

Sammanträde med Kultur- och utbildningsnämnden

Tid: 2023-01-11, kl. 15:00

Plats: Sparbankssalen

Anne Gunnevik (L),
Ordförande

Anique Zwart,
Sekreterare

Ärendelista

1. Information från förvaltningen
2. Information om avstängning av elever vid Alströmergymnasiet
Skolchef Linda Andersson föredrar
3. Val till kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2023-2026,
2022.313 KUN
4. Val av representanter till Programråden 2023-2026, 2022.312 KUN
5. Val av representanter till yrkesrådet och skolkonferens 2023-2026,
2022.314 KUN
6. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef
2023-2026, 2022.304 KUN
7. Revidering av delegationsordning 2023-2026, 2022.315 KUN
8. Återrapportering av delegationsbeslut, 2022.318 KUN

**Val till kultur- och
utbildningsnämndens
arbetsutskott 2023-2026**

3

2022.313 KUN

Datum: 2022-12-20
Handläggare: Anique Zwart
Direktr:
Diariernr: 2022.313 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Val till kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2023-2026

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden ska utse fem ledamöter och fem personliga ersättare samt ordförande och vice ordförande till arbetsutskottet för perioden 1 januari 2023 till 31 december 2026

Ekonomisk bedömning

Vid sammanträden med arbetsutskottet utgår arvoden till de förtroendevalda vilket beräknas finansieras inom den tilldelade ramen för nämndens aktiviteter.

Förslag till beslut

NN utses till ordförande i arbetsutskottet.

NN utses till vice ordförande i arbetsutskottet.

Ordinarie ledamot

NN
NN
NN
NN
NN

Personlig ersättare

NN
NN
NN
NN
NN

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Lars Svensson
Förvaltningschef

Anique Zwart
Nämndsekreterare

Val av representanter till Programråden 2023-2026

4

2022.312 KUN

Datum: 2022-12-20
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariennr: 2022.312 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Val av representanter till Programråden 2023-2026

Ärendebeskrivning

Alströmergymnasiet har nämndens uppdrag att genom programråd skapa dialog och samverka mellan skola, arbetsliv och samhälle samt i hög grad möjliggöra för elevernas delaktighet och inflytande. Programråden skall syfta till att utveckla utbildningens kvalitet samt förbereda de studerande för att möta arbetslivet.

Kultur- och utbildningsnämnden ska utse två representanter per programråd som representanter för skolhuvudmannen gällande följande program:

- Barn- och fritidsprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Estetiska programmet
- Försäljnings- och serviceprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet

Ekonomisk bedömning

Vid programråden utgår arvoden till de förtroendevalda vilket beräknas finansieras inom den tilldelade ramen för nämndens aktiviteter.

Förslag till beslut

Representanter för respektive programråd fastställs enligt ovan.

Beslutet ska skickas till

Rektorerna på Alströmergymnasiet

Lars Svensson
Förvaltningschef

Lars Svensson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2022-12-22

**Val av representanter till
yrkesrådet och
skolkonferens 2023-2026**

5

2022.314 KUN

Datum: 2022-12-20
Handläggare: Anique Zwart
Direktr:
Diariernr: 2022.314 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Val av representanter till program- och yrkesråd och skolkonferens 2023-2026

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden ska utse två representanter per yrkesråd och programråd vid vuxenutbildningen. Det rör följande råd:

- Programråd vård- och omsorgscollege
- Programråd Teknikcollege
- Yrkesråd för Industriteknik plåt och svets

Kultur- och utbildningsnämnden ska även utse två representanter till Alströmergymnasiets skolkonferens.

Ekonomisk bedömning

Vid program- och yrkesråd och skolkonferens utgår arvoden till de förtroendevalda vilket beräknas finansieras inom den tilldelade ramen för nämndens aktiviteter.

Förslag till beslut

NN och NN utses till representanter till programrådet för vård- och omsorgscollege

NN och NN utses till representanter till programrådet för teknikcollege

NN och NN utses till representanter till yrkesrådet för plåt och svets

NN och NN utses till representanter till skolkonferens.

Beslutet ska skickas till

Utbildningskoordinator Campus

Rektor med ansvar för skolkonferensen

Lars Svensson
Förvaltningschef

Anique Zwart
Nämndsekreterare

Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter från
nämnd till förvaltningschef
2023-2026

6

2022.304 KUN

Datum: 2022-12-16
Handläggare: Anique Zwart
Direktr:
Diariernr: 2022.304 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef

Ärendebeskrivning

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren. Det är arbetsgivarens ansvar att bedriva ett aktivt och praktiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsgivarens yttersta företrädare är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fördelat arbetsmiljöuppgifter till nämnden i dess reglemente. Nämnden har därmed det övergripande ansvaret för att det finns ett fungerande arbetsmiljöarbete på förvaltningen. Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för att "ge uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen med rätt för förvaltningschefen att delegera arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som lämpligt".

Förvaltningens yttrande

Mot bakgrund av detta ska nämnden dels fatta beslut om att ge förvaltningschefen uppgifter i arbetsmiljöarbetet, dels ska nämndordförande fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Fördelning sker genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen. Förvaltningschefen fördelar i sin tur skriftligen arbetsmiljöuppgifter inom förvaltningen.

Ekonomisk bedömning

Förslagen innebär inga extra tillkommande kostnader. Bestämmelse om arbetsmiljöansvar är reglerat i lag.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningschefen uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet med rätt för förvaltningschefen att fördela arbetsmiljöuppgifter inom förvaltningen.

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen i dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter nämnd till förvaltningschef".

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschefer

Lars Svensson
Förvaltningschef

Anique Zwart
Nämndsekreterare

Lars Svensson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2022-12-22

Revidering av
delegationsordning 2023-
2026

7

2022.315 KUN

Datum: 2022-12-22
Handläggare: Katrin Löfqvist
Direktr:
Diariernr: 2022.315 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning

Ärendebeskrivning

Nämnden får enligt kommunallagen delegera delar av sin beslutskompetens till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. Nämnden får även uppdra åt en anställd att fatta beslut på delegation av styrelsen. Delegation regleras genom Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Förvaltningen genomför kontinuerligt en översyn av gällande delegationsordning, vilket medför att korrigeringar behöver ske.

Förvaltningens yttrande

Inför ny mandatperiod har förvaltningen genomfört en översyn och föreslår en större omarbetning av nämndens delegationsordning. De förändringar som föreslås under avsnitt A. Allmänna ärenden, B. Dataskydd, C. Ekonomi och D. Personal görs för att harmonisera med delegationsordning för kommunstyrelsen.

Större förändringar föreslås i avsnitt F. Utbildning där liknande likartade beslut oavsett lagrum eller skolform har sammanfogats till en enda ärendetyp i delegationsordningen. Detta för att få en mer sammanhållen delegationsordning och större tydlighet i ansvarsfördelning.

Avsnitt E. Föreningsstöd och G. Försörjningsstöd, integrationsenheten lämnas oförändrad jämfört med nu gällande delegationsordning.

Ärendetypen F.1 i nuvarande delegationsordning "Beslut om inköp av utsmyckning" enligt 0,5%-regeln föreslås att tas bort ur delegationsordningen. Kommunövergripande översyn av utsmyckning enligt 0,5%-regeln pågår. Förvaltningen föreslås endast vara stödprocess vid inköp enligt 0,5%-regeln och ska därmed inte besluta om inköp ska genomföras.

Förslag till ny delegationsordning biläggs tjänsteskrivelsen tillsammans med nuvarande delegationsordning.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Nämnden antar ny delegationsordning för kultur- och utbildningsnämnden.

Beslutet ska skickas till
Samtliga verksamheter

Lars Svensson
Förvaltningschef

Katrin Löfqvist
Handläggare juridik

Lars Svensson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2022-12-23

Delegationsordning

Kultur- och utbildningsnämnden

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Kultur- och utbildningsnämnden
Datum för beslut: ÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: XX

Gäller för: Kultur- och utbildningsnämnden
Giltighetstid: xx tillsvdare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Administrativ chef

Innehåll

1. Inledning.....	4
1.1. Allmänt om delegation.....	4
1.2. Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen).....	4
1.3. Vidaredelegation.....	4
1.4. Utövande av delegationsrätt.....	4
1.5. Jäv.....	5
1.6. Anmälan av delegationsbeslut.....	5
1.7. Återkallelse och omprövning.....	5
1.8. Ersättare för delegat.....	5
1.9. Övrigt.....	6
1.10. Prisbasbelopp.....	6
1.11. Överklagande av beslut.....	6
1.11.1 Förvaltningsbesvär.....	6
1.11.2 Laglighetsprövning.....	6
1.11.3 Skolväsendets överklagandenämnd.....	7
1.12. Förkortningar.....	7
A. Allmänna ärenden.....	8
B. Dataskydd.....	11
C. Ekonomi.....	12
D. Personal.....	14
E. Föreningsstöd.....	15
F. Utbildning.....	17
G. Försörjningsstöd, integrationsenheten.....	23

1. Inledning

1.1. Allmänt om delegation

Kultur- och utbildningsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). Så kallad blandad delegation (förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

1.2. Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3. Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd detta enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Beslut som fattats efter vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har rätt att återkalla vidaredelegering.

1.4. Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv har fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

1.5. Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

1.6. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation och som överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) skall dokumenteras och skriftligen anmälas till Kultur- och utbildningsnämnden (se bilaga 1).

Beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär anmäls ej till Kultur- och utbildningsnämnden. De ska istället sammanställas i en rapport som lämnas till nämnden *minst* en gång per kvartal. Rapportering sker för att ge nämnden insyn i verksamheten, men besluten behöver inte anmälas för protokollföring, då besvärstiden börjar löpa när den enskilde tar del av beslutet.

Ansvarig för anmälan och rapportering är delegaten. Beslut fattade av ordföranden är nämndsekreteraren ansvarig för anmälan till Kultur- och utbildningsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut görs *snarast* efter varje kalendermånads utgång. Detta görs på särskild blankett (bilaga 1) till nämndsekreteraren. För att kunna härleda ärenden skall skriftligt beslutsunderlag bifogas till varje anmält beslut.

Ett delegationsbeslut måste alltid anmälas till nämnden så att det kan skrivas in i nämndens protokoll. I och med att justeringen av nämndens protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla börjar besvärstiden att löpa. Ett delegationsbeslut, som överklagas genom laglighetsprövning, som inte anmäls vinner i princip inte laga kraft (6 kap. 40 § kommunallagen).

1.7. Återkallelse och omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattas med stöd av delegation kan däremot inte återtå. Nämnden har ingen möjlighet till omprövning.

1.8. Ersättare för delegat

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Kultur- och utbildningsnämndens ordförande. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

1.9. Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160). Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Nämnden förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

1.10. Prisbasbelopp

I denna delegationsordning är vissa belopp satta utefter antal prisbasbelopp (Pbb). Prisbasbelopp beslutas årligen av regeringen för att spegla inflationen i samhället och kan därför räknas upp och ner.

1.11. Överklagande av beslut

1.11.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens (FL) bestämmelser. Rätt att överklaga har den som beslutet angår, om det gått hen emot och beslutet kan överklagas, FL 22 §. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det hen tog del av beslutet.

Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Om nämnden inte ändrar beslutet enligt klagandens begäran, ska ärendet vidarebefordras till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och ersätta det med ett nytt beslut. Vilka beslut som kan överklagas framgår av respektive lag.

1.11.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i KL. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av t ex om beslutet tillkommit i laga ordning, som att beslutet är fattat av rätt delegat eller att det inte strider mot lag. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte ersätta det med nytt beslut. Beslutet kan överklagas av kommunmedlem – oavsett om beslutet angår hen personligen eller ej. Ett beslut ska överklagas inom tre veckor från den dag justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla.

1.11.3 Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut som fattas av huvudman eller rektor kan överklagas. Hur dessa beslut kan överklagas anges i 28 kap skollagen. I detta kapitel framgår vilka beslut som får överklagas med hjälp av förvaltningsbesvär och laglighetsprövning. De beslut som anges i 28 kap. 12 §, 16 § och 17 § överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd genom förvaltningsbesvär.

- Beslut kan överklagas enligt reglerna i kommunallagen, besvärshänvisning, bilaga 2.
- Beslut kan överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen, överklagandehänvisning, bilaga 3.
- Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, besvärshänvisning, bilaga 4.
- Beslut kan överklagas till Kammarrätten, besvärshänvisning, bilaga 5.

1.12. Förkortningar

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
DL	Diskrimineringslagen (2008:765)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Gyf	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
GDPR	Dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen (2018:218)
SL	Skollagen (2010:800)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
Pbb	Prisbasbelopp – bestäms årligen av regeringen

A. Allmänna ärenden

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:39, Ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde KL 6:40	Vid förfall vice ordförande, därefter ledamot i arbetsutskott.
A2	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Förvaltningschef	TF 2:14	<i>Kan överklagas hos Kammarrätten Förvaltningsbesvär</i>
A3	Beslut att avvisa försent inkommit överklagande	Förvaltningschef	FL § 45	
A4	Beslut att avslå begäran om avgörande av ett ärende som har inletts av en enskild part.	Förvaltningschef	12 § FL	
A5	Föra talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef		Gäller endast i sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan. Gäller ej om överklagat beslut är fattat av nämnden som helhet, KL 6:38 p. 2
A6	Ändring av beslut i ärenden där	Delegat i ursprungsbeslut	37-38 §§ FL	

	ursprungsbeslutet fattats av delegat.			
A7	Utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschef	KL 6:15	
A8	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef		
A9	<p>Beslut om utdelning från donationsfond (stipendier)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarstiftelse* • Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond* • Stiftelsen Alingsås kommuns gymnasiefond • Stiftelsen Sven Lendahls stipendiefond • Stiftelsen Lars Frasse Johanssons minnesfond • Stiftelsen Nils Trolle Lindgrens stipendiefond 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p>		<p>Enl. riktlinjer för resp. fond.</p> <p>* Beslut fattas efter samråd med förvaltningschef för barn- och ungdomsförvaltning</p>
A10	Anta styrdokument i förvaltningsövergripande frågor	Förvaltningschef		I enlighet med riktlinjer för styrdokument
A11	Anta styrdokument inom respektive verksamhetsområde	Verksamhetschef		I enlighet med riktlinjer för styrdokument

A12	Förtroendevaldas kurser och konferenser	Ordförande		
A13	Avge yttranden på inkomna remisser när yttrandet är av mindre vikt för nämnden	Förvaltningschef		
A14	Teckna tillsvidarehyresavtal avseende enskilda lägenheter och blockavtal i syfte att hyra ut i andra hand till nyanlända för bosättning enligt lag	Ordförande		
A15	Ingå andrahandsuthyrningsavtal mellan nämnden och nyanländ för bosättning enligt lag	Verksamhetschef		Fördelning enligt rådgivande riktlinjer för bosättning, KUN § 132
A16	Godkännande att nyanländ övertar andrahandskontrakt	Verksamhetschef		Fördelning enligt rådgivande riktlinjer för bosättning, KUN § 132
A17	Varning och uppsägning av andrahandskontrakt	Verksamhetschef		
A18	Tillfällig stängning av nämndens verksamheter Akut stängning av verksamhet, två dagar Stängning av verksamhet, upp till sju dagar	Verksamhetschef Förvaltningschef		

B. Dataskydd

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
B1	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig .	Förvaltningschef		
B2	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Förvaltningschef	Art. 33 GDPR	
B3	Beslut om att lämna information till registrerade om personuppgiftsincident	Förvaltningschef	Art. 34 GDPR	
B4	Konsekvensbedömning av dataskydd	Verksamhetschef	Art. 35 GDPR	

C. Ekonomi

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
C1	Beslut om attestförteckning	Förvaltningschef		Upprättas efter varje förändring
C2	Beviljande av betalkort till anställda	Förvaltningschef		
C3	Teckna avtal inom resp. verksamhets verksamhetsområde	Verksamhetschef		Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även tilläggsavtal och förlängningar av avtal samt tecknande av personuppgiftsbit radesavtal. Gäller även avtal om entreprenad enligt 23 kap skollagen
C4	Uppsägning och hävning av avtal inom resp. verksamhets verksamhetsområde	Verksamhetschef		
C5	Godkänna prisindexering utifrån gällande avtalsvillkor samt vid omförhandling av avtal	Verksamhetschef		Anmäls ej
C6	Beslut om investeringar Upp till 100 000 kr 100 000 – 700 000 kr 700 000 kr uppåt	Verksamhetschef Förvaltningschef		

		Kultur- och utbildningsnämnd		
C7	Tecknande av hyresavtal och förlängning av hyresavtal upp till 2 år	Förvaltningschef		Hyresavtal mellan 2-10 år skall godkännas av KS. Hyresavtal överstigande 10 år skall godkännas av KF. Enl.KF 2008-04-23, § 88.
C8	Köp av arbeten som rör fastigheten d v s anläggnings-reparations- och underhållsarbeten som medför en ökad årshyra med 1,0 basbelopp eller högre	Förvaltningschef		
C9	Avbetalningsplaner	Verksamhetschef		
C10	Avskrivning av skuld upp till 0,5 pbb per kund	Verksamhetschef		Ändring under 1000 kr med 1/40 av pbb med justering upp eller ner 10 % Se kommunens centrala riktlinjer
C11	Beslut om undantag från angivna taxor	Ordförande		

D. Personal

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
D1	Beslut om nyanställningar och fastställande av lön	Förvaltningschef avseende anställda direkt under förvaltningschef, övriga verksamhetschef		
D2	Beslut om att ej behörig person får bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Verksamhetschef	SL 2:19	
D3	Beslut om tjänstledighet	Förvaltningschef avseende anställda direkt under förvaltningschef, övriga verksamhetschef		
D4	Beslut om rätt att kvarstå i anställning efter 69 års ålder	Förvaltningschef	LAS § 32 a	
D5	Beslut om bisyssla	Förvaltningschef avseende anställda direkt under förvaltningschef, övriga verksamhetschef		
D6	Beslut om varning, omplacering samt upphörande av anställning	Förvaltningschef	7 § lag (1982:80) om anställningsskydd	
D7	Beslut om individuella överenskommelser med en omfattning överstigande	Kommundirektör		Gäller kommunövergripande, oavsett vilken nämnd

	motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare i samband med anställningsupphörande			arbetstagaren har sin anställning hos.
--	--	--	--	--

E. Föreningsstöd

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
E.1	Föreningsavtal om verksamhet	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb
E.2	Bidrag till verksamhet	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E.3	Bidrag till folkbildning	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E.4	Bidrag till ungdomsföreningar med anläggningar	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E.5	Bidrag till annan anläggning	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E.6	Projektbidrag samt folkhälso- och miljöbidrag	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb. Alla avtal längre än 2 år beslutas av nämnd.

				Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E.7	Bidrag till organisation och förening som jobbar med funktionshinderfrågor eller social verksamhet	Förvaltningschef		Upp till belopp om 3 ppb
E.8	Bidrag tillsamverkansorganisationer	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E.9	Beslut om återbetalning av bidrag	Förvaltningschef		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E.10	Beslut om att stänga av förening från bidragsgivning	Kultur- och utbildningsnämnd		Se Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag
E.11	Beslut om registrering av lotteri och villkor för hur spelverksamhet får bedrivas.	Förvaltningschef	Spellagen 6:9-11 Spelförordning 4:7	Får vidaredelegeras till verksamhetschef <i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, förvaltningsbesvär</i> Spellagen 20:2 2 st.

F. Utbildning

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
F1	Samverkansavtal och avtal med annan huvudman gällande enskild elev	Verksamhetschef		T.ex. samverkansavtal gällande NIU-elev; samverkansavtal för elev på gymnasiesärskolans individuella program
F2	Beslut om ersättning till annan huvudman	Verksamhetschef		<p>Beslut om interkommunal ersättning; bidrag till fristående huvudman; bidrag för elev i internationell skola på gymnasienivå; ersättning för mottagande i resursskola; ersättning till folkhögskola; ersättning för förlängd studietid vid utbildning i annan kommun.</p> <p>Gäller även beslut att neka IKE eller bidrag till fristående huvudman när det är krav för mottagande av elev.</p> <p><i>Vissa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i></p>

F3	Avge yttrande till annan huvudman inför beslut om mottagande och/eller svara för utbildningens kostnader.	Verksamhetschef		Kan vidaredelegeras till rektor
F4	Beslut om behörighet, antagning* och mottagning	Verksamhetschef		Får vidaredelegeras till rektor <i>Vissa beslut om mottagning kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenaämnd. Förvaltningsbesvär</i> *KUN har överlämnat ansvar för myndighetsutövning till GR gällande antagning till gymnasieskolan, se samverkansavtal
F5	Beslut om sökande till gymnasiesärskolan tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Verksamhetschef	SL 18:5	Hemkommunens ansvar att utreda målgrupps tillhörighet. Beslutet ska föregås av utredning enligt nämndens riktlinjer. <i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenaämnd. Förvaltningsbesvär</i>
F6	Beslut om att anta en sökande till gymnasieskolan vid	Rektor	Gyf 7:8	

	senare tidpunkt än vid början av utbildningen			
F7	Beslut om elev är behörig att delta i utbildning vid folkhögskola som motsvarar komvux SFI	Rektor	24:14	
F8	Beslut om mottagande enligt rätten att fullfölja utbildningen	Rektor		
F9	Ställföreträdare för rektor upp till 7 dagar Ställföreträdare för rektor 1-21 dagar Ställföreträdare för rektor över 21 dagar	Rektor Verksamhetschef Förvaltningschef	SL 2:9 3 st	
F10	Skyndsamt utreda omständigheter kring misstänkt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av elev samt vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av elev i framtiden.	Rektor	SL 6:10 DL 3:18	Anmälan om misstänkt kränkande behandling av elev sker omedelbart till presidiet. Information till nämnd månadsvis, KUN § 53/2019
F11	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor		
F12	Beslut om inackorderingstillägg	Utbildningschef		<i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i>

F1 3	<p>Beslut om elevresor</p> <p>Bevilja skolbusskort enligt lag*</p> <p>Fatta avslagsbeslut</p>	<p>Administratör</p> <p>Verksamhetschef</p>	<p>*Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor</p>	
F1 4	<p>Beslut om skolskjuts</p>	<p>Verksamhetschef</p>	<p>SL 18:30-31 och 35</p>	<p><i>Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsbesvär</i></p>
F1 5	<p>Beslut om särskild undervisning för elev som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid med som inte vårdas på sjukhus eller en institution</p>	<p>Verksamhetschef</p>	<p>SL 24:20-22</p>	
F1 6	<p>Besluta att en elevs utbildning på nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet</p>	<p>Rektor</p>	<p>SL16:14</p>	
F1 7	<p>Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val vid gymnasieskolan och gymnasiesärskolan</p>	<p>Rektor</p>	<p>Gyf 4:6-7a</p>	
F1 8	<p>Beslut om anordnande av modersmålsundervisning för elev</p>	<p>Rektor</p>		
F1 9	<p>Beslut om vilka moderna språk som ska erbjudas vid Alströmergymnasiet</p>	<p>Verksamhetschef</p>	<p>Gyf 4:10-10a</p>	

F2 0	Teckna utbildningskontrakt vid lärlingsutbildning	Rektor		
F2 1	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska förläggas i skolan	Rektor	Gyf 4:13	Beslut ska föregås av samråd med lokalt programråd
F2 2	Beslut om lärotider för Alströmergymnasiet	Verksamhetschef	Gyf 3:1-2	Efter samråd med LSG utbildning
F2 3	Beslut om antalet undervisningstimmor för varje kurs och för gymnasiearbetet eller gymnasiesärskolearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Verksamhetschef	Gyf 4:22	Timplaner Efter samråd med LSG utbildning
F2 4	Beslut om att elev får byta studieväg inom gymnasieskolan	Rektor	Gyf 7:9	
F2 5	Utreda om gymnasiesärskoleelev tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Verksamhetschef	SL18:6	Hemkommunens ansvar att utreda.
F2 6	Minska utbildningens omfattning vid IM-program för elev om särskilda skäl finns	Rektor	SL 17:6	
F2 7	Beslut om att en elevs utbildning på nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre år	Rektor	Gyf 9:7	

F2 8	Beslut om handledning på modersmål inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	Rektor	GyF 9:9	
F2 9	Beslut om studiehandledning på ett språk eleven behärskar inom vuxenutbildningen	Rektor	VuxF 2:17a	
F3 0	Beslut om att erbjuda ytterligare utbildning av samma slag trots att elev efter avslutad fått lägst betyget E	Rektor		
F3 1	Beslut om att utbildningen på kursen inom kommunal vuxenutbildning ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor, Bitr. rektor	SL 20:9	<i>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté. Förvaltningsbesvär</i>
F3 2	Beslut om att minska omfattningen av SFI-undervisning för enskild elev	Rektor, Bitr. rektor	SL 20:24	
	Kulturskolan			
F3 3	Beslut om uppsägning av plats i kulturskolan på grund av obetalda avgifter enligt av nämnden fastställda riktlinjer	Förvaltningschef		
F3 4	Nedsättning eller befrielse av kulturskoleavgifter	Förvaltningschef		

G. Försörjningsstöd, integrationsenheten

nr	Beslut	Delegat	Hänvisning	Kommentar
G1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt gällande riktlinjer	Integrations-handläggare		<i>Se Försäkringskassans föreskrifter om genomsnittlig och högsta godtagbara bostadskostnad.</i>
G2	Beslut om rådrum	Enhetschef		
G3	Beslut om kompetenshöjande insatser	Integrations-handläggare	4 kap. 4 § SoL	
G4	Beslut om borgensförbindelser med AB Alingsåshem upp till tolv månader.	Administratör Integrations-avdelningen		
G5	Riksnorm	Integrations-handläggare	4 kap. 1 § SoL	
G6	Reducerad norm	Integrations-handläggare	4 kap. 5 § SoL	
G7	Reducerat försörjningsstöd	Integrations-handläggare	4 kap. 3 § SoL	
G8	Förhöjd riksnorm, över 10 % av pbb	Enhetschef	4 kap. 3 § SoL	
G9	Kosttillägg upp till 50 % av pbb	Integrations-handläggare	4 kap. 3 § SoL	
G10	Kosttillägg över 50 % av pbb	Verksamhetschef	4 kap. 3 § SoL	
G11	Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar	Integrations-handläggare	4 kap. 1 § SoL	Upp till fyra månader

G12	Försörjningsstöd trots realiserbara tillgångar	Verksamhetschef	4 kap. 1 § SoL	Mer än fyra månader
G13	Omprövning av beslut	Delegat		
G14	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som beviljats enl. 4 kap. 1 § SoL pga sökanden lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt medverat till felaktigt beviljat försörjningsstöd	Verksamhetschef		
G15	Beslut om eftergift	Arbetsutskott	8 kap. 1 §, 9 kap 1-2 §§ SoL	
G16	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd mot återbetalning Beslut enligt 4 kap. 1-2 § SoL	Delegat, den som har rätt att besluta om ekonomiskt bistånd	9 kap. 2 § SoL	
G17	Framställa till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för utgivet försörjningsstöd	Integrationshandläggare		
G18	Begravningskostnader upp till 50 % av pbb	Integrationshandläggare		
	BOENDE			
G19	Boendekostnader enligt riktlinjer	Integrationshandläggare	4 kap. 1-2 §§ SoL	Se <i>Försäkringskassans föreskrifter om genomsnittlig och högsta godtagbara bostadskostnad</i>
G20	Högre än riktlinjer, 6 månader	Enhetschef		

G21	I övriga fall	Arbetsutskott		
G22	Tillfälligt boende	Enhetschef	4 kap. 1-2 §§ SoL	Avser inhysning över natt t.ex. vandrarhem
G23	Hyresgaranti	Verksamhetsche f		
G24	Godkännande av andrahandskontrakt	Integrations- handläggare		
G25	Hushållsel	Integrations- handläggare	4 kap. 1 § SoL	
G26	Deposition till elleverantör	Verksamhetsche f	4 kap. 2 § SoL	Mot återbetalning
G27	Arbetsresor och lokala resor	Integrations- handläggare	4 kap. 1 § SoL	
G28	Hemförsäkring upp till 5 % av pbb	Integrations- handläggare	4 kap. 1 § SoL	
G29	Hemförsäkring mer än 5 % % av pbb	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
G30	Flyttkostnader upp till 20 % av pbb	Integrations- handläggare	4 kap. 1 § SoL	
G31	Flyttkostnader upp till 50 % av pbb	Verksamhetsche f		
G32	Flyttkostnader mer än 50 % av pbb	Arbetsutskott		
G33	Magasineringskostnader upp till 5 % per månad av pbb	Integrations- handläggare	4 kap. 1 § SoL	
G34	Bredband upp till 0,5% av pbb	Integrations- handläggare	4 kap. 1 § SoL	
	VÅRD OCH OMSORG			
G35	Glasögon/linser upp till 4,5 % av pbb	Integrations- handläggare	4 kap. 1 § SoL	

G36	Glasögon/linser mer än 4,5 % av pbb	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
G37	Medlemskap i fackförening/A-kassa	Integrationshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
G38	Läkarvård och läkemedelskostnader inom högkostnadsskyddet	Integrationshandläggare	4 kap. 1-2 § SoL	
G39	Sjukvård/läkemedelskostnader utanför högkostnadsskyddet	Enhetschef	4 kap. 1-2 § SoL	
G40	Alternativ medicinsk behandling	Arbetsutskott	4 kap. 2 § SoL	
G41	Psykoterapi	Arbetsutskott	4 kap. 2 § SoL	
G42	Akut tandvård och tandvård upp till 40 % av pbb	Integrationshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
G43	Tandvård mer än 40 % av pbb	Enhetschef		
G44	Barnomsorg Kommunal	Integrationshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
G45	Barnomsorg Privat	Verksamhetschef	4 kap. 2 § SoL	
G46	Barnomsorg mer än 5 % /månad	Arbetsutskott		
G47	Trygghetslarm	Integrationshandläggare		
	UTRUSTNING			
G48	Hemutrustning 1 vuxen 20 % av pbb	Integrationshandläggare	4 kap. 1 § SoL	CSN hemutrustningslån undersöks innan beslut fattas.

G49	Hemutrustning 2 vuxna 35 % av pbb	Integrations- handläggare		
G50	Hemutrustning Barn 10 % av pbb	Integrations- handläggare		
G51	Hemutrustning i övriga fall	Enhetschef	4 kap. 1-2 § SoL	
G52	Babyutrustning 10 % av pbb	Integrations- handläggare	4 kap. 1 § SoL	CSN hemutrustnings- lån undersöks innan beslut fattas.
G53	Babyutrustning i övriga fall	Enhetschef		
G54	Studentlitteratur upp till 10 % av pbb per termin	Integrations- handläggare		
	TELEFONI			
G55	Telefonikostnader Abonnemang och flyttning	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
G56	Mobiltelefon med betalkort upp till 10 % av pbb	Enhetschef		
	SKULDER, AVBETALNING			
G57	Beslut om kravfötergift Upp till 100 000 kr Över 100 000 kr	Verksamhetsche f Förvaltningschef	9 kap. 4 § SoL	Se Riktlinjer för ekonomiskt bistånd, KUN § 143/2019 Beslutet kan inte överklagas.
G58	Skulder upp till 50 % av pbb	Verksamhetsche f	4 kap. 2 § SoL	
G59	Skulder mellan 50 % upp till ett pbb	Förvaltningschef		

G60	Skulder över ett pbb	Arbetsutskott		
G61	Avbetalningsplan inom integrationsavdelningens verksamhet upp till 30 % av ett pbb	Verksamhetschef		
G62	Avbetalningsplan inom integrationsavdelningens verksamhet över 30 % av pbb	Förvaltningschef		
G63	Beslut om befrielseersättningskrav för förskott på förmån	Enhetschef	9 kap. 2 § 2 p SoL	
	RESOR OCH BIL			
G64	Umgängesresor Inom Sverige	Integrationshandläggare		
G65	Umgängesresor I övriga fall upp till 50 % av pbb	Verksamhetschef		
G66	Umgängesresor I övriga fall över 50 % av pbb	Arbetsutskott		
G67	Bilkostnader Arbetsresor	Integrationshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
G68	Bilkostnader Andra resor	Verksamhetschef		
G69	Bilkostnader Mer än 50 % av pbb	Verksamhetschef		
G70	Skatt och försäkring (om beslut a eller b)	Integrationshandläggare		
G71	Bilreparation 10 % av pbb (om beslut a eller b)	Integrationshandläggare		
G72	Bilreparation mer än 10 % av pbb	Integrationshandläggare		
	JURIDIK			

G73	Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m. - Ansökan till Tingsrätt	Integrationshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
G74	Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m. - Resekostnader	Integrationshandläggare		
G75	Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m. - Advokatkostnader	Verksamhetschef		Innan undersök ifall hemförsäkring täcker del av kostnaden.
G76	Kostnader vid skilsmässa, vårdnadstvist m.m. - Egenavgift, rättshjälpskostnad	Verksamhetschef		
G77	Legitimation, pass vid behov. Uppehållstillstånd	Integrationshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
G78	Beslut om att polisanmäla bedrägeri, ekonomiskt bistånd upp till 10 % av pbb	Verksamhetschef		
G79	Beslut om att polisanmäla bedrägeri, ekonomiskt bistånd mer än 10 % av pbb	Arbetsutskott		
	KLÄDBIDRAG			
G80	Extra klädbidrag upp till 2,3 % av pbb	Integrationshandläggare	4 kap. 2 § SoL	
G81	Extra klädbidrag mer än 2,3 % av pbb	Verksamhetschef		

Återrapportering av delegationsbeslut

8

2022.318 KUN

Datum: 2022-12-23
Handläggare: Anique Zwart
Direktr:
Diariernr: 2022.318 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

Återrapportering av delegationsbeslut till kultur- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Delegering av ärenden inom en nämnd regleras i kommunallagen 6 kap. 37-40 §§. Kultur- och utbildningsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskottet, ordföranden och tjänstepersoner enligt den av nämnden antagna delegationsordningen. Dessa beslut ska redovisas till kultur- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att kultur- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anmälan om delegationsbeslut – förvaltningschef

Föreningsbidrag - riktat stödbidrag, se separat bilaga

Tillförordnad förvaltningschef under ordinarie förvaltningschef semester, se separat bilaga

Anmälan om delegationsbeslut – ordförande

- Beslut om att teckna tillsvidarehyresavtal avseende enskilda lägenheter och blockavtal i syfte att yra ut i andra hand till nyanlända för bosättning enligt lag (avsnitt A.18 i delegationsordningen)

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Delegationsbesluten förklaras återrapporterade.

Beslutet ska skickas till

Lars Svensson
Förvaltningschef

2022-12-23

Beslut om föreningsbidrag

Delegationsbeslut fattade av förvaltningschef med stöd av avsnitt E i kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag ges till aktiviteter riktade till åldrarna 7-25 år. Verksamhetsbidraget nedan utgör en extra satsning gällande riktat stödpaket till föreningslivet och vänder sig till de föreningar som kompenseras för förlorat verksamhetsbidrag hösten 2021 och våren 2022.

Delegat	Diarienummer	Förening	Bidragstyp	Beviljat bidrag
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Aktiv Arena Aktiv Ungdom	Riktat stödpaket	6 292
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Brukarförening	Riktat stödpaket	8 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Dykarklubb	Riktat stödpaket	8 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Handbollsklubb	Riktat stödpaket	15 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås IF Gymnastikförening	Riktat stödpaket	30 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Klätterklubb	Riktat stödpaket	9 500
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Konståkningsklubb	Riktat stödpaket	16 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Konståkningsklubb	Riktat stödpaket	15 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Manskör	Riktat stödpaket	6 247
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Sim & livräddningssällskap	Riktat stödpaket	15 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Alingsås Sportsclub	Riktat stödpaket	20 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Bjärke Slot Car Club	Riktat stödpaket	35 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	BMK Racket	Riktat stödpaket	16 112
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Bollklubben Spark	Riktat stödpaket	25 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Bröstcancerföreningen SVEA	Riktat stödpaket	10 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	FUB Alingsås, Vårgårda, Herrjunga	Riktat stödpaket	23 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Föreningen Hjärtlung Alingsås	Riktat stödpaket	19 000

Förvaltningschef	2022.303 KUN	Holmalunds IF	Riktat stödpaket	20 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Mjörn Marauders Figurspelsförening	Riktat stödpaket	8 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Musikkåren Kamraterna	Riktat stödpaket	10 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Norsesund konst och kultur	Riktat stödpaket	10 000
Förvaltningschef	2022.303 KUN	Sörhaga Alingsås Hockeyklubb	Riktat stödpaket	45 000