

2023-01-03

<b>Plats och tid</b>	Skräddaren kl. 14:00-15:15	<b>Paragrafer</b>	§§1-3, §§5-7
<b>Beslutande</b>	David Skoog (KD) Jesper Nicoletti (S) Gunilla Gomér (SD) Camilla Stensson (S) (vice ordförande) Johan Larsson Utter (S) Peter Dahlkvist (MP) Lennart Anderberg (C) ersätter Johan Fogelberg (C) Karin Johansson (S) Magnus Carlsson (M) David Jerrestrand (M) Lady France Mulumba (KD) (ordförande) Andreas Idén (L) Martin Joneskär (V)		
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	John Hedlund (V) Per-Gunnar Bernhult (M) Fredrik Wagnström (L) Anders Almén (S) Rasmus Eurenus (S) Dennis Alvdén (M)		
<b>Övriga deltagare</b>	Jonas Sjölin (Förvaltningschef) Cecilia Knutsson (Avgående tf förvaltningschef) Peter Porss (Förvaltningssekreterare)		
<b>Utses att justera</b>	Camilla Stensson (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras på distans.		
<b>Sekreterare</b>			
<b>Ordförande</b>	Lady France Mulumba (KD)		
<b>Justerande</b>	Camilla Stensson (S)		

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

<b>Organ</b>	Bygg- och miljönämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2023-01-03		
<b>Datum för publicering</b>	2023-01-09	<b>Datum för avpublicering</b>	2023-01-31
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>			

2023-01-03

- § 1 Information
- § 2 Val till arbetsutskottet
- § 3 Sammanträdestider 2023
- § 5 Attestlista 2023
- § 6 Lednings- och kommunikationsplan för samhällsstörningar och extraordinära händelser Samhällsbyggnadsförvaltningen 2023
- § 7 Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter från bygg- och miljönämnden till förvaltningschef

2023-01-03

§ 1

**Information**

- Presentationsrunda
- Information från förvaltningen

**Paragrafen är justerad**

2023-01-03

§ 2 2023.006 BMN

**Val till arbetsutskottet****Ärendebeskrivning**

Bygg- och miljönämnden har att besluta om 5 ledamöter och 5 ersättare till arbetsutskottet för mandatperioden 2023-2026.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Följande ledamöter är föreslagna till arbetsutskottet:

Lady France Mulumba (KD), ordförande

Camilla Stensson (S), vice ordförande

Jesper Nicoletti (S)

Johan Larsson Utter (S)

Magnus Carlsson (M)

Följande ledamöter är föreslagna som ersättare till arbetsutskottet:

Karin Johansson (S)

Linda Jonasson (S)

Rasmus Eurenus (S)

David Jerrestrand (M)

David Skoog (KD)

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden nämnden beslutar att godkänna de föreslagna ledamöterna och ersättarna till arbetsutskottet.

Ordinarie ledamöter

Lady France Mulumba (KD), ordförande

Camilla Stensson (S), vice ordförande

Jesper Nicoletti (S)

Johan Larsson Utter (S)

Magnus Carlsson (M)

Ersättare

Karin Johansson (S)

Linda Jonasson (S)

Rasmus Eurenus (S)

David Jerrestrand (M)

David Skoog (KD)

**Expedieras till**

f.k. KS

**Paragrafen är justerad**

2023-01-03

2023-01-03

§ 3 2023.001 BMN

## Sammanträdestider 2023

### Ärendebeskrivning

Nämnden och arbetsutskottet beslutar årligen om sammanträdesdagar för sina respektive sammanträden. Mötesdagar för både nämnd och arbetsutskott är tisdagar om inget annat anges. Möten har i möjligaste mån inte förlagts till skollov.

Miljöskyddsnämnden, § 50 MN 2022, och samhällsbyggnadsnämnden, § 191 SBN 2022, har lämnat ett förslag till sammanträdesdagar för den nyinrättade bygg- och miljönämnden och dess arbetsutskott för år 2023 enligt följande:

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott, tisdagar kl 14:00:

- 17 jan
- 7 feb
- 7 mars
- 4 april
- 9 maj
- 13 juni
- 27 juli (torsdag kl 09:00)
- 22 aug
- 19 sept
- 17 okt
- 14 nov
- 12 dec

Bygg- och miljönämnden, tisdagar 14:00:

- 24 jan
- 21 feb
- 14 mars
- 18 april
- 16 maj
- 20 juni
- 27 juli (torsdag kl 14:00)
- 29 aug
- 26 sept
- 24 okt
- 21 nov
- 19 dec

### Förslag till beslut på sammanträdet

Sammanträdestiderna för bygg- och miljönämndens arbetsutskott och bygg- och miljönämnden 2023 godkänns.

2023-01-03

**Expedieras till**

KLK, Nämndadministratörer, Ledningsgrupp

**Paragrafen är justerad**



2023-01-03

§ 5 2023.003 BMN

**Attestlista 2023****Ärendebeskrivning***Attestroller*

De kontrollansvariga har två olika attestroller: godkännare och beslutsattestant, där beslutsattestanten har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen. Beslutsattest innebär att behörig person skriftligt (varaktigt med bläck) eller elektroniskt intygar att fastställda kontroller och attester i flödet har genomförts och är ett slutligt godkännande av betalningsunderlaget.

Beslutsattestanten har ansvar för hela kontrollkedjan och ansvarar därmed för att kontrollmomenten har fördelats till rätt personer och att kontrollerna utförs. Det är också beslutsattestanten som *föreslår* godkännare, men beslut sker av nämnd alternativt på delegation.

*Beslut om att utse attestanter*

Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestant till förvaltningschef.

Beslutsattest knyts i normalfallet till koddelen ansvar. Därtill kan ersättare utses.

*Vem kan utses till beslutsattestant?*

För samtliga attestanter gäller att de ska vara anställda av Alingsås kommun eller vara förtroendevalda i Alingsås kommun. Om särskilda skäl finns kan nämnden besluta om att en annan än anställd/förtroendevald kan attestera.

*Rapportering och meddelande av beslut*

Uppdrag som beslutsattestant och ersättare ska meddelas attestanterna. Besluten över utsedda beslutsattestanter ska fortlöpande meddelas kommunledningskontorets ekonomiavdelning genom att protokollutdrag översändes.

*Dokumentation av attesträtter – attestlista*

Förteckningen över attestanter skall innehålla uppgift om samtliga attestanter inom nämndens ansvarsområde. Av listan ska framgå förutsättningar för attesträtten, t.ex. kodintervall, beloppsgränser m.m.

Årligen upprättas en ny attestlista som ersätter den gamla. Däremellan kan kompletterande beslut om nya attestanter fattas. Återkallande av beslut sker när nytt beslut fattas för det nya året och under året genom kompletterande beslut.

Attestlista upprättas av respektive förvaltning. Attestlistan inklusive kompletterande beslut ska alltid finnas tillgänglig på kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tillsammans med eventuella tilläggsanvisningar från nämnden.

Förslag med förteckning av attestanter enligt ovanstående krav bifogas enligt bilaga.

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden godkänner beslutsattestanter och deras ersättare, godkännare, kodintervall (ansvar i kombination med verksamhet), samt attestbelopp, enligt bifogad förteckning.

2023-01-03

**Expedieras till**

Ekonomiavdelningen, chefer

**Paragrafen är justerad**

2023-01-03

§ 6 2023.004 BMN

## **Lednings- och kommunikationsplan för samhällsstörningar och extraordinära händelser Samhällsbyggnadsförvaltningen 2023**

### **Ärendebeskrivning**

Denna plan utgör ett komplement till Alingsås kommuns plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser, KS 2021-11-29, § 192. Planen gäller när förvaltningschef fattat beslut om att en extraordinär händelse föreligger eller då behovet av samordnad ledning krävs före, under och efter en större samhällsstörning. När en allvarlig samhällsstörning eller extraordinär händelse inträffar kommer sannolikt bygg- och miljönämndens (BMN) ansvarsområden att beröras, vilket ställer särskilda krav på verksamhet och förvaltningsledning.

Lednings- och kommunikationsplan för BMN ska vägleda i arbetet vid extra ordinära händelser.

### *Förvaltningens yttrande*

Förvaltningen har reviderat och uppdaterar lednings- och kommunikationsplan till nuvarande nämndsorganisation samt uppdaterat innehållet till rådande planer i kommunen enligt plan.

### **Beslut**

Bygg- och miljönämnden antar lednings- och kommunikationsplan för samhällsstörningar och extraordinära händelser för bygg- och miljönämnden.

### **Expedieras till**

SBF Ledningsgrupp, KLK för kännedom.

### **Paragrafen är justerad**

2023-01-03

§ 7 2023.005 BMN

## **Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter från bygg- och miljönämnden till förvaltningschef**

### **Ärendebeskrivning**

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren. Det är arbetsgivarens ansvar att bedriva ett aktivt och praktiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsgivarens yttersta företrädare är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fördelat arbetsmiljöuppgifter till nämnden i dess reglemente. Nämnden har därmed det övergripande ansvaret för att det finns ett fungerande arbetsmiljöarbete på förvaltningen.

Det gemensamma reglementet för styrelsen och nämnder, antaget av kommunfullmäktige den 21 november 2018, § 197, gäller från och med den 1 januari 2019. I detta anges att styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning, med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Styrelsen/nämnden har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 10 § i kommunstyrelsens reglemente.

Mot bakgrund av detta ska nämnden dels fatta beslut om att ge förvaltningschefen uppgifter i arbetsmiljöarbetet, dels ska nämndordförande fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Fördelningen sker genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen. Förvaltningen fördelar i sin tur skriftligen arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

### **Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att ge förvaltningschefen, Jonas Sjölin, uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet (gällande områdena Hälsoskydd, Miljöskydd och Bygglov) med rätt för att delegera arbetsmiljöuppgifter så långt ut i förvaltningen som är lämpligt.

Nämndens ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen genom att ordförande och förvaltningschef undertecknar uppgiftsfördelningen i dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter nämnd till förvaltningschef".

### **Expedieras till**

SBF Förvaltningschef

### **Paragrafen är justerad**