

2021-12-14

Plats och tid	Skräddaren, Sveagatan 12, Alingsås kl. 14:00-16:09	Paragrafer	§§62-68
Beslutande	Susanna Nerell (C) (ordförande) Camilla Stensson (S) (vice ordförande) Johan Larsson Utter (S) Per-Gunnar Bernhult (M) Björn Albinson (KD) Amanda Andersson (MP) Boris Jernskiegg (SD) Margareta Gustafsson (S) Andreas Idén (L)		
Ej tjänstgörande ersättare	Gunnar Tiselius (S) Rasmus Eurenus (S) Anton Nilsson (M) Johan Fogelberg (C)		
Övriga deltagare	Marie Berghult (Myndighetschef Bygg och miljö) Fredrik Linusson (Förvaltningschef) Helena Ingvarsson (Avdelningschef Hälsoskydd) Peter Porss (Nämndsekreterare) Thomas Lenberg (Miljöskyddsinspektör) §62 Mika Lindberg (Avdelningschef Ekonomi) §§63-64 Lena Braf (Miljöskyddsinspektör) §65 Ygor Geyer (Miljöskyddsinspektör) §65 Jenny Spånglund (Miljöskyddsinspektör) §65		
Ütses att justera	Camilla Stensson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		
Sekreterare	Peter Porss		
Ordförande	Susanna Nerell (C)		
Justerande	Camilla Stensson (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Miljöskyddsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-12-14		
Datum för anslags uppsättande	2021-12-16	Datum för anslags nedtagande	2022-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Miljöskyddskontoret, Sveagatan 12		

2021-12-14

- § 62 Information
- § 63 Budget 2022-2024
- § 64 Attestlistor för miljöskyddsnämnden 2022
- § 65 Yttrande över samrådshandlingar för planprogram Mjörnstranden
- § 66 Dokumenthanteringsplan
- § 67 Delegerade beslut 2021
- § 68 Meddelanden 2021

2021-12-14

§ 62

Information

Information om arbete med att uppdatera vitesbelopp.

Paragrafen är justerad

2021-12-14

§ 63 2021.026 MN

Budget 2022-2024**Ärendebeskrivning**

Enligt styrmodell för Alingsås kommun ska respektive nämnd upprätta en budget för de kommande tre åren.

Miljöskyddsnämndens budget utgår från den av fullmäktige beslutade budgeten för Alingsås kommun 2022-2024. Budgeten omfattar nämndens mål, beskrivning av ekonomiska förutsättningar och investeringsbudget för de kommande fem åren, personalavsnitt samt en internkontrollplan framtagen utifrån genomförd väsentlighets- och riskanalys.

Budgetdokumentet pekar ut färdriktningen för Miljöskyddsnämndens samtliga verksamheter under planperioden och är det dokument, genom vilket verksamheten följs upp och utvärderas.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 7 december, § 55.

Beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar anta budget för Miljöskyddsnämnden 2022-2024.

Expedieras till

KS

Paragrafen är justerad

2021-12-14

§ 64 2021.027 MN

Attestlistor för miljöskyddsnämnden 2022

Ärendebeskrivning

Attestroller

De kontrollansvariga har 2 olika attestroller: godkännare och beslutsattestant, där beslutsattestanten har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Beslutsattest innebär att behörig person skriftligt (varaktigt med bläck) eller elektroniskt intygar att fastställda kontroller och attester i flödet har genomförts och är ett slutligt godkännande av betalningsunderlaget.

Beslutsattestanten har ansvar för hela kontrollkedjan och ansvarar därmed för att kontrollmomenten har fördelats till rätt personer och att kontrollerna utförs. Det är också beslutsattestanten som föreslår godkännare, men beslut sker av nämnd alternativt på delegation.

Beslut om att utse attestanter

Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestant till förvaltningschef. Beslutsattest knyts i normalfallet till koddelen ansvar. Därtill kan ersättare utses.

Vem kan utses till beslutsattestant?

För samtliga attestanter gäller att de ska vara anställda av Alingsås kommun eller vara förtroendevalda i Alingsås kommun. Om särskilda skäl finns kan nämnden besluta om att en annan än anställd/förtroendevald kan attestera.

Rapportering och meddelande av beslut

Uppdrag som beslutsattestant och ersättare ska meddelas attestanterna. Besluten över utsedda beslutsattestanter ska fortlöpande meddelas kommunledningskontorets ekonomiavdelning genom att protokollsutdrag översändes.

Dokumentation av attesträtter – attestlista

Förteckningen över attestanter skall innehålla uppgift om samtliga attestanter inom nämndens ansvarsområde. Av listan ska framgå förutsättningar för attesträtten, tex kodintervall, beloppsgränser mm.

Årligen upprättas en ny attestlista som ersätter den gamla. Däremellan kan kompletterande beslut om nya attestanter fattas. Återkallande av beslut sker när nytt beslut fattas för det nya året och under året genom kompletterande beslut.

Attestlista upprättas av respektive förvaltning. Attestlistan inklusive kompletterande beslut ska alltid finnas tillgänglig på kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tillsammans med eventuella tilläggsanvisningar från nämnden.

Förslag med förteckning av attestanter enligt ovanstående krav bifogas enligt bilaga.

2021-12-14

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 7 december, § 56

Beslut

Miljöskyddsnämnden godkänner beslutsattestanter och deras ersättare, godkännare, kodintervall (ansvar i kombination med verksamhet), samt attestbelopp, enligt bifogad förteckning.

Expedieras till

Miljöskydds- och hälsoskyddsenheten

Paragrafen är justerad

2021-12-14

§ 65 2021.030 MN

Yttrande över samrådshandlingar för planprogram Mjörnstranden

Ärendebeskrivning

Miljöskyddsnämnden har fått ta del av samrådsförslag gällande planprogram Mjörnstranden och getts möjlighet att lämna synpunkter till samhällsbyggnadskontoret senast 2021-12-19.

Enligt plan- och bygglagen ska kommunen ange en detaljplans utgångspunkter och mål i ett särskilt program, om det bedöms underlätta detaljplanearbetet. Planprogrammet utgör sedan ramen för efterföljande planering, men är inte juridiskt bindande utan bara vägledande.

Syftet med ett planprogram är att översiktligt utreda förutsättningarna och lämplig markanvändning, och att tidigt behandla frågor som bebyggelse, trafik, miljö och genomförande.

Efter avslutat samrådsskede görs en samrådsredogörelse där synpunkter redovisas och kommenteras. Efter eventuella revideringar förs planprogrammet sedan till kommunstyrelsen för antagande.

Samrådsförslaget finns på kommunens hemsida:

<https://www.alingsas.se/bygga-bo-och-miljo/samhallsplanering/mark/mjornstranden/>

Beredning

Den 14 samt 24 september 2021 lämnade hälsoskydds- och miljöskyddsenheten synpunkter på utkast samrådshandling direkt till handläggarna på samhällsbyggnadsenheten. Dessa synpunkter är inte med i samrådsförslaget som Miljöskyddsnämnden nu getts möjlighet att lämna synpunkter på.

Hälsoskydds- och miljöskyddsenheternas synpunkter

Miljöbedömning - Miljökonsekvensbeskrivning

Miljöskyddsnämnden vill att planprogrammet säkerställer att en övergripande MKB, där alla föreslagna åtgärder i planprogrammet framgår, tas fram vid framtagande av detaljplaner.

Strandskydd

Samhällsbyggnadsnämnden kommer att behöva prova på nytt om strandskyddet kan upphävas. Arbetet med upphävande av strandskyddet ska framgå i framtagande av miljökonsekvensbeskrivningen.

Dagvatten

Det saknas en utredning över förutsättningarna för att dagvatten ska kunna tas om hand. En sådan utredning behöver tas fram. Det är viktigt att klargöra att det finns utrymme för avrinningsvägar, grönstråk, fördröjningsmagasin och dammar.

Det behöver klargöras vilken höjdsättning som kommer att gälla inom området. Det behöver

2021-12-14

bättre definieras vad som krävs för att säkerställa att området klarar extrem nederbörd eller översvämning utan att bebyggelse kommer till skada.

Sjön Mjörn är utpekad som en möjlig dricksvattenresurs i Göteborgsregionen vilket ger den ett skyddsvärde som är informellt. Detta bör ändå beaktas i arbetet. Det saknas en beskrivning över hur dagvattenreningen ska säkerställas så att man inte riskerar att försämra miljökvalitetsnormerna.

Det ser ut som om programområdets yta till en mindre del kommer att överlappa grundvattenmagasinet för kommunens och lasarettets nödvattentäkter. Detta kan eventuellt få konsekvenser för nödvattentäkterna.

Föroreningar

Vid schaktning, muddring eller pålning kan det finnas risk för spridning av bl.a. krom och TBT (tributyltenn) som har hittats i höga halter i sediment i Mjörn vid tidigare undersökningar på fastigheten Lövekulle 1:1 vid Alingsås småbåtshamn. Även vid fastighet Sörhaga 1:7 (småbåtshamn) kan dessa föroreningar behöva undersökas. Vid Ångbåtsföreningen vid Nollhaga park där en bro planeras bör en riskbedömning göras innan arbete påbörjas. Detta då det även här har hanterats och hanteras båtar idag.

Det framgår inte om föroreningar i mark (bl.a. TBT och krom) och risk för spridning av dessa vid ev. muddring, schaktning eller pålning har tagits med i bedömningen om betydande miljöpåverkan.

Naturvård

Dagvattendammar kan också vara habitat för vattenlevande ryggradsdjur som groda och vattensalamander. För dem kan dagvattendammar ofta vara det enda kvarstående, tillgängliga alternativet efter det att våtmarker har försvunnit.

Illustrationen över Västra Sörhaga visar att bebyggelse och gator planeras där Kavlsbäcken är belägen. Bäckens är ett naturligt vattendrag. Det saknas en inventering men det bedöms finnas förutsättningar för exempelvis den speciella Mjörnöringen och nejönöga.

Beslut

Ovanstående yttrande antas av Miljöskyddsnämnden.

Expedieras till

Avdelningen för samhällsplanering och offentlig utemiljö (planheten)

Paragrafen är justerad

2021-12-14

§ 66 2021.028 MN

Dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

Alingsås kommun antog 2020 ett nytt klassificeringssystem för handlingar som förvaras i kommunens olika arkiv. Det föranledde att miljöskyddsnämnden behövde uppdatera sin dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanens främsta uppgift är att ange vilka handlingar som finns i arkivet, var de förvaras och om de ska bevars eller kan gallras. Arkivet omfattar både digitala system och fysiska utrymmen där handlingar förvaras.

Miljöskyddsnämndens handlingar kan grovt delas in i fyra kategorier; kanslihandlingar, ekonomihandlingar, personalhandlingar och verksamhetshandlingar. Anpassningen av miljöskyddsnämndens dokumenthanteringsplan har skett i två steg med start i maj 2021, (beslut 18 maj 2021, §31) där klassificeringen av verksamhetshandlingarna anpassades. I steg två anpassas nu även nämndens övriga handlingar.

Det framgår i arkivlagen att en myndighet också ska ha en arkivbeskrivning som visar hur arkivhanteringen är organiserad. Detta har tidigare varit ett separat dokument. Arkivbeskrivningen har nu lagts ihop med dokumenthanteringsplanen.

Förutom en anpassning till det nya klassificeringssystemet har också förvaringen av handlingarna uppdaterats, då handlingarna till största del numera registreras och förvaras i olika digitala system.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 7 december, § 59.

Beslut

Dokumenthanteringsplanen inklusive arkivbeskrivning antas.

Expedieras till

miljo@alingsas.se

Paragrafen är justerad

2021-12-14

§ 67 2021.003 MN

Delegerade beslut 2021**Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut 663/21 - 713/21 har fattats sedan förra sammanträdet och är redovisade i bilaga.

En förteckning över besluten som fattats sedan förra sammanträdet har upprättats och finns tillgänglig tillsammans med kallelsen.

Pärmar med delegationsbesluten finns tillgängliga på miljöskyddskontoret och på nämndens sammanträden.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 7 december, § 60.

Beslut

Miljöskyddsnämnden tar del av delegationsbesluten.

Paragrafen är justerad

2021-12-14

§ 68 2021.004 MN

Meddelanden 2021**Paragrafen är justerad**