

2022-02-21

Plats och tid	Skräddaren kl. 14:00-18:50	Paragrafer	§22, §24
Beslutande	Thorsten Larsson (M) Lars Bolminger (L) Björn Källhult (KD) John Hedlund (V) Björn Dahlin (M) (Tom plats (M)) Börje Claesson (L) ersätter Lennart Pettersson Zlatibor Sinik (C) (ordförande) Morgan Fredvi (S) Mats Bjelkemyr (SD) Håkan Stern (S) ersätter Lars Larsson (S) Jörgen Damborg (C) ersätter Ali Said (C) David Skoog (KD) ersätter Sebastian Birgersson (MP) Leif Hansson (S) (vice ordförande)		
Övriga deltagare	Fredrik Linusson (Förvaltningschef) Marie Berghult (Myndighetschef Bygg och miljö) §22 Susanne Norling (Avdelningschef Utvecklingsavdelningen) §22 Mika Lindberg (Avdelningschef Ekonomi) §22 Hanna Jonsson (Avdelningschef Samhällsplanering och offentlig utemiljö) §22 John Eriksson (Avdelningschef Kretsloppsavdelningen) §22 Peter Porss (Nämndsekreterare)		
Utses att justera	Leif Hansson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		
Sekreterare	Peter Porss		
Ordförande	Zlatibor Sinik (C)		
Justerande	Leif Hansson (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-02-21		
Datum för anslags uppsättande	2022-03-07	Datum för anslags nedtagande	2022-03-29
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadskontoret		

2022-02-21

- § 22 Årsboks slut 2021
§ 24 Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter inom samhällsbyggnadskontoret

2022-02-21

§ 22 2021.376 SBN

Årsbokslut 2021**Ärendebeskrivning**

Enligt styrmodellen skall ett årsbokslut per 31 december göras.

Utöver en ekonomisk redovisning i årsbokslutet ska nämnden redovisa måluppfyllnad samt hur verksamheten har fortlöpt under året. Årsbokslutet består även av en personaluppföljningsdel.

Skattefinansierade verksamheter

Samhällsbyggnadsnämndens *skattefinansierade verksamheter* redovisar ett negativt resultat på 867 tkr. Både positiva och negativa avvikelser påverkar resultatet. Investeringsutfallet är 5 165 tkr lägre än budgeterat totalt sett.

Avfallsverksamheten

Totalt redovisar Avfall ett positivt resultat på 3 301 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget med 2 401 tkr. Resultatet används för att reglera den skuld som finns till skattekollektivet. Efter reglering av den återstående skulden till skattekollektivet på 2 599 tkr finns nu en skuld till abonnentkollektivet på 703 tkr.

Investeringsutfallet är 5 401 tkr lägre än budgeterat och beror främst på att behovet av att investera i något nytt fordon inte funnits under 2021, vilket det tidigare planerats för.

VA-verksamheten

VA-verksamheten uppvisar ett negativt resultat för året uppgående till 2 777 tkr. Tidigare skuld till skattekollektivet är 978 tkr och vid årets utgång ökar därför skulden till 3 755 tkr. Denna skuld ska återbetalas inom en treårsperiod.

Årets VA-investeringar är 94 153 tkr under budgeterad nivå. Till övervägande del beror avvikelsen på förseningar i projektet för ombyggnad av avloppsreningsverket i Nolhaga.

I arbetsutskottet, § 23 SBN 7 februari, föredrogs ärendet muntligt då alla handlingar inte var klara. Ärendet hänsköts till nämnden utan förslag till beslut.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner årsbokslutet.

Ärendet justeras omedelbart.

Expedieras till

KS

Paragrafen är justerad

2022-02-21

§ 24 2020.077 SBN

Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter inom samhällsbyggnadskontoret

Ärendebeskrivning

Den 11 maj 2020, § 121, fattade samhällsbyggnadsnämnden beslut om att ge förvaltningschefen, Fredrik Linusson från och med 1 juni 2020, uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet med rätt att delegera arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

I del två av detta beslut framgår att nämndens ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen i dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter nämnd till förvaltningschef".

Från och med 1 februari 2022 har samhällsbyggnadsnämnden en ny ordförande och således bör ett nytt dokument enligt ovan upprättas.

Bakgrund

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren. Det är arbetsgivarens ansvar att bedriva ett aktivt och praktiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsgivarens yttersta företrädare är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fördelat arbetsmiljöuppgifter till nämnden i dess reglemente. Nämnden har därmed det övergripande ansvaret för att det finns ett fungerande arbetsmiljöarbete på förvaltningen.

Det gemensamma reglementet för styrelsen och nämnder, antaget av kommunfullmäktige den 21 november 2018, § 197, gäller från och med den 1 januari 2019. I detta anges att styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning, med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Styrelsen/nämnden har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 10 § i kommunstyrelsens reglemente.

Mot bakgrund av detta ska nämnden dels fatta beslut om att ge förvaltningschefen uppgifter i arbetsmiljöarbetet, dels ska nämndordförande fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Fördelningen sker genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen. Förvaltningen fördelar i sin tur skriftligen arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 7 februari, § 23 SBN.

Beslut

Nämndens ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen i dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter nämnd till förvaltningschef".

2022-02-21

Expedieras till
SBK förvaltningschef

Paragrafen är justerad