

Sammanträde med Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Tid: 2018-12-10, kl. 15:00

Plats: Duvemåla, Kungsgatan 9

Staffan Albinsson (C),
Ordförande

Pernilla Melin,
Sekreterare

Ärendelista

1. Ekomuseum förstudie, 2018.219 KFN
2. Kulturplan för barn och unga, 2018.221 KFN
3. Taxor 2019, 2018.123 KFN
4. Remissvar: Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås, 2018.126 KFN
5. Kvalitetsarbete inom kultur- och fritidsnämnden. Plan för systematisk verksamhetsuppföljning, 2018.107 KFN
6. Biblioteksplan 2019-2022 för Alingsås kommun, 2018.135 KFN
7. Remissvar: förslag på uppdragsbeskrivning för naturvårdssgrupp, 2018.214 KFN
8. Ekonomisk uppföljning (handlingar vid sammanträdet), 2018.064 KFN
9. Revidering av sammanträdestider 2019, 2018.205 KFN

Ekomuseum förstudie

1

2018.219 KFN

Datum: 2018-12-05
Handläggare: Helena Grundberg
Direktr:
Diariernr: 2018.219 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Ekomuseum förstudie

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har under året haft i uppdrag att utföra en förstudie om konceptet Ekomuseum, för att kunna "undersöka möjligheterna att upprätta konceptet Ekomuseum någonstans i kommunen" (KFN flerårsstrategi 2018-2020, s 3). En förstudie har genomförts vilken biläggs tjänsteskrivelsen.

Förvaltningens yttrande

I förstudien presenterar förvaltningen vad konceptet ekomuseum innebär och vad det bidrar till. Vidare redogör förvaltningen för de studiebesök som genomförts på ekomuseer i södra Sverige samt redogör för vilka kriterier som bör vara uppfyllda för att göra ett Ekomuseum lyckosamt. Ekomuseum kan upprättas på begränsat tema eller geografiskt område. Förstudien visar att Ekomuseum delvis liknar andra koncept som finns i Alingsås närmiljö så till vida att de är koncept under ett gemensamt namn eller tema för marknadsföring och evenemang. Exempel på detta är "Lab 190" och "Retrovägen". I de fall liknande koncept ska utvecklas bör det kopplas samman med turistnäringen och den handlingsplan för turist och besöksnäring (KFN 16 april 2018 § 21). Handlingsplanen lyfter fokusområdena kultur-, natur- och matturism, vilket är i linje med ett ekomuseums innehåll och koncept. Förstudien för Ekomuseum visar på några av de aktiviteter och åtgärder som behövs inför upprättande av eventuellt ekomuseum. Dessa löper parallellt med de aktiviteter och åtgärder som handlingsplan för turist och besöksnäring har identifierat såsom:

- utveckla den digitaliserade turist- och besöksnäringen,
- inventering av besöksmål, evenemang och ny service samt kompetens,
- utveckla och paketera utbudet av produkter och koncept utifrån fokusområdena kulturturism, naturturism samt måltidsturism
- skapa en organisation med samverkanspartners i syfte att få en effektiv besöksnäring
- utbilda guider.

Ekonomisk bedömning

Ärendet bereds inom befintlig budgetram.

Förslag till beslut

Rapporten "Förstudie Ekomuseum i Alingsås kommun" godkänns" och beaktas i kommande strategiarbete för turist- och besöksnäringen.

Beslutet ska skickas till

Helena Grundberg, kulturutvecklare

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Helena Grundberg
Kulturutvecklare



Förstudie Ekomuseum
Helena Grundberg
Thereze Almström

1. Bakgrund

Förvaltningen har under året haft i uppdrag att utföra en förstudie om konceptet Ekomuseum, för att kunna "undersöka möjligheterna att upprätta konceptet Ekomuseum någonstans i kommunen".¹

2. Vad är ett ekomuseum?

Prefixet "eko" som i ekologi och ekonomi kommer från grekiskans "oikos" som betyder hushåll. "Ekomuseum som begrepp skapades 1971 av *International Council of Museums* i Grenoble. Lokal kultur och lokal identitet är grunden i ett ekomuseum. Viktigt är att skapa förutsättningar för att natur och kulturvärden skyddas och utvecklas genom ett helhetsperspektiv på området."²

"Ett ekomuseum har ingen egentlig museibygnad och inga samlingar av föremål, bortsett från de föremål som förekommer i den ursprungliga miljön. Autentiska industri- och kulturhistoriska platser med gemensam historia kan utgöra ett ekomuseum. Tonvikten ligger på natur och kultur och visar bygden, landskapet, dess naturresurser och framför allt människan som skapat sig en tillvaro där."³

I vissa fall har avsikten varit att bevara nedlagda industrianläggningar. Ett ekomuseum kan omfatta ett stort geografiskt område med en rad kulturhistoriska sevärdheter, såsom Stiftelsen Ekomuseum Bergslagen (bildad 1990), som består av miljöer i sju kommuner med bl.a. Engelsbergs bruk, Lancashire smedjan i Ramnäs och Kanalmuseet i Hallstahammar.⁴

Ett ekomuseum kan således sammanfattas som ett geografiskt avgränsat område där lokalt kulturarv i form av t ex boende, arbete och fritid belyses. En tolkning är att det är knutet till en fysisk byggnad eller lämning som är bevarad på ursprunglig plats, för att visa på sambandet mellan landskap, äldre samhälles liv och arbetsmiljö.

3. Varför ett ekomuseum i Alingsås?

Med ett ekomuseum finns möjlighet att på ett positivt sätt skapa samverkan mellan näringsliv, föreningar och markägare att vårda, använda och utveckla natur- och kulturvärden. Genom ett ekomuseum skapas attraktiva platser för besökare och turister. Med ett ekomuseum ges möjligheten att knyta ihop stad och landsbygd, att få förståelse för bygdens utveckling, att väcka intresse, ta tillvara den kunskapskälla som finns och uppmuntra till olika former av aktivitet.

4. Undersökningsmetod

I denna förstudie har förvaltningen valt att undersöka andra ekomuseum runt om i Sverige för att, genom en jämförande analys, samla in och presentera fakta om konceptet ekomuseum.

¹ Kultur- och fritidsnämndens flerårsstrategi 2018-2020, s. 3

² <https://sv.wikipedia.org/wiki/Ekomuseum>

³ ibid

⁴ <https://www.ne.se/uppslagsverk/encyklopedi/l%C3%A5ng/ekomuseum>

4.1 Ekomuseum i Sverige

Inför förstudien utfördes en kartläggning av Ekomuseum i Sverige. Det visade sig vara stor variation i storlek och inriktning. Några av dem är mer aktiva än andra. Efter sökningar på webben kontaktade och besökte representanter från förvaltningen några av dem.

Exempel på Ekomuseum i Sverige:

Ekomuseum Bergslagen
Ekomuseum Nedre Ätradalen
Ekomuseum Gränsländ, Strömstad⁵, historiska städer längs gränsen mellan Sverige och Norge, "historier fra grenselandet"
Emåns Ekomuseum
Ekomuseum Åtvidabergs Bruksbygd,⁶
Ekomuseum Rönneå dalgång⁷, Eslöv och Höör

4.2 Platsbesök, observationer och intervjuer

Genom besök, deltagande observationer och intervjuer har förvaltningen haft följande frågeställningar:

Hur var processarbete inför öppnandet av ekomuseum?
Hur ser det ut med personal (ekonomi, underhåll, marknadsföring, utveckling, pedagogik, målgruppsarbete)
Hur uppfattar lokalbefolkning ekomuseet (vilka förändringar har skett i samband med ekomuseets uppkomst)?
Hur uppfattas besöksmålet av besökaren?
Vad skulle ett ekomuseum ha för relevans för Alingsås kommun?

5. Ekomuseets organisation och innehåll

De platser som förvaltningen valde att besöka finns listade i bilaga 1.

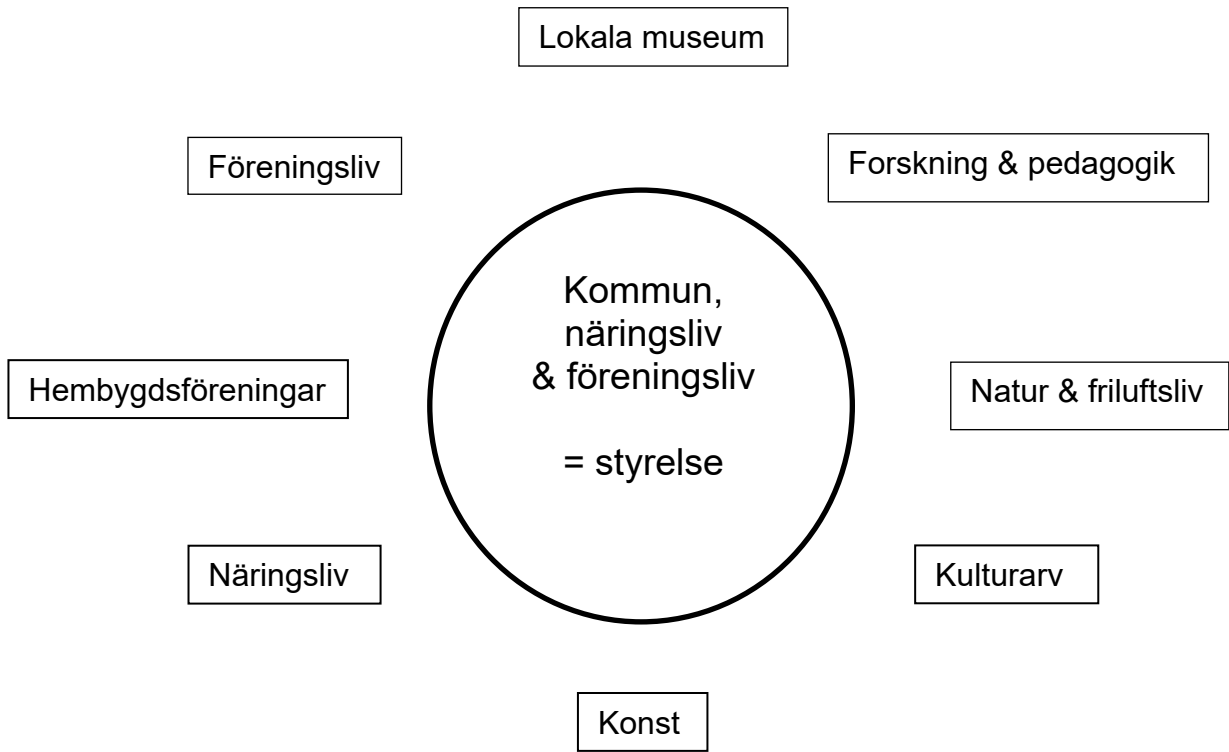
Utifrån det material som förvaltningen har tagit del av; platsbesök och intervjuer ser förvaltningen ekomuseet som en modell där styrelsen utgör navet för en mängd olika aktörer, platser och miljöer.

Styrelsen leder arbetet med kvalitetssäkring, vilket innebär gemensam marknadsföring, framtagande av riktlinjer, kriterier för medlemskap och underhåll av platser. Varje byggsten kring navet har stor variation i innehåll och erbjudanden.

⁵ <http://www.okomuseum-grenseland.org/>, hämtad 2018-10-29

⁶ Ekomuseum Åtvidabergs Bruksbygd, http://www.brukskultur.se/uploadedFiles/222_Nya%20skyltar%20i%20Ekomuseum.pdf, hämtad 2018-10-29

⁷ <http://www.naturokultur.se/Informationsskrift.pdf>, hämtad 2018-10-29



Styrelse

För att säkra samarbetet mellan kommun och föreningsliv bör ansvarsområden för respektive enhet klargöras i ett initierande stadie. Förslag på sådana kan vara att kulturförvaltning är huvudansvarig för marknadsföring, kommunikation, skötsel, vård av park och naturområden, stöd och hjälp att söka ekonomiskt stöd utifrån. Styrelsen i sin tur kan då komma att fokusera på medlemmarna och de administrativa delarna så som ansökningar eller om inte ställda krav uppfylls även uteslutning av aktörer, programverksamhet, underhåll av besöksmål med mera. Strategier och riktlinjer bör vara beslutade av kulturförvaltning och styrelse innan en eventuell lansering av ett Ekomuseum i Alingsås kan äga rum.

Tydliga riktlinjer kring vilka profiler till exempel näringsliv skall ha för att kvalificera sig är nödvändigt. Likaså övriga riktlinjer som öppettider, gemensamma projekt etc.

Samtliga besöksmål i Nedre Åtrandalen hade samma slags skylt där "Ekomuseum" är markerat. Detta gör det enkelt för besökaren att lokalisera de aktörer som ingår. Vidare publiceras det årligen en katalog med gemensam grafisk profil. Katalogen med karta och kontaktuppgifter är professionell, lättanvänd, överskådlig och en förutsättning för den som vill kunna guida sig själv genom ekomuseumlandskapet.



Lokala museer

Lokala eller privata museum i mindre skala kan finnas med som besöksmål. Detta för att göra bygden så levande som möjligt. Exempel på sådana i Alingsås närmiljö är Elektriska affären i Nossebro eller Mackmuseet i Sollebrunn.



Forskning & pedagogik

Alingsås har ett kulturhistoriskt arv där innovation och nytänkande har stått i centrum. Detta bör uppmärksammas inte bara som utställning utan också som interaktion med besökaren. Att låta besökaren röra, pröva och experimentera är en del i det livslånga lärandet som är ett prioriterat mål i visionsdokumentet "Framtidens kultur och fritidsliv i Alingsås kommun 2017-2026"⁸



⁸ Framtidens kultur- och fritidsliv i Alingsås kommun 2017 – 2026, s.2

Natur & friluftsliv

Naturupplevelser stimulerar till kunskap och intresse för miljövård.

Ett exempel på detta i Alingsås närmiljö är Mjörnbygdens Naturcentrum och dess planerade verksamhet i Tallhyddan. Vandringsleder, stigar och bad kan komplettera ekomuseets markerade utflyktspunkter.



Kulturarv

Specifika platser så som Karin Boyes minnessten och Stampens kvarn har en tydlig plats i ett framtida ekomuseum. Platserna kan vara med eller utan aktivitet.

Konst

Platser med offentlig konst och t ex Land art eller Artscape kan utgöra framtida besöksmål, vilka kan vara självguidande eller kompletteras med guidning.

Näringsliv

Ett nära samarbete med näringsliv är viktigt för verksamheten. Till exempel behövs det alternativa roliga familjeverksamheter. "UrNatur" med bostäder i trädkojor eller Fortidsbyn Ekehagen kan ses som lyckade exempel med tydlig kulturhistoria och ekoturism i fokus. Att det finns fika på vägen är för vissa besökare en förutsättning för ett besök.



Hembygdsföreningar

Hembygdsföreningar utgör en självklar medaktör i ett ekomuseum.



Föreningsliv

Ett brett utbud av konst-, kultur- och friluftsföreningar är byggstenarna i ett ekomuseum.

6. Slutsatser

Ekomuseets målgrupp är besökaren. Utan den nyfikna besökaren är själva målet med ekomuseet passerat.

För att nå målgruppen behöver modellen, enligt representant från Nedre Älvdalen, stöd av kommunen. Ekomuseet bör liksom i Nedre Älvdalen ledas av en styrelse med näringsidkare och föreningar med eldsjälar. Men det bör finnas ett kontrakt där kommunen deltar i styrelsearbetet med marknadsföring, underhållsplaner och utvecklingsarbete. Detta för att säkra kvalitet eftersom föreningsarbetets natur är av den karaktären att det frivilliga arbetet är mer eller mindre aktivt.

För att kommunen skall kunna vara delaktiga och ha inflytande behöver det finnas ett aktivt samarbete mellan kommun, företag och föreningar (genom styrelsearbete). I annat fall finns helt ideella initiativ som fyller en liknande funktion t ex "Retrovägen".⁹

Av de ekomuseum förvaltningen har besökt anser förvaltningen att det i Nedre Ätrandalen vara det mest genomarbetade. Där finns en aktiv styrelse, en gemensam marknadsföring, aktiv årlig kvalitetsbedömning av aktörerna med mera.

Pedagogik är ett museums kanske viktigaste fundament. Vi kan vårda och visa objekt men utan pedagogiken står sig objekten ofta okommenterade.

6.1 Koppling till turist- och besöksnäring

Ett ekomuseum är i sin form lik "Retrovägen", ett koncept som samlar besöksmål, "smultronställen", museer, butiker och evenemang. Själva namnet ekomuseum kan vilseleda då det för tankarna till ett konventionellt museum – en byggnad med samlingar – och tillsammans med "eko" för tankarna till ekologiskt producerade produkter.

Konceptet att gå tillsammans under ett gemensamt namn för marknadsföring, evenemang och att stötta varandra finns också i projektet "LAB190".¹⁰

I viss mån finns genom dessa koncept redan bitar av ett ekomuseum på kartan. Om ett ekomuseum bildas bör namnet diskuteras. Ekomuseum i andra delar av landet är ambassadörer för varandra, vilket hjälper marknadsföringen. Däremot är begreppet inte så vedertaget, det kan vilseleda och framstå som något annat än det är.

Det finns också goda exempel på andra samverkansformer, exempelvis Bergum Gunnilse Utveckling, där företagare, odlare, uppfödare, hantverkare och kreativa näringar går ihop i en förening för att tillsammans kunna verka i och stärka den lokala bygden.¹¹

Konceptet bör kopplas till turismnäringen och bör satsas på enligt den handlingsplan som tagits fram för turism- och besöksnäringen. Handlingsplanen beskriver fokusområdena kultur-, natur- och matturism, vilket är i linje med ett ekomuseums innehåll. Förstudien för Ekomuseum pekar ut några av de aktiviteter och åtgärder som behövs inför upprättande av eventuellt ekomuseum. Dessa är direkta paralleller till de aktiviteter och åtgärder som handlingsplan för turist och besöksnäring identifierat:

⁹ <http://www.retrovagen.se/>

¹⁰ http://www.vastarvet.se/tjanster_och_projekt/aktuella-projekt/lab190/

¹¹ <http://bergum-gunnilse.se/nyheter/arbetsgrupper/>

Utveckla den digitaliserade turist- och besöksnäringen

Ekomuseum bör också kopplas mot målet att digitalisera besöksnäringen. Här skulle samverkan med Samhällsbyggnadsavdelningens GIS-avdelning stärka med exempelvis GIS-kartor. Besöksmål kan då beskrivas, visas och kategoriseras. Ekomuseum behöver en katalog med karta, gärna fysisk men också digital där möjlighet till mer information kan ges. Gärna också en app, gärna också som "Backpacker". Attraktivt, vägledande, kunskapshöjande, intresseväckande.

Inventering av besöksmål, evenemang och ny service samt kompetens

Ekomuseum kan upprättas på begränsat tema eller geografiskt område. För att göra eventuellt urval behöver kultur- och naturarv identifieras. Kulturhistoriska miljöer, platser, lämningar, byggnader etc. Lokala producenter, näringsidkare och föreningsverksamhet som kan kopplas till ekomuseum likaså. Handlingsplanen för turism- och besöksnäring nämner LAB190. Även varumärkesstrategiskt arbete bör kopplas.

Utveckla och paketera utbudet av produkter och koncept utifrån fokusområdena kulturturism, naturturism samt måltidsturism

Efter inventering, välja tema, inriktning, urval. Utvecklingsgrupp för stärkt samverkan, marknadsföring, gemensamma aktiviteter.

Skapa en organisation med samverkanspartners i syfte att få en effektiv besöksnäring

I syfte att få ett ekomuseum med bredd och kvalitet. Som ovan. Arbetsgrupper, utvecklingsgrupper genom lokala producenter, näringsidkare och föreningsverksamhet.

Kompetens

Det som förväntas av "museets medverkan" och kompetens. Vårdare, guider, utställningsdesign, pedagogik, antikvarisk kompetens.

Utbilda guider

Pedagogik, guidning, antikvarisk- och utställningskompetens samt samordning, marknadsföring och kommunikation. Tillgänglighet, transport i form av t ex chartrade bussar och turer. Guidade besöksmål och turer.

Bilaga 1 Besökta platser:

Nedre Ätrandalen:

Övre delen:

Florist

Ulvanstorp, tunnbrödsbageri, gård, får/kor, naturstig

Funtaliden, dofuntsbrott, historien om de "lånade" dopfuntarna

Källsjö mejeri, tillverkning

Kärnebygds kvarn, vattendrivet sågverk, permanentat vid efter 60-tal,

Nedre delen:

Ekomuseum Berte museum, lantbruksverktyg mm

Ekomuseum Gudmundsgården, gård och tillverkning, butik och gårdscafé

Ekomuseum Treuddarna, lämning (Sveriges största treudd (grav från järnåldern i spec form).

Ekomuseum Hällkista, lämning

Ekomuseum Tunnbinderi

Ekomuseum Sandbolet

Ekomuseum Hagbards galge, ristningar och skådespel

Ekomuseum Gravfält, (Särestads gravfält och Hagbard kulle, skyltat av Lst och Spår av år.

Skyltat Ekomuseum Särestads gravfält.)

Årstad kyrka

Ekomuseum Byggnadsvårdsbutik

Ekomuseum Kulturstig

Ekomuseum Fågelboet, författares barndomshem

Ekomuseum Konstsmide, Loricks smedja

Ekomuseum Luftvärnstornet

Emåns Ekomuseum, Bodafors

UrNatur

Ekehagens Forntidsby

Glaset Hus

Urval av besöksplatser på Kulturvägen, Ekomuseum:

Karins lada, Strängsered

Kronogården

Limmareds Gårdsbutik

Basta kvarn

Wilhemsro Gård

Hotell Waxblekaregården

Eksjö museum

Bilaga 2. Förslag på besöksmål och kriterier att beakta.

För utveckling av de platser som väljs kan följande kriterier finnas:

- naturslingor
- tillgänglighet (flera perspektiv)
- kulturarvsperspektiv
- hantverk/lokalproducerat
- ekologiska och klimatsmarta perspektiv
- samhällsaktuellt och historiskt värde
- guidade visningar

Förslag och exempel på presumtiva platser som kan ingå i ett ekomuseum:

Naturupplevelser

Brobacka
Erska lunde och by
Gräfsnäs slottspark och kärleksstigen
Hjortmarka naturreservat
Nolhaga
Risveden
Risön
Rödeneplatån
Stadsskogen
Stora Färgen
Stynaborg
Vikaryd
Ödenäs – Ömmern
Östad Kyrkopark & Torins trädgård

Näringsliv

Rekoringen – när och lokalproducerade varor
Nolbygårds ekobageri och kafe
Kaffekoppen i Sollebrunn (ekologiskt?)
Skattegårdens lantost i Magra
Brobacka kaffestuga (ekologiskt?)
Hus till Hus

Kulturarv

Alingsås museum (utgångspunkt)
Alingsås innerstad
Antens västra strand (Långareds och Erska sn) (stationsmiljö)
Erska sn (bymiljö)
Hemsjö-Ingared (odlingslandskap med fornlämnings- och vägmiljöer)
Mellbydalen (Fornlämningsmiljö, Vägmiljö, Kyrkomiljö, Kvarnmiljö)
Stampens kvarn
Nolhaga smedja
Anten-Gräfsnäs Järnväg
En resa i tiden
Bälinge/Magra kyrka
Fattighusbron
Nolhaga slott
Alingsås dock- och nallemuseum
Stora Mellby mekaniska museum
Stora Mellby lanthandelsmuseum

Mjörn ångbåtsförening S/S Herbert
Milstenarna i Alingsås Kommun
Rolfshög, Rofsgrav, Rolfskullen
Karin Boyes sten

Kulturplan för barn och unga

2

2018.221 KFN

Datum: 2018-12-05
Handläggare: Helena Grundberg
Direktnr:
Diariernr: 2018.221 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Kulturplan för barn och unga

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden fastställde den 31 augusti 2010 § 72 en Kulturplan för barn- och unga i Alingsås kommun. Det är nu dags att revidera denna plan.

Förvaltningens yttrande

I förslag till reviderad kulturplan för barn och unga i Alingsås anges bland annat hur verksamheten vid kulturhuset ska arbeta för att uppmuntra till att stärka barn och ungdomars deltagande i olika kulturverksamheter och kulturupplevelser som stimulerar till eget skapande. Kulturplanen beskriver aktiviteter riktade till målgruppen för biblioteket samt för programverksamheten och den pedagogiska verksamheten.

Kulturplanen för barn och unga behöver även revideras och göras aktuell för att kunna eftersöka ekonomiska medel från Västra Götalandsregionen.

Ekonomisk bedömning

Ärendet behandlas inom befintlig budgetram.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kulturplan för barn och unga.

Beslutet ska skickas till

Johan Edgren, Helena Grundberg

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Helena Grundberg
Kulturutvecklare

**Museet
Konsthallen
Biblioteket
+ Palladium**

**Alingsås
Kulturhus**

Kulturplan för barn och unga i Alingsås kommun

Inledning

FN:s konvention om barnets rättigheter blir styrande och vägledande i vår gemensamma ambition att skapa en kulturplan.

Förskola, grundskola och gymnasiet läroplaner vilar bland annat på FN:s barnkonvention där barnets rätt till yttrandefrihet och ett rikt kulturliv är fastslagna. Flera artiklar ur FN:s konvention ger vägledning för ansvar och arbete med kulturverksamhet för, med och av barn och ungdomar.

Kulturplanens syfte

Att formalisera riktlinjerna för barnkultur i Kulturhuset.

Mål

Målen för kulturpolitiken är att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund, att alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet och att kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla samhällets utveckling.¹

- Verksamheten uppmuntrar till att stärka barn och ungdomars deltagande i olika kulturverksamheter och kulturupplevelser som stimulerar till eget skapande
- Medarbetare ska ges möjlighet till kompetensutveckling, kontakt- och nätverksbyggande för ökad kunskap och erfarenhetsutbyte
- Fortbildnings- och inspirationstillfällen för lärare

Biblioteken

- Biblioteken ska i enlighet med bibliotekslagen tillhandahålla olika medier som förmedlar mångfald
- Öka läsintresset och stimulera till språkutveckling hos barn och ungdomar
- Erbjuder deltagande på föräldramöten i förskola
- Ge föräldrar och lärare god kännedom om barn- och ungdomslitteratur
- Erbjuder både barn och föräldrar regelbundna aktiviteter så som sagostunder, bokcirkel och författarbesök för olika åldrar
- BVC-träff för alla nyblivna föräldrar
- 4-årsboken
- Studiebesök och eget lånekort för alla 6-åringar
- Studiebesök för skolår 2, 4 och 6 samt studiebesök för högstadielärover
- Sommarboken och vinterboken

¹ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/kultur/mal-for-kultur/>

Programverksamhet

- Kulturprogram kan både fylla funktionen av konstupplevelse men också ha pedagogisk ambition som möter skolans mål
- Kulturprogram och kulturverksamhet ska erbjudas i olika kommundelar
- Alla grundskolor och gymnasieskolan erbjuds musik-, dans- och teaterföreställningar
- Alla grundskolor och gymnasieskolan erbjuds skolbio vid två tillfällen per läsår
- Kulturell fritidsverksamhet erbjuds så som musik-, dans- och teaterföreställningar, föreläsningar och workshops

Pedagogisk verksamhet

- Den pedagogiska konstverksamheten i konsthallen verkar för att utveckla barn - och ungdomars bildförståelse och källkritiska tänkande
- Den pedagogiska museiverksamheten verkar för att utveckla barn och ungdomars förståelse för kulturarvet och källkritiskt tänkande
- Alla grundskolor och gymnasieskolan erbjuds kostnadsfri pedagogisk visning i konsthall och museum
- Alla grundskolor och gymnasieskolan erbjuds kostnadsfri workshop i anslutning till visningar. Genom dessa kommer eleverna i kontakt med olika konstnärliga tekniker och material.
- Kulturell fritidsverksamhet erbjuder möjligheten att arbeta med olika konstnärliga tekniker och material samt att delta i offentliga visningar i konsthall och museum

Ekonomi

Medel av förvaltningens budget avsätts årligen till kulturupplevelser för barn och ungdomar.

Västra Götalandsregionens arrangörsstöd gäller för engagemang av professionella utövare och är riktat till barn och unga. Arrangörsstödet baseras på antalet barn per kommun och fungerar som ett komplement till kommunens eget kulturstöd. Arrangörsstödet är uppdelat i ett subventions- och ett omkostnadsstöd. Arrangörsstödet är en nödvändighet för att verksamheten ska kunna fortsätta att bedrivas i samma omfattning.

Sedan 2017 har verksamheten fått stöd till lovverksamhet från myndigheten för unga och civilsamhälle (MUC).

Organisation

En gång i månaden sammanträder programrådet med representanter från hela verksamheten för att planera utbudet.

En gång i månaden sammanträder barnbibliotekarierna för att planera utbud.

Sammankallande samordnare och kontaktperson gentemot Västra Götalandsregionens kultursekretariat för arrangörskapet i kommunen är tjänsteman från Alingsås kulturhus/Kultur- och fritidsförvaltningen.

Lokaler

Palladium är huvudarena för scenkonst

Museet

Kulturhuset

Sollebrunn

Ingared

Föremålsmagasinet

Vid behov hyr verksamheten in sig i externa lokaler

Avslutning

Vart tredje år skall Kulturplan för barn och unga utvärderas av Kultur- och fritidsnämnden genom uppföljning av styrdokument, mål och åtagande.

Utvärderingen återkopplas till Kulturhusets tjänstepersoner.

Taxor 2019

3

2018.123 KFN

Datum: 2018-12-06
Handläggare: Martin Larsson
Direktr:
Diariernr: 2018.123 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och utbildningsnämndens taxor 2019

Ärendebeskrivning

Förvaltningen ser årligen över taxor och avgifter för samtliga verksamheter. Inför 2019 föreslås nya taxor för Nohaga Parkbad som återöppnas under våren. Från och med 2018 fick nämnden överta turist- och evenemangsverksamheten och nämnden behöver därför fastställa taxorna för de guidningar som utförs inom turismverksamheten. En översyn och jämförelse har också genomförts med utbildningsnämndens taxor i och med sammanslagningen till en nämnd under 2019. Även en allmän översyn av taxorna har genomförts och en genomgång avseende debitering av moms har gjorts.

Förvaltningens yttrande

Sedan våren 2016 har Nohaga simhall haft sin verksamhet stängd på grund av renovering och ombyggnation. Den nya anläggningen "Nohaga Parkbad", som beräknas öppnas under 2019, kommer att ha flera bassänger såsom en 25 meters bassäng för tävling-, träning- och motionssim och ett äventyrsbad inklusive två vattenrutschkanor. Anläggningen utökas dessutom med en relaxavdelning innehållandes en inne- och en utedel, servering och behandlingsrum. Den kommer även att rymma ett större café med servering från morgon till kväll för både simhalls- och parkbesökare. En ny kombibassäng på 25 meter med höj/sänkbar botten för rehab- och vattenträning, en utomhuspool och konferensrum kommer även det att rymmas i det nya Parkbadet. Sammantaget växer den nya anläggningen från 7 100 kvm till drygt 11 000 kvm.

I samband med öppnandet av Nohaga Parkbad under 2019 behöver nämnden besluta om de taxor som ska gälla för badets besökare.

Inför framtagandet av nya taxor för Nohaga Parkbad har förvaltningen genomfört en omvärldsanalys och granskat simanläggningar över hela landet. De anläggningar som motsvarar Nohaga Parkbad avseende storlek och utbud (motion, äventyr och relax) har genomlysts noggrant. Tonvikt har även lagts på att jämföra Alingsås framtida friskvårdsanläggning mot kommuner och städer av liknande storlek. Personlig kontakt via studiebesök och/eller mail- och telefonkontakt har skett med Sundstabadet i Karlstad, Munktellbadet i Eskilstuna, Parkbadet i Sandviken och Arena Skövde i Skövde. Motsvarande anläggningar har en självfinansieringsgrad på mellan 35-50 % efter ett antal år i drift.

Enligt kultur- och fritidsförvaltningens prognos av besöksantal och förslag på taxor blir självfinansieringsgraden ca 38 % under 2019 för att under 2020 öka till uppskattningsvis 46 %.

I förslaget för 2019 års taxor och avgifter har förvaltningen sett över momsregler och lagt till information om momssats där det tidigare saknats, till exempel kostnad för tekniker. Taxa för tekniker har dessutom höjts till en enhetlig taxa över förvaltningen.

Förvaltningen har genomfört genomlysningar av andra kommuners taxor för uthyrning av idrottshallar och skolsalar och noterat att nämndens taxor tydligt ligger under genomsnittet. En korrigerigering uppåt av dessa taxor föreslås därför.

Ett exempel på förändrad taxa är timtaxan för ishallen. I den tidigare taxan ingick det att föreningen skötte spolning av isen under helgerna varför tidigare kostnad var reducerad. Då spolning nu görs i kommunal regi korrigeras taxan.

Ekonomisk bedömning

Taxorna kommer inte att kunna täcka Nolhaga Parkbads förväntade driftskostnader. Då Kultur- och fritidsnämnden ej erhöll permanent utökning av driftsmedel i flerårsstrategin för 2019-2021 kommer besparingar på andra verksamheter att krävas för att drifva Nolhaga Parkbad. Däremot kommer en mindre ökning på intäktssidan att ske i och med de höjda taxorna som föreslås.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslag till upprättade taxor och avgifter för nämndens verksamheter under 2019.

Beslutet ska skickas till

Anläggning och fritid, Nolhaga Parkbad, Kulturhuset (Biblioteket. Kultur, konst och museum), Kulturskolan, Ungdoms- och fritidsverksamheten

Åsa Holmstrand
tf förvaltningschef

Martin Larsson
Controller

Taxor

Kultur och fritid 2019

Alingsås museum

Plan 4 i museet: 300 kr/tim. Plan 1 och 4 kan hyras ut till olika sällskap samtidigt. Hyra hela museet med utställningarna öppna: 1 000 kr/tim. Bokad guidad visning i museet: 60 kr/person, minimum 500 kr, max 15 pers oavsett under öppettid eller ej. Teknisk personal: 450 kr/tim (inkl moms 25%). Projekt-och workshoprum i museet: 300 kr/tim. Ungdomskvällar på museet, fika för ungdomar: 25 kr

Konsthallen

Konsthallens/kulturhusets ateljé, pris: 300 kr/tim. Helg: 300 kr/tim oavsett helg eller vardag och oavsett under konsthallens öppettider eller efter stängning. Bokad guidad visning i konsthallen 60 kr/person, min. 500 kr, max 30 pers. Bokad guidad visning i samlingarna 60 kr/person, min. 500 kr, max 15 pers.

Bokad skräddarsydd guidad visning i samlingarna 100 kr/person, min. 1 000 kr, max 15 pers. (Andra visningar och besök i samlingarna av allmänhet eller forskare är gratis).

Palladium

Pris för grundhyra 4 timmar (exklusive teknisk personal): förening 1 500 kr, förvaltning 2 400 kr, företag 3 800 kr. Löpande timpris för Palladium (exkl teknisk personal) efter de första fyra timmarna (vardag och helg): förening 350 kr, förvaltning 500 kr, företag 800 kr.

Timpris för teknisk personal (vardag och helg): 450 kr/tim (inkl moms 25%) och person. Teknisk personal som på plats vid genomförande bokas på fler timmar än tidigare överenskommet: 500 kr/tim.

Biljettpriser på Fredagsmys/teaterföreställningar: 50 kr. Filmrulle med krubb: 80 kr.

Avbokningar senare än två veckor före hyrestillfället debiteras halva hyreskostnaden eller de kostnader som redan uppstått för hyresvärden enligt kommunens uthyrningsregler för kommunala lokaler.

Övrigt

Beställning av fotografier för privat bruk (icke-kommersiell, icke-offentlig exponering) privatpersoner, forskare, skolelever, ideella föreningar:

- befintlig digital fil 200 kr (inkl moms 25%)
- nyskannad digital fil 400 kr (inkl moms 25%)

Beställning av fotografier för kommersiellt och/eller offentligt bruk: (OBS att priserna nedan är exklusive moms, 25 % av priset tillkommer)

för böcker, tidningar, informationsblad, kundtidningar, nyhetsblad och liknade

- fotografi inne i bok/tidning 1 000 kr / fotografi på omslag 2 000 kr

för annonser

- mindre fotografi 1 000 kr / halvsida 3 000 kr/ helsida 5 000 kr/ omslag alt. uppslag 7 000 kr

för vykort, pussel, affisch och liknande: beroende av upplagan från 1 000 kr för utställning, informationsskyltar, mässor och liknande

- upp till 12 månader 1 000 kr/ permanent 3 000 kr
- 1-10 fotografier 400 kr/fotografi / 10 eller fler efter överenskommelse

för internet/TV

- kommersiellt på första sidan 2 000 kr / kommersiellt, underliggande 1 000 kr
- icke kommersiellt, första sidan 1 000 kr / icke kommersiellt, underliggande 500 kr.

Priserna gäller för publicering i max ett år.

Avgifter bibliotek

Försenade media (övertidsavgifter):

10:-/vecka, max 50:-/media, max 200:-/lånetillfälle (gäller media för vuxna)

9-dagarslån:	5:-/dag
14-dagarslån:	10:-/dag
Spelfilm:	10:-/dag

Lånekort:

Ersättningskort:	25:-	(vuxna)
	10:-	(barn)

Reservationer:

Fjärrlån bok:	10:-
Fjärrlån tidskriftsartikel:	50:-
Ej avhämtad beställning:	10:-

Meddelandeavgift:

Utsänd räkning:	25:-
-----------------	------

Förkomna/förstörda media:

Vuxenbok:	300:-
Barnbok:	200:-
Pekbok:	100:-
CD-skiva:	200:-
Tidskrift:	50:-

För ärenden som går till inkasso betalas alla kostnader fullt ut

Lånekort med skulder över 200:- spärras automatiskt

Kopiering och utskrifter:

Per kort med 4 kopior:	20:-
Per kopia:	5:-
A4 utskrift på bibliotekets skrivare:	2:-
Max antal kopior	10 st

Alingsås kulturskola

Priserna som listas nedan är per termin om inget annat anges.

Altfiol	850 kr	Kulturmix	850 kr
Balet	850 kr	Låtspel på gehör	850 kr
Barndans	630 kr	Mandolin	850 kr
Barnkör	350 kr	Musikproduktion	850 kr
Barnrytmik	630 kr	Musikmix på skolan	630 kr
Brass & slagverksorkester	630 kr	Musikklubben	850 kr
Blockflöjt ämneskurs	850 kr	Oboe	850 kr
Blockflöjt på skolan	630 kr	Percussion	850 kr
Bild	850 kr	Piano	850 kr
Bild o Form	850 kr	Piano suzuki	1 300 kr
Feminine vibe	850 kr	Pilates	850 kr
Cello	850 kr	Saxofon	850 kr
Contemporary lyrical	850 kr	Showdance	850 kr
Contemporary balett	850 kr	Slagverk	850 kr
Sång coaching	850 kr	Street för killar	850 kr
Dansmix	850 kr	Street fusion	850 kr
Elbas	850 kr	Stråklek	850 kr
Elgitarr	850 kr	Sång i grupp	850 kr
Elmandolin	850 kr	Teaterlek	630 kr
Fiol	850 kr	Teater	850 kr
Fiollek	850 kr	Trombon	850 kr
Fiollådan	850 kr	Trumpet	850 kr
Gitarr	850 kr	Tuba	850 kr
Improvisation/komp dans	850 kr	Tvärflöjt	850 kr
Keyboard	850 kr	Valthorn	850 kr
Klarinett	850 kr	Kortkurser	750 kr
Kontrabas	850 kr	Instrumenthyra	300 kr

Alingsås uthyrningsbara lokaler

Taxor för tränings- och tävlingsverksamhet i idrottsanläggningar. Pris kr/timme om ej annat anges.
Riktlinjer för taxor beslutade av KFN 2012-12-10.

Taxa 1 avser verksamhet som riktar sig till ungdomar under 20 år.

Taxa 2 avser verksamhet som riktar sig till vuxna över 20 år och förvaltningar inom Alingsås kommun.

Taxa 3 avser övriga förhyrare inom och utom Alingsås kommun.

Taxor för tränings och tävlingsverksamhet i idrottsanläggningar

Pris kr/timme om ej annat anges	TAXA 1		TAXA 2		TAXA 3	
Riktlinjer för taxor beslutade av KFN 2012-12-10	KFN FORMULERING Föreningsverksamhet, eller annan verksamhet, som riktar sig till ungdomar under 20 år.		KFN FORMULERING Föreningsverksamhet eller annan verksamhet, som riktar sig till vuxna över 20 år, samt till kommunala förv i Alingsås kommun		KFN FORMULERING Övriga förhyrare i Alingsås kommun, samt förhyrare utom Alingsås kommun	
Lokalkategori	TRÄNING	MATCH/ARR	TRÄNING	MATCH/ARR	TRÄNING	MATCH/ARR
Sporthallar med läktare	115	160	200	290	300	425
<i>Nolhaga A, Bjärke A, Östlyckan A, Stadsskog</i>						
Sporthallar utan läktare	95	130	155	215	225	320
<i>Bjärke B, Ingared Alströmer, Ångabo</i>						
Skolgymnastiksal	75	100	145	200	210	300
<i>Badminton 2 pers</i>	75		95		135	
<i>1 st bordtennisbord (BT)</i>	50		60		125	
<i>2 - 5 st BT-bord = hel sal</i>	75	100	145	200	210	300
Ishall	215	215	215	215	700**	700**
<i>Ishall skolklasser</i>			340			
<i>Ishall mässa etc. per dag</i>		1310/dag		2090/dag		3130/dag
Grusplan	115	160	170	260	260	385
<i>Cirkus, dag med föreställning</i>						5190/dag

Tekniker/vaktmästare 450 kr/tim (inkl 25 % moms)

Taxor för kurslokaler/möteslokaler/material

Pris kr/timme om ej annat anges	TAXA 1	TAXA 2	TAXA 3
Riktlinjer för taxor beslutade av KFN 2012-12-10	KFN FORMULERING Föreningsverksamhet, eller annan verksamhet, som riktar sig till ungdomar under 20 år.	KFN FORMULERING Föreningsverksamhet eller annan verksamhet, som riktar sig till vuxna över 20 år, samt till kommunala förv i Alingsås kommun	KFN FORMULERING Övriga förhyrare i Alingsås kommun, samt förhyrare utom Alingsås kommun
Skolsalar			
<i>Studieförbundskurser skolsal</i>	150 kr/tillf	200 kr/tillf	Ej hyra ut
<i>Föreningsmöten i skolsal</i>		200 kr/tillf	
<i>Privatpersoner i skolsal</i>			
<i>Logi vid föreningsarrangemang</i>	500 kr/natt	Ej hyra ut	Ej hyra ut
<i>Institutionssal, studieförbund</i>	250 kr/tillf	360 kr/tillf	Ej hyra ut
<i>Institutionssal, förening</i>		360 kr/tillf	
<i>Institutionssal, privatpersoner</i>			
Möteslokaler Nolhaga			
<i>Plantaget, Nolhaga Parkbad, 20 pers</i>	150	150	300
<i>Grodan, Nolhagahallen, 6-10 pers</i>	100	100	175
Möteslokaler Bjärkehallen			
Röda rummet	75	75	Ej hyra ut
<i>Kök, endast vid arrangemang</i>	205 kr/4 tim	205 kr/4 tim	310 kr/4 tim
<i>Fast scen</i>	75	75	145
Diverse material			
<i>Stolar inkl moms 25 %</i>	5	5	5
<i>Bord inkl moms 25 %</i>	55	55	55
<i>Mobil scen inkl moms 25 %</i>	645 kr/tillf	645 kr/tillf	965 kr/tillf
<i>Mobila scendelar inkl moms 25 %</i>	65 kr/del	65 kr/del	100 kr/del

Taxor för skolmatsalar/aulor/cafeterior

Pris kr/tillfälle om ej annat anges	Möten	Föreningsarr/fest	Privata fester
	Taxa 1, 2 och 3		
Skolmatsalar	1 440/tillf	2 370/tillf	ej hyra ut
<i>Gäller ej Alströmerskolan</i>			
Aulor	825/tillf	1 545/tillf	ej hyra ut
<i>Östlyckeskolan</i>			
<i>Nolhagaskolan</i>			
Cafeterior	825/tillf	1 545/tillf	ej hyra ut
<i>Nolhagaskolan</i>			

Timtaxor fullstora konstgräsplaner

Ålderskategori	Aktivitet	Vecka 40 - 17	Vecka 18 - 39	Omklädnig
Seniorlag	träning & match	325 kr/tim	160 kr/tim	110 kr/tim
Ungdoms/juniorlag	träning & match	215 kr/tim	110 kr/tim	110 kr/tim
Övriga uthyrare	träning & match	488 kr/tim	240 kr/tim	110 kr/tim

Nolhaga Parkbad					
Besöksgrupp	Kategori	Taxa			
Vuxen	Motion	75			
	Familjebad	110	Inkl 25 % moms		
	Relax	225	Inkl 25 % moms		
Ungdom 12-17 år	Motion	50			
	Familjebad	70	Inkl 25 % moms		
	Relax		Inkl 25 % moms		
Barn 4-11 år	Motion				
	Familjebad	50	Inkl 25 % moms		
	Relax		Inkl 25 % moms		
Barn 0-3 år		Gratis			
Vuxen vardag kl 09.00 -15.00	Motion	60			
Vuxen vardag kl 11.00 -15.00	Relax	180	Inkl 25 % moms		
		Taxa	Årskort	10-kort 11 tillfällen	20 kort 23 tillfällen
Vuxen	Motion	75	3 000	750	1 500
	Familjebad	110**	4 200	1 100	2 200
	Relax	225		2 250	4 500
					Inkl 25 % moms
Ungdom 12-17 år	Motion	50	2 000	500	1 000
	Familjebad	70	2 700	700	1 400
					Inkl 25 % moms
Barn 4-11 år	Familjebad	50	2 000	500	1 000
					Inkl 25 % moms
Barn 0-3år	Familjebad	Gratis			
					Inkl 25 % moms
Familj 2 vuxna + 2 barn (4-11 år)	Familjebad	270			
Familj 1 vuxen + 2 barn (4-11år)	Familjebad	160			
					Inkl 25 % moms
* Fritt deltagande för vuxen vid vattenträning (gäller samtliga pass. Anmälan krävs) samt 20% rabatt vid besök på relax.					
** En vuxen fritt i samband med simskola.					
Uthyrning simklubbar och skola (hyra per timme)					
	Taxa				
Simklubbar en bana	40				
Simundervisning 4-11 år	70	Ingår entré äventyrsbad upp till 1 h			
Simundervisning 12-17 år	70	Ingår entré äventyrsbad upp till 1 h			
Skolbad 4-11 år	50	Ingår entré äventyrsbad upp till 1 h			
Skolbad 12-17 år	50	Ingår entré äventyrsbad upp till 1 h			
Simskola termin kommuninvånare	850				
Simskola termin övr kommuninv.	1050				
Vattenträning	100				
Uthyrning hel kombibassäng	1000				
Uthyrning 2/3 kombibassäng	700				
Uthyrning 1/3 kombibassäng	400				
Badkalas	100				

Uthyrningstaxor Gräfsnäs - ruinen och borggården

Objekt	Lokal förening	Privat, företag	Lindelöv
Ruinen, pelarsal	A: 0 kr	A: 1080 kr	A: 50%
och valv	B: 0 kr	B: 3800 kr	B: 50%
Borggård	C: 0 kr	C: 1080 kr	C: 50%
	D: 0 kr	D: 540 kr	D: 50%
Plan bygdegård	0 kr	540 kr	50%
Plan p-plats	0 kr	540 kr	50%
Tillsyn	Lokal arrangör	Alingsås kommun	Lindelöv

A = kväll, från kl 17 dag 1 till kl 11 dag 2

B = helg, från kl 17 fredag till kl 11 söndag

C = avspärrad enligt önskemål

D = tillgänglig för allmänheten

Guidningar inom turistverksamheten

Produkter	Gruppris (vardag, kväll och helg) 1,5 tim max 35 deltagare	Allmänna turer enl. schema
Stadsvandring	Vardag: 1500kr Kväll: 1600 (fr 19.00) Helg: 1800 Storhelg: 2000	80 kr pp
Kafévandring (stadsvandring inriktning kaféhistoria)	Vardag: 1500kr Kväll: 1600 (fr 19.00) Helg: 1800 Storhelg: 2000	-
Fikavandringar –max 20 deltagare (stadsvandring inriktning kaféhistoria samt smakprover+fika)	Vardag: 3000kr grupp+250 kr pp	330 kr pp
Bussguidningar (buss står deltagare för)	Vardag: 1500kr Kväll: 1600 (fr 19.00) Helg: 1800 Storhelg: 2000	-

Vid guidning på annat språk än svenska tillkommer 400 kr per guidning. I priset är 25 % moms inkluderat.

Remissvar: Motion om en Karin Boyeplats i Alingsås

4

2018.126 KFN

Datum: 2018-12-05
Handläggare: Greta Vocar
Direktr:
Diariernr: 2018.126 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över motion Karin Boye-plats

Ärendebeskrivning

Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) har till kommunfullmäktige den 13 juni 2018, § 125 lämnat en motion om att inrätta en Karin Boye plats i Alingsås för att hedra hennes anknytning till staden. Enligt motionen ska platsen vara en sådan som man kan relatera till i vardagslag och samtidigt vara en samlingsplats vid speciella högtidstillfällen. Motionärerna anger Plantaget som en möjlig plats. Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 15 augusti § 140 beslutat att remittera motionen till kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden för yttrande.

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiva till förslaget och ser en Karin Boye plats som ett komplement till de två platser i staden som redan anknyter till Karin Boye; minnesstenen i Nolby/Bolltorp och Karin Boye-rummet på kulturhusets plan 3, där även ett platsspecifikt offentligt konstverk upprättats. Genom inrättandet av en Karin Boye-plats knyts dessa tre punkter ihop till en större enhet som involverar flera delar av staden.

Förvaltningen har tillsammans med representanter från tekniska förvaltningen besökt den föreslagna platsen "Plantaget" och finner att denna plats är bra och tillämpbar. Efter besöket i Plantaget ansåg representanterna från de två förvaltningarna att den västra delen i Plantaget, som nu endast är en grusplan omgärdad av en idegranshäck, kan utgöra en möjlig Karin Boye-plats

I övrigt lämnar kultur- och fritidsförvaltningen följande reflektioner och idéer om en möjlig framtida Karin Boye-plats i Plantaget.

En Karin Boye- plats skulle kunna anläggas och invigas genom att ett träd planteras på Karin Boyes dödsdag den 24 april. Ett återkommande tema i Boyes dikter är rörelse och utveckling och hon älskade trädet därför att det växte och utvecklades under hela sin levnad. Karin Boye använde också ofta naturen i sitt symbolspråk. Man kan därför njuta av hennes dikter dels som naturskildringar och dels ta till sig deras djupare innebörd. Boye har i ett flertal dikter skrivit om just träd, bland annat i dikterna "Trädet", "Träden", "Trädet under jorden" samt diktsamlingen "För trädets skull".

Ett mål med Karin Boyes plats, vilket också uttrycks i motionen, är att den ska vara en plats som man kan relatera till i vardagslag samt brukas vid högtidstillfällen. Nya gemensamma mötesplatser och orienteringspunkter i det offentliga rummet skapas inte enkom genom att en plats namnges, platsen bör också fyllas med innehåll som gör att man relaterar till och tänker på den.

Karin Boyes anknytning till Alingsås samt de tre platser som på något sätt bär hennes namn bör knytas samman genom exempelvis skyltar och information. På så sätt kan man skapa en Karin Boye-slinga genom staden.

Ekonomisk bedömning

Eventuellt beslut om att anlägga en Karin Boye-plats innebär att medel bör avsättas för detta. I dagsläget är det oklart vilket nämnd som står för dessa kostnader.

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget. Kultur och fritidsnämnden tillstyrker motionen och de synpunkter som framgår av förvaltningens yttrande.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen och tekniska nämnden

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Greta Vocar
Utställningsproducent

2018-08-15

§ 140 2018.385 KS

Motion om en Karin Boye-plats i Alingsås - Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L)**Ärendebeskrivning**

Jan Kesker (L), Anita Brodén (L), Per Palm (L) och Kristina Grapenholm (L) har till kommunfullmäktige den 13 juni 2018, § 125 lämnat en motion om att inrätta en Karin Boye plats i Alingsås, i motionen framförs följande:

"Den mätta dagen, den är aldrig törst.
Den bästa dagen är en dag av törst.

Nog finns det mål och mening med vår färd -
men det är vägen som är resan värd."

Så inleds Karin Boyes kända dikt "I rörelse" ur diktsamlingen "Härdarna" som gavs ut 1927. Som ett kuriosum kan nämnas att när Sveriges landslag i fotboll spelade VM i USA 1994 och nådde en fantastisk bronsplats så användes denna dikt av dåvarande förbundskaptenen Tommy Svensson som inspiration. I dagarna börjar ett nytt fotbolls-VM, denna gång i Ryssland. Kanske får vi höra inspirerande ord från nuvarande förbundskaptenen Janne Andersson som kan leda Sverige till stordåd.

Alingsås är en fantastisk plats där olika personer i stadens historia fått sätta olika avtryck: Alströmer, Hill, Järta, Lendahl etc. Dessa personer möter i namn på statyer, gator, parker, skolor m m. Tänk om vi kunde få lyfta fram en person med en något annan inriktning: en författare och poet och kvinna i det rätt mansdominerande galleriet från förr.

Vi skulle önska att vi kunde finna en central plats, kanske i Plantaget, för att hedra Karin Boye och hennes anknytning till vår stad. På Nolby/Bolltorp finns en minnessten och det är gott och väl men den hittas bara av ett fåtal. Utanför Stadsbiblioteket i Göteborg - vid Götaplatsen - finns en staty av Karin Boye som restes 2005 och det är också bra. Men vår poäng är att Alingsås skall få sin del med en plats som vi kan relatera till i vardagslag. Vid stadsvandringar. Vid speciella högtidstillfällen med diktläsningar etc.

Svenska kyrkan i Alingsås har för avsikt att avdela en plats utanför Christinae kyrka till minnet av Britt G Hallkvist som för en tid bodde i Alingsås.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Liberalerna i Alingsås att det inrättas en Karin Boye-plats centralt belägen i Alingsås (som ett komplement till minnesstenen). Kommunfullmäktige beslutade att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

2018-08-15

Beslut

Arbetsutskottets beslut:

Ärendet remitteras till kultur- och fritidsnämnden samt tekniska nämnden.

Expedieras till

KFN, TN, Kik

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kvalitetsarbete inom kultur-
och fritidsnämnden. Plan för
systematisk
verksamhetsuppföljning**

5

2018.107 KFN

Datum: 2018-12-05
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2018.107 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Kvalitetsarbete inom kultur- och fritidsnämnden. Plan för systematisk verksamhetsuppföljning.

Ärendebeskrivning

Den 16 juni § 38 beslutade kultur- och fritidsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur ett kvalitativt utvärderingsarbete skulle kunna se ut för nämndens verksamhet.

Förvaltningen återkommer nu med hur ett sådant kvalitetsarbete kan se ut och har utarbetat ett förslag på ett *övergripande* kvalitetsarbete för verksamheterna. Det kvalitativa utvärderingsarbetet utgör här en del i övergripande kvalitetsarbetet.

Förvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsnämnden bedriver en mängd varierande verksamheter. Statliga myndigheter har sedan flera år ställt krav inom kvalitetsområdet kopplat till de verksamhetsområden som man riktar sig till. (Exempel på detta är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete respektive Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete). Inom Alingsås kommuns olika nämnder har olika planer vuxit fram för att möta dessa regelverk.

I syfte att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i kultur- och fritidsnämndens verksamheter behövs en *Plan för systematisk verksamhetsuppföljning* införas. Genom att systematisera och samordna detta arbete med övriga processer och krav på dokumentation inom ramen för planering, budget och uppföljningar kan detta arbete blir effektivt.

Kvalitetsarbete är ett samlingsbegrepp för alla processer som används för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Denna process kallas ofta för PDCA-cykeln¹ och kan vara ett stöd i en verksamhets förbättringsarbete.

Genom att upprätta en systematisk verksamhetsuppföljning säkras såväl kvalitetsarbetet som kvalitetsutvecklingen av verksamheten.

Varje år planerar verksamheterna vad som ska utföras under året. Detta kan dock utvecklas ytterligare och göras mer enhetligt och systematiskt. Därför föreslår förvaltningen att verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser ska införas (se bilaga daterad 2018-11-27). I dessa presenterar verksamheterna riktning och prioriterade områden under året anges. Framtagandet av verksamhetsplanen ska grunda sig i en nulägesanalys, planering av framtiden samt leda till utveckling av verksamheten. Genom att ange vad verksamheten vill uppnå och vilka mål som finns samt aktivt hålla verksamhetsplanen aktuell höjs kvaliteten i det som utförs.

¹ PDCA står för Plan (planera), Do (Genomföra), Check (Kontrollera/analysera) och Act (Agera).

I verksamhetsplanen ska man bland annat arbeta med SMARTA mål/aktiviteter och egenkontroller. Den egna kontrollen kan ses som en slags intern granskning för att se om den egna verksamheten uppnår ställda mål och krav. Styrning av verksamheten baseras då på fakta och utgör underlag för framtida bedömningar och beslut.

Planen följs upp i verksamhetsberättelsen i slutet av året. Verksamhetsberättelsen utgör en beskrivning av hur planerade aktiviteter har genomförts utifrån verksamhetsplanen samt vilket resultat som har uppnåtts. Här beskrivs resultat utifrån de uppsatta politiska målen och åtagandena i flerårsstrategin, den egna verksamhetens mål samt resultatet av egenkontrollerna. Även viktiga händelser som har skett under året anges här. Verksamhetsberättelsen ligger sedan till grund för verksamhetens förbättringsarbete och anger riktning för kommande års planeringsarbete.

Ekonomisk bedömning

Kvalitetsarbetet bedöms inrymmas inom befintlig budgetram.

Förslag till beslut

Förslag till kvalitetsarbete och plan för systematisk verksamhetsuppföljning godkänns

Beslutet ska skickas till

Verksamhetscheferna

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Pernilla Melin
Kvalitets- och nämndcontroller

Datum: 2018-11-27

Beteckning: 2018.107.500 KFN

Kvalitetsarbete inom kultur- och fritidsnämnden

Inledning

Kultur- och fritidsnämnden bedriver en mängd varierande verksamheter. Statliga myndigheter har sedan flera år ställt krav inom kvalitetsområdet kopplat till de verksamhetsområden som man riktar sig till. (Exempel på detta är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete respektive Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete). Inom Alingsås kommuns olika nämnder har olika planer vuxit fram för att möta dessa regelverk.

I syfte att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i kultur- och fritidsnämndens verksamheter behövs en *Plan för systematisk verksamhetsuppföljning* införas. Nämndens verksamheter styrs till största del inte av statliga regelverk varför nämnden bör upprätta ett eget system för kvalitetssäkring. Lagstiftning, de politiska viljeinriktningarna, målen, uppdragen sätter ramarna för kvaliteten i utförda tjänster.

Kvalitetsarbete är ett samlingsbegrepp för alla processer som används för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Denna process kallas ofta för PDCA-cykeln¹ och kan vara ett stöd i en verksamhets förbättringsarbete.

Genom att upprätta en systematisk verksamhetsuppföljning säkras såväl kvalitetsarbetet som kvalitetsutvecklingen av verksamheten.

¹ PDCA står för Plan (planera), Do (Genomföra), Check (Kontrollera/analysera) och Act (Agera).

Kultur- och fritidsnämnden

Följande verksamheter finns inom kultur- och fritidsnämnden idag.

Kultur, turism och evenemang

Bibliotek med filialer
Programverksamhet
Konsthall
Museum (inkl. föremålsmagasin)
Palladium
Turism
Evenemang och besöksnäring
Destinationsutveckling

Anläggning och fritid

Nolhagahallen
Nolhaga Parkbad
Nolhaga djurpark
Ishall och Bjärkehall
Anläggningar
Lokaluthyrning
Fritids-och friluftsverksamhet
Föreningsstöd

Ungdoms- och fritidsverksamhet

Fritidsgårdar
Riktad ungdomsverksamhet
Arrangemang
Ungdomsfullmäktige

Kulturskolan

Undervisning av barn och unga

Kultur- och utbildningsnämnd från 2019

Från och med 2019 kommer kultur- och fritidsnämnden och utbildningsnämnden gå samman till den nya nämnden kultur- och utbildningsnämnden. Den nuvarande utbildningsnämnden har utarbetat en plan för systematiskt kvalitetsarbete för delar av sin verksamhet som rör utbildningsväsendet. I och med att den nya nämnden tar sin form från och med 2019 kommer ungdoms- och fritidsverksamhet och kulturskolan att ingå som en del i den övergripande utbildningsverksamheten.

Det övergripande kvalitetsarbetet i den nya nämnden kommer att utvecklas över tid. Förvaltningen vill dock redan nu införa vissa kvalitetshöjande moment i delar av nuvarande kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

Styrande dokument att förhålla sig till

Styrmodell

Kommunfullmäktige har antagit Alingsås kommuns styrmodell (senast reviderad i kommunfullmäktige 2016-02-24 § 50). I den anges hur styrkedjan ska säkras från politiska beslut till praktisk verklighet för kommuninvånaren. Begrepp som kvalitet, ekonomi och volym är centrala i styrmodellen. Den anger också hur arbetet med flerårsstrategin ska se ut.

Lagar och riktlinjer fastsällda av nämnd

Vissa av nämndens verksamheter har idag mål eller inriktningsdokument som anger färdriktningen för sin verksamhet. Dessa är:

- Kulturskolan (Inriktningsdokument för kulturskolan i Alingsås kommun KFN 2018-10-22 § 54).
- Biblioteket styrs av biblioteksplanen vilken är fastställd av kommunfullmäktige (KF 2016-12-14 § 283) samt av bibliotekslagen (SFS 2013:801).

Förslag på kvalitetshöjande åtgärder

Varje år planerar verksamheterna vad som ska utföras under året. Detta kan dock utvecklas ytterligare och göras mer enhetligt och systematiskt. Därför ska verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser införas.

Verksamhetsplan

I början av året (januari/februari) ska alla verksamheter upprätta en skriftlig verksamhetsplan där verksamhetens riktning och prioriterade områden under året anges. Planen upprättas årligen och följs upp med en verksamhetsberättelse i slutet av året.

Framtagandet av verksamhetsplanen ska grunda sig i en nulägesanalys, planering av framtiden samt leda till utveckling av verksamheten. Genom att ange vad verksamheten vill uppnå och vilka mål som finns samt aktivt hålla verksamhetsplanen aktuell höjs kvaliteten i det som utförs.

Verksamhetsplanerna ska innehålla följande delar:

Ekonomiska förutsättningar

Här anges de ekonomiska ramarna för verksamheten samt om några särskilda satsningar kommer att genomföras under året eller om verksamheten väntar sig stora volymförändringar.

Aktiviteter för att nå nämndens åtagande i flerårsstrategin

Här planeras aktiviteter för att nå målen i åtagandena. Att tänka SMART kan vara till stöd för utvecklandet av dessa aktiviteter där SMART står för:

Specifikt – målet och aktiviteterna ska vara tydligt formulerat och avgränsat.

Mätbart – det ska gå att svara JA eller NEJ på frågan om målet och aktiviteterna är uppnått.

Accepterat – målet och aktiviteterna ska vara förankrat.

Realiserbart – målet och aktiviteterna ska gå att uppnå med befintliga resurser.

Tidsatt – målet och aktiviteterna ska vara uppnått vid en given tidpunkt.

Viktiga händelser, mål och aktiviteter under året

Verksamhetsinnehåll, kompetensutveckling och systematiskt kvalitetsarbete anges. För de verksamheter som har styrande mål och inriktningsdokument ska här anges hur man arbetar med att implementera dessa styrdokument under året (SMART).

Egenkontroller

Här ska verksamheten redogöra för planerade egenkontroller under året. Vad ska kontrolleras, hur ser genomförandet ut och vem ansvarar för detta. Egenkontroll innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamhetens resultat för att bidra till en förbättrad kvalitet. Den egna kontrollen kan också ses som en slags intern granskning för att se om den egna verksamheten uppnår ställda mål och krav. Styrning av verksamheten baseras då på fakta och utgör underlag för framtida bedömningar och beslut.

Exempel på egen kontroll är:

- Jämförelser av resultat med övriga GR-kommuner, riket och i övrigt jämförbara kommuner där statistik hämtas från KOLADA.
- Jämförelser av nuvarande resultat med tidigare resultat
- Målgruppsundersökningar, kvalitativa utvärderingar, enkäter, intervjuer och fokusgrupper

Verksamhetsberättelse

I slutet av året skrivs en verksamhetsberättelse och utgör en beskrivning av hur planerade aktiviteter har genomförts utifrån verksamhetsplanen samt vilket resultat som har uppnåtts. Här beskrivs resultat utifrån de uppsatta politiska målen och åtagandena i flerårsstrategin, den egna verksamhetens mål samt resultatet av egenkontrollerna. Även viktiga händelser som har skett under året anges här.

Verksamhetsberättelsen ligger sedan till grund för verksamhetens förbättringsarbete och anger riktning för kommande års planeringsarbete. Verksamhetsberättelsen avser perioden januari-december och ska diarieföras senast den 31 januari varje år samt delges nämnden.

Verksamhetsberättelsen ska innehålla följande delar:

Ekonomi

Det ekonomiska resultatet beskrivs kortfattat.

Aktiviteter för att nå nämndens åtagande i flerårsstrategin

Här beskrivs resultat av de aktiviteter som genomförts för att uppnå de politiska målen. Beskriv eventuella åtgärder och aktiviteter som kvarstår för att uppnå målen.

Viktiga händelser, mål och aktiviteter under året

Här beskrivs enhetens alla aktiviteter och viktiga händelser som är genomförda för att uppnå uppställda mål. Beskriv eventuella åtgärder och aktiviteter som kvarstår för att uppnå målen.

Resultat av egenkontroll, inkomna klagomål och synpunkter samt redogörelse av förbättringsarbete

Här redovisas resultatet av utförda egenkontroller samt förslag på hur enhetens fortsatta förbättringsarbete och utvecklingsinsatser ska fortgå. Uppföljning av inkomna klagomål och synpunkter genomförs här och eventuella brister och åtgärder till följd av detta redovisas.

Biblioteksplan 2019-2022 för Alingsås kommun

6

2018.135 KFN

Datum: 2018-12-05
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2018.135 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Biblioteksplan 2019-2022 för Alingsås kommun

Ärendebeskrivning

Den nuvarande biblioteksplanen för Alingsås kommun gäller under perioden 2017-2018 och antogs av kommunfullmäktige den 14 december 2016 § 283.

En ny biblioteksplan ska därmed antas att börja gälla från och med 2019. De tre biblioteksnämnderna kultur- och fritidsnämnden, barn- och ungdomsnämnden och utbildningsnämnden har därför haft i uppdrag att revidera den nuvarande biblioteksplanen.

Förvaltningens yttrande

Enligt bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska det finnas en biblioteksplan i varje kommun. Kultur- och fritidsnämnden har tillsammans med barn- och ungdomsnämnden och utbildningsnämnden haft i uppdrag att revidera den nuvarande biblioteksplanen. I arbetet med att revidera biblioteksplanen har de tre förvaltningarna samarbetat. Arbetet har letts av kultur- och fritidsförvaltningen och resulterat i ett förslag till fem fokusområden som nämnderna ska arbeta med under kommande fyraårsperiod, vilka utgörs av:

- Tillgänglighet
- Brett utbud samt fokus på barn och unga
- Stöd i ett livslångt lärande
- Rätten till ett språk
- Skolbiblioteken – en pedagogisk resurs

I nuvarande biblioteksplan (KF 2016-12-14 § 283) är folkbibliotekets roll och fokusområdena en central utgångspunkt. I förslaget till ny biblioteksplan 2019-2022 breddas fokusområdena ytterligare och skolans nationella styrdokument avseende skolbiblioteken har särskilt beaktats. Planen tar även hänsyn till förskolans roll i att skapa en god språklig start i ett barns liv. I förslaget föreslås också att biblioteksplanen följs upp i respektive biblioteksnämnd varje år (oktober).

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 22 oktober § 56 att ställa sig bakom förslaget till ny biblioteksplan samt översända den till utbildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden för yttrande innan biblioteksplanen översänds till kommunfullmäktige för fastställande.

Utbildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden har nu inkommit med yttrande över biblioteksplanen och framfört följande synpunkter.

Utbildningsnämnden har vid sitt sammanträde den 20 november § 83 beslutat att tillstyrka föreslagna biblioteksplan med tillägget att skolbiblioteket är till för alla elever och ungdomar som vistas på skolan oavsett program, skolform eller annan verksamhet så som exempelvis det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

I förslag till biblioteksplan anges det att den ska följas upp årligen. Utbildningsnämnden konstaterar att denna uppföljning därmed bör ingå som en del i nämndens systematiska kvalitetsarbete för att följa upp hur huvudmannen organiserar och utvecklar skolbibliotekets roll och funktion vid Alströmergymnasiet.

Även Barn- och ungdomsnämnden tillstyrker den föreslagna biblioteksplanen (27 november § 99). Likt utbildningsnämnden anser barn- och ungdomsnämnden att uppföljning av biblioteksplanen kommer att ingå som en del i nämndens systematiska kvalitetsarbete för att kunna följa upp hur huvudmannen organiserar och utvecklar skolbibliotekens roll och funktion i Alingsås skolor. Vidare konstaterar nämnden att den måste arbetat vidare med att utveckla skolbiblioteken den kommande perioden och att en plan för att utveckla skolbiblioteken behöver arbetas fram i syfte att öka likvärdigheten samt göra skolbiblioteken till en tidsenlig resurs i skolan.

Kultur- och fritidsförvaltningen kan konstatera att båda nämnderna tillstyrker förslag till biblioteksplan 2019-2022. Utbildningsnämndens förslag till tillägg har tagits i beaktning och biblioteksplanen har reviderats i enlighet med detta förslag. Ett nytt förslag till biblioteksplan upprättas därmed.

Ekonomisk bedömning

Biblioteksplanen bedöms kunna genomföras inom befintlig budgetram.

Förslag till beslut

Kultur- fritidsnämnden godkänner förslag till ny biblioteksplan och översänder den till kommunfullmäktige för fastställande

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Johan Edgren
Avdelningschef



Biblioteksplan 2019-2022 för Alingsås kommun

Dokumenttyp:	
Fastställsedatum, nämnd, paragraf:	
Diarienummer:	
Dokumentansvarig:	

Inledning, syfte och uppföljning

I biblioteksplanen presenteras biblioteksverksamheten i Alingsås kommun. Planen är ett strategiskt dokument som anger riktningen för de fokusområden som biblioteken kommer att arbeta med under fyraårsperioden 2019-2022. Uppföljning av biblioteksplanen sker kontinuerligt och ska följas upp i biblioteksnämnderna i oktober varje år.

Alingsås folkbibliotek och skolbibliotek sorterar politisk under två olika nämnder. Folk- och gymnasiebiblioteket styrs politiskt av kultur- och utbildningsnämnden. Grundskolans bibliotek samt förskoleverksamheten styrs av barn- och utbildningsnämnden. Biblioteksplanen samlar dock samtliga bibliotek under en plan som är fastställd i kommunfullmäktige.

Biblioteken är en arena för integration och det demokratiska samtalet och möjliggör människors delaktighet i samhällsutvecklingen.

Biblioteken erbjuder kulturupplevelser för både barn, ungdomar och vuxna vilket bidrar till Alingsås utveckling. Genom läsfrämjande insatser ökar barns och elevers förutsättningar för fortsatta studier, arbete och möjligheter att kunna delta aktivt i samhällsutvecklingen. Biblioteken bidrar till ökad mångfald genom att tillhandahålla olika typer av medier på många olika språk och för många olika målgrupper.

Styrande dokument

Bibliotekslagen utformas i enlighet med bibliotekslagen (SFS 2013:801) och skollagen (SFS 2010:800). Även Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fridshemmet (Lgr 11) och Läroplan för gymnasieskolan (Gy 2011) ligger till grund för arbetet med biblioteksplanen.

Enligt bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska alla kommuner och landsting anta en biblioteksplan för sin verksamhet. Bibliotekslagen anger biblioteksverksamhetens ändamål, ansvarsfördelning och prioriterade grupper. Utifrån dessa förutsättningar skapar varje huvudman en biblioteksplan. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning och utbildning och forskning samt kulturell verksamhet generellt.

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgängliga för alla. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt de nationella minoriteterna, personer som har annat modersmål än svenska och personer med funktionsnedsättning. Folkbiblioteket ska vara anpassat till användarens behov, dess utbud skall präglas av allsidighet och kvalitet. Barns och ungdomars läslust och språkutveckling ska särskilt främjas. Folkbibliotek ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Enligt skollagen (SFS 2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek. Enligt skolverket ska alla elever ha tillgång till ett skolbibliotek antingen i de egna skollokalerna eller inom ett rimligt avstånd till skolan.

Skolbibliotek ska vara en del av skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande kring språklig förmåga och digital kompetens. Det ska vara en aktiv part i att utveckla läslust och intresse för litteratur och ska stimulera och fördjupa elevernas medie- och informationssökarkompetens för ökad delaktighet i ett demokratiskt samhälle. Verksamheten ska vara till för alla elever oavsett vilka behov de har eller vilka ämnen de läser för tillfället.

Regeringen har gett Kungliga Biblioteket (KB) i uppdrag att ta fram en nationell biblioteksstrategi. Den ska ge svar på hur de svenska biblioteken långsiktigt ska utvecklas. Arbetet med den nationella biblioteksstrategin ska vara klar och presenteras under 2019. Denna strategi kan komma att påverka biblioteksverksamheterna varför biblioteksplanen kan komma att revideras i enlighet med denna.

Fokusområden för biblioteken i Alingsås kommun

Tillgänglighet

Alingsås huvudbibliotek som tillsammans med filialerna i Ingared och Sollebrunn ingår i Alingsås kulturhus är meröppna biblioteket. Tillsammans med samverkande verksamheter utgör de ett kraftfullt verktyg för att ge tillfälle till upplevelser och problematisera aktuella samtidsfrågor. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga mötesplatser och litterära upplevelsecentra för en bred allmänhet. Bibliotekens grundläggande syfte är att förmedla kunskap, information, främja demokrati och ge förströelse till kommunens invånare i en trivsamt och inbjudande miljö.

Detta ska ske genom att tillhandahålla en varierad uppsättning av informationskällor, samt på kvalitetsmässiga grunder utvalt mediabestånd baserat på invånarnas behov och önskemål. Alingsås bibliotek bevakar utvecklingen av och tillgänglighet till e-media, både strömmande och i textform för största möjliga kvalitativa utbud till lägsta kostnad. Särskilda satsningar genomförs i syfte att minska det digitala utanförskapet.

Brett utbud samt fokus på barn och unga

Folkbibliotekets verksamhet och innehåll skall kännas meningsfullt, överraskande och aktuellt för flertalet alingsåsare, samtidigt som prioriterade målgrupper ska stimuleras särskilt till deltagande.

Biblioteken ska utveckla konkreta strategier för att nå en större brädd av föräldrar med ett särskilt fokus på föräldrar med barn som har ett annat modersmål än svenska. Folkbiblioteket ska rikta särskilda resurser till gruppen barn och unga.

Stöd i ett livslångt lärande

Tillskapandet av en ny nämnd, kultur- och utbildningsnämnden, ökar möjligheterna till synergieffekter då verksamheten griper in i varandra genom gemensamma målgrupper och likartade uppdrag.

Kulturhuset ska tillsammans med Utbildningens hus arbeta för att nå vuxenstuderanden på alla nivåer med anpassad biblioteksverksamhet. Gymnasiebiblioteket ska erbjuda litteratur- och databasservice även till vuxenstuderande elever. Fjärrlån och kopiareserveringar administreras genom folkbiblioteken.

Rätten till ett språk

Förskolan har en viktig roll att spela för att skapa en god språklig start i ett barns liv. Tidiga insatser i förskolan kan stärka ett barns språkutveckling och i förlängningen främja ett barns läsförmåga.

Förskolan och folkbiblioteket utvecklar samverkansformer i syfte att främja språkutveckling och läsmotivation för de yngsta barnen.

Skolbiblioteken – en pedagogisk resurs

Skolbibliotekens övergripande mål är att vara ett stöd för eleverna i deras målpåfyllelse.

Skolbiblioteken ska vara en tydlig del av skolans pedagogiska vision framförallt vad gäller medie- och informationskunnighet såsom källkritik och informationssökning.

Skolbiblioteket är till för alla elever och ungdomar som vistas på skolan oavsett program, skolform eller annan verksamhet så som exempelvis det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

I skolans digitaliseringsarbete är skolbiblioteket en viktig del där "Arena för lärande" ska samla och tillgängliggöra digitala resurser.

Likt folkbiblioteket har skolbiblioteken ett läsfrämjande uppdrag där biblioteket ska erbjuda litteratur anpassad till de olika målgrupperna.

Biblioteksråd och samverkan över biblioteksnämnderna

Kultur- och utbildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden ska samverka i övergripande biblioteksfrågor med utgångspunkt i den gemensamt framtagna biblioteksplanen.

Biblioteksrådet är det organ som ska styra och utveckla samordningen av biblioteksverksamheten i kommunen. Representanter till rådet utses av förvaltningschefen i respektive biblioteksförvaltning. Kultur- och utbildningsförvaltningen är sammankallande till dessa biblioteksråd.

2018-11-27

§ 99 2018.491 BUN

Remissvar- Biblioteksplan 2019-2022 för Alingsås kommun

Ärendebeskrivning

Den nuvarande biblioteksplanen för Alingsås kommun gäller under perioden 2017-2018 och en ny biblioteksplan ska antas av Kommunfullmäktige att börja gälla från 2019. Kultur- och fritidsnämnden har skickat förslag till ny biblioteksplan för yttrande senast den 30 november 2018.

Förvaltningens yttrande

De tre biblioteksnämnderna barn- och ungdomsnämnden, utbildningsnämnden och utbildningsnämnden har haft i uppdrag att revidera den nuvarande biblioteksplanen och har tagit fram ett förslag till ny biblioteksplan 2019-2022.

I förslag finns fem fokusområden som nämnderna ska arbeta med under kommande fyraårsperiod, det är:

- Tillgänglighet
- Brett utbud samt fokus på barn och unga
- Stöd i ett livslångt lärande
- Rätten till ett språk
- Skolbiblioteken – en pedagogisk resurs.

I förslag till ny biblioteksplan 2018-2022 breddas fokusområden och skolans nationella styrdokument avseende skolbiblioteken har särskilt beaktats och att planen även tar hänsyn till förskolans roll i att skapa en god språklig start i ett barns liv.

Skolbiblioteken i Alingsås kommuns grundskolor måste fortsätta utvecklas i enlighet med skolans styrdokument. Barn- och ungdomsnämnden måste under den kommande perioden arbeta vidare med att utveckla skolbibliotek.



I förslaget till biblioteksplan föreslås att biblioteksplanen ska följas upp i biblioteksnämnderna varje år. Det blir därmed en del i barn- och ungdomsnämnden systematiska kvalitetsarbete att följa upp hur huvudmannen organiserar och utvecklar skolbibliotekens roll och funktion i skolorna i Alingsås.

Barn- och ungdomsnämnden behöver ta fram en plan för att utveckla skolbiblioteken och öka likvärdighet, samt göra skolbiblioteken till en tidenlig resurs i skolan.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 13 nov 2018 § 92 med följande förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tillstyrker förslag till biblioteksplan.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden tillstyrker förslag till biblioteksplan.

Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
			


2018-11-27

Expedieras till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign



Justerandes sign



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-20

§ 83 2018.163 UN

Remiss Biblioteksplan 2019-2022

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att skicka förslag till ny biblioteksplan på remiss till Barn- och ungdomsnämnden och Utbildningsnämnden för yttrande. Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska varje kommun ha en biblioteksplan. Utbildningsnämnden har nu att avge sitt yttrande i frågan.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 9 november lämnat följande yttrande.

De tre biblioteksnämnderna Barn- och ungdomsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden och Utbildningsnämnden har haft i uppdrag att revidera den nuvarande biblioteksplanen och har tagit fram ett förslag till ny biblioteksplan 2019-2022.

I förslag finns fem fokusområden som nämnderna ska arbeta med under kommande fyraårsperiod:

- tillgänglighet,
- brett utbud samt fokus på barn och unga,
- stöd i ett livslångt lärande,
- rätten till ett språk,
- skolbiblioteket – en pedagogisk resurs.

I förslag till ny biblioteksplan 2019-2022 breddas fokusområden och skolans nationella styrdokument avseende skolbiblioteket har särskilt beaktats. I förslaget föreslås att biblioteksplanen ska följas upp årligen i respektive biblioteksnämnd. Det blir därmed en del i nämndens systematiska kvalitetsarbete att följa upp hur huvudmannen organiserar och utvecklar skolbibliotekets roll och funktion vid Alströmergymnasiet.

Förvaltningen anser att ett tillägg bör göras avseende Skolbiblioteket är till för alla elever och ungdomar som vistas på skolan oavsett program, skolform eller annan verksamhet såsom exempelvis det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

I övrigt tillstyrker utbildningsförvaltningen biblioteksplan för 2019-2022 i sin helhet.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 14 november, UNAU § 53.

Beslut

Utbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till Kultur- och fritidsnämnden.

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign



Justerandes sign



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-20

Justerandes sign



Justerandes sign



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Remissvar: förslag på
uppdragsbeskrivning för
naturvårdssgrupp

7

2018.214 KFN

Datum: 2018-12-05
Handläggare: Jan Wärn
Direktr:
Diariernr: 2018.214 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Remissvar: uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen

Ärendebeskrivning

En biologisk mångfald och fungerande ekosystem är förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Naturvården berör många olika delar av den kommunala verksamheten och många olika förvaltningars ansvarsområden. Miljöskyddsnämnden anser därmed att det finns ett behov av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp där olika kompetenser kan mötas och skapa samsyn. För en effektiv skötsel, utveckling, bevarande och nyttjande av kommunens naturområden behövs samarbete över förvaltningsgränserna. Miljöskyddsnämnden har den 26 oktober § 61 därför beslutat att skicka förslaget på uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen på remiss till berörda nämnder. Nämnderna ska i yttrandet redogöra för hur mycket resurser man kan ställa till förfogande för respektive arbetsgrupp. Yttrandena skall vara miljöskyddsnämnden tillhanda senast 21 december 2018.

Förvaltningens yttrande

I miljöskyddsnämndens förslag (se bilaga daterad den 3 oktober 2018) till uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen anges det att naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar. Dessa utgörs av:

- Kommunstyrelsen och kommunledningskontoret
- Tekniska nämnden och tekniska förvaltningen
- Samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadskontoret
- Miljöskyddsnämnden och miljöskyddskontoret
- Kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidsförvaltningen

För kultur- och fritidsnämndens del handlar det om att man ansvarar för att i samarbetet med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

I uppdragsbeskrivningen för naturvårdsgruppen anges att samverkan mellan förvaltningarna kräver en långsiktig och hållbar tidsplanering samt personalresurser. I förslaget anges att naturvårdsgruppen ska bestå av representanter från förvaltningarna och att gruppen ska träffas cirka tio gånger per år ungefär två timmar per gång. Mellan mötena kan efterarbete behöva utföras för att följa upp beslut eller arbetsuppgifter inför nästa möte. Enligt förslaget anges att varje deltagare i naturvårdsgruppen därför behöver avsätta 40 timmar per år till detta uppdrag. Utöver denna grupp föreslår Miljöskyddsnämnden i förslaget att en Styrgrupp inrättas som består av personer som har mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i naturvårdsgruppen. Styrgruppen träffas minst fyra gånger per år. Utöver detta kan arbetsgrupper bildas som utför konkreta arbetsuppgifter som naturvårdsgruppen har identifierat.

Förvaltningen har tagit del av försaget i sin helhet och ställer sig positivt till att inrätta en förvaltningsövergripande naturvårdsgrupp. Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska nämnden har bland annat fått ett uppdrag från kommunfullmäktige (KF 2018-09-26 § 166) att upprätta en friluftspan. Framtagandet av en sådan plan behöver ske i samverkan med flera nämnder och förvaltningar och där kan naturvårdsgruppen utgöra en viktig aktör.

Förvaltningen gör bedömningen att man kan ställa de resurser till förfogande som föreslås när det gäller arbetet i naturvårdsgruppen (40 timmar per år) samt i den styrgrupp i vilken verksamhetschef deltar i (fyra möten per år samt vid behov).

När det gäller förslaget om arbetet i de underliggande arbetsgrupperna kan förvaltningen i dagsläget inte ange vilka resurser som kan ställas till förfogande till detta arbete då budgetfördelningen enligt flerårsstrategin inte är fastställd ännu.

Ekonomisk bedömning

Förslaget om att delta i naturvårdsgrupp och styrgrupp bedöms kunna utföras inom fastställd budget.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till miljöskyddsnämnden.

Beslutet ska skickas till

Miljöskyddsnämnden

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

2018-10-26

§ 61 2018.028 MN

Förslag på uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen (MR 2018-2450)**Ärendebeskrivning**

En biologisk mångfald och fungerande ekosystem är förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Naturvården berör många olika delar av den kommunala verksamheten och många olika förvaltningars ansvarsområden. Det finns därmed ett behov av en förvaltningsöverskridande naturvårdsgrupp där olika kompetenser kan mötas och skapa samsyn. För en effektiv skötsel, utveckling, bevarande och nyttjande av kommunens naturområden behövs samarbete över förvaltningsgränserna.

Beredning

Miljöskyddsnämnden har i skrivelse 2018-10-08 lämnat följande yttrande:

Kommunens övergripande mål är en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. I Alingsås kommun ska den biologiska mångfalden, i marker och vatten såväl som i den bebyggda miljön, främjas genom att stärka befintliga grönstrukturer samt beakta ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden (Tillväxtprogram 2016-2025).

Naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret har det övergripande strategiska ansvaret och fattar beslut om mål och visioner för hur Alingsås kommun ska utvecklas, vilka mark- och vattenområden som ska exploateras och vilka som ska skyddas och bevaras, samt för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar.

Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för skötsel av parker och kommunens naturområden.

Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.

Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland tillsynen av skyddad natur.

Kultur- och fritidsnämnden och därmed kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att i samarbete med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

Miljöskyddskontorets synpunkter

Idag finns inget samlat grepp inom kommunen för att till exempel grönstrukturer och ekosystemtjänster beaktas i samhällsplaneringen. Tekniska förvaltningen sköter skötseln av befintliga grönområden. Ingen har ett samlat ansvar för att fler grönområden bevaras, utvecklas och skapas. Samhällsbyggnadskontoret kan i översiktsplan, fördjupade översiktsplaner, planprogram och detaljplaner peka ut områden som naturmark och i bygglov och strandskyddsdispenser ska naturvärden beaktas. Det finns idag ingen övergripande plan för vilka naturområden som ska bevaras för att skapa sammanhängande grönområden i

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-10-26

tätorterna eller i kommunen som helhet. Miljöskyddskontoret kan peka ut grönområden och grönstrukturer, men om processen i sin helhet inte är förankrad hos övriga förvaltningar och nämnder blir resultatet haltande.

Naturen och dess förvaltning berör också verksamhet som exempelvis exploatering, folkhälsa och friluftsliv. Det finns därmed ett behov av att kommunövergripande strategiska roller medverkar i naturvårdsgruppen. Kultur och fritidsförvaltningens verksamhet berör grönområden, naturen är en resurs för kommunens fritidsverksamheter. Barn- och ungdomsförvaltningen har en viss koppling till naturvård då många skolor och förskolor nyttjar grönområden för undervisning och rekreation.

Miljöskyddskontoret ser mycket positivt på bildandet av en Naturvårdsgrupp, där naturvårdsfrågor kan diskuteras ur olika perspektiv, skapa samsyn och driva naturvårdsfrågorna mot en mer hållbar utveckling för hela kommunens verksamhet och dess invånare.

Förslaget till uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen bör förankras hos berörda förvaltningar (SBK, TF, KLK, KUF) samt respektive nämnd. För att kunna starta en naturvårdsgrupp under tidigt 2019, är det lämpligt om svaret har inkommit innan årsskiftet.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 2018-10-18, § 62.

Beslut

Miljöskyddsnämnden beslutar att förslaget på uppdragsbeskrivning för naturvårdsgruppen skickas på remiss till berörda nämnder. Yttrandena skall vara miljöskyddsnämnden tillhanda senast 21 december 2018.

Vi ber också respektive nämnd redogöra för hur mycket resurser man ställer till förfogande för respektive arbetsgrupp för de identifierade behoven på sidan 6.

Miljöskyddsnämnden avser att göra ett tillägg gällande samverkan med föreningslivet och andra externa aktörer.

Expedieras till

Tekniska nämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Kommunstyrelsen, Kultur- och fritidsnämnden



Uppdragsbeskrivning för Naturvårdsgruppen

(Utkast 2018-10-03)

Jenny Leonardsson

Innehåll

Naturen i det kommunala arbetet.....	3
Lagstiftning och mål.....	3
Syftet med en Naturvårdsgrupp.....	4
Vision.....	4
Mål / Uppdrag.....	4
Avgränsning.....	4
Uppföljning.....	4
Organisation.....	5
Naturvårdsgruppen.....	5
Styrgruppen.....	6
Arbetsgrupper.....	6
Miljöskyddsnämnden.....	6

Fungerande ekosystem är en förutsättning för människans existens!

Naturen i det kommunala arbetet

Naturvården berör samhällsplaneringen i allt från översiktsplan, detaljplan till bygglov. Naturvård handlar om att skapa förutsättningar för naturen att ta hand om dagvatten, minska erosion, reducera översvämningar, bevara och skapa grönska som reducerar buller, skänker skugga en varm sommar dag, eller gröna områden för rekreation och sinnesro.

Det övergripande målet, i Alingsås vision, tillväxprogram och i de lokala miljömålen, är en social, ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling. Den ekologiska dimensionen är en förutsättning för människans välbefinnande. Samhällsutbyggnaden i Alingsås kommun ska främja den biologiska mångfalden, i marker och vatten såväl som i den bebyggda miljön, genom att stärka befintliga grönstrukturer samt beakta ekosystemtjänster i utvecklingen av nya och befintliga områden. Naturen och naturkapitalet ska skyddas genom en god planering som främjar biologisk mångfald och bibehåller livskraftiga ekosystem.

Kommunen har ett ansvar för den fysiska planeringen och därmed hur användningen av mark och vatten är mest lämplig.

Naturen berörs i arbetet inom många olika nämnder och förvaltningar.

- Kommunstyrelsen och därmed kommunledningskontoret har det övergripande strategiska ansvaret och fattar beslut om mål och visioner för hur Alingsås kommun ska utvecklas, vilka mark- och vattenområden som ska exploateras och vilka som ska skyddas och bevaras, samt för kommunens övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar.
- Tekniska nämnden och därmed tekniska förvaltningen ansvarar för skötsel av parker och kommunens naturområden.
- Samhällsbyggnadsnämnden och därmed samhällsbyggnadskontoret ansvarar för plan- och byggärenden, och påverkan på miljön enligt plan- och bygglagen.
- Miljöskyddsnämnden och därmed miljöskyddskontoret ansvarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, däribland tillsynen av skyddad natur.
- Kultur- och fritidsnämnden och därmed kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att i samarbete med tekniska nämnden säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på.

Lagstiftning och mål

Naturvårdsarbetet är kopplat till en uppsjö av direktiv, konventioner, lagar och förordningar, bland annat kan nämnas EUs Art- och habitatdirektiv, EUs Fågeldirektiv, FNs Konvention om biologisk mångfald, Våtmarkskonventionen, Miljöbalken, Plan- och bygglagen, Väglagen, Fiskelagen, Jaktlagen, och Skogsvårdslagen. Naturvårdsarbetet är även kopplat till Agenda 2030-målen och Sveriges miljömål. För att kunna uppfylla målet om en hållbar samhällsutveckling behövs en aktiv naturvård.

Syftet med en Naturvårdsgrupp

För att bedriva ett effektivt naturvårdsarbete och skapa goda förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling och en god bebyggd miljö krävs ett samarbete mellan förvaltningarna. Syftet med naturvårdsgruppen är att samla kommunens kompetens inom naturvårdsområdet och samordna arbetet kring de frågor som rör förvaltning och nyttjande av naturområden, bland annat inom bygglov, detaljplaner, VA, GIS, park och natur, exploatering, gata, kultur- och friluftsliv, utbildning och skola, samt barn och äldre. Genom samverkan över förvaltningsgränser kan de olika verksamheternas arbete bli mer enhetligt och genomarbetat, och minskar på så sätt risken för att åtgärder som motverkar varandra genomförs. Kommunens sammanlagda verksamhet effektiviseras genom att fler synvinklar hanteras i ett tidigt skede och de olika förvaltningarna därmed kan arbeta mot ett gemensamt mål. Naturvårdsgruppen bör också vara ett forum där tjänstepersonerna som i regel sitter isolerade på olika förvaltningar kan ta hjälp av varandra för att diskutera olika ärenden och skapa samsyn.

Vision

År 2030 ska det finnas livskraftiga populationer för alla naturligt förekommande arter i Alingsås kommun. Vi använder landskapet så att arter kan sprida sig mellan lämpliga miljöer i hela kommunen samt angränsande kommuner. Det finns en sammanhängande struktur av naturvärdeskärnor. Landskapet utmärks av den variation hos de olika typer av miljöer som är möjlig utifrån de naturgivna förutsättningarna.

Mål / Uppdrag

Naturvårdsgruppen ska:

- Strukturera och organisera kommunens arbete med naturvårdsrelaterade åtgärder.
- Fungera som ett stöd för kommunens arbete med naturvård, bl.a. som remissinstans för enskilda ärenden, och diskussionsgrupp för strategiska frågor.
- Identifiera brister och fånga in behov, skapa förutsättningar för en projektgrupp/arbetsgrupp att jobba med förbättringsförslag och lämpliga åtgärder, eller planer och strategier som behövs för kommunens fortsatta arbete med naturvårdsrelaterade frågor.
- Lyfta naturvårdsrelaterade frågor till chefer, medarbetare och nämnder.
- Samla in information om naturvårdsrelaterade frågor från olika arbetsgrupper samt förmedla denna information mellan arbetsgrupperna.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning, informera om naturvårdsrelaterade aktiviteter, undersöknings- och forskningsresultat, samt aktuell lagstiftning inom området.
- Ansöka om bidrag för naturvårdsåtgärder eller projekt, t.ex. LONA-bidrag.

Avgränsning

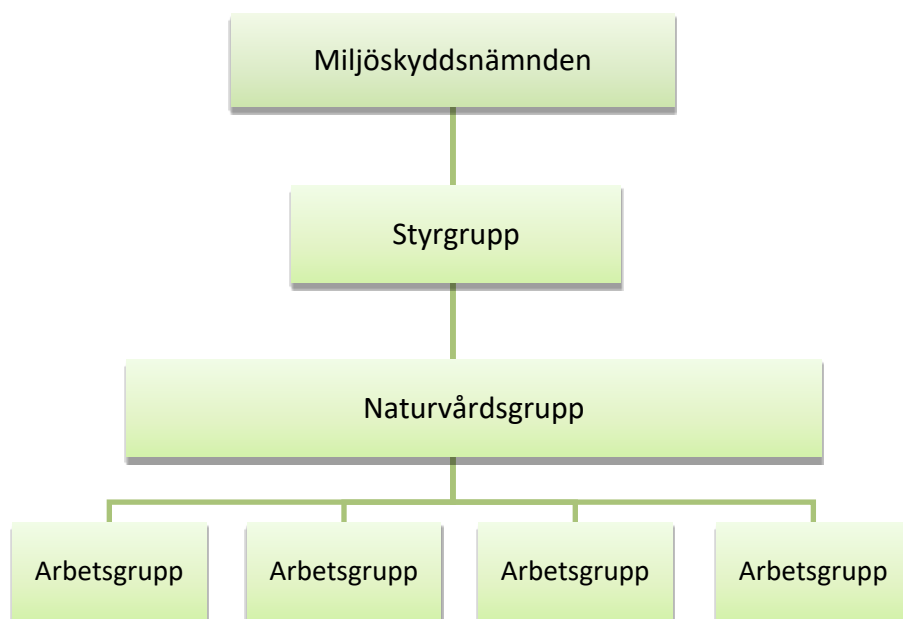
Naturvårdsgruppen övertar inget ansvar som respektive nämnd och förvaltning har, utan samordnar åtgärderna för att möjliggöra mest nytta för kommunens resurser. Respektive förvaltning ansvarar för att projekten eller arbetsgrupperna blir genomförda och tillsatta.

Uppföljning

- Naturvårdsgruppen ska återrapportera verksamheten till Miljöskyddsnämnden per tertial i delårsboksluten, vår och höst, samt i årsbokslut.
 - Återrapporteringen görs av samordnarens avdelningschef i samarbete med denne.
- Revidering av uppdragsbeskrivningen ska ske minst var fjärde år. Första revideringen ska ske senast januari 2021.

Organisation

Arbetet med naturfrågorna i kommunen kräver samarbete mellan förvaltningar, en långsiktig och hållbar tidsplanering samt personalresurser.



Naturvårdsgruppen

Naturvårdsgruppen ska bestå av representanter från förvaltningar som på ett eller annat sätt berörs av skötsel och nyttjande av kommunens naturområden, direkt eller indirekt. I naturvårdsgruppen samlas olika kompetenser, exempelvis naturvård, landskapsarkitektur, planarkitektur, skogsvård, kommunstrategi, exploatering samt friluftsliv och folkhälsa. Naturvårdsgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas. Naturvårdsgruppens ansvar är att samordna, skapa samsyn och identifiera behov, samt skapa förutsättningar för identifierade projekt.

Förslag på Naturvårdsgruppens sammansättning

Funktion i gruppen	Förvaltning
Samordnare	Miljöskyddskontoret
Miljöövervakning	Miljöskyddskontoret
Skogsförvaltning	Tekniska förvaltningen
Landskapsarkitektur	Tekniska förvaltningen
Detaljplaner/Översiktsplan	Samhällsbyggnadskontoret
Bygglovsärenden/Strandskydd	Samhällsbyggnadskontoret
Friluftslivsfrågor	Kultur och fritidsförvaltningen
Folkhälsofrågor	Kommunledningskontoret
Exploateringsfrågor	Kommunledningskontoret
Kommunövergripande strategiska frågor	Kommunledningskontoret

Vid behov bjuds ytterligare sakkunniga personer in till mötet.

Tidsåtgång

Naturvårdsgruppen träffas ca 10 gånger per år, ungefär 2 timmar per gång.

Emellan mötena behövs arbetstid till att följa upp beslut eller arbetsuppgifter inför nästa möte.

Varje person behöver således ca 40 timmar per år.

Styrgruppen

Styrgruppen består av personer med mandat att fatta beslut över sin specifika verksamhet samt har personalansvar över deltagare i Naturvårdsgruppen. Styrgruppens ansvar är bl.a. att hålla sig informerade om Naturvårdsgruppen arbete och besluta i övergripande frågor avseende t.ex. olika projekt och arbetsgrupper. Styrgruppens sammansättning kan variera över tid allt efter vilka kompetenser som efterfrågas i Naturvårdsgruppen.

Förslag på Styrgrupp

Ordinarie funktion	Ansvar
chef Livsmedel & Hälsa	Resursägare för samordnare och miljöövervakningskompetens
chef Park & Natur	Resursägare för skogsmästare, parkmästare och landskapsarkitekt
chef Anläggning & Fritid	Resursägare för friluftslivskunnig
chef Planer & Bygglov	Resursägare för planarkitekt och bygglovshandläggare
chef Tillväxt & Exploatering	Resursägare för exploateringsingenjör, miljöstrateg och folkhälsoplanerare

Tidsåtgång

Styrgruppen träffas minst fyra gånger per år, samt vid behov.

Arbetsgrupper

Naturvårdsgruppen kan identifiera ett behov av en arbetsgrupp för att t.ex. genomföra ett projekt, ta fram ett strategiskt dokument eller en plan. Naturvårdsgruppen kan då initiera bildandet av denna arbetsgrupp genom att ta fram en projektbeskrivning och förslag till projektledare och projektgrupp, detta lämnas sedan till styrgruppen som beslutar om inrättandet av arbetsgruppen. Ansvaret för projektet eller arbetsgruppens arbete lämnas därefter över till projektägaren. Projektledaren för arbetsgruppen förväntas återrapportera om arbetets fortskridande till Naturvårdsgruppen.

Identifierade behov:

- Grönplan för tätorterna
- Ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder i samhällsplaneringen
- Strategier för samhällstillväxt på jordbruksmark
- Strategier för samhällstillväxt i naturvärdesklassade områden
- Gröna stråk – Grön infrastruktur

Miljöskyddsnämnden

Återrapportering till Miljöskyddsnämnden sker per tertial i delårsboksluten (vår och höst) samt årsbokslutet.

Revidering av sammanträdestider 2019

9

2018.205 KFN

Datum: 2018-12-05
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2018.205 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Revidering av sammanträdestider 2019

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden fastställde den 19 november § 67 de nya sammanträdestiderna för kultur- och utbildningsnämnden 2019.

Kultur- och fritidsförvaltningen har nu mottagit inlämningstiderna för 2019 från kommunledningskontoret. Då nämndens vårbokslut ska vara inne till kommunledningskontoret senast den 13 maj behöver nämndens sammanträde i maj flyttas från den 14 till den 13 maj.

Ekonomisk bedömning

Inte relevant i detta ärende.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämndens sammanträde i maj hålls den 13 maj 2019.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef