen</p> <p><i>Gäller mottagning av verksamhets- och industriavfall som vägs in på avfallsanläggningarna, samt material/avfallsmassor som kan användas som sluttäcknings- och konstruktionsmaterial på våra gamla deponier m.m.</i></p>	Avfallschef

5.3 Plan- och bygglovavdelningen

Ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter.

Undantag från delegation: Bygglövsbeslut avseende ny- och tillbyggnad i riksintresset för kulturmiljövård i stadskärnan (enligt 4 kap MB) ska tas upp för beslut i Samhällsbyggnadsnämnden.

5.3.1 Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

5.3.1.1	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan.	PBL 5 kap. 2 och 5 §§	Plan- och bygglovchef
5.3.1.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	PBL 5 kap. 4 §	Plan- och bygglovchef
5.3.1.3	Beslut om program- och plansamråd.	PBL 5 kap. 6, 7, 10 och 11 §§	Plan- och bygglovchef
5.3.1.4	Beslut att hålla plan tillgänglig för granskning	PBL 5 kap. 18-21 §§	Plan- och bygglovchef
5.3.1.5	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och bygglovschef
5.3.1.6	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och bygglovschef

5.3.2 Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut

5.3.2.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan.	9 kap. 22 § första stycket PBL 6 kap. 10 § första stycket PBF	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator
5.3.2.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åttlytts.	9 kap. 22 § andra stycket PBL 6 kap. 10 § andra stycket PBF	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator
5.3.2.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering.	6 kap. 9 § PBF	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Planarkitekt Granskningsingenjör Bygglovskoordinator
5.3.2.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske.	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
5.3.2.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov eller förhandsbesked	9 kap. 27 § första stycket PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Planarkitekt Granskningsingenjör Bygglovskoordinator

5.3.2.6	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	13 kap. 16 § första och andra styckena PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator Förvaltningssekreterare
----------------	---	--	--

5.3.3 Bygglov, rivningslov, marklov m.m.

Bygglov			
5.3.3.1	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.2	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.3	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
5.3.3.4	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 32 a § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
			<i>Anmärkning:</i> Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 32 a § PBL att

			Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	gälla den 1 maj 2023.
5.3.3.5	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	<i>Anmärkning:</i> Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångsbestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267).

Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom detaljplanlagt område				
5.3.3.6	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser: a) överensstämmer med detaljplanen, eller b) avviker från detaljplanen men avvikelsen har godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt denna lag eller äldre bestämmelser eller vid en fastighetsbildning enligt 3 kap. 2 § första stycket andra meningen fastighetsbildningslagen (1970:988)	9 kap. 30 § PBL, p 1	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.3.7	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden inte strider mot detaljplanen.	9 kap. 30 § PBL, p 2	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	

			Planarkitekt
--	--	--	--------------

5.3.3.8	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden inte måste avvakta att genomförandetiden för detaljplanen börjar löpa.	9 kap. 30 § PBL, p 3	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.9	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§.	9 kap. 30 § PBL, p 4	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.10	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.11	Beslut om marklov för planerlig åtgärd	9 kap. 35 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

Bygglov för åtgärder utom detaljplanelagt område

<p>5.3.3.12</p>	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd utanför ett område med detaljplan, om åtgärden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. innebär endast att en byggnad ändras på ett sådant sätt som avses i 2 § första stycket 3c eller att ett en- eller tvåbostadshus kompletteras med en komplementbyggnad eller en liten tillbyggnad, 2. inte strider mot sådana områdesbestämmelser som avses i 4 kap. 42 § första stycket 3 eller 5c, och 3. uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§ i de delar som inte har prövats i områdesbestämmelser. 	<p>9 kap. 31a § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>
<p>5.3.3.13</p>	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd som avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser, om avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avvikelsen är liten, eller 2. åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt. 	<p>9 kap. 31b § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>
<p>5.3.3.14</p>	<p>Beslut om bygglov om avvikelser tidigare har godtagits enligt 30 § första stycket 1 b, 31 b eller 31 c §, ska en samlad bedömning göras av den avvikande åtgärd som söks och de som tidigare har godtagits.</p>	<p>9 kap. 31d § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>

Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder

5.3.3.15	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.16	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.17	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.18	Bestämna – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

5.3.3.19	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövsmyndighetschef Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.20	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövsmyndighetschef Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.21	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövsmyndighetschef Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.22	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövsmyndighetschef Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.23	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövsmyndighetschef Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

5.3.3.24	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.25	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem

<p>5.3.3.26</p>	<p>Beslut om längre besiktningsintervall</p>	<p>3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar</p>	<p>Byggnadsinspektör Granskningsingenjör</p>
<p>5.3.3.27</p>	<p>Beslut om anstånd med kontroll</p>	<p>3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar</p>	<p>Byggnadsinspektör Granskningsingenjör</p>
<p>5.3.3.28</p>	<p>Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem</p>	<p>4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10</p>	<p>Byggnadsinspektör Granskningsingenjör</p>

Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder

<p>5.3.3.29</p>	<p>Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL</p>	<p>11 kap. 9 § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen</p>	<p><i>Anmärkning:</i> Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL</p>
<p>5.3.3.30</p>	<p>Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL</p>	<p>8 kap. 15 § tredje stycket PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>	
<p>5.3.3.31</p>	<p>Beslut om ingripandebesked</p>	<p>11 kap. 7 § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>	

5.3.3.32	Besluta om lovföreläggande, dock utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.33	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, dock utan vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.1.34	Beslut om åtgärdsföreläggande, dock utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.35	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, dock utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

5.3.3.36	Beslut om rivningsföreläggande, dock utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.3.37	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, dock utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	<i>Anmärkning:</i> Kan medföra ersättnings- skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
5.3.3.38	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, dock utan vite.	11 kap. 24 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.3.39	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr. ?	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

5.3.3.40	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	8 kap. 6 § PBF	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.41	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL). Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.?	11 kap. 33 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.42	Beslut om byte av funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.43	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör

5.3.3.44	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19-25 §§	11 kap. 39 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter			
5.3.3.45	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd, LFS			
5.3.3.46	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL	3 § LFS	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.47	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	4 kap. 25 § FBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Planarkitekt
5.3.3.48	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt

5.3.3.49	Beslut om att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 4–7 FBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
5.3.3.50	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Planarkitekt
Anläggningslagen (1973:1149), AL			
5.3.3.51	Besluta att begära förrättning	18 § första stycket 3 AL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
5.3.3.52	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	21 § AL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
5.3.3.53	Godkänna beslut eller åtgärd		Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
Ledningsrättslagen (1973:1144), LL			
5.3.3.54	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	19 § LL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
5.3.3.55	Godkänna beslut eller åtgärd	28 § LL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt

Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor, LBEV respektive FBEV

5.3.3.56	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	16 § LBEV 17 § LBEV 18 § LBEV 19 § LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.57	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd	19 § tredje stycket LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.58	Beslut om att återkalla tillstånd	20 § LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.59	Beslut om att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen	24 § tredje stycket LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.60	Beslut om förelägganden och förbud	25 § LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.61	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprovning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder	27 § LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör

Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL

5.3.3.62	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	10 § LOL	Enhetschef GIS
5.3.3.63	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Enhetschef GIS



Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

- Delegationsordningen för den sammanslagna nämnden var uppe för beslut i SBN och TN i dec 2018.
- Fastställs nu av SBN, med vissa justeringar (vid förra revideringen var det endast samhällsbyggnads delar som uppdaterades).

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun

5

2019.035 SBN

Datum: 2019-01-25
Handläggare: Louice Norén
Direktr:
Diariennr: 2019.035 SBN

Samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till reviderad taxa vid upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden beslutade vid sitt sammanträde den 25 februari 2015, § 17 att föreslå Kommunfullmäktige att anta reviderade taxor för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun (Dnr 2014.458 TN).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i sitt sammanträde den 1 april 2015, § 44 att återremittera förslaget till kommunledningskontoret med uppdraget att ta fram en analys över konsekvenser för näringslivet och attraktionskraften för innerstaden (Dnr 2015.135 KS).

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på nytt vid sitt sammanträde den 17 augusti 2015, § 140 och beslutade att återremittera ärendet till Tekniska nämnden för omarbetning med inriktning att taxan ska medverka till att stärka innerstadens attraktionskraft.

Tekniska nämnden beslutade vid sitt sammanträde den 15 december 2015, § 66 att översända en reviderad taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på nytt vid sitt sammanträde den 12 december 2016, § 244 och beslutade att återigen återremittera ärendet till Tekniska nämnden med uppdraget att redogöra skillnaderna mellan förslagen taxa och nuvarande taxa, att redogöra förslagets påverkan på nuvarande näringsidkare i stadskärnan samt att redogöra förslagets påverkan på verksamhet i ideell sektor.

Då en sammanslagning av Tekniska nämnden och Samhällsbyggnadsnämnden har skett från och med den 1 januari 2019, ansvarar nuvarande Samhällsbyggnadsnämnden för fortsatta hanteringen av ärendet.

Kommunen har rätt enligt lag att ta ut en avgift av den som får tillstånd från polismyndigheten att nyttja offentlig plats. Det kan till exempel röra sig om en uteservering, försäljning utanför butik, tillfällig bärförsäljning, evenemang som festivaler, musikframträdanden eller marknader, en byggnadsställning på trottoaren vid arbete på en husfasad, manskapsbodar eller upplag under ett grävarbete. I Alingsås kommun finns offentlig plats främst i Alingsås tätort och Ingared, vilka därmed berörs av taxan. Gällande taxa för uttag av avgift för offentlig plats i Alingsås kommun är från 1 juli 2012 och har inte ändrats sedan dess.

Samhällsbyggnadskontoret (fd tekniska förvaltningen) har under hösten 2018 och början av 2019 gjort en omfattande utredning och föreslår nu en ny reviderad taxa, där hänsyn har tagits till de punkter som Kommunstyrelsen angett i samband med återremittering av ärendet. Den reviderade taxan förslås gälla från och med närmast följande halvårsskifte efter kommunfullmäktiges beslut.

Förvaltningens yttrande

Förslaget innebär en uppdatering med rimligare avgiftsnivåer som tar hänsyn till både positiva och negativa verkningar för nyttjaren, övriga allmänheten och kommunen i stort. Syftet är att taxan ska vara skälig och lättförståelig för såväl den som betalar avgiften som för

kommunens handläggare. Det är även önskvärt att avgifterna bidrar till en bättre täckning av kommunens förvaltningskostnader som följer av en markupplåtelse. Totalt sett bedöms en mindre intäktsökning för kommunen med den föreslagna taxan, vilket även kan kompensera för inflation och kostnadshöjningar sedan den senaste taxeändringen.

För den enskilde näringsidkaren innebär förslaget i de flesta fall ingen omfattande förändring, kostnaden minskar något för vissa och ökar för andra. Vid tillfällen då avgift för upplåtelsen innebär mycket stora belopp, det avser svårdefinierade ytstorlekar och/eller en längre tidsperiod, kan kostnaden behöva bedömas från fall till fall i särskilt avtal. Ett exempel är Potatisfestivalen. Utgångspunkten är dock att bedömning av avgiftsnivå görs med taxan som grund.

Jämförelseexempel mellan gällande och föreslagen taxa har tagits fram för att påvisa effekterna av förslaget för näringsidkare och andra berörda. Dialog och förankring av förslaget har skett med näringslivsenheten på kommunledningskontoret. Dialog har även förts om generella principer kring förslaget med organisationerna Fastighetsägarna och Alingsås handel. Representanter från organisationerna ser positivt på att taxan tar hänsyn till de gynnsamma aspekter som vissa upplåtelser bidrar med för stadens trivsel, främst vad gäller uteserveringar och försäljning utanför butik samt att uppdelning av avgifter sker i hög- respektive lågsäsong. Vidare framhålls behovet av ett ökat helhetsgrepp kring förenklade och förbättrade processer vid själva tillståndshandlingen.

Jämförelse har gjorts med 12 kommuner i olika delar av landet med varierande storlek på huvudtätort och antal invånare för att få en så god bild som möjligt av alternativa taxor. Det kan konstateras att det skiljer sig kraftigt hur kommunerna valt att dela upp sina avgifter, vilket gör en fullständig jämförelse komplex. Generellt sett skiljer sig föreslagna avgiftsnivåer inte nämnvärt. Förvaltningen bedömer att den föreslagna taxan ligger på en rimlig nivå i jämförelse med övriga kommuner, sett utifrån Alingsås kommuns specifika förutsättningar.

Genom att sänka vissa avgifter och höja andra, återspeglas med ökad tydlighet om upplåtelsen skapar ett mervärde för allmänheten, näringsidkare och kommunen eller om den bidrar till en form av störning. Avgifter föreslås i de flesta fall sänkas något för nyttjaren vid upplåtelser som utgör ett trevligt inslag i stadsmiljön, bidrar till en levande attraktiv stadskärna och till att höja Alingsås varumärke i stort, för såväl kommuninvånare som för besökare och näringsidkare. Exempelvis rör det sig om försäljning utanför butik och uteserveringar under högsäsong.

För avgifter som rör evenemang har särskilt beaktande tagits till dess positiva verkningar för Alingsås kommun. Det finns dock ett behov även här att få mer rimliga avgifter jämfört med idag. Förslaget innebär därför att kostnaden kommer att sänkas för vissa evenemang och höjas för andra, beroende på hur stor yta som används och om evenemanget är inträdesfritt eller inträdesbelagt.

Upplåtelse för bland annat byggnadsställningar, container och upplag samt avstängningar av gatan kan behövas för renoveringar, byggnationer och fortsatt utveckling av staden. De bidrar dock ofta samtidigt till en tillfällig störning på den offentliga platsen. Framkomligheten kan försämrats för fotgängare, cyklister och/eller förare av motorfordon. Dessutom kan platsen påverkas negativt utseendemässigt och bli mindre trivsam att vistas på under upplåtelsestiden. En bedömning är att avgiftsnivåerna i gällande taxa för dessa upplåtelser ligger i underkant i förhållande till den störning som de orsakar. Avgifterna för dessa har därför höjts i förslaget och utformats för att i möjligaste mån utgöra incitament för att öka

nyttjarens effektivitet. Förhoppningen är att földeffekten blir kortare störningstider och i förlängningen inte någon större kostnadsökning för nyttjaren jämfört med dagens taxa.

Avgifter för specifikt avstängning av offentlig plats regleras idag enligt särskilda bestämmelser från 1 april 2006. Dessa avgifter uppdateras även nu och föreslås införlivas i taxan för upplåtelse av offentlig plats.

För verksamheter i ideell sektor (politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsorganisationer som har godkänts som 90-kontoinnehavare) tas även fortsättningsvis ingen avgift ut likt dagens nuvarande taxa.

Ytterligare förtydligande som läggs fram i förslaget är att avgifterna ska avse påbörjad dag, vecka eller månad, att tillstånd inte beviljas om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda samt att en översyn av taxan ska göras av kommunfullmäktige vart 3:e år för eventuella ändringar och tillägg.

Ekonomisk bedömning

Förslaget bedöms inte bidra till några ytterligare kostnader för kommunen. Förvaltningen bedömer dock att förslaget kan innebära en intäktsökning. Vid uträkning av beviljade tillstånd under år 2016 och 2017, med undantag för uppenbart avvikande och temporära upplåtelser (exempelvis Trafikverkets upplag vid byggnation av nytt vändspår), ger förslaget en ökning på cirka 40-50 procent. Det innebär en ökning på mellan 200 000 – 300 000 kr per år. Flera faktorer som kommunen inte har full rådighet över kan dock ha påverkan på nivån på framtida intäkter, exempelvis konjunkturen och vilka typer av upplåtelser det söks tillstånd för.

Förvaltningen bedömer att avgiftsnivåerna som nu gäller de senaste 6,5 åren är låga och hänsyn har inte heller tagits till inflationen under åren som gått. Med den genomsnittliga intäktsökningen förslaget skulle innebära, erhålls en högre täckning av förvaltningskostnaderna som uppstår i samband med handläggning av dessa ärenden. Under 2018 behandlade enheten cirka 150 upplåtelse tillstånd. Tillsammans med andra typer av myndighetsbeslut och yttranden handläggs cirka 500 ärenden per år på enheten.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner samhällsbyggnadskontorets förslag till reviderad taxa för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun och sänder förslaget vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutet ska skickas till

KS

Markus Thunberg
Avdelningschef Gata-Park

Louice Norén
Utredare Trafik och planering

Datum: 2019-01-25
Handläggare: Louice Norén
Direktr:
Diariernr: 2019.035 SBN

Samhällsbyggnadsnämnden



Förslag till reviderad taxa

Uttagande av avgift vid
upplåtelse av offentlig plats

Trafik och planering, Samhällsbyggnadskontoret

2019-01-25

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Bakgrund	3
1.1. Uttagande av avgift vid upplåtelse av offentlig plats	3
1.2. Alingsås kommuns avgifter	3
1.3. Tidigare förslag om reviderad taxa	4
2. Utredning av reviderad taxa	5
2.1. Utredningens innehåll	5
2.2. Syftet med ny reviderad taxa	5
2.3. Särskild utredning om togtaxa och foodtrucks	5
3. Jämförelser och synpunkter	6
3.1. Jämförelse med andra kommuner	6
3.2. Synpunkter från Fastighetsägarna och Alingsås handel	6
4. Förslag till reviderad taxa	7
4.1. Föreslagna förändringar	7
4.2. A Försäljning	7
4.3. B Övriga kommersiella ändamål	8
4.4. C Övriga ändamål	11
4.5. D Avstängningar	12
4.6. Verksamheter i ideell sektor	13
4.7. Allmänna bestämmelser för avgifter	14

Bilaga 1. Gällande taxa

Bilaga 2. Förslag reviderad taxa

Bilaga 3. Alingsås stadskärna

Sammanfattning

Allmänheten, näringsidkare, föreningar m.m. får använda offentlig plats för andra ändamål än vad platsen är avsedd för endast med polismyndighetens tillstånd. Kommunen har rätt enligt lag att ta ut en avgift av tillståndsinnehavaren för att denne använder den offentliga platsen. Gällande taxa för uttag av avgift för offentlig plats i Alingsås kommun är från 2012-07-01 och har inte reviderats sedan dess. Det finns ett behov av att uppdatera avgifterna. Förslag till ändrad taxa har tagits fram under 2015 och 2016. Förslagen har återremitterats till dåvarande Tekniska nämnden från Kommunstyrelsen med önskemål om ytterligare utredning.

Syftet med denna utredning är att ta fram en genomarbetad, rimlig och lättförståelig taxa som tar hänsyn till både positiva och negativa verkningar för både nyttjaren, övriga allmänheten och kommunen i stort. Syftet är även att avgifterna ska vara skäliga med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter enligt Avgiftslagen.

Jämförelser med taxor i 12 kommuner (inom och utanför regionen) har gjorts. Variationen i hur kommunerna valt att dela upp kategorier och avgifter är mycket stor, vilket gör det svårt att jämföra taxorna rakt av. Nivån på avgifterna i Alingsås föreslagna taxa bedöms dock vara rimlig i förhållande till övriga kommuners taxor.

En grundlig genomgång har gjorts av varje kategori och avgiftstyp. Jämförelseexempel mellan gällande och föreslagen taxa har tagits fram. Genom att höja vissa avgifter och sänka andra, återspeglas tydligare om den specifika markupplåtelsen skapar ett mervärde för allmänheten, näringsidkare och kommunen eller bidrar till en störning. Exempelvis föreslås en viss sänkning av avgifter för försäljning och uteservering medan avgifter för en byggnadsställning som påverkar framkomligheten på trottoaren eller totalavstängning av en gata höjs. Där så är lämpligt är kostnaden angiven utifrån ytstorlek. På så sätt erhålls en mer rättvis kostnad, då man endast betalar för den faktiska yta och tid som tas i anspråk.

Försäljning utanför butik och uteservering har delats upp i hög- respektive lågsäsong. Det innebär för flertalet näringsidkare att kostnaderna blir lägre under högsäsong då intresset är som störst. Försäljning och uteservering på offentlig plats sker idag främst i de centrala delarna av Alingsås. Föreslagen taxa gör dock inte någon konkurrensmässig värdering i om verksamheten bedrivs på offentlig plats i eller utanför centrum.

Avgift för evenemang är uppdelat i inträdesfritt respektive inträdesbelagt. Avgiften speglar hur tillgänglig platsen är för allmänheten i stort och är därför högre om evenemanget kräver inträde. Avgiftsstorleken beror på hur stor yta som nyttjas och hur länge, inte om platsen ligger i eller utanför stadskärnan. Bedömning av platsens lämplighet för ett enskilt specifikt ändamål görs i samband med kommunens yttrande över ansökan om tillstånd.

Övriga avgiftstyper är fortsatt uppdelat i och utanför stadskärnan, då de i flera fall bidrar till en större störning i centrum. Avgifterna i stadskärnan är därmed något högre jämfört med utanför.

Avgifter för avstängning av offentlig plats regleras enligt särskilda bestämmelser från 2006-04-01. Dessa avgifter uppdateras och införlivas i taxan för upplåtelse av offentlig plats.

För verksamheter i ideell sektor tas även fortsättningsvis ingen avgift ut likt dagens taxa.

1. Bakgrund

1.1. Uttagande av avgift vid upplåtelse av offentlig plats

Allmänheten, näringsidkare, föreningar m.m. har en möjlighet att använda offentlig plats för tillfällig verksamhet som exempelvis uteservering, försäljning, affischtavlor, uppställning av bodar och containrar samt byggnadsställningar för åtgärd på en fastighet. Offentlig plats är allmän mark inom detaljplanelagt område såsom torg, parker, trottoarer, allmänna vägar och gator. I de flesta fall ägs offentlig plats av kommunen.

För att få använda offentlig plats krävs tillstånd från polismyndigheten. Den som vill använda platsen ansöker om tillstånd. Markägaren, dvs. kommunen, ska yttra sig i frågan och har vetorätt. Kommunen bedömer om tillstånd ska medges eller inte, vilket polisen måste följa.

Kommunen har rätt att ta ut en avgift, en sorts hyra, av tillståndshavaren för att denne disponerar offentlig plats. Detta regleras i Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m (Avgiftslagen).

När kommunen tillstyrker ett tillståndsbeslut används den aktuella platsen tillfälligt till något annat än vad den är avsedd för. Vissa upplåtelser såsom uteservering på trottoaren eller ett evenemang i en park kan bidra till något positivt för både den som nyttjar platsen och för allmänheten och dessutom bidra till en gemytlig atmosfär och ökad trivsel i staden i stort.

Andra upplåtelser kan innebära att allmänheten inte kan använda ett område som vanligt under tiden platsen upplåts till en arrangör eller annan näringsidkare. Ett upplag, en container eller en byggnadsställning kan exempelvis bidra till en störning i form av svårare framkomlighet för bil- eller gångtrafik.

1.2. Alingsås kommuns avgifter

I Alingsås kommun finns offentliga platser främst i Alingsås tätort och i Ingared. *Taxa för uttagande av avgift för offentlig plats* (se bilaga 1) antogs av Kommunfullmäktige 2012-02-29 och trädde ikraft 2012-07-01. Taxan har därefter inte reviderats. Av taxan framgår att avgifterna ska räknas om den 1 januari varje år enligt KPI för oktober föregående år, med juli 2012 som basmånad. Omräkning har dock inte skett med följd att avgifterna varit konstanta sedan juli 2012.

Avgiftsbestämmelser för tillfälliga trafikanordningar vid upplåtelse av offentlig plats gäller från och med 2006-04-01. Av bestämmelserna framgår att vid avstängning av en offentlig plats ska en fast grundavgift samt en rörlig avgift per dag erläggas enligt följande tabell:

Avstängningar	Anordningar av större omfattning	Anordningar av mindre omfattning	Enstaka vägmärken eller andra anordningar
Grundavgift	1158 kr	721 kr	333 kr
Avgift per dag	68 kr	42 kr	42 kr

Tabell 1. Gällande avgifter vid avstängning

Det finns ett behov av att uppdatera taxan för upplåtelse av offentlig plats genom att höja vissa avgifter och att sänka andra. Samtidigt bör avgifterna för avstängning i samband med upplåtelse ses över och inordnas under taxan. Avgifterna bör tydligare återspegla i vilken omfattning den specifika markupplåtelsen skapar ett mervärde för allmänheten, näringsidkare och kommunen eller om det bidrar till en störning och försvårar för allmänheten att vistas på platsen, i det sistnämnda både i storlek och avseende den tid åtgärden tar i anspråk.

1.3. Tidigare förslag om reviderad taxa

Under år 2015 och 2016 har arbete pågått avseende ändring av taxan. Förslag om reviderad taxa togs fram av dåvarande tekniska förvaltningen och godkändes av Tekniska nämnden den 25 februari 2015.

Kommunledningskontoret fick i uppdrag av Kommunstyrelsens arbetsutskott vid sammanträde den 1 april 2015 att ta fram en analys över vilka konsekvenser den föreslagna nya taxan skulle få för näringslivet och attraktionskraften för innerstaden. Av kommunledningskontorets analys framgår att jämförelse gjordes med tre referensstäder (Falkenberg, Lidköping och Borås) och att det var svårt att göra någon exakt jämförelse då taxorna är olika konstruerade. Det konstaterades dock att Alingsås nivå ligger något högre än referensstäderna. Kontakt togs även med föreningen Svenska Stadskärnor och representanter för Svensk Handel i Alingsås. Det framgick att det finns en viss oro hos företrädarna för lokala handeln att höjda avgifter skulle påverka verksamheterna och stadskärnans utveckling negativt. Särskilt med hänsyn till konkurrensen från perifera köpcentra vid Bolltorps handelsområde och Vimpeln, då stadskärnans verksamheter är förhållandevis små och drivs av fåmansbolag med kärva ekonomiska ramar.

Kommunstyrelsen behandlade därefter ärendet vid sitt sammanträde den 17 augusti 2015 och beslutade att återremittera ärendet till Tekniska nämnden för omarbetning med inriktning att taxorna ska medverka till att stärka innerstadens attraktionskraft.

Tekniska förvaltningen tog fram ett nytt förslag som antogs av Tekniska nämnden vid sammanträde den 15 december 2015. Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 12 december 2016 att återigen återremittera ärendet till Tekniska nämnden för att utreda frågan ytterligare genom att:

1. redogöra för skillnaden mellan föreslagen taxa och nuvarande taxa.
2. redogöra för förslagets påverkan på nuvarande näringsidkare i stadskärnan.
3. redogöra för förslagets påverkan på verksamhet i ideell sektor.

2. Utredning av reviderad taxa

2.1. Utredningens innehåll

Utredningen har genomförts av enheten Trafik och Planering under Samhällsbyggnadskontoret som handlägger ärenden om upplåtelse av offentlig plats. Samarbete kring förslag till nya avgifter för avstängningar har skett med Gatuenheten som utför arbeten vid trafikordningar. Dialog och förankring av förslagen taxa har skett med näringslivsenheten på kommunledningskontoret. Dialog har även förts om generella principer kring föreslagen taxa med organisationen Fastighetsägarna och Alingsås handel.

Utredningen har utgångspunkt i gällande avgifter, de tidigare förslag som framarbetats under år 2015 och 2016 samt de punkter som tagits upp av Kommunstyrelsen enligt den senaste återremissen. Vid framtagandet av föreslagen taxa har hänsyn tagits till gällande lagstiftning, konsekvenser för näringsidkare och allmänheten samt till verksamheter i ideell sektor. Jämförelseexempel har tagits fram för olika kategorier och avgiftstyper för att tydligt visa skillnader mellan gällande och föreslagen taxa.

Jämförelse har även gjorts med taxor för markupplåtelse i åtta andra kommuner i Västra Götalandsregionen samt fyra kommuner utanför regionen i norr, söder och öster. Jämförelsen har gjorts för att bedöma Alingsås kommuns avgiftsnivåer mot såväl mindre som större kommuner i invånarantal och ytstorlek på huvudtätort. Det är dock viktigt att poängtera att taxorna är oerhört olika konstruerade i de jämförande kommunerna och den taxa som nu föreslås är avsedd att passa de specifika förhållanden som rör just Alingsås kommun.

2.2. Syftet med ny reviderad taxa

Syftet med aktuellt förslag är att erhålla en uppdaterad, rimlig och lättförståelig taxa för såväl den som betalar avgiften som för handläggaren i ärendet. Avgifterna ska även vara skäliga utifrån lydelsen i Avgiftslagen:

”Avgiften skall vara skälig med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.”

Avgifterna ska ta hänsyn till en markupplåtelses både positiva och negativa verkningar för såväl nyttjaren som övriga allmänheten och kommunen i stort. Det är även önskvärt att avgifterna bidrar till en bättre täckning av kommunens kostnader som följer av en markupplåtelse. Här avses kostnader för handläggning och administration.

2.3. Särskild utredning om torgtaxa och foodtrucks

Taxan för torghandel behandlas inte i denna utredning. En översyn av torgtaxan kan med fördel göras i samband med en utredning av tillfällig matförsäljning från fordon sk. foodtrucks i Alingsås. Stora torget och Lilla torget, som även berör torghandeln, är två av flera offentliga platser som bör utredas för denna typ av försäljning.

I dagsläget har kommunen under en provperiod godkänt en foodtruck på offentlig plats i väntan på ytterligare utredning. Fler näringsidkare har visat intresse för att bedriva sådan verksamhet i stadskärnan. Behov finns således av att se över hur kommunen ska förhålla sig till denna typ av försäljning. I en sådan utredning bör bl.a. val av lokalisering, rimliga avgifter, konkurrensaspekter m.m. beaktas. Om foodtrucks ska tillåtas i kommunen bör nästa steg innefatta framtagande av en strategi med tydliga riktlinjer som är hållbar för såväl näringslivet som för allmänheten.

3. Jämförelser och synpunkter

3.1. Jämförelse med andra kommuner

Jämförelse har gjorts med åtta närliggande kommuner i Västra Götalandsregionen; Vänersborg, Lidköping, Varberg, Mariestad, Kungälv, Borås, Trollhättan och Göteborg. Jämförelse har även gjorts med fyra kommuner utanför regionen med likvärdigt invånarantal; Piteå, Enköping, Västervik och Ängelholm. Jämförelse har således skett med kommuner i olika delar av landet och med varierande storlek på huvudtätort och i antal invånare för att få en så god bild som möjligt av alternativa taxor.

Det kan konstateras att det skiljer sig kraftigt hur kommunerna valt att dela upp och vad som ingår i respektive kategori samt om en avgifternas anges per m², per dag, vecka, månad eller år. Det skiljer sig även om kommunerna har valt att dela upp avgifter utifrån hög- och lågsäsong, inom eller utanför centrum samt om minimiavgifter ska tas ut för handläggning. Det är därmed komplext att göra en fullständig jämförelse med Alingsås kommuns taxa.

Generellt sett är det dock inga större skillnader i avgiftsnivåer jämfört med övriga kommuner. Alingsås kommuns föreslagna taxa är inte nämnvärt högre eller lägre, utan det rör sig främst om hur avgifterna fördelats mellan de olika kategorierna. Exempelvis är avgifter för *Försäljning* är i de flesta fall något lägre i Alingsås, särskilt under högsäsong. Vad gäller *Evenemang* är avgiften generellt sett något lägre i Alingsås, främst när det gäller inträdesfria evenemang. Det beror dock på hur stor yta arrangören använder om det blir dyrare eller billigare jämfört med andra kommuner. Avgifter för *Övriga ändamål* har en större variation. Fler avgifter under kategorin är något högre i Alingsås. Avgifter för avstängningar skiljer stort mellan jämförande kommuner, både avseende kostnadsnivå och valet att ta ut en avgift eller inte. Vi bedömer att den föreslagna taxan ligger på en rimlig nivå i jämförelse med övriga kommuner, sett utifrån Alingsås kommuns specifika förutsättningar.

3.2. Synpunkter från Fastighetsägarna och Alingsås handel

Dialog har förts om generella principer kring förslagen taxa med representanter från organisationerna Fastighetsägarna och Alingsås handel. Synpunkter som framfördes var att man ser positivt på att taxan tar hänsyn till de gynnsamma aspekter som vissa upplåtelse bidrar med för stadens trivsel, främst vad gäller uteserveringar och försäljning utanför butik samt att uppdelning av avgifter sker i hög- respektive lågsäsong. I övrigt inga ytterligare synpunkter på avgifterna eller taxans uppdelning i sig.

Synpunkter framfördes rörande helhetsgreppet kring förenklade och förbättrade processer vid tillståndshandlingen i sig. Det är viktigt med en objektiv bedömning av tillståndsansökningar och hur avgifter sätts samt att det är tydligt vad som gäller för samtliga näringsidkare. En uppfattning är att exempelvis vissa butiksägare fått godkänt att använda en ytstorlek utanför verksamheten utan avgift, medan andra blivit nekade tillstånd, fått godkänt att nyttja en annan ytstorlek och/eller fått betala. Det är dock viktigt att poängtera att olika platser/gator/trottoarer har olika förutsättningar och man behöver bedöma dem från fall till fall (kommunens anmärkning).

Det framfördes även önskemål om att se över möjligheten att samordna flera näringsidkares tillstånd för ett särskilt område, till exempel Kungsgatan, under en längre tidsperiod för att förenkla för både nyttjarna och kommunens handläggning. Det vore även positivt om kommunens planerade gatuarbeten i det specifika området kunde synkroniseras med näringsidkarnas behov av att nyttja offentlig plats, till exempel vid renovering av husfasader.

4. Förslag till reviderad taxa

4.1. Föreslagna förändringar

Gällande taxa från 2012 framgår av bilaga 1. Förslag till ny taxa framgår av bilaga 2.

Med stadskärnan menas den del av Alingsås tätort som omfattas av zonparkeringsförbudet dvs. inom Västra Ringgatans östra sida, Norra Ringgatans norra sida (inklusive allén), Stationsgatan, Stationsplan och Vänersborgsvägens västra sida. Karta enligt bilaga 3.

Generellt sett föreslås avgifterna för kategori *A Försäljning* bli lägre jämfört med gällande taxa, medan övervägande antal avgifter under *C Övriga ändamål* blir högre. Avgifter för kategori *B Övriga kommersiella ändamål* höjs avseende affischtavlor och tillfällig affischering medan avgiften för evenemang varierar beroende på om det krävs inträde eller inte samt hur lång tid och ystorlek som tas i anspråk. Avgifter för kategori *D Avstängningar* blir högre för totalavstängningar av gata medan övriga avstängningar varierar beroende på hur lång avstängningstiden är.

Förändringarna förklaras för varje separat avgiftstyp nedan.

4.2. A Försäljning

Avgifterna under denna kategori avser försäljning utanför butik, tillfällig försäljning och uteservering. Dessa kategorier utgör för de flesta ett trevligt inslag i stadsmiljön, bidrar till en levande stadskärna och till kommunens attraktivitet i stort för såväl kommunbefolkningen som för besökare utifrån och näringsidkare. Avgifterna föreslås därför i de flesta fall bli något lägre jämfört med gällande taxa, dock beroende på hur stor yta och tid det rör sig om.

Ingen uppdelning inom stadskärnan och utanför

Kategori *A Försäljning* har i gällande taxa delats upp i avgifter inom och utanför stadskärnan. Vi bedömer att försäljning idag främst berör stadskärnan, då det är ytterst få näringsidkare i övriga delar av kommunen som har uteservering eller annan försäljning på specifikt offentlig plats. Denna typ av avgift bör dock enligt vår bedömning inte göra en konkurrensmässig värdering i om en näringsidkare exempelvis önskar bedriva verksamhet med uteservering på Kungsgatan i stadskärnan eller på offentlig mark i Stadsskogen. Andra faktorer såsom lokaliseringen i sig kan ha påverkan på verksamhetens konkurrensmöjligheter. Därmed bör taxan förenklas så att avgifterna är desamma oavsett vilket område i staden det gäller.

Högsäsong och lågsäsong

Kategori *A Försäljning* har delats in i avgifter under högsäsong respektive lågsäsong. Med högsäsong avses 1 april – 31 oktober och lågsäsong 1 november – 31 mars. Högsäsong innefattar därmed de månader som det bedöms finnas störst intresse för såväl försäljning av varor utanför butik som uteserveringar. Det har bland annat visats intresse från näringsidkare att kunna ha uteservering och försäljning under evenemanget Lights in Alingsås och därför ingår även september och oktober utöver vår- och sommarmånaderna i begreppet högsäsong. Kostnaden blir för de flesta lägre under högsäsong än lågsäsong, om näringsidkaren nyttjar hela den aktuella säsongen.

Exempel på olika typer av försäljning framgår av följande tabell. Bär - och korvförsäljning är vanligt förekommande försäljningstyper som i föreslagen taxa faller under *A2 Tillfällig försäljning*. Dessa försäljningstyper har dock tidigare tolkats som *A2 Försäljning max 4 m²* i gällande taxa. I tabellen framgår därför även vad kostnaden för dessa typer av försäljning

faktiskt är idag (A2). Exempel visas för en försäljning som sker 2 gånger i veckan respektive 6 gånger i veckan (söndag undantaget). Kostnaden för tillfällig försäljning blir således högre eller lägre jämfört med A2 idag beroende på hur ofta försäljningen sker.

A Försäljning	Gällande taxa	Förslag ny taxa	Skillnad kostnad	Skillnad per dag
Försäljning, utanför butik, 4 m ² (högsäsong 7 månader)	4 900 kr (A2)	1 200 kr (A1)	3 700 kr (-)	17,62 kr (-)
Tillfällig försäljning (2 ggr/vecka under 1 månad)	700 kr (A2)	400 kr (A2)	300 kr (-)	37,50 kr (-)
	----- 2 000 kr (A4)		----- 1 600 kr (-)	----- 200 kr (-)
Tillfällig försäljning (6 ggr/vecka under 1 månad)	700 kr (A2)	1 200 kr (A2)	500 kr (+)	20,83 kr (+)
	----- 6 000 kr (A4)		----- 4 800 kr (-)	----- 200 kr (-)
Uteservering, 30 m ² (högsäsong 7 månader)	9 450 kr (A3)	9 000 kr (A3)	450 kr (-)	2,14 kr (-)

Tabell 2. Försäljning. (-) innebär en lägre kostnad jämfört med idag och (+) en högre kostnad. Kategori i gällande taxa och föreslagen taxa anges inom parentes.

A1. Försäljning

A1 avser försäljning och varuexponering som näringsidkaren har utanför sin butik eller verksamhet. Avgiften är angiven per m² för att ge en mer rättvis och rimlig kostnad beroende på hur stor plats som tas i anspråk. Ju större yta som används, ju högre summa betalar näringsidkaren. Det är en lägre veckokostnad under högsäsong.

A2. Tillfällig försäljning

A2 avser tillfällig försäljning av varor som exempelvis korv-, bär- och fruktförsäljning. Avgiften sänks jämfört med A4 *Tillfällig försäljning* i gällande taxa. Maxyta utökas från 4 m² till 5 m². Avgiften anges i kr per dag.

A3. Uteservering

Avgiften är densamma som A1 och är angiven per m² för att ge en mer rättvis och rimlig kostnad beroende på hur stor plats som tas i anspråk. Det är en lägre veckokostnad under högsäsong.

4.3. B Övriga kommersiella ändamål

Avgifterna avser evenemang, affischtavlor och tillfällig affischering vid kampanj/evenemang. Vid framtagandet av föreslagna avgiftsnivåer har beaktats att särskilt evenemang är en viktig

faktor för att lyfta stadskärnans attraktivitet, öka trivselen samt bidra positivt till Alingsås varumärke och turistutveckling. Det finns dock ett behov av att ändra avgifterna för denna kategori så att nivåerna är mer rimliga jämfört med idag. Föreslagen taxa innebär därför att avgiften blir lägre för vissa evenemang och högre för andra, beroende på hur stor yta som används och om evenemanget är inträdesbelagt eller inte.

Avgifter för affischtavlor och tillfällig affischering höjs jämfört med gällande taxa.

Ingen uppdelning inom stadskärnan och utanför

Kategori B har i gällande taxa delats upp i avgifter inom och utanför stadskärnan. Vi bedömer att det inte finns något behov av en sådan uppdelning, utan man bör istället förenkla avgiftsnivåerna. Det kan röra sig om allmänna platser som ligger såväl utanför som inne i stadskärnan. Exempel är Stora Torget, Lilla Torget, Åmanska parken, Savannen, allén längs Norra Strömgatan, Plantaget och Nohaga park. Bedömning av platsens lämplighet för ett enskilt specifikt evenemang görs i samband med yttrande över ansökan om tillstånd.

B1 och B2. Evenemang - inträdesfritt eller inträdesbelagt

I kategorin ingår olika typer av evenemang. Några exempel på evenemang som hållits de senaste åren är stadsfestival (Potatisfestivalen), loppmarknad (Alléloppisen), andra marknader och tillställningar (Barnkalaset), marknadsföring av produkt/företag samt konserter och musikframträdanden (Sommaronsdagar, Diggiloo).

Avgiften för evenemang har delats upp utifrån om platsen nås endast av betalande besökare eller om det är öppet för allmänheten i stort. Ett evenemang som är av mer kommersiell art med inträde och som stänger av platsen för övrig allmänhet, är mer begränsande än där platsen är öppen och tillgänglig för alla. Avgiften för ett inträdesbelagt evenemang är därför högre än om evenemanget är inträdesfritt. Arrangemang vars huvudsyfte är att marknadsföra produkter eller företag faller under kategori *B2 Evenemang inträdesbelagt*.

Avgifterna är angivna per m² och dag för att ge en mer rättvis och rimlig kostnad beroende på hur stor yta och tid som tas i anspråk. Ju större yta som används, ju högre summa betalar arrangören. Kostnaden blir således lägre för ytmässigt små evenemang jämfört med gällande taxa. Kostnaden för ytmässigt stora evenemang blir högre jämfört med gällande taxa.

Vid större evenemang där ytstorlek är svår att definiera, får avgiften bedömas från fall till fall i ett särskilt avtal. Ett exempel är en stadsfestival såsom Potatisfestivalen där flera platser i staden nyttjas. Utgångspunkten är dock att bedömning görs med taxan som grund.

Avgifterna avser antalet dagar då evenemanget hålls. Tid för upp- och nedmontering på platsen beläggs med avgift *C6 Annat användande av offentlig plats* i föreslagen taxa.

Exempel: Ett musikframträdande med inträde ska ske på fredag. Arrangören behöver nyttja platsen redan på torsdag för att iordningställa scenen m.m. På lördag morgon monteras scenen ner och platsen återställs. Arrangören betalar enligt föreslagen taxa avgift B2 för fredagen och avgift C6 för torsdag och lördag.

Skillnad i kostnad mellan gällande och föreslagen taxa utifrån specifika ytstorlekar (platser) framgår av följande tabell. I de framtagna exemplen nyttjas hela platsens yta. I praktiken kan behovet endast vara att nyttja del av en plats, vilket påverkar kostnaden. Ju större yta som används, ju högre blir kostnaden för arrangören.

B Evenemang 1 dag	Gällande taxa B1	Förslag Inträdesfritt (1 kr/m ²) B1	Skillnad kostnad	Förslag Inträde (2 kr/m ²) B2	Skillnad kostnad
Stora torget 2100 m ²	3 500 kr	2 100 kr	1400 kr (-)	4 200 kr	700 kr (+)
Åmanska parken 3800 m ²	3 500 kr	3 800 kr	300 kr (+)	7 600 kr	4 100 kr (+)
Lilla torget röda ytan 300 m ²	3 500 kr	300 kr	3200 kr (-)	600 kr	2 900 kr (-)
Nolhaga park söder om lekplats 4000 m ²	2 000 kr	4 000 kr	2 000 kr (+)	8 000 kr	6 000 kr (+)
Nolhaga park vid boulebanan 1600 m ²	2 000 kr	1 600 kr	400 kr (-)	3 200 kr	1 200 kr (+)
Plantaget mitten 1500 m ²	2 000 kr	1 500 kr	500 kr (-)	3 000 kr	1 000 kr (+)
Savannen norra delen vid parkering 5400 m ²	2 000 kr	5 400 kr	3 400 kr (+)	10 800 kr	8 800 kr (+)

Tabell 3. Evenemang på angiven plats. (-) innebär en lägre kostnad jämfört med idag och (+) en högre kostnad. Kategori i gällande taxa och föreslagen taxa anges som B1 och B2.

B3 och B4. Affischtavlor och Tillfällig affischering vid kampanj/evenemang

Avgift för affischtavlor har höjts från 3500 kr till 5 500 kr per år och styck. Avgift för tillfällig affischering har höjts från 700 kr till 1 200 kr per vecka.

Avgiftstyp Informationsstånd har tagits bort

Avgift för informationsstånd har tagits bort i den föreslagna taxan. Vi bedömer att denna kategori kan avgiftsbeläggas via övriga avgiftstyper.

4.4. C Övriga ändamål

Avgifterna avser byggnadsställning, upplag och bodar, container, skylift, rullställning, bygg- eller hänvisningsskyltar och annat användande av offentlig plats. Samtliga ändamål i denna kategori bidrar i flertalet fall till en tillfällig störning på den offentliga platsen. Bland annat kan det innebära att trottoarer och gator blockeras eller i vart fall försämras framkomligheten för gående, cyklister och/eller förare av motorfordon. Dessutom kan det upplevas som att platsen påverkas negativt utseendemässigt och blir mindre trevlig att vistas på under upplåtelsestiden. Vår bedömning är att avgiftsnivåerna i gällande taxa för dessa ändamål ligger i underkant i förhållande till den störning som de orsakar. Avgifterna har därför höjts i föreslagen taxa, förutom för byggnadsställning (C1, gångpassage) samt bygg- och hänvisningsskyltar (C4) utanför stadskärnan.

Fortsatt uppdelning inom stadskärnan och utanför

Kategori C är uppdelad i avgifter inom stadskärnan och utanför likt gällande taxa. När det gäller dessa typer av ändamål bör det vara en skillnad mellan att nyttja offentlig plats i centrum jämfört med ett mer perifert område. Allmänheten påverkas ofta negativt i högre grad i de centrala delarna jämfört med ytterområden, exempelvis vad gäller trafikens framkomlighet.

C1 och C2 Byggnadsställningar – inkräktar på gångpassage eller inte

Avgiften för byggnadsställningar har angivits utifrån gångtrafikantens möjlighet att passera under ställningen på trottoaren eller inte. Entreprenörer som använder sig av byggnadsställningar som inte inkräktar på möjligheten till passage på trottoar bör premieras, då störningen blir lägre för allmänheten. Avgift C1 i förslaget är därför lägre jämfört med övriga byggnadsställningar C2. I C2 ingår även avgift för upplag och bodar som även de i större utsträckning bidrar till en störning.

Möjlighet att korta ner upplåtelsestiden och minska kostnaderna

Avgifterna för byggnadsställningar, upplag och bodar har även angetts per vecka i föreslagen taxa istället för per månad. Förvaltningen bedömer att tiden för att upplåta mark för dessa typer av ändamål under senare år i flera fall varit längre än nyttjarens egentliga behov för att utföra sitt arbete. Störningen för allmänheten har därmed även blivit tidsmässigt onödigt lång. Avsikten med att ange kostnad per vecka är att avgifterna i möjligaste mån utgör incitament för nyttjaren att öka effektiviteten och därmed korta ner upplåtelsestiden. Vid en jämförelse med nu gällande taxa innebär föreslagna avgifter att kostnaderna för nyttjaren ökar om tidsbehovet är densamma. Om de nya avgifterna bidrar till att korta ner upplåtelsestid, kan vi anta att det i förlängningen innebär att kostnaderna för nyttjaren inte ökar så mycket jämfört med dagens avgifter.

Exempel på skillnad i kostnad för en byggnadsställning med eller utan fri gångpassage i stadskärnan och utanför, framgår av följande två tabeller:

C Byggnadsställning Stadskärnan	Gällande taxa	Förslag ny taxa	Skillnad kostnad	Skillnad per dag
Fri gångpassage 60 m ² (3 mån)	2 520 kr (C1)	2 880 kr (C1)	360 kr (+)	4,29 kr (+)
Övrig 60 m ² (3 mån)	2 520 kr (C1)	5 760 kr (C2)	3 240 kr (+)	38,57 kr (+)

Tabell 4. Byggnadsställning i stadskärnan. (-) innebär en lägre kostnad jämfört med idag och (+) en högre kostnad. Kategori i gällande taxa och föreslagen taxa anges inom parentes.

C Byggnadsställning Utanför stadskärnan	Gällande taxa	Förslag ny taxa	Skillnad kostnad	Skillnad per dag
Fri gångpassage 60 m ² (3 mån)	2 520 kr (C1)	2 160 kr (C1)	360 kr (-)	4,29 kr (-)
Övrig 60 m ² (3 mån)	2 520 kr (C1)	3 600 kr (C2)	1 080 kr (+)	18,86 kr (+)

Tabell 5. Byggnadsställning utanför stadskärnan. (-) innebär en lägre kostnad jämfört med idag och (+) en högre kostnad. Kategori i gällande taxa och föreslagen taxa anges inom parentes.

C3. Container, skylift, rullställning m.m.

Avgiften har höjts med 200 kr per vecka utanför stadskärnan och med 500 kr per vecka inom stadskärnan.

C4. Bygg- eller hänvisningsskyltar

Avgiften har sänkts med 100 kr per månad utanför stadskärnan och höjts med 100 kr per vecka inom stadskärnan.

C5. Annat användande av offentlig plats

Avgiften höjs från 700 till 800 kr per tillfälle, oavsett om det är inom eller utanför stadskärnan. Ett exempel på annat användande som ges tillstånd för i dagsläget är tidningsställ (gratistidningen Metro). Användning av plats för upp- och nedmontering vid evenemang kan även falla inom denna kategori.

4.5. D Avstängningar

Avgifter för avstängningar regleras i dagsläget via särskilda bestämmelser från 2006-04-01, se sida 3. I förslaget har dessa avgifter lagts till i taxan för att samla samtliga avgifter som berör offentlig plats. Avgifterna har förenklats i föreslagen taxa.

Avstängningar innebär en störning för allmänheten och framkomligheten för trafiken. I föreslagen taxa sker en uppdelning i totalavstängning av gata med omledning av trafik som följd samt övrig avstängning. Vid upplåtelser för försäljning, övriga kommersiella ändamål och övriga ändamål betalar nyttjaren för ytan enligt kategori A, B eller C. Endast vid totalavstängning av gata kan tilläggsavgift D1 tillkomma för dessa.

Vid tillfällen då avstängning behöver ske under lång tidsperiod, får särskilt avtal ingås med entreprenören med taxan som grund.

Avgifter för avstängning betalas i efterskott, det vill säga efter att arbetet är klart och avstängningsmaterial tagits bort från platsen. Avgifter kan tillkomma för kommunens material och arbetstid i samband med avstängningar enligt en separat prislista.

Det är entreprenörens ansvar att kontakta blåljusmyndigheter, kollektivtrafik och avfallshantering vid avstängning.

D1. Totalavstängning av gata, omledning av trafik

Totalavstängning innebär att gatan inte kan trafikeras under pågående arbete. Trafiken behöver därmed ledas om, vilket kan innebära en stor störning på såväl den aktuella platsen som omkringliggande områden där trafiken tillfälligt kan öka med trängsel som följd.

Avgiften delas upp utifrån om avstängningen har en större eller mindre trafikpåverkan. Bedömning görs från fall till fall. Det gäller oavsett om det avser en gata i de centrala delarna av staden eller utanför. Avgiften sätts till kronor per dag för att i möjligaste mån fungera som ett incitament till att effektivisera arbetet och korta ner avstängningstiden.

D2. Övrig avstängning

Övrig avstängning avser tillfällen där framkomlighet är möjlig och polistillstånd inte krävs för markupplåtelse, exempelvis grävning, schaktning, filminspelningar och provtagning vid geologiska undersökningar.

Särskilt tillstånd krävs vid grävning och schaktning i kommunens mark, vilket handläggs och beslutas av kommunen. Utfärdandet av ett grävstillstånd är i dagsläget avgiftsfritt. En grundavgift för avstängningen tas ut för att täcka del av administrationskostnaderna.

Avgiften delas upp utifrån om avstängningen har en större eller mindre trafikpåverkan. Bedömning görs från fall till fall. Det gäller oavsett om det avser en gata i de centrala delarna av staden eller utanför. Avgiften sätts till kronor per dag för att i möjligaste mån fungera som ett incitament till att effektivisera arbetet och korta ner avstängningstiden.

4.6. Verksamheter i ideell sektor

Av gällande taxa framgår att det inte tas ut någon avgift för politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsorganisationer som har godkänts som 90-kontoinnehavare. Samma lydelse kvarstår i föreslagen taxa.

4.7. Allmänna bestämmelser för avgifter

Utöver de förändringar som föreslås ovan, görs förtydliganden av allmänna bestämmelser enligt följande:

- Hur stor avgiften blir beror på vilken typ av ändamål upplåtelsen avser. Taxan är uppdelad i fyra olika kategorier: A. försäljning, B. övriga kommersiella ändamål, C. övriga ändamål och D. avstängningar. Avgifterna för kategori A är uppdelat i lågsäsong (1 november – 31 mars) och högsäsong (1 april - 31 oktober). Avgifterna för kategori C är uppdelat inom stadskärnan och utanför stadskärnan. Med stadskärnan menad den del av Alingsås tätort som omfattas av zonparkeringsförbudet, se bifogad karta. Kategori D är uppdelat i om avstängningen har en liten eller stor påverkan på trafiken.
- Avgifterna avser påbörjad dag, vecka eller månad.
- Ansökan om tillstånd beviljas inte om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda.
- Avgifter för kategori A, B och C ska betalas i förskott. Avgiften ska betalas oavsett om platsen har börjat användas eller inte. Avgift för kategori D betalas i efterskott.
- Avgifterna är momsbefriade enligt nuvarande lagstiftning. Om reglerna om moms ändras ska avgifterna justeras.
- Minimavgifter eller grundavgift innefattar administrativa kostnader såsom handläggning av ärendet.
- För politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsföreningar som har godkänts som 90-kontoinnehavare tas ingen avgift ut.
- Användaren av platsen är skyldig att återställa marken i det skick den hade före upplåtelsen. Om det uppstår skador vid användandet kan kostnader tillkomma för återställande.
- Om anläggningen kräver bygglov kan andra avgifter och/eller avtal tillkomma och då komplettera eller ersätta avgifterna i denna taxa.
- Om större yta används än vad som medgivits i tillståndet eller om ytan har använts under tider då tillstånd saknas, ska anläggningen omgående tas bort eller tredubbel avgift tas ut. Kommunen ska uppmärksamma användaren att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas 3 gånger avgift ut för den tid som tillståndet saknats.
- Vid vissa platsupplåtelser kan flera avgifter i taxan tillämpas.
- Endast i undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.

TAXA FÖR UTTAGANDE AV AVGIFT FÖR OFFENTLIG PLATS I ALINGSÅS KOMMUN
Gäller mellan 2012-07-01 till 2012-12-31

A	Försäljning	Avgift	Avgift inom Alingsås stadskärna	Minimiavgift
A1	Försäljning större än 4 m ²	2000 kr/mån	3500 kr/mån	
A2	Försäljning max 4 m ²	700 kr/mån		700 kr
A3	Uteservering	45 kr/m ² *mån		1100 kr
A4	Tillfällig försäljning max 4 m ²	250 kr/dag		

B	Övriga kommersiella ändamål				
B1	Evenemang inom avstängt område	2000 kr/dag	3500 kr/dag		
B2	Evenemang inom icke-avstängt område*	250 kr/vecka	400 kr/vecka	700 kr	
B3	Affischtavlor	3500 kr/år och styck			
B4	Tillfällig affisivering vid kampanj**	700 kr/vecka		700 kr	
B5	Informationsstånd (max 10 m ²)	250 kr/dag			

C	Övriga ändamål				
C1	Upplag, bodar, byggnadsställningar	14 kr/m ² *mån		700 kr	
C2	Container, skylift, rullställning mm	300 kr/vecka		450 kr	
C3	Bygg- eller hänvisningsskyltar	700 kr/mån			
C4	Annat användande av offentlig plats	700 kr/tillfälle			

*Gäller per använd plats

**Affisivering på allmän mark med kommunalt huvudmannaskap får bara ske på särskilt anvisade platser

- Avgiften räknas om vid den 1 januari varje år enligt KPI för oktober föregående år. Basår är juli 2012.
- I undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.
- För politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsföreningar som har godkänts som 90-kontoinnehavare tas ingen avgift ut.
- Kostnader som tillkommer för exempelvis trafikanordningar ingår inte i avgiften.
- Om kostnader uppkommer för återställande av skador som orsakats vid användandet av kommunens mark tillkommer detta utöver avgiften.
- Ansökan beviljas inte om avgift för tidigare år inte är betald.
- Om större yta än vad som medgivits används eller ytan används under tider då tillstånd saknas ska anläggningen flyttas eller tredubbel avgift tas ut för överskridandet. Kommunen måste dock göra användaren uppmärksam på att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas tredubbel avgift ut för den tid tillstånd saknats.
- Med stadskärnan menas den del av tätorten som omfattas av "Fördjupning av översiktsplanen för stadskärnan" antagen av kommunfullmäktige 2001-03-28.

TAXA FÖR UTTAGANDE AV AVGIFT FÖR OFFENTLIG PLATS I ALINGSÅS KOMMUN

Gäller 2019-

A	Försäljning	Avgift lågsäsong*		Avgift högsäsong*	
A1	Försäljning	25	kr/m ² och vecka	300	kr/m ² och säsong
A2	Tillfällig försäljning (max 5 m ²)	50	kr/dag	50	kr/ dag
A3	Uteservering	25	kr/m ² och vecka	300	kr/m ² och säsong

B	Övriga kommersiella ändamål	Avgift		Minimiavgift
B1	Evenemang inträdesfritt	1	kr/m ² och dag	500 kr
B2	Evenemang inträdesbelagt**	2	kr/m ² och dag	500 kr
B3	Affischtavlor fasta	5 500	kr/år och styck	
B4	Tillfällig affisivering vid kampanj/evenemang***	1 200	kr/vecka	

C	Övriga ändamål	Avgift utanför stadskärnan		Avgift inom stadskärnan		Minimiavgift
C1	Byggnadsställning****	3	kr/m ² och vecka	4	kr/m ² och vecka	500 kr
C2	Byggnadsställning övrig, upplag, bodar	5	kr/m ² och vecka	8	kr/m ² och vecka	500 kr
C3	Container, skylift, rullställning m.m.	500	kr/ vecka	800	kr/vecka	
C4	Bygg- eller hänvisningsskyltar	600	kr/ månad	800	kr/månad	
C5	Annat användande av offentlig plats	800	kr/tillfälle	800	kr/tillfälle	

D	Avstängningar	Avgift vid mindre trafikpåverkan		Avgift vid större trafikpåverkan		Grundavgift
D1	Totalavstängning av gata, omledning av trafik	2 000	kr/dag	5 000	kr/dag	
D2	Övrig avstängning*****	100	kr/ dag	200	kr/dag	600 kr

* Högsäsong avser 1 April -31 Oktober och lågsäsong 1 november -31 mars.

** Inom avgränsat område som endast nås av betalande besökare, avstängt för övrig allmänhet. Avser även arrangemang vars huvudsyfte är marknadsföring av produkt/företag

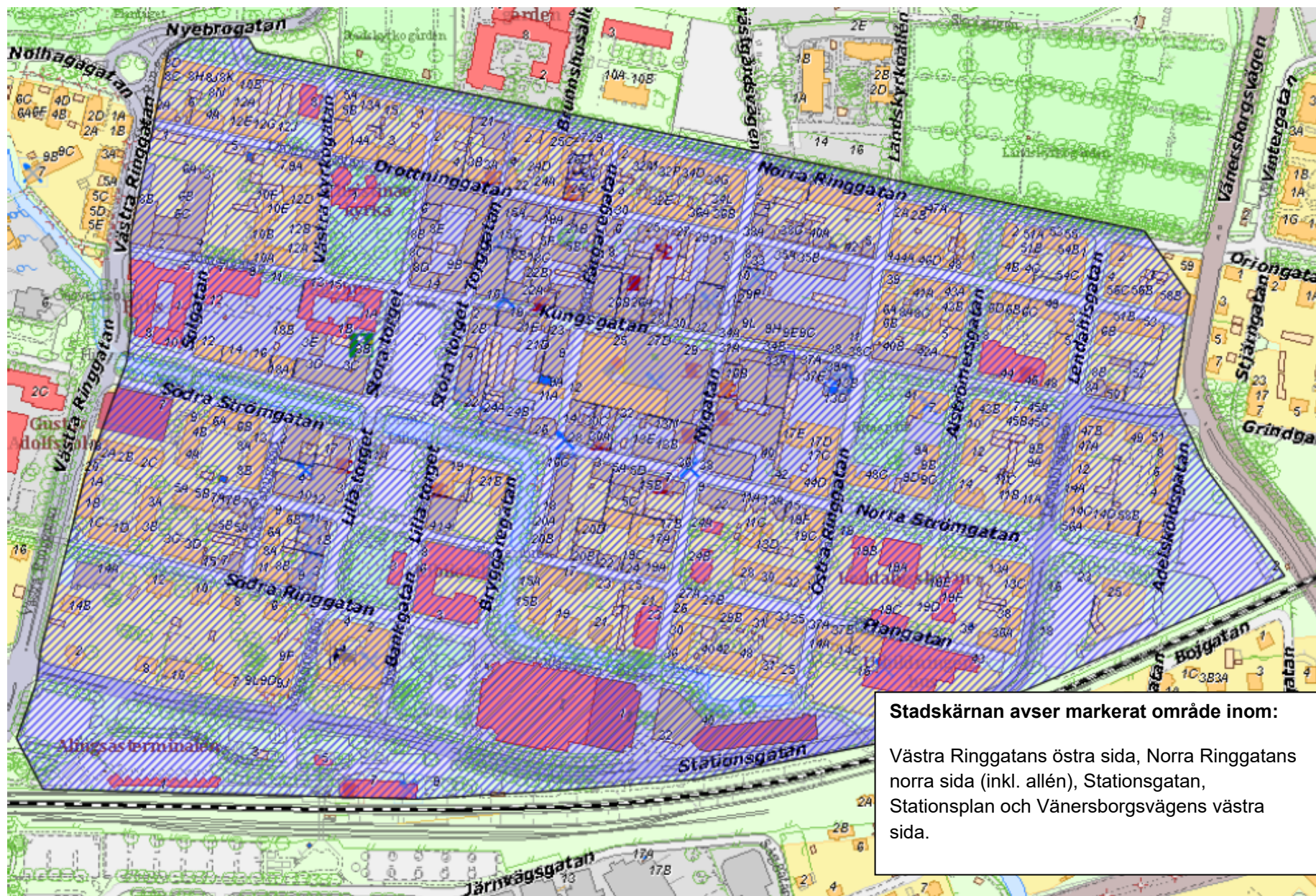
*** Affischering på allmän mark med kommunalt huvudmannskap får bara ske på särskilt anvisade platser.

****Byggnadställning som inte inkräktar på möjlig gångpassage på trottoar.

*****Avser avstängning vid tillfällen då polistillstånd inte krävs.

- Med stadskärnan menas den del av Alingsås tätort som omfattas av zonparkeringsförbudet.
- Avgifterna avser påbörjad dag, vecka eller månad.
- Ansökan om tillstånd medges inte om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda.
- Avgift enligt särskilt avtal vid stadsfestival eller liknande större evenemang där ytstorlek är svårdefinierad. Avgift för avstängning enligt särskilt avtal vid längre tidsperioder Bedöms med taxan som grund.
- Avgifter för kategori A, B och C ska betalas i förskott. Avgiften ska betalas oavsett om platsen har börjat användas eller inte efter att tillstånd getts. Avgift för kategori D betalas i efterskott.
- Avgifter kan tillkomma för kommunens material och arbetstid i samband med avstängningar enligt separat prislista.
- Avgifterna är momsbefriade enligt nuvarande lagstiftning. Om reglerna om moms ändras ska avgifterna justeras.
- Minimiavgifter eller grundavgift innefattar administrativa kostnader såsom handläggning av ärendet.
- För politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsföreningar som har godkänts som 90-kontoinnehavare tas ingen avgift ut.
- Användaren av platsen är skyldig att återställa marken i det skick den hade före upplåtelsen. Om det uppstår skador vid användandet kan kostnader tillkomma för återställande.
- Om anläggningen kräver bygglov kan andra avgifter och/eller avtal tillkomma och då komplettera eller ersätta avgifterna i denna taxa.
- Om större yta används än vad som medgivits i tillståndet eller om ytan har använts under tider då tillstånd saknas, ska anläggningen omedelbart tas bort eller tredubbel avgift tas ut. Kommunen ska uppmärksamma användaren att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas 3 gånger avgift ut för den tid som tillståndet saknats.
- Vid vissa platsupplåtelser kan flera avgifter i taxan tillämpas.
- Endast i undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.
- Det är entreprenörens ansvar att kontakta blåljusmyndigheter, kollektivtrafik och avfallshantering vid avstängning.
- En översyn av antagen taxa ska göras vart 3:e år för eventuella ändringar och tillägg.

Bilaga 3. Alingsås stadskärna





Taxa för upplåtelse av offentlig plats

i Alingsås kommun

Antagen av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX



ALINGSÅS
KOMMUN

1. Inledning

Polistillstånd krävs för att använda offentlig plats

Offentlig plats är allmän mark inom detaljplanelagt område och avser bland annat vägar, gator, gångbanor, cykelvägar, torg och parker. I de flesta fall ägs offentlig plats av kommunen. Allmänheten, näringsidkare, föreningar m.m. har en möjlighet att få använda offentlig plats till andra ändamål än vad platsen är avsedd för. Offentlig plats kan upplåtas för till exempel en uteservering, försäljning utanför butik, tillfällig bärförsäljning, evenemang som exempelvis festivaler, musikframträdanden eller marknader, en byggnadsställning vid arbete på en husfasad, manskapsbodan eller upplag under ett grävarbete.

För att få använda offentlig plats till andra ändamål krävs tillstånd från polismyndigheten enligt Ordningsslagen (1993:1617). Polistillstånd krävs inte om offentlig plats används endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd. Enligt samma lag ska markägaren, det vill säga kommunen, yttra sig över ansökan om tillstånd och har vetorätt. Om kommunen säger nej kan inte polisen utfärda tillståndet. Kommunen prövar ärendet med hänsyn till bland annat skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö, trafik och tillgänglighet. Om kommunen säger ja till ett tillstånd, kan kommunen även ange vissa villkor som ska följas.

Utöver de nämnda lagarna ska också vid varje tillfälle *Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Alingsås kommun* följas. Dessa finns att läsa på vår hemsida. I vissa fall krävs även särskilda tillstånd, beslut och/eller yttranden från andra förvaltningar eller myndigheter. Det kan till exempel gälla tillstånd vid grävning/schaktning, bygglov eller regler som rör livsmedel, hälsa och miljö.

Avgifter för att använda offentlig plats

Kommunen har även rätt att ta ut en avgift, en sorts hyra, av tillståndshavaren för att denne använder den offentliga platsen. Detta regleras i Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m. (Avgiftslagen). Enligt denna lag gäller följande:

”Avgiften skall vara skälig med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.”

Avgifterna är fastställda i en taxa som antagits av kommunfullmäktige. En översyn av taxan ska enligt kommunfullmäktiges beslut göras vart 3:e år för eventuella ändringar och tillägg.

Trafikanordningsplan krävs om trafiken påverkas

Vid arbeten eller upplåtelser av offentlig plats som påverkar trafiken på något sätt, ska användaren av platsen ta fram en trafikanordningsplan (TA-plan). Med trafik menas gående, cyklister, kollektivtrafik och övrig fordonstrafik. En TA-plan ska innehålla en tydlig beskrivning av arbetsplatsen, vilka avstängningar/trafikanordningar som behöver göras och hur trafikanterna kommer påverkas. Det ska framgå hur stor avstängningen är och storlek på kvarvarande yta av gatan, gång- eller cykelbanan. TA-planen ska skickas in till kommunen för granskning innan arbeten får påbörjas. Blankett för TA-plan och mer information finns på vår hemsida.

2. Allmänna bestämmelser

Följande bestämmelser gäller för avgifter i taxan:

- Hur stor avgiften blir beror på vilken typ av ändamål upplåtelsen avser. Taxan är uppdelad i fyra olika kategorier: A. försäljning, B. övriga kommersiella ändamål, C. övriga ändamål och D. avstängningar. Avgifterna för kategori A är uppdelat i lågsäsong (1 november – 31 mars) och högsäsong (1 april - 31 oktober). Avgifterna för kategori C är uppdelat inom stadskärnan och utanför stadskärnan. Med stadskärnan menas den del av Alingsås tätort som omfattas av zonparkeringsförbudet, se bifogad karta. Kategori D är uppdelat i om avstängningen har en mindre eller större påverkan på trafiken.
- Avgifterna avser påbörjad dag, vecka eller månad.
- Ansökan om tillstånd medges inte om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda.
- Avgifter för kategori A, B och C ska betalas i förskott. Avgiften ska betalas oavsett om platsen har börjat användas eller inte efter att tillstånd getts. Avgift för kategori D betalas i efterskott.
- Avgifterna är momsbefriade enligt nuvarande lagstiftning. Om reglerna om moms ändras ska avgifterna justeras.
- Minimiavgifter eller grundavgift innefattar administrativa kostnader såsom handläggning av ärendet.
- För politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsföreningar som har godkänts som 90-kontoinnehavare tas ingen avgift ut.
- Användaren av platsen är skyldig att återställa marken i det skick den hade före upplåtelsen. Om det uppstår skador vid användandet kan kostnader tillkomma för återställande.
- Om anläggningen kräver bygglov kan andra avgifter och/eller avtal tillkomma och då komplettera eller ersätta avgifterna i denna taxa.
- Om större yta används än vad som medgivits i tillståndet eller om ytan har använts under tider då tillstånd saknas, ska anläggningen omedelbart tas bort eller tredubbel avgift tas ut. Kommunen ska uppmärksamma användaren att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas 3 gånger avgift ut för den tid som tillståndet saknats.
- Vid vissa platsupplåtelser kan flera avgifter i taxan tillämpas.
- Endast i undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.

3. Taxa för uttagande av avgift för offentlig plats i Alingsås kommun

A. Försäljning

	Ändamål	Avgift lågsäsong		Avgift högsäsong	
A1	Försäljning	25	kr/m ² och vecka	300	kr/m ² och säsong
A2	Tillfällig försäljning (max 5 m ²)	50	kr/dag	50	kr/ dag
A3	Uteservering	25	kr/m ² och vecka	300	kr/m ² och säsong

Högsäsong avser 1 April -31 Oktober och lågsäsong 1 november -31 mars.

A1 avser försäljning och varuexponering som näringsidkaren har utanför sin butik eller verksamhet.

A2 avser försäljning som sker tillfälligt, till exempel korv-, bär- eller fruktförsäljning.

A3 avser uteservering i anslutning till restaurang, café eller liknande.

B. Övriga kommersiella ändamål

	Ändamål	Avgift		Minimiavgift
B1	Evenemang inträdesfritt	1	kr/m ² och dag	500 kr
B2	Evenemang inträdesbelagt	2	kr/m ² och dag	500 kr
B3	Affischtavlor fasta	5 500	kr/år och styck	
B4	Tillfällig affischering vid kampanj/evenemang	1 200	kr/vecka	

B1 avser evenemang som inte kräver att besökaren betalar inträde. Evenemanget kan besökas kostnadsfritt av alla.

B2 avser evenemang inom ett avgränsat område som endast nås av betalande besökare och är avstängt för övrig allmänhet. Avser även arrangemang vars huvudsyfte är marknadsföring av produkt eller företag.

För stadsfestival eller liknande större evenemang där det är svårt att bedöma hur stor totalyta som ska användas, kan ett särskilt avtal ingås med arrangören. Avgiften bedöms i dessa fall med taxan som grund.

B3 avser fasta affischtavlor medan B4 endast är tillfällig affischering vid kampanj eller evenemang. Affischering får bara ske på särskilt anvisade platser.

	Ändamål	Avgift utanför stadskärnan		Avgift inom stadskärnan		Minimiavgift
C1	Byggnadsställning	3	kr/m ² och vecka	4	kr/m ² och vecka	500 kr
C2	Byggnadsställning övrig, upplag, bodar	5	kr/m ² och vecka	8	kr/m ² och vecka	500 kr
C3	Container, skylift, rullställning m.m.	500	kr/ vecka	800	kr/vecka	
C4	Bygg- eller hänvisningsskyltar	600	kr/ månad	800	kr/månad	
C5	Annat användande av offentlig plats	800	kr/tillfälle	800	kr/tillfälle	

C. Övriga ändamål

C1 avser byggnadsställning som möjliggör för gående att passera på den aktuella trottoaren.

C2 avser övriga byggnadsställningar där gående inte kan passera på trottoaren. Avser även materialupplag och manskapsbodar. Dessa ska i första hand ställas upp inom arbetsområdet.

C3 avser uppställning av container, skylift, rullställning och liknande i samband med arbete.

C4. Avser skyltar i samband med arbete. Observera att det kan krävas bygglov.

C5 avser upplåtelse som inte ingår i någon av de övriga ändamålskategorierna.

D. Avstängningar

	Ändamål	Avgift vid mindre trafikpåverkan		Avgift vid större trafikpåverkan		Grundavgift
D1	Totalavstängning av gata, omledning av trafik	2 000	kr/dag	5 000	kr/dag	
D2	Övrig avstängning	100	kr/ dag	200	kr/dag	600 kr

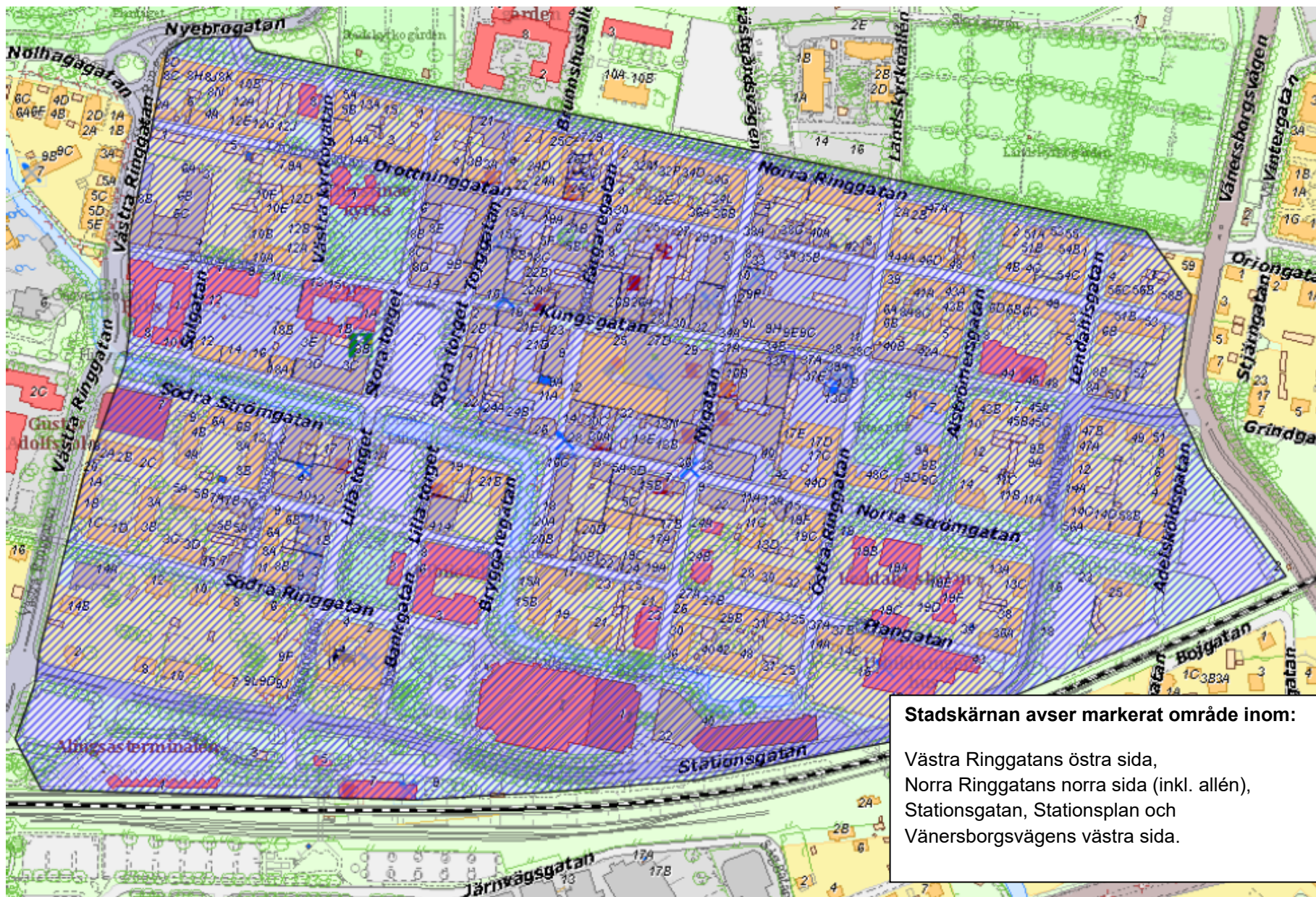
D1 avser en totalavstängning som innebär att det inte går att trafikera gatan under pågående arbete. Trafiken behöver därför ledas om.

D2 avser avstängning av en yta vid tillfällen då polistillstånd för upplåtelse inte krävs. Det kan till exempel avse grävning eller geologiska provtagningar i offentlig mark.

Det är entreprenörens ansvar att kontakta blåljusmyndigheter, kollektivtrafik och avfallshantering vid avstängning.

Avgifter kan tillkomma för kommunens material och arbetstid i samband med avstängningar enligt en separat prislista.

Vid längre tidsperioder av avstängning kan särskilt avtal ingås med entreprenören. Avgiften bedöms i dessa fall med taxan som grund.



Stadskärnan avser markerat område inom:

- Västra Ringgatans östra sida,
- Norra Ringgatans norra sida (inkl. allén),
- Stationsgatan, Stationsplan och
- Vänersborgsvägens västra sida.