

Sammanträde med Miljöskyddsnämndens arbetsutskott

Tid: 2018-09-20, kl. 14:30

Plats: Gesällen

Lady France Mulumba (KD), Ordförande	Peter Porss, Sekreterare
--	-----------------------------

Ärendelista

1. Information

A/ Inf - sekreterare
B/ Inf - förv chef
C/ Inf - övriga
D/ Överklagade
ärenden
E/ Aktuella
ärenden
F/ Arbetsmiljö
G/ Diskussion-
utveckling
I/ Tillsyn förskolor-
rapport-Fredrik
J/Noltorp-Ygor
K/ Bostäder-N
Ringg/Prästgårdsv-
Ygor
L/ Nalhaga fsk -
Detaljplan
M/ Västervik
PM,info -Anna E
N/ Miljöpolitiskt
forum
O/ 3 presidier

2. Delårsbokslut 2018 (MR 2018-0664), 2018.013 MN
3. Avspärning av skogsstig (MR2017-2698), 2018.025 MN
4. Förslag på åtgärder inom vattensamordningsgruppen (MR 2018-1740), 2018.023 MN
5. Behovsutredning 2019-2021 (MR 2018-2313), 2018.026 MN

6. Delegerade beslut 2018, 2018.001 MN

Delårsbokslut 2018 (MR 2018-
0664)

2

2018.013 MN

Datum: 2018-09-14
Handläggare: Mika Lindberg
Direktnr: 0322-61 63 16
Diariennr: 2018.013 MN

Miljöskyddsnämnden

Delårsbokslut 2018

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodellen görs ekonomisk uppföljning tre gånger per år: vårbokslut per 30 april, delårsbokslut per 31 augusti och årsbokslut per den 31 december. Utöver en ekonomisk redovisning i delårsbokslutet ska nämnden redovisa hur verksamheten har fortlöpt under årets första åtta månader samt hur det av kommunstyrelsen antagna ramförslaget påverkar kommande planering. I delårsbokslutet följs även nämndens åtaganden och internkontroll upp.

Beredning

Åtaganden kopplade till prioriterade mål/särskilt fokus och uppdrag
Prioriterade mål och särskilt fokus

Nämnden har åtaganden kopplade till tio prioriterade mål och särskilda fokusområden. Av dessa förväntas samtliga vara genomförda under 2018.

Uppdrag

Nämnden har åtaganden kopplade till ett uppdrag som förväntas vara genomförd under 2018. Fem uppdrag finns inte med i med i nämndens flerårsstrategi men även de bedöms genomförda under 2018.

Intern kontroll

Alla internkontrollpunkter är utförda enligt plan. Inga avvikelser har ännu kunnat identifieras.

Ekonomi

För Miljöskyddskontoret prognosticeras ett 0-resultat för 2018.

Inget av investeringsbudgeten på 500 tkr prognosticeras att förbrukas under 2018.

Förvaltningens yttrande

Miljöskyddskontoret har tillsammans med ekonomiavdelningen på Sveagatan sammanställt delårsrapporten.

Förslag till beslut

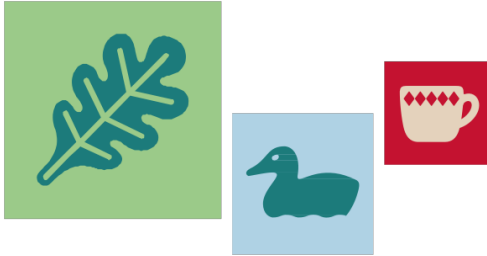
Delårsbokslut 2018 för Miljöskyddsnämnden godkänns.

Bilaga: Delårsbokslut Miljöskyddsnämnden 2018

Beslutet ska skickas till
KS

Maria Jacobsson
Tf miljöskyddschef

Mika Lindberg
Avdelningschef ekonomi



Delårsbokslut Miljöskyddsnämnden 2018



Innehåll

Verksamhet.....	3
Huvudsaklig verksamhet	3
Verksamheten i siffror	6
Ärenden och beslut	6
Åtaganden	7
Uppdrag	10
Intern kontroll.....	12
Ekonomi.....	14
Sammanfattning	14
Drift.....	15
Investeringar.....	18
Personal.....	19
Personal och kompetensförsörjning	19
Arbetsmiljö.....	19
Arbetsskador och tillbud	20
Sjukfrånvaro	20
Sammanfattande analys delårsbokslut.....	21
Underlag inför flerårsstrategiberedning	22
Verksamhet	22
Ekonomi.....	23
Personal	27



Verksamhet

Huvudsaklig verksamhet

Miljöskyddsnämndens huvudsakliga uppgift är att skapa en hälsosam och god miljö idag såväl som för kommande generationer. Framförallt görs detta genom tillsyn och kontroll utifrån miljöbalken och livsmedelslagstiftningen men nämnden arbetar också strategiskt med miljöfrågor. Nämnden ansvarar för miljöövervakningen för luft och nämnden tar också ett stort antal vattenprover varje år för att kunna följa upp förändringar i vattenkvaliten. Utöver detta ordnar nämnden miljöpolitiskt forum och samordnar Anten-Mjörn kommitténs arbete. Nämnden är också delaktig i planprocessen och andra miljöstrategiska projekt inom kommunen. Nämnden ansvarar också för kommunens strategiska arbete utifrån EU:s vattendirektiv.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 5 februari 2018 § 4 ska samtliga nämnder redogöra för sin plan och sitt arbete med demokratifrågor. Kontoret har under januari och februari haft två stora möten om avloppstillsyn som vi kommer att utföra i Färgens område. Syftet med mötena var att i god tid informera och svara på frågor.

Nämnden har under våren 2018 anordnat ett miljöpolitiskt forum med inriktning mot miljöskydd och miljöstrategiskt arbete. Antalet medverkande politiker ligger stabilt på ca 25-30 st. Under våren har också en gemensam presidieträff anordnats av miljöskyddskontoret. Förutom miljökontorets presidie så har även samhällsbyggnads och tekniskas presidie närvarat. Frågor som diskuteras är bland annat vattensamordningsgruppen.

Ekolog

Handlingsplanen för god vattenstatus godkändes av miljöskyddsnämnden i maj och har skickats till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

De första skyltarna i LONA-projekt "Informationsskyltar längs Säveån" är nu på plats. I Alingsås kommun ska 5 skyltar sättas upp och utefter Säveån ska det bli sammanlagt 39 stycken.

I maj deltog kommunekologen på en studieresa till Skåne där man besökte områden där åtgärder vidtagits för att reducera övergödning och motverka människans fysiska påverkan. Ekologen och avdelningschef har träffat representanter från länsstyrelsen både i mötesform och i form av ett studiebesök längs Mellbyån för att få en bättre förståelse för problematiken och möjligheterna runt Mellbyån.

Projekt Naturvårdsstrategi fortgår enligt planen och en ny naturvårdspolicy är ute på remiss.

Arbetet med naturvårdsprogrammet har intensifierats ytterligare under andra tertialet och planen är att ett förslag för remiss till kommunens övriga nämnder ska vara klart innan årsskiftet.



Hasselmusinventeringen är inne i ett startskede och kommer att genomföras under september månad.

Vattensamordningsgrupp

Den årliga åiterrapporteringen till Vattenmyndigheterna har skickats in och två samråd från Vattenmyndigheten har besvarats.

Vattensamordningsgruppen hade sammanlagt 4 möten under våren där de olika förvaltningarnas arbete med vattenfrågorna förmedlades. Gruppen har fått följa arbetet med uppströmsprojektet, VA-plan och dagvattenstrategi.

Livsmedel

Livsmedelskontrollen har under andra tertialet präglats av stort inflöde av ärenden samt att under större delen av perioden har en av fyra livsmedelsinspektörstjänster varit vakant.

Under andra tertialet har 107 av 129 planerade livsmedelkontroller utförts (82%), samt har 4 extra offentliga kontroller genomförts och 14 nya verksamheter registrerats.

Försäljningen av livsmedel vid den internationella matmarknaden samt Gothia cup har kontrollerats. 11 RAFSS har inkommit under perioden.

Teamet har deltagit vid den nationella kontrollkonferensen.

Hälsoskydd

Hälsateamet har under andra tertialet avslutat årets tillsyn av förskolor och startat upp tillsynen av skolor. Årets tillsyn av förskolor har varit inriktad på buller och skydd mot UV-strålning. Skoltillsynen inriktas på buller, hygien och rökfria miljöer.

Under 2018 har ca 30 klagomål mottagits, varav 23 under andra tertialet. 14 av dessa 30 ärendena pågår fortfarande.

Arbetet med strandskyddstillsyn har återstartats och kommer att intensifieras under tertial 3. Detta kommer göras utifrån den inventering som gjordes 2017.

Arbetet med tillsyn av radon i flerbostadshus har varit fortsatt intensivt. 98 fastighetsägare har kontaktats via brev för att redovisa utförda mätningar eller med uppmaning att mäta den kommande eldningssäsongen. Årets fastighetsägartillsyn har kommit igång, ca 8 fastigheter har besökts och en branschträff är bokad till den 1 oktober.

Teamet deltog vid Länsstyrelsens tillsynsdag inom hälsoskyddet och en medarbetare har under våren gått utbildning i strandskyddstillsyn.



Avdelningen Livsmedel och Hälsa

Under andra tertialet har två nya medarbetare rekryterats och från och med den 10 september är åter alla tjänster bemannade.

Miljöskydd

Tillsynen för de icke anmälningsskyddade verksamheterna fortlöper bra, i samband med tillsynen fortsätter handläggarna att uppdatera registret för U-objekt, ett arbete som kommer att fortgå under hela året.

Handläggare från miljöskyddsteamet är också delaktiga i det uppströmsarbete som VA-avdelningen inom tekniska förvaltningen påbörjade 2017 och som löper på under 2018.

Flera handläggare är också delaktiga i införandet av vårt nya ärendehanteringssystem. Processen är i gång och en grupp har bildats som tittar på alla delar bland annat mallar.

Enskilda avlopp

Tillsynen av enskilda avlopp kom igång sent till fördel för tillståndsgivning av enskilda avlopp. Handläggare inom avloppsteamet har under våren hjälpt miljöskyddsteamet med tillsynen av icke anmälningsskyddade verksamheter. Informationsträffar har hållits inför att tillsynen inom Färgens avrinningsområde skulle dras igång.



Verksamheten i siffror

För att få ett ungefärligt kvantitativt mått på årets arbete presenteras här statistik. Siffrorna säger inget om arbetets kvalitet och effektivitet, utan ska ses som ett mått på förändringar över tiden.

Ärenden och beslut

Fördelningen av besluten på olika ärendegrupper framgår av nedanstående sammanställning.

STATISTIK 2018 2 Maj - 31 Augusti		
Ärenden	Del.beslut	MN
Hälsoskydd	12	1
Värmepump	17	
Avlopp	130	
Livsmedel	20	
Administrativa	2	14
Miljöskydd + avfall	47	
Kompost, hushåll		
SBK, Planer		1
Vattenverksamhet	1	
Lantbruk		
Naturvård	1	3
Strandskydd	2	
Summa	232	19

Besluten fördelas: på nämnden 19 st och 211 delegationsbeslut.

8 st ärenden har överklagats under perioden där 5 st gällde överklagan av faktura.

Under perioden har 3 st beslut med vite fattats, 3 st beslut med miljöstraffavgift. Totalt registrerades 918 st ärenden i Miljöreda under perioden och 424 st av ärendena är avslutade.



Åtaganden

Nedan följer nämndens åtaganden och prognos för respektive åtagande görs utifrån följande klassificering:

- Åtagandet bedöms genomföras under 2018
- Åtagandet bedöms genomföras under planperioden
- Åtagandet bedöms ej genomföras under planperioden

● 1.

Särskilt fokus: Arbetet med digitalisering ska intensifieras i den egna organisationen.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden åtar sig att arbeta för ett nytt ärendehanteringssystem där möjlighet att koppla på e-tjänster ska finnas
Miljöskyddsnämnden åtar sig att identifiera processer som är lämpliga för ökad effektivisering via digitalisering.

MK:s åtagande: Under 2018 ska nytt ärendehanteringssystem upphandlas.
Miljöskyddskontoret åtar sig att identifiera processer kopplade till det nya ärendehanteringssystemet som är lämpliga för effektivisering via digitalisering.

Nyckeltal: Genomförd upphandling, Antal identifierade processer.

Resultat: Upphandlingen är avslutad och ett tilldelningsbeslut har skickats ut.
Miljöskyddsnämnden har identifierat 3 processer för digitalisering och kommer under 2018 arbeta vidare med någon av dessa. De 3 processer som identifierats är:

- Verksamhetsutövarna ska kunna anmäla och ansöka om olika beslut digitalt.
- Systematisera inrapportering av uppgifter och möjliggöra uttag av statistik.
- SKL's digitala tjänst Serverat.

● 2.

Särskilt fokus: Dialog kommunnäringsliv ska förbättras genom fler och riktade företagsbesök.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden åtar sig att öka dialogen med näringslivet genom branschriktad information/dialog.

MK:s åtagande: Varje år bjuds minst två branschriktningar till information/dialog/utbildning.

Nyckeltal: Antal inbjudna branscher.

Resultat: Kontoret har bjudit in till dialogmöte med fastighetsägare som äger fastigheter där gamla kemtvättar legat. Under hösten kommer ytterligare minst 1 informationsträff genomföras.



● 3.

Särskilt fokus: Förstärk miljöarbetet genom tydlig koppling till de nationella miljömålen.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden åtar sig att tydligt koppla varje del i tillsyns- och kontrollplanen till de nationella miljömålen och/eller Agenda 2030.

MK:s åtagande: Miljöskyddskontoret ska koppla tillsynsprojekt mot de nationella miljömålen och/eller Agenda 2030

Nyckeltal: Andelen projekt kopplade till de nationella miljömålen/Agenda 2030.

Resultat: Kontoret har kopplat de projekt som genomförts till nationella miljömålen och agenda 2030.

● 4.

Prioriterat mål: I Alingsås bygger välfärden på god service, hög kvalitet och tillgänglighet.

Styrindikator: Medborgarnas upplevelse av bemötande och tillgänglighet i kommunen ska förbättras.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden åtar sig att öka möjligheten för medborgarna att komma i kontakt med tjänstemän från miljöskyddskontoret.

MK:s åtagande: Miljöskyddskontoret kommer att anordna informationsträff gällande enskilda avlopp.

Nyckeltal: Antal informationsträffar, enskilda avlopp.

Resultat: Miljöskyddskontoret har haft två stora informationsmöten om enskilda avlopp.

● 5.

Prioriterat mål: I Alingsås bygger välfärden på god service, hög kvalitet och tillgänglighet

Styrindikator: Sjukfrånvaron i kommunen ska minska.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden åtar sig att verka för att behålla en låg sjukfrånvaro inom miljöskyddskontoret.

MK:s åtagande: Miljöskyddskontoret åtar sig att verka för att behålla en låg sjukfrånvaro.

Nyckeltal: Minskad/oförändrad låg sjukfrånvaro.

Resultat: Sjukfrånvaron ligger på 7,2 % jan – augusti 2018, motsvarande period 2017 var sjukfrånvaron 6,2 %. Korttidsfrånvaron jan – augusti 2018 ligger på 2,9 %. Kontoret har drabbats hårt av influensa under våren 2018.



● 6.

Prioriterat mål: I Alingsås råder god ekonomisk hushållning grundad på effektiv resursanvändning.

Styrindikator: Nettokostnader skall inte öka snabbare än summan av skatteintäkter och generella stadsbidrag.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden ska arbeta för att få en ökad självfinansieringsgrad av myndighetsutövningen.

MK:s åtagande: Miljöskyddskontoret åtar sig att arbeta för en ökad debiteringsgrad i varje enskilt myndighetsärende.

Nyckeltal: Ökade avgiftsintäkter.

Resultat: Miljöskyddskontoret arbetar vidare för att öka debiteringsgraden.

● 7.

Prioriterat mål: I Alingsås finns goda möjligheter till arbete och företagande.

Styrindikator: Medborgarnas upplevelse av arbetsmöjligheterna i kommunen ska förbättras.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden åtar sig att arbeta aktivt för att ta emot praktikanter som en del i att klara framtidens rekryteringsbehov.

MK:s åtagande: Under 2018 ska miljöskyddskontoret ta emot minst en praktikant.

Nyckeltal: Antal praktikanter.

Resultat: Under året har miljöskyddskontoret tagit emot en examensjobbare.

Nr 8 redovisas under rubriken uppdrag nedan.

● 9.

Risken för ökat "extremväder" i form av stormar, översvämningar mm ökar. För nämndens del ökar arbetsbelastningen i samband med dessa förändringar. Risk för störning av miljön i samband med detta är också överhängande.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden uppdrar åt miljöskyddskontoret att under 2018 utföra minst ett tillsynsprojekt där frågan om hur man hanterar extremväder/översvämningrisk finns med.



Resultat: I u-tillsynen så har kontoret med frågan om extremväder och hur företagarna hanterar extremväder/översvämningsrisk.

● 10.

Otydlig ansvarsfördelning

Reglementet är otydligt, vem ansvarar för vilka delar och har resurser avsatts till detta. Risk finns att dubbelarbete utförs och eller att vissa delar "faller mellan stolarna".

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden uppdrar åt miljöskyddskontoret att under 2018 tillskriva kommunstyrelsen om behovet av en översyn av reglementet.

Resultat: Miljöskyddskontoret har för avsikt att tillskriva kommunstyrelsen under året.

Uppdrag

Kommunfullmäktige beslutade i samband med flerårsstrategi 2018-2020 om uppdrag till nämnderna. Uppdragen är årsvisa och förväntas genomföras under innevarande år.

Några uppdrag som var riktade till samtliga nämnder finns inte med i Miljöskyddsnämndens flerårsstrategi. Dessa presenteras nedan tillsammans med en beskrivning rörande nämndens arbete.

- Samtliga nämnder ges i uppdrag att aktivt verka för och genomföra flerårsstrategins utpekade vilja.

Resultat: Nämnden strävar efter en ekonomi i balans samt att utföra effektiv verksamhet och nämnden följer flerårsstrategins utpekade vilja. Ekonomiuppföljningar redovisas till nämnden löpande.

- Samtliga nämnder ges i uppdrag att reducera sin centrala administration och föreslå möjligheter till förvaltningsövergripande effektiviseringar.

Resultat: Ett samarbete över förvaltningsgränserna har pågått under en längre tid på Sveagatan där administration och ekonomi organisatoriskt är placerade under Samhällsbyggnadskontoret. Detta gör att åtagandet att reducera den centrala administrationen hamnar under Samhällsbyggnadsnämndens åtaganden. Under 2017 genomfördes en ytterligare centralisering av administrationen för Sveagatans tre förvaltningar. Ytterligare arbetsuppgifter har lagts på administrationen i och med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, och förvaltningen kommer behöva se över bemanningen då fler och fler arbetsuppgifter hamnar på administrationen.

- Samtliga nämnder ges i uppdrag att stärka och utveckla demokratin och i lämpliga former använda sig av medborgardialog.

Resultat: Miljöskyddsnämnden har ännu inte hittat projekt där det i år är lämpligt att använda sig av medborgardialog. Däremot har nämnden använt sig av tex hemsida



för att få ut information och för att få in synpunkter på bland annat naturvårdspolicy för Alingsås kommun.

- Samtliga nämnder får i uppdrag att kommunal administration fortsatt ska minska genom smartare och effektivare arbetssätt där nya lösningar inom teknik ska prioriteras.

Resultat: Ett samarbete över förvaltningsgränserna har pågått under en längre tid på Sveagatan där administration och ekonomi organisatoriskt är placerade under Samhällsbyggnadskontoret. Under 2017 genomfördes en ytterligare centralisering av administrationen för Sveagatans tre förvaltningar då Miljöskyddskontorets administratörer flyttades till avdelningen för verksamhetsstöd på Samhällsbyggnadskontoret. Ytterligare arbetsuppgifter har lagts på administrationen i och med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, och förvaltningen kommer behöva se över bemanningen då fler och fler arbetsuppgifter hamnar på administrationen.

- Samtliga nämnder får i uppdrag att aktivt arbeta fram nya arbetssätt, metoder och teknik där medel från Innovationsfonden ska användas. Ansökningar hanteras av kommunstyrelsen.

Resultat: Miljöskyddsnämnden arbetar för att verksamheten som bedrivs ska vara av god kvalitet och kostnadseffektiv. Arbeta sker för att ta fram nya arbetssätt och effektivisera verksamheten där även teknik är en viktig del. Nämnden har dock inte för avsikt att söka medel ur Innovationsfonden.

Nedan följer Miljöskyddsnämndens uppdrag, som presenterades i nämndens flerårsstrategi, klassificerade enligt följande färgkoder:

- Uppdraget bedöms genomföras under 2018
- Uppdraget bedöms ej genomföras under 2018

● 8.

Uppdrag: Miljöskyddsnämnden ges i uppdrag att tillsammans med lantbrukare och andra externa aktörer aktivt arbeta för minskat läckage av närsalter i Mellbyån och Anten.

Särskilt fokus: Förstärk miljöarbetet genom tydlig koppling till de nationella miljömålen. Förstärka arbetet med vattenfrågorna utifrån EU:s vattendirektiv.

MN:s åtagande: Miljöskyddsnämnden åtar sig att öka dialogen med fastighetsägare i anslutning till Mellbyån.

Miljöskyddsnämnden åtar sig att arbeta för bättre status avseende fosfor, kväve och bakterier för samtliga ytvatten i Alingsås genom tillsyn av enskilda avloppsanläggningar.



MK:s åtagande: Miljöskyddskontoret åtar sig att bjuda in LRF:s kommungrupp i Alingsås till möte under 2018.

Miljöskyddskontorets åtagande: Under 2018 fortsätter tillsynen av enskilda avlopp i Antens avrinningsområde.

Nyckeltal: Genomförda möte, Åtgärdade avlopp inom Antens avrinningsområde

Resultat: Avloppstillsynen fortsätter inom Antens avrinningsområde. Miljöskyddskontoret har haft ett dialogmöte med LRF.

Intern kontroll

I samband med vårbokslut, delårsbokslut och årsbokslut presenteras resultatet av genomförd internkontroll för nämnden. Alla internkontrollpunkter är utförda enligt plan.

- Övriga punkter bedöms genomföras under året. Inga avvikelser har ännu kunnat identifieras.

Resultatet av de kontroller som genomförts hittills presenteras nedan:

- 5 % av leverantörsfakturorna för perioden ska slumpvis kontrolleras – 180 st leverantörsfakturer har betalats. 9 st kontrollerades och alla stämde enligt de avtal kommunen har.
- 5 % av alla inkomna ansökningar/anmälningar ska slumpvis kontrolleras – 237 st ansökningar/anmälningar har inkommit. 12 st kontrollerades. Alla har fått svar genom mail, brev eller samtal samma dag eller dagen efter.
- 5 % av alla beslut ska kontrolleras så expedieringen uppfyller målet - 226 st beslut har registrerats. 11 st beslut kontrollerades. Alla skickades inom rätt intervall.
- 5 % av de expedierade besluten ska kontrolleras så nämnden lyckats delge rätt person – 226 st beslut har registrerats. 11 st beslut kontrollerades. Alla delgivningskvitton har kommit in från rätt person.
- 5 % av alla tillstånd för enskilda avlopp ska kontrolleras så handläggningstiden inte överstiger 6 veckor – 13 tillstånd kontrollerades och klarade handläggningstiden på 6 veckor
- Andelen nystartade planprocesser där miljöskyddskontoret kommit med i ett tidigt skede – två nya planer har startat under 2018 och vid båda är miljöskyddskontoret med i tidigt skede.
- Antalet RASFF – totalt har elva stycken RASFF kommit in till och med augusti.



Omedelbar åtgärd

I miljöskyddsnämndens väsentlighets- och riskanalys som antogs under för 2018 pekar nämnden ut några områden där åtaganden behövs. Dessa åtaganden redovisas under rubriken åtaganden (nr 9-10).

Inga områden har identifierats med omedelbar åtgärd.



Ekonomi

Sammanfattning

Miljöskyddsnämnden prognosticerar ett nollresultat.

Prognosen för investeringen i ett nytt ärendehanteringssystem är 0. Tidplanen för införandet av nytt ärendehanteringssystem har förskjutits och investeringen kommer att ske i början på 2019.



Drift

Belopp i tkr	Budget 2018	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget	Delårsbok slut 2018	Delårsbok slut 2017	Differens 2017/2018
Verksamhetens intäkter	8 230	8 119	-111	5 153	4920	233
varav Hälsa årsavgift	485	485	0	318	254	64
varav Hälsa timavgift	433	213	-220	65	224	-159
varav Livsmedel årsavgift	1 700	1 690	-10	1 051	1154	-103
varav Livsmedel timavgift	120	81	-39	25	77	-52
varav Miljöskydd årsavgift	880	1 050	170	735	496	239
varav Miljöskydd timavgift	625	625	0	782	514	268
varav Avlopp tillstånd/anmälan	1 500	1 500	0	1 042	1066	-24
varav Avlopp tillsyn	1 500	1 300	-200	569	672	-103
varav övriga intäkter	987	1 175	188	566	463	103
Personalkostnader	-14 666	-13 688	978	-8 049	-9243	1194
Lokalhyror	0	-4	-4	-4	0	-4
Köp av tjänster	-877	-1 676	-799	-578	-321	-257
Gemensamma resurser	-3 813	-3 881	-67	-2 362	-1 908	-454
varav personalkostnader	-1 864	-1 951	-87	-1 130	-475	-655
varav lokalhyror	-1 239	-1 267	-28	-845	-857	12
varav köp av tjänster	-205	-193	12	-110	-292	182
varav övriga kostnader	-505	-470	35	-277	-284	7
Utdebitering personalkostn.	65	140	75	106	17	89
Övriga kostnader	-1 281	-1 353	-72	-511	-566	55
Verksamhetens kostnader	-20 572	-20 461	111	-11 398	-12 021	623
Verksamhetens nettokostnader	-12 342	-12 342	0	-6 245	-7 101	856
Kommunbidrag	12 342	12 342	0	8 228	8207	21
Årets resultat	0	0	0	1 983	1 106	877

Årsprognos och eventuella åtgärder

Miljöskyddsnämnden prognostiserar ett nollresultat för 2018.

Intäkterna förväntas bli **111 tkr** lägre än budgeterat på grund av att personalstyrkan inte är fullt bemannad.



Personalkostnaderna förväntas bli **978 tkr** lägre på grund av att personalstyrkan inte är fullt bemannad. Bland annat är en av tjänsterna som avdelningschef fortsatt vakant.

Köp av tjänster förväntas bli **799 tkr** högre på grund av extra utbildningsinsatser under hösten samt konsultkostnader för att täcka upp för vakant tjänst som avdelningschef. Även driftskostnader för införande av ärendehanteringssystem hamnar här. Under våren beslutades att projektledare skulle anlitas då förvaltningen inte har tillräckliga resurser.

Gemensamma resurser förväntas bli något högre än budget, totalt **67 tkr**. Framförallt blir personalkostnaden högre på grund av förändringar på avdelningen för verksamhetsstöd.

Utdebitering personalkostnad förväntas bli **75 tkr** högre än budgeterat då personal arbetar tillfälligt för Samhällsbyggandskontoret bland annat i samband med införande av nytt ärendehanteringssystem.

Övriga kostnader förväntas bli **72 tkr** högre än budgeterat och beror på små avvikelser på ett antal olika poster till exempel annonskostnader i samband med rekryteringar.

Förklaring till resultatet

Intäkterna per den 31 augusti följer nästan en linjärt periodiserad budget. Flertalet ärenden har nu avslutats och debiterats.

Personalkostnaderna är lägre än en linjärt periodiserad budget p.g.a. vakanser.

Köp av tjänst följer en linjärt periodiserad budget.

Gemensamma resurser är något lägre än en linjärt periodiserad budget. Avvikelsen ses framförallt när det gäller personalkostnaderna.

Utdebitering personalkostnad är högre än en linjärt periodiserad budget. Detta beror på att personal arbetar tillfälligt för Samhällsbyggandskontoret bland annat i samband med införande av nytt ärendehanteringssystem.

Övriga kostnader är lägre än en linjärt periodiserad budget. Konsultinsatser och utbildning kommer att ske till hösten.

Jämförelse mellan årets och föregående års resultat

Intäkterna är **233 tkr** högre 2018 Det beror främst på fler ärenden avseende miljöskydd.

Personalkostnaderna är **1194 tkr** lägre 2018. En omorganisation genomfördes 2017 där centralisering av administrationen skedde. Denna omorganisation gör att kostnaden för administrativ personal redovisas under **Gemensamma resurser** 2018. En vakant tjänst som avdelningschef bidrar också till det lägre utfallet 2018.



Kostnaden för **Köp av tjänst** är **257 tkr** högre 2018. Från och med 2018 redovisas it-kostnader under den här rubriken. Dessa kostnader ingick tidigare i **Gemensamma resurser**.

Utdebitering personalkostnad är **89 tkr** högre 2018. Personal samordnar arbetet med införandet av nytt ärendehanteringssystem på Samhällsbyggnadskontoret och Miljöskyddskontoret.



Investeringar

Tkr	Budget 2018	Delårsbok slut 2018	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget 2018	Delårsbok slut 2017	Differens 2017/2018
Expansionsinvestering				0		0
				0		0
-varav exploatering				0		0
				0		0
Imageinvestering				0		0
				0		0
Reinvestering				0		0
Ärendehanteringssystem	500	0	0	500	0	0
Anpassningsinvestering				0		0
				0		0
Totalt utgifter	500	0	0	500	0	0

Under 2017 arbetade miljöskyddskontoret ihop med samhällsbyggnadskontoret med att upphandla ett nytt ärendehanteringssystem. Förfarandet blev klart under våren 2018 och målet var att installation skulle ske under hösten 2018. Då tidsplanen förskjutits kommer investeringen att göras i början på 2019. Medel äskas i framtidsavsnittet.



Personal

Personal och kompetensförsörjning

Personalsammansättning

	Antal personer	Antal anställningar	Antal årsarbetare	Medelålder	Månadsavlönad Sysselsättningsgrad (snitt)
AID-struktur	26	26	26,0	42,4	100%
Administration	2	2	2,0	39,5	100%
Miljöskyddsinspektörer	24	24	24,0	42,6	100%

I augusti 2018 var det 24 personer anställda på Miljöskyddskontoret, antalet är oförändrat sedan 2017 även om en omsättning har skett. Medelåldern har sänkts något.

Delar av halvåret har en avdelningschef arbetat som tf Förvaltningschef för tre förvaltningar parallellt med sitt grunduppdrag.

Personalomsättning

Personalomsättningen har varit något lägre detta halvår jämfört med motsvarande period 2017. Första halvåret 2018 utgör personalomsättningen drygt 8 %, jämförbart med 11 % första halvåret 2017. Medarbetare har valt att gå till både annan kommun och privat verksamhet.

Miljöskyddskontoret får relativt få sökande med rätt utbildning och någon erfarenhet till utlysta tjänster. Vi har dock lyckats rekrytera de tjänster vi har haft utannonserade.

Kompetensutveckling

Grund för kompetensutveckling är utvecklingssamtalet där planer görs med koppling till nämndens mål. Kompetensutveckling sker sedan på individ och gruppnivå utefter behov. En stor del av kompetensutvecklingen sker även internt genom info på APT, samsyn etc.

Ett partsgemensamt arbete pågår med att ta fram en ny Medarbetaröverenskommelse enligt kommunens gemensamma modell. Arbetet har inkluderat en gemensam halvdags workshop för hela kontoret i maj. Förslaget ska vara klart under hösten 2018 för införande i och med att individuella mål sätts för 2019.

Arbetsmiljö

Miljöskyddskontoret arbetar med trivsel- och friskfaktorer. Det är viktigt att fortsätta att arbeta tillsammans inom kontoret och mellan avdelningarna för att öka kunskapen om varandras områden och skapa en positiv arbetsmiljö.

Arbetet med att ta fram en Medarbetaröverenskommelse innebär även att ta fram grundkraven på en miljöskyddsinspektör. Materialet syftar till att ge en tydlighet för individ och organisation på ömsesidiga förväntningar. Att arbeta med rolltydlighet leder till förbättrad arbetsmiljö för den anställde då krav och förväntningar tydliggörs i dialogen med närmaste



chef. Medarbetaröverenskommelsen kommer att kompletteras med ett samtal som fokuserar på arbetsmiljön.

Under halvåret har följande rutiner samverkats/antagits:

- Checklista för fysisk arbetsmiljöred
- Rutiner för att förebygga hot och våldssituationer
- Rutiner vid trakasserier och kränkande särbehandling
- Introduktion för nyanställda

Se även åtagande nr 5.

Arbets skador och tillbud

Tabell, antal anmälda tillbud och arbets skador

Typ	2017	2018	Differens 2017-2018
Tillbud	1	0	-1
Arbets skador	4	0	-4

Inga tillbud eller arbets skador har rapporterats hitintills under 2018. Miljöskyddskontoret fortsätter att diskutera vikten av att anmäla tillbud och arbets skador vid t.ex. vid upplevd hotfull situation på APT. En specialanpassad endagsutbildning i hantering av hot och våld kommer att hållas för Miljöskyddskontoret i början på september. Utbildningen hålls av extern konsult.

Sjukfrånvaro¹

Tabell, sjukfrånvaro i %

Då Miljöskyddskontoret är en liten förvaltning kan inte tabell på åldersgrupperingar ges då enskilda anställda då tydliggörs. Total sjukfrånvaro för perioden januari – augusti 2017 var 4,8 %, motsvarande siffra för 2018 är 7,2 %, någon justering kan ske efter lönekörningen i september. Skillnaden mellan åren ligger i huvudsak på korttidsfrånvaron som var 2,9 % under första halvåret. Miljöskyddskontoret har drabbats hårt av influensan under våren 2018, i övrigt arbetar kontoret aktivt med rutinen "Från frisk till frisk".

	2017, jan-aug (%)	2018, jan-aug (%)	Differens 2017-2018
1-14 dagar	1,8 %	2,9 %	+1,1
15-59 dagar	0,0 %	0 %	0
> 60 dagar	3 %	4,3 %	+1,3
Kvinnor	1,9%	3,7%	+1,8
Män	9,6%	11,6%	+2

¹ Redovisningen omfattar månadsavlönad personal.



Sammanfattande analys delårsbokslut

Nämndens verksamhet går i stor utsträckning enligt plan. Arbetet med effektiviseringar fortsätter, just nu ligger detta dock efter då det saknas chefer på kontoret. Kontoret har också drabbats av flera korttidssjuka under våren.

Förvaltningen tillsammans med andra förvaltningar har gjort omtag i arbetet med att förenkla för företag och privatpersoner som kommer i kontakt med oss. Förvaltningen genomför nu SKL:s "Förenkla helt enkelt" där vi tillsammans kommer ta fram en handlingsplan för att just förenkla för de som kommer i kontakt med oss som myndighet.

Kontoret har fått några nya inspektörer på livsmedel och i hälsateamet. Under sommaren kom även en vikarie till miljöskyddsteamet och en vikarie på avloppsteamet. Kontoret har märkt av att det är svårt att attrahera ny personal och detta har märkts vid den senaste rekryteringen.

Miljöskyddsnämndens utmaning är fortsatt att öka den debiterbara tiden. Ju mer tid som finansieras genom avgifter desto större möjligheter finns att bedriva mer tillsyn. Enligt den behovsutredning som är gjord för de kommande tre åren visas det tydligt att nämnden måste prioritera bort delar av myndighetsarbetet som enligt lag ska utföras.

Utöver myndighetsbiten har nämnden dessutom ett extra ansvar när det kommer till det förebyggande miljöarbetet. Inför 2017 flyttades kommunekologtjänsten till miljöskyddskontoret vilket medför att denna tjänst på ett annat sätt kan jobba nära andra med samma bakgrund. För att kommunen ska kunna arbeta mer aktivt med det miljöstrategiska arbetet och alla dokument som behöver kopplas till översiktsplanen behöver mer medel avsättas i framtiden. Så länge det inte finns är det svårt att bemanna på ett konstruktivt sätt.



Underlag inför flerårsstrategiberedning

Verksamhet

Utmaningar

Alingsås kommun har ett gemensamt system för beslutsstöd, Hypergene. I systemet finns funktioner för bl. a. uppföljning, analys och verksamhetsstyrning. Hypergene är till för att kommunens chefer, på alla nivåer, skall få de ekonomi- och personalrapporter de behöver för sitt ledningsuppdrag. I systemet finns också möjlighet till stöd för planering och uppföljning enligt kommunens styrmodell, från vision ner till åtagande och aktiviteter med dess nyckeltal.

2017 infördes Hypergene som prognosverktyg på Tekniska förvaltningen, Samhällsbyggnadskontoret och Miljöskyddskontoret. Arbetet har varit krävande både för chefer på förvaltningarna och för ekonomiavdelningen då arbetet med införandet har fått göras av befintlig personal då andra resurser saknas. Även på kommunledningskontoret saknas det sedan augusti 2017 resurser för att kunna driva arbetet med systemet framåt. Trots att ett omtag rörande införandet gjorts går arbetet alltför långsamt framåt och fel som tidigare justerats i systemet dyker upp igen. Kommunledningskontoret behöver ytterligare resurser för att kunna stötta förvaltningarna i införandet och tydliggöra beslut rörande hur kommunen ska arbeta med systemet. Den otydliga målbilden och tidsplanen tillsammans med förvaltningarnas olika förutsättningar leder till att de positiva effekterna av systeminförandet dröjer. Effektiviseringen som ett väl fungerande systemstöd skulle innebära är nödvändig då krav på minskad central administration kvarstår.

Under samhällsbyggnadskontoret finns de samlade stödfunktionerna för tre förvaltningar. Det märks att stödet är slimmat. På miljöskyddskontoret märks det bland annat i arkivet. Det behövs förstärkning för att få ett bättre strukturerat arkiv och att få till ett digitalt närarkiv. Även i administrationen märks det att det är sårbart med få personer och vid sjukskrivningar. För att myndighetsutövningen ska fungera så behövs ett fungerande administrativt stöd, fler resurser behövs.

Juridisk kompetens behövs. Många frågor som uppkommer är av avancerad art och det behövs juridisk expertis. Sedan kontoret inte längre kunde köpa tjänsten av Göteborg (2016) har det märkts i de svårare frågorna och vi har fått lägga resurser på konsulter för att få svar på frågor.



Ekonomi

Driftbudget

Budget 2019

Belopp i tkr	Beslutad ram 2019	Prognos ram 2019	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	8 419	8 419	0
Verksamhetens kostnader	-20 022	-24 972	-4 950
Verksamhetens nettokostnader	-11 603	-16 553	-4 950
Kommunbidrag			0
			0
Årets resultat	-11 603	-16 553	-4 950

Ramökningar	Belopp
Omorganisation*	1 750
Kontroll livsmedel	100
Förebyggande arbete inom miljöområdet	2 000
Summa permanenta utökningar	3 850
Inventering enskilda avlopp	1 000
Tobakskontroll	100
Summa tillfälliga utökningar	1 100
Totalt	4 950

Miljöskyddsnämnden äskar 3 850 tkr i permanent ramökning.

Under året har förvaltningschefen tittat på en eventuell omorganisering av samhällsbyggnadskontoret och tekniska förvaltningen. På samhällsbyggnadskontoret finns de gemensamma stödfunktionerna för alla tre förvaltningarna. Fokus har legat på att få till en effektiv organisation. Det är framför allt stödfunktioner som saknas på alla förvaltningarna men i olika grad.



På miljöskyddskontoret så är behovet nedan beskrivet. Kontoret behöver inte dessa tjänster helt själv utan precis som med övriga stödet så delas dessa mellan de tre förvaltningarna.

- *Arkivarie*: det finns 3 stora myndighetsarkiv och vi behöver idag en expert på hur vi ska hantera handlingar etc., även fokus på att få in ett digitalt närarkiv för att kunna ta bort moment som tex utskrift av handlingar som ska till arkivet.
- *Jurist med upphandlingskompetens*: Idag gör förvaltningen ett antal upphandlingar per år, vi saknar kompetens för detta och ansvaret hamnar på redan belastade chefer. Vi har också många avancerade frågeställningar som vi inte har kompetens till att lösa själva. Vi har fått upphandla juriststöd och detta blir kostsamt i längden och alla frågor går inte att lösa på detta sätt.
- *HR-administratör*: Förvaltningen har idag, tillsammans med de två andra förvaltningarna på Sveagatan, tillgång till HR-konsult. Vi ser att flera andra förvaltningar anställer HR-administratörer för att stötta cheferna, som då får utrymme att arbeta strategiskt, visionärt och med att utveckla sina medarbetare när man avlastar dem från rutinmässiga uppgifter som en annan kompetens många gånger dessutom utför bättre.
- *Administratörer*: Idag har förvaltningen en mycket slimmad administration. Vi har vidare stora myndighetsarkiv, vilka behöver gås igenom och tillse att de fungerar enligt gällande lagstiftning. Inför eventuellt införande av e-arkiv, vilket är en central fråga i digitaliseringsarbetet, är det ett absolut krav att befintliga pappersarkiv är i gott skick och väl organiserade.
- *Digitaliseringsansvarig*
- *Administratör/Receptionist*: Idag finns ingen reception på Sveagatan utan endast bemanning två timmar om dagen för att lämna ut bygglovshandlingar. Många besökare gör att det finns ett behov av en bemannad reception. Denna kan delas mellan de tre förvaltningarna på Sveagatan.
- *Ekolog*: nämnden äskar pengar för minst en ekolog till, enligt behovsutredningarna både från 2017 och 2018 så finns behov av ytterligare förstärkning.

Nämnden äskar 100 tkr för att utreda enligt IRASFF och RASFF, d v s när nämnden får ett larm på livsmedel som behöver utredas eller tas bort så får nämnden inte enligt Livsmedelsverket ta betalt för detta. I år införde man även den här kontrollen och utredningsskyldighet inom Sverige (tidigare gällde det bara från annat land). Det sker en ökning av dessa ärenden/anmälningar och nämnden har en skyldighet att åtgärda dessa inom 48 timmar.



Miljöskyddsnämnden äskar 1 100 tkr i tillfällig ramökning. 1 000 tkr avser fortsatt arbete inom avloppsområdet. Effekten av hittills nedlagt arbete visar på minskad belastning på våra vattendrag från avloppen.

100 tkr avser tobakskontroll. Tobakslagstiftningen har ändrats vilket innebär att de rökfria miljöerna utökas rejält. Med ett tillsynsintervall på minst en gång per år innebär det att den här verksamheten blir större för nämnden. Lagen ger inte utrymme för att ta betalt för det här arbetet.

Plan 2020

Belopp i tkr	Beslutad ram 2020	Prognos ram 2020	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	8 613	8 613	0
Verksamhetens kostnader	-20 482	-24 932	-4 450
Verksamhetens nettokostnader	-11 869	-16 319	-4 450
Kommunbidrag			0
			0
Årets resultat	-11 869	-16 319	-4 450

Ramökningar	Belopp
Angivet rambehov 2019	3 850
Summa permanenta utökningar	3 850
Inventering enskilda avlopp	500
Tobakskontroll	100
Summa tillfälliga utökningar	600
Totalt	4 450

År 2020 äskar nämnden 3 850 tkr i permanent utökning enligt angivet rambehov 2019.

Nämnden äskar även, i tillfällig utökning, 500 tkr för inventering enskilda avlopp och 100 tkr för tobakskontroll. Se förklaring under 2019. Detta rambehov är inte uppräknat jämfört med 2019.



Plan 2021

Belopp i tkr	Uppräknad plan 2021	Prognos plan 2021	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	8 812	8 812	0
Verksamhetens kostnader	-11 528	-15 478	-3 950
Verksamhetens nettokostnader	-2 716	-6 666	-3 950
Kommunbidrag			0
			0
Årets resultat	-2 716	-6 666	-3 950

Ramökningar	Belopp
Angivet rambehov 2019	3 850
Summa permanenta utökningar	3 850
Tobakskontroll	100
Summa tillfälliga utökningar	100
Totalt	3 950

År 2021 äskar nämnden 3 850 tkr i permanent utökning enligt angivet rambehov 2019.

Nämnden äskar även, i tillfällig utökning, 100 tkr för tobakskontroll. Se förklaring under 2019. Detta rambehov är inte uppräknat jämfört med 2019.



Investeringsbudget

	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Tkr					
Expansionsinvestering					
-varav exploatering					
Imageinvestering					
Reinvestering					
Ärendehanteringssystem	650				
Anpassningsinvestering					
TOTALT UTGIFTER	650	0	0	0	0

För 2018 har nämnden blivit beviljade medel för investering i nytt ärendehanteringssystem men då tidsplanen förskjutits kommer investeringen inte att göras förrän i början på 2019. Nämnden äskar således **650 tkr** för denna investeringsutgift.

Personal

Arbetet med digitalisering kommer att kräva nya arbetssätt, vi behöver lära in nytt, just nu håller vi på att införa ett nytt ärendehanteringssystem samt Windows 10. Detta ställer krav på att vi hittar och utvecklar våra arbetssätt men också få med personalen på detta, utbilda oss och hur kan vi tillsammans utveckla verksamheten.

Vi ser en stor efterfrågan efter erfarna miljöskyddsinspektörer, arbetet som pågår med ny medarbetaröverenskommelse skapar en bra grund för fortsatt dialog med enskilda medarbetare om hur den kan vidareutvecklas. Att rekrytera, behålla och ge utveckling för de mer seniora medarbetarna är av stor vikt för kontorets professionalitet. Vi skapar nödvändig stabilitet genom kontinuitet i personalgruppen.

Avspärrning av skogsstig
(MR2017-2698)

3

2018.025 MN

Datum: 2018-09-14
Handläggare: Peter Porss
Direktr:
Diariernr: 2018.025 MN

Miljöskyddsnämnden

Avspärrning av skogsstig (MR 2017-2698)

Ärendebeskrivning

Den 21 december 2017 inkom XX med ett meddelande om att en liten skogsväg, eller stig, hade försetts med stängsel. Bifogade foton visade att en stålwire hade placerats tvärs över en stig och var låst med ett hänglås. Den 5 april inkom en kompletterande information från XX om att vägen/stigen hade avspärrats på två ställen med hänglås.

Beredning

Miljöskyddskontoret informerade fastighetsägaren YY om avspärrningen med en rekommendation om att komma in med uppgifter om varför skogsvägen spärrats av på fastigheten.

Fastighetsägarna ZZ samt YY besökte miljöskyddskontoret den 9 augusti 2018. De förklarade att anledningen till avspärrningen var att hindra den myckna ridningen på fastigheten. De anser sig ha varit tvungna att stängsla av stigen pga av kraftigt slitage på naturen. För att visa på konsekvenser av regelmässig ridning hänvisade de till stigen intill avspärrningen. Denna var en gång gräsbevuxen med möjlighet att färdas med barnvagn. Numera är det omöjligt att dra en barnvagn på stigen pga av alla stenar.

Miljöskyddskontoret har besökt platsen vid två tillfällen, 17 juli och 28 augusti 2018. Två skogsstigar besöktes. Bägge stigarna, en västlig och en östlig, har en gemensam ändpunkt i norra änden. Den västliga skogsstigen är starkt påverkad av slitage. En inte ovanlig iakttagelse på denna stig var hästlortar. Två "grenar" av den västliga stigen leder österut. Dessa sistnämnda stigar var försedda med avspärrningar som hindrar framför allt passage av hästar (en avspärrning var låsförsedd). Det var fullt möjligt att till fots passera dessa hinder. Även cyklister bedömdes ha möjlighet att passera avspärrningen genom att leda cykeln under avspärrningen. I övrigt noterades att en dessa sistnämnda avspärrningar var placerad på gränsen mellan fastighetsgränserna Pålstorp 1:2 och 1:3. Den västra stigen mynnar ut i söderändan i Hallbergstorpsvägen, nära fastigheten Kärrbogärde 1:38. Den östra stigen mynnar ut i söderändan i Hemsjö Dalenvägen vid fastigheten Pålstorp 1:13. Även här är stigen avspärrad via en låsanordning. Den östliga skogsstigen var aldrig närheten av tomtmark. Den västliga stigens söderända mynnar ut nära tomtplatsen till fastigheten Kärrbogärde 1:38, se karta.

Lagstiftning

Regeringsformen 2 kap. 15 §:

Alla ska ha tillgång till naturen enligt allemansrätten oberoende av det skydd grundlagen ger den enskildes äganderätt.

Miljöbalken 7 kap 1 §:

Var och en som utnyttjar allemansrätten eller annars vistas i naturen skall visa hänsyn och varsamhet i sitt umgänge med den.

Miljöbalken 26 kap 11 §:

En tillsynsmyndighet får förelägga den som håller stängsel i ett område av betydelse för friluftslivet eller i närheten av ett sådant område att ordna grindar eller andra genomgångar som behövs för att allmänheten skall kunna komma till mark inom ett sådant område som omfattas av allemansrätten.

Är det uppenbart att ett stängsel endast är avsett att utestänga allmänheten från området, får föreläggande meddelas om att ta bort det. Vad som nu har sagts om stängsel skall tillämpas på motsvarande sätt när det gäller diken.

Allemansrätten

Allemansrätten är inte närmare preciserad i lagstiftningen. Svensk lagstiftning nämner endast övergripande allas tillgång till och ansvar för naturen. Klart är emellertid att hemfrid och ägarens ekonomiska intressen inte får kränkas. Dessutom anses att den som rör sig i skog och mark också på andra sätt är skyldig att ta hänsyn till sin omgivning – till växt- och djurliv lika väl som till andra människor i närheten. Närmare precisering av allemansrätten är i många stycken en tolkning. Naturvårdsverket har i skriften **Allemansrätten-Vad säger lagen**, informerat om allemansrättens innebörd samt rättigheter såväl som skyldigheter. Nedanstående punkter är exempel på rättigheter och skyldigheter med utgångspunkt i Allemansrätten.

- Väg är allemansrättsligt tillgänglig.
- En tomt är inte allemansrättsligt tillgänglig, dvs det område runt boningshuset som markägarens hemfridintresse rimligen utsträcker sig.
- Plantering och andra ägor som kan skadas är inte allemansrättsligt tillgängliga.
- Allemansrätten omfattar inte framfart med motordrivna fordon.
- För cykling och ridning gäller i princip samma regler som när man tar sig fram till fots eller med skidor.
- På grund av risken för markskador är allemansrätten mer begränsad för den som cyklar eller rider, framförallt när det sker i organiserade former.
 - Ömtålig mark och mjuka stigar ska undvikas.
 - Särskild försiktighet ska iakttas vid ridning i grupp eller upprepad ridning i samma stråk.
 - Vid ridning får man ta särskild hänsyn till vandrare, skidåkare och cyklister, exempelvis inte fördärva märkta skidspår eller vandringsleder eller rida i iordningställda motionsspår, även om inte själva marken tar nämnvärd skada.
 - Om marken skadas genom vårdslös ridning kan skadeståndsansvar bli aktuell.
- Ridning och cykling kan regleras via lokala ordningsföreskrifter

Sammanfattat är den grundläggande innebörden med allemansrätten att **inte störa inte förstöra**.

Miljöskyddskontorets bedömning

Miljöskyddskontoret bedömer att, utifrån slitage på den västra skogsstigen, fastighetsägarens avspärrning av den östra skogsstigen är rimlig för att begränsa skador via ridning på dennes mark. Avspärrningen hindrar inte allemansrättslig vistelse till fots, via skidor eller via cykel. Ytterligare ett argument till att avspärrningen kan vara kvar är att det finns en näraliggande alternativ skogsstig som kan nyttjas för ridning via den västra skogsstigen.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar att avsluta ärendet utan krav på åtgärd. Miljöskyddskontorets bedömning är motiv till beslutet.

Beslutsunderlag: Karta
Foton

Beslutet ska skickas till

YY

XX

Anna Ebbesson
Avdelningschef

Sture Alexandersson
Miljöskyddsinspektör

Inspektion på fastigheten Pålstorp 1:3 den 17/7 2018

























Inspektion på fastigheten Pålstorp 1:3 och 1:2 den 28 september 2018

















Förslag på åtgärder inom
vattensamordningsgruppen
(MR 2018-1740)

4

2018.023 MN

Datum: 2018-09-14
Handläggare: Peter Porss
Direktnr: 0322- 61 60 61
Diariennr: 2018.023 MN

Miljöskyddsnämnden

Finansiering av vattenprojekt (MR 2018-1740)

Ärendebeskrivning

I Miljöskyddsnämndens budget för 2018 avsattes pengar till Vattensamordningsgruppen att användas till åtgärder inom vattenvårdsområdet. Vattensamordningsgruppen föreslår att pengarna används till tre projekt; 1) projekteringen av ett pilotprojekt som avser att etablera regnbäddar längs med Bolltorpsvägen och Nyebrogatan, 2) provtagning av dagvatten vid E20 och Sävelunds industriområde, samt 3) installation av grundvattenrör för mätning av grundvattennivåer.

Beredning

Regnbäddar

En regnbädd är en infiltrationsbädd med vegetation för att rena och fördröja dagvatten. Regnbäddar är ett sätt att efterlikna de naturliga ekosystemtjänsterna genom dess sätt att omhänderta, infiltrera och rena dagvatten. I den fysiska planeringen bidrar regnbäddarna till att skapa estetik och naturkänsla, och kan samtidigt förstärka den biologiska mångfalden. Regnbäddar är även ett exempel på en klimatanpassningsåtgärd, genom att de bidrar till att reducera känsligheten för översvämningar i samband med regn.

Gatuavdelningen i Alingsås kommun ska bredda gång- och cykelvägen (GC-väg) vid Bolltorpsvägen och Nyebrogatan, i samband med detta är det ett bra tillfälle att etablera regnbäddar i gräsyrtorna mellan GC-vägen och körbanan. Detta skulle innebära ett första försök att skapa regnbäddar i Alingsås kommun. På sikt kan det innebära fler regnbäddar i kommunen som bidrar till att uppfylla Alingsås kommuns lokala miljömål "Det goda samhället".

Provtagning av dagvatten

En stor källa till miljögifter i sjöar och vattendrag är utsläpp från industrier och från trafiken, som sedan följer med regnvattnet (dagvattnet) ut i sjöar och vattendrag. Genom att öka kunskapen om utsläppen av miljögifter från industriområden och vägar så skapas en grund för att åtgärder sedan ska kunna vidtas.

I Handlingsplanen för god vattenstatus i Alingsås kommun framgår att det finns ett behov av ökad provtagning på dagvatten och spillvatten i industriområden samt att det sätts in filter i dagvattenbrunnar från E20. Vattensamordningsgruppen vill genomföra en flödesproportionell provtagning av dagvatten från Sävelunds industriområde samt från E20. Provtagningen kommer att ske under en månad och analys kommer att göras med avseende på BTEX, alifater, aromater, PAH, tungmetaller, oljeindex och suspenderat material.

Grundvattenrör

Kunskapen om grundvattennivån är viktig ur många aspekter. Många människor är beroende av tillräckliga mängder grundvatten för dricksvatten och husbehov. Den senaste sommaren har behovet av att veta var grundvattennivåerna i jorden ligger varit mer påtagligt än någonsin. Det är de grävda brunnarna som sinar först. Dessutom ser miljöskyddskontoret en vinst med att ha kunskap om grundvattennivåerna i jordlagren vid ärenden om enskilda

avlopp. Vattensamordningsgruppen anser att det vore lämpligt att utöka antalet grundvattenrör i kommunen, behovet är störst i den södra delen av kommunen.

Finansiering

Vattensamordningsgruppen föreslår ett bidrag till projekten enligt följande:

Projektering Pilotprojekt Regnbäddar	70 000 kr
Provtagning av dagvatten	70 000 kr
Grundvattenrör	50 000 kr
<hr/>	
Totalt	190 000 kr

Miljöskyddskontorets synpunkter

Miljöskyddskontoret ser mycket positivt på samtliga tre projekt, som på olika sätt bidrar till att stärka kunskapen om och kontrollen av kommunens vatten. Genom att bidra till regnbäddar kan vi öka kunskapen regnbäddar som en grön lösning för dagvattenrening och som klimatanpassningsåtgärd samt stärka medvetenheten om olika typer av gröna lösningar. På sikt hoppas vi att detta skapar förutsättningar för att detta kan bli återkommande i samhällsutbyggnadsprojekt framöver. Provtagning av dagvatten bidrar till att ge en bättre bild av vad som släpps ut till våra vattendrag från dessa områden. Och med grundvattenrören ökar kunskapen om grundvattennivåerna i kommunen.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden beviljar 190 000 kr ur Vattensamordningsgruppens budget enligt följande:

Projektering pilotprojekt regnbäddar 70 000 kr
Provtagning av dagvatten 70 000 kr
Grundvattenrör 50 000 kr.

Beslutet ska skickas till

Exp: Vattensamordningsgruppen

Anna Ebbesson
Avdelningschef

Jenny Leonardsson
Ekolog

**Behovsutredning 2019-2021
(MR 2018-2313)**

5

2018.026 MN

Datum: 2018-09-204
Handläggare: Maria Jacobsson
Direktnr: 0322-61 72 43
Diariennr: 2018.026 MN

Miljöskyddsnämnden

Behovsutredning 2019-2021 (MR 2018-2313)

Ärendebeskrivning

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska avse en treårsperiod och den ska ses över årligen eller efter behov. Ett register ska också föras över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Register för miljöskyddsnämndens tillsynsobjekt uppdateras kontinuerligt i kontorets ärendehanteringssystem Miljöreda. Behovsutredningen täcker in såväl obligatoriska som frivilliga uppgifter för kommunen och vilken tillsyn som slutligen ska genomföras beslutas i den årliga tillsynsplanen. Utifrån behovsutredningen och registret ska tillsynsmyndigheten inför varje verksamhetsår göra en samlad tillsynsplan.

I livsmedelslagen anges att kontrollmyndigheten ska ha den kompetens och de resurser som krävs för att utföra kontroll så att lagstiftningen följs inom alla led i livsmedelsproduktionen. Kontrollen ska vara utformad för att säkerställa likriktning och kvalitet. För att klara kraven i lagstiftningen är det viktigt att den operativa kontrollmyndigheten beskriver behovet av offentlig kontroll inom livsmedelskedjan. Kraven på kontrollen finns bland annat i EU-parlamentets och Rådets förordning nr 882/2004. Den operativa kontrollmyndigheten ska ta fram en årlig kontrollplan som ska fastställas av miljönämnden.

Förvaltningens yttrande

Miljöskyddsnämnden har det direkta ansvaret för att planera, genomföra och följa upp myndighetsarbetet inom miljö, hälsoskydds och livsmedelsområdena. För att möjliggöra en god och korrekt myndighetsutövning har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ansvar för att se till att nämnden har tillräckliga resurser för att systematiskt kunna genomföra sitt uppdrag. Den nu aktuella behovsutredningen gäller för 2018-2020 och godkändes av nämnden i september 2017.

Bedömningen av resursbehovet för nämndens tillsyn och kontroll 2019-2021 baseras på föregående behovsutredning, pågående verksamhet och den erfarenhet och kunskap som finns hos nämnden och på förvaltningen om de lokala förhållandena. Tillsynen är inriktad på att sträva efter att de nationella miljökvalitetsmålen, agenda 2030, vattendirektivet uppnås samt att för livsmedelsområdet genomföra planerad, riskbaserad livsmedelskontroll. Hänsyn tas även till inriktningen i kommunens flerårsstrategi.

Förslag till beslut

Behovsutredningen godkänns och ska ligga till grund för nämndens Tillsyns- och verksamhetsplan 2019.

Bilaga: Behovsutredning 2019-2021

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Maria Jacobsson
Tf Miljöskyddschef



ALINGSÅS
KOMMUN

Behovsutredning 2019-2021

Miljöskyddskontoret

2018-09-14

Innehållsförteckning

Inledning	2
Sammanfattning och bedömning	3
Beräkning av resurser.....	3
Förutsättningar.....	5
Beskrivning av vårt ansvarsområde och vad som styr vår verksamhet.....	5
Nationella och lokala miljömål	5
Lagstiftning	5
Omvärldsanalys	5
Redovisning av behov	7
Avdelningen för miljö och vatten	7
Energi och klimat	7
Avdelningen Livsmedel och Hälsa	12
Administrativa uppgifter	19
Administration.....	19
Kommunövergripande uppgifter	19
Organisation och ledarskap	19

Inledning

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska avse en treårsperiod och den ska ses över årligen eller efter behov. Ett register ska också föras över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Register för miljöskyddsnämndens tillsynsobjekt uppdateras kontinuerligt i kontorets ärendehanteringssystem Miljöreda. Behovsutredningen täcker in såväl obligatoriska som frivilliga uppgifter för kommunen och vilken tillsyn som slutligen ska genomföras beslutas i den årliga tillsynsplanen. Utifrån behovsutredningen och registret ska tillsynsmyndigheten inför varje verksamhetsår göra en samlad tillsynsplan. Det är miljöskyddsnämnden som beslutar om behovsutredning och tillsynsplan.

I livsmedelslagen anges att kontrollmyndigheten ska ha den kompetens och de resurser som krävs för att utföra kontroll så att lagstiftningen följs inom alla led i livsmedelsproduktionen. Kontrollen ska vara utformad för att säkerställa likriktning och kvalitet. För att klara kraven i lagstiftningen är det viktigt att den operativa kontrollmyndigheten beskriver behovet av offentlig kontroll inom livsmedelskedjan. Kraven på kontrollen finns bland annat i EU-parlamentets och Rådets förordning nr 882/2004. Den operativa kontrollmyndigheten ska ta fram en årlig kontrollplan som ska fastställas av miljöskyddsnämnden.

Behovsutredningen omfattar förutom den tillsyn och ärendehandläggning som ingår i miljöskyddsnämnden uppdragsområde även kommun- och förvaltningsövergripande arbetsuppgifter.

I dokumentet redovisas tillsynsbehovet som tid (timmar) och vid beräkningen av antalet behövda tjänster har Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) schablon att en heltid kan leverera 1000 timmar tillsyn använts. Detta för att enkelt kunna relatera till hur många medarbetare det finns behov av på miljöskyddskontoret. I behovsutredningen redovisas inga avvägningar eller prioriteringar.

Sammanfattning och bedömning

Bedömningen av resursbehovet för nämndens tillsyn och kontroll 2019-2021 baseras på föregående behovsutredning, pågående verksamhet och den erfarenhet och kunskap som finns hos nämnden och på förvaltningen om de lokala förhållandena. Tillsynen är inriktad på att sträva efter att de nationella, regionala och lokala miljö kvalitetsmålen, agenda 2030, vattendirektivet uppnås samt att för livsmedelsområdet genomföra planerad, riskbaserad livsmedelskontroll. Hänsyn tas även till inriktningen i kommunens flerårsstrategi.

Införandet av det nya diariesystemet Ecos 2 kommer att ta extra tid i anspråk för både handläggare och administratörer samtidigt som vi kommer få ett bättre register och kunna göra bättre periodiseringar och uppföljningar.

Att fortsätta inventera avlopp och fokusera runt Färgens avrinningsområde är också ett arbete som syftar till att följa våra åtaganden i vattendirektivet och som även syftar till att följa miljö kvalitetsmålen och agenda 2030.

Genom att fortsätta arbeta med registren inom hälsoskyddsområdet erhålls en mer rättvisande bild av behovet av tillsyn. Underlagen för kostnadstäckning vid tillsynsprojekt med timdebitering blir med tillförlitliga och årliga avgifter för hygieniska verksamheter och offentliga lokaler införs där så är lämpligt vilket medför att medel för regelbunden tillsyn säkerställs. Hälsoteamet har de senaste åren fått rutin på att genomföra tillsyn i projektform vilket medfört att antalet utförda tillsynstimmor ökat. Att få behålla samma mängd resurser är en förutsättning för att enheten ska kunna fullfölja det arbete som är igång inom bland annat radon, undervisningslokaler och fastigheter.

Befattningen kommunekolog har nu funnits på avdelningen i närmare två år vilket gör det möjligt med ett mer realistiskt underlag för behovsbedömning. Dessa år har till stor del ägnats åt vattenfrågor och miljöskyddskontoret ser att tydligt behov av att få utrymme och resurser för de gröna naturvårdsfrågorna. Listan över arbetsuppgifter för ekologen är lång och här krävs hårda prioriteringar. Detta görs i tillsyns- och verksamhetsplanen med utgångspunkt i flerårsstrategin.

Under 2019 träder den nya kontrollförordningen i kraft vilket medför flera större förändringar i livsmedelskontrollen vilket kommer att medföra mer administrativt arbete men också ett behov av översyn och anpassning av rutiner och arbetssätt under de kommande åren. Ett förslag på nytt system för riskklassning och avgifter för livsmedelskontroll har under 2018 varit ute på remiss och föreslås införas under 2020. Om förslaget antas i sin nuvarande utformning kommer det medföra betydande förändringar från och med 2021.

Behovet under de kommande åren är större än de resurser som finns till förfogande i dag vilket innebär att prioriteringar eller resursförstärkningar behövs. Under 2018 har nämndens arbete med att förbättra kostnadstäckningen för utförd tillsyn fortsatt.

Det beräknade behovet av personella resurser under 2019 är ca 24,5 handläggartjänster och ca 4,5 administrativa tjänster. Under 2018 har budgeten tillåtit drygt 21 handläggartjänster på miljöskyddskontoret.

Beräkning av resurser

Miljöskyddsnämnden använder sig av SKL:s modell för beräkning av planerbar tid. En heltidsanställd i Alingsås kommun har en teoretiskt faktisk arbetstid på ca 1755 timmar per år när

helgdagar, klämdagar och tid för raster är borträknad. När egen och gemensam tid, möten kompetensutveckling etc räknats bort så kvartstår runt 1000 timmar till tillsyn.

Verksamhetsområde	2019	2020	2021	Vattendirektivet	Agenda 2030	Miljö kvalitetsmål
Miljöskydd	6700	6100	6100	Åtgärd 1, 2, 5	Mål 7, 13, 14	4, 5, 8, 9,
Lantbruk	570	570	520	Åtgärd 1, 2	Mål 2	3, 4, 7, 8, 9, 10, 13
Värmepump	480	480	480	Åtgärd 1	Mål 14	1, 8
Avlopp (inkl dagvatten)	6350	6250	6250	Åtgärd 3, 4, 5, 6, 7, 8	Mål 6, 13, 14	3, 4, 7, 8, 9, 10
Hälsa	4075	3705	3705	Åtgärd 6	Mål 3,6, 9, 11, 15	2,4, 6,8,12,14, 15
Kommunekolog	2050	1890	1890	Åtgärd 1, 6, 7, 8	Mål 6,13, 15	8,9,11,12,13,15,16
Livsmedel	4720	4795	4200	Åtgärd 5	Mål 2, 6	9
Administrativa uppgifter	4520	3870	3870			
Summa (timmar)	29 465	27 660	27 015			

Beräkning av personalresurser 2019

	Befintlig personalresurs	Differens 2019
Miljöskydd	6,2	-0,5
Lantbruk, avlopp, värmepumpar, dagvatten	7,1	-0,3
Hälsa	3	-1
Kommunekolog	1	-1
Livsmedel	4	-0,7
Administrativa uppgifter	3	-1,5
Chefer	3	3

Förutsättningar

Beskrivning av vårt ansvarsområde och vad som styr vår verksamhet

Miljöskyddsnämnden har det direkta ansvaret för att planera, genomföra och följa upp myndighetsarbetet inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdena.

Kommunfullmäktiges direkta beställning av verksamhet för miljöskyddsnämnden finns i nämndens reglemente, som också styr det dagliga arbetet parallellt med lagstiftning, kommunens styrdokument och miljömålsdokument. Av flerårsstrategin som årligen antas finns de av kommunfullmäktige prioriterade målen, uppdrag till nämnden, nämndens åtaganden samt ekonomin sammanställda.

Nationella och lokala miljömål

Riksdagen har fastställt 16 nationella miljö kvalitetsmål. Målen ska vara styrande och vägledande för miljöarbetet i Sverige och vara uppnådda inom en generation, d.v.s. 20-30 år. De ska också vara vägledande för hur de allmänna bestämmelserna i Miljöbalken ska tolkas.

De lokala miljömålen för Alingsås kommun antagna av kommunfullmäktige avser perioden 2011-2019. Detaljerade mål för perioden efter 2013 har inte tagits fram.

Lagstiftning

Nämndens verksamhet styrs till övervägande del av lagstiftning. De lagar som främst styr nämndens arbete är

- EG-förordningar och direktiv
- EU:s tjänstedirektiv
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Förvaltningslagen
- Kommunallagen
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Personuppgiftslagen
- Plan- och bygglagen
- Regeringsformen
- Skogsvårdslagen
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Tobakslagen

Lagstiftningen är till stora delar nationell men inom vissa områden gäller EU-lagstiftningen direkt utan att den har införlivats i den svenska. Det gäller framför allt inom livsmedelsområdet. Till lagarna finns en rad följdförfattningar som utfärdas av regering och centrala verk. Dessutom utfärdas en rad allmänna råd, direktiv, riktlinjer och vägledningar av Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Socialstyrelsen, Livsmedelsverket, Jordbruksverket med flera.

Omvärldsanalys

Alingsås är en expansiv kommun, vilket medför ett omfattande planarbete för nybyggnation.

Vattenförvaltningens åtgärdsplan 2016-2021 är fastslagen och innebär ökade krav på berörda myndigheter att säkerställa att åtgärder verkligen kommer tillstånd. För miljöskyddsnämnden innebär detta arbete med tillsyn av enskilda avlopp, nya tillståndsansökningar för enskilda avlopp och fortsatt kontroll av dagvatten samt tillsyn av lantbruk och miljöfarlig verksamhet. Krav från Vattenmyndigheten på att vattenkvaliteten i Anten ska uppnå god status till 2021 innebär att stora resurser behöver läggas på inventering inklusive uppföljning och tillståndsprövning av enskilda avlopp runt sjön.

Utsläppsdirektivet (IED) innebär ökade administrativa krav vid tillsynen av en verksamhet.

FNs Agenda 2030 med de globala hållbarhetsmålen påverkar också Alingsås kommun. Kommunen som helhet arbetar med att effektivisera sitt miljö- och klimatarbete med stöd av Agenda 2030.

Europaparlamentet har fattat beslut om en ny kontrollförordning för livsmedelskontrollen som huvudsakligen ska tillämpas från och med den 14 december 2019. Detta medför ett behov av översyn och anpassning av rutiner och. De ökade kraven på samsyn och samordning inom livsmedelskontrollen kommer också att ha en betydande påverkan de kommande åren. Ett större fokus på att upptäcka och hantera fusk samt införandet av det nationella RASFF-systemet medför att mer tid behöver skattefinansieras.

En stor del av miljöskyddsnämndens verksamhet är händelsestyrd och därmed svår att förutse och planera. Hanteringen av oförutsedda händelser tar tid från planerad tillsyn och livsmedelskontroll.

Nämndens ärendehanteringssystem MiljöReda är föråldrat och kommer att bytas ut i januari 2018. Implementering av nytt system kommer att kräva resurser i form av pengar och arbetstid.

Redovisning av behov

Avdelningen för miljö och vatten

Avdelningens arbete är i nuläget uppdelat i stort sett i 5 olika arbetsområden; avlopp, lantbruk, värmepumpar, dagvatten och miljöskydd.

Energi och klimat

Under 2017 har vi börjat utbilda handläggare i tillsyn inom energi och klimat. Under 2018 har tillsyn i detta framförallt på objekt med fast årlig avgift påbörjats. Under 2019 kommer detta arbete fortsätta.

Avlopp

I avloppsteamet arbetar inspektörerna med bland annat tillsyn på enskilda avloppsanläggningar, tillståndsansökningar, även handläggning av ansökningar om tillstånd för inrättande av andra toaletter än sådana som kräver tillstånd enligt miljöbalken, begäran om förlängt slamtömningsintervall, klagomålsärenden, yttranden till olika instanser, deltagande i olika regionala och lokala referensgrupper (avloppsföreningens användarförenings styrelse, vattensamordningsgruppen).

Handläggning av ansökningar och anmälningar gällande enskilda avloppsanläggningar med en högsta belastning av 25 pe (personekvivalenter) är den klart dominerande arbetsuppgiften tillsammans med tillsynen på avloppsanläggningar (som 2018 varit till stor del i Antens avrinningsområde samt uppstart av Färgens avrinningsområde).

Under 2018 har fokus legat på tillsyn kring Anten under våren. I början av 2018 hade vi 2 stora informationsträffar om avlopp för de som bor i Färgens avrinningsområde, dessa börjar tillsynas under hösten/vintern 2018.

Enligt Havs- och Vattenmyndigheten (HaV) bör man ha ett tillsynsintervall på 10 år på samtliga avlopp, detta för att uppnå en åtgärdstakt på 5% vilket HaV anser att alla Sveriges kommuner ska uppnå. Därför planeras det för fortsatt tillsyn på enskilda avlopp även när alla avlopp kring Anten fått tillsynsbesök. Sammanlagt finns 4300 enskilda avlopp i kommunen. Därför bör den årliga tillsynstakten inte understiga 430 tillsynsbesök per år.

Aktivitet	2019	2020	2021	Vattendirektivet	Agenda 2030	Miljö kvalitetsmål
				Åtgärd 3, 4, 5, 6, 7, 8	Mål 6, 13, 14	3, 4, 7, 8, 9, 10
Avloppsansökningar 300 st	2400	2400	2400			
Tillsyn 450 st	1800	1800	1800			
Uppföljning av tillsyn, ca 200 st	800	800	800			
Förelägganden	300	300	300			
Klagomål	200	200	200			
Allmänna frågor samt referensgrupper, planering av tillsyn	300	300	300			
Registervård	300	200	200			
SUMMA	6100	6000	6000			

I tabellen ovan räknar vi med att vi får in 300 stycken tillstånd på ett år.

Lantbruk

I EUs ramdirektiv för vatten finns krav på att kommunerna ska bedriva tillsyn så att

- a) utsläppen av kväve och fosfor från jordbruk och hästhållning minskas samt att
- b) tillförseln av växtskyddsmedel minskar, detta innebär ökad tillsyn på lantbruk. Lantbruksregistret är också eftersatt och behöver gås igenom.

Nästan hela kommunen är numera känsligt område (sedan 2014, ej Hemsjö och Ödenäs församlingar) vilket också ställer lite andra krav på tillsynen, bland annat med antal djur och beräkning av kväve/fosfor kvoter etc.

I kommunen finns ett fåtal större lantbrukare kvar, men antalet mindre t.ex. hästägare har ökat.

Aktivitet	2019	2020	2021	Vattendirektivet	Agenda 2030	Miljö kvalitetsmål
				Åtgärd 1, 2	Mål 2	3, 4, 7, 8, 9, 10, 13
Antal objekt (över 2 de) 350 st	350	350	350			
Växtodlare	20	20	20			
Animaliska biprodukter	50	50	50			
Anmälan bekämpningsmedel	50	50	50			
Klagomål	30	30	30			
Registervård	100	100	50			
SUMMA	570	570	520			

Tillsynen har i tabellen ovan periodiserats och här räknar vi med att varje objekt får tillsyn vart 4e år och tillsynen tar 4 h. De objekt som vi räknat med är de som har över 2 djurenheter.

Dagvatten

Rening av dagvatten är anmälningspliktigt på samma sätt som rening av enskilda avlopp. Erfarenhetsutbyte med bland annat andra kommuner har gjort att dagvatten har fått ökat fokus. I dagsläget räknar vi med att 200 h går åt till hantering av dagvattenfrågor och tillsyn. I dagsläget saknas tydliga rutiner på hur vi ska hantera dagvattenfrågan i vår tillsyn. Detta har hittills inte prioriterats.

	2019	2020	2021	Vattendirektivet	Agenda 2030	Miljökvalitetsmål
				Åtgärd 3, 4, 5, 6, 7, 8	Mål 6, 13, 14	3, 4, 7, 8, 9, 10
Anmälan dagvattenanläggningar	150	150	150			
Allmänna frågor, remisser, yttranden etc	100	100	100			
SUMMA	250	250	250			

Värmepumpar

I värmepumpar handlägger inspektörerna inkomna ansökningar/anmälningar. Under 2018 har vi tittat på tillsyn av värmepumpsfirmor och detta är något som inte tidigare gjorts. Då antalet klagomål på borrhax ökat och några fall där det grumlat åar finns så är tillsyn av borrhax lite mer aktuellt.

Aktivitet	2019	2020	2021	Vattendirektivet	Agenda 2030	Miljökvalitetsmål
				Åtgärd 1	Mål 14	1, 8
Anmälan / ansökan	320	320	320			
Klagomål	80	80	80			
Tillsyn	80	80	80			
SUMMA	480	480	480			

I anmälan/ansökan räknar vi med att det kommer in 80 st a 4 timmar. 2017 räknade vi med 120 st men det kommer inte komma in så därför tror vi att 80 st är mer realistiskt att räkna med framöver.

Miljöskydd

Inom miljöskydd så ingår flera olika verksamhetsområden, CFC, förorenade områden, kemikalier, avfall, cisterner.

Miljöfarlig verksamhet

I tillsynen på miljöfarliga verksamheter ligger tillsyn på både stora och små verksamheter. De större verksamheterna har beteckning B eller C och har i dagsläget regelbunden tillsyn. De mindre verksamheterna (U-verksamheter) började vi tillsyna mer regelbundet 2017 och har fortsatt under 2018. Tillsynen på mindre verksamheter är eftersatt och behöver fortsätta att prioriteras och periodiseras. I denna tillsyn ingår tillsyn på tandläkare, veterinärkliniker, sjukhus, fordonstvättar,

fordonsverksamheter, mekaniska verksamheter, tankstationer, kosmetiska produkter, detaljhandel, cisterner etc.

Förorenade områden

Verksamheten består av tillsyn över förorenade områden enligt miljöbalken. Exempel på arbetsuppgifter är handläggning av anmälningar om efterbehandling, granskning av förslag till miljötekniska markundersökningar samt granskning av utförda undersökningar, tillsyn över efterbehandlingsåtgärder, inventering och riskklassning enligt MIFO (Metodik för Inventering av Förorenade Områden), tillsyn av misstänkt förorenade områden inklusive ansvarsutredningar, föreläggande om utredningar samt föreläggande om åtgärder, sammanställningar och redovisningar till Länsstyrelsen.

I dagsläget hanteras i första hand anmälningar om efterbehandling av förorenade områden. Då många nya byggprojekt berör tidigare använda områden används nästan all tid inom området till sådana "akuta" ärenden. I samband med saneringar har vi också tillsyn över dessa. Därutöver efterfrågas information och uppgifter i kommunala och statliga utredningar av olika slag, exempelvis kommunala utvecklingsområden och inför statliga infrastrukturprojekt.

Under 2013 inleddes tillsyn på misstänkt förorenade områden med högsta riskklass. Tillsynen görs på pågående verksamheter där tillsynsansvaret preliminärt bedömts ligga på kommunen och miljöskyddsnämnden. Tillsynen utgörs vanligen av ansvarsutredningar och resulterar vanligen i att myndigheten ställer krav på den ansvarige att utreda förorening och vid behov vidta åtgärder. Detta arbete kommer behöva fortsätta flera år framåt. Tillsyn på nedlagda deponier har varit nedprioriterat under flera år tillbaka i tiden. Under 2017 har vi bland annat varit delaktiga att ta fram underlag för att få fram vilka som finns och vilken prioritering dessa ska ha. En del tid går också åt att hantera inkomna klagomål och allmänna frågor kring dessa.

Cisterner

Under 2017 har vi påbörjat ett arbete att uppdatera vårt register för cisterner (brandfarlig vara) och lite tid kommer läggas på tillsyn. Detta är ett eftersatt område och vid t.ex. stora skyfall, is etc så kan cisterner gå sönder, läcka ut. Det kan ta mycket resurser att hitta källan till föroreningen och det kan få konsekvenser för miljö.

Cfc

Tillsyn på köldmedia tar en begränsad resurs men är en viktig del av tillsynen. Lagstiftningen har skärpts för köldmedia under de senaste åren. Ca 80 rapporter kommer in varje år och behöver hanteras. Under 2017 har vi kommit i kapp med denna tillsyn och uppdaterat registret. Under 2018 kommer en del tid få läggas på införandet av nytt ärendehanteringssystem samt hantera inkomna rapporter och anmälan om nyinstallation och skrotning.

Avfall

Avfallsobjekten ingår till stor del i B- och C- objekten med tillsyn regelbundet. Stor del av tiden går till nedskräpningsklagomål. Se över våra interna rutiner och försöka effektivisera handläggningen är prioritet 2019.

Kemikalier

Inom kemikalier finns tillsyn på detaljhandel (kosmetiska, hygienprodukter etc.) Under 2017 var vi bland annat med i projektet ctp som kemikalieinspektionen gjort.

Område	Antal	2019	2020	2021	vattendirektivet	Agenda 2030	Miljö kvalitetsmål
					Åtgärd 1, 2, 5	Mål 7, 13, 14	4, 5, 8, 9,
B-objekt mfv	16 st	600	600	600			
C-objekt mfv	55 st	550	550	550			
Timdebiterade C obj	50 st	100	100	100			
Anmälan mfv	15-25 st	300	300	300			
U objekt (6 h vart 4e år)	500 st	750	750	750			
Nedlagda deponier	Ca 7 st	250	250	250			
Inventering pcb							
Förorenade områden, riskklass 2	55 st	500	500	500			
Anmälan förorenade områden	10-20 st	900	900	900			
nedskräpningsklagomål		500	500	500			
Komposter		10	10	10			
Rivningsärenden		80	80	80			
Producentansvar och återvinning		50	50	50			
ÅVC	14 st	40	40	40			
CFC	80 st	160	160	160			
Anmälan cfc (inkl msa)	Ca 10 st	60	60	60			
Cisterner	Ca 300 st	250	250	250			
Projekt 3 st		600	600	600			
Kommunikation		200	200	200			
Registervård		200	200	100			
Nytt ärendehanteringssystem		600	0	0			
SUMMA		6700	6100	6100			

Avdelningen Livsmedel och Hälsa

Hälsa

Hälsateamet arbetar med hälsoskydd, radon, fysisk planering, strandskydd utifrån de nationella, regionala och lokala miljömålen "God bebyggd miljö", "Gifrfri miljö", "Frisk luft", "Säker strålmiljö", "Ett rikt växt- och djurliv", "Levande sjöar och vattendrag", "Levande skogar", utifrån miljöbalken och dess bestämmelser samt tobakslagen och strålskyddslagen. Dessutom arbetar teamet utifrån följande globala mål för hållbar utveckling i agenda 2030: "3 Hälsa och välbefinnande", "6 Rent vatten och sanitet", "9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur", "11 Hållbara städer och samhällen" och "15 Ekosystem och biologisk mångfald".

Teamet utför tillsyn av hygienlokaler, undervisningslokaler, offentliga lokaler, bostäder, strandskydd samt handlägger ansökningar, anmälningar och klagomål inom området.

Tillsynsregistren för hygienlokaler och offentliga lokaler är inte uppdaterade och ger därför inte en korrekt bild av resursbehovet. Arbetet med att skapa ett ändamålsenligt tillsynsregister på hälsoskyddsområdet behöver prioriteras under 2019. Detta kommer i sin tur öka möjligheterna att genom årliga avgifter säkerställa resurser för en regelbunden tillsyn men också relevanta underlag för beräkning av kostnadstäckning vid projektillsyn.

Teamet hanterar remisser från exempelvis polisen gällande offentlig tillställning, socialförvaltningen gällande utskänkning av alkohol och samhällsbyggnadskontoret gällande byggnationer.

Andra arbetsområden är miljöövervakning av luft med bland annat återkommande provtagning på fem platser, övergripande bullerfrågor (främst trafikbuller), deltagande i kommunens planarbete och bygglovgranskning..

2016 infördes årliga avgifter baserad på SKL:s taxemodell för verksamheter kopplade till undervisning och under 2017 påbörjas arbetet med att införa årliga avgifter för "stickande och skärande" verksamheten. Intentionen är att kommande år införa årliga avgifter inom ytterligare några branscher. Med årliga avgifter skapas andra förutsättningar för regelbunden planerad tillsyn.

Teamet lägger relativt stor del av sin tid på att hantera klagomål på bostäder. Ett förebyggande arbete med fastighetsägare påbörjades 2017 med målet bättre boenden och färre klagomål. Under 2017 besöktes 21 fastighetsägare, under 2018 planeras ytterligare ett 20-tal besökas och resurser för det fortsatta arbetet behövs även kommande år.

Tillsynen av radon i bostäder och undervisningslokaler har under flera år nedprioriterats varför det inte är troligt att regeringens miljömål att radonhalten i alla bostäder ska vara lägre än 200Bq/m³ senast 2020 kommer att uppnås i Alingsås. Under 2018 har stora resurser lagts på att återuppta tillsynen varför det är ytterst viktigt att resurser avsätts för fortsatt arbete och uppföljning de kommande åren.

I kommunen finns ett stort behov av arbete med nya detaljplaner. Rutinerna för planprocessen har setts över och för att ytterligare öka framtagningstakten av nya planer har flera planarkitekter anställts. Sammantaget innebär detta ett större deltagande för miljöskyddskontoret i varje plan vid framtagandet och att fler planer ska behandlas av nämnden.

Tillsyn av strandskyddet är en förhållandevis ny arbetsuppgift för miljöskyddsnämnden som inte kunnat prioriteras under flera år. Förutom hantering av klagomål bör en aktiv och uppsökande tillsyn

bedrivs. Alingsås kommun har ca 54 mil strandlinje som omfattas av strandskydd. En stor del av dessa områden är obebyggda eller glest bebyggda. För andra områden är exploateringsgraden hög. Där man hittar felaktigheter kan man förvänta sig långdragen ärendehantering.

Resursbehovet för tobakstillsynen finns redovisad för sig. Detta då det är en egen lagstiftning och nämnden inte kan finansiera tillsynen med avgifter varför det krävs att skattemedel avsätts för tillsynen. Resursbehovet beräknas öka markant från och med 2019 då ny lagstiftning på området förväntas träda i kraft 2019.

Kommunerna är skyldiga att kontrollera luftkvaliteten för att skydda människors hälsa samt naturmiljön. Kontrollerna syftar till att följa upp miljö kvalitetsnormer, följa upp miljömål, ge information till allmänheten och tjäna som underlag för planeringsprocesser. Kontrollerna i Alingsås sker genom mätningar och beräkningar i samverkan med Göteborgs Luftvårdsprogram och Luft i Väst. Hanteringen lokalt i Alingsås sköts av miljöskyddskontoret som också sammanställer och rapportera resultaten.

Tillsynen av naturreservat, naturminnen och fågelskyddsområden har under flera år nedprioriterats. I kommunen finns en politisk vilja att inrätta fler naturreservat varför det också kan ses som angeläget att tillsyna hur de skyddsområden som redan finns sköts. Miljöskyddskontoret gör bedömningen att tillsynen bör ske under en följd av år och att då den återuppstartas krävs något mer resurser då rutiner, kunskap och erfarenheter från tidigare saknas.

Aktivitet	2019	2020	2021	Vattendirektivet	Agenda 2030	Miljö kvalitetsmål
Tillsyn hygienlokaler (årlig avg)	40	80	80		Mål 3	Giftfri miljö
Tillsyn hygienlokaler (tim avg)	150	100	100		Mål 3	Giftfri miljö
Tillsyn offentliga lokaler (årlig avg)	440	460	460		Mål 3 och 6	Giftfri miljö
Tillsyn offentliga lokaler (tim avg)	120	100	100		Mål 3 och 6	Giftfri miljö
Fysisk planering	750	750	750		Mål 9 och 11	God bebyggd miljö
Strandskydd	520	520	520		Mål 15	Ett rikt växt och djurliv, Levande sjöar och vattendrag
Fastigheter klagomål & tillsyn	575	575	575		Mål 3 och 6	Giftfri miljö och God bebyggd miljö
Radon	250	250	150			Säker strålmiljö
Ärenden anmälan	50	50	50			
Ärenden klagomål	150	150	150		Mål 3	
Ärenden remisser	200	200	200			
Implementering av taxa samt registervård	100	50	50			
Luftövervakning	80	80	80		Mål 9 och 11	Frisk luft
Tillsyn naturreservat	150	100	100		Mål 11 och 15	Ett rikt växt- och djurliv, Levande sjöar och vattendrag Levande skogar
Tillsyn naturminnen	50	50	50		Mål 11 och 15	Ett rikt växt och djurliv
Tillsyn fågelskyddsområden	50	50	50		Mål 15	Ett rikt växt och djurliv
Tobakstillsyn	100	100	100			
Nytt ärendehanteringssystem	200	0	0			
Utbildning MN	100	40	40			
Summa (timmar)	4075	3705	3555			

Kommunekolog

Alingsås kommunekolog återfinns sedan januari 2017 på miljöskyddskontoret och tillhör organisatoriskt avdelningen livsmedel och hälsa. Ekologen är en resurs för hela kommunen.

Kommunekologen sitter med i Anten Mjörn kommittén och Säveåns vattenråd samt ansvarar för den kommunövergripande vattensamordningen genom den under 2017 inrättade vattensamordningsgruppen.

För närvarande finns flera pågående Lona-projekt som Alingsås kommun är inblandade i. Skyltprojekt vid Säveån ska enligt plan avslutas under 2018. Projektet kring Stora Torstö pågår till och med 2020. Tiden för projektet för att uppdatera kommunens naturvårdsprogram har förlängts till och med 2019. Projektet för ekosystemtjänster kommer att pågå ytterligare en tid liksom projektet Mariedal. Att med delfinansiering genom Lona-bidrag öka kunskapen om och skyddet av naturvärden i kommunen är en möjlighet som Alingsås kommunen bör utnyttja mer. Listan på vad som behöver inventeras kan göras lång. Om bidrag söks och beviljas skulle man under 2019 kunna inventera tex invasiva främmande arter, rödlistade och fridlysta växter, lavar, mossor, svampar eller insekter eller arter inom potentiella reservatsområden.

Kommunekologen samarbetar med kommunens planavdelning när så behövs. Detta för att ge ekologens perspektiv i de planer som tas fram. Med den tillväxttakt som kommunen önskar kommer antalet planer troligen öka och denna del i ekologens uppdrag att öka. Även vid ärenden gällande strandskyddsdispenser är kommunekologen en resurs som samhällsbyggnadsnämnden kan behöva.

Miljöskyddskontoret ser att det finns ett behov av att avsätta resurser för naturvård vilket tex skulle kunna vara förebyggande information till invånare, dialog med föreningar eller inventering av olika värdefulla arter. Miljöskyddskontoret ser ett stort behov av att i kommunen starta en naturvårdsgrupp liknande vattensamordningsgruppen för att samla och samordna kommunens naturvårdsarbete. Detta förutsätter dock att resurser även avsätts på de övriga förvaltningar som medverkar i gruppen.

Miljöskyddsnämnden åtog sig i flerårsstrategi 2018-2020 att öka dialogen med fastighetsägare i anslutning till Mellbyån. Under våren och sommaren har dialog med lantbrukare i området förts. Om miljöskyddskontoret ges ytterligare uppdrag kring Mellbyån behövs tid varför sådan avsatts i denna behovsutredning.

I juni 2018 beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att Alingsås kommun avser att inrätta ett kommunalt naturreservat för området Ekåsaryd samt att miljöskyddsnämnden ges i uppdrag att ta fram förslag på gränstragning och reservatsbestämmelser. Kommunfullmäktige har i sin tur i augusti beslutat att hänskjuta beslutet till flerårsstrategiberedningen 2019-2021.

Miljöskyddskontoret har, trots den oklara utgången i ärendet, valt att i denna behovsutredning ta höjd för det arbete som inrättandet av ett nytt naturreservat skulle medföra.

Kommunekologen svarar på många remisser och enkäter som inkommer till kommunen. Antalet kontakter utifrån i form av telefonsamtal och e-post är större än till förvaltningens övriga handläggare varför tid behöver avsättas för detta. Tid för att hantera ärenden initierade utifrån samt för kommunikation med kommuninvånare och föreningar är nödvändig.

Aktivitet	2019	2020	2021	Vattendirektivet	Agenda 2030	Miljö kvalitetsmål
				Åtgärd 1, 6, 7, 8	Mål 6,13,15	8, 9, 11, 12, 13, 15, 16
Säveåns vattenråd	100	100	100			
Vattensamordningsgrupp	100	100	100			
Anten Mjörn kommittén	50	0	0			
Lokala arbetsgrupper vatten	100	100	100			
Mellbyån	100	100	100			
Lona (pågående projekt)	300	300	300			
Planer SBK	100	300	300			
Blåplan (handlingsplan vatten)	200	200	200			
Bygglov	20	20	20			
Inrätta nytt naturreservat	300	300	200			
Inventera naturvärden	100	100	100			
Sammanställa gjorda inventeringar	100	0	0			
Naturvårdsgrupp	100	150	150			
Remisser & Enkäter	100	100	100			
Kommunikation med kommuninvånare och extern samverkan	200	200	200			
Utbildning MN	100	40	40			
Summa (timmar)	2050	1890	1890			

Livsmedel

Livsmedelsteamet arbetar med planerad och oplanerad livsmedelskontroll utifrån den nationella planen för kontroll i livsmedelskedjan, den av miljöskyddsnämnden antagna kontrollplanen samt de nationella målen för den offentliga livsmedelskontrollen. Målen för livsmedelskontrollen utgår från de övergripande målen med EU:s livsmedelslagstiftning; att skydda människors och djurs hälsa och växters sundhet och att värna konsumenternas intressen samt att se till att den inre marknaden fungerar effektivt.

Bestämmelser som styr livsmedelskontrollen finns i livsmedelslagstiftningen som i stor utsträckning är gemensam för hela EU. I förordning 882/2004 om offentlig kontroll finns krav på att varje medlemsstat ska utforma en flerårig nationell kontrollplan.

Den offentliga livsmedelskontrollen ska genomföras regelbundet och vara riskbaserad, rättsäker, ändamålsenlig och effektiv d.v.s. resurserna ska användas där de behövs och riktas dit de ger bäst effekt, så att målen i lagstiftningen uppnås. Kontrollen ska vara oberoende från ekonomiska eller andra intressen. Det ska finnas tillräckligt med kompetent personal som har tillgång till bra hjälpmedel och laboratorieresurser. Den offentliga kontrollen ska leva upp till den kontrolltid och besöksfrekvens som fastställs i Miljöskyddsnämndens kontrollplan för livsmedel. De anläggningar som endast har en halv till två timmars årlig kontrolltid får glesare kontrollbesök dvs besöks inte varje år. Alla anläggningar ska dock inom en 3-5-årsperiod ha fått den kontrolltid de tilldelats och betalar för.

Exempel på arbetsuppgifter är planerad och oplanerad kontroll, registrering av nya verksamheter, föreläggande och förbud samt omvärldsbevakning och samordning med andra kontrollmyndigheter. Teamet hanterar remisser, inkomna RASFF och utreder klagomål, misstänka matförgiftningar och smittspårning. Administrativt arbete såsom risk- och erfarenhetsklassning och rapportering till Livsmedelsverket och Smileypremiering utförs. Teamet ansvarar också för att ta fram och uppdatera beredskapsplan för livsmedel och dricksvatten.

Frågor inom livsmedels- och dricksvattenområdet besvaras och ibland genomföra informationsinsatser. För att medverka till en likvärdig tillsyn i hela livsmedelskedjan deltar inspektörerna i lokala, regionala och nationella arbetsgrupper och projektarbeten. Tid behövs också för intern kalibrering och samsyn samt omvärldsbevakning.

Miljöskyddsnämnden svarar för den operativa offentliga kontrollen vid ca 400 livsmedelsanläggningar. Den årliga kontrolltiden för dessa anläggningar är ca 1300 timmar. Sedan 2017 finns nationella operativa mål för livsmedelskontrollen beslutade av Livsmedelsverket. Miljöskyddsnämnden har tagit ställning till dem och arbetar med dem sedan 2017.

Under 2018 har flera större förändringar av livsmedelskontrollen genomförts och i och med att en ny kontrollförordning träder i kraft 2019 kommer ytterligare förändringar att krävas för att leva upp till kraven i lagstiftningen. Det nya iRASFF-systemet som infördes i mars 2018 medför att antalet larm ökat markant varför ytterligare resurser i form av tid finansierad av skattemedel måste tillsättas. Kontrollens fokus på kontroll av livsmedelsfusk ökar och kommer sannolikt att ta allt fler timmar i anspråk. Tid som delvis behöver finansieras av skattepengar.

Förslag på ny riskklassningsmodell har under sommaren 2018 varit ute på remiss och enligt förslaget ska den nya modellen införas under 2020 för att gälla från och med 2021. Förslaget medför en större förändring i antalet timmar planerad kontroll. Miljöskyddskontoret har dock i nuläget valt att inte ta hänsyn till förslaget då det ännu är väldigt oklart om och i så fall när det träder ikraft.

Sedan oktober 2017 gäller nya dricksvattenföreskrifter med bland annat mer omfattande krav på HACCP och andra förutsättningar för bedömning av omfattningen på provtagning. Det nuvarande avgiftssystemet ger i nuläget inte helt täckning för den tid kontrollen av dricksvattenanläggningar tar.

Europaparlamentet har fattat beslut om en ny kontrollförordning som huvudsakligen ska tillämpas från och med den 14 december 2019. Detta medför ett behov av översyn och anpassning av rutiner och arbetssätt under de kommande tre åren. Den nya kontrollförordningen innebär bland annat ökade krav på internrevisioner, offentliggörande av kontrollrapporter, kompetensutvecklingsplan samt provtagningsplan.

Aktivitet	2019	2020	2021	Vattendirektivet	Agenda 2030	Miljö kvalitetsmål
				Åtgärd 5	Mål 2 & 6	Grundvatten av god kvalitet
Planerad kontroll	1600	1600	1300			
Extra offentlig kontroll	100	100	100			
Registrering	100	100	100			
Kontrollskuld	75	100	100			
Samverkan intern och externt	970	870	870			
Projekt	100	100	100			
Kontrollrelaterat administrativt arbete	885	1155	870			
Misstänkt matförgiftning/Klagomål	100	100	100			
Tillfälliga verksamheter	40	40	40			
Remisser	40	40	40			
Kontrollstöd	60	60	60			
RASFF	100	150	150			
Beredskapsplan	40	30	20			
Informations till livsmedelsföretagare	160	160	160			
Upprätthållande Smiley	40	40	40			
Enskilda vattentäkter	10	10	10			
Nytt ärendehanteringssystem	100	0	0			
Utbildning MN	100	40	40			
Summa (timmar)	4720	4795	4200			

Administrativa uppgifter

Administration

Kontorets administratörer tillhör sedan maj 2017 organisatoriskt samhällsbyggnadskontorets administrativa enhet. Administratörerna diarieför, expedierar, fakturerar, konterar och arkiverar. De arbetar med uppföljning av verksamheten genom att ta fram uppgifter till Insikt och kontorets internrevision. Administratörerna utför också nämndarbete.

Behoven av resurser för administration ökar i takt med ökat krav på planering, dokumentation och uppföljning. Rätt mängd administrativa resurser är en förutsättning för ett väl fungerande och rättsäkert kontor.

Miljöskyddskontorets ärendehanteringssystem MiljöReda är i stort behov av uppgradering. Under 2018 har avtal om nytt system skrivits. Ett nytt system levereras i januari 2019 vilket kommer att kräva resurser för implementering och inläring.

Miljöskyddsnämndens arkiv har begränsad kapacitet. En genomgång av arkivet påbörjades 2013, varvid det konstaterades att ärenden behöver gallras (rensas ut) och gamla handlingar som inte behövs i det dagliga arbetet köras till centralarkivet. Under 2016 och 2017 har en del arbete gjorts för att strukturera upp i arkivet. Det finns dock en stor del kvar att göra.

Kommunövergripande uppgifter

Miljöskyddskontoret ska biträda kommunledningskontoret vid kommunens övergripande miljöplanering, exempelvis, miljöredovisning, miljöindikatorer, miljöbokslut och utredningar kopplade till utvecklingsområden mm. Kontoret ger också miljökompetensstöd till andra nämnder och förvaltningar, i första hand kommunstyrelsen. Nämnden har i uppdrag av kommunfullmäktige att driva ett miljöforum för politiker och medverka vid kommunens krisplanering

Organisation och ledarskap

Under 2016 gjordes en omorganisation på miljöskyddskontoret som innebar att två avdelningar med varsin chef inrättades under förvaltningschefen. Det kan konstateras att omorganisationen medfört att det på förvaltningen är färre medarbetare per chef vilket varit efterfrågat under en längre tid.

Under 2017 var miljöskyddschefen tillförordnad chef för tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadskontoret och under 2018 har en av miljöskyddskontorets avdelningschefer varit tillförordnad chef för miljöskyddskontoret, tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadskontoret. Kommunen har 2017 till 2018 genomfört en översyn av nämndstrukturen och nu beslutat att miljöskyddskontoret förblir en egen förvaltning med egen nämnd och förvaltningschef. Processen med att rekrytera förvaltningschef pågår. Förvaltningens möjligheter att driva utvecklingsfrågor under 2017 och 2018 har påverkats påtagligt av att chefer på förvaltningen delats med två andra förvaltningar.

Aktivitet	2019	2020	2021
Uppföljning av verksamheten (Insikt, utsökning uppgifter för uppföljning, internrevision)	200	200	200
Administration (diarieföring, expediering, fakturering, arkivering mm)	2800	2800	2800
Implementering av nytt ärendehanteringssystem	500	0	0
Nämndarbete	300	300	300
Miljöövervakning	100	100	100
Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete	200	200	200
Utveckling och införande av e-tjänster	100	100	100
Miljöplanering	80	80	80
Miljöbokslut	40	40	40
Utbildning MN	200	50	50
Summa (timmar)	4520	3870	3870

Delegerade beslut 2018

6

2018.001 MN

Datum: 2018-09-19
Handläggare: Peter Porss
Direktnr: 0322-616220
Diariernr: 2018.001 MN

Miljöskyddsnämnden

Delegerade beslut 2018

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut 403/18-485/18 har fattats sedan förra sammanträdet.

Beredning

En förteckning över besluten som fattats sedan förra sammanträdet har upprättats och finns tillgänglig tillsammans med kallelsen. Pärmar med delegationsbesluten finns tillgängliga på miljöskyddskontoret och på nämndens sammanträden.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden tar del av delegationsbesluten.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Maria Jacobsson
Tf miljöskyddschef

Peter Porss
Nämndsekreterare

Datum: 2018-09-19
 Handläggare: Peter Porss
 Direktnr: 0322-61 62 20
 Beteckning: 2016.001 MN

Miljöskyddsnämnden

Delegerade beslut 2018

Följande delegationsbeslut redovisas till miljöskyddsnämnden vid sammanträde den 27 augusti, 403/18-485/18.

HL=Handläggare, FC= Förvaltningschef, AC=Avdelningschef, Ordf=Ordförande

Nr	Fastighet	Ärende	HL/ FC/ AC/ Ordf	Vite/ MSA
403/18	Ingared 19:12 och Ingared 15:1	Tillstånd enskilt avlopp, mrv Ecobox Bio-2 (10 pe)	HL	
404/18	Oxen 6	Beslut att avsluta klagomålsärende utan krav på åtgärd	HL	
405/18	Björkekärr 2:3	Tillstånd enskilt avlopp, markbädd	HL	
406/18	Rosendal 1:1	Tillstånd att inrätta enskild avloppsanläggning, pipelife markbädd	HL	
407/18	Hulabäck 2:64 o 2:65	Tillstånd enskilt avlopp	HL	
408/18	Plommonet 15	Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning	HL	
409/18	Hästeryd 1:41	Tillstånd enskilt avlopp, infiltration	HL	
410/18	Erska 6:9	Anmälan om jordvärme	HL	
411/18	Nolby 37:13	Föreläggande om att vidta åtgärder så att kraven för mottagande av dagvatten från skrotupplag uppfylls, VA- Avdelningen Alingsås kommun	HL	
412/18	Kungsered 2:4	Tillstånd enskilt avlopp. Markbädd	HL	
413/18	Traktorn 8	Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning	HL	
414/18	Bjärlanda 1:3	Anmälan om bergvärme	HL	

Nr	Fastighet	Ärende	HL/ FC/ AC/ Ordf	Vite/ MSA
415/18	PärLAN 7	Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning	HL	
416/18	Noltorp 1:37	Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning	HL	
417/18	Ryd 1:23	Tillstånd enskilt avlopp, markbädd	HL	
418/18	E20 Bälinge-Vårgårda	Anmälan om krossverksamhet	HL	
419/18	Bjärlanda 4:30	Tillstånd att inrätta enskild avloppsanläggning, Ecobox minireningsverk	HL	
420/18	Källeberg 1:1	Tillstånd att inrätta enskild avloppsanläggning. Ersätter beslut 164/18.	HL	
421/18	Maryd 3:2	Tillstånd enskilt avlopp, infiltration med Pipelife kassetter	HL	
422/18	Slävik 1:16	Tillstånd enskild avloppsanläggning	HL	
423/18	Mejeriet 6	Beslut om förändring av kontrollprogram, tvätteriet i Alingsås	HL	
424/18	Bäck 1:3	Tillstånd enskilt avlopp, infiltration	HL	
425/18	Glossbo 1:28	Tillstånd enskilt avlopp, markbädd	HL	
426/18	Lo 2:23	Tillstånd enskilt avlopp, infiltration med Pipelife kassetter	HL	
427/18	Gjutaren 26	Anmälningsplikt förorenat område	HL	
428/18	Lygnared 1:6	Anmälan om bergvärme	HL	
429/18	Stadskogen 1:1	Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning	HL	
430/18	Magra 1:23	Förbud att släppa ut orenat avloppsvatten från WC och BDT. Förenat med vite om 50 000kr. Ersätter beslut 454/17	AC	Vite
431/18	Västerbodarna 1:247	Anmälan om bergvärme	HL	

Nr	Fastighet	Ärende	HL/ FC/ AC/ Ordf	Vite/ MSA
432/18	Vekaryd 1:21	Tillstånd enskilt avlopp, markbädd	HL	
433/18		MAKULERAT		
434/18	Sörhaga 2:1	Tillstånd klättring Nolhaga Berg	AC	
435/18	Risbacken 1:1	Anmälan om bergvärme	PR	
436/18	Stussbäcken 1:14	Föreläggande om drift av latrinkompost	MC	
437/18	Lansen 9	Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning	HL	
438/18	Smedjan 22	Föreläggande om anmälningsplikt FO	HL	
439/18	Hästeryd 1:67	Föreläggande om försiktighetsåtgärder för drift av befintlig avloppsanläggning	HL	
440/18	Vänga 3:22 och 3:23	Tillstånd att inrätta avloppsanordning för två hushåll. Upplyft markbädd	HL	
441/18	Ryd 1:21	Föreläggande om försiktighetsåtgärder för drift av befintlig avloppsanläggning	HL	
442/18	Jägaren 16	Föreläggande om åtgärder vid avveckling av kemtvättverksamhet	HL	
443/18	Fordon STZ661	Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning	HL	
444/18	Vässenbo 4:1	Anmälan om bergvärme	HL	
445/18	Kristineholm 1:1, Tuvebo 1:8, Vimpeln 1	Remissyttrande till länsstyrelsen	HL	
446/18	Månen 7	Beslut om att avsluta ärende, Klagomål buller	HL	
447/18	Dryckeshornet 1	Beslut om anmälan om yrkesmässig hygienisk behandling	HL	
448/18	Gårdshult 1:23	Tillstånd enskilt avlopp	HL	
449/18	Rödene 2:6 och Rödene 2:7	Tillstånd enskilt avlopp, Biovac	HL	

Nr	Fastighet	Ärende	HL/ FC/ AC/ Ordf	Vite/ MSA
450/18	Vänga 3:18	Tillstånd enskilt avlopp, markbädd	HL	
451/18	Börta 2:24	Yttrande till länsstyrelsen angående vattenverksamhet, planerad våtmark	HL	
452/18	Ryd 1:33	Tillstånd enskilt avlopp, infiltration	HL	
453/18	Bäck 1:12	Tillstånd enskilt avlopp, infiltration	HL	
454/18	Rödene 14:13	Anmälan om bergvärme	HL	
455/18	Rödene 14:12	Anmälan om bergvärme	HL	
456/18	Rödene 14:25	Anmälan om bergvärme	HL	
457/18	Kullabo 1:14	Föreläggande om försiktighetsåtgärder för drift av befintlig avloppsanläggning	HL	
458/18	Konfektasken 2	Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning	HL	
459/18	Maryd 1:15	Tillstånd enskilt avlopp, infiltration	HL	
460/18	Hulabäck 2:1	Föreläggande att avlägsna byggnad från fastigheten Hulabäck 2:1 vid sjön Ömmern	HL	
461/18	Hästeryd 1:57	Tillstånd enskilt avlopp, ecobox	HL	
462/18	Hästeryd 1:50	Tillstånd enskilt avlopp, Uponor minireningsverk	HL	
463/18	Bryngenäs 1:4	Anmälan om bergvärme	HL	
464/18	Hästeryd 1:27	Tillstånd enskilt avlopp, markbädd	HL	
465/18	Hålskogen 1:3	Förbud att släppa ut orenat vatten från WC och BDT	HL	
466/18	Solstrand 7	Anmälan om bergvärme	HL	
467/18	Torneå 2	Beslut angående ansökan om att hålla djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser	HL	

Nr	Fastighet	Ärende	HL/ FC/ AC/ Ordf	Vite/ MSA
468/18	Hästeryd 1:72	Tillstånd enskilt avlopp. Upplyft pipelife pump-infiltration.	HL	
469/18	Risbacken 1:1	Anmälan om bergvärme	HL	
470/18	Äspenäs 1:15	Anmälan om bergvärme	HL	
471/18	Erska 1:109	Föreläggande om åtgärder på oljeavskiljare	HL	
472/18	Kronoberg 4	Anmälan om bergvärme	HL	
473/18	Björkekärr 2:17	Yttrande till länsstyrelsen angående anmälan om vattenverksamhet, anläggande av brygga	HL	
474/18	Stadsskogen 2:133	Yttrande över ändring av detaljplan för Alingsås, Bilservice vid Charlottenbergsvägen 25	HL	
475/18	Lygnared 1:32	Tillstånd enskilt avlopp, Pipelife infiltration	HL	
476/18	Hästeryd 1:12	Yttrande till länsstyrelsen angående anmälan om vattenverksamhet, förlängning av vägtrummor	HL	
477/18	Vässenbo 1:34	Tillstånd enskilt avlopp, Ecobox	HL	
478/18	Björkekärr 3:17	Föreläggande att utreda bristande avlopp, samt inkomma med åtgärdsförslag.	HL	
479/18	Torpet 1:6	Föreläggande om försiktighetsmått, spridning av avloppsslam	HL	
480/18	Järnholmen 1:11	Föreläggande om försiktighetsåtgärder för drift av befintlig avloppsanläggning	HL	
481/18	Edsås 1:19	Tillstånd enskilt avlopp, FANN Biobädd	HL	
482/18	Hemsjö 1:15	Tillstånd enskilt avlopp, Infiltration BAGA Effektiv	HL	
483/18	Alingsås-Hulabäck 2:54	Föreläggande om försiktighetsåtgärder för drift av befintlig avloppsanläggning	HL	
484/18	Lygnared 1:18	Föreläggande om försiktighetsåtgärder för drift av befintlig avloppsanläggning	HL	

Nr	Fastighet	Ärende	HL/ FC/ AC/ Ordf	Vite/ MSA
485/18	Hemsjö 6:6	Tillstånd enskilt avlopp, infiltration	HL	