

Sammanträde med Överförmyndarnämnden

Tid: 2018-11-13, kl. 14:30

Plats: Väktaren, Rådhuset, Alingsås

Holger Andersson (L),
Ordförande

Anthon Gustavsson,
Sekreterare

Ärendelista

1. Månadsuppföljning oktober överförmyndarnämnden 2018, 2018.008 ÖN
2. Handlingsplaner efter delårsbokslut 2018 för Alingsås kommun, 2018.028 ÖN
3. Remiss - Uppföljning av policy för funktionshinderfrågor, 2018.025 ÖN
4. Borttagen på grund av sekretess, 2018.029 ÖN
5. Utvärdering av Överförmyndarnämndens arbete mandatperioden 2014-2018

Månadsuppföljning oktober
överförmyndarnämnden
2018

1

2018.008 ÖN

Datum: 2018-11-08
 Handläggare: Angelica Nåfors
 Direktr:
 Diariernr: 2018.008 ÖN

Överförmyndarnämnden

Månadsrapport oktober 2018 för överförmyndarnämnden

Ärendebeskrivning

I samband med antagandet av den politiska handlingsplanen Effekt, KF § 142 2017-06-14 dnr 2017.391 KS, beslutades att införa obligatorisk ekonomisk månadsuppföljning för samtliga nämnder. Månadsuppföljningen ska delges kommunstyrelsen.

Förvaltningens yttrande

Belopp i tkr	Budget 2018	Utfall oktober	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhetens intäkter	0	147	199	199
Personalkostnader	-3 279	-2 468	-2 841	438
Lokalhyror	0	0	0	0
Köp av tjänster	-1 950	-1 529	-1 840	110
Övriga kostnader	-173	-66	-378	-205
Verksamhetens kostnader	-5 402	-4 063	-5 059	343
Verksamhetens nettokostnader	-5 402	-3 916	-4 860	542
Kommunbidrag	5 402	4 502	5 402	0
				0
Årets resultat	0	586	542	542

Överförmyndarnämndens budget uppvisar per oktober månad ett överskott om 586 tkr, för helåret prognostiseras ett överskott om 542 tkr. Personalkostnader hos nämnden består främst i arvodering till ställföreträdare. Dessa har minskat i jämförelse med tidigare år då antalet asylsökande minskat kraftigt. Minskningen har fortsatt under 2018 vilket gör att prognosen för personalkostnader är mindre än budgeterat. Under posten Köp av tjänst budgeterades köp av tre handläggare plus arbetsledning. Under året kommer resultatet endast uppgå till 2,75 handläggare plus arbetsledning. Även denna kostnadspost beräknas därför bli mindre än budgeterat. Posten Övriga kostnader beräknas bli något högre. Det beror på att nämnden räknar med att uppdatera sitt verksamhetssystem, som ett led i nämndens arbete med digital utveckling.

Verksamhetens intäkter avviker även de från budget eftersom en ej budgeterad intäkt om 147 tkr har inkommit. Intäkten avser återsökta medel från Migrationsverket gällande nämndens kostnader för gode män till ensamkommande barn avseende både 2017 och 2018. För 2017 har 43 tkr betalats ut, för 2018 har anvs-bidrag om 104 tkr betalats ut och

ytterligare 52 tkr prognostiseras. Staten har ändrat lagstiftningen kring kommunernas ersättning för asylsökande, vilket innebär att kommunen erhåller en schabloniserad ersättning för arvoden till gode män för denna målgrupp och har därför inte räknat med någon intäkt.

Ekonomisk bedömning

Ärendet utgör ingen ekonomisk påverkan.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämndens månadsrapport för oktober 2018 godkänns.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Angelica Nåfors
Enhetschef, enheten för juridik,
kansli och upphandling

Anthon Gustavsson
Strateg

Angelica Nåfors, Godkännare tjänsteskrivelse, 2018-11-09

Handlingsplaner efter
delårsbokslut 2018 för
Alingsås kommun

2

2018.028 ÖN

Datum: 2018-11-09
Handläggare: Angelica Nåfors
Direktnr: 0322617270
Diariernr: 2018.028 ÖN

Överförmyndarnämnden

Handlingsplan för att efterleva de av fullmäktige beslutade ramarna 2019

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 31 oktober 2018 i samband med kommunens delårsbokslut att kommunens nämnder ges i uppdrag att omgående besluta om handlingsplaner med syfte att påbörja omställningsarbetet för att efterleva de av fullmäktige beslutade ramarna 2019.

Förvaltningens yttrande

I delårsbokslutet framförs äskanden från nämnderna om va 140 mnkr för år 2019, dessa äskanden är utöver den redan beslutade uppräknningen. Analysen av delårsbokslutet påvisar att det inte är möjligt att tillgodose framförda äskanden utan intäktsökningar. Med denna bakgrund gjordes bedömningen att framförda behov om ca 140 mnkr 2019 ska följas av att nämnderna ges i uppdrag att omgående ta beslut om handlingsplaner. Handlingsplanernas syfte ska vara att efterleva de av fullmäktige beslutade ramarna. Verksamheterna behöver redan innevarande år påbörja omställningen.

För överförmyndarnämnden innebär kravet på efterlevnad av de beslutade ramarna ingen omställning för år 2019. Kostnaderna för år 2019 förväntas vara desamma som kostnaderna för år 2018 med ett prognostiserat överskott om ca 500 tkr. Överskottet är en effekt av att den fjärde handläggartjänsten alltså är vakant. Vakansen beror på kommunledningskontorets beslut att ej återbesätta tjänsten. Så länge tjänsten inte återbesätts kommer överskottet kvarstå även år 2019.

Fullmäktiges beslutade ramar sträcker sig till år 2020, med plan för år 2021. För överförmyndarnämnden ligger en minskning i ram med ca 1 mnkr från och med 2020, vilket bör tas i beaktande i förevarande handlingsplan.

Överförmyndarnämnden har för år 2019 en ram om 5 402 tkr, för år 2020 är beslutad ram 4 607 tkr vilket ger en minskning på 795 tkr.

Överförmyndarnämndens budget utgörs i stort sett av två poster, arvoden till ställföreträdare samt köp av handläggartjänster från kommunledningskontoret. Arvoden till ställföreträdare utbetalas enligt bestämmelse i lag och hur stor utgiftsposten blir per år går ej att påverka. För att kunna efterleva beslutad ram från och med år 2020 krävs att grundbemanningen för handläggning minskas. Andra möjligheter till besparingar av den storleken saknas.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ökade kostnader.

Förslag till beslut

Handlingsplan för efterlevnad av kommunfullmäktiges beslutade ramar antas.

Beslutet ska skickas till
KS

Angelica Nåfors
Enhetschef/upphandlingschef

Angelica Nåfors, Godkännare tjänsteskrivelse, 2018-11-09

2018-10-31

§ 184 2018.551 KS

Delårsboks lut 2018 för Alingsås kommun**Ärendebeskrivning**

Alingsås kommuns styrmodell anger att delårsrapporten är en uppföljning av kommunens mål och medel, såväl som ett underlag till kommande års flerårsstrategi. I den ekonomiska sammanfattningen analyseras främst de prognostiserade värdena och nyckeltalen i förhållande till kommunens fastställda finansiella mål. Delårsrapporten är ett viktigt verktyg för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid styrning och uppföljning av kommunens verksamheter och bolag löpande under året. Delårsrapporten är utformad enligt redovisningslagens krav och innehåller resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys samt verksamhetsberättelse.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 28 september 2018 lämnat följande yttrande:

Kommunstyrelsen utövar uppsiktsplikt gentemot kommunens nämnder samt styrelser och återskär detta löpande under året. Kommunens nämnder och styrelser har antagit flerårsstrategier för perioden 2018-2020.

Kommunfullmäktiges prioriterade mål:

Samtliga av kommunens nämnder har i enlighet med kommunens styrmodell brutit ned beslutade prioriterade mål och indikatorer till nämndspecifika åtaganden samt tillhörande nyckeltal. Nämndernas arbete med åtagandena pågår. Prognos för nämndernas åtaganden redovisas i delårsrapporten. Indikatorerna redovisas, i enlighet med kommunens styrmodell, i samband med årsredovisningen. Merparten av åtagandena pågår och beräknas antingen slutföras under året, alternativt pågå under planperioden. Ett åtagande bedöms ej uppnås:

Vård- och äldreomsorgsnämnden åtar sig att reducera nämndens kostnader till att motsvara budget för funktionshinderverksamheten.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-31

KF § 184, forts 2018.551 KS

Uppdrag från kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutade i samband med flerårsstrategi 2018-2020 om 44 uppdrag till kommunens nämnder. Nytt för år 2018 är att uppdragen enligt beslut i kommunfullmäktige ska slutföras under året. Av totalt 44 uppdrag bedöms 34 att slutföras under året. Merparten av de uppdrag som ej bedöms uppnås under året är av långsiktig karaktär och kommer behöva fortlöpa över årsskiftet.

Intern kontroll:

I delårsbokslutet framgår att samtliga nämnder påbörjat sitt arbete med intern kontroll. Samtliga nämnder utom två bedömer att identifierade kontrollmoment kommer vara kontrollerade under året. Avvikelserna återfinns inom kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden.

Resultatuppföljning:

Delårsprognosen för Alingsås kommun 2018 uppgår till ett överskott om 77,6 mnkr, vilket är 15,8 mnkr bättre än budgeterat. Relateras årets resultat till skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår resultatet till 3,4 % vilket överstiger kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Främsta förklaringen till prognostiserat överskott i relation till budget återfinns inom finansieringen. Ett starkare finansnetto samt genomförda tomtförsäljningar stärker resultatet innevarande år.

Driftuppföljning:

Nämnderna prognostiserar ett samlat överskott om 1,4 mnkr. Underskott återfinns inom vård- och äldreomsorgsnämnden vilket främst hänför sig till verksamheten för funktionshinder. Därtill bidrar en ökning i utförda hemtjänststimmar till underskottet.

Kommunstyrelsen är den nämnd som prognostiserar det största överskottet. Prognosen förklaras främst av överskott inom IT-verksamheten.

Investeringsuppföljning:

Prognos per helår för investeringarna uppgår till 131,4 mnkr, vilket är 39,8 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelsen återfinns främst hos de skattefinansierade verksamheterna som prognostiserar ett lägre utfall än budgeterat.

2018-10-31

KF § 184, forts 2018.551 KS

Framtidsutsikter:

Prognos per helår för Alingsås kommun visar en positiv avvikelse om 15,8 mnkr. Totalt sett prognostiserar nämnderna en budget i balans vilket är positivt. Nämnderna framför dock behov inför år 2019 motsvarande omkring 130 mnkr (utöver redan beslutad uppräknings). Kommunledningskontoret gör bedömningen att framförda behov om ca 130 mnkr 2019 är av sådan omfattning att det inte är möjligt att tillgodese äskanden utan stora intäktsökningar. Kommunledningskontoret anser därav att fullmäktige ger nämnderna i uppdrag att omgående ta beslut om handlingsplaner. Handlingsplanernas syfte bör vara att efterleva de av fullmäktige beslutade ramarna 2019. Verksamheterna behöver redan innevarande år påbörja omställningen.

Uppföljning kommunkoncern:

Delårsbokslut 2018 för Alingsås kommun innehåller även bokslut för de kommunala bolagen och räddningstjänstförbundet. Resultatet för perioden för kommunkoncernen, kommunen inkluderat, uppgår till 178,7 mnkr med en prognos per helår som uppgår till 149 mnkr.

Prognosen avser resultat före skatt och koncernbidrag och fördelar sig på AB Alingsåshem med 33 mnkr, Fabs AB 6 mnkr, Alingsås Energi Nät AB 38 mnkr, Fastighetskoncernen Alingsås Rådhus AB 0 mnkr, AB Alingsås Rådhus -6 mnkr, Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund 1,5 mnkr samt kommunen enligt ovan på 77,6 mnkr, totalt ca 149 mnkr.

Motsvarande utfall för helåret 2017 uppgick till 82 mnkr. Skillnaden mellan prognos för 2018 på 149 mnkr och utfall 2017 motsvarande 82 mnkr är främst hänförlig till de lösenkostnader av swappar som bolagskoncernen hade under slutet av 2017.

I koncernbolagen pågår likt föregående år stora investeringar i form av förskolor och skolor, avslut av utbyggnad av Nohagahallen, fortsatt utbyggnad av fjärrvärme, elnät och anslutningar till stadsnätet, hyreshus i Stadsskogen etc. För 2018 uppgår investeringarna hittills till 275 mnkr att jämföra med 361 mnkr för motsvarande period 2017. De kommande investeringarna i bolagskoncernen innebär att de finansiella riskerna i kommunkoncernen fortsätter att öka vilket ställer allt större krav på effektiv finansieringshantering och likvidmässiga flöden och en ekonomi som kräver central styrning och ledning. Det krävs ett fortsatt gemensamt arbete med att finna finansieringslösningar utifrån det beslutade lånetaket.

Moderbolaget, AB Alingsås Rådhus, är involverat i två processer med Skatteverket, där Skatteverket ifrågasatt avdrag för kostnader och moms avseende verksamheten Lights in Alingsås och projekt Passivhuscentrum. Det ena målet ligger för avgörande i förvaltningsätten och det andra i kammarrätten. I och med förra årets beslut avseende nedläggning av projektet Passivhuscentrum och överenskommelsen med Alingsås Energi Nät AB avseende Lights in Alingsås är moderbolaget numera ett renodlat ägarbolag med fokus på styrning och ledning av övriga koncernbolag.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 15 oktober 2018, § 164.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-31

KF § 184, forts 2018.551 KS, forts

Anförande

Anförande hålls av Leif Hansson (S), Anna Hansson (MP), Eva-Lotta Pamp (M), Maria B Nilsson (S), Micaela Kronberg Thor (M), Simon Waern (S), Kent Perciwall (KD), Boris Jernskieg (SD), Pär-Göran Björkman (S), Britt-Marie Kuylenstierna (MP), Daniel Filipsson (M), Anita Brodén (L), Staffan Albinsson (C), Vanja Larsson (V) och Holger Andersson (L).

Yrkande

Eva-Lotta Pamp (M), Micaela Kronberg Thor (M), Simon Waern (S), Kent Perciwall (KD), Pär-Göran Björkman (S), Britt-Marie Kuylenstierna (MP), Daniel Filipsson (M) och Anita Brodén (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut

KF § 184, forts 2018.551 KS

Kommunfullmäktiges beslut:

1. Delårsbokslut för Alingsås kommun godkänns.
2. De nämnder som prognostiserar underskott innevarande år ska snarast besluta om handlingsplaner för att hantera prognostiserade underskott.
3. De åtaganden och uppdrag som ej bedöms uppfyllas beaktas under kommande möten inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
4. Kommunens nämnder ges i uppdrag att omgående besluta om handlingsplaner med syfte att påbörja omställningsarbetet för att efterleva de av fullmäktige beslutade ramarna 2019.

2018-10-31

KF § 184, forts 2018.551 KS, forts

Anteckning

Anna Hansson (MP) lämnar följande protokollsanteckning:

Delårsbokslutet är ofta en intressant rapportering från nämnderna. Jag vill lyfta fram ett par saker för reflektion.

Barn- och ungdomsnämnden (BUN) har ansvaret för kostenheten och här kan vi för första gången se lite ny information. BUN har ett åtagande som lyder: "BUN åtar sig att öka andelen ekologisk mat och att andelen köttkonsumtion ska minska".

Nyckeltalen som redovisas säger att:

Procentuellt inköpt ekologisk andel är 25 %

Inköpt köttmängd för jan-juni är 33 934 kg

Andel vegetariskt serverade lunchrätter är 8, 53% av totalt antal serverade lunchrätter.

Det är glädjande att vi för första gången kan se hur mycket kött som konsumeras inom BUN:s verksamhet, och hur stor andel vegetariska rätter som serveras. Kommunens Livsmedelsprogram anger att vi ska minska vår konsumtion av kött och öka vår andel vegetabilisk kost. Kött och andra animaliska produkter medför en mycket stor belastning på miljö och klimat. All storskalig animalisk livsmedelsproduktion medför också ett allvarligt lidande för en ofattbart stor mängd djur. Vi behöver fortsätta att verka för att vår konsumtion av kött ska minska och vår konsumtion av växtbaserade livsmedel ska öka.

Avseende den ekologiska andelen mat som serveras, så anser vi att den bör vara betydligt högre. Under många år har vi verkat för att denna ska öka, men inte fått gehör. Det har hävdats att det är för dyrt med högre andel ekologisk mat. Dock finns det många kommuner som lyckas bättre än oss. I samband med den senaste kostupphandlingen blev kostnaden för maten lägre. Dessa frigjorda resurser växlades dock aldrig över till en ökad andel ekologisk mat. I kommunens Livsmedelsprogram anges också att vi ska öka andelen närproducerade livsmedel som konsumeras i våra verksamheter. Avseende detta kan vi tyvärr fortfarande inte se varken nyckeltal eller något förändringsarbete. Det är beklagligt och vi efterlyser detta.

I samband med delårsbokslutet vill jag ännu en gång efterlysa Miljöbokslutet och bokslutet för social hållbarhet. Två parlamentariska grupper, där samtliga partier var representerade, arbetade för ca 2-3 år sedan fram faktaunderlag, åtagande och nyckeltal för årlig uppföljning avseende ekologisk hållbarhet och social hållbarhet. Vi beslutade också att dessa bokslut ska följas upp varje år i Kommunfullmäktige. Detta har inte fungerat alls. Ett miljöbokslut har redovisats här, sedan inga flera. Något bokslut för social hållbarhet har aldrig rapporterats till Kommunfullmäktige. Detta är under all kritik. Fattade beslut ska respekteras och efterföljas.

Expedieras till

Samtliga nämnder och bolag, AVRF

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Remiss - Uppföljning av
policy för
funktionshinderfrågor

3

2018.025 ÖN

Datum: 2018-11-12
Handläggare: Anthon Gustavsson
Direktr:
Diariennr: 2018.025 ÖN

Överförmyndarnämnden

Remiss - Uppföljning av policy för funktionshinderfrågor

Ärendebeskrivning

Den 23 oktober 2011, § 34, antog kommunfullmäktige Policy för funktionshinderfrågor i Alingsås kommun. Policyn utgår från Förenta Nationernas (FN) konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Uppföljning av policyn ska göras en gång per mandatperiod.

Förvaltningens yttrande

I varje kommun finns det en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. I Alingsås kommun finns överförmyndarnämnd och ett kansli. Nämndens och kansliets uppgift är att med stöd av gällande bestämmelser i Föräldrabalken utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap samt ge tillstånd till olika rättshandlingar och andra åtgärder.

Anledningen till att en person kan komma att behöva god man eller förvaltare varierar. Gemensamt är dock att personen på grund av sjukdom, psykiskt funktionshindrad, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande är förhindrad att själv bevaka sin rätt, förvalta sin egendom och/eller sörja för sin person.

Förmyndare är en person som företräder ett barn fram till 18 årsdagen (underårig) när det gäller barnets egendom. Normalt är en eller båda föräldrarna tillsammans barnets förmyndare.

Uppföljningen består av frågeställningar, nedan besvaras de frågor rör som rör Överförmyndarnämnden.

Bemötande

-Hur har ni bidragit till att kunskapen om funktionshinderfrågor hos anställd personal och förtroendevalda har ökat?

Överförmyndarhandläggare omvärldsbevakar kontinuerligt och håller sig uppdaterade inom sitt verksamhetsområde. Överförmyndarnämnden inhämtar information vid behov. Inga ytterligare åtgärder har genomförts.

Tillgänglighet

Vad har ni gjort för att era offentliga lokaler och allmänna platser är mer tillgängliga för alla invånare?

Överförmyndarhandläggare är stationerade i Rådhuset på första våning, ingång med ramp finns. Inga ytterligare åtgärder har genomförts.

Hur har arbetat för att ha information tillgänglig för alla invånare?

Överförmyndarnämnden har säkerställt att relevant information finns tillgänglig på Alingsås kommuns hemsida. Överförmyndarhandläggare finns tillgängliga på fasta telefon- och besökstider dagligen.

På vilket sätt har ni beaktat tillgänglighetsperspektivet i upphandling av varor och tjänster samt vid anlitande av konsulter?

Överförmyndarnämnden genomför inga upphandlingar av varor och tjänster eftersom verksamheten organisatoriskt tillhör kommunstyrelsen och kommunledningskontoret.

Delaktighet

-Vilka åtgärder har gjorts för att personer med funktionsnedsättning har givits lika möjligheter att delta i samhällslivet?

I Överförmyndarnämndens grunduppdrag ingår att hjälpa människor som inte kan företräda sig själva genom att utse ställföreträdare. Ytterligare åtgärder har inte genomförts.

-Vilka möjligheter har ni skapat för att personer med funktionsnedsättning har fått tillgång till meningsfullt arbete/aktivitet eller utbildning?

Inga åtgärder har genomförts och bedöms inte genomförbar för Överförmyndarnämnden.

Samordning/samverkan

-Vilka samarbetsformer mellan nämnder/förvaltningar/bolag, som berör personer med funktionsnedsättning, har ni varit delaktiga i under nuvarande mandatperiod?

Överförmyndarnämnden medverkar i Kommunala rådet för funktionshinderfrågor en gång per år. Överförmyndarhandläggare är ute på verksamheters olika APT och föreläser om överförmyndarnämndens verksamhet.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Kommunledningskontorets yttrande antas av Överförmyndarnämnden som sitt eget.

Beslutet ska skickas till

MR-strateg

Angelica Nåfors

Nåfors, Godkännare tjänsteskrivelse, 2018-11-12

Enhetschef, enheten för juridik,
kansli och upphandling

Anthon Gustavsson

Angelica

Strateg

Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor

Antagen av kommunfullmäktige 23 mars 2011, § 34.

Inledning

Policyn utgår från Förenta Nationernas (FN) konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Konventionen har antagits av Sveriges riksdag och den trädde i kraft i Sverige januari 2009. Sverige har därmed juridiskt förbundit sig att främja, skydda och säkerställa rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Grundtanken i reglerna är delaktighet och jämlikhet för personer med funktionsnedsättning inom samhällets alla områden. Konventionen består av ett antal artiklar som listar nödvändiga åtgärder inom samtliga livsområden och kan användas som riktlinjer för vilka åtgärder som behövs för att personer med funktionsnedsättning ska få sina rättigheter uppfyllda.

Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor skall vara en naturlig del i all kommunal planering och budgetarbete men också ett verktyg i det dagliga livet för att kunna förverkliga målen med policyn.

Det är viktigt att komma ihåg att skilja på funktionsnedsättning och funktionshinder, där funktionshinder kommer från ett samspel mellan personer med funktionsnedsättningar och hinder som är betingade av attityder och miljön, vilka motverkar deras fulla och verkliga deltagande i samhället på lika villkor som andra.

Ansvar och uppföljning

Policyn skall gälla för alla kommunala verksamheter, nämnder samt av kommunen helägda eller delägda bolag. Kommunstyrelsen har en övergripande och samordnande funktion. Socialnämnden, som enligt sitt reglemente har personer med funktionsnedsättning som målgrupp, är sakkunnig inom området.

Nämnderna skall komplettera policyn med handlingsplaner. Dessa skall visa vilka konkreta åtgärdsförslag som krävs för att nå målsättningen om full tillgänglighet och delaktighet inom respektive nämnds ansvarsområde. Konkreta mål och åtgärder skall inarbetas i kommun- och nämndbudget.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av policyn. Uppföljning regleras enligt kommunens styrmodell. En samlad utvärdering av policyn skall göras i slutet av mandatperioden.

Nu är det dags att samla in vad de olika nämnderna har gjort för handlingsplaner för att komplettera policyn. Det här är en bra tid att se tillbaka på allt bra arbete som läggs ner ute i nämnder/förvaltningar/bolag för att alla invånare ska kännas sig välkomna/ delaktiga i ert arbete, inte minst personer med funktionsnedsättning.

Frågeformuleringarna bygger på de strategier som är uppställda i policyn och vilka som är ansvariga är satta inom parentes efter frågeställningen. Svar ska vara inskickat till robert.gustafsson@alingsas.se senast 9/11 -18.

Medvetenhet/bemötande

- Hur har ni bidragit till att kunskapen om funktionshinderfrågor hos anställd personal och förtroendevalda har ökat? (Alla nämnder/bolag)
- Hur har ni spridit information för att öka medvetandet om funktionshinderfrågor inom förskola, grundskolan, gymnasieskolan samt vuxenutbildningen? (Barn- och ungdomsnämnden, Utbildningsnämnden)
- Hur har näringslivet och övriga kommuninvånare fått information kring funktionshinderfrågor? (Kommunstyrelsen)

Tillgänglighet

- Vad har ni gjort för att era offentliga lokaler och allmänna platser är mer tillgängliga för alla invånare? (Alla nämnder/bolag)
- Hur har arbetat för att ha information tillgänglig för alla invånare? (Alla nämnder/bolag)
- På vilket sätt har ni beaktat tillgänglighetsperspektivet i upphandling av varor och tjänster samt vid anlitanade av konsulter? (Alla nämnder/bolag)
- Vilka insatser har gjorts för att tillgodose invånarnas behov av kollektiva transporter? (Kommunstyrelsen)

Delaktighet

- Vilka åtgärder har gjorts för att personer med funktionsnedsättning har givits lika möjligheter att delta i samhällslivet? (Alla nämnder/bolag)
- Vilka möjligheter har ni skapat för att personer med funktionsnedsättning har fått tillgång till meningsfullt arbete/aktivitet eller utbildning? (Alla nämnder/bolag)
- Hur tillgodoser ni att personer med funktionsnedsättning har lika möjligheter till kultur- och fritidsaktiviteter? (Kultur- och fritidsnämnden)

Samordning/samverkan

- Vilka samarbetsformer mellan nämnder/förvaltningar/bolag, som berör personer med funktionsnedsättning, har ni varit delaktiga i under nuvarande mandatperiod? (Alla nämnder/bolag)
- Vilka former för samverkan mellan kommunen och föreningar för personer med funktionsnedsättningar finns? (kommunstyrelsen)

Remiss

2009-09-0325

Sida 1 (1)

Instans

Kommunledningskontoret

Handläggare

Robert Gustafsson

Telefon

0322-61 61 51

e-postadress

robert.gustafsson@alingsas.se

Samtliga nämnder och bolag

Dnr 2018.647 KS

Begäran om svar**Följebrev till nämnder inför utvärdering av Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor****Kommentar**

Bifogat finner ni ett frågeformulär angående den uppföljning av Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor som ska göras varje år. Svarsdatum är satt utifrån att ärendet ska behandlas på kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 december 2018.

Remissinstanser

Samtliga nämnder och bolag

Svar ska ha inkommit senast: 9 november 2018

Yttrandet skickas till kommunstyrelsen för diarieföring.

Med vänlig hälsning

Julia Johansson
Registrator**Bilaga:**

Brev till nämnderna angående utvärdering av Alingsås kommuns policy för funktionshinderfrågor