

Sammanträde med Kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskottet för utbildning, integration och arbetsmarknad

Tid: 2019-05-08, kl. 13:30

Plats: Duvemåla, Kungsgatan 9

Båda utskotten sammanträder från kl 13.30 och ärendena behandlas gemensamt av båda utskotten.

Anne Gunnevik (L),
Ordförande

Pernilla Melin,
Sekreterare

Ärendelista

1. Kultur- och utbildningsnämndens Vårbokslut 2019 (presentation vid sammanträdet), 2019.231 KUN
2. Återcertifiering NIU gymnastik, 2019.229 KUN
3. Revidering av delegationsordning för kultur- och utbildningsnämnden, 2019.001 KUN
4. Svar från förvaltningen angående virtuellt föreningarnas hus, 2019.039 KUN
5. Fyllnadsval till kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2019-2022, 2019.003 KUN
6. Fyllnadsval av representanter till Programråden 2019-2022, 2019.004 KUN

Återcertifiering NIU gymnastik

2

2019.229 KUN

Datum: 2019-05-03
Handläggare: Dennis Pavlovic
Direktr:
Diariernr: 2019.229 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Återcertifiering NIU gymnastik

Ärendebeskrivning

Sedan höstterminen 2017 har Alströmergymnasiet erbjudit NIU gymnastikutbildning. Godkännandet att anta elever till NIU gymnastik gäller till och med läsåret 2020/2021. Ansökan för nytt tillstyrkande från Gymnastikförbundet ska vara dem tillhanda senast 1 november 2019.

Förvaltningens yttrande

Enligt Skolverkets beslut att godkänna NIU gymnastik vid Alströmergymnasiet gäller Skolverkets beslut för fyra antagningsomgångar från och med läsåret 2017/2018 och omfattar totalt 24 antagningsplatser, åtta platser per årskurs. De sökande som kvalificerar sig till NIU måste även antas till ett nationellt program vid Alströmergymnasiet.

Inför Utbildningsnämndens beslut att uppdra förvaltningen att ansöka om NIU gymnastik (UN § 51/2014) fanns prognoser som visade ett presumtivt elevunderlag om 13-22 elever per läsår. Under läsåret 2018/2019 finns fyra elever i årskurs 1 och en elev i årskurs 2 som har antagits till NIU gymnastik vid Alströmergymnasiet. Efter årets preliminärantagning har ytterligare två elever sökt till läsåret 2019/2020. Om dessa påbörjar sin utbildning till hösten kommer totalt 7 elever gå på NIU gymnastik fördelat på tre årskurser.

Förvaltningen har gjort följande sammanställning över kostnader och intäkter för NIU gymnastik. Beräkningen bygger på att fem elever kommer från andra kommuner. För elever folkbokförda i Alingsås kommun ges inget bidrag.

Kostnader/läsår:	
Administration och andra avgifter	20.000
Hyra hall	76.000
Lön instruktör	300.000
<u>Inköp material</u>	<u>20.000</u>
Totalt	416.000
Intäkter:	
NIU bidrag/läsår	88.500
5 elever från andra kommuner	

Utfall:
Underskott 327.500:-

Enligt handlingsplan Effekt har nämnden uppdrag att minska sina kostnader genom en genomlysning av program, lokaler, ekonomi och antagning.

Instruktör för NIU gymnastik berörs ej, då hen är behörig lärare och kan undervisa i ämnet idrott och hälsa.

Även om nämnden beslutar att förvaltningen ej ska ansöka om ny certifiering för NIU gymnastik kommer antagna elever få gå klart sin NIU utbildning.

Ekonomisk bedömning

Det låga elevantalet (7 av 24 platser) innebär att utbildningen inte bär sina egna kostnader. Det finns inga prognoser eller indikationer som tyder på att elevantalet kommer öka kommande läsår.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningen ej ska ansöka om ny certifiering för NIU gymnastik.

Beslutet ska skickas till

Alströmergymnasiet

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Dennis Pavlovic
Verksamhetschef

Revidering av
delegationsordning för
kultur- och
utbildningsnämnden

3

2019.001 KUN

Datum: 2019-04-29
Handläggare: Katrin Löfqvist
Direktr:
Diariennr: 2019.001 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Reviderad delegationsordning för Kultur- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden antog delegationsordning den 9 januari, § 2. Förvaltningen genomför kontinuerligt en översyn av gällande delegationsordning, vilket medför att korrigeringar i densamma behöver göras.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen föreslår att följande ändringar görs i delegationsordningen:

Ärende B.10 Konsekvensbedömning av dataskydd: Delegeras till Förvaltningschef istället för Dataskyddsombudet.

Ärende D.8 Ledighet utan lön: Enligt nuvarande delegationsordning är förvaltningschef delegat i ärenden om ledighet utan lön från först dag. Förvaltningen föreslår att ledighet utan lön upp till tre månader delegeras till verksamhetschef, med rätt att vidaredelegera till enhetschef/rektor. Överstiger ansökan om ledighet utan lön tre månader föreslås förvaltningschef som delegat.

Nytt ärende D.9 Ledighet för fackligt eller politiskt uppdrag: Enligt nuvarande delegationsordning görs inte skillnad på ledighet utan lön och ledighet för fackligt eller politiskt uppdrag. Förvaltningen föreslår att beslut om ledighet för fackligt eller politiskt uppdrag delegeras till verksamhetschef.

Ärende G.1 och G.2 Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt utredning av misstänkt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling: ärendena behöver omformuleras för att följa Rutin och riktlinje för arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, KUN § 53.

Ekonomisk bedömning

Förslaget medför inga kostnader.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner tillägg och ändringar i delegationsordningen enligt förvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till
Samtliga verksamheter

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Katrin Löfqvist
Förvaltningssekreterare

Anneli Schwartz, Godkännare tjänsteskrivelse, 2019-04-30



Delegationsordning

Kultur- och utbildningsnämnden
2019-01-09 § 2
Reviderad 2019-05-13 § XX



ALINGSÅS
KOMMUN

Delegering av nämndärenden (6 kap. 37-40 §§ kommunallagen)

Kultur- och utbildningsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

Ersättare för delegat

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Kultur- och utbildningsnämndens ordförande. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

Ärenden som inte får delegeras (6 kap. 38 § kommunallagen)

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av Kultur- och utbildningsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd detta enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen. Beslut som fattats efter vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har rätt att återkalla vidaredelegering.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv har fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där annars jäv föreligger (6 kap 28-30 §§, 7 kap 4 § kommunallagen). Det är i första hand den jävige själv som skall tillkännage att jäv föreligger. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som gett delegationen.

Anmälan av delegationsbeslut (6 kap. 40 § kommunallagen)

Beslut som fattats med stöd av delegation och som överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) skall dokumenteras och skriftligen anmälas till Kultur- och utbildningsnämnden (se bilaga 1).

Beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär anmäls ej till Kultur- och utbildningsnämnden. De ska istället sammanställas i en rapport som lämnas till nämnden *minst* en gång per kvartal. Rapportering sker för att ge nämnden insyn i verksamheten, men besluten behöver inte anmälas

för protokollförning, då besvärstiden börjar löpa när den enskilde tar del av beslutet.

Ansvarig för anmälan och rapportering är delegaten. Beslut fattade av ordföranden är nämndsekreteraren ansvarig för anmälan till Kultur- och utbildningsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut görs *snarast* efter varje kalendermånads utgång. Detta görs på särskild blankett (bilaga 1) till nämndsekreteraren. För att kunna härleda ärenden skall skriftligt beslutsunderlag bifogas till varje anmält beslut.

Ett delegationsbeslut måste alltid anmälas till nämnden så att det kan skrivas in i nämndens protokoll. I och med att justeringen av nämndens protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla börjar besvärstiden att löpa. Ett delegationsbeslut, som överklagas genom laglighetsprövning, som inte anmäls vinner i princip inte laga kraft (6 kap. 40 § kommunallagen).

Återkallelse, omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattas med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen möjlighet till omprövning.

Beslut som klassas som verkställighet

Alla beslut som tjänstepersoner fattar innebär inte ett delegationsbeslut. Alla beslut som fattas är inte att anse som beslut enligt kommunallagens mening, det är av rent verkställande art. Det innebär att tjänstepersonerna beslutar i ärenden som rör den dagliga verksamheten. Verkställighet kan ses som ett utförande av arbetsuppgifter som åligger tjänstepersonen enligt arbetsfördelningen.

Prisbasbelopp

I denna delegationsordning är beloppen satta utefter antal prisbasbelopp (Pbb). Prisbasbelopp beslutas årligen av regeringen för att spegla inflationen i samhället och kan därför räknas upp och ner.

Överklagande av beslut

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens (FL) bestämmelser. Rätt att överklaga har den som beslutet angår, om det gått hen emot och beslutet kan överklagas, FL 22 §. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det hen tog del av beslutet.

Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Om nämnden inte ändrar beslutet enligt klagandens begäran, ska ärendet vidarebefordras till Förvaltningsrätten.

Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och ersätta det med ett nytt beslut. Vilka beslut som kan överklagas framgår av respektive lag.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i KL. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av t ex om beslutet tillkommit i laga ordning, som att beslutet är fattat av rätt delegat eller att det inte strider mot lag. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte ersätta det med nytt beslut. Beslutet kan överklagas av kommunmedlem – oavsett om beslutet angår hen personligen eller ej. Ett beslut ska överklagas inom tre veckor från den dag justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla.

Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut som fattas av huvudman eller rektor kan överklagas. Hur dessa beslut kan överklagas anges i 28 kap skollagen. I detta kapitel framgår vilka beslut som får överklagas med hjälp av förvaltningsbesvär och laglighetsprövning. De beslut som anges i 28 kap. 12 §, 16 § och 17 § överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.

- Beslut kan överklagas enligt reglerna i kommunallagen, besvärshänvisning, bilaga 2.
- Beslut kan överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen, överklagandehänvisning, bilaga 3.
- Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, besvärshänvisning, bilaga 4.
- Beslut kan överklagas till Kammarrätten, besvärshänvisning, bilaga 5.

FÖRKORTNINGAR

AML	=	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ArkivL	=	Arkivlagen (1990:782)
DL	=	Diskrimineringslag (2008:765)
FL	=	Förvaltningslagen (2017:900)
Gyf	=	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	=	Kommunallagen (2017:725)
LAS	=	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
GDPR	=	Dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen (2018:218)
SL	=	Skollagen (2010:800)
SoL	=	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	=	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VuxF	=	Förordningen om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
Pbb	=	Prisbasbelopp – bestäms årligen av regeringen

A FÖRVALTNING/ALLMÄNT				
Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning	Kommentar
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:39, Ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde KL 6:40	Vid förfall vice ordförande, därefter ledamot i arbetsutskott.
A.2	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	TF 2:14	<i>Kan överklagas hos Kammarrätten Förvaltningsbesvär</i>
A.3	Överprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling	Ordförande	TF 2:14	Får ej vidaredelegeras
A.4	Beslut att avvisa försent inkommit Överklagande	Förvaltningschef	FL § 45	
A.5	Utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschef	KL 6:15	
A.6	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef		
A.7	Avge yttrande vid överklagat beslut om beslutet ej är fattat av nämnden i dess helhet	Förvaltningschef	KL 6:38 p. 2	
A.8	Organisationsförändringar inom förvaltningens verksamheter	Förvaltningschef		Anpassningar inom verksamhet eller motsvarande
A.9 * *	Stiftelser - fördelning av fondmedel /stipendier <ul style="list-style-type: none"> • Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolläroverstyrelse • Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond • Stiftelsen Alingsås kommuns gymnasiefond • Stiftelsen Sven Lendahls stipendiefond • Stiftelsen Lars Frasse Johanssons minnesfond • Stiftelsen Nils Trolle Lindgrens stipendiefond 	Förvaltningschef Utbildningschef	Stiftelselagen (1994:1220)	Enl. riktlinjer för resp. fond. * Beslut fattas efter samråd med förvaltningschef för barn- och ungdomsförvaltning Stipendieansökan gällande gymnasieelever handläggs av arbetsgrupp på Alströmergymnasiet.
A.10	Antagande av administrativa föreskrifter	Förvaltningschef		Vidaredelegering till verksamhetschef.
A.11	Förtroendevaldas kurser och konferenser	Ordförande		
A.12	Yttranden till myndighet	Förvaltningschef		Ett samlat nämndsärende med remisser från Skolinspektionen ang. nyetablering eller utökning av fristående gymnasieskola per år. Övriga yttranden till myndighet inom skolväsendet besvaras av förvaltningschef i egenskap av

				skolchef enligt SL 2:8a
A.13	Yttrande - Planärenden som är av ringa betydelse för nämndens verksamhet	Förvaltningschef		
A.14	Ingå samverkansavtal med personalorganisationer	Förvaltningschef		
A.15	Beslut om investeringar upp till 100 000 kr 100 000 – 400 000 kr 400 000 uppåt	Verksamhetschef Förvaltningschef Kultur- och utbildningsnämnd		
A.16	Tecknande av hyresavtal upp till 2 år	Förvaltningschef		Hyresavtal mellan 2-10 år skall godkännas av KS. Hyresavtal överstigande 10 år skall godkännas av KF. Enl.KF 2008-04-23, § 88.
A.17	Förlängning och uppsägning av hyresavtal (avtal upp till 2 år)	KUN		
A.18	Hyresavtal lägenheter/boende avsedda för nyanlända	Ordförande		UN § 4/2016
A.19	Köp av arbeten som rör fastigheten d v s anläggnings- reparations- och underhållsarbeten som medför en ökad årshyra med 1,0 basbelopp eller högre	Förvaltningschef		
A.20	Uthyrning av verksamhetens lokaler	Verksamhetschef		Kan vidaredelegeras.
A.21	Ingå avtal upp till 100 000 kr 100 000 – 400 000 400 000 kr uppåt	Verksamhetschef Förvaltningschef Kultur- och utbildningsnämnd		Anmäls ej
B	Dataskyddsförordningen (GDPR)			
B.1	Utlämnande av registerutdrag	Förvaltningschef	Art. 15 GDPR	Får vidaredelegeras
B.2	Rätt till rättelse av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 16 GDPR	
B.3	Rätt till radering av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 17 GDPR	Innan beslut fattas måste avstämning ske gentemot ArkivL och OSL. Prövning skall ske om i första hand beslut om gallring kan ske.
B.4	Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 18 GDPR	
B.5	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 19 GDPR	
B.6	Rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 21 GDPR	
B.7	Ingå PUB-avtal	Förvaltningschef	Art. 28 GDPR	
B.8	Anmälan av personuppgiftsincident	Dataskyddsombud	Art. 33 GDPR	
B.9	Information till registrerade om personuppgiftsincident	Dataskyddsombud	Art. 34 GDPR	
B.10	Konsekvensbedömning av dataskydd	Förvaltningschef	Art. 35 GDPR	
C	Ekonomi			
C.1	Beslut om attestförteckning	Förvaltningschef		Upprättas efter varje förändring
C.2	Upphandling av varor/tjänster Upp till 100 000 kr	Verksamhetschef		Upphandling över 20 000 kr sker i

	Över 100 000 kr	Förvaltningschef		samråd med upphandlingsansvarig
C.3	Förändring av avgifter och taxor av mindre betydelse	Förvaltningschef		För kulturskolans avgifter se G.43
C.4	Avbetalningsplaner	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras till verksamhetschef
C.5	Avskrivning av skuld upp till 0,5 pbb per kund	Förvaltningschef		Ändring under 1000 kr med 1/40 av pbb med justering upp eller ner 10 % Se kommunens centrala riktlinjer
C.6	Undantag från angivna taxor	Ordförande		
C.7	Ansökan om externa medel för projekt som ej ingår i basverksamhet upp till 1 000 000 kr	Förvaltningschef		KFN beslut 2017-04-18 § 35, 2017.054 KFN
C.8	Ansökan om externa medel för projekt som ej ingår i basverksamhet över 1 000 000 kr	Kultur- och utbildningsnämnd		KFN beslut 2017-04-18 § 35, 2017.054 KFN
D	Personal			
D.1	Anställning	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras till verksamhetschef
D.2	Ställföreträdare för rektor upp till 7 dagar	Rektor	SL 2:9 3 st	
D.3	Ställföreträdare för rektor mer än 7 – 21 dagar	Utbildningschef	SL 2:9 3 st	
D.4	Beslut om att ej behörig person får bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Förvaltningschef	SL 2:19	
D.5	Lönesättning i samband med nyanställning och liknande situationer	Förvaltningschef		Enl. KS delegationsförteckning 2018-08-20, § 128 (dnr. 2018.414 KS) samt KS beslut 1994-12-12, § 215 Vidaredelegering får ske till verksamhetschef
D.6	Arbetsmiljöansvar enligt AML	Förvaltningschef		Särskild delegation Fördelas från ordförande till förvaltningschef till chefer med personalansvar
D.7	Ersättning för skada på kläder, glasögon etc. orsakad av underårig	Rektor		Upp till ett värde av 2000 kr. Värde överstigande beslutar Utbildningschef.
D.8	Ledighet utan lön upp till 3 månader	Verksamhetschef		Får delegeras till enhetschef/rektor
	Ledighet utan lön mer än 3 månader	Förvaltningschef		
D.9	Ledighet för fackligt eller politiskt uppdrag	Verksamhetschef		
D.10	Beslut om rätt att kvarstå i anställning efter 67 års ålder	Förvaltningschef	LAS § 32 a	
D.11	Förbud mot bisyssla	Förvaltningschef	AB § 8 och LOA	Efter samråd med personalchef.
D.12	Disciplinåtgärd, skriftlig varning	Förvaltningschef	AB § 11	
D.13	Beslut om innehållande av lön	Verksamhetschef		

D.14	Avstängning m.m.	Förvaltningschef el verksamhetschef	AB § 10	
D.15	Omplacering/förflyttning	Resp. chef med personalansvar	LAS /AB § 6	Efter samråd med HR-ansvarig
D.16	Uppsägning av personliga skäl och arbetsbrist	Förvaltningschef	LAS §§ 7-10	
D.17	Avsked	Förvaltningschef	LAS §§ 18-20	
D.18	Beslut om avgångsvederlag	Förvaltningschef		
E	Anläggning och fritid			
E.1	Kronan på verket	Förvaltningschef		Belopp enligt riktlinjer för bidraget
E.2	Föreningsavtal om verksamhet	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb
E.3	Projektbidrag	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb. Alla avtal längre än 2 år beslutas av nämnd.
E.4	Beslut om registrering av lotteri och villkor för hur spelverksamhet får bedrivas.	Förvaltningschef	Spellagen 6:9-11 Spelförordning 4:7	Får vidaredelegeras till verksamhetschef <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, förvaltningsbesvär</i> Spellagen 20:2 2 st.
F	Kultur, turism, evenemang			
F.1	Beslut om inköp av utsmyckning	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras till verksamhetschef 0,5 %-regeln
G	Utbildning			
G.1	Upprättande/revidering av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling likabehandling per sektor	Rektor	SL 6:8 DL 3:16	Återrapport till nämnd årligen.
G.2	Skyndsamt utreda omständigheter kring misstänkt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av elev samt vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av elev i framtiden.	Rektor	SL 6:10 DL 3:18	Anmälan om misstänkt kränkande behandling av elev sker omedelbart till presidiet . Information till nämnd månadsvis, KUN § 53/2019
G.3	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev samt om avstängningen ska gälla omedelbart	Kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:17-18	Rektors beslut om omedelbar avstängning enligt 17 § 3 st gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Både rektors och AU:s beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</i> <i>Förvaltningsbesvär</i>

G.4	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev från viss utbildning med praktiska inslag samt om avstängning ska gälla omedelbart	Kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott	SL 5:19-20	Rektors beslut om omedelbar avstängning enligt 19 § 3 st gäller till dess AU har prövat saken och får ej avse längre tid än en vecka. <i>Både rektors och AU:s beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i>
	Gymnasieskola och gymnasiesärskolan			
G.5	Beslut kring inackorderingstillägg	Utbildningschef	SL 15:32	<i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i>
G.6	Skolskjuts	Rektor för sektorn med ansvar för gymnasiesärskolan	SL 18:30-31	<i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i>
G.7	Beslut om hur anmälningsskyldighet ska fullgöras om elev inte kan delta i skolarbetet pga. sjukdom eller annan orsak	Rektor	Gyf 12:1	
G.8	Beslut om att eleverna i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	SL 15:17	
G.9	Beslut om att det får förekomma enstaka inslag i utbildning som kan medföra en obetydlig kostnad	Rektor	SL 15:18 och SL 18:18	
G.10	Beslut om kursplaner på nationellt program vid gymnasieskolan	Rektor	Gyf 4:1	
G.11	Beslut om kursplaner på nationellt program vid gymnasiesärskolan	Rektor	Gyf 4:1a	
G.12	Fastställa program mål för nationellt program på gymnasiesärskolan	Rektor	SL 19:5	
G.13	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val vid gymnasieskolan	Utbildningschef	Gyf 4:7	
G.14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val vid gymnasiesärskolan	Utbildningschef	Gyf 4:7a	
G.15	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och beslut om i vilken omfattning	Rektor	Gyf 4:12	
G.16	Läsårets omfattning för gymnasieskola och gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Gyf 3:2	Efter samråd med rektorsgrupp och personalorganisation
G.17	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet eller gymnasiesärskolearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor	Gyf 4:22	
G.18	Beslut om att anta en sökande till gymnasieskolan vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	Gyf 7:8	
G.19	Beslut om att elev ska få byta studieväg inom gymnasieskolan	Rektor	Gyf 7:9	
G.20	Beslut om sökande till gymnasiesärskolan tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Rektor	SL 18:5	Beslutet ska föregås av en

	Pröva frågor om antagning av en elev som ska tas emot i gymnasiesärskolan			utredning. <i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär</i>
G.21	Ingå avtal med andra kommuner	Kultur- och utbildnings-nämnden		
G.22	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet (om särskilda skäl finns)	Rektor	SL 16:14	
G.23	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program i gymnasiesärskolan till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet (om särskilda skäl finns)	Rektor	SL 19:13	
G.24	Beslut om att utbildning på nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	Rektor	SL 16:15, Gyf 9:7	
G.25	Beslut om att utbildning vid gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	Rektor	SL 19:17	
G.26	Beslut om ersättning för förlängd studietid vid utbildning i annan kommun	Utbildningschef		GR samverkansavtal
G.27	Beslut om att utbildning på nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på kortare tid än tre läsår (om tillstånd från Skolverket)	Rektor	SL 16:15	
G.28	Yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i annan kommun/samverkansområde	Utbildningschef	SL 16:48	
G.29	Beslut om förlängning (två år) av preparandutbildningen (om synnerliga skäl)	Rektor	SL 17:5	
G.30	Beslut om andra tider för en viss utbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider	Rektor	Gyf 3:2	
G.31	Beslut om behörighet och mottagande av elever till ett fjärde tekniskt år	Rektor	SL 17a:18	
	Campus Alingsås			
G.32	Beslut om att böcker och andra lärvärtyg som varje elev inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	Rektor	SL 20:7, SL 21:6	
G.33	Beslut om att utbildningen på kursen inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	SL 20:9, SL 21:9	<i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär</i>
G.34	Beslut om den sökande ska tas emot till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	Rektor	SL 20:14	<i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär</i>
G.35	Beslut om den sökande ska tas emot till	Rektor	SL 20:22	<i>Kan överklagas hos</i>

	kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå			Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär
G.36	Beslut om en sökande ska antas till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	SL 20:23	Beslut får ej överklagas, SL 28:18
G.37	Beslut om den sökande ska tas emot till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Rektor	SL 21:7	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär
G.38	Yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för den sökandes utbildning för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	SL 20:21	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär
G.39	Yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för den sökandes utbildning vid särskild utbildning för vuxna.	Rektor	SL 21:7	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär
G.40	Beslut om att en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	SL 20:33	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd. Förvaltningsbesvär
	Kulturskolan			
G.41	Avstängning av elev i kulturskolan	Förvaltningschef		
G.42	Beslut om uppsägning av plats i kulturskolan på grund av obetalda avgifter enligt av nämnden fastställda riktlinjer	Förvaltningschef		
G.43	Nedsättning eller befrielse av kulturskoleavgifter	Förvaltningschef		Jmf. C.3
H	Integration- och arbetsmarknad			
H.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt gällande riktlinjer			Se Riktlinjer för bistånd
H.2	Beslut om borgensförbindelser med AB Alingsåshem upp till tolv månader.	Handläggare vid Integrationsavdelningen		
H.3	Riksnorm	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.4	Reducerad norm	Flyktingsekreterare	4 kap. 5 § SoL	
H.5	Reducerat försörjningsstöd	Flyktingsekreterare	4 kap. 5 § SoL	
H.6	Förhöjd riksnorm, över 10 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 3 § SoL	
H.7	Kosttillägg upp till 50 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 3 § SoL	
H.8	Kosttillägg över 50 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 3 § SoL	
H.9	Uteätartillägg	Flyktingsekreterare		
H.10	Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	Upp till fyra månader
H.11	Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	Mer än fyra månader
H.12	Nödprövning	Flyktingsekreterare, mottagningsassistent och delegat samt den som har rätt att besluta om försörjningsstöd och ekonomiskt	4 kap. 3 § SoL	Tillfällig delegation gällande nödprövning kan ges vid behov under semestertider av närmaste

		bistånd.		överordnad chef. Beslut gäller i en vecka per beslut.
H.13	Omprövning av beslut	Delegat		
H.14	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som beviljats enl. 4 kap. 1 § SoL pga sökanden lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt medverat till felaktigt beviljat försörjningsstöd	Verksamhetschef		
H.15	Beslut om eftergift	Arbetsutskott	8 kap. 1 §, 9 kap 1-2 §§ SoL	
H.16	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd mot återbetalning Beslut enligt 4 kap. 1-2 § SoL	Delegat, den som har rätt att besluta om ekonomiskt bistånd	9 kap. 2 § SoL	
H.17	Framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för utgivet försörjningsstöd	Flyktingsekreterare		
H.18	Begravningskostnader upp till 50 % av pbb	Flyktingsekreterare		
	BOENDE			
H.19	Boendekostnader enligt riktlinjer	Flyktingsekreterare	4 kap. 1-2 §§ SoL	Se riktlinjer för integrationsavdelningens bistånd
H.20	Högre än riktlinjer, 6 månader	Verksamhetschef		
H.21	I övriga fall	Arbetsutskott		
H.22	Tillfälligt boende	Verksamhetschef	4 kap. 1-2 §§ SoL	Avser inhysning över natt t.ex. vandrarhem
H.23	Hysesgaranti	Verksamhetschef		
H.24	Andrahandskontrakt	Flyktingsekreterare		
H.25	Hushållsel	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.26	Deposition till elleverantör	Verksamhetschef	4 kap. 2 § SoL	Mot återbetalning
H.27	Arbetsresor och lokala resor	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.28	Hemförsäkring upp till 3 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.29	Hemförsäkring mer än 3 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	
H.30	Flyttkostnader upp till 10 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.31	Flyttkostnader upp till 50 % av pbb	Verksamhetschef		
H.32	Flyttkostnader mer än 50 % av pbb	Arbetsutskott		
H.33	Magasineringskostnader upp till 5 % per månad av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
	VÅRD OCH OMSORG			
H.34	Glasögon/linser upp till 4,5 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.35	Glasögon/linser mer än 4,5 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	
H.36	Medlemskap i fackförening/A-kassa	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.37	Läkarvård och medicin	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.38	Alternativ medicinsk behandling	Arbetsutskott	4 kap. 2 § SoL	
H.39	Psykoterapi	Arbetsutskott	4 kap. 2 § SoL	
H.40	Tandvård upp till 40 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.41	Tandvård mer än 40 % av pbb	Verksamhetschef		
H.42	Barnomsorg Kommunal	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.43	Barnomsorg Privat	Verksamhetschef	4 kap. 2 § SoL	

H.44	Barnomsorg mer än 5 % /månad	Arbetsutskott		
H.45	Trygghetslarm	Flyktingsekreterare		
	UTRUSTNING			
H.46	Hemutrustning 1 vuxen 20 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	CSN hemutrustningslån undersöks innan beslut fattas.
H.47	Hemutrustning 2 vuxna 35 % av pbb	Flyktingsekreterare		
H.48	Hemutrustning Barn 10 % av pbb	Flyktingsekreterare		
H.49	Hemutrustning I övriga fall	Verksamhetschef	4 kap. 1-2 § SoL	
H.50	Babyutrustning 10 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	CSN hemutrustningslån undersöks innan beslut fattas.
H.51	Babyutrustning I övriga fall	Verksamhetschef		
H.52	Studentlitteratur upp till 10 % av pbb per termin	Flyktingsekreterare		
	TELEFONI			
H.53	Telefonikostnader Abonnemang och flyttning	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	
H.54	Mobiltelefon med betalkort upp till 10 % av pbb	Verksamhetschef		
H.55	SKULDER, AVBETALNING			
H.56	Skulder upp till 50 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 2 § SoL	
H.57	Skulder mellan 50 % upp till ett pbb	Förvaltningschef		
H.58	Skulder över ett pbb	Arbetsutskott		
H.59	Avbetalningsplan inom integrationsavdelningens verksamhet upp till 30 % av ett pbb	Verksamhetschef		
H.60	Avbetalningsplan inom integrationsavdelningens verksamhet över 30 % av pbb	Förvaltningschef		
	RESOR OCH BIL			
H.61	Umgängesresor Inom Sverige	Flyktingsekreterare		
H.62	Umgängesresor I övriga fall upp till 50 % av pbb	Verksamhetschef		
H.63	Umgängesresor I övriga fall över 50 % av pbb	Arbetsutskott		
H.64	Bilkostnader Arbetsresor	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.65	Bilkostnader Andra resor	Verksamhetschef		
H.66	Bilkostnader Mer än 50 % av pbb	Verksamhetschef		
H.67	Skatt och försäkring (om beslut a eller b)	Flyktingsekreterare		
H.68	Bilreparation 10 % av pbb (om beslut a eller b)	Flyktingsekreterare		
H.69	Bilreparation mer än 10 % av pbb	Flyktingsekreterare		
	JURIDIK			
H.70	Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m. - Ansökan till Tingsrätt	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.71	Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m. - Resekostnader	Flyktingsekreterare		
H.72	Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m. - Advokatkostnader	Verksamhetschef		Innan undersök ifall hemförsäkring täcker del av kostnaden.

H.73	Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m. - Egenavgift, rättshjälpskostnad	Verksamhetschef		
H.74	Legitimation, pass vid behov. Uppehållstillstånd	Flyktingsekreterare	4 kap. 1 § SoL	
H.75	Beslut om att polisanmäla bedrägeri, ekonomiskt bistånd upp till 10 % av pbb	Verksamhetschef		
H.76	Beslut om att polisanmäla bedrägeri, ekonomiskt bistånd mer än 10 % av pbb	Arbetsutskott		
	KLÄDBIDRAG			
H.77	Extra klädbidrag upp till 2,3 % av pbb	Flyktingsekreterare	4 kap. 2 § SoL	
H.78	Extra klädbidrag mer än 2,3 % av pbb	Verksamhetschef		

BILAGA 1



ALINGSÅS
KOMMUN

Kultur-och utbildningsnämnden

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

ENLIGT KUN – DELEGATIONSORDNING

Namn på delegat:	Datum:
------------------	--------

Ärendenummer:

Beslut:

Skriftliga beslutsunderlag bifogas

.....
Underskrift av delegat

Skickas till kvalitets- och nämndcontrollern månadsvis

BILAGA 2



Besvärshänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i 13 kap kommunallagen (2017:725) - laglighetsprövning

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Förvaltningsrätten i Göteborg
Box 53197
400 15 Göteborg

Tala om i brevet vilket beslut ni överklagar, till exempel genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om samt varför ni överklagar beslutet.

Förvaltningsrätten eller kommunen måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag bevis om protokollets justering anslogs på kommunens anslagstavla, annars kan överklagandet inte prövas. Anslagsbeviset finns på protokollets första sida.

Grunderna för en laglighetsprövning är:

- Att beslutet inte tillkommit i laga ordning.
- Att beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen.
- Att det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter.
- Att beslutet strider mot lag eller annan författning.

För fullständig information om hur ett beslut i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till bestämmelserna i 13 kap kommunallagen (2017:725).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, kultur- och utbildningsförvaltningen, tel 0322-61 60 00

BILAGA 3



Överklagandehänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen (2017:900)

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Förvaltningsrätten i Göteborg
Box 53197
400 15 Göteborg

Överklagandet, ställt till Förvaltningsrätten i Göteborg
skall dock skickas till:

Alingsås kommun
Kultur- och utbildningsnämnden
441 81 Alingsås

Tala om i överklagandet vilket beslut ni överklagar, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om varför ni överklagar beslutet och vilken ändring av beslutet ni begär. Bifoga de handlingar som ni anser stöder er uppfattning.

Kultur- och utbildningsnämnden måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet annars kan överklagandet inte prövas.

Om ert överklagande har inkommit inom besvärstiden, kommer det att skickas vidare till Förvaltningsrätten i Göteborg om inte kultur- och utbildningsnämnden efter omprövning beslutar att ändra beslutet på det sätt som ni har begärt.

För fullständig information om hur ett beslut från kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till förvaltningslagen och förvaltningsprocesslagen (1971:291).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, kultur- och utbildningsnämnden, tel 0322-616 000.

BILAGA 4



Besvärshänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i Förvaltningslagen (2017:900) – Skolväsendets överklagandenämnd

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Skolväsendets överklagandenämnd
Box 23069
104 35 Stockholm

Överklagandet, ställt till Skolväsendets överklagandenämnd skall dock skickas till:

Alingsås kommun
Kultur- och utbildningsnämnden
441 81 Alingsås

Tala om i överklagandet vilket beslut ni överklagar, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om varför ni överklagar beslutet och vilken ändring av beslutet ni begär. Bifoga de handlingar som ni anser stöder er uppfattning.

Kultur- och utbildningsnämnden måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet annars kan överklagandet inte prövas.

Om ert överklagande har inkommit inom besvärstiden, kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd om inte utbildningsnämnden efter omprövning beslutar att ändra beslutet på det sätt som ni har begärt.

För fullständig information om hur ett beslut från kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till Förvaltningslagen (2017:900) och Förvaltningsprocesslagen (1971:291).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, kultur- och utbildningsförvaltningen, tel 0322-61 60 00.

BILAGA 5



Besvärshänvisning för avslagsbeslut på utlämnande av allmän handling

Om ni vill överklaga ett beslut ska ni skriva till:

Kammarrätten i Göteborg
Box1531
401 50 Göteborg

Överklagandet, ställt till Kammarrätten i Göteborg
skall dock skickas till:

Alingsås kommun
Kultur- och utbildningsnämnden
441 81 Alingsås

Tala om i brevet vilket beslut ni överklagar, exempelvis genom att ange ärendets diarienummer eller i korthet vad ärendet handlar om, samt varför ni överklagar beslutet.

Kommunen måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag ni fick beslutet. Annars kan överklagande inte prövas.

Om ert överklagande har kommit in inom besvärstiden, kommer det att skickas vidare till kammarrätten om inte kultur- och utbildningsnämnden efter omprövning beslutar att ändra på beslutet som ni har begärt.

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, kultur- och utbildningsförvaltningen, tel 0322-61 60 00.

Svar från förvaltningen
angående virtuellt
föreningarnas hus

4

2019.039 KUN

Datum: 2019-05-03
Handläggare: Jan Wärn
Direktr:
Diariern: 2019.039 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Svar från förvaltningen angående uppdraget avseende ett virtuellt föreningarnas hus

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden gav vid sitt sammanträde den 16 januari § 19 förvaltningen i uppdrag att "undersöka förutsättningar för att med i huvudsak befintliga resurser i form av befintliga lokaler och digital teknik skapa ett virtuellt föreningens hus. Detta bör också särskilt beaktas i planering och utredning av en eventuell om- eller tillbyggnation av Alströmergymnasiet."

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen förfogar över olika samlingslokaler där föreningar skulle kunna träffas och ha olika sammankomster med tillgång till trådlöst nätverk. Dessa lokaler kan förvaltningen marknadsföra och lyfta fram på ett tydligare sätt än vad som görs idag.

Med det nya bidrags- boknings- och kassasystemet som just nu håller på att implementeras i förvaltningen finns det också möjlighet att koppla på en modul som möjliggör att lokaler ska kunna bokas direkt av externa parter via hemsidan. Förvaltningen föreslår därför att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att möjliggöra en digital bokning av lokaler via hemsidan.

Ekonomisk bedömning

Förvaltningens förslag medför att personalresurser tas i bruk för att implementera modulen samt marknadsföra denna.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens yttrande och ger förvaltningen i uppdrag att genomföra digital bokning av lokaler i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschef Anläggning och fritid

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Jan Wärn
Verksamhetschef

Datum: 2019-05-03
Handläggare: Jan Wärn
Direktr:
Diariernr: 2019.039 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

**Fyllnadsval till kultur- och
utbildningsnämndens
arbetsutskott 2019-2022**

5

2019.003 KUN

Datum: 2019-05-02
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2019.003 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Fyllnadsval till kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden har tidigare utsett två arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare till vardera utskottet för perioden den 1 januari 2019 – den 31 december 2022.

Nämnden utsåg den 9 januari § 5 Birgitta Larsson (S) till ledamot i arbetsutskottet för utbildning, integration och arbetsmarkand och till ledamot i arbetsutskottet för kultur, turism och evenemang och anläggning och fritid. Därtill valdes hon till vice ordföranden för respektive utskott.

Birgitta Larsson (S) har avsagt sig sitt uppdrag som vice ordförande i kultur- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige har utsett en ny vice ordförande för nämnden.

En ny ledamot behöver därför utses till de två utskotten och en ny vice ordförande för utskotten behöver utses.

Ekonomisk bedömning

Vid sammanträden med utskotten utgår arvode till de förtroendevalda vilket beräknas finansieras inom den tilldelade ramen för nämndens aktiviteter.

Förslag till beslut

NN utses till ledamot i arbetsutskottet för utbildning, integration och arbetsmarkand till och med den 31 december 2022.

NN utses till ledamot i arbetsutskottet för kultur, turism och evenemang och anläggning och fritid till och med den 31 december 2022.

NN utses till vice ordförande i arbetsutskottet för utbildning, integration och arbetsmarkand och i arbetsutskottet för kultur, turism och evenemang och anläggning och fritid till och med den 31 december 2022.

Beslutet ska skickas till
Kommunledningskontoret

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Fyllnadsval av
representanter till
Programråden 2019-2022

6

2019.004 KUN

Datum: 2019-05-02
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2019.004 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Fyllnadsval till programråden 2019-2022

Ärendebeskrivning

Alströmergymnasiet har nämndens uppdrag att genom programråd skapa dialog och samverkan mellan skola, arbetsliv och samhälle samt i hög grad möjliggöra för elevernas delaktighet och inflytande. Programråden skall syfta till att utveckla utbildningens kvalitet samt förbereda de studerande för att möta arbetslivet.

Vi nämndens sammanträde den 16 januari § 12 fastställdes vilka förtroendevalda som skulle ingå i varje programråd. Då Philip Perdin (M, barn- och fritidsprogrammet) och Anders Svan (KD, bygg- och anläggningsprogrammet) har av sagt sig sina uppdrag i nämnden behöver nämnden utse nya representanter till dessa programråd.

Barn- och fritidsprogrammet: NN

Bygg- och anläggningsprogrammet: NN

Ekonomisk bedömning

Vid programråden utgår arvoden till de förtroendevalda vilket beräknas finansieras inom den tilldelade ramen för nämndens aktiviteter.

Förslag till beslut

Representanter fastställs enligt ovan.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Anneli Schwartz
Förvaltningschef

Datum: 2019-05-02
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2019.004 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden