

Sammanträde med Överförmyndarnämnden

Tid: 2022-09-13, kl. 18:00

Plats: Rådslaget, Rådhuset

| | |
|--|---------------------------|
| Lady France Mulumba (KD), Ordförande | Lina Kron, Sekreterare |
|--|---------------------------|

Ärendelista

1. Information och överläggningar
A/ Information från överförmyndarnämndens verksamhet
2. Anmälan om jäv
3. Sammanträdestider överförmyndarnämnden 2023, 2022.035 ÖN
4. Delårsbokslut - Överförmyndarnämnden 2022, 2022.036 ÖN
5. Meddelande
 - 2022.031 ÖN-012 ÖFN meddelande - §103 - Sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023
6. Anmälan av delegationsbeslut

Sammanträdestider
överförmyndarnämnden
2023

3

2022.035 ÖN

Datum: 2022-09-01
Handläggare: Lina Kron
Direktr:
Diariernr: 2022.035 ÖN

Överförmyndarnämnden

Sammanträdestider för överförmyndarnämnden 2023

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har att fatta beslut om överförmyndarnämndens sammanträdesdagar 2023. Kommunledningskontoret har upprättat förslag till sammanträdesdagar och tider för 2023.

Förvaltningens yttrande

Kommunledningskontoret föreslår att överförmyndarnämndens sammanträden äger rum tisdagar, tid för sammanträdena föreslås till kl 16.00.

Om antal ärenden för ett möte bedöms vara för få får ordföranden besluta om att ställa in mötet.

Följande datum är förslag för sammanträdesdagar 2023:

- 7 februari
- 4 april
- 9 maj
- 13 juni
- 19 september
- 7 november
- 12 december

Dock måste följande möten hållas då ärenden kopplade till kommunens styrmodell behöver behandlas enligt vissa tidsramar:

- Tisdagen den 7 februari (Årsredovisning)
- Tisdagen den 9 maj (Förstärkt månadsuppföljning)
- Tisdagen den 19 september (Delårsbokslut)

Detta innebär att det finns förslag på sju sammanträden för 2022.

Ekonomisk bedömning

Föreslagna sammanträdestider bedöms kunna inrymmas inom nämndens tilldelade budget.

Förslag till beslut

Sammanträdesdagar för överförmyndarnämnden för år 2023 godkänns.

Beslutet ska skickas till

Överförmyndarnämndens ledamöter

Linda Silander
Enhetschef

Lina Kron
Nämndsekreterare

Linda Silander, Godkännare tjänsteskrivelse, 2022-09-04

Delårsbokslut -
Överförmyndarnämnden
2022

4

2022.036 ÖN

Datum: 2022-09-04
Handläggare: Linda Silander
Direktr:
Diariennr: 2022.036 ÖN

Överförmyndarnämnden

Delårsbokslut för överförmyndarnämnden 2022

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska kommunfullmäktige följa upp ekonomi, verksamhet och personal vid två tillfällen per år. Den 31 augusti var brytpunkten för delårsbokslutet. Varje nämnd ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal. Delårsrapporten för överförmyndarnämnden behandlar endast ekonomi och verksamhet eftersom nämnden inte har någon anställd personal.

Förvaltningens yttrande

Överförmyndarverksamheten har i sin nya samverkansform löpt på under första delen av året. Viss personalomsättning har varit aktuell i verksamheten, då en handläggare slutade i slutet av 2021 och ersättaren kom på plats i februari 2022. Detta har lösts med en extra timanställd som hoppat in under perioder.

Överförmyndarnämnden beslutade inför 2022 om mål för verksamheten avseende granskning av årsräkningar. I samband med detta antog nämnden också en granskningsrutin som tydliggör granskningens metodik och fokus. Det nya arbetssättet i kombination med en ny (valfri) blankett för årsräkning har inneburit att granskningen tagit längre tid än tidigare. Per den 30 juni hade 188 årsräkningar granskats färdigt, vilket utgör 64 % av de som kom in i tid och 51 % av det totala antalet. Det kan konstateras att vid samma tidpunkt hade begäran om komplettering skickats i 107 ärenden och i 16 ärenden hade ställföreträdaren fått en begäran om att yttra sig inför anmärkning. Det innebär att handläggaren inte kunnat slutföra granskningen i enlighet med nämndens granskningsrutin utan att begära in minst en kompletterande uppgift. I flera ärenden har det handlat om en lång lista med kompletterande uppgifter. Detta innebär betydligt längre handläggningstider än om granskningen hade kunnat slutföras direkt vid första granskningstillfället. Det kan också konstateras att 20 % av årsräkningarna inte kom in i tid, det vill säga senast den 28 februari.

Slutsatsen är att det krävs både tydligare instruktioner och fler utbildningsinsatser inför nästa år. Ställföreträdarna har inte i tillräcklig omfattning uppfattat innebörden av de nya rutinerna. Många har därför fått vänta längre än normalt på att få sin årsräkning granskad och i förekommande fall även på ett arvodesbeslut. Det kan också finnas interna rutiner som vid en översyn skulle kunna effektivisera granskningen inför nästa år. Verksamheten fortsätter att granska årsräkningar under hösten till dess att samtliga räkningar är klara. Granskningen bör vara helt klar så fort det är möjligt, men som senast den 31 december.

Utöver mål för granskning har nämnden även beslutat om en plan för internkontroll och beskrivit vilka kontrollaktiviteter som ska genomföras. Den interna kontrollen ska förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som riskerar att hindra kommunen från att bedriva verksamhet på ett ändamålsenligt sätt eller nå kommunens mål. De identifierade riskerna som ska följas upp 2022 är i korthet följande:

- Risk för att huvudmannen drabbas av ekonomisk skada på grund av förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdaren.
- Risk för ojämn och orätsäker handläggning på grund av brist på skriftliga rutiner.
- Risk för att olagliga beslut på grund av beslut inte fattas i enlighet med delegationsordning och/eller anmäls.
- Risk att inte kunna genomföra verksamheten på ett rättssäkert och effektivt sätt på grund av händelser utan för verksamhetens kontroll (omvärld).

Uppföljning av riskerna har genomförts och resultatet presenteras i delårsbokslutet. Den första risken, att huvudmannen drabbas av ekonomisk skada, är tätt sammankopplad med målen för granskning. Där konstateras att verksamheten inte klarat de av nämnden uppsatta målen för 2022. Enligt förvaltningens bedömning är dock en långsammare, men rutinbaserad, likvärdig och systematisk granskning, att föredra framför att bli klar tidigare men inte följa den granskningsrutin som nämnden beslutat om. Chanserna att upptäcka förskingring eller annat bedrägligt beteende ökar om granskningen håller jämn hög kvalitet. I övrigt har uppföljning av de olika riskerna gjorts utan anmärkning.

Det ekonomiska resultatet per augusti månad är positivt och uppgår till +656 tkr vilket framför allt förklaras av lägre personalkostnader kopplat till ställföreträdare jämfört med ackumulerad budget för perioden. Även detta hänger ihop med granskningen, då arvodering oftast sker i samband med att årsräkningen blir granskad.

Överförmyndarnämnden lämnar trots det positiva överskottet per augusti månad en prognos som är lägre, +141 tkr per helår. Prognosen har justerats med motsvarande belopp jämfört med den senaste uppföljning i maj månad.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämndens beslut

Delårsbokslut för överförmyndarnämnden 2022 godkänns.

Bilagor

Delårsbokslut för överförmyndarnämnden 2022

Beslutet ska skickas till

Överförmyndarsamverkan

KLK Ekonomi

Cecilia Knutsson
Stabschef

Linda Silander
Enhetschef

Cecilia Knutsson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2022-09-07



Delårsbokslut 2022

Överförmyndarnämnden

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Verksamhet | 3 |
| Måluppföljning..... | 3 |
| Ekonomi | 7 |
| Drift..... | 7 |
| Personaluppföljning | 9 |
| Uppföljning av internkontroll | 11 |
| Förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare | 12 |
| Brist på skriftliga rutiner..... | 13 |
| Beslut utanför delegation | 14 |
| Händelser utanför nämndens kontroll..... | 14 |

Verksamhet

Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt föräldrabalken, lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn och vad som i övrigt i lag eller annan författning sägs om överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämndens verksamhet är en kommunal och obligatorisk tillsynsmyndighet.

Uppdraget består i huvudsak i att verka för att personer som företräds av någon annan, en så kallad ställföreträdare, inte ska drabbas av rättsförluster. Genom sitt uppdrag ska nämnden bidra till en mer hållbar vardag och skydda personer som inte själva kan ta vara på sina rättigheter eller sköta sin ekonomi.

I uppdraget ingår också att utreda behov av god man eller förvaltare och att rekrytera och utbilda dessa ställföreträdare.

Den 1 oktober 2021 inleddes en gemensam förvaltnings-samverkan mellan Alingsås och Lerums kommuner efter beslut av kommunfullmäktige. Syftet var att effektivisera och professionalisera verksamheten. Samtidigt ökar rättssäkerheten med en större enhet, som inte blir lika sårbar vid exempelvis semesterperioder och oförutsedda händelser. Enheten består för närvarande av enhetschef, tillika handläggare, fyra handläggare, varav en jurist, samt en administratör.

Måluppföljning

Med anledning av den nya organisationen som fullmäktige beslutat om har nämnden satt fem egna mål för verksamheten avseende granskning av årsräkningar. Granskning av ställföreträdarnas årliga redovisning är det främsta verktyget i nämndens tillsyn. Målet har ingen koppling till kommunfullmäktiges indikatorer, men har bedömts vara avgörande för att nämnden ska uppnå lagkraven avseende sitt tillsynsuppdrag. Målet har en tydlig koppling till väsentlighets- och riskanalysen, där risken att enskilda drabbas på grund av förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare har det högsta riskvärdet.

En bieffekt av målet är också att ställföreträdare får snabb återkoppling på sin redovisning och i förekommande fall också erhåller arvode avseende föregående år. Detta är en viktig förutsättning för att kunna rekrytera och behålla ställföreträdare med rätt kompetens.

Prioriterat mål: 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen

Kopplat till fokusområdet Tillsammans

NÄMNDENS MÅL (1)

80 % av alla årsräkningar som har inkommit i tid ska vara färdiggranskade i slutet av juni 2022

| Koppling Agenda 2030 | Bedömning | Taggar |
|--|--|--------|
| Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen |  Delvis uppfyllt | |

NYCKELTAL:

Andel årsräkningar som kommit in i rätt tid som granskas senast den 30 juni samma år

| Mål 2022 | Utfall 2022 | Utfall 2021 | Utfall 2020 | Taggar |
|----------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 80% | 64% | 0% | 0% | |

Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

NÄMNDENS MÅL (2)

100 % av alla årsräkningar ska vara påbörjade sista juni 2022, om inte särskilda skäl föreligger för enskilda årsräkningar

| Koppling Agenda 2030 | Bedömning | Taggar |
|--|--|--------|
| Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen |  Delvis uppfyllt | |

Kommentar:

Per 2022-06-30 hade komplettering begärts i 107 ärenden och begäran om yttrande skickats i 16 ärenden.

NYCKELTAL

Andel årsräkningar där granskningen påbörjats sista juni 2022

| Mål 2022 | Utfall 2022 | Utfall 2021 | Utfall 2020 | Taggar |
|----------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 100% | 70% | 0% | 0% | |

Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

NÄMNDENS MÅL (3)

Handläggningen av en enskild årsräkning får inte överstiga sju månader från det att den inkom till Överförmyndarsamverkan, om inte särskilda skäl föreligger

| Koppling Agenda 2030 | Bedömning | Taggar |
|--|-------------------------------------|--------|
| Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen | <input type="radio"/> Ej utvärderad | |

Kommentar:

Kan utvärderas först i slutet av året

NYCKELTAL

Antal årsräkningar där granskningen inte är färdig sju månader efter att handlingen kom in

| Mål 2022 | Utfall 2022 | Utfall 2021 | Utfall 2020 | Taggar |
|----------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 0 | | 0 | 0 | |

Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

NÄMNDENS MÅL (4)

10 % av årsräkningarna ska genomgå djupgranskning (nivå 3)

| Koppling Agenda 2030 | Bedömning | Taggar |
|--|-------------------------------------|--------|
| Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen | <input type="radio"/> Ej utvärderad | |

Kommentar:

Kan utvärderas först i slutet av året

NYCKELTAL

Andel årsräkningar där djupgranskning genomförts

| Mål 2022 | Utfall 2022 | Utfall 2021 | Utfall 2020 | Taggar |
|----------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 10% | | 0% | 0% | |

Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

*NÄMNDENS MÅL (5)***Ställföreträdare som lämnar sin första årsräkning ska prioriteras för granskning**

| Koppling Agenda 2030 | Bedömning | Taggar |
|--|-------------------------------------|--------|
| Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen | <input type="radio"/> Ej utvärderad | |

Kommentar:

Kan utvärderas först i slutet av året. Det har visat sig svårt att ta fram underlag för uppföljning av detta mål.

*NYCKELTAL***Andel av ställföreträdare som redovisar för första gången och som får sin årsräkning granskad fortare än den genomsnittliga tiden för granskning**

| Mål 2022 | Utfall 2022 | Utfall 2021 | Utfall 2020 | Taggar |
|----------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 100% | | 0% | 0% | |

Kommentar:

Nytt mål 2022, inga tidigare utfall finns att redovisa

Ekonomi

| Belopp i tkr | Budget 2022 | Prognos helår 2022 | Avv. prognos/budget 2022 | Delårsbokslut 2022 | Delårsbokslut 2021 | Diff. utfall 2021/2022 |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| Verksamhetens intäkter | 0 | 52 | 52 | 52 | 0 | 52 |
| Personalkostnader | -2 742 | -2 716 | 26 | -1 275 | -1 776 | 502 |
| Lokalhyror | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Köp av tjänster | -2 434 | -2 452 | -18 | -1 639 | -1 328 | -311 |
| Övriga kostnader | -101 | -21 | 80 | 0 | -37 | 37 |
| Verksamhetens kostnader | -5 277 | -5 188 | 89 | -2 914 | -3 141 | 228 |
| Verksamhetens nettokostnader | -5 277 | -5 136 | 141 | -2 862 | -3 141 | 280 |
| Kommunbidrag | 5 277 | 5 277 | 0 | 3 518 | 3 246 | 272 |
| Finansnetto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat | 0 | 141 | 141 | 656 | 105 | 552 |

Drift

Inledande sammanfattning

I delårsbokslutet visar överförmyndarnämnden upp ett positivt resultat om 656 tkr vilket är kopplat till lägre personalkostnader i förhållande till ackumulerad budget. Prognosen per helår justeras jämfört med uppföljningen i maj månad och uppgår till 141 tkr.

Prognos och prognosförändring

Att verksamhetens intäkter avviker mot budget med 52 tkr förklaras av att Migrationsverket har betalat ut anvisningsschablon för två ensamkommande barn.

Prognosen för personalkostnaderna visar en positiv avvikelse om 26 tkr till följd av färre och kortare politiska sammanträden än vad som är budgeterat för. Köp av tjänster prognosticeras till 2 452 tkr vilket ger en avvikelse om 18 tkr. Prognosen för övriga kostnader uppgår till 21 tkr och ger en positiv avvikelse om 80 tkr till följd av att avsatta medel för utbildningar inte förväntas nyttjas.

Jämfört med uppföljningen i maj förbättras överförmyndarnämndens prognos med 141 tkr till följd av bidragsutbetalningar från Migrationsverket samt att personalkostnaderna och övriga tjänster prognosticeras lägre än budget.

Utfall för perioden

Resultatet per augusti månad är positivt och uppgår till 656 tkr vilket framförallt förklaras av lägre personalkostnader kopplat till ställföreträdare jämfört med ackumulerad budget för perioden. Ca 100 tkr av personalkostnaderna avser politiska arvoden resterande 1 175 tkr utgör arvoden och ersättningar till ställföreträdare. Utfallet om 1 639 tkr inom kontogruppen köp av tjänster avser framförallt kostnader för överförmyndarsamverkan, tjänster som nämnden köper in från kommunstyrelsen. Överförmyndarsamverkan inrättades under år 2021 på kommunledningskontoret i Alingsås och arbetar mot överförmyndarnämnderna i både Alingsås och Lerums kommun.

Jämförelse mellan åren

Vid jämförelse av resultatet per augusti månad föregående år ser vi en positiv skillnad om 552 tkr. Förklaringen är att verksamhetens nettokostnader under innevarande år är 280 tkr lägre samt att nämndens kommunbidrag är 272 tkr högre. Att nettokostnaderna är lägre förklaras bland annat av lägre arvodesutbetalningarna till ställföreträdare om ca 500 tkr till följd av att ca 58 % av årsräkningarna är granskade. I augusti månad föregående år hade 81 % av årsräkningarna granskats. Skillnaden för verksamhetens nettokostnader förklaras även av högre kostnader för köp av tjänster. Kostnaderna för överförmyndarsamverkan är högre jämfört med tidigare år då endast tre handläggartjänster köptes in från kommunstyrelsen. Till följd av att överförmyndarsamverkan inrättades och att högre kostnader skulle debiteras från kommunstyrelsen beslutade kommunfullmäktige i Budget för Alingsås kommun 2022–2024 om 301 tkr i ramjustering mellan nämnderna utöver indexuppräknningen om 2,2 %.

Personaluppföljning

Överförmyndarnämnden har ingen anställd personal. Handläggartjänster och administrativt stöd köps av kommunledningskontoret. Alla frågor som rör personal och arbetsmiljö besvaras av kommunledningskontoret och redovisas i kommunstyrelsens årsredovisning.

Uppföljning av internkontroll

| Identifierad risk | Process | Riskvärde | Vad ska kontrolleras? | Metod Hur ska kontrollen genomföras? | Ansvarig Vem ansvarar för att kontrollen blir genomförd? | Uppföljning När följs kontrollen upp? |
|---|--|-----------|--|---|---|---|
| Förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare | Granskning och tillsyn | 8 | Samtliga årsräkningar. Ställföreträdarens lämplighet. | Granskning av årsräkningar i enlighet med uppsatta mål och beslutad granskningsrutin. Årlig kontroll av samtliga förordnade ställföreträdare. | Enhetschef | I enlighet med Rutin för återrapportering och granskning av delegationsbeslut |
| Brist på skriftliga rutiner | Verksamhetsutveckling och handläggning | 6 | Att rutiner finns och efterföljs. | Stickprov för att följa upp att rutin finns och har följts i fem samtyckesärenden som handlagts av olika personer. | Enhetschef | Delårsbokslut och årsredovisning |
| Beslut utanför delegation | Handläggning | 6 | Att beslut alltid fattas av rätt delegat och anmäls på rätt sätt. | Urval av anmälda delegationsbeslut som granskas av nämnden. Kontroll av anmälda beslut inför varje sammanträde. | ÖFN Enhetschef | I enlighet med Rutin för återrapportering och granskning av delegationsbeslut |
| Händelser utanför nämndens kontroll | Omvärldsbevakning | 2 | Att verksamheten har rätt kompetens för att kunna omvärldsbevaka, planera och agera i samband med framtida förändringar som kan påverka. | Svara på frågor om utbildning för tjänstepersoner och verksamheten vid Länsstyrelsens inspektion. | Enhetschef | I enlighet med Rutin för återrapportering och granskning av delegationsbeslut |


Förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare

Process: Granskning och tillsyn

| Riskvärde |
|-----------|
| 8 |

Vad kontrolleras?

Att granskning utförs utifrån fastställda mål och ställföreträdare kontrolleras regelbundet

| Ansvarig | Bedömning | Kommentar | Åtgärd |
|---------------------|---|--|---|
| Linda Silander, KLK |  | <p>64 % av årsräkningarna som kom in i tid var klara per 2022-06-30. Nämndens mål: 80 %</p> <p>Ca 70 % av alla årsräkningar var påbörjade per 2022-06-30. Nämndens mål: 100 %</p> <p>Granskningen har gjorts i enlighet med nämndens nya rutin, därav omfattande behov av kompletteringar för att kunna färdigställa granskningen.</p> | <p>Fortsätta arbeta med information till ställföreträdare och prioritera granskningen även under hösten.</p> <p>Lämplighetskontroller utförs under hösten enligt årshjulet.</p> |

Brist på skriftliga rutiner

Process: Verksamhetsutveckling och handläggning

| Riskvärde |
|-----------|
| 6 |

Vad kontrolleras?

Att rutiner finns och efterföljs

| Ansvarig | Bedömning | Kommentar | Åtgärd |
|---------------------|---|--|---|
| Linda Silander, KLK |  | <p>Stickprov av 6 ärenden avseende samtycke har valts ut och gått igenom. Frågor som besvarats i kontrollen:</p> <p>Finns en skriftlig rutin? Finns mallar i verksamhetssystemet som underlättar rättssäker handläggning? Har rutinen följts. Har eventuell avvikelse från rutinen motiverats? Har beslutsfattaren haft rätt delegation och anmält ärendet på rätt sätt?</p> | <p>Fortsätta utveckla skriftliga rutiner tills samtliga processer finns dokumenterade på likvärdigt sätt.</p> <p>Fortsätta utveckla mallar i verksamhetssystemet för likvärdig och rättssäker handläggning.</p> |


Beslut utanför delegation

Process: Handläggning

| Riskvärde |
|-----------|
| 6 |

Vad kontrolleras?

Att beslut alltid fattas av rätt delegat och anmäls på rätt sätt

| Ansvarig | Bedömning | Kommentar | Åtgärd |
|---------------------|---|---|--------|
| Linda Silander, KLK |  | Uppföljning har gjorts av enhetschef och representanter från nämnd i samband med granskning av anmälda delegationsbeslut. Granskningen har skett utan anmärkning. | |

Händelser utanför nämndens kontroll

Process: Omvärldsbevakning

| Riskvärde |
|-----------|
| 2 |

Vad kontrolleras?

Att verksamheten har rätt kompetens

| Ansvarig | Bedömning | Kommentar | Åtgärd |
|---------------------|---|--|--------|
| Linda Silander, KLK |  | Handläggarna har deltagit i flera externa kompetensutvecklande insatser under 2022. Internt har kompetensutveckling integrerats i särskilda möten med fokus på verksamhetsutveckling. | |