

2024-12-16

|                                   |   |                   |           |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>Plats och tid</b>              | Rådslaget, Rådhuset, Alingsås<br>kl. 14:00-16:45  | <b>Paragrafer</b> | §§188-207 |
| <b>Beslutande</b>                 | Daniel Filipsson (M) (ordförande)<br>Simon Waern (S) (vice ordförande)<br>Anita Hedén Unosson (S)<br>Peter Norlander (S)<br>Pamela Nilsson Ludvigsson (S)<br>Inger Carlborg (M)<br>Karin Schagerlind (M)<br>Mats Bjelkemyr (SD)<br>Gunilla Gomér (SD)<br>Sanna Dabolins (V)<br>Lady France Mulumba (KD)<br>Heidi Hankanen Ångberg (C)<br>Jens Christian Berlin (L)<br>Amanda Andersson (MP)<br>Irene Jonsson (S) ersätter Anders Julin (S)  |                   |           |
| <b>Ej tjänstgörande ersättare</b> | Jimmy Lanevik (M)<br>Lana Hakmet (M)<br>Martin Lindberg (V)<br>David Skoog (KD)<br>Klas Åkerlund (L)<br>Kjerstin Hansson (SD)   |                   |           |
| <b>Övriga deltagare</b>           | Ulrika Månsson (kommunsekreterare)<br>Maria Standar (kommundirektör)<br>Alexander Wikhall (punkt A, planarkitekt) §188<br>Markus Thunberg (punkt A, enhetschef strategisk samhällsplanering) §188<br>Caroline Forssbaeck (punkt B, folkhälsostateg) §188<br>Carolina Dolff (punkt C, miljö- och klimatstrateg) §188<br>Jon Gustafsson (punkt D, lönechef) §188<br>Jerker Gustafsson (punkt D, F, biträdande kommundirektör) §188<br>Jonas Sjölin (punkt E, samhällsbyggnadsförvaltningen, förvaltningschef) §188<br>Jeanette Hartung (punkt E, samhällsbyggnadsförvaltningen, avfallschef) §188<br>Patrik Wendebblad (punkt F, verksamhetscontroller) §188<br>Henrik Norén (punkt F, ekonomistateg) §188<br>Joachim Palmqvist (punkt F, IT-chef) §188 |                   |           |
| <b>Utses att justera</b>          | Simon Waern   |                   |           |
| <b>Justeringens plats och tid</b> | Protokollet justeras på distans.  |                   |           |

**Sekreterare**

Ulrika Månsson

**Ordförande**

Daniel Filipsson (M)

**Justerande**

Simon Waern

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2024-12-16

- § 188 Information och överläggningar
- § 189 Reviderade riktlinjer för pension
- § 190 Revidering av Reglemente för ersättning till förtroendevalda
- § 191 Budget 2025-2027 för kommunstyrelsen
- § 192 Plantaxa 2025
- § 193 Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan
- § 194 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
- § 195 Plan för uppföljning av privata utförare 2025
- § 196 Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025
- § 197 Förstudie parkeringshus i centrala Alingsås
- § 198 Småhus på landsbygden
- § 199 Direktanvisning av Stormansgården
- § 200 Detaljplan för Pärlan 5, Drottninggatan i Alingsås stad, Alingsås kommun, beslut om samråd
- § 201 Ändring nr 6 av stadsplan A70 för Alingsås, Vindsinredning vid Gustav Adolfsgatan 7 (Tjädern 3), beslut om antagande
- § 202 Ansökan om avvikelse från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jour i kombination enligt bilaga J till Allmänna bestämmelser
- § 203 Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen till kommundirektör
- § 204 Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen till förvaltningschef
- § 205 Redovisning av delegationsbeslut
- § 206 Meddelanden
- § 207 Avslutning

2024-12-16

§ 188

**Information och överläggningar****Ärendebeskrivning**

- A/ Småhus på landsbygden
- B/ Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025
- C/ Lägesbild handlingsplaner klimatstrategin
- D/ Reviderade riktlinjer för pension
- E/ Budget 2025-2027 för kommunstyrelsen
- F/ Information från avfallsavdelningen
- G/ Kommundirektörens information
- Fördjupad information om organisationsförändring

2024-12-16

§ 189 2024.352 KS

## Reviderade riktlinjer för pension

### Ärendebeskrivning

Kommunens riktlinje för pension ska ses över vid behov och uppdateras utifrån förändringar i lagar, kollektivavtal samt regler och rekommendationer på den kommunala marknaden. Den nuvarande riktlinjen antogs av kommunstyrelsen den 7 december 2020, § 191.

En ny mandatperiod inleddes i september 2022 och riktlinjen har därefter genomgått en genomlysning och uppdatering utifrån det nya centrala tjänstepensionsavtalet, AKAP-KR.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 22 november 2024 lämnat följande yttrande:

Sammanfattningsvis har kommunens pensionsriktlinjer genomgått en översyn och uppdatering för att anpassas till det nya centrala tjänstepensionsavtalet, AKAP-KR, samt för att säkerställa samstämmighet med kommunens styrmodell och kommunstyrelsens delegationsordning.

Pensionsriktlinjen beskriver på ett samlat sätt kommunens pensionsåtagande gentemot medarbetarna. Den är marknadsmässigt framtagen utifrån lagregler och kollektivavtal samt med möjlighet att utveckla dessa. Genom att ha en tydlig, aktuell och långsiktig riktlinje i pensionsrelaterade frågor stärks kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

Det nya pensionsavtalet AKAP-KR är ett helt avgiftsbestämt pensionsavtal och gäller från 1 januari 2023. Det ersätter de nuvarande AKAP-KL, KAP-KL och PA-KFS och omfattar i princip samtliga anställda i kommuner, regioner och kommunala bolag.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet vilket innebär att kommunstyrelsen beslutar om förändringar i såväl riktlinjen för medarbetare som reglementet för ersättningar till förtroendevalda.

Beslut om pensionslösningar som ej regleras i riktlinjerna fattas i enlighet med gällande delegationsordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 194 behandlat ärendet.

### Beslut

Reviderad riktlinje för pension antas och ersätter nuvarande riktlinje för pension antagen den 7 december 2020, § 191.

2024-12-16

**Expedieras till**

Kommunledningkontoret

**Beslutsunderlag**

- §194 KSAU Reviderade riktlinjer för pension
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för pension
- Förslag till Riktlinje för pension Alingsås kommun

2024-12-16

§ 190 2024.402 KS

## Revidering av Reglemente för ersättning till förtroendevalda

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade den 7 september 2022, § 177 beslut om ersättningar till förtroendevalda för mandatperioden 2023–2026.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner m.m. för lokalt antagande. Regelverken har haft olika benämningar, och anpassats utifrån ändrade förutsättningar i omvärlden.

Sedan 2014 benämns SKR:s regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Tanken med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund. Dåvarande SKL:s styrelse beslöt i § 157/2018-09-14 att anta OPF-KL 18. Nivån för pensionsavgift följde dåvarande tjänstepensionsavtal AKAP-KL. Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beslutade därför vid sitt sammanträde den 18 oktober 2024, att § 5 i OPF-KL18 ska revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och det reviderade regelverket ska byta namn till OPF-KR, vilket medför att reglementet behöver revideras.

Ett antal redaktionella ändringar har också gjorts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade den 4 december 2024, § 195, ovanstående punkter. Denna tjänsteskrivelse, som även omfattar revideringen av § 5, behandlas vid kommunstyrelsens möte den 16 december 2024.

Det föreslås att ledamöterna i socialnämndens arbetsutskott (ersättare deltar inte på mötet) ska få tredubbelt timarvode för den första sammanträdestimmen vid möten som behandlar individärenden. Anledningen är att möteshandlingarna är omfattande och att mötena ofta är relativt korta. För att kompensera för den tid som krävs för att läsa och sätta sig in i handlingarna, föreslås ett högre arvode för den första timmen av mötet. Med anledning av detta behöver § 5, som reglerar timarvode för sammanträde och förrättning också revideras.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 9 december 2024 lämnat följande yttrande:

Pensionsbestämmelser och omställningsstöd, § 13 föreslås revideras enligt förslag från lön- och bemanningenheten.

Timarvode för sammanträde och förrättning, § 5, föreslås revideras enligt förslag från kanslienheten.

2024-12-16

Redaktionella ändringar har även gjorts i reglementet och de föreslagna revideringarna är gulmarkerade i bilagan, Reviderat reglemente för ersättning till förtroendevalda 2023–2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 11 december 2024, § 211 behandlat ärendet.

**Beslut****Förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Reviderat reglemente för ersättningar till förtroendevalda 2023–2026 antas.
2. Reglemente för ersättningar till förtroendevalda 2023–2026 antagen av kommunfullmäktige den 7 september 2022 upphävs.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Revidering av reglemente för ersättning till förtroendevalda
- Reglemente för ersättningar till förtroendevald - reviderad version efter KSAU
- §195 KSAU Revidering av Reglemente för ersättning till förtroendevalda



2024-12-16

§ 191 2024.025 KS

**Budget 2025-2027 för kommunstyrelsen****Ärendebeskrivning**

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska varje nämnd inför det kommande året upprätta en budget, inklusive en detaljbudget för aktuellt år samt en plan för kommande tre år.

Kommunstyrelsens budget utgår från den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för Alingsås kommun 2025–2027.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 6 december 2024 lämnat följande yttrande:

Kommunstyrelsens budget 2025–2027 konkretiserar kommunfullmäktiges budget och pekar ut färdriktningen för kommunstyrelsens verksamhet.

Budgeten innehåller en beskrivning av kommunstyrelsens verksamhet, nämndens arbetsmiljömål, samt hur nämnden avser bidra till det långsiktiga målet att bli Sveriges mest effektiva kommun.

Vidare redovisas investeringar för kommunstyrelsen kommande fem år samt driftsram för kommande tre år. Utöver den löpande rapporteringen avseende ekonomi, följs den samlade budgeten upp vid delår- och årsbokslut. Kommunstyrelsen får en full uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet till 2025.

Kommunstyrelsens internkontrollplan med tillhörande risk- och väsentlighetsanalys biläggs budgeten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 4 december 2024, § 197 att hänskjuta ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 december 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 11 december 2024, § 210 behandlat ärendet.

**Beslut**

Kommunstyrelsens budget 2025–2027 antas.

2024-12-16

**Anteckning**

Sanna Dabolins (V) lämnar följande protokollsanteckning:

Kommunstyrelsens budget bygger på en annan budget än den Vänsterpartiet föreslog för kommunfullmäktige i november. Hade Vänsterpartiets budget antagits hade vi haft fem miljoner ytterligare att fördela, där vi önskade att de skulle riktas till klimatinsatser som exempelvis restaurering och anläggande av våtmarker. Vi i Vänsterpartiet anser även att det övergripande målet att bli "Sveriges mest effektiva kommun" försvårar arbetet med att ta fram en ansvarsfull budget generellt. Vi hade hellre sett att man jobbade utifrån ett hållbarhetstänk där både ekonomiska, sociala och ekologiska aspekter vägs in i alla beslut som fattas.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Budget 2025-2027 för kommunstyrelsen, uppdaterad
- Budget 2025-2027 för kommunstyrelsen, uppdaterad
- §197 KSAU Budget 2025-2027 för kommunstyrelsen

2024-12-16

§ 192 2024.485 KS

**Plantaxa 2025****Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen att justera plantaxans timersättning från och med den 1 januari 2025.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 november 2022, § 283 om uppdatering av kommunstyrelsens plantaxa från den 1 januari 2023.

Beslutet anger att ansvarig nämnd, det vill säga kommunstyrelsen, för varje kalenderår (avgiftsår) får besluta om att justera plantaxans timersättning med PKV per oktober månad.

Enligt beslut av kommunstyrelsen den 11 december 2023, § 225 justerades taxans timersättning till 1 260 kronor från och med den 1 januari 2024.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 19 november 2024 lämnat följande yttrande:

Plantaxans timpris uppgår sedan den 1 januari 2024 till 1 260 kronor. En justering med PKV per oktober månad år 2024 (4,6 %) medför en prisökning om 58 kronor, till 1 318 kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 196 behandlat ärendet.

**Beslut**

1. Ny plantaxa enligt plan- och bygglagen fastställs.
2. Den nya taxan börjar gälla från och med 1 januari 2025.

**Expedieras till**

Planenheten

**Beslutsunderlag**

- §196 KSAU Plantaxa 2025
- Tjänsteskrivelse - Plantaxa 2025
- Förslag till Plantaxa 2025

2024-12-16

§ 193 2024.336 KS

## Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska besluta om hanteringen av de allmänna handlingar som förekommer inom myndigheten. Hanteringsanvisningar redovisas i dokumenthanteringsplanen med uppgift om handlingen ska bevaras eller gallras.

Nuvarande dokumenthanteringsplan, beslutad den 12 december 2022, § 198, med tillhörande arkivbeskrivning har reviderats och uppdaterats utifrån kommunstyrelsens nya ansvarsområden.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 27 november 2024 lämnat följande yttrande:

Dokumenthanteringsplanen ska regelbundet revideras för att uppfylla myndighetens uppdrag och följa de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar. Planen omfattar även en arkivbeskrivning. I arkivbeskrivningen redovisas genomförda och planerade organisationsförändringar med anpassning till den organisation som antas gälla från 1 januari 2025, men som ej ännu är beslutad.

Förutom förändrade hanteringsanvisningar och redaktionella förändringar har följande avsnitt fått tillägg:

- 2.1.2 (Genomföra möten) Ändring av hantering av digital anslagstavla efter att rutiner av justering av protokoll ändrats.
- 2.3.4 (Arkivförvaltning) Tillägg av beställning av anslutning till e-arkiv som handlingstyp, efter införande av e-arkiv.
- 2.9.1 (Pulsmätning) Ändring av hantering av pulsmätningar till att de gallras vid inaktualitet.
- 2.13.2 (Förvalta IT-system) Tillägg av tjänstekatalog som handlingstyp.
- 2.16.6 (Lokalvård) samt 2.17 (Tillagnings- och mottagningskök) Tillägg efter att Kost- och lokalvårdsenheten övergått till kommunledningskontoret och avser samordningsansvar.
- 10.10 (Föreningsstöd och utmärkelser) Tillägg av hantering av investeringsbidrag till föreningar som hanteras av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 199 behandlat ärendet.

### Beslut

Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan godkänns.

2024-12-16

**Expedieras till**

KLK-avdelningschefer, KLK-enhetschefer

**Beslutsunderlag**

- §199 KSAU Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan
- Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan
- Förslag till dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

2024-12-16

§ 194 2024.492 KS

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen får enligt kommunallagen delegera delar av sin beslutskompetens till presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare. Kommunstyrelsen får även uppdra åt en anställd att fatta beslut på delegation av styrelsen. Delegation regleras genom kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsens delegationsordning föreslås revideras med anledning av den organisationsändring som föreslås träda i kraft 1 januari 2025, samt en renodling av delegationsbeslut och rena verkställighetsbeslut.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 27 november 2024 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret föreslår följande revideringar av kommunstyrelsens delegationsordning:

- Delegat och ersättare ändras utifrån kommunledningskontorets nya organisation och befattningar som hör till samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Redaktionella ändringar av rubriker, utgår ifrån verksamhetsområde och inte utifrån avdelningsstruktur, samt flytt av fastighetsfrågor till egen rubrik.
- Redaktionella ändringar i delegationsbeslut, anteckningar och nummerordning.
- I personalavsnitt har det gjorts en större översyn med redaktionella ändringar och förtydliganden. Rena verkställighetsbeslut har lyfts ur och att hänvisning görs till att det finns en inbyggd rolldelegation inom ramen för givna lagar, avtal och direktiv. Det ingår i anställningen att tillvarata arbetsgivarens intressen och fatta beslut i enlighet med detta. Att renodla och ta bort rena verkställighetsbeslut ligger helt i linje med att effektivisera administration och minska administration kring återrapportering av beslut.
- Beslut om bidrag till projektansökningar inom folkhälsa, tas bort utifrån att det är ett verkställighetsbeslut inom ramen för beslutat samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete och verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete som beslutas av kommunstyrelsen. Detta ligger också helt i linje med att effektivisera administration och minska administration kring återrapportering av ärenden.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås få delegation för beslut om granskning med utökat förfarande. Arbetsutskottet har redan delegation att fatta beslut om granskning med standardförfarande.

Förslag till ändringar finns markerade i bifogat förslag till ny delegationsordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 200 behandlat ärendet.

### Beslut

Delegationsordning för kommunstyrelsen antas och träder i kraft 1 januari under förutsättning att organisationsförändring trätt i kraft.

2024-12-16

**Expedieras till**

Kommunledningskontoret

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, reviderad version
- Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen från 2025-01-01
- §200 KSAU Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

2024-12-16

§ 195 2024.471 KS

## Plan för uppföljning av privata utförare 2025

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen får kommuner överlåta verksamhet till privata utförare. Kommunen är dock fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt om de skulle bedrivas i egen regi. Kommunen ska därför kontrollera och följa upp verksamhet som lämnats över till privata utförare och i avtal ställa krav som gör det möjligt för allmänheten att ha insyn.

Kommunfullmäktige antog den 6 november 2024, § 159 Program för uppföljning av privata utförare. Programmet beskriver hur uppföljningen av mål och riktlinjer ska ske och hur allmänhetens insyn i verksamhet som bedrivs av privata utförare ska tillgodoses. Det framgår att varje nämnd ska utarbeta en plan för vilket sätt uppföljning och kontroll av privata utförare ska ske under året. Resultatet ska redovisas i samband med nämndens årsbokslut.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 11 november 2024 lämnat följande yttrande:

Programmet omfattar verksamheter som tydligt riktar sig till medborgarna och bedrivs kontinuerligt inom nämndens eller bolagets verksamhetsområde. Det kan också vara tjänster som nyttjas återkommande med regelbundenhet. Avtal där kommuner avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommungemensamma avtal och för att upprätta en plan för uppföljning av de privata utförare som ingår. Kommunledningskontoret har identifierat följande avtal som relevanta för uppföljning:

- Lokalvård
- Måltidsentreprenad
- Skolskjuts i form av taxi

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 210 behandlat ärendet.

### Beslut

Kommunstyrelsen antar Plan för uppföljning av privata utförare 2025.

### Beslutsunderlag

- §201 KSAU Plan för uppföljning av privata utförare 2025
- Tjänsteskrivelse - Plan för uppföljning av privata utförare 2025
- Plan för uppföljning av privata utförare 2025



2024-12-16

§ 196 2024.475 KS

## Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan och budget för det lokala folkhälsoarbetet för 2025.

Samverkansavtal med Västra Götalandsregionens delregional nämnd västra avseende gemensamma folkhälsoinsatser i Alingsås gäller för perioden 2021-2024. Inför att nya samverkansavtal arbetas fram för att gälla från 1 januari 2026, har rådande samverkansavtal förlängts även under 2025. Senast den 1 december ska framtagna verksamhetsplan skickas till kontaktperson med ansvar för folkhälsa på Västra Götalandsregionen. I år skickas ett utkast till regionen och den fastställda versionen skickas efter antagande i kommunstyrelsen.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 26 november 2024 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan och budget för lokalt folkhälsoarbete och social hållbarhet 2025. Planen utgår från regionala och kommunala styrdokument och inriktningar, och kan ses som den övergripande planen för social hållbarhet i kommunen. Inriktningen i planen har tagit fram i samråd med kommunledning och förvaltningsledning, samt med presidiet i delregional nämnd västra (DRNV).

Det gemensamma, övergripande folkhälsoarbetet i verksamhetsplanen 2025 utgår från de fokusområden som identifierats som prioriterade under avtalsperioden:

- Social inkludering
- Fullföljda studier
- Psykisk hälsa

Utifrån behov och utmaningar i kommunen omfattar insatser fortsatt arbete i särskilda geografiska områden i kommunen, som exempelvis norra delarna samt delar av tätorten där socioekonomiska förutsättningar är lägre än i andra delar. Detta gäller särskilt behov av att motverka utanförskap, bidra till möjligheter till stödjande arenor och samverkanssatsningar med exempelvis Alingsåshem och civilsamhället.

Det övergripande våldsförebyggande arbetet fortsätter inom ramen för planen genom en finansierad samordnartjänst och fokus på konkreta insatser. Även arbetet med den familjecentralsliknande verksamheten i Sollebrunn utgör en del av plan och budget genom en finansierad deltids samordnartjänst. I övrigt omfattar budgeten exempelvis fortsatt arbete med psykisk hälsa i högstadieskolor, föräldrastödsinsatser samt områdesspecifikt arbete enligt beskrivning ovan.

Organisering och struktur för det tvärsektoriella arbetet med social hållbarhet är också ett fokus för 2025 för att skapa synergieffekter och resurseffektivitet. En fortsatt förankring och samverkan inom ramen för planen sker exempelvis genom BUS arbetsgrupp som samlar relevanta förvaltningar för arbetet med barn och unga.

2024-12-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 202 behandlat ärendet.

**Beslut**

Verksamhetsplan och budget folkhälsa och social hållbarhet 2025 godkänns.

**Beslutsunderlag**

- Verksamhetsplan för folkhälsa och social hållbarhet 2025, reviderad version
- §202 KSAU Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2025
- Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan lokalt folkhälsoarbete 2025

2024-12-16

§ 197 2024.366 KS

## Förstudie parkeringshus i centrala Alingsås

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog den 11 december 2023, § 216 sin budget 2024–2026. Kommunledningskontoret fick i budgeten uppdrag att genomföra en förstudie av byggnation av parkeringshus på fastigheten Centrum 1:19. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen under 2024.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 27 november 2024 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret har under 2024 tagit fram en förstudie av den aktuella platsen, samt en övergripande analys av andra aspekter. Arbetet är samordnat med olika funktioner på samhällsbyggnadsförvaltningen. Uppdraget återrapporteras enligt följande i bifogad förstudie:

- Övergripande analys av parkeringshus i centrala Alingsås.
- Förslag på strategisk inriktning för stadens parkeringsutveckling.
- Fördjupad studie av platsen Centrum 1:19.

Slutsatsen från förstudien är att det troligen är möjligt och långsiktigt lämpligt att bygga ett parkeringshus på platsen. Behovet av ett parkeringshus i denna del av stadskärnan är dock svårt att motivera kostnadsmässigt utifrån dagens förutsättningar. Frågan hänger ihop med andra beslut om stadens parkeringsfrågor och förstudien visar på möjliga fortsatta arbeten. Kommunledningskontoret föreslår att fortsatta arbeten genomförs för att kartlägga nulägesbild för boendeparkering, samt att uppdatera riktlinjen för parkeringsköp, inklusive att ta fram en gemensam definition för rimliga avstånd mellan bostad och parkering.

Det är lämpligt att på sikt planlägga området med syfte att bland annat studera parkeringshus, infrastruktur och andra funktioner. En planläggning kan då också behöva inkludera ett större område än den aktuella fastigheten, för att ta ett helhetsgrepp på närområdet.

Kommunledningskontoret bedömer att förstudien förtydligar förutsättningarna för fortsatt planering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 203 behandlat ärendet.

2024-12-16

**Beslut**

1. Förstudien godkänns och uppdraget är därmed genomfört.
2. Kommunledningskontoret får i uppdrag att i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram förslag på nya riktlinjer för parkeringsköp.
3. Kommunledningskontoret får i uppdrag att i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen kartlägga nuvarande parkeringslösningar för boende i centrum.

**Expedieras till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Beslutsunderlag**

- §203 KSAU Förstudie parkeringshus i centrala Alingsås
- Tjänsteskrivelse - Förstudie parkeringshus i centrala Alingsås
- Förstudie parkeringshus 2024

2024-12-16

§ 198 2024.479 KS

## Småhus på landsbygden

### Ärendebeskrivning

Den 11 december 2023 antogs kommunstyrelsens budget 2024–2026, § 216. I budgeten fick Kommunledningskontoret i uppdrag att identifiera områden lämpliga för ny småhusbebyggelse på landsbygden. I budgeten står följande:

”Tidigare givet uppdrag om utvecklingsplaner för kommunens landsbygdstätorter ska inriktas mot småhusbyggnation på landsbygden. Kommunledningskontoret ges därmed i uppdrag att i samråd med privata markägare identifiera områden lämpliga för ny småhusbebyggelse. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen under 2024.”

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 26 november 2024 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret har under 2024 genomfört en kartläggning av kommunens landsbygdsområden med syftet att ta fram ett underlag över vilka områden som är mest fördelaktiga att bebygga med småhus.

Kartläggningen har gjorts utifrån kriterier i Översiktsplan 2018 på en övergripande nivå för hela kommunen, samt mer i detalj för de tätortsnära landsbygdsområdena.

Resultatet av kartläggningen visar att det finns tillgång på ytor på landsbygden med fördelaktiga förutsättningar för tillskapande av såväl friliggande småhus utan direkt närhet till tätort såväl som viss tillgång på ytor för tillskapande av småhus på tätortsnära landsbygd eller i direkt anslutning till tätorter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 204 behandlat ärendet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Lady France Mulumba (KD) föreslår att arbetsutskottets förslag till beslut bifalls.

Kommunstyrelsen enas på dagens möte om att lägga till följande uppdrag i förslag till beslut: Kommunledningskontoret ges i uppdrag att informera markägare i utpekade områden om processen kring förhandsbesked och bygglov.

### Beslut

1. Dokumentet Småhus på landsbygd godkänns och uppdraget är därmed genomfört.
2. Kommunledningskontoret ges i uppdrag att informera markägare i utpekade områden om processen kring förhandsbesked och bygglov.

2024-12-16

**Anteckning**

Lady France Mulumba (KD) lämnar följande protokollsanteckning:

Alla människor ska kunna bo och leva gott i hela Alingsås kommun oavsett var i kommunen man bor.

Hur städer och samhällen planeras och gestaltas spelar stor roll för hur de utvecklas och upplevs. När framtidens Alingsås planeras bör vi ha ett långtgående perspektiv och sträva efter långsiktig kvalitet och hållbarhet – ekonomiskt, socialt och ekologiskt. Bostäder ska planeras för olika människors behov. Hyresrätter, bostadsrätter och äganderätter samt kommersiella lokaler och offentlig service ska blandas för en levande kommunmiljö.

Vi kristdemokrater välkomnar därför denna övergripande kartläggning som visar vilka ytor som är fördelaktiga för småhusbebyggelse på landsbygden. Vi välkomnar även beslutet om att kommunen i det fortsatta arbetet informerar markägare i utpekade områden om processer kring förhandsbesked och bygglov.

Heidi Hankanen Ängberg (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Dokumentet "Småhus på landsbygd" pekar ut områden på landsbygden i vår kommun som kan komma att bli aktuella för småhusbebyggelse. När Kommunstyrelsens arbetsutskott, där Centerpartiet inte finns representerat, behandlade ärendet beslutades följande: "Dokumentet Småhus på landsbygd godkänns och uppdraget är därmed genomfört."

När Kommunstyrelsen behandlade ärendet lyfte Centerpartiet vikten av att dokumentet inte bara blir en pappersprodukt som läggs i en byrålåda. Centerpartiet framförde att Kommunstyrelsen istället behöver säkerställa att fortsatta steg tas för att möjliggöra småhusbebyggelse på landsbygden. Centerpartiet fick glädjande nog medhåll från Kommunstyrelsen som gemensamt beslutade att markägare i utpekade områden ska informeras om processen kring förhandsbesked och bygglov. Detta ser Centerpartiet som ett viktigt led i ambitionen att skapa förutsättningar för småhusbebyggelse på landsbygden.

**Beslutsunderlag**

- §204 KSAU Småhus på landsbygden
- Tjänsteskrivelse - Småhus på landsbygd
- Småhus på landsbygd

2024-12-16

§ 199 2019.113 KS

## Direktanvisning av Stormansgården

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Stormansgården 3 är belägen vid Bålingemotet i Tokebacka och är 7955 kvadratmeter. Fastigheten har ett skyltläge och ett strategiskt läge, nära E20 och endast fem kilometer från centrala Alingsås. I anslutning till fastigheten finns en gång- och cykelväg samt nära tillgång till kollektivtrafik.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 april 2019, § 73 att fastigheten ska säljas genom direkttilldelning under förutsättning att byggnaderna, de så kallade "Tokebackahusen", skulle ingå i verksamheten. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 27 september 2021, § 157 om Ändring nummer ett av detaljplan för Alingsås, väg E20 delen Kristineholm-Bålinge och verksamheter, för att möjliggöra en flytt av byggnaderna. Därefter beslutade kommunstyrelsen den 12 december 2021, § 211 att byggnaderna skulle säljas som lös egendom.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni 2024, § 111 att anta Ändring nummer två av detaljplan för Alingsås, väg E20 delen Kristineholm-Bålinge och verksamheter vilket möjliggör att byggnaderna på Stormansgården 3 rivs. En ansökan om rivningslov för byggnaderna har i oktober 2024 skickats in till bygg- och miljönämnden.

Bygg- och miljönämnden beslutade den 19 november 2024, § 108 att godkänna rivningslov för de två byggnaderna på fastigheten Stormansgården 3.

Detaljplanen möjliggör industri (ej miljöstörande) samt fordonsservice till trafikanter.

Kommunen har fått en förfrågan från bolaget ChopChop AB om uppförande av snabbmatsrestaurang samt ett antal tillhörande laddplatser för elbilar på fastigheten Stormansgården 3.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 25 november 2024 lämnat följande yttrande:

Som en del av entrén till Alingsås, och med tanke på det stora flödet av trafikanter, anser kommunledningskontoret att fastigheten är väl lämpad för en verksamhet inriktad på fordonsservice för trafikanter, i form av restaurang och laddning av elbilar.

Tokebacka verksamhetsområde är snart fullt utbyggt och eftersom service saknas i området, finns behov av restaurangverksamhet. Med angränsning till detaljplaneförslaget för Bålinge företagspark, kan ChopChop komplettera det planerade serviceutbudet i närområdet.

ChopChop bidrar också med nya arbetstillfällen till kommunens mål i det näringslivsstrategiska programmet.

Kommunens riktlinjer för markanvisning anger att verksamhetsmark företrädesvis överläts via direktförsäljning, men att detta inte utesluter att markanvisning kan användas. I detta fall används markanvisning för att säkerställa genomförande av den presenterade projektiden

2024-12-16

innan försäljning, samt att rivningen av de befintliga byggnaderna på fastigheten är genomförd innan fastigheten säljs.

Sammanfattningsvis anser kommunledningskontoret att fastigheten med sitt läge är lämplig för restaurangverksamhet och laddstationer för elbilar. Med ett antal nya arbetstillfällen i ett strategiskt och lättillgängligt område kan ChopChop AB, tilldelas fastigheten genom direktanvisning.

Markpriset för Stormansgården 3 är 750 kr/kvm. Överlåtelsehandlingar föregås av bifogat markanvisningsavtal, se bilaga 1.

Försäljning sker när de två byggnaderna är rivna och företagets ansökan om bygglov har fått laga kraft, i överensstämmelse med inlämnad intresseanmälan och presenterad projektidé.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 205 behandlat ärendet.

### **Beslut**

1. Fastigheten Stormansgården 3 tilldelas ChopChop AB genom direktanvisning.
2. Exploateringschef ges i uppdrag att underteckna markanvisningsavtal samt överlåtelsehandlingar med ChopChop AB för fastigheten Stormansgården 3.

### **Expedieras till**

Exploateringsenheten

### **Beslutsunderlag**

- §205 KSAU Direktanvisning av Stormansgården
- Tjänsteskrivelse - Direktanvisning av Stormansgården 3
- Bilaga 1. Markanvisningsavtal Stormansgården 3
- Bilaga 2. Karta, Stormansgården 3



2024-12-16

§ 200 2023.248 KS

**Detaljplan för Pärlan 5, Drottninggatan i Alingsås stad, Alingsås kommun, beslut om samråd****Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beviljade planbesked den 19 oktober 2020, § 213.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra nybyggnation av bostäder och verksamheter inom Alingsås stadskärna samt att anpassa tillkommande bebyggelse till de kulturhistoriska värdena på platsen.

Detaljplanen finns med på den senaste planprioriteringen, som beslutades av kommunstyrelsen den 5 februari 2024, § 19.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 25 november 2024 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till detaljplan som är redovisat i en plankarta och en planbeskrivning. Av planbeskrivningen framgår att kommunen har bedömt att detaljplanen inte medför någon betydande miljöpåverkan. Planläggningen sker med utökad förfarande eftersom planförslaget bedöms vara av betydande intresse för allmänheten.

Planförslagets huvuddrag är att ett bostadshus i två våningar och inredd vind kan byggas mot Drottninggatan, ett bostadshus i två våningar kan byggas längs den västra fastighetsgränsen och komplementbyggnader längs den östra. Verksamhetslokaler möjliggörs också med entré mot Drottninggatan, exempelvis en butik.

Stor vikt läggs vid bebyggelsens gestaltning, i enlighet med Alingsås stadsplan och byggnadstradition. Kulturmiljöfrågor är centrala i arbetet eftersom stadskärnan är av riksintresse för kulturmiljövården, för att kulturhistoriskt värdefull bebyggelse finns i nära anslutning samt för att grannfastigheterna Pärlan 4 och 9 är den byggnadsminnesförklarade "Nygrenska gården".

Planen antas slutligen i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 206 behandlat ärendet.

**Beslut**

1. Planförslaget godkänns för samråd.
2. Detaljplanen medför inte en betydande miljöpåverkan.

2024-12-16

**Expedieras till**

Planenheten

**Beslutsunderlag**

- §206 KSAU Detaljplan för Pärlan 5, Drottninggatan i Alingsås stad, Alingsås kommun, beslut om samråd
- Tjänsteskrivelse - Samråd avseende detaljplan för Pärlan 5, Drottninggatan
- Plankarta, detaljplan för Pärlan 5, samråd
- Planbeskrivning, detaljplan för Pärlan 5, samråd

2024-12-16

§ 201 2023.547 KS

**Ändring nr 6 av stadsplan A70 för Alingsås, Vindsinredning vid Gustav Adolfsgatan 7 (Tjädern 3), beslut om antagande****Ärendebeskrivning**

Planförslaget innebär en prövning för att möjliggöra inredning av vind inom fastigheten Tjädern 3. I dagsläget omfattas fastigheten av detaljplan A70, beslutad 9 juni 1939 som medger användningen Öll. Detta innebär att det inom fastigheten får uppföras bostäder i två våningar där högst en tredjedel av vindens yta får inredas. Gällande detaljplan innebär en begränsning av hur vindsytan kan utnyttjas och fastighetsägaren ansökte därför om planbesked den 2 november 2022 för att ändra gällande detaljplan. Positivt planbesked gavs av Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 april, § 71.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 25 november 2024 lämnat följande yttrande:

Planförslagets huvuddrag innebär att gällande detaljplan ändras för att möjliggöra ytterligare vindsinredning. En ändring av detaljplan kan göras om ändringen är förenlig med detaljplanens syfte. I detta fall medger gällande detaljplan reglering med bostäder, där högst en tredjedel av vindens yta får inredas och ändringen bedöms vara förenlig med gällande detaljplans syfte. Planbestämmelser i gällande detaljplan upphävs så att ytterligare vindsinredning kan möjliggöras. Detaljplanen säkerställer att husets kulturhistoriska värden kan bevaras genom införande av planbestämmelser för utformning-, rivnings-, samt förvanskningförbud. Detaljplanen bedöms överensstämma med översiktsplanen och ett genomförande av detaljplanen bidrar till ett tillskott av ny bebyggelse som följer översiktsplanens riktlinjer. En undersökning av betydande miljöpåverkan har genomförts och kommunen bedömer att detaljplanen inte medför en betydande miljöpåverkan. Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte medföra att miljö kvalitetsnormer försämrats. Bedömningen är sammantaget att ett genomförande av detaljplanen inte leder till några ökade störningar för omgivningen eller risker för människor vad gäller hälsa och säkerhet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 207 behandlat ärendet.

**Beslut**

Planförslaget antas.

2024-12-16

**Expedieras till**  
Planavdelningen

**Beslutsunderlag**

- §207 KSAU Ändring nr 6 av stadsplan A70 för Alingsås, Vindsinredning vid Gustav Adolfsgatan 7 (Tjädern 3), beslut om antagande
- Tjänsteskrivelse - Antagande ändring nummer 6 av detaljplan A70 för fastigheten Tjädern 3
- Planbeskrivning, ändring nummer 6 av detaljplan A70 för fastigheten Tjädern 3, antagande
- Granskningsutlåtande, ändring nummer 6 av detaljplan A70 för fastigheten Tjädern 3, antagande
- Samrådsredogörelse - Ändring nummer 6 detaljplan A70 för fastigheten Tjädern 3, granskning
- Undersökning av betydande miljöpåverkan, ändring nr 6 av detaljplan A70, fastigheten Tjädern 3, antagande

2024-12-16

§ 202 2024.470 KS

**Ansökan om avvikelse från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jour i kombination enligt bilaga J till Allmänna bestämmelser****Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 24 oktober 2024, § 70 att det finns skäl att pröva undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid i kombination enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser i åtta ärenden gällande personlig assistans.

Efter beslutet har förvaltningen uppmärksammat att Sveriges kommuner och regioners cirkulär 24:42, som ersätter cirkulär 23:42, använder begreppet avvikelse, istället för dispens. Tidigare beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jour i de åtta ärenden det gäller löper ut den 31 januari 2025, därför fattade vård- och omsorgsnämndens ordförande den 26 november 2024 ett brådskande ordförandebeslut, med rätt terminologi och hänvisning till rätt cirkulär.

Det slutliga beslutet fattas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 25 november 2024 att låta ärendet utgå.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 10 december 2024 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämnden har fattat beslut och bedömt att det för närvarande finns behov av att även fortsatt kunna förlägga kombination av arbete och jour i upp till 24 timmar i åtta ärenden gällande personlig assistans enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). MBL-förhandling och riskbedömning har gjorts i ärendet. Ansökan gäller 1 år.

Efter dialog med vård- och omsorgsförvaltningen bedömer kommunledningskontoret att det finns skäl för att ansöka om dispens i de åtta ärenden som vård- och omsorgsnämnden har begärt.

Vård- och omsorgsförvaltningen får även i uppdrag att verka för att arbetstidslagen följs.

**Beslut**

1. Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars arbete i kombination med jour upp till 24 timmar för assistansärende 51310 godkänns. Beslutet ska rapporteras till centrala parters arbetstidsnämnd.
2. Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars arbete i kombination med jour upp till 24 timmar för assistansärende 51338 godkänns. Beslutet ska rapporteras till centrala parters arbetstidsnämnd.
3. Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars arbete i kombination med jour upp till 24 timmar för assistansärende 51355 godkänns. Beslutet ska rapporteras till centrala parters arbetstidsnämnd.

2024-12-16

4. Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars arbete i kombination med jour upp till 24 timmar för assistansärende 51402 godkänns. Beslutet ska rapporteras till centrala parters arbetstidsnämnd.
5. Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars arbete i kombination med jour upp till 24 timmar för assistansärende 51443 godkänns. Beslutet ska rapporteras till centrala parters arbetstidsnämnd.
6. Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars arbete i kombination med jour upp till 24 timmar för assistansärende 51451 godkänns. Beslutet ska rapporteras till centrala parters arbetstidsnämnd.
7. Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars arbete i kombination med jour upp till 24 timmar för assistansärende 51455 godkänns. Beslutet ska rapporteras till centrala parters arbetstidsnämnd.
8. Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars arbete i kombination med jour upp till 24 timmar för assistansärende 51497 godkänns. Beslutet ska rapporteras till centrala parters arbetstidsnämnd.
9. Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att verka för att arbetstidslagen följs.

**Expedieras till**

Vård- och omsorgsnämnden

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Begäran om avvikelse från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jour i kombination enligt bilaga J till Allmänna bestämmelser
- §184 KS Begäran om dispens från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jour i kombination enligt bilaga J till Allmänna bestämmelser
- Delegationsbeslut vård- och omsorgsnämndens ordförande - Beslut i ärenden av brådskande karaktär

2024-12-16

§ 203 2024.497 KS

**Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen till  
kommundirektör****Ärendebeskrivning**

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren. Det är arbetsgivarens ansvar att bedriva ett aktivt och praktiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsgivarens yttersta företrädare är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fördelat ansvaret till kommunstyrelsen och nämnderna i dess reglemente. Kommunstyrelsen och nämnderna har därmed det övergripande ansvaret för att det finns ett fungerande arbetsmiljöarbete i förvaltningen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Mot bakgrund av detta ska kommunstyrelsen fatta beslut om att fördela uppgifter inom arbetsmiljöarbetet till kommundirektören. Uppgifterna fördelas genom att kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör undertecknar en uppgiftsfördelning. Kommundirektör fördelar i sin tur arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 29 november 2024 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontorets förvaltning kommer enligt förslag till omorganisation att förändras. Från och med 1 januari 2025 föreslås tillväxtavdelningen, näringslivsverksamheten och fastighetsverksamheten att tillhöra samhällsbyggnadsförvaltningen organisatoriskt. Detta innebär inga förändringar i reglemente och ansvarsområden, utan ansvaret för dessa verksamhetsområden ligger fortsatt kvar under kommunstyrelsen.

Utifrån detta förslag till omorganisation behöver en ny uppgiftsfördelning göras till kommundirektör Maria Standar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 208 behandlat ärendet.

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektör Maria Standar uppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet (gällande områdena kansli och HR, ekonomi och IT och kommunikation, med rätt att delegera arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som lämpligt.

**Expedieras till**

Kommundirektör

2024-12-16

**Beslutsunderlag**

- §208 KSAU Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen till kommundirektör
- Tjänsteskrivelse - Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen till kommundirektör



2024-12-16

§ 204 2024.498 KS

## **Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen till förvaltningschef**

### **Ärendebeskrivning**

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren. Det är arbetsgivarens ansvar att bedriva ett aktivt och praktiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsgivarens yttersta företrädare är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fördelat ansvaret till kommunstyrelsen och nämnderna i dess reglemente. Kommunstyrelsen och nämnderna har därmed det övergripande ansvaret för att det finns ett fungerande arbetsmiljöarbete i förvaltningen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Mot bakgrund av detta ska kommunstyrelsen fatta beslut om att fördela uppgifter inom arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen. Uppgifterna fördelas genom att kommunstyrelsens ordförande och förvaltningschef undertecknar en uppgiftsfördelning. Förvaltningschefen fördelar i sin tur arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

### **Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 29 november 2024 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontorets förvaltning kommer enligt förslag till omorganisation att förändras. Från och med 1 januari 2025 föreslås tillväxtavdelningen, näringslivsverksamheten och fastighetsverksamheten att tillhöra samhällsbyggnadsförvaltningen organisatoriskt. Detta innebär inga förändringar i reglemente och ansvarsområden, utan ansvaret för dessa verksamhetsområden ligger fortsatt kvar under kommunstyrelsen.

Utifrån detta förslag till omorganisation behöver en ny uppgiftsfördelning göras till förvaltningschef Jonas Sjölin som är anställd av kommunstyrelsen med ansvar för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 4 december 2024, § 209 behandlat ärendet.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningschef Jonas Sjölin uppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet (gällande områdena tillväxt, näringsliv och fastighet) med rätt att delegera arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som lämpligt.

### **Expedieras till**

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

2024-12-16

**Beslutsunderlag**

- §209 KSAU Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen till förvaltningschef
- Tjänsteskrivelse - Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen till förvaltningschef

2024-12-16

§205

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Anmälan är en redovisning av beslut fattade enligt kommunstyrelsens delegationsordning, vilken innebär att viss beslutanderätt överläts till ordförande, vice ordförande, kommunstyrelsens arbetsutskott och enskilda kommunala tjänstepersoner. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen ska ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla lämnad delegation.

### Beslut

Redovisningen godkänns.

### Delegationsbeslut

- 2024.200 KS-016 Delegationsbeslut kommundirektör - Enligt punkt 1.4 - Utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid domstol
- 2024.256 KS-002 Delegationsbeslut kommunjurist - Enligt punkt 2.13 - Beslut att inte anmäla personuppgift
- 2024.367 KS-008 Delegationsbeslut ekonomichef - Enligt punkt 3.14 - Ansökan om investeringsbidrag gällande bollförråd och energisparande åtgärder - Sollebrunn AIK
- 2024.405 KS-010 Delegationsbeslut ekonomichef - Enligt punkt 3.14 - Ansökan om investeringsbidrag gällande rygg- och benmaskin, träningsmatta och passagessystem - Adrenaline Fighters IF
- 2024.491 KS-003 Delegationsbeslut personalchef - Enligt punkt 1.8 - Avslag på begäran om allmän handling - Pulsmätningar barn- och ungdomsförvaltningen
- 2024.007 KS-014 Delegationsbeslut ekonomichef - Enligt punkt 3.1 - finansiella placeringar
- 2024.001 KS-009 Delegationsbeslut kommundirektör - Enligt punkt 3.8 - Uppdatering av attestlista
- 2024.001 KS-011 Delegationsbeslut kommundirektör - Enligt punkt 3.8 - Uppdatering av attestlista
- 2024.496 KS-002 Delegationsbeslut kanslichef - Enligt punkt 1.7 - Avslag på begäran om utlämnande om allmän handling - E-post JHH
- 2021.359 KS-048 Delegationsbeslut kommunstyrelsens ordförande - Enligt punkt 1.1 - Detaljplan Afzeliiskolan 2och 3, beslut om granskning
- 2024.491 KS-005 Delegationsbeslut personalchef - Enligt punkt 1.8 - Avslag på begäran gällande pulsmätningar på förvaltningsnivå

2024-12-16

- 2024.500 KS-002 Delegationsbeslut kanslichef - Enligt punkt 1.7 - Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling, personnummer kommunfullmäktige
- 2024.002 KS-004 Delegationsbeslut kommundirektör - Enligt punkt 1.15 - Rutin för styrande dokument
- 2024.007 KS-017 Delegationsbeslut ekonomichef - Enligt punkt 3.1 - Finansiella placeringar
- 2024.409 KS-005 Delegationsbeslut kommunstyrelsens ordförande - Enligt punkt 1.1 - Kommunal samverkan avseende familjerådgivning
- 2024.087 KS-010 Delegationsavgift kommunjurist - Enligt punkt 1.2 - Överklaga Länsstyrelsens Västra Götalands beslut dnr 1707-2024

2024-12-16

§206

**Meddelanden**

Informationen noteras.

**Anmälningar**

- 2024.010 KS-028 Meddelande 11/2024 - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)
- 2024.012 KS-037 Månadsrapport oktober - Finansrapport - Alingsås Kommunkoncern
- 2024.012 KS-038 Månadsrapport oktober - Pensionsmedelsförvaltning
- 2024.012 KS-039 Månadsrapport oktober - Likviditetsförvaltning
- 2024.012 KS-040 Månadsrapport oktober - Överlikviditetsförvaltning
- 2024.012 KS-041 Månadsrapport november - Finansrapport - Alingsås Kommunkoncern
- 2024.012 KS-042 Månadsrapporter november - Pensionsmedelsförvaltning
- 2024.012 KS-043 Månadsrapporter november - Likviditetsförvaltning
- 2024.012 KS-044 Månadsrapporter november - Överlikviditetsförvaltning

2024-12-16

§ 207

**Avslutning**

Ordföranden tackar kommunstyrelsens ledamöter och ersättare, samt kommundirektör och övriga tjänstepersoner för gott samarbete och goda arbetsinsatser under året och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Vice ordföranden tackar ordföranden å kommunstyrelsens vägnar för ett gott samarbete under året och önskar en god jul och ett gott nytt år.