

2025-09-02

Plats och tid	Bokö kl. 14:00-15:45	Paragrafer	§§35-44
Beslutande	Thomas Thim (M) (ordförande) Annika Olofsson (S) Karin Josefsson (L) Camilla Stensson (S) (vice ordförande)		
Övriga deltagare	Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Kristina Jakobsson (Administrativ chef, tf. Förvaltningschef)		
Utses att justera	Camilla Stensson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Karin Berg		
Ordförande	Thomas Thim (M)		
Justerande	Camilla Stensson (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2025-09-02

- § 35 Information
- § 36 Uppföljning inriktning budget per april 2025
- § 37 Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier
- § 38 Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2024/2025
- § 39 Uppföljning frånvaro 24/25
- § 40 Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2024/2025
- § 41 Anpassad grundskolas lärmiljöer och inre organisation
- § 42 Uppföljning Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asken
- § 43 Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Kotten i Alingsås ekonomisk förening
- § 44 Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asplyckan

2025-09-02

§ 35

Information

Ärendebeskrivning

- Delårsbokslut per augusti 2025
- Grundläggande granskning

2025-09-02

§ 36 2025.129 BUN

Uppföljning inriktning budget per april 2025

Ärendebeskrivning

Alingsås kommuns styrmodell beskriver hur nämnderna i Alingsås kommun har möjlighet att i samband med budget välja ut prioriterade politiska inriktningar. Syftet är att på ett kortfattat sätt tydliggöra för förvaltningen vad som är viktigt att förhålla sig till eller hur arbetet ska inriktas för att nå den politiska viljan. Barn- och ungdomsnämnden beslutade om inriktning i nämndens budget 2024-12-17 §84.

Uppföljningen av de politiska inriktningarna sker i respektive nämnd. I barn- och ungdomsnämnden sker uppföljning av nämndens inriktning i samband med fördjupad månadsuppföljning per april, i delårsbokslut samt i årsbokslut.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

Uppföljning av förvaltningens arbete utifrån nämndens inriktning redovisas utifrån områdena: tidiga insatser för särskilt stöd (förskola), lärmiljö och inre organisation (förskola), läsa, skriva, räkna, trygghet och studiero, inklusive disciplinära åtgärder, särskilt stöd (skola), elever med hög frånvaro, kvalitetsarbete, kompetensförsörjning och arbetsmiljö sam stödstrukturer.

Sedan föregående uppföljning per april har förvaltningens arbete med att verkställa nämndens inriktning i budget fortsatt. Förvaltningen har prioriterat att verkställa beslut om kameraövervakning i Östlyckeskolans skollokaler efter beslut i barn- och ungdomsnämnden (2025-06-17 § 47). Kamerabevakningen driftsattes till skolstart.

Nämnden beslutade 2025-06-17 § 44 att omfördela resurser från lokalhyror till höjd elevpeng inom grundskola årskurs 4 till 9, i enlighet med nämndens inriktning för budget. Denna ytterligare förstärkning av elevpengen har gett skolorna bättre förutsättningar för trygghet, studiero och undervisning av hög kvalitet. Under sommaren har fokus för skolorna varit rekrytering och personalplanering utifrån beslut om ytterligare förstärkt elevpeng för årskurs 4 till 9.

Socialpedagoger har rekryterats för att stödja elever med hög skolfrånvaro. Efter kort introduktion till skollagstiftning och tidigare genomförda kartläggningar och insatser har socialpedagogerna påbörjat arbete vid skolorna. Inledningsvis har de arbetat relationsskapande med de aktuella eleverna och deras vårdnadshavare genom hembesök och kontakt med eleverna via telefonsamtal eller sms.

Aktuellt utvecklingsarbete inom kvalitetsarbete, kompetensförsörjning och arbetsmiljö samt övriga stödstrukturer fortskrider. Utökade statsbidrag har gett möjlighet till två förstälartjänster med förvaltningsövergripande uppdrag vad gäller matematik vilka kommer fokusera på undervisning och särskilt stöd från årskurs 4 och uppåt. Sedan föregående uppföljning har rekrytering av dessa två tjänster samt en förstälare med inriktning mot AI genomförts. För förskolan har två förstälare rekryterats för att stödja i kvalitet- och

2025-09-02

utvecklingsarbete i förskolan. Respektive uppdrag innebär 20 procent förvaltningsövergripande arbete och förstelärarna påbörjade sina uppdrag i samband med skolstart. För att stärka kvalitetsarbetets vetenskapliga grund har ett vetenskapligt råd formerats som består av förskollärare, lärare, utvecklingsledare och andra ledningsfunktioner. Övriga genomförda och planerade insatser består i huvudsak av olika kompetenshöjande insatser till såväl rektorer som övrig personal. En mer utförlig beskrivning framgår av den rapport som biläggs ärendet.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning inriktning budget per augusti
- Bilaga Uppföljning inriktning budget september

2025-09-02

§ 37 2025.194 BUN

Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

Ärendebeskrivning

Alla barn och elever som ska börja förskoleklass eller årskurs 7 ska göra ett skolval. Alingsås kommun har enligt skollagen skolpliktsansvar för alla elever folkbokförda i kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavarna aktivt skickar in vilken skola man önskar att ens barn ska börja på. För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsnämnden beslutar årligen om reviderade placeringsregler och urvalskriterier med större eller mindre justeringar, i huvudsak för att anpassa kriterierna till ny rättspraxis på området.

Förgående år togs det fram informationsmaterial i form av affischer och filmer på olika språk vilka fortsatt kommer användas i kommande skolval.

Det här läsåret har Alingsås kommuns ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier förtydligats och det har gjorts mindre språkliga och estetiska ändringar. Övriga ändringar är:

- Förtydligande under avsnitt 1.1 Vem ska göra skolval?
- Information gällande elever till anpassad grundskola har lagts till
- Information om Sollebrunns skola har tagits bort.
 - *Elever som går på Sollebrunns skola F-6 ska göra ett skolval även om man ska gå kvar på Sollebrunns skola 7-9.*
- Avsnitt 1.2 Ansökningsperiod och 1.4 Ansökan sker via e-tjänst har slagits ihop till avsnitt 1.2 Ansökningsperiod och e-tjänst
- Nya avsnitt under rubrik 4. Vanliga frågor
- Avsnitt 4.5 Vad händer om vårdnadshavare inte är överens?
- Avsnitt 4.8 Mitt barn ska gå på fristående skola, ska jag göra ett skolval?
- Avsnitt 4.9 Mitt barn ska gå på skola i annan kommun, ska jag göra ett skolval?

2025-09-02

- Förtydligande av urvalskriterierna i avsnitt 5.1 har tagits bort. Istället görs hänvisning till avsnitt 3.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Skolval ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier antas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier
- Skolval ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

2025-09-02

§ 38 2025.197 BUN

Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2024/2025

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av nämnden antagen delegationsförteckning, av vilken framgår vilka typer av beslut den/de delegerade kan fatta självständigt. Beslut som fattas genom delegering ska återrapporteras till den som gett delegering enligt Kommunallagen kap 6:40 och kap 7:8. Beslut enligt delegation redovisas till nämnden löpande vid varje sammanträde. I detta ärende följer barn- och ungdomsnämnden upp antalet redovisade delegationsbeslut från det senaste verksamhetsåret.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

För verksamhetsåret 2024/2025 har sammanlagt 1352 delegationsbeslut fattats. Antalet meddelade delegationsbeslut har ökat de senaste åren bortsett från anställningsbeslut. Ökning av antal rapporterade beslut är tydligast för de ärenden som rör central administration vilket innefattar de beslut som är delegerade till förvaltningsledningen liksom personal vid förvaltningskontoret. Den beslutstyp som har ökat är framförallt nekande beslut i fråga om skolplacering utifrån vårdnadshavares önskemål. Lsåret 23/24 var det 77 nekande beslut och det senaste läsåret var det 146 beslut om nekande beslut avseende skolplacering. Antalet beslut som rektor beslutar på delegation är i nivå med föregående år. Beslut om anställning rör både för visstids- och tillsvidareanställningar.

I tabellen visas antal rapporterade delegationsbeslut de senaste tre läsåren.

	24/25	23/24	22/23
Central administration	726	757	670
Rektorer	367	352	352
Anställningar	259	121	352
Totalt	1352	1230	1374

Förvaltningens slutsats är att ökningen beror på förbättrade rutiner för dokumentation och återrapportering. Antalet barn och elever i verksamheten har över tid ökat varför det också är logiskt att antal delegationsbeslut ökar. Förvaltningen konstaterar i analysen av uppföljningen att arbetet med att utveckla rutiner för vissa beslutstyper, genomförda kompetensutvecklingsinsatser och en utvecklad digital hantering har gett önskad effekt.

Arbetet fortsätter med att förbättra beslutsfattarnas kunskaper och göra det enklare att dokumentera och rapportera, vilket skapar en ökad rättssäkerhet.

2025-09-02

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Expedieras till

Samtliga chefer i barn- och ungdomsförvaltningen
Administrativa avdelningen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning delegationsbeslut verksamhetsåret 24/25

2025-09-02

§ 39 2025.029 BUN

Uppföljning frånvaro 24/25

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3§ skollagen 2010:800). Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt upp elevers närvaro och frånvaro.

När en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor vid behov om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

Frånvaron följs upp på huvudmannanivå i tre perioder under läsåret och terminsvis och rapporteras till barn- och ungdomsnämnden. I det här ärendet rapporterar barn- och ungdomsförvaltningen statistik för frånvaro för samtliga perioder och för hela läsåret 2024/2025 i Alingsås kommunala skolor. En uppföljning och en analys görs även av statistik avseende startade frånvaroutredningar.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

Den totala närvaron ökar, vilket visar att det närvarofrämjande arbete som görs på skolorna har effekt. Det kan också vara en del i en nationell trend med högre skolnärvaro, men beroende på att nationell statistik saknas går det inte att säga säkert. Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det fortsatt behöver fortgå ett aktivt arbete på skolorna för att långsiktigt säkerställa hög närvaro och för att förebygga problematisk frånvaro.

Den mer omfattande frånvaron minskar något även om antalet elever med problematisk skolfrånvaro fortfarande bedöms som för högt. Från och med höstterminen 2025 påbörjas de riktade insatserna på högstadieskolorna när de nya socialpedagogerna startar upp sitt arbete. Särskilda och fördjupade uppföljningar av resultatet av socialpedagogernas arbete kommer att genomföras och rapporteras i detta ärende under kommande år.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Redovisningen godkänns. Barn- och ungdomsnämnden följer fortsatt utvecklingen av elevernas närvaro och frånvaro och arbetet med att utreda och åtgärda problematisk skolfrånvaro.

Beslutsunderlag

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2025-09-02

- Tjänsteskrivelse Redovisning frånvaro helår 2024/2025
- bilaga Uppföljning frånvaro lå 2024-2025

2025-09-02

§ 40 2025.193 BUN

Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2024/2025

Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter avseende såväl förebyggande arbete som att vidta åtgärder när diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ägt rum.

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är all personal inom förskola och skola skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Rektor ansvarar för att händelsen utreds och att det i förekommande fall vidtas åtgärder för att förhindra att den kränkande behandlingen upprepas.

Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje verksamhetsår.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

Under läsåret 2024/2025 inkom 1 559 anmälningar där ett barn eller en elev ansett sig vara utsatt för kränkande behandling. Antalet anmälningar har ökat över tid vilket hittills varit en förväntad utveckling då implementeringsinsatser avseende rutinerna för anmälningarna har genomförts under flera år. Ökningen av antalet anmälningar mellan läsåren har dock minskat de senaste åren vilket bedöms betyda att implementeringsfasen i arbetet är över. Detta gäller främst anmälningar inom skola. I förskolan är antalet anmälningar fortfarande att betrakta som lågt och fortsatta implementeringsinsatser bedöms behövas.

14 av anmälningarna rörde förskola och resterande avsåg förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Av integritetsskäl redovisas ingen nedbruten statistik för förskolan.

Andelen pojkar var 64 procent (avser den elev som blivit utsatt). Även avseende de som utsätter andra elever är pojkarna i stor majoritet (85 procent).

Antal anmälningar per läsår					
	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Totalt	1 559	1 513	1 441	1 030	967
Varav förskola	14	12	6	15	20
Andel flickor	33 %	32 %	29 %	31 %	..
Andel Pojkar	64 %	65 %	70 %	66 %	71 %
Annat/eller uppgift saknas	3 %	2 %	1 %	3 %	..

2025-09-02

Flest anmälningar inkommer i årskurs F till 6 med 1 259 anmälningar medan 286 anmälningar inkom avseende elever i årskurs 7 till 9. Även räknat i antalet anmälningar per 100 elever är anmälningar vanligare i årskurs F till 6 (38 anmälningar/100 elever) än i årskurs 7 till 9 (21 anmälningar/100 elever).

I nio procent av fallen har rektor efter utredning bedömt att händelsen inte utgjort kränkande behandling. Motsvarande andel läsåret 2023/2024 var sex procent och årets dessförinnan var andelen åtta procent.

23 anmälningar har rört händelser där barn eller elever har upplevt sig kränkta av personal. Dessa ärenden hanteras, utöver att de utreds som kränkingsärenden, av ansvarig chef. Antalet är på en något högre nivå än närmast föregående år (15 st.).

De vanligaste tillvägagångssätten för kränkningar är fysiska och verbala kränkningar där de fysiska är allra vanligast. Trakasserier (kränkningar som har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen 2008:657) och psykosociala kränkningar är de former som vanligast förekommer vid sidan om fysiska och verbala kränkningar. Sexuella trakasserier har förekommit i 27 ärenden under läsåret 2024/2025. Närmast föregående år var det 26 ärenden som bedömdes som sexuella trakasserier.

I fråga om var händelserna sker visar uppföljningen att de anmälda händelserna sker på ett stort antal olika platser. Händelser sker på skolgården, i korridorer, andra inomhusytor och i klassrummen. Det förekommer också anmälningar av händelser i idrottssalen, omklädningsrum och i matsalen. Även på fritidshemmet anmäls händelser. Anmälningar om händelser kopplade till sociala medier är få och förekommer bara i en liten del av samtliga anmälda händelser (cirka en procent) vilket är samma nivå som närmast föregående läsår.

Inför läsåret 2024/2025 implementerades en ny mall och instruktion för enheternas årliga planer mot kränkande behandling. Uppföljningar av samtliga enheters planer i förhållande till lagstiftarens krav genomfördes under höstterminen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Uppföljningen visade att den nya mallen i huvudsak fungerade som avsett. Några ytterligare mindre justeringar i mallen och instruktionerna har genomförts inför läsåret 2025/2026. Uppföljning av samtliga enheters planer för läsåret 2025/2026 genomförs under höstterminen 2025.

Utbildningsinsatser till rektorer avseende rutiner för hanteringen av anmälda fall av kränkande behandling och hur dokumentationen ska ske har genomförts under hösten 2024. Enheternas rutiner för hanteringen av fall av kränkande behandling har följts upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Under läsåret 2024/2025 har även uppföljningar av dokumentationen i en stor mängd rapporterade ärenden gjorts och återkoppling och stöd har getts till rektorer i syfte att kvalitetssäkra dokumentationen. Under året har en positiv utveckling syns i hur dokumentationen upprättas och kvaliteten bedöms ha ökat.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns

2025-09-02

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning av anmälningar om kränkande behandling läsåret 2024/2025

2025-09-02

§ 41 2025.196 BUN

Anpassad grundskolas lärmiljöer och inre organisation

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens kontinuerliga uppföljning av utbildningen i de olika skolformerna rapporteras i detta ärende om anpassad grundskolas lärmiljöer och inre organisation avseende läsåret 2024/2025. Uppföljningar görs av elevantal, lärartäthet, lärarnas utbildningsnivå, de anpassade grundskolornas inre organisation, lärmiljöer och undervisning.

Anpassad grundskola är till för elever som på grund av att de har en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för grundskolan och som minst ska uppfyllas.

Resultaten av utbildningen i anpassad grundskola, analyser av måluppfyllelse och kvalitet och i förekommande fall förslag på framåtsyftande utvecklingsarbete redovisas i huvudmannens verksamhetsuppföljning.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

Elevantalet i anpassad grundskola i Alingsås kommun är tämligen stabilt över tid. En något lägre andel av det totala antalet elever i åldersgruppen går i anpassad grundskola i Alingsås kommun än i riket. En utökning av anpassad grundskolas målgrupp sker höstterminen 2028 då anpassad grundskola, på samma sätt som grundskolan, blir tioårig. Andelen lärare med pedagogisk högskoleutbildning är hög och antalet elever per lärare är lägre i Alingsås kommun än i riket som helhet.

Undervisningen i anpassad grundskola är ofta integrerad med omsorg. Eleverna har olika behov av en anpassad undervisning och olika behov av omsorg och omvårdnad. Lärmiljöerna är anpassade och tillgängliga, bland annat utifrån olika behov beroende på elevernas olika funktionsnedsättningar.

I det framåtsyftande arbetet med förutsättningarna för anpassad grundskola behövs bland annat ett ökat fokus på att undervisande lärare har rätt lärarlegitimation för sitt uppdrag och att de resursfördelningsmodeller som används är anpassade så att planeringsförutsättningarna för rektorerna och skolenheterna är långsiktigt stabila.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Expedieras till

Johan Forsstrand – verksamhetschef

2025-09-02

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Anpassad grundskolas lärmiljöer och inre organisation
- Bilaga Anpassad grundskolas lärmiljöer och inre organisation 2024_2025

2025-09-02

§ 42 2025.138 BUN

Uppföljning Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asken

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Under höstterminen 2024 har en regelbunden tillsyn genomförts på Montessoriförskolan Asken enligt den tidsram för regelbunden tillsyn som är satt hos barn- och ungdomsförvaltningen. Barn och ungdomsnämnden beslutade (2025-02-18 § 12) inom ramen för den tillsyn som gjordes under hösten 2024 av förskolan att förelägga Montessoriförskolan Asken att åtgärda brister inom områdena: ägar- och ledningsprövning, ekonomi och systematiskt kvalitetsarbete. I detta ärende redovisas uppföljning utifrån nämndens föreläggande.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

Det framkom vid den regelbundna tillsynen att montessoriförskolan Asken saknar insikt hos ägar- och ledningskretsen vilket synliggjordes i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och under intervjun med huvudmannen.

Uppföljningen som genomfördes under våren 2025 har genomförts genom intervju av den nytillsatta ordföranden samt med den styrelsemedlem som rapporterats inneha förskollärlärolegitimation. I uppföljningsärendet har material även inhämtas från Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och Skatteverket. Vidare har kreditupplysningar inhämtats på nya medlemmar i ägar- och ledningskretsen i ärendet.

Områden med konstaterade brister vid regelbunden tillsyn hösten 2024

•Huvudman, ägar- och ledningsprövning

- Det framkom vid tillsynen höstterminen 2024 att huvudmannen inte uppfyller författningens krav för huvudmannens förutsättningar gällande insikt och lämplighet.

Uppföljning av föreläggandet visar på att huvudman åtgärdat bristen i ägar- och ledningskretsen genom att ta in ny ordförande och sekreterare. En av styrelsemedlemmarna har förskollärlärolegitimation och under intervjun har det framkommit att insikt finns i ägar- och ledningskretsen gällande skollag och dess författningar. Bristen anses åtgärdad och tillsynen avslutas inom området ägar- och ledningskretsen.

•Systematiskt kvalitetsarbete

- Det framkom vid tillsynen höstterminen 2024 att huvudmannen inte uppfyller författningens krav för systematiskt kvalitetsarbete.

2025-09-02

Uppföljningen visar att det fortsatt saknas ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete. I och med att nya styrelsemedlemmar tillträtt och det finns en person med förskollärlägitimation anser barn- och ungdomsförvaltningen att det finns förutsättningar för att skapa en bra rutin och dokumentation kring det systematiska kvalitetsarbetet. Föreläggandet kring det systematiska kvalitetsarbetet kvarstår och följs upp under hösten 2026.

•Huvudman, ekonomiska förutsättningar

- Det framkom vid tillsynen höstterminen 2024 att huvudmannen inte uppfyller författningens krav för de ekonomiska förutsättningarna.

Uppföljning av föreläggandet visar på att ny huvudman har gjort en plan för hur den ekonomiska situationen ska följas upp och säkerställa att det finns ekonomisk balans enligt beslut.

Åtgärd av bristen anses påbörjad och kommer följas upp enligt tidigare beslut om föreläggande genom att huvudman skickar in kommande årsredovisningar för att visa en ekonomi i balans till barn- och ungdomsförvaltningen.

Redovisning av åtgärder

Redovisning ska ske genom att huvudman skickar in dokumentation enligt föreläggande i e-tjänsten för tillsynshandläggning för huvudman senast 30 september 2026.

Om huvudmannen inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras. Beslut om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10§ tredjestycket skollagen. Beslut om föreläggande kan enligt 28 kap. 2 och 18§ skollagen inte överklagas.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Tillsynsrapporten för Montessoriföreningen Asken godkänns.

Barn- och ungdomsnämnden i Alingsås kommun beslutar att förelägga Montessoriföreningen Asken, enligt 26 kap. 10§ skollagen att fullgöra sina skyldigheter enligt skollagen genom att:

Vidta åtgärder för att följa skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete genom att:
 -dokumentera, följa upp och analysera och utifrån analysen identifiera utvecklingsområden och beslut om utvecklingsområden som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas. 4 kap. 3-6 §§ skollagen och 2.6 Lpfö 18

Expedieras till

Madeleine Säljö, Montessoriföreningen Asken

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asken
- Bilaga, Uppföljning regelbunden tillsyn Asken

**Barn- och
ungdomsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2025-09-02

2025-09-02

§ 43 2025.140 BUN

Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Kotten i Alingsås ekonomisk förening

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

Vid den regelbundna tillsynen under vårterminen 2025 har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat att verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser. Sedan huvudmannen fick sitt godkännande har skollagen skärpts avseende enskilda som driver förskolor och skolor och det sker en ständig utveckling som verksamheterna behöver beakta.

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Dokumentstudie sker av bland annat inlämnad dokumentation för planering av verksamheten, årsredovisning, framtagna mål både av huvudman och verksamheten samt kartläggningar och olika analyser. I ärendet har material även inhämtas från Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och Skatteverket. Vidare har kreditupplysningar inhämtats på ägar- och ledningskretsen i ärendet.

Barn- och ungdomsförvaltningens bedömning

Vid tillsynen av förskolan Kotten med Montessoriförskolan Kotten i Alingsås ekonomisk förening som huvudman konstateras att förskolan och huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom alla områden förutom inom avgifter och arbetsinsats av vårdnadshavare. Huvudmannen bedöms vid tillsynens genomförande ligga på gränsen för hur stor omfattning av arbetsinsats som krävs av vårdnadshavare får vara enligt förordningen av maxtaxa och enligt skollagen. En tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om

1. överträdelsen är ringa,
2. den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
3. det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande

Då det är ett gränsfall anses överträdelsen ringa varför barn- och ungdomsförvaltningen föreslår att barn- och ungdomsnämnden avstår från ingripande (Skollagen 26 kap 12 §).

Enligt skollagen får avgifter för fristående förskolor inte vara oskäligt höga, vilket syftar till att säkerställa att alla barn har tillgång till förskoleverksamhet oavsett vårdnadshavarnas ekonomiska situation. Förordningen om maxtaxa (2001:160) fastställer ett tak för avgifterna, vilket även gäller fristående förskolor. Det finns inget utrymme för ytterligare avgifter utöver det högsta belopp som maxtaxan tillåter, och arbete utfört av vårdnadshavare som inte är

2025-09-02

frivilligt räknas som en del av avgiften. Städ av lokalen var tidigare något förskolan köpte in som en tjänst men för att spara pengar har det ansvaret nu lagts över på vårdnadshavarna. Den totala omfattningen av arbetsinsats som krävs av vårdnadshavarna kan anses vara på gränsen till vad som är acceptabelt enligt förordningen av maxtaxa (2001:160) och 8 kap. 20 § skollagen.

I övrigt visar huvudmannen en god förståelse för sitt uppdrag och har en väl genomförd dokumentation för det systematiska kvalitetsarbetet. Vidare har huvudmannen gedigen insikt och erfarenhet inom områdena arbetsrätt, arbetsmiljö och de ekonomiska regelverken. De ekonomiska förutsättningarna för att följa gällande föreskrifter bedöms som goda. Det finns en röd tråd och djup förståelse för det systematiska kvalitetsarbetet och den dokumentation som krävs enligt lag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Tillsynsrapporten för Montessoriförskolan Kotten godkänns.

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar följande brist gällande den omfattning av arbetsinsats som krävs av vårdnadshavare i förhållande till maxtaxan, men avstår från ingripande med stöd av 26 kap. 12§ punkt 1 (2010:800) skollagen.

Expedieras till

Sara Macfie, Montessoriförskolan Kotten i Alingsås ekonomisk förening

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Kotten i Alingsås ekonomisk förening
- Bilaga, Regelbunden tillsyn Kotten

2025-09-02

§ 44 2025.139 BUN

Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asplickan

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen att de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 25 augusti 2025 lämnat följande yttrande:

Vid den regelbundna tillsynen under vårterminen 2025 har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat att verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser.

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Dokumentstudie sker av bland annat inlämnad dokumentation för planering av verksamheten, årsredovisning, framtagna mål både av huvudman och verksamheten samt kartläggningar och olika analyser. I ärendet har material även inhämtas från Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och Skatteverket. Vidare har kreditupplysningar inhämtats på ägar- och ledningskretsen i ärendet.

Barn- och ungdomsförvaltningens bedömning

Barn- och ungdomsförvaltningen har vid tillsynen gjort bedömningen att det inte finns några brister inom de granskade områdena. Huvudmannen har en god förståelse för sitt uppdrag och har nyligen genomfört en översyn av det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra verksamheten. De har en gedigen insikt arbetsrätt, arbetsmiljö och ekonomiska regelverk, vilket ger goda förutsättningar för att följa föreskrifter. Förskolan leds av en erfaren skolchef och rektor med pedagogisk insikt, vilket skapar en stark koppling mellan huvudman, rektor och förskollärare. Detta resulterar i en reflekterande och väl dokumenterad undervisning. Pedagogerna arbetar för att skapa en trygg miljö för barnen, med fokus på barnets perspektiv och delaktighet. Barnens modersmål integrerats aktivt i undervisningen och olika material används för att stödja språkutvecklingen. Vårdnadshavarna är engagerade i att främja det svenska språket. Det finns också ett aktivt demokratiarbete som tydligt visar barnens inflytande och delaktighet. Samverkan mellan hem och förskola är god, med regelbundna utvecklingssamtal och dokumentation som delas med vårdnadshavarna i dokuments- och informationsplattformen TYRA.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Tillsynsrapporten för Montessoriföreningen Asplickan godkänns.

2025-09-02

Expedieras till

Olof Mellgren, Alingsås montessoriförening Asplyckan, ideell förening

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asplyckan
- Bilaga Regelbunden tillsyn Asplyckan