

Sammanträde med Miljöskyddsnämnden

Tid: 2018-10-26, kl. 14:00

Plats: Skräddaren

Lady France Mulumba (KD),
Ordförande

Peter Porss,
Sekreterare

Ärendelista

1. Information A/ Inf - sekreterare
B/ Inf - förv chef
C/ Inf - övriga
D/ Överklagade ärenden
E/ Aktuella ärenden
F/ Sveriges Miljökommuner
2. Ekonomisk uppföljning per september 2018 (MR 2018-0664), 2018.013 MN
3. Revidering av uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen (MR 2018-2449), 2018.027 MN
4. Uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen (MR 2018-2450), 2018.028 MN
5. Avspärrning av skogsstig (MR 2017-2698), 2018.025 MN
6. Återremiss från KF angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning (MR 2017-0346), 2018.031 MN
7. Delegerade beslut 2018, 2018.001 MN
8. Meddelanden 2018, 2018.006 MN

**Ekonomisk uppföljning per
september 2018 (MR 2018-
0664)**

2

2018.013 MN

Datum: 2018-10-120
Handläggare: Mika Lindberg
Direktnr: 0322-617243
Diariernr: 2018.013 MN

Miljöskyddsnämnden

Ekonomisk uppföljning per september 2018

Ärendebeskrivning

En genomgång av det ackumulerade resultatet (utfall) för årets nio första månader och en prognos för de kommande månaderna, som således tillsammans utgör en årsprognos (d.v.s. ett års-scenario), har genomförts som planerat.

Ekonomiska tabeller med förklaringar till eventuella större avvikelser presenteras i bifogade bilagor.

För Miljöskyddsnämnden prognosticeras ett nollresultat.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden godkänner redovisning av månadsuppföljningen.

Beslutsunderlag:

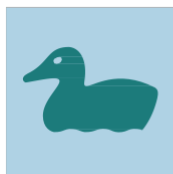
Månadsbokslut september 2018 MN
Uppföljning detalj september

Beslutet ska skickas till

ks

Maria Jacobsson
Tf miljöskyddschef

Mika Lindberg
Enhetschef ekonomi



Månadsbokslut 2018

Miljöskyddsnämnden

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Utfall sep | Prognos helår | Avvikelse helår |
|-------------------------------------|----------------|---------------|----------------|-----------------|
| Verksamhetens intäkter | 8 230 | 6 061 | 7 746 | -484 |
| Personalkostnader | -14 666 | -9 294 | -13 152 | 1 514 |
| Lokalhyror | 0 | -13 | -13 | -13 |
| Köp av tjänster | -877 | -634 | -1 540 | -663 |
| Gemensamma resurser | -3 813 | -2 488 | -3 881 | -68 |
| varav personalkostnader | -1 864 | -1 130 | -1 950 | -86 |
| varav lokalhyror | -1239 | -936 | -1269 | -30 |
| varav köp av tjänster | -205 | -115 | -193 | 12 |
| varav övriga kostnader | -505 | -307 | -469 | 36 |
| Utdebitering personalkostnader | 65 | 148 | 161 | 96 |
| Övriga kostnader | -1 281 | -613 | -1 663 | -382 |
| Verksamhetens kostnader | -20 572 | -12 894 | -20 088 | 484 |
| Verksamhetens nettokostnader | -12 342 | -6 833 | -12 342 | 0 |
| Kommunbidrag | 12 342 | 9 256 | 12 342 | 0 |
| Finansnetto | | | | 0 |
| Årets resultat | 0 | 2 423 | 0 | 0 |

Miljöskyddsnämnden prognostiserar oförändrat ett nollresultat för 2018.

Intäkterna förväntas bli något lägre än budgeterat på grund av ej fullt bemannad personalstyrka. Det medför också lägre **personalkostnad**. En tjänst som avdelningschef är fortsatt vakant vilket också påverkar prognosen för personalkostnader.

Köp av tjänster beräknas bli högre på grund av extra utbildningsinsatser under hösten samt konsultkostnader för att täcka upp för vakant tjänst som avdelningschef. Även driftskostnader för införande av ärendehanteringssystem hamnar här. Under våren beslutades att projektledare skulle anlitas då förvaltningen inte har tillräckliga resurser.

Gemensamma resurser förväntas bli något högre än budget. Framförallt blir personalkostnaden högre på grund av förändringar på avdelningen för verksamhetsstöd.

Prognosen **Övriga kostnader** påverkas av kostnader för vattensamordningsgruppen.

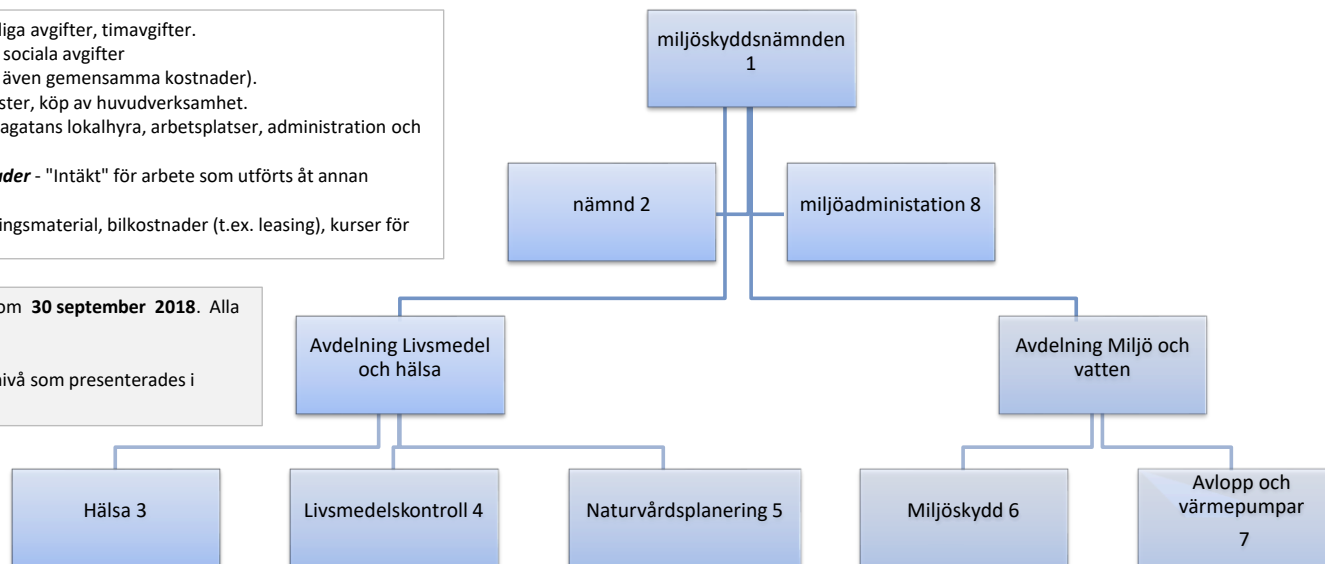
Månadsuppföljning miljöskydds nämnden

2018-10-09

Verksamhetens intäkter - Årliga avgifter, timavgifter.
Personalkostnader - Lön och sociala avgifter
Lokalhyror - Övriga hyror (se även gemensamma kostnader).
Köp av tjänster - Konsulttjänster, köp av huvudverksamhet.
Gemensamma resurser - Sveagatans lokalhyra, arbetsplatser, administration och ekonomi.
Utdebitering personalkostnader - "Intäkt" för arbete som utförts åt annan verksamhet.
Övriga kostnader - Förbrukningsmaterial, bilkostnader (t.ex. leasing), kurser för

Månadsprognos med utfall tom **30 september 2018**. Alla belopp i tkr.

Uppföljning görs på samma nivå som presenterades i nämndbudgeten för 2018.



| Totalt 1 | Budget | Utfall t.o.m. september | Prognos | Differens P-B | Kommentar |
|--------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|---------------|---|
| Verksamhetens intäkter | 8 230 | 6 061 | 7 746 | -484 | Prognos lägre intäkter bla p g a ej fullt bemannad personalstyrka |
| | 0 | | | | |
| Personalkostnader | -14 666 | -9 294 | -13 152 | 1 514 | Prognos lägre kostnad p g a ej fullt bemannad personalstyrka |
| Lokalhyror | 0 | -13 | -13 | -13 | |
| Köp av tjänster | -877 | -634 | -1 540 | -663 | |
| Gemensamma resurser * | -3 813 | -2 488 | -3 881 | -68 | |
| varav personalkostnader | -1 864 | -1 130 | -1 950 | -86 | |
| varav lokalhyror | -1 239 | -936 | -1 269 | -30 | |
| varav köp av tjänster | -205 | -115 | -193 | 12 | |
| varav övriga kostnader | -505 | -307 | -469 | 36 | |
| Utdebitering personalkostnader | 65 | 148 | 161 | 96 | |
| Övriga kostnader | -1 281 | -613 | -1 663 | -382 | |
| Verksamhetens kostnader | -20 572 | -12 894 | -20 088 | 484 | |
| Kommunbidrag | 12 342 | 9 256 | 12 342 | 0 | |
| Resultat | 0 | 2 423 | 0 | 0 | |

* Avser del av gemensamma resurser på Sveagatan 12 som delas mellan de 3 förvaltningarna (hyror, el, datorer, kopiatorer, administration, ekonomi mm.)

| Nämnd 2 | Budget | Utfall t.o.m. september | Prognos | Differens P-B | Kommentar |
|--------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|---------------|-----------|
| Verksamhetens intäkter | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Personalkostnader | -616 | -281 | -616 | 0 | |
| Lokalhyror | 0 | | 0 | 0 | |
| Köp av tjänster | -33 | -23 | -30 | 3 | |
| Gemensamma resurser | -165 | -101 | -177 | -12 | |
| varav personalkostnader | -137 | -85 | -150 | -13 | |
| varav lokalhyror | -12 | -10 | -15 | -3 | |
| varav köp av tjänster | -5 | -4 | -5 | 0 | |
| varav övriga kostnader | -11 | -2 | -7 | 4 | |
| Utdebitering personalkostnader | 0 | | 0 | 0 | |
| Övriga kostnader | -58 | -17 | -56 | 2 | |
| Verksamhetens kostnader | -872 | -422 | -879 | -7 | |
| | | | | 0 | |
| Kommunbidrag | 872 | 654 | 872 | 0 | |
| | | | | | |
| Resultat | 0 | 232 | -7 | -7 | |

| Hälsa 3 | Budget | Utfall t.o.m. september | Prognos | Differens P-B | Kommentar |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Verksamhetens intäkter | 939 | 429 | 704 | -235 | Lägre intäkter tillsyn. |
| Personalkostnader | -1 756 | -1 136 | -1 661 | 95 | |
| Lokalhyror | 0 | | 0 | 0 | |
| Köp av tjänster | -111 | -47 | -125 | -14 | |
| Gemensamma resurser | -221 | -163 | -223 | -2 | |
| varav personalkostnader | 0 | | 0 | 0 | |
| varav lokalhyror | -151 | -114 | -153 | -2 | |
| varav köp av tjänster | -19 | -10 | -18 | 1 | |
| varav övriga kostnader | -51 | -39 | -52 | -1 | |
| Utdebitering personalkostnader | 30 | 22 | 30 | 0 | |
| Övriga kostnader | -115 | -115 | -173 | -58 | |
| Verksamhetens kostnader | -2 173 | -1 439 | -2 152 | 21 | |
| | | | | 0 | |
| Kommunbidrag | 1 234 | 925 | 1 234 | 0 | |
| | | | | | |
| Resultat | 0 | -85 | -214 | -214 | |

| Livsmedelskontroll 4 | Budget | Utfall t.o.m. september | Prognos | Differens P-B | Kommentar |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| Verksamhetens intäkter | 1 886 | 1 264 | 1 648 | -238 | Lägre intäkter tillsyn. |
| Personalkostnader | -2 308 | -1 489 | -2 107 | 201 | Ej fullt bemannad personalstyrka. |
| Lokalhyror | 0 | -1 | -1 | -1 | |
| Köp av tjänster | -49 | -42 | -57 | -8 | |
| Gemensamma resurser | -284 | -210 | -287 | -3 | |
| varav personalkostnader | 0 | | 0 | 0 | |
| varav lokalhyror | -194 | -147 | -197 | -3 | |
| varav köp av tjänster | -25 | -13 | -23 | 2 | |
| varav övriga kostnader | -65 | -50 | -67 | -2 | |
| Utdebitering personalkostnader | 0 | | 0 | 0 | |
| Övriga kostnader | -175 | -157 | -273 | -98 | |
| Verksamhetens kostnader | -2 816 | -1 899 | -2 725 | 91 | |
| Kommunbidrag | 930 | 697 | 930 | 0 | |
| Resultat | 0 | 62 | -147 | -147 | |

| Naturvårdsplanering 5 | Budget | Utfall t.o.m. september | Prognos | Differens P-B | Kommentar |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Verksamhetens intäkter | 309 | 284 | 309 | 0 | |
| Personalkostnader | -600 | -415 | -580 | 20 | |
| Lokalhyror | 0 | -8 | -8 | -8 | |
| Köp av tjänster | -206 | -48 | -210 | -4 | |
| Gemensamma resurser | -63 | -46 | -64 | -1 | |
| varav personalkostnader | 0 | | 0 | 0 | |
| varav lokalhyror | -43 | -32 | -44 | -1 | |
| varav köp av tjänster | -5 | -3 | -5 | 0 | |
| varav övriga kostnader | -15 | -11 | -15 | 0 | |
| Utdebitering personalkostnader | 35 | 19 | 22 | -13 | |
| Övriga kostnader | -333 | -21 | -562 | -229 | Kostnader för vattensamordningsgrupp. |
| Verksamhetens kostnader | -1 167 | -519 | -1 402 | -235 | |
| Kommunbidrag | 858 | 643 | 858 | 0 | |
| Resultat | 0 | 408 | -235 | -235 | |

| Miljöskydd 6 | Budget | Utfall t.o.m. september | Prognos | Differens P-B | Kommentar |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|--|
| Verksamhetens intäkter | 1 802 | 1 892 | 2 271 | 469 | Ökade intäkter timdebitering. |
| Personalkostnader | -3 195 | -2 449 | -3 417 | -222 | Ny personal på plats tidigare än beräknat. |
| Lokalhyror | 0 | | 0 | 0 | |
| Köp av tjänster | -91 | -61 | -70 | 21 | |
| Gemensamma resurser | -379 | -280 | -381 | -2 | |
| varav personalkostnader | 0 | | 0 | 0 | |
| varav lokalhyror | -258 | -195 | -262 | -4 | |
| varav köp av tjänster | -34 | -18 | -30 | 4 | |
| varav övriga kostnader | -87 | -67 | -89 | -2 | |
| Utdebitering personalkostnader | 0 | 98 | 100 | 100 | |
| Övriga kostnader | -137 | -103 | -173 | -36 | |
| Verksamhetens kostnader | -3 802 | -2 795 | -3 941 | -139 | |
| Kommunbidrag | 2 000 | 1 501 | 2 000 | 0 | |
| Resultat | 0 | 598 | 330 | 330 | |

| Avlopp och värmepumpar 7 | Budget | Utfall t.o.m. september | Prognos | Differens P-B | Kommentar |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|---|
| Verksamhetens intäkter | 3 291 | 2 041 | 2 663 | -628 | Prognos lägre intäkter p g a ej fullt bemannad personalstyrka |
| Personalkostnader | -4 472 | -2 899 | -3 908 | 564 | Prognos lägre kostnad p g a ej fullt bemannad personalstyrka |
| Lokalhyror | 0 | -4 | -4 | -4 | |
| Köp av tjänster | -86 | -83 | -156 | -70 | |
| Gemensamma resurser | -506 | -372 | -510 | -4 | |
| varav personalkostnader | 0 | | 0 | 0 | |
| varav lokalhyror | -344 | -260 | -351 | -7 | |
| varav köp av tjänster | -45 | -23 | -40 | 5 | |
| varav övriga kostnader | -117 | -89 | -119 | -2 | |
| Utdebitering personalkostnader | 0 | 9 | 9 | 9 | |
| Övriga kostnader | -228 | -97 | -186 | 42 | |
| Verksamhetens kostnader | -5 292 | -3 446 | -4 755 | 537 | |
| Kommunbidrag | 2 001 | 1 501 | 2 001 | 0 | |
| Resultat | 0 | 96 | -91 | -91 | |

| Miljöadministration 8 | Budget | Utfall t.o.m. september | Prognos | Differens P-B | Kommentar |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|--|
| Verksamhetens intäkter | 3 | 151 | 151 | 148 | Prognosen avser Anten-Mjörn, motsvarande post finns under Köp av tjänst |
| Personalkostnader | -1 719 | -625 | -863 | 856 | Prognos lägre kostnader p g a vakant tjänst avdelningschef |
| Lokalhyror | 0 | | 0 | 0 | |
| Köp av tjänster | -301 | -330 | -892 | -591 | 147 tkr av prognosen avser kostnader för Anten-Mjörn, resten avser utbildningsinsatser till hösten |
| Gemensamma resurser | -2 195 | -1 316 | -2 239 | -44 | |
| varav personalkostnader | -1 727 | -1 045 | -1 800 | -73 | |
| varav lokalhyror | -237 | -178 | -247 | -10 | |
| varav köp av tjänster | -72 | -44 | -72 | 0 | |
| varav övriga kostnader | -159 | -49 | -120 | 39 | |
| Utdebitering personalkostnader | 0 | | 0 | 0 | |
| Övriga kostnader | -235 | -103 | -240 | -5 | |
| Verksamhetens kostnader | -4 450 | -2 374 | -4 234 | 216 | |
| Kommunbidrag | 4 447 | 3 335 | 4447 | 0 | |
| Resultat | 0 | 1 112 | 364 | 364 | |

Revidering av
uppdragsbeskrivning för
vattensamordningsgruppen
(MR 2018-2449)

3

2018.027 MN

Datum: 2018-10-128
Handläggare: Jenny Leonardsson
Direktnr: 0322-61 60 61
Diariernr: 2018.027 MN

Miljöskyddsnämnden

Förslag på reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen

Ärendebeskrivning

Miljöskyddsnämnden antog 2017-06-15 §29 Uppdragsbeskrivning för Vattensamordningsgruppen. I den uppdragsbeskrivningen framgår det att en revidering ska ske senast januari 2019, och därefter vart fjärde år.

Beredning

Vattensamordningsgruppen har arbetat i nuvarande form i ungefär ett och ett halvt år. Inför revidering av uppdragsbeskrivningen genomfördes en workshop i syfte att utvärdera vilka behov som finns framöver. Det framkom att det finns ett behov av en rad olika arbetsgrupper och att det för att kunna tillsätta arbetsgrupper behövs en styrgrupp med insatta chefer som kan disponera personella och ekonomiska resurser. Vid vattensamordningsgruppens möten har det blivit synligt att representanterna i gruppen anser sig ha för lite tid emellan mötena för att kunna driva och följa upp de frågor som kommer upp vid mötena.

Miljöskyddskontorets synpunkter

Vatten är vårt viktigaste livsmedel och en förutsättning för allt liv på jorden, genom att arbeta tillsammans över förvaltningsgränserna kan vi synliggöra behov och skapa förutsättningar för att arbeta mot gemensamma lösningar och åtgärder. En styrgrupp innebär att cheferna på de olika avdelningarna blir mer insatta i arbetet med vattenförvaltningen och kan stötta i arbetet mot bättre vattenkvalitet.

Förslaget till reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen bör förankras hos berörda förvaltningar (SBK, TF, KLK) och respektive nämnder, varför detta förslag bör sändas på remiss. För att Miljöskyddsnämnden ska kunna anta en reviderad uppdragsbeskrivning senast i januari 2019 bör svaret ha inkommit innan årsskiftet.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar att förslaget på reviderad uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen skickas på remiss till berörda nämnder. Yttrandena skall vara miljöskyddsnämnden tillhanda senast 21 december 2018.

Beslutsunderlag: Utkast – Uppdragsbeskrivning för vattensamordningsgruppen

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kommunstyrelsen

Anna Ebbesson
Avd.chef Livsmedel & Hälsa

Jenny Leonardsson
Ekolog



Uppdragsbeskrivning för Vattensamordningsgruppen

Jenny Leonardsson
(Utkast 2018-10-08)

Innehåll

| | |
|---|---|
| Bakgrund | 3 |
| EU:s vattendirektiv och svensk lagstiftning | 3 |
| Vatten i det kommunala arbetet | 3 |
| Syfte med Vattensamordningsgruppen | 4 |
| Vision | 4 |
| Mål / Uppdrag | 4 |
| Avgränsning | 4 |
| Uppföljning | 4 |
| Organisation | 5 |
| Vattensamordningsgruppen | 5 |
| Styrgruppen | 6 |
| Arbetsgrupper | 6 |
| Miljöskyddsnämnden | 6 |

Vatten är människans viktigaste livsmedel!
Vatten är en förutsättning för allt levande på jorden!
Vatten är en resurs som vi ska värna om!

Bakgrund

EU:s vattendirektiv och svensk lagstiftning

Sedan år 2000 finns ett gemensamt regelverk inom EU, EU:s ramdirektiv för vatten (2000/60/EG; s.k. EU:s vattendirektiv). Vattendirektivets två grundpelare är att värna ett naturligt växt- och djurliv i vatten och att säkerställa tillgång till rent vatten för dricksvattenproduktion. EU:s vattendirektiv har införts i Svensk lagstiftning genom 5 kap. miljöbalken och förordning (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön (s.k. Vattenförvaltningsförordningen). Det övergripande målet med vattenförvaltningsarbetet är att uppnå god ekologisk, kemisk och kvantitativ vattenstatus. Det innebär att användningen av mark och vatten utvecklas så att den långsiktigt bevarar ekologiska funktioner, förebygger hälsofarliga ämnen och gynnar god dricksvattenkvalitet.

Vatten i det kommunala arbetet

Kommunfullmäktige beslutade den 2 februari 2017 (KF § 59) att Miljöskyddsnämnden ska samordna och driva kommunens arbete med vattenvårdsfrågor i enlighet med EU:s vattendirektiv. I Flerårsstrategi 2017-2019 framgår att i kommunens verksamhet ska särskilt fokus läggas på att förstärka arbetet med vattenfrågorna utifrån EU:s vattendirektiv, samt att miljöarbetet ska ha en tydlig koppling till de nationella miljömålen.

Inom Alingsås kommun finns således en politisk ambition om ett ökat fokus på vattenfrågor och i synnerhet EU:s vattendirektiv. Att organisera detta i en förvaltningsöverskridande Vattensamordningsgrupp är ett effektivt sätt att sätta fokus på och intensifiera arbetet med konkreta åtgärder för att förbättra vattenkvaliteten i kommunens samtliga vattenförekomster.

Vatten är en fråga som berör arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

- Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret ansvarar för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar. Vilket inbegriper ett övergripande strategiskt ansvar för planeringen av användning av mark och vatten.
- Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för utbyggnad och drift av
 - kommunalt dricksvatten
 - kommunalt avlopp
 - dagvattenanläggningar
- Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggändan, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.
- Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för att
 - samordna och driva kommunens arbete med vattenvårdsfrågor
 - prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland miljöfarlig verksamheter, enskilda avlopp, jordbruk och hästgårdar samt tillsyn av dricksvatten.

I Miljöskyddsnämndens flerårsstrategi 2017-2019 framgår att Miljöskyddskontoret tillsammans med berörda förvaltningar åtar sig att arbeta fram en handlingsplan för hur Alingsås kommun ska arbeta för EU:s vattendirektiv. Handlingsplan för god vattenstatus i Alingsås kommun arbetades fram under 2017 och antogs av Kommunfullmäktige den 26 september 2018.

Syfte med Vattensamordningsgruppen

Syftet med en förvaltningsöverskridande vattensamordningsgrupp är att samla kompetensen inom vattenfrågorna som berör olika verksamheter, skapa samsyn och samverka. Syftet är också att tillsammans reda ut och prioritera olika behov och vattenrelaterade problem, samt skapa förutsättningar och/eller arbetsgrupper som utreder vidare och hittar lösningar. Genom samordning effektiviseras verksamheternas arbete med åtgärder kopplade till vattenfrågor, och risken för att åtgärder genomförs som motverkar varandra reduceras. Målet är en lösningsorienterad grupp som ska söka efter bästa möjligheterna till utveckling och förbättring av vattenhantering i Alingsås.

Vision

Långsiktigt hållbar användning av Alingsås kommuns vattenresurser och god vattenkvaliteten i samtliga vattenförekomster.

Mål / Uppdrag

Vattensamordningsgruppen ska:

- Strukturera och organisera kommunens arbete med vattenrelaterade åtgärder.
- Fungera som ett stöd för kommunens arbete med vattenfrågor, bl.a. som remissinstans för enskilda ärenden (ex. detaljplaner), och diskussionsgrupp för strategiska frågor.
- Identifiera brister och fånga in behov, skapa förutsättningar för en projektgrupp/arbetsgrupp att jobba med förbättringsförslag och lämpliga åtgärder, eller planer och strategier som behövs för kommunens fortsatta arbete med vattenrelaterade frågor.
- Lyfta vattenrelaterade frågor till chefer, medarbetare och nämnder.
- Samla in information om vattenrelaterade frågor från olika arbetsgrupper samt förmedla denna information mellan arbetsgrupperna.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning, informera om vattenrelaterade aktiviteter, undersöknings- och forskningsresultat, samt aktuell lagstiftning inom området.
- Driva på arbetet med åtgärderna inom Handlingsplanen för god vattenstatus och därmed åtgärderna i Vattenmyndigheternas Åtgärdsprogram för vatten, samt sköta kommunens årliga återrapportering till vattenmyndigheten gällande genomförandet av vattenmyndighetens åtgärdsprogram.
- Ansöka om bidrag för vattenrelaterade åtgärder eller projekt, t.ex. LOVA-bidrag.

Avgränsning

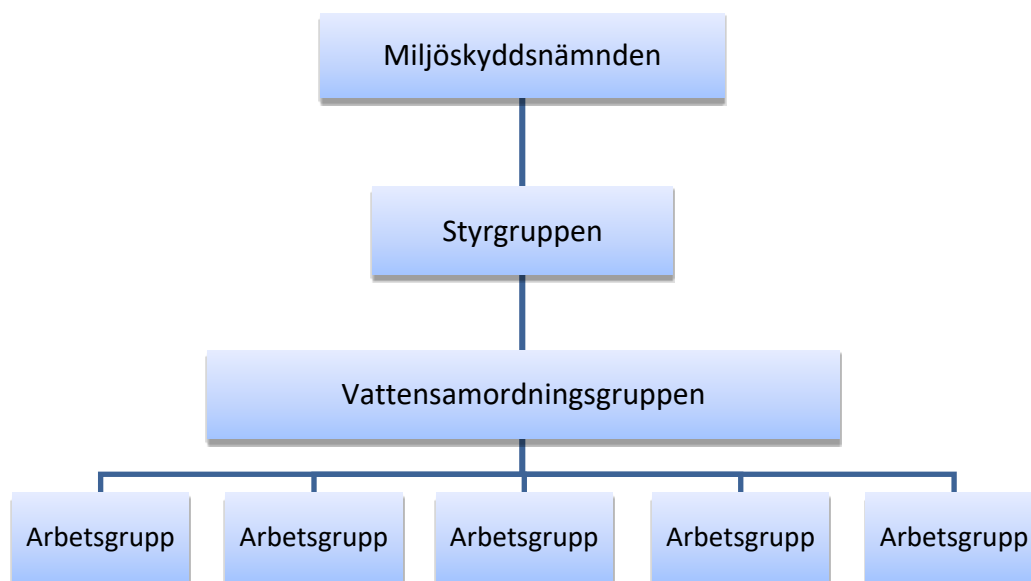
Vattensamordningsgruppen övertar inget ansvar som respektive nämnd och förvaltning har, utan samordnar åtgärderna för att möjliggöra mest nytta för kommunens resurser. Respektive förvaltning eller projektägare ansvarar för att projekten eller arbetsgrupperna blir genomförda och tillsatta.

Uppföljning

- Vattensamordningsgruppen ska återrapportera verksamheten till Miljöskyddsnämnden per tertial i delårsboksluten, vår och höst, samt i årsbokslut.
 - Avdelningschef för Vattensamordningsgruppens samordnare är ansvarig för återrapporteringen i samarbete med samordnaren.
- Revidering av uppdragsbeskrivningen ska ske minst var fjärde år. Nästa revidering ska vara genomförd senast januari 2023.

Organisation

Arbetet med vattenfrågorna i kommunen kräver samarbete mellan förvaltningar, en långsiktig och hållbar tidsplanering samt personalresurser.



Vattensamordningsgruppen

Vattensamordningsgruppen ska bestå av representanter från förvaltningar som på ett eller annat sätt berörs av förvaltningen av kommunens vatten, direkt eller indirekt. I vattensamordningsgruppen samlas olika kompetensområden, bland annat Vatten och Avlopp, Enskilda avlopp, Dagvatten, Föroreningar, Dricksvatten, Samhällsplanering, Exploatering av mark och vatten, Strategiskt arbete i kommunen och Vattenvård. Vattensamordningsgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas. Vattensamordningsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt.

Vattensamordningsgrupp

| Funktion i gruppen | Förvaltning |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Samordnare | Miljöskyddskontoret |
| Enskilda avlopp | Miljöskyddskontoret |
| VA-nät | Tekniska förvaltningen |
| VA-anläggningar | Tekniska förvaltningen |
| Detaljplaner/Översiktsplan | Samhällsbyggnadskontoret |
| Bygglovsärenden | Samhällsbyggnadskontoret |
| Exploateringsfrågor | Kommunledningskontoret |
| Kommunövergripande strategiska frågor | Kommunledningskontoret |

Vid behov bjuds ytterligare sakkunniga personer in till mötet.

Tidsåtgång

Vattensamordningsgruppen träffas ca 10 gånger per år, ungefär 2 timmar per gång.

Emellan mötena behövs arbetstid till att följa upp beslut eller arbetsuppgifter inför nästa möte.

Varje person behöver således ca 40 timmar per år.

Styrgruppen

Styrgruppen består av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Vattensamordningsgruppen. Styrgruppens ansvar är bl.a. att hålla sig informerade om vattensamordningsgruppens arbete och besluta i övergripande frågor avseende t.ex. olika projekt och arbetsgrupper. Styrgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas i Vattensamordningsgruppen.

Styrgrupp

| Ordinarie funktion | Ansvar |
|------------------------------|--|
| chef Livsmedel & Hälsa | Resursägare för samordnare |
| chef Miljö & Vatten | Resursägare för miljöinspektör |
| chef Vatten & Avlopp | Resursägare för VA-ingenjörer |
| chef Planer & Bygglov | Resursägare för planarkitekt och bygglovshandläggare |
| chef Tillväxt & Exploatering | Resursägare för exploateringsingenjör och miljöstrateg |

Tidsåtgång

Styrgruppen träffas minst fyra gånger per år, samt vid behov.

Arbetsgrupper

Vattensamordningsgruppen kan identifiera ett behov av en arbetsgrupp för att t.ex. genomföra ett projekt, ta fram ett strategiskt dokument eller en plan. Vattensamordningsgruppen kan då initiera bildandet av denna arbetsgrupp genom att ta fram en översiktlig projektbeskrivning med syfte och mål, samt förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektets genomförande eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Arbetsgruppen förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till vattensamordningsgruppen.

Befintlig arbetsgrupp:

- Uppströmsgrupp (spillvattenavlopp) – är en idag befintlig arbetsgrupp med projektledare, projektplan, osv.

Identifierade behov:

- VA-plan / VA-utbyggnad / VA-strategier
- Dagvattenplan (policy, handbok, åtgärdsplan)
- Blåplan/Vattenplan – inkl. strategier för vatten i samhällsplaneringen
- Översvämnings- och skyfallshantering
- Klimatanpassningsstrategi
- Provtagningar
- Släckvattenutredningsstrategi
- Vandringshinder i Lillån
- Säveåns vattenråd
- Våtmarksplan

Miljöskyddsnämnden

Miljöskyddsnämnden har, sedan februari 2017, det samlade ansvaret för att samordna och driva kommunens arbete med vattenfrågorna i enlighet med EU:s vattendirektiv. Återrapportering till Miljöskyddsnämnden sker per tertial i delårsboksluten (vår och höst) samt årsbokslutet.

Uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen (MR 2018-2450)

4

2018.028 MN

Datum: 2018-10-128
Handläggare: Jenny Leonardsson
Direktnr: 0322-61 60 61
Diariennr: 2018.028 MN

Miljöskyddsnämnden

Förslag på uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen

Ärendebeskrivning

En biologisk mångfald och fungerande ekosystem är förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Naturvården berör många olika delar av den kommunala verksamheten och många olika förvaltningars ansvarsområden. Det finns därmed ett behov av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp där olika kompetenser kan mötas och skapa samsyn. För en effektiv skötsel, utveckling, bevarande och nyttjande av kommunens naturområden behövs samarbete över förvaltningsgränserna.

Beredning

Kommunens övergripande mål är en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. I Alingsås kommun ska den biologiska mångfalden, i marker och vatten såväl som i den bebyggda miljön, främjas genom att stärka befintliga grönstrukturer samt beakta ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden (Tillväxtprogram 2016-2025).

Naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

- Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret har det övergripande strategiska ansvaret och fattar beslut om mål och visioner för hur Alingsås kommun ska utvecklas, vilka mark- och vattenområden som ska exploateras och vilka som ska skyddas och bevaras, samt för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och rammar.
- Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för skötsel av parker och kommunens naturområden.
- Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.
- Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland tillsynen av skyddad natur.
- Kultur- och fritidsnämnden och därmed kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att i samarbete med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

Miljöskyddskontorets synpunkter

Idag finns inget samlat grepp inom kommunen för att till exempel grönstrukturer och ekosystemtjänster beaktas i samhällsplaneringen. Tekniska förvaltningen sköter skötseln av befintliga grönområden. Ingen har ett samlat ansvar för att fler grönområden bevaras, utvecklas och skapas. Samhällsbyggnadskontoret kan i översiktsplan, fördjupade översiktsplaner, planprogram och detaljplaner peka ut områden som naturmark och i bygglov och strandskyddsdispenser ska naturvården beaktas. Det finns idag ingen övergripande plan för vilka naturområden som ska bevaras för att skapa sammanhängande grönområden i

tätorterna eller i kommunen som helhet. Miljöskyddskontoret kan peka ut grönområden och grönstrukturer, men om processen i sin helhet inte är förankrad hos övriga förvaltningar och nämnder blir resultatet haltande.

Naturen och dess förvaltning berör också verksamhet som exempelvis exploatering, folkhälsa och friluftsliv. Det finns därmed ett behov av att kommunövergripande strategiska roller medverkar i naturvårdsgruppen. Kultur och fritidsförvaltningens verksamhet berör grönområden, naturen är en resurs för kommunens fritidsverksamheter. Barn- och ungdomsförvaltningen har en viss koppling till naturvård då många skolor och förskolor nyttjar grönområden för undervisning och rekreation.

Miljöskyddskontoret ser mycket positivt på bildandet av en Naturvårdsgrupp, där naturvårdsfrågor kan diskuteras ur olika perspektiv, skapa samsyn och driva naturvårdsfrågorna mot en mer hållbar utveckling för hela kommunens verksamhet och dess invånare.

Förslaget till uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen bör förankras hos berörda förvaltningar (SBK, TF, KLK, KUF) samt respektive nämnd. För att kunna starta en naturvårdsgrupp under tidigt 2019, är det lämpligt om svaret har inkommit innan årsskiftet.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar att förslaget på uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen skickas på remiss till berörda nämnder. Yttrandena skall vara miljöskyddsnämnden tillhanda senast 21 december 2018.

Beslutsunderlag: Förslag till uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kommunstyrelsen, Kultur- och fritidsnämnden

Anna Ebbesson
Avd. chef Livsmedel & Hälsa

Jenny Leonardsson
Ekolog



Uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen

(Utkast 2018-10-03)

Jenny Leonardsson

Innehåll

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naturen i det kommunala arbetet..... | 3 |
| Lagstiftning och mål..... | 3 |
| Syftet med en Naturvårdsgrupp..... | 4 |
| Vision..... | 4 |
| Mål / Uppdrag..... | 4 |
| Avgränsning..... | 4 |
| Uppföljning..... | 4 |
| Organisation..... | 5 |
| Naturvårdsgruppen | 5 |
| Styrgruppen | 6 |
| Arbetsgrupper | 6 |
| Miljöskyddsnämnden..... | 6 |

Fungerande ekosystem är en förutsättning för människans existens!

Naturen i det kommunala arbetet

Naturvården berör samhällsplaneringen i allt från översiktsplan, detaljplan till bygglov. Naturvård handlar om att skapa förutsättningar för naturen att ta hand om dagvatten, minska erosion, reducera översvämningar, bevara och skapa grönska som reducerar buller, skänker skugga en varm sommar dag, eller gröna områden för rekreation och sinnesro.

Det övergripande målet, i Alingsås vision, tillväxprogram och i de lokala miljömålen, är en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. Den ekologiska dimensionen är en förutsättning för människans välbefinnande. Samhällsutbyggnaden i Alingsås kommun ska främja den biologiska mångfalden, i marker och vatten såväl som i den bebyggda miljön, genom att stärka befintliga grönstrukturer samt beakta ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden. Naturen och naturkapitalet ska skyddas genom en god planering som främjar biologisk mångfald och bibehåller livskraftiga ekosystem.

Kommunen har ett ansvar för den fysiska planeringen och därmed hur användningen av mark och vatten är mest lämplig.

Naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

- Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret har det övergripande strategiska ansvaret och fattar beslut om mål och visioner för hur Alingsås kommun ska utvecklas, vilka mark- och vattenområden som ska exploateras och vilka som ska skyddas och bevaras, samt för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar.
- Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för skötsel av parker och kommunens naturområden.
- Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.
- Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland tillsynen av skyddad natur.
- Kultur- och fritidsnämnden och därmed kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att i samarbete med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

Lagstiftning och mål

Naturvårdsarbetet är kopplat till en uppsjö av direktiv, konventioner, lagar och förordningar, bland annat kan nämnas EUs Art- och habitatdirektiv, EUs Fågeldirektiv, FNs Konvention om biologisk mångfald, Våtmarkskonventionen, Miljöbalken, Plan- och bygglagen, Väglagen, Fiskelagen, Jaktlagen, och Skogsvårdslagen. Naturvårdsarbetet är även kopplat till Agenda 2030-målen och Sveriges miljömål. För att kunna uppfylla målet om en hållbar samhällsutveckling behövs en aktiv naturvård.

Syftet med en Naturvårdsgrupp

För att bedriva ett effektivt naturvårdsarbete och skapa goda förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling och en god bebyggd miljö krävs ett samarbete mellan förvaltningarna. Syftet med naturvårdsgruppen är att samla kommunens kompetens inom naturvårdsområdet och samordna arbetet kring de frågor som rör förvaltning och nyttjande av naturområden, bland annat inom bygglov, detaljplaner, VA, GIS, park och natur, exploatering, gata, kultur- och friluftsliv, utbildning och skola, samt barn och äldre. Genom samverkan över förvaltningsgränser kan de olika verksamheternas arbete bli mer enhetligt och genomarbetat, och minskar på så sätt risken för att åtgärder som motverkar varandra genomförs. Kommunens sammanlagda verksamhet effektiviseras genom att fler synvinklar hanteras i ett tidigt skede och de olika förvaltningarna därmed kan arbeta mot ett gemensamt mål. Naturvårdsgruppen bör också vara ett forum där tjänstepersonerna som i regel sitter isolerade på olika förvaltningar kan ta hjälp av varandra för att diskutera olika ärenden och skapa samsyn.

Vision

År 2030 ska det finnas livskraftiga populationer för alla naturligt förekommande arter i Alingsås kommun. Vi använder landskapet så att arter kan sprida sig mellan lämpliga miljöer i hela kommunen samt angränsande kommuner. Det finns en sammanhängande struktur av naturvärdeskärnor. Landskapet utmärks av den variation hos de olika typer av miljöer som är möjlig utifrån de naturgivna förutsättningarna.

Mål / Uppdrag

Naturvårdsgruppen ska:

- Strukturera och organisera kommunens arbete med naturvårdsrelaterade åtgärder.
- Fungera som ett stöd för kommunens arbete med naturvård, bl.a. som remissinstans för enskilda ärenden, och diskussionsgrupp för strategiska frågor.
- Identifiera brister och fånga in behov, skapa förutsättningar för en projektgrupp/arbetsgrupp att jobba med förbättringsförslag och lämpliga åtgärder, eller planer och strategier som behövs för kommunens fortsatta arbete med naturvårdsrelaterade frågor.
- Lyfta naturvårdsrelaterade frågor till chefer, medarbetare och nämnder.
- Samla in information om naturvårdsrelaterade frågor från olika arbetsgrupper samt förmedla denna information mellan arbetsgrupperna.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning, informera om naturvårdsrelaterade aktiviteter, undersöknings- och forskningsresultat, samt aktuell lagstiftning inom området.
- Ansöka om bidrag för naturvårdsåtgärder eller projekt, t.ex. LONA-bidrag.

Avgränsning

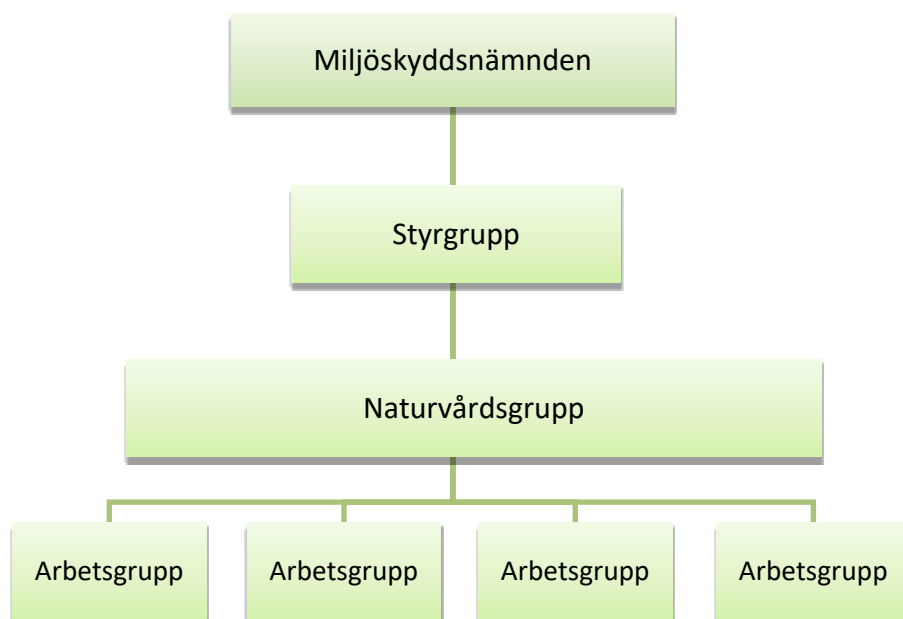
Naturvårdsgruppen övertar inget ansvar som respektive nämnd och förvaltning har, utan samordnar åtgärderna för att möjliggöra mest nytta för kommunens resurser. Respektive förvaltning ansvarar för att projekten eller arbetsgrupperna blir genomförda och tillsatta.

Uppföljning

- Naturvårdsgruppen ska återrapportera verksamheten till Miljöskyddsnämnden per tertial i delårsboksluten, vår och höst, samt i årsbokslut.
 - Återrapporteringen görs av samordnarens avdelningschef i samarbete med denne.
- Revidering av uppdragsbeskrivningen ska ske minst var fjärde år. Första revideringen ska ske senast januari 2021.

Organisation

Arbetet med naturfrågorna i kommunen kräver samarbete mellan förvaltningar, en långsiktig och hållbar tidsplanering samt personalresurser.



Naturvårdsgruppen

Naturvårdsgruppen ska bestå av representanter från förvaltningar som på ett eller annat sätt berörs av skötsel och nyttjande av kommunens naturområden, direkt eller indirekt. I naturvårdsgruppen samlas olika kompetenser, exempelvis naturvård, landskapsarkitektur, planarkitektur, skogsvård, kommunstrategi, exploatering samt friluftsliv och folkhälsa. Naturvårdsgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas. Naturvårdsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt.

Förslag på Naturvårdsgruppens sammansättning

| Funktion i gruppen | Förvaltning |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Samordnare | Miljöskyddskontoret |
| Miljöövervakning | Miljöskyddskontoret |
| Skogsförvaltning | Tekniska förvaltningen |
| Landskapsarkitektur | Tekniska förvaltningen |
| Detaljplaner/Översiktsplan | Samhällsbyggnadskontoret |
| Bygglovsärenden/Strandskydd | Samhällsbyggnadskontoret |
| Friluftslivsfrågor | Kultur och fritidsförvaltningen |
| Folkhälsofrågor | Kommunledningskontoret |
| Exploateringsfrågor | Kommunledningskontoret |
| Kommunövergripande strategiska frågor | Kommunledningskontoret |

Vid behov bjuds ytterligare sakkunniga personer in till mötet.

Tidsåtgång

Naturvårdsgruppen träffas ca 10 gånger per år, ungefär 2 timmar per gång.

Emellan mötena behövs arbetstid till att följa upp beslut eller arbetsuppgifter inför nästa möte.

Varje person behöver således ca 40 timmar per år.

Styrgruppen

Styrgruppen består av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Naturvårdsgruppen. Styrgruppens ansvar är bl.a. att hålla sig informerade om Naturvårdsgruppen arbete och besluta i övergripande frågor avseende t.ex. olika projekt och arbetsgrupper. Styrgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas i Naturvårdsgruppen.

Förslag på Styrgrupp

| Ordinarie funktion | Ansvar |
|------------------------------|--|
| chef Livsmedel & Hälsa | Resursägare för samordnare och miljöövervakningskompetens |
| chef Park & Natur | Resursägare för skogsmästare, parkmästare och landskapsarkitekt |
| chef Anläggning & Fritid | Resursägare för friluftslivskunnig |
| chef Planer & Bygglov | Resursägare för planarkitekt och bygglovshandläggare |
| chef Tillväxt & Exploatering | Resursägare för exploateringsingenjör, miljöstrateg och folkhälsoplanerare |

Tidsåtgång

Styrgruppen träffas minst fyra gånger per år, samt vid behov.

Arbetsgrupper

Naturvårdsgruppen kan identifiera ett behov av en arbetsgrupp för att t.ex. genomföra ett projekt, ta fram ett strategiskt dokument eller en plan. Naturvårdsgruppen kan då initiera bildandet av denna arbetsgrupp genom att ta fram en projektbeskrivning och förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektet eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Projektledaren för arbetsgruppen förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till Naturvårdsgruppen.

Identifierade behov:

- Grönplan för tätorterna
- Ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder i samhällsplaneringen
- Strategier för samhällstillväxt på jordbruksmark
- Strategier för samhällstillväxt i naturvärdesklassade områden
- Gröna stråk – Grön infrastruktur

Miljöskyddsnämnden

Återrapportering till Miljöskyddsnämnden sker per tertial i delårsboksluten (vår och höst) samt årsbokslutet.

Avspärrning av skogsstig (MR 2017-2698)

5

2018.025 MN

Datum: 2018-09-14
Handläggare: Peter Porss
Direktr:
Diariernr: 2018.025 MN

Miljöskyddsnämnden

Avspärrning av skogsstig (MR 2017-2698)

Ärendebeskrivning

Den 21 december 2017 inkom XX med ett meddelande om att en liten skogsväg, eller stig, hade försetts med stängsel. Bifogade foton visade att en stålwire hade placerats tvärs över en stig och var låst med ett hänglås. Den 5 april inkom en kompletterande information från XX om att vägen/stigen hade avspärrats på två ställen med hänglås.

Beredning

Miljöskyddskontoret informerade fastighetsägaren YY om avspärrningen med en rekommendation om att komma in med uppgifter om varför skogsvägen spärrats av på fastigheten.

Fastighetsägarna ZZ samt YY besökte miljöskyddskontoret den 9 augusti 2018. De förklarade att anledningen till avspärrningen var att hindra den myckna ridningen på fastigheten. De anser sig ha varit tvungna att stängsla av stigen pga av kraftigt slitage på naturen. För att visa på konsekvenser av regelmässig ridning hänvisade de till stigen intill avspärrningen. Denna var en gång gräsbevuxen med möjlighet att färdas med barnvagn. Numera är det omöjligt att dra en barnvagn på stigen pga av alla stenar.

Miljöskyddskontoret har besökt platsen vid två tillfällen, 17 juli och 28 augusti 2018. Två skogsstigar besöktes. Bägge stigarna, en västlig och en östlig, har en gemensam ändpunkt i norra änden. Den västliga skogsstigen är starkt påverkad av slitage. En inte ovanlig iakttagelse på denna stig var hästlortar. Två "grenar" av den västliga stigen leder österut. Dessa sistnämnda stigar var försedda med avspärrningar som hindrar framför allt passage av hästar (en avspärrning var låsförsedd). Det var fullt möjligt att till fots passera dessa hinder. Även cyklister bedömdes ha möjlighet att passera avspärrningen genom att leda cykeln under avspärrningen. I övrigt noterades att en dessa sistnämnda avspärrningar var placerad på gränsen mellan fastighetsgränserna Pålstorp 1:2 och 1:3. Den västra stigen mynnar ut i söderändan i Hallbergstorpsvägen, nära fastigheten Kärrbogärde 1:38. Den östra stigen mynnar ut i söderändan i Hemsjö Dalenvägen vid fastigheten Pålstorp 1:13. Även här är stigen avspärrad via en låsanordning. Den östliga skogsstigen var aldrig närheten av tomtmark. Den västliga stigens söderända mynnar ut nära tomtplatsen till fastigheten Kärrbogärde 1:38, se karta.

Lagstiftning

Regeringsformen 2 kap. 15 §:

Alla ska ha tillgång till naturen enligt allemansrätten oberoende av det skydd grundlagen ger den enskildes äganderätt.

Miljöbalken 7 kap 1 §:

Var och en som utnyttjar allemansrätten eller annars vistas i naturen skall visa hänsyn och varsamhet i sitt umgänge med den.

Miljöbalken 26 kap 11 §:

En tillsynsmyndighet får förelägga den som håller stängsel i ett område av betydelse för friluftslivet eller i närheten av ett sådant område att ordna grindar eller andra genomgångar som behövs för att allmänheten skall kunna komma till mark inom ett sådant område som omfattas av allemansrätten.

Är det uppenbart att ett stängsel endast är avsett att utestänga allmänheten från området, får föreläggande meddelas om att ta bort det. Vad som nu har sagts om stängsel skall tillämpas på motsvarande sätt när det gäller diken.

Allemansrätten

Allemansrätten är inte närmare preciserad i lagstiftningen. Svensk lagstiftning nämner endast övergripande allas tillgång till och ansvar för naturen. Klart är emellertid att hemfrid och ägarens ekonomiska intressen inte får kränkas. Dessutom anses att den som rör sig i skog och mark också på andra sätt är skyldig att ta hänsyn till sin omgivning – till växt- och djurliv lika väl som till andra människor i närheten. Närmare precisering av allemansrätten är i många stycken en tolkning. Naturvårdsverket har i skriften **Allemansrätten-Vad säger lagen**, informerat om allemansrättens innebörd samt rättigheter såväl som skyldigheter. Nedanstående punkter är exempel på rättigheter och skyldigheter med utgångspunkt i Allemansrätten.

- Väg är allemansrättsligt tillgänglig.
- En tomt är inte allemansrättsligt tillgänglig, dvs det område runt boningshuset som markägarens hemfridintresse rimligen utsträcker sig.
- Plantering och andra ägor som kan skadas är inte allemansrättsligt tillgängliga.
- Allemansrätten omfattar inte framfart med motordrivna fordon.
- För cykling och ridning gäller i princip samma regler som när man tar sig fram till fots eller med skidor.
- På grund av risken för markskador är allemansrätten mer begränsad för den som cyklar eller rider, framförallt när det sker i organiserade former.
 - Ömtålig mark och mjuka stigar ska undvikas.
 - Särskild försiktighet ska iakttas vid ridning i grupp eller upprepad ridning i samma stråk.
 - Vid ridning får man ta särskild hänsyn till vandrare, skidåkare och cyklister, exempelvis inte fördärva märkta skidspår eller vandringsleder eller rida i iordningställda motionsspår, även om inte själva marken tar nämnvärd skada.
 - Om marken skadas genom vårdslös ridning kan skadeståndsansvar bli aktuell.
- Ridning och cykling kan regleras via lokala ordningsföreskrifter

Sammanfattat är den grundläggande innebörden med allemansrätten att **inte störa inte förstöra**.

Miljöskyddskontorets bedömning

Miljöskyddskontoret bedömer att, utifrån slitage på den västra skogsstigen, fastighetsägarens avspärrning av den östra skogsstigen är rimlig för att begränsa skador via ridning på dennes mark. Avspärrningen hindrar inte allemansrättslig vistelse till fots, via skidor eller via cykel. Ytterligare ett argument till att avspärrningen kan vara kvar är att det finns en näraliggande alternativ skogsstig som kan nyttjas för ridning via den västra skogsstigen.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar att avsluta ärendet utan krav på åtgärd. Miljöskyddskontorets bedömning är motiv till beslutet.

Beslutsunderlag: Karta
Foton

Beslutet ska skickas till

YY

XX

Anna Ebbesson
Avdelningschef

Sture Alexandersson
Miljöskyddsinspektör

Inspektion på fastigheten Pålstorp 1:3 den 17/7 2018

























Inspektion på fastigheten Pålstorp 1:3 och 1:2 den 28 september 2018







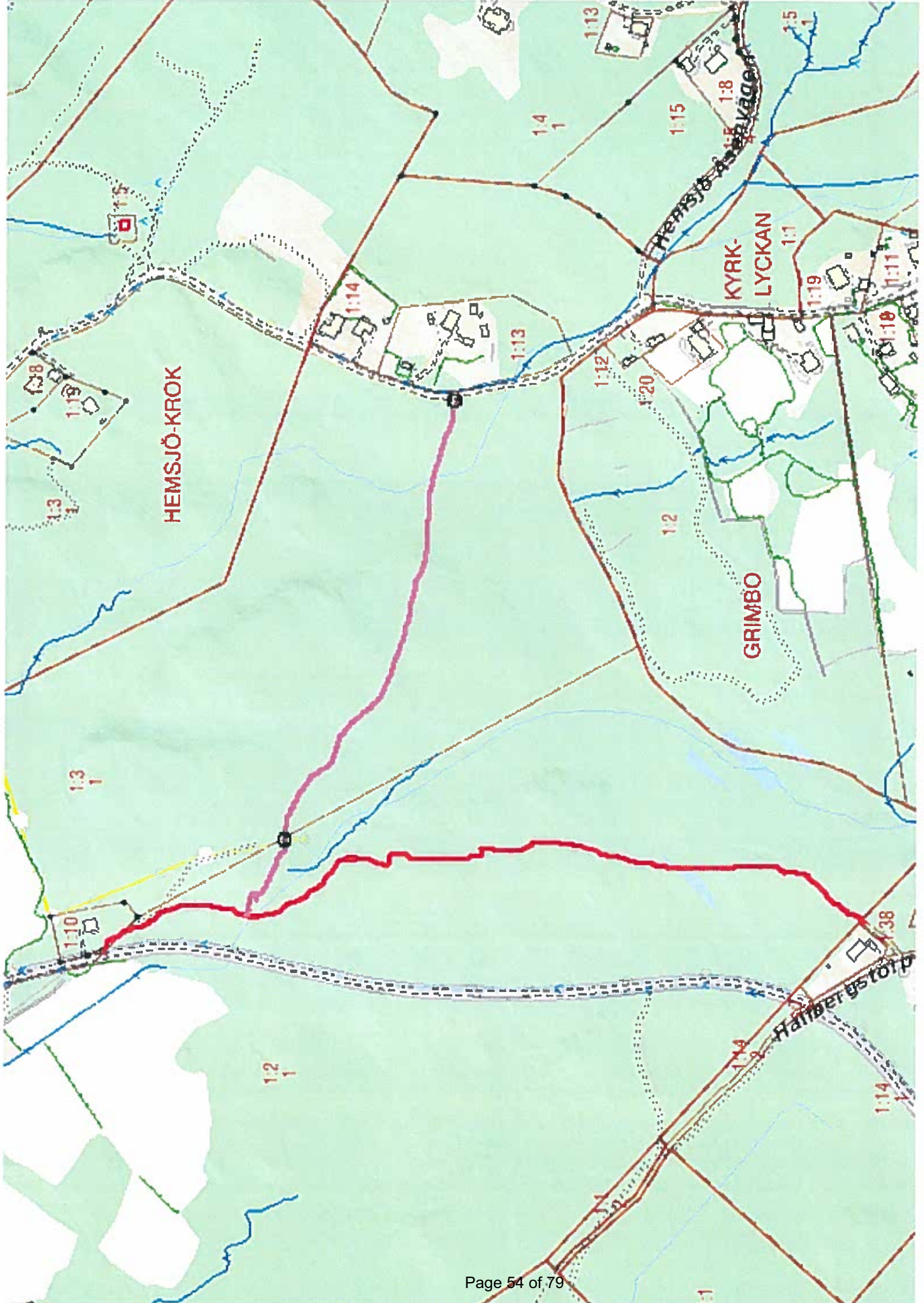












Återremiss från KF
angående införande av
strukturerade riskanalyser
inom dricksvattenförsörjning
(MR 2017-0346)

6

2018.031 MN

Datum: 2018-10-1209
Handläggare: Anna Ebbesson
Direktr: 0322-61 65 56
Diariernr: 2017.019 MN

Miljöskyddsnämnden

Återremiss från kommunfullmäktige angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning

Ärendebeskrivning

Thomas Pettersson (C) har i december 2016 lämnat en motion till kommunfullmäktige om att Alingsås kommun ska implementera WHO:s Water Safety Plans (WSP) för dricksvattenförsörjningen. Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ärendet till miljöskyddsnämnden och tekniska nämnden.

I augusti 2018 beslutade miljöskyddsnämnden (MN §35 Dnr 2017.019 MN 843) att lämna följande yttrande; ” *Miljöskyddsnämnden konstaterar att tekniska nämnden utför regelbunden provtagning av råvattnet, arbetar med HACCP som omfattar hela kedjan från råvattenintag till leverans vid fastighetsgräns, har vattenskyddsområden och har rutiner för att hindra sabotage och skadegörelse.*

Miljöskyddskontoret har vid sina kontroller inte konstaterat brister i tekniska nämndens förebyggande riskarbete varför miljöskyddsnämnden i nuläget inte förordar att Alingsås kommun implementerar riskanalyser enligt WHO:s Water Safety Plans. Miljöskyddsnämnden vill dock framhålla vikten av att Alingsås kommun ligger i framkant i arbetet med att förebygga och säkerställa en hållbar försörjning av säkert dricksvatten.” Hela beslutet bifogas detta ärende.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet i maj 2018 och beslutade då att återremittera för att erhålla fördjupad kunskap i ärendet. Av en anteckning från kommunfullmäktige framgår att man önskar utreda kostnaderna som följer av en implementering i enlighet med Tomas Petterssons förslag samt fördelarna för kommunen.

Beredning

Miljöskyddskontoret har tidigare i ärendet redogjort för Water Safety Plans (WSP), varför det förespråkas av WHO samt hur Sverige valt att arbeta och varför. Se Dnr 2017-0346 som bifogas denna skrivelse.

Kommunfullmäktige önskar också utreda kostnaderna som följer av implementering i enlighet med Tomas Petterssons förslag. Miljöskyddsnämndens huvudsakliga uppdrag är tillsyn och kontroll. Nämnden saknar resurser för att utreda vilka kostnader som följer med en implementering av WSP i kommunen.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden har inget ytterligare att yttra i ärendet utan hänvisar till tidigare lämnat yttrande som redogör för vad Water Safety Plans (WSP) är, varför det förespråkas av WHO samt hur Sverige valt att arbeta och varför.

Bilagor: Motion om att införa strukturerade riskanalyser inom
dricksvattenförsörjningen
Tjänsteskrivelse Dnr 2017-0346
Beslut MN § 35
Beslut från KF § 100 återremiss svar på motion

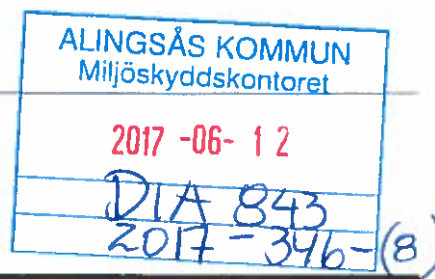
Beslutet ska skickas till

Kik

Anna Ebbesson
Avdelningschef Livsmedel och Hälsa

Från: Anci Eyoum/KLK/Alingsas
Till: miljo/MHK/Alingsas@Alingsas

Datum: måndag 11 juni 2018 15:20
Ärende: Exp KF § 100, återremiss svar på motion



Här kommer expedition av kommunfullmäktiges beslut om återremiss av ärendet "Svar på motion angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning - Thomas Pettersson (C)."

I Thomas Petterssons protokollsanteckning finns ytterligare information till hjälp för återremissen,

Med vänliga hälsningar

Anci Eyoum
Kommunsekreterare

Alingsås kommun, S-441 81
Besöksadress: Rådhuset, Stora Torget
Telefon 0322-61 61 30
Mobil 0734-14 22 22

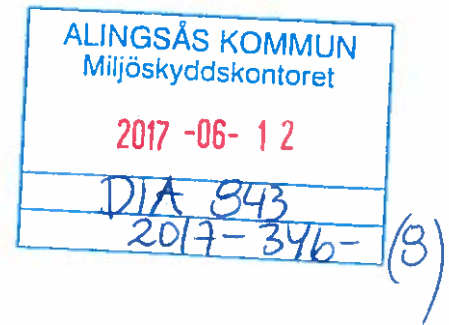
E-post: anci.eyoum@alingsas.se

(Se bifogad fil: §100 KF Svar på motion angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning - Thomas Pettersson (C)(301965) (0)_TMP.pdf)

Bilagor:

§100 KF Svar på motion angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning - Thomas Pettersson (C)(301965) (0)_TMP.pdf

2018-05-30



§ 100 2016.813 KS

Svar på motion angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning - Thomas Pettersson (C)**Ärendebeskrivning**

Thomas Pettersson (C) lämnade till kommunfullmäktige den 14 december 2016, § 286 en motion om att införa strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning. Motionären föreslår att:

Alingsås kommun implementerar WHO:s Water Safety Plans för att bättre förebygga hälsorisker för vattenburna sjukdomsutbrott i dricksvattenförsörjningen, nu och i framtiden.

Kommunfullmäktige beslutade att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 22 februari 2017, § 22, att remittera ärendet till miljöskyddsnämnden och tekniska nämnden för yttrande.

Tekniska nämnden lämnade remissvar den 16 maj 2017, § 18. Nämnden ställer sig positiv till alla typer av arbetssätt som kan undanröja risker som påverkar den kommunala dricksvattenkvaliteten. Nämnden gör bedömningen att en implementering av riskanalys enligt WHO:s Water Safety Plans, utöver vad som krävs enligt svensk lagstiftning och branschriktlinjer, inte är aktuellt i dagsläget. För närvarande är det svårt att finna riktlinjer för hur Water Safety Plans ska genomföras. Nämnden är däremot positiv till att vid en redovisning av resultat från projekt utomlands kan man i ett senare skede bedöma om Alingsås kommun ska tillämpa arbetssättet. Utöver lagkravet genomför kommunen även analyser på ledningsnätet, vilket ger kommunen förutsättning att utföra riskanalyser med god kvalitet.

Miljöskyddsnämnden lämnade remissvar den 24 augusti, § 35. I remissvaret anges att tekniska nämnden utför regelbunden provtagning av råvattnet. Tekniska nämnden arbetar regelbundet med faroanalys och kritiska synpunkter (HACCP, Hazard Analysis and Critical Control Point), som är ett vedertaget sätt att arbeta inom livsmedelsbranschen. HACCP omfattar kedjan från råvattenintag till leverans vid fastighetsgräns. Miljöskyddsnämnden anger att tekniska nämnden har vattenskyddsområden samt rutiner för att hindra sabotage och skadegörelse. Miljöskyddskontoret bedömer att HACCP kommer få större betydelse i framtiden efter en ändring i EU:s dricksvattensdirektiv. Denna ändring ska införlivas i svenska dricksvattensföreskrifter.

Nämnden beskriver att den vid sina kontroller inte konstaterat brister i tekniska nämndens förebyggande riskarbete. Av denna anledning förordas därför att kommunen inte implementerar riskanalyser enligt WHO:s Water Safety Plans.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-05-30

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 6 april 2018 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret uppfattar att tillfrågade nämnder anser att dagens arbete med riskfrågor anknutet till dricksvattenförsörjning är tillfredsställande.

Kommunledningskontoret instämmer med berörda nämnder att frågan om dricksvattenförsörjning är viktig och att denna behöver vara säkerställd.

Med stöd i nämndernas svar bedömer kommunledningskontoret att motionen bör avslås.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 7 maj 2018, § 54 och lämnat förslag att motionen ska avslås.

Anförande

Anförande hålls av Thomas Pettersson (C), Daniel Filipsson (M), Stefan Svensson (KD), Boris Jernskiegg (SD), Joakim Järrebring (S), Thorsten Larsson (M), Anita Brodén (L), Leif Hansson (S), Anna Hansson (MP) och Pär-Göran Björkman (S).

Yrkande

Anita Brodén (L) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering:
Ärendet återremitteras för att erhålla fördjupad kunskap i ärendet, då ny information förts fram från talarstolen under kommunfullmäktiges sammanträde idag.
Anna Hansson (MP), Thomas Pettersson (C), Daniel Filipsson (M), Stefan Svensson (KD), Boris Jernskiegg (SD), Joakim Järrebring (S), Thorsten Larsson (M) och Pär-Göran Björkman (S) yrkar bifall till Anita Brodéns återremissyrkande.

Proposition

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till miljöskyddsnämnden.

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut:

Ärendet återremitteras för att erhålla fördjupad kunskap i ärendet, då ny information förts fram från talarstolen under kommunfullmäktiges sammanträde den 30 maj.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-05-30

Anteckning

Thomas Pettersson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

För att bifalla min motion kring strukturerade riskanalyser, som visade sig ha en majoritet i kommunfullmäktige, så är det viktigt att ytterligare reda ut vilka kostnader som följer med en implementering av Water Safety Plans i kommunen, samt vilka fördelar man som kommun får. Den generella fördelen, som visats i flera branschartiklar, med att implementera Water Safety Plans är att man får ett mer strukturerat och tydligt arbetssätt att proaktivt identifiera, bedöma och hantera risker i dricksvattenförsörjningen. Dagens riskanalysmetod HACCP, som Livsmedelsverket och branschen förordar, har inte samma heltäckande och proaktiva angreppssätt. Ett tydligt exempel där dagens lagstiftning visat sig otillräcklig är det vattenburna utbrottet i Östersund där runt 27 000 dricksvattenkonsumenter infekterades av parasiten *Cryptosporidium*, och där man med ett proaktivt riskanalysarbete i enlighet med Water Safety Plans snabbt hade kunnat identifiera denna stora risk. Det finns ytterligare praktiska internationella exempel som visar på hur Water Safety Plans ökar säkerheten för dricksvattenkonsumenter. I tillägg så har flera Europeiska länder redan implementerat detta ramverk, exempelvis Island, Nederländerna, England, Belgien, Schweiz m fl, och om vi implementerar Water Safety Plans i Alingsås blir vi föregångare i Sverige.

Expedieras till

MN

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2017-08-24

MN § 35 Dnr 2017.019 MN 843

Remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning (MR 2017-0346)**Ärendebeskrivning**

Thomas Pettersson (C) har i december 2016 lämnat en motion till kommunfullmäktige om att Alingsås kommun ska implementera WHO:s Water Safety Plans (WSP) för dricksvattenförsörjningen. Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ärendet till miljöskyddsnämnden och tekniska nämnden.

Beredning

Miljöskyddskontoret har i skrivelse den 7 augusti 2017 lämnat följande yttrande:

Water Safety Plans (WSP) är ett sätt att arbeta systematiskt för säkert dricksvatten. WHO förespråkar WSP för att förebyggande öka möjligheterna att förhindra problem med dricksvattenförsörjningen. WSP riktar in sig på att säkra upp hela kedjan från råvattentäkt till tappkran. Detta arbetssätt är i nuläget inte införlivat i svensk och europeisk lagstiftning.

I Sverige arbetar vi med vattenskyddsområden för råvattentäkter, HACCP för produktion och distribution och har föreskrifter för åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse riktad mot vattenverk och distributionsanläggningar.

HACCP står för Hazard Analysis and Critical Control Point (faroanalys och kritiska styrpunkter) vilket i nuläget är ett vedertaget sätt att arbeta inom livsmedelsbranschen. Med HACCP kan dricksvattenproducenterna identifiera och bedöma faror för att hitta kritiska punkter där förorening kan ske. Faroanalysen (HACCP) utförda av tekniska nämnden i Alingsås omfattar hela dricksvattenprocessen från råvattentäkt via vattenverk och distributionsanläggning, inklusive reservoarer, till förbindelsepunkter där ansvaret för dricksvattnet övergår till fastighetsägarna.

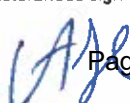
Miljöskyddskontorets synpunkter

Miljöskyddskontoret utför kontroll av de dricksvattenanläggningar som tekniska förvaltningen ansvarar för. Detta görs utifrån den på området gällande lagstiftningen. Kontrollen ska också syfta till att de nationella målen för kontrollen i livsmedelskedjan uppnås. För dricksvattenområdet finns tre nationella operativa mål vilka omfattar kontroll vid anläggningar för produktion av >1000m³ dricksvatten per dygn. Vid miljöskyddskontorets kontroll av alla dricksvattenanläggningar ska bedömas om säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror i råvattnet, att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) och att ändamålsenliga rutiner finns för läcklagning och annat reparationsarbete för att minimera risken för att mikrobiologiskt förorenat vatten når konsumenterna.

Justerandes sign



Justerandes sign



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2017-08-24

forts MN § 35

Kommunens största vattenverk är Färgens vattenverk som levererar dricksvatten till ca 27000 konsumenter, knappt 7000 m³ dricksvatten per dygn. 2014 fick miljöskyddskontoret i uppdrag av miljöskyddsnämnden att kontrollera att tekniska förvaltningen bedömt risken att ett vattenburet utbrott inte kan inträffa i Alingsås. Nämnden uppgav att MRA-eller GDP-analys kan vara lämpliga. Mikrobiologisk Barriär Analys (MBA), tidigare kallas GDP (god desinfektionspraxis) är ett arbetssätt för att ta reda på om vattnet uppfyller de mikrobiologiska kraven för dricksvatten. Tekniska förvaltningen redovisade den GDP-analys rörande Färgens vattenverk som färdigställdes under 2013. Som en effekt av analysen installerades en uv-anläggning som togs i drift i början av 2014.

Miljöskyddskontoret har vid sina kontroller av Färgens vattenverk 2014 och 2016 kontrollerat verksamhetens driftsinstruktioner och HACCP och kommer även att göra det under 2017. Verksamheten har upprättat rutiner för validering, verifiering och revidering av egenkontrollprogram och HACCP. Tekniska nämnden analyserar regelbundet råvattenkvaliteten samt har inkluderat ledningsnätet i sin HACCP varför risker i hela kedjan från råvattentäkt till fastighetsägargräns inkluderas i det nuvarande riskarbetet.

2015 kontrollerade miljöskyddskontoret tekniska förvaltningens rutiner för skötsel, underhåll, nyanläggning och reparationer av ledningsnätet som levereras dricksvatten från Färgens vattenverk. Kontrollen utfördes som en del i ett nationellt projekt under Livsmedelsverkets ledning och då konstaterades inga avvikelser från lagstiftningen.

I Alingsås kommun finns 5 kommunala dricksvattenanläggningar vilka samtliga är skyddade genom vattenskyddsområden. Även reservvattentäkten som kan försörja Färgens vattenverk är skyddad med ett vattenskyddsområde.

EU-kommissionen har fattat beslut om ändringar i dricksvattendirektivet som ska införlivas i de svenska dricksvattenföreskrifterna. Livsmedelsverket har föreslagit ändringar till föreskrifterna som föreslås träda i kraft i oktober 2017. I förslaget till nya dricksvattenföreskrifter har riskbedömning med HACCP en allt starkare betydelse.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet under sitt sammanträde 2017-08-17 § 37.

Miljöskyddsnämndens beslut

Miljöskyddsnämnden konstaterar att tekniska nämnden utför regelbunden provtagning av råvattnet, arbetar med HACCP som omfattar hela kedjan från råvattenintag till leverans vid fastighetsgräns, har vattenskyddsområden och har rutiner för att hindra sabotage och skadegörelse.

Miljöskyddskontoret har vid sina kontroller inte konstaterat brister i tekniska nämndens förebyggande riskarbete varför miljöskyddsnämnden i nuläget inte förordar att Alingsås kommun implementerar riskanalyser enligt WHO:s Water Safety Plans. Miljöskyddsnämnden

Justerandes sign



Justerandes sign



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2017-08-24

forts MN 35

vill dock framhålla vikten av att Alingsås kommun ligger i framkant i arbetet med att förebygga och säkerställa en hållbar försörjning av säkert dricksvatten.

Bilaga: Motion om att införa strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjningen

Exp: KS, KF

| | | | |
|---|---|------------------|--------------------|
| Justerandes sign  | Justerandes sign  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|---|---|------------------|--------------------|

Från: Anci Eyoum/KLK/Alingsas
Till: miljo/MHK/Alingsas@Alingsas, tekniska.namnden/TK/Alingsas@Alingsas

Datum: tisdag 28 februari 2017 08:30

Ärende: Remiss, Motion angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning - Thomas Pettersson (C)(266464)_TMP

Här kommer en remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 februari:

(Se bifogad fil: Remiss, Motion angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning - Thomas Pettersson (C)(266464)_TMP.pdf)

(Se bifogad fil: Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott §22(266407)_TMP.pdf)

Motion om införande av strukturerade riskanalyser
(Se bifogad fil: nytt dokument(259684)_TMP.pdf)

Med vänliga hälsningar

Anci Eyoum
 Kommunsekreterare

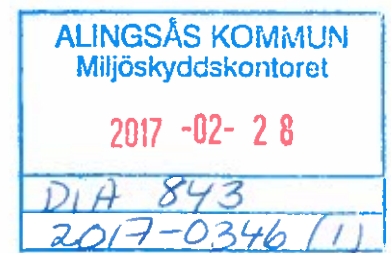
Alingsås kommun, S-441 81
 Besöksadress: Rådhuset, Stora Torget
 Telefon 0322-61 61 30
 Mobil 0734-14 22 22
 E-post: anci.eyoum@alingsas.se

Bilagor:

Remiss, Motion angående
 införande av strukturerade
 riskanalyser inom
 dricksvattenförsörjning -
 Thomas Pettersson (C)
 (266464)_TMP.pdf

Protokollsutdrag
 Kommunstyrelsens
 arbetsutskott §22(266407)
 _TMP.pdf

nytt dokument(259684)
 _TMP.pdf



2017 -02- 28

Remiss
2009-09-03
Sida 1 (1)**Instans**Registrator
Anci Eyoum
Telefon
616130
Mobiltelefon

Telefax

e-postadress
anci.eyoum@alingsas.seDIA 843
2017-0346(1)

Mottagare

2016.813 KS-004

Begäran om svar/yttrande på remiss

Remiss, Motion angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning - Thomas Pettersson (C)

Dnr 2016.813 KS

Handläggare för ärendet är Patrik Fridh, enhetschef

Remissinstanser

Miljöskyddsnämnden

Tekniska nämnden

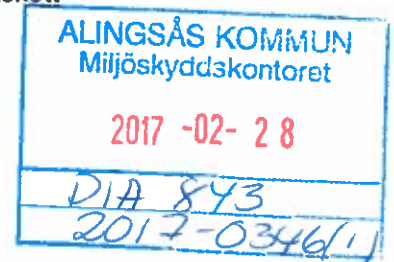
Svar ska ha inkommit senast: den 24 maj 2017.

Yttrandet skickas till kommunledningskontoret för diarieföring.

Med vänlig hälsning

Anci Eyoum
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret**Bilaga:** Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 22, 170222

2017-02-22

**Protokollsutdrag**

AU § 22 Dnr 2016.813 KS 360

Motion angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning - Thomas Pettersson (C)**Ärendebeskrivning**

Thomas Pettersson (C) har till kommunfullmäktige den 14 december 2016, § 286 lämnat en motion om att införa strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning.

Motionären föreslår att:

Alingsås kommun implementerar WHO:s Water Safety Plans för att bättre förebygga hälsorisker för vattenburna sjukdomsutbrott i dricksvattenförsörjningen, nu och i framtiden.

Arbetsutskottets beslut:

Ärendet remitteras till miljöskyddsnämnden och tekniska nämnden för yttrande.

Exp: MN, TN

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Motion om att införa strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning

Vatten är vårt viktigaste livsmedel som vi alla nyttjar och behöver varje dag genom hela livet. Effekter av klimatförändringar, såsom ex. kraftigare nederbörd, orsakar ett försämrat råvatten genom ökade avloppsutsläpp och avrinning från jordbruksmark. Detta tillsammans med åldrande vattenverk innebär en ökad risk för föroreningar i vårt dricksvatten och därmed vattenburna sjukdomsutbrott hos våra dricksvattenkonsumenter. Dagens lagstiftning för vattenproducenter bygger på principen att endast det färdigproducerade dricksvattnet analyseras, d.v.s. man upptäcker att dricksvatten-kvaliteten är dålig först när vattnet redan är konsumerat (eftersom analysresultaten från laboratorier tar flera dagar). För att undvika detta finns ett internationellt risk-baserat arbetssätt inom dricksvattenproduktion, som WHO utformat och rekommenderat sedan 2004, som heter *Water Safety Plans* (här kallad WSP). Många länder runt om i världen har redan implementerat WSP, och i Europa har t.ex. Island, Storbritannien, Belgien, Schweiz gjort detta. Dock inte Sverige! WSP bygger på HACCP-principerna, vilka Livsmedelverket och Svenskt Vatten påbjuder Sveriges kommuner att följa, men detta räcker inte för att i framtiden kunna garantera en hög säkerhet för vårt dricksvatten. HACCP fokuserar främst på risker i vattenverket och råvattentäkten, men utelämnar helt ledningsnätet och alla de hälsorisker som orsakas där. Av de vattenburna dricksvattenutbrotten som skett i Sverige de senaste 10 åren är mer än en tredjedel av utbrotten orsakade av händelser på just ledningsnätet. WSP baseras på ett holistiskt angreppssätt som analyserar och bedömer risker i hela dricksvattensystemet, till skillnad från dagens tillämpade HACCP-principer.

Vilka extra kostnader är förknippade med att implementera WSP i Alingsås kommun? Eftersom WSP är ett systematiskt och holistiskt arbetssätt som bygger på det dagliga säkerhetsarbetet som redan genomförs i kommunen idag (men några enkla riskanalyser såsom MBA/QMRA kan tillkomma) innebär en implementering av WSP inte några större merkostnader. Den stora skillnaden och framförallt den viktigaste fördelen med WSP är ett förändrat arbetssätt att analysera och förebygga risker, genom att integrera och systematisera det förebyggande riskarbetet på ett mer strukturerat och holistiskt sätt, vilket i sin tur ger en bättre och mer hållbar dricksvattenförsörjning.

Med ovanstående i beaktande yrkar Centerpartiet på att:

- Alingsås kommun implementerar WHO:s Water Safety Plans för att bättre förebygga hälsorisker för vattenburna sjukdomsutbrott i dricksvattenförsörjningen, nu och i framtiden.

Thomas Pettersson (C)
gruppledare, Centerpartiet i Alingsås

Datum: 2017-04-18
Diarie nr: 2017-0346
Beteckning: Dia 843
Handläggare: Anna Ebbesson
Direktnr: 0322-61 65 56
Epost: anna.ebbesson@alingsas.se

Miljöskyddsnamnden

Remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott angående införande av strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjning

Ärendebeskrivning

Thomas Pettersson (C) har i december 2016 lämnat en motion till kommunfullmäktige om att införa strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjningen. Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ärendet till miljöskyddsnamnden och tekniska nämnden.

Beredning

Water Safety Plans (WSP) är liksom HACCP ett sätt att arbeta systematiskt för säkert dricksvatten.

WHO förespråkar WSP för att förebyggande öka möjligheterna att förhindra problem med dricksvattenförsörjningen. WSP riktar in sig på att säkra upp hela kedjan från råvattentäkt till tappkran. Detta arbetssätt är i nuläget inte införlivat i svensk och europeisk lagstiftning.

I Sverige arbetar vi med vattenskyddsområden för råvattentäkter och HACCP för vattenverk vilka båda är delområden och viktiga beståndsdelar i WSP. I WSP ingår också områdena sabotage och skadegörelse.

HACCP står för Hazard Analysis and Critical Control Point (faroanalys och kritiska styrpunkter) vilket i nuläget är ett vedertaget sätt att arbeta inom livsmedelsbranschen. Med HACCP kan dricksvattenproducenterna identifiera och bedöma faror för att hitta kritiska punkter där förorening kan ske. Faroanalysen (HACCP) omfattar hela dricksvattenprocessen från råvattentäkt via vattenverk och distributionsanläggning, inklusive reservoarer, till förbindelsepunkter där ansvaret för dricksvattnet övergår till fastighetsägarna.

Miljöskyddskontorets synpunkter

Miljöskyddskontoret utför kontroll av de dricksvattenanläggningar som tekniska förvaltningen ansvarar för. Detta görs utifrån den på området gällande lagstiftningen. Kontrollen ska också syfta till att de nationella målen för kontrollen i livsmedelskedjan uppnås. För dricksvattenområdet finns tre nationella operativa mål vilka omfattar kontroll vid anläggningar för produktion av >1000m³ dricksvatten per

dygn. Vid miljöskyddskontorets kontroll av alla dricksvattenanläggningar ska bedömas om säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror i råvattnet, att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) och att ändamålsenliga rutiner finns för läcklagning och annat reparationsarbete för att minimera risken för att mikrobiologiskt förorenat vatten når konsumenterna.

Kommunens största vattenverk är Färgens vattenverk som levererar dricksvatten till ca 27000 konsumenter, knappt 7000 m³ dricksvatten per dygn. 2014 fick miljöskyddskontoret i uppdrag av miljöskyddsnämnden att kontrollera att tekniska förvaltningen bedömt risken att ett vattenburet utbrott inte kan inträffa i Alingsås. Nämnden uppgav att MRA-eller GDP-analys kan vara lämpliga. Mikrobiologisk Barriär Analys (MBA), tidigare kallas GDP (god desinfektionspraxis) är ett arbetssätt för att ta reda på om vattnet uppfyller de mikrobiologiska kraven för dricksvatten. Tekniska förvaltningen redovisade den GDP-analys rörande Färgens vattenverk som färdigställdes under 2013. Som en effekt av analysen installerades en uv-anläggning som togs i drift i början av 2014.

Miljöskyddskontoret har vid sina kontroller av Färgens vattenverk 2014 och 2016 kontrollerat verksamhetens driftsinstruktioner och HACCP och kommer även att göra det under 2017. Verksamheten har upprättat rutiner för validering, verifiering och revidering av egenkontrollprogram och HACCP.

2015 kontrollerade miljöskyddskontoret tekniska förvaltningens rutiner för skötsel, underhåll, nyanläggning och reparationer av ledningsnätet som levereras dricksvatten från Färgens vattenverk. Kontrollen utfördes som en del i ett nationellt projekt under Livsmedelsverkets ledning och då konstaterades inga avvikelser från lagstiftningen.

I Alingsås kommun finns 5 kommunala dricksvattenanläggningar vilka samtliga är skyddade genom vattenskyddsområden. Även reservvattentäkten som kan försörja Färgens vattenverk är skyddad med ett vattenskyddsområde.

Förslag till beslut i miljöskyddsnämnden

Miljöskyddsnämnden konstaterar att tekniska nämnden arbetar med HACCP och vattenskyddsområden vilket är de i nuläget gängse arbetssättet. I den nu gällande lagstiftningen finns inte krav på att tekniska nämnden ska arbeta för säkert dricksvatten med Water Safety Plans (WSP).

För Miljöskyddskontoret

Anna Ebbesson
Miljöskyddsinspektör

Exp: Kommunledningskontoret

Bilaga: Motion om att införa strukturerade riskanalyser inom dricksvattenförsörjningen

Delegerade beslut 2018

7

2018.001 MN

Datum: 2018-10-12
Handläggare: Peter Porss
Direktr: 0322-61 62 20
Diariernr: 2018.001 MN

Miljöskyddsnämnden

förslag till beslut - Delegerade beslut 2018

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut 486/18-541/18 har fattats sedan förra sammanträdet.

Beredning

En förteckning över besluten som fattats sedan förra sammanträdet har upprättats och finns tillgänglig tillsammans med kallelsen. Pärmar med delegationsbesluten finns tillgängliga på miljöskyddskontoret och på nämndens sammanträden.

Ekonomisk bedömning

Klicka här för att skriva hur ditt förslag ska finansieras.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden tar del av delegationsbesluten.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Maria Jacobsson
Tf miljöskyddschef

Peter Porss
Nämndsekreterare

Datum: 2018-10-12
 Handläggare: Peter Porss
 Direktnr: 0322-61 62 20
 Beteckning: 2016.001 MN

Miljöskyddsnämnden

Delegerade beslut 2018

Följande delegationsbeslut redovisas till miljöskyddsnämnden vid sammanträde den 26 oktober, 486/18-541/18.

HL=Handläggare, FC= Förvaltningschef, AC=Avdelningschef, Ordf=Ordförande

| | | | | |
|--------|---------------|---|----|------|
| 486/18 | Orren 5 | Begäran om yttrande, VA-avdelningen | HL | |
| 487/18 | Hammaren 5 | Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning | HL | |
| 488/18 | Knällås 2:1 | Anmälan om bergvärme | HL | |
| 489/18 | Ingared 5:114 | Föreläggande om att ta fram nya rutiner för hantering av dagvatten vid byggnation | HL | |
| 490/18 | Lersjöås 1:12 | Tillstånd enskilt avlopp, upplyft markbädd | HL | |
| 491/18 | Gullvivan 15 | Beslut om miljöstraffavgift för försenad återkommande kontroll av cistern. | HL | MSA |
| 492/18 | Borg 1:9 | Anmälan om bergvärme | HL | |
| 493/18 | Hedared 3 | Anmälan om bergvärme | HL | |
| 494/18 | Kroken 3 | Beslut om årlig avgift för tillsyn | HL | |
| 495/18 | Rödene 11:20 | Tillstånd enskilt avlopp, tät markbädd | HL | |
| 496/18 | Lersjöås 1:12 | Förbud mot utsläpp av orenat avloppsvatten från WC och BDT. Förenat med vite om 50 000 kr. Ersätter beslut 303/18 | AC | Vite |
| 497/18 | Rödene 11:16 | Tillstånd enskilt avlopp, bagas infiltration | HL | |
| 498/18 | Hemsjö 8:37 | Anmälan om bergvärme | HL | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|--|----|--|
| 499/18 | Rosendal 1:2 | Föreläggande för drift av avlopp | HL | |
| 500/18 | Krossen 6 | Anmälan om bergvärme | HL | |
| 501/18 | Rödene 2:9 | Tillstånd enskilt avlopp, MRV Uponor +UV-brunn | HL | |
| 502/18 | Ömmern | Yttrande till länsstyrelsen angående anmälan om vattenverksamhet, nedläggning av sjökabel | HL | |
| 503/18 | Ralsbo 1:13 och Ralsbo 1:12 | Tillstånd att inrätta enskild avloppsanläggning, 4evergreen minireningsverk med UV-lampa | HL | |
| 504/18 | Gisslatorp 1:7 | Tillstånd enskilt avlopp, infiltration | HL | |
| 505/18 | Solvedens ålfiske 1:1 | Yttrande angående rivningsansökan, Vattenfall Eldistributon AB | HL | |
| 506/18 | Orren 5 | Föreläggande om skyddsåtgärder när oljeavskiljare tas ur bruk, Alingsås Lasarett - Västfastigheter | HL | |
| 507/18 | Friden 7 | Registrering/ riskklassning av livsmedelsanläggning | HL | |
| 508/18 | Bäck 1:1 | Tillstånd enskilt avlopp, förstärkt infiltration | HL | |
| 509/18 | Björkekärr 4:13 Björkekärr 4:14 | Tillstånd gemensamt avlopp, markbädd | HL | |
| 510/18 | Pärilan 10 | Beslut om årlig avgift – Alingsås beauty clinic | HL | |
| 511/18 | Väduren 3 | Beslut om årlig avgift – Tasty faces | HL | |
| 512/18 | Vänga 2:11 | Tillstånd enskilt avlopp, Puroo MRV | HL | |
| 513/18 | Fiolen 14 | Anmälan bergvärme | HL | |
| 514/18 | Hemsjö 3:2 | Tillstånd enskilt avlopp, infiltration | HL | |
| 515/18 | Sollebrunn 2:19 | Tillstånd bergvärme | HL | |
| 516/18 | Vagnshed 2:23 | Beslut om förlängt slamtömningsintervall | HL | |
| 517/18 | Vägestorp 1:2 | Tillstånd enskilt avlopp, förstärkt infiltration | HL | |

| | | | | |
|--------|------------------|--|----|--|
| 518/18 | Börta 1:16 | Anmälan om bergvärme | HL | |
| 519/18 | Börta 1:9 | Anmälan massor för anläggningsändamål | HL | |
| 520/18 | Braxen 5 | Anmälan om oljeavskiljare | HL | |
| 521/18 | Driveslätt 2:1 | Anmälan om bergvärme | HL | |
| 522/18 | Skaftared 1:35 | Tillstånd enskilt avlopp, infiltration | HL | |
| 523/18 | Stora Lygnö 1:23 | Tillstånd enskilt avlopp, markbädd | HL | |
| 524/18 | Ankaret 12 | Föreläggande om att utföra utförlig mätning av temperatur | HL | |
| 525/18 | Gröneslätt 1:15 | Tillstånd enskilt avlopp, markbädd | HL | |
| 526/18 | Erska 18:4 | Tillstånd enskilt avlopp, markbädd | HL | |
| 527/18 | Bryggaren 2 | Yttrande gällande remiss alkoholservering – Harrys | HL | |
| 528/18 | Erska 2:172 | Tillstånd till bergvärme | HL | |
| 529/18 | Hunden 16 | Anmälan om bergvärme | HL | |
| 530/18 | Borrås 2:13 | Tillstånd enskilt avlopp, markbädd. Ersätter beslut 382/18 | HL | |
| 531/18 | Björkekärr 3:18 | Tillstånd enskilt avlopp, markbädd. | HL | |
| 532/18 | Rättaregården 3 | Yttrande över ändring av befintligt tillstånd, hantering av brandfarliga varor | HL | |
| 533/18 | Lygnared 1:21 | Tillstånd enskilt avlopp, infiltration | HL | |
| 534/18 | Furuhöjd 10 | Anmälan om bergvärme | HL | |
| 535/18 | Boråsen 1:14 | Tillstånd enskilt avlopp, markbädd | HL | |
| 536/18 | Ödenäs 1:34 | Tillstånd enskilt avlopp, infiltration | HL | |
| 537/18 | Hästhagen 1:17 | Upphävande av 423/17 (förbud att släppa ut orenat avloppsvatten) | HL | |

| | | | | |
|--------|---------------------------------|--|----|--|
| 538/18 | Mellby 4:37 | Tillstånd enskilt avlopp, markbädd | HL | |
| 539/18 | Hulskog 1:7 och Hulskog 1:33 | Tillstånd till gemensamt avlopp, infiltration | HL | |
| 540/18 | Lygnared 1:19 | Tillstånd enskilt avlopp, infiltration | HL | |
| 541/18 | Hulskog 1:7 | Anmälan om bergvärme | HL | |

Meddelanden 2018

8

2018.006 MN

Datum: 2018-10-19
Handläggare: Peter Porss
Direktr: 0322-61 62 20
Diariernr: 2018.006 MN

Miljöskyddsnämnden

Inkomna skrivelser/meddelanden

Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser/meddelanden som redovisas under egen punkt. Samtliga skrivelser lämnas till handläggare för eventuell åtgärd och för kännedom till miljöskyddsnämnden.

Inga inkomna skrivelser/meddelanden finns att redovisa sedan förra nämnden.

Ekonomisk bedömning

Klicka här för att skriva hur ditt förslag ska finansieras.

Förslag till beslut

Miljöskyddsnämnden tar del av att inga inkomna skrivelser och meddelanden finns att redovisa.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Maria Jacobsson
Tf miljöskyddschef

Peter Porss
Nämndsekreterare