

Sammanträde med Kultur- och fritidsnämnden

Tid: 2018-06-18, kl. 17:00

Plats: Bygdegården i Gräfsnäsparken OBS!

De rödgröna partieran har förmöte i Bygdegårdens samlingsal kl 16 KD,
C och M har förmöte i källaren i Bygdegården kl 16

Staffan Albinsson (C),
Ordförande

Pernilla Melin,
Sekreterare

Ärendelista

1. Information från Gräfsnäs slottspark ideell förening kl 17.00-17.30
2. Information från förvaltningen
3. Lokalförsörjningsplan 2018, 2018.105 KFN
4. Storskalig gatukonst, 2018.104 KFN
5. Revidering delegationsordning 2018, 2018.106 KFN
6. Svar på motion avseende ridvägar i Alingsås kommun, 2018.068 KFN
7. Ekonomisk uppföljning 2018, 2018.064 KFN
8. Förslag från ledamot, kvalitativ utvärdering, 2018.107 KFN
9. Mål och riktlinjer för kulturskolan, 2018.087 KFN
10. Meddelanden till kultur- och fritidsnämnden 2018, 2018.017 KFN
11. Återrapportering av delegationsbeslut, 2018.018 KFN

Lokalförsörjningsplan 2018

3

2018.105 KFN

2018-06-11

§ 18 2018.105 KFN

Lokalförsörjningsplan kultur- och fritidsnämnden 2018**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade i samband med budgeten för år 2008 att anslå medeltill kommunstyrelsen för att kunna påbörja ett strategiskt lokalförsörjningsarbete och upprätta en samordnad lokalförsörjningsplan för kommunens verksamheter. En lokalförsörjningsplan ska ge en översikt och vara ett instrument för planering, samordning och effektivisering.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 juni angett följande:

Kultur- och fritidsnämndens lokalförsörjningsplan syftar till att beskriva vilka lokaler som nämnden nyttjar idag samt vilka lokalbehov som kan komma att uppstå de kommande åren. Detta som en del av kommunens strategiska lokalplanering. Kultur- och fritidsnämndens lokalförsörjningsplan ingår som en del i kommunens lokalförsörjningsplan och revideras årligen.

Kultur- och fritidsnämndens lokalförsörjningsplan är bilagd tjänsteskrivelsen.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i kultur- och fritidsnämnden:
Kultur- och fritidsnämnden godkänner lokalförsörjningsplanen för 2018.

Expedieras till

Kommunstyrelsen



Kultur- och fritidsnämndens lokalförsörjningsplan 2018

1. Inledning

Kultur- och fritidsnämndens lokalförsörjningsplan ingår som en del i kommunens övergripande lokalförsörjningsplan och omfattar åren 2018-2021. Planen syftar till att utgöra ett verktyg för planering för framtida behov av platser och lokaler, underlätta planering för förändringar av lokalbeståndet i tid samt med framförhållning kunna bedöma framtida investeringsbehov för förvaltningens samlade lokaler. Inom Kultur- och fritid ses lokalbegreppet i vidare mening där även anläggningar utan golv, väggar och tak är inkluderat i nämndens lokalbestånd. Lokalförsörjningsplanen revideras årligen.

Kultur- och fritidsnämnden har som syfte att ge förutsättningar för ett rikt och varierat kultur- och fritidsutbud av hög kvalitet i hela kommunen. Från och med 2018 ansvarar nämnden även för kommunens turist- och evenemangsverksamhet. Diskussion kring framtida lokal/anläggningsbehov och förändringar sker utifrån behov ifrån föreningsliv och civilsamhälle, nämndens antagna dokument "Framtidens kultur- och fritidsliv i Alingsås kommun 2017-2026" samt nämndens åtagande utifrån flerårsstrategin.

Nulägesbeskrivning – verksamhetslokaler

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde förfogar generellt över funktionella lokaler och det finns i dagsläget inga beslut på nya anläggningar eller verksamhetslokaler på lite längre sikt. Trenden idag är att det behövs fler och mindre anläggningar, av olika slag, då sättet att aktivera sig förändrats över tid. Lättillgängliga motionsanläggningar såsom konstgräsplaner, parkour- och skateanläggningar har byggts medan exempelvis behov av ytterligare utegym efterfrågas.

Olika former av samverkan med andra intressenter utanför den kommunala organisationen är ett sätt för att tillgodose behov och skapa nya möjligheter gällande anläggningar och lokalbehov. Diskussion förs därför i samverkan med föreningsliv och civilsamhälle. Målet är att samtliga innevånare i alla kommundelar har tillgång till relevanta anläggningar, rekreationsytor och kulturaktiviteter.

Kultur- och fritidsförvaltningen har i närtid genomfört flera stora investeringar såsom:

- nyöppnat Kulturhus
- renovering av Nolhagas sporthallar
- renovering och ombyggnation av Nolhaga Parkbad

2. Anläggning och fritid

Avdelningen Anläggning och fritid har under våren 2018 lämnat kontorslokalerna i Kabomhuset och flyttat tillbaka till Nolhagahallen då renoveringen av hallen är genomförd. Vid Nolhaga Parkbads öppnande flyttar lokalbokningens medarbetare in i de nya lokalerna medan chef och arbetsledare stannar i Nolhagahallens lokaler.

Nolhaga Parkbad

Nolhaga simhall stängdes under sommaren 2016 för om- och tillbyggnad. Byggnationen pågår för närvarande och enligt tidsplanen får kultur- och fritidsförvaltningen tillgång till lokalerna vid månadsskiftet november/december. Intrimning och driftsättning av en ny anläggning av denna storlek tar i regel tolv veckor varför anläggningen planerar att öppnas för allmänheten under första kvartalet 2019. Det nya badet kommer ha en total yta på 11 000 kvadratmeter och rymma två 25-meters bassänger. En av dessa bassänger kommer att vara en kombibassäng med höj- och sänkbar botten. Därutöver består det nya badet av en äventyrsdel, café samt relaxavdelning med konferensmöjligheter. Med den nya friskvårdsanläggningen vänder sig nämnden till en målgrupp i alla åldrar. Därutöver är förhoppningen att anläggningen ska utgöra en attraktiv konferensanläggning. När Nolhaga Parkbad åter öppnar kommer barn och skolungdomar att återfå möjlighet till simundervisning i sin hemstad med en målsättning att uppnå 100 % simkunnighet.

Nolhagahallen

De nyligen renoverade idrottslokalerna i Nolhagahallen har varit ett välkommet tillskott efter en längre tids stängning. Nolhagahallen består av en A-, B- och C-hall, kontors- och konferensytor samt en friskvårdsanläggning i bottenplanet som idag hyrs av Friskis & Svettis.

Fritidsbanken

Under våren 2018 har avdelningen startat upp *Fritidsbanken* vilket fungerar som ett bibliotek för idrotts- och fritidsartiklar. Konceptet är utarbetat och har etablerats i ett flertal kommuner i landet. Till dess att Nolhaga Parkbads öppnar huserar Fritidsbanken i Nolhagaskolan för att därefter flytta in i den nya anläggningen.

Lokalbokningen

Ett nytt boknings-, bidrag- och anläggningssystem har upphandlats under 2018 vilket kommer att implementeras under hösten 2018. Enheten för lokalbokningen kommer att ha sin fysiska placering i lokalerna i Nolhaga Parkbad från och med 2019.

Idrottsanläggningar

Alströmervallens konstgräsplan har en hög nyttjandegrad och visar idag tecken på ett ökat slitage. Underlaget kommer därför att bytas ut under sommaren 2018 till en ny modern yta.

I och med utbyggnaden av Noltorpsskolan kommer en ny idrottshall att byggas med fullstora mått med möjligheten att bedriva samtliga inomhusidrotter. Ur ett längre perspektiv kommer konstgräset i Sollebrunn att bytas mot ett modernare underlag.

Rekreatiansanläggningar

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunala badplatser då man utför underhåll av bryggor samt utför vattenprover av badvattnets kvalitet. På Playa Mjörn ingår även strandskötsel. Under våren 2018 har Gerdskens badplats "Gräsbadet" anpassats för personer med funktionsvariationer då vattnet går att nås via en mobil ramp.

Motionsanläggningar

Det finns fungerande motionsspår i alla kommundelar. I Nolhaga park finns ett utegym vilket efterfrågas på fler platser i kommunen.

Ishallen

Nolhalla ishall täcker inte den efterfrågan som finns, och uppfyller inte de krav som ställs på en ändamålsenlig ishall. Anläggningen är i stort behov av uppgradering och renovering och detta arbete kommer att påbörjas sommaren 2018 då renovering och ombyggnation av

omklädningsrum samt uppgradering av befintliga förråds- och personalutrymmen kommer att utföras.

Vandrings-, cykel- och ridleder

En inventering av vandringsleder i kommunen kommer att genomföras under 2019 via Västarvets försorg. Här kommer Kultur- och fritid vara en av aktörerna tillsammans med mark och exploatering och Tekniska nämnden. Ett nätverk mellan kommunala aktörer och föreningsliv kommer att påbörjas under hösten 2018.

Spontanaktivitetsanläggningar

Ett behov av olika typer av anläggningar växer stadigt fram där aktiviteter kan bedrivas spontant utan att behöva förbokas. Ur ett folkhälsoperspektiv behöver det fortlöpande anläggas olika typer av spontanaktivitetsanläggningar, i alla kommundelarna, som inbjuder till ökad rörelse och aktivitet samt blir en trevlig och säker mötesplats. Under sommaren 2018 kommer en uppgradering av befintlig skateanläggning och en ny parkouranläggning på Savannen att anläggas. Under våren driftsattes en ny skateanläggning i Sollebrunn. I och med Alströmervallens nya konstgräs kommer återanvändning av det gamla gräset att ske på ytor i Hemsjö och i Långared. Ytorna kommer att anläggas för att komma både föreningsliv och allmänhet till godo.

Nollhaga djurpark med Barnens Lantgård

I Nollhaga parken bedrivs Barnens lantgård vilket utgör ett stort besöksmål. De lokaler som verksamheterna använder hyrs av exploateringsavdelningen. Vissa av lokalerna, personalutrymmen i synnerhet, är mycket slitna på grund av eftersatt underhåll sedan många år. Därför renoveras Turbinhuset under 2018 i syfte att skapa en bättre arbetsmiljö för personalen.

Djurparksverksamheten använder idag flera av de lokaler i Nollhaga som diskuterats som rivningsobjekt i Nollhaga park. Om lokalerna genom politiska beslut försvinner så blir verksamheten utan förrådsmöjligheter samt utrymmen där djuren utfordras och har tillgång till väderskydd.

3. Kulturhuset

I Kulturhusets lokaler återfinns kommunens huvudbibliotek, konsthall och även en del av förvaltningens ungdomsverksamhet. Verksamhetslokalerna byggdes om 2015-2016 och är anpassade för nuvarande uppdrag och nu gällande tillgänglighetskrav. Ombyggnaden innebar också en ökad publik yta på ca 400 m² och en motsvarande mängd minskad administrativ yta. Biblioteket är meröppet sedan våren 2013, vilket innebär att besökare med rätt behörighet kan nyttja i stort sett all service även när biblioteket är obemannat. Kompletterande belysning i vuxenavdelningen installerades under 2018. Inga ytterligare åtgärder planeras för tillfället. Förrådsutrymmena i källarplanet kommer eventuellt att hyras då Kulturhusets verksamheter och turistbyrån är i behov av förvaringsutrymme.

Sollebrunns bibliotek

Biblioteket är placerat i Sollebrunns skola. Även detta är meröppet sedan 2013 och används i allt större utsträckning under tid när personal inte finns på plats. En ny placering av informationsdisken utförs under 2018 för att åstadkomma ett bättre lokalutnyttjande och en mer kundanpassad utformning. Ytskikt och möbler kan komma att behöva förnyas under kommande år men inga akuta behov finns.

Ingareds bibliotek

Sedan hösten 2013 är biblioteket placerat i en före detta förskola i Ingareds centrum där man är samlokaliserad med fritidsgården. I nära anslutning till biblioteket finns affär och resecentrum. Under 2018 har meröppet installerats och därmed är alla folkbibliotek i kommunen tillgängliga alla dagar under året mellan 6-22. Samtidigt har säkerhetsnivån i lokalerna uppgraderats. Befolkningen i området växer och verksamheten kan komma att behöva större lokaler sett på en 10-års period.

Konsthallen

I samband med ombyggnationen av Kulturhuset flyttades konsthallen till en mer publikvänlig lokal. Även flexibiliteten på ytans disposition ökade genom en större golvyta samt att en dubbelsidig vägg för hängande konstverk uppfördes.

Museet – Alströmerska magasinet

I museets lokaler återfinns utställnings- och programverksamhet. Från och med 2018 kommer turistbyrån att husera i lokalerna under sommarhalvåret. Därutöver kommer turistbyrån hålla öppet under olika event så som Lights in Alingsås. Huset är K-märkt vilket försvårar möjligheterna att bygga om och bygga ut lokalen.

Föremålsmagasinet

Magasinet ligger i Kristineholms industriområde och är anpassat för förvaring av museiföremål. Idag finns alla föremål samlade i lokalen efter att ha varit utspridda i olika källarlokalerna som inte var klimatanpassade eller i övrigt kunde skydda föremålen från olika fuktangrepp. I föremålsmagasinet finns det temperatur- och luftfuktighetsanläggning som sörjer för att föremål och fotoarkiv bevaras intakta.

Palladium

Lokalen är nämndens arena för scenskunst och tar emot en sittande publik på upp till 210 personer. Under 2017-2018 har lokalen genomgått en omfattande uppgradering avseende digital utrustning och vissa ytskikt har renoverats vilket har ökat kvaliteten för såväl besökare som medarbetare. Vissa renoveringsbehov kvarstår fortfarande och förväntas genomföras under 2018 och 2019.

Ekomuseum

Under 2018 utreder nämnden möjligheterna att utveckla ett ekomuseum i kommunen. Ett ekomuseum kan bestå av många besöksmål. Dessa kan omfatta allt från fasta fornlämningar, landskapsavsnitt, bebyggelse, byggnader och verksamheter. I anslutning till de besöksmål som kan komma att ingå i kommunens ekomuseum kan behov av olika typer av anläggningar bli aktuella. Exempel på lokaler och anläggningar kan då vara informationsplatser för leder, sevärdheter etc. Informationsplatserna kan utformas från den enklaste skyltplats till mer förstärkta platser med regnskydd, bänkar, fikaplatser, cykelställ samt serviceinrättningar.

4. Ungdoms- och fritidsverksamhet

Arena elva

Detta är verksamhetens största och mest besökta fritidsgård. Här bedrivs både traditionell fritidsgårdverksamhet, studio- och musikverksamhet och diverse andra gruppverksamheter. Den största delen av verksamheten drivs av kommunen själva. Från och med våren 2018 hyr förvaltningen ut delar av lokalerna till Medborgarskolan som driver verksamhet där. Gården har öppet fyra dagar i veckan och vid särskilda evenemang. Nyttjandegraden av lokalerna har ökat men kan i samarbete med civilsamhälle och föreningar nyttjas ännu mer än idag. Samtal om framtida samarbete med andra verksamheter/föreningar pågår därför. Utöver den kontinuerliga uthyrningen till Medborgarskolan så hyrs lokalerna ut vid olika tillfällen till olika konferenser, möten och evenemang. Diskussioner förs även med Alströmergymnasiet att öppna upp lokalen mitt på dagen för att erbjuda gymnasiets elever fler aktiviteter under lunchrasten.

Ingared

I Ingared bedrivs ungdoms- och fritidsverksamheten i lokaler som hyrs av barn- och ungdomsförvaltningen och delas med biblioteket. Lokalerna används idag en eftermiddag/kväll i veckan. I dagsläget är lokalerna inte optimala för fritidsgårdverksamhet utan viss förändring kan ske under kommande år för att möta behov.

Sollebrunn

I Sollebrunn hyr förvaltningen lokalen av barn och ungdomsförvaltningen och den delas med Sollebrunns skola. Förvaltningen får enligt kontrakt bedriva verksamhet i lokalerna två eftermiddagar/kvällar i veckan vilket de också gör i dagsläget.

Sammanfattning ungdoms- och fritidsverksamheten

Ungdoms- och fritidsverksamheten har i dagsläget inget behov av fler lokaler. Däremot behöver nyttjandet av alla lokaler utvecklas för att möta ungdomars behov. De mindre gårdarna utanför tätorten används idag en respektive två dagar i veckan. För närvarande finns det inte personalresurser att bemanna gårdar mer än de öppettider som idag hålls.

Gården i tätorten nyttjas mer frekvent och det är också här det största behovet av aktivitet finns. Samarbete med civilsamhälle/föreningar har under året påbörjats och kommer fortsätta under resten av året och kommande år. På sikt kommer en verksamhet med daglig tillgänglighet och aktiviteter att skapas. Verksamheten kommer framöver också titta på synergier och samarbeten med bland annat Alströmergymnasiet när det kommer till nyttjandet av lokalerna.

5. Kulturskolan

Kulturskolan bedriver en stor del av sin verksamhet i Esteticum där verksamheten delar lokaler och samverkar med Alströmergymnasiets estetprogram. Verksamheten expanderar och utökar i kommunens norra och södra delar i befintliga lokaler (skolor). Utökas verksamheten i tätorten Alingsås finns ett behov av att se över befintliga lokaler. Under sommaren kommer en översyn av Kulturskolan att genomföras för att säkerställa framtida drift av Kulturskolan där även lokalfrågan kommer belysas.

6. Turist- och evenemangsverksamhet

Antalet administrativa tjänster har ökat sedan årsskiftet i och med att turist- och evenemangsverksamheten flyttades över till kultur- och fritidsnämnden. I dagsläget finns det

inget behov av ytterligare lokaler för administrativa roller och funktioner.

7. Framtida behov och lokalkostnader

7.1 Hyreskostnader

Objekt	Yta	Årshyra 2018	Hyra/kvm	Hyresvärd
Alingsås Kulturhus*	2 395	4 249 796	1 774	Sparbanken Alingsås
Alingsås museum	670	888 049	1 325	FABS
Magasin, museiföremål*	1 146	721 160	629	Skyffeln Fastighets AB
Palladium	803	500 236	623	Alingsås Fastighets AB
Nolhalla ishall	3 436	2 212 463	644	FABS
Nolhagahallen**	7 650	2 285 481	299	FABS
Nolhagahallen, F/S***	500	989 293	1 979	FABS
Fiskevillan, Djurparken	144	67 896	472	SHB
Barnens lantgård	389	38 064	98	SHB
Kungegårdsgatan 7*	215	75 037	349	FABS
Fågelhuset	50	67 776	1 356	SHB
Tropikhuset	83	72 324	871	SHB
Stadsskogshallen/Matsal/Skola	3 769	5 760 071	1 528	FABS, 50% BOU
Östlyckehallen	2 058	2 249 879	1 093	FABS, 50% BOU
Förråd, Fritidsbanken	256	40 000	156	FABS
Kulturskolan	2 400	941 000	392	FABS, delad yta med UTB
Arena Elva	1 021	848 142	831	FABS
Kristina 7, Kungsgatan 9*	215	315 383	1 467	FABS
Summa årshyra 2018:		22 322 050		

*Fastighetsskatt ingår

** Preliminär hyra under ombyggnadstiden

***Hyreskompensation på grund av byggstörning 10%

7.2 Framtida lokalbehov

Kultur- och fritidsområdet påverkas över tid då nya fritidsvanor, idrotter och föreningar tillkommer kontinuerligt. För närvarande är en trend exempelvis att det behövs fler och mindre anläggningar. Den spontana aktiviteten är på frammarsch och det är inte alltid att de traditionella anläggningarna/lokalerna/institutionerna är de som skapar de bästa förutsättningarna i det korta perspektivet då de ofta ser likadana ut över lång tid. Kommunen växer och behov av nya mötesplatser kan komma att uppstå.

Konstgräsplanen i Sollebrunn är i behov av en uppgradering och planen är att underlaget kommer att modernisera under 2020. Palladium kommer fortlöpande behöva underhållas och moderniseras för att säkerställa bästa publikupplevelse. Ljud, ljus och bild håller hög klass medan visst möblemang, ytskikt och måleriarbeten fortlöpande behöver investeras i.

I tabellen nedan presenteras en uppställning av planerade åtgärder under planperioden.

Verksamhet	Ny- byggn.	Ombygg Tillbygg	Tillf. Lokal	2018	2019	2020	2021
Nolhaga Parkbad	X	X		X			
Parkouranläggning Savannen	X			X			
Skateanläggning Sollebrunn	X			X			
Ishall (befintlig)		X		X			
Turbinhuset Nolhaga djurpark		X		X			
Utegyms	X				X		
Konstgräsplan Sollebrunn		X				X	
Palladium		X		X	X		

Ishall

Anläggningen är i stort behov av uppgradering och renovering och detta arbete kommer att påbörjas sommaren 2018 då renovering och ombyggnation av omklädningsrum samt uppgradering av befintliga förråds- och personalutrymmen kommer att utföras

Spontanaktivitetsanläggningar

Under sommaren 2018 kommer en uppgradering av befintlig skateanläggning och en ny parkouranläggning på Savannen att anläggas. Under våren har även en ny skateanläggning i Sollebrunn driftsatts.

Utegyms

Ett nytt utegym planeras att anläggas någonstans i kommunen under 2019.

Träningshallar

Ytterligare inomhushallar med fullstora mått behövs för att skapa bra förutsättningar för breddverksamheten i föreningsregi, men även för att ge möjlighet för grupper utanför det organiserade föreningslivet att bedriva olika aktiviteter inomhus under vinterhalvåret. När nya skolprojekt planeras är det därför viktigt att se över hela behovet av verksamhetslokaler, även utanför den aktuella skolans behov. I samband med att Noltorpsskolan ska renoveras och byggas ut kommer en ny idrottshall att upprättas med fullstora mått.

8. Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har under perioden 2016-2018 genomfört stora investeringar i lokalbeståndet då Kulturhuset har renoverats samt när Nalhaga Parkbad öppnar sin verksamhet under 2019. Flera verksamheter har därmed ändamålsenliga lokaler för flera år framöver. Emellertid behöver ett antal behov i närtid tas i beaktande då kultur- och fritidsområdet är föränderligt varvid nya behov uppstår.

Storskalig gatukonst

4

2018.104 KFN

2018-06-11

§ 19 2018.104 KFN

Storskalig gatukonst

Ärendebeskrivning

Kommunerna i Göteborgsregionen (GR) önskar tillsammans genomföra ett konstprojekt under 2019 där storskalig gatukonst uppförs i den urbana stadsmiljön i respektive kommun. Temat för GR:s konstprojekt kommer att vara motiv från olika folksagor.

Gatukonsten kommer att utföras med hjälp av organisationen "Artscape". Under våren 2018 beviljade Göteborgsregionens kultur- och fritidschefs nätverk 300 000 tkr till en förstudie av projektet med hjälp av medel från Västra Götalandsregionen. I förstudien ska de tolv deltagande kommunerna och Artscape planera, förankra och identifiera ytor och platser för gatukonsten samt presentera en individuell plan för varje kommuns deltagande. Med hjälp av denna plan ska Artscape söka extern finansiering och marknadsföra projektet i respektive kommun och i Göteborgsregionen. Sammantaget får varje deltagande kommun gå in med en finansiering om 200 000 kr. Resterande medel kommer att finansieras med hjälp av externa bidrag. Partille kommun är projektägare i denna satsning. Kultur- och fritidsnämnden har nu att ta ställning till om nämnden vill delta i projektet fullt under 2019.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 juni angett följande:

Den storskaliga gatukonsten i urban stadsmiljö är en konstform som växer sig starkare i Sverige och internationellt. Organisationen Artscape har tidigare genomfört omfattande projekt i Malmö, Göteborg och i Värmland. Som deltagande kommun i projektet kommer man få ta del av följande:

- 2 storskaliga muralmålningar
- 1 konstverk genererat genom en workshop för allmänheten
- Publiceringen av en gemensam bok där varje kommun får å 100 exemplar

Vidare kommer projektet gemensamt också att arrangera följande under projektets genomförande:

- Paneldebatt
- 1 konstnärssamtal
- 1 invigningsevent

Genom att upprätta en storskalig gatukonst görs konsten till något som är gratis och öppet för alla. Konsten blir därmed en slags demokratisk konstform. Projektet möter nämndens åtagande att "öka utbudet av kulturaktiviteter till fler målgrupper i kommunen"

(KF mål 9 "I Alingsås har vi ett rikt och stimulerande kultur- idrotts och föreningsliv").

2018-06-11

Förvaltningen gör även bedömningen att den storskaliga gatukonsten kan bidra till turist- och besöksnäringen i kommunen då den unika konstformen utgör ett turistmål i sig. Vidare anser förvaltningen att det är positivt med ett samarbetsprojekt mellan GR kommunerna. Under 2019 kommer Alingsås att fira sitt 400-års jubileum. Genom att delta i konstprojektet bidrar nämnden till att uppmärksamma 400-års jubileet då projektet kommer stå klart i maj/juni 2019.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i kultur- och fritidsnämnden:

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom ett deltagande i projektet avseende storskalig gatukonst och bidrar därmed med 200 000 kr till projektet

Expedieras till

Johan Edgren

Revidering delegationsordning 2018

5

2018.106 KFN



Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

Dokumenttyp:	Riktlinje
Dokumentet gäller för, personalkategori:	Samtliga beslutande delegater
Fastställsedatum, nämnd, paragraf:	2017-04-18 § 35
Diarienummer:	2017.054 KFN
Dokumentansvarig, befattning:	Kvalitets- och nämndcontroller
Senast uppdaterat:	2016-12-19 § 76

Delegering av nämndärenden (6 kap 37- 40 §§ kommunallagen)

Kultur- och fritidsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725). Så kallad blandad delegation (förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

Ersättare för delegat

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är kultur- och fritidsnämndens ordförande. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt. Beslut som fattats efter vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har rätt att återkalla vidaredelegering.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv har fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där annars jäv föreligger (6 kap 28-30 § kommunallagen). Det är i första hand den jävige själv som skall tillkännage att jäv föreligger. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som gett delegationen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation skall dokumenteras och skriftligen anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Ansvarig för anmälan är delegaten. Beslut fattade av ordföranden är kvalitets- och nämndcontrollern ansvarig för att anmälan till kultur- och fritidsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut görs snarast efter varje kalendermånads utgång

Detta görs på särskild blankett (bilaga 1) till kvalitets- och nämndcontrollern. För att kunna härleda ärenden skall skriftligt beslutsunderlag bifogas till varje anmält beslut. Om beslut enligt delegation ej har tagits skall detta meddelas skriftligen eller via mail till kvalitets- och nämndcontrollern

Återkallelse, omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattas med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

Beslut som klassas som verkställighet

Alla beslut som tjänstepersoner fattar innebär inte ett delegationsbeslut. Alla beslut som fattas är inte att anses som beslut enligt kommunallagens mening, det är av rent verkställande art. Det innebär att tjänstepersonerna beslutar i ärenden som rör den dagliga verksamheten. Verkställighet kan ses som utförande av arbetsuppgifter som åligger tjänstepersonen enligt arbetsfördelning.

Prisbasbelopp

I denna delegationsordning är beloppen satta utefter antal prisbasbelopp (pbb). Prisbasbelopp beslutas årligen av regeringen för att spegla inflationen i samhället och kan därför räknas upp och ned.

Överklagande av beslut

- Beslut kan överklagas enligt reglerna i kommunallagen, besvärshänvisning, bilaga 2.
- Beslut kan överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen, överklagandehänvisning, bilaga 3.

FÖRKORTNINGAR

AML	=	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ArkivL	=	Arkivlagen (1990:782)
FL	=	Förvaltningslag (2017:900)
KL	=	Kommunallagen (2017:725)
LAS	=	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
GDPR	=	Dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen (2018:218)
TF	=	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

NR	ÄRENDE/ÄRENDEGRUPP	DELEGAT	KOMMENTAR	LAGRUM
1	ALLMÄNT			
1.1	Brådskande ärenden som inte kan vänta till ordinarie kultur- och fritidsnämnd	1: a hand ordförande, 2:a hand vice ordförande eller i 3:e hand annan ledamot i arbetsutskottet		KL 6:39
1.2	Beslut om utredningsuppdrag	Arbetsutskott		KL 6:37
1.3	Beslut om remiss till andra nämnder			KL 6:37
1.4	Antagande av administrativa föreskrifter	Förvaltningschef		
1.5	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Ordförande		
1.6	Representation vid en kostnad överstigande 2000 kronor	Förvaltningschef		
1.7	Utfärda fullmakt att företräda kultur- och fritidsnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter	Förvaltningschef		
1.8	Avge yttrande vid överklagat beslut	Förvaltningschef		
1.9	Avge yttrande till myndigheter	Förvaltningschef		
1.10	Beslut att om att anföra besvär över domstols beslut	Förvaltningschef		
1.11	Avslag gällande utlämnande av handling	Registrator		TF 2 kap. TF 2:14
1.12	Överprövning avslag	Förvaltningschef		Får ej vidaredelegeras

1.13	Beslut att avvisa försent ankommet överklagande	Förvaltningschef		
1.14	Tecknande av hyresavtal understigande två år	Förvaltningschef	hyresavtal med löptid 2-10 år ska godkännas av KS. Hyresavtal överstigande 10 år skall godkännas av KF enligt beslut i KF 2008-04-23 § 88.	
1.15	Samverkansavtal med personalorganisationer	Förvaltningschef		
1.16	Övriga avtal	Förvaltningschef	Förvaltingchef får ingå avtal upp till 6 prisbasbelopp. Förvaltningschef en får vidaredelegera till avdelningschef att ingå avtal upp till 3 prisbasbelopp per år	
2	PERSONAL			
2.1	Anställningar	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till avdelningschef. Anställning av avdelningschef ska ske i samråd med Arbetsutskottet.	
2.2	Ledighet utan lön	Förvaltningschef		

2.3	Förbud mot bisyssla	Förvaltningschef		
2.4	Arbetsmiljöansvar	Förvaltningschef	Fördelas från ordförande till förvaltningschef och så långt ner i organisationen som är lämpligt	Särskild delegation AML
2.5	Uppsägning	Förvaltningschef		LAS § 7-10
2.6	Kvarstående i arbete efter fyllda 67 år	Förvaltningschef	Får delegeras till avdelningschef	
2.7	Tvångsförläggning av semester	Förvaltningschef	Får delegeras till avdelningschef	
2.8	Avstängning	Förvaltningschef		
2.9	Mindre organisationsändringar	Förvaltningschef	MBL och återrapporteras till nämnd	
3	EKONOMI			
3.1	Attestlista	Förvaltningschef	Upprättas efter varje förändring	Enligt beslut i KFN § 61 2015
3.2	Upphandling av varor	Förvaltningschef	Får delegeras till avdelningschef, högst 12 prisbasbelopp	
3.3	Förändring av avgifter och taxor av mindre betydelse	Förvaltningschef		
3.4	Avskrivning av skuld upp till 0,5 prisbasbelopp per kund	Förvaltningschef	Ändring under 1000 kr med 1/40 av prisbasbelopp med justering upp eller ner med 10 %	

3.5	Undantag från angiva taxor	Ordförande		
3.6	Ansökan om externa medel för projekt som ej ingår i basverksamhet upp till sex prisbasbelopp	Förvaltningschef		KFN beslut 2017-04-18 §35, 2017.054 KFN
3.7	Ansökan om externa medel för projekt som ej ingår i basverksamhet över sex prisbasbelopp	Kultur- och fritidsnämnden		KFN beslut 2017-04-18 §35, 2017.054 KFN
4	BIDRAG			
4.1	Kronan på verket	Förvaltningschef	Belopp enligt riktlinjer för bidraget	
4.2	Föreningsavtal om verksamhet	Förvaltningschef	Upp till belopp om 3 prisbasbelopp.	
4.3	Projektbidrag	Förvaltningschef	Upp till belopp om 3 prisbasbelopp. Alla avtal längre än 2 år beslutas av nämnd.	
5	Dataskyddsförordningen GDPR			
5.1	Utlämnande av registerutdrag	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras	Art. 15 GDPR
5.2	Rätt till rättelse av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 16 GDPR
5.3	Rätt till radering av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 17 GDPR
5.4	Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 18 GDPR

5.5	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 19 GDPR
5.6	Rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 21 GDPR
5.7	Ingå PUB-avtal	Förvaltningschef		Art. 28 GDPR
5.8	Anmälan av personuppgiftsincident	Dataskyddsombud		Art. 33 GDPR
5.9	Information till registrerade om personuppgiftsincident	Dataskyddsombud		Art. 34 GDPR
5.10	Konsekvensbedömning av dataskydd	Dataskyddsombud		Art. 35 GDPR
6	YTTRANDE GÄLLANDE DETALJPLAN			
6.1	Yttrande gällande detaljplan som inte berör förvaltningens verksamhet	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till avdelningschef	
7	LOTTERI			
7.1	Tillståndsgivning	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till avdelningschef	Lotterilagen § 16-17
8	INKÖP			
8.1		Förvaltningschef	Får vidaredelegeras	

	Beslut om inköp av utsmyckning		till avdelningschef. Maximalt 100 000 kr.	
9	VERKSAMHET			
9.1	Överårig antagning till ensemble- och gruppspel	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till avdelningschef Vid behov får avdelningschef besluta om antagning till ensemble- och gruppspel för elever äldre än 19 år.	Se KFN § 51 2015.

Bilaga 1



KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT ENLIGT KFN – DELEGATIONSORDNING

Namn på delegat:	Datum:
------------------	--------

Ärendenummer:

Beslut:

Skriftliga beslutsunderlag bifogas

Beslut enligt delegation har ej tagits.

.....

Underskrift av delegat

Skickas till kvalitets- och nämndcontrollern månadsvis

Bilaga 2



Besvärshänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i 13 kap kommunallagen (2017:725) - laglighetsprövning

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Förvaltningsrätten i Göteborg

Box 53197

400 15 Göteborg

Tala om i brevet vilket beslut ni överklagar, till exempel genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om samt varför ni överklagar beslutet.

Förvaltningsrätten eller kommunen måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag bevis om protokollets justering anslags på kommunens anslagstavla, annars kan överklagandet inte prövas. Anslagsbeviset finns på protokollets första sida.

Grunderna för en laglighetsprövning är:

- Att beslutet inte tillkommit i laga ordning.
- Att beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen.
- Att det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter.
- Att beslutet strider mot lag eller annan författning.

För fullständig information om hur ett beslut i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till bestämmelserna i 13 kap kommunallagen (2017:725).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, tel 0322-61 60 00.

Bilaga 3



Överklagandehänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen (2017:900)

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Förvaltningsrätten i Göteborg
Box 53197
400 15 Göteborg

Överklagandet, ställt till Förvaltningsrätten i Göteborg
skall dock skickas till:

Alingsås kommun
Kultur- och fritidsnämnden
441 81 Alingsås

Tala om i överklagandet vilket beslut ni överklagar, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om varför ni överklagar beslutet och vilken ändring av beslutet ni begär. Bifoga de handlingar som ni anser stöder er uppfattning.

Kultur- och fritidsnämnden måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet annars kan överklagandet inte prövas.

Om ert överklagande har inkommit inom besvärstiden, kommer det att skickas vidare till Förvaltningsrätten i Göteborg om inte kultur- och fritidsnämnden efter omprövning beslutar att ändra beslutet på det sätt som ni har begärt.

För fullständig information om hur ett beslut från kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till förvaltningslagen och förvaltningsprocesslagen (1971:291).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, kultur- och fritidsnämnden, tel 0322-616 000.

2018-06-11

§ 20 2018.106 KFN

Revidering av delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden 2018**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning reviderades senast den 18 april 2017 § 35. En delegationsordning bör fortlöpande hållas aktuell och stämma överens med nämndens organisation samt de frågor som nämnden ansvarar för.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 juni angett följande:

Sedan den senaste översynen av delegationsordningen genomfördes har ny lagstiftning tillkommit och delegationsordningen behöver därför revideras i enlighet med dessa lagar. Avsnitt 5 som tar upp delegationsbeslut enligt personuppgiftslagen (PUL) stryks för att istället behandlas de delegationsbeslut som gäller med anledning av Dataskyddsförordningens (GDPR) ikraftträdande. De nya delegationsbesluten i enlighet med GDPR behandlas i avsnitten 5.1–5.10 i förslag till ny delegationsordning. Därutöver har kommunallagen och förvaltningslagen genomgått förändringar varför förslag till ny delegationsordning är uppdaterad med nya lagrumshänvisningar.

Samtliga korrigeringar i den nya delegationsordningen är markerade i rött och biläggs tjänsteskrivelsen.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i kultur- och fritidsnämnden:
Kultur- och fritidsnämnden godkänner tillägg och ändringar i delegationsordningen enligt förvaltningens förslag.

Expedieras till

Pernilla Melin

Svar på motion avseende
ridvägar i Alingsås kommun

6

2018.068 KFN

2018-06-11

§ 21 2018.068 KFN

Svar angående motion avseende ridvägar i Alingsås kommun**Ärendebeskrivning**

Agneta Grange Petrusson (SD) och Boris Jernskiegg (SD) lämnade till kommunfullmäktige den 28 februari 2018 § 23 en motion om ridvägar med bland annat följande innehåll:

"I Alingsås kommun finns gott om ryttare och möjligheter till vackra och attraktiva ridmiljöer. På samma sätt som kommunen satsar på arenor och hallar samt diverse plansporter och skateramper borde man inventera ridverksamheten och dess behov. Om kommunen aktivt söker upp ridskolor och stall samt uppvaktar markägare och sponsorer kan man tillsammans med alla aktiva ryttare göra ridverksamheten säkrare, enklare och utvecklande. Genom att planera för ridning vid utförande av GC banor och med hjälp av innovativ teknik såsom solcellsbelysning kan vår kommun utmärka sig som den ridvänliga kommunen.

Vi Sverigedemokrater vill att kommunen genom högre prioritering av ridverksamheten utreder och arbetar med att:

Arbeta för en säkrare ridmiljö i hela kommunen.

- Förbättra dialogen mellan markägare och ryttare och därigenom skapa möjligheter för ryttare att rida i skog och mark.
- Kartlägga befintliga vägar/stigar som idag nyttjas för ridning, samt undersöka var behov finns för nya. Förbättra underlag på befintliga stigar och ridvägar.
- Planera långsiktigt för ridvägar i hela kommunen."

Kommunfullmäktige beslutade att remittera ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott har i sin tur beslutat att remittera ärendet till kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 juni angett följande:

Förvaltningen har tagit del av motionen och är positiva till att stödja en god och trivsamt ridmiljö i Alingsås kommun. Då ridvägar är att jämföra med övriga motionsspår som bidrar till en god och förbättrad folkhälsa, ställer sig förvaltningen positiv till att inventera och utreda behov av ridvägar i kommunen. En förutsättning för att kunna utreda frågan är att ekonomiska resurser tillkommer med ett sådant uppdrag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i kultur- och fritidsnämnden:

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-06-11

Kultur och fritidsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget. Kultur och fritidsnämnden tillstyrker motionen med de förutsättningar och synpunkter som framgår av förvaltningens yttrande.

Expedieras till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2018-03-21

§ 47 2018.101 KS

Motion avseende ridvägar i Alingsås kommun - Agneta Grange Petrusson (SD) och Boris Jernskiegg (SD)**Ärendebeskrivning**

Agneta Grange Petrusson (SD) och Boris Jernskiegg (SD) lämnade till kommunfullmäktige den 28 februari 2018, § en motion om ridvägar med bland annat följande innehåll:

I Alingsås kommun finns gott om ryttare och möjligheter till vackra och attraktiva ridmiljöer. På samma sätt som kommunen satsar på arenor och hallar samt diverse plansporter och skateramper borde man inventera ridverksamheten och dess behov. Om kommunen aktivt söker upp ridskolor och stall samt uppvaktar markägare och sponsorer kan man tillsammans med alla aktiva ryttare göra ridverksamheten säkrare, enklare och utvecklande.

Genom att planera för ridning vid utförande av GC banor och med hjälp av innovativ teknik såsom solcellsbelysning kan vår kommun utmärka sig som den ridvänliga kommunen.

Vi Sverigedemokrater vill att kommunen genom högre prioritering av ridverksamheten utreder och arbetar med att:

- arbeta för en säkrare ridmiljö i hela kommunen.
- Förbättra dialogen mellan markägare och ryttare och därigenom skapa möjligheter för ryttare att rida i skog och mark.
- Kartlägga befintliga vägar/stigar som idag nyttjas för ridning, samt undersöka var behov finns för nya. Förbättra underlag på befintliga stigar och ridvägar.
- Planera långsiktigt för ridvägar i hela kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att remittera ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut**Arbetsutskottets beslut:**

Ärendet remitteras till kultur- och fritids-, samhällsbyggnads- och tekniska nämnden.

Expedieras till

KFN, SBN, TN

2018-02-28

§ 23 2018.101 KS

**Motion avseende ridvägar i Alingsås kommun - Agneta Grange
Petrusson (SD) och Boris Jernskiegg (SD)****Ärendebeskrivning**

Agneta Grange Petrusson (SD) och Boris Jernskiegg (SD) lämnar en motion om ridvägar med bland annat följande innehåll:

I Alingsås kommun finns gott om ryttare och möjligheter till vackra och attraktiva ridmiljöer. På samma sätt som kommunen satsar på arenor och hallar samt diverse plansporter och skateramper borde man inventera ridverksamheten och dess behov. Om kommunen aktivt söker upp ridskolor och stall samt uppvaktar markägare och sponsorer kan man tillsammans med alla aktiva ryttare göra ridverksamheten säkrare, enklare och utvecklande.

Genom att planera för ridning vid utförande av GC banor och med hjälp av innovativ teknik såsom solcellsbelysning kan vår kommun utmärka sig som den ridvänliga kommunen.

Vi Sverigedemokrater vill att kommunen genom högre prioritering av ridverksamheten utreder och arbetar med att:

arbeta för en säkrare ridmiljö i hela kommunen.

Förbättra dialogen mellan markägare och ryttare och därigenom skapa möjligheter för ryttare att rida i skog och mark.

Kartlägga befintliga vägar/stigar som idag nyttjas för ridning, samt undersöka var behov finns för nya. Förbättra underlag på befintliga stigar och ridvägar.

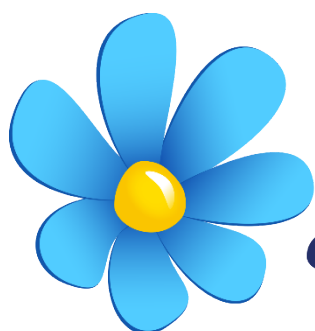
Planera långsiktigt för ridvägar i hela kommunen.

Beslut**Kommunfullmäktiges beslut:**

Ärendet lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till

KS



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

Motion

Ridvägar

I vår grannkommun Lerum har en ideell förening "Ridvägsfrämjandet Lerum" i samarbete med markägare och kommun identifierat var och hur man rider samt utvecklat ridlingor och ridvägar. Man har riskinventerat farliga vägövergångar och säkerställt en säkrare miljö för ryttare och hästar.

I Alingsås kommun finns gott om ryttare och möjligheter till vackra och attraktiva ridmiljöer. På samma sätt som kommunen satsar på arenor och hallar samt diverse plansporter och skateramper borde man inventera ridverksamheten och dess behov.

Om kommunen aktivt söker upp ridskolor och stall samt uppvaktar markägare och sponsorer kan man tillsammans med alla aktiva ryttare göra ridverksamheten säkrare, enklare och utvecklande.

Genom att planera för ridning vid utförande av GC banor och med hjälp av innovativ teknik såsom solcellsbelysning kan vår kommun utmärka sig som den ridvänliga kommunen.

"Capital of friendly riding...?"

Vi Sverigedemokrater vill att kommunen genom högre prioritering av ridverksamheten utreder och arbetar med att:

- **arbeta för en säkrare ridmiljö i hela kommunen.**
- **Förbättra dialogen mellan markägare och ryttare och därigenom skapa möjligheter för ryttare att rida i skog och mark.**
- **Kartlägga befintliga vägar/stigar som idag nyttjas för ridning, samt undersöka var behov finns för nya. Förbättra underlag på befintliga stigar och ridvägar.**
- **Planera långsiktigt för ridvägar i hela kommunen.**

Boris Jernskiegg, SD Alingsås

Agneta Grange Petrusson, SD Alingsås

Ekonomisk uppföljning 2018

7

2018.064 KFN

2018-06-11

§ 22 2018.064 KFN

Ekonomisk uppföljning

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsförvaltningen rapporterar det ekonomiska utfallet gentemot budget till och med maj månad.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 11 juni angett följande:

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett positivt resultat för perioden på 3 540 tkr gentemot budget. Förvaltningens bedömning är att prognos på helår kommer att vara ett resultat i balans gentemot budget.

Förvaltningen redovisar också en ekonomisk uppföljning enligt tillämpningsanvisningar inom ramen för styrmodellen 2018 med beslutande av kommunstyrelsen 2018-03-12 § 21.

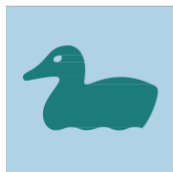
Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i kultur- och fritidsnämnden:

Kultur- och fritidsnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen per maj månad samt översänder mallen med den ekonomiska uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunledningskontoret.

Expedieras till

Kommunstyrelsen och kommunledningskontoret



Månadsbokslut 2018

Belopp i tkr	Budget 2018	Utfall månad maj	Prognos helår	Avvikelse helår
Verksamhetens intäkter	11 942	4 996	12 442	500
Personalkostnader	-38 709	-15 664	-38 709	0
Lokalhyror	-18 950	-7 714	-18 950	0
Köp av tjänster	-8 110	-2 710	-8 610	-500
Övriga kostnader	-16 544	-4 690	-16 544	0
Verksamhetens kostnader	-82 314	-30 778	-82 814	-500
Verksamhetens nettokostnader	-70 372	-25 782	-70 372	0
Kommunbidrag	70 372	29 322	70 372	0
				0
Årets resultat	0	3 540	0	0

Kultur- och fritidsnämndens prognos för maj 2018

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett positivt resultat för perioden januari till maj på 3 540 tkr gentemot budget.

Det positiva resultatet beror främst på säsongsvariationen inom föreningservice. Utbetalningar sker fortlöpande under året enligt bidragsreglerna och i dagsläget följer samtliga bidrag respektive plan. Under juni månad kommer större utbetalningar att ske och den positiva avvikelsen kommer att vändas till en negativ avvikelse.

Nämnden har även haft lägre kostnader av köp av tjänster inom staben och detta beror främst på lägre kostnader mot budget för Nohaga Parkbad. Där förväntas fler kostnader under hösten och den positiva deviationen uppgår efter maj månad till 416 tkr. Även evenemangsbudgeten där bland annat Potatisfestivalen och Gothia Cup ingår visar på en positiv avvikelse på 497 tkr. Då inga evenemang genomförts ännu är detta resultat förväntat och prognos på helår är att kostnaderna ska följa budget.

Prognos på helår är en budget i balans där både intäkter och kostnader ökar med 500 tkr på grund av att ungdoms- och fritidsverksamheten i februari beviljades denna summa av Socialstyrelsen för att bedriva aktiviteter under lov förutom sommarlovet, som medel redan beviljats för. Prognos är därmed densamma som föregående månad.

Löpande uppföljningar med alla avdelningar sker månadsvis avseende utfall, prognos och investeringar där utfall efter maj är 707 tkr.

Förslag från ledamot, kvalitativ utvärdering

8

2018.107 KFN

2018-06-11

§ 23 2018.107 KFN

Förslag från ledamot -System för kvalitativ utvärdering**Ärendebeskrivning**

Rolf Hedberg (L) anger i en skrivelse inkommen den 11 juni att ett system för kvalitativ utvärdering av nämndens verksamheter är önskvärd.

I skrivelsen anger han bland annat:

"I en förvaltning som arbetar med mjuka värden behövs kvalitativa utvärderingar. Siffror i form av antal besök, lån, aktiviteter, möten och kronor räcker inte för att komma åt vad utbudet av kommunala tjänster gör med medborgarna på insidan, vilket ofta framhålls som det egentliga syftet med integration, bildning, läsförståelse eller hälsa för att ta några exempel."

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i kultur- och fritidsnämnden:

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att bereda förslaget från Rolf Hedberg (L) och återkomma i ärendet.

Mål och riktlinjer för kulturskolan

9

2018.087 KFN

Datum: 2018-06-13
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2018.087 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Mål och riktlinjer för kulturskolan

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde den 14 maj § 27 beslutade nämnden att uppdra åt förvaltningen att genomföra en översyn av kulturskolans. Översynen skulle resultera i förslag till mål och riktlinjer för kulturskolans verksamhet. Beslut i ärendet skulle fattas av nämnden senast i september 2018.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen kommer att anlita en extern konsult för uppdraget att genomföra översynen av kulturskolan. Mot bakgrund av uppdragets korta tidsram i relation till uppdragets innehåll föreslår förvaltningen att förslag till nya mål och riktlinjer för kulturskolan presenteras för nämnden vid dess sammanträde i oktober.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till mål och riktlinjer för kulturskolan presenteras vid nämndens sammanträde i oktober 2018.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Meddelanden till kultur- och fritidsnämnden 2018

10

2018.017 KFN

Datum: 2018-06-13
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2018.017 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Meddelanden till kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Följande meddelanden finns att redovisa för Kultur- och fritidsnämnden:

- Beslut från Kulturrådet, statsbidrag inköp av litteratur, 2018.071 h003 KFN
- Utnämning av dataskyddsombud, KS § 90 2018-05-25, 2018.091 h002 KFN
- Genomförande av handlingsplan Effekt samla kommunens stödfunktioner, KS § 93 2018-05-28, 2018.109 h001 KFN
- Gåvobrev statyn "Damen med handväskan", 2017.053 h007 KFN
- Beslut från Kulturrådet, statsbidrag Stärkta bibliotek, 2018.079 h003 KFN
- Avsägelse av kommunalt uppdrag som ledamot i KFN kompletteringsval ny ledamot i KFN, 2015.001 h 017-018 KFN
- Rapport anläggningsbidrag till ungdomsföreningar 2018, 2018.045 KFN
- Rapport anläggningsbidrag till annan anläggning 2018, 2018.046 KFN
- Rapport om utbetalning av bidrag till samverkansorganisationer 2018, 2018.049 KFN
- Rapport om utbetalning av föreningsbidrag till organisationer och föreningar som arbetar med funktionshinderfrågor eller social verksamhet, 2018.048 KFN
- FSG-protokoll från 2018-06-13

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Återrapportering av delegationsbeslut

11

2018.018 KFN

Datum: 2018-06-13
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2018.018 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Återrapportering av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskottet, ordföranden och tjänstemän enligt den av nämnden antagna delegationsordningen. Dessa beslut skall redovisas till kultur- och fritidsnämnden.

Redovisningen innebär inte att Kultur- och fritidsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

- Avtal:
Hyreskontrakt Nollhagahallen Friskis och svettis 2018.108 h001 KFN
- Ordförandebeslut: Utnämning av dataskyddsombud för KFN 2018.091 h 001 KFN
- Revidering av attestlista: 2018.004 h011-013 KFN
- Beslut om projektbidrag: Alingsås IF 2018.102 KFN, Holmalunds IF 02018.075 KFN, Alingsås klätterklubb 2018.060 KFN, Långareds Bois 2018.084 KFN, Erska-Stora Mellbys Blåbandsförening 2018.077 KFN

Förslag till beslut

Delegationsbesluten förklaras återrapporterade och läggs till handlingarna

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef