

Sammanträde med Samhällsbyggnadsnämnden

Tid: 2019-02-18, kl. 14:00

Plats: Skräddaren

Gruppmöten: Gesällen kl. 13:00 (S, V och MP) samt Skräddaren kl. 13:00 (M, C, L och KD)

Karl-Johan Karlsson (C),
Ordförande

Rebecca Tollemark,
Sekreterare

Ärendelista

- | | |
|---|---|
| 1. Information | Tornstaden 14:00-14:30,
Förvaltningschefen 14:30-15:00 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tornstaden• Aktuella ärenden• Förvaltningschefen, aktuell information | |
| 2. Bokslut, 2018.094 SBN | Mika Lindberg,
Anna Liedholm
15:00 |
| 3. Flerårsstrategi - samhällsbyggnadsnämnden, 2019.049 SBN | Mika Lindberg,
Anna Liedholm
15:30 |
| 4. Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden, 2019.030 SBN | Rebecca Tollemark 16:15 |
| 5. Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun, 2019.035 SBN | Markus Thunberg
16:20 |
| 6. Remiss - Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) (tidigare ärende nr 2018.384 TN), 2019.071 SBN | Markus Thunberg
16:40 |
| 7. Detaljplan för Alingsås, Bostäder m.m. vid Norra Ringgatan/Prästgårdsvägen (Centrum 1:6 och 1:9, projekt nr 23127), 2016.502 SBN | |
| 8. Detaljplan för Alingsås, Kontor vid Västra Långgatan 11 (Hinden 7), 2017.273 SBN | Johan Delvert
16:45 |
| 9. Samråd från lantmäteriet gällande Avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58, ärende nr 0172337, 2018.196 SBN | Cecilia Sjölin
16:55 |
| 10. Korpen 5, ansökan om planbesked, 2018.185 SBN | Cecilia Sjölin
17:05 |
| 11. Sörhaga 2:1, ansökan om planbesked, 2019.039 SBN | Cecilia Sjölin |

17:15

12. Erska 2:73, nybyggnad av garage, 2019.002 SBN
13. Fregatten 4, permanent bygglov för komplementbyggnad och plank, 2018.149 SBN
14. Piggvaren 4, nybyggnad av mur, 2019.003 SBN
15. Delegerade beslut 2019, 2019.005 SBN
16. Meddelanden 2019, 2019.006 SBN
17. Övrigt

Bokslut

2

2018.094 SBN

2019-02-06

§ 15 2018.094 SBN

Årsbokslut**Ärendebeskrivning**

Enligt styrmodellen görs ekonomisk uppföljning tre gånger per år: vårbokslut per 30 april, delårsbokslut per 31 augusti och årsbokslut per den 31 december.

Årsbokslutet innehåller utöver uppföljning av ekonomi även måluppfyllelse, uppföljning av internkontrollplan och personalredovisning.

Beredning

Åtaganden kopplade till prioriterade mål och uppdrag

Prioriterade mål

Nämnden har åtaganden kopplade till tre prioriterade mål. Av dessa är två genomförda under 2018 samt ett förväntas genomföras under planperioden.

Uppdrag

Nämnden har åtaganden kopplade till åtta uppdrag. Av dessa är alla utom ett genomförda under 2018. Tre uppdrag finns inte med i nämndens flerårsstrategi men de är genomförda under 2018.

Intern kontroll

Samtliga tio kontrollmoment har genomförts och fem avvikelser har identifierats.

Ekonomi

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett negativt resultat med 291 tkr.

När det gäller investeringarna redovisar nämnden en negativ avvikelse med 20 tkr.

Förvaltningens yttrande

Samhällsbyggnadskontoret har upprättat ett årsbokslut enligt kommunens anvisningar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner Samhällsbyggnadskontorets förslag till årsredovisning för 2018 och översänder den till kommunstyrelsen.

Bilaga: Årsbokslut Samhällsbyggnadsnämnden 2018

Expedieras till

KS

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

§ 10 2018.094 SBN

Årsbokslut

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodellen görs ekonomisk uppföljning tre gånger per år: Vårbokslut per 30 april, delårsbokslut per 31 augusti och årsbokslut per den 31 december. Årsbokslutet innehåller utöver uppföljning av ekonomi även måluppfyllelse, uppföljning av internkontrollplan och personalredovisning.

Beredning: Åtaganden kopplade till prioriterade mål och uppdrag.

Prioriterade mål: Nämnden har åtaganden kopplade till åtta prioriterade mål. Av dessa är fem genomförda under 2018. Tre stycken förväntas genomföras under planperioden.

Uppdrag: Nämnden har åtaganden kopplade till fem uppdrag. Av dessa är fyra genomförda under 2018. Två uppdrag finns inte med i nämndens flerårsstrategi men de är genomförda under 2018.

Intern kontroll: Samtliga fyra kontrollmoment är genomförda under 2018. En avvikelse har identifierats.

Ekonomi: För Teknisk förvaltning, som inkluderar deponier, fordonshantering, gata & park/natur och kollektivtrafik redovisas ett negativt resultat med 685 tkr. Investeringsutfallet förväntas blev totalt 3 550 tkr än budget. Avfall gör ett överskott med 1 411 tkr varav 198 tkr bokas mot skuld till abonnenter och 1 212 tkr redovisas som ett överskott i kommunens resultat. Investeringsutfallet överstiger budgeten med ca 222 tkr. VA redovisar en negativ avvikelse mot budget med ca 3 045 tkr. Skulden till abonnenterna är vid årets slut 2 189 tkr. Totalt sett för investeringsredovisningen redovisas en avvikelse på ca 22 265 tkr (ej förbrukat av investeringsbudgeten).

Förvaltningens yttrande

Samhällsbyggnadskontoret har upprättat ett årsbokslut enligt kommunens anvisningar.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden (tidigare Tekniska nämnden) godkänner Samhällsbyggnadskontorets förslag till årsredovisning för 2018 och översänder den till kommunstyrelsen.

Bilaga: Årsbokslut Tekniska nämnden 2018

Expedieras till

Kommunstyrelsen

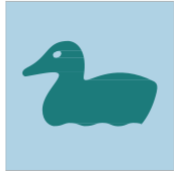
Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

5 februari 2019



Årsbokslut 2018

Samhällsbyggnadsnämnden



Ordlista

Verksamhetsbegrepp

APT	Arbetsplatsträff, ett regelbundet möte på arbetsplatsen där arbetsledare och alla medarbetarna för dialog om mer övergripande frågor.
E-tjänster	Offentliga e-tjänster har av Verket för förvaltningsutveckling ("Verva") definierats som en service som medborgare och företag kan använda för att uträtta olika ärenden som de har hos en offentlig myndighet. Denna service tillhandahålls som en elektronisk tjänst och erhålls till exempel med hjälp av en dator, mobiltelefon eller via avancerad telefonservice.
FÖP	För en begränsad del av kommunen kan en fördjupad översiktsplan (FÖP) upprättas. Se även ÖP.
GR	Göteborgsregionens kommunalförbund, GR, är ett kommunalförbund i Västsverige, bildat 1949. Omfattar kommunerna i Storgöteborg, dvs.: Ale, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn, Öckerö, Alingsås och Lilla Edet. Totalt omfattades 1 020 413 invånare (2018).
Internkontrollplan	Internkontrollplan är en del av kommunens styrmodell. De processer/punkter som ingår i planen anses vara viktiga att regelbundet följa upp så att förvaltningen bidrar till att kommunens mål uppfylls. De processer som skall kontrolleras enligt planen identifierades vid risk- och väsentlighetsanalysen (se nedan).
Ortofoto	Ortofoto är en geometriskt korrigerad flygbild som tar hänsyn till förskjutningar i bilden på grund av höjdskillnader.
Primärkarta	En primärkarta är den geografiska databas som ligger till grund för till exempel de nybyggnadskartor och grundkartor som används inom stadsbyggnad.
Väsentlighet och risk	Vid en väsentlighets- och riskanalys belyses verksamhetens processer. Det som bedöms är om det finns risker för att någonting negativt påverkar förvaltningens förmåga att bidra till kommunens övergripande mål. Identifieras en risk görs bedömningen om dess väsentlighet. Om analysen ger en



hög sannolikhet för en risk samtidigt som en väsentlig skada kan uppstå kan det beslutas om en omedelbar åtgärd. Det kan även beslutas om ett åtagande eller en internkontrollpunkt.

Åtagande

Åtagande är en viktig del i kommunens styrmodell. Dessa skall beskriva hur förvaltningen skall bidra till att kommunens övergripande (prioriterade) mål ska uppfyllas. Åtagande kan identifieras i samband med en risk- och väsentlighetsanalys.

Översiktsplan (ÖP)

Översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen.

Ekonomitermer

Budget

Syftet med budgetering kan beskrivas som en prognos av intäkter och kostnader inför en period. Budgeten används som ett verktyg för beslutsfattning.

Gemensamma resurser

Med gemensamma resurser avses de resurser som fördelas mellan de tre förvaltningarna på Sveagatan. Exempel på detta är inköpta tjänster (till Sveagatan) som städning och hyreskostnad. Syftet med att hantera dessa kostnader som gemensamma är att vi enklare och mer effektivt kan fördela ut kostnaderna.

Även personella resurser ingår, t.ex. administration, ekonomi och nämndsekreterare. Syftet med att ha dessa som en gemensam resurs är att ha en mer driftsäker och mer effektiv stödresursorganisation.

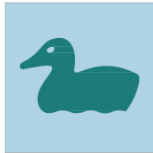
Även den politiska organisationen benämns som en gemensam resurs i det här dokumentet.

Intäkter

En intäkt är värdet i pengar av de prestationer som utförts under en tidsperiod, alltså värdet av periodens försäljning. Intäkter och kostnader är det som utgör resultaträkningen, där differensen mellan de två utgör resultatet.

Investering

Med investeringar i det här dokumentet avses fysiska tillgångar, exempelvis inventarier eller system, som skrivs av under flera år. När en tillgång har införskaffats med syftet att användas under en längre period, kan dess kostnad fördelas över hela perioden. När perioden har förflutit betyder det att tillgången är avskriven och inte längre utgör någon kostnad.



Kommunbidrag

I den kommunala ekonomin menas, med kommunbidrag, det anslag som kommunfullmäktige delar ut till de skattefinansierade verksamheterna.

Kostnader

Ett sätt att definiera en kostnad är att beskriva det som att det är värdet av förbrukade resurser under en period. Intäkter och kostnader är det som utgör resultaträkningen, där differensen mellan de två utgör resultatet.

Planavtal/planavgift

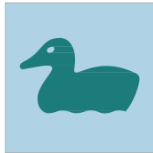
Detaljplaneverksamheten finansieras genom att planavtal skrivs med köpare av detaljplaneförändring eller detaljplaneupprättande. Köparen betalar för faktiska kostnader för att upprätta planen, inklusive nedlagda timmar och beställda utredningar. Ibland, och i synnerhet om det är många motparter/köpare som skall betala för detaljplanerna, tas istället en schablonavgift ut i samband med att bosatta inom ett planområde ansöker om bygglov (planavgift).

Resultaträkning

Det kallas för resultaträkning för att det är här som förvaltningens resultat kan utläsas genom en sammanställning av intäkter och kostnader under en räkenskapsperiod, oftast ett år. Resultatet fås genom att addera intäkterna och sedan dra bort kostnaderna och visar då om förvaltningen gjort ett överskott eller underskott.

Utdebitering
av personalkostnader

För att förvaltningen skall få betalt för utförda tjänster tidsredovisar personalen på uppdrag eller projekt. Denna tidsredovisning ger upphov till utdebitering/fakturerings av personalkostnader.



Verksamhet

Huvudsaklig verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för den formella fysiska planeringsprocessen:

- detaljplanering
- bygglovgivning

GIS (Geografiska InformationsSystem) består av databaser och system där kartor, lägenhetsregister och mätning dokumenteras och som nämnden tillhandahåller för hela kommunen.

Nämnden bidrar till att Alingsås kommuns vision uppnås: "Alingsås har 42 000 invånare år 2019".

Samhällsbyggnadskontoret planerar Alingsås, tillhandahåller kartor och utför mätning samt ger bygglov.

De flesta invånare gynnas av en effektiv planprocess, detta handlar dock inte bara om tid utan också kvalitet, demokrati och genomförbarhet av en plan. Samrådet är den viktigaste demokratiska fasen i en planprocess, då det är där som synpunkter inhämtas och bearbetas. Ett väl genomfört samråd innebär också en möjlighet för samhällsbyggnadsnämnden att förklara bakgrund och syfte med den aktuella planen och lyssna till invånarnas synpunkter och eventuella farhågor. Samhällsbyggnadskontoret har under året genomfört ett samråd där barndialog var en del.

Plan- och bygglovavdelningen

Genom organisationsförändring genomförd 2018-01-01 är tidigare planavdelning och bygglovavdelning organiserade under samma avdelning, Plan- och bygglovavdelningen. Syftet med förändringen är att öka samarbetet mellan detaljplanering och bygglovgivning för att stärka och förbättra de gemensamma processerna. Nya detaljplaner kommer att kunna kvalitetssäkras gentemot lagstiftning och bedömning i bygglovsskedet, vilket kommer att leda till att bygglovgivningen effektiviseras. Bygglovshandläggarnas tid som då läggs ner på att kvalitetssäkra detaljplaner mot kommande bygglovprocess kommer att finansieras av detaljplanerna.

Arbetet med Översiktsplanen (ÖP) efter återremissen från Kommunstyrelsen har pågått intensivt under större delen av året och ÖP:n antogs av kommunfullmäktige i oktober och har därefter vunnit laga kraft.

Planenheten arbetar sammantaget med 21 detaljplaner, varav flera har gått ut på samråd under året och 3 detaljplaner har också vunnit laga kraft under året. Avdelningen arbetar aktivt med två av de tre byggherredrivna detaljplanerna och två av dessa har varit ute på samråd under året. En utvärdering behöver göras, tillsammans med byggherresidan, av



byggherredriven planprocess för att se vad som eventuellt kan förbättras och effektiviseras.

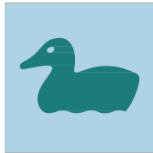
Planenheten arbetar också med begäran om samråd från Lantmäteriet, remisser samt utvecklingsarbete vad gäller mallar och digitala verktyg. Den tid handläggarna behöver lägga på att såväl svara på/utreda förutsättningarna vad gäller Lantmäteriets begäran om samråd samt tiden som läggs på att besvara remisser där finansieringen är begränsad. Vidare finns ett antal förvaltningsöverskridande grupper där planhandläggarna deltar. Vår medverkan krävs även i t.ex. Vattensamordningsgruppen, samarbete och dialog med näringslivsstrateg/företagslots, i tidiga möten med exploatörer (både externa men även kommuninterna såsom Alingsåshem, Kultur- och fritidsförvaltningen och FABS) samt inför uppstart av större projekt som kräver såväl samsyn och gemensam målbild för att säkerställa att vi är överens om processen. Vi förväntas vidare delta i kommungemensamma mässor och utställningar. Detta kräver tid både vad gäller förberedelser och deltagande. Det är av största vikt att finansieringen är klargjord.

Bygglovsgruppen har under året utökats med en visstidsanställning, vilket inneburit sex handläggare. En handläggare har under året gått på föräldraledighet, och vikarie har inte kunnat rekryteras. Målet har varit att korta kötiden för framförallt förhandsbesked och anmälningspliktiga åtgärder inom bygglov. En ny roll, bygglovskoordinator, har tillsatts under hösten. Syftet är att delvis avlasta handläggarna från de många administrativa momenten i en bygglovsprocess, men också att arbeta med kvalitetsarbete i syfte att öka kvalitén och rättssäkerheten i processen. Under hösten implementerades ett nytt ärendehanteringssystem, vilket möjliggör utbyggnad av ett flertal e-tjänster, automatisering av administrativa moment samt förbättrad uppföljning av handläggningstider och ärendeflöden. Detta har varit ett mycket omfattande arbete, som tagit mycket resurser i anspråk vilket på kort sikt inte gynnat kö- och handläggningstider.

Bygglovgruppen arbetar också med rådgivning, dels genom bygglovtelefonen som är öppen varje vardag mellan 9-11 och genom rådgivningsbesök som bokas via hemsidan. Trycket på rådgivning är högt eftersom lagstiftningen är komplicerad och svårt att överblicka för många medborgare. Resurserna hos bygglov motsvarar i dagsläget inte det behov som finns varken vad gäller rådgivningstid eller för att ha rimliga kötider för ärenden. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade under hösten att tillfälligt stänga ner rådgivningen av arbetsmiljöskäl.

Ytterligare förändringar i Plan- och bygglagen har trätt i kraft under sommaren 2018. Detta innebär att vi får lägga mer tid på såväl intern utbildning som rådgivning, vilket också påverkar kötiderna för ärenden. Vi ser att det finns ett ökat behov av rådgivning vad gäller vad som är lovpliktigt och vad som inte är lovpliktigt, då detta många gånger är svårt för medborgarna att överblicka.

Samhällsbyggnadsnämnden har också tillsynsansvar vilket innebär att en granskning sker i efterhand och denna syftar till att överträdelser ska rättas. Tillsynen omfattar bland annat olovligt byggande, ovårdad tomt, ovårdade och förfallna byggnadsverk, Obligatorisk



ventilationskontroll (OVK) och hissar. Samhällsbyggnadsnämnden behöver göra en behovsutredning för att klargöra behov av resurser till dessa uppgifter.

Samhällsbyggnadskontoret hanterar också tillstånd för brandfarliga och explosiva varor. Denna kompetens ligger inte inom ramen för inspektörernas grundkompetens och frågan är om det inte borde vara mer lämpligt att dessa tillstånd hanteras av Räddningstjänsten.

Bygglövsgruppen har en mycket hög arbetsbelastning. Varje handläggare har under året haft 50-80 ärenden per person och detta påverkar arbetsmiljön mycket negativt. Ett vedertaget riktmärke för hur många ärenden som är rimligt att hantera, och som då utgör en bra och fungerande arbetande ärendebalans, är 30-40 ärenden per handläggare.

GIS-avdelningen

GIS-avdelningens arbete under början av året har till stor del präglats av övriga projekt på Sveagatans förvaltningar. En hel del tid har krävts för omarbetning av vår översiktsplan, då nya och uppdaterade GIS-lager har krävts och uppdatering av programvara för den digitala ÖP-produkten. GIS-avdelningen har även tagit fram en digital karta för Trästadskonferensen som bygger på vår nya externa webbkarta, underlag för VA (vatten och avlopp) -avdelningens VA-utbyggnadsplan m.m. Även andra förvaltningar och kommunala bolag har beställt tjänster, t.ex. Fabs för uppdatering av databas för grönytor samt Barn- och Ungdomsförvaltningen som GIS-avdelningen utvecklat ett verktyg åt som ger ett effektivare beslutsunderlag för elevers skolval. Ett annat exempel är att vi för Tekniska förvaltningens räkning tagit fram ett enkätverktyg för säkra skolvägar där skolelever får rita in sin skolväg i vår 3D-stadsmodell. Syftet är att få en uppfattning om vilka vägar barnen väljer och kunna identifiera var de känner sig otrygga i trafiken så att dessa platser kan åtgärdas.

Utöver specifika projekt fortgår löpande arbete med uppdatering av grunddata, mätuppdrag för bygglov och detaljmätningar, nybyggnadskartor samt drift av GIS-system. En vakant tjänst under året har inneburit att ansvarig för adressättning har saknats och att denna verksamhet varit lite eftersatt i och med detta. Vi har inte lyckats hantera detta i samma tempo som nya ärenden kommer in.

Två nya GIS-ingenjörer började i augusti. Båda kommer att arbeta brett med olika typer av uppgifter inom GIS-verksamheten och den ena kommer ha huvudansvar för adressättning.

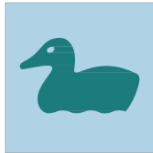
GIS-avdelningen har avslutat en upphandling av laserskanning för hela kommunen som kommer ligga till grund för nya höjdkurvor i primärkartan, ny markmodell för 3D-stadsmodellen, underlag för projektering samt som grunddata för primärkarteuppdateringar i 3D.

Vi har i flera år haft ett ramavtal för framställning av ortofoto över hela kommunens yta. Detta är en mycket uppskattad produkt och möjligheten att gå tillbaka i tiden och se hur samhället har förändrats används flitigt av t.ex. bygglovsverksamheten. Dock har det företag som vi haft ramavtal med blivit uppköpta av ett japanskt företag. Dessa vill dra sig



ur ramavtalet för att de inte anser att det är lönsamt nog. Tyvärr har vi inte några juridiska möjligheter att hindra detta, vilket har medfört att vi inte får något ortofoto för 2018.

Alingsås kommun har utmärkt sig inom GIS-området de senaste åren. De projekt som har synts mest utåt har sannolikt varit den digitala översiktsplanen och Minecraft (ett äventyrs- och byggdatorspel) -modellen. Vi har därför blivit inbjudna till flertalet konferenser och mässor för att hålla presentationer om vårt arbete. Vi har försökt vara generösa med att dela med oss av våra erfarenheter och det har gett oss mycket tillbaka. Genom denna uppmärksamhet har vi blivit medbjudna att verka i nationella projekt för digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen. Dessa projekt pågår under hösten 2018 och våren 2019.



Statistik

Statistik från 2018

Delegationsbeslut	Antal
Bygg	965
Plan	13
GIS	77
Övrigt	
Summa	1 055

Nämndbeslut	Antal
Bygg	103
Plan	37
GIS	1
Övrigt	74
Summa	215

Bygglov	Antal
Antal lov, bostäder	141
Överklaganden	6
Öppna ärenden 31:a dec	356

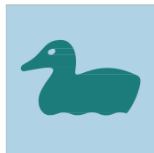


Planavdelningen	2018
Planlagda bostäder*	21-31 st
Planlagd bostadsyta*	2 880 m ²
Planlagd verksamhetsyta, handel & industri*	1 000 m ²
Planlagd verksamhetsyta, förskola/skola*	0 m ²
Planlagd yta, Natur/fritid/idrott*	3 000 m ²
Antagna detaljplaner	4 st
Överklagade detaljplaner (Farkosten 11)	1 st
Lagakraftvunna detaljplaner	3 st
Pågående detaljplaner (31:a december)	23 st
Varav i samrådsfasen	21 st
Varav i granskningsfasen	1 st
Varav i antagandefasen	1 st

*Antagna detaljplaner

Statistik från 2013-2018

Flerårsstatistik	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Antagna detaljplaner	14	12	10	10	16	4
Antal bostäder i antagna detaljplaner	23	90	120	88	469	21-31
Verksamheter antal detaljplaner	8	4	3	1	5	1
Nya bostäder bygglov	213	133	160	211	327	141



Åtaganden och nyckeltal

Nedan följer nämndens åtaganden med en bedömning för respektive åtagande utifrån följande klassificering:

- Åtagandet är genomfört
- Åtagandet pågår och kommer slutföras inom planperioden.
- Åtagandet kommer ej genomföras

- 1. Prioriterat mål: I Alingsås finns goda möjligheter till arbete och företagande.

I Alingsås bygger välfärden på god service, hög kvalitet och tillgänglighet.

Styrindikator: Kommunens näringslivsranking ska förbättras.

Medborgarnas upplevelse av bemötande och tillgänglighet i kommunen ska förbättras.

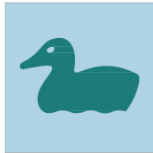
SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att mer aktivt arbeta med att få ut information kring vad som händer i kommunen kopplat till samhällsplanering.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att ta fram en plan för året gällande information som behöver kommuniceras ut.

Nyckeltal: Insiktsmätning (bygglov).

Resultat: *Resultat 2017: 51 för samtliga (d.v.s. företag, privatpersoner samt övriga) jämfört med 47 för 2016. Resultat 2018: 47 för samtliga*

Resurser har saknats för att ta fram en plan under året.



● 2. Prioriterat mål: I Alingsås finns det attraktiva boendemöjligheter.

Styrindikator: Antalet nybyggda bostäder av olika upplåtelseformer och storlek ska bli fler.

SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att prioritera detaljplaner och bygglov med en underrepresenterad upplåtelseform och storlek.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att följa Samhällsbyggnadsnämndens prioritering.

Nyckeltal: Antal nybyggda bostäder, hyresrätter och bostadsrätter. Inga slutbesked har beslutats gällande flerbostadshus under 2018.

Resultat: Under året har ett bygglovsärende fått högre prioritet då det inom ramen för detta ärende uppges att det är hyresrätter som ska byggas.

● 3. Prioriterat mål: I Alingsås bygger välfärden på god service, hög kvalitet och tillgänglighet.

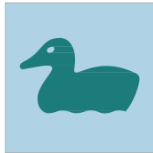
Styrindikator: Sjukfrånvaron i kommunen ska minska.

SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att verka för en minskad sjukfrånvaro inom samhällsbyggnadskontoret.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att fortsätta arbeta med att förbättra medarbetarsamtalen. Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att arbeta mer tydligt med både den fysiska och psykiska arbetsmiljön.

Nyckeltal: Minskad sjukfrånvaro (i förhållande till den totala korttidsfrånvaron för 2017)

Resultat: Total sjukfrånvaro för januari – december 2018 är 5,8 % (2017 6,9 %), varav korttidssjukfrånvaron utgör 2,6 % (2017 2,2 %).



Samhällsbyggnadskontoret fortsätter arbetet med medarbetarsamtalen. Kontoret följer upp handlingsplaner från medarbetarenkäten och genomförd skyddsron.

Uppdrag till nämnden

Nedan följer Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag klassificerade enligt följande färgkoder:

- Uppdraget är genomfört
- Uppdraget är ej genomfört

Kommunfullmäktige beslutade i samband med flerårsstrategi 2018-2020 om uppdrag till nämnderna. Uppdragen är årsvisa och är genomförda under innevarande år.

Tre uppdrag finns inte med i Samhällsbyggnadsnämndens flerårsstrategi.

- • Samtliga nämnder får i uppdrag att aktivt arbeta fram nya arbetssätt, metoder och teknik där medel från Innovationsfonden ska användas. Ansökningar hanteras av kommunstyrelsen.

Resultat: Samhällsbyggnadsnämnden arbetar för att verksamheten som bedrivs ska vara av god kvalitet och kostnadseffektiv. Arbete sker för att ta fram nya arbetssätt och effektivisera verksamheten där även teknik är en viktig del. Nämnden har dock inte för avsikt att söka medel ur Innovationsfonden.

- • Samtliga nämnder ges i uppdrag att aktivt verka för och genomföra flerårsstrategins utpekade vilja.

Resultat: Nämnden strävar efter en ekonomi i balans samt att utföra effektiv verksamhet och nämnden följer flerårsstrategins utpekade vilja. Ekonomiuppföljningar har redovisats till nämnden löpande.

- • Ta fram en plan för säker & trygg skolväg (KS, SBN, TN & BUN)

Resultat: Detta uppdrag finns med i Tekniska nämndens flerårsstrategi. Ett arbete pågår tillsammans med TN med att låta skolelever på ett flertal skolor framföra synpunkter och komma med förslag på förbättringar på sin skolväg.

Under 2017 genomfördes en ytterligare centralisering av administrationen för Sveagatans tre förvaltningar. Ytterligare arbetsuppgifter har lagts på administrationen i och med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, och förvaltningen kommer behöva se över bemanningen då fler och fler arbetsuppgifter hamnar på administrationen.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 5 februari 2018 § 4 ska samtliga nämnder redogöra för sin plan och sitt arbete med demokratifrågor. Utöver det som redan har redovisats under verksamhetstexten ovan kan nämnas att då översiktsplanen digitaliserats gör detta att fler lättare får tillgång till den och lättare kan lämna åsikter och vara en del av planens utformning.



- 1. Uppdrag: Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att genomföra en klassning av jordbruksmark i kommunen med första fokus på stadsnära områden.

SBN:s åtaganden: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att använda geodata för att genomföra en första klassning av jordbruksmark.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att, genom att använda geodata från Jordbruksverket, genomföra en första klassning av jordbruksmark genom att dela in denna i betesmark och åkermark.

Nyckeltal: En första genomförd klassning av jordbruksmark i stadsnära områden.

Resultat: Samhällsbyggnadskontoret har genomfört åtagandet enligt ovan, dock har det visat sig att brukningsvärde (data från Lantmäteriet) och taxeringsvärde (uppgift från Skatteverket) vid en jämförelse inte stämmer överens med varandra och därför är resultatet inte användbart och klassning kan därmed inte användas.

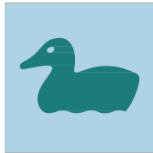
- 2. Uppdrag: Samtliga nämnder ges i uppdrag att reducera sin centrala administration och skapa möjligheter till förvaltningsövergripande lösningar.

SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att se över två interna processer med syfte att effektivisera dessa.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att arbeta fram nya rutiner för att effektivisera plan- och bygglovsprocesserna.

Nyckeltal: Antal genomförda processkartläggningar.

Resultat: En viktig process att se över är utvärdering/koppling mellan detaljplanerna och bygglovsprövningen. Detta arbete är initierat och



är nu implementerat som ett stående inslag i verksamheten. Kontoret har också i samband med införandet av det nya ärendehanteringssystemet tittat på handläggningsprocessen i lovärenden, och metodinstruktioner är under framtagande.

- 3. Uppdrag: Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att, genom samarbete med marknadens intressenter, genomföra en snabbare och effektivare plan- och exploateringsprocess.

SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att samverka med kommunstyrelsen i ett tidigt skede av plan- och exploateringsprocesser.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att genomföra minst två informations-/dialogmöten för marknadens intressenter i syfte att öka förståelsen för våra processer internt och externt.

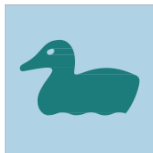
Nyckeltal: Antal informationsmöten.

Resultat: *Ett första dialogmöte med Fastighetsägarföreningen skedde den 29 augusti. Ytterligare ett informationsmöte för de som erhållit positivt planbesked planerades att genomföras, detta har dock inte funnits utrymme resursmässigt att genomföra.*

- 4. Uppdrag: Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att säkerställa att byggherredriven planprocess genomförs och blir effektiv.

SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att aktivt arbeta för att fortsätta utveckla den byggherredrivna planprocessen.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att ta fram en rutin för hur den byggherredrivna processen skall genomföras på bästa sätt. Den ska beskriva de olika momenten i detaljplanarbetet som byggherren kan göra respektive vilka moment som kontoret måste göra i sin myndighetsroll.



Nyckeltal: Antagen rutin för byggherre driven process, antal pågående byggherre drivna planer.

Resultat: *Ärendet återremitterades till förvaltningen under 2017 och efter återremissen antog Samhällsbyggnadsnämnden rutiner för byggherre driven planprocess vid sitt sammanträde i augusti 2018. För närvarande pågår tre byggherre drivna detaljplaner. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i septemeber att gå ut på samråd i två av dessa.*

● **5. Uppdrag:** Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utforma mer generella detaljplaner i enlighet med tillväxtprogrammets intentioner.

SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att verka för mer flexibla detaljplaner.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att i större utsträckning använda sig av Boverkets planbestämmelsekatalog.

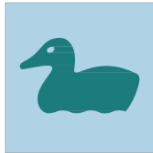
Nyckeltal: Överensstämmelse i antagna planer vad gäller Boverkets planbestämmelsekatalog.

Resultat: *Mallarna för detaljplaner är nu uppdaterade utifrån Boverkets planbestämmelsekatalog.*

● **6 Uppdrag:** Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att öka debiteringsgraden inom plan- och bygglovsverksamheten i syfte att öka självfinansieringsgraden.

SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att aktivt verka för att öka debiteringsgraden för plan- och bygglovavdelningarna.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att i ökad utsträckning debitera tid på detaljplaner och vad gäller bygglovsärenden i större omfattning använda sig av timdebitering i de ärenden där handläggningstiden överskrider taxeuttaget.



Nyckeltal: Debiteringsgrad planavdelningen samt antal ärenden bygglov där timdebitering använts i stället för taxan.

Resultat: *Ett omfattande bygglovsärende, vilket tagit väldigt mycket resurser i anspråk, kommer med anledning av det att timdebiteras. Ärendet har dock på grund av sökandes önskemål om att pausa handläggningen, inte kunnat slutföras under året, vilket innebär att, då beslut om bygglov saknas, har inte debitering kunnat ske. Troligtvis kommer beslut i ärendet under 2019. Plan- och bygglovavdelningen arbetar med att skala ner deltagandet i ofinansierat arbete och grupper för att möjliggöra att handläggarnas tid istället läggs på detaljplaner och därmed förväntas debiteringsgraden öka. En utvärdering behöver göras vad gäller den uppskattade kostnaden som överenskomms i planavtalet, i förhållande till den faktiska kostnaden/tiden.*

● **7. Uppdrag:** Samtliga nämnder ges i uppdrag att stärka och utveckla demokratin och i lämpliga former använda sig av medborgardialog.

SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att använda sig av medborgardialog i samrådsskedet på lämpliga detaljplaner.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att i minst en detaljplan använda Cityplaner i samrådsprocessen.

Nyckeltal: Antal detaljplaner där Cityplaner är använt för medborgardialog.

Resultat: *Cityplaner används regelmässigt för att illustrera volymer i samråds-/granskningsskedet. I en detaljplan (gällande skola) har barndialog genomförts i samrådsskedet.*

● **8. Uppdrag:** Samtliga nämnder får i uppdrag att kommunal administration fortsatt ska minska genom smartare och effektivare arbetsätt där nya lösningar inom teknik ska prioriteras.



SBN:s åtagande: Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att upphandla ett nytt ärendehanteringssystem för bygglovhantering.

SBK:s åtagande: Samhällsbyggnadskontoret åtar sig att införa ett nytt ärendehanteringssystem.

Nyckeltal: Nytt ärendehanteringssystem implementerat.

Resultat: *Nytt ärendehanteringssystem är på plats och i drift.*

Internkontrollplan

I samband med vårbokslut, delårsbokslut och årsbokslut presenteras resultatet av genomförd internkontroll för nämnden. Alla internkontrollpunkter är genomförda. Fem avvikelser har identifierats:

Resurser finns inte till att helt säkerställa att backup finns på plats. Det saknas också resurser att genomföra utvecklingsarbete.

Alla ledare ges inte möjlighet till vidareutveckling i önskvärd omfattning på grund av att många tidskrävande akuta frågor måste hanteras i verksamheten.

När det gäller upphandling så finns systemhjälp men i dagsläget ingen rutin för att säkerställa att rätt person får påminnelser då avtal går ut.

Framförallt inom plan- och bygglovsverksamheten är inte lönerna konkurrenskraftiga.

Alla bygglovsärenden hanteras inte inom lagstadgad tidsperiod.

Se bilaga 1 för ytterligare information.

Omedelbar åtgärd

Inga omedelbara åtgärder identifierades inför 2018.

Redovisning av uppdragsföretag

Inte aktuellt.



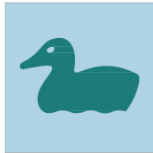
Ekonomi

Drift

Belopp i tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse bokslut/budget 2018	Bokslut 2017	Differens 2017/2018
Verksamhetens intäkter	17 086	14 232	-2 854	15 058	-826
					0
Personalkostnader	-17 517	-16 154	1 363	-14 706	-1 448
Lokalhyror	0	-7	-7	-9	2
Köp av tjänster	-5 245	-3 794	1 452	-3 331	-463
Gemensamma resurser	-6 322	-5 921	401	-7 305	1 384
<i>varav personalkostnader</i>	<i>-3 801</i>	<i>-3 645</i>	<i>156</i>	<i>-4 331</i>	<i>686</i>
<i>varav lokalkostnader</i>	<i>-1 492</i>	<i>-1 511</i>	<i>-20</i>	<i>-1 585</i>	<i>74</i>
<i>varav köp av tjänster</i>	<i>-321</i>	<i>-264</i>	<i>57</i>	<i>-715</i>	<i>451</i>
<i>varav övriga kostnader</i>	<i>-710</i>	<i>-501</i>	<i>209</i>	<i>-674</i>	<i>173</i>
Utdebitering personalkostn.	10 022	7 729	-2 293	8 213	-484
Övriga kostnader	-9 414	-7 767	1 647	-6 748	-1 019
					0
Verksamhetens kostnader	-28 477	-25 914	2 563	-23 886	-2 028
Verksamhetens nettokostnader	-11 391	-11 682	-291	-8 828	-2 854
Kommunbidrag	11 391	11 391	0	9196	2195
Finansnetto			0	0	0
Årets resultat	0	-291	-291	368	-659

I tabellen ovan ingår:

- Nämnd (ingår i gemensamma resurser)
- Kulturvårdsplanering
- Detaljplanering
- Bygglov
- GIS



Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden gör ett negativt resultat för 2018 med **291 tkr**. Anordnandet av konferensen *Nordiska trästaden* påverkar utfallet negativt men ett överskott på GIS-avdelningen väger upp. Plan- och bygglovsavdelningen gör totalt sett ett nollresultat där planverksamheten gör ett överskott medan bygglovsverksamheten gör ett underskott.

Investeringsutfallet är totalt sett ungefär i linje med budget.

Förklaring till resultatet

Nedan följer en förklaring till resultatet med en jämförelse mot budget post för post.

Verksamhetens intäkter

Intäkterna är **2 854 tkr** lägre än budgeterat. Framförallt beror detta på lägre intäkter från bygglovsverksamheten, ca 1 800 tkr. Taxans konstruktion förutsätter en viss fördelning mellan stora och små bygglov. Under 2018 var de stora inkomstbringande byggloven färre vilket innebär lägre intäkter. Även byte av ärendehanteringssystem påverkade möjligheten till handläggning vilket i sin tur påverkar intäkterna negativt. Intäkterna från planverksamheten är lägre med ca 1 000 tkr. De lägre intäkterna beror på att färre externa utredningar (som vidarefaktureras) köpts in samt att mindre tid förts på detaljplaner än budgeterat.

Personalkostnader

Personalkostnaderna är **1 363 tkr** lägre än budget. Differensen beror på vakanser och sjukskriven personal främst på GIS-avdelningen och inom planverksamheten.

Lokalhyror

Ingen större differens att kommentera.

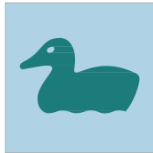
Köp av tjänster

Utfallet för **Köp av tjänst** är **1 452 tkr** lägre än budgeterat. Avvikelsen beror främst på lägre förväntade kostnader för konsulter i planverksamheten och bygglovsverksamheten. GIS-avdelningens kostnader är också lägre beroende på att ortofoto inte utförts under 2018 då leverantören drog sig ur avtalet.

Gemensamma resurser

Gemensamma resurser innefattar nämndkostnader, ledning, administrativ personal och lokalkostnader på Sveagatan (inklusive kontorsutrustning).

Utfallet är **401 tkr** lägre än budget. Den största avvikelsen rör personalkostnader och telefonikostnader (som återfinns under posten övriga kostnader). De lägre



personalkostnaderna beror på en omorganisation i samband med en pensionsavgång där tjänsten inte återbesattes.

Utdebitering personalkostnader

Utdebitering personalkostnader avviker negativt med ca **2 293 tkr**. Vakanser och sjukskriven personal, framförallt inom planverksamheten, leder till att mindre tid kan redovisas på planprojekt än budgeterat. Detta förklarar ca 1 800 tkr. Resterande del av den negativa avvikelsen beror till största delen på att GIS-avdelningen lagt mindre intern tid än planerat på investeringsprojektet *Primärkarta och laserskanning*.

Övriga kostnader

Övriga kostnader är **1 647 tkr** lägre än budget. Avvikelsen ses i planverksamheten där kostnaderna för tid på projekt blir lägre på grund av att tid inte redovisats på planprojekt i den omfattning som budgeterats. Anledningen till detta är vakanser, nya medarbetare och sjukskriven personal (se även ovan).

Jämförelse mellan årets resultat och föregående års resultat

2017 gjorde Samhällsbyggnadsnämnden ett positivt resultat med **368 tkr**. Resultatet för 2018 är **-291 tkr**. Avvikelserna mellan åren kommenteras nedan.

Intäkterna är **826 tkr** lägre jämfört med 2017 och detta beror framförallt på lägre intäkter inom bygglovsverksamheten.

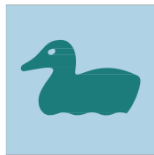
Personalkostnaderna är **1 448 tkr** högre jämfört med 2017. Utöver normal löneökning har en särskild satsning på planarkitekterna gjorts. Fler antal personer i bygglovsverksamheten, bland annat på grund av en omorganisation där resurser flyttats, leder till högre personalkostnader.

Köp av tjänster är **463 tkr** högre jämfört med 2017. Under 2018 har nämnden haft kostnader för anordnandet av konferensen *Nordiska trästaden*. Införandet av det nya ärendehanteringssystemet i bygglovsverksamheten har inneburit ökade konsultkostnader.

Utfallet för **Gemensamma resurser** är **1 368 tkr** lägre än 2017. Kostnader för datorer och programvara tas under 2018 direkt på verksamheten och inte som en gemensam resurs. Telefonikostnaderna blev betydligt lägre jämfört med 2017, vilket påverkar denna post. En pensionsavgång på avdelningen för verksamhetsstöd återbesattes inte utan en omorganisation gjordes och en resurs anställdes istället direkt i bygglovsverksamheten.

Utdebitering personalkostnader är **484 tkr** lägre jämfört med 2017. Plan- och bygglovsavdelningen har ökat sin utdebitering jämfört med 2017. GIS-avdelningen redovisade under 2017 mycket tid på digitaliseringsprojekt vilket avdelningen inte gjort under 2018.

Utfallet för **Övriga kostnader** är **1 019 tkr** högre jämfört med 2017. Detta beror på att kostnader reducerades under 2017 för att dessa skulle belasta Kommunstyrelsens ansvar.



Prognossäkerhet

Nedan presenteras de prognoser som nämnden lämnat under 2018 samt resultatet i bokslutet 2018. I början av året stod det klart att anordnandet av konferensen *Nordiska trästaden* skulle bli dyrare än förväntat. En prognos på -341 tkr lämnades då av nämnden. Vid upprättandet av delårsbokslutet såg planverksamheten ut att gå betydligt bättre än förväntat och prognosen justerades då ner till en nollprognos. Under hösten har prognosen för bygglovsverksamheten försämrats och nämnden lämnade i sin månadsrapport per den sista november en prognos på -246 tkr.

Månad	Prognos	Avvikelse från bokslut
Delårsbokslut	0	291
Vårbokslut	-341	-50
Bokslut 2018	-291	

Investeringar

Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018
Expansionsinvestering					
-varav exploatering					
Imageinvestering					
Reinvestering					
Primärkarta och laserskanning	1500	1 943	-443	1035	908
Ärendehanteringssystem	1000	474	526		474
Inventarier/it-utrustning	50	154	-104	108	46
Anpassningsinvestering					
Totalt utgifter	2 550	2 570	-20	1 142	1 428

Ovan presenteras budget och utfall för nämndens investeringar. Totalt sett är det 2018 inte någon större avvikelse mot budget men på projektnivå finns avvikelser. Utfallet för projektet Primärkarta och laserskanning har under hösten prognosticerats bli ca 1 800 tkr men det totala utfallet blir ytterligare något högre. Det högre utfallet beror på att mer mätning än beräknat behövs utföras. Den stora skillnaden i utfall mellan 2017 och 2018 när det gäller detta projekt beror på att laserskanningen inte kunde genomföras under 2017. Investeringsutgiften för det nya ärendehanteringssystemet till



bygglovsverksamheten blev lägre än budgeterat. När nämnden äskade pengar inför 2018 var upphandlingen av ärendehanteringssystemet inte klar och storleken på den kommande investeringsutgiften var därmed inte känd.



Personalredovisning – hela avsnittet är famtaget utifrån den nya nämndorganisationen 2019

Personal och kompetensförsörjning

Personalsammansättning

Antalet årsarbetare har ökat med drygt 10 årsarbetare. Några ingenjörer på GIS och Bygglov samt att några vakanta chefstjänster har tillsatts under 2018. Organisationen har även utökats med ett par arbetsledare.

Vid rekrytering har nästan samtliga utannonserade tjänster tillsatts. Det råder fortsatt brist på sökande med tillräcklig kompetens inom Plan och Bygglövsavdelningen. Vi ser en positiv utveckling med de kompetenser vi rekryterat in under året. Dels har de tillfört ny kompetens till oss och bidragit i dialog med befintliga medarbetare för en positiv utveckling inför framtiden.

Andel timavlönade

Antalet timavlönade har gått ner från 5,7 årsarbetare 2017 till 3 årsarbetare 2018. Under motsvarande period har övertiden ökat med 0,5 årsarbetare.

Andel delade turer

Ej aktuellt.

Personalomsättning

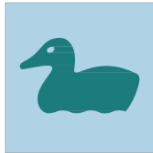
Personalomsättningen 2018 har sjunkit till 7,8% från 2017 års nivå på 12% för motsvarande verksamhet. Flertalet av våra yrkesgrupper har en fortsatt gynnsam arbetsmarknad.

Personalförsörjning

Planarkitekt och Bygglövshandläggare har utannonserats och inte fullt ut tillsatts då erfarna sökande saknats eller att vi inte kunde nå avslut. Konkurrensen om kvalificerade sökande är fortsatt ytterst tuff i landet.

Vid rekrytering av mer tekniskt inriktade tjänster har det tydligt märkts av en god arbetsmarknad även för den gruppen. Även om kvalificerade sökande finns är det inte alltid vi kan nå avslut. Vi konkurrerar om arbetskraft inom ett geografiskt område med en mycket god arbetsmarknad. Glädjande nog har vi lyckats besätta samtliga tjänster med kompetenta och engagerade medarbetare.

Att fortsatt arbeta med lokala friskfaktorer och individuell kompetensutveckling är avgörande för att medarbetarna ska välja att stanna och vidareutvecklas inom Samhällsbyggnadskontoret.



Kompetensutveckling

Grund för kompetensutveckling är utvecklingssamtalet där planer görs med koppling till nämndens mål. Kompetensutveckling sker sedan på individ- och gruppnivå utefter behov. En stor del av kompetensutvecklingen sker internt genom att man lär av varandra. Extern kompetensutveckling sker planerat av respektive chef för grupp och individ.

Natur erbjuder några tjänster till Arbetsmarknadsenheten i syfte att stödja individer inför inträde/återinträde på arbetsmarknaden. Även sysselsättning inom arkivtjänst och kök har erbjudits under året.

Under året har en kompetensförsörjningsplan arbetats fram som nu behöver införliva hela den nya organisationen, för att sedan följas upp på grupp och individnivå med medarbetarsamtalet och satt kompetensutvecklingsplan.

Jämställdhet

Medianlön

Inga osakliga löneskillnader kan påvisas. 2018 års lönekartläggning har inte gjorts ännu pga. försenad process del av löneöversynen 2017.

Arbetsmiljö

Under året har följande rutiner samverkats/antagits:

- Checklista för fysisk arbetsmiljörund
- Rutiner för att förebygga hot och våldssituationer
- Rutiner vid trakasserier och kränkande särbehandling
- Introduktion av nyanställda

Rutinerna tas upp på APT för diskussion i respektive grupp så vi hjälps åt att uppmärksamma potentiella arbetsmiljöproblem i god tid. Dessa diskussioner i kombination med individuella utvecklingssamtal med förtydligande av den egna rollen för att nå de gemensamma målen leder även till bättre arbetsmiljö. På varje avdelning tas även en handlingsplan fram efter medarbetarenkäten som fokuserar på vilka frisk- samt riskfaktorer gruppen ska arbeta med under kommande året.

Se även Prioriterat mål nr 3.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Samhällsbyggnadskontoret genomför årligen en fysisk arbetsmiljörund inom samtliga verksamheter. Den psykosociala arbetsmiljöonden genomförs genom NMI enkät (nöjd medarbetarindex). Samtliga grupper arbetar på arbetsplatsträffar (APT) med uppföljning av den psykosociala arbetsmiljöonden vilket leder till avdelnings-/enhetsspecifika handlingsplaner. Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) och ledning tar därefter fram en central handlingsplan.



Arbetsmiljöarbetet följs upp av ledning tillsammans med FSG. Innan förändringar i organisationen sker görs konsekvens- och riskbedömningar tillsammans med skyddsombud.

Arbetsmiljöfrågorna följs upp på APT och FSG. Utbildning i gällande lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer har fortsatt fokus. En genomgång av vilka arbetsmiljöföreskrifter (AFS:ar) som gäller inom förvaltningen har genomförts tillsammans med företagshälsovården 2018. Nu ska det arbetet implementeras i den fysiska arbetsmiljörenden så vi säkrar upp att vi följer regelverket. Arbetet sker tillsammans med skyddsombuden på samhällsbyggnadskontoret.

Utförarenheten på Gata behöver ta fram en specifik rutin för hot och våld anpassad för just denna verksamhets förutsättningar.

Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöansvaret har setts över och fördelas ut från nämndordförande och vidare i chefsledet.

Sjukfrånvaro¹

Sjukfrånvaron mellan åren i jämförbar organisation (nua SBK) har gått ner något från 7,0% 2017 till 6,8% 2018, främst är det sjukfrånvaron hos medarbetare över 50 år som gått ner. Frånvaroorsakerna för dessa medarbetare har dock i huvudsak inte varit arbetsrelaterade. Ett aktivt och målmedvetet rehabiliteringsarbete sker oavsett orsak. Hos yngre medarbetare har sjukfrånvaron ökat vilket följs upp av berörda chefer för att fånga upp vilka insatser arbetsgivaren kan göra.

¹ Redovisningen omfattar månadsavlönad personal.



Tabell, sjukfrånvaro i %

SBK	2018	2017	Differens 2018-2017
Totalt	6,8	7,0	-0,2
1-14 dagar	2,6	2,5	0,1
1-59 dagar	3,8	3,0	0,8
> 60 dagar	3,3	3,9	-0,6
<29 år	6,4	3,5	2,9
30-39 år	11,9	9,9	2
40-49 år	5,1	2,3	2,8
50-55 år	3,5	10,9	-7,4
> 56 år	5,3	6,5	-1,2
Kvinnor	8,4	7,0	1,4
Män	6,1	8,0	-1,9

Arbets skador och tillbud

De vanligast förekommande tillbuden som rapporterats 2018 är relaterade till fel i utrustning som kunde orsakat skada. I flera fall handlar det om bristande underhåll av utrustning. Några tillbud är kopplade till vinterhalka, snedtramp och nedfallna grenar/träd vid hård blåst. Ett par tillbud är relaterade till extrem hög stress och press i det dagliga arbetet.

Majoriteten av anmälda arbets skador är relaterade till fall (oftast vintertid ute), snedtramp och handhavandefel av utrustning som genererat klämskada eller skärskada. En skada med några dagars frånvaro har skett där orsaken var ishalka.

Anmälda tillbud och arbets skador följs upp enligt rutin av chef och skyddsombud, tillsammans med den anställde. Allmän diskussion hålls på APT för att säkerställa att anmälningar görs samt att följa upp och medvetandegöra de risker som finns inom aktuellt arbetsområde.

En ökning av antalet anmälningar har skett vilket är positivt då vi lättare kan fånga upp och åtgärda de brister som ev. finns. Åtgärdernas karaktär skiljer sig åt då några är förtydligande av instruktioner och andra kräver större investeringar.



Tabell, antal anmälda tillbud och arbetsskador

Typ	2017	2018	Differens 2017-2018
Tillbud	14	23	9
Arbetsskador	13	17	4



Internkontroll

Internkontrollbilaga

#	plan/löpande	process	identifierad risk	beskrivning av kontroll	ansvar	utförare av kontroll	metod	status
SBN 1	plan: personal	Kompetensutveckling	Sämre ekonomiska förutsättningar leder till minskat utrymme för kompetensutveckling	Genomgår personal nödvändig kompetensutveckling	SBN	Controller	Stickprov och analys	godkänd
SBN 2	plan: verksamhet	Backup	En slimmad organisation är sårbar pga mindre möjlighet till backup och små eller inga möjligheter till utvecklingsarbete	Finns backup-funktion i organisationen så att produktion kan fortsätta vid tex sjukdom.	SBN	controller	Analys	avvikelse
SBN 3	plan: verksamhet	Tidsredovisning	Ofullständig tidsredovisning leder till bristande verksamhetsuppföljning	Bristande tidsrapportering på projekt	SBN	controller	Analys	godkänd
SBN 4	plan: personal	Kompetensutveckling	Ledare behöver kompetensutveckling och omvärldsbevaka för att säkerställa att uppdraget kan genomföras på bästa sätt	Genomgår ledare nödvändig kompetensutveckling?	SBN	Controller	Stickprov och analys	avvikelse



Internkontroll

#	plan/löpande	process	identifierad risk	beskrivning av kontroll	ansvar	utförare av kontroll	metod	status
SBN 5	plan: verksamhet	LOU	Följer vi inte ramavtal kan detta få negativa ekonomiska konsekvenser i form av skadestånd eller högre priser.	Följer vi ramavtal?	SBN	Controller	Stickprov	godkänd
SBN 6	plan: verksamhet	Upphandling	Har vi god kontroll över när våra förvaltningsspecifika avtal behöver förnyas eller förlängas så att vi inte står utan avtal vilket kan få konsekvenser för både verksamheten och ekonomi.	Att rutin finns med påminnelse om att avtal slutar gälla	SBN	Controller	Analys	avvikelse
SBN 7	plan: ekonomi	Debitering	Tar vi betalt fullt ut för vår tid enligt taxan? Avvikelse åsidosätter likställighetsprincip samt skapar underfinansiering.	Tar vi betalt för de tjänster vi utför.	SBN	Controller	Analys	godkänd
SBN 8	plan: ekonomi	Ekonomi	Överhettad arbetsmarknad leder till svårigheter att rekrytera	Har vi konkurrenskraftiga löner?	SBN	Controller	Analys	avvikelse
SBN 9	plan: ekonomi	Ekonomi	Risk för att den förvaltningsspecifika administrationen behöver utökas med anledning av centralisering av stödfunktioner	Antal administrativa tjänster	SBN	Controller	Analys	godkänd
SBN 10	plan: Medborgare-verksamhet	Bygglov	Handläggningstider, risk att handläggningstiderna är för långa (bygglov 10+10 veckor)	Att handläggningstider hålls inom lagkrav	SBN	Controller	Analys	avvikelse



Årsbokslut 2018 Tekniska nämnden



Ordlista

Verksamhetsbegrepp

ARV	Avloppsreningsverk
FNI	Fastighetsnära insamling av avfall. Detta avser förpackningsmaterial där insamling annars sker på återvinningsstationer.
GC-väg	Gång- och cykelväg
Internkontrollplan	Internkontrollplan är en del av kommunens styrmodell. De processer/punkter som ingår i planen anses vara viktiga att regelbundet följa upp så att förvaltningen bidrar med att kommunens mål uppfylls. De processer som skall kontrolleras enligt planen identifierades vid risk- och väsentlighetsanalysen (se nedan).
KKiK	KKiK står för kommunens kvalitet i korthet och är ett nationellt projekt som omfattar ca 260 kommuner. Ett antal mått tas fram för att jämföra kommunerna, bland annat tittar man på antal lyckade kontaktförsök.
VA	Vatten och avlopp
VV	Vattenverk
Väsentlighet och risk	Vid en väsentlighets- och riskanalys belyses verksamhetens processer. Det som bedöms är om det finns risker för att någonting negativt påverkar förvaltningens förmåga att bidra till kommunens övergripande mål. Identifieras en risk görs bedömningen om dess väsentlighet. Om analysen ger en hög sannolikhet för en risk samtidigt som en väsentlig skada kan uppstå kan det beslutas om en omedelbar åtgärd. Det kan även beslutas om ett åtagande eller en internkontrollpunkt.
Åtagande	Åtagande är en viktig del i kommunens styrmodell. Dessa skall beskriva hur förvaltningen skall bidra till att kommunens övergripande (prioriterade) mål ska uppfyllas. Åtagande kan identifieras i samband med en väsentlighets- och riskanalys.
ÅVC	Återvinningscentral (Sollebrunn och Bälinge)
ÅVS	Återvinningsstationer (ofta i anslutning till livsmedelsbutiker)

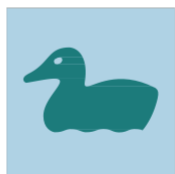


Ekonomitermer

Avskrivning	När en tillgång har införskaffats med syftet att användas under en längre period, kan dess kostnad fördelas över hela perioden. När perioden har förflutit betyder det att tillgången är avskriven och inte längre utgör någon kostnad. Avskrivningar berör endast avfall och VA i detta dokument. Avskrivningar för t.ex. gata belastar kommunstyrelsens ansvarsområde.
Budget	Syftet med budgetering kan beskrivas som en prognos av intäkter och kostnader inför en period. Budgeten används som ett verktyg för beslutsfattning.
Fordran abonnenter	Har vi en fordran på abonnenterna (avfall och VA) innebär det att taxan som tagits ut inte har räckt för att täcka kostnaderna för att bedriva verksamheten.
Förutbetalda intäkter	Förutbetalda intäkter är inkomster du fått betalt för eller skickat faktura på och som helt eller delvis ska intäktsredovisas kommande räkenskapsår. Detta berör främst VA och anslutningsavgifter som faktureras ett år men där intäkten fördelas på kommande 25 år.
Gemensamma resurser	<p>Med gemensamma resurser avses de resurser som fördelas mellan de tre förvaltningarna på Sveagatan. Exempel på detta är inköpta tjänster (till Sveagatan) som städning och hyreskostnad. Syftet med att hantera dessa kostnader som gemensamma är att vi enklare och mer effektivt kan fördela ut kostnaderna.</p> <p>Även personella resurser ingår, administration, ekonomi och nämndsekreterare. Syftet med att ha dessa som en gemensam resurs är att ha en mer driftsäker och mer effektiv stödresursorganisation.</p> <p>Även den politiska organisationen benämns gemensam resurs i det här dokumentet.</p>
Intäkter	En intäkt är värdet i pengar av de prestationer som utförts under en tidsperiod, alltså värdet av periodens försäljning. Intäkter och kostnader är det som utgör resultaträkningen, där differensen mellan de två utgör resultatet.



Investering	Med investeringar i det här dokumentet avses fysiska tillgångar, exempelvis infrastruktur, byggnader eller maskiner som skrivs av under flera år. Se även under avskrivningar.
Kommunbidrag	I den kommunala ekonomin menas, med kommunbidrag, det anslag som kommunfullmäktige delar ut till de skattefinansierade verksamheterna (inte avfall och VA).
Kostnader	Ett sätt att definiera en kostnad är att beskriva det som att det är värdet av förbrukade resurser under en period. Intäkter och kostnader är det som utgör resultaträkningen, där differensen mellan de två utgör resultatet.
Resultaträkning	Det kallas för resultaträkning för att det är här som förvaltningens resultat kan utläsas genom en sammanställning av intäkter och kostnader under en räkenskapsperiod, oftast ett år. Resultatet fås genom att addera intäkterna och sedan dra bort kostnaderna och visar då om förvaltningen gjort ett överskott eller underskott. Resultatbudgeten är en plan över framtida intäkter och kostnader och vad de kommer göra för verksamhetens resultat.
Skuld abonnenter	Har vi en skuld till abonnenterna (avfall och VA) innebär det att taxan som tagits ut varit högre än vad som krävts för att täcka kostnaderna för att bedriva verksamheten.



Verksamhet

Huvudsaklig verksamhet

Tekniska nämndens verksamhet består av fyra huvuddelar, gata, park/natur, VA och avfall. VA och avfall särredovisas ekonomiskt i enlighet med tidigare beslut. Nämndens verksamheter är väldigt viktiga för Alingsås kommun och eventuella driftstopp är ofta märkbara för flertalet av kommunens invånare och näringsidkare. Utöver huvuddelarna ansvarar nämnden också för kommunens samlade fordonshantering samt skötsel av gamla nedlagda deponier.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 5 februari 2018 § 4 ska samtliga nämnder redogöra för sin plan och sitt arbete med demokratifrågor. Tekniska nämndens presidie har varit på konferens rörande medborgardialog. Utöver detta har nämnden i ett av åtagandena valt att använda sig av medborgardialog.

Parkavdelningen

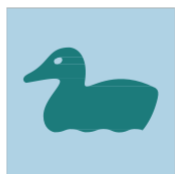
Park- och naturavdelningens verksamhet har fortlöpt enligt plan dock med en kontinuerlig vaksamhet vad gäller kostnaderna för parkskötsel. Det finns en obalans avseende skötselyornas ökning och därmed även kommuninvånarnas ökade krav på sin närmiljö gentemot driftbudgetens ökning de senaste åren. Att sköta grönytor mer extensivt men att samtidigt bibehålla en attraktiv utemiljö för kommunens invånare är den största utmaningen för parkavdelningen.

Park- och naturavdelningen har under året arbetat med flera investeringsprojekt för lekplatser, omvandling av parkområden mm. Ett projekt som det arbetats med mycket under året är den planerade ombyggnationen av Järtas Park.

Arbetet med att ta fram nya förfrågningsunderlag för skötselentreprenaderna för kommunens parkskötsel har inletts med avsikt att teckna nya kontrakt under hösten. Avtalen kommer att börja gälla den 1 april 2019.

Gatuavdelningen

Gatuavdelningen ansvarar för drift, underhåll samt planering, reglering och utveckling av kommunens gator, broar och gång- och cykelvägar. Avdelningen ansvarar också för trafik- och kollektivtrafikfrågor. Gatuavdelningen utför också arbeten i egen regi för den egna verksamheten samt i första hand också för VA-avdelningen.



Under året har verksamheten fungerat bra. Flera nya anställda har börjat och kommit in i verksamheten på ett bra sätt och sjukfrånvaron är lägre än på länge. Mycket fokus har legat på planering och förberedelser, bland annat inför broreparationer, trafiksäkerhetsåtgärder och underhållsbeläggning. Även drift i form av främst vinterväghållning har tagit mycket resurser i anspråk. Som vanligt har det utförts ett flertal arbeten i egen regi och de flesta i nära samverkan med övriga avdelningar på Tekniska förvaltningen. Några större arbeten som pågått under året är grävning för VA utmed väg 42 i Sollebrunn och nya gång- och cykelvägar på Kavlåsvägen och Kristineholmsvägen, vilket kombineras med ledningsarbete för både VA och el. Vid Lugnet har en ny bro byggts över Gerdskas ström. En ny separerad 1,2 km lång cykelväg har anlagts utmed Gerdskens östra strand samt Gerdskastigen och planering pågår för fortsatt utbyggnad av ett separerat huvudcykelnät.

Ett flertal upphandlingar har genomförts under året, bland annat avseende parkeringsövervakning, linjemålning, broentreprenader, grus- och anläggningsmaterial samt mottagande av schaktmassor.

Gatuavdelningen svarar för yttranden om upplåtelse av allmän plats samt beslut om trafikanordningsplaner, schaktansökningar och trafikdispenser och under 2018 hanterades ca 500 ärenden. Bland annat märks att det fortsatt är mycket arbete relaterat till grävning för fiber och liknande, vilket på olika sätt påverkar hela avdelningen.

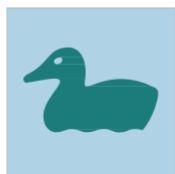
Avdelningen har deltagit i flera samråd och samverkansprojekt med andra myndigheter och organisationer kring bland annat infrastrukturutveckling och samhällsplanering, likväl som internt i kommunen.

På trafiksidan har en personell förstärkning skett, bland annat på grund av att avdelningen har tagit över ansvaret för kollektivtrafiken i kommunen. Kollektivtrafikansvaret har inneburit att avdelningen fått sätta sig in i ett nytt verksamhetsområde.

VA-avdelningen

VA-avdelningen ansvarar för kommunens verksamhet inom ramen för Lagen om allmänna vattentjänster. Dricksvatten produceras och distribueras och avloppsvatten tas om hand och renas i avloppsreningsverk eller dagvattenanläggningar inom tätorterna St. Mellby, Sollebrunn, Magra, Gräfsnäs, Alingsås, Västra Bodarna, Ingared och Ödenäs.

2018 har präglats av den omorganisation som pågår inom VA-avdelningen vilken innebär nya enhetschefer, centralisering av personal, förändrade beredskapsgrupper, förstärkning av kompetens och tydligare ansvarsfördelning.



Januari inleddes med ett haveri i kvävereningen på Nolhaga reningsverk, vilket har påverkat processen och arbetsbelastningen under resten av året. De riskerade tillståndsvärdena på årsbasis ser dock ut att komma att uppfyllas.

Slamhantering inklusive rötkastrarna på Nolhaga reningsverk är i akut behov av åtgärd. Under 2018 påbörjades en förstudie som ska mynna ut i en inriktning för om- eller nybyggnation samt en grov kostnadskalkyl som beslutsunderlag för vidare projektering. Underhållet av avloppsreningsverken och de ca 70 pumpstationerna i övrigt har under tidigare år generellt varit mycket eftersatta och ett arbete med att höja personsäkerhet, driftsäkerhet och arbetsmiljö har påbörjats.

Leveranserna av kvalitativt dricksvatten har fungerat bra trots årets omfattande torkperiod under sommaren som medförde ett allmänt bevattningsförbud. Även fastighetsägare med privata dricksvattenbrunnar drabbades av torkan och tappställen för hämtning av dricksvatten ordnades i Ingared, centralorten och i Sollebrunn.

Arbetet med att bygga ut kommunalt VA till omvandlingsområden har fortgått enligt plan. Utbyttestakten för ledningsnät hamnade på 0,9 %.

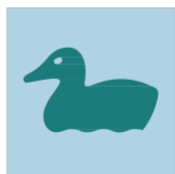
Projektet med att byta ut befintliga vattenmätare hos abonnenter till fjärravläsningsbara mätare visar många positiva mervärden och under året har ca 1 200 mätare bytts ut. Även satsningen på områdesvis inhämtning av data från mätarna i realtid via s.k. koncentratorer har medfört betydande fördelar.

165 nya abonnenter har tillkommit under året, främst i de olika omvandlingsområdena.

Avfallsavdelningen

Tekniska nämndens avfallsavdelning ansvarar för kommunens avfallshantering genom insamling av hushållsavfall, drift av två återvinningscentraler (ÅVC) samt drift av en pågående deponi på Bälinge. Ambulerande insamling av farligt avfall, två miljöstationer placerade på bensinstationer samt tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar ligger inom ramen för avdelningens ansvar och utförande. Även företagskunder har möjlighet att lämna avfall på Bälinge och Torp ÅVC. Sedan 2014 kan även privathushåll från Lerum och Vårgårda lämna avfall mot avgift. Fyra nya partners i återbruk har handlats upp. Emmaus Björkå, Stadsmissionen, Myrorna och PMU Vinden kommer hjälpas åt att ta hand om flödet av återbruksföremål som ankommer återbrukstältet på Bälinge.

Verksamheten har arbetat framgångsrikt med att skapa mer möjligheter till återbruk, vilket är mycket bra för Alingsås. Alingsås kommun hamnar väldigt högt upp i SKL:s mätning "Kommunens Kvalitet i Korhet" kopplat till återvinning av material, vilket är ett gott betyg. Stort fokus har legat på att utveckla verksamheten och framtidens utmaning ligger istället i att arbeta med att begränsa kostnadsutvecklingen.



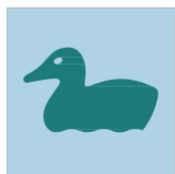
FNI-anslutningsgraden har efter en inledande ökning avstannat på strax över 60 % och det syns inga tydliga effekter av den miljöstyrande avfallstaxan, där FNI nu är billigare än det gamla tvåkärssystemet. Däremot uppfattas systemet som sådant som mycket positivt och väl fungerande. Åtgärder för att nå målet på 80 % anslutningsgrad tas fram inför taxa 2020.

Under 2018 har stort fokus lagts på att slutföra arbeten som spillt över från föregående år, bl.a. slutförandet av den nya sorteringshallen Måsen, bortforsling och energiåtervinning av impregnerat trä, uppsägning av entreprenör för mellanlagring och inte minst iordningställande av Bälinge deponi. Deponin har under ett antal år tagit emot stora mängder massor från företrädesvis Göteborgsområdet men det har inte riktigt funnits en plan för hur massorna skulle hanteras på deponin. Detta har inneburit att avdelningen under våren fått lägga stora insatser på massförflyttningar och schaktning av deponin för att kunna förbereda för sluttäckning av deponicellerna 1 och 2.

Faktorer som under 2019 kan påverka verksamheten ekonomiskt och/eller organisatoriskt är:

- Upphandling av brännbart hushållsavfall och grovt brännbart avfall, vilket i dagsläget körs till Tekniska verken i Linköping för energiåtervinning. Den förra upphandlingen gjordes i ett gynnsamt marknadsläge, vilket innebär att risken för ökade priser i denna upphandling är stor. Upphandling sker första halvåret 2019.
- Avtalet gällande biomassor (trä och ris) skall omförhandlas under 2019 vilket kan innebära kostnadsökningar.
- Marknadspriserna på framförallt metall ser ut att ha en sjunkande trend, vilket kan medföra intäktsminskningar.

Verksamheten kommer under 2019 att fortsätta med insatser och aktiviteter i syfte att höja effektiviteten, kvalitén och kontrollen på det uppdrag vi utför. Målet är god kontroll på ekonomin, nöjda medarbetare och fortsatt nöjda kunder.



Åtaganden och nyckeltal

Åtaganden

Tekniska nämnden har i Alingsås flerårsstrategi för 2018-2020 fått riktade uppdrag att arbeta mot, samtidigt som det finns ett antal fokusområden där nämnden kan bidra genom särskilda åtaganden. Utöver detta finns 12 prioriterade mål med ett antal indikatorer kopplade. Tekniska nämnden har arbetat fram åtaganden kopplade till ett flertal av de prioriterade målen. Tekniska nämnden har i den antagna väsentlighets- och riskanalysen identifierat ytterligare områden att arbeta med.

Nedan följer nämndens åtaganden och bedömning görs utifrån följande klassificering:

- Åtagandet är genomfört
- Åtagandet pågår och kommer slutföras inom planperioden.
- Åtagandet kommer ej genomföras

Särskilt fokus

● 1.

Prioriterat mål: I Alingsås är det tryggt, säkert och välkomnande.

Styrindikator: Medborgarnas upplevelse av hur tryggt det är i kommunen ska öka.

Tekniska nämndens
Åtagande: Tekniska nämnden ska verka för att det levereras ett dricksvatten av god kvantitet och kvalitet.
Tekniska nämnden ska verka för att gator och parker upplevs trygga och säkra.

Tekniska förvaltningens
Åtagande: Tekniska förvaltningen ska arbeta för ett dricksvatten av god kvantitet och kvalitet.
Tekniska förvaltningen ska identifiera otrygga platser och arbeta för att dessa ses över.

Nyckeltal: Antal otjänliga dricksvattenprover ska vara noll under 2018.
Inventering/medborgardialog ska genomföras.

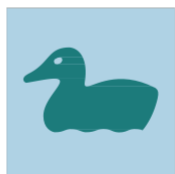
Resultat: *Inga otjänliga dricksvattenprover under 2018*

Medborgardialog kommer att genomföras i samband med projektet "Säkra skolvägar" där skolbarn får lämna synpunkter och förbättringsförslag kring sin skolväg. Information från flertalet av kommunens mellanstadieelever var tänkt att samlas in under hösten men projektet har blivit försenat pga tekniska och organisatoriska svårigheter.

● 2.

Prioriterat mål: I Alingsås finns goda möjligheter till arbete och företagande.

Styrindikator: Kommunens näringslivsranking ska öka.



Tekniska nämndens
Åtagande: Tekniska nämnden ska verka för att upprätthålla en god kontakt med kommunens näringsliv.

Tekniska förvaltningens
Åtagande: Tekniska förvaltningen ska aktivt delta i möten med näringslivet med syfte att utveckla kommunen, exempelvis genom forum för stadsutveckling och evenemang.

Nyckeltal: Företagare ska uppleva kontakter med förvaltningen som positiva (INSIKT, upplåtelse av mark).

Resultat: *Vi har medverkat i de möten som vi blivit inbjudna till.
Som en del i att företag ska uppfatta oss positivt har förvaltningen även påbörjat en utbildning i "Förenkla helt enkelt".*



3.
Prioriterat mål: I Alingsås finns det attraktiva boendemöjligheter.

Styrindikator: Medborgarnas nöjdhet med att bo och leva i kommunen ska bibehållas eller förbättras.

Tekniska nämndens
Åtagande: Tekniska nämnden åtar sig att ta fram en plan för lekplatser i kommunen.

Tekniska förvaltningens
Åtagande: Tekniska förvaltningen ska arbeta för att färdigställa en plan för lekplatser i kommunen.

Nyckeltal: Antagen lekplatsplan.

Resultat: *Arbetet med lekplatsplanen har pågått under 2018. Antagande av planen kommer att ske inom en snar framtid.*



4.
Prioriterat mål: I Alingsås bygger välfärden på god service, hög kvalitet och tillgänglighet.

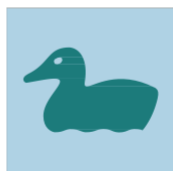
Styrindikator: Sjukfrånvaron i kommunen ska minska.
Medborgarnas upplevelse av bemötande och tillgänglighet i kommunen ska förbättras
Andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post och får svar inom två arbetsdagar ska öka.

Tekniska nämndens
Åtagande: Tekniska nämnden åtar sig att verka för en minskad sjukfrånvaro inom tekniska förvaltningen.
Tekniska nämnden åtar sig att utveckla synpunktshandlingen.

Tekniska förvaltningens
Åtagande: Tekniska förvaltningen åtar sig att fortsätta arbeta med att förbättra medarbetarsamtalen
Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta mer tydligt med både den fysiska och psykiska arbetsmiljön.

Tekniska förvaltningen åtar sig att utveckla arbetet med att frågor på telefon och e-post besvaras i enlighet med styrindikatorerna.

Nyckeltal: Minskad sjukfrånvaro.



Förbättring i mätningen "kommunens kvalitet i korthet" (KKIK).

Resultat:

Den totala sjukfrånvaron är jämförbar mellan åren 2017 och 2018 på 7,8%. Korttidsfrånvaron har ökat något från 2,7 till 2,8%. De långtidssjukskrivningar som finns, där flera ej är arbetsrelaterade, är i pågående aktiv rehabilitering. Ansvariga chefer arbetar med medarbetarsamtal och rehabiliteringsarbete. Ett ständigt utvecklingsarbete pågår i ledningsgruppen med både dialog, utbildning och utveckling.

KKiK (resultat på de mätparametrar där utfallet skilde sig mellan 2017 och 2018)
Andelen lyckade kontaktförsök där svar på fråga/frågor erhöles: Gator & vägar: 2017 67%, 2018 33 %.

Fick vi svar på de frågor som ställdes i samtalen: Gator & vägar: 2017 67%, 2018 33 %.

● 5.

Prioriterat mål:

I Alingsås finns det valfrihet och självbestämmande.

Styrindikator:

Medborgarnas bedömning av möjligheter till inflytande i kommunen ska öka.

Tekniska nämndens

Åtagande:

Tekniska nämnden åtar sig att verka för ökad medborgardialog.

Tekniska förvaltningens

Åtagande:

Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta för att använda medborgardialoger i de fall där det är lämpligt, till exempel i större projekt.

Nyckeltal:

Antal utförda medborgardialoger.

Resultat:

Tekniska nämndens presidie har varit på konferens och fått exempel på hur man kan arbeta med medborgardialog. Nämnden har ett åtagande att identifiera otrygga platser. För att göra detta kommer medborgardialog att användas. Vi ser över om det finns fler projekt där medborgardialog kan användas.

● 6.

Prioriterat mål:

I Alingsås skapar infrastrukturen möjligheter för tillväxt.

Styrindikator:

Antalet meter gång- och cykelvägar ska öka.
Medborgarnas upplevelse av infrastrukturen i kommunen ska förbättras.

Tekniska nämndens

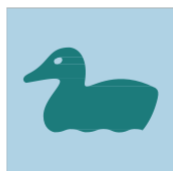
Åtagande:

Tekniska nämnden åtar sig att verka för ökat antal meter gång- och cykelväg inom kommunen.
Tekniska nämnden åtar sig att verka för ökat användande av befintliga gång- och cykelvägar.

Tekniska förvaltningens

Åtagande:

Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta för att antalet meter gång- och cykelväg inom kommunen ska öka.
Tekniska förvaltningen åtar sig att utveckla arbetet med mätning av antal gående och cyklister.



Nyckeltal: Antal meter gång- och cykelväg ökar.
Antal passager vid fasta mätstationer ska öka.
Antal mätpunkter.

Resultat: *Flera större projekt har pågått under året och drygt 800 meter ny GC-väg har färdigstälts. På en sträcka av 1,3 km har en separat cykelväg tillskapats. 2 nya fasta mätpunkter för gående och cyklister installerades under hösten 2018. Åtagandet kommer att uppfyllas med undantag av antalet passager där det inte finns tillräckligt mycket historiska data för en bra jämförelse.*

7.

Prioriterat mål: I Alingsås skapar vi goda livsmiljöer genom långsiktigt hållbar utveckling.

Styrindikator: Andelen hushållsavfall som återvinns genom materialåtervinning ska öka.
Antalet resor med kollektivtrafiken ska öka.
Antalet meter gångfartsgator i Alingsås centrum ska öka.

**Tekniska nämndens
Åtagande:**

Tekniska nämnden åtar sig att verka för att andelen hushållsavfall som återvinns genom materialåtervinning ska öka.
Tekniska nämnden åtar sig att verka för att antalet resor med kollektivtrafiken ska öka.
Tekniska nämnden åtar sig att verka för ökat antal gångfartsgator i Alingsås centrum.

**Tekniska förvaltningens
Åtagande:**

Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta för att andelen hushållsavfall som återvinns genom materialåtervinning ska öka.
Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta för att antalet resor med kollektivtrafiken ska öka.
Tekniska förvaltningen åtar sig att utreda vilka gator inom Alingsås centrum som lämpar sig för gångfartsgator.

Nyckeltal: Antal hushåll med FNI.
Antalet resor i kollektivtrafiken.
Antal meter gångfartsgator.

Resultat: *I dagsläget är över 60% av villahushållen anslutna till FNI (Fastighetsnära insamling) och fyrfackssystemet. För att nå en högre anslutningsgrad så räcker det inte med informationskampanjer utan taxan bör styras ytterligare mot ett miljöriktigare beteende i syfte att öka materialåtervinningen. Målet är 80% anslutningsgrad.*

Dialog pågår med Västtrafik angående relevant statistik för resandet. Siffrorna för olika år är i nuläget svåra att jämföra.

En översyn har påbörjats som ska belysa vilka gator som idag är gångfartsgator och vilka som skulle kunna vara lämpliga att omvandla. Färgaregatan har fått en tydligare skyltning för att bättre överensstämma med tänkt funktion.

8.

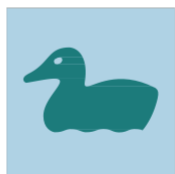
Prioriterat mål: I Alingsås minskar vi vår miljöpåverkan genom energieffektiv omställning.

Styrindikator: Andel miljöbilar i kommunal verksamhet ska öka.

**Tekniska nämndens
Åtagande:**

Tekniska nämnden åtar sig att verka för att andelen miljöbilar i den kommunala bilflottan ska öka.

Tekniska förvaltningens



Åtagande:	Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta för att antalet miljöbilar i den kommunala bilflottan ska öka.
Nyckeltal:	Antal bilar som uppfyller gällande kriterier för miljöbil.
Resultat:	<i>Antalet miljöbilar är på en bra nivå och har ökat något under våren. Av personbilarna uppfyller 88 stycken (62%) den senaste definitionen av miljöbil och av arbetsfordonen uppfyller 10 stycken (23%) den senaste definitionen av miljöbil. I en nationell ranking som jämför genomsnittliga utsläpp av koldioxid hos landets kommuner så ligger Alingsås på 26:e plats. Dessa siffror togs fram under våren 2018. Nya siffror är under framtagande men ligger på ungefär samma nivå.</i>

Uppdrag till nämnden

Nedan följer Tekniska nämndens uppdrag klassificerade enligt följande färgkoder:

- Uppdraget är genomfört
- Uppdraget är ej genomfört

Kommunfullmäktige beslutade i samband med flerårsstrategi 2018-2020 om uppdrag till nämnderna.

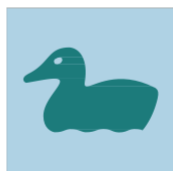
Två uppdrag finns inte med i Tekniska nämndens flerårsstrategi.

- • Samtliga nämnder ges i uppdrag att reducera sin centrala administration och föreslå möjligheter till förvaltningsövergripande effektiviseringar.

Resultat: Ett samarbete över förvaltningsgränserna har pågått under en längre tid på Sveagatan där administration och ekonomi organisatoriskt är placerade under Samhällsbyggnadskontoret. Detta gör att åtagandet att reducera den centrala administrationen hamnar under Samhällsbyggnadsnämndens åtaganden. Under 2017 genomfördes en ytterligare centralisering av administrationen för Sveagatans tre förvaltningar. Ytterligare arbetsuppgifter har lagts på administrationen i och med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, och förvaltningen kommer behöva se över bemanningen då fler och fler arbetsuppgifter hamnar på administrationen.

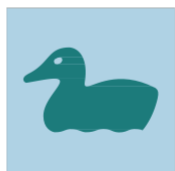
- • Samtliga nämnder ges i uppdrag att aktivt verka för och genomföra flerårsstrategins utpekade vilja.

Resultat: Tekniska nämnden arbetar för att verksamheten som bedrivs ska vara av god kvalitet och kostnadseffektiv. Arbete sker för att ta fram nya arbetssätt och effektivisera verksamheten där även teknik är en viktig del. Nämnden har dock inte för avsikt att söka medel ur Innovationsfonden. Nämnden strävar efter en ekonomi

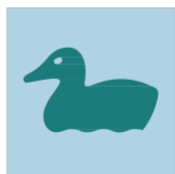


i balans samt att utföra effektiv verksamhet och nämnden följer flerårsstrategins utpekade vilja. Ekonomiuppföljningar har redovisats till nämnden löpande.

-
- **1.**
- Uppdrag: Kommunal administration ska minska genom smartare och effektivare arbetssätt där nya lösningar inom teknik ska prioriteras.
- Åtagande nämnd: Tekniska nämnden åtar sig att verka för att effektivisera administrationen.
- Åtagande förvaltning: Tekniska förvaltningen åtar sig att fortsätta och fördjupa samordning mellan förvaltningarna på Sveagatan.
- Nyckeltal: Antal administrativa tjänster på Sveagatans gemensamma verksamhetsstöd.
- Resultat: *Arbetet med att se över hur administrationen kan effektiviseras fortsätter. Ett stort omtag gjordes 2017 då vi centraliserade administrationen till en avdelning. Förvaltningen ser att några centrala stödresurser saknas till exempel i form av förvaltningschefsstöd.*
- Antal tjänster på avdelningen för verksamhetsstöd , 2017: 14 st, 2018:12 st*
-
- **2.**
- Uppdrag: Aktivt arbeta fram nya arbetssätt, metoder och teknik där medel från Innovationsfonden ska användas.
- Åtagande nämnd: Tekniska nämnden åtar sig att arbeta för en ökad digitalisering inom nämndens ansvarsområde.
- Åtagande förvaltning: Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta fram en plan för ökad digitalisering inom förvaltningen.
- Nyckeltal: Färdigställd plan.
- Resultat: *Nämnden har svarat på remiss angående digital målbild där det föreslås ett antal aktiviteter. Därefter kommer en handlingsplan som nämnden kommer att svara på. Denna handlingsplan kan komma att ligga till grund för nämndens arbete framöver.*
-
- **3.**
- Uppdrag: Tekniska nämnden ges i uppdrag att kostnadsberäkna GC-väg Simmenäsvägen-Brobacka och Kvarnabo-Gräfsnäs samt undersöka möjligheten till medfinansiering från extern part.
- Åtagande nämnd: Tekniska nämnden åtar sig att under 2018 återkomma med kostnadsberäkningar för ovanstående samt undersöka vilka möjligheter till medfinansiering som finns.
- Åtagande förvaltning: Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta med att under 2018 ta fram ovanstående underlag.
- Nyckeltal: Presenterat underlag.
- Resultat: *Uppdraget är genomfört och redovisat under våren.*
-



-
- **4.**
- Uppdrag: Ta fram en plan för säker & trygg skolväg (KS, SBN, TN och BUN).
- Åtagande nämnd: Tekniska nämnden åtar sig att medverka till att ta fram en plan för säker & trygg skolväg.
- Åtagande förvaltning: Tekniska förvaltningen åtar sig att under 2018 fortsätta det arbete som sker med inventering av skolvägar som påbörjats i samverkan med SBK och BUF.
- Nyckeltal: Antal genomförda inventeringar.
- Resultat: Ett arbete pågår tillsammans med SBN med att låta skolelever på ett flertal skolor framföra synpunkter och komma med förslag på förbättringar på sin skolväg. Arbetet är ej slutfört.*
-
- **5.**
- Uppdrag: Stärka och utveckla demokratin och i lämpliga former använda sig av medborgardialog.
- Åtagande nämnd: Tekniska nämnden åtar sig att verka för ökad medborgardialog, se också prioriterat mål nr 6.
- Åtagande förvaltning: Tekniska förvaltningen åtar sig att arbeta för att använda medborgardialoger i de fall där det är lämpligt, till exempel i större projekt.
- Nyckeltal: Antal genomförda medborgardialoger.
- Resultat: Tekniska nämndens presidie har varit på konferens och fått exempel på hur man kan arbeta med medborgardialog. Nämnden har ett åtagande att identifiera otrygga platser. För att göra detta kommer medborgardialog att användas. Vi ser över om det finns fler projekt där medborgardialog kan användas.*
-



Internkontrollplan

I samband med vårbokslut, delårsbokslut och årsbokslut presenteras resultatet av genomförd internkontroll för nämnden. Alla internkontrollpunkter är genomförda. En avvikelser har identifierats:

När det gäller upphandling så finns systemhjälp men i dagsläget ingen rutin för att säkerställa att rätt person får påminnelser då avtal går ut.

Se bilaga 1 för ytterligare information.

Omedelbar åtgärd

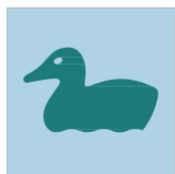
Inga omedelbara åtgärder har identifierats.

Redovisning av uppdragsföretag

Tekniska förvaltningen har under året anlitat Peab, Mikael Björk Service och Green Landscaping för utförande av skötselentreprenader inom parkområdet.

Inom avfallssektorn genomförs insamling och omhändertagande av hushållens farliga avfall av Stena Miljö. Hämtning av slam utförs av Cleanpipe.

Att uppdraget utförs följs regelbundet upp av verksamheten.

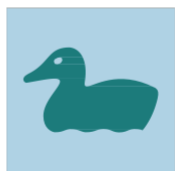


Ekonomi

Sammanfattning

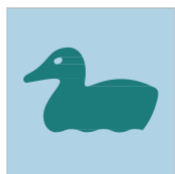
Totalt för 2018 redovisas ett underskott med **685 tkr** för teknisk förvaltning. Underskottet kan hänföras till gatuavdelningen och kan till största del förklaras av den hårda men också ombytliga vintern i början på året, vilket innebar både fler och mer omfattande insatser än ett normalår. Även reparationskostnader på maskiner och fordon har varit högre än normalt under året, vilket även det kan relateras till vinterväghållningen i stor utsträckning. Fler insatser har också lett till att mer material som stenkross och grus har lagts ut, vilket i sin tur har gjort att vårsopningen blivit mer omfattande. Totalt sett för 2018 så blev kostnaderna för vinterväghållningen ca 850 tkr högre än 2017.

Investeringsutfallet blev totalt **3 550 tkr** lägre än budget med både positiva och negativa avvikelser på projektnivå.



Drift

Belopp i tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse bokslut/budget 2018	Bokslut 2017	Differens 2017/2018
Verksamhetens intäkter	14 375	15 475	1 100	13 160	2 315
					0
Personalkostnader	-22 325	-21 973	353	-19 357	-2 616
Lokalhyror	-1 761	-1 774	-13	-1 818	44
Köp av tjänster	-14 951	-15 709	-758	-12 954	-2 755
Gemensamma resurser	-3 213	-3 066	147	-3 140	74
<i>varav personalkostnader</i>	-2 043	-1 995	48	-1 947	-48
<i>varav lokalkostnader</i>	-705	-722	-17	-657	-65
<i>varav köp av tjänster</i>	-139	-124	15	-259	135
<i>varav övriga kostnader</i>	-326	-225	101	-277	52
Utdebitering personalkostn.	22 394	22 939	545	20 833	2 106
Övriga kostnader	-37 230	-39 285	-2 055	-33 684	-5 601
					0
Verksamhetens kostnader	-57 087	-58 868	-1 781	-50 120	-8 748
Verksamhetens nettokostnader	-42 712	-43 393	-681	-36 960	-6 433
Kommunbidrag	42 712	42 712	0	37 075	5 637
Finansnetto		-4	-4	-16	12
Årets resultat	0	-685	-685	99	-784



I tabellen ovan ingår:

- Nämnd (gemensam resurs)
- Gatuavdelningen
- Park- och naturavdelningen
- Fordonshantering
- Gamla deponier
- Kollektivtrafik (från 2018)

Förklaring till resultatet

Nedan följer en förklaring till resultatet med en jämförelse mot budget post för post.

Verksamhetens intäkter

Intäkterna blev ca **1 100 tkr** högre än budget och avvikelsen beror till största delen på högre intäkter än budgeterat för markupplåtelse och avstängningar på gatuavdelningen.

Personalkostnader

Personalkostnaderna blev ca **350 tkr** lägre än budgeterat. De lägre personalkostnaderna beror på tillfälliga vakanser i verksamheten.

Lokalhyror

Ingen större avvikelse när det gäller lokalhyror.

Köp av tjänster

Utfallet för **Köp av tjänster** är **758 tkr** högre än budgeterat. De största negativa avvikelserna avser transportkostnader inom kollektivtrafikverksamheten. Kollektivtrafikverksamheten har motsvarande positiva avvikelse inom **övriga kostnader**. Totalt sett har verksamheten en mindre negativ avvikelse och ovan nämnda avvikelser är alltså budgeterade inom en annan post.

Gemensamma resurser

Gemensamma resurser innefattar nämndkostnader, ledning, administrativ personal och lokalkostnader på Sveagatan (inklusive kontorsutrustning). Utfallet för 2018 är totalt **147 tkr** lägre än budgeterat och den största avvikelsen avser posten övriga kostnader. Under slutet av året korrigerade kommunledningskontoret ner utdebiteringen av telefonikostnaderna och detta är orsaken till de lägre kostnaderna.



Utdebitering personalkostnader

Utdebitering personalkostnader är **545 tkr** högre än budgeterat. Den större utdebiteringen är hänförlig till gatuavdelningens utförarverksamhet och beror främst på en högre debiteringsgrad.

Övriga kostnader

Övriga kostnader är **2 045 tkr** högre än budgeterat. Avvikelsen beror bland annat på att en större utdebitering av personalkostnader på verksamheten har gjorts. De ökade driftskostnaderna beror delvis på ökade kostnader för vinterväghållning under året. Andra stora avvikelser är ökade kostnader för drivmedel och ökade kostnader för reparation av maskiner och fordon.

Jämförelse mellan årets resultat och föregående års resultat

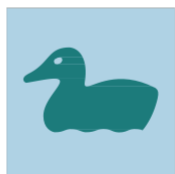
Intäkterna är **2 315 tkr** högre 2018 jämfört med 2017. Intäkterna i fordonsverksamheten har ökat med ca 1 000 tkr vilket beror på ökade kostnader i verksamheten på grund av förändringar i sammansättningen av fordonsparken. Intäkter för upplåtelse av mark har ökat med ca 700 tkr vilket till största del beror på en enskild fakturering. Något ökade intäkter för parkeringsövervakning samt bidrag för personal som ingår i en arbetsmarknadsinsats påverkar intäkterna positivt.

Personalkostnaderna är **2 616 tkr** högre jämfört med 2017. Fler personer på plats i utförarverksamheten på gata medför högre kostnader för personal. En arbetsmarknadsinsats i naturverksamheten påverkar utfallet för personalkostnaderna 2018 men motsvarande bidrag påverkar intäkterna (se ovan).

Köp av tjänster är **2 755 tkr** högre jämfört med 2017. Från och med 2018 har Tekniska nämnden övertagit ansvaret för kollektivtrafiken från Kommunstyrelsen. I och med överflytten av verksamheten fick nämnden en ramökning med totalt 4 300 tkr. Detta förklarar den största delen av avvikelsen.

Utdebitering personalkostnader är **2 106 tkr** högre jämfört med 2017. Den högre utdebiteringen hänger ihop med att det är fler personer på plats i utförarverksamheten på gata som därmed redovisar tid på antingen drift och underhåll eller investering.

Övriga kostnader är **5 601 tkr** högre jämfört med 2017. Även denna post påverkas av att nämnden tagit över ansvaret för kollektivtrafiken (ca 1 700 tkr). Högre kostnader i utförarverksamheten (personalkostnader, reparationskostnader, hyra maskiner och inventarier m.m.) samt leasingkostnader leder till högre kostnader för denna post.

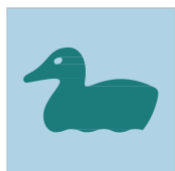


Prognossäkerhet

I tabellen nedan fylls de prognoser som nämnden lämnat vid årets olika uppföljningstillfällen i. Dessa jämförs sedan med det slutliga utfallet i bokslutet.

Månad	Prognos	Avvikelse från bokslut
Delårsbokslut	-200	485
Vårbokslut	-332	353
<hr/>		
Bokslut 2018	-685	

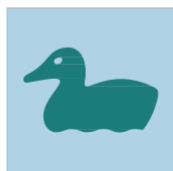
Redan under våren stod det klart att kostnaderna för vinterväghållning skulle bli höga under 2018. Under hösten har reparationskostnaderna fortsatt att öka, framförallt under oktober till december.



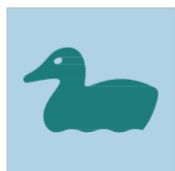
Investeringar

Nedan följer investeringsutfallet 2018 med en jämförelse mot budget samt utfall för motsvarande period 2017. Förklaringar till större avvikelser per investeringsprojekt finns i tabellen nedan.

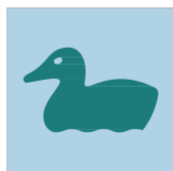
Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar 2018
Expansionsinvestering						
Kvarteret Ljuset (ej bro)	75	0	75			Har tagits inom ramen för annat projekt.
Hållplats Brogårdens panncentral	650	0	650			Denna hållplats kommer att tas ur bruk. På samma sträcka byggs hållplats Brogården och hållplats Knektegårdsgatan.
Hållplats Topasgatan	350	0	350			Kommer ej att byggas.
Fasta trafikräknare gatunät	300	167	133			Blev ej så många trafikräknare som planerat.
Stadsodling	100	120	-20			
Nya lekplatser	1 000	158	842			Anläggs 2019.
Hållplats Brogården	0	139	-139			Se kommentar ovan.
Hållplats Knektegårdsgatan	0	513	-513			Se kommentar ovan.
Busshållplatser övrigt	0	21	-21			
Expansionsinvesteringar totalt	2 475	1 118	1 357	1 160	-41	
-varav exploatering						
Imageinvestering						
Reinvestering						
Ossec arbetsprogram	1 500	607	893			Påverkas av ordningen av VA-projekt. Kostnader togs 2018 mer i avgränsade projekt än normalt, bland annat Kavläsvägen och Kristineholmsvägen.



Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar 2018
Bro Gamla Vänersborgsvägen	2 000	167	1 834			Upphandling gav ej anbud, ny upphandling under 2019.
Bro kvarteret Ljuset	1 600	2 094	-494			Dyrare än beräknat pga platsförhållanden.
Gatubelysning vägföreningar	200	181	19			
Utbyte av skyltar	100	9	91			Byte av personal påverkade utfallet.
Asfalt Avskrivning > 5 år ca 50 % av totalbehov	4 000	3 321	679			Svårigheter att förutsäga kostnader i avtalet medförde att försiktighet tillämpades vid beställning.
Ospecc Bilar och maskiner (gata)	1 500	1 174	326			Flera mindre inköp av fordon gav mindre totalsumma. Bra pris i upphandlingen i något fall gav också positivt utfall.
Inventarier gata	50	133	-83			Större behov än beräknat.
Mindre åtgärder på GC-nät enligt Trafikplan	600	1 225	-625			Bland annat GC Gerdkastigen - Prästeryd dyrare än beräknat.
Mindre åtgärder på Gatunätet	700	1 174	-474			Flera mindre projekt har blivit dyrare än beräknat, bl a Mjörnstranden.
Väveribron	300	258	42			
Hjortmarka upprustning	200	96	104			Fortsätter 2019.
Ospecc Arbetsprogram natur	100	0	100			Inga mindre projekt 2018.
Gerdkastigen upprustning	60	1	59			De planerade åtgärderna behövde inte genomföras.
Maskininvesteringar (natur)	200	376	-176			Bland annat vagn med vinsch samt fyrhjuling.
Lekplatser, upprustning	1 200	1 219	-19			
Parker, skyltar, lekplatser	75	122	-47			
Fasta sittplatser	300	532	-232			Många parkmöbler behöver bytas ut.
Trädplantering enl trädplan	350	333	17			



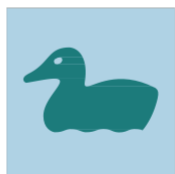
Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar 2018
Förädling av parkmark enl parkplan	500	625	-125			Belysning Kavlåsspången dyr men mycket efterfrågad.
Ospec Arbetsprogram park	350	432	-82			Många små projekt som är svåra att kostnadsberäkna.
Järtas park	2 500	1 074	1 426			Pga fördröjning så skjuts projektet framåt i tiden.
Nolhaga Park	2 100	420	1 680			Entrétorg dröjer till 2019.
Inventarier park/natur	25	0	25			
Stadskärnan park	100	78	22			
Nyanläggning av tillgänglighetsanpassad spång i Kongo	100	0	100			Byggnation under 2019.
Reinvestering totalt	20 710	15 648	5 062	12 361	3 288	
Anpassningsinvestering						
GC-bana Kristineholmsvägen	2 260	5 908	-3 648			Ökade kostnader till följd av att projektet i högre grad än tänkt samkördes med VA och elarbeten.
Cykelparkeringar	200	176	24			
GC-bana Kungegårdsgatan	50	42	8			
GC-bana Kavlåsvägen	2 000	3 348	-1 348			Ej beräknade gatukostnader har tillkommit.
Åtgärder mot skredrisk Sävån	200	128	72			Projekteringskostnader inför åtgärd.
Åtgärder mot skredrisk övrigt	60	0	60			Ingen åtgärd 2018.
Alingsås stadskärna åtgärder	250	103	147			Planering ej klar för mindre åtgärder.



Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar 2018
Stadsmiljöåtgärder FÖP Stads kärnan	1 525	565	960			Stensättning av Drottninggatan skjuts till våren 2019. Förberedande arbeten för projekt kommande år har genomförts.
Tillgänglighet staden inv. & åtg.	500	0	500			Planering ej klar.
Trafiksäkerhetsåtgärder	200	216	-16			
Åtgärder säkra skolvägar	150	0	150			Projektet försenat.
Investeringar p g a dagvattenplan	500	0	500			Endast Bolltorpsvägen. Utgifter har tagits delvis ihop med stadsmiljöåtgärder FÖP.
Åtgärder buller	100	0	100			Inga planerade åtgärder.
Mariedal (park)	250	411	-161			Projektet blir dyrare pga krav från MSK att inte gräva utan fylla på med jord.
Projektering före projekt	0	-67	67			
Mariedalstippen	0	283	-283			Sluttäckning.
Anpassningsinvestering totalt	8 245	11 114	-2 869	2 582	8 532	
Totalt utgifter	31 430	27 881	3 550	16 102	11 779	

Utfallet per den 31 december uppgår till **27 881 tkr** vilket är **3 550 tkr** lägre än budgeterat. Totalt sett är utfallet för 2018 **11 779 tkr** högre än 2017. Den största skillnaden återfinns i posten anpassningsinvesteringar där *GC-bana Kristineholmsvägen* och *GC-bana Kavlåsvägen* påverkar utfallet 2018.

2018 har gatuavdelningen bättre kunnat utföra tänkta investeringar då en ny planerare har anställts och då flera nyanställda börjat komma in i sina arbetsuppgifter. Jämfört med 2017 så har gatuavdelningen legat bättre i fas med planeringen, men det kommer att ta ytterligare en tid innan avdelningen är helt ikapp planeringsmässigt. Marknadsläget gör också att det har varit svårt att få anbud på upphandlade projekt i vissa fall, vilket har påverkat utfallet (se t.ex. projekt *Bro Gamla Vänersborgsvägen ovan*).

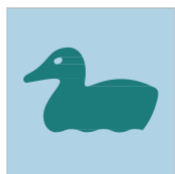


Förutbetalda intäkter som periodiseras över sin nyttjandetid

	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018
Inkomster					
GC-väg Kristineholmsvägen	1 030	0	-1 030		0
Biologisk mångfald i Mariedal	0	80	80		80
Hållplats Brogården	0	20	20		20
GC-väg Kavåsvägen	0	680	680		680
Hållplats Knektegårdsgatan	0	182	182		182
Hållplats Konduktörsgatan				375	-375
-varav exploatering					
TOTALT INKOMSTER	1 030	962	-68	375	587

I tabellen ovan redovisas erhållna investeringsbidrag.

För 2018 har tekniska förvaltningen beviljats bidrag för GC-väg Kristineholmsvägen (gång- och cykelväg). Detta projekt har försenats och bidraget kommer att betalas ut under 2019. Efter att flerårsstrategin för 2018-2020 beslutades så har tekniska nämnden även beviljats och fått investeringsbidrag för fler projekt vilket är anledningen till att budget saknas för dessa projekt.



Avfall

Sammanfattning

Avfallsverksamhetens resultat är + **1 411 tkr** innan reglering av skuld till abonnenter. Detta är också den totala positiva budgetavvikelsen eftersom budgeten var **0 tkr**.

Målsättningen vid årets början var dock att hämta hem en del av det negativa resultatet från 2017 som ledde till att en fordran på abonnenterna uppstod (**1 212 tkr**). En fordran innebär att för lite taxa har tagits ut för att driva verksamheten.

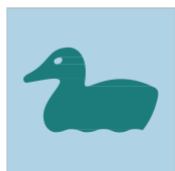
Skillnaden mellan **1 411 tkr** och **1 212 tkr** är det som sätts av som *skuld till abonnenterna* i utgången av 2018. skulden uppgår alltså till **198 tkr** vid årets slut. Det långsiktiga målet är en skuld till abonnenterna på ca 1 500 - 2 000 tkr.

Verksamhetens kostnader har ökat stort jämfört med budget, **5 348 tkr**. Vid ingången av 2018 fanns det mycket sedan tidigare insamlat trämaterial (inklusive impregnerat) som behandlades under året. Motsvarande obehandlat material finns inte vid ingången av 2019.

Utöver detta står kostnader för reparationer av fordon, drivmedel, hyra av fordon samt inhyrd personal för merparten av kostnadsökningen.

För att kompensera de stora kostnadsökningarna under året samt för 2017 års underskott har intäkter för mottagning av förorenade massor som deponeras på Bälinge deponi ökat. Totalt är intäktsökningen **6 491 tkr**, där intäkter från ÅVC och deponerat material står för **5 600 tkr**.

Investeringsutfallet är **222 tkr** högre än budgeterat.



Drift

Förklaring till resultatet

Nedan följer en resultaträkning samt förklaringar till resultatet med en jämförelse mot budget uppdelat per not.

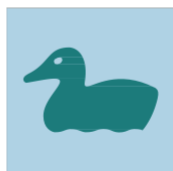
Resultaträkning

Tkr	Not	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse	Bokslut 2017	Differens 2017/2018
Verksamhetens intäkter (exkl reglering mot abonnenter)	1	46 472	52 963	6 491	46 607	6 356
Verksamhetens kostnader	2	-38 117	-43 465	-5 348	-40 545	-2 921
Avskrivningar	3	-7 349	-7 297	52	-6 832	-465
						0
Verksamhetens nettokostnader		1 006	2 201	1 195	-769	2 970
						0
Finansiella intäkter	4	0	15	15	4	11
Finansiella kostnader	5	-1 006	-806	200	-835	30
Årets resultat innan reglering abonnenter		0	1 411	1 411	-1 600	3 011
Reglering gentemot abonnenter		0	-198	-198	388	-586
Årets resultat		0	1 212	1 212	-1 212	2 424

Verksamhetens intäkter (Not 1)

Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Verksamhetens intäkter			
Brukningssavgifter	38 006	38 897	891
Övriga intäkter	8 466	14 066	5 600
Ökning (-)/minskning (+) skuld till abonnentkollektivet	0	-198	-198
Summa verksamhetens intäkter	46 472	52 765	6 293

Brukningssavgifterna ökar mer än budgeterat vilket beror på fler abonnemang och att fler övriga tjänster har sålts än budgeterat. Att övriga intäkter ökat med **5 600 tkr** jämfört med budget beror framförallt på ökade intäkter från mottagning av förorenade massor som deponeras på Bälunge deponi.

*Verksamhetens kostnader (Not 2)*

Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Verksamhetens kostnader			
Material	-20	-138	-118
Köp av tjänst	-11 805	-14 860	-3 055
Hyror	0	0	0
Personalkostnader	-17 219	-16 891	328
Övriga kostnader	-8 074	-10 594	-2 520
Gemensamma resurser	-1 000	-983	17
<i>varav personalkostnader</i>	-832	-853	-21
<i>varav lokalkostnader</i>	-57	-63	-6
<i>varav köp av tjänster</i>	-45	-32	13
<i>varav övriga kostnader</i>	-66	-35	31
Summa verksamhetens kostnader	-38 117	-43 465	-5 348

Ökningen av **materialkostnaden** avser främst obudgeterat underhåll på Bälinge återvinningscentral.

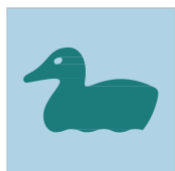
Kostnaderna för **köp av tjänst** ökar med **3 055 tkr** jämfört med budget.

Behandlingskostnader av trämaterial (flis) står för ca 40% av den ökning som redovisas. Behandlingskostnad för impregnerat trä står för ca 40% av ökningen. Ökningen beror även på kostnader för inhyrda chaufförer, ca 20%.

Kostnaderna för **personal** minskar med **328 tkr** jämfört med budget. Det beror dels på att en driftledartjänst som budgeterats för inte tillsattes. Samtidigt har kostnaderna för övertid blivit högre än budgeterat.

Övriga kostnader ökar med **2 520 tkr** där ca 50% av den negativa avvikelsen beror på ökade kostnader för reparationer av hämtningsfordon. Ökade drivmedelskostnader står för ca 20% av ökningen. Kostnader för hyra av hämtningsfordon står för ca 8% av ökningen. Den övriga kostnadsökningen är fördelad på ett stort antal kostnadsposter.

Gemensamma resurser innefattar nämndkostnader, ledning, stödfunktioner (bland annat HR, ekonomi, förvaltningssekreterare, informatör) på Sveagatan (inklusive kontorsutrustning). I budgetarbetet tas en procentuell fördelning fram rörande hur mycket tid som bland annat administrations- och ekonomipersonal kommer att arbeta med samtliga verksamheter inom Tekniska förvaltningen, Samhällsbyggnadskontoret samt



Miljöskyddskontoret. I bokslutet görs en avstämning för att ta fram den verkliga procentuella fördelningen. Utfallet ligger i nivå med budget för 2018.

Avskrivningar (Not 3)

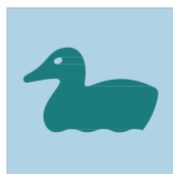
Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Avskrivningar byggnader och anläggningar	-1 127	-1 080	47
Avskrivningar maskiner och inventarier	-6 222	-6 217	5
Nedskrivningar	0		0
Summa avskrivningar	-7 349	-7 297	52

Den minskade kostnaden för **avskrivningar** beror främst på senareläggning av investeringarna jämfört med budget. Investeringsutgifterna för 2018 var dock något högre än budgeterat (se nedan).

Finansiella poster (Not 4 och 5)

Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Ränteintäkter	0	15	15
varav tillgodoräknad ränta på likviditet	0	0	0
Övriga finansiella intäkter	0	0	0
Summa finansiella intäkter	0	15	15

Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Räntekostnader	-1 006	-805	201
varav räntekostnader på långfristiga skulder till kommunen	-1 006	-805	201
Övriga finansiella kostnader	0	-1	-1
Summa finansiella kostnader	-1 006	-806	200



Avvikelsen rörande **räntekostnaderna** beror på att räntor för det så kallade kommunlånet blev lägre än förväntat.

Resultatavstämning (Not 6)

Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Överuttag/underskott	0	198	198
Skuld till abonnenter UB 2018	0	198	198

I samband med bokslutet för 2017 användes den resterande skulden till abonnenterna. Vid 2018 års ingång hade verksamheten en *fordran* på abonnenterna (för lite taxa hade fakturerats) som uppgick till **1 212 tkr**. Denna fordran har vänts till en skuld på **198 tkr** i och med resultatet på **1 411 tkr**.

Jämförelse mellan årets resultat och föregående års resultat

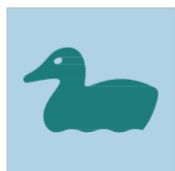
Jämfört med föregående år så är resultatet 2018 ca **3 011 tkr** bättre.

Av intäktsökningen på **6 356 tkr** avser ca 50% taxehöjningen 2018. Taxehöjningen var 9%. Resterande intäktsökning beror främst på mottagning av förorenade massor som deponeras på Bälunge deponi.

När det gäller kostnadsökningen 2018 jämfört med 2017 på **2 921 tkr** så beror den till stor del på ökade kostnader för behandling av avfall. T.ex. så fanns vid ingången av 2018 en stor *behandlingsskuld*, främst avseende trämaterial (inklusive impregnerat material). Denna skuld är nu åtgärdad men det har medfört stora extra kostnader under 2018.

Kostnaderna för personal har minskat men samtidigt har kostnaderna för tillfälligt inhyrd personal ökat. Övriga kostnader som har ökat under 2018 är drivmedelskostnader och reparationskostnader av fordon.

Avskrivningarna har ökat bland annat beroende på en nyinvestering i en hall (tillfällig lagring av FNI-material). Investeringen blev färdigställd under våren 2018. Dessutom har två hämtningsfordon köpts in under 2018.



Investeringar

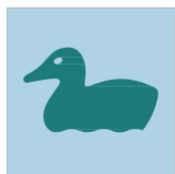
Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018
Reinvestering					
Fordon	5 100	4 615	485	0	-4 615
Kärl	500	1 095	-595	1 076	-20
Container	120	0	120	38	38
Inventarier & maskiner	0	3	-3	260	258
Anpassningsinvestering					
Sollebrunn ÅVC förbättring	100	0	100	0	0
Bälinge anläggning förbättring	750	86	664	141	56
Måsen syd hall	0	994	-994	5 800	4 806
Mariedalstippen	0	0	0	2	2
Totala utgifter	6 570	6 792	-222	7 318	525

Investeringsutfallet är **222 tkr** högre än budgeterat.

Relativt stora avvikelser finns på samtliga budgeterade poster.

Det årliga behovet av nyinköp av kärl är ungefär **1 000 tkr** per år vilket också avspeglas i investeringsplanen i den kommande flerårsstrategin. Den andra stora avvikelserna avser *Måsen syd hall* som har färdigställts. Elinstallationerna budgeterades under posten *Bälinge anläggning förbättring* men redovisas tillsammans med de övriga utgifterna för hallen *Måsen*. Dessutom hade inte brandsläckningssystem, för den nya hallen, budgeterats.

Differenser jämfört med år 2017 framgår av tabellen ovan.



Ekonomi VA, ansvar 29

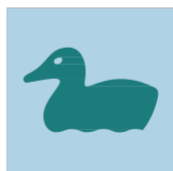
Sammanfattning

VA-verksamheten uppvisar, före reglering gentemot abonnenterna, ett negativt resultat för året uppgående till **3 562 tkr**. Det budgeterade resultatet för året var dock ett underskott på 517 tkr. Detta innebär en negativ avvikelse jämfört med budget på **3 045 tkr**. För att nå ett nollresultat har årets utfall reglerats mot skulden till abonnenterna.

Det negativa utfallet förklaras av lägre **intäkter (1 907 tkr)** från både VA-avgifter och från anläggningsavgifter än budgeterat. Samtidigt har **kostnaderna** totalt blivit högre än budgeterat (**1 097 tkr**). Störst avvikelse uppvisar de **Övriga kostnaderna** (1 350 tkr) där det under året framförallt varit höga kostnader för förbrukningsinventarier i samband med mindre reparationer vid avloppsreningsverk och pumpstationer där mycket av utrustningen är föråldrad och i dåligt skick. Kostnaderna för **köpta tjänster** för t ex slamtömning har varit höga, liksom kostnaderna för **kemikalier**. Även **avskrivningarna** har blivit högre än budgeterat. **Personalkostnaderna** har emellertid blivit ca 1 350 tkr lägre än budgeterat på grund av vakanser vars tillsättning dragit ut på tiden.

Årets investeringar uppgår till **47 319 tkr**, vilket är **22 265 tkr** under budgeterad nivå. Det har varit stora avvikelser mot budget i både positiv och negativ riktning inom de olika investeringsområdena enligt EIRA-modellens klassificeringsgrund¹. Den största avvikelsen återfinns inom **reinvesteringar** där budgeterade åtgärder inte blivit utförda alternativt senarelagts på grund av resursbrist under året. Även **expansionsinvesteringarna** har ett betydligt lägre utfall bl.a. på grund av att VA-utbyggnaden i Skämningared/Svanvik försenats samt på grund av att utbyggnaden i Västra Bodarne utförts snabbare än beräknat och därmed till stor del belastade 2017 års utgifter. När det gäller **anpassningsinvesteringarna** förklaras det lägre utfallet av att projekt delvis skjutits framåt i tiden. Det gäller till exempel flytt av ledningar för E20 samt datorisering av verk och pumpstationer.

¹ EIRA-modellen går ut på att klassificera alla investeringar utifrån fyra klasser: expansionsinvestering, imageinvestering, reinvestering samt anpassningsinvestering. Syftet är att tydliggöra på vilka prioriteringsgrunder ett investeringsbeslut fattas där varje investeringstyp definieras av ett specifikt investeringsmål.



Drift

Förklaring till resultatet

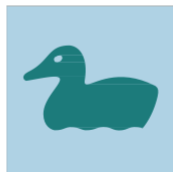
Nedan följer en resultaträkning samt förklaringar till resultatet med en jämförelse mot budget uppdelat per not.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018
Verksamhetens intäkter	1	60 107	58 200	-1 907	56 504	1 696
Verksamhetens kostnader	2	-44 491	-45 588	-1 097	-42 142	-3 447
Avskrivningar	3	-10 985	-11 373	-388	-9 906	-1 466
Verksamhetens nettokostnader		4 630	1 239	-3 392	4 456	-3 217
Finansiella intäkter	4	0	17	17	14	3
Finansiella kostnader	5	-5 148	-4 818	330	-4 544	-274
Årets resultat före reglering abonnenter		-517	-3 562	-3 045	-74	-3 488
Reglering gentemot abonnenter		517	3 562	3 045	74	3 488
Årets resultat		0	0	0	0	0

Verksamhetens intäkter (Not 1)

Belopp i tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Verksamhetens intäkter			
Brukningavgifter	54 759	53 155	-1 605
<i>Anläggningsavgifter</i>			
Periodiserade anläggningsavgifter	3 373	3 557	184
Intäktsförda anläggningsavgifter	1 647	1 099	-549
Övriga intäkter	162	225	63
Avsättning investeringsfond			
Upplösning investeringsfond	165	165	0
Ökning (-)/minskning (+) skuld till abonnentkollektivet	517	3 562	3 045
Summa verksamhetens intäkter	60 624	61 762	1 138



Den negativa budgetavvikelsen för intäkterna, uppgående till totalt **1 907 tkr** (före reglering gentemot abonnenterna), förklaras främst av lägre intäkter från **brukningsavgifter** med totalt **1 605 tkr**. Detta underskott beror huvudsakligen på lägre intäkter från VA-avgifter från hushållen (ca 1 200 tkr). Detta förklaras av att budgeten för året varit för högt beräknad. Orsaken är att det under år 2017 uppdagades att den preliminära debiteringen legat för högt, vilket medförde att intäkterna justerades ned. Dock hade budgeten för 2018 då redan beslutats på den högre nivån. Även intäkterna från behandlingsavgifter för slamhantering blev lägre än budgeterat. Orsaken är att reningsverket i Nolhaga inte kunnat ta emot externslam i den utsträckning som budgeterats under årets senare del på grund av problem med att upprätthålla årskvoten för det tillåtna gränsvärdet för kväverening.

Intäkter från periodiserade samt från direkt intäktsförda **anläggningsavgifter** ger tillsammans ett underskott mot budget med **365 tkr**. Detta beror på att färre fastigheter anslutits till kommunens VA-nät under året än budgeterat då utbyggnaden av VA-ledningar, samt försäljning och byggnation av tomter, inom flera områden har blivit fördröjd.

Eftersom resultatet för året blev negativt har intäkterna justerats upp med **3 562 tkr** i samband med årsbokslutet för att verksamheten skall nå ett nollresultat.

Verksamhetens kostnader (Not 2)

Belopp i tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Verksamhetens kostnader			
Reparation och underhåll	-1 455	-1 747	-292
Processkemikalier	-3 570	-3 999	-429
El	-4 708	-4 335	373
Personalkostnader	-16 607	-15 253	1 354
Köp av tjänst	-7 109	-8 082	-972
Övriga kostnader	-8 923	-10 273	-1 350
Summa verksamhetens kostnader	-42 372	-43 689	-1 317
Gemensamma resurser	-2 119	-1 899	220
varav personalkostnader	-1 406	-1 351	55
varav lokalhyror	-337	-359	-22
varav köp av tjänster	-170	-71	99
varav övriga kostnader	-206	-119	88
Summa verksamhetens kostnader	-44 491	-45 588	-1 097



Löpande kostnader för **reparation & underhåll** uppvisar ett utfall som är **292 tkr** högre än budgeterat då behovet av åtgärder framförallt vid avloppsreningsverket i Nolhaga varit större än beräknat. Detta är svårbudgeterat då haverier av pumpar, maskindelar osv är svåra att förutse. Med ny enhetschef på plats har det dock blivit tydligt under året att underhållet är eftersatt och flera akuta åtgärder har varit nödvändiga att genomföra.

Kostnaderna för **processkemikalier** har fallit ut högre än budgeterat med **429 tkr**, något som huvudsakligen beror på driftstörningar i rötkammare och reningssteg vid Nolhaga reningsverk. För att få ordning på processen har mer kemikalier behövt köpas in. Vidare är den mängd kemikalier som behöver användas i reningsprocessen i viss mån väderberoende. Liten nederbörds mängd innebär mer koncentrerade halter av t.ex. fosfor och kväve i vattnet, vilket medför att mer kemikalier krävs för att uppnå en tillräcklig reningsgrad och upprätthålla tillåtna utsläppsvärden.

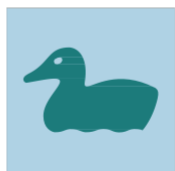
Kostnaderna för **el** har ett utfall som ligger **373 tkr** lägre än budgeterat. Budgetavvikelsen beror dels på den låga nederbörds mängden under året, vilket medför mindre vattenmängder att pumpa undan, och dels på den milda avslutningen på året.

Personalkostnaderna blev **1 354 tkr** lägre än budgeterat. Orsaken är oplanerade personalavgångar samt att budgeterade vakanser tillsatts senare under året än budgeterat.

Utfallet för **Köp av tjänster** ger ett underskott med **972 tkr** jämfört med budget. Kostnaderna för slamtömning och högtrycksspolning vid ARV Nolhaga har blivit högre än budgeterat. Verksamheten har under året även haft ökade kostnader för underhåll av ledningsnätet. Vidare har behov uppkommit att utföra andra åtgärder som ej budgeterats. Exempel på detta är genomförd rensning av Mellbyån samt en sanering av en cistern med svavelsyra. Konsultkostnaderna har varit mycket höga vid ARV Nolhaga på grund av att verksamheten bland annat behövt ta hjälp av en elkonsult för att täcka verksamhetens behov då egna resurser saknats. Dock är den totala avvikelsen avseende konsultkostnader marginell för VA då dessa kostnader istället blivit lägre inom övriga verksamhetsområden.

Utfallet för **Övriga kostnader** ger ett underskott med **1 350 tkr**. Inom denna kontogrupp finns flertalet avvikelser på diverse konton, varav de största kommenteras nedan:

- **Material:** Ökade kostnader för förbrukningsinventarier i samband med mindre reparationer och underhåll med ca 1 000 tkr. Här ingår ett större inköp av bärare till kvävesteget vid ARV Nolhaga för drygt 500 tkr, vilket var nödvändigt för att förbättra effektiviteten i reningsprocessen.
- **Akuta underhållsåtgärder:** Kostnaderna för t.ex. belägningsarbeten har varit högre än budgeterat med totalt ca 675 tkr. Arbetena avser reparationer efter läckor på vatten-, dag- och spillvattenledningar. Dessa kostnader är svåra att budgetera eftersom antalet läckor, samt deras omfattning, varierar år från år.



- Övrigt: Resterande avvikelse förklaras av flertalet mindre avvikelser på olika konton där utfallet istället blivit något lägre än budgeterat.

De **gemensamma kostnaderna** innefattar nämndkostnader, ledning, stödfunktioner (bland annat HR, ekonomi, förvaltningssekreterare, informatör) och lokalkostnader på Sveagatan (inklusive kontorsutrustning). Dessa kostnader har för 2018 fallit ut **220 tkr** lägre än budgeterat bl. a. på grund av sjukskrivning samt lägre kostnader för telefoni.

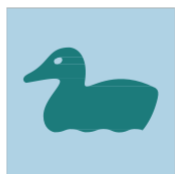
Avskrivningar (Not 3)

Belopp i tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Avskrivningar byggnader och anläggningar	-10 445	-10 881	-437
Avskrivningar maskiner och inventarier	-540	-490	50
Nedskrivningar		-1	-1
Summa avskrivningar	-10 985	-11 373	-388

Kostnaderna för avskrivningar är **388 tkr** högre än budgeterat. Detta beror på att några större investeringsprojekt (VA-utbyggnad inom Saxebäcken, överföringsledning Sundet samt VA-ledningar vid Kärrbogärdevägen) blivit driftsatta tidigare än vad som antogs vid budgeteringen. De två senare projekten har även blivit dyrare än budgeterat, vilket också bidragit till högre avskrivningar.

Finansiella poster (Not 4 och 5)

Finansiella intäkter, belopp i tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Ränteintäkter		1	1
varav tillgodoräknad ränta på likviditet		1	1
Övriga finansiella intäkter		16	16
Summa finansiella intäkter	0	17	17



Finansiella kostnader, belopp i tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Räntekostnader	-5 148	-4 816	332
varav räntekostnader på långfristiga skulder till kommunen	-5 148	-4 816	332
Övriga finansiella kostnader		-2	-2
Summa finansiella kostnader	-5 148	-4 818	330

Utfallet för de **finansiella posterna** (Not 4 och 5), vilka i huvudsak består i kostnader för kommunlån, blev **330 tkr** lägre än budgeterat. Detta beror på att investeringsutgifterna blev drygt 22 000 tkr lägre, vilket innebär lägre räntekostnader då lånebehovet därmed minskat jämfört med budget.

Resultatavstämning (Not 6)

Belopp i tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse
Överuttag (-)/underskott (+)	517	3 562	3 045
Investeringsfond	8 007	8 059	52
Skuld till abonnenter (UB 2018)	6 420	2 189	-4 231
* Överuttag => skuld till abonnenterna ökar			

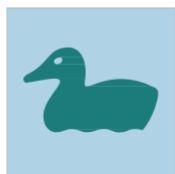
Vid årets ingång uppgick VA-verksamhetens skuld till abonnenterna till **5 751 tkr** (budgeterat var dock 6 420). I budgeten för år 2018 väntades resultatet bli negativt, med ett underskott uppgående till **517 tkr**. Resultatet blev dock betydligt sämre och landade på ett underskott uppgående till **3 562 tkr**, vilket ger en negativ avvikelse jämfört med budget på **3 045 tkr**.

Då verksamheten måste uppvisa ett nollresultat har intäkterna i samband med årsbokslutet justerats upp med **3 562 tkr** för att hamna i nivå med kostnaderna. Samtidigt har skulden till abonnenterna minskats med motsvarande belopp. Den utgående skulden per 2018-12-31 uppgår därmed till **2 189 tkr** (IB: 5 751 tkr – 3 562 tkr = 2 189 tkr). Detta ger ett tuffare ekonomiskt utgångsläge inför 2019.

Jämförelse mellan årets resultat och föregående års resultat

Trots att intäkterna 2018 är högre jämfört med föregående år så är det totala utfallet **3 488 tkr** sämre på grund av betydligt högre kostnader.

Verksamhetens intäkter blev **1 696 tkr** högre 2018 jämfört med föregående år på grund av högre intäkter genererade från anläggningsavgifter. Det gäller dels de direkt



intäktsförda avgifterna då fler fastigheter har anslutits till kommunens VA-nät innevarande år och dels de periodiserade anläggningsavgifterna².

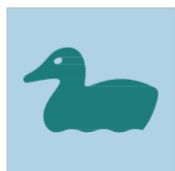
Verksamhetens kostnader har totalt fallit ut **3 447 tkr** högre innevarande år jämfört med 2017. De största avvikelserna återfinns inom nedan områden:

- Reparationer & underhåll: Utfall **930 tkr** högre jämfört med föregående år då behovet av löpande underhållsåtgärder under året varit större.
- Personalkostnader: Utfall **987 tkr** högre innevarande år jämfört med 2017 på grund av fler årsarbetare.
- Övriga kostnader: Utfall **1 216 tkr** högre 2018 jämfört med 2017. Detta beror till största del på betydligt högre kostnader för inköp av förbrukningsinventarier till underhåll innevarande år.
- Processkemikalier: Utfall **226 tkr** högre i år huvudsakligen på grund av driftstörningar i reningsprocessen.
- Köp av tjänst: Utfall **106 tkr** högre jämfört med år 2017 på grund av ökade kostnader för bland annat slamhantering och konsulter.

Avskrivningarna ligger **1 466 tkr** högre 2018 jämfört med 2017, vilket är en naturlig följd av den fortsatt höga investeringstakten där fler projekt genomförs och aktiveras efter hand och de totala avskrivningarna därmed kontinuerligt ökar.

Finansiella poster uppvisar sammantaget en högre kostnad med **270 tkr** jämfört med förra året. Internräntan för kommunlånet ligger på samma nivå mellan åren (1,75 %) men kostnaden ökar eftersom verksamhetens totala långfristiga skuld till kommunen fortsätter att öka till följd av den fortsatt höga investeringstakten.

² Eftersom huvuddelen av intäkterna från varje ansluten fastighet periodiseras framåt i tiden under anläggningens livslängd och genererar månatliga intäkter under hela livslängden, så blir intäkterna från de periodiserade anläggningsavgifterna högre i takt med att fler anläggningar kopplas in.

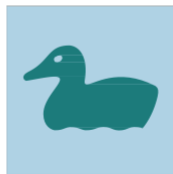


Investeringar

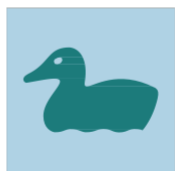
Investeringsutfallet för året uppgår till **47 319 tkr**, vilket innebär en positiv budgetavvikelse med totalt **22 265 tkr**. Många av investeringsprojekten, både i projekteringsfas och utförandefas, måste ständigt anpassas efter ny information och tillkommande faktorer som i sin tur påverkar det slutliga utfallet och mycket har hänt sedan budgeten fastslogs.

Nedan följer en tabell som visar investeringsutfallet 2018 per projekt med en jämförelse av årets utfall mot budget samt mot utfallet för år 2017. Dock kan nämnas att den enskilt största avvikelsen på 9 350 tkr återfinns inom området *expansionsinvesteringar* och beror på att delar av VA-utbyggnaden i Skämningared/Svanvik skjutits fram till år 2019 samt kommer att utföras till en lägre totalkostnad än budgeterat. En annan betydande avvikelse, uppgående till 6 113 tkr, beror på att budgeterat arbete för byggnation av ny röttkammare vid avloppsreningsverket i Nolhaga har skjutits framåt i tiden. Denna investering ingår i området *reinvesteringar* där även flera andra budgeterade investeringsprojekt senarelagts på grund av resursbrist under året vid kommunens vatten- och avloppsreningsverk. Ytterligare stora avvikelser mot budget finns och dessa förklaras på projektnivå i nedanstående tabell.

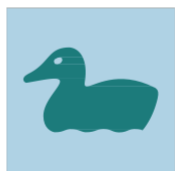
Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar avvikelse helår/budget
Expansionsinvestering	34 789	24 993	9 796	34 821	-9 828	
Expansionsinvestering - VA	27 248	20 941	6 307	18 070	2 871	
12910 Div ledningsarbeten, serviser i verksamhetsområde	800	2 018	-1 218			Fler anläggningar av VA-serviser än budgeterat.
12971 Överföringsledning Sundet	100	237	-137			Tillkommande geoteknisk undersökning och ersättningar ledningsrätt.
12974 Sundet VA utbyggnad inom omr.	2 000	5 848	-3 848			Projektet försenat från 2017. Även tillkommande ledningsrättsersättningar.
12975 Hulabäck utbyggnad VA		486	-486			Utgifter för att färdigställa projekteringen. Utökad geoteknisk undersökning.
12976 Överföringsledning Lövekulle-Simmenäs		18	-18			Klart.
12969 Saxebäcken VA utbyggnad inom omr.	200	201	-1			Ledningsrättsersättningar i nivå med budget 2018.
12972 Skämningared/Svanvik Utbyggnad VA	19 348	9 998	9 350			Utgifterna fördelas mellan 2018/2019 och har delvis förskjutits framåt i tiden. Totalutgiften dock lägre än beräknat.



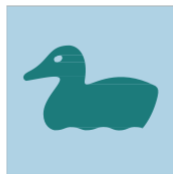
Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar avvikelse helår/budget
12919 Västra Bodarne	4 500	1 378	3 122			Lägre utgifter än beräknat för 2018. Utgifter har tidigare belastat 2017 års investeringar.
12973 Huvudledning Ingared-Norsesund		33	-33			Klart.
12982 Vattenförsörjning Sollebrunn	300		300			Projektet klart tidigare än budgeterat.
12984 Utb inom Röhult, Blåtj.v.		85	-85			Tillkommande lantmäteriersättningar.
12977 Utbyggnad inom Simmenäs		51	-51			Ledningsrättsersättningar.
12933 Nya brandposter VA		68	-68			Ej budgeterad investering.
12936 Utr. för insaml. av mätdata från vattenmätare		454	-454			Ej budgeterad investering till följd av snabbare införande än beräknat av fjärravlästa vattenmätare.
12902 Kontorsinredning ARV Nolhaga (pga tillkommande personal)		68	-68			Ej budgeterad investering, tillkommande personal.
Expansionsinvestering - Exploatering VA	7 541	4 052	3 489	16 751	-12 699	
12810 T3 Bergkullegatan		4	-4			
12822 Stadsskogen Planering AT	3 875	67	3 808			Stor avvikelse pga. mycket osäker budget kring exploateringsåtgärder.
12826 Lövekulle Etapp 3 Skårsvägen	1 128		1 128			Förskjuts till 2019.
12845 cirk Grankulleg 55-59 VA		74	-74			Ingår i budget för projekt 12822 ovan.
12846 T2 Norra delen Tomtebog.		105	-105			Ej budgeterad investering, nytt projekt.
12860 VA Kärrbogärdevägen 2893 (Östra Ingared)	2 538	3 618	-1 080			Pga. markförhållanden har projektet fördrats avsevärt.
12832 Strandstigen	0	167	-167			Tillkommande investering, förhöjd utgift pga. problem i dricksvattennätet.
12835 VA-anl Knektegårdsg		17	-17			
Imageinvestering	0	0	0	0	0	
Reinvestering	25 200	15 332	9 868	12 770	2 561	
Maskiner & Inventarier	0	280	-280			Ej budgeterad investering.



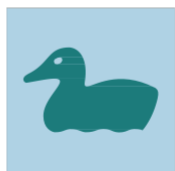
Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar avvikelse helår/budget
Inventarier		120	-120			Ej budgeterad investering.
12942 Byte av dricksvattenpump Hjälpared	300		300			Utgifter avseende budgeterad projektering för geologisk undersökning förskjuts framåt pga hög belastning på anlitat företag.
12946 Datorisering Bjärke vattenverk	50		50			Inget utfall 2018, senarelagt till 2019.
12940 Datorisering Hjälpared och yttre anläggningar	400	184	216			Endast fortlöpande mindre åtgärder på anläggningarna under 2018 och fortsatt datorisering 2019.
12989 Ombyggnad, ny rötammare	6 400	287	6 113			Senarelagt och endast projektering/förstudie utförs 2018.
12909 Utbyte Gasmotorer, panna	1 365	-98	1 463			Inget utfall 2018 (endast en justerad faktura). Projektet skjuts framåt och kommer troligen att ingå i rötammareprojektet (12989).
12907 Utbyte doserpumpar ALG	155		155			Förskjutet till 2019.
12964 Utbyte av slamavvattare ARV Sbn	650		650			Projektet skjuts fram till 2020.
12954 Renovering pumpar ARV Nolhaga	500		500			Projektet skjuts framåt i tiden pga. resursbrist
12967 Utbyte/uppgradering av rotociver/rensgaller	580	26	554			Projektet genomfört huvudsakligen år 2017 och är nu klart till lägre utgift än budgeterat.
12914 Renovering av tak och plåtarbeten sandviksvägen pstn	255		255			Projektet skjuts framåt i tiden pga. att helhetsgrepp behöver tas där man ser över alla pumpstationer med avseende på byggstandard, arbetsmiljö, personsäkerhet och brutet vatten.
12917 Savannen pstn renovering	105	96	9			Mer omfattande renoveringsbehov än budgeterat, men dessa ökade utgifter kommer först nästa år.



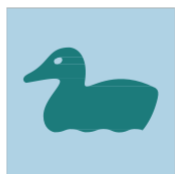
Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar avvikelse helår/budget
12912 Inv i samband m ledningsunderhåll	12 500	12 058	442			Lägre utfall dels pga. att några arbeten utförts till lägre utgift än budgeterat samt dels pga. brist på utförarkapacitet.
12921 Bassänger renovering ARV Nohaga	300		300			Projektet skjuts framåt i tiden pga. resursbrist.
12923 Utbyte ventilation & värme, avlopp maskinbyggnad ARV Nohaga	50	322	-272			Större renoveringsbehov än budgeterat.
12905 Byte av låg- och högspänningsställverk	50		50			Kommer ingå i rötksammarprojektet (12989).
12952 Omläggning av tak på filtersal, Hjälmareds vattenverk	1 500	263	1 237			Ej klarlagt hur omfattande omläggningen blir. Utredning pågår, dock delvis förskjutet i tid till 2019, vilket ger lägre utgifter i år.
12924 Utbyte av automatiskskåp pumpstationer	40		40			Detta projekt saknar utfall då det flyttas in i projekt 12987 datorisering av pumpstationer.
12983 Ny skraputrustning Sandfång 1 ARV Nohaga		515	-515			Ej budgeterad investering.
12930 Ventilation eftersedimentering ARV Nohaga		27	-27			Ej budgeterad investering.
12958 Kommunalvattenledn. ARV Nohaga		131	-131			Ej budgeterad investering.
12957 Järnvägsgatan ARV Sbn (ombyggn tillfartsväg)		443	-443			Ej budgeterad investering.
12943 Markgatans pstn ny ventilation		30	-30			Ej budgeterad investering för ny ventilation (befintlig ur funktion).
12963 N:a Fiskareg. pstn (Ny ventilation & kommunalvattenledn.)		78	-78			Ej budgeterad investering för ny ventilation och kommunalvattenförsörjning pga. den befintliga ur funktion.
12961 Ögon- & nödduschar VV		109	-109			Ej budgeterad. Nödvändig inv. ur arbetsmiljösynpunkt då äldre ögon- och nödduschar ej levde upp till gällande krav.



Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar avvikelse helår/budget
12960 Omrörare flockningsbassäng ARV Nohaga		71	-71			Projekteringsutgifter (ej budgeterade) avseende utbyte av omrörare från 1960-talet i mycket dåligt skick.
12901 Brandlarmsanl. ARV Nohaga		84	-84			Ej budgeterad investering (flera byggnader saknar branddetektering).
13901 Dricksv.pump och utr. Gräfsnäs		189	-189			Ej budgeterad. Nödvändig inv. för att säkerställa leverans av dricksvatten samt leva upp till lagkrav avseende larmhantering.
13905 Utbyte pumpstn Gudmundsg.		13	-13			Ej budgeterad investering.
13907 Renov. omklädningsrum, Färgens VV		55	-55			Ej budgeterad. Utökad personalstyrka kräver större personalutrymmen.
12959 Anläggning för brutet vatten, försedimentering ARV Nohaga		49	-49			Ej budg. inv. (tot 320 tkr). Påbörjat utbyte av anläggningen som är i mycket dåligt skick. Måste bytas då den är nödvändig för verkets funktionalitet.
Anpassningsinvestering	9 595	6 994	2 601	7 158	-164	
12987 Datorisering (verk och) pumpstationer	2 850	358	2 492			Minskar projektets omfattning till endast pumpstationer och skapar ett eget projekt för datorisering av verk (Nohaga ARV) vilket senareläggs.
12908 Komplettering brand, inbrottslarm maskinbyggnad ARV	250		250			Förskjuten i tid.
12913 Installation av reservkraftsuttag i strategiska stationer inom kommunen	45		45			Senarelagt till 2019 och framåt.
12927 Dagvattenåtgärder	200	26	174			Färre åtgärder utförda än budgeterat.
12920 Huvudledningar Alingsås Tätort (inkl. byggnation av ny ventilkammare)		38	-38			Klart.



Tkr	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar avvikelse helår/budget
12951 Nödvattenbrunn Nolhaga	300	50	250			Vattendom klar. Bygglov skall sökas. Inga ytterligare utgifter 2018 utan fördröjt till 2019.
12955 Slammottagning Sävelund	600	2 784	-2 184			Utgiftsökning då anläggningens utformning och behov måste utökas. Projektet löper över två år. Utgifter som beräknats för 2017 har förts över på 2018.
12953 Tillbyggnad av Gräfsnäs vattenverk	350	228	122			Bygglov samt gjutning av bottenplatta klart. Dock lägre utgifter till följd av senarelagd byggstart pga. personalomsättning hos upphandlad entreprenör.
12938 Flytt av ledningar för E20	5 000	3 195	1 805			2018 görs sträckan Kristineholmsvägen. Ny beräknad utgift efter projektering är högre än budgeterat men ca 3 000 kommer att belasta 2019 års investeringar.
12934 Parkering VV Sbn (utökn)		59	-59			Ej budgeterad investering. Behov av större yta (stora fordon).
12993 Utbyte Kristineholms pumpstation		62	-62			Budgeterad 2019 men har ej budgeterade projekteringsutgifter 2018.
13900 Ny trycklufts-kompressor Färgens VV		77	-77			Ej budgeterad inv. nödvändig för att säkerställa dricksvattenproduktionen.
13902 Brandlarm ARV Sbn		117	-117			Ej budgeterad inv. Ej heltäckande detektering åtgärdas och gammal central byts ut.
TOTALT UTGIFTER	69 584	47 319	22 265	54 749	-7 431	



Jämförelse av investeringsutfallet med motsvarande period föregående år

Utfallet innevarande år ligger totalt **7 431 tkr** lägre än utfallet år 2017. Utfallet mellan åren är svårt att jämföra då investeringsprojektens antal och omfattning kan variera stort mellan åren. De största avvikelserna kommenteras per område nedan.

Expansionsinvesteringarna har ett utfall som totalt är **9 828 tkr** lägre i år jämfört med år 2017. Dock finns inom detta investeringsområde stora avvikelser mellan åren på projektnivå i båda riktningar. En förklaring till skillnaden mellan åren är utbyggnaden i Tokebacka som färdigställdes föregående år med utgifter på ca 12 500 tkr år 2017. Detta projekt krävde endast begränsade resurser av VA-verksamheten då arbetet planerades och utfördes av Trafikverket. I år har verksamheten i större utsträckning använt egna resurser och utförarkapacitet i projekten och därmed har omfattningen blivit mindre.

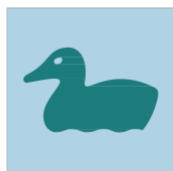
Inom området **reinvesteringar** har utfallet blivit högre än föregående år med **2 561 tkr**. Den största differensen inom detta område återfinns inom projektet Investeringar i samband med ledningsunderhåll och förklaras av att mer underhållsarbete utförts inom detta projekt innevarande år jämfört med år 2017.

Inom investeringsområdet **anpassningsinvesteringar** har utfallet varit **164 tkr** lägre under innevarande år jämfört med år 2017. Inom detta område är det några projekt som har betydande avvikelser mellan åren. I år har VA haft stora utgifter för *Slammottagningen i Sävelund* samt för *Flytt av ledningar för E20* med ett utfall som totalt är 5 800 tkr högre än föregående år. Projektet *Huvudledning Alingsås tätort* ger en avvikelse i motsatt riktning då detta färdigställdes år 2017 och har ett utfall som är drygt 3 100 tkr lägre jämfört med föregående år. Vidare har utgifterna för *dagvattenåtgärder* varit knappt 2 600 tkr lägre i år än förra året främst på grund av att ett större arbete då utfördes längs riksväg 42 i Sollebrunn.

Förutbetalda intäkter som periodiseras över sin nyttjandetid

VA-verksamheten får förutbetalda intäkter från de anläggningsavgifter som tas ut i samband med att fastigheter ansluts till det kommunala VA-nätet. Endast 5 % av de debiterade anläggningsavgifterna resultatförs som en direkt intäkt under innevarande år. Resterande del (95 %) av den debiterade avgiften anses vara förutbetald. Denna del periodiseras/fördelas därför framåt i tiden och genererar månatliga intäkter under anläggningens resterande livslängd. Dessa intäkter möter de kostnader verksamheten haft i form av avskrivningar på de investeringar som gjorts i VA-nätet.

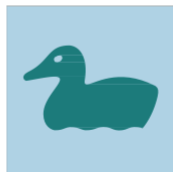
Förutbetalda intäkter avseende anläggningsavgifter för vatten och avlopp uppgick under året till **20 874 tkr**. Detta ligger **10 424 tkr** under plan. Denna avvikelse är stor, men intäkter från anläggningsavgifter varierar kraftigt över tid och påverkas bl.a. av



bygglovshantering, utbyggnadstakten samt förskjutningar i tid av planerade byggprojekt inom kommunen.

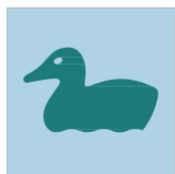
Anläggningsavgifterna delas i nedan tabell upp i två delar. Dels anläggningsavgifter inom ordinarie VA-verksamhet, dels avgifter som tas ut i samband med utbyggnad av exploateringsområden. De största avvikelserna jämfört med budget återfinns inom områdena Östra Ingared, Tokebacka, Östra Färgen, Västra Bergkullegatan, Lövekulle samt strötomter. Avvikelserna förklaras i huvudsak av försenad byggstart men beror i vissa fall även på försenad tomtförsäljning, detaljplanering eller försenad ledningsläggning (se tabell).

Tkr, Inkomster	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar avvikelse Bokslut/Budget
- Anläggningsavgifter VA	19 352	15 261	-4 090	8 875	6 386	
Strötomter (02801)	3 278	2 223	-1 054	5 620	-3 396	Ett antal objekt där byggstart inte skett eller kommer ske senare än beräknat.
Röhult (02802) Blåtjärnsv.	570	576	6	435	141	Utfall enligt budget.
Simmenäs (02811)	504	345	-158	153	192	Det har varit svårt att få in avgift avseende något enstaka objekt.
NV Sävelund (02810)	380		-380		0	
Norsesund (02805)	808	702	-105		702	Delvis försenad, ledningsläggning ej utförd ännu. Debitering sker första kvartalet 2019.
Saxebäcken överföringsledning (02814)	855	1 050	195		1 050	Tidigareläggning, slutdebitering tredje kvartalet enligt gällande taxa.
Saxebäcken VA inom området (02814)	4 978	4 080	-898	2 317	1 763	Fördröjning då obebyggda tomter enl gällande plan avvaktar ny detaljplan samt ansökan om avbetalningsplan.
Utbyggnad inom Östra Färgen (hela området) inkl överföringsledning (02812)	6 935	5 104	-1 831		5 104	Debitering delvis förskjuten till andra halvåret 2019 pga. försening enl tidigare planering.
Västra Bodarne (02818)	1 045	1 180	135		1 180	Fler fastigheter kunde anslutas till lagda ledningar 2018 än budgeterat.
Tomtered (02807)				235	-235	



Tkr, Inkomster	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse helår	Bokslut 2017	Differens 2017/2018	Kommentar avvikelse Bokslut/Budget
Ingared syd Sjöbov. (02892)				116	-116	
- Anläggningsavgifter Exploatering VA	11 947	5 613	-6 334	4 081	1 532	
Lövekulle etapp 3 Skår (02852)	1 520	292	-1 228		292	Detaljplanen är försenad. Byggnation andra halvåret 2019.
Östra Ingared	1 900		-1 900		0	Byggstart går trögt, påbörjad nov 2018.
Strandstigen (02825)	1 425	2 144	719		2 144	Tidigarelagd, hela intäkten förs på 2018.
Prästerydsvägen (Rosendal) (02862)	760		-760		0	Byggnation försenad.
Tokebacka VA	1 900		-1 900		0	Färre ansl. än budgeterat (2 fastigheter aviserade varav en byggnation pågår).
Nordöstra Stadsskogen (02840)	2 423	2 901	478	3 329	-428	Fler fastigheter anslutna 2018 än budgeterat.
Ragnehillsgatan (02844)	119		-119			Försenad försäljning och därmed försenad anslutning.
Västra Bergkullegatan	1 425		-1 425		0	Försenad byggstart.
Norsesundsvägen (02894)	475	119	-356	118	1	Tomtförsäljning går trögt. Tre bygglov på gång.
Lövekulle etapp 1 fritid (02837)		156	156	572	-416	Tillkommande byggnation på lediga fastigheter.
Motorbåten (02856)				62	-62	Byggnation och debitering klar 2017.
TOTALT INKOMSTER	31 298	20 874	-10 424	12 956	7 918	

De förutbetalda intäkterna är **7 918 tkr** högre för bokslutsperioden innevarande år jämfört med år 2017. Den här typen av utgifter är dock svåra att jämföra mellan åren eftersom byggnationen kan variera kraftigt mellan olika geografiska områden, år samt påverkas av rådande konjunktur. Debitering av anläggningsavgifter följer den takt som fastigheter bebyggs inom kommunens VA-verksamhetsområden. Var, och i vilken takt, byggnationen sker styrs av efterfrågan.



Personalredovisning – hela avsnittet är famtaget utifrån den nya nämndorganisationen 2019

Personal och kompetensförsörjning

Personalsammansättning

Antalet årsarbetare har ökat med drygt 10 årsarbetare. Några ingenjörer på GIS och Bygglov samt att några vakanta chefstjänster har tillsatts under 2018. Organisationen har även utökats med ett par arbetsledare.

Vid rekrytering har nästan samtliga utannonserade tjänster tillsatts. Det råder fortsatt brist på sökande med tillräcklig kompetens inom Plan och Bygglövsavdelningen. Vi ser en positiv utveckling med de kompetenser vi rekryterat in under året. Dels har de tillfört ny kompetens till oss och bidragit i dialog med befintliga medarbetare för en positiv utveckling inför framtida utveckling.

Andel timavlönade

Antalet timavlönade har gått ner från 5,7 årsarbetare 2017 till 3 årsarbetare 2018. Under motsvarande period har övertiden ökat med 0,5 årsarbetare.

Andel delade turer

Ej aktuellt.

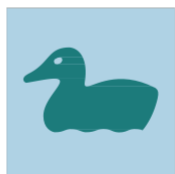
Personalomsättning

Personalomsättningen 2018 har sjunkit till 7,8% från 2017 års nivå på 12% för motsvarande verksamhet. Flertalet av våra yrkesgrupper har en fortsatt gynnsam arbetsmarknad.

Personalförsörjning

Planarkitekt och Bygglövshandläggare har utannonserats och inte fullt ut tillsats då erfarna sökande saknats eller att vi inte kunde nå avslut. Konkurrensen om kvalificerade sökande är fortsatt ytterst tuff i landet.

Vid rekrytering av mer tekniskt inriktade tjänster har det tydligt märkts av en god arbetsmarknad även för den gruppen, även om kvalificerade sökande finns är det inte alltid vi kan nå avslut. Vi konkurrerar om arbetskraft inom ett geografiskt område med en mycket god arbetsmarknad. Glädjande nog har vi lyckats besätta samtliga tjänster med kompetenta och engagerade medarbetare.



Att fortsatt arbeta med lokala friskfaktorer och individuell kompetensutveckling är avgörande för att medarbetarna ska välja att stanna och vidareutvecklas inom Samhällsbyggnadskontoret.

Kompetensutveckling

Grund för kompetensutveckling är utvecklingssamtalet där planer görs med koppling till nämndens mål. Kompetensutveckling sker sedan på individ och gruppnivå utefter behov. En stor del av kompetensutvecklingen sker internt genom att man lär av varandra. Extern kompetensutveckling sker planerat av respektive chef för grupp och individ.

Natur erbjuder några tjänster till Arbetsmarknadsenheten i syfte att stödja individer inför inträde/återinträde på arbetsmarknaden. Även sysselsättning inom arkivtjänst och kök har erbjudits under året.

Under året har en kompetensförsörjningsplan arbetats fram som ny behöver införliva hela den nya organisationen, för att sedan följas upp på grupp och individnivå med medarbetarsamtalet och satt kompetensutvecklingsplan.

Jämställdhet

Medianlön

Inga osakliga löneskillnader kan påvisas. 2018 års lönekartläggning har inte gjorts ännu pga. försenad process del av löneöversynen 2017.

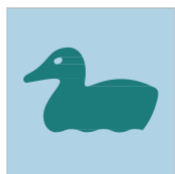
Arbetsmiljö

Under året har följande rutiner samverkats/antagits:

- Checklista för fysisk arbetsmiljöron
- Rutiner för att förebygga hot och våldssituationer
- Rutiner vid trakasserier och kränkande särbehandling
- Introduktion av nyanställda

Rutinerna tas upp på APT för diskussion i respektive grupp så vi hjälps åt att uppmärksamma potentiella arbetsmiljöproblem i god tid. Dessa diskussioner i kombination med individuella utvecklingssamtal med förtydligande av den egna rollen för att nå de gemensamma målen leder även till bättre arbetsmiljö. På varje avdelning tas även en handlingsplan fram efter medarbetarenkäten som fokuserar på vilka frisk- samt riskfaktorer gruppen ska arbeta med under kommande året.

Se även Prioriterat mål nr 4.



Systematiskt arbetsmiljöarbete

Samhällsbyggnadskontoret genomför årligen en fysisk arbetsmiljöromd inom samtliga verksamheter. Den psykosociala arbetsmiljöromden genomförs genom NMI enkät (nöjd medarbetarindex). Samtliga grupper arbetar på arbetsplatsträffar (APT) med uppföljning av den psykosociala arbetsmiljöromden vilket leder till avdelnings-/enhetsspecifika handlingsplaner. Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) och ledning tar därefter fram en central handlingsplan.

Arbetsmiljöarbetet följs upp av ledning tillsammans med FSG. Innan förändringar i organisationen sker görs konsekvens- och riskbedömningar tillsammans med skyddsombud.

Arbetsmiljöfrågorna följs upp på APT och FSG. Utbildning i gällande lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer har fortsatt fokus. En genomgång av vilka arbetsmiljöföreskrifter (AFS:ar) som gäller inom förvaltningen har genomförts tillsammans med företagshälsovården 2018. Nu ska det arbetet implementeras i den fysiska arbetsmiljöromden så vi säkrar upp att vi följer regelverket. Arbetet sker tillsammans med skyddsombuden på samhällsbyggnadskontoret.

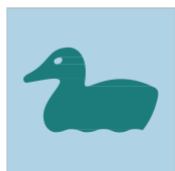
Utförarenheten på Gata behöver ta fram en specifik rutin för hot och våld anpassad för just denna verksamhets förutsättningar.

Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöansvaret har setts över och fördelas ut från nämndordförande och vidare i chefsledet.

Sjukfrånvaro³

Sjukfrånvaron mellan åren i jämförbar organisation (nya SBK) har gått ner något från 7,0% 2017 till 6,8% 2018, främst är det sjukfrånvaron hos medarbetare över 50 år som gått ner. Frånvaroororsakerna för dessa medarbetare har dock i huvudsak inte varit arbetsrelaterade. Ett aktivt och målmedvetet rehabiliteringsarbete sker oavsett orsak. Hos yngre medarbetare har sjukfrånvaron ökat vilket följs upp av berörda chefer för att fånga upp vilka insatser arbetsgivaren kan göra.

³ Redovisningen omfattar månadsavlönad personal.



Tabell, sjukfrånvaro i %

SBK	2018	2017	Differens 2018-2017
Totalt	6,8	7,0	-0,2
1-14 dagar	2,6	2,5	0,1
1-59 dagar	3,8	3,0	0,8
> 60 dagar	3,3	3,9	-0,6
<29 år	6,4	3,5	2,9
30-39 år	11,9	9,9	2
40-49 år	5,1	2,3	2,8
50-55 år	3,5	10,9	-7,4
> 56 år	5,3	6,5	-1,2
Kvinnor	8,4	7,0	1,4
Män	6,1	8,0	-1,9

Arbetsskador och tillbud

De vanligast förekommande tillbuden som rapporterats 2018 är relaterade till fel i utrustning som kunde orsakat skada. I flera fall handlar det om bristande underhåll av utrustning. Några tillbud är kopplade till vinterhalka, snedtramp och nedfallna grenar/träd vid hård blåst. Ett par tillbud är relaterade till extrem hög stress och press i det dagliga arbetet.

Majoriteten av anmälda arbetsskador är relaterade till fall (oftast vintertid ute), snedtramp och handhavandefel av utrustning som genererat klämskada eller skärskada. En skada med några dagars frånvaro har skett där orsaken var ishalka.

Anmälda tillbud och arbetsskador följs upp enligt rutin av chef och skyddsombud, tillsammans med den anställde. Allmän diskussion hålls på APT för att säkerställa att anmälningar görs samt att följa upp och medvetandegöra de risker som finns inom aktuellt arbetsområde.



En ökning av antalet anmälningar har skett vilket är positivt då vi lättare kan fånga upp och åtgärda de brister som ev. finns. Åtgärdernas karaktär skiljer sig åt då några är förtydligande av instruktioner och andra kräver större investeringar.

Tabell, antal anmälda tillbud och arbetsskador

Typ	2017	2018	Differens 2017-2018
Tillbud	14	23	+9
Arbetsskador	13	17	+4



Internkontrollbilaga

#	plan/löpande	process	identifierad risk	beskrivning av kontroll	ansvar	utförare av kontroll	metod	status
tn 1	plan: verksamhet	Ökat byggande inom kommunen	Utökning av arbetsuppgifter utan tillskott av resurser innebär effektivisering och/eller prioritering	Vad prioriteras eventuellt bort då resurser saknas, d.v.s. vad i huvuduppdraget genomförs inte?	TN	Controller	Analys	godkänd
tn 2	plan: verksamhet	Upphandling	Har vi god kontroll över när våra förvaltningsspecifika avtal behöver förnyas eller förlängas så att vi inte står utan avtal vilket kan få konsekvenser för både verksamheten och ekonomi.	Att rutin finns med påminnelse om att avtal slutar gälla	tn	Controller	Analys	avvikelse
tn 3	plan: Ekonomi/Verksamhet	Fakturering	Följs taxan vid beslut om avstängning?	Kontroll så att avgiftsbeslut följer antagen taxa	tn	Controller	Stickprov, 5%	godkänd
tn 4	plan: ekonomi	Upphandling	Följer vi inte ramavtal kan detta få negativa ekonomiska konsekvenser i form av skadestånd eller högre priser.	Att beställare följer gällande ramavtal	tn	Controller	plan: ekonomi	godkänd

Flerårsstrategi - samhällsbyggnadsnämnden

3

2019.049 SBN

2019-02-06

§ 16 2019.049 SBN

Flerårsstrategi - samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för Alingsås kommun ska respektive nämnd upprätta en flerårsstrategi med detaljbudget för innevarande år samt en plan för kommande tre år.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att förverkliga Vision 2040, kommunfullmäktigs flerårsstrategi, Tillväxtprogrammet och kommunens översiktsplan om var och hur kommunen ska växa fysiskt på ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart sätt.

Samhällsbyggnadsnämndens flerårsstrategi utgår från den av fullmäktige beslutade flerårsstrategin för Alingsås kommun 2019-2021 och är framtagen utifrån kommunledningskontorets anvisningar.

Flerårsstrategin pekar ut färdriktningen för samhällsbyggnadsnämndens samtliga verksamheter under planperioden och är det dokument, genom vilket samhällsbyggnadskontorets verksamhet följs upp och utvärderas.

Samhällsbyggnadsnämndens flerårsstrategi innehåller även investeringar för samhällsbyggnadskontoret de kommande fem år samt driftram för de kommande tre åren.

Flerårsstrategin anger och beskriver även samhällsbyggnadskontorets personalpolitiska inriktning under planperioden.

Genom kommunstyrelsens uppsiktsplikt följs samhällsbyggnadsnämndens verksamheter upp och analyseras utifrån kvalitet och effektivitet samt säkerställer att arbetet bedrivs utifrån ett medborgarperspektiv.

Förvaltningens förslag till beslut: Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta förslag till Flerårsstrategi för samhällsbyggnadsnämnden 2019-2021.

Beslut

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Expedieras till

KS

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS FLERÅRSSTRATEGI 2019-2021



Ordlista

Verksamhetsbegrepp

APT	Arbetsplatsträff, ett regelbundet möte på arbetsplatsen där arbetsledare och alla medarbetarna för dialog om mer övergripande frågor.
ARV	Avloppsreningsverk
Cityplanner	Webbaserat dataprogram för 3D-kartor och medborgardialog som används till t ex den digitala ÖP:n.
E-tjänster	Offentliga e-tjänster har av Verket för förvaltningsutveckling ("Verva") definierats som en service som medborgare och företag kan använda för att utträta olika ärenden som de har hos en offentlig myndighet. Denna service tillhandahålls som en elektronisk tjänst och erhålls till exempel med hjälp av en dator, mobiltelefon eller via avancerad telefonservice.
FÖP	För en begränsad del av kommunen kan en fördjupad översiktsplan (FÖP) upprättas. Se även ÖP.
GC-väg	Gång- och cykelväg
Geodata	Geodata är beskrivningar av sådant som har ett geografiskt läge, till exempel byggnader, sjöar och vägar men också vegetation och befolkning. Vanliga synonymer på geodata är "geografisk information" eller "geografiska data. Geodata ingår i vår vardag och påverkar många av våra val och möjligheter. Vi använder dagligen geodata till exempel i samband med att vi söker information om väder, platser, transporter och olika tjänster. Myndigheter, kommuner och landsting använder geodata i sin verksamhet. Det kan till exempel röra sig om beslut om bygglov, detaljplaner eller ändring av fastighetsgränser eller planering av mjuka verksamheter som vård, omsorg och skolor.
GR	Göteborgsregionens kommunalförbund, GR, är ett kommunalförbund i Västsverige, bildat 1949. Omfattar kommunerna i Storgöteborg, dvs. Ale, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum,



Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn, Öckerö, Alingsås och Lilla Edet. Totalt omfattades 1 020 413 invånare (2018).

Insiktsmätning

Kommunernas service rankas totalt samt inom sex myndighetsområden: brandskydd, bygglov, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll samt serveringstillstånd. Sex serviceområden mäts: information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet. Undersökningen genomfördes under 2017 för femte gången av Sveriges Kommuner och Landsting i samverkan med Stockholms Business Alliance (SBA) och Business Region Göteborg (BRG).

Internkontrollplan

Internkontrollplan är en del av kommunens styrmodell. De processer/punkter som ingår i planen anses vara viktiga att regelbundet följa upp så att förvaltningen bidrar med att kommunens mål uppfylls. De processer som skall kontrolleras enligt planen identifierades vid risk- och väsentlighetsanalysen (se nedan).

KKiK

KKiK står för kommunens kvalitet i korthet och är ett nationellt projekt som omfattar ca 260 kommuner. Ett antal mått tas fram för att jämföra kommunerna, bland annat tittar man på antal lyckade kontaktförsök.

Ortofoto

Ortofoto är en geometriskt korrigerad flygbild som tar hänsyn till förskjutningar i bilden på grund av höjdskillnader.

Primärkarta

En primärkarta är den geografiska databas som ligger till grund för till exempel de nybyggnadskartor och grundkartor som används inom stadsbyggnad.

VA

Vatten och avlopp

VV

Vattenverk

Väsentlighet och risk

Vid en väsentlighets- och riskanalys belyses verksamhetens processer. Det som bedöms är om det finns risker för att någonting negativt påverkar förvaltningens förmåga att bidra till kommunens övergripande mål. Identifieras en risk görs bedömningen om dess väsentlighet. Om analysen ger en hög sannolikhet för en risk samtidigt som en väsentlig skada kan uppstå kan det beslutas om en omedelbar åtgärd. Det kan även beslutas om ett åtagande eller en internkontrollpunkt.

Åtagande

Åtagande är en viktig del i kommunens styrmodell. Dessa skall beskriva hur förvaltningen skall bidra till att kommunens



	övergripande (prioriterade) mål ska uppfyllas. Åtagande kan identifieras i samband med en risk- och väsentlighetsanalys.
ÅVC	Återvinningscentral (Sollebrunn och Bålinge)
ÅVS	Återvinningsstationer (ofta i anslutning till livsmedelsbutiker)
Översiktsplan (ÖP)	Översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen.

Ekonomitermer

Avskrivning	När en tillgång har införskaffats med syftet att användas under en längre period, kan dess kostnad fördelas över hela perioden. När perioden har förflutit betyder det att tillgången är avskriven och inte längre utgör någon kostnad. Avskrivningar berör endast avfall och VA i detta dokument. Avskrivningar för tex gata belastar kommunstyrelsens ansvarsområde.
Budget	Syftet med budgetering kan beskrivas som en prognos av intäkter och kostnader inför en period. Budgeten används som ett verktyg för beslutsfattning.
Fordran abonnenter	Har vi en fordran på abonnenterna (avfall och VA) innebär det att taxan som tagits ut inte har räckt för att täcka kostnaderna för att bedriva verksamheten.
Förutbetalda intäkter	Förutbetalda intäkter är inkomster du fått betalt för eller skickat faktura på och som helt eller delvis ska intäktsredovisas kommande räkenskapsår. Detta berör främst VA och anslutningsavgifter som faktureras ett år men där intäkten fördelas på kommande 25 år.
Gemensamma resurser	Med gemensamma resurser avses de resurser som fördelas mellan de två förvaltningarna på Sveagatan. Exempel på detta är inköpta tjänster (till Sveagatan) som städning och hyreskostnad. Syftet med att hantera dessa kostnader som gemensamma är att vi enklare och mer effektivt kan fördela ut kostnaderna. Även personella resurser ingår, såsom administration, ekonomi, HR-konsult och nämndsekreterare. Syftet med att ha dessa som en gemensam resurs är att ha en mer driftsäker och mer effektiv stödresursorganisation.
Intäkter	En intäkt är värdet i pengar av de prestationer som utförts under en tidsperiod, alltså värdet av periodens försäljning.



	<p>Intäkter och kostnader är det som utgör resultaträkningen, där differensen mellan de två utgör resultatet.</p> <p>Verksamheterna i det här dokumentet är oftast helt eller delvis finansierat med intäkter. Det som inte finansieras med intäkter finansieras med kommunbidrag (se längre ner).</p>
Investering	<p>Med investeringar i det här dokumentet avses fysiska tillgångar, exempelvis infrastruktur, byggnader eller maskiner som skrivs av under flera år. Se även under avskrivningar.</p>
Kommunbidrag	<p>I den kommunala ekonomin menas, med kommunbidrag, det anslag som kommunfullmäktige delar ut till de skattefinansierade verksamheterna (inte Avfall och VA).</p>
Kostnader	<p>Ett sätt att definiera en kostnad är att beskriva det som att det är värdet av förbrukade resurser under en period. Intäkter och kostnader är det som utgör resultaträkningen, där differensen mellan de två utgör resultatet.</p>
Planavtal/planavgift	<p>Detaljplaneverksamheten finansieras genom att planavtal skrivs med köpare av detaljplaneförändring eller detaljplaneupprättande. Köparen betalar för faktiska kostnader för att upprätta planen, inklusive nedlagda timmar och beställda utredningar. Ibland, och i synnerhet om det är många motparter/köpare som skall betala för detaljplanerna, tas istället en schablonavgift ut i samband med att bosätta inom ett planområde ansöker om bygglov (planavgift).</p>
PO-pålägg (-tillägg)	<p>Personalomkostnadstillägg går främst till pension samt sjuk- och olycksfallsförsäkringar. De beräknas på lönen och uppgår till knappt 40% där lagstadgade arbetsgivaravgifter uppgår till ca 32 % och resterande 8% i huvudsak avser avtalspension.</p>
Resultaträkning	<p>Det kallas för resultaträkning för att det är här som förvaltningens resultat kan utläsas genom en sammanställning av intäkter och kostnader under en räkenskapsperiod, oftast ett år. Resultatet fås genom att addera intäkterna och sedan dra bort kostnaderna och visar då om förvaltningen gjort ett överskott eller underskott. Resultatbudgeten är en plan över framtida intäkter och kostnader och vad de kommer göra för verksamhetens resultat.</p>
Skuld abonnenter	<p>Har vi en skuld till abonnenterna (Avfall och VA) innebär det att taxan som tagits ut varit högre än vad som krävts för att täcka kostnaderna för att bedriva verksamheten.</p>
Utdebitering av personalkostnader	<p>För att förvaltningen skall få betalt för utförda tjänster tidsredovisar personalen på uppdrag eller projekt. Denna</p>



tidsredovisning ger upphov till utdebitering/fakturering av personalkostnader.



Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag

Genom sitt gynnsamma geografiska läge i regionen, väl utbyggd infrastruktur i form av regional kollektivtrafik och E20 och en stark identitet som attraktiv småstad har Alingsås kommun ett stort tillväxtpotential, beskrivet i kommunfullmäktiges antagna Flerårsstrategi 2019-2021 – *Nystart för ett växande Alingsås*.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att förverkliga Vision 2040, Flerårsstrategin, Tillväxtprogrammet och översiktsplanen om var och hur kommunen ska växa fysiskt på ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart sätt.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde omfattar tre delar:

1. **Planering:** Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för hur mark- och vattenområden ska användas samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras genom detaljplaner och lovgivning (bygg- och marklov). Ansvaret för planering av den fysiska miljön när kommunen växer innefattar även trafikplanering, planering av kollektivtrafik samt skydd av kommunens natur- och kulturmiljöer.

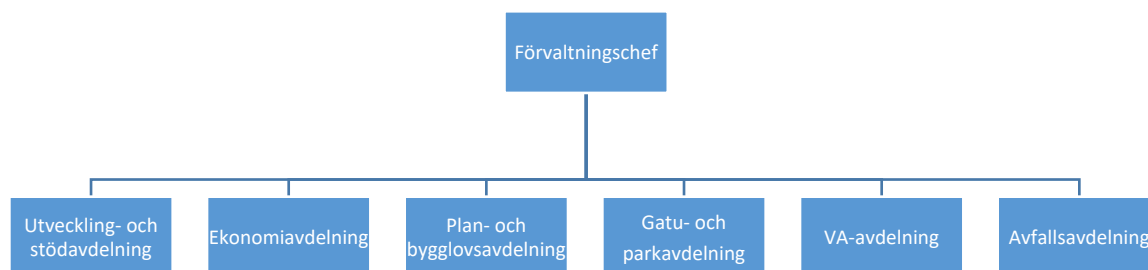
2. **Genomförande:** Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att anlägga, utveckla och underhålla gator, torg, trottoarer, parker, lekplatser och offentlig belysning som tillsammans utgör det offentliga rummet. Ansvaret innefattar även övrig teknisk infrastruktur, såsom VA.

3. **Samhällsservice:** Samhällsbyggnadsnämnden tillhandahåller samhällsservice inom en rad områden, exempelvis kommunens avfallshantering, vinterväghållning, kart- och mätningsteknisk service (GIS), parkeringstillstånd för funktionshindrade och tillstånd för upplåtelse av allmän plats.

Fr o m 1 januari 2019 är verksamheten samlad i en (1) gemensam förvaltning – Samhällsbyggnadskontoret, organiserad som en traditionell linjeorganisation. Syftet är att öka den politiska måluppfyllelsen genom att samtliga planerande och genomförande verksamheter inom stadsutveckling, med undantag för den verksamhet som sorterar under kommunledningskontorets tillväxtavdelning, har samlats inom Samhällsbyggnadskontoret.



Organisationsskiss, Samhällsbyggnadskontoret



Utmaningar

Planperioden kommer i stor utsträckning att präglas av formering av den gemensamma förvaltningen Samhällsbyggnadskontoret, med stort fokus på tillvaratagande av digitaliseringens möjligheter, utvecklandet av befintliga strukturer, interna processer och arbetsmetoder, liksom uppbyggnaden av en gemensam förvaltningskultur.

Kompetensförsörjning bedöms fortsatt vara en av verksamhetens största utmaningar och risker för måluppfyllelse, förutsatt att inte en större inbromsning av högkonjunkturen sker under planperioden. Samhällsbyggnadskontoret måste förbättra sina möjligheter att rekrytera och behålla kompetent personal genom målmedvetna, långsiktiga satsningar inom arbetsmiljöområdet.

Uppdrag från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har i samband med beslut om flerårsstrategi 2019-2021 beslutat om följande uppdrag för samhällsbyggnadsnämnden. Uppdragen avser första året i planperioden och ska löpande redovisas till kommunfullmäktige i samband med bokslut under året.

Uppdragen utförs av Samhällsbyggnadskontoret. Kopplat till respektive uppdrag anges vilken avdelning inom Samhällsbyggnadskontoret som ansvarar för respektive uppdrag.

1. Samtliga nämnder ges i uppdrag att fler personer med lönestöd ska anställas i den kommunala organisationen samt följa upp utfallet årligen.

Ansvar: Utveckling- och stödavdelningen

2. Samtliga nämnder ges i uppdrag att öka extern medfinansiering.

Ansvar: Utveckling- och stödavdelningen



3. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att undersöka hur man kan möjliggöra fler privata initiativ till byggnation av mindre och billiga lägenheter.

Ansvar: Plan- och bygglovsavdelningen

4. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att inom ramen för det kommunala uppdraget effektivisera bygglovshanteringen.

Ansvar: Plan- och bygglovsavdelningen

5. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att öka debiteringsgraden inom plan- och bygglovsverksamheten i syfte att öka självfinansieringsgraden.

Ansvar: Ekonomiavdelningen

6. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att säkerställa att byggherredriven planprocess genomförs och blir effektiv.

Ansvar: Plan- och bygglovsavdelningen

7. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att utforma mer flexibla detaljplaner i enlighet med tillväxtprogrammets intentioner.

Ansvar: Plan- och bygglovsavdelningen

8. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att öka dialogen med Västtrafik för att undersöka möjligheterna till utökade turer med kollektivtrafiken.

Ansvar: Gatu- och parkavdelningen

9. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att i dialog med exploatörer undersöka vilka mindre bostadsprojekt på planlagd mark som finns i dag, i syfte att prioritera och snabbbehandla dem för att få fler bostäder på plats.

Ansvar: Plan- och bygglovsavdelningen

10. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att se över interna riktlinjer, i syfte att bedriva en snabbare bygglovshantering.

Ansvar: Plan- och bygglovsavdelningen



11. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att undersöka möjligheterna för att på sikt bygga en hållplats vid Lövekulle för pendeltåg och bussar.

Ansvar: Gatu- och parkavdelningen

12. Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att, genom samarbete med marknadens intressenter, genomföra en snabbare och effektivare plan- och exploateringsprocess.

Ansvar: Förvaltningschefen

13. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att peka ut ett antal LIS-områden för att möjliggöra fler strandnära bostäder på landsbygden.

Ansvar: Plan- och bygglovsavdelningen

14. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att vidta åtgärder för att uppdatera detaljplaner i de norra delarna av kommunen, för att öka byggtakten.

Ansvar: Plan- och bygglovsavdelningen

15. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att genomföra en klassning av jordbruksmark i kommunen med första fokus på stadsnära områden.

Ansvar: Förvaltningschefen

16. Kommunstyrelsen ges tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden samt barn- och ungdomsnämnden i uppdrag att ta fram en plan för säker och trygg skolväg.

Ansvar: Gatu- och parkavdelningen

17. Samtliga nämnder och bolagsstyrelser ges i uppdrag att se över sin verksamhet ur ett integrationsperspektiv i syfte att föreslå lämpliga insatser i kommunens samlade integrationsarbete.

Ansvar: Utveckling- och stödavdelningen

18. Samtliga nämnder ges i uppdrag att aktivt verka för och genomföra flerårsstrategins utpekade vilja.

Ansvar: Förvaltningschefen



19. Samtliga nämnder ges i uppdrag att reducera sin centrala administration och föreslå möjligheter till förvaltningsövergripande effektiviseringar.

Ansvar: Förvaltningschefen

20. Samtliga nämnder ges i uppdrag att stärka och utveckla demokratin och i lämpliga former använda sig av medborgardialog.

Ansvar: Förvaltningschefen

21. Samtliga nämnder ges i uppdrag att ta fram en strategi för hur digitala lösningar genom exempelvis artificiell intelligens kan införas i syfte att minska administrationen.

Ansvar: Utveckling- och stöдавdelningen

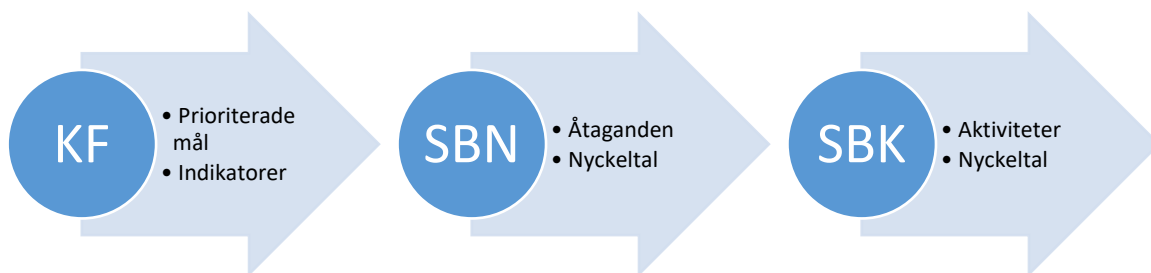
Styrmodell

Kommunfullmäktige har i sin flerårsstrategi beslutat anta 12 prioriterade kommunövergripande mål som omfattar hela kommunens verksamhet. Målen syftar till att åstadkomma en förändring under mandatperioden. Till de prioriterade målen kopplas indikatorer som är styrande för att nå de politiska ambitionerna.

Kommunfullmäktiges prioriterade mål adresseras till samhällsbyggnadsnämnden som i sin flerårsstrategi anger hur nämnden ska bidra till måluppfyllelsen, uttryckt som åtaganden och nyckeltal.

Samhällsbyggnadskontoret anger i sin verksamhetsplan vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppfylla samhällsbyggnadsnämndens åtaganden. Aktiviteterna följs upp i samband med nämndens bokslut.

Styrmodell





Samhällsbyggnadsnämndens åtaganden och nyckeltal

MÅL 1: I Alingsås är det tryggt, säkert och välkomnande.

Indikator

Värdet i SCBs medborgarundersökning Kolada ska öka.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att planlägga, anlägga, utveckla och underhålla trygga, säkra och välkomnande fysiska miljöer i Alingsås.

Kommentar: Samhällsbyggnadsnämnden har erhållit 1 mnkr för arbete med Fördjupad översiktsplan under 2019. I och med att ny översiktsplan antogs 2018, ersattes följande tidigare gällande FÖP:ar av översiktsplanerna: FÖP Staden Alingsås, FÖP Stadskärnan, FÖP-Ingared-Hemsjö, FÖP Ödenäs samt FÖP Bjärkeorterna. Samhällsbyggnadsnämnden gör bedömningen att det under 2019 är lämpligt att påbörja arbetet med att ta fram en ny FÖP för Staden Alingsås.

Nyckeltal

NMI för gång- och cykelvägar medborgarundersökning fokus samhällsbyggnad.

Nuläge: 58

Målvärde: 2019: 59, 2020:60, 2021:61.

MÅL 2: I Alingsås finns goda möjligheter till arbete och företagande.

Indikator

Kommunens näringslivsranking ska förbättras.

Medborgarnas upplevelse av bemötande och tillgänglighet inom nämndens verksamhetsområden ska förbättras.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att säkerställa att nämndens verksamheter leder till goda möjligheter till arbetande och företagande.

Nyckeltal

Insiktsmätning

Nuläge: NKI 62

Målvärde: 2019: 63, 2020:64, 2021:65



MÅL 3: I Alingsås finns det attraktiva boendemöjligheter.

Indikator

Medborgarnas nöjdhet med att bo och leva i kommunen ska bibehållas eller förbättras.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att säkerställa att nämndens verksamheter genererar attraktiva boendemöjligheter.

Nyckeltal

SCB:s medborgarundersökning

Nuläge: NRI 62

Målvärde: 2019: NRI 63, 2020: NRI 64, 2021: NRI 65

Nettoinflyttning

Nuläge: 307 personer

Målvärde: 2019: 317, 2020: 327, 2021: 337

MÅL 4: I Alingsås råder god ekonomisk hushållning grundad på effektiv resursanvändning

Indikator

Nettokostnaderna ska inte öka snabbare än summan av skatteintäkter och generella statsbidrag.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att öka självfinansieringsgraden inom bygglovsverksamheten.

Nyckeltal

Nuläge: 58 % (boks lut 2018)

Målvärde: 2019: 77 % (externa intäkter / totala kostnader, hämtat från budget), 2020: 77,5%, 2021: 78%

MÅL 5: I Alingsås bygger välfärden på god service, hög kvalitet och tillgänglighet.

Indikator

Företagsklimatet enligt nöjd-kund-index ska förbättras.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att säkerställa att nämndens verksamheter leder till god service, hög kvalitet och tillgänglighet.

Nyckeltal

Kolada, Företagsklimat (Insikt) - Bygglov, NKI



Nuläge: NKI 45

Målvärde: 2019: 48, 2020:52, 2021:57

MÅL 6: I Alingsås finns det valfrihet och självbestämmande.

Indikator

Antal planlagda flerbostadshus samt antal planlagda enbostadshus i antagna detaljplaner.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att säkerställa att nämndens verksamheter genererar ökad valfrihet och självbestämmande.

Nyckeltal

SCB:s medborgarundersökning

Nuläge: NII 37

Målvärde: 2019: 41, 2020: 43, 2021: 45

Mål 7 – målet berör ej SBN:s verksamhet

Mål 8 – målet berör ej SBN:s verksamhet

Mål 9 – målet berör ej SBN:s verksamhet

MÅL 10: I Alingsås skapar infrastrukturen möjligheter för tillväxt

Indikator

Medborgarnas upplevelse av infrastrukturen i kommunen ska förbättras.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att planlägga, anlägga, utveckla och underhålla infrastruktur för att skapa möjligheter för tillväxt.

Nyckeltal

Kolada, NMI Gator och vägar

Nuläge: NMI 60

Målvärde: 2019: 61, 2020: 62, 2021: 63

MÅL 11: I Alingsås skapar vi goda livsmiljöer genom långsiktigt hållbar utveckling.

Indikator

Andelen hushållsavfall som återvinns genom materialåtervinnig ska öka.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att skapa goda livsmiljöer genom att planlägga, anlägga, utveckla och underhålla den fysiska miljön i riktning mot de av kommunfullmäktige fem antagna målen för den fysiska planeringen i Alingsås.

Nyckeltal

Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%).



Nuläge: 45 %

Målvärde: 2019:48%, 2020:50 50 %, 2021: 52 %

MÅL 12: I Alingsås minskar vi vår miljöpåverkan genom energieffektiv omställning

Indikator

Andel miljöbilar i kommunal verksamhet ska öka.

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att bidra till minskad miljöpåverkan genom ett energieffektivt förhållningssätt i samtliga verksamheter.

Nyckeltal

Kolada, Miljöbilar av personbilar och lätta lastbilar enl MFS, andel (%)

Nuläge: 64,6 %

Målvärde: 2019: 65 %, 2020: 66 %, 2021: 67%

Åtaganden från väsentlighets- och riskanalys

SBN:s åtagande

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att öka sin attraktivitet som arbetsgivare.

Nyckeltal

Nöjd medarbetarindex (NMI)

Nuläge: SBK 3,8 2018 och TK 3,5 2018

Målvärde: 2019: 3,7, 2020:3,8, 2021:3,9

Internkontrollplan

Se bilaga

Omedelbar åtgärd

Inga omedelbara åtgärder finns identifierade.



Ekonomi

Ansvar 26: Skattefinansierad verksamhet

Ekonomiska ramar

Belopp i tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Verksamhetens intäkter	41 691	42 382	43 072
Personalkostnader	-52 948	-53 297	-54 166
Lokalhyror	-4 348	-4 418	-4 490
Köp av tjänster	-22 837	-22 292	-21 639
Utdebitering personalkostnader	30 633	31 129	31 637
Övriga kostnader	-46 211	-46 959	-47 725
Verksamhetens kostnader	-95 710	-95 838	-96 384
Verksamhetens nettokostnader	-54 019	-53 456	-53 311
Kommunbidrag	54 019	53 456	53 311
Årets resultat	0	0	0

Samhällsbyggnadsnämndens skattefinansierade driftsbudget innefattar samtliga verksamheter inom Samhällsbyggnadskontoret, inklusive kostnader för nämndarbetet, förutom de taxefinansierade verksamheterna VA och Avfall.

Budget 2019

Kommunbidraget höjs tillfälligt med följande poster:

- 1000 tkr avseende arbete med fördjupad översiktsplan (FÖP) för Staden Alingsås.
- 1000 tkr avseende förstärkning bygglov.
- 400 tkr avseende underhåll Gräfsnäsparken.

Kommunbidraget höjs permanent med 500 tkr avseende tillkommande drifttytor för gator och parker och sänks permanent med 1333 tkr avseende verkställd hyressänkning.

Till följd av beslutade ekonomiska ramar kommer driftbudgeten för år 2019 inom Gatu- och parkavdelningen att präglas av sträng ekonomisk återhållsamhet. Fokus kommer att ligga på att upprätthålla grunduppdraget, d.v.s. att sköta, planera och utveckla gator, allmän plats,



parker, naturmark samt att ansvara för trafikfrågor i kommunen, med tillräcklig kvalitet. Utvecklingsarbetet bedöms få nedprioriteras som en konsekvens av de strama budgetförutsättningarna. Ett mycket begränsat utrymme finns för oförutsedda kostnader. Inom avdelningen har påbörjats en genomlysning och omstrukturering för att förbättra uppföljningsarbetet på ett tydligare och mer transparent sätt kommande år. Åtgärder genomförs löpande för att jobba mer förebyggande och inte skjuta kostnader på framtiden.

Samhällsbyggnadskontoret har påbörjat ett omfattande digitaliseringsarbete för bygglovsprocessen som också innefattar en översyn av själva handläggningsprocessen. Detta innebär en effektivisering av verksamheten och under förutsättning att antalet inkomna ärenden inte ökar kommer bygglovskön att minska.

För 2019 fördelar sig kostnader och intäkter enligt nedan. Försäljning av tjänster inom det egna ansvaret har ej tagits bort i denna tabell.

Verksamhet (tkr)	budget
Nämnd	
Intäkter	571
Kostnader	-2 618
Kommunbidrag	1 969
Netto Nämnd	-79
Gata	
Intäkter	3 890
Kostnader	-34 327
Kommunbidrag	30 437
Netto Gata	0
Park & Natur	
Intäkter	1 657
Kostnader	-14 242
Kommunbidrag	12 584
Netto Park & Natur	0
Fordon	
Intäkter	11 729
Kostnader	-11 651
Kommunbidrag	0
Netto Fordon	79
Bygglov	
Intäkter	8 795
Kostnader	-11 464
Kommunbidrag	2 669
Netto Bygglov	0



Plan	
Intäkter	5 477
Kostnader	-9 403
Kommunbidrag	3 925
Netto Plan	0
GIS	
Intäkter	3 398
Kostnader	-5 834
Kommunbidrag	2 435
Netto GIS	0
Summa	0

Plan 2020

Kommunbidraget höjs tillfälligt med följande poster:

- 1000 tkr avseende arbete med fördjupad översiktsplan (FÖP) för Alingsås stad.

Plan 2021

Inga nya tillfälliga eller permanenta kommunbidrag.



Investeringsbudget

Nedan redovisas investeringsbudgeten för 2019-2023 för de skattefinansierade verksamheterna uppdelat per projekt. De kommande åren fokuseras i högre utsträckning än tidigare på genomförande av Trafikplanen, med flera projekt inriktade på gång- och cykelåtgärder.

Tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Expansionsinvestering					
Ombyggnad torgmiljö Stora torget (inre delen)			2 500	2 500	
GC-bana Borgens Gata				3 000	
GC-bro Borgens gata					7 000
Entré Stadsskogen		2 000	2 000		
Nya cykelbanor enligt Trafikplan	3 000		3 000	3 000	3 000
Lilla Torget/Södra Strömgatan/Stora Torget		1 000			
GC-Bana Gamla Vänersborgsvägen				3 000	
GC-Bana Hultebackavägen		1 900			
Ombyggnad busshållplatser	1 100	1 000	1 000	1 000	1 000
Stadsodling	150	50	100	50	100
Nya lekplatser	2 000	2 500			
Förbättring av dagvattenhanteringen	250	250			
Hundlekplatser	150	150	100		
Grönare stad	500	1 000			
Imageinvestering					
Reinvestering					
Ospec arbetsprogram	3 000	4 500	4 550	4 500	4 500
Bro Gamla Vänersborgsvägen	2 000				
GC-bro Lugnet	200				
Gatubelysning vägföreningar	200	200	200	200	200
Utbyte av skyltar	150	150	150	150	150
Asfalt Avskrivning > 5 år ca 50 % av totalbehov	2 500	3 000	2 500	3 000	3 000
Ospec Bilar, maskiner och inventarier	3 000	2 000	3 000	2 000	3 000
Mindre åtgärder på GC-nät enligt Trafikplan	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Mindre åtgärder på Gatunätet	700	1 500	1 500	1 500	1 500
Ospec Arbetsprogram natur	100	100	100	100	100
Maskininvesteringar	100	250	50	50	50
Lekplatser, upprustning	3 000	3 000	3 000	2 500	2 500
Parker, skyltar, lekplatser	100	100	100	100	100
Fasta sittplatser	500	500	400	400	400



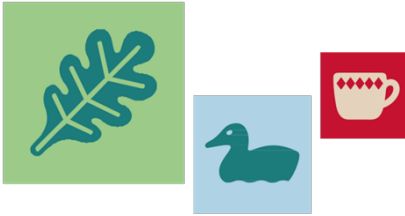
Tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Trädplantering enl trädplan	400	400	400	400	400
Förädling av parkmark enl parkplan	2 000	2 000	1 000	1 000	2 000
Ospec Arbetsprogram park	350	350	400	400	400
Järtas park	3 000				
Nolhaga Park	4 000	3 000	2 500	2 500	2 000
Inventarier	25	25	25	25	25
Stadskärnan park	350	150	150	150	150
Nyanläggning av tillgänglighetsanpassad spång i Kongo	1 000				
Naturresevat	250	100	100	100	100
Primärkarta	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Mätutrustning (GIS)	500				
Inventarier Sveagatan	500	50	50	50	50
Anpassningsinvestering					
GC-bana Kristineholmsvägen	4 500				
GC-bana Kungegårdsgatan		2 000			
Åtgärder mot skredrisk Säveån	1 000	200			
Åtgärder mot skredrisk		100	100	100	100
Stadsmiljöåtgärder	2 000	3 000	2 000	1 800	1 800
Trafiksäkerhetsåtgärder	400	400	400	400	400
Investeringar p g a dagvattenplan	300	300	300	300	300
Åtgärder buller	50	100	100	100	100
Mariedal	250	80	20		
Fjärilsprojekt	200	200			
Totalt utgifter	46 275	40 105	34 295	36 875	36 925



Förutbetalda intäkter som periodiseras över sin nyttjandetid

Inkomster	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Cirkulation Katrineholmsvägen	207				
GC-bana Kristineholmsvägen	436				
Hållplats Skogskullen	436				
Hållplats Smedjegatan	273				
Hållplats Sandbergsvägen	120				
Biologisk mångfald i Mariedal	64	37	5		
-varav exploatering					
TOTALT INKOMSTER	1 535	37	5	0	0

I tabellen ovan redovisas förväntade investeringsbidrag. Ansökan om bidrag för gång- och cykelvägar samt hållplatser görs årligen, vilket medför att det i nuläget inte går att förutse dessa bidrag för åren 2020-2023.



Ansvar 27: Avfall

Ekonomiska ramar

Från och med 2016 särredovisas Avfallsverksamheten som en egen balans- och resultaträkningsenhet. Avfall bedriver sin verksamhet inom ramen för avfallstaxan och tilldelas därför inget kommunbidrag. Årliga över- respektive underskott regleras mot den uppbokade skulden till kollektivet.

Fullmäktige har beslutat om egna finansiella mål för de avgiftsfinansierade verksamheterna. De finansiella målen för Avfall uttrycks som:

Avgiftskollektivet ska långsiktigt vara självfinansierat.

För att uppnå det långsiktiga finansiella målet ska:

- Verksamheten i huvudsak planeras och genomförs inom ramen för taxan.
- Överuttag eller underskott regleras emot brukarna inom en treårsperiod.
- Avfall ska långsiktigt nå full självfinansiering av gjorda investeringar.

För att uppnå de finansiella målen görs en regelbunden uppföljning av intäkter, kostnader samt personella resurser. En långsiktig planering innebär att kostnader kan balanseras mot beslutad taxa.

Vid ingången av 2019 hade avfallsverksamheten en skuld till abonnenterna på 198 tkr.



Belopp i tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Verksamhetens intäkter	50 873	51 305	51 758
Personalkostnader	-17 895	-18 253	-18 618
Lokalhyror	0	0	0
Köp av tjänster	-13 399	-13 667	-13 941
Övriga kostnader	-10 082	-10 284	-10 489
Verksamhetens kostnader	-41 376	-42 204	-43 048
Avskrivningar	-7 571	-7 723	-7 877
Verksamhetens nettokostnader	1 925	1 378	833
Finansnetto	-800	-816	-832
Årets resultat före reglering till abonnentkollektivet	1 125	562	0
<i>Reglering abonnentkollektivet</i>	<i>-1 125</i>	<i>-562</i>	<i>0</i>
Årets resultat efter reglering till abonnentkollektivet	0	0	0
<i>Skuld gentemot abonnenter vid årets slut*</i>	1 323	1 885	1 886

* Ingående balans 2019 var 198 tkr

I resultatbudgeten ovan är avfallstaxan höjd med 6 % 2019, 3 % 2020 samt 3% 2021.

Under planperioden kommer den utgående skulden till abonnenterna ligga på ca 1 000 - 2 000 tkr årligen.



Budget 2019

Avfallstaxan är höjd med 6 % jämfört med 2018. Verksamheten budgeterar ett överskott för att nå en skuld till abonnenterna på ca 1 300 tkr. Det långsiktiga målet är en nivå på ca 2 000 tkr.

Plan 2020

Jämfört med 2019 är avfallstaxan höjd med 3 % och övriga poster är uppräknade med 2%.

Plan 2021

Jämfört med 2020 är avfallstaxan höjd med 3 % och övriga poster är uppräknade med 2%.

Investeringsbudget

Tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Reinvestering					
Kärl	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Container	300	150	150	150	150
Fordon	3 000	3 000	5 000	7 000	3 000
Anpassningsinvestering					
Sollebrunn ÅVC förbättring	100	100	100	100	100
Bälinge anläggning förbättring	500	500	500	500	500
Totalt utgifter	4 900	4 750	6 750	8 750	4 750

Investeringsbudgeten under planperioden avser reinvesteringar i befintliga anläggningar och återanskaffning av fordon och inventarier. För åren 2021 och 2022 planeras två fordon att bytas ut per år, jämfört med ett övriga år.



Ansvar 29: VA

Ekonomiska ramar

VA utgör en egen balansräkningsenhet. VA bedriver sin verksamhet inom ramen för VA-taxan enligt självkostnadsprincipen och tilldelas således inget kommunbidrag. Budgeten utgör istället en plan för hur verksamheten ska finansieras samt hur skulden till abonnentkollektivet ska hanteras.

Verksamheten budgeterar ett nollresultat och eventuella årliga över- respektive underskott regleras gentemot kollektivet för att nå detta nollresultat. Om oförutsedda kostnader tillkommer och VA verksamheten uppvisar ett negativt resultat jämfört med budget måste verksamheten reglera detta mot skulden till kollektivet. Eftersom verksamheten ej tillåts att ha en fordran på kollektivet måste därför ett visst utrymme finnas för oförutsedda kostnader i form av en skuld till abonnenterna. Avsikten är därför inte att reglera den befintliga skulden till abonnenterna ned till noll. Skulden till kollektivet har varit hög men den kommer att minska kraftigt under den kommande treårsperioden, se vidare i avsnittet "Resultatbudget" nedan.

År 2016 avsattes 8 252 tkr till en investeringsfond för att täcka kommande kapitalkostnader genererade av investeringsprojektet "*Huvudledning Alingsås Tätort*". Denna investering togs i bruk under hösten år 2017 med årliga avskrivningar mot fonden på ca 165 tkr som följd. Fonden uppgår till 8 060 tkr vid 2018 års utgång.



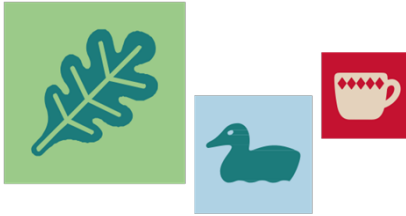
Nedan följer resultatbudgeten för VA-verksamheten.

Belopp i tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Verksamhetens intäkter	63 638	68 747	71 864
Personalkostnader	-18 298	-19 084	-19 599
Lokalhyror	-290	-294	-299
Köp av tjänster	-9 645	-9 810	-9 979
Övriga kostnader	-20 605	-20 914	-21 227
Verksamhetens kostnader	-48 838	-50 103	-51 104
Avskrivningar	-12 199	-13 910	-14 627
Verksamhetens nettokostnader	2 601	4 735	6 133
Finansnetto	-4 646	-5 200	-6 019
Årets resultat före reglering till abonnentkollektivet	-2 045	-465	114
<i>Reglering abonnentkollektivet</i>	<i>2 045</i>	<i>465</i>	<i>-114</i>
Årets resultat efter reglering till abonnentkollektivet	0	0	0
Skuld gentemot abonnenter vid årets slut	2 358	1 892	2 006
<i>Skuld gentemot abonnenter vid årets slut baserat på 2018 års utfall om inte ytterligare åtgärder vidtas</i>	<i>144</i>	<i>-321</i>	<i>-207</i>

Förutsättningarna nedan är framtagna i samband med budgetarbete i augusti 2018 för att finnas med som underlag i kommunens totala flerårsstrategiarbete. Värden i budgeten får därefter inte justeras. Vid bokslutsarbetet framgår nu att resultatet blir lägre än förväntat och att skulden till abonnenterna därmed kommer att sänkas till ca 2 189 tkr (jämfört med förväntade 4 400 tkr). Detta medför att åtgärder kommer att behöva vidtas under 2019 om förutsättningarna för 2019-2021 nedan ska hålla. Under förutsättning att inga åtgärder görs under 2019 skulle skulden till abonnenterna vid årets utgång uppgå till endast 144 tkr. Det skulle innebära att VA-verksamheten inte längre har någon skuld till abonnenterna 2020 och 2021.

Budget 2019

Budgeten för år 2019 uppvisar ett underskott om 2 045 tkr. Vid år 2019 års ingång förväntades den befintliga skulden till abonnentkollektivet uppgå till drygt 4 400 tkr (enligt ovan). Det budgeterade underskottet år 2019 regleras via en minskning av denna skuld ned till en nivå på knappt 2 400 tkr vid 2019 års utgång.



Mot bakgrund av att kostnaderna ökar har beslut tagits att höja taxan med 9 % år 2019. Intäkterna från VA-avgifter ökar därmed år 2019 med knappt 3 500 tkr jämfört med budget för 2018. Budgeterad intäkt från anläggningsavgifter ligger på en något lägre nivå jämfört med år 2018.

Kostnaderna, exklusive avskrivningar och finansiella poster, är totalt knappt 4 350 tkr högre jämfört med föregående år. Den största ökningen återfinns inom personalkostnaderna, vilka ökar med ca 1 700 tkr till följd av en nettoökning med totalt 2,3 tjänster jämfört med budget 2018.

Övriga kostnader ökar med drygt 1 500 tkr, bl a på grund av den fortsatta satsningen på att byta till fjärravläsningsbara vattenmätare ute hos abonnenter. Bytet sker för att förbättra kontrollen över vattenförbrukningen. Budgeten har även justerats upp avseende förbrukningsinventarier på avloppsreningsverk och pumpstationer. Vidare ökar bilkostnaderna då verksamheten i större utsträckning kommer att köra ut till Sollebrunns vatten- och avloppsreningsverk.

Kostnader för köp av tjänst ökar med knappt 450 tkr till följd av ökade konsultkostnader, främst i samband med rötksammarprojektet i Nolhaga. Kostnaderna för processkemikalier väntas bli knappt 400 tkr högre år 2019 och kostnaderna för reparationer och underhåll vid akuta underhållsåtgärder på avloppsreningsverk samt pumpstationer väntas öka med knappt 300 tkr.

Genomförda investeringar får genomslag på avskrivningarna, vilka väntas öka med ca 1 200 tkr jämfört med år 2018. De finansiella kostnaderna för kommunlånet minskar dock med 500 tkr jämfört med år 2018 trots att den totala långfristiga skulden till kommunen fortsätter att öka. Detta beror på att internräntan sänks från 1,75 % till 1,5 % år 2019.

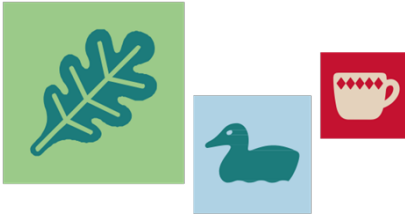
Plan 2020

För år 2020 budgeteras en höjning av VA-taxan med 7 % för att täcka ökade kostnader. Budgeten för år 2020 uppvisar trots detta ett underskott om 465 tkr.

Som en följd av taxehöjningen ökar intäkterna från brukningsavgifter år 2020 med drygt 4 000 tkr jämfört med budget för 2019. Vidare ligger budgeterad intäkt från anläggningsavgifter totalt 1 000 tkr högre jämfört med år 2019.

Kostnaderna i 2020 års budget, exklusive avskrivningar och finansiella poster, har justerats upp med hänsyn till väntade prisökningar och ökade personalkostnader.

Kostnaderna för avskrivningarna fortsätter att öka i takt med att genomförda investeringar aktiveras och är drygt 1 700 tkr högre jämfört med föregående år. Räntan väntas ligga kvar på 1,5 % år 2020 men de finansiella kostnaderna stiger ändå med drygt 550 tkr detta år jämfört med föregående eftersom den totala långfristiga skulden till kommunen ökar ytterligare. Underskottet för året (465 tkr) regleras genom att befintlig skuld till



abonnentkollektivet minskas med motsvarande belopp ned till en väntad total skuldnivå om knappt 1 900 tkr vid årets utgång.

Plan 2021

Som en planeringsförutsättning för år 2021 ingår en höjning av VA-taxan med 4 %. Budgeten för år 2021 genererar då ett mindre överskott om 114 tkr. Som en följd av taxehöjningen ökar intäkterna, men samtidigt ökar kostnaderna till följd av väntade prisökningar samt beräknad löneökning. De tunga investeringarna under senare år medför att kostnaderna för avskrivningar ökar ytterligare i takt med att genomförda investeringar aktiveras. Utgifterna för investeringarna medför även att kommunlånet ökar, vilket samtidigt innebär att de finansiella kostnaderna fortsätter att öka. Överskottet om drygt 100 tkr i 2021 års budget regleras genom att befintlig skuld till abonnentkollektivet ökas med motsvarande belopp till totalt ca 2 000 tkr vid årets utgång.



Investeringsbudget

Tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Expansionsinvestering	19 250	25 879	6 350	2 800	2 800
Expansionsinvestering - VA	16 750	22 679	3 350	800	800
12910 Div ledningsarbeten, serviser i verksamhetsområde	800	800	800	800	800
12974 Sundet VA utbygg inom omr	150				
12975 Hulabäck utbygg VA	2 000	15 379			
12972 Skämningared/Svanvik utbygg VA	9 000				
Västra Bodarne Etapp 2	4 500	4 500	2 550		
Ny tryckstegringsstn Östra Ängabo	200	1 500			
12936 Utrustning för insamling av mätdata fr vattenmätare	100				
Garage ARV Nolhaga		500			
Expansionsinvestering - Exploatering VA	2 500	3 200	3 000	2 000	2 000
Ospec. Projekt	2 500	3 200	3 000	2 000	2 000
Imageinvestering	0	0	0	0	0
Reinvestering	29 600	34 900	64 500	36 500	11 500
12942 Byte av dricksvattenpump Hjälmed	2 000				
12989 Ombyggnad, ny röt-kammare	5 000	20 000	50 000	25 000	
12905 Byte av låg och hög spänningsställverk	500	1 000	1 000		
12964 Utbyte av slamavvattare ARV Sbn		700			
12914 Renovering av tak och plåtarbeten Sandviksvägen	500				
12917 Byte av golv i Savannen & Kristineholms pumpstationer	200				
12912 Inv i samband m ledningsunderhåll	11 000	11 000	11 500	11 500	11 500
12921 Bassänger renovering ARV Nolhaga	300	300	300		
12954 Renovering pumpar ARV Nolhaga	500	500	500		
12923 Utbyte ventilation & värme maskinbyggnad ARV Nolhaga	500				
Utbyte av tryckledning biobäddar			1 200		
12952 Omläggning av tak på filtersal, Hjälmeds vattenverk	1 500				
Renov omklädningsrum Färgens VV	100	200			



Utbyte pumpstation Gudmundsgatan	1 600				
Byte av dricksvattenpumpar Klintens tryckstegringsstn	150				
Ventilation eftersedimentering ARV Nolhaga	500				
Utomhusbelysning ARV Nolhaga	250				
Utbyte Kristineholms AP	4 000				
Renovering pumpstationer	1 000	1 000			
Utbyte av dricksvattenpumpar samt kringutrustning vid Gräfsnäs tryckstegringsstation.		200			
Anpassningsinvestering	9 300	6 755	10 955	9 495	3 995
12987 Datorisering av pumpstationer	1 200	950	350		
Datorisering ARV Nolhaga			1 000	3 895	3 895
Reservkraftverk ARV Nolhaga		100	3 900		
12966 Reservkraftverk ARV Sbn	300				
12913 Installation av reservkraftsuttag i strategiska stationer inom kommunen	100	100	100	100	100
Reservkraftsaggregat till Savannen, Kristineholm, N.fiskaregatan, Lärkvägen		105	105		
12927 Dagvattenåtgärder	950	500	500	500	
12951 Nödvattenbrunn Nolhaga	300				
12938 Flytt av ledningar för E20	5 000	5 000	5 000	5 000	
Ny grind och staket ARV Nolhaga	1 200				
Asfaltering och markarbeten Nolhaga	250				
TOTALT UTGIFTER	58 150	67 534	81 805	48 795	18 295

Investeringsutvecklingen under den närmaste 5-årsperioden visar att utgifterna för åtgärder på vatten- och avloppsreningsverk samt pumpstationer uppgår till hela 50 % av den totala investeringsvolymen. Utgifterna för ledningsunderhåll uppgår till ca 30 % av investeringsvolymen. Resterande del är fördelade med 15 % på utgifter för omvandlingsområden och övriga expansionsinvesteringar (så som anläggning av nya serviser för anslutning till kommunalt VA) och ca 5 % på utgifter för exploateringsåtgärder.

Intäkter från investeringar kommer från anläggningsavgifter i omvandlings- och exploateringsområden. Intäkterna har budgeterats till ca 75 % av gjorda investeringar.

Det finns en osäkerhet kring exploateringsinvesteringarnas volym för åren 2019-2023. För dessa år har ett schablonbelopp angivits uppgående till totalt närmare 13 000 tkr för tidsperioden. Den osäkerhet som råder när det gäller investeringar inom exploateringsområdet mildras av det faktum att investeringar i dessa områden samtidigt



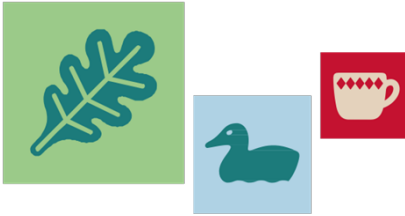
innebär att tillhörande anläggningsavgifter kommer att faktureras ut till nya abonnenter, d v s intäkter inkommer som till stor del möter upp kostnader från genomförda investeringar.

Förutbetalda intäkter som periodiseras över sin nyttjandetid

Nedan följer planen för förutbetalda intäkter avseende anläggningsavgifter för vatten och avlopp för den kommande femårsperioden. Anläggningsavgifterna delas upp i två delar: dels anläggningsavgifter inom ordinarie VA-verksamhet, dels avgifter som tas ut i samband med utbyggnad av exploateringsområden.

Tkr	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Inkomster					
- Anläggningsavgifter VA	8 013	14 915	13 875	13 680	6 346
Strötomter (02801)	4 180	3 325	4 180	1 900	1 425
Röhult Blåtjärnsv (02802)	428	428	143	143	0
Simmenäs (02811)	238	361	0	0	0
NV Sävelund (02810) (Tomtered)	470	428	0	0	0
Norsesund (02805)	817	0	0	0	0
Saxebäcken överföringsledning (02814)	133	100	100	0	0
Saxebäcken VA inom området (02814)	437	380	0	0	0
Utbyggnad inom Östra Färgen (hela området) inkl överföringsledning (02812)	1 074	9 894	4 845	9 334	1 853
Västra Bodarne (02818)	238	0	4 608	2 304	3 069
- Anläggningsavgifter Exploatering VA	8 393	5 781	4 033	2 755	0
Lövekulle etapp 3 Skår (02852)	333	1 140	1 140	1 140	0
Östra Ingared	1 900	827	803	0	0
Frostvägen (02826)	238	0	0	0	0
Prästerydsvägen (Rosendal) (02862)	760	442	0	0	0
Tokebacka VA	1 078	1 330	665	665	0
Nordöstra Stadsskogen (Stadsskogen Planering AT) inkl Grankullegatan	1 900	713	713	713	0
Ragnehillsgatan (02844)	119	0	0	0	0
Västra Bergkullegatan	1 425	950	475	0	0
Norsesundsvägen (02894)	356	238	238	238	0
Lövekulle etapp 1 fritid (02837)	285	143	0	0	0
TOTALT INKOMSTER	16 407	20 696	17 908	16 435	6 346

Det råder en osäkerhet beträffande budgeterade intäkter från anläggningsavgifter. När i tiden intäkterna inkommer beror mycket på bygglovshantering, detaljplanernas genomförandetid samt konjunkturen inom byggsektorn. Utbyggnaden inom omvandlingsområden/bebyggda



områden respektive inom exploateringsområden har vidare varierande tidpunkt för uttag av anläggningsavgiften. Detta medför svårigheter att årsbestämma intäkterna.

Av tabellen ovan framgår vilka projekt som är planerade att utföras under tidsperioden. Det är troligt att nya områden kan tillkomma inom femårsperioden men det saknas beslut i nuläget. Anläggningsavgifterna debiteras vanligen mellan 1-5 år efter det att VA-utbyggnaden utförts. För omvandlingsområden tas utgifterna ut inom ett år efter det att VA-anläggningen i varje delområde är klar. Intentionen är att utbyggnad av VA-nätet sker där intresset för byggnation av fastigheter är som störst.

Personal

För att Samhällsbyggnadskontoret ska kunna rekrytera och behålla de mest kompetenta cheferna och medarbetarna på en glödhet arbetsmarknad som präglas av stark konkurrens är det övergripande målet inom personalområdet att stärka *Attraktiv arbetsgivare*, genom ett strategiskt, målmedvetet personalarbete.

Antalet årsarbetare inom samhällsbyggnadskontoret för alla anställningsformer är 144 i december 2018, en ökning med 8 årsarbetare sedan december 2017.

Pensionsavgångar baserade på antagandet att avgången sker vid 65 års ålder är fördelat enligt följande.

2019	4 st
2020	0 st
2021	9 st.

Administrativa tjänster, inklusive chefer, är 40 st. Teknikarbete är 125 st. Kompetensförsörjning bedöms fortsatt vara en av Samhällsbyggnadskontorets största utmaningar. En kompetensförsörjningsplan arbetades fram i augusti 2018 för dåvarande samhällsbyggnadskontoret. Planen kommer att uppdateras under 2019 samt kompletteras med införlivning av medarbetare från tidigare tekniska förvaltningen.

Attraktiv arbetsgivare

Samhällsbyggnadskontorets arbete med att stärka cheferna i sitt ledarskap och arbetsmiljöarbete kommer att fortsätta och intensifieras, med stort fokus på medarbetarenkätens resultat och handlingsplan kopplat till denna.

Resultatet från medarbetarenkätens resultat 2018 visar på behovet av att arbeta med tydlighet från nämndens mål till avdelningen och den enskilde medarbetarens mål som följs upp på APT respektive i medarbetarsamtalet.

Det finns tecken på att Samhällsbyggnadskontorets långsiktiga arbete med att erbjuda en bra och stimulerande arbetsmiljö har börjat ge resultat: nöjd medarbetarindex, NMI ,visar en svag ökning mellan 2017 och 2018, personalomsättningen har sjunkit och sjukfrånvaron sjunker sakta. Det finns därigenom en relativt god grund för det framsiktande arbetet under planperioden.

Kompetensutveckling och digitalisering

Nyfikenheten inom den digitala utvecklingen och dess möjligheter behöver stimuleras inom Samhällsbyggnadskontoret genom kompetensutveckling.

Naturlig inläring och utnyttjande av ny teknik sker under 2019 för personal inom Avfallsavdelningen där nytt digitalt logistik- och planeringssystem implementeras.

Under året kommer utbildningar till allmänhet och anställda att läggas upp i en e-learningplattform vilket skapar nya möjligheter till kompetensöverföring.

För bygglov sker en stor förändring när verktyget Visuell styrning kommer i drift, vilket ger överblick över ärendehanteringsprocessen. Modulen gör det enklare för chef och handläggare att få en överskådlig bild över arbetsbördan och hur arbetsuppgifter och ärenden ska hanteras.

Hållbart arbetsliv

Som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare möjliggör Samhällsbyggnadskontoret att medarbetare kan fortsätta arbeta efter 65 års ålder. För yrkesgrupper där den fysiska arbetsmiljön är krävande kan vissa anpassningar av arbetsuppgifter ske, i nära dialog mellan anställd, chef och HR.

Hållbar schemaläggning, som möjliggör för medarbetare att själva kunna påverka sin tid och därmed balans mellan arbete och fritid, är under införande. Fler yrkesgrupper erbjuds att använda sig av gällande flextidsavtal.

Få fler att jobba mer

Utgångsläget inom Samhällsbyggnadskontoret är att erbjuda heltidstjänster. Anställda som idag arbetar deltid uppmuntras att gå upp på heltid om verksamheten så tillåter.

För att få fler att jobba mer sker en fortsatt satsning på friskfaktorer utifrån analys av resultat i medarbetarenkät och insatser i efterföljande handlingsplan.

Utgångspunkten för personalplanering inom Samhällsbyggnadskontoret är att en god personalplanering ska täcka de behov som verksamheten kräver och att övertidsarbete inte ska förekomma. Mellan 2017 och 2018 har övertidsarbete ökat svagt, varför trenden ska vändas inom planperioden.

Arbetsmiljö och sjukfrånvaro

Samhällsbyggnadskontoret huvudsakliga arbetsmiljömål är minskad sjukfrånvaro genom ett fortsatt arbete med att förbättra kvalitén i medarbetarsamtalet.

En struktur för arbetet med den fysiska och psykiska arbetsmiljön har etablerats. Utifrån den fysiska arbetsmiljöronden samt den psykiska och sociala skyddsronden upprättas handlingsplaner med åtgärder som ska genomföras och följas upp. Det samlade resultatet ska långsiktigt säkerställa en hållbar arbetsmiljö och stärka arbetsplatsens attraktivitet.

För att öka frisknärvaron arbetar Samhällsbyggnadskontoret aktivt med en rad friskfaktorer, såsom att höja kvalitén på APT och utvecklingssamtal. Arbetet förväntas ge positiv effekt i medarbetarenkäter under kommande period och högre NMI.

För att minska sjukfrånvaron sker därutöver ett fortsatt aktivt rehabiliteringsarbete enligt kommunens riktlinjer, i syfte att stötta medarbetare på bästa sätt för tidig återgång i arbete. Samarbete med företagshälsovården sker vid behov.

Bilaga 1 - Internkontrollplan

Identifierad risk	Område ekonomi verksamhet medborgare medarbetare	Process	Risk-värde	Vad ska kontrolleras?	Metod Hur ska kontrollen genomföras?	Ansvarig Vem genomför kontrollen	Uppföljning När följs kontrollen upp?
Vi följer inte ramavtal	Ekonomi	Upphandling	9	Att beställare följer gällande ramavtal	Stickprov	Controller	Årsbokslut
Ofullständig tidsredovisning kan leda till bristande verksamhetsuppföljning samt underfinansiering	Ekonomi/verksamhet	Tidsredovisning	9	Att de handläggare som ska redovisa på projekt gör detta korrekt innan "bryt" för tidsredovisningen	Analys	Controller	Vårbokslut, delårsbokslut samt årsbokslut
Risk att de lagstadgade handläggningstiderna för lov- och anmälningsärenden inte klaras, vilket leder till att avgiften behöver rabatteras och verksamhetens intäkter då sjunker	Ekonomi/verksamhet	Bygglov	9	Uppföljning av handläggningstider för samtliga beslut i lov- och anmälningsärenden samt redovisning av ev rabatt på avgift på grund av överskriden handläggningstid (båda ackumulerat)	Analys	Controller	Vårbokslut, delårsbokslut samt årsbokslut
Har vi god kontroll över när våra förvaltningsspecifika avtal behöver förnyas eller förlängas så att vi inte står utan avtal	Verksamhet	Upphandling	12	Finns rutin för avisering inom rimlig tid för eventuell avtalsförnyelse	Analys	Controller	Årsbokslut

vilket kan få konsekvenser för både verksamheten och ekonomi.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Bilaga 2 - Väsentlighets- och riskanalys

Risk – beskrivning	Risk/ sannolikhet	Risk/ väsentlighet	Risk och väsentlighet	Hantering (åtagande, internkontrollpunkt, omedelbar åtgärd)
Digitaliseringsarbetet är tidskrävande vilket kan leda till att utrymme tas från den ordinarie verksamheten	3	3	9	Åtagande (Se åtagande under mål 5)
Svårigheter att rekrytera och behålla kompetent personal	4	3	12	Åtagande (Se åtagande under rubriken risk- och väsentlighetsanalys)
Svårt att avsätta tid för omvärldsbevakning gällande ny lagstiftning och för planeringsarbete, vilket kan påverka verksamheten	4	3	12	Åtagande (Se åtagande under mål 5)
Klimatförändringar kan påverka verksamheten	3	3	9	Åtagande (Se åtagande under mål 11)
Träd och grönområden konkurreras ut av nybyggnation	2	3	6	Åtagande (Se åtagande under mål 3)
Invasiva arter slår ut befintlig växtlighet	3	3	9	Åtagande (Se åtagande under mål 3)
För hög arbetsbelastning under en längre period ökar risken för sjukskrivning samt en försämrad arbetsmiljö	4	3	12	Åtagande (Se åtagande under rubriken väsentlighets- och riskanalys)
Eventuellt bristande säkerhet kan öka risken för intrång i verksamheten	2	4	8	Åtagande (Se åtagande under mål 1)
Ofullständig tidsredovisning kan leda till bristande verksamhetsuppföljning samt underfinansiering	3	3	9	Internkontrollpunkt
Risk att de lagstadgade handläggningstiderna för lov- och anmälningsärenden inte klaras, vilket leder till att avgiften behöver rabatteras och verksamhetens intäkter då sjunker	3	3	9	Internkontrollpunkt
Detaljplaner avseende verksamhetsmark saknas, vilket kan innebära att verksamhetsutövare väljer annan lokaliseringssort	3	3	9	Åtagande (Se åtagande under mål 2)
Tillväxt kan upplevas som ett hot mot bevarande av riksintresset för kulturmiljövård	3	2	6	Åtagande (Se åtagande under mål 1)
Det finns för få billiga hyresrätter	4	3	12	Åtagande (Se åtagande under mål 3)
Ramavtal följs inte	3	3	9	Internkontrollpunkt
Ej god kontroll över förvaltningsspecifika avtal	3	4	12	Internkontrollpunkt
Förklaring Risk:				Förklaring Väsentlighetsgrad:
1.Osannolik: risken för att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig				1.Försumbar: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2.Mindre sannolik: risken för att fels ska uppstå är mycket liten				2.Lindrig: uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen

<p>3.Möjlig: det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå 4.Sannolik: det är mycket troligt att fel ska uppstå</p>	<p>3.Kännbar: uppfattas som besvärande av såväl intressenter som kommunen 4.Allvarlig:är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa</p>
<p>Förklaring Hantering:</p>	
<p>Att ta ställning till hur riskerna ska hanteras. När riskinventering och värdering är gjord ska nödvändiga åtgärder identifieras. Riskvärde 1-4 Åtgärder bedöms ej nödvändiga. Riskvärde 6-12 Alternativ 1: Bedöms vara delar av verksamheten där förändring/utveckling är nödvändig för att nå politisk avsiktsförklaring samt prioriterade mål med indikatorer. Formuleras som åtagande i nämndens flerårsstrategi. Alternativ 2: Bedöms vara delar av verksamheten där den värderade risken ska åtgärdas/hållas under uppsikt. Återfinns i nämndens internkontrollplan. Riskvärde 16 Bedöms vara delar av verksamheten där den värderade risken måste åtgärdas direkt. Formuleras som omedelbar åtgärd i nämndens flerårsstrategi.</p>	

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnde

n

4

2019.030 SBN

2019-02-06

§ 17 2019.030 SBN

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden**Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden är sedan årsskiftet sammanslagna till en enda nämnd och således är även delegationsordningen gemensam.

I december 2018 togs den delegationsordningen upp i respektive nämnd inför sammanslagningen, och sedan dessa beslut har endast några små revideringar gjorts i dokumentet. Dessa justeringar är markerade med gult.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förvaltningens förslag till delegationsordning.

Expedieras till

Ledningsgrupp, förvaltningssekreterare

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning

Beslutad av SBN 2019-XX-XX,

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser.....	3
1.1. Allmänt om delegation.....	3
1.2. Delegation eller ren verkställighet.....	4
1.3. Bestämmelser om ersättare.....	4
1.4. Samhällsbyggnadskontorets organisation.....	4
1.5. Förkortningar.....	4
2. Allmänna förvaltningsbeslut.....	5
3. Personalärenden.....	8
4. Ekonomiärenden.....	10
5. Avdelningsspecifika beslut.....	12
5.1 Gata/Trafik.....	12
5.2 VA och avfall.....	13
5.3 Plan- och bygglovavdelningen.....	14
5.3.1 Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser.....	14
5.3.2 Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut.....	15
5.3.3 Bygglov, rivningslov, marklov m.m.....	16
Bygglov.....	16
Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom detaljplanelagt område.....	17
Bygglov för åtgärder utom detaljplanelagt område.....	20
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder.....	21
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem.....	24
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder.....	25
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter.....	29
Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd, LFS.....	29
Anläggningslagen (1973:1149), AL.....	30
Ledningsrättslagen (1973:1144), LL.....	30
Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor, LBEV respektive FBEV.....	31
Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL.....	32

1. Allmänna bestämmelser

1.1. Allmänt om delegation

Med de förbehåll som anges i 6 kap, 38 § kommunallagen (2017:725) delegerar samhällsbyggnadsnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i nedan angivna ärenden. Av nämnden eller förvaltningschef delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

I 6 kap 37 § KL framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

Ärenden som inte får delegeras framgår i 6 kap 38 § KL. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden (6 kap 40 § KL). Anmälan till nämnden sker vid första sammanträdet månaden efter utfärdandet av delegationsbeslutet. I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Beslut som tagits med anledning av vidaredelegation skall återanmälas till förvaltningschefen.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattats med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet. I beslutsdelegationen inom speciallagstiftningen PBL (plan- och bygglagen) innefattas rätt att:

- om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.
- avvisa en ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.
- besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser (om det inte anges att åtgärden i ärendet ska överensstämma med detaljplan eller områdesbestämmelser), inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31 c § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.
- besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat.

Undantag från delegation: Bygglovsbeslut avseende ny- och tillbyggnad i riksintresset för kulturmiljövård i stadskärnan (enligt 4 kap MB) ska tas upp för beslut i SBN.

1.2. Delegation eller ren verkställighet

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet har betydelse för om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller ej, samt om besluten ska återrapporteras till nämnden. Gränsen mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan inte dras med exakthet, men kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, dvs. det måste föreligga flera alternativa lösningar.

Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, där det inte finns utrymme för självständig bedömning.

1.3. Bestämmelser om ersättare

- Vid förhinder för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande
- Vid förhinder för tjänsteman får beslut fattas av förvaltningschef
- Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätt
- Avdelningschef får vidaredelegera beslutanderätt

1.4. Samhällsbyggnadskontorets organisation

- Förvaltningschef
 - Plan- och bygglovsavdelningen
 - Utveckling- och stöдавdelningen
 - Gatu- och parkavdelningen
 - VA-avdelningen
 - Avfallsavdelningen
 - Ekonomiavdelningen

1.5. Förkortningar

AL	Anläggningslag
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
FBL	Fastighetsbildningslag
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
KL	Kommunallag (2017:725)
FBE	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
LBEV	Lag och förordning om brandfarliga och explosiva varor
LED	Lag om energideklarationer för byggnader
LGS	Lag och förordning med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LL	Ledningsrättslag
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OrdnL	Ordningslag
PBL	Plan- och bygglagen
PBF	Plan- och byggförordningen
PuL	Personuppgiftslag
TrafikF	Trafikförordning

2. Allmänna förvaltningsbeslut

Kommunallagen, Förvaltningslagen, GDPR, Offentlighets- och sekretesslagen m.fl.

2.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, 6:39 KL	Nämndens ordförande
2.2	Beslut om organisationsförändringar: a) Inom förvaltningen b) Inom egen avdelning c) Inom egen enhet <i>Information och förhandling i enlighet med MBL §§ 19 och 11 ska ske.</i>	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef
2.3	a) Beslut om kommungemensamma policys och riktlinjer (ska vidare till KF för fastställande). b) Beslut om förvaltningsspecifika tillämpningsanvisningar c) Beslut om rutiner och instruktioner inom egen avdelning d) Beslut om rutiner och instruktioner inom egen enhet Beslut om/ fastställande av, beredskapsplan vid kris: e) Förvaltningens krisorganisation f) Verksamhetsspecifika beredskapsplaner	a) Nämnd b) Förvaltningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef e) Förvaltningschef f) Avdelningschef
2.4	Rätt att företräda och rätt att utfärda fullmakt för annan att föra samhällsbyggnadsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, till exempel rättstvister.	Förvaltningschef
2.5	Framställning till och yttrande över remisser från länsstyrelsen och kommunala förvaltningar i specifika ärenden.	Avdelningschef Enhetschef
2.6	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef

2.7	Beslut inom IT för förvaltningen gällande övergripande strategi, säkerhetsfrågor och systemförändringar, informationsägaransvar samt systemägarskap inom IT	Förvaltningschef
2.8	Ansökan till mark- och miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet	Avdelningschef
2.9	Ansökan eller anmälan till länsstyrelsen eller miljöskyddsnämnden om att bedriva miljöfarlig verksamhet eller motsvarande samt överklagande av beslut	Avdelningschef
2.10	Beslut om polisanmälan av avdelnings verksamhet. (Förvaltningschef ska informeras skyndsamt.)	Avdelningschef
2.11	Beslut om driftåtgärder enligt budget och förvaltningsplan	Avdelningschef
2.12	Beslut om anmälan och rapport till tillsynsmyndighet	Avdelningschef
2.13	Yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Avdelningschef
2.14	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan.	Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningssekreterare
2.15	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling.	Förvaltningschef Avdelningschef Förvaltningssekreterare
2.16	Beslut att avskriva ett ärende, dvs. att handläggningen avbryts utan att beslut fattas i sakfrågan. Exempelvis om ett föreläggande inte inkommer inom svarsfristen, om sökanden återtar sin ansökan eller ärendet av annan anledning inaktualiserats.	Avdelningschef Enhetschef Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör

2.17	<p>Beslut i enlighet med GDPR gällande:</p> <p>a) Utlämnande av registerutdrag, art. 15 GDPR.</p> <p>b) Rättelse, art. 16 GDPR.</p> <p>c) Radering av uppgifter, art. 17 GDPR.</p> <p>d) Rätt till begränsning av behandling, art. 18 GDPR.</p> <p>e) Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning, art. 19 GDPR.</p> <p>f) Rätt att göra invändningar, art. 21 GDPR.</p> <p>g) Anmälan av personuppgiftsincident, art. 33 GDPR.</p> <p>h) Information till registrerade om personuppgiftsincident, art. 34 GDPR.</p> <p>i) Konsekvensbedömning av dataskydd, art. 35 GDPR.</p> <p>j) Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.</p>	<p>a) Avdelningschef verksamhetsstöd</p> <p>a) Avdelningschef Registrator Förvaltningssekreterare</p> <p>b) Förvaltningschef</p> <p>c) Förvaltningschef</p> <p>d) Förvaltningschef</p> <p>e) Förvaltningschef</p> <p>f) Dataskyddsombud</p> <p>g) Dataskyddsombud</p> <p>h) Dataskyddsombud</p> <p>i) Förvaltningschef</p> <p>j) Förvaltningschef</p>
2.18	<p>Beslut att bevilja/avslå begäran om avgörande, 12 § Förvaltningslagen</p>	<p>Avdelningschef Enhetschef</p>

3. Personalärenden

3.1	Anställning och lönesättning av: a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef
3.2	Beslut om upphörande av anställning, varsel eller besked att tidsbegränsad anställning upphör, gällande: a) Avdelningschef b) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef/Enhetschef
3.3	Omplacering inom och utom förvaltningen	Förvaltningschef Avdelningschef
3.4	Förbud för bisyssla a) Avdelningschef b) Medarbetare	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef
3.5	Inrättande av ny befattning	Förvaltningschef
3.6	Beslut att ta bort en befattning/att inte återbesätta en tjänst	Avdelningschef
3.7	Beslut om inhyrning av personal <i>Ska föregås av en förhandling enligt MBL § 38</i>	Avdelningschef
3.8	Beslut om avstängning, innehållen lön, skriftlig varning samt övriga disciplinära åtgärder	Avdelningschef
3.9	Beslut om avsked av anställd	Förvaltningschef
3.10	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag	Förvaltningschef
3.11	Beslut om avskrivning av personallöneskuld	Förvaltningschef
3.12	Beslut om tjänstledighet och annan längre ledighet (Semester och annan kortare ledighet ses som verkställighet.)	Förvaltningschef /Avdelningschef /Enhetschef

3.13	<p>Beslut om deltagande i utbildning, konferens, tjänsteresor och liknande:</p> <p>a) Flygresor b) Utanför Sverige c) Inom Sverige</p>	<p>a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef c) Avdelningschef/ enhetschef</p>
3.14	<p>Arbetsmiljöuppdrag enligt lag och förvaltningens verksamhetshandbok/-rutiner</p>	<p>Uppdrag vidaredelegeras till respektive chef i överenskommelser</p>
3.15	<p>Förtroendevaldas kurser och konferenser m.m. samt beslutsattest av nämndledamöternas arvoden/övriga ersättningar</p>	<p>Ordförande</p>
3.16	<p>Kurs och konferens m.m. för ordföranden samt beslutsattest av ordförandens arvoden/övriga ersättningar</p>	<p>Vice ordförande Förvaltningschef</p>
3.17	<p>Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av smittspridning eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning</p>	<p>Avdelningschef</p>
3.18	<p>Övriga beslut i personalärenden.</p>	<p>Förvaltningschef/Avdelningschef/Enhetschef</p>

4. Ekonomiärenden

Budget, upphandling, inköp, avtal m.m.

4.1	Beslut om driftbudget a) Förvaltning/nämnd b) Avdelning c) Enhet	a) Nämnd b) Förvaltningschef c) Avdelningschef
4.2	Avskrivning av fordringar	Avdelningschef
4.3	Tilldelningsbeslut vid direktupphandling a) Över tröskelvärdet b) Under tröskelvärdet c) Tilldelningsbeslut vid upphandling av inventarier, material, fordon och maskiner över tröskelvärdet för direktupphandling (för närvarande ca 500 tkr) <i>Belopp upp till 3 500 tkr inom ramen för nämndens flerårsstrategi. Upphandling/inköp under tröskelvärdet bedöms som verkställighet.</i> d) Tilldelningsbeslut vid upphandling av entreprenader över tröskelvärde för direktupphandling (för närvarande ca 500 tkr) <i>Belopp upp till 5 000 tkr, inom ramen för nämndens flerårsstrategi.</i> Upphandling/inköp under tröskelvärdet bedöms som verkställighet.	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Avdelningschef d) Avdelningschef
4.4	Antagande av anbud för inköp inom ramen för beviljade anslag, upphandlingsregler och inköpsriktlinjer: - Material, upp till 25 prisbasbelopp - Inventarier, upp till 5 prisbasbelopp - Konsulttjänster, upp till 12 prisbasbelopp - Konsulttjänster, upp till 25 prisbasbelopp	Avdelningschef Avdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef
4.5	Beslut om leasing eller hyra av: - Kontorsmaterial, upp till 5 prisbasbelopp	Avdelningschef

	- Tecknande av leasingavtal inom ramen för gällande upphandling avseende motorfordon	Fordonsansvarig (Uppdraget är delegerat från kommunstyrelsen till förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.)
4.6	Beslut om anstånd med bygglovsavgift enligt den för nämnden gällande PBL-taxan.	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
4.7	Beviljande av anstånd avseende anslutningsavgift. Samråd ska ske med avdelningens ekonom.	Avdelningschef
4.8	Beviljande av anstånd avseende bruksavgift m.m. Samråd ska ske med avdelningens ekonom.	Avdelningschef
4.9	Godkännande av krediteringar/makuleringar. Samråd ska ske med avdelningens ekonom	Avdelningschef
4.10	Beslut om attesträttigheter.	Förvaltningschef
4.11	Beslut/attest av belopp som krävs vid ombudsroll enligt AB04 kap 3 § 1 och motsvarande allmänna bestämmelser för andra avtalsformer.	Avdelningschef
4.12	Tecknande av avtal rörande: a) Transitering b) Andra kommuner, statliga verk samt andra offentliga organ c) Övriga	a) Avdelningschef b) Förvaltningschef c) Enligt ekonomisk delegation

5. Avdelningsspecifika beslut

Speciallagstiftning, såsom trafikförordningen, plan- och bygglagen m.fl.

5.1 Gata/Trafik

5.1.1	Lokala trafikföreskrifter med stöd av TrafikF 10 kap, §§ 1-3 <i>Avser åtgärder som överensstämmer med av nämnden antagen Trafikplan eller Hastighetsplan.</i>	Gatuchef
5.1.2	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter med stöd av TrafikF 10 kap, §§ 1-3	Parkeringsvakt Trafikingenjör
5.1.3	Dispenser, undantag med stöd av TrafikF 13 kap, § 3	Parkeringsvakt Trafikingenjör
5.1.4	Undantag för rörelsehindrade från bestämmelser om stannande och parkering, parkeringstillstånd med stöd av TrafikF 13 kap, § 8	Förvaltnings- sekreterare Avdelningschef Utveckling och stöd Gatuchef
5.1.5	Yttrande enligt Ordningslagen	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.6	Förordnande av parkeringsvakter enligt § 6 Lag (1982:129) om kommunal parkeringsövervakning	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.7	Flyttning av fordon	Trafikingenjör Gatuchef
5.1.8	Beslut om vilka gångbanor som får tas i anspråk för snöupplag	Gatuchef
5.1.9	Upplåtelse av torgplatser	Gatuchef
5.1.10	Upplåtelse av allmän platsmark	Gatuchef
5.1.11	Bestämmande av avgift enligt allmän platstaxa	Gatuchef

5.2 VA och avfall

5.2.1	<p>Avtal för servitut, ledningsrätt och anslutning till kommunalt VA utanför verksamhetsområdet.</p> <p><i>Avtal som normalt följer av uppdraget att som chef genomföra beslutad verksamhet inom ramen för flerårsstrategin är att betrakta som verkställighet och kräver ingen delegation.</i></p>	VA-chef
5.2.2	<p>Tolkning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukare av kommunens vatten- och avloppsanläggningar</p>	VA-chef
5.2.3	<p>Tolkning och tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning</p>	Avfallschef
5.2.4	<p>Bevilja uppehåll i hämtning av hushållsavfall i maximalt 12 månader</p>	Avfallschef Driftledare avfall
5.2.5	<p>Fastställa prislista för mottagning av avfall och material på avfallsanläggningarna i kommunen</p> <p><i>Gäller mottagning av verksamhets- och industriavfall som vägs in på avfallsanläggningarna, samt material/avfallsmassor som kan användas som sluttäcknings- och konstruktionsmaterial på våra gamla deponier m.m.</i></p>	Avfallschef

5.3 Plan- och bygglovavdelningen

Ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter.

Undantag från delegation: Bygglövsbeslut avseende ny- och tillbyggnad i riksintresset för kulturmiljövård i stadskärnan (enligt 4 kap MB) ska tas upp för beslut i Samhällsbyggnadsnämnden.

5.3.1 Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

5.3.1.1	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan.	PBL 5 kap. 2 och 5 §§	Plan- och bygglovchef
5.3.1.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	PBL 5 kap. 4 §	Plan- och bygglovchef
5.3.1.3	Beslut om program- och plansamråd.	PBL 5 kap. 6, 7, 10 och 11 §§	Plan- och bygglovchef
5.3.1.4	Beslut att hålla plan tillgänglig för granskning	PBL 5 kap. 18-21 §§	Plan- och bygglovchef
5.3.1.5	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och bygglovschef
5.3.1.6	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och bygglovschef

5.3.2 Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut

5.3.2.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan.	9 kap. 22 § första stycket PBL 6 kap. 10 § första stycket PBF	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator
5.3.2.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åttlytts.	9 kap. 22 § andra stycket PBL 6 kap. 10 § andra stycket PBF	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator
5.3.2.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering.	6 kap. 9 § PBF	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Planarkitekt Granskningsingenjör Bygglovskoordinator
5.3.2.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske.	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
5.3.2.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov eller förhandsbesked	9 kap. 27 § första stycket PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Planarkitekt Granskningsingenjör Bygglovskoordinator

5.3.2.6	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	13 kap. 16 § första och andra styckena PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt Bygglovskoordinator Förvaltningssekreterare
----------------	---	--	--

5.3.3 Bygglov, rivningslov, marklov m.m.

Bygglov			
5.3.3.1	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.2	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.3	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och bygglovschef Stadsarkitekt Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
5.3.3.4	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 32 a § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
			<i>Anmärkning:</i> Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 32 a § PBL att

			Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	gälla den 1 maj 2023.
5.3.3.5	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	<i>Anmärkning:</i> Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångsbestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267).

Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom detaljplanelagt område				
5.3.3.6	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser: a) överensstämmer med detaljplanen, eller b) avviker från detaljplanen men avvikelsen har godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt denna lag eller äldre bestämmelser eller vid en fastighetsbildning enligt 3 kap. 2 § första stycket andra meningen fastighetsbildningslagen (1970:988)	9 kap. 30 § PBL, p 1	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.3.7	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden inte strider mot detaljplanen.	9 kap. 30 § PBL, p 2	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör	

			Planarkitekt
--	--	--	--------------

5.3.3.8	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden inte måste avvakta att genomförandetiden för detaljplanen börjar löpa.	9 kap. 30 § PBL, p 3	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.9	Beslut om bygglov inom ett område med detaljplan, om: - åtgärden uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§.	9 kap. 30 § PBL, p 4	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.10	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.11	Beslut om marklov för planerlig åtgärd	9 kap. 35 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

Bygglov för åtgärder utom detaljplanelagt område

<p>5.3.3.12</p>	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd utanför ett område med detaljplan, om åtgärden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. innebär endast att en byggnad ändras på ett sådant sätt som avses i 2 § första stycket 3c eller att ett en- eller tvåbostadshus kompletteras med en komplementbyggnad eller en liten tillbyggnad, 2. inte strider mot sådana områdesbestämmelser som avses i 4 kap. 42 § första stycket 3 eller 5c, och 3. uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§ i de delar som inte har prövats i områdesbestämmelser. 	<p>9 kap. 31a § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>
<p>5.3.3.13</p>	<p>Beslut om bygglov för en åtgärd som avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser, om avvikelsen är förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte och</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avvikelsen är liten, eller 2. åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt. 	<p>9 kap. 31b § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>
<p>5.3.3.14</p>	<p>Beslut om bygglov om avvikelser tidigare har godtagits enligt 30 § första stycket 1 b, 31 b eller 31 c §, ska en samlad bedömning göras av den avvikande åtgärd som söks och de som tidigare har godtagits.</p>	<p>9 kap. 31d § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>

Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder

5.3.3.15	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.16	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.17	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.18	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

5.3.3.19	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.20	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap. 4 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.21	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.22	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.23	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

5.3.3.24	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.25	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem

<p>5.3.3.26</p>	<p>Beslut om längre besiktningintervall</p>	<p>3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar</p>	<p>Byggnadsinspektör Granskningsingenjör</p>
<p>5.3.3.27</p>	<p>Beslut om anstånd med kontroll</p>	<p>3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar</p>	<p>Byggnadsinspektör Granskningsingenjör</p>
<p>5.3.3.28</p>	<p>Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem</p>	<p>4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10</p>	<p>Byggnadsinspektör Granskningsingenjör</p>

Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder

<p>5.3.3.29</p>	<p>Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL</p>	<p>11 kap. 9 § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen</p>	<p><i>Anmärkning:</i> Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL</p>
<p>5.3.3.30</p>	<p>Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL</p>	<p>8 kap. 15 § tredje stycket PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>	
<p>5.3.3.31</p>	<p>Beslut om ingripandebesked</p>	<p>11 kap. 7 § PBL</p>	<p>Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglövshandläggare Bygglövsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt</p>	

5.3.3.32	Besluta om lovföreläggande, dock utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.33	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, dock utan vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.1.34	Beslut om åtgärdsföreläggande, dock utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.35	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, dock utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt

5.3.3.36	Beslut om rivningsföreläggande, dock utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.3.37	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, dock utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	<i>Anmärkning:</i> Kan medföra ersättnings- skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
5.3.3.38	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, dock utan vite.	11 kap. 24 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	
5.3.3.39	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr. ?	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt	

5.3.3.40	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	8 kap. 6 § PBF	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.41	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL). Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.?	11 kap. 33 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.42	Beslut om byte av funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.43	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Byggnadsinspektör Granskningsingenjör

5.3.3.44	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19-25 §§	11 kap. 39 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter			
5.3.3.45	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, även uttag av avgift i förskott	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd, LFS			
5.3.3.46	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL	3 § LFS	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Bygglovshandläggare Bygglovsarkitekt Byggnadsinspektör Granskningsingenjör Planarkitekt
5.3.3.47	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	4 kap. 25 § FBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Planarkitekt
5.3.3.48	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt

5.3.3.49	Beslut om att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § första stycket 4–7 FBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
5.3.3.50	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt Planarkitekt
Anläggningslagen (1973:1149), AL			
5.3.3.51	Besluta att begära förrättning	18 § första stycket 3 AL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
5.3.3.52	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	21 § AL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
5.3.3.53	Godkänna beslut eller åtgärd		Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
Ledningsrättslagen (1973:1144), LL			
5.3.3.54	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	19 § LL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt
5.3.3.55	Godkänna beslut eller åtgärd	28 § LL	Plan- och bygglovschef Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Stadsarkitekt

Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor, LBEV respektive FBEV

5.3.3.56	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	16 § LBEV 17 § LBEV 18 § LBEV 19 § LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.57	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd	19 § tredje stycket LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.58	Beslut om att återkalla tillstånd	20 § LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.59	Beslut om att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen	24 § tredje stycket LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.60	Beslut om förelägganden och förbud	25 § LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör
5.3.3.61	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprovning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder	27 § LBEV	Enhetschef plan- och bygglovsavdelningen Byggnadsinspektör Granskningsingenjör

Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL

5.3.3.62	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	10 § LOL	Enhetschef GIS
5.3.3.63	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Enhetschef GIS



Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

- Delegationsordningen för den sammanslagna nämnden var uppe för beslut i SBN och TN i dec 2018.
- Fastställs nu av SBN, med vissa justeringar (vid förra revideringen var det endast samhällsbyggnads delar som uppdaterades).

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun

5

2019.035 SBN

2019-02-06

§ 13 2019.035 SBN

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun**Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden beslutade vid sitt sammanträde den 25 februari 2015, § 17 att föreslå Kommunfullmäktige att anta reviderade taxor för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun (Dnr 2014.458 TN).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i sitt sammanträde den 1 april 2015, § 44 att återremittera förslaget till kommunledningskontoret med uppdraget att ta fram en analys över konsekvenser för näringslivet och attraktionskraften för innerstaden (Dnr 2015.135 KS).

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på nytt vid sitt sammanträde den 17 augusti 2015, § 140 och beslutade att återremittera ärendet till Tekniska nämnden för omarbetning med inriktning att taxan ska medverka till att stärka innerstadens attraktionskraft.

Tekniska nämnden beslutade vid sitt sammanträde den 15 december 2015, § 66 att översända en reviderad taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på nytt vid sitt sammanträde den 12 december 2016, § 244 och beslutade att återigen återremittera ärendet till Tekniska nämnden med uppdraget att redogöra skillnaderna mellan förslagen taxa och nuvarande taxa, att redogöra förslagets påverkan på nuvarande näringsidkare i stadskärnan samt att redogöra förslagets påverkan på verksamhet i ideell sektor.

Då en sammanslagning av Tekniska nämnden och Samhällsbyggnadsnämnden har skett från och med den 1 januari 2019, ansvarar nuvarande Samhällsbyggnadsnämnden för fortsatta hanteringen av ärendet.

Kommunen har rätt enligt lag att ta ut en avgift av den som får tillstånd från polismyndigheten att nyttja offentlig plats. Det kan till exempel röra sig om en uteservering, försäljning utanför butik, tillfällig bärförsäljning, evenemang som festivaler, musikframträdanden eller marknader, en byggnadsställning på trottoaren vid arbete på en husfasad, manskapsbodar eller upplag under ett grävarbete. I Alingsås kommun finns offentlig plats främst i Alingsås tätort och Ingared, vilka därmed berörs av taxan. Gällande taxa för uttag av avgift för offentlig plats i Alingsås kommun är från 1 juli 2012 och har inte ändrats sedan dess.

Samhällsbyggnadskontoret (fd tekniska förvaltningen) har under hösten 2018 och början av 2019 gjort en omfattande utredning och föreslår nu en ny reviderad taxa, där hänsyn har tagits till de punkter som Kommunstyrelsen angett i samband med återremittering av ärendet. Den reviderade taxan förslås gälla från och med närmast följande halvårsskifte efter kommunfullmäktiges beslut.

Förvaltningens yttrande

Förslaget innebär en uppdatering med rimligare avgiftsnivåer som tar hänsyn till både positiva och negativa verkningar för nyttjaren, övriga allmänheten och kommunen i stort. Syftet är att taxan ska vara skälig och lättförståelig för såväl den som betalar avgiften som för kommunens handläggare. Det är även önskvärt att avgifterna bidrar till en bättre täckning av

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

kommunens förvaltningskostnader som följer av en markupplåtelse. Totalt sett bedöms en mindre intäktsökning för kommunen med den föreslagna taxan, vilket även kan kompensera för inflation och kostnadshöjningar sedan den senaste taxeändringen.

För den enskilde näringsidkaren innebär förslaget i de flesta fall ingen omfattande förändring, kostnaden minskar något för vissa och ökar för andra. Vid tillfällen då avgift för upplåtelsen innebär mycket stora belopp, det avser svårdefinierade ytstorlekar och/eller en längre tidsperiod, kan kostnaden behöva bedömas från fall till fall i särskilt avtal. Ett exempel är Potatisfestivalen. Utgångspunkten är dock att bedömning av avgiftsnivå görs med taxan som grund.

Jämförelseexempel mellan gällande och föreslagen taxa har tagits fram för att påvisa effekterna av förslaget för näringsidkare och andra berörda. Dialog och förankring av förslaget har skett med näringslivsenheten på kommunledningskontoret. Dialog har även förts om generella principer kring förslaget med organisationerna Fastighetsägarna och Alingsås handel. Representanter från organisationerna ser positivt på att taxan tar hänsyn till de gynnsamma aspekter som vissa upplåtelser bidrar med för stadens trivsel, främst vad gäller uteserveringar och försäljning utanför butik samt att uppdelning av avgifter sker i hög- respektive lågsäsong. Vidare framhålls behovet av ett ökat helhetsgrepp kring förenklade och förbättrade processer vid själva tillståndshandlingen.

Jämförelse har gjorts med 12 kommuner i olika delar av landet med varierande storlek på huvudtätort och antal invånare för att få en så god bild som möjligt av alternativa taxor. Det kan konstateras att det skiljer sig kraftigt hur kommunerna valt att dela upp sina avgifter, vilket gör en fullständig jämförelse komplex. Generellt sett skiljer sig föreslagna avgiftsnivåer inte nämnvärt. Förvaltningen bedömer att den föreslagna taxan ligger på en rimlig nivå i jämförelse med övriga kommuner, sett utifrån Alingsås kommuns specifika förutsättningar.

Genom att sänka vissa avgifter och höja andra, återspeglas med ökad tydlighet om upplåtelsen skapar ett mervärde för allmänheten, näringsidkare och kommunen eller om den bidrar till en form av störning. Avgifter föreslås i de flesta fall sänkas något för nyttjaren vid upplåtelser som utgör ett trevligt inslag i stadsmiljön, bidrar till en levande attraktiv stadskärna och till att höja Alingsås varumärke i stort, för såväl kommuninvånare som för besökare och näringsidkare. Exempelvis rör det sig om försäljning utanför butik och uteserveringar under högsäsong.

För avgifter som rör evenemang har särskilt beaktande tagits till dess positiva verkningar för Alingsås kommun. Det finns dock ett behov även här att få mer rimliga avgifter jämfört med idag. Förslaget innebär därför att kostnaden kommer att sänkas för vissa evenemang och höjas för andra, beroende på hur stor yta som används och om evenemanget är inträdesfritt eller inträdesbelagt.

Upplåtelse för bland annat byggnadsställningar, container och upplag samt avstängningar av gatan kan behövas för renoveringar, byggnationer och fortsatt utveckling av staden. De bidrar dock ofta samtidigt till en tillfällig störning på den offentliga platsen. Framkomligheten kan försämrats för fotgängare, cyklister och/eller förare av motorfordon. Dessutom kan platsen påverkas negativt utseendemässigt och bli mindre trivsamt att vistas på under upplåtelsestiden. En bedömning är att avgiftsnivåerna i gällande taxa för dessa upplåtelser ligger i underkant i förhållande till den störning som de orsakar. Avgifterna för dessa har därför höjts i förslaget och utformats för att i möjligaste mån utgöra incitament för att öka

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

nyttjarens effektivitet. Förhoppningen är att följd effekten blir kortare störningstider och i förlängningen inte någon större kostnadsökning för nyttjaren jämfört med dagens taxa.

Avgifter för specifikt avstängning av offentlig plats regleras idag enligt särskilda bestämmelser från 1 april 2006. Dessa avgifter uppdateras även nu och föreslås införlivas i taxan för upplåtelse av offentlig plats.

För verksamheter i ideell sektor (politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsorganisationer som har godkänts som 90-konto innehavare) tas även fortsättningsvis ingen avgift ut likt dagens nuvarande taxa.

Ytterligare förtydligande som läggs fram i förslaget är att avgifterna ska avse påbörjad dag, vecka eller månad, att tillstånd inte beviljas om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda samt att en översyn av taxan ska göras av kommunfullmäktige vart 3:e år för eventuella ändringar och tillägg.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner samhällsbyggnadskontorets förslag till reviderad taxa för upplåtelse av offentlig plats i Alingsås kommun och sänder förslaget vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Expedieras till

KS

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag till reviderad taxa

Uttagande av avgift vid
upplåtelse av offentlig plats

Trafik och planering, Samhällsbyggnadskontoret

2019-01-25

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Bakgrund	3
1.1. Uttagande av avgift vid upplåtelse av offentlig plats	3
1.2. Alingsås kommuns avgifter	3
1.3. Tidigare förslag om reviderad taxa	4
2. Utredning av reviderad taxa	5
2.1. Utredningens innehåll	5
2.2. Syftet med ny reviderad taxa	5
2.3. Särskild utredning om torgtaxa och foodtrucks	5
3. Jämförelser och synpunkter	6
3.1. Jämförelse med andra kommuner	6
3.2. Synpunkter från Fastighetsägarna och Alingsås handel	6
4. Förslag till reviderad taxa	7
4.1. Föreslagna förändringar	7
4.2. A Försäljning	7
4.3. B Övriga kommersiella ändamål	8
4.4. C Övriga ändamål	11
4.5. D Avstängningar	12
4.6. Verksamheter i ideell sektor	13
4.7. Allmänna bestämmelser för avgifter	14

Bilaga 1. Gällande taxa

Bilaga 2. Förslag reviderad taxa

Bilaga 3. Alingsås stadskärna

Sammanfattning

Allmänheten, näringsidkare, föreningar m.m. får använda offentlig plats för andra ändamål än vad platsen är avsedd för endast med polismyndighetens tillstånd. Kommunen har rätt enligt lag att ta ut en avgift av tillståndsinnehavaren för att denne använder den offentliga platsen. Gällande taxa för uttag av avgift för offentlig plats i Alingsås kommun är från 2012-07-01 och har inte reviderats sedan dess. Det finns ett behov av att uppdatera avgifterna. Förslag till ändrad taxa har tagits fram under 2015 och 2016. Förslagen har återremitterats till dåvarande Tekniska nämnden från Kommunstyrelsen med önskemål om ytterligare utredning.

Syftet med denna utredning är att ta fram en genomarbetad, rimlig och lättförståelig taxa som tar hänsyn till både positiva och negativa verkningar för både nyttjaren, övriga allmänheten och kommunen i stort. Syftet är även att avgifterna ska vara skäliga med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter enligt Avgiftslagen.

Jämförelser med taxor i 12 kommuner (inom och utanför regionen) har gjorts. Variationen i hur kommunerna valt att dela upp kategorier och avgifter är mycket stor, vilket gör det svårt att jämföra taxorna rakt av. Nivån på avgifterna i Alingsås föreslagna taxa bedöms dock vara rimlig i förhållande till övriga kommuners taxor.

En grundlig genomgång har gjorts av varje kategori och avgiftstyp. Jämförelseexempel mellan gällande och föreslagna taxa har tagits fram. Genom att höja vissa avgifter och sänka andra, återspeglas tydligare om den specifika markupplåtelsen skapar ett mervärde för allmänheten, näringsidkare och kommunen eller bidrar till en störning. Exempelvis föreslås en viss sänkning av avgifter för försäljning och uteservering medan avgifter för en byggnadsställning som påverkar framkomligheten på trottoaren eller totalavstängning av en gata höjs. Där så är lämpligt är kostnaden angiven utifrån ytstorlek. På så sätt erhålls en mer rättvis kostnad, då man endast betalar för den faktiska yta och tid som tas i anspråk.

Försäljning utanför butik och uteservering har delats upp i hög- respektive lågsäsong. Det innebär för flertalet näringsidkare att kostnaderna blir lägre under högsäsong då intresset är som störst. Försäljning och uteservering på offentlig plats sker idag främst i de centrala delarna av Alingsås. Föreslagna taxa gör dock inte någon konkurrensmässig värdering i om verksamheten bedrivs på offentlig plats i eller utanför centrum.

Avgift för evenemang är uppdelat i inträdesfritt respektive inträdesbelagt. Avgiften speglar hur tillgänglig platsen är för allmänheten i stort och är därför högre om evenemanget kräver inträde. Avgiftsstorleken beror på hur stor yta som nyttjas och hur länge, inte om platsen ligger i eller utanför stadskärnan. Bedömning av platsens lämplighet för ett enskilt specifikt ändamål görs i samband med kommunens yttrande över ansökan om tillstånd.

Övriga avgiftstyper är fortsatt uppdelat i och utanför stadskärnan, då de i flera fall bidrar till en större störning i centrum. Avgifterna i stadskärnan är därmed något högre jämfört med utanför.

Avgifter för avstängning av offentlig plats regleras enligt särskilda bestämmelser från 2006-04-01. Dessa avgifter uppdateras och införlivas i taxan för upplåtelse av offentlig plats.

För verksamheter i ideell sektor tas även fortsättningsvis ingen avgift ut likt dagens taxa.

1. Bakgrund

1.1. Uttagande av avgift vid upplåtelse av offentlig plats

Allmänheten, näringsidkare, föreningar m.m. har en möjlighet att använda offentlig plats för tillfällig verksamhet som exempelvis uteservering, försäljning, affischtavlor, uppställning av bodar och containrar samt byggnadsställningar för åtgärd på en fastighet. Offentlig plats är allmän mark inom detaljplanelagt område såsom torg, parker, trottoarer, allmänna vägar och gator. I de flesta fall ägs offentlig plats av kommunen.

För att få använda offentlig plats krävs tillstånd från polismyndigheten. Den som vill använda platsen ansöker om tillstånd. Markägaren, dvs. kommunen, ska yttra sig i frågan och har vetorätt. Kommunen bedömer om tillstånd ska medges eller inte, vilket polisen måste följa.

Kommunen har rätt att ta ut en avgift, en sorts hyra, av tillståndshavaren för att denne disponerar offentlig plats. Detta regleras i Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m (Avgiftslagen).

När kommunen tillstyrker ett tillståndsbeslut används den aktuella platsen tillfälligt till något annat än vad den är avsedd för. Vissa upplåtelser såsom uteservering på trottoaren eller ett evenemang i en park kan bidra till något positivt för både den som nyttjar platsen och för allmänheten och dessutom bidra till en gemytlig atmosfär och ökad trivsel i staden i stort.

Andra upplåtelser kan innebära att allmänheten inte kan använda ett område som vanligt under tiden platsen upplåts till en arrangör eller annan näringsidkare. Ett upplag, en container eller en byggnadsställning kan exempelvis bidra till en störning i form av svårare framkomlighet för bil- eller gångtrafik.

1.2. Alingsås kommuns avgifter

I Alingsås kommun finns offentliga platser främst i Alingsås tätort och i Ingared. *Taxa för uttagande av avgift för offentlig plats* (se bilaga 1) antogs av Kommunfullmäktige 2012-02-29 och trädde ikraft 2012-07-01. Taxan har därefter inte reviderats. Av taxan framgår att avgifterna ska räknas om den 1 januari varje år enligt KPI för oktober föregående år, med juli 2012 som basmånad. Omräkning har dock inte skett med följd att avgifterna varit konstanta sedan juli 2012.

Avgiftsbestämmelser för tillfälliga trafikanordningar vid upplåtelse av offentlig plats gäller från och med 2006-04-01. Av bestämmelserna framgår att vid avstängning av en offentlig plats ska en fast grundavgift samt en rörlig avgift per dag erläggas enligt följande tabell:

Avstängningar	Anordningar av större omfattning	Anordningar av mindre omfattning	Enstaka vägmärken eller andra anordningar
Grundavgift	1158 kr	721 kr	333 kr
Avgift per dag	68 kr	42 kr	42 kr

Tabell 1. Gällande avgifter vid avstängning

Det finns ett behov av att uppdatera taxan för upplåtelse av offentlig plats genom att höja vissa avgifter och att sänka andra. Samtidigt bör avgifterna för avstängning i samband med upplåtelse ses över och inordnas under taxan. Avgifterna bör tydligare återspegla i vilken omfattning den specifika markupplåtelsen skapar ett mervärde för allmänheten, näringsidkare och kommunen eller om det bidrar till en störning och försvårar för allmänheten att vistas på platsen, i det sistnämnda både i storlek och avseende den tid åtgärden tar i anspråk.

1.3. Tidigare förslag om reviderad taxa

Under år 2015 och 2016 har arbete pågått avseende ändring av taxan. Förslag om reviderad taxa togs fram av dåvarande tekniska förvaltningen och godkändes av Tekniska nämnden den 25 februari 2015.

Kommunledningskontoret fick i uppdrag av Kommunstyrelsens arbetsutskott vid sammanträde den 1 april 2015 att ta fram en analys över vilka konsekvenser den föreslagna nya taxan skulle få för näringslivet och attraktionskraften för innerstaden. Av kommunledningskontorets analys framgår att jämförelse gjordes med tre referensstäder (Falkenberg, Lidköping och Borås) och att det var svårt att göra någon exakt jämförelse då taxorna är olika konstruerade. Det konstaterades dock att Alingsås nivå ligger något högre än referensstäderna. Kontakt togs även med föreningen Svenska Stadskärnor och representanter för Svensk Handel i Alingsås. Det framgick att det finns en viss oro hos företrädarna för lokala handeln att höjda avgifter skulle påverka verksamheterna och stadskärnans utveckling negativt. Särskilt med hänsyn till konkurrensen från perifera köpcentra vid Bolltorps handelsområde och Vimpeln, då stadskärnans verksamheter är förhållandevis små och drivs av fåmansbolag med kärva ekonomiska ramar.

Kommunstyrelsen behandlade därefter ärendet vid sitt sammanträde den 17 augusti 2015 och beslutade att återremittera ärendet till Tekniska nämnden för omarbetning med inriktning att taxorna ska medverka till att stärka innerstadens attraktionskraft.

Tekniska förvaltningen tog fram ett nytt förslag som antogs av Tekniska nämnden vid sammanträde den 15 december 2015. Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 12 december 2016 att återigen återremittera ärendet till Tekniska nämnden för att utreda frågan ytterligare genom att:

1. redogöra för skillnaden mellan föreslagen taxa och nuvarande taxa.
2. redogöra för förslagets påverkan på nuvarande näringsidkare i stadskärnan.
3. redogöra för förslagets påverkan på verksamhet i ideell sektor.

2. Utredning av reviderad taxa

2.1. Utredningens innehåll

Utredningen har genomförts av enheten Trafik och Planering under Samhällsbyggnadskontoret som handlägger ärenden om upplåtelse av offentlig plats. Samarbete kring förslag till nya avgifter för avstängningar har skett med Gatuenheten som utför arbeten vid trafikordningar. Dialog och förankring av förslagen taxa har skett med näringslivsenheten på kommunledningskontoret. Dialog har även förts om generella principer kring föreslagen taxa med organisationen Fastighetsägarna och Alingsås handel.

Utredningen har utgångspunkt i gällande avgifter, de tidigare förslag som framarbetats under år 2015 och 2016 samt de punkter som tagits upp av Kommunstyrelsen enligt den senaste återremissen. Vid framtagandet av föreslagen taxa har hänsyn tagits till gällande lagstiftning, konsekvenser för näringsidkare och allmänheten samt till verksamheter i ideell sektor. Jämförelseexempel har tagits fram för olika kategorier och avgiftstyper för att tydligt visa skillnader mellan gällande och föreslagen taxa.

Jämförelse har även gjorts med taxor för markupplåtelse i åtta andra kommuner i Västra Götalandsregionen samt fyra kommuner utanför regionen i norr, söder och öster. Jämförelsen har gjorts för att bedöma Alingsås kommuns avgiftsnivåer mot såväl mindre som större kommuner i invånarantal och ytstorlek på huvudtätort. Det är dock viktigt att poängtera att taxorna är oerhört olika konstruerade i de jämförande kommunerna och den taxa som nu föreslås är avsedd att passa de specifika förhållanden som rör just Alingsås kommun.

2.2. Syftet med ny reviderad taxa

Syftet med aktuellt förslag är att erhålla en uppdaterad, rimlig och lättförståelig taxa för såväl den som betalar avgiften som för handläggaren i ärendet. Avgifterna ska även vara skäliga utifrån lydelsen i Avgiftslagen:

”Avgiften skall vara skälig med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.”

Avgifterna ska ta hänsyn till en markupplåtelses både positiva och negativa verkningar för såväl nyttjaren som övriga allmänheten och kommunen i stort. Det är även önskvärt att avgifterna bidrar till en bättre täckning av kommunens kostnader som följer av en markupplåtelse. Här avses kostnader för handläggning och administration.

2.3. Särskild utredning om torgtaxa och foodtrucks

Taxan för torghandel behandlas inte i denna utredning. En översyn av torgtaxan kan med fördel göras i samband med en utredning av tillfällig matförsäljning från fordon sk. foodtrucks i Alingsås. Stora torget och Lilla torget, som även berör torghandeln, är två av flera offentliga platser som bör utredas för denna typ av försäljning.

I dagsläget har kommunen under en provperiod godkänt en foodtruck på offentlig plats i väntan på ytterligare utredning. Fler näringsidkare har visat intresse för att bedriva sådan verksamhet i stadskärnan. Behov finns således av att se över hur kommunen ska förhålla sig till denna typ av försäljning. I en sådan utredning bör bl.a. val av lokalisering, rimliga avgifter, konkurrensaspekter m.m. beaktas. Om foodtrucks ska tillåtas i kommunen bör nästa steg innefatta framtagande av en strategi med tydliga riktlinjer som är hållbar för såväl näringslivet som för allmänheten.

3. Jämförelser och synpunkter

3.1. Jämförelse med andra kommuner

Jämförelse har gjorts med åtta närliggande kommuner i Västra Götalandsregionen; Vänersborg, Lidköping, Varberg, Mariestad, Kungälv, Borås, Trollhättan och Göteborg. Jämförelse har även gjorts med fyra kommuner utanför regionen med likvärdigt invånarantal; Piteå, Enköping, Västervik och Ängelholm. Jämförelse har således skett med kommuner i olika delar av landet och med varierande storlek på huvudtätort och i antal invånare för att få en så god bild som möjligt av alternativa taxor.

Det kan konstateras att det skiljer sig kraftigt hur kommunerna valt att dela upp och vad som ingår i respektive kategori samt om en avgifternas anges per m², per dag, vecka, månad eller år. Det skiljer sig även om kommunerna har valt att dela upp avgifter utifrån hög- och lågsäsong, inom eller utanför centrum samt om minimiavgifter ska tas ut för handläggning. Det är därmed komplext att göra en fullständig jämförelse med Alingsås kommuns taxa.

Generellt sett är det dock inga större skillnader i avgiftsnivåer jämfört med övriga kommuner. Alingsås kommuns föreslagna taxa är inte nämnvärt högre eller lägre, utan det rör sig främst om hur avgifterna fördelats mellan de olika kategorierna. Exempelvis är avgifter för *Försäljning* är i de flesta fall något lägre i Alingsås, särskilt under högsäsong. Vad gäller *Evenemang* är avgiften generellt sett något lägre i Alingsås, främst när det gäller inträdesfria evenemang. Det beror dock på hur stor yta arrangören använder om det blir dyrare eller billigare jämfört med andra kommuner. Avgifter för *Övriga ändamål* har en större variation. Fler avgifter under kategorin är något högre i Alingsås. Avgifter för avstängningar skiljer stort mellan jämförande kommuner, både avseende kostnadsnivå och valet att ta ut en avgift eller inte. Vi bedömer att den föreslagna taxan ligger på en rimlig nivå i jämförelse med övriga kommuner, sett utifrån Alingsås kommuns specifika förutsättningar.

3.2. Synpunkter från Fastighetsägarna och Alingsås handel

Dialog har förts om generella principer kring förslagen taxa med representanter från organisationerna Fastighetsägarna och Alingsås handel. Synpunkter som framfördes var att man ser positivt på att taxan tar hänsyn till de gynnsamma aspekter som vissa upplåtelse bidrar med för stadens trivsel, främst vad gäller uteserveringar och försäljning utanför butik samt att uppdelning av avgifter sker i hög- respektive lågsäsong. I övrigt inga ytterligare synpunkter på avgifterna eller taxans uppdelning i sig.

Synpunkter framfördes rörande helhetsgreppet kring förenklade och förbättrade processer vid tillståndshandlingen i sig. Det är viktigt med en objektiv bedömning av tillståndsansökningar och hur avgifter sätts samt att det är tydligt vad som gäller för samtliga näringsidkare. En uppfattning är att exempelvis vissa butiksägare fått godkänt att använda en ytstorlek utanför verksamheten utan avgift, medan andra blivit nekade tillstånd, fått godkänt att nyttja en annan ytstorlek och/eller fått betala. Det är dock viktigt att poängtera att olika platser/gator/trottoarer har olika förutsättningar och man behöver bedöma dem från fall till fall (kommunens anmärkning).

Det framfördes även önskemål om att se över möjligheten att samordna flera näringsidkares tillstånd för ett särskilt område, till exempel Kungsgatan, under en längre tidsperiod för att förenkla för både nyttjarna och kommunens handläggning. Det vore även positivt om kommunens planerade gatuarbeten i det specifika området kunde synkroniseras med näringsidkarnas behov av att nyttja offentlig plats, till exempel vid renovering av husfasader.

4. Förslag till reviderad taxa

4.1. Föreslagna förändringar

Gällande taxa från 2012 framgår av bilaga 1. Förslag till ny taxa framgår av bilaga 2.

Med stadskärnan menas den del av Alingsås tätort som omfattas av zonparkeringsförbudet dvs. inom Västra Ringgatans östra sida, Norra Ringgatans norra sida (inklusive allén), Stationsgatan, Stationsplan och Vänersborgsvägens västra sida. Karta enligt bilaga 3.

Generellt sett föreslås avgifterna för kategori *A Försäljning* bli lägre jämfört med gällande taxa, medan övervägande antal avgifter under *C Övriga ändamål* blir högre. Avgifter för kategori *B Övriga kommersiella ändamål* höjs avseende affischtavlor och tillfällig affischering medan avgiften för evenemang varierar beroende på om det krävs inträde eller inte samt hur lång tid och ystorlek som tas i anspråk. Avgifter för kategori *D Avstängningar* blir högre för totalavstängningar av gata medan övriga avstängningar varierar beroende på hur lång avstängningstiden är.

Förändringarna förklaras för varje separat avgiftstyp nedan.

4.2. A Försäljning

Avgifterna under denna kategori avser försäljning utanför butik, tillfällig försäljning och uteservering. Dessa kategorier utgör för de flesta ett trevligt inslag i stadsmiljön, bidrar till en levande stadskärna och till kommunens attraktivitet i stort för såväl kommunbefolkningen som för besökare utifrån och näringsidkare. Avgifterna föreslås därför i de flesta fall bli något lägre jämfört med gällande taxa, dock beroende på hur stor yta och tid det rör sig om.

Ingen uppdelning inom stadskärnan och utanför

Kategori *A Försäljning* har i gällande taxa delats upp i avgifter inom och utanför stadskärnan. Vi bedömer att försäljning idag främst berör stadskärnan, då det är ytterst få näringsidkare i övriga delar av kommunen som har uteservering eller annan försäljning på specifikt offentlig plats. Denna typ av avgift bör dock enligt vår bedömning inte göra en konkurrensmässig värdering i om en näringsidkare exempelvis önskar bedriva verksamhet med uteservering på Kungsgatan i stadskärnan eller på offentlig mark i Stadsskogen. Andra faktorer såsom lokaliseringen i sig kan ha påverkan på verksamhetens konkurrensmöjligheter. Därmed bör taxan förenklas så att avgifterna är desamma oavsett vilket område i staden det gäller.

Högsäsong och lågsäsong

Kategori *A Försäljning* har delats in i avgifter under högsäsong respektive lågsäsong. Med högsäsong avses 1 april – 31 oktober och lågsäsong 1 november – 31 mars. Högsäsong innefattar därmed de månader som det bedöms finnas störst intresse för såväl försäljning av varor utanför butik som uteserveringar. Det har bland annat visats intresse från näringsidkare att kunna ha uteservering och försäljning under evenemanget Lights in Alingsås och därför ingår även september och oktober utöver vår- och sommarmånaderna i begreppet högsäsong. Kostnaden blir för de flesta lägre under högsäsong än lågsäsong, om näringsidkaren nyttjar hela den aktuella säsongen.

Exempel på olika typer av försäljning framgår av följande tabell. Bär - och korvförsäljning är vanligt förekommande försäljningstyper som i föreslagen taxa faller under *A2 Tillfällig försäljning*. Dessa försäljningstyper har dock tidigare tolkats som *A2 Försäljning max 4 m²* i gällande taxa. I tabellen framgår därför även vad kostnaden för dessa typer av försäljning

faktiskt är idag (A2). Exempel visas för en försäljning som sker 2 gånger i veckan respektive 6 gånger i veckan (söndag undantaget). Kostnaden för tillfällig försäljning blir således högre eller lägre jämfört med A2 idag beroende på hur ofta försäljningen sker.

A Försäljning	Gällande taxa	Förslag ny taxa	Skillnad kostnad	Skillnad per dag
Försäljning, utanför butik, 4 m ² (högsäsong 7 månader)	4 900 kr (A2)	1 200 kr (A1)	3 700 kr (-)	17,62 kr (-)
Tillfällig försäljning (2 ggr/vecka under 1 månad)	700 kr (A2)	400 kr (A2)	300 kr (-)	37,50 kr (-)
	----- 2 000 kr (A4)		----- 1 600 kr (-)	----- 200 kr (-)
Tillfällig försäljning (6 ggr/vecka under 1 månad)	700 kr (A2)	1 200 kr (A2)	500 kr (+)	20,83 kr (+)
	----- 6 000 kr (A4)		----- 4 800 kr (-)	----- 200 kr (-)
Uteservering, 30 m ² (högsäsong 7 månader)	9 450 kr (A3)	9 000 kr (A3)	450 kr (-)	2,14 kr (-)

Tabell 2. Försäljning. (-) innebär en lägre kostnad jämfört med idag och (+) en högre kostnad. Kategori i gällande taxa och föreslagen taxa anges inom parentes.

A1. Försäljning

A1 avser försäljning och varuexponering som näringsidkaren har utanför sin butik eller verksamhet. Avgiften är angiven per m² för att ge en mer rättvis och rimlig kostnad beroende på hur stor plats som tas i anspråk. Ju större yta som används, ju högre summa betalar näringsidkaren. Det är en lägre veckokostnad under högsäsong.

A2. Tillfällig försäljning

A2 avser tillfällig försäljning av varor som exempelvis korv-, bär- och fruktförsäljning. Avgiften sänks jämfört med A4 *Tillfällig försäljning* i gällande taxa. Maxyta utökas från 4 m² till 5 m². Avgiften anges i kr per dag.

A3. Uteservering

Avgiften är densamma som A1 och är angiven per m² för att ge en mer rättvis och rimlig kostnad beroende på hur stor plats som tas i anspråk. Det är en lägre veckokostnad under högsäsong.

4.3. B Övriga kommersiella ändamål

Avgifterna avser evenemang, affischtavlor och tillfällig affischering vid kampanj/evenemang. Vid framtagandet av föreslagna avgiftsnivåer har beaktats att särskilt evenemang är en viktig

faktor för att lyfta stadskärnans attraktivitet, öka trivselen samt bidra positivt till Alingsås varumärke och turistutveckling. Det finns dock ett behov av att ändra avgifterna för denna kategori så att nivåerna är mer rimliga jämfört med idag. Föreslagen taxa innebär därför att avgiften blir lägre för vissa evenemang och högre för andra, beroende på hur stor yta som används och om evenemanget är inträdesbelagt eller inte.

Avgifter för affischtavlor och tillfällig affischering höjs jämfört med gällande taxa.

Ingen uppdelning inom stadskärnan och utanför

Kategori B har i gällande taxa delats upp i avgifter inom och utanför stadskärnan. Vi bedömer att det inte finns något behov av en sådan uppdelning, utan man bör istället förenkla avgiftsnivåerna. Det kan röra sig om allmänna platser som ligger såväl utanför som inne i stadskärnan. Exempel är Stora Torget, Lilla Torget, Åmanska parken, Savannen, allén längs Norra Strömgatan, Plantaget och Nohaga park. Bedömning av platsens lämplighet för ett enskilt specifikt evenemang görs i samband med yttrande över ansökan om tillstånd.

B1 och B2. Evenemang - inträdesfritt eller inträdesbelagt

I kategorin ingår olika typer av evenemang. Några exempel på evenemang som hållits de senaste åren är stadsfestival (Potatisfestivalen), loppmarknad (Alléloppisen), andra marknader och tillställningar (Barnkalaset), marknadsföring av produkt/företag samt konserter och musikframträdanden (Sommaronsdagar, Diggiloo).

Avgiften för evenemang har delats upp utifrån om platsen nås endast av betalande besökare eller om det är öppet för allmänheten i stort. Ett evenemang som är av mer kommersiell art med inträde och som stänger av platsen för övrig allmänhet, är mer begränsande än där platsen är öppen och tillgänglig för alla. Avgiften för ett inträdesbelagt evenemang är därför högre än om evenemanget är inträdesfritt. Arrangemang vars huvudsyfte är att marknadsföra produkter eller företag faller under kategori *B2 Evenemang inträdesbelagt*.

Avgifterna är angivna per m² och dag för att ge en mer rättvis och rimlig kostnad beroende på hur stor yta och tid som tas i anspråk. Ju större yta som används, ju högre summa betalar arrangören. Kostnaden blir således lägre för ytmässigt små evenemang jämfört med gällande taxa. Kostnaden för ytmässigt stora evenemang blir högre jämfört med gällande taxa.

Vid större evenemang där ytstorlek är svår att definiera, får avgiften bedömas från fall till fall i ett särskilt avtal. Ett exempel är en stadsfestival såsom Potatisfestivalen där flera platser i staden nyttjas. Utgångspunkten är dock att bedömning görs med taxan som grund.

Avgifterna avser antalet dagar då evenemanget hålls. Tid för upp- och nedmontering på platsen beläggs med avgift *C6 Annat användande av offentlig plats* i föreslagen taxa.

Exempel: Ett musikframträdande med inträde ska ske på fredag. Arrangören behöver nyttja platsen redan på torsdag för att iordningställa scenen m.m. På lördag morgon monteras scenen ner och platsen återställs. Arrangören betalar enligt föreslagen taxa avgift B2 för fredagen och avgift C6 för torsdag och lördag.

Skillnad i kostnad mellan gällande och föreslagen taxa utifrån specifika ytstorlekar (platser) framgår av följande tabell. I de framtagna exemplen nyttjas hela platsens yta. I praktiken kan behovet endast vara att nyttja del av en plats, vilket påverkar kostnaden. Ju större yta som används, ju högre blir kostnaden för arrangören.

B Evenemang 1 dag	Gällande taxa B1	Förslag Inträdesfritt (1 kr/m ²) B1	Skillnad kostnad	Förslag Inträde (2 kr/m ²) B2	Skillnad kostnad
Stora torget 2100 m ²	3 500 kr	2 100 kr	1400 kr (-)	4 200 kr	700 kr (+)
Åmanska parken 3800 m ²	3 500 kr	3 800 kr	300 kr (+)	7 600 kr	4 100 kr (+)
Lilla torget röda ytan 300 m ²	3 500 kr	300 kr	3200 kr (-)	600 kr	2 900 kr (-)
Nolhaga park söder om lekplats 4000 m ²	2 000 kr	4 000 kr	2 000 kr (+)	8 000 kr	6 000 kr (+)
Nolhaga park vid boulebanan 1600 m ²	2 000 kr	1 600 kr	400 kr (-)	3 200 kr	1 200 kr (+)
Plantaget mitten 1500 m ²	2 000 kr	1 500 kr	500 kr (-)	3 000 kr	1 000 kr (+)
Savannen norra delen vid parkering 5400 m ²	2 000 kr	5 400 kr	3 400 kr (+)	10 800 kr	8 800 kr (+)

Tabell 3. Evenemang på angiven plats. (-) innebär en lägre kostnad jämfört med idag och (+) en högre kostnad. Kategori i gällande taxa och föreslagen taxa anges som B1 och B2.

B3 och B4. Affischtavlor och Tillfällig affischering vid kampanj/evenemang

Avgift för affischtavlor har höjts från 3500 kr till 5 500 kr per år och styck. Avgift för tillfällig affischering har höjts från 700 kr till 1 200 kr per vecka.

Avgiftstyp Informationsstånd har tagits bort

Avgift för informationsstånd har tagits bort i den föreslagna taxan. Vi bedömer att denna kategori kan avgiftsbeläggas via övriga avgiftstyper.

4.4. C Övriga ändamål

Avgifterna avser byggnadsställning, upplag och bodar, container, skylift, rullställning, bygg- eller hänvisningsskyltar och annat användande av offentlig plats. Samtliga ändamål i denna kategori bidrar i flertalet fall till en tillfällig störning på den offentliga platsen. Bland annat kan det innebära att trottoarer och gator blockeras eller i vart fall försämras framkomligheten för gående, cyklister och/eller förare av motorfordon. Dessutom kan det upplevas som att platsen påverkas negativt utseendemässigt och blir mindre trevlig att vistas på under upplåtelsestiden. Vår bedömning är att avgiftsnivåerna i gällande taxa för dessa ändamål ligger i underkant i förhållande till den störning som de orsakar. Avgifterna har därför höjts i föreslagen taxa, förutom för byggnadsställning (C1, gångpassage) samt bygg- och hänvisningsskyltar (C4) utanför stadskärnan.

Fortsatt uppdelning inom stadskärnan och utanför

Kategori C är uppdelad i avgifter inom stadskärnan och utanför likt gällande taxa. När det gäller dessa typer av ändamål bör det vara en skillnad mellan att nyttja offentlig plats i centrum jämfört med ett mer perifert område. Allmänheten påverkas ofta negativt i högre grad i de centrala delarna jämfört med ytterområden, exempelvis vad gäller trafikens framkomlighet.

C1 och C2 Byggnadsställningar – inkräktar på gångpassage eller inte

Avgiften för byggnadsställningar har angivits utifrån gångtrafikantens möjlighet att passera under ställningen på trottoaren eller inte. Entreprenörer som använder sig av byggnadsställningar som inte inkräktar på möjligheten till passage på trottoar bör premieras, då störningen blir lägre för allmänheten. Avgift C1 i förslaget är därför lägre jämfört med övriga byggnadsställningar C2. I C2 ingår även avgift för upplag och bodar som även de i större utsträckning bidrar till en störning.

Möjlighet att korta ner upplåtelsestiden och minska kostnaderna

Avgifterna för byggnadsställningar, upplag och bodar har även angetts per vecka i föreslagen taxa istället för per månad. Förvaltningen bedömer att tiden för att upplåta mark för dessa typer av ändamål under senare år i flera fall varit längre än nyttjarens egentliga behov för att utföra sitt arbete. Störningen för allmänheten har därmed även blivit tidsmässigt onödigt lång. Avsikten med att ange kostnad per vecka är att avgifterna i möjligaste mån utgör incitament för nyttjaren att öka effektiviteten och därmed korta ner upplåtelsestiden. Vid en jämförelse med nu gällande taxa innebär föreslagna avgifter att kostnaderna för nyttjaren ökar om tidsbehovet är densamma. Om de nya avgifterna bidrar till att korta ner upplåtelsestid, kan vi anta att det i förlängningen innebär att kostnaderna för nyttjaren inte ökar så mycket jämfört med dagens avgifter.

Exempel på skillnad i kostnad för en byggnadsställning med eller utan fri gångpassage i stadskärnan och utanför, framgår av följande två tabeller:

C Byggnadsställning Stadskärnan	Gällande taxa	Förslag ny taxa	Skillnad kostnad	Skillnad per dag
Fri gångpassage 60 m ² (3 mån)	2 520 kr (C1)	2 880 kr (C1)	360 kr (+)	4,29 kr (+)
Övrig 60 m ² (3 mån)	2 520 kr (C1)	5 760 kr (C2)	3 240 kr (+)	38,57 kr (+)

Tabell 4. Byggnadsställning i stadskärnan. (-) innebär en lägre kostnad jämfört med idag och (+) en högre kostnad. Kategori i gällande taxa och föreslagen taxa anges inom parentes.

C Byggnadsställning Utanför stadskärnan	Gällande taxa	Förslag ny taxa	Skillnad kostnad	Skillnad per dag
Fri gångpassage 60 m ² (3 mån)	2 520 kr (C1)	2 160 kr (C1)	360 kr (-)	4,29 kr (-)
Övrig 60 m ² (3 mån)	2 520 kr (C1)	3 600 kr (C2)	1 080 kr (+)	18,86 kr (+)

Tabell 5. Byggnadsställning utanför stadskärnan. (-) innebär en lägre kostnad jämfört med idag och (+) en högre kostnad. Kategori i gällande taxa och föreslagen taxa anges inom parentes.

C3. Container, skylift, rullställning m.m.

Avgiften har höjts med 200 kr per vecka utanför stadskärnan och med 500 kr per vecka inom stadskärnan.

C4. Bygg- eller hänvisningsskyltar

Avgiften har sänkts med 100 kr per månad utanför stadskärnan och höjts med 100 kr per vecka inom stadskärnan.

C5. Annat användande av offentlig plats

Avgiften höjs från 700 till 800 kr per tillfälle, oavsett om det är inom eller utanför stadskärnan. Ett exempel på annat användande som ges tillstånd för i dagsläget är tidningsställ (gratistidningen Metro). Användning av plats för upp- och nedmontering vid evenemang kan även falla inom denna kategori.

4.5. D Avstängningar

Avgifter för avstängningar regleras i dagsläget via särskilda bestämmelser från 2006-04-01, se sida 3. I förslaget har dessa avgifter lagts till i taxan för att samla samtliga avgifter som berör offentlig plats. Avgifterna har förenklats i föreslagen taxa.

Avstängningar innebär en störning för allmänheten och framkomligheten för trafiken. I föreslagen taxa sker en uppdelning i totalavstängning av gata med omledning av trafik som följd samt övrig avstängning. Vid upplåtelse för försäljning, övriga kommersiella ändamål och övriga ändamål betalar nyttjaren för ytan enligt kategori A, B eller C. Endast vid totalavstängning av gata kan tilläggsavgift D1 tillkomma för dessa.

Vid tillfällen då avstängning behöver ske under lång tidsperiod, får särskilt avtal ingås med entreprenören med taxan som grund.

Avgifter för avstängning betalas i efterskott, det vill säga efter att arbetet är klart och avstängningsmaterial tagits bort från platsen. Avgifter kan tillkomma för kommunens material och arbetstid i samband med avstängningar enligt en separat prislista.

Det är entreprenörens ansvar att kontakta blåljusmyndigheter, kollektivtrafik och avfallshantering vid avstängning.

D1. Totalavstängning av gata, omledning av trafik

Totalavstängning innebär att gatan inte kan trafikeras under pågående arbete. Trafiken behöver därmed ledas om, vilket kan innebära en stor störning på såväl den aktuella platsen som omkringliggande områden där trafiken tillfälligt kan öka med trängsel som följd.

Avgiften delas upp utifrån om avstängningen har en större eller mindre trafikpåverkan. Bedömning görs från fall till fall. Det gäller oavsett om det avser en gata i de centrala delarna av staden eller utanför. Avgiften sätts till kronor per dag för att i möjligaste mån fungera som ett incitament till att effektivisera arbetet och korta ner avstängningstiden.

D2. Övrig avstängning

Övrig avstängning avser tillfällen där framkomlighet är möjlig och polistillstånd inte krävs för markupplåtelse, exempelvis grävning, schaktning, filminspelningar och provtagning vid geologiska undersökningar.

Särskilt tillstånd krävs vid grävning och schaktning i kommunens mark, vilket handläggs och beslutas av kommunen. Utfärdandet av ett grävstillstånd är i dagsläget avgiftsfritt. En grundavgift för avstängningen tas ut för att täcka del av administrationskostnaderna.

Avgiften delas upp utifrån om avstängningen har en större eller mindre trafikpåverkan. Bedömning görs från fall till fall. Det gäller oavsett om det avser en gata i de centrala delarna av staden eller utanför. Avgiften sätts till kronor per dag för att i möjligaste mån fungera som ett incitament till att effektivisera arbetet och korta ner avstängningstiden.

4.6. Verksamheter i ideell sektor

Av gällande taxa framgår att det inte tas ut någon avgift för politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsorganisationer som har godkänts som 90-kontoinnehavare. Samma lydelse kvarstår i föreslagen taxa.

4.7. Allmänna bestämmelser för avgifter

Utöver de förändringar som föreslås ovan, görs förtydliganden av allmänna bestämmelser enligt följande:

- Hur stor avgiften blir beror på vilken typ av ändamål upplåtelsen avser. Taxan är uppdelad i fyra olika kategorier: A. försäljning, B. övriga kommersiella ändamål, C. övriga ändamål och D. avstängningar. Avgifterna för kategori A är uppdelat i lågsäsong (1 november – 31 mars) och högsäsong (1 april - 31 oktober). Avgifterna för kategori C är uppdelat inom stadskärnan och utanför stadskärnan. Med stadskärnan menad den del av Alingsås tätort som omfattas av zonparkeringsförbudet, se bifogad karta. Kategori D är uppdelat i om avstängningen har en liten eller stor påverkan på trafiken.
- Avgifterna avser påbörjad dag, vecka eller månad.
- Ansökan om tillstånd beviljas inte om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda.
- Avgifter för kategori A, B och C ska betalas i förskott. Avgiften ska betalas oavsett om platsen har börjat användas eller inte. Avgift för kategori D betalas i efterskott.
- Avgifterna är momsbefriade enligt nuvarande lagstiftning. Om reglerna om moms ändras ska avgifterna justeras.
- Minimavgifter eller grundavgift innefattar administrativa kostnader såsom handläggning av ärendet.
- För politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsföreningar som har godkänts som 90-kontoinnehavare tas ingen avgift ut.
- Användaren av platsen är skyldig att återställa marken i det skick den hade före upplåtelsen. Om det uppstår skador vid användandet kan kostnader tillkomma för återställande.
- Om anläggningen kräver bygglov kan andra avgifter och/eller avtal tillkomma och då komplettera eller ersätta avgifterna i denna taxa.
- Om större yta används än vad som medgivits i tillståndet eller om ytan har använts under tider då tillstånd saknas, ska anläggningen omgående tas bort eller tredubbel avgift tas ut. Kommunen ska uppmärksamma användaren att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas 3 gånger avgift ut för den tid som tillståndet saknats.
- Vid vissa platsupplåtelser kan flera avgifter i taxan tillämpas.
- Endast i undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.

TAXA FÖR UTTAGANDE AV AVGIFT FÖR OFFENTLIG PLATS I ALINGSÅS KOMMUN
Gäller mellan 2012-07-01 till 2012-12-31

A	Försäljning	Avgift	Avgift inom Alingsås stadskärna	Minimiavgift
A1	Försäljning större än 4 m ²	2000 kr/mån	3500 kr/mån	
A2	Försäljning max 4 m ²	700 kr/mån		700 kr
A3	Uteservering	45 kr/m ² *mån		1100 kr
A4	Tillfällig försäljning max 4 m ²	250 kr/dag		

B	Övriga kommersiella ändamål				
B1	Evenemang inom avstängt område	2000 kr/dag	3500 kr/dag		
B2	Evenemang inom icke-avstängt område*	250 kr/vecka	400 kr/vecka	700 kr	
B3	Affischtavlor	3500 kr/år och styck			
B4	Tillfällig affischering vid kampanj**	700 kr/vecka		700 kr	
B5	Informationsstånd (max 10 m ²)	250 kr/dag			

C	Övriga ändamål				
C1	Upplag, bodar, byggnadsställningar	14 kr/m ² *mån		700 kr	
C2	Container, skylift, rullställning mm	300 kr/vecka		450 kr	
C3	Bygg- eller hänvisningsskyltar	700 kr/mån			
C4	Annat användande av offentlig plats	700 kr/tillfälle			

*Gäller per använd plats

**Affischering på allmän mark med kommunalt huvudmannaskap får bara ske på särskilt anvisade platser

- Avgiften räknas om vid den 1 januari varje år enligt KPI för oktober föregående år. Basår är juli 2012.
- I undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.
- För politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsföreningar som har godkänts som 90-kontoinnehavare tas ingen avgift ut.
- Kostnader som tillkommer för exempelvis trafikanordningar ingår inte i avgiften.
- Om kostnader uppkommer för återställande av skador som orsakats vid användandet av kommunens mark tillkommer detta utöver avgiften.
- Ansökan beviljas inte om avgift för tidigare år inte är betald.
- Om större yta än vad som medgivits används eller ytan används under tider då tillstånd saknas ska anläggningen flyttas eller tredubbel avgift tas ut för överskridandet. Kommunen måste dock göra användaren uppmärksam på att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas tredubbel avgift ut för den tid tillstånd saknats.
- Med stadskärnan menas den del av tätorten som omfattas av "Fördjupning av översiktsplanen för stadskärnan" antagen av kommunfullmäktige 2001-03-28.

TAXA FÖR UTTAGANDE AV AVGIFT FÖR OFFENTLIG PLATS I ALINGSÅS KOMMUN

Gäller 2019-

A	Försäljning	Avgift lågsäsong*		Avgift högsäsong*	
A1	Försäljning	25	kr/m ² och vecka	300	kr/m ² och säsong
A2	Tillfällig försäljning (max 5 m ²)	50	kr/dag	50	kr/ dag
A3	Uteservering	25	kr/m ² och vecka	300	kr/m ² och säsong

B	Övriga kommersiella ändamål	Avgift		Minimiavgift
B1	Evenemang inträdesfritt	1	kr/m ² och dag	500 kr
B2	Evenemang inträdesbelagt**	2	kr/m ² och dag	500 kr
B3	Affischtavlor fasta	5 500	kr/år och styck	
B4	Tillfällig affisivering vid kampanj/evenemang***	1 200	kr/vecka	

C	Övriga ändamål	Avgift utanför stadskärnan		Avgift inom stadskärnan		Minimiavgift
C1	Byggnadsställning****	3	kr/m ² och vecka	4	kr/m ² och vecka	500 kr
C2	Byggnadsställning övrig, upplag, bodar	5	kr/m ² och vecka	8	kr/m ² och vecka	500 kr
C3	Container, skylift, rullställning m.m.	500	kr/ vecka	800	kr/vecka	
C4	Bygg- eller hänvisningsskyltar	600	kr/ månad	800	kr/månad	
C5	Annat användande av offentlig plats	800	kr/tillfälle	800	kr/tillfälle	

D	Avstängningar	Avgift vid mindre trafikpåverkan		Avgift vid större trafikpåverkan		Grundavgift
D1	Totalavstängning av gata, omledning av trafik	2 000	kr/dag	5 000	kr/dag	
D2	Övrig avstängning*****	100	kr/ dag	200	kr/dag	600 kr

* Högsäsong avser 1 April -31 Oktober och lågsäsong 1 november -31 mars.

** Inom avgränsat område som endast nås av betalande besökare, avstängt för övrig allmänhet. Avser även arrangemang vars huvudsyfte är marknadsföring av produkt/företag

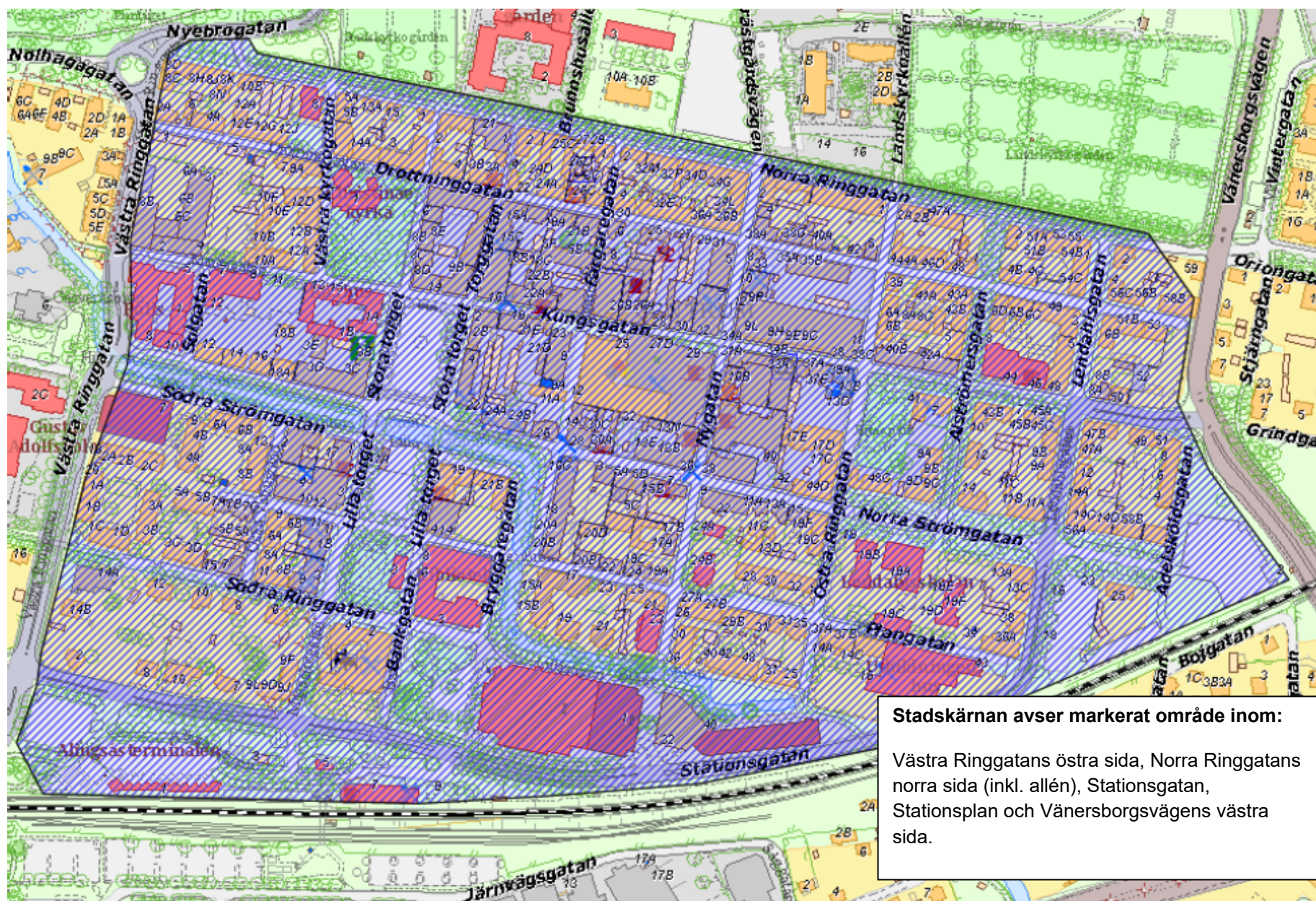
*** Affischering på allmän mark med kommunalt huvudmannaskap får bara ske på särskilt anvisade platser.

****Byggnadställning som inte inkräktar på möjlig gångpassage på trottoar.

*****Avser avstängning vid tillfällen då polistillstånd inte krävs.

- Med stadskärnan menas den del av Alingsås tätort som omfattas av zonparkeringsförbudet.
- Avgifterna avser påbörjad dag, vecka eller månad.
- Ansökan om tillstånd medges inte om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda.
- Avgift enligt särskilt avtal vid stadsfestival eller liknande större evenemang där ytstorlek är svårdefinierad. Avgift för avstängning enligt särskilt avtal vid längre tidsperioder Bedöms med taxan som grund.
- Avgifter för kategori A, B och C ska betalas i förskott. Avgiften ska betalas oavsett om platsen har börjat användas eller inte efter att tillstånd getts. Avgift för kategori D betalas i efterskott.
- Avgifter kan tillkomma för kommunens material och arbetstid i samband med avstängningar enligt separat prislista.
- Avgifterna är momsbefriade enligt nuvarande lagstiftning. Om reglerna om moms ändras ska avgifterna justeras.
- Minimiavgifter eller grundavgift innefattar administrativa kostnader såsom handläggning av ärendet.
- För politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsföreningar som har godkänts som 90-kontoinnehavare tas ingen avgift ut.
- Användaren av platsen är skyldig att återställa marken i det skick den hade före upplåtelsen. Om det uppstår skador vid användandet kan kostnader tillkomma för återställande.
- Om anläggningen kräver bygglov kan andra avgifter och/eller avtal tillkomma och då komplettera eller ersätta avgifterna i denna taxa.
- Om större yta används än vad som medgivits i tillståndet eller om ytan har använts under tider då tillstånd saknas, ska anläggningen omedelbart tas bort eller tredubbel avgift tas ut. Kommunen ska uppmärksamma användaren att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas 3 gånger avgift ut för den tid som tillståndet saknats.
- Vid vissa platsupplåtelser kan flera avgifter i taxan tillämpas.
- Endast i undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.
- Det är entreprenörens ansvar att kontakta blåljusmyndigheter, kollektivtrafik och avfallshantering vid avstängning.
- En översyn av antagen taxa ska göras vart 3:e år för eventuella ändringar och tillägg.

Bilaga 3. Alingsås stadskärna



Stadskärnan avser markerat område inom:
Västra Ringgatans östra sida, Norra Ringgatans norra sida (inkl. allén), Stationsgatan, Stationsplan och Vänersborgsvägens västra sida.



Taxa för upplåtelse av offentlig plats

i Alingsås kommun

Antagen av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX



ALINGSÅS
KOMMUN

1. Inledning

Polistillstånd krävs för att använda offentlig plats

Offentlig plats är allmän mark inom detaljplanelagt område och avser bland annat vägar, gator, gångbanor, cykelvägar, torg och parker. I de flesta fall ägs offentlig plats av kommunen. Allmänheten, näringsidkare, föreningar m.m. har en möjlighet att få använda offentlig plats till andra ändamål än vad platsen är avsedd för. Offentlig plats kan upplåtas för till exempel en uteservering, försäljning utanför butik, tillfällig bärförsäljning, evenemang som exempelvis festivaler, musikframträdanden eller marknader, en byggnadsställning vid arbete på en husfasad, manskapsbodan eller upplag under ett grävarbete.

För att få använda offentlig plats till andra ändamål krävs tillstånd från polismyndigheten enligt Ordningsslagen (1993:1617). Polistillstånd krävs inte om offentlig plats används endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd. Enligt samma lag ska markägaren, det vill säga kommunen, yttra sig över ansökan om tillstånd och har vetorätt. Om kommunen säger nej kan inte polisen utfärda tillståndet. Kommunen prövar ärendet med hänsyn till bland annat skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö, trafik och tillgänglighet. Om kommunen säger ja till ett tillstånd, kan kommunen även ange vissa villkor som ska följas.

Utöver de nämnda lagarna ska också vid varje tillfälle *Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Alingsås kommun* följas. Dessa finns att läsa på vår hemsida. I vissa fall krävs även särskilda tillstånd, beslut och/eller yttranden från andra förvaltningar eller myndigheter. Det kan till exempel gälla tillstånd vid grävning/schaktning, bygglov eller regler som rör livsmedel, hälsa och miljö.

Avgifter för att använda offentlig plats

Kommunen har även rätt att ta ut en avgift, en sorts hyra, av tillståndshavaren för att denne använder den offentliga platsen. Detta regleras i Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m. (Avgiftslagen). Enligt denna lag gäller följande:

”Avgiften skall vara skälig med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter.”

Avgifterna är fastställda i en taxa som antagits av kommunfullmäktige. En översyn av taxan ska enligt kommunfullmäktiges beslut göras vart 3:e år för eventuella ändringar och tillägg.

Trafikanordningsplan krävs om trafiken påverkas

Vid arbeten eller upplåtelser av offentlig plats som påverkar trafiken på något sätt, ska användaren av platsen ta fram en trafikanordningsplan (TA-plan). Med trafik menas gående, cyklister, kollektivtrafik och övrig fordonstrafik. En TA-plan ska innehålla en tydlig beskrivning av arbetsplatsen, vilka avstängningar/trafikanordningar som behöver göras och hur trafikanterna kommer påverkas. Det ska framgå hur stor avstängningen är och storlek på kvarvarande yta av gatan, gång- eller cykelbanan. TA-planen ska skickas in till kommunen för granskning innan arbeten får påbörjas. Blankett för TA-plan och mer information finns på vår hemsida.

2. Allmänna bestämmelser

Följande bestämmelser gäller för avgifter i taxan:

- Hur stor avgiften blir beror på vilken typ av ändamål upplåtelsen avser. Taxan är uppdelad i fyra olika kategorier: A. försäljning, B. övriga kommersiella ändamål, C. övriga ändamål och D. avstängningar. Avgifterna för kategori A är uppdelat i lågsäsong (1 november – 31 mars) och högsäsong (1 april - 31 oktober). Avgifterna för kategori C är uppdelat inom stadskärnan och utanför stadskärnan. Med stadskärnan menas den del av Alingsås tätort som omfattas av zonparkeringsförbudet, se bifogad karta. Kategori D är uppdelat i om avstängningen har en mindre eller större påverkan på trafiken.
- Avgifterna avser påbörjad dag, vecka eller månad.
- Ansökan om tillstånd medges inte om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda.
- Avgifter för kategori A, B och C ska betalas i förskott. Avgiften ska betalas oavsett om platsen har börjat användas eller inte efter att tillstånd getts. Avgift för kategori D betalas i efterskott.
- Avgifterna är momsbefriade enligt nuvarande lagstiftning. Om reglerna om moms ändras ska avgifterna justeras.
- Minimiavgifter eller grundavgift innefattar administrativa kostnader såsom handläggning av ärendet.
- För politiska organisationer, ideella föreningar, skolklasser och välgörenhetsföreningar som har godkänts som 90-kontoinnehavare tas ingen avgift ut.
- Användaren av platsen är skyldig att återställa marken i det skick den hade före upplåtelsen. Om det uppstår skador vid användandet kan kostnader tillkomma för återställande.
- Om anläggningen kräver bygglov kan andra avgifter och/eller avtal tillkomma och då komplettera eller ersätta avgifterna i denna taxa.
- Om större yta används än vad som medgivits i tillståndet eller om ytan har använts under tider då tillstånd saknas, ska anläggningen omedelbart tas bort eller tredubbel avgift tas ut. Kommunen ska uppmärksamma användaren att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas 3 gånger avgift ut för den tid som tillståndet saknats.
- Vid vissa platsupplåtelser kan flera avgifter i taxan tillämpas.
- Endast i undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.

3. Taxa för uttagande av avgift för offentlig plats i Alingsås kommun

A. Försäljning

	Ändamål	Avgift lågsäsong		Avgift högsäsong	
A1	Försäljning	25	kr/m ² och vecka	300	kr/m ² och säsong
A2	Tillfällig försäljning (max 5 m ²)	50	kr/dag	50	kr/ dag
A3	Uteservering	25	kr/m ² och vecka	300	kr/m ² och säsong

Högsäsong avser 1 April -31 Oktober och lågsäsong 1 november -31 mars.

A1 avser försäljning och varuexponering som näringsidkaren har utanför sin butik eller verksamhet.

A2 avser försäljning som sker tillfälligt, till exempel korv-, bär- eller fruktförsäljning.

A3 avser uteservering i anslutning till restaurang, café eller liknande.

B. Övriga kommersiella ändamål

	Ändamål	Avgift		Minimiavgift
B1	Evenemang inträdesfritt	1	kr/m ² och dag	500 kr
B2	Evenemang inträdesbelagt	2	kr/m ² och dag	500 kr
B3	Affischtavlor fasta	5 500	kr/år och styck	
B4	Tillfällig affisivering vid kampanj/evenemang	1 200	kr/vecka	

B1 avser evenemang som inte kräver att besökaren betalar inträde. Evenemanget kan besökas kostnadsfritt av alla.

B2 avser evenemang inom ett avgränsat område som endast nås av betalande besökare och är avstängt för övrig allmänhet. Avser även arrangemang vars huvudsyfte är marknadsföring av produkt eller företag.

För stadsfestival eller liknande större evenemang där det är svårt att bedöma hur stor totalyta som ska användas, kan ett särskilt avtal ingås med arrangören. Avgiften bedöms i dessa fall med taxan som grund.

B3 avser fasta affischtavlor medan B4 endast är tillfällig affisivering vid kampanj eller evenemang. Affisivering får bara ske på särskilt anvisade platser.

	Ändamål	Avgift utanför stadskärnan		Avgift inom stadskärnan		Minimiavgift
C1	Byggnadsställning	3	kr/m ² och vecka	4	kr/m ² och vecka	500 kr
C2	Byggnadsställning övrig, upplag, bodar	5	kr/m ² och vecka	8	kr/m ² och vecka	500 kr
C3	Container, skylift, rullställning m.m.	500	kr/ vecka	800	kr/vecka	
C4	Bygg- eller hänvisningsskyltar	600	kr/ månad	800	kr/månad	
C5	Annat användande av offentlig plats	800	kr/tillfälle	800	kr/tillfälle	

C. Övriga ändamål

C1 avser byggnadsställning som möjliggör för gående att passera på den aktuella trottoaren.

C2 avser övriga byggnadsställningar där gående inte kan passera på trottoaren. Avser även materialupplag och manskapsbodas. Dessa ska i första hand ställas upp inom arbetsområdet.

C3 avser uppställning av container, skylift, rullställning och liknande i samband med arbete.

C4. Avser skyltar i samband med arbete. Observera att det kan krävas bygglov.

C5 avser upplåtelse som inte ingår i någon av de övriga ändamålskategorierna.

D. Avstängningar

	Ändamål	Avgift vid mindre trafikpåverkan		Avgift vid större trafikpåverkan		Grundavgift
D1	Totalavstängning av gata, omledning av trafik	2 000	kr/dag	5 000	kr/dag	
D2	Övrig avstängning	100	kr/ dag	200	kr/dag	600 kr

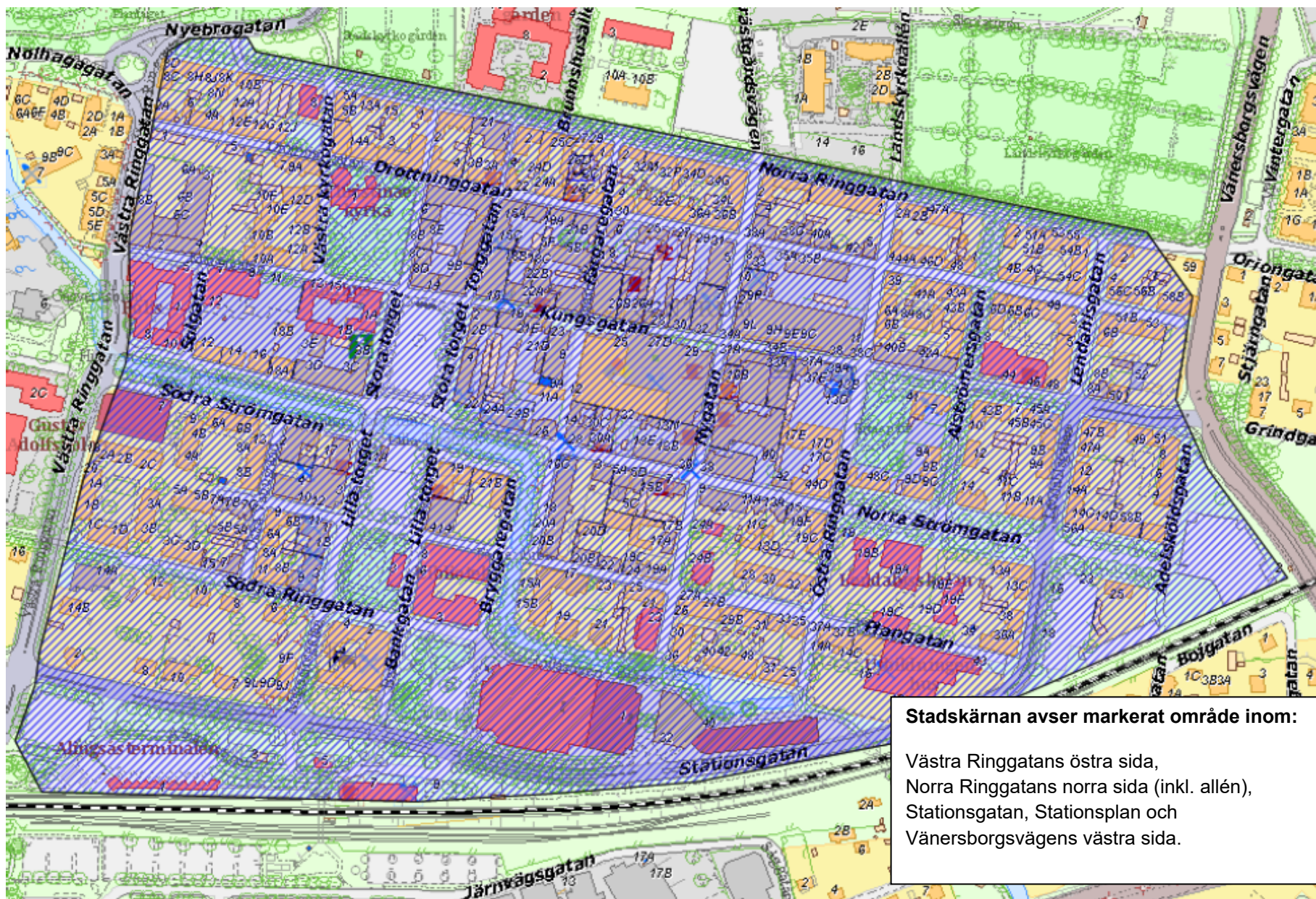
D1 avser en totalavstängning som innebär att det inte går att trafikera gatan under pågående arbete. Trafiken behöver därför ledas om.

D2 avser avstängning av en yta vid tillfällen då polistillstånd för upplåtelse inte krävs. Det kan till exempel avse grävning eller geologiska provtagningar i offentlig mark.

Det är entreprenörens ansvar att kontakta blåljusmyndigheter, kollektivtrafik och avfallshantering vid avstängning.

Avgifter kan tillkomma för kommunens material och arbetstid i samband med avstängningar enligt en separat prislista.

Vid längre tidsperioder av avstängning kan särskilt avtal ingås med entreprenören. Avgiften bedöms i dessa fall med taxan som grund.



Remiss - Motion om en
Karin Boyeplats i Alingsås -
Jan Kesker (L), Anita
Brodén (L), Per Palm (L)
och Kristina Grapenholm (L)
(tidigare ärende nr
2018.384 TN)

6

2019.071 SBN

Datum: 2019-02-07
Handläggare: Markus Thunberg
Direktnr: 61 62 96
Diariernr: 2019.071 SBN

Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande ang motion om Karin Boye-plats i Alingsås

Ärendebeskrivning

Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) har till kommunfullmäktige den 13 juni 2018, § 125 lämnat en motion om att inrätta en Karin Boye-plats i Alingsås för att hedra hennes anknytning till staden. Enligt motionen ska platsen vara en sådan som man kan relatera till i vardagslag och samtidigt vara en samlingsplats vid speciella högtidstillfällen.

Förvaltningens yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer sig positiv till förslaget. Platsen kan ses som ett komplement till de två platser i staden som redan anknyter till Karin Boye – Minnesstenen i Nolby och Karin Boye-rummet på Kulturhuset. Genom inrättandet av en Karin Boye-plats knyts dessa tre platser samman till en större enhet. Platserna kan t.ex. knytas samman till en Karin Boye-slinga genom staden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår, i samtycke med representant från kultur- och fritidsförvaltningen, att denna plats anläggs i den västra delen av Plantaget. På denna plats finns i dagsläget endast en grusplan och ett iordningställande av en Karin Boye-plats på denna plats skulle kunna bli ett vackert komplement i parken.

Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att kunna planera in aktiviteter med anknytning till Karin Boye på denna plats.

Ekonomisk bedömning

Anläggandet av denna plats beräknas till högst 100 000 kr. I denna kostnad ingår förutom planering och gestaltning av platsen även utförandet av platsen. Projektet föreslås finansieras såsom ett investeringsprojekt. Driftkostnaderna kommer att bli något högre eftersom det kommer att tillkomma häckklippning, men bedöms inte stiga väsentligt.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tillstyrker förvaltningens förslag om att anlägga en Karin Boye plats i Plantaget under 2019.

Beslutet ska skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Anna Liedholm
Förvaltningschef

Markus Thunberg
Gatuchef

2018-08-15

§ 140 2018.385 KS

Motion om en Karin Boye-plats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L)**Ärendebeskrivning**

Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) har till kommunfullmäktige den 13 juni 2018, § 125 lämnat en motion om att inrätta en Karin Boye plats i Alingsås, i motionen framförs följande:

"Den mätta dagen, den är aldrig törst.
Den bästa dagen är en dag av törst.

Nog finns det mål och mening med vår färd -
men det är vägen som är resan värd."

Så inleds Karin Boyes kända dikt "I rörelse" ur diktsamlingen "Härdarna" som gavs ut 1927. Som ett kuriosum kan nämnas att när Sveriges landslag i fotboll spelade VM i USA 1994 och nådde en fantastisk bronsplats så användes denna dikt av dåvarande förbundskaptenen Tommy Svensson som inspiration. I dagarna börjar ett nytt fotbolls-VM, denna gång i Ryssland. Kanske får vi höra inspirerande ord från nuvarande förbundskaptenen Janne Andersson som kan leda Sverige till stordåd.

Alingsås är en fantastisk plats där olika personer i stadens historia fått sätta olika avtryck: Alströmer, Hill, Järta, Lendahl etc. Dessa personer möter i namn på statyer, gator, parker, skolor m m. Tänk om vi kunde få lyfta fram en person med en något annan inriktning: en författare och poet och kvinna i det rätt mansdominerande galleriet från förr.

Vi skulle önska att vi kunde finna en central plats, kanske i Plantaget, för att hedra Karin Boye och hennes anknytning till vår stad. På Nolby/Bolltorp finns en minnessten och det är gott och väl men den hittas bara av ett fåtal. Utanför Stadsbiblioteket i Göteborg - vid Götaplatsen - finns en staty av Karin Boye som restes 2005 och det är också bra. Men vår poäng är att Alingsås skall få sin del med en plats som vi kan relatera till i vardagslag. Vid stadsvandringar. Vid speciella högtidstillfällen med diktläsningar etc.

Svenska kyrkan i Alingsås har för avsikt att avdela en plats utanför Christinae kyrka till minnet av Britt G Hallkvist som för en tid bodde i Alingsås.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Liberalerna i Alingsås att det inrättas en Karin Boye-plats centralt belägen i Alingsås (som ett komplement till minnesstenen). Kommunfullmäktige beslutade att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-08-15

Beslut

Arbetsutskottets beslut:

Ärendet remitteras till kultur- och fritidsnämnden samt tekniska nämnden.

Expedieras till

KFN, TN, Kik

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Från: kommunstyrelsen@alingsas.se <kommunstyrelsen@alingsas.se>
Till: ks.platinamail@alingsas.se <ks.platinamail@alingsas.se>
Ärende: Vbf: Motion om en Karin Boye-plats
Datum: 2018-06-11 09:50:40

Till: kommunstyrelsen@alingsas.se
Från: Jan Kesker <jan.kesker@gmail.com>
Datum: 2018-06-11 08:24
Kopia: AlingsasTidning <red@alingt看id.se>, mattias.backlund@alingsaskuriren.se
Ärende: Motion om en Karin Boye-plats

Motion till Kommunfullmäktige

Beslut om en Karin Boye-plats i Alingsås

"Den mätta dagen, den är aldrig störst.
Den bästa dagen är en dag av törst.

Nog finns det mål och mening med vår färd -
men det är vägen som är resan värd."

Så inleds Karin Boyes kända dikt "I rörelse" ur diktsamlingen "Härdarna" som gavs ut 1927. Som ett kuriosum kan nämnas att när Sveriges landslag i fotboll spelade VM i USA 1994 och nådde en fantastisk bronsplats så användes denna dikt av dåvarande förbundskaptenen Tommy Svensson som inspiration. I dagarna börjar ett nytt fotbolls-VM, denna gång i Ryssland. Kanske får vi höra inspirerande ord från nuvarande förbundskaptenen Janne Andersson som kan leda Sverige till stordåd.

Alingsås är en fantastisk plats där olika personer i stadens historia fått sätta olika avtryck: Alströmer, Hill, Järta, Lendahl etc. Dessa personer möter i namn på statyer, gator, parker, skolor m m. Tänk om vi kunde få lyfta fram en person med en något annan inriktning: en författare och poet och kvinna i det rätt mansdominerande galleriet från förr.

Vi skulle önska att vi kunde finna en central plats, kanske i Plantaget, för att hedra Karin Boye och hennes anknytning till vår stad. På Nolby/Bolltorp finns en minnessten och det är gott och väl men den hittas bara av ett fåtal. Utanför Stadsbiblioteket i Göteborg - vid Götaplatsen - finns en staty av Karin Boye som restes 2005 och det är också bra. Men vår poäng är att Alingsås skall få sin del med en plats som vi kan relatera till i vardagslag. Vid stadsvandringar. Vid speciella högtidstillfällen med diktläsningar etc. Svenska kyrkan i Alingsås har för avsikt att avdela en plats utanför Christinae kyrka till minnet av Britt G Hallkvist som för en tid bodde i Alingsås.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Liberalerna i Alingsås att det inrättas en Karin Boye-plats centralt belägen i Alingsås (som ett komplement till minnesstenen)

Alingsås den 7 juni 2018

Jan Kesker L

Anita Brodén L
Per Palm L
Kristina Grapenholm L

Remiss
2018-08-21
Sida 1 (1)

Instans

Registrator
handläggare

Telefon
616130

Mobiltelefon

Telefax

e-postadress
anci.eyoum@alingsas.se

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden
Tekniska nämnden

2018.385 KS-004

Begäran om svar/yttrande på remiss

Remissbrev - Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L)

Remissinstanser

Kultur- och fritidsnämnden

Tekniska nämnden

Svar ska ha inkommit senast: den 7 januari 2019

Yttrandet skickas till kommunledningskontoret för diarieföring.

Med vänlig hälsning

Anci Eyoum
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret

Bilaga: KSAU § 140
Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås

Detaljplan för Alingsås,
Bostäder m.m. vid Norra
Ringgatan/Prästgårdsvägen
(Centrum 1:6 och 1:9,
projekt nr 23127)

7

2016.502 SBN

2019-02-06

§ 18 2016.502 SBN

**Detaljplan för Alingsås, Bostäder m.m. vid Norra
Ringgatan/Prästgårdsvägen (Centrum 1:6 och 1:9, projekt nr 23127)**

Ärendebeskrivning

Tornstaden presenterar sitt omarbetade förslag inför granskning.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att ärendet ska tas upp på samhällsbyggnadsnämnden den 18 februari, och att representanter från Tornstaden ska bjudas in även till det sammanträdet.

Arbetsutskottet föreslår nämnden att besluta att detaljplanen går ut på granskning utan ytterligare villkor.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Detaljplan för Alingsås,
Kontor vid Västra
Långgatan 11 (Hinden 7)

8

2017.273 SBN

2019-02-06

§ 19 2017.273 SBN

Detaljplan för Alingsås, Kontor vid Västra Långgatan 11 (Hinden 7)**Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade om ett ge planen ett positivt planbesked 2017-11-20. Samhällsbyggnadsnämnden har sedan tagit ett inriktningsbeslut 2018-04-23, samt beslut om samråd 2018-09-24. Nu tas beslut om granskning.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av en kontorsbyggnad i två plan som inrymmer ca 110 arbetsplatser, parkeringsgarage i källarplan, samt intilliggande markparkering med 10-11 platser. Byggnadens gestaltning skall anpassas till kulturmiljön Sörhaga.

Beredning

Planläggningen sker med standardförfarande. Beslut om granskning avgörs av Samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadskontoret har upprättat ett förslag till detaljplan som är redovisat i Plan- och illustrationskarta samt Planbeskrivning. Förslaget har varit ute på samråd 5 oktober – 10 november 2018. Endast mindre förändringar och tydliggöranden av förslaget har gjorts.

Samhällsbyggnadskontoret bedömer att förslaget till markanvändning inte ger en betydande miljöpåverkan.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden låter planförslaget gå ut på granskning enligt 5 kap, 18-25 §§ PBL.

Beslutsunderlag: Plan- och illustrationskarta, Planbeskrivning

Expedieras till

Plan- och bygglovsavdelningen

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

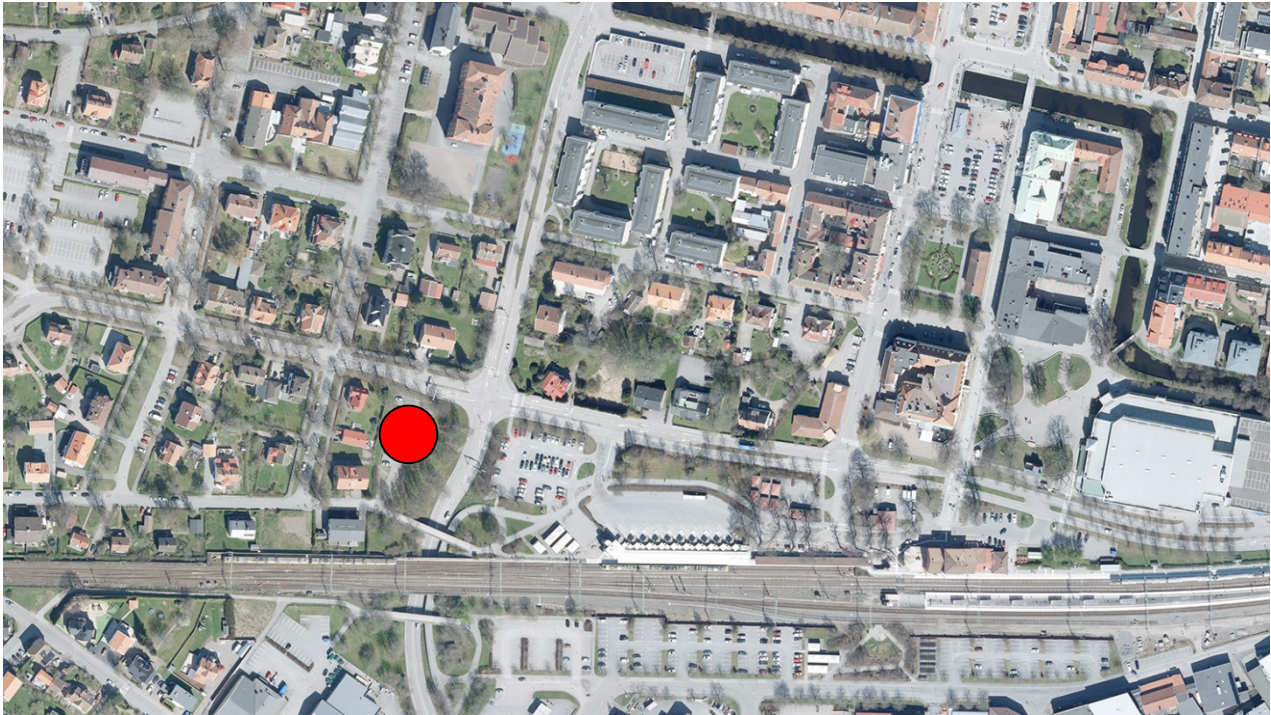


Illustration av föreslagen exploatering

Detaljplan för Alingsås, Kontor vid Västra Långgatan 11

Planbeskrivning 2019-02-18

1. Inledning

Syfte	Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av en kontorsbyggnad i två plan som totalt inrymmer ca 110 arbetsplatser, parkeringsgarage i källarplan med ca 18 platser, samt markparkering med ca 11 platser. Byggnadens gestaltning ska förhålla sig till kulturmiljön Sörhaga.
Planhandlingar	Den juridiskt bindande handlingen är plankarta med bestämmelser. Till detaljplanen fogas en illustrationskarta och en planbeskrivning. Dessa har ingen rättsverkan utan ska underlätta förståelsen av planen och vara vägledande vid tolkningen av den. Efter att samråd har skett och planförslaget varit tillgängligt för granskning upprättas också ett Granskningsutlåtande med samtliga skriftliga synpunkter på förslaget. En övrig handling är fastighetsförteckning.
Läge och areal	Planområdet är beläget i Alingsås tätort vid korsningen Viktoriagatan/Stråhles allé, 250 meter väster om Alingsås station. Planområdets storlek är ca 2000 m ² .
Markägare	Hinden 7: AB Alingsåshem (f.d. Fabs AB) Centrum 1:17: Alingsås kommun.

2. Tidigare ställningstaganden

Uppdrag	Uppdraget har tillkommit i samband med Samhällsbyggnadsnämndens beslut om positivt planbesked 2017-11-20 §154 Dnr 2017-147 SBN.
Tidigare prövning	Samhällsbyggnadskontoret har tidigare fått en begäran om planbesked för att detaljplaneprova bostäder på fastigheten. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade om negativt planbesked 2013-03-26 §36 Dnr 2013.011 med motiveringen att de höga bullervärdena gör platsen olämplig för bostadsändamål.
Gällande detaljplan	För området gäller A469, fastställd som stadsplan 1984. För aktuellt planområde är användningen reglerad som kvartersmark - allmänt ändamål, och en mindre del som allmän plats - park. Genomförandetiden har gått ut för ovanstående plan. Den nya detaljplanen ersätter den äldre planen i berörd del.
Vision 2019	Alingsås kommun har antagit Vision 2019 som en ledstjärna för all planering. Bl.a. anges att "Alingsås har en central roll i Västsveriges utveckling och satsar på hållbarhet och livskvalitet i hela kommunen. En av tre huvudstrategier för genomförandet är Arbete och i en näringslivspolicy anges bl.a. att det ska finnas tillgång till mark och lokaler för näringslivets utveckling i de tre kommundelarna.
Kommunens flerårsstrategi	I "Flerårsstrategi 2017-2019" anges bl.a. följande prioriterade mål: - I Alingsås är det tryggt, säkert och välkomnande - I Alingsås finns goda möjligheter till arbete och företagande
Alingsås miljömål	Kommunen har också antagit "Alingsås miljömål 2011-2019". De är grupperade i de tre huvudområdena Rik natur, Friskt vatten och Det goda

samhället. Inom det sistnämnda området är det främst följande nationella miljö kvalitetsmål som är aktuella för detaljplaneringen: Begränsad klimatpåverkan, God bebyggd miljö och Frisk luft. Energimålen beskrivs närmare nedan under rubriken "Energitillförsel". Ett övrigt övergripande mål är att de nationella miljömålen avseende luftföroreningar ska klaras i hela kommunen.

Översiktsplan

Planförslaget överensstämmer med kommunens översiktsplan.

Program

Enligt 5 kap 10 § PBL kan kommunen, om man bedömer att det behövs för att underlätta detaljplanearbetet, ange planens utgångspunkter och mål i ett särskilt program. Kommunen bedömer att nu aktuell detaljplan inte är så komplicerad att ett särskilt program behövs.

3. Förutsättningar och förändringar

Natur och kultur

Mark och vegetation

Planområdet, som mestadels är mycket flackt, består huvudsakligen av en grusbelagd parkeringsyta med plats för ca 30 fordon. Övrig yta består av gräs med ett fåtal träd och buskar. Mellan planområdet och Stråhles allé i öst, ett avstånd om ca 15-20 m, sluttar marken nedåt med en höjdskillnad på ca 2-4 meter. Här växer ett antal träd i varierande storlek, främst björk.

Biotopskydd - alléer

I 7 kap 11 § Miljöbalken finns bestämmelser om biotopskyddsområden. Enligt Bilaga 1 till "Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken" så tillhör alléer de särskilt skyddsvärda markområdena (både enkel- och dubbelradiga). Skyddet gäller generellt utan beslut i det enskilda fallet. Alléer har ofta höga värden för kulturmiljövården då de visar hur landskapet har påverkats av olika slags landskapsarkitektur. Framförallt äldre träd har också höga naturvärden.

Naturvårdsverket har i skriften "Biotopskyddsområden" (Handbok 2012:1) gjort en vägledning om tillämpningen av miljöbalken. I denna anges att vid upprättande av ny detaljplan "bör förekomst av skyddade områden beaktas vid planläggningen, annars kan det bli svårt att genomföra planen". Åtgärder som kan skada den skyddade biotopen kan dispensprövas vid planläggningen.

Längs Viktoriagatan norr om planområdet finns en allé med lindar varav fyra av dessa ligger i anslutning till planområdet. Tre av träden ligger strax utanför planområdet och förväntas inte påverkas av föreslagen byggnation. Det fjärde trädet ligger i planområdets nordöstra hörn. Detta träd har en större kronradie och ligger närmare den föreslagna byggnaden än de övriga tre träden. Kronradien för dessa träd mättes i 2018-07-12 och på plankartan finns de markerade som streckade linjer.

Trädets rotsystem under mark är normalt minst lika stort som kronans radie över mark. Det är viktigt att ta hänsyn till detta vid markarbete så att trädets rötter inte tar skada. Framförallt då föreslagen byggnation innefattar garage i källarplan. På plankartan finns en bestämmelse att marklov krävs för åtgärder som berör alléträdens rotsystem längs planområdets norra del, och att marken ska utformas med genomsläpplig beläggning. Träd innanför detta område får inte avverkas.

Före påbörjan av åtgärder såsom schaktning vid rotsystem, eller beskärning av krona, ska Alingsås kommuns park- och naturavdelning underrättas. Vid en eventuell schaktning vid rotsystem bör lämplig metod väljas i samråd med park- och naturavdelningen. För att undvika skada

på rötter kan exempelvis vacuumschaktning tillämpas.



De fyra lindarna längs planområdets norra gräns (foto taget från syd).

Trädplan

Tekniska nämnden har i februari 2012 antagit "Trädplan för Alingsås kommun". Tekniska nämnden arbetar efter principen "ett träd ner – tre nya upp". Vid plantering av nya träd är en variation av trädsorter eftersträvansvärd för att minska sårbarheten för spridning av sjukdomar specifika för en viss trädsort. Nya träd bör planteras minst 5 meter från markledningarna.

Jordarter och risk för skred

En geoteknisk utredning har utförts av Norconsult, daterad 2018-05-25 (uppdaterad 2019-01-17).

Bland annat anger utredningen följande:

Geotekniska förhållanden

Generellt består jordlagren från markytan av:

- Fyllning och/eller torrskorpelera till ca 0,5-2.0 m djup.
- Siltig lera med sandskikt till ca 25-30 m djup.
- Friktionsjord till ca 30 m
- Berg

Utgående från CPT-undersökningar och markens vattenmättningsgrad antogs grundvattenytan befinna sig under 2 meter från befintlig markyta (motsvarande nivån + 63 meter).

Sättningar

Den siltiga leran är överkonsoliderad med 20 - 50 kPa därtill är lerans mäktighet jämn vilket minskar risken för differenssättningar om belastning på grundläggningen hålls jämn. Därmed bedöms en last på 30 kPa endast generera mindre elastiska sättningar, omedelbart efter konstruktion, dessa primära sättningar beräknas vara i storleksordningen av ca 5 cm.

Stabilitet

Nivåskillnaden i området mot norr och väst är relativt plant med nivåskillnader på ca 1 m eller lägre. En slänt finns dock mot gatan Strähles allé som leder under järnvägen Västra Stambanan. Denna slänt

har en nivåskillnad på ca 10 meter och varit föremål för utredningen.

Erosion

Slänten är gräsbevuxen med enskilda träd som med dess rotverkan förstärker slänten mot erosion.

Rekommendationer

I aktuellt område skall en byggnad med tre plan upprättas. det understa planet planeras att halvt grundläggas under mark till ett djup av ca 0.9 m.

Den planerade byggnaden vilar på 3 m Fyllning/Let, samt ca 25 m fast, till halvfast lera. Med hänsyn till lerans hållfast rekommenderas att källare byggs under hela huskroppen som planerat.

Valet av grundläggning som rekommenderas är platta på mark med lättfyllning alternativt pålning. Detta förutsätter att en källare byggs enligt planerna under hela huset och placeras ca 1 m under befintlig markyta. Om källaren ej byggs krävs pålning.

Lastrestriktionerna i området finns redovisat på ritningen G402 (nästa sida). Området delas in i 2 lastzoner med lastkapacitet för 20 samt 0 kPa. Lasten är i dimensionerade last.

- Lastzon 1, 20 kPa, utgör den planerade byggnaden samt parkeringsytan i området (15 kPa karaktäristiskt strukturell last).
- Lastzon 2, 0 kPa, utgörs av slänten i områdets östra del

Lasten beräknas från nivån +65 m.

Den dimensionerande lasten på 20 kPa motsvarar 1 m uppfyllning eller 15 kPa av en karaktäristiskt strukturell last.

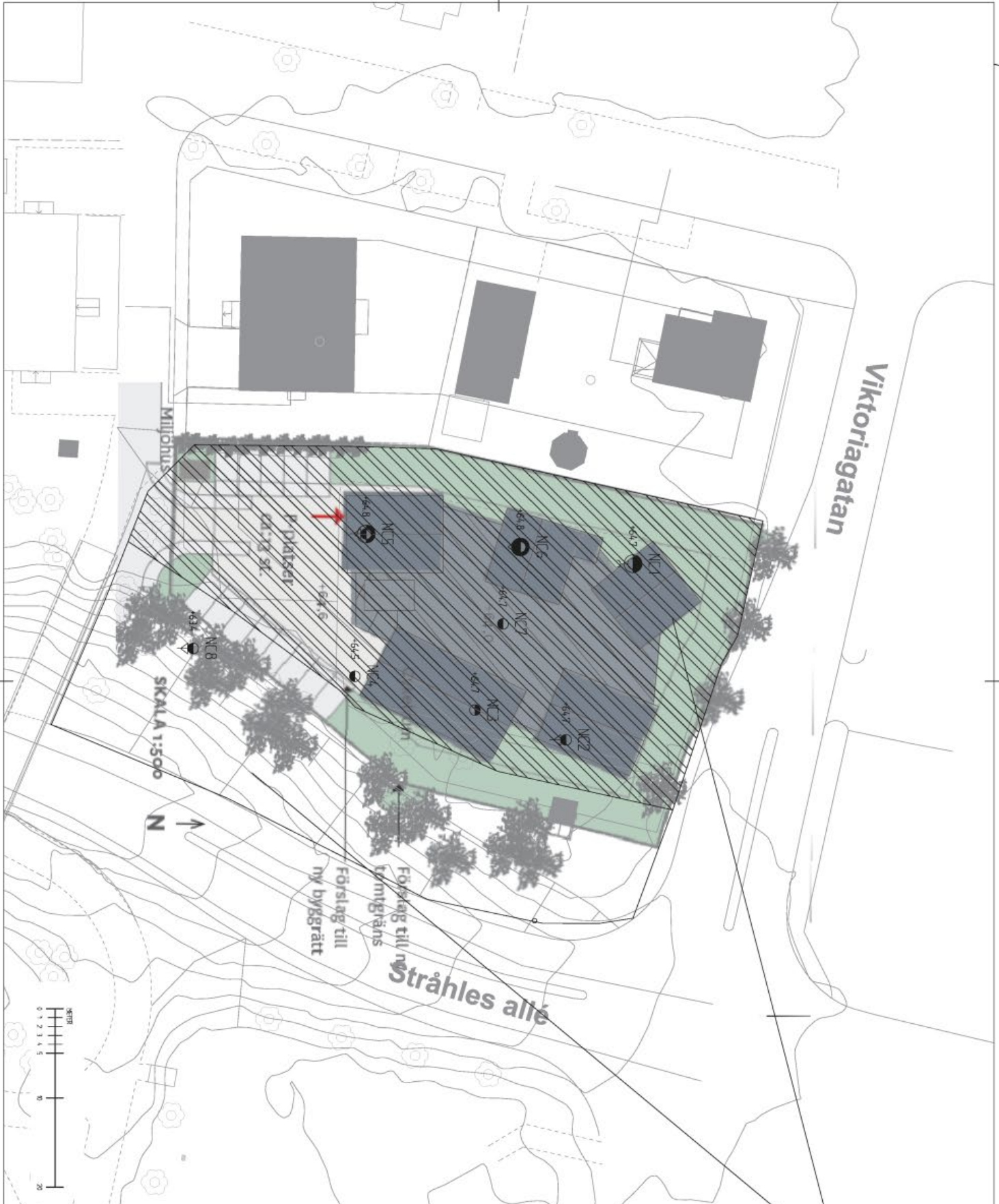
Lastzon 1 innebär för P-platsen t.ex. att det går att fylla upp 75 cm över nivån + 65 utöver trafiklasten på 5 kPa. Det är möjligt att uppföra både huset samt P-plats enligt plan, dock måste P-platserna närmast slänten fullt lastkompenseras med lättfyllning då dessa är inom Lastzon 2.

Då lerans karaktäristiska skjuvhållfasthet är 20 kPa kan Typschakter 1 och 2 enligt "Schakta säkert" användas.

Vid schaktarbeten med och utan spont samt fyllnadsarbeten ska hänsyn tas till risken för stabilitetsbrott. Schaktslänter och sponter ska anpassas efter jordlagrens uppbyggnad och hållfasthet, samt med beaktande av förekommande belastningar och pågående trafik intill schakt.

Med hänsyn till jordlagrens hållfasthet bedöms att schakt kan ske med slänt 1:1 eller flackare till max 1.75 m djup. Lasten på släntkrön ska begränsas till 5 kN/m².

Om utrymme ej finns för konventionell schakt så måste schakten utföras inom avsträvd spont. Förutsättningar för spontdimensionering framgår av avsnitt 8. Dimensioneringsförutsättningar.



ANVISNINGAR

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 12 00
 HÖJDSYSTEM: RH 2000

BETECKNINGAR

- Lastzon 1: gräns 15 kPa
- Lastzon 2: gräns 0 kPa

BETECKNINGAR ENLIGT SOF 5
 BETECKNINGSSYSTEM SE WWW.SOF.NET

<p>Customer: Viscopa Viscopa Vint & Vinhandel</p>	
<p>Norconsult</p>	
<p>Norconsult AB Box 8774, 402 78 GÖTEBORG SWEDEN 298 05 25 J. SVENSKA TEL: 031 40 70 00 WWW.NORCONSULT.SE</p>	
<p>PROJEKT: HINDEN 7 SIDA: 7 298 05 25 J. SVENSKA</p>	<p>UTGIVNING: 17/10 2019-1-17 9:06</p>
<p>ALINGSÅS</p>	
<p>GEOTEKNISK UNDERSÖKNING LASTRESTRIKTIONSZONER</p>	
<p>SKALA: 1:200</p>	<p>PROJEKT: G 402</p>

Markföreningar	<p>Historisk utredning av tidigare verksamheter i området har inte gett indikation på att föreningar finns. Dock har området använts som parkering sedan 2012. Miljöteknisk markundersökning har inte utförts. Om föreningar påträffas ska, enligt Miljöbalken, Miljöskyddsnämnden underrättas om den påträffade föreningen. Innan avhjälpande åtgärder vidtas ska åtgärderna anmälas till Miljöskyddsnämnden i god tid innan planerad åtgärd.</p>
Risk för översvämning eller erosion	<p>En hydraulisk modellering för staden Alingsås har utförts av Sweco, daterad 2009-12-30. Planområdet ligger på 250 meters avstånd från närmaste vattendrag som är Lillån. Området ligger ca 4,1 meter över högsta högvattennivå (+60,4) och någon risk för översvämning eller erosion föreligger inte (höjdnivåer är angivna i höjdsystemet RH2000).</p>
Skyfall	<p>På grund av områdets topografi förväntas vattenmassorna vid ett skyfall röra sig sydösterut från planområdet mot den lågpunkt som är lokaliserad på Strähles allé under järnvägen. I denna lågpunkt finns en pumpstation med hög kapacitet.</p>
Radon	<p>Radon är en ädelgas som ger upphov till joniserande strålning. Radon finns i marken i stora delar av Sverige och kan tränga in i byggnader genom otätheter i grunden eller källaren.</p> <p>Enligt kommunens planeringsunderlag består marken inom planområdet huvudsakligen av sand och området är markerat som normalriskområde för radon. Kontorsbyggnad inom normalriskområde ska normalt utföras med radonskyddande konstruktion, alternativt ska motsvarande åtgärder vidtas så att högsta tillåtna radonhalt inte kommer att överskridas i byggnaden. Ansvaret för att bedöma den faktiska radonrisken på varje byggplats och att vidta tillräckliga skyddsåtgärder åligger dock den som ska bygga.</p> <p>Inget byggnadsmaterial får användas som är radongenererande. Kunskap måste finnas om varifrån makadamfyllningen till grundläggningen, ballasten i betongen etc härrör. Frågan om radonmätning på schaktbotten tas upp på det tekniska samrådet.</p>
Fornlämningar/kulturminnen	<p>Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet. Om man vid grävning eller annat arbete påträffar fornlämning föreligger anmälningsplikt enligt Kulturmiljölagen (2 kap. Fornminnen).</p>
	<p>Riksintressen</p>
Riksintresse - kommunikationer	<p>Söder om planområdet går Västra Stambanan som utgör riksintresse för kommunikationer. Föreslagen detaljplan bedöms inte begränsa möjligheterna till utveckling av Västra Stambanan.</p>
	<p>Bebyggelseområden</p>
Kulturhistoriskt värdefull bebyggelse	<p>Planområdet ligger i anslutning till stadsdelen Sörhaga som är en kulturhistoriskt värdefull bebyggelsemiljö. Kulturmiljön Sörhaga karaktäriseras av den engelska trästaden med friliggande villor i ljusa, milda kulörer.</p> <p>På fastigheterna Hinden 6 och Hinden 1, direkt väster om planområdet, ligger två befintliga byggnader. På Hinden 6 ligger ett tre våningar högt flerbostadshus i brunt tegel, byggd 1938, och på Hinden 1 ligger en tvåplans friliggande villa i vitt trä, byggd 1909. Det senare av dessa två är</p>

en typisk byggnad för kulturmiljön Sörhaga. I "Bebyggelsehistorisk inventering av Alingsås stad, utom stadskärnan" från 2006 finns ovan nämnda fastigheter med som "Övriga fastigheter med kulturhistoriskt värde, ej inventerade".



Hinden 6 (t.v.) och Hinden 1 (t.h.) (foton tagna från nordost).

Gestaltning

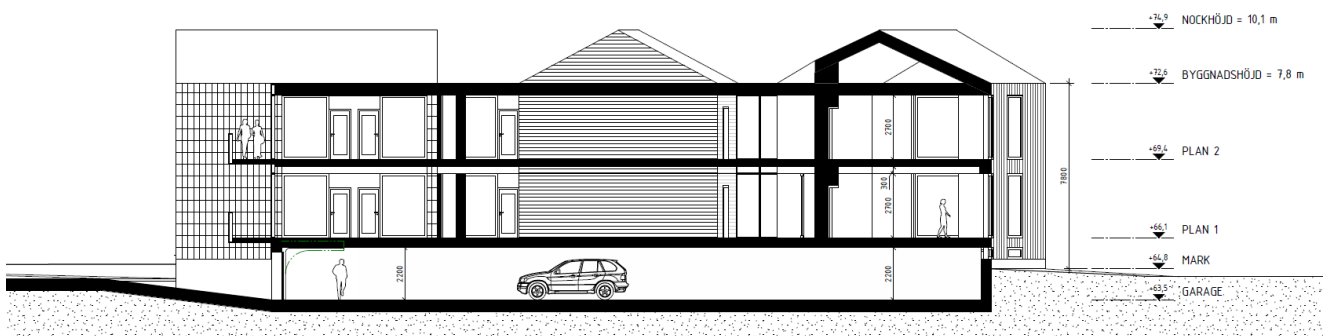
Byggnaden kommer bli välexponerad i centrala Alingsås, nära järnvägsstationen och den högt trafikerade korsningen Stråhles allé/Västra Ringgatan/Viktoriagatan/Stationsgatan. Platsen kan beskrivas som entrén till kulturmiljön Sörhaga. Detta föranleder större krav på byggnadens gestaltning.

Byggnaden skall passa in i omgivningen vad gäller volym och höjd. Detta regleras i detaljplanen, bl.a. genom bestämmelser om högsta tillåtna totalhöjd och största tillåtna byggnadsarea.

Förutom byggnadens volym och höjd så ska även hänsyn tas vid valet av fasadmaterial och färg för att byggnaden ska passa in i den befintliga kulturmiljön. Det vanligaste fasadmaterialet i kulturmiljön Sörhaga är trä, och färger som är återkommande är bl.a. vit, ljusgrå, ljusockra och mild ljusgrön.

Nedan, och på nästa sida visas utvalda delar av det förslag som Tengbom arkitekter har ritat (Se även illustrationen på framsidan).

Föreslagen kontorsbyggnad är uppdelad i fem mindre huskroppar med sadeltak som är sammankopplade med en uppglasad volym i mitten. Syftet med detta är att skapa en mer småskalig upplevelse av byggnaden.



Sektion från öster



Vy från nordost.



Vy från söder.



Vy från väster.

Komplementbyggnader

En planbestämmelse tillåter att komplementbyggnader uppförs utanför huvudbyggnad. Aktuella komplementbyggnader kan vara avfallshus eller cykelparkering. Dessa får tillsammans ha en byggnadsarea på högst 25 m².

Skyltar

Kommunen har antagit riktlinjer för skyltar som tillämpas vid bygglovsprövning.

Tillgänglighet	Västra Götalandsregionen har 2015 tagit fram dokumentet "Tillgängliga och användbara miljöer". Arbetsplatser ska alltid vara tillgängliga för funktionsnedsatta. Markplaneringen skall utföras så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga kan nå målpunkter som entréer m.m. utan problem. Föreskrifter finns i Boverkets Byggregler, BBR.
Trygghet	Trygghetsskapande aspekter är viktiga, som god belysning både inomhus i trapphus m.m. och utomhus på parkeringar och allmänna ytor (se nedan under Ljussättning). God överblick över olika delområden ska finnas vilket t.ex. innebär att höga buskar, plank eller murar inte får skymma sikten längs gångstråk. Trafikflöden med fordon och människor som rör sig ger också trygghet.
Ljussättning	Ljuskällor ska ha god färgåtergivning och neutral färgtemperatur. Belysningsarmaturer ska vara väl avbländade. Att armaturerna är väl avbländade är viktigt för att inte förstöra människors mörkerseende så att delområden med lägre ljusnivåer upplevs som alltför mörka och otrygga. Enligt 8 kap 3 § plan- och bygglagen ställs krav på ljusanordningar likaväl som på byggnader. Kommunens antagna riktlinjer tillämpas vid bygglovsprövning.
Trafik och gator	
Trafik	Enligt en trafikmätning genomförd 2018 har Viktoriagatan ett trafikflöde på 7913 fordon per dygn med en snitthastighet på 31,2 km/h. Mätningen genomfördes i höjd med planområdet, mellan Strähles allé och Gustav Adolfsgatan. Planområdet används idag som en tillfällig parkering med ca 30 platser som främst nyttjas av pendlare då den ligger nära järnvägsstationen. Parkeringen är ofta fullbelagd vilket ger upphov till söktrafik där bilförare letar efter en ledig plats. Eftersom förslaget innehåller lika många parkeringsplatser som befintlig parkering så förväntas inte trafiken öka i området. Snarare väntas trafiken minska i takt med att fler åker kollektivt, går, och cyklar till arbetet i kombination med minskad söktrafik då parkeringen kommer att tillhöra den föreslagna kontorsverksamheten. Kommunfullmäktige har antagit en Trafikplan för Alingsås Stad (antagen 2012-06-20). I den föreslås en ny cirkulationsplats vid korsningen Strähles allé/Västra Ringgatan och Viktoriagatan/Stationsgatan. Dock är det ont om utrymme, både när det gäller fastighetsgränser och vägens lutning under järnvägen. En eventuell framtida cirkulationsplats bedöms dock ej hamna i konflikt med aktuell detaljplan.
Gator	Söder om planområdet ligger Västra Långgatans östra ände, vilket är planområdets enda möjliga anslutning till vägnätet. Att ansluta planområdet till Viktoriagatan i norr eller Strähles allé i öst är omöjligt, dels på grund av höjdskillnaden, och dels på grund av närheten till korsningen av dessa två vägar.
Gång-, cykel- och mopedtrafik	I kommunens "Flerårsstrategi 2018-2020" finns styrindikatorn "Antalet meter gång- och cykelvägar ska öka". Gång-, cykel- och mopedväg finns söder om planområdet som kopplar samman Sörhaga i väst med Alingsås station och stadskärnan i öst via en bro över Strähles allé. Idag finns ingen separat gång- och cykelväg längs Västra långgatan, denna smala gata nyttjas därför gemensamt av både motorfordon och cyklister.

Trafiksäkerhet	Eftersom Västra Långatans östra ände är relativt trång och används av både mjuka och hårda trafikanter finns en ökad risk för trafikolyckor och en ökad otrygghet för trafikanter om inga åtgärder genomförs på denna gata. Denna gata ligger utanför planområdet.
Parkering för bilar	<p>Att tillräckligt med bilparkering kan skapas ska redovisas vid bygglovsprövning. Bilinnehav förändras över tiden vilket innebär att det kan vara lämpligt med en högre planeringsnorm och en lägre byggnorm för vad som måste anläggas från början.</p> <p>För den närmsta framtiden föreslås följande byggnorm för kontorsparkering tillämpas: 25 p-platser/1000 kvm bruttoarea</p> <p>För kontor kan samutnyttjande ske med bostäder och då kan normen 15 p-platser/1000 kvm bruttoarea tillämpas.</p>
Parkering för cyklar	Ett lokalt trafikmål är att utveckla cykeltrafiken. För att göra cykelåkande attraktivt behöver cykelparkeringar finnas. Tillräckligt med cykelparkering ska redovisas vid bygglovsprövning. Platserna ska vara bekvämt belägna nära entréer, tillräckligt stora samt säkra. De kan utformas som låsbara cykelrum alternativt cykelställ under skärmtak med t.ex. kablar för fastlåsning. En planbestämmelse anger att cykelparkering ska finnas.
Kollektivtrafik	<p>I kommunens "Flerårsstrategi 2016-2018" finns styrindikatorn "Fler resor med kollektivtrafik".</p> <p>Närmaste hållplats är Alingsås station som ligger på ca 250 meters avstånd från planområdet. Alingsås station är belägen längs järnvägen Västra stambanan som kopplar samman Stockholm och Göteborg. Pendeltåg till Göteborg avgår en gång per halvtimme på morgnar och eftermiddagar måndag-fredag och tar 30-40 min. Utöver det avgår även lokalbussar, samt regionaltåg.</p>
Teknisk försörjning	
Vatten och avlopp	Området ansluts till kommunalt vatten och avlopp. Anslutning bör ske via Västra Långgatan.
Brandvattenförsörjning	Brandpost finns idag ca 100 meter norr om planområdets södra del (vilket förväntas bli parkering och således uppställningsplats för brandfordon). Detta avstånd är för stort då det bör understiga 50 meter, och därför krävs en ny brandpost, förslagsvis vid korsningen Västra Långgatan/Gustav Adolfsgatan.
Dagvatten	<p>Dagvatten ska alltid tas om hand lokalt där så är möjligt och lämpligt samt om så behövs genomgå rening innan det avleds till recipient. Kommunfullmäktige har i oktober 2010 antagit "Dagvattenstrategi för Alingsås tätort" (en bilaga till "Strategi för vatten & avlopp i Alingsås kommun"). Tekniska nämnden har också godkänt "Dagvattenplan för Alingsås tätort, Del I", daterad mars 2011.</p> <p>Mark som idag inte är hårdgjord bör fortsättningsvis också vara det för att dagvattenmängden som måste ledas bort inte skall öka. Detta kan t.ex. lösas genom växtlighet på nya tak och god genomsläpplighet i gång-, kör- och parkeringsytor.</p>
Energitillförsel	Kommunfullmäktige har antagit "Alingsås miljömål 2011-2019". Målen är i huvudsak att energianvändningen per invånare och utsläppen av växthusgaser per invånare ska minska, andelen förnyelsebar energi ska öka samt att nya byggnader ska kännetecknas av en mycket hög

energieffektivitet. Kommunfullmäktige har också antagit "Alingsås energiplan 2012-2013".

Energikrav för kommunal mark

Enligt Alingsås energiplan ska all bebyggelse på tomtmark som sålts efter markanvisning eller till tomtkön vara av typ passivhus eller annan liknande byggnation (enligt "Riktlinjer för miljöanpassat byggande").

Energikraven för passivhus är enligt FEBY 12:
Högst 50 kWh/kvm och år för byggnader större än 400 kvm
Högst 55 kWh/kvm och år för byggnader mindre än 400 kvm
Energikraven enligt "Riktlinjer för miljöanpassat byggande" är:
Högst ca 60 kWh/kvm och år för uppvärmning och varmvatten (+ ca 12 kWh/kvm och år för driftel)

Något av ovanstående energikrav bör uppfyllas. Att beräknad energi klarar kraven redovisas i den energibehovsberäkning som ska lämnas till samhällsbyggnadskontoret innan byggstart.

Miljöanpassat byggande

Enligt "Riktlinjer för miljöanpassat byggande" ska dels bygg- och installationsteknik användas som medför låg vatten- och energianvändning, dels individuell mätning ske av tappvarmvatten och el för varje bostad eller verksamhet.

El

En transformatorstation är belägen ca tio meter söder om planområdet.

Restprodukter/avfall

För avfallsfordon krävs rundkörningsmöjlighet på 4 m bred väg eller vändplan med ett vändutrymme om 8 + 8 meter alternativt en vändradie om 9 meter. Längsta tillåten dragväg för avfallskärl är 25 meter.

Avfallskärl för brännbart hushållsavfall, kärl för komposterbart hushållsavfall samt eventuella sorteringskärl för Fastighetsnära insamling (tidningar, förpackningar av plast, glas, metall och papper/kartong m.m.) ska finnas under tak och med god tillgänglighet. Avfallsbehållare ska vid hämtningstillfället vara uppställd i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets körväg.

I detaljplanen finns en yta avsedd för vändning av avfallsfordon, markerad "vändzon" på illustrationskartan. Miljöhus skall byggas inom korsprickad mark på plankartan.

4. Konsekvenser

Hållbar utveckling

Ekologiska konsekvenser

Anslutning kommer att ske till kommunal fjärrvärme vars energi till ca 95 % kommer från koldioxidneutralt biobränsle.

Transporternas energianvändning och miljöbelastning är svårare att påverka. Exploateringen sker dock i ett bra kommunikationsläge med närhet till kollektivtrafik och goda förutsättningar för gång- och cykeltrafik.

Sociala konsekvenser

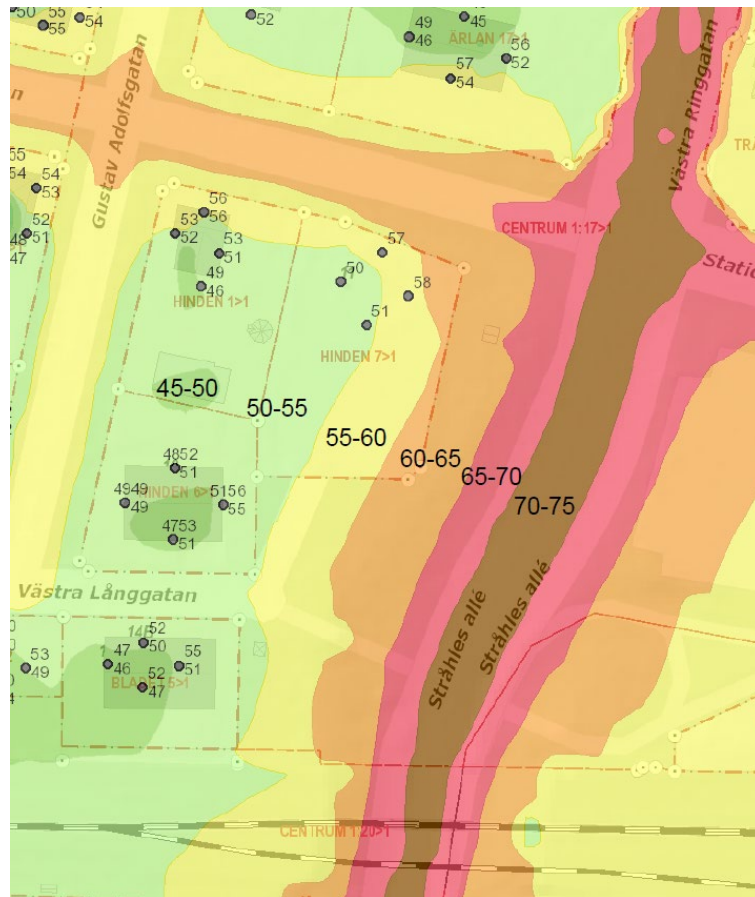
En förtätning i centrala Alingsås skapar ett ökat flöde av människor och större möjlighet till möten.

Ekonomiska konsekvenser

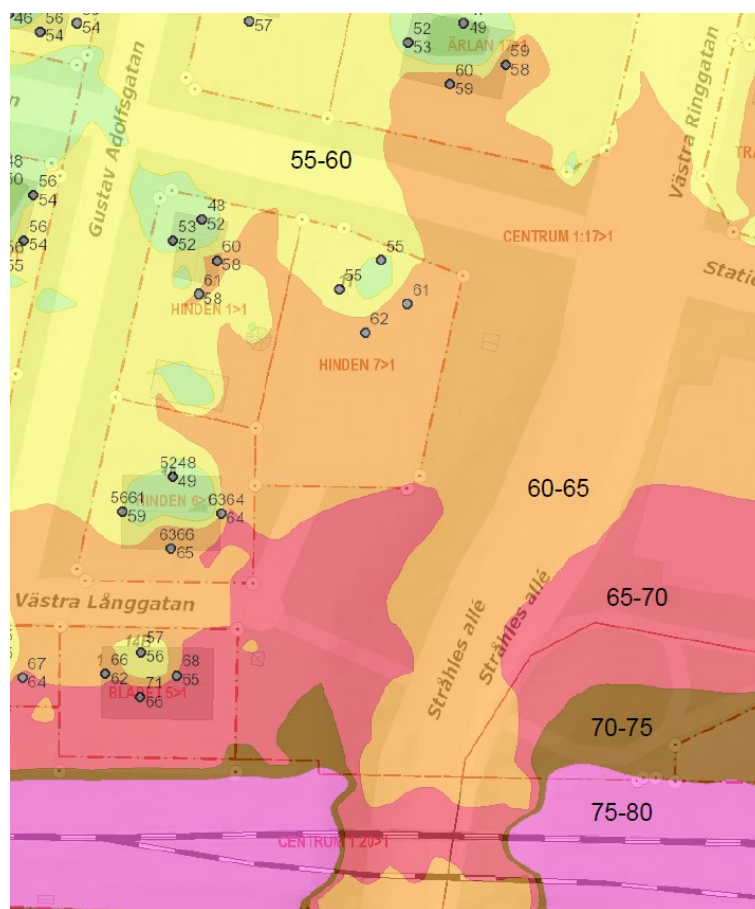
Förtätning i områden där infrastruktur redan är utbyggd ger lägre byggkostnader.

Miljö

Naturmiljö	Planförslaget bedöms vara förenligt med de grundläggande bestämmelserna om hushållning med mark- och vattenområden och skydd av naturen i miljöbalken kapitel 3 och 7. Det finns inga intressen vad gäller flora, fauna eller rödlistade arter registrerade inom planområdet. Området har inte bedömts som ekologiskt särskilt känsligt i kommunens översiktsplan. Förändringen avser ett detaljplanerat område där marken huvudsakligen redan är ianspråktagen.
Kulturmiljö	Planen innebär inte någon förändring av någon kulturhistoriskt värdefull miljö, dock ligger planen i anslutning till kulturmiljön Sörhaga. Nuvarande förslag är anpassat till befintlig kulturmiljö, både i skala och i utformning.
Miljökvalitetsnormer för luftkvalitet	<p>Miljökvalitetsnormer finns för kvävedioxid, svaveldioxid, kolmonoxid, bly, bensen, partiklar (PM10) och ozon i utomhusluft. Följande mål finns i Alingsås miljömål 2011-2019: "De nationella miljömålen avseende luftföroreningar ska klaras i hela kommunen. Halten bensen ska understiga lågrisknivån som årsmedelvärde. Nya bostäder ska om möjligt lokaliseras till platser där miljömålet för Frisk luft klaras."</p> <p>Luftkvaliteten i Alingsås kontrolleras regelbundet i stadens centrala delar. Mätningarna görs varje år under vintertid, som är den mest belastade årstiden. Under 2011 har luftmätningar av kvävedioxid, svaveldioxid, bensen, xylene och toluen utförts i centrala Alingsås via samverkansorganisationen Luft i Väst. Ingen av mätningarna indikerar något överskridande av de lagstadgade miljökvalitetsnormerna. Halten bensen överskrider kommunens miljömål och trenden generellt för kvävedioxid är svagt stigande från år 2008.</p> <p>Denna plan tillsammans med andra planer och eventuell allmän trafikökning medför generellt ett tillskott av luftföroreningar i centrala staden och vid större trafikleder. I det aktuella planområdet bedöms att miljökvalitetsnormer och miljömål för luft klaras.</p>
<i>Föreslagen fastighetsreglering.</i>	
Vibrationer	<p>Vibrationer från Västra stambanan kan uppträda. Avståndet mellan järnvägen och närmast föreslagna kontorsbyggnad är ca 50 meter.</p> <p>En Vibrationsrapport har tagits fram av Bergmex 2018-12-10.</p> <p>Av rapporten framgår bl.a. följande:</p> <p>Den planerade kontorsbyggnaden är tänkt att uppföras i två plan med källare och med stomme och bjälklag (korta spännvidder) av betong. En förstärkningsfaktor 1, från grund och vidare upp i byggnad, är därför rimlig att anta för denna byggnad. Enligt formel på sidan 2 i Svensk Standard SS 02 52 11 skulle ett teoretiskt markvibrationsvärde vid fastighet Hinden 7 uppgå till maximalt 0,7 mm/s, avseende godstågspassager, och detta motsvarar knappt 0,3 mm/s vägd RMS enligt beräkningsmodellen på sida 1 i samma dokument. Detta är under Trafikverkets riktvärde 0,4 mm/s vägd RMS. En på grundläggning skulle ge ännu lägre komfortvibrationer i byggnaden.</p>
Buller	Fastigheten är bullerutsatt, dels från tågtrafiken på Västra stambanan i söder, och dels från vägtrafiken på Stråhles allé i öster och Viktoriagatan i norr. De inomhusnivåer som anges i Boverkets byggregler (BBR) får inte överskridas. Kartorna nedan visar dygnsmedelvärdet (ekvivalent ljudnivå) från trafikbuller (framtagna 2017).



Buller från vägtrafik



Buller från järnvägstrafik

Risker

Länsstyrelsen har 2006 beslutat om en policy för markanvändning intill transportleder för farligt gods. Inom riskhanteringsområdet 150 meter har möjlig markanvändning angivits. Zonerna har inga fasta gränser utan

hänsyn måste tas till förhållandena på varje plats.

Planområdet ligger inte vid någon av de vägar (E20 och R42) som länsstyrelsen rekommenderat som färdvägar för genomfartstransporter med farligt gods. I kommunens risk- och sårbarhetsanalys som antogs av Kommunstyrelsen 2004 har vägvalsstyrning angivits för transporter mellan primärnätet och leverantör/mottagare i industriområden i centralorten. Planområdet ligger inte heller vid någon av dessa vägar.

En kvantitativ riskutredning med avseende på farligt gods på Västra stambanan har utförts av COWI 2018-05-23 (kompletterad 2019-01-22).

Bland annat anger utredningen följande:

Länsstyrelsens riktlinjer för kontor

I Länsstyrelsens policy för markanvändning intill transportleder för farligt gods framgår att kontor bör förläggas i zon B, där zon A är zonen närmast järnvägen. I dessa riktlinjer anges inga specifika avstånd, utan zonerna är glidande och beroende på platsspecifika egenskaper och förhållanden. Planerad bebyggelse bedöms följa dessa riktlinjer då kontor placerats bakom parkeringsytor på ett avstånd >50 meter från Västra Stambanan.

Individrisk

Jämfört med DNV:s kriterier hamnar individrisken utomhus och inomhus på en nivå som anses som acceptabel och där skyddsåtgärder ej anses nödvändiga för det minsta avstånd som råder mellan Västra Stambanan och planerad bebyggelse. Detta gäller både med och utan hänsyn till kvantifierade skyddsåtgärder.

Samhällsrisk

Jämfört med DNV:s kriterier hamnar den samlade samhällsrisk, utan hänsyn till rekommenderade skyddsåtgärder, inom ALARP-området där skyddsåtgärder skall vidtagas ifall det är kostnadsmässigt rimligt. När hänsyn tas till kvantifierade skyddsåtgärder (ventilation placerad högt och vänd bort från Västra Stambanan) reduceras samhällsrisk något och hamnar fortsatt inom ALARP-området. Det är huvudsakligen befintlig bebyggelse som bidrar till samhällsrisk då viss bostadsbebyggelse ligger mycket nära Västra Stambanan.

Skyddsåtgärder

Baserat på inventeringen och resultaten från beräkningar och bedömningar av individ- och samhällsrisk bedöms föreslagen exploatering med avseende på omfattning och geografisk placering i närheten av Västra Stambanan möjlig, förutsatt att rekommenderade skyddsåtgärder beaktas vid ny bebyggelse.

Utifrån beräkningar, kriterier, platsspecifika förhållanden och kvalitativa värderingar föreslår COWI följande skyddsåtgärder för ny bebyggelse inom planområdet:

- Utrymning bort från farligt godsled (Västra Stambanan) skall vara möjlig.
- Ventilation skall vara placerad högt och vänd bort från farligt godsled (Västra Stambanan).
- Ett bebyggelsefritt område skall eftersträvas 0-30 meter från Västra Stambanan (närmsta spår).
- Bebyggelsefritt område (0-30 meter) skall ej utformas på ett sätt som uppmuntrar till stadigvarande vistelse. Detta innebär i

praktiken att uteplatser, lekplatser etc. inte skall finnas mellan planerad bebyggelse och järnvägen. Området kan dock, som i dagsläget, användas till ytparkering.

Eftersom området mellan planområdet och järnvägsområdet sluttar från norr till söder med en höjdskillnad av ca 1 meter, bedömer COWI att utläckande vätska i samband med en olycka på Västra stambanan i huvudsak inte rinner mot planområdet. Den mest troliga slutpunkten för utläckande vätska bedöms enligt COWI vara den intilliggande lågpunkt som utgörs av genomfarten under järnvägen längs Stråhles allé.

Om planerad bebyggelse skulle förändras så att den istället placeras inom 50 meter från Västra Stambanan rekommenderar COWI följande skyddsåtgärder utöver de som omnämns ovan:

- Fasadkrav för ny bebyggelse inom 50 meter från Västra Stambanan: Alla fasader inklusive tak skall utformas med ytskikt i obrännbart material.
- Entréer skall ej veta mot Västra Stambanan.

Konsekvenser för närboende

Den planerade verksamheten förväntas inte generera någon ökad mängd buller, lukt, eller ljus som kan påverka närliggande bostäder jämfört med nuvarande verksamhet. Planförslaget innebär dock att en ny byggnadsvolym tillkommer på platsen vilket kan ge skuggningar på morgonen för närliggande bostäder väster om planområdet. Nedan visas en enkel solstudie framtagen med hjälp av visualiseringsverktyget City Planner.



Behovsbedömning

Ställningstagande Kommunen har gjort en behovsbedömning enligt Plan- och bygglagen 4 kap 34 § och Miljöbalken 6 kap 7 § för aktuell detaljplan. Kommunen har bedömt att detaljplanen inte medför någon betydande miljöpåverkan. Vid behovsbedömningen har kriterierna i bilaga 4 till MKB-förordningen särskilt beaktats och ansetts vara uppfyllda. Kommunen har därmed bedömt att en miljökonsekvensbeskrivning inte behövs för aktuellt planområde.

5. Administrativa frågor

Genomförandetid Planens genomförandetid är 5 år från den dag då beslutet att anta planen vinner laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägarna en garanterad rätt att bygga i enlighet med planen och detaljplanen får inte ändras utan att synnerliga skäl föreligger. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla, men den kan då ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren kan begära ekonomisk kompensation för uppkommen skada eller förlorad bygg rätt.

PBL-version Planarbetet påbörjades efter 2 januari 2015 och planeringen sker därför i enlighet med den nya version av plan- och bygglagen (PBL) som gäller från och med detta datum.

Handläggning Planläggningen sker med standardförfarande. Detta förfarande kan tillämpas om förslaget är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse och inte heller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Förfarandet inleds med ett samrådsskede med de som är berörda.

Efter ett granskningskede upprättas sedan ett granskningsutlåtande och därefter antas planen av Samhällsbyggnadsnämnden.

Planavgift Ett planavtal är upprättat om fördelning av kostnader för planarbetet och planavgift kommer därför inte att tas ut i samband med bygglov.

6. Genomförande

Organisatoriska frågor

Huvudmannaskap Alingsås kommun är huvudman för allmän plats. Huvudmannaskapet innebär ansvar för utbyggnad och framtida drift och underhåll av allmän plats.

Ansvarsfördelning Alingsås kommun ansvarar för projektering och utförande av samtliga åtgärder på allmän platsmark.

Exploatören ansvarar för projektering och utförande av samtliga åtgärder på kvartersmark.

Avtal Detaljplanens genomförande i de delar som idag ägs av Alingsås kommun regleras i ett marköverlåtelseavtal mellan Alingsås kommun och berörd exploatör. Ett ingånget avtal mellan Alingsås kommun och berörd

exploatör ska föreligga innan detaljplanen antas.

Fastighetsrättsliga frågor

Berörda fastighetsägare och rättighetshavare framgår av den till detaljplanen hörande fastighetsföreteckningen.

Alingsås kommun ansvarar för ansökan om fastighetsbildningsåtgärder.

Kostnader för lantmäteriförrättning bekostas av berörd exploatör.

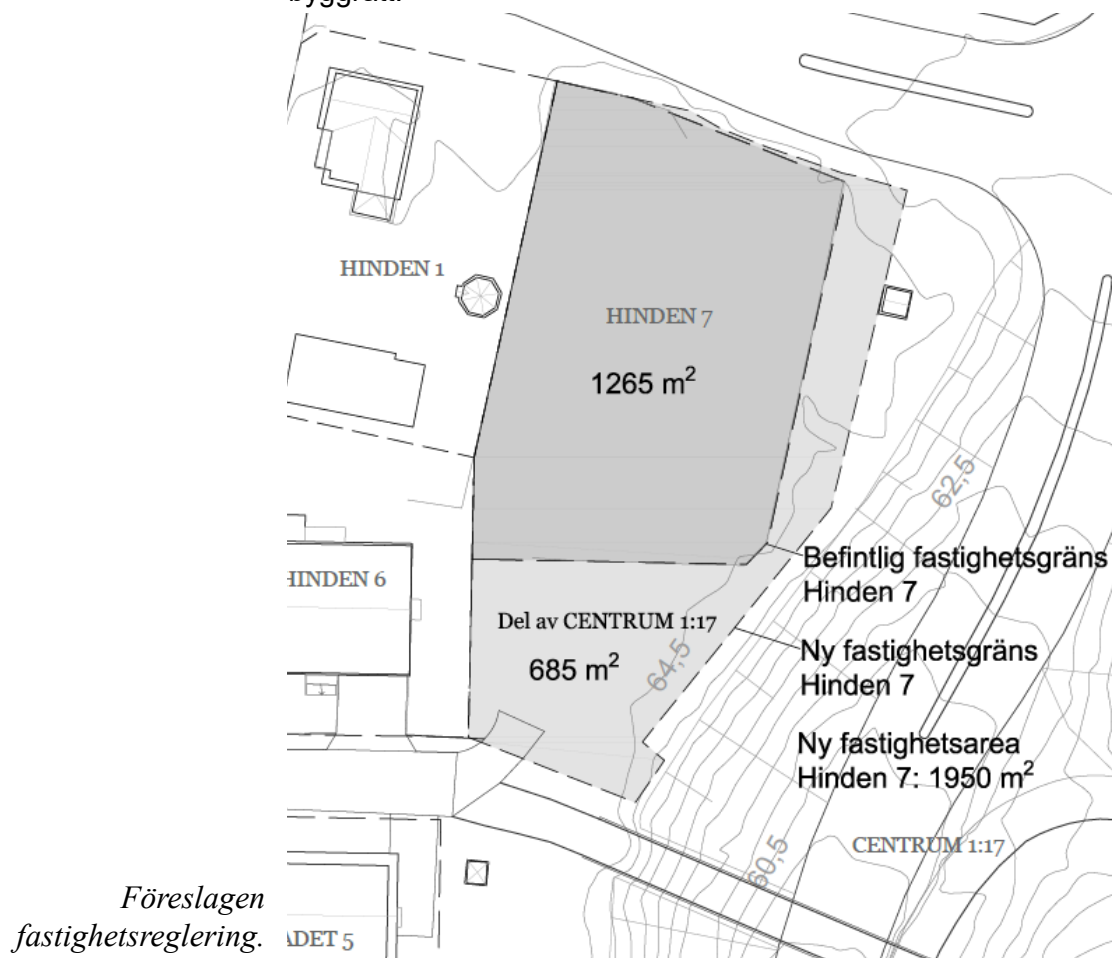
Allmän platsmark

En remsa i planområdets östra del som i gällande plan regleras som kvartersmark, *Allmänt ändamål*, får i de nya detaljplanen användningen allmän plats, *PARK*. Detta för att få en sammanhängande användning med angränsande användningsbestämmelse i gällande plan.

Kvartersmark

Övrig mark inom planområdet tillhörande Centrum 1:17 som i gällande plan är reglerad som allmän plats, *PARK* samt kvartersmark, *Allmänt ändamål* kommer efter försäljning och marköverföring att tillhöra Hinden 7, och regleras som kvartersmark *KONTOR* enligt ny detaljplan.

Fastigheten Hinden 7 ges genom detaljplanen möjlighet till utökad byggrätt.



Ekonomiska frågor

Planavgift	Kostnaden för kommunens planarbete regleras i ett separat planavtal som upprättats mellan Alingsås kommun och berörd exploatör.
Anläggningar på kvartersmark	Exploatören bekostar alla erforderliga anläggningar inom kvartersmark.
Intäkter	Alingsås kommun säljer mark till exploatören.
VA-ledningar	Kommunen bygger ut samtliga allmänna va-ledningar fram till anslutningspunkt vid fastighetsgräns. Kostnaderna täcks av anläggningsavgifter enligt gällande taxa.

Tekniska frågor

Utredningar	<p>Följande utredningar är underlag för detaljplanen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geoteknisk utredning. Norconsult 2018-05-25 (uppdaterad 2019-01-17) • Riskutredning. COWI 2018-05-23 (uppdaterad 2019-01-22) • Vibrationsrapport. Bergmex 2018-12-10 <p>De geotekniska undersökningar som gjorts är tillräckliga för överväganden i plansammanhang. Inför detaljprojektering av kvartersmarken (husgrundläggning, uppfyllnader m.m.) erfordras ytterligare undersökningar.</p>
El-, teleledningar mm	Alingsås Energi Nät, Skanova samt övriga nätägare ska kontaktas i god tid innan arbeten påbörjas som påverkar deras anläggningar. Minst fyra månader innan några arbeten påbörjas i närheten av Skanovas anläggningar önskar Skanova att beställning har inkommit på eventuell undanflyttning. Kostnader för omläggningar belastas exploatören.
Massbalans	En massbalans ska eftersträvas för planområdet. Exploatör och entreprenör ansvarar för omhändertagande samt att lov söks för tillfällig lagring av massor för omfördelning inom området.
Medverkande	<p>Detaljplanen har utarbetats under medverkan av en plangrupp med representanter från samhällsbyggnadskontoret, kommunledningskontoret och miljöskyddskontoret.</p> <p>Förslag på ny byggnad samt illustrationer har tagits fram av Tengbom Arkitekter.</p>

Planavdelningen

Johan Delvert
Planarkitekt

PLANBESTÄMMELSER

Syftet med detaljplanen är att ge möjlighet att bygga en kontorsbyggnad i två plan som totalt inrymmer ca 110 arbetsplatser, parkeringsgarage i källarplan med ca 18 platser, samt intilliggande parkering med ca 11 platser. Byggnadens gestaltning ska förhålla sig till kulturmiljön Sörhaga. (PBL 4 kap. 1, 30 och 32 §§)

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR (PBL 4 kap. 5 och 30 §§)

- Plangräns
- - - Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats (PBL 4 kap. 5, 11 och 30 §§)

PARK Park

Kvartermark (PBL 4 kap. 5, 11 och 30 §§)

K Kontor

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning (PBL 4 kap. 5-6, 8-13, 15-16 och 30 §§)

- Marken får inte förses med byggnad.
 - Marken får endast förses med komplementbyggnad.
 - Största taklutning i grader.
 - Högsta totalhöjd i meter över angivet nollplan.
 - e_1 Sammanlagd byggnadsarea för huvudbyggnad och komplementbyggnad får uppgå till högst 840 m².
 - e_2 Sammanlagd byggnadsarea för komplementbyggnad får uppgå till högst 25 m².
- Cykelparkering ska finnas.

Fastighetsstorlek (PBL 4 kap. 18 och 30 §§)

Minsta storlek på fastighet är 1800 m².

Utformning (PBL 4 kap. 11-13, 16 och 30 §§)

- v_1 Vind får inte inredas.
- f_1 Det ska finnas en tydlig uppdelning mellan flera huskroppar, sammankopplade med en uppglasad volym. Byggnadsarean för varje enskild huskropp får uppgå till högst 150 m². Huskropparnas volym ska förhålla sig till kulturmiljön Sörhaga.
- f_2 Huskropparnas tak ska vara sadeltak (med takås i huskroppens längdriktning).
- f_3 Huskropparnas fasad ska vara av trä eller skivmaterial i kulörer som förhåller sig till kulturmiljön Sörhaga.

Utförande (PBL 4 kap. 16 och 30 §§)

- b_1 Maximal tillåten karakteristisk markbelastning är 15 kPa.
- b_2 Maximal tillåten karakteristisk markbelastning är 0 kPa (byggnation inom zonen behöver fullt lastkompenseras med lättfyllning).

Markens anordnande och vegetation (PBL 4 kap. 10, 13 och 30 §§)

- n_1 Marklov krävs för åtgärder som berör alléträdens rotsystem längs planområdets norra del. Marken ska utformas med genomsläpplig beläggning. Träd får inte avverkas.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER (PBL 4 kap. 6, 14-15, 17-18 21 och 30 §§)

Alingsås kommun är huvudman för allmän plats.
Genomförandetiden är 5 år från den dagen planen vinner laga kraft.

UPPLYSNINGAR

Bostäder och kontor inom normalriskområde ska normalt utföras med radonskyddande konstruktion. Ansvar för att bedöma den faktiska radonrisken på varje byggplats och vidta tillräckliga skyddsåtgärder åligger dock den som ska bygga.

Med byggnadsarea menas den area som byggnaden upptar på marken.

Totalhöjd är byggnadens hela höjd inklusive uppstickande delar.

ILLUSTRATIONSKARTANS BETECKNINGAR

- Plangräns
- Befintlig byggnad
- Förslag på ny byggnad
- Entré
- Parkering
- Garageramp
- Befintligt träd



PLANKARTA

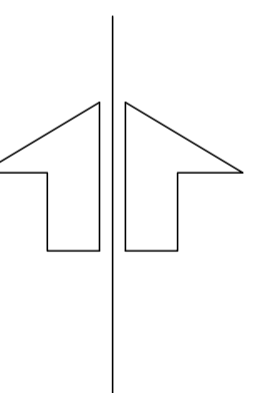


ILLUSTRATIONSKARTA

GRUNDKARTA

- Fastighetsgräns
- Fastighetsbeteckningar
- Nivåkurvor
- Höjd över angivet nollplan
- Staket
- Markkonturer
- Slänt
- Befintlig byggnad
- Befintligt träd
- Befintligt belysningsstolpe

Grundkartan upprättad av
Samhällsbyggnadskontoret 2017-11-29
Träd och höjder inmätta 2018-07-12
Höjdsystem RH2000
Koordinatsystem SWEREF 99 12 00



PLANKARTA MED BESTÄMMELSER OCH ILLUSTRATIONSKARTA

GRANSKNINGSHANDLING

Planhandlingar:

Plankarta med bestämmelser och illustrationskarta
Planbeskrivning

DETALJPLAN FÖR ALINGSÅS KONTOR VID VÄSTRA LÅNGGATAN 11

Alingsås den 18 februari 2019

Johan Delvert
Planarkitekt

A1: SKALA 1:500
A3: SKALA 1:1000

0 5 25 50 M

Beslutsdatum	Sign
SBN Godkännande	
Antagande	
Lagkraftvinnande	

DP Kontor på V. Långgatan 11 (Hinden 7)

Handläggare:
Johan Delvert
SBN-datum:
2019-02-18

Förprovning Uppdrag Program Samråd Granskning Antagande Förhandsbesked Bygglov Lantmäteri Avtal Överlåtelse Projekttering **ordningsställande av allmän plats**



Sammanfattning

Syfte: Möjliggöra byggnation av en kontorsbyggnad i två plan som inrymmer ca 110 arbetsplatser vars gestaltning ska förhålla sig till kulturmiljön Sörhaga.

Beredning: Planläggningen sker med standardförfarande. Planen tas fram med planavtal. Förslaget har varit ute på samråd 5 oktober – 10 november 2018. Endast mindre förändringar och tydliggöranden av förslaget har gjorts.

Förslag till beslut:

Samhällsbyggnadsnämnden låter planförslaget gå ut på granskning enligt 5 kap, 18-25 §§ PBL.

Översiktskarta



Illustration



Ortofoto



Plankarta



Illustrationskarta



Samråd från lantmäteriet
gällande Avstyckning och
fastighetsreglering
berörande Västerbodarna
1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och
1:58, ärende nr 0172337

9

2018.196 SBN

2019-02-06

§ 20 2018.196 SBN

**Samråd från lantmäteriet gällande Avstyckning och fastighetsreglering
berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58, ärende nr
0172337**

Ärendebeskrivning

Lantmäterimyndigheten gav Samhällsbyggnadsnämnden tillfälle att yttra sig över rubricerad åtgärd med beaktande av strandskyddsbestämmelserna och framtida planläggning på den fastighetsindelning som Lantmäteriet preliminärt har bedömt som genomförbar. Samhällsbyggnadsnämnden lämnade in yttrande, beslutad 2018-12-17.

Lantmäteriet har synpunkter på yttrandet samt önskar förtydligande gällande delar av samrådsutlåtandet (se separat skrivelse Komplettering till samrådsyttrande avseende avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58 m.fl. Lantmäteriets ärende O172337).

Lantmäteriet begär dessutom kompletterande samråd gällande arrendeområde Nr 29. Lantmäteriet har tidigare haft samråd med Alingsås kommun gällande det aktuella området. Ny information har kommit Lantmäteriet tillhanda varvid nytt samråd anses aktuellt (se separat skrivelse Tillägg till; Komplettering till samrådsyttrande avseende avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58 m.fl. Lantmäteriets ärende O172337)

Under SBN au 2018-12-10 diskuterades det om gränsen skulle justeras något för Arrende Nr 29 så att komplementbyggnaderna tillfaller styckningslotten. Inget beslut om detta togs på nämndsammanträdet 2018-12-17. Samhällsbyggnadskontoret påminner att om ifall Samhällsbyggnadsnämnden önskar att en justering ska ske så behöver det stå i nämndens beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden behöver dessutom formulera svar på;

I protokollet §216 2018.196 SBN från 2018-12-17 står det i beslutet att "Tomtindelning skall följa nuvarande arrendegränser ända ner till sjön". Lantmäteriet behöver ett förtydligande vilka arrendeområden som nämnden avser.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar de två skrivelserna enligt ovan, samt förtydligar punkten gällande föreslagen tomtindelning mot sjön.

På nämndsammanträdet behöver beslutas om vilka arrendetomter (med arrendebeteckning) som ska gå ner till sjön.

Expedieras till

SBK Plan (CS, JS)

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum: 2019-02-04
Handläggare: Cecilia Sjölin
Direktr:
Diariernr: 2018.196 SBN

Samhällsbyggnadsnämnden

Tillägg och komplettering till samrådsyttrande avseende av-styckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58 m.fl. Lantmäteriets ärende O172337

Ärendebeskrivning

Lantmäterimyndigheten gav Samhällsbyggnadsnämnden tillfälle att yttra sig över rubricerad åtgärd med beaktande av strandskyddsbestämmelserna och framtida planläggning på den fastighetsindelning som Lantmäteriet preliminärt har bedömt som genomförbar. Samhällsbyggnadsnämnden lämnade in yttrande, beslutad 2018-12-17.

Lantmäteriet har synpunkter på yttrandet samt önskar förtydligande gällande delar av samrådsutlåtandet (se separat skrivelse *Komplettering till samrådsyttrande avseende avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58 m.fl. Lantmäteriets ärende O172337*).

Lantmäteriet begär dessutom kompletterande samråd gällande arrendeområde Nr 29. Lantmäteriet har tidigare haft samråd med Alingsås kommun gällande det aktuella området. Ny information har kommit Lantmäteriet tillhanda varvid nytt samråd anses aktuellt (se separat skrivelse *Tillägg till; Komplettering till samrådsyttrande avseende avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58 m.fl. Lantmäteriets ärende O172337*).

Under SBN au 2018-12-10 diskuterades det om gränsen skulle justeras något för Arrende Nr 29 så att komplementbyggnaderna tillfaller styckningslotten. Inget beslut om detta togs på nämndsammanträdet 2018-12-17. Samhällsbyggnadskontoret påminner att om ifall Samhällsbyggnadsnämnden önskar att en justering ska ske så behöver det stå i nämndens beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden behöver dessutom formulera svar på;

- I protokollet §216 2018.196 SBN från 2018-12-17 står det i beslutet att "Tomtindelning skall följa nuvarande arrendegränser ända ner till sjön". Lantmäteriet behöver ett förtydligande vilka arrendeområden som nämnden avser.

Ekonomisk bedömning

-

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar de två skrivelserna enligt ovan, samt förtydligar punkten gällande föreslagen tomtindelning mot sjön.

Beslutet ska skickas till

SBK Plan (CS, JS)

Ulrika Samuelsson
Plan- och bygglovschef

Cecilia Sjölin
Planarkitekt



2019-01-09

Ärendenummer
O172337

Förrättningslantmätare
Fredrik Eneholm

Ärende Avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16,
1:30, 1:33, 1:36 och 1:58

Kommun: Alingsås, Vårgårda

Län: Västra Götaland

Lantmäteriet har synpunkter samt önskar förtydligande gällande delar i samrådsutlåtandet.

Först vill Lantmäteriet poängtera att det rör sig om avstyckning av 47 stycken arrendeområden. Inte fastighetsreglering som kommunen återkommande nämner, det råder en väsentlig skillnad mellan fastighetsreglering och avstyckning. Samrådet innehöll däremot även 3 stycken fastighetsreglerings åtgärder.

Vidare vill Lantmäteriet förtydliga att Lantmäteriet inte har gjort någon tomtplatsavgränsning utan tagit fram ett underlag för avstyckningar som tar hänsyn till strandskyddsbestämmelserna.

Samhällsbyggnadsnämnden betonar i sitt yttrande att en bostadstomt bör ha en relativt ren form. Detta är en fråga som hanteras av Lantmäteriet enligt FBL.

Samhällsbyggnadsnämnden nämner på flera ställen att marken skall utgöra *allmän plats*. Allmän plats kan endast regleras i en detaljplan.

Kommunen har på flera ställen skrivit: *Samhällsbyggnadsnämnden anser att Lantmäteriet borde utgå från dagens förhållanden då det är fråga om en ny förrättning*. Lantmäteriet önskar utveckling av vad som menas med ny förrättning. Vilken föregående förrättning avser kommunen att hänvisa till?

Arrende Nr 11: Kommunen föreslår att en gräsyta skall tillhöra styckningslotten. Något sådant yrkande finns inte, vilket innebär att Lantmäteriet inte har begärt samråd gällande det. Området har yrkats tillhöra nr 51.

Arrende Nr 14: Kommunen har synpunkt på styckningslotternas utformning. Önskar kommunen ha påverkan på fastighetsutformningen behöver området detaljplaneläggas med fastighetsindelning.

Arrende Nr 19: I tidigare diskussion med kommunen har man önskat att ett släpp mellan sjön och blivande fastighet, som skall möjliggöra en stig. Är det inte aktuellt längre?

Arrende Nr 23: Kommunen får gärna utveckla ianspråktagandet av marken.

Arrende Nr 44: Andra stycket i kommunens samrådsutlåtande behöver förtydligas.

Vad innebär bland annat "*bara ett så brett stråk som anses absolut nödvändigt ska tas i anspråk för allmänheten genom styckningslotten*".

Skall en zon om 0-15 meter lämnas mot sjön också, vart skall den stigen ta vägen? Nr 19 är väl i vägen för en sådan stig då kommunen anser att den lotten skall gå hela vägen till sjön?

Samhällsbyggnadsnämnden har i sitt samrådsyttrande antagit samhällsbyggnadskontorets samrådsyttrande som sitt eget med tillägget: *Tomtindelning skall följa nuvarande arrendegränser ända ner till strandkant*. Lantmäteriet behöver ett förtydligande vilka arrendeområden som nämnden avser.

Fredrik Eneholm
Förrättningslantmätare

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Fredrik Eneholm



Datum: 2019-02-18
Handläggare: Cecilia Sjölin
Diarienummer: 2018.196 SBN

Lantmäteriet
Att: Fredrik Eneholm
801 82 Gävle

Komplettering till samrådsyttrande avseende avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58 m.fl. Lantmäteriets ärende O172337

Lantmäterimyndigheten gav Samhällsbyggnadsnämnden tillfälle att yttra sig över rubricerad åtgärd med beaktande av strandskyddsbestämmelserna och framtida planläggning på den fastighetsindelning som Lantmäteriet preliminärt har bedömt som genomförbar. Samhällsbyggnadsnämnden lämnade in yttrande, beslutad 2018-12-17.

Lantmäteriet har synpunkter på yttrandet samt önskar förtydligande gällande delar av samrådsutlåtandet enligt nedan.

Lantmäteriets kommentarer och frågor på samrådsyttrandet (sammanfattad version) samt samhällsbyggnadsnämndens svar;

Kommentar: Lantmäteriet poängerar att det rör sig om avstyckning av 47 arrendeområden, inte fastighetsreglering.

Svar: *Samhällsbyggnadskontoret beklagar att begreppen har förväxlats i samrådsyttrandet.*

Kommentar: Lantmäteriet förtydligar att Lantmäteriet inte har gjort någon tomplatsavgränsning utan har tagit fram ett underlag för avstyckningar som tar hänsyn till strandskyddsbestämmelserna.

Svar: *Samhällsbyggnadsnämnden hävdar att Lantmäteriet vid upprepade tillfällen använder sig av begreppet och innebörden av tomplatsavgränsning i sitt förslag till avstyckningar som har utgjort underlag till samrådet. Vidare delar inte Samhällsbyggnadsnämnden Lantmäteriets uppfattning om att Lantmäteriet enbart har tagit fram underlag för avstyckningar som tar hänsyn till strandskyddsbestämmelserna. Samhällsbyggnadsnämnden anser att Lantmäteriet har tolkat bestämmelserna snävt utifrån att enbart bedöma förekomsten av ianspråktagen mark. Samhällsbyggnadsnämnden påminner om att även privatägd mark kan ligga inom strandskydd och att avstyckningen borde ta hänsyn till fler allmänna intressen som Lantmäteriet inte vidrör. Dessutom anser Samhällsbyggnadsnämnden att fler skäl borde kunna hävdas än just ianspråktagen mark, i enlighet med MB 7 kap.*

Kommentar: Lantmäteriet påpekar att det är Lantmäteriet, i enlighet med FBL, som hanterar huruvida en bostadstomt bör ha en relativt ren form, vilket Samhällsbyggnadsnämnden betonar i sitt yttrande.

Svar: Samhällsbyggnadsnämnden anser att bostadstomtens form är en fråga om god bebyggd miljö som i allra högsta grad är en fråga för samhällsbyggnadsnämnden att ta ställning till. En alltför knixig form på en bostadstomt kan bli svår att bebygga och utveckla, vilket inte gagnar någon. I FBL 3 kap, 1§ står det att fastighetsbildning ska ske så att varje fastighet som nybildas eller ombildas ska bli varaktigt lämpad för sitt ändamål. Det står även att det då särskilt ska beaktas att fastigheten får en lämplig utformning. Om detta motverkas så får fastighetsbildning inte äga rum.

Kommentar: Lantmäteriet poängterar att Samhällsbyggnadsnämnden på flera ställen nämner att marken skall utgöra allmän plats. Allmän plats kan endast regleras i en detaljplan.

Svar: I framtiden kommer Samhällsbyggnadsnämnden med all sannolikhet att behöva planlägga stora delar av marken som nu är aktuell för avstyckning. Den allmänt tillgängliga marken blir då troligtvis aktuell att planläggas som allmän plats. Till dess en planläggning utförs bör den mark som samhällsbyggnadsnämnden i samrådsyttrandet hävdar utgöra allmän plats vara allmänt tillgänglig.

Kommentar: Lantmäteriet poängterar att Samhällsbyggnadsnämnden på flera ställen skrivit att Samhällsbyggnadsnämnden anser att Lantmäteriet borde utgå från dagens förhållanden då det är fråga om en ny förrättning. Lantmäteriet önskar utveckling av vad som menas med ny förrättning. Vilken tidigare förrättning avser kommen att hänvisa till.

Svar: Det kan tänkas att Samhällsbyggnadsnämnden har använt begreppet "förrättning" något oaktsamt men har menat att Lantmäteriet borde utgå från hur platsen används idag, hur det ser ut på platsen idag och vilka värden som finns på platsen idag. Samhällsbyggnadsnämnden anser att Lantmäteriet, i sitt förslag till avstyckning, har lagt för stor vikt vid gamla kartor och överenskommelser som inte fullföljdes eller som det inte finns spår av i dagens miljö.

Kommentar: Arrende Nr 11: Kommunen föreslår att en gräsyta ska tillhöra styckningslotten. Något sådant yrkande finns inte, vilket innebär att Lantmäteriet inte begärt samråd gällande det. Området har yrkats tillhöra nr 51.

Svar: Samhällsbyggnadsnämnden föreslog att gräsytan borde tillhöra styckningslott nr 11 eftersom det förefaller mest naturligt. Om gräsytan tillhör nr 11 skulle det också bli en mer varaktigt lämpad fastighet än om den skulle tillhöra nr 51. Detta eftersom

vägen som sträcker sig mellan dessa markområden i sin förlängning utgör tillfartsväg till fler styckningslotter/framtida fastigheter och skulle vid en planläggning utgöra allmän plats. En sådan bostadstomt med huvudbyggnad på ena sidan och resten av tomten för rekreation på andra sidan, anser Samhällsbyggnadsnämnden inte vara lämplig utformning i enlighet med FBL.

Kommentar: Arrende Nr 14: Kommunen har synpunkt på styckningslotternas utformning. Önskar kommunen ha påverkan på fastighetsutformningen behöver området detaljpanelläggas med fastighetsindelning.

Svar: Samhällsbyggnadsnämnden anser att det borde inrymmas i samrådet med Lantmäteriet. Detta eftersom det är angivet i Allmänna lämplighets- och planvillkor i FBL 3 kap. 1§ att en fastighetsbildning inte får äga rum om fastigheten inte antas få en varaktig användning för sitt ändamål inom överskådlig tid.

Kommentar: Arrende Nr 19: I tidigare diskussion med kommunen har man önskat att ett släpp mellan och sjön och blivande fastighet, som ska möjliggöra en stig. Är det inte aktuellt längre?

Svar: Nej, det var inte stigens rätta sträckning. Detta upptäcktes i samband när vi fördjupade arbetet inför det formella samrådsyttrandet.

Kommentar: Arrende Nr 23: Kommunen får gärna utveckla ianspråktagandet av marken.

Svar: Ytan är i anspråkstagen av styckningslott nr 23 och det enskilda intresset bedöms väga tyngre än det allmänna. Det är inte heller något värdefullt promenadstråk som pekas ut i den fördjupade översiktsplanen. Samhällsbyggnadsnämnden är därför av uppfattningen att det inte finns något som talar för att ytan bör vara allmänt tillgänglig. Eftersom nr 23 anser sig vara av stort behov av marken bör den också tillfalla nr 23.

Kommentar: Arrende Nr 44: Andra stycket i kommunens samrådsutlåtande önskas förtydligas ("...bara ett så brett stråk som anses absolut nödvändigt ska tas i anspråk för allmänheten genom styckningslotten.") Lantmäteriet undrar om även en zon om 0-15 meter ska lämnas mot sjön och var den stigen i så fall ska ta vägen? Lantmäteriet menar att Nr 19 borde vara i vägen för en sådan stig då kommunen anser att den lotten ska gå hela vägen ner till sjön.

Svar: Samhällsbyggnadsnämnden menar att endast det stråk som behövs för framkomlighet längs den anlagda strandpromenaden ska vara allmänt tillgängligt. Marken runt omkring bör tillfalla styckningslotten. I andra stycket i kommunens

Samrådsutlåtande står det även att en zon på 0-15 meter bör upplåtas för strandpromenad längs med strandlinjen. Det är en felskrivning från kommunens sida och Samhällsbyggnadsnämnden önskar därför att den meningen stryks från yttrandet.

Ställningstaganden som Samhällsbyggnadsnämnden behöver formulera svar på;

- I protokollet §216 2018.196 SBN från 2018-12-17 står det i beslutet att "Tomtindelning skall följa nuvarande arrendegränser ända ner till sjön". Lantmäteriet behöver ett förtydligande vilka arrendeområden som nämnden avser.
- Under SBN au 2018-12-10 diskuterades det om gränsen skulle justeras något för Arrende Nr 29 så att komplementbyggnaderna tillfaller styckningslotten. Inget beslut om detta togs på nämndsammanträdet 2018-12-17. Samhällsbyggnadskontoret påminner att om ifall Samhällsbyggnadsnämnden önskar att en justering ska ske behöver det stå i nämndens beslut.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN,
GENOM SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET



Kompletterande samråd

2019-02-01

Ärendenummer
O172337

Förrättningslantmätare
Fredrik Eneholm

Ärende Avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16,
1:30, 1:33, 1:36 och 1:58

Kommun: Alingsås

Län: Västra Götaland

Begäran Lantmäteriet begär kompletterande samråd i Lantmäterieärende
O172337 berörande Västerbodarna i Alingsås kommun.

Lantmäteriet begär samråd med Alingsås kommun om rubricerad
åtgärd med beaktande av strandskyddsbestämmelserna i 7 kap.
Miljöbalken. Lantmäteriet ska enligt 3 kap 2 § fastighetsbildningslagen
pröva att sökt fastighetsbildning sker i enlighet med gällande planer
och bestämmelsers syfte. Strandskyddsbestämmelserna i 7 kap.
Miljöbalken utgör sådana bestämmelser för vilka prövning enligt 3
kap. 2 § fastighetsbildningslagen ska ske.

Lantmäteriet begär även samråd med Alingsås kommun med
beaktande av framtida planläggning, 3 kap 3 §
fastighetsbildningslagen.

Arrendeområde Det kompletterande samrådet gäller arrendeområde nr 29.

Bakgrund Lantmäteriet har tidigare haft samråd med Alingsås kommun
gällande det aktuella området.

Ny information har kommit Lantmäteriet tillhanda varvid nytt
samråd anses aktuellt.

Arrende 29

Den komplementbyggnad som finns vid vattnet har enligt utsago tillhört hembiträdet till bostadshuset. Den mindre byggnaden mellan tjänstebostaden och bostadshuset har utgjort utedass. Båda byggnaderna är uppförda innan strandskyddsbestämmelserna och redovisad på ekonomiska kartan från år 1962.

Enligt arrendatorn har en mindre renovering av tjänstebostaden gjorts med utgång av den gamla stommen. Kommunen har i tidigare samråd ansett att eventuella olovliga om- och tillbyggnader skall regleras i tillsynsärende och inte i förrättningen.

I Lantmäteriets tidigare bedömning gjordes en avgränsning av vad som ansågs ianspråktaget utifrån strandskyddsbestämmelserna utan att inkludera de båda byggnaderna i enlighet med miljöbalkens 7 kap.

Alingsås kommun, som strandskyddsmyndighet har i det tidigare samrådet ansett att komplementbyggnader till stor del skall ingå i avstyckningarna. Kommunen har även tillstyrkt att blivande styckningslott kan sträcka sig hela vägen till sjön i väster.

Arrendekartan redovisar inte området innefattande komplementbyggnaderna. Detta är enligt arrendatorn och Mossbergsstiftelse en felaktig redovisning. Båda parter har uppfattat att bostadshuset arrenderat och använt marken mellan bostadshus och tjänstebostaden sedan lång tid.

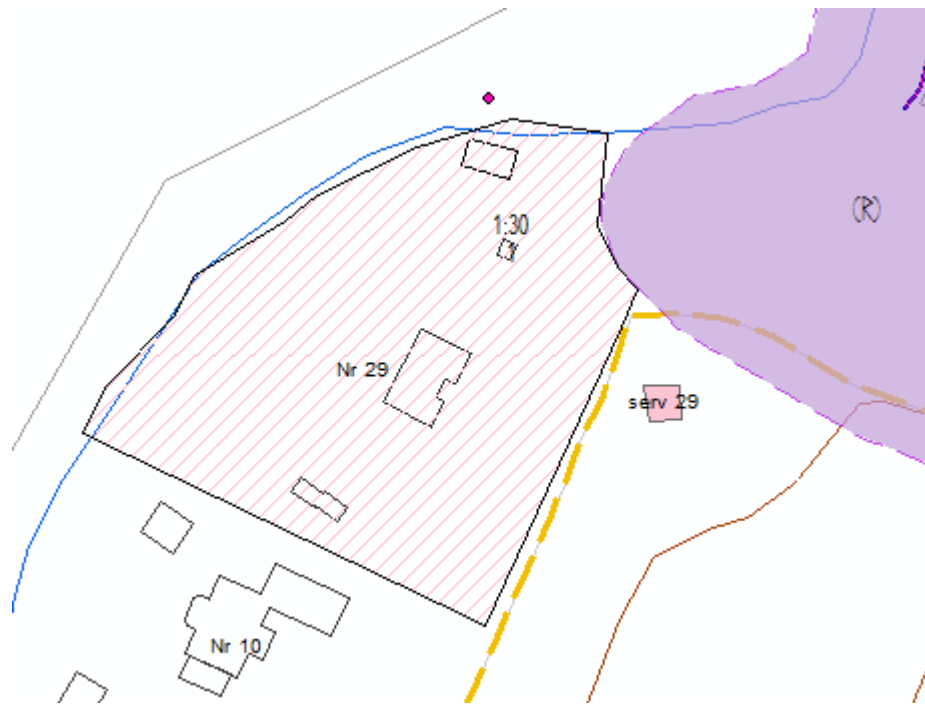
Fornminne avseende boplats finns nordost om bostadshuset mot sjön. I Lantmäteriets registerkarta samt på riksantikvarieämbetets hemsida redovisas en utbredning av fornminnet, som sträcker sig mot den gamla tjänstebostaden. Enligt Länsstyrelsen finns boplatsen kvar och de anser inte att fornminnet får delas upp dvs vara lokaliserat på två fastigheter. Fornminnet får inte heller vara lokaliserat inom en bostadsfastighet.

Slutsats:

Utifrån den tillkommande informationen, gällande byggnadernas tillhörighet till bostadshuset samt det faktum att kommunen anser att marken i väster ner till sjön kan tillhöra bostadstomt, gör Lantmäteriet nu följande bedömning. Styckningsloten ska utgöra vad som tidigare framgått enligt samråd med tillägg av marken i norr inkluderande den gamla tjänstebostaden och utedasset. Lantmäteriets ändrande bedömning anses överensstämma med tidigare bedömningar och ställningstaganden kommunen gjort för området.

Det område som belastas av fornminne skall inte inkluderas i styckningsloten.

Kartskiss



Fredrik Eneholm
Förrättningslantmätare

Datum: 2019-02-18
Handläggare: Cecilia Sjölin
Diarienummer: 2018.196 SBN

Lantmäteriet
Att: Fredrik Eneholm
801 82 Gävle

**Tillägg till;
Komplettering till samrådsyttrande avseende avstyckning
och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30,
1:33, 1:36 och 1:58 m.fl. Lantmäteriets ärende O172337**

Lantmäterimyndigheten gav Samhällsbyggnadsnämnden tillfälle att yttra sig över rubricerad åtgärd med beaktande av strandskyddsbestämmelserna och framtida planläggning på den fastighetsindelning som Lantmäteriet preliminärt har bedömt som genomförbar. Samhällsbyggnadsnämnden lämnade in yttrande, beslutad 2018-12-17. Lantmäteriet har synpunkter på yttrandet samt önskar förtydligande gällande delar av samrådsutlåtandet. Samhällsbyggnadsnämnden har formulerat ett svar *Komplettering till samrådsyttrande avseende avstyckning och fastighetsreglering berörande Västerbodarna 1:16, 1:30, 1:33, 1:36 och 1:58 m.fl. Lantmäteriets ärende O172337.*

Lantmäteriet begär dessutom kompletterande samråd gällande arrendeområde Nr 29. Lantmäteriet har tidigare haft samråd med Alingsås kommun gällande det aktuella området. Ny information har kommit Lantmäteriet tillhanda varvid nytt samråd anses aktuellt.

Lantmäteriets ställningstaganden till styckningslott Nr 29 (i sin helhet) samt samhällsbyggnadsnämndens synpunkter

Lantmäteriet; Den komplementbyggnad som finns vid vattnet har enligt utsago tillhört hembiträdet till bostadshuset. Den mindre byggnaden mellan tjänstebostaden och bostadshuset har utgjort utedass. Båda byggnaderna är uppförda innan strandskyddsbestämmelserna och redovisad på ekonomiska kartan från år 1962.

Enligt arrendatorn har en mindre renovering av tjänstebostaden gjorts med utgång av den gamla stommen. Kommunen har i tidigare samråd ansett att eventuella olovliga om- och tillbyggnader skall regleras i tillsynsärende och inte i förrättningen.

I Lantmäteriets tidigare bedömning gjordes en avgränsning av vad som ansågs inanspråktaget utifrån strandskyddsbestämmelserna utan att inkludera de båda byggnaderna i enlighet med miljöbalkens 7 kap.

Alingsås kommun, som strandskyddsmyndighet har i det tidigare samrådet ansett att komplementbyggnader till stor del skall ingå i avstyckningarna. Kommunen har även tillstyrkt att blivande styckningslott kan sträcka sig hela vägen till sjön i väster.

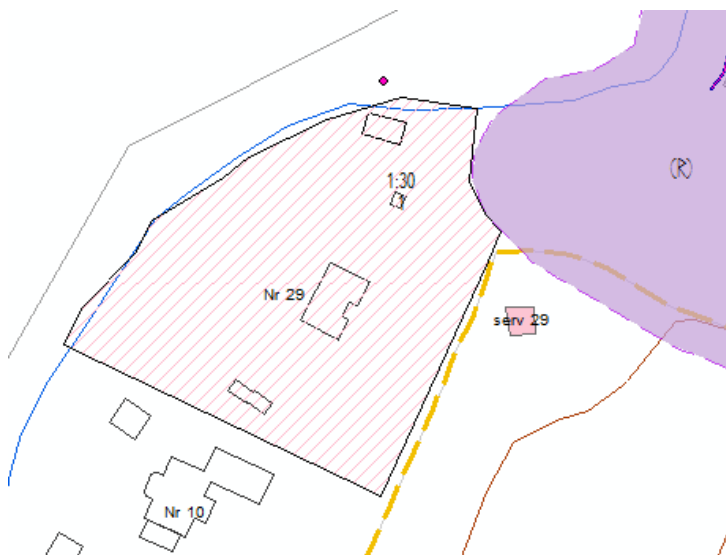
Arrendekartan redovisar inte området innefattande komplementbyggnaderna. Detta är enligt arrendatorn och Mossbergstiftelse en felaktig redovisning. Båda parter har uppfattat att bostadshuset arrenderat och använt marken mellan bostadshus och tjänstebostaden sedan lång tid.

Fornminne avseende boplats finns nordost om bostadshuset mot sjön. I Lantmäteriets registerkarta samt på riksantikvarieämbetets hemsida redovisas en utbredning av fornminnet, som sträcker sig mot den gamla tjänstebostaden. Enligt Länsstyrelsen finns boplatsen kvar och de anser inte att fornminnet får delas upp dvs vara lokaliserat på två fastigheter. Fornminnet får inte heller vara lokaliserat inom en bostadsfastighet.

Slutsats:

Utifrån den tillkommande informationen, gällande byggnadernas tillhörighet till bostadshuset samt det faktum att kommunen anser att marken i väster ner till sjön kan tillhöra bostadstomt, gör Lantmäteriet nu följande bedömning. Styckningslotten ska utgöra vad som tidigare framgått enligt samråd med tillägg av marken i norr inkluderande den gamla tjänstebostaden och utedasset. Lantmäteriets ändrade bedömning anses överensstämma med tidigare bedömningar och ställningstaganden kommunen gjort för området.

Det område som belastas av fornminne skall inte inkluderas i styckningslotten.



Lantmäteriets kartsnitt över nytt förslag till avgränsning

Samhällsbyggnadsnämnden: Samhällsbyggnadsnämnden ser inga motsättningar mellan allmänna och enskilda intressen inom aktuellt område och står därför bakom Lantmäteriets förslag till ny avgränsning av styckningslott Nr 29.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Tillägg och komplettering

Yttrande till LM gällande arrenden i VB

Handläggare:
Cecilia Sjölin
SBN-datum:
2019-02-18

Förprovning Uppdrag Program Samråd Granskning Antagande Förhandsbesked Bygglov Lantmäteri Avtal Överlåtelse Projektering **ordningsställande av allmän plats**
Utställning



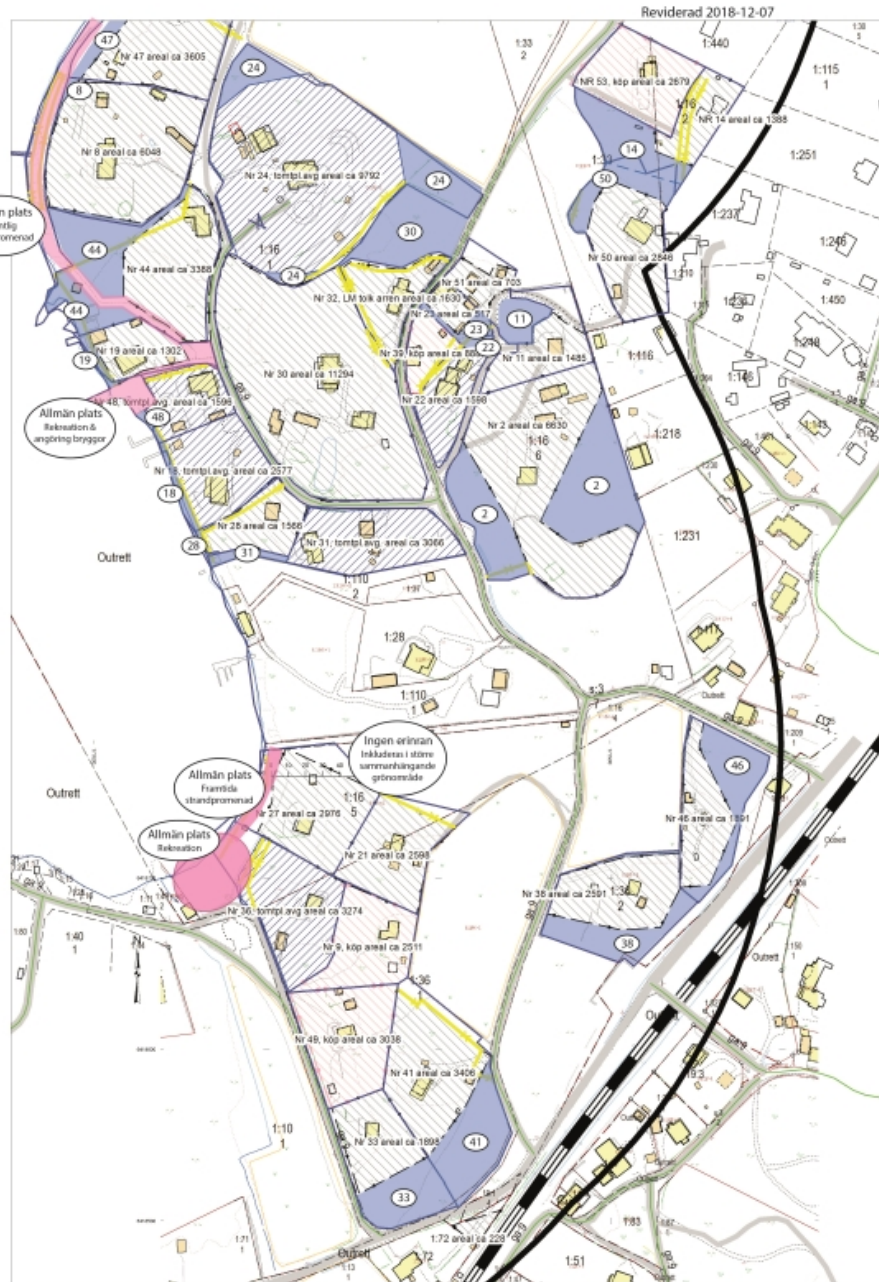
Sammanfattning

- Göteborgs Stad vill sälja marken i Västra Bodarna som sedan 1920-talet har arrenderats ut.
- Arrendetomterna ingår i en fastighetsreglering som utförs av Lantmäteriet.
- SBN har getts tillfälle att yttra sig på samrådshandlingen (2018-12-17).
- Lantmäteriet har därefter inkommit med kommentarer och frågor på samrådsyttrandet som Samhällsbyggnadskontoret har gett svar på i *en komplettering* (se skrivelse).
- Lantmäteriet önskar även ett förtydligande gällande beslutet i SBN 2018-12-17 (arrendetomter som ska sträcka sig ner mot sjön). Vilka arrenden?
- Lantmäteriet har dessutom inkommit med nytt förslag för arrende Nr 29. Samhällsbyggnadskontoret har yttrat sig över förslaget utan erinran genom *ett tillägg* (se skrivelse).

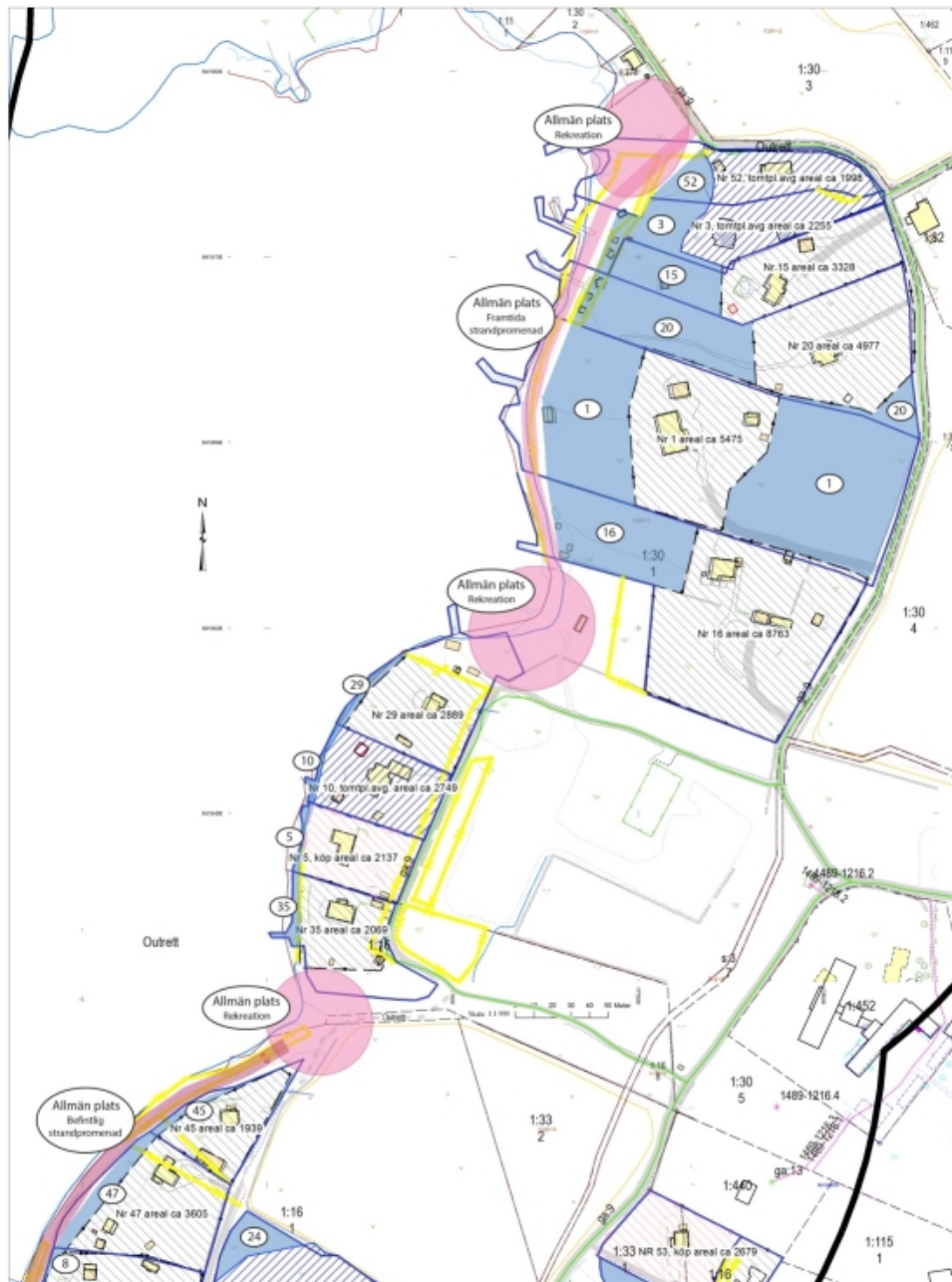




2019-02-04



Bilaga 1



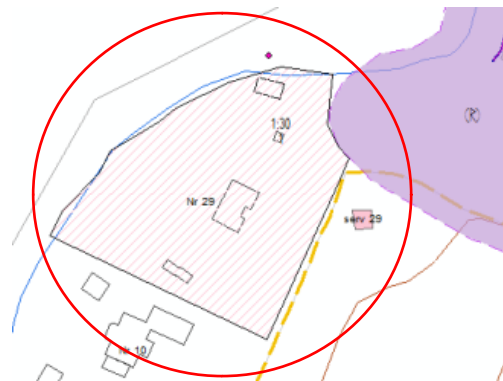
Justering av styckningslott / arrende Nr 29



2018-12-17 LM



2018-12-10 SBN au, Förslag till justering (SBK)



2019-02-18 LM



Underlag till bedömning (Föp 2014 resp Ekonomiska kartan 1962)

2019-02-04

Korpen 5, ansökan om planbesked

10

2018.185 SBN

2019-02-06

§ 21 2018.185 SBN

Korpen 5, ansökan om planbesked**Ärendebeskrivning**

En komplett begäran om planbesked har inkommit 2018-10-22 och kommunen ska ge planbesked inom fyra månader angående avsikten att inleda ett planläggningsarbete.

Planbegärans syfte: Ändring av detaljplan för att möjliggöra ytterligare en våning på gårdsbebyggelsen som ska inrymma två lägenheter. Gårdsbebyggelsen skulle i så fall bli två våningar totalt.

För en begäran som får negativt planbesked ska det finnas en motivering till beslutet. Ett negativt planbesked går inte att överklaga.

Förvaltningens yttrande

Tidigare beslut: Gällande detaljplan (A 455) antogs 1980. Gårdsbyggnaden omfattas av ett q i detaljplanen, som innebär att byggnaden är kulturhistoriskt värdefull och åtgärder får ej vidtas som förvanskar dess yttre form och allmänna karaktär. Högsta byggnadshöjd för gårdsbyggnad är 3,0 eller 5,4 meter där det bedöms lämpligt med hänsyn till angränsande bebyggelse.

Generell bedömning: Gårdsbyggnaden och närliggande bebyggelse utgör äldre kulturhistoriskt värdefull bebyggelse och ligger inom riksintresse för kulturmiljövården. Fastigheten gränsar direkt till ett byggnadsminne. Ytterligare en våning riskerar att förvanska gårdsbyggnadens yttre form och allmänna karaktär (q). Att ändra detaljplanen för att möjliggöra de sökta åtgärderna bedöms därför inte lämpligt. Åtgärden bedöms även påverka närliggande gårdsbebyggelse på ett negativt sätt eftersom samtliga gårdshus inom kvarteret håller en lika jämn och låg bebyggelse. Solförhållandena kommer dessutom att bli ofördelaktiga för bostadsbebyggelsen norr om gårdshuset.

Kulturhistorisk bedömning: Gårdsbyggnaden ligger i en kulturhistoriskt värdefull miljö (KMP) samt är belägen inom Riksintresset för kulturmiljövården.

Avvikelser från begäran: Ytterligare en våning bedöms förvanska gårdsbyggnadens yttre form och allmänna karaktär (q). Ytterligare en våning överskrider även tillåten byggnadshöjd.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger negativt planbesked till Korpen 5, med motivering enligt samhällsbyggnadskontorets yttrande ovan.

Expedieras till

SBK Plan (CS, JS)

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Planbesked – Drottninggatan 26 (Korpen 5)

Handläggare:
Cecilia Sjölin
SBN-datum:
2019-02-18

Förprovning Uppdrag Program Samråd Granskning Antagande Förhandsbesked Bygglov Lantmäteri Avtal Överlåtelse Projektering **ordningsställande av allmän plats**



Sammanfattning

Ansökans syfte: Sökanden önskar höja gårdshuset med ytterligare en våning så att det blir två våningar totalt. Bottenvåningen består idag av ett bageri. Den andra våningen är tänkt att inrymma två bostadslägenheter.

Tidigare beslut: Gällande detaljplan (A 455 från 1980) medger bostadsändamål. Dock omfattas gårdsbyggnaden av ett q i detaljplanen, som innebär att byggnaden är kulturhistoriskt värdefull och åtgärder får ej vidtas som förvanskar dess yttre form och allmänna karaktär. Högsta byggnadshöjd för gårdsbyggnad är 3,0 meter eller 5,4 meter där det bedöms lämpligt med hänsyn till angränsande bebyggelse.

Bedömning: Kvarteret där gårdsbyggnaden är belägen omfattas av höga kulturhistoriska värden. Ytterligare en våning riskerar att förvanska gårdsbyggnadens yttre form och allmänna karaktär (q). Ytterligare en våning bedöms även påverka närliggande gårdsbebyggelse på ett negativt sätt eftersom samtliga gårdshus håller en lika jämn och låg bebyggelse. Solförhållandena bedöms även påverka bostäderna norr om negativt.

Förslag till beslut: Negativt planbesked

Översiktskarta



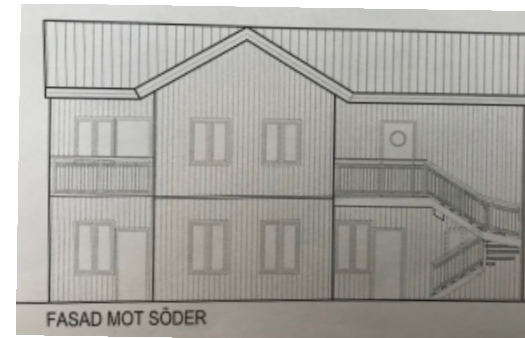
Kv. Korpen i gällande dp



Foto gårdsbebyggelse Korpen 5 resp. 4



Ansökan



Sörhaga 2:1, ansökan om planbesked

11

2019.039 SBN

2019-02-06

§ 22 2019.039 SBN

Sörhaga 2:1, ansökan om planbesked

Ärendebeskrivning

En komplett begäran om planbesked har inkommit 2019-01-16 och kommunen ska ge planbesked inom fyra månader angående avsikten att inleda ett planläggningsarbete.

Planbegärans syfte: Ändring av detaljplan för att möjliggöra omfattande renovering och i samband med det anlägga byggnader på idag obebyggd mark inom området.

Vid positivt planbesked ska kommunen bedöma när ett slutligt beslut om antagande av en detaljplan kan komma att tas. Ett positivt planbesked innebär ingen garanti för att planen kommer att antas eftersom planarbete är en prövning av ett antal olika frågor. Samhällsbyggnadsnämnden kan också under planprocessen besluta om att planarbetet ska avbrytas.

Förvaltningens yttrande

Tidigare beslut: Gällande detaljplan (Dp 170) antogs 2010 och anger användningen Teknisk anläggning (E). Dock överskrider ombyggnationen tillåten högsta byggnadshöjd eftersom gällande detaljplan har utformats utifrån dagens förhållanden.

Generell bedömning: Ombyggnationen innebär att lägsta byggnadshöjd behöver ses över och justeras. Även strandskyddet behöver upphävas. De höga byggnaderna bör ligga så långt som möjligt från odlingslotterna pga av skugga och lukt. En lämplig placering utifrån hänsyn till såväl rekreationsmiljön som till funktion av anläggningen får studeras i planarbetet. Rådande strandskydd bedöms kunna upphävas i planen med skälen, i anspråkstagen mark samt angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området. Området ligger nära Mjörn och omfattas av översvämningsrisk. Hur detta ska hanteras får utredas och beskrivas i planarbetet. Tunga transporter kan komma att öka genom Nohaga Park, vilken idag är den enda angöringen till och från området. Möjligheten att kunna ta sig över Sävån bör utredas i planarbetet. Idag finns en bro över ån för gång- och cykeltrafik. Skulle bron och dess fortsatta förlängning anpassas för att kunna ta emot tung trafik kan man i framtiden ta andra vägar (exempelvis Södra Länken) för att bättre kunna ansluta till E20. Förutom genom Nohaga Park behöver den tunga trafiken idag åka genom staden innan de når ut till E20.

Kulturhistorisk bedömning: -

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

Avvikelser från begäran: Högsta byggnadshöjd

Eventuella avvikelser som utreds under planarbetet: Lämplig yta som kan tas i anspråk för ombyggnation utifrån funktion och rekreation. Upphävande av strandskydd. Översvämningsrisk. Förekomsten av förorenad mark. Alternativ tillfartsväg.

Exempel på utredningar som behöver tas fram: Solstudie, Strandskydd, Översvämningsrisk, Markteknisk undersökning, Trafikutredning

Exempel på avtal som behöver upprättas: Planavtal

Slutligt antagande: Eftersom ombyggnationen utgör ett stort allmänt intresse föreslås planändringen prioriteras. En detaljplan bedöms kunna antas under år 2020. En förutsättning för detta är att sökanden skrivit under ett planavtal om finansiering av planarbetet senast våren 2019. Med jämna mellanrum beslutar kommunstyrelsen om en övergripande detaljplanebeställning och vilka detaljplaner som ska beredas av kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden kan också komma att besluta om en detaljplanebeställning med prioritering mellan de detaljplaner som ska beredas och antas av samhällsbyggnadsnämnden. Detta innebär att tidpunkten för antagande av en detaljplan kan komma att justeras.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger positivt planbesked till att inleda ett planläggningsarbete för del av Sörhaga 2:1, med avvikelser och kommentarer enligt samhällsbyggnadskontorets yttrande ovan.

Expedieras till

SBK Plan (CS, JS)

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Planbesked – Nohaga Allé 22 (del av Sörhaga 2:1)

Handläggare:
Cecilia Sjölin
SBN-datum:
2019-02-18

Förprovning Uppdrag Program Samråd Granskning Antagande Förhandsbesked Bygglov Lantmäteri Avtal Överlåtelse Projektering **ordningsställande av allmän plats**



Sammanfattning

Ansökans syfte: Det finns behov av en omfattande renovering av Nohaga reningsverk. Anläggningen behöver vara i drift under ombyggnationen. Nya byggnader som ska ersätta de gamla behöver därför anläggas på oexploaterad mark inom området. Reningsverket kommer att ges större kapacitet än nuvarande.

Tidigare beslut: Gällande detaljplan (DP 170 från 2010) medger Teknisk anläggning, Reningsverk med lägsta byggnadshöjd på 12,0 resp. 5,5 meter. Området omfattas av strandskydd.

Bedömning: Ombyggnationen innebär att lägsta byggnadshöjd behöver ses över och justeras i en planändring. Även strandskyddet behöver upphävas. De höga cisternerna bör ligga så långt som det är möjligt från odlingslotterna pga av skugga och lukt. Bedömningen är att rådande strandskydd bör kunna upphävas i planen med skälen, i anspråkstagen mark samt angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.

Förslag till beslut: Positivt planbesked

Ansökan



Översiktskarta

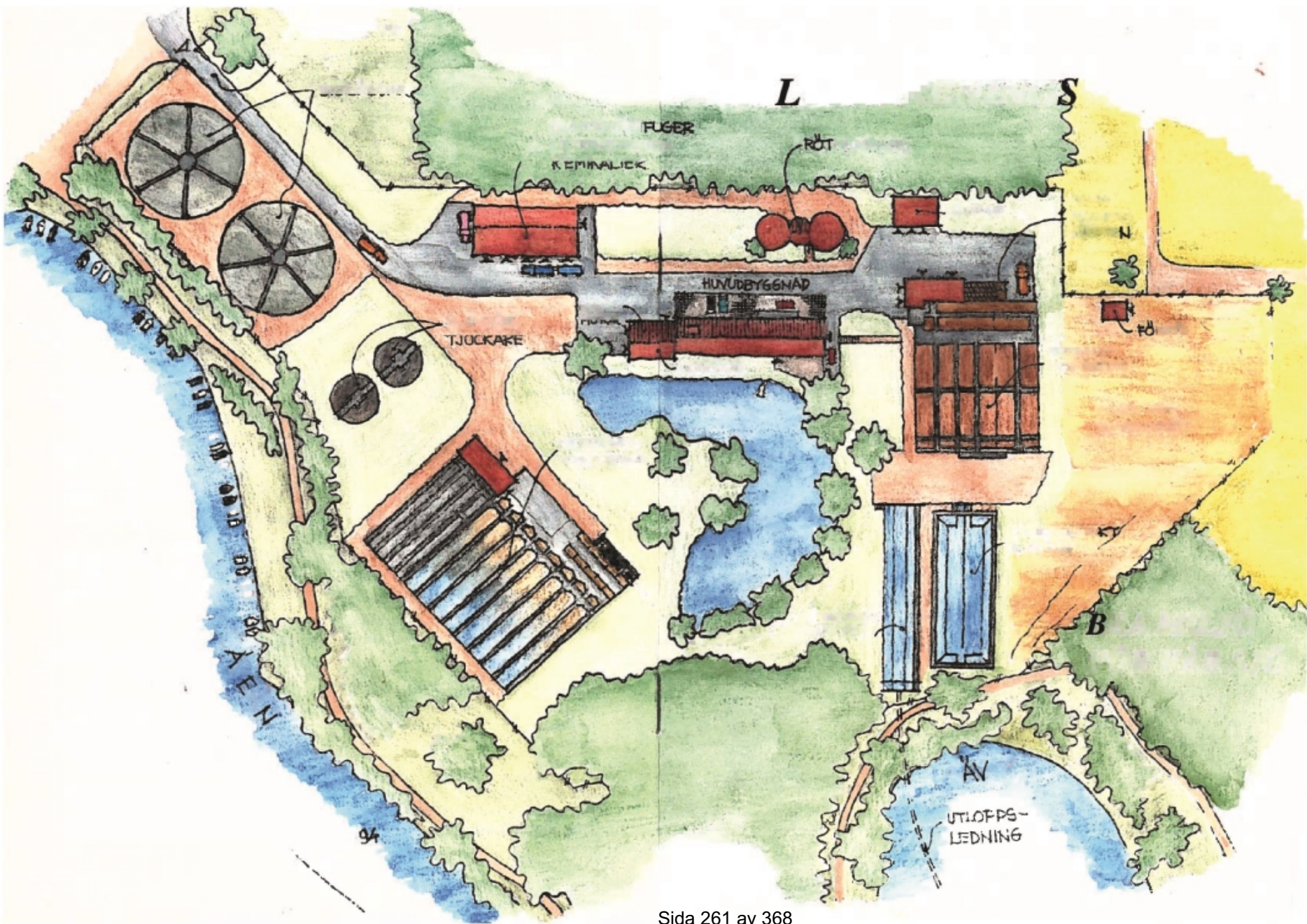


Foto på anläggningen



Foto på obebyggd mark vid odlingslotter





Erska 2:73, nybyggnad av
garage

12

2019.002 SBN

2019-02-06

§ 23 2019.002 SBN

Erska 2:73, nybyggnad av garage**Ärendebeskrivning**

Ansökan inkom 2018-07-10 och avser Nybyggnad av garage på fastigheten ERSKA 2:73 (Trollhättevägen 4).

Åtgärden innebär att man uppför ett dubbelgarage med måtten 6,3 x 6,1 meter (38 m²). Byggnadshöjden blir 2,8 meter. Taket blir ett sadeltak med svarta betongpannor. Fasaden blir trä.

Den föreslagna byggnadsplatsen ligger inom Dp B 170 B, Sollebrunns samhälle (Centrum), lagakraftvunnen 1971-12-21.

I detaljplanen framgår bl.a.: Med punktprickning betecknat mark får icke bebyggas.

Bedömning

Hela den tänkta byggnaden ligger på prickad mark som inte får bebyggas. Detta överensstämmer inte med detaljplanen och kan inte ses som en liten avvikelse. Den sökta åtgärden bedöms inte förenlig med bestämmelserna i PBL 2 kap 6 § samt PBL 8

Då åtgärden redan på denna grund inte kan tillåtas saknas anledning att pröva om den innebär en betydande olägenhet för omgivningen eller i övrigt uppfyller kraven.

Då förutsättningar saknas för att meddela bygglov för sökta åtgärd ska ansökan om bygglov avslås.

Lagrums

I plan och bygglagen (2010:900), PBL uppställs förutsättningar för att ansökningar om bygglov för åtgärder inom områden med detaljplan ska bifallas. PBL uppställer dock även förutsättningar för att bygglov inom detaljplanerat område får beviljas. Så är fallet om den tänkta åtgärden utgör en liten avvikelse från planen som dessutom är förenlig med planens syfte. Nedan redogörs för den rättsliga regleringen avseende begreppet mindre/liten avvikelse.§

Vad som var att betrakta som en mindre avvikelse fanns inte närmare definierat eller preciserat i lagtexten men i propositionen Förslag till ny plan- och bygglag 1985/86:1 s 713 f, anges vissa riktlinjer för begreppets innebörd. Dessa anger att smärre avsteg som till exempel placering av en byggnad någon meter in på så kallad punktprickad mark kan falla in under begreppet.

I ett rättsfall från Mark- och miljööverdomstolen (MÖD) P11603 2013 konstaterar man att en fjärdedel av en byggnad placerad på mark som inte får bebyggas är så omfattande att det inte kan anses utgöra en mindre

Förvaltningens förslag till beslut: Ansökan om bygglov avslås med stöd av 9 kap 30 § Plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

Upplysningar tillhörande förvaltningens förslag till beslut: Avgift för negativt bygglov tas ut med 2 041 kronor. Faktura sänds separat.

Beslutsgång

Karl-Johan Karlsson (C), Lars Bolminger (L) och Karin Schagerlind (M) yrkar att ärendet återremitteras för att bygglov beviljas

Bo Olsson (S) och Martin Pehrsson (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Omröstning genomförs och ordförande finner att arbetsutskottet ska föreslå nämnden att ärendet återremitteras för att bygglov beviljas.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att återremittera ärendet för att bevilja bygglov.

Reservationer

Bo Olsson (S) och Martin Pehrsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till

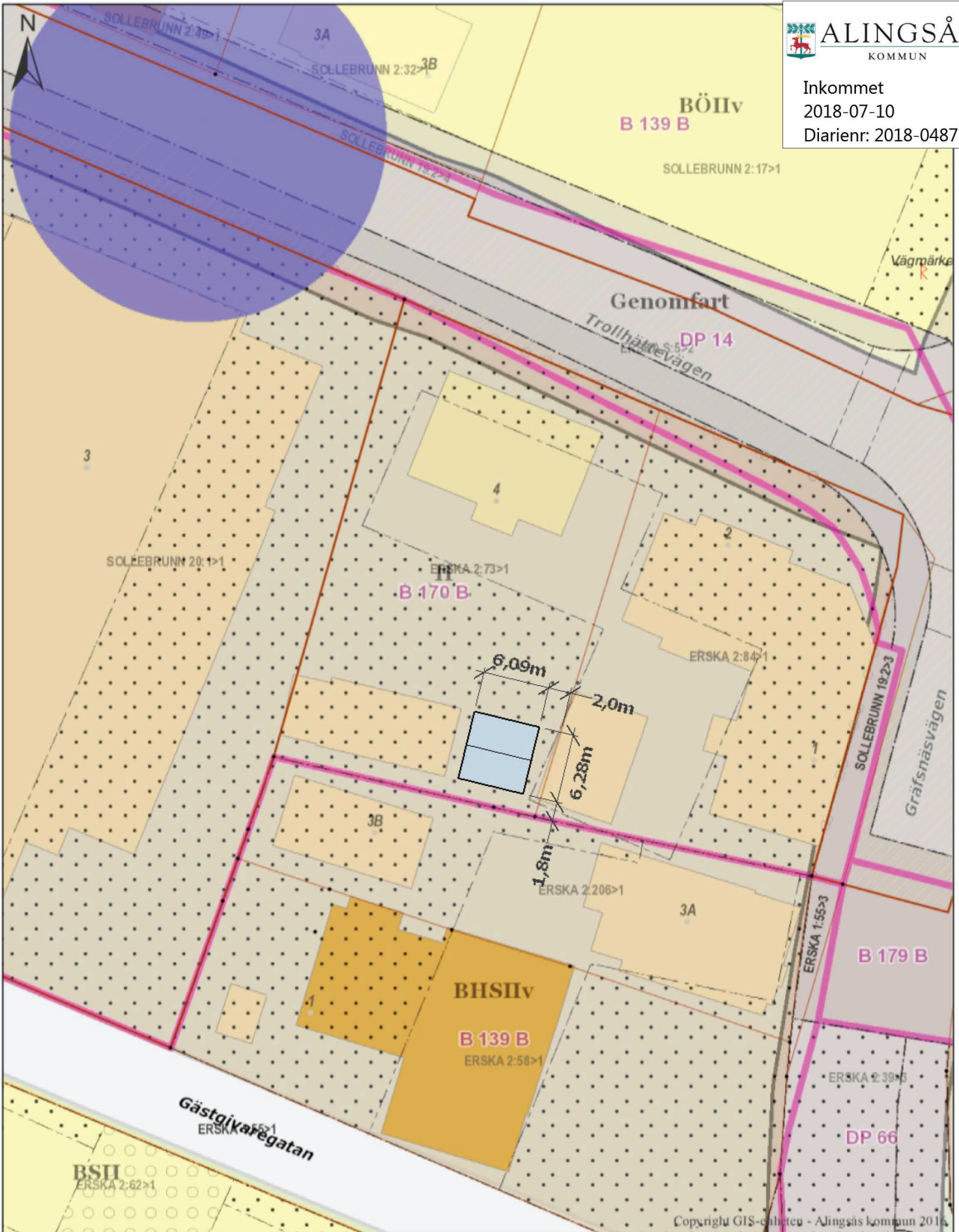
Sökanden, Akten

Bilaga: Hur man överklagar

Handlingar som tillhör beslutet/Ankomststämplad:

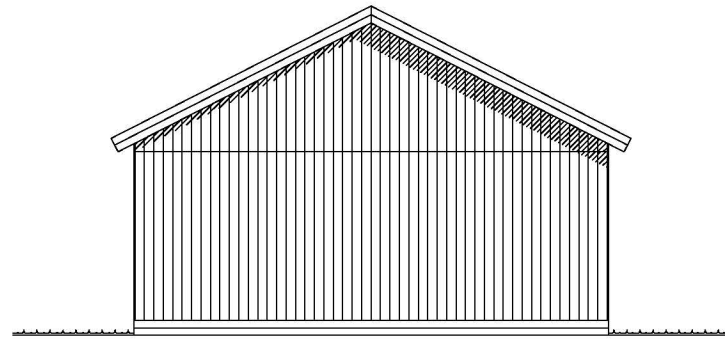
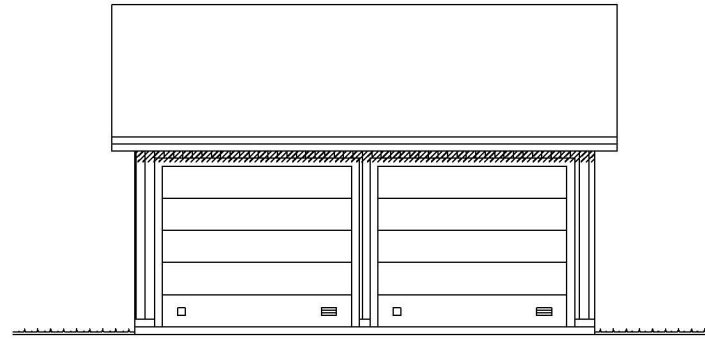
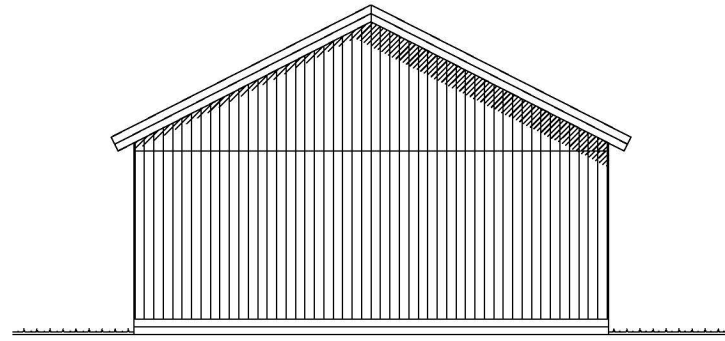
Ansökan om bygglov 2018-07-10

Situationsplan, fasad- och sektionsritning 2018-07-10

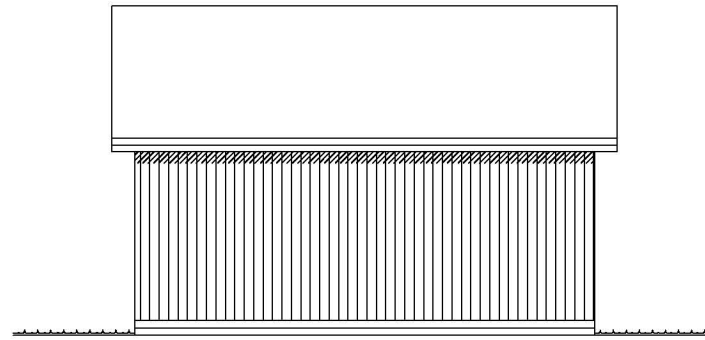


OBSERVERA!
Byggnadens ytermått är ej
detsamma som grundläggningsmått.

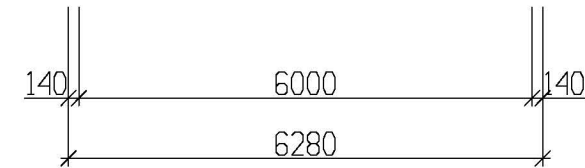
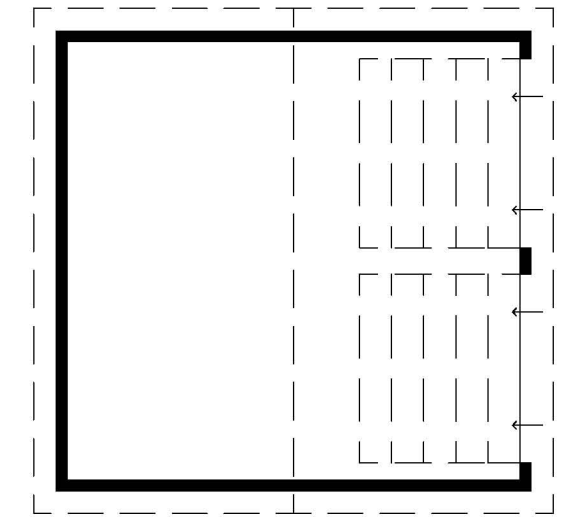
Denna ritning är Mellby Garage ABs egendom och får EJ kopieras
utan skriftligt tillstånd. För EJ heller användas som konstruktions-
ritning annat än vid leverans av Mellbys produkter. MISSBRUK BEIVRAS



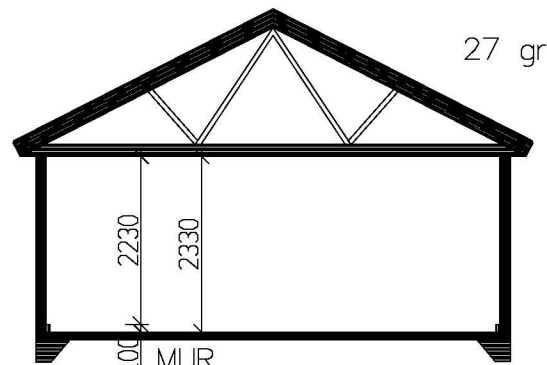
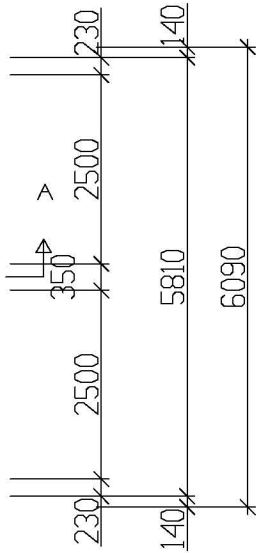
FASADER



A
↑



PLAN



SEKTION A-A

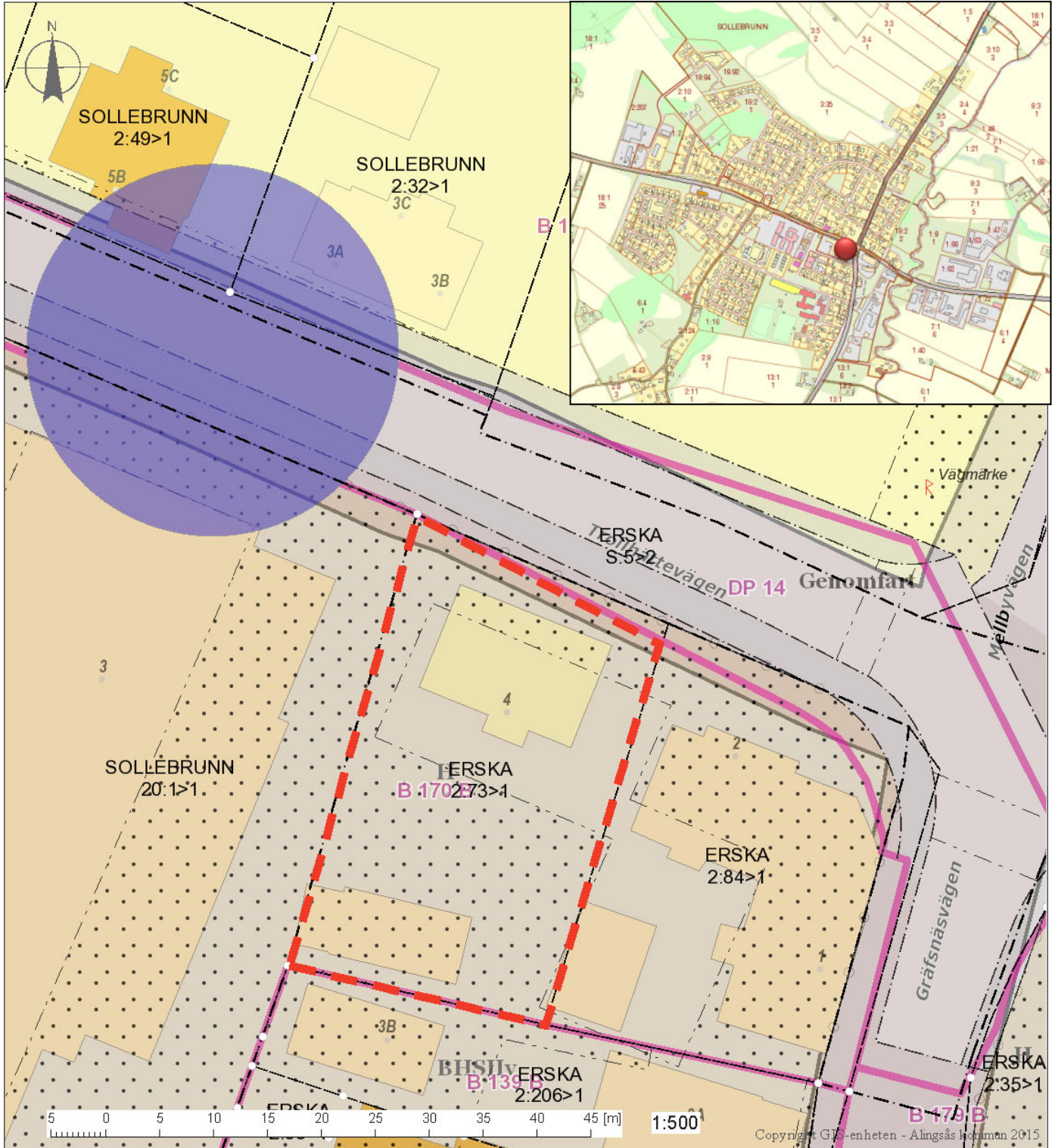
BYGGNADEN UPPFYLLER KRAV
ENLIGT GÄLLANDE BBR OCH EKS.
Sida 266 av 368

MELLBY GARAGE		
Lindbladsvägen 3B 447 37 Vårgårda 0322-41800		
RIT/KONSTR AV PETER	GRANSK. AV	ARBETSNUMMER 10530
RITAD DEN	2018-06-27	

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
ERSKA FASTIGHETER AB		ERSKA 2:73, ALINGSÅS KOMMUN		
MELLBY-GARAGE S 60x60 -27gr		PLAN,FASAD,SEKTION		
ISOLERAT		SKALA 1:100(A3)		
KOD TYP POS	RITNINGNUMMER 10530-A01		BET	

Översiktskarta

Erska 2:73



Erska 2:73

Handläggare:
Henrik Wüst
SBN-datum:
2019-02-18

Förprovning Uppdrag Program Samråd Granskning Antagande Förhandsbesked Bygglov Lantmäteri Avtal Överlåtelse Projektering Ordningsställande av allmän plats

Sammanfattning

- Bygglov för nybyggnad av garage.
- Den föreslagna byggnadsplatsen ligger inom Dp B 170 B, Sollebrunns samhälle (Centrum), lagakraftvunnen 1971-12-21.
- Åtgärden bedöms strida mot detaljplanens bestämmelser då det i detaljplanen framgår bl.a.: Med punktprickning betecknat område får icke bebyggas.
- FÖRSLAG TILL BESLUT: Samhällsbyggnadsnämnden avslår bygglov med stöd av 9 kap 30 § PBL

Översiktskarta



Situationsplan



Fasad- och planritningar



Fregatten 4, permanent
bygglov för
komplementbyggnad och
plank

13

2018.149 SBN

2019-02-06

§ 24 2018.149 SBN

Fregatten 4, permanent bygglov för komplementbyggnad och plank**Ärendebeskrivning**

Ansökan avser permanent bygglov för komplementbyggnad och plank, vilka har tidsbegränsat bygglov t.o.m. 2016-10-26. Komplementbyggnaden har byggnadsarean 51,6 kvm (12 x 4,3 m) och planket är 8 meter långt och 2,5 meter högt. Både byggnaden och planket är placerat på mark som inte får bebyggas.

Eftersom komplementbyggnaden och planket placeras på mark som inte får bebyggas hade nämnden (1996) inte möjlighet att bevilja bygglov enligt 8 kap. 11 § plan- och bygglagen (1987:10), ÄPBL, utan gav bygglov för en tillfällig åtgärd. Tiden för åtgärden har förlängts några gånger, senast 2011. En ny ansökan om förlängning lämnades in 2016. Då det inte var möjligt att ytterligare förlänga det tidsbegränsade bygglovet återkallade sökande sin ansökan och söker nu istället permanent bygglov.

Planbestämmelser

För fastigheten gäller äldre stadsplan A 451, del av Stampen (antagen 1980-06-05). Planen medger endast bostadsändamål. Huvudbyggnaden har beteckningen q – vilket betyder att byggnaden är särskilt kulturhistoriskt värdefull och dess yttre form och allmänna karaktär inte får förvanskas. Punktprickad område får inte bebyggas. Korsprickad område får endast bebyggas med uthus, garage och mindre gårdsbyggnader och högst 50 % av den korsprickade området får bebyggas.

Historik på fastigheten

Bygglov för tillfällig åtgärd beviljades 1996 för komplementbyggnaden och plank. Endast tillfällig åtgärd kunde medges pga. att byggnaden och planket placerades på mark som inte får bebyggas. Lov lämnades för 10 år. Enligt den ÄPBL fick den sammanlagda tiden för tillfällig åtgärd inte överstiga 20 år. Lovet för den tillfälliga åtgärden förlängdes 2006 med 5 år. Lagen ändrades 2008, 1 januari 2008 och 30 juni 2014 fick inte den sammanlagda tiden överstiga 10 år. Trots att åtgärden varat i 15 år förlängdes tiden ytterligare för åtgärden med 5 år 2011 t.o.m. 2016-10-26 enligt nya PBL 9 kap 33 §.

2016 ansöktes sökande förlängning av det tidsbegränsade bygglovet. Då den tidsbegränsade åtgärden varat mer än 20 var det inte möjligt att ytterligare förlänga lovet varmed sökande återkallade sin ansökan.

Komplementbyggnader på fastigheten med bygglov

Bygglov har beviljats vid flera olika tillfällen för komplementbyggnader på fastigheten varmed den sammanlagda byggnadsarean som ligger på mark som inte får bebyggas är 217,8 kvm, inklusive 51,6 kvm för det aktuella garaget.

På fastigheten finns ett garage från 1978 med byggnadsarean 67 kvm. Då gällande stadsplan var kvarteret avsatt för industriområde. Ny plan vann laga kraft 1980-06-05. 1981 beviljades ändrad användning av garaget till snickeriverkstad. En tillbyggnad av snickeriverkstaden beviljades 1982, med byggnadsarean på 40,2 kvm, trots att bygggrätten på tomten var utnyttjad. 1984 medgavs ytterligare bygglov för en tillbyggnad med stöd av 67 och 39 §§ byggnadsstadgan, med byggnadsarean 80,4 kvm, vilken placerades på mark som inte får bebyggas och detaljplanen medger endast bostadsändamål. Bygglov för ett gårdshus på

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

35,3 kvm beviljades 1991, förenlig med förhandsbesked anslagit 1989. På fastigheten finns även ett skärmtak på 31,5 m² utan bygglov, men det har förflutit mer än tio år från överträdelsen.

Remisser

Då den aktuella fastigheten ligger i närheten till E20 har remiss skickat till räddningstjänsten och Trafikverket.

Remissvar från räddningstjänsten

Räddningstjänsten är positiv till åtgärden då det blir en permanent lösning och ökad skydd för bostadshuset vid händelse av olycka med farligt gods på E20.

Remissvar från Trafikverket

Trafikverket anser att permanent bygglov inte kan medges med hänsyn till framtida ombyggnad av E20, däremot kan ett tidsbegränsat bygglov medges.

Yttrande från sökande via ombud

Sökande menar att den sökta åtgärden är en mindre avvikelse från detaljplanen och förenligt med planens syfte, att byggnadens storlek ska sättas i relation till ytan på marken.

Garagebyggnaden är diskret placerad och utformat. Planket och garaget inte är dominerande och inte störande för omgivningen.

Hänvisar till ett utlåtande från där Hans Wiktorson, Ramböll Sverige Ab, visar på en karta nytt vägområde för en eventuellt utbyggnaden av E20, därtill kan ytterligare marken behöva användas under byggtiden.

Planket harmonerar med övriga byggnader och fungerar som bullerskärm till den närliggande E20. Sökande hänvisar till en dom RÅ 2010 där ett plank på 20 meter långt och 1,2 – 1,6 meter högt utgjorde en mindre avvikelse.

Sökande har fått möjlighet att yttra sig på SBK:s förslag om avslag.

Sökande menar att det finns olika typer av byggnader på fastigheter och inte bara garage utan även förråd vilken utnyttjas av snickeriverksamheten, samt uppger att den sökta åtgärden är 48 kvm. Anser att några formuleringar svårförstådd i ärendebeskrivningen.

Sökande vidhåller vad som tidigare anförts. Garaget/förrådsbygganden är diskret placerad och utformad, samt att planket har en ljudisolerade funktion. Betonar att räddningstjänsten är positiva till permante bygglov. Varmed sökande anser att åtgärden är en liten avvikelse och förenligt med detaljplanens syfte. Sökande framhåller också att det är mycket ovisst om utbyggnaden av E20. Ovissheten innebär att det vore kapitalförstörande och oskäligt avslag för åtgärden.

Yttrande från sakägare

Berörda sakägare enligt 9 kap. 25 § i Plan och bygglagen (PBL) ges möjlighet att yttra sig angående åtgärden.

Sakägarintyg, utan erinran, finns från berörda sakägare (Tuvebo 1:6, Fregatten 3).

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

Bedömning

Samhällsbyggnadskontoret bedömer att det inte är möjligt att ge permanent bygglov för komplementbyggnaden med stöd av 9 kap 30 § 1b eller 31 b § plan- och bygglagen (PBL) eftersom den är placerad på mark som inte får bebyggas och inte kan betraktas som liten avvikelse som är förenligt med detaljplanens syfte.

SBK har gjort den samlade bedömning om vilka avvikelser som har godkänts tidigare enligt 9 kap 31 d § PBL. Den sammanlagda byggandesarean av komplementbyggnaderna vilka har godkänts att placeras på mark som inte får bebyggas är 217,8 kvm inklusive 51,6 kvm för det aktuella garaget med tidsbegränsat bygglov. 87 % av korsprickad området är bebyggd och detaljplanen medger att högst 50% bebyggs. 187,6 kvm av komplementbyggnaderna används till snickeriverkstad och detta är en avvikelse då detaljplanen medger endast bostadsändamål.

Fastigheten med äldre stadsplan gäller ÄPBL. För att en ansökan om bygglov inom område som omfattas av detaljplan ska bifallas krävs enligt 8 kap. 11 § ÄPBL bl.a. att åtgärden inte strider mot detaljplanen. Inom punktprickad område får inte byggnader uppföras, detta gäller även för plank, därmed strider åtgärden med

Förvaltningens förslag till beslut:

Samhällsbyggnadskontoret föreslår avslag med stöd av 9 kap 30 § plan- och bygglagen.

Upplysningar (tillhörande förvaltningens förslag till beslut)

Om det som utförts eller vidtagits med stöd av ett tidsbegränsat bygglov inte tas bort eller upphör inom angiven tid, blir det olovligt. Byggnadsnämnden är då skyldig att ingripa enligt 11 kap. PBL

Beslut

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Expedieras till

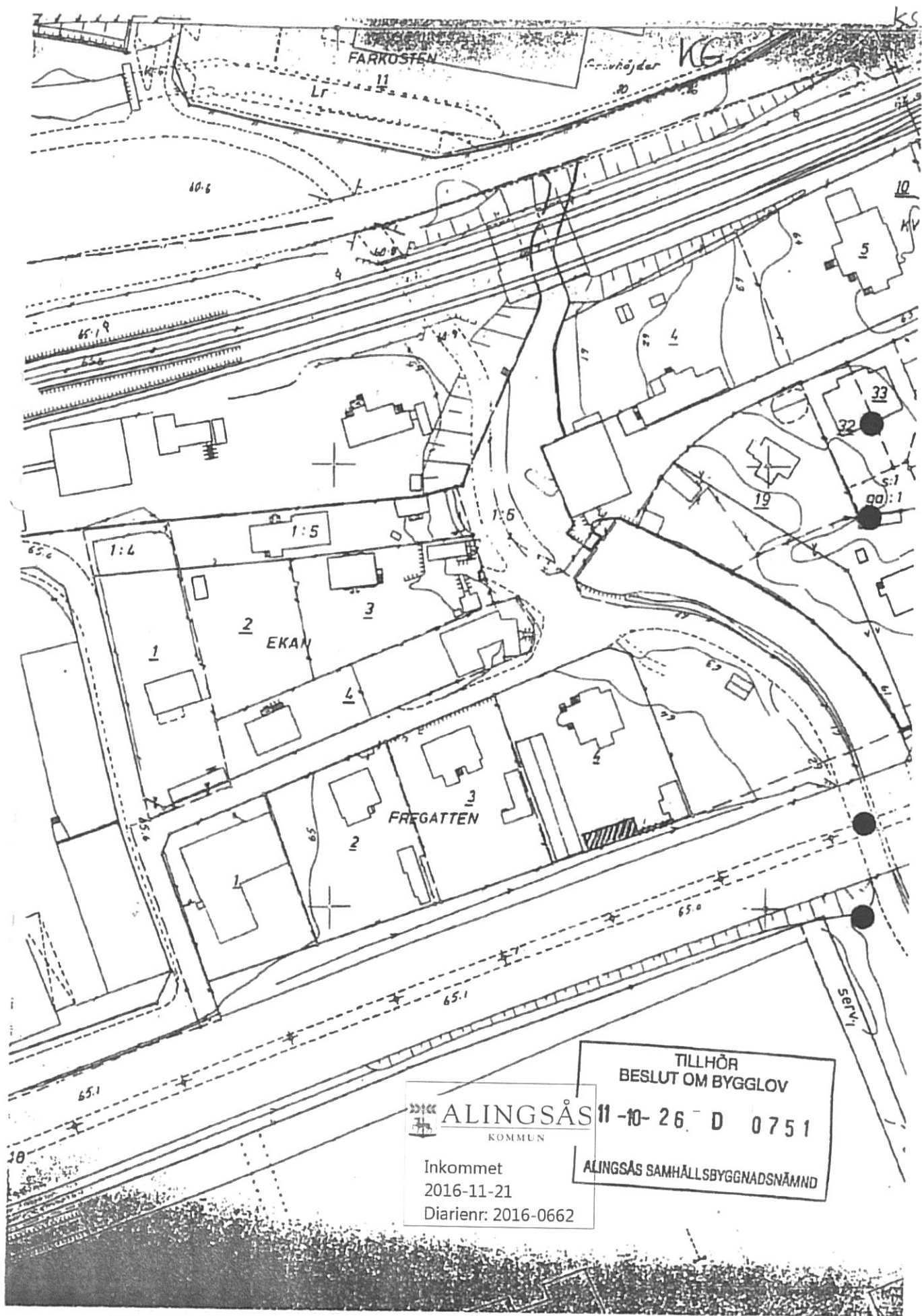
Sökanden (bilaga "Hur man överklagar") rek MB, Akten.

Detta beslut kan överklagas se "Hur man överklagar"

Bilagor: Yttrande från sökande med bilagor (2st), yttrande från Räddningstjänsten och Trafikverket.

Handlingar som ligger till grund för beslutet:

Benämning:	Ankomststämplad:
Ansökan	2016-11-21
Plan- och fasadritning	2016-11-21
Karta, situationsplan	2016-11-21

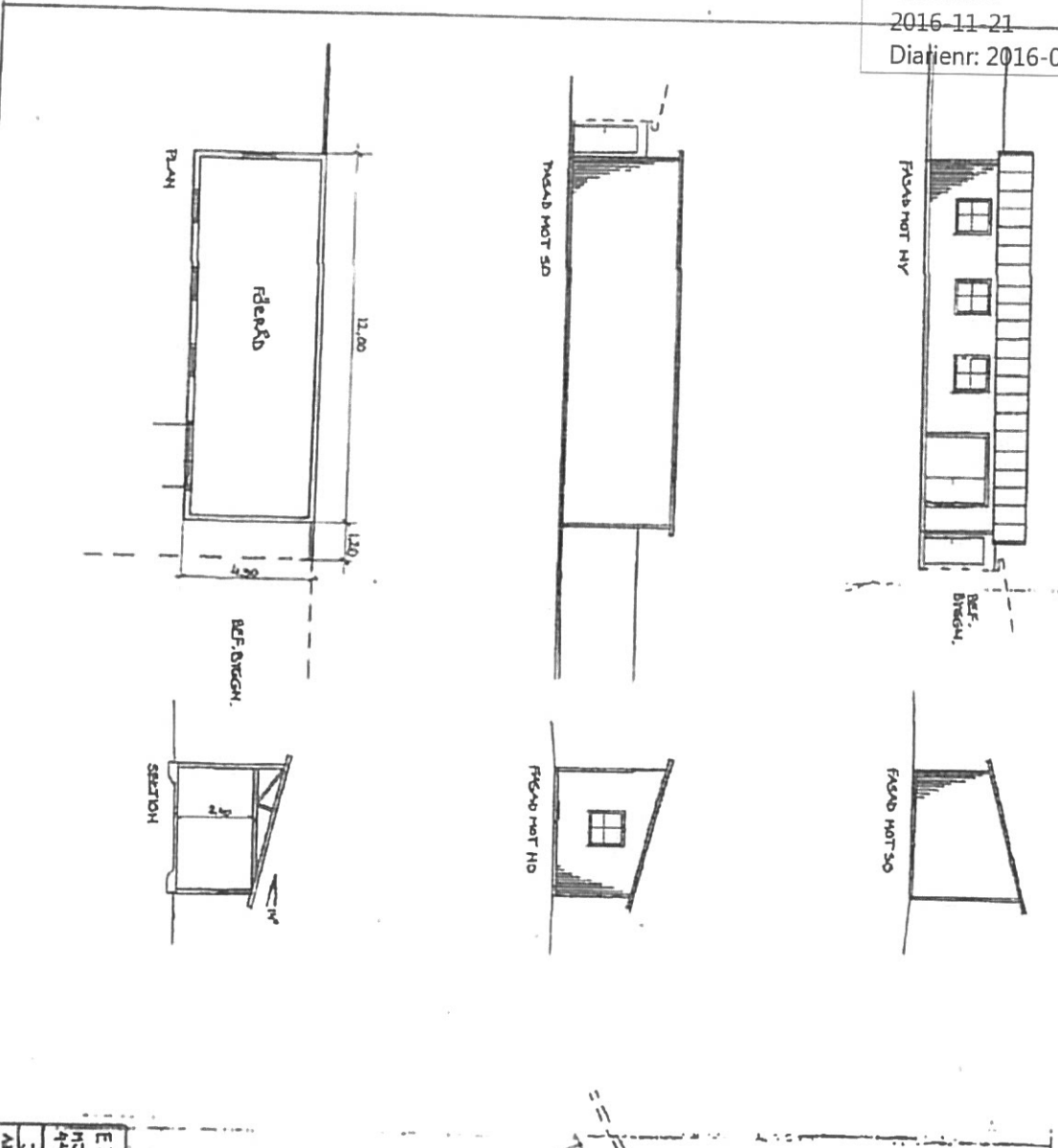


TILLHÖR
BESLUT OM BYGGLOV
11-10-26 D 0751
ALINGSÅS SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMND

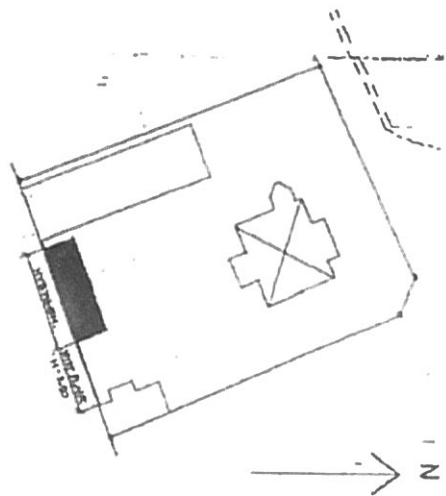
ALINGSÅS
KOMMUN

Inkommet
2016-11-21
Diariennr: 2016-0662

Inkommet
2016-11-21
Diarienumr: 2016-0662



TILLHÖR
BESLUT OM BYGGLOV
11-10-26 D 0751
ALINGSÅS SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMND

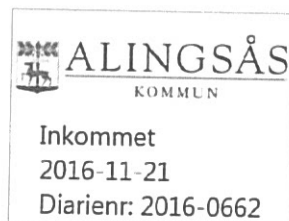


SITUATIONSPLAN 1:400

EJE LUNDFALL		KV. FREGATTEN 4	
HÖJNINGSÄLVEN 7		ALINGSÅS KOMMUN	
4113 VALINGSÅS OVA/NVA		NBYGGNAD FASAD	
3	1:100	A1	
Alingsås 2016			



RA



Alingsås Kommun
Samhällsbyggnadskontoret

Inges per e-post till
samhallsbyggnad@alingsas.se

Göteborg den 21 november 2016

Internt ärende nr 16046

Angående bygglovsansökan för fastigheten Fregatten 4 i Alingsås kommun

I egenskap av ombud för ("Sökandena") får jag med stöd av bifogad fullmakt anföra följande.

1. Hemställan

1.1. Sökandena hemställer att Alingsås kommun beviljar dem bygglov enligt bifogad ansökan.

2. Omständigheter i sak

2.1. Sökandena har tidigare haft tidsbegränsat bygglov för sökta åtgärder. Någon möjlighet till förlängning finns inte enligt 9 kap 9 och 33 §§ plan- och bygglagen.

2.2. För området gäller en detaljplan från 1978. Sökandenas fastighet ligger på s.k. punktprickad mark, mark där byggnation som huvudregel inte får ske.

- 2.3. Det får anses utrett att den sökta åtgärden i och för sig strider mot detaljplanen på så sätt att den är placerad på punktprickad mark. Vi menar dock att den sökta åtgärden innebär en mindre avvikelse från detaljplanen och att den är förenlig med detaljplanens syfte.
- 2.4. För att bygglov för åtgärder inom områden med detaljplan ska meddelas är det principiellt en förutsättning att åtgärden inte strider mot detaljplanen. Bygglov får dock lämnas till åtgärder som innebär små avvikelser från detaljplanen om avvikelserna är förenliga med syftet med planen. Enligt rättsfallet RÅ 1990 ref. 53 II bör en avvikelse ses i förhållande till samtliga i målet föreliggande omständigheter. Bedömningen skall inte ske utifrån absoluta tal eller termer. Bland annat bör byggnadens storlek sättas i relation till ytan på den mark som inte får bebyggas. Hänsyn måste även tas till eventuell prejudicerande verkan. Frågan i detta fall är om placeringen på punktprickad mark innebär att byggnationen skall tillåtas eller inte.
- 2.5. Garaget/förrådsbyggnaden är diskret placerad och utformad. Det är mycket omgivningsbebyggelse i området. Hade det varit fråga om en nybyggnation skulle garaget eventuellt kunna placeras på annan plats – om detta ens är möjligt. Detta skulle dock kunna innebära olägenhet för grannar på så sätt att de potentiellt skulle kunna få skydd utsikt, alternativt skulle garaget nödgas att placeras alltför nära Mjölnaregatan. Garaget är dock redan uppfört. I detta fall är det fråga om en redan platsgjuten platta på mark och isolerade väggar med gipsskivor som inte kan monteras ner. Dörrar och fönster är platsbyggda. Taket är täckt med plåt. Dessutom är takstolarna platsanpassade och monterade. Garaget måste alltså, vid ett uteblivet bifall till ansökan, rivas. Garagets placering beror sammanfattningsvis på att Sökandena – utifrån byggrätten - velat beakta grannarnas intressen i största möjliga mån.
- 2.6. Garaget eller planket kan utifrån vad planen medger inte anses göra ett dominant eller på annat sätt påträngande intryck sedd från grannfastigheterna. Garaget och

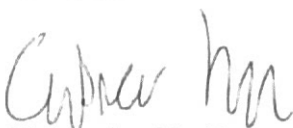
planket är dessutom ritat så att det designmässigt skall harmonisera med huvudbyggnaden och omgivningen.

- 2.7. Det finns inte någon risk för prejudicerande verkan i detta fall. Inte heller kan byggnadens storlek i relation till ytan på den mark som inte får bebyggas innebära hinder för bygglov. Garaget upptar i och för sig en del av den punktprickade marken. I detta fall får det dock anses som en liten avvikelse. Det är inte heller uteslutet att byggnadsnämnden tidigare bedömt avvikelser av liknande karaktär i området som en mindre avvikelse från detaljplanen. I enighet med likabehandlingsprincipen bör detta vägas in.
- 2.8. Kommunen har tidigare anfört att det skulle finnas hinder mot att bevilja bygglov med anledning av 8 kap 3 § miljöbalken. Detta eftersom byggnationen skulle kunna påverka möjligheterna till drift, underhåll och framtida utveckling av infrastrukturanläggningar, närmare bestämt E20. Detta är inte korrekt. Stadgandet innebär inte något förbud mot förändring av markanvändningen inom de skyddade områdena. Om förändringar medges, bör de i och för sig anpassas så att några störningar av betydelse för den avsedda anläggningen inte uppkommer. Av mail och karta från Ramböll Sverige AB framgår att det nya vägområdet för E20 innebär att ett beviljat bygglov inte skulle innebära något hinder mot den framtida utbyggnaden av E20. Det skall framhållas att i vägområdet inkluderas själva vägen, men även bullerskydd och vägslänt. Att vissa delar av Sökandenas mark kan behöva användas under byggtiden förändrar inte bedömningen. Av mailet framgår dessutom att denna gräns i många fall är mindre än den som är ritad på karten. Mail och karta närsluts, *bilaga 1*.
- 2.9. Angående planket får jag anföra särskilt följande. Planket har en mycket viktig ljudisolerande funktion. Fastigheten är närliggande till E20 och planket samt garaget bidrar till minskad olägenhet i form av trafikbuller. Varken höjd eller längd är i sig anmärkningsvärt. Planket är byggt på fem stycken nedgrävda balkar som är totalt 4 meter höga, varav 1 meter går ner i marken. Balkarna är

inbyggda med utanpåliggande panel. Som nämnts ovan harmoniserar planket med övriga byggnader och omgivning.

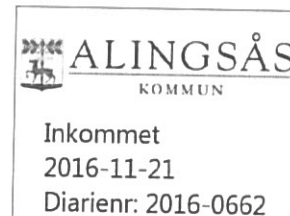
- 2.10. Av Kammarrätten i Göteborgs avgörande, mål nr. 2915-10, framgår att bygglov för ett liknande plank har beviljats och att planket bedömdes vara en mindre avvikelse från detaljplanen i det fallet. Domen närsluts, bilaga 2. Det skall även nämnas att Högsta Förvaltningsdomstolen tagit ställning i ett liknande ärende, jfr RÅ 2010 not 33. I det fallet ansåg Högsta förvaltningsdomstolen att ett 20 meter långt och 1,2 - 1,6 meter högt plank utgjorde en mindre avvikelse från detaljplanen. Planket var byggt på punktprickad mark.
- 2.11. Fastigheten ligger i området betecknat "q". Enligt planbestämmelserna får sådan förändring av befintlig byggnad inte vidtagas som förvanskar dess yttre form eller allmänna karaktär. I detta fall förvanskas inte byggnaden på något av dessa sätt. Detta torde vara ostridigt.
- 2.12. Bilder på garaget och planket närsluts, bilaga 3.
- 2.13. Sakägare i detta fall är Trafikverket, 405 33 Göteborg, fastigheten Tuvebo 1:6 och fastigheten Fregatten 3.
- 2.14. Sammanfattningsvis skall den aktuella byggnationen, trots att den är belägen på punktprickad mark, anses vara en liten avvikelse som är förenlig med planens syfte. Hinder mot bygglov föreligger därför inte.
- 2.15. Fullmakt i original skickas denna dag per post.

Som ovan


Christopher Lindén

Från:
Skickat: den 16 november 2016 14:24
Till: c.l@maresadvokatbyra.nu
Ämne: Fwd: E20, delen genom Alingsås. Kv Fregatten

Bilaga 1



----- Vidarebefordrat meddelande -----

Från: <@ramboll.se>
Datum: 15 november 2016 15:04
Ämne: E20, delen genom Alingsås. Kv Fregatten
Till:
Kopia:

Hej!

Sänder ritning för utbyggnad av E20 på delen förbi kvarteret Fregatten. Ritningen, som är ett arbetsmaterial, visar det förslag som hittills tagits fram. Mycket arbete återstår dock innan det finns ett slutligt förslag.

På ritningen är den ungefärliga gränsen för nytt vägområde markerad med rött. Inom vägområdet ska finnas plats för vägen, bullerskydd och vägslänt. Det kan tillkomma ytterligare behov av mark i den kommande projekteringen för utrustning m m som ännu inte identifierats.

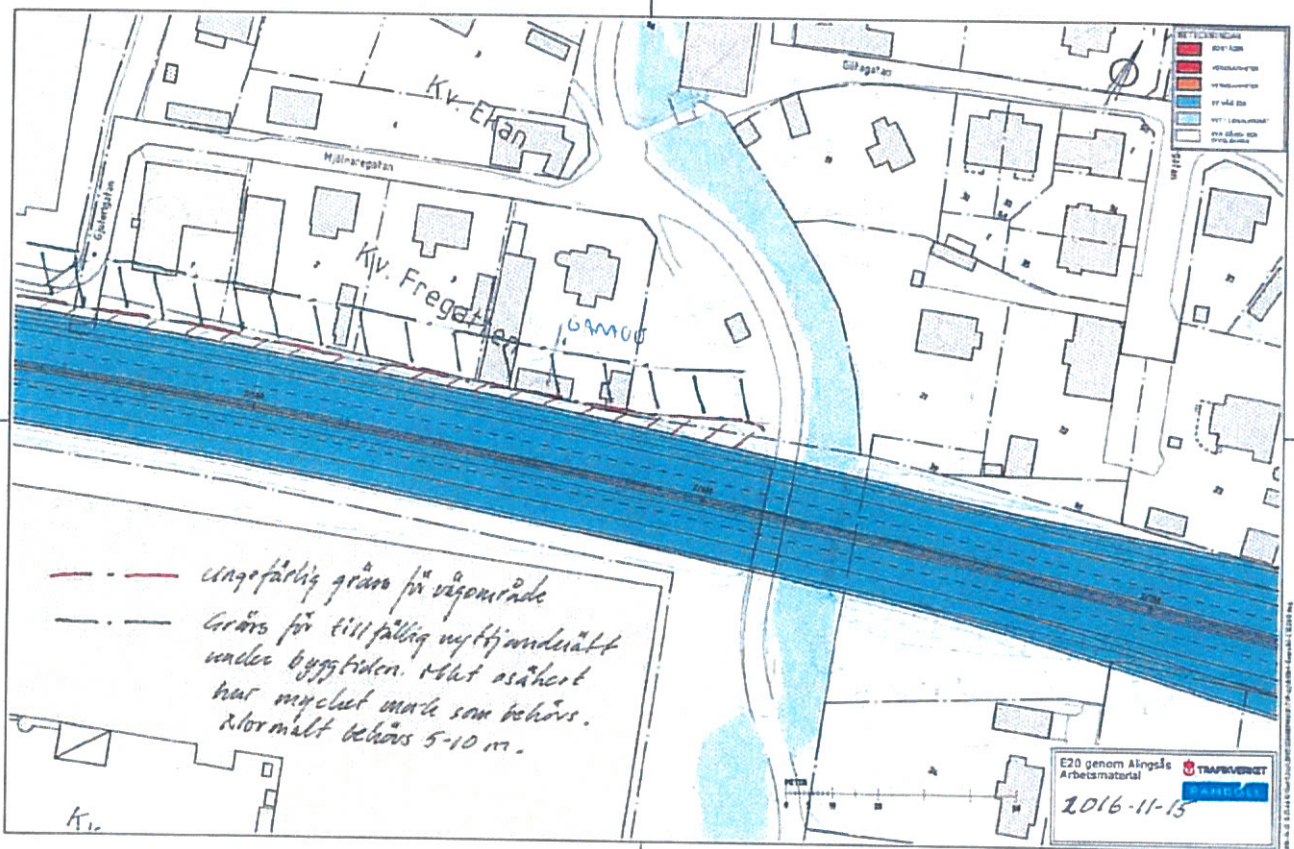
Gräns för tillfällig nyttjanderätt är markerad med grön färg. Den tillfälliga nyttjanderätten är den mark som behövs under byggtiden. Linjen är ritad 10 m utanför vägområdesgränsen. Normalt behövs 5-10 m. I vissa fall kan området minskas ned, men om det är möjligt här kommer det fortsatta arbetet ge svar på.

Med vänliga hälsningar

Samhällsplanering
akt

Mobil 07

Ramböll Sverige AB
Box 5343, Vådursgatan 6
SE-402 27 Göteborg
Sweden
www.ramboll.se





Bilaga

KLAGANDE

Miljö- och byggnadsnämnden i Vellinge kommun
235 81 Vellinge

MOTPART

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

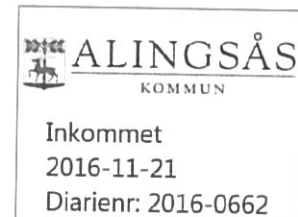
Förvaltningsrätten i Malmös dom den 1 juni 2010 i mål nr 5697-10, se bilaga A

SAKEN

Bygglov och föreläggande om rättelse vid vite enligt Plan- och bygglagen (1987:10), PBL, avseende plank på fastigheten i Vellinge kommun

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kammarrätten avslår överklagandet.



YRKANDEN M.M.

Miljö- och byggnadsnämnden yrkar att kammarrätten upphäver förvaltningsrättens dom och fastställer länsstyrelsens beslut. Nämnden anför i huvudsak följande. För fastigheten gällande detaljplan. Området betecknas av naturlig karaktär med rik vegetation. Syftet med detaljplanen är bl.a. att bibehålla Höllviksstrandsområdets karaktär och speciella miljövärden. Det unika med Höllviken är Höllviksskogen och att varje tomt i skogen bidrar till skogskaraktären. I detaljplanen omgärdas samtliga "kvarter" av en förgårdsmark på sex meter som enligt planen inte får bebyggas.

Dok.Id 187037

Postadress Box 1531 401 50 Göteborg	Besöksadress Stora Nygatan 21	Telefon 031-732 74 00 E-post: kammarratten.goteborg@dom.se www.kammarratten.goteborg.se	Telefax 031-732 76 00	Expeditionstid måndag – fredag 08:00-16:40
--	---	--	---------------------------------	---

Detta område är av största vikt att bevara obebyggt för att bevara gaturummets naturkaraktär. Fastigheten är omgiven av Anders Olsvägen i öster och del av Flygarevägen i väster. Norr om fastigheten ligger en park eller allmän platsmark och söder om fastigheten ligger Det olovligt uppförda planket är placerat mot Flygarevägen, som är en mindre trafikerad gata och enligt planen endast ska trafikeras i en riktning samt avslutas med en lekplats. I området finns enstaka plank som har beviljats före nämnden antog riktlinjer för uppförande av mur eller plank. Nämnden informerar boende i kommunen om vikten av att bevara karaktären för respektive område vid bygglov för mur eller plank. Nämnden är restriktiv när det gäller bygglov för plank och mur på mark som inte får bebyggas. Nämnden ställer sig positiv endast då det gäller att dämpa trafikbuller. Ett plank som är ca 1,8 meter högt och som i sin helhet placerats på punktprickad mark kan inte anses som en sådan mindre avvikelser som avses i 8 kap. 11 § sista stycket PBL. Den utförda åtgärden kommer att få betydelse i liknande fall och därmed få konsekvenser för ett större område. – Nämnden bifogar sina riktlinjer för uppförande av mur eller plank.

anser att överklagandet ska avslås. Om staketet inte godkänns yrkar han att det ska beslutas att staketet ska återställas i ursprungligt skick. Han anför i huvudsak följande. Fastigheten är ca 1 500 kvadratmeter stor i rektangulär form, ca 50 x 30 meter. Tre av sidorna gränsar till vägar och en till Anders Olsvägen 9 C. Entrésidan ligger på Anders Olsvägen och gårdssidan (uteplatsen) ligger mot Flygarevägen. Den norra delen gränsar till en vältrafikerad cykel- och gångväg. Med tanke på tomtens beskaffenhet har arkitekten som ritade huset valt att anpassa huset till tomten varvid uteplatsen ligger öppet mot Flygarevägen eftersom det där fanns ett högt tätt staket som kunde begränsa såväl insyn som naturlig avskärmning mot vägen. Det aktuella staketet upptar endast ca 20 meter av totalt 160 meter gräns och utgör ingen betydande del som påverkar områdets speciella miljövärden då övriga sidor mot Anders Olsvägen samt cykel- och gångvägen väl tillgodoser att behålla skogskaraktären. Eftersom cykel- och gångvägen

används flitigt av områdets barn både på vinter och sommar har staketet anpassats så att säkerheten med bra sikt uppfylls för biltrafiken på Flygarevägen. Det gamla staketet skymde bilförarna att se in mot cykel- och gångvägen. Det gamla staketet skymde bilförarna att se in mot cykel- och gångvägen. Han uppfyller nämndens riktlinjer där det står att "Fastigheter för en- och tvåbostadshus belägna med mindre gator/vägar på minst tre sidor av fastigheten bör till viss del tillåtas uppföra mur eller plank för att tillskapa skyddad friyta för lek och utevistelse på tomten." Motsvarande tomter i området som är hörntomter med uteplats mot gata har i de flesta fall staket i motsvarande typ som hans. Han har jämfört med andra nybyggda hus i området och tagit mycket stor hänsyn till områdets karaktär vad avser den naturliga skogsmiljön. Han uppfyller väl de riktlinjer som finns för området. Staketet dämpar det trafikbuller och skymmer störande billjus som kommer från Trulsibrunnvägen och Flygarevägen. Staketet uppfyller kommunens riktlinjer vad gäller val av material, trafikmiljö och estetiskt tilltalande utformning med genomskinlighet. Det finns inga skyltar som visar att Flygarevägen endast ska trafikeras i en riktning. Boende i området använder vägen i båda riktningarna. Det finns inget som tyder på att Flygarevägen avslutas med en lekplats. Denna del av gatan används såsom parkeringsplats för de intilliggande fastigheterna. Övrig del av marken är sly och trädbeväxt. Den utförda åtgärden kommer inte att få betydelse i liknande fall då det endast finns ett fåtal tomter vars fastighet är belägen mellan två vägar och dessutom har en cykelväg eller annan väg på en tredje sida. Kommunen har gett bygglov för plank på fastigheter efter att nämnden antog riktlinjer för uppförande av mur eller plank.

Kammarrätten har hållit muntlig förhandling och syn på fastigheten.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Enligt 8 kap. 2 § första stycket 7 PBL krävs bygglov för att uppföra plank. I 8 kap. 11 § första stycket PBL föreskrivs att ansökningar om bygglov för åtgärder inom områden med detaljplan ska bifallas bl.a. om åtgärden inte strider mot detaljplanen och uppfyller kraven i 3 kap. 1, 2 och 10-18 §§. Enligt 8 kap. 11 § sjätte stycket får bygglov dock lämnas till åtgärder som innebär mindre avvikelser från planen om avvikelserna är förenliga med syftet med planen.

Enligt planen får viss mark inte bebyggas, s.k. punktprickad mark. Frågan i målet är om det plank som är byggt 20 meter längs tomtgränsen och som är 1,2–1,8 meter högt får uppföras på mark som är punktprickad. För att bygglov ska kunna beviljas krävs att planket kan anses innebära en sådan mindre avvikelse från planen som kan tillåtas enligt 8 kap. 11 § sjätte stycket PBL.

Bedömningen av om planket kan ses som en mindre avvikelse ska göras med hänsyn till samtliga omständigheter i målet och inte bara utifrån absoluta mått och tal (RÅ 1990 ref. 53 II och RÅ 1990 ref. 91 I). I RÅ 2010 not. 33 ansåg Högsta förvaltningsdomstolen att ett 20 meter långt och 1,2–1,6 meter högt plank som var byggt på punktprickad mark utgjorde en mindre avvikelse från planen.

Kammarrätten konstaterar att i samband med att Miljö- och byggnadsnämnden den 2 september 2009 beslutade att vägra bygglov för det aktuella planket, utfärdade nämnden ett vitesföreläggande innebärande att planket skulle sänkas till 1,2 meters höjd och det fanns således inte ett krav på att planket skulle rivas i sin helhet. [Redacted] har gjort gällande att planket har byggts som skydd mot trafikbuller och ljus från passerande bilar. Han har anfört att han har beaktat trafiksäkerhetssynpunkter genom att planket på utsatta lägen har en höjd på som högst 1,2 meter. Han har vidare framfört att det tidigare har funnits ett plank på fastigheten och att det även på övriga

fastigheter i omgivningen har byggts höga plank. Miljö- och byggnadsnämnden har anfört att några av de plank som finns i omgivningarna har byggts med överskridande av tillåtna bygglov. Nämnden hänvisar även till nämndens riktlinjer för uppförande av mur och plank. Vid en samlad bedömning av samtliga omständigheter i målet finner kammarrätten att det plank som har byggts utgör en mindre avvikelse från planen samt att det inte heller kan anses stå i strid med syftet i planen. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (formulär 1).

referent



Bilaga A

KLAGANDE

MOTPART

Miljö- och byggnadsnämnden i Vellinge kommun
235 81 Vellinge

ÖVERKLAGAT BESLUT

Länsstyrelsen i Skåne läns beslut den 8 februari 2010, se bilaga 1

SAKEN

Bygglov och föreläggande om rättelse vid vite enligt plan- och bygglagen



DOMSLUT

Förvaltningsrätten upphäver länsstyrelsens beslut samt miljö- och byggnadsnämndens beslut från den 2 september 2009, § 214, i de delar som avser bygglovsfrågan och föreläggande att ändra planket

Förvaltningsrätten återförvisar målet till miljö- och byggnadsnämnden för utfärdande av bygglov.

Dok.Id 13853

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

Besöksadress
Kalendegatan 6

Telefon
040-35 35 00
E-post: forvaltningsrattenimalmo@dom.se

Telefax
040-97 24 90

Expeditionstid
måndag - fredag
08:00-16:00

YRKANDEN M.M.

yrkar att han ska beviljas bygglov plank samt att vitesföreläggandet att ändra planket ska upphävas. Han anför att det tidigare fanns ett helt tätt plank på platsen, att det nya planket till viss del är genomsiktligt, att de behöver en avskärmning för att byggnadens fönster saknar insynsskydd samt att det finns många andra fastigheter i närområdet som uppfört plank vid tomtgräns.

Miljö- och byggnadsnämnden anser att överklagandet ska avslås.

DOMSKÄL

En redovisning av tillämpliga bestämmelser i plan- och bygglagen m.m. finns i länsstyrelsens beslut (se bilaga 1).

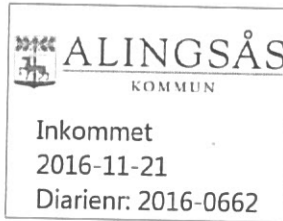
Vid syn på platsen kunde förvaltningsrätten konstatera att det har uppförts plank på andra fastigheter längs med samma väg, varav ett i omedelbar närhet till fastighet. Miljö- och byggnadsnämnden har inte gjort gällande att de andra fastighetsägarna saknar bygglov. Det har inte heller framkommit någon anledning att ifrågasätta uppgift att det funnits ett annat plank på den aktuella platsen tidigare sedan en lång tid tillbaka. Sammantaget talar dessa uppgifter för att ett nytt plank på samma plats och med den befintliga höjden bör kunna anses som en mindre avvikelse.

Med hänsyn till att fastigheten bebyggts med nya moderna byggnader kan det inte anses främmande att även planket getts en modernare utformning än det som fanns på fastigheten sedan tidigare. Enligt förvaltningsrätten är planket i sig estetiskt tilltalande och förvanskar inte helhetsbilden i omgivningen. Kraven i 3 kap. 1 § plan- och bygglagen får därför anses uppfyllda.

Såvitt framgår av utredningen i målet har inte grannarna getts tillfälle att yttra sig över ansökan, men förvaltningsrätten kan rent objektivt inte se att planket skulle kunna utgöra en olägenhet som på något sätt kan anses betydande för de närmsta grannarna eller någon annan som bor i närheten. Därmed finns det förutsättningar att bevilja bygglov för planket. Med den utgången i bygglovsfrågan ska såväl det överklagade beslutet som miljö- och byggnadsnämndens beslut om föreläggandet och nekande av bygglov upphävas. Det åligger nämnden att utfärda det aktuella bygglovet.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 3 (Dv 3109/1b)

I avgörandet har även nämndemännen i



Vår referens
Rättsenheten

delg.kv.

Förvaltningsrätten i Malmö			
Ink.	2010-03-15	M	
Mål nr			
Sakkod		Aktbil	

Överklagande av Miljö- och byggnadsnämndens i Vellinge kommun beslut den 2 september 2009, MBn § 214

Beslut

Länsstyrelsen avslår överklagandet avseende ansökan om bygglov i efterhand för uppförande av ett plank till en höjd av cirka 1,8 meter.

Länsstyrelsen ändrar det överklagade vitesföreläggandet endast på så sätt att den tid inom vilket planket ska ha sänkts till högst 1,20 meter, bestäms till tre månader efter det att tagit del av Länsstyrelsens beslut.

Länsstyrelsen upphäver det överklagade vitesföreläggandet i den delen det avser återställande av marken belagd med singel till ursprunglig nivå.

Redogörelse för ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden i Vellinge kommun beslutade den 2 september 2009 (2009/1008) att inte medge bygglov i efterhand för olovligt uppfört plank på fastigheten. Nämndens motivering är att planket strider mot gällande detaljplan. Planket är uppfört på prickad mark d v s mark som enligt gällande detaljplan inte får bebyggas. Åtgärden är inte att betrakta som en mindre avvikelser enligt 8 kap 11 § PBL. Planket är dominerande i omgivningen där det inte finns plank av denna omfattning. Nämnden hänvisar till 3 kap 1 § PBL.

har överklagat beslutet och anför i huvudsak följande. Det nya staketet är till storlek, utformning och höjd i princip som det tidigare staketet från 1965. Nämnden anförde i sitt beslut att staketet skulle vara dominerande i omgivningen. Detta är inte korrekt då flertalet grannar har staket av likartad omfattning.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro/Bankgiro	E-post	www
205 15 Malmö	Kungsgatan 13	040-25 20 00 vx	040-25 25 20	6 88 11-9	skane@lansstyrelsen.se	www.lansstyrelsen.se/skane
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A	044-25 20 00 vx	044-25 25 20	5050-3739		



Skäl för beslut

Fastigheten ligger inom detaljplanelagt område.

Enligt 8 kap 2 § första stycket sjunde punkten plan och bygglagen (1987:10), PBL, krävs bygglov för att uppföra plank.

Enligt 8 kap 11 § första stycket PBL ska en ansökan om bygglov för åtgärder inom område med detaljplan bifallas bland annat om åtgärden inte strider mot gällande detaljplan och uppfyller kraven i 3 kap 1,2 och 10-18 §§ PBL. Enligt 8 kap 11 § sista stycket PBL får dock bygglov lämnas även till åtgärder som innebär mindre avvikelser från detaljplanen om avvikelserna är förenliga med planens syfte.

I 3 kap 1 § PBL anges att byggnader skall placeras och utformas på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen.

Enligt 10 kap 1 § första stycket PBL ska byggnadsnämnden ta upp frågan om påföljd eller ingripande så snart det finns anledning att anta att en överträdelse har skett av bestämmelserna om byggande i denna lag eller av någon föreskrift eller något beslut som har meddelats med stöd av dessa bestämmelser. När en åtgärd som kräver bygglov har vidtagits utan lov, ska byggnadsnämnden se till att det som har utförts blir undanröjt eller på annat sätt rättat om inte lov till åtgärden meddelas i efterhand.

Av 10 kap 12 och 14 §§ PBL framgår att om någon utan lov har vidtagit en åtgärd som kräver bygglov får byggnadsnämnden förelägga ägaren av den fastighet frågan gäller att inom viss tid vidta rättelse. Föreläggandet får med stöd av 10 kap 18 § PBL förenas med vite.

Av 20 § förvaltningslagen (1986:223) framgår att ett beslut varigenom en myndighet avgör ett ärende skall innehålla de skäl som har bestämt utgången, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Vidare är det av största vikt att ett vitesföreläggande utformas så att adressaten får klart för sig vad som fordras av honom för att han skall undgå att erlagga det fastställda vitesbeloppet. För att ett försuttet vite skall kunna utdömas är det också nödvändigt att det utsatta



vitet knutits till en klart definierad prestation eller underlåtenhet (jfr t.ex. RÅ 1994 ref. 29 och JO 1990/91:1 s. 215 ff.).

Av gällande detaljplan framgår att det i området på varje fastighet i gräns mot gata, genomgående planerats ett stråk med mark som inte får bebyggas, så kallad punktprickad mark.

Enligt Länsstyrelsens bedömning är ett plank som är cirka 1,8 meter högt, i sin helhet på punktprickad mark, en avvikelse som inte kan anses som en sådan mindre avvikelse som avses i 8 kap 11 § sista stycket PBL. Planmässigt hinder mot att meddela bygglov i efterhand för planket föreligger därför. Länsstyrelsen finner att nämnden har haft fog för sitt beslut. Vad som anförts i överklagandet föranleder ingen annan bedömning. Överklagandet ska därför avslås i denna del.

Eftersom bygglov inte kan medges i efterhand för planket har nämnden haft fog för att meddela föreläggandet. Vad : anført som stöd för hans talan föranleder ingen annan bedömning. Överklagandet ska därför avslås i denna del. Vitesföreläggandet ska ändras endast på så sätt att den tid inom vilket planket ska ha sänkts till högst 1,20 meter bestäms till tre månader efter delfäendet av detta beslut.

Nämnden har vidare förelagt : att återställa marken belagd med singel till ursprunglig nivå. Någon ytterligare motivering eller lagtext vilken denna del i beslutet stödjer sig på har inte angetts som skäl för detta beslut. Inte heller kan det klart utläsas vilken mark som skall återställas och på vilket sätt. Länsstyrelsen erinrar att beslut mot enskilda ska vara tydliga och välmotiverade. Denna del i beslutet uppfyller inte på ett nöjaktigt sätt dessa krav. Med anledning härav upphäver Länsstyrelsen nämndens beslut avseende föreläggande att återställa marken till ursprunglig nivå.

Detta beslut kan överklagas hos Länsrätten i Skåne län, se nedan.

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2018/57398
Kommunens ärendenummer
2016-0662

Dokumentdatum
2018-06-04
Sidor
1(1)



ALINGSÅS
KOMMUN

Inkommet
2018-06-04
Diarienum: 2016-0662

Alingsås kommun
Samhällsbyggnad
samhallsbyggnad@alingsas.se

Trafikverkets yttrande gällande bygglov för garage och plank, på Fregatten 4, Alingsås kommun

Ärendet

Trafikverket har tagit del av handlingarna gällande ovanstående ärende. Ansökan gäller permanent bygglov för ett garage och plank, vilka har tidsbegränsat bygglov t.o.m. 2016-10-26.

Avståndet till E20 framgår inte av bygglovshandlingarna, men Trafikverket uppskattar avståndet till vägkant till cirka 4 meter och att byggnaderna står i vägområdesgräns.

Tidigare samråd

Tidigare yttrat sig gällande tidsbegränsat bygglov på fastigheten Fregatten 4 (TRV 2016/88309, 2016-10-11). Synpunkterna gällde då att permanent bygglov inte kunde medges då det var i strid med gällande detaljplan.

Trafikverkets synpunkter

Om den sökande behöver vistas i vägområdet (inklusive vägdike) för att utföra åtgärder på byggnaderna krävs tillstånd från Trafikverket.

Trafikverket anser fortsatt att permanent bygglov inte kan medges för att ta hänsyn till framtida ombyggnad av E20.

Däremot anser Trafikverket att ett eventuellt tidsbegränsat bygglov skulle kunna medges.

Med vänlig hälsning

Sarah Vo
Samhällsplanerare

Trafikverket
405 33 Göteborg
Besöksadress: Kruthusgatan 17

Texttelefon: 010 - 123 50 00
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se
www.trafikverket.se

Sarah Vo
Planering - Samhällsplanering
Direkt: 010 - 124 37 63
sarah.vo@trafikverket.se



IBM iNotes

Päivi Hauska



Post

Post-Inkorg x

Kalender-En... x

Ang: remiss... x

Päivi Hauska

Lotus1/Alingsas

Inkorg (358)

Utkast

Sända

Uppföljning

Alla dokument

Skräppost

Papperskorg

Vyer

Mappar

Arkiv

Verktyg

Annan post

Svara

Svara alla

Vidarebefordra

Nytt

Visa

Ang: remiss Fregatten 4**Samhallsskydd**

Till: Päivi Hauska

Sänt av: Johan Lindström

Hej Päivi,

Tänkte pratat med dig igår när jag besökte er om denna förfrågan. Vi ser bara positivt på att det blir en permanent lösning då det ger ett ökat skydd (barriär) för bostadshuset om en olycka sker på farligt godsleden.

MVH

Johan Lindström

-----Päivi Hauska/SBK/Alingsas skrev: -----

Till: Samhallsskydd/RT/Alingsas@Alingsas

Från: Päivi Hauska/SBK/Alingsas

Datum: 2018-05-18 11:00

Ärende: remiss Fregatten 4

Hälsningar

Päivi Hauska

Byggnadsinspektör/Granskningsingenjör

Alingsås kommun

Samhällsbyggnadskontoret

Telefon: 0322-61 68 86

Epost. paivi.hauska@alingsas.se

[bilagan "2016-0662--PH-180518_2016-0662_BL_Sakägarutskick handl#4.pdf" borttagen av Johan Lindström/RT/Alingsas]



Samhällsbyggnadskontoret
Alingsås Kommun

*Inges per e-post till
samhallsbyggnad@alingsas.se*

Göteborg den 27 september 2018

Internt ärende nr 16046

Dnr 2016-2662

Angående bygglovsansökan för fastigheten Fregatten 4 i Alingsås kommun

I egenskap av ombud för _____ i och _____ ("Sökandena") får jag
med anledning av samhällsbyggnadskontoret förslag på yttrande inge följande

YTTRANDE

1. YRKANDE

1.1. Sökandena vidhåller sin ansökan om bygglov.

2. I SAK

2.1. Vad som anförts i förslag på yttrande om att den sammanlagda arean av sökt åtgärd som ligger på punktprickad mark är ca 218 m², se s. 2 stycke 2 i dokumentet, är inte korrekt. Användningsområdet är rätteligen inte enkom

garage utan även förråd som även utnyttjas av den snickeriverksamhet som finns på tomten. Angiven areal är troligtvis exklusive förrådet. Det som anges på s. 3 stycke 1 i beslutet om angiven yta är exklusive komplementbyggnaden som det begärts bygglov för ter sig istället korrekt, se dock nästa stycke.

- 2.2. Byggnadsnämnden anger i sitt yttrande på s. 3, stycke 1, att *"Då 217,8 kvm av komplementbyggnaderna på fastigheten är placerat på mark som inte får bebyggas exklusive aktuell komplementbyggnad på 51,6 kvm och 87 % av korsprickad området är bebyggd och 187,6 kvm hör till snickeriverkstad på område för bostadsändamål."* Formuleringen är svårförstådd. Det bör utvecklas vad byggnadsnämnden menar med uttalandet samt vad konsekvensen blir.
- 2.3. Vidare anger byggnadsnämnden på s. 2 stycke 2 i yttrandet att *"Bygglov har beviljats vid flera olika tillfällen för komplementbyggnader på fastigheten varmed den sammanlagda byggnadsarean som ligger på mark som inte får bebyggas är 217,8 kvm, inklusive 51,6 kvm för det aktuella garaget."* Även i denna del är det svårförståeligt vad som åsyftas. Sökt åtgärd är för komplementbyggnad (garage) om 48 kvm och för plank.
- 2.4. Sökandena vidhåller således vad som tidigare anförts, dock med justeringen enligt ovan. Garaget/förrådsbyggnaden är diskret placerad och utformad och utgör inte heller ett dominant eller på annat sätt påträngande intryck sedd från grannfastigheterna. Därtill finns det inte någon risk för prejudicerande verkan i detta fall. Dessutom har planket har en mycket viktig ljudisolerande funktion. Som räddningstjänsten angett i sitt yttrande är sökt byggnation väsentlig ur ett säkerhetsperspektiv. Räddningstjänsten är därav positiv till att ett permanent bygglov beviljas. Sökt åtgärd, trots att den är belägen på punktprickad mark, skall uppenbarligen anses vara en mindre avvikelse som är förenlig med planens syfte.
- 2.5. Sökandena vill också framhålla att Trafikverket numera, såvitt Sökanden känner till, inte avser bredda E20, eller i övrigt göra något annat med vägen, under

åtminstone en 10-års period. Frågor om utbyggnad av E20 är således inte relevanta för byggnadsnämndens prövning.

3. Avslutningsvis vill Sökanden särskilt hänvisa till remissinstansernas yttranden. Trafikverket anser i och för sig att ett tidsbegränsat bygglov kan beviljas men deras inställning har även bäring på frågan om permanent bygglov. Utbyggnaden av E20 är mycket oviss och det kan inte uteslutas att det kan bli fråga om expropriation eller att detaljplanen ändras. Ovissheten innebär att det vore kapitalförstörande och oskäligt om Sökandenas yrkande avslogs, med andra ord att de eventuellt nödgades att ta bort byggnaden och planket. Det skall framhållas att byggnaden och planket varit placerad på platsen en längre tid, ca 25 år. Räddningstjänsten är, som ovan angetts, till och med positiva till att ansökan beviljas. Detta med anledning av säkerhetsaspekter. Detta skall såklart beaktas vid byggnadsnämndens prövning.

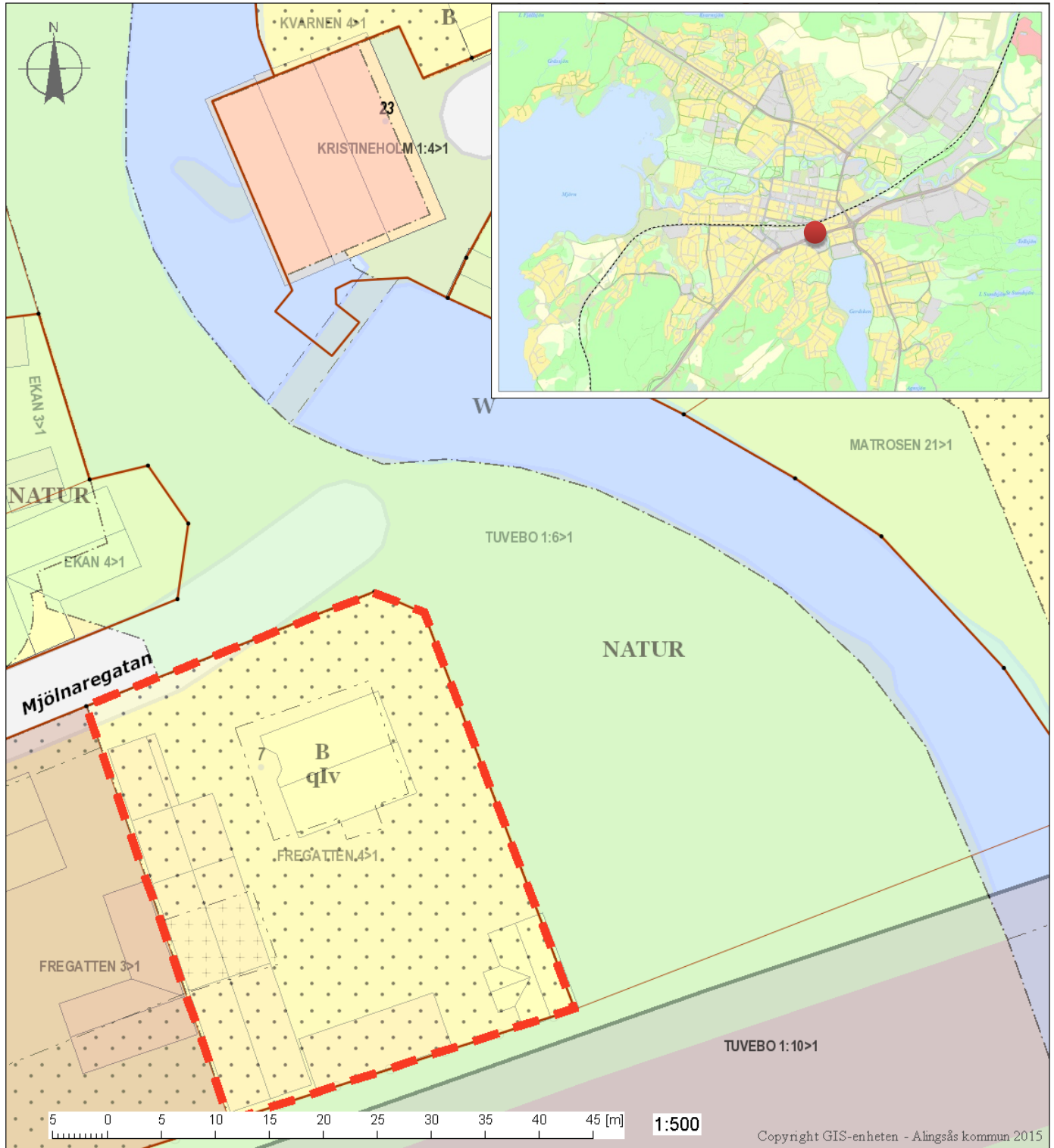
Jag vill göra Er uppmärksam på att all kommunikation med _____ och _____ skall ske via mig. Fullmakt har ingivits. _____ som hittills agerat som ombud har övergått till annan verksamhet. Kommunikationen skall därför ske via mig, lämpligen på mats.mare@maresadvokatbyra.nu.

Som ovan


Mats Märe

Översiktskarta

Fregatten 4
Ansökan om permanent bygglov



Fregatten 4

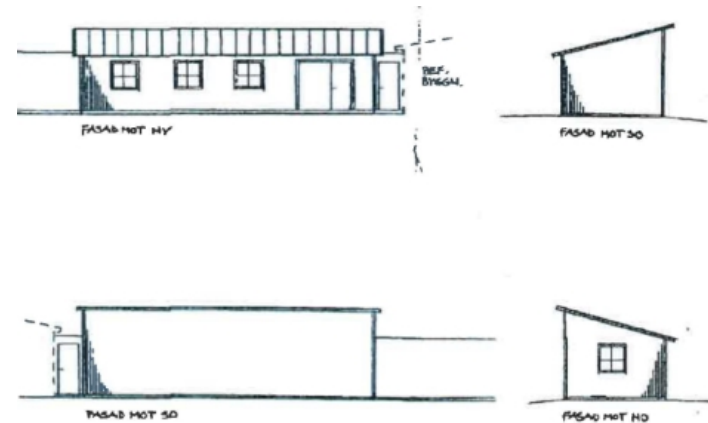
Handläggare:
Päivi Hauska
SBN-datum:
2018-12-17

Förprovning Uppdrag Program Samråd Granskning Antagande Förhandsbesked Bygglov Lantmäteri Avtal Överlåtelse Projekttering **ordningsställande av allmän plats**

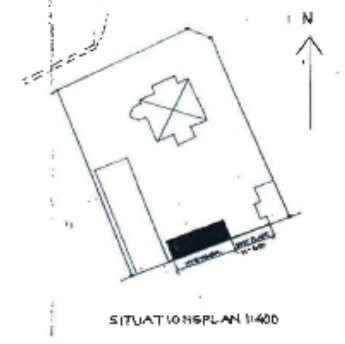


Sammanfattning

- Ansökan om permanent bygglov för garage/förråd och plank.
- Åtgärden avviker från detaljplanen då åtgärden placerats på mark som inte får bebyggas.
- SBK föreslår avslag då byggnaden och planket placeringen på mark som inte får bebyggas.



Översiktskarta



2018-02-26

Piggvaren 4, nybyggnad av
mur

14

2019.003 SBN

2019-02-06

§ 25 2019.003 SBN

Piggvaren 4, nybyggnad av mur**Ärendebeskrivning**

Ansökan inkom 2017-12-06 och avser Nybyggnad av mur på fastigheten PIGGVAREN 4 (Södra Fiskaregatan 49). I bygglovsansökan redovisas att åtgärden redan utförts.

Muren är ca 20 meter lång, 0,3 meter bred och är mellan ca 0,3 till ca 1,3 meter hög. Från muren och till fastighetsgräns gjuts en liten slänt för att stabilisera marken mot grannfastigheten. Muren placeras ca 3,6 meter från huset och 0,5 meter från fastighetsgräns.

Muren ersätter en tidigare mur närmare huset och är tänkt att fungera som stödmur mot grannensfastighetens högre liggande mark. I samband med byggandet av muren sänker man marken på den nedre delen i nivå med gräsytan på baksidan av huset för att få större gräsyta där.

Den aktuella fastigheten ligger inom Dp A399, Villaområde vid Gråbo, lagakraftvunnen 1969-04-25.

I detaljplanen framgår bl.a.: Med punktprickning betecknat område får icke bebyggas.

Yttranden

Sökande har i ansökan förklarat att man anser att det var nödvändigt att den gamla muren togs bort för att kunna komma ner till nedsidan av huset när man skulle dränera gräsmatta. Den gamla muren var i så dåligt skick att den helt behövde göras om och i samband med det flyttade man den närmare fastighetsgränsen.

Bedömning

Mer än halva muren, ca 10 meter, ligger på prickad mark som inte får bebyggas

Den sökta åtgärden bedöms inte förenlig med bestämmelserna i PBL 2 kap 6 § samt PBL 8

Då åtgärden redan på denna grund inte kan tillåtas saknas anledning att pröva om den innebär en betydande olägenhet för omgivningen eller i övrigt uppfyller kraven.

Då förutsättningar saknas för att meddela bygglov för sökta åtgärd ska ansökan om bygglov avslås.

Lagrum.

I plan och bygglagen (2010:900), PBL uppställs förutsättningar för att ansökningar om bygglov för åtgärder inom områden med detaljplan ska bifallas. PBL uppställer dock även förutsättningar för att bygglov inom detaljplanerat område får beviljas. Så är fallet om den tänkta åtgärden utgör en liten avvikelse från planen som dessutom är förenlig med planens

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-02-06

syfte. Nedan redogörs för den rättsliga regleringen avseende begreppet mindre/liten avvikelse.§

Vad som var att betrakta som en mindre avvikelse fanns inte närmare definierat eller preciserat i lagtexten men i propositionen Förslag till ny plan- och bygglag 1985/86:1 s 713 f, anges vissa riktlinjer för begreppets innebörd. Dessa anger att smärre avsteg som till exempel placering av en byggnad någon meter in på så kallad punktprickad mark kan falla in under begreppet.

I ett rättsfall från Mark- och miljööverdomstolen (MÖD) P11603 2013 konstaterar man att en fjärdedel av en byggnad placerad på mark som inte får bebyggas är så omfattande att det inte kan anses utgöra en mindre avvikelse.

Förvaltningens förslag till beslut: Ansökan om bygglov avslås med stöd av 9 kap 30 § Plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

Avgift för negativt bygglov tas ut med 1 309 kronor. Faktura sänds separat.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att återremittera ärendet för att förbereda beviljande av bygglov.

Expedieras till

Sökanden, Akten

Bilaga: Hur man överklagar

Handlingar som tillhör beslutet Ankomststämplad:

Ansökan om bygglov 2017-12-06

Situationsplan, fasad- och sektionsritning 2018-12-17

Sökandens och SBK korrespondens 2019-01-28

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

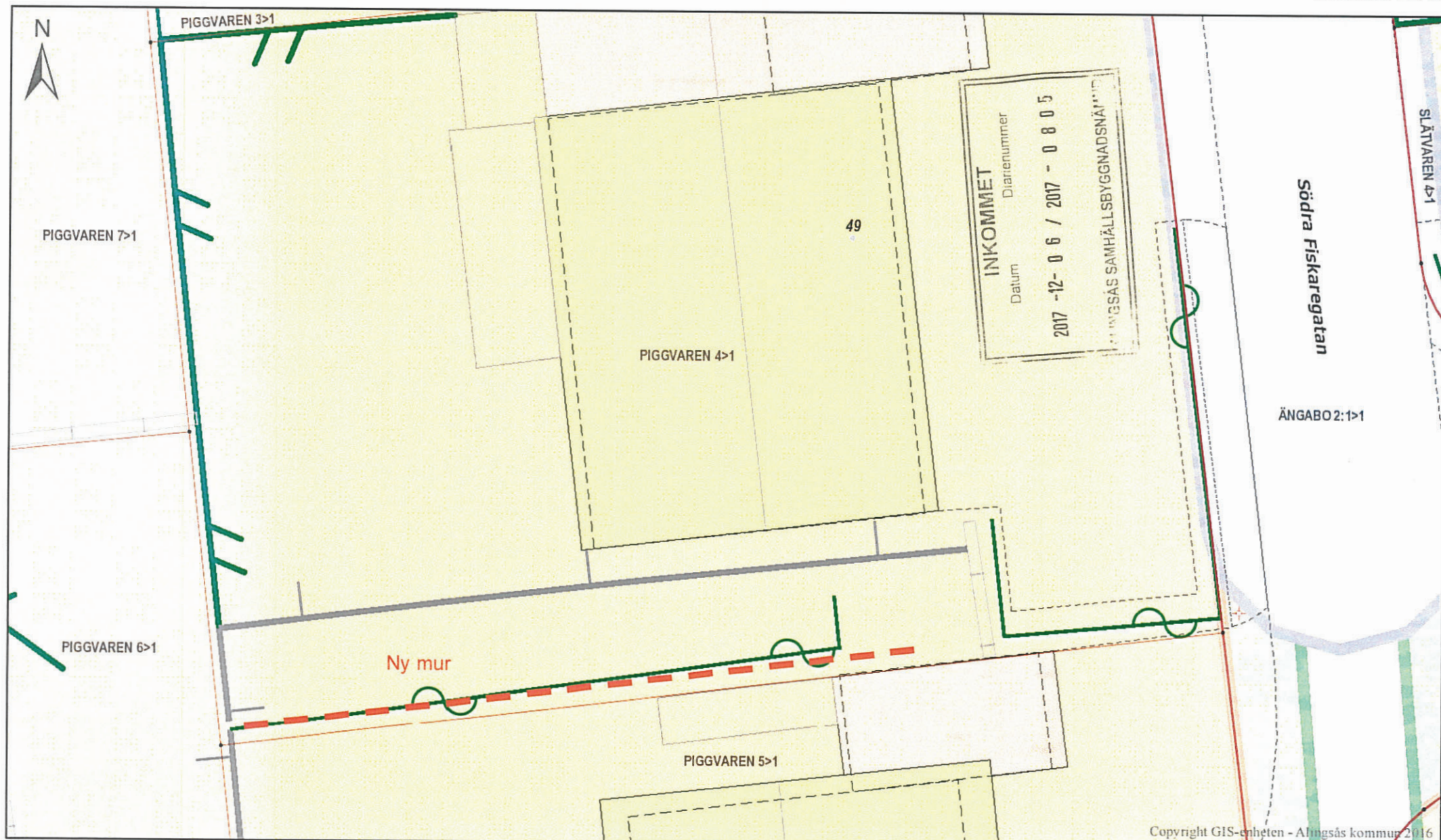
Utdragsbestyrkande

Kommentarer till bygglovsärende med beteckning LOV 2017-000805

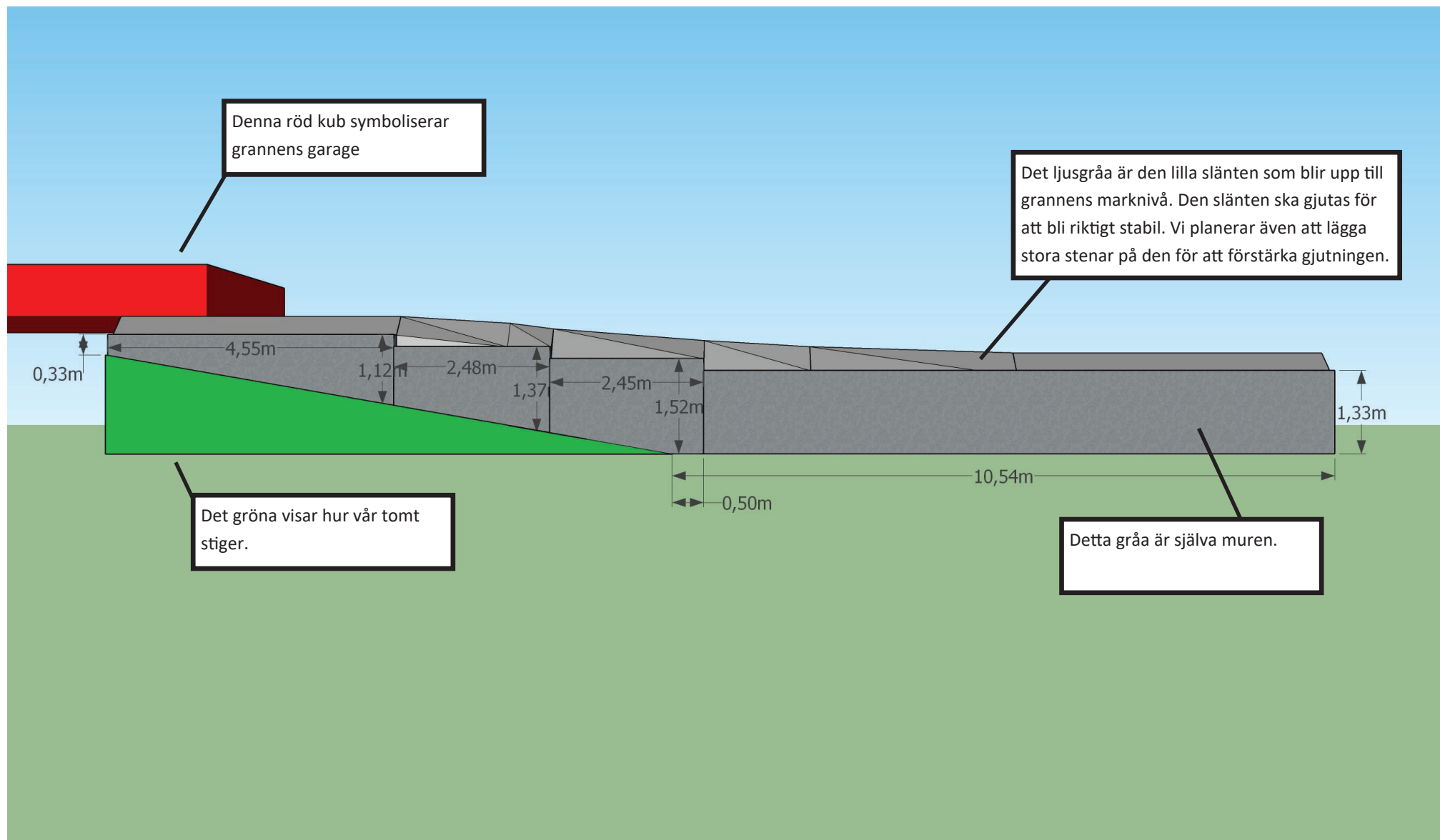
- Såsom vi har förstått det så skulle vår mur inte vara något problem om det hade varit en nyare detaljplan då murar inte räknas som byggnadsverk eller bebyggelse. Om detaljplanen skulle uppdateras så skulle det vara möjligt för oss att söka bygglov. Stämmer det?
- Vi var i kontakt med samhällsbyggnadskontoret via telefon inför att vi skulle göra förändringarna på vår tomt. I samtalet uppfattade vi aldrig något om behovet av bygglov för att göra förändringar kring muren. Vi har dock inga anteckningar från detta samtal så vi förstår att det är svårt att styrka men vår tanke har aldrig varit att bygga utan bygglov.
Det vi uppfattade var att vi skulle prata med grannen vilket vi gjorde och han hade inget problem med att muren kom närmare hans tomt.
- Vi har fått ritningar från grannen som visar att det våren 1972 fanns en slipersmur/sliperstrappa som började där muren börjar nu ungefär. Så visserligen har vi byggt en ny mur men det har alltid funnits någon form av stödmur gentemot grannen eftersom höjdskillnaden är så stor.

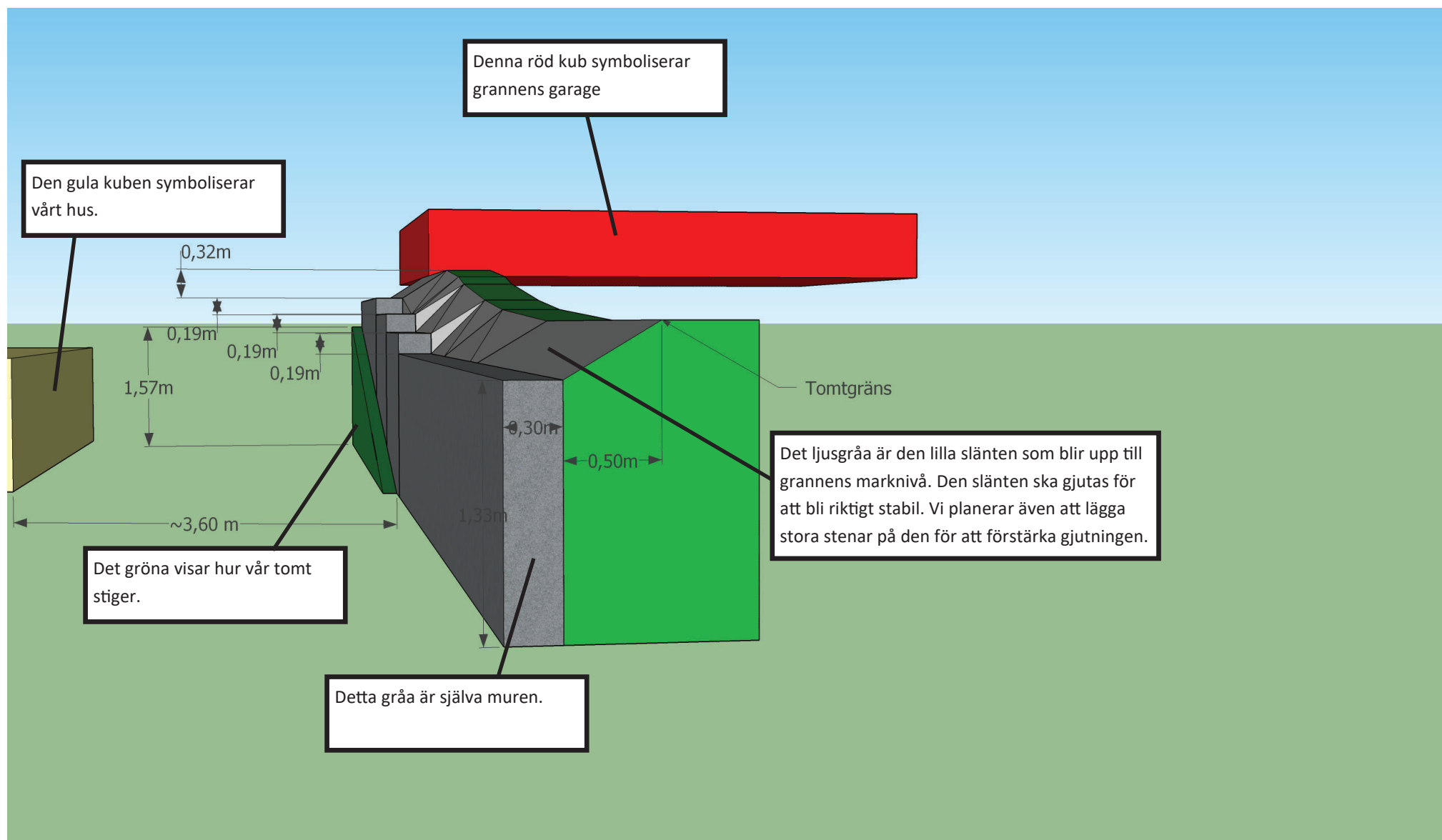
Situationsplan

november 22, 201



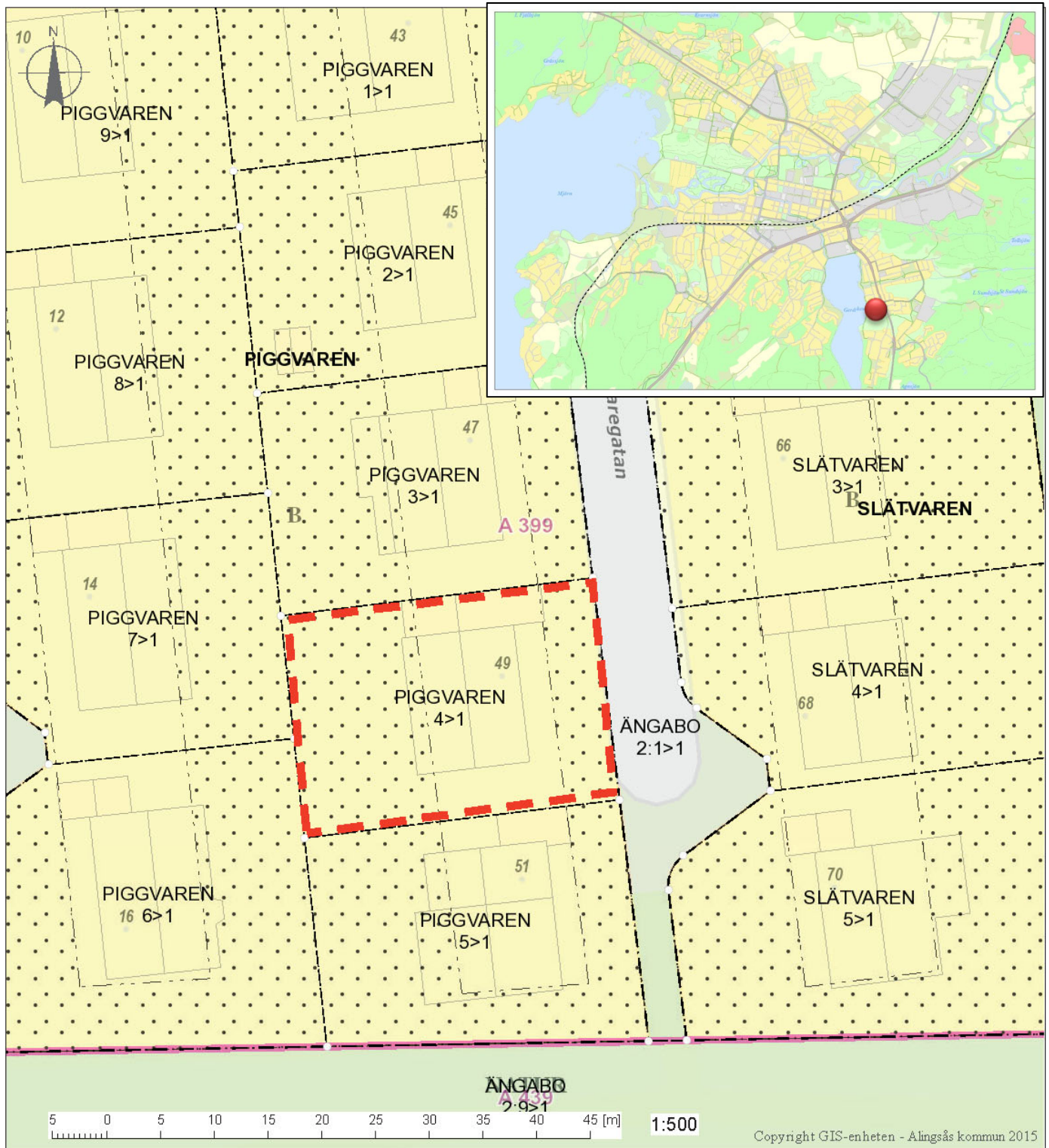
Piggvaren 4
Tillsynsärende dnr 2017-0639
Uppförande av ny mur





Översiktskarta

Piggvaren 4



Piggvaren 4

Handläggare:
Henrik Wüst
SBN-datum:
2019-02-18

Förprovning Uppdrag Program Samråd Granskning Antagande Förhandsbesked Bygglov **X** Lantmäteri Avtal Överlåtelse Projektering lörningsställande av allmän plats

Sammanfattning

- Bygglov för en mur.
- Halva muren placerad på prickad mark.
- Den föreslagna byggnadsplatsen ligger inom Dp A399, Villaområde vid Gråbo, lagakraftvunnen 1969-04-25.
- Åtgärden bedöms strida mot detaljplanens bestämmelser då det i detaljplanen framgår bl.a.: Med punktprickning betecknat område får icke bebyggas.
- FÖRSLAG TILL BESLUT: Samhällsbyggnadsnämnden avslår bygglov med stöd av 9 kap 30 § PBL

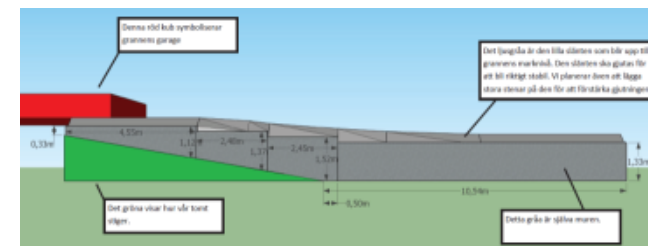
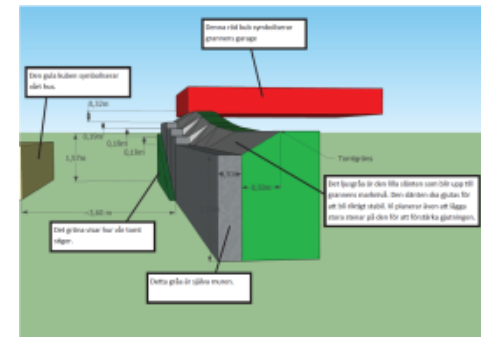
Översigtskarta



Situationsplan



Fasad- och planritningar



Delegerade beslut 2019

15

2019.005 SBN

Datum: 2019-01-22
Handläggare: Jonas Ryberg
Direktr: 61 62 96
Diariernr: 2019.005 SBN

Samhällsbyggnadsnämnden

Anmälan av delegerade beslut till SBN 2019-02-18

Ärendebeskrivning

Genom sammanställning anmäls följande beslut fattade med stöd i nämndens delegationsordning.

Delegationsbeslut: Fullmakt att företräda Alingsås kommun, samhällsbyggnadskontoret, Attestslistor för Samhällsbyggnadskontoret 2019, Förslag till avtal om Alingsås kommuns övertagande av väghållning vid Vardsjön.

Bygglov: Beslut fattade november 2018 – februari 2019

GIS-avdelningen: Beslut fattade i januari 2019

Planavdelningen: Inga beslut fattade

Trafikärenden:

- Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Tillfälliga lokala föreskrifter

Beslut enligt listor från avdelningscheferna:

- **Utveckling och stöd:**
- **VA-avd:** -
- **Gatuavd:** -
- **Park/Natur:** -
- **Avfall:** -

Ekonomisk bedömning

Klicka här för att skriva hur ditt förslag ska finansieras.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Susanne Norling
Avdelningschef Utveckling och stöd

Jonas Ryberg
Nämndadministratör



Datum
2019-02-05

Nämnd	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutande	Anna Liedholm, förvaltningschef
Enligt beslut om delegation	Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden, Beslutad av SBN 2018-12-17, § 211, Dnr 2018.200 SBN, punkt 2.1.4: Rätt att företräda och rätt att utfärda fullmakt för annan att föra samhällsbyggnads- och tekniska nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, till exempel rättstvister.
Ärende	Fullmakt
Beslut	Fullmakt för tillförordnad enhetschef Tobias Andersson att företräda Alingsås kommun, samhällsbyggnadskontoret, i domstolsförhandlingar som avser bygglov, strandskydd eller förhandsbesked.

Fullmakt

Härmed befullmäktigas Tobias Andersson, tillförordnad enhetschef bygglovenheten, att gentemot länsstyrelsen, mark- och miljödomstolen och mark- och miljööverdomstolen representera och företräda samhällsbyggnadskontoret, Alingsås kommun, i domstolsförhandlingar som avser bygglov, strandskydd eller förhandsbesked.

Alingsås den 7/2-2019

Anna Liedholm
Förvaltningschef samhällsbyggnadskontoret

Datum
2019-01-10**Dnr**
2019.025 SBN ✓ 200
SBN - 001

Nämnd	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutande	Anna Liedholm, förvaltningschef
Enligt beslut om delegation	Delegationsordning samhällsbyggnadsnämnden gällande från 2019-01-01. Beslutad av SBN 2018-12-17, § 211, Dnr 2018.200 SBN och av TN 2018-12-18, § 92, Dnr 2018.507 TN. Beslutspunkt 4.10" Beslut om attesträttigheter – Förvaltningschef"
Ärende	Attestlistor för Samhällsbyggnadskontoret 2019
Beslut	Beslutsattestanter och deras ersättare, godkännare, kodintervall (ansvar i kombination med verksamhet), samt attestbelopp, enligt bifogad förteckning godkänns.

Ärendebeskrivning

Attestroller

De kontrollansvariga har 2 olika attestroller: godkännare och beslutsattestant, där beslutsattestanten har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Beslutsattest innebär att behörig person genom sin namnteckning intygar att fastställda kontroller och attester i flödet har genomförts och är ett slutligt godkännande av betalningsunderlaget.

Beslutsattestanten har ansvar för hela kontrollkedjan och ansvarar därmed för att kontrollmomenten har fördelats till rätt personer och att kontrollerna utförs. Det är också beslutsattestanten som föreslår godkännare, men beslut sker av nämnd alternativt på delegation.

Respektive nämnd ansvarar för att varje attestant har nödvändig insikt och kunskap för uppgiften. I samband med att attestanterna meddelas sitt uppdrag skall de också få tillgång till attestreglementet och tillämpningsanvisningarna samt andra upprättade dokument som reglerar attestarbetet, samt introduceras i arbetet.

Beslut om att utse attestanter

Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestant till förvaltningschef. Beslutsattest knyts i normalfallet till koddelen ansvar. Därtill kan ersättare utses.

Vem kan utses till beslutsattestant?

För samtliga attestanter gäller att de ska vara anställda av Alingsås kommun eller vara förtroendevalda i Alingsås kommun. Om särskilda skäl finns kan nämnden besluta om att en annan än anställd/förtroendevald kan attestera.

Rapportering och meddelande av beslut

Uppdrag som beslutsattestant och ersättare ska meddelas attestanterna. Besluten över utsedda beslutsattestanter ska fortlöpande meddelas kommunledningskontorets ekonomiavdelning genom att protokollutdrag översändes.

Dokumentation av attesträtter – attestlista

Förteckningen över attestanter skall innehålla uppgift om samtliga attestanter inom nämndens ansvarsområde. Av listan ska framgå förutsättningar för attesträtten, tex kodintervall, beloppsgränser mm.

Årligen upprättas en ny attestlista som ersätter den gamla. Däremellan kan kompletterande beslut om nya attestanter fattas. Återkallande av beslut sker när nytt beslut fattas för det nya året och under året genom kompletterande beslut.

Attestlista upprättas av respektive förvaltning. Attestlistan inklusive kompletterande beslut ska alltid finnas tillgänglig på kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tillsammans med eventuella tilläggsanvisningar från nämnden.

Förslag med förteckning av attestanter enligt ovanstående krav bifogas enligt bilaga.

Förvaltningschefen har i gällande delegationsordning rätt besluta om attesträttigheter. I detta innefattas att godkänna ny lista över attestanter samt att ändra beloppsgränser om behov uppstår. Beslutet återrapporteras till nämnden på nästföljande nämndsammanträde.



Anna Liedholm
Förvaltningschef, Samhällsbyggnadskontoret

263	Gata och Park - ledning	24°, 25°, 94010, 94030	Hela gata-parkavdelningen	Markus Thunberg	X	5 000 000		X	20 000 000
263*	Park och natur	24°, 25°, 94030	Hela park och natur	Anna Lindquist	X	5 000 000		X	5 000 000
2631	Park och natur	2500/94030	Administration park/förvaltning natur	Mikael Bank	X	40 000		X	1 000 000
2631	Park och natur	2500/94030	Administration park/förvaltning natur	Agnetta Wernström	X	1 000 000		X	1 000 000
2631	Park och natur	2500/94030	Administration park/förvaltning natur	Stefan Johansson	X	1 000 000		X	1 000 000
2631	Park och natur	2500/94030	Administration park/förvaltning natur	Vakant	X	300 000		X	300 000
26311	Parkenheten	25010	Parkmark	Mikael Bank	X	40 000		X	1 000 000
26311	Parkenheten	25010	Parkmark	Stefan Johansson	X	1 000 000		X	1 000 000
26311	Parkenheten	25010	Parkmark	Vakant	X	300 000		X	300 000
26311	Parkenheten	25010	Parkmark	Anna Harnsten	X	40 000		X	40 000
26311	Parkenheten	25010	Parkmark	Olaf Elback	X	40 000		X	40 000
26312	Naturenheten	2503	Naturmark	Roland Andersson	X	40 000		X	40 000
26312	Naturenheten	9403	Utförande Natur	Roland Andersson	X	40 000		X	40 000
263*	Gatuhenheten	24°, 9401*	Hela gatuavdelningen	Peter Öhm	X	300 000		X	2 000 000
2632	Gatuhenheten	249	Administration gata, trafik	Mats Andersson	X	40 000		X	2 000 000
2632	Gatuhenheten	249	Administration gata, trafik	Roland Andersson	X	40 000		X	100 000
2632	Gatuhenheten	249	Administration gata, trafik	Peter Johansson	X	40 000	40 000	X	2 000 000
2632	Gatuhenheten	24910	Gator och vägar	Mats Andersson	X	40 000		X	2 000 000
2632	Gatuhenheten	24910	Gator och vägar	Roland Andersson	X	40 000		X	100 000
2632	Gatuhenheten	24910	Gator och vägar	Stefan Sjögren	X	40 000	40 000	X	2 000 000
2632	Gatuhenheten	24910	Gator och vägar	Peter Johansson	X	40 000		X	400 000
2632	Gatuhenheten	24910	Gator och vägar	Louise Nordin	X	500 000		X	500 000
2632	Gatuhenheten	94010	Utf gata trafik, ltraad	Peter Johansson	X	40 000	40 000	X	2 000 000
2632	Gatuhenheten	94010	Utf gata trafik, ltraad	Mats Andersson	X	40 000		X	2 000 000
2632	Gatuhenheten	94010	Utf gata trafik, ltraad	Roland Andersson	X	40 000		X	100 000
263*	Trafik och planering	249, 2493, 2495, 2496, 2498, 87041, 87042	Gatas verksamheter	Vakant enhetschef	X	300 000			
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Peter Öhm	X	300 000			500 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Hakan Danielsson	X	2 000 000			2 000 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Peter Johansson	X	100 000			100 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Stefan Sjögren	X	500 000	40 000		500 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Arash Borhan	X	500 000			500 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Dan Andersson	X	500 000			500 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Louise Nordin	X	2 000 000			2 000 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Mats Andersson	X	100 000			100 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Roland Andersson	X	100 000			100 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Kjetil-Eiv Jøderstøm	X	100 000			100 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Ger-Hage Claesson	X	100 000			100 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Mikael Svantesson	X	100 000			100 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Stefan Svantesson	X	300 000			300 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Tommy Blom	X	100 000			100 000
2633	Gata och Park - ledning	249	Administration gata, trafik	Jörgen Svensson	X	100 000			100 000
2633	Trafik och planering	2493	Konstbyggnader	Peter Johansson	X	40 000	40 000		100 000
2633	Trafik och planering	2493	Konstbyggnader	Stefan Sjögren	X	100 000			100 000
2633	Trafik och planering	2493	Konstbyggnader	Louise Nordin	X	100 000			100 000
2633	Trafik och planering	2493	Konstbyggnader	Mats Andersson	X	100 000			100 000
2633	Trafik och planering	2493	Konstbyggnader	Roland Andersson	X	100 000			100 000

2633	Tråk och planering	2495	Torg	Stellan Sjögren					100 000
2633	Tråk och planering	2495	Torg	Louise Norén					100 000
2633	Tråk och planering	2495	Torg	Peter Johansson					100 000
2633	Tråk och planering	2495	Torg	Mats Andersson					100 000
2633	Tråk och planering	2495	Torg	Roland Andersson					100 000
2633	Tråk och planering	2496	Tråk och planering	Stellan Sjögren					100 000
2633	Tråk och planering	2496	Tråk och planering	Kjell-Eve Jäderström					100 000
2633	Tråk och planering	2496	Tråk och planering	Arah Borhan					100 000
2633	Tråk och planering	2496	Tråk och planering	Louise Norén					100 000
2633	Tråk och planering	2496	Tråk och planering	Malin Danestsson					500 000
2633	Tråk och planering	2496	Vägarbussar	Peter Johansson					100 000
2633	Tråk och planering	2496	Vägarbussar	Stellan Sjögren					400 000
2633	Tråk och planering	2496	Vägarbussar	Louise Norén					400 000
2633	Tråk och planering	2496	Vägarbussar	Mats Andersson					500 000
2633	Tråk och planering	2601	Marshall (statistik)	Marius Thunberg	vakant enh chef				100 000
2633	Tråk och planering	2601	Marshall (statistik)	Chaf Elbak					200 000
2633	Tråk och planering	2602	Lyske depån (statistik)	Marius Thunberg	vakant enh chef				200 000
2633	Tråk och planering	2602	Lyske depån (statistik)	Chaf Elbak					200 000
2633	Kollektivtråk	43500	Forskollebas	Marius Thunberg	vakant enh chef				200 000
2633	Kollektivtråk	43500	Forskollebas	Louise Norén					200 000
2633	Kollektivtråk	43500	Forskollebas	Arah Borhan					200 000
2633	Kollektivtråk	43500	Forskollebas	Stellan Sjögren					200 000
2633	Kollektivtråk	83200	Busar- bil- och spårbanden	Marius Thunberg	vakant enh chef				600 000
2633	Kollektivtråk	83200	Busar- bil- och spårbanden	Louise Norén					600 000
2633	Kollektivtråk	83200	Busar- bil- och spårbanden	Arah Borhan					600 000
2633	Kollektivtråk	83200	Busar- bil- och spårbanden	Stellan Sjögren					600 000
2633	Kollektivtråk	44010 / 44020	Grundskola 1-8 / Grundskola 7-9	Marius Thunberg	vakant enh chef				200 000
2633	Kollektivtråk	44010 / 44020	Grundskola 1-8 / Grundskola 7-9	Louise Norén					200 000
2633	Kollektivtråk	44010 / 44020	Grundskola 1-8 / Grundskola 7-9	Arah Borhan					200 000
2633	Kollektivtråk	44010 / 44020	Grundskola 1-8 / Grundskola 7-9	Stellan Sjögren					200 000
2633	Fondshandling	92091	Fondshandling	Marius Thunberg	vakant enh chef				500 000
2633	Fondshandling	92091	Fondshandling	Torbjörn Johansson					500 000
2633	Fondshandling	92091	Fondshandling	Roland Andersson					500 000
2633	Fondshandling	92091	Fondshandling	Tapari Järvelä					500 000
264*	Pian och Bygglösavdelning								
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Ulrika Samuelsson					1 000 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Åsa Hironen					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Åsa Lindstrand					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Jones Ryberg					40 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Jessica Sahl					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Henrik Wast					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Kristina Olling					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Martin Cederbom					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Hilken Söderberg					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Jouhko Persson					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Päivi Haaska					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Anya Jonsson					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Tobias Andersson					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Joseph Bruhn					100 000
2641	Bygglösavdelning	21510	bygglöv	Jouhko Oller					100 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Ulrika Samuelsson					1 000 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Åsa Hironen					200 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Hans Herbu					200 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Cecilia Sjökin					200 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Ulrika Kaas					200 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Jessica Sahl					200 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Kristina Bayard					200 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Helen Aarnman					200 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Johan Helvart					200 000
2642	Planering	21522-21524	Detalplanering	Sara Ekelund					200 000

27 / 271	Avfallschef	87*	Hela avfall	John Eriksson	5 000 000	X	5 000 000	X
27 / 271	Avfallschef	87*	Hela avfall	Tomme Helman	40 000	X	2 000 000	X
27 / 271	Avfallschef	87*	Hela avfall	Krisoffer Olsson	40 000	X	2 000 000	X
27 / 271	Avfallschef	87*	Hela avfall	Slava Barilzen		X	500 000	X
27	Avfallschef	87000	Ladning avfall	Anna Hansson		X	40 000	X
29x	VA-chef	865*	hela VA	Jennie Eriksson	5 000 000	X	20 000 000	X
29x	VA-chef	865*	hela VA	Tommy Blom		X	5 000 000	X
29x	VA-chef	865*	hela VA	Gerit-Lage Claesson		X	5 000 000	X
29x	VA-chef	865*	hela VA	Jögen Svensson		X	5 000 000	X
29x	VA-chef	865*	hela VA	Tonyaki Kranz		X	5 000 000	X
29x	VA-chef	865*	hela VA	Johan Elstadi		X	5 000 000	X
29x	VA-chef	865*	hela VA	Dan Andersson		X	2 000 000	X
29	VA-chef	86500	Administration VA	Dag Olsson	2 000 000	X	2 000 000	X
29	VA-chef	86500	Administration VA	Josefin Pettersson	2 000 000	X	2 000 000	X
291/29	Planeringsenhet	86500-74	ledningsenhet	Gerit-Lage Claesson	100 000	X	2 000 000	X
291/29	Planeringsenhet	86500-74	ledningsenhet	Jögen Svensson		X	2 000 000	X
291/29	Planeringsenhet	86500-74	ledningsenhet	Peter Johansson	40 000	X	100 000	X
291/29	Planeringsenhet	86500-74	ledningsenhet	Stellan Ericsson		X	100 000	X
291/29	Planeringsenhet	86500-74	ledningsenhet	Mikael Svartesson		X	100 000	X
291	Planeringsenhet	86570	Ledningsenhet	Mikael Thunberg	40 000	X	2 000 000	X
291	Planeringsenhet	86570	Ledningsenhet	Håkan Duvvesson		X	40 000	X
291	Planeringsenhet	86570	Ledningsenhet	Måns Andersson		X	100 000	X
292	Drätsel enhet	86510	Vattenförnying Ångsala	Dag Olsson	40 000	X	2 000 000	X
292	Drätsel enhet	86510	Vattenförnying Ångsala	Johan Elstadi	100 000	X	2 000 000	X
293	Drätsel enhet	86530-86550	ARV	Ali Olsson		X	2 000 000	X
293	Drätsel enhet	86530-86550	ARV	Tonyaki Kranz	100 000	X	2 000 000	X
293	Drätsel enhet	86530-86550	ARV	Lennart Nilsson		X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Tommy Blom	5 000 000	X	2 000 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Gerit-Lage Claesson		X	2 000 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Jögen Svensson		X	2 000 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Anna Leichholm	1 000 000	X	1 000 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Marin Wallberg	1 000 000	X	1 000 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Mikael Lundberg		X	200 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Lisan Palmqvist		X	200 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Camilla Wikander		X	200 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Maria-Louise Carlsson		X	200 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Martus Thunberg	1 000 000	X	1 000 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Peter Örn	1 000 000	X	1 000 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	vakan chef gata	1 000 000	X	1 000 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Torbjörn Johansson		X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Jenve Eriksson	40 000	X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Tommy Blom	40 000	X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Gerit-Lage	40 000	X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Jögen Svensson		X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Mikael Svartesson		X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Gerit-Lage Claesson	40 000	X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Tommy Blom	40 000	X	40 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Jennie Eriksson		X	100 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Peter Johansson		X	100 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Måns Andersson	600 000	X	600 000	X
29	VA-chef	80010-81510	Exp. beståndsmark	Peter Johansson		X	600 000	X

Datum 2019-01-28 Dnr 2019.057 SBN- 330
SBN-006

Nämnd	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutande	Markus Thunberg
Enligt beslut om delegation	Tekniska nämnden tog vid sitt sammanträde den 20 november 2018 (§ 86 2016.463 TN) del av information om övertagande av väghållningsansvaret vid Vardsjön och beslutade om delegation för gatuchof att förslå beslut i ärendet, vilket därefter lämnas vidare till Kommunfullmäktige för fastställande.
Ärende	Förslag till avtal om Alingsås kommuns övertagande av väghållning vid Vardsjön
Beslut	Beslut att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka Trafikverkets avtal om utökning av Alingsås kommuns väghållningsansvar vid fd rastplats Vardsjön genom övertagande av väg inom kommunens väghållningsområde.

Ärendebeskrivning

Trafikverket beslutade att dra in rastplats Vardsjön längs väg E20, söder om Alingsås tätort, under våren 2017 efter bedömningen att rastplatsen var trafikfarlig i och med dubbelriktad trafik. Alingsås kommun äger den aktuella marken vid fd rastplatsen, som dessutom ingår i det kommunala väghållningsområdet. 1989 tog staten in väghållningen till allmänt underhåll för rastplatsen och fram till dåvarande kiosken, dock ej norra infarten, lokalgatan eller kioskområdet. Området vid Vardsjön kan vara aktuell för utveckling av rekreation och bebyggelse och det är därmed av intresse för kommunen att ta över vägdelen mellan kommunala Vardsjövägen och gamla avfarten från E20. Karta över området bifogas tjänsteskrivelsen.

Trafikverket har tagit fram ett förslag till avtal avseende ändrat väghållningsansvar genom att utöka Alingsås kommuns väghållning. Ett beslut om ändrad väghållning i enlighet med intentionerna i detta avtal fattas inte av Trafikverket innan Kommunfullmäktige i Alingsås kommun har godkänt och antagit avtalet. Därefter sänds avtalet för yttrande till Länsstyrelsen i Västra Götalands Län. Trafikverkets avdelning för Juridik och Planprövning fattar därefter beslut i frågan. Tidpunkten för

kommunens övertagande av väghållningsansvaret är den dag Trafikverkets beslut om ändrad väghållning vunnit laga kraft.

Trafikverket åtar sig att iordningsställa den aktuella vägen till sådant skick för allmän samfärdsl som för liknande vägar i området innan kommunens övertagande. Dock utförs inga standardhöjande åtgärder. Bedömning av vägens skick görs tillsammans med kommunen.

Kommunen övertar i och med avtalet ansvaret för drift och underhåll av ca 0,7 km väg i enlighet med föreslagen sträckning. I övertagandet ingår all gatu- och vägutrustning samt väganordningar inklusive eventuella broar och belysning. Kommunen kan inte rikta ytterligare krav mot Trafikverket efter att avtalet undertecknats av bägge parter och godkänts av kommunfullmäktige samt att beslut om förändrad väghållning vunnit laga kraft.

En uppskattad genomsnittlig kostnad för drift- och underhåll uppgår till cirka 40 kr per löpmeter och år. För aktuell vägsträcka på 0,7 km bedöms kostnaden därmed uppgå till cirka 28 000 kr per år.

Kostnader kan tillkomma vid eventuella behov av standardhöjningar som kommunen får bekosta efter övertagandet. En ekonomisk bedömning kan inte anges innan vägens skick har bedömts och Trafikverkets iordningsställande. De uppenbara brister som finns idag jämfört med normal vägstandard förutsätts hanteras inför övertagandet.



Markus Thunberg

Bygglovskontoret

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
 tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
BRF-Brandfarlig vara							
BRF 2018-000698	FODRET 9		D 2018-000001	Beslut	2018-12-04		Delegat
2018-10-17	Bollkorpsvägen 6		2018-12-04				Tobias Andersson
	Tillstånd hantering av brandfarlig vara						
BRF 2018-000661	SKOMAKAREGÅRDEN 1		D 2018-000002	Beslut	2018-12-10		Delegat
2018-10-02	Ångsvakaregatan 1		2018-12-10				Tobias Andersson
	Handel med explosiva varor						
BRF 2018-000690	NITEN 13		D Avskr 2018-000004	Beslut	2018-12-10		Delegat
2018-10-12	Sävelundsgatan 15D		2018-12-10	Avskrivning			Tobias Andersson
	Tillstånd hantering av brandfarlig vara						
BRF 2019-000001	RÄTTAREGÅRDEN 3		D Tillst 2019-000001	Beslut	2019-01-11		Delegat
2019-01-08			2019-01-11	Tillstånd			Tobias Andersson
	Tillstånd för hantering brandfarlig vara						
	Förändring - ny föresändare						
BRF 2018-000715	ERSKA 18:1		D 2019-000002	Beslut	2019-01-28		Delegat
2018-10-25	Larsgårdsvägen 12		2019-01-28	Tillstånd			Tobias Andersson
	Förhängning av tillstånd						
Lov-Lovlärenden							
LOV 2018-000688	KOSTERN 29		D Avskr 2018-000923	Beslut	2018-11-30		Delegat
2018-10-12	Löksvägen 7		2018-11-30	Avskrivning			Josephine Bruhn
	Förflyttning av kök samt renovering av badrum						
LOV 2018-000181	KRISTINA 6		D Avskr 2018-000975	Beslut	2018-12-10		Delegat
2018-03-02	Norra Strömngatan 12		2018-12-10	Avskrivning			Päivi Hauska
	Installation av eldstad						

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglovskontoret

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2017-000487	ASPEN 2		D Avskr 2018-000964	Beslut	2018-12-10		Delegat
2017-07-14	Södra Ringgatan 31		2018-12-10	Avskrivning			Kristina Odling
Nybyggnad av carport							
LOV 2018-000397	HASSELEN 22		2018-12-19	Beslut	2018-12-19		Delegat
2018-06-01	Lövskullevägen 22			Avskrivning			Häkan Söderberg
Färdig konstruktion alt. otillräcklig isolering							
LOV 2018-000163	BOCKHOLMEN 19		D Avskr 2018-001002	Beslut	2018-12-19		Delegat
2018-02-27	Gamla Bollkorpsvägen 15B		2018-12-19	Avskrivning			Ulrika Samuelsson
Nybyggnad av garage samt rivning av befintligt garage							
LOV 2017-000701	NOLBY 37:10		D Avskr 2019-000003	Beslut	2019-01-04		Delegat
2017-10-24			2019-01-04	Avskrivning			Alla Hirvonen-Bremefors
Nybyggnad av flerbostadshus							
LOV 2017-000535	NOLBY 37:21		D Avskr 2019-000004	Beslut	2019-01-04		Delegat
2017-08-14	Lars Hansvägen 11		2019-01-04	Avskrivning			Alla Hirvonen-Bremefors
Nybyggnad av flerbostadshus							
LOV 2016-000077	VÄSTERBODARNA 1:281		D Avskr 2019-000005	Beslut	2019-01-04		Delegat
2016-02-12	Tullvägen 7		2019-01-04	Avskrivning			
Andrad användning av enbostadshus							
LOV 2018-000247	BERGSJÖDAL 1:41		D Avskr 2019-000007	Beslut	2019-01-07		Delegat
2018-03-29			2019-01-07	Avskrivning			Anna Jonsson
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2018-000722	ROVAN 2		D Avskr 2019-000019	Beslut	2019-01-10		Delegat
2018-10-29	Sätergatan 61		2019-01-10	Avskrivning			Tobias Andersson
Olovligt inredd vind							

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2017-000794	KRISTINA 7		D Avskr 2019-000029	Beslut	2019-01-15		Delegat
2017-12-04	Kungsgatan 9		2019-01-15	Avskrivning			Josefin Persson
Nybyggnad av skärmtak							
LOV 2018-000533	NOLTORP 2:29		D Avskr 2019-000047	Beslut	2019-01-18		Delegat
2018-08-08	Valdalsvägen 5		2019-01-18	Avskrivning			Ulrika Samuelsson
Inredning av ytterligare bostad i ett enbostadshus							
LOV 2016-000297	GRÄFSNÄS 1:63		D Avskr 2019-000053	Beslut	2019-01-21		Delegat
2016-05-11	Kvarnbovägen 10		2019-01-21	Avskrivning			Päivi Hauska
Till- och ombyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000361	BÄLNGE 1:1		D Avskr 2019-000054	Beslut	2019-01-22		Delegat
2018-05-18	Bällinge kyrkväg 8		2019-01-22	Avskrivning			Josephine Bruhn
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000619	KOSTERN 2		D Avskr 2019-000062	Beslut	2019-01-24		Delegat
2018-09-17	Fyrnåstarevägen 3		2019-01-24	Avskrivning			Josephine Bruhn
Inglaslning av skän							
LOV 2017-000512	INGARED 5:270		D Avvis 2019-000022	Beslut	2019-01-10		Delegat
2017-07-29			2019-01-10	Avvisning			Ulrika Samuelsson
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000222	KLOCKAN 12		D Avvis 2019-000063	Beslut	2019-01-24		Delegat
2018-03-22	Nothagagatan 2B		2019-01-24	Avvisning			Josephine Bruhn
Inglaslning av balkong							
LOV 2018-000644	LYGNARED 1:15		D Avvis 2019-000064	Beslut	2019-01-24		Delegat
2018-09-21	Lygnrdvägen 6		2019-01-24	Avvisning			Josephine Bruhn
Nybyggnad av atterfallshus Kompletteras senast 2018-11-16							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
 tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2017-000538	SPETSBERGEN 15		D Avskt 2019-000067	Beslut	2019-01-25		Delegat
2017-08-14	TEGELBRUKSGÅTAN 40D		2019-01-25	Avvisning			Ulrika Samuelsson
Inglasning av balkong							
LOV 2018-000311	RÖHULT 1:81		2018-11-15	Beslut	2018-11-15	Beviljas	Delegat
2018-04-30	Västerskogsvägen 5			Bygglöv			Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2018-000705	VÄSTERBODARNA 1:411		2018-11-16	Beslut	2018-11-16	Beviljas	Delegat
2018-10-22	Kullagårdsvägen 3			Bygglöv			Päivi Hauska
Bygga om carport till garage							
LOV 2018-000027	SÖRHAGA 2:1		2018-11-19	Beslut	2018-11-19	Beviljas	Delegat
2018-01-16	Nohaga allé 11			Bygglöv			Anna Jonsson
Nybyggnad av komplementbyggnad							
LOV 2018-999999	BRAXEN 10		5 1 2018-11-20	Beslut	2018-11-20	Beviljas	Delegat
2018-11-20	BORGMASTAREVÄGEN 8B			Bygglöv			Fadi Naccache
Bygglöv nybyggnad garage (OBS! Testärendet)							
LOV 2017-000770	INGARED 5:262		D Bl 2018-000944	Beslut	2018-11-29	Beviljas	Delegat
2017-11-20			2018-11-29	Bygglöv			Kristina Odling
Nybyggnad av enbostadshus och carport							
LOV 2018-000298	KRANEN 7		D 927 2018-11-30	Beslut	2018-11-30	Beviljas	Delegat
2018-04-19	Skruvgatan 1			Bygglöv			Päivi Hauska
Nybyggnad av Industribygnad							
LOV 2018-000659	FINNATORP 1:13		D 942 2018-12-04	Beslut	2018-12-04	Beviljas	Delegat
2018-10-01	Lövholmsvägen 54			Bygglöv			Päivi Hauska
Nybyggnad av garage							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Sidan 5 av 24
Utskriftsdatum
2019-02-11

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000287	HÖGBRÅTEN 1:24		D 943 2018-12-05	Beslut	2018-12-05	Beviljas	Delegat Päivi Hauska
2018-04-17				Bygglöv			
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000627	VÄSTERBODARNA 1:449		2018-12-05	Beslut	2018-12-05	Beviljas	Delegat
2017-09-22	Ljungbacken 13			Bygglöv			Kristina Odling
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2018-000496	LÖVEKULLE 1:215		2018-12-06	Beslut	2018-12-06	Beviljas	Delegat
2018-07-13	Skårsvägen 125			Bygglöv			Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2018-000395	BULTEN 1		2018-12-07	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2018-05-31	Sävelundsgatan 2			Bygglöv			Päivi Hauska
Uppställning av fält							
LOV 2018-000199	APELSINEN 1		D Bl 2018-000967 2018-12-10	Beslut	2018-12-10	Beviljas	Delegat
2018-03-16	Sätergatan 122			Bygglöv			Anna Jonsson
Till- och ombyggnad av förskola							
LOV 2018-000362	BOLLTORP 4:15		D Bl 2018-000995 2018-12-14	Beslut	2018-12-14	Beviljas	Delegat
2018-05-18	Bolltorpsvägen 96			Bygglöv			Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000118	RÖHULT 1:77		D Bl 2018-001003 2018-12-19	Beslut	2018-12-19	Beviljas	Delegat
2018-02-13	Västerkogsvägen 4			Bygglöv			Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2018-000530	LINDEKULLEN 20		D Bl 2018-001007 2018-12-20	Beslut	2018-12-20	Beviljas	Delegat
2018-08-06	Grankullegatan 31			Bygglöv			Anna Jonsson
Tillbyggnad av enbostadshus, med altan							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut		from: 2018-11-05		tom: 2019-02-08			
Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000597	VÄSTERBODARNA 1:230		D BI 2019-000014	Beslut	2019-01-09	Beviljas	Delegat
2018-09-03	Högåsvägen 10		2019-01-09	Bygglöv			Henrik Wüst
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000648	VÄSTERBODARNA 1:424		D BI 2019-000027	Beslut	2019-01-14	Beviljas	Delegat
2018-09-24	Klockarens väg 18		2019-01-14	Bygglöv			Henrik Wüst
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000452	SÖRHAGA 2:4		D BISP 2019-000042	Beslut	2019-01-17	Beviljas	Delegat
2018-06-27	Nollhaga allé 12A		2019-01-17	Bygglöv			Josephine Bruhn
Fördämling av bygglöv för förtärd på skolgårdens tomt							
LOV 2018-000471	HALLEN 1:17		D BI 2019-000055	Beslut	2019-01-22	Beviljas	Delegat
2018-07-03			2019-01-22	Bygglöv			Henrik Wüst
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2019-000056	SKRADDAREN 5			Beslut	2019-01-24	Beviljas	Delegat
2019-01-24				Bygglöv			Josefin Persson
Bygglöv nybyggnad enbostadshus ITESTI							
LOV 2018-000468	NÄRSBO 1:61		D BI 2019-000080	Beslut	2019-01-29	Beviljas	Delegat
2018-07-03	Skinnarövägen 26		2019-01-29	Bygglöv			Ulrika Samuelsson
Nybyggnad av fritidshus med en lägenhet							
LOV 2018-000367	ÄDELLÖVSKOGEN 4		D BI 2019-000082	Beslut	2019-01-31	Beviljas	Delegat
2018-05-22			2019-01-31	Bygglöv			Anna Jonsson
Nybyggnad av parkeringsdäck i 2 plan							
LOV 2018-000320	HEMSJÖ 4:6		D BI 2019-000096	Beslut	2019-02-04	Beviljas	Delegat
2018-05-03	Lilla Edsåsvägen 45		2019-02-04	Bygglöv			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Sidan 7 av 24
 Utskriftsdatum
 2019-02-11

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
 tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000563	HALLEN 1:15		D BI 2019-000066 2019-02-07	Beslut Bygglöv	2019-02-07	Beviljas	Delegat Henrik Wüst
2018-08-20							
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000689	KOSTERN 29		D BISP 2018-000928 2018-12-03	Beslut Bygglöv inkl. startbesked	2018-12-03	Beviljas	Delegat Josephine Bruhn
2018-10-12	Lotsvägen 7						
Rivning av tak, insättning av dörr och fönster							
LOV 2018-000601	SLÄVIK 1:13		D BISP 2018-000970 2018-12-10	Beslut Bygglöv inkl. startbesked	2018-12-10	Beviljas	Delegat Anna Jonsson
2018-09-04	Släviksvägen 7						
Nybyggnad av komplementbyggnad							
LOV 2018-000401	SÖRHAGA 2:1		D BISP 2018-000991 2018-12-14	Beslut Bygglöv inkl. startbesked	2018-12-14	Beviljas	Delegat Josephine Bruhn
2018-06-04	Nolhaga allé 11						
Uppställning av skylt							
LOV 2018-000213	KNARVEN 1:3		D BISP 2018-000997 2018-12-17	Beslut Bygglöv inkl. startbesked	2018-12-17	Beviljas	Delegat Henrik Wüst
2018-03-20	Knustorpsvägen 95						
Nybyggnad av nästation							
LOV 2018-000412	TRÅLANDA 1:3		D BISP 2018-000998 2018-12-17	Beslut Bygglöv inkl. startbesked	2018-12-17	Beviljas	Delegat
2018-06-08	Loo Trålanda 170						
Nybyggnad av nästation							
LOV 2018-000411	UPPLÖ 1:1		D BISP 2018-000999 2018-12-17	Beslut Bygglöv inkl. startbesked	2018-12-17	Beviljas	Delegat
2018-06-08	Akerundsavägen 5						
Nybyggnad av nästation							
LOV 2017-000697	ISTAPPEN 3		D BISP 2018-001004 2018-12-19	Beslut Bygglöv inkl. startbesked	2018-12-19	Beviljas	Delegat Anna Jonsson
2017-10-24	Frostsvägen 43A						
Nybyggnad av komplementbyggnad							

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut		from: 2018-11-05		tom: 2019-02-08			
Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2017-000161	ERSKA 1:101		D BISP 2019-000037 2019-01-16	Beslut Bygglöv Inkl. startbesked	2019-01-16	Beviljas	Delegat Ulrika Samuelsson
Nybyggnad av nästation och rivning av befintlig nästation							
LOV 2017-000725	SVANVIK 1:32		D BISP 2019-000056 2019-01-22	Beslut Bygglöv Inkl. startbesked	2019-01-22	Beviljas	Delegat Ulrika Samuelsson
2017-10-30 Nybyggnad av pumpstation							
LOV 2018-000467	SOLVEDENS ÅLFISKE 1:1		D BISP 2019-000068 2019-01-25	Beslut Bygglöv Inkl. startbesked	2019-01-25	Beviljas	Delegat Josephine Bruhn
2018-07-02 nybyggnad av markstation, rivning av befintlig.							
LOV 2018-000469	RÖNNEN 1		D BISP 2019-000071 2019-01-28	Beslut Bygglöv Inkl. startbesked	2019-01-28	Beviljas	Delegat Josefin Persson
2018-07-03 Utvändig ändring av enbostadshus							
LOV 2018-000651	STORA LYGNÖ 1:22		D BISP 2019-000072 2019-01-28	Beslut Bygglöv Inkl. startbesked	2019-01-28	Beviljas	Delegat Josephine Bruhn
2018-09-25 Nybyggnad av transformatorstation Kompletteras senast 2018-11-03							
LOV 2018-000519	MOROTEN 44		2019-01-29	Beslut Bygglöv Inkl. startbesked	2019-01-29	Beviljas	Delegat Ulrika Samuelsson
2018-08-01 Fasadändring och ombyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000221	VEKARYD 1:25		D 2019-000010 2019-01-09	Beslut Interimistiskt slutbesked	2019-01-09		Delegat Håkan Söderberg
2018-03-22 Nybyggnad av enbostadshus							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	TYP/Slag	Datum	Uttal	Instanstyp
LOV 2016-000665	LINDEKULLEN 13-26		D SIBes 2019-000017	Beslut	2019-01-10		Delegat
2016-11-21			2019-01-10	Intermistiskt slutbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av 14 st enbostadshus med carport och förråd							
LOV 2018-000078	LÅNGARED 2:9		D Intslut 2019-000035	Beslut	2019-01-16		Delegat
2018-01-30			2019-01-16	Intermistiskt slutbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000780	LÖVEKULLE 1:216		D SIBes 2019-000065	Beslut	2019-01-24		Delegat
2017-11-23			2019-01-24	Intermistiskt slutbesked			Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus med garage							
LOV 2018-000016	BJÄRLANDA 1:3		D Intslut 2019-000093	Beslut	2019-02-01		Delegat
2018-01-11			2019-02-01	Intermistiskt slutbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000118	RÖHULT 1:77		D RätPröv 2019-000099	Beslut	2019-02-05		Delegat
2018-02-13			2019-02-05	Rättsprövning			Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2017-000516	LYGNARED 1:38			2018-11-12	2018-11-12	Beviljas	Delegat
2017-08-01				2018-11-12			Håkan Söderberg
Nybyggnad av enbostadshus med garage							
LOV 2013-000241	GRÅSNÄS 1:50		§ D 899 2018-11-12	Beslut	2018-11-12		Delegat
2013-05-23			2018-11-12	Slutbesked			
Ändring av fasad							
LOV 2017-000221	NOLBY 38:17		§ D 904 2018-11-16	Beslut	2018-11-16		Delegat
2017-03-20			2018-11-16	Slutbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av flerbostadshus							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2017-000598	LÖVEKULLE 1:213		2018-11-16	Beslut	2018-11-16	Beviljas	Delegat
2017-09-13				Slutbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av enbostadshus och carport							
LOV 2015-000669	ULVAKLEVEN 29-38		§ D 906 2018-11-20	Beslut	2018-11-20		Delegat
2015-10-12				Slutbesked			
Nybyggnad av parhus och flerbostadshus							
LOV 2018-000585	JÄGAREN 12		2018-11-21	Beslut	2018-11-21	Beviljas	Delegat
2018-08-29				Slutbesked			Josephine Bruhn
Uppsättning av skytt							
LOV 2016-000624	FINNATORP 1:9		D SIBes 2018-000911 2018-11-28	Beslut	2018-11-28	Beviljas	Delegat
2016-11-03				Slutbesked			Tobias Andersson
Anmälan eldstad							
LOV 2018-999999	BRAXEN 10		2018-11-28	Beslut	2018-11-28		Delegat
2018-11-20				Slutbesked			Tobias Andersson
Bygglöv nybyggnad garage (OBS! Teststrendej)							
LOV 2017-000070	GEVÅRET 10		D SIBes 2018-000912 2018-11-28	Beslut	2018-11-28	Beviljas	Delegat
2017-02-02				Slutbesked			Tobias Andersson
Tillbyggnad av flerbostadshus							
LOV 2016-000565	INGÅRED 4:90		D SIBes 2018-000913 2018-11-28	Beslut	2018-11-28	Beviljas	Delegat
2016-10-06				Slutbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av enbostadshus med carport och förråd - med lokaliseringsprövning							

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Delegationslista

Sidan 11 av 24
 Utskriftsdatum
 2019-02-11

Beslut from: 2018-11-05
 tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2016-000670	LÖVEKULLE 1:142		D 2018-060917	Beslut	2018-11-29	Beviljas	Delegat
2016-11-24	Skårsvågen 108		2018-11-29	Slutbesked			Håkan Söderberg
Rivning och nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000500	BULTEN 1		D 2018-000920	Beslut	2018-11-30	Beviljas	Delegat
2017-07-20	Sävelundsgatan 2		2018-11-30	Slutbesked			Håkan Söderberg
Ny- och tillbyggnad av Industribygnad							
LOV 2018-000645	HÖGEN 1:61		D 2018-000921	Beslut	2018-11-30	Beviljas	Delegat
2018-09-24	Gråskärsvägen 51A		2018-11-30	Slutbesked			Håkan Söderberg
Installation av eldstad							
LOV 2017-000214	BROGÄRDE 2:12		898	Beslut	2018-11-30	Beviljas	Delegat
2017-03-16	Östra Antenvägen 234		2018-11-30	Slutbesked			
Aterfallshus							
LOV 2018-000043	ÅS 4		D	Beslut	2018-11-30	Beviljas	Delegat
2018-01-22	Åsgatan 1		2018-11-30	Slutbesked			Päivi Hauska
Anmälan om eldstad							
LOV 2018-000595	INGÅRED 5:148		D 2018-000930	Beslut	2018-12-03	Beviljas	Delegat
2018-09-03	Gudmundsgatan 26		2018-12-03	Slutbesked			Håkan Söderberg
Installation av eldstad							
LOV 2017-000752	LINE 2		D 2018-000931	Beslut	2018-12-03	Beviljas	Delegat
2017-11-10	Lärkvågen 14		2018-12-03	Slutbesked			Tobias Andersson
Återuppbyggnad av 10st carportar							
LOV 2017-000006	HÄGGEN 12		D 2018-000934	Beslut	2018-12-03	Beviljas	Delegat
2017-01-02	Södra Ringgatan 51		2018-12-03	Slutbesked			Tobias Andersson
Till- och ombyggnad av enbostadshus							

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglovskontoret

Sidan 12 av 24
 Utskriftsdatum
 2019-02-11

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
 tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2017-000456	KASTELLET 2		D 2018-000935	Beslut	2018-12-04	Beviljas	Delegat
2017-06-22	Borgens gata 28		2018-12-04	Slutbesked			Tobias Andersson
Rivning och nybyggnad av tankstation							
LOV 2018-000600	INGARED 5:83		D 2018-000937	Beslut	2018-12-04	Beviljas	Delegat
2018-09-04	Brasegatan 31		2018-12-04	Slutbesked			Håkan Söderberg
Installation av eldstad							
LOV 2018-000378	KVARTORPET 26		D 945	Beslut	2018-12-04	Beviljas	Delegat
2018-05-24	Drivbänkgatan 1		2018-12-04	Slutbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2013-000405	SÖRHAGA 2:4		D 2018-000951	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2013-09-06	Nolhaga allé 12A		2018-12-07	Slutbesked			Håkan Söderberg
Om- och tillbyggnad av sim- och sporthall							
LOV 2017-000231	GRÅFSNÄS 1:178		D 2018-000955	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2017-03-22			2018-12-07	Slutbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000271	KÄRBOGÄRDE 3:23		D SIBes	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2017-04-03	Kärbogata 62		2018-12-07	Slutbesked			Päivi Hauska
Nybyggnad av tvåbostadshus och carport/förråd							
LOV 2013-000169	EKORREN 22		D SIBes	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2013-04-15	Rosenvägen 2B		2018-12-07	Slutbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2013-000166	GRÅFSNÄS 1:154		D SIBes	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2013-04-11	Slottsparksvägen 22		2018-12-07	Slutbesked			Päivi Hauska
Nedgrävning av Jordkällare							

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut från: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2013-000165	MÖRLANDA 1:23		D SIBes 2018-000960	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2013-04-12	Västergårdsvägen 15		2018-12-07	Slutbesked			Päivi Hauska
Nybyggnad av carport med förråd							
LOV 2013-000211	KASTANJEN 2		D SIBes 2018-000961	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2013-05-07	Viktorlagatan 18		2018-12-07	Slutbesked			Päivi Hauska
Byte av takbeläggning samt omfärgning av fasad							
LOV 2013-000217	KRAFTÅSA 1:3			Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2013-05-10	Valkåsvägen 17		2018-12-07	Slutbesked			Päivi Hauska
Nybyggnad av garage							
LOV 2013-000230	HULSKOG 1:16		D SIBes 2018-000963	Beslut	2018-12-07	Beviljas	Delegat
2013-05-17	Hulskogsvägen 15		2018-12-07	Slutbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000540	KAMPETÅ 1:14		D SIBes 2018-000972	Beslut	2018-12-10	Beviljas	Delegat
2017-08-15			2018-12-10	Slutbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000050	STADSSKOGEN 2:27		D SIBes 2018-000979	Beslut	2018-12-11	Beviljas	Delegat
2018-01-23	Skaverdsvägen 120		2018-12-11	Slutbesked			Anna Jonsson
Till- och ombyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000517	LÖVEKULLE 1:165		D SIBes 2018-000982	Beslut	2018-12-11		Delegat
2017-08-01	Höjdvägen 112		2018-12-11	Slutbesked			Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus med garage							
LOV 2018-000232	SKEPPAREN 6		D 2018-000983	Beslut	2018-12-12	Beviljas	Delegat
2018-03-26	Skepparegatan 5		2018-12-12	Slutbesked			Tobias Andersson
Installation av eldstad							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Delegationslista

Sidan 14 av 24
Utskriftsdatum
2019-02-11

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2015-000749	BERGSSILÄNTEN 12		D 2018-000987	Beslut	2018-12-13	Beviljas	Delegat
2015-11-16	Grankullegratan 59		2018-12-13	Slutbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av flerpostadshus							
LOV 2018-000096	KÄRRBOGÅRDE 1:60		2018-12-19	Beslut	2018-12-19		Delegat
2018-02-08				Slutbesked			
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2016-000110	ÖSTERBODARNA 1:25		2018-12-19	Beslut	2018-12-19	Beviljas	Delegat
2016-02-24				Slutbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000385	SKÅMININGARED 1:39		D SIBes 2018-001005	Beslut	2018-12-19	Beviljas	Delegat
2018-05-28	Pojkebovägen 61		2018-12-19	Slutbesked			Anna Jonsson
Nybyggnad av komplementbyggnad							
LOV 2016-000123	HERMELINEN 15		D 2018-001008	Beslut	2018-12-21	Beviljas	Delegat
2016-02-29	Konduktorvägen 8		2018-12-21	Slutbesked			Håkan Söderberg
Tillbyggnad av flerpostadshus och nybyggnad av föråd							
LOV 2017-000656	STORA LYGNÖ 1:32		D SIBes 2018-001009	Beslut	2018-12-21	Beviljas	Delegat
2017-10-09			2018-12-21	Slutbesked			Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2017-000631	VÄSTERBODARNA 1:420		D SIBes 2018-001011	Beslut	2018-12-21	Beviljas	Delegat
2017-09-25	Klockarens Väg 5		2018-12-21	Slutbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000143	TRUMMAN 6		D SIBes 2018-001010	Beslut	2018-12-21	Beviljas	Delegat
2018-02-19	Melodivägen 6		2018-12-21	Slutbesked			Tobias Andersson
Tillbyggnad av enbostadshus							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Sidan 15 av 24
Utskriftsdatum
2019-02-11

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intrassent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2015-000391	KRISTALLEN 1		D SIBes 2018-001013	Beslut	2018-12-21	Beviljas	Delegat
2015-06-05	Rubingatan 1		2018-12-21	Slutbesked			Päivi Hauska
Nybyggnad av flerbostadshus, affärslokal och förskola							
LOV 2018-000215	CENTRUM 1:30		D SIBes 2019-000006	Beslut	2019-01-07		Delegat
2018-03-20	Stationsgatan 7		2019-01-07	Slutbesked			Josefin Persson
Uppsättning av skylt							
LOV 2013-000304	STADSFÖGDEN 1		D SIBes 2019-000009	Beslut	2019-01-08	Beviljas	Delegat
2013-07-03	Stockslyckevägen 15B		2019-01-08	Slutbesked			Päivi Hauska
Fönsterbyte							
LOV 2018-000759	EKDUNGEN 1		D SIBes 2019-000012	Beslut	2019-01-09	Beviljas	Delegat
2018-12-05	EKDUNGSVÄGEN 13		2019-01-09	Slutbesked			Tobias Andersson
Anmälan installation eldstad/rökkanal							
LOV 2018-000353	HEMSJÖ-HULKÅS 1:5		D SIBes 2019-000015	Beslut	2019-01-09	Beviljas	Delegat
2018-05-15	Brännabbenvägen 100		2019-01-09	Slutbesked			Tobias Andersson
Installation av eldstad							
LOV 2016-000212	KÄRRBOGÅRDE 2:19		D 2019-000018	Beslut	2019-01-10	Beviljas	Delegat
2016-04-08	Lilla Madviksvägen 38		2019-01-10	Slutbesked			Håkan Söderberg
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000522	VEKARYD 1:12		D SIBes 2019-000020	Beslut	2019-01-10	Beviljas	Delegat
2018-08-02	Vikarydsvägen 30		2019-01-10	Slutbesked			Tobias Andersson
Rivning av fritidshus							
LOV 2018-000737	INGÅRED 5:65		D 2019-000021	Beslut	2019-01-10	Beviljas	Delegat
2018-11-09	BORRAGATAN 9		2019-01-10	Slutbesked			Håkan Söderberg
Anmälan installation eldstad/rökkanal							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Sidan 16 av 24
Utskriftsdatum
2019-02-11

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05

tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000280	ÖSTERGÖTLAND 11		D 2019-000025	Beslut	2019-01-11	Beviljas	Delegat
2018-04-13	Östgötagatan 15		2019-01-11	Slutbesked			Håkan Söderberg
Installation av eldstad							
LOV 2017-000841	KRANEN 4		D 2019-000026	Beslut	2019-01-11	Beviljas	Delegat
2017-12-20	Krangatan 10		2019-01-11	Slutbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av Industribyggnad							
LOV 2018-000098	EKSLUTNINGEN 11		D SIBes	Beslut	2019-01-15	Beviljas	Delegat
2018-02-08	Stadssocksgatan 20		2019-000030	Slutbesked			Tobias Andersson
Tillbyggnad av Flerbostadshus/radhus							
LOV 2017-000436	RÖDENE 11:14		D SIBes	Beslut	2019-01-16	Beviljas	Delegat
2017-06-15	Store-Tränsvägen 22		2019-000032	Slutbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000281	HEMSJÖ 3:14		D SIBes	Beslut	2019-01-16	Beviljas	Delegat
2018-04-16	Hernsjövägen 39		2019-000034	Slutbesked			Josephine Bruhn
Anläggning av parkeringsyta (se FB 2017-0153)							
LOV 2018-000026	LÅNGARED 7:21		D SIBes	Beslut	2019-01-17	Beviljas	Delegat
2018-01-16	Prästängsvägen 14		2019-000041	Slutbesked			Henrik Wüst
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000646	HÄLLNÄS 1:17		D 2019-000048	Beslut	2019-01-18	Beviljas	Delegat
2018-09-24	Hällnäsvägen 61		2019-01-18	Slutbesked			Håkan Söderberg
Installation av eldstad							
LOV 2017-000826	SÖRHAGA 1:4		D 2019-000051	Beslut	2019-01-21	Beviljas	Delegat
2017-12-13	Lövekullevägen 21		2019-01-21	Slutbesked			Håkan Söderberg
Tillbyggnad av Idrottsanläggning							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglovskontoret

Delegationslista

Sidan 17 av 24
Utskriftsdatum
2019-02-11

Beslut from: 2018-11-05

tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2017-000365	ÖDENÅS 1:100		D 2019-000052 2019-01-21	Beslut Slutbesked	2019-01-21	Beviljas	Delegat Håkan Söderberg
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2013-000305	STADSARKITEKTEN 8		D SIBes 2019-000057 2019-01-22	Beslut Slutbesked	2019-01-22		Delegat Päivi Hauska
2013-07-03 Arkitektvägen 11B							
Fönsterbyte							
LOV 2013-000306	BYGGNADSCHEREN 1		D SIBes 2019-000058 2019-01-22	Beslut Slutbesked	2019-01-22		Delegat Päivi Hauska
2013-07-03 Sjömansvägen 7A							
Fönsterbyte							
LOV 2013-000307	STADSINGENJÖREN 1		D SIBes 2019-000059 2019-01-22	Beslut Slutbesked	2019-01-22		Delegat Päivi Hauska
2013-07-03 Stockshyckevägen 11C							
Fönsterbyte							
LOV 2017-000213	KNALLEN 50		D 2019-000060 2019-01-23	Beslut Slutbesked	2019-01-23	Beviljas	Delegat Håkan Söderberg
2017-03-16 Krallegatan 3							
Nybyggnad av garage							
LOV 2017-000810	LINDEKULLEN 18		D SIBes 2019-000061 2019-01-24	Beslut Slutbesked	2019-01-24	Beviljas	Delegat Tobias Andersson
2017-12-08 Grankullegratan 35							
Nybyggnad av enbostadshus med carport och förråd							
LOV 2016-000337	INGARED 4:94		D SIBes 2019-000069 2019-01-25	Beslut Slutbesked	2019-01-25		Delegat Päivi Hauska
2016-05-29 Nybyggnad av enbostadshus med förråd							
LOV 2018-000259	LJUSET 3		D SIBes 2019-000074 2019-01-28	Beslut Slutbesked	2019-01-28		Delegat Josefin Persson
2018-04-06 Paradisgratan 12							
Inglaslning av balkong							

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglovskontoret

Sidan 18 av 24
Utskriftsdatum
2019-02-11

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intrassent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2016-000048	MJÖNÄS 1:63		D 2019-000076	Beslut	2019-01-29	Beviljas	Delegat
2016-02-02	Hällnäsveggen 22		2019-01-29	Slutbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av enbostadshus med garage och föräd							
LOV 2018-000443	SJÖTORP 1:18		D SIBes	Beslut	2019-01-29		Delegat
2018-06-21	Loo Håshagen 816		2019-01-29	Slutbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av fritidshus							
LOV 2018-000277	BRAXEN 5		D 2019-000084	Beslut	2019-01-31	Interimistiskt slutbesked	Delegat
2018-04-12	Uppgift saknas		2019-01-31	Slutbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av 2 st garagelängor samt anläggning av parkeringsplatser							
LOV 2018-000177	LÅNGÅRED 7:21		D SIBes	Beslut	2019-01-31		Delegat
2018-03-01	Prästingsvägen 14		2019-01-31	Slutbesked			Päivi Hauska
Installation av eldstad							
LOV 2017-000641	KRISTALLEN 5		D SIBes	Beslut	2019-01-31		Delegat
2017-09-28			2019-01-31	Slutbesked			Päivi Hauska
Fasadändring av vårdcentral							
LOV 2017-000497	RENFANAN 1		D SIBes	Beslut	2019-01-31		Delegat
2017-07-18	Näckrosgratan 1B		2019-01-31	Slutbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av radhus							
LOV 2017-000215	SOLSTRAND 2		D SIBes	Beslut	2019-01-31		Delegat
2017-03-16	Solstrandsvägen 8		2019-01-31	Slutbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000556	LÖVEKULLE 1:81		D SIBes	Beslut	2019-02-01	Beviljas	Delegat
2017-08-21	Svallåsvägen 124		2019-02-01	Slutbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av komplementbyggnad							

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Delegationslista

Sidan 19 av 24
 Utskriftsdatum
 2019-02-11

Beslut from: 2018-11-05
 tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2017-000577	PALMEN 2		D SIBes 2019-000091	Beslut	2019-02-01	Beviljas	Delegat
2017-09-01	Gustavsgatan 3		2019-02-01	Slutbesked			Tobias Andersson
Installation av eldstad							
LOV 2017-000442	PALMEN 2		D SIBes 2019-000092	Beslut	2019-02-01	Beviljas	Delegat
2017-06-19	Gustavsgatan 3		2019-02-01	Slutbesked			Tobias Andersson
Ändring av bärande konstruktion							
LOV 2015-000288	NÄRSBO 1:79		D SIBes 2019-000095	Beslut	2019-02-04		Delegat
2015-04-20	Bäckvägen 2		2019-02-04	Slutbesked			Josefin Persson
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000631	VÄSTERBODARNA 1:420		D SIBes 2019-000097	Beslut	2019-02-04		Delegat
2017-09-25	Klockarens väg 5		2019-02-04	Slutbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000179	TUNNBINDAREN 5		D SIBes 2019-000098	Beslut	2019-02-05	Beviljas	Delegat
2018-03-02	Tunnbindaregatan 8		2019-02-05	Slutbesked			Henrik Wüst
Uppsättning av solelpaneler							
LOV 2013-000302	PARKLUDDEN 3		D SIBes 2019-000100	Beslut	2019-02-06	Beviljas	Delegat
2013-07-02	Bygatan 30		2019-02-06	Slutbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000390	KVARNHOLMEN 7		D SIBes 2019-000103	Beslut	2019-02-07	Beviljas	Delegat
2018-05-30	Nybyvägen 8		2019-02-07	Slutbesked			Henrik Wüst
Utvändig ändring och ändring av enbostadshus							
LOV 2018-000264	KVARNHOLMEN 7		D SIBes 2019-000104	Beslut	2019-02-07	Beviljas	Delegat
2018-04-06	Nybyvägen 8		2019-02-07	Slutbesked			Henrik Wüst
Tillbyggnad av enbostadshus							

Address

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000419	VEKARYD 1:12		§ D 901 2018-11-12	Beslut	2018-11-12		Delegat
2018-06-13	Vikarydsvägen 30			Startbesked			
Nybyggnad av enbostadshus, carport med förrad samt vedbod							
LOV 2017-000700	GÄDDAN 3		§ D 902 2018-11-14	Beslut	2018-11-14		Delegat
2017-10-25	Bygdevägen 12B			Startbesked			
Tillbyggnad av enbostadshus med carport							
LOV 2018-000269	INGÅRED 5:31		§ D 903 2018-11-15	Beslut	2018-11-15		Delegat
2018-04-10	Norsesundsvägen 9			Startbesked			
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2017-000807	SIMMENÄS 1:80		D 2018-000932 2018-12-03	Beslut	2018-12-03	Beviljas	Delegat
2017-12-07	Slinkebovägen 10			Startbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000257	TRÅVERSEN 1		D 2018-000938 2018-12-04	Beslut	2018-12-04	Beviljas	Delegat
2018-04-05	Krangatan 34			Startbesked			Tobias Andersson
Tillbyggnad av Industribyggnad							
LOV 2015-000834	PUMPAN 2		D 939 2018-12-04	Beslut	2018-12-04	Beviljas	Delegat
2015-12-28				Startbesked			Päivi Hauska
Nybyggnad av flerbostadshus							
LOV 2018-000311	RÖHULT 1:81		D 2018-000948 2018-12-06	Beslut	2018-12-06	Beviljas	Delegat
2018-04-30	Västerskogsvägen 5			Startbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av enbostadshus och garage							
LOV 2018-000477	FÄRGAREN 4		§ D 952 2018-12-07	Beslut	2018-12-07		Delegat
2018-07-04	Norra Strömgatan 7			Startbesked			
Andrad användning från caféverksamhet till poststad							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000501	VÄNGA 2:11		D Stbes 2018-000968 2018-12-10	Beslut Startbesked	2018-12-10	Beviljas	Delegat Päivi Hauska
Nybyggnad av enbostadshus med garage							
LOV 2018-000740	TOR 1		D 2018-000976 2018-12-11	Beslut Startbesked	2018-12-11	Beviljas	Delegat Tobias Andersson
2018-11-09	TORSGATAN 25						
Anmälan ändring bärande konstruktion							
LOV 2018-000561	BROGARDE 2:13		D StBes 2018-000988 2018-12-13	Beslut Startbesked	2018-12-13	Beviljas	Delegat Päivi Hauska
2018-08-17	Östra Antenvägen 124						
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000103	STADSSKOGEN 1:12		D 2018-000989 2018-12-14	Beslut Startbesked	2018-12-14	Beviljas	Delegat Håkan Söderberg
2017-02-14	Folkparksgatan 3B						
Omrbyggnad av Cafébyggnaden i Allingsparken							
LOV 2016-000063	VÄSTERBODARNA 1:30		§ D 1000 2018-12-18	Beslut Startbesked	2018-12-18	Beviljas	Delegat
2016-02-08	Solidsvägen 6						
Omrbyggnad av enbostadshus							
LOV 2016-000677	VÄSTERBODARNA 1:446		2018-12-19	Beslut Startbesked	2018-12-19	Beviljas	Delegat Håkan Söderberg
2016-11-28	Trollslövågen 17B						
Till- och ombyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000772	VÄRJAN 16		D 2018-001006 2018-12-20	Beslut Startbesked	2018-12-20	Beviljas	Delegat Håkan Söderberg
2018-12-12							
Anmälan ändring affärs- och kontorshus							
LOV 2018-000720	NOLTORPSSKOLAN 1		2019-01-03	Beslut Startbesked	2019-01-03	Beviljas	Delegat Päivi Hauska
2018-10-26	Säkerigatan 73						
Framdragning av el, data och va							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Sidan 22 av 24
 Utskriftsdatum
 2019-02-11

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
 tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000227	MYGGAN 4		D 2019-000008 2019-01-08	Beslut	2019-01-08	Beviljas	Delegat
2018-03-23	Sveagatan 8K			Startbesked			Håkan Söderberg
Ändrad användning av lokal							
LOV 2018-000528	INGARED 5:14		D Sibes 2019-000023 2019-01-10	Beslut	2019-01-10	Beviljas	Delegat
2018-08-03	Ekåsvägen 3			Startbesked			Lirika Samuelsson
Nybyggnad av växthus							
LOV 2018-000060	ÅNGBÅTEN 27		D Sibes 2019-000024 2019-01-11	Beslut	2019-01-11	Beviljas	Delegat
2018-01-25	Timmermansvägen 2			Startbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000497	BERGSSLÄNTEN 12		D Sibes 2019-000028 2019-01-14	Beslut	2019-01-14	Beviljas	Delegat
2018-07-13	Grankullegratan 59			Startbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av komplementbyggnad							
LOV 2018-000828	LANSEN 9		D 2019-000036 2019-01-16	Beslut	2019-01-16	Beviljas	Delegat
2018-12-17	CHARLOTTEBERG SVÄGEN 4			Startbesked			Håkan Söderberg
Anmälan installation oljeavskiljare							
LOV 2018-000827	RÅDSTUGAN 2		D 2019-000039 2019-01-16	Beslut	2019-01-16	Beviljas	Delegat
2018-12-17	HÄRADSVÄGEN 4			Startbesked			Håkan Söderberg
Anmälan installation oljeavskiljare							
LOV 2019-000003	ALINGSÅS-HULABÄCK 2:52		D Sibes 2019-000040 2019-01-16	Beslut	2019-01-16	Beviljas	Delegat
2019-01-04	POJKEBOVÄGEN 60			Startbesked			Tobias Andersson
Anmälan installation eldstad/rökanal							
LOV 2019-000002	SKEPPAREN 5		D 2019-000044 2019-01-18	Beslut	2019-01-18	Beviljas	Delegat
2019-01-04	SKEPPAREGATAN 3			Startbesked			Håkan Söderberg
Anmälan (ABL) Andring av anläggning för VA i en byggnad eller tomt							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Delegationslista

Beslut from: 2018-11-05
tom: 2019-02-08

Arende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000290	BROGÅRDEN 14		D RI 2019-000045	Beslut	2019-01-18		Delegat
2018-04-17	Knektegårdsgatan 41		2019-01-18	Startbesked			Päivi Hauska
Rivning av personallokal							
LOV 2018-000291	BROGÅRDEN 15		D StBes 2019-000046	Beslut	2019-01-18		Delegat
2018-04-17	Knektegårdsgatan 41A		2019-01-18	Startbesked			Päivi Hauska
Rivning av personallokal							
LOV 2019-000022	LINGONET 21		D StBes 2019-000049	Beslut	2019-01-18	Beviljas	Delegat
2019-01-15	KROKVÄGEN 4		2019-01-18	Startbesked			Tobias Andersson
Anmälan om ändring av anordning för ventilation							
LOV 2018-000125	MAGRA 3:20		D StBes 2019-000050	Beslut	2019-01-18	Beviljas	Delegat
2018-02-14			2019-01-18	Startbesked			Tobias Andersson
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2017-000146	LINGONRISET 9 OCH		D StBes 2019-000073	Beslut	2019-01-28		Delegat
2017-02-27			2019-01-28	Startbesked			Päivi Hauska
Ansökan om marklov							
LOV 2018-000101	SOLLEBRUNN 19:61		D 2019-000075	Beslut	2019-01-29	Beviljas	Delegat
2018-02-09	Timotejgatan 3		2019-01-29	Startbesked			Håkan Söderberg
Nybyggnad av garage samt rivning av befintligt garage							
LOV 2018-000060	ÅNGBÅTEN 27		D StBes 2019-000083	Beslut	2019-01-31	Beviljas	Delegat
2018-01-25	Timmermansvägen 2		2019-01-31	Startbesked			Päivi Hauska
Tillbyggnad av enbostadshus							
LOV 2019-000046	SJÖBO 1:49		D 2019-000085	Beslut	2019-01-31	Beviljas	Delegat
2019-01-21	LILLBACKEVÄGEN 5		2019-01-31	Startbesked			Håkan Söderberg
Anmälan installation eldstad/rökkanal							

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Bygglövskontoret

Delegationslista

Sidan 24 av 24
 Utskriftsdatum
 2019-02-11

Beslut from: 2018-11-05
 tom: 2019-02-08

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
LOV 2018-000467	SOLVEDENS ÅLFISKE 1:1		2018-11-19	Beslut	2018-11-19		Delegat
2018-07-02	Solvedevägen 42			Strandskyddsdispens			Josephine Bruhn
nybyggnad av markstation, rivning av befintlig.							
LOV 2018-000045	KAMPETÅ 1:21		2018-11-19	Beslut	2018-11-19		Delegat
2018-01-22	Store-Tränsvägen 51			Strandskyddsdispens			Anna Jonsson
Nybyggnad av enbostadshus							
LOV 2018-000601	SLÄVIK 1:13						
2018-09-04	Släviksvägen 7		D St 2018-000949 2018-12-06	Beslut	2018-12-06		Delegat
Nybyggnad av komplementbyggnad							
				Strandskyddsdispens			Anna Jonsson

Adress

Besöksadress

Telefon/Fax

Webbadress/E-post

Anmälan av beslut fattade inom GIS-avdelningen
Från och med 2018-01-01 gäller ny delegation, SBN §98, 2017-08-21.

Avdelningschef GIS
GIS-ingenjör

Eric Hallén
Åsa Blomberg

EH
ÅB

Beslutsdatum	Ärende/ärendegrupp enligt delegationslistan (beslutsfattare)	Beslut, insats samt ev. omfattning	
2019-01-22	11.3 (ÅB)	Bolltorp 4:15, beslut om ny adress Bolltorpshöjdvägen 95	ÅB
2019-01-22	11.3 (ÅB)	Toresgården 1, beslut om ny adress Ångsvaktaregatan 22A-Z, 24A-N	ÅB
2019-01-23	11.3 (ÅB)	Färgaren 4, beslut om ny adress Nygatan 15C	ÅB
2019-01-29	11.3 (ÅB)	Hallen 1:17, beslut om ny adress Hallbergstorpsvägen 13	ÅB
2019-01-31	11.3 (ÅB)	Svanvik 1:32, beslut om ny adress Svanviksvägen 44B	ÅB
2019-01-31	11.3 (ÅB)	Erska 1:101, beslut om ny adress Erskavägen 6B	ÅB



Datum
2019-02-05

Nämnd Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutande Rebecca Tollemark

Enligt beslut om delegation Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden som gäller från 1 jan 2019, p 5.1.4.

Ärende Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Beslut 2019-01-16 – 2019-02-05

19-01-25	nytt tillstånd	19003
19-01-25	nytt tillstånd	19004
19-01-25	förnyelse	19005
19-01-30	förnyelse	19007
19-01-30	nytt tillstånd	19006

#	Polisens diarienum	Sökande (ej org/personnummer)	Upplåtelseplats (Vill använda...)	Skäl/syfte	Tidpunkt	Datum för yttrande	Handläggare hos tf
5	A.024.143-19	Alingsås Motorveteraner	Stora Torget och Alingsås Parken	för Veteranfordonsrally	2019-06-06 kl 0700-1200	2019-01-18	Kjell-Eve
6	A.034.980-19	#REFERENS!	centrala gator, gc-vägar och motionsspår under tiden Kungsgatan till Amanska parken	för stadslopp (Alingsåsloppet) med målgång i Nolhagaparken för parad och tal	2019-06-08 mellan kl 14-18.30	2019-01-24	Jäderström
7	A.039.163-19	864000-4621			2019-04-26 kl. 1730-1815	2019-01-25	Kjell-Eve
8	A.055.639-19	Alstömergymnasiet	Nolhaga parken	för skolvavslutning	2019-06-05	2019-01-30	Jäderström
9	A.055.639-19	Elevkår Senaten	#REFERENS!	#REFERENS!	#REFERENS!	2019-01-30	Kjell-Eve
10	A-043.874-19	Noksoj HB	Norra Strömgatan, Bankgatan, Plangatan och Södra Ringgatan	för sludetbal	2019-05-26	2019-02-04	Jäderström

Meddelanden 2019

16

2019.006 SBN

Datum: 2019-02-07
Handläggare: Jonas Ryberg
Direktnr: 61 62 96
Diariernr: 2019.006 SBN

Samhällsbyggnadsnämnden

Inkomna skrivelser/meddelanden till SBN 2019-02-18

Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser/meddelanden som redovisas under egen punkt. Samtliga skrivelser lämnas till handläggare för eventuell åtgärd och för kännedom till samhällsbyggnadsnämnden.

1. KS § 12, 2019-01-30, Svar på motion angående att bygga vackra träbroar för att pryda Alingsås och för att minska barriäreffekterna – Anna Hansson (MP)
Ärende 2017.117/200 SBN-008
2. KS § 10, 2019-01-30, Svar på motion om att inrätta en intern bytessajt för överblivna kommunala möbler och bidra till ett miljömässigt hållbart samhälle – Britt-Marie Kuylenstierna (MP)
Ärende 2019.079/200 SBN-001
3. KS § 8, 2019-01-30, Tokebacka – Utvidgning av verksamhetsområdet för allmän vatten- och avloppsanläggning i Alingsås kommun
Ärende 2019.078/360 SBN-001
4. KS § 207, 2018-11-28, Svar på motion angående framtagande av en bevarande- och utvecklingsplan för Alingsås innerstad – Simon Waern
Ärende 2017.197/200 SBN-008
5. KS § 204, 2018-11-28, Begäran om extra anslag med anledning av extra kostnader för vinterväghållning
Ärende 2019.053/343 SBN-001
6. KS § 206, 2018-11-28, Gräfsnäsparken – överflyttning av huvudmannaskap
Ärende 2019.052/300 SBN-001
7. MN § 77, 2018-12-20, Hasselmusinventering och kartläggning av dess utbredning
Ärende 2019.047/200 SBN-001
8. Skrivelse angående strandpromenaden i Västra Bodarna
Ärende 2015.196/204 SBN-033

Ekonomisk bedömning

Klicka här för att skriva hur ditt förslag ska finansieras.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av skrivelserna och lägger dem till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Susanne Norling
Avdelningschef Utveckling och stöd

Jonas Ryberg
Nämndadministratör

2019-01-30

2017.117/200
SBN-008
At ✓

§ 12 2017.286 KS

Svar på motion angående att bygga vackra träbroar för att pryda Alingsås och för att minska barriäreffekterna - Anna Hansson (MP)**Ärendebeskrivning**

Anna Hansson (MP) har till kommunfullmäktige den 29 mars 2017, § 93 lämnat en motion om att bygga vackra träbroar för att minska barriäreffekterna av E20 och tågbanan.

Motionären yrkar följande:

- Det utreds var eventuella träbroar skulle kunna placeras för minskade barriäreffekter och bekvämare färdväg för GC-trafik.
- Ungefärliga kostnadsberäkningar tas fram för dessa förslag.
- Analyser görs hur trafiksituationen och barriäreffekter skulle förändras om förslagen genomförs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 april 2017, § 70, att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Samhällsbyggnadskontoret har i tjänsteskrivelse daterad den 13 november 2017 framfört sitt yttrande.

Samhällsbyggnadskontoret anser att motionärens förslag är en mycket spännande tanke. I planprogram för E20/Lyckan finns ett alternativ med broar över E20. Detta alternativ kan således beaktas i samband med de diskussioner som såvitt får förstås nu pågår mellan kommunledningskontoret/kommunstyrelsen och Trafikverket i syfte att öka trafiksäkerheten vid och passage för cyklister och gångtrafikanter över E20 vid framförallt Sveaplan.

Samhällsbyggnadskontoret saknar kompetens för att genomföra de utredningar som behöver göras i ärendet, vilket innebär att konsulter och experter behöver anlitas. Samhällsbyggnadskontoret saknar också helt finansiering för den här typen av utredningsuppdrag.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 20 november 2017, § 150, att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 april 2018, § 59, att återremittera ärendet för ytterligare handläggning.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-01-30

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 28 november 2018 lämnat följande yttrande:

Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2017, § 251, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en övergripande strategisk trafikplan för Alingsås. Vidare har kommunstyrelsen antagit en planprioritering som innefattar ett antal infrastrukturprojekt som på olika sätt har bäring på E20. Kommunen har fört en dialog med Trafikverket under flera år kopplat till utvecklingen av E20.

Samhällsbyggnadskontoret framför i sitt yttrande att de inte har finansiering för att kunna genomföra den här typen av utredningsuppdrag. Kommunledningskontoret har efter återremissen i arbetsutskottet varit i kontakt med samhällsbyggnadskontoret och fått information om att en utredning beräknas kosta ungefär 200 tusen kronor om den hålls på en övergripande nivå. Om utredning ska bli mer detaljerad kommer kostnaden att vara högre.

Samhällsbyggnadskontoret framförde även att det kan vara klokt att avvakta innan utredningen eventuellt beställs om kommunen vill fokusera på området mellan Götaplan och Sveaplan eftersom Trafikverket genomför en åtgärdsvalsstudie för den sträckan och frågan om broar/tunnlar tas upp i det arbetet. Eventuella broar över E20 hänger ihop med vad kommunen har för viljeinriktning gällande framtiden för E20.

Med bakgrund av att samhällsbyggnadskontoret inte har någon finansiering för att genomföra den här typen av utredningsuppdrag, att kommunens arbete kring viljeinriktningen för E20 pågår samt att Trafikverket genomför en åtgärdsvalsstudie för en del av E20 föreslås att motionen anses besvarad.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 10 december 2018, § 235 och lämnat förslag att motionen ska anses besvarad.

Anförande

Anförande hålls av Anna Hansson (MP), Simon Waern (S), Daniel Filipsson (M) och Leif Hansson (S).

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Hansson (MP) föreslår bifall till motionen.

Daniel Filipsson (M) och Simon Waern (S) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång på sammanträdet

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2019-01-30

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut:

Motionen anses besvarad.

Expedieras till

SBN

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-01-30

2019.079/200
SBN-001
SN ✓

§ 10 2017.670 KS

Svar på motion om att inrätta en intern bytessajt för överblivna kommunala möbler och bidra till ett miljömässigt hållbart samhälle – Britt-Marie Kuylenstierna (MP)**Ärendebeskrivning**

Britt-Marie Kuylenstierna (MP) har till kommunfullmäktige den 25 oktober 2017, § 223 lämnat en motion om att kommunen ska inrätta en intern bytessajt för överblivna kommunala möbler och bidra till ett miljömässigt hållbart samhälle.

Motionären yrkar att Alingsås kommun ska inrätta en bytessajt för överblivna inventarier inom den egna verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade att remittera ärendet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 15 november 2017, § 188 att remittera frågan till kommunledningskontoret för beredning.

Kommunstyrelsen har den 7 maj 2018, § 58 beslutat att återremittera ärendet till kommunledningskontoret för ytterligare utredning av följande punkter: nuläge, aktuella behov, erfarenheter från Göteborg/VGR samt kostnader för att till exempel kopiera källkoden.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 30 november 2018 lämnat följande yttrande:

Nedan följer redogörelse över vad som framkommit vid utredning av ovanstående punkter.

Frågan har ställts till berörda i samtliga förvaltningar i Alingsås kommun avseende nuläge och behov. Frågorna som ställts berör hur överblivna möbler hanteras i dagsläget, huruvida man eftersöker begagnade möbler innan man köper nya samt behovet av en intern bytessajt.

Svar har inkommit från de flesta förvaltningar och är huvudsakligen samstämmiga. Det framhålls att möbler aldrig slängs om de är funktionsdugliga utan återanvänds. Anslagstavlan på intranätet används relativt sällan för ändamålet, utan eventuella möbler cirkulerar inom förvaltningen. Det är ovanligt att möbler byter ägare över förvaltningsgränsen. Antalet överblivna möbler brukar sällan vara särskilt stort. Samtliga svarande är dock positivt inställda till en bytessajt.

I samtal med Göteborgs stad framkom att deras erfarenheter av att införa en bytessajt huvudsakligen är positiva. Inköpen av möbler har minskat i staden och återanvändningen av möbler fungerar bra. De utmaningar som påtalas är att det kräver ett fungerande intranät som kommunens samtliga medarbetare har tillgång till, även i bolagen, samt att svårigheten med systemet är transporten av möbler mellan olika verksamheter. Ytterligare en utmaning har varit att sprida information och inspirera till att använda bytessajten.

Resurser som tagits i anspråk för Göteborgs stad har främst varit vid uppförande av sajten, för administration i form av dokumentation och uppdateringar av sidan samt att informera om och inspirera till användning.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-01-30

Att kopiera källkoden för att använda Göteborgs stads bytessajt Tage är gratis.

Kommunledningskontoret har undersökt de tekniska möjligheterna att kopiera källkoden och införa bytessajten i Alingsås. IT-enhetens uppfattning är att tekniken som används i Göteborg avviker från den som finns inom Alingsås kommun vilket skulle innebära en relativt hög kostnad. Det vore däremot mer ekonomiskt att införa en funktion på kommunens intranät, Kommunportalen.

Vid ett införande av en eventuell bytessajt behövs tydliga instruktioner eller manualer för hur den ska användas. En ansvarig administratör bör utses och en plan upprättas över hur redovisning av övertagandet ska ske mellan verksamheter.

Slutsatserna är att en bytessajt skulle kunna bidra till en bättre systematik inom och mellan förvaltningar gällande återanvändning av möbler. Inga funktionsdugliga möbler slängs dock i dagsläget utan återanvänds huvudsakligen inom den egna verksamheten eller förvaltningen. Driften av en ny bytessajt liknande den i Göteborgs stad skulle medföra en hög kostnad. Tekniken för en bytessajt finns redan inom kommunen i form av Anslagstavlan, men användningen av den för att byta interna möbler är i dagsläget begränsad. Genom en mindre modifiering av Anslagstavlan på Intranätet kan en ökad återanvändning av möbler inom kommunen underlättas.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 5 december 2018, § 229 och beslutat att under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut får kommunledningskontoret i uppdrag att inrätta en kommunal bytessajt för överblivna möbler genom att modifiera Anslagstavlan på intranätet.

Anförande

Anförande hålls av Britt-Marie Kuylenstierna (MP) och Pär-Göran Björkman (S).

Förslag till beslut på sammanträdet

Britt-Marie Kuylenstierna (MP) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-01-30

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut:

Motionen bifalls.

Expedieras till

Samtliga nämnder och bolag, Klk-uppdrag

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-01-30

2019.078/360
SBN 001
GIC, JE

§ 8 2018.663 KS

Tokebacka – Utvidgning av verksamhetsområdet för allmän vatten- och avloppsanläggning i Alingsås tätort

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har den 23 oktober 2018, § 78 beslutat att hemställa att kommunfullmäktige fastställer förslag till utvidgning av verksamhetsområden för allmänna vatten- och avloppsanläggningarna med industriområdet Tokebacka.

Under år 2016 byggdes kommunalt VA ut i området Tokebacka, samtliga fastigheter har kommunalt VA framme vid tomtgräns. Anläggandet av VA-ledningar gjordes i samband med ombyggnaden av E20 mellan Kristineholm och den nya trafikplatsen Bälunge vid infarten till kommunens återvinningsstation. Tomtindelning har påbörjats och försäljning av industritomter har nu kommit igång.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 30 november 2018 lämnat följande yttrande:

Förslaget från tekniska nämnden innebär att verksamhetsområdet Tokebacka utvidgas med delområde avseende dricksvatten samt dag- och spillvattenavlopp. Verksamhetsområdet läggs till verksamhetsområde för Alingsås tätort enligt redovisning på karta, bilaga till ärendet.

Kommunledningskontoret har inget att tillägga i ärendet.
Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 10 december 2018, § 239.

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut:

Verksamhetsområdet Tokebacka utvidgas med delområde avseende dricksvatten samt dag- och spillvattenavlopp. Verksamhetsområdet läggs till verksamhetsområde för Alingsås tätort.

Jäv

Christian Wiberg (MP) deltar ej i beslut och handläggning av ärendet på grund av jäv.

Expedieras till

SBN

	Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	------------------	------------------	--------------------

2018-11-28

2017.197/200
SEN-008
US ✓

§ 207 2017.436 KS

Svar på motion angående framtagande av en bevarande- och utvecklingsplan för Alingsås innerstad- Simon Waern

Ärendebeskrivning

Simon Waern (S) har till kommunfullmäktige den 14 juni 2017, § 157 lämnat en motion om framtagande av en bevarande- och utvecklingsplan för Alingsås innerstad.

Motionären föreslår följande:

Alingsås kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i samband med bearbetningen av förslaget till ny översiktsplan även ta fram ett tematiskt tillägg till densamma i form av en bevarande- och utvecklingsplan för innerstaden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 16 augusti 2017, § 133 remitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 1 november 2018 lämnat följande yttrande:

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet den 23 april 2018, § 58 med förslaget att motionen anses besvarad med samhällsbyggnadsnämndens yttrande. I sitt yttrande anger samhällsbyggnadsnämnden att det vore lämpligt att parallellt med förslag om antagande av översiktsplanen, skriva fram ett ärende att FÖP Stadskärnan med bilagor fortsätter att gälla, till dess nytt bevarande- och utvecklingsprogram för stadskärnan finns antaget av kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret anser att motionen belyser en viktig fråga. Av beslutet i kommunfullmäktige den 31 oktober 2018, § 182 framgår att FÖP stadskärnans förutsättningar och utgångspunkter samt planförslag och konsekvenser kvarstår som kunskapsunderlag till dess att nya fördjupningar antas. Det finns ett behov att ta fram nya fördjupningar, eftersom de är viktiga stödverktyg vid handläggning av bygglovsärenden. Kommunledningskontoret anser att motionen ska bifallas men att uppdraget skrivs om, då ny översiktsplan redan är beslutad.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 12 november 2018, § 199.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-28

Anförande

Anförande hålls av Simon Waern (S), Karl-Johan Karlsson (C), Boris Jernskiegge (SD), Stefan Svensson (KD), Pär-Göran Björkman (S) och Holger Andersson (L).

Yrkande

Karl-Johan Karlsson (C), Boris Jernskiegge (SD), Stefan Svensson (KD), Pär-Göran Björkman (S) och Holger Andersson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut**Kommunfullmäktiges beslut:**

1. Motionen bifalls.
2. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en bevarande- och utvecklingsplan för innerstaden.

Expedieras till

SBN

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-28

2019.053/343

SBN-001

MT ✓

§ 204 2018.413 KS

Begäran om extra anslag med anledning av extra kostnader för vinterväghållning

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden beslutade vid sitt sammanträde den 16 juni 2018, § 51 att begära tilläggsanslag om 500 tkr avseende budgetåret 2018. Begäran är ställd till kommunstyrelsen.

I underlag till beslut beskrivs den gångna vintern 2017/2018 som mer kostsam än ett normalår. Fler snöfall samt återkommande behov av halkbekämpning har medfört högre kostnader än tidigare år. De högre kostnaderna har till viss del kompenseras av högre intäkter. Resterande merkostnad bedöms kunna återhämtas genom en minskning av planerade driftåtgärder inom övriga områden inom nämndens ansvarsområde. Nämnden gör dock bedömningen att reducerat drift- och underhåll får en negativ inverkan på den långsiktiga skötseln av gatumarken och att ett tilläggsanslag är önskvärt.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 24 oktober 2018 lämnat följande yttrande:

En nämnds ekonomiska anslag regleras av kommunens ekonomistyrprinciper som antogs av kommunfullmäktige den 13 december 2017, § 251.

Av dessa framgår att det är kommunfullmäktige som fastställer den budget inom vilken verksamheten ska bedrivas och alla kostnader täckas.

I kommunens antagna ekonomistyrprinciper framgår att en nämnd inte får förbruka mer resurser än vad den blivit tilldelad. Skulle detta trots allt ske ska nämnden täcka underskottet inom två år. Därtill framgår följande:

"Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget".
Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 12 november 2018, § 196.

Anförande

Anförande hålls av Thomas Pettersson (C).

Yrkande

Thomas Pettersson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-28

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut:

Tekniska nämndens begäran om extra anslag uppgående till 500 tkr för budgetåret 2018 avslås.

Expedieras till

TN

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-28

2019.052/350

SBM-001

AM ✓

§ 206 2018.412 KS

Gräfsnässparken - överflyttning av huvudmannaskap

Ärendebeskrivning

I syfte att samla det övergripande ansvaret för all markskötsel och skötseln av de kommunala lekplatserna till endast en nämnd, föreslog tekniska nämnden den 19 juni 2018, § 49 till kommunfullmäktige att huvudmannaskapet, jämte driftbudget, för Gräfsnässparken flyttas från kultur- och fritidsnämnden till tekniska nämnden från och med den 1 april 2019.

Kommunfullmäktige tog den 26 november 2014, § 149 beslut om att ansvarsfördelningen för Gräfsnäs Slottspark skulle ändras och att kultur- och fritidsnämnden skulle vara ansvarig för den överordnade verksamheten i Gräfsnäs Slottspark. Fram till den 31 december 2014 var samhällsbyggnadsnämnden huvudman för Gräfsnässparken. Markskötseln utfördes av tekniska förvaltningens park- och naturavdelning på uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden.

Den 1 januari 2015 gick huvudmannaskapet för Gräfsnäs Slottspark över till kultur- och fritidsnämnden från samhällsbyggnadsnämnden, efter att en överenskommelse slutits mellan de båda nämnderna. Mellan åren 2015 och 2017 sköttes Gräfsnäs slottspark av Föreningen Gräfsnässparken genom en överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och Föreningen Gräfsnässparken. Denna överenskommelse avslutades den 31 december 2017. Kultur- och fritidsförvaltningen genomförde under hösten 2017 en entreprenadupphandling av skötseln av Gräfsnäs Slottspark, vilken började gälla den 1 januari 2018. Samma entreprenör som sköter den norra kommundelens parkmark åt tekniska nämnden sköter Gräfsnässparken åt kultur- och fritidsnämnden.

Under 2018 bedriver Gräfsnäs slottspark ideell förening, på uppdrag av kultur- och fritidsnämnden (beslut den 18 december 2017, § 90) övrig verksamhet i parken som inte rör frågor om markskötsel. Sådan verksamhet har exempelvis inneburit ansvar för uthyrning och öppethållande av slottsruinen, guidade visningar och på det stora hela ansvar för värdskapet på plats. Denna överenskommelse kommer att förnyas inför år 2019.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 6 november 2018 lämnat följande yttrande:

I beslut från tekniska nämnden den 19 juni 2018, § 49 och beslut från kultur- och fritidsnämnden den 22 oktober 2018, § 57 framgår det att båda nämnderna ställer sig positiva till en flytt av huvudmannaskapet från kultur- och fritidsnämnden till tekniska nämnden. Kultur- och fritidsnämnden behåller i och med förslaget verksamhetsansvaret för den fritids- och kulturverksamhet som bedrivs i parken. Detta anser nämnden är positivt då möjligheterna att fortsätta med arbetet att marknadsföra och utveckla Gräfsnässparken som rekreations- och turistdestination kan fortgå. En flytt av huvudmannaskapet innebär att tekniska nämnden kommer, utöver skötselarbetet, att vara ansvarig för uppföljnings-, planerings- och utvecklingsarbete för Gräfsnässparken, fastigheterna Gräfsnäs 1:19 och Gräfsnäs 1:22. Skötselarbetet för parken följer den skötselplan som antogs av kommunfullmäktige den 16 juni 2010, § 112.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-28

Kommunledningskontoret har inget ytterligare att tillägga.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 12 november 2018, § 198.

Anförande

Anförande hålls av Pär-Göran Björkman (S).

Yrkande

Pär-Göran Björkman (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut:

1. Huvudmannskapet, jämte driftbudget, av Gräfsnässparken flyttas över från kultur- och fritidsnämnden till tekniska nämnden (från och med den 1 januari 2019 kommer tekniska nämnden och nuvarande samhällsbyggnadsnämnden att utgöra nya samhällsbyggnadsnämnden) från och med den 1 april 2019.

2. Kultur- och fritidsnämnden behåller i och med förslaget verksamhetsansvaret för den fritids- och kulturverksamhet som bedrivs i parken, samt utvecklingen av Gräfsnässparken som rekreations- och turistdestination.

Expedieras till

KFN, TN

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-20

§ 77 2017.030 MN

Hasselmusinventering och kartläggning av dess utbredning (MR 2017-2265)**Ärendebeskrivning**

Vid Miljöskyddsnämndens sammanträde den 9 november 2017, beslutades att det skulle genomföras en hasselmusinventering och kartläggning av dess utbredning i Alingsås kommun (MN § 47 Dnr. 2017.030 MN). Projektet har finansierats till hälften av LONA-bidrag och till hälften av Miljöskyddsnämnden.

Beredning

Miljöskyddskontoret har i skrivelse 6 december lämnat följande yttrande:

Inventeringen av hasselmöss genomfördes under september månad 2018 av Boris Berglund. Boris är Sveriges främsta hasselmusexpert med över 40 års erfarenhet av hasselmusinventeringar både i Sverige och i Europa.

Under inventeringen hittades 27 lokaler med hasselmöss, spridda från norr till söder, företrädesvis i den östra delen av kommunen. Resultatet har ökat kunskapen om hasselmusens utbredning i Alingsås kommun markant. Därmed har också underlaget och möjligheterna att kunna genomföra åtgärder som gynnar hasselmusen ökat.

För att göra resultaten än mer användbara och begripliga har en rapport sammanställts med analys av resultatet och vad detta innebär för kommunen. Rapporten kommer att finnas tillgänglig på kommunens hemsida.

En broschyr med en populärvetenskaplig sammanfattning av inventeringen har gjorts. Denna ska distribueras till de markägare där hasselmusen finns, samt finnas tillgänglig för allmänheten.

Miljöskyddskontorets synpunkter

Denna inventering har skapat en markant ökad kännedom om hasselmusens utbredning, vilket är ett viktigt underlag inte minst i den fysiska planeringen men också inom naturvården. Resultatet av inventeringen blev mindre omfattande än förväntat, vilket innebär att kommunen behöver anstränga sig mer för att bevara livsmiljöer och förutsättningar för hasselmusen att sprida sig i landskapet. En ökad hänsyn till natur och arter behövs i den fysiska planeringen.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 13 december, § 75.

Beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar att uppdraget att inventera hasselmöss och kartlägga deras utbredning i kommunen är genomfört.

Miljöskyddsnämnden skickar rapporten vidare för kännedom till Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden och Kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-20

Expedieras till

Samhällsbyggnadsnamnden, Tekniska nämnden och Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Har du hasselmus på dina marker?

Tips för att undvika att störa eller skada dem

- Röj eller gallra när hasselmusen sover under november – mars.
- Röj halva området ett år och nästa halva ett annat år för att ge hasselmusen chans att flytta sig.
- Undvik att köra med tunga maskiner på ojälad mark, eftersom hasselmusen övervintrar i marken.
- Toppbeskär lövträdsplanter och spara enar, nyponbuskar, björnbärssnår och hallonbuskar.
- Undvik att röja bort vegetation i skogsbryn och längs stengården, dessa fungerar som vandringsvägar för hasselmusen.

Inventeringen 2018

Förekomsten av hasselmus i Alingsås kommun inventerades under september månad 2018 av Boris Berglund Sveriges främsta hasselmusexpert.

Inventeringen resulterade i 59 stycken bofynd på 27 lokaler. Mer information finns på alingsas.se

En bra hasselmusbiotop innehåller

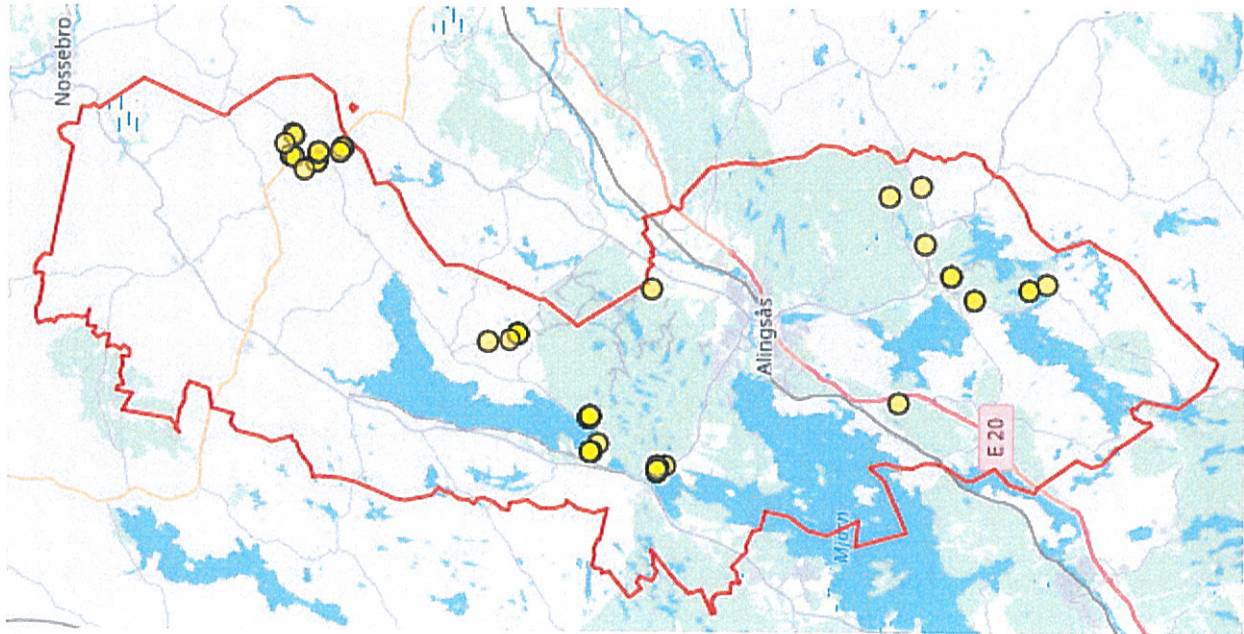
- tätt snår- och buskskikt
- varmt solläge
- tillgång till bär som exempelvis hallon
- tillgång till örnbräken eller gräs
- viltbetade täta bobuskar

Exempel på hasselmusbiotoper är

- buskrika, slyiga, hyggen och planteringar
- snåriga brynmiljöer och kantzoner
- kraftledningsgator

Fotograf, samtliga foton: Boris Berglund

Hasselmusinventering i Alingsås 2018



Hasselmus i Alingsås



Hasselmusen (*Muscardinus avellanarius*) är en tämligen okänd och skygg liten däggdjursart. Hasselmusen har ett utpräglat nattligt levnads-sätt och den förekommer i tät, lövrika biotoper med välutvecklade buskskikt. Arten är fridlyst och dess utbredning i landskapet minskar på grund av människans ensidiga skogsbruk, vägar och byggnationer.

Lokala
Naturvårds
satsningen



ALINGSÅS
KOMMUN

Hasselmusen

Hasselmusen (*Muscardinus avellanarius*) hör till familjen sov möss, och går i vintertvala. Hasselmusen är en trädklättrande, nattaktiv gnagare med rödaktigt brungul päls, yvig och pälsklädd svans, kort nos och små runda öron. De stora ögonen och de långa, välutvecklade morrhåren är en anpassning till att klara sig i mörker.

Kroppslängden är 6-9 cm och svansen 5-8 cm. Vuxna hasselmöss väger ca 20 gram under sommaren, under hösten bygger hasselmusen upp sina fettreserver och kan nästan fördubbla sin vikt inför vintersömn.



Parningstiden inträffar under maj och juni, men ibland även senare under sommaren. Hasselmössen utmärks av relativt lång livslängd och jämförelsevis låg reproduktion. Enstaka individer kan bli upp till 4-5 år, vilket är en mycket hög ålder för smågnagare. I Sverige producerar hasselmusen vanligen endast en kull per år, med en kullstorlek på 4-5 ungar, i sällsynta fall upp till sju ungar.

Hasselmusens föda är till övervägande delen vegetabilisk och består till största delen av bär men också knoppar, skott, frukter, ekollon och nötter, hasselmusen har även observerats jaga insekter.

Livsmiljö

Hasselmusen är en skicklig klättrare, som rör sig nästan uteslutande i buskar och undviker att gå på marken. Det som utmärker hasselmusens biotopval är tät vegetation, exempelvis tidigt successionsstadium med mycket "sly" på hygge eller plantering. Stor andel ädellöv (framför allt ek), gärna mycket hassel, hallon, björnbär eller andra bär för föda, samt högvuxen örnbräken eller Calamagrostis för bobygge. Solexponerade lägen, som brynmiljö med tätt buskskikt är en trivsammiljö för hasselmusen.

Ek, främst sådan ek som betats av älg och därmed är tät och tuktad, utgör en boplatfavorit för hasselmusen. Även täta smågranar i ett område med rikligt inslag av löv, hallon och örnbräken, eller täta snår av hallon och Calamagrostis kan utgöra utmärkta boplatser för hasselmusen.



Hasselmusen är fridlyst

Hasselmusen finns upptagen i EU:s direktiv om bevarande av livsmiljöer samt vilda djur och växter (Art- och habitatdirektivet). Medlemsstaterna måste införa system för övervakning av oavsiktligt fångst och oavsiktligt dödande av de djurarter som finns förtecknade i direktivet. I Sverige har detta lagstiftats om i Artskyddsförordningen.

Det är förbjudet att

- avsiktligt fånga eller döda hasselmöss,
- avsiktligt störa djuren, särskilt under deras parnings-, uppfödning-, övervintrings- och flyttningsperioder
- skada eller förstöra djurens fortplantningsområden eller viloplats, även om det sker oavsiktligt.

Detta innebär att det i vissa fall kan krävas dispens från Länsstyrelsen för att få förändra hasselmusens livsmiljö. Är man osäker på vad som gäller och om det finns risk för att påverka hasselmusen eller dess miljö, bör samråd med Länsstyrelsen ske.

Hot

Hasselmusen är relativt sällsynt i Alingsås kommun, och dessvärre har dess utbredning minskat.

Orsaken till minskningen är

- urbanisering och vägbyggen
- intensiv skogsskötsel som röjer bort buskvegetation och ersätter ädellöv med gran
- borttagning av buskvegetation längs åkerkanter och stengården
- nedgrävning av kraftledningar

Från: samhallsbyggnad@alingsas.se <samhallsbyggnad@alingsas.se>
Till: sbn.platinamail@alingsas.se <sbn.platinamail@alingsas.se>
Ärende: Vbf: Strandpromenaden i Västra Bodarna
Datum: 2019-02-07 13:08:13

Vänliga hälsningar

Administratör
Samhallsbyggnadskontoret
Alingsås kommun

Telefon: 0322-61 60 00
Besöksadress: Sveagatan 12
Postadress: 441 81 Alingsås

www.alingsas.se

-----Vidarebefordrat av Ulrika 1 Andersson/SBK/Alingsas 2019-02-07 13:07

Till: samhallsbyggnad@alingsas.se
Från: '
Datum: 2019-02-07 13:05
Ärende: Strandpromenaden i Västra Bodarna

Alingsås 2019-02-06

Till Samhallsbyggnadsnämnden
Alingsås kommun

Ang. Strandpromenaden i Västra Bodarna
I samband med lantmäteriförrättningen då arrendatorerna på Mossbergiska stiftelsens mark skall friköpa sina tomer har även den välkända och mycket uppskattade Strandpromenaden blivit aktuell. Det är ju ett stort allmänintresse i att den också fortsatt får ett bra underhåll och tanken hos ledningen både i Mossbergiska stiftelsen, arrendatorsföreningen och vägföreningen i Västra Bodarna är att det lämpligaste är att den sköts av Vägföreningen i fortsättningen. För att detta skall accepteras av lantmäteriet, krävs att det har tillräckligt stort allmänintresse. Därför önskar jag att Samhallsbyggnadsnämnden på något lämpligt sätt fattar ett beslut, som innebär att

kommunen anser att Strandpromenaden har så stort allmänintresse att det är motiverat att den sköts av Vägforeningen (GA 9).