



Sammanträde med Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott

Tid: 2025-03-11, kl. 14:00-16:00

Plats: Bokö

Thomas Thim (M),
Ordförande

Karin Berg,
Sekreterare

Ärendelista

1. Budgetuppföljningar 2025, 2025.074 BUN
2. Uppföljning enligt kostavtal, 2025.075 BUN
3. Plan för uppföljning av privata utförare 2025, 2025.073 BUN
4. Framtida skolorganisation förskolor i centralorten, 2020.257 BUN
5. Finansieringsgrad allmän förskola, 2025.068 BUN
6. Förändring av antal lärverktyg i grundskola, 2025.067 BUN
7. Revidering av delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden, 2025.072 BUN
8. Dokumenthanteringsplan Barn- och ungdomsnämnden, 2025.071 BUN
9. Kostnadsjämförelser, 2025.069 BUN



10. Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal, 2025.070 BUN

11. Val av ledamöter och ersättare till BUN/AU 2023-2026, 2022.408 BUN

Budgetuppföljningar 2025

1

2025.074 BUN

Budgetuppföljning februari

Barn- och ungdomsnämnden

Drift

Belopp i tkr	Budget 2025	Prognos 2025	Avv. prognos/budget 2025
Verksamhetens intäkter	130 074	130 074	0
Personalkostnader	-661 492	-661 492	0
Lokalhyror	-163 521	-163 521	0
Köp av tjänster	-330 200	-330 200	0
Övriga kostnader	-33 378	-33 378	0
Verksamhetens kostnader	-1 188 590	-1 188 590	0
Verksamhetens nettokostnader	-1 058 516	-1 058 516	0
Kommunbidrag	1 058 516	1 058 516	0
Finansnetto	0	0	0
Årets resultat	0	0	0

Inledande sammanfattning

Helårsprognosen per februari 2025 för det ekonomiska resultatet är beräknad som budget på helhet, det vill säga ett nollresultat.

Prognos

Det finns inga avvikelser att rapportera efter årets två första månader. Variationer och förändringar under året följs noggrant av förvaltningen och redovisas i kommande budgetuppföljningar. Redovisning och variationer mellan intäkter och kostnader och inom olika kostnadsslag kommer i kommande uppföljningar. Variationerna kan bero på förändringar av barn- och elevantal, kommande riktade statsbidrag och dess påverkan på personalkostnad, lokalhyror i förhållande till att lokalanpassningar görs utan påverkan på hyreskostnaden och andra delar som påverkas av förändringar under året.

Barn- och ungdomsförvaltningens arbete med att anpassa förskole- och skolenheternas inre organisation utifrån för höga kostnader i förhållande till intäkter under föregående år har resulterat i en ökad ekonomisk stabilitet för kommunala enheter inför år 2025. Som helhet är de kommunala enheterna i ekonomisk balans under årets första två månader. Enheterna har kommit olika långt med att få hållbarhet i ekonomin och arbete med att få en balans mellan ekonomi, personal och verksamhet fortsätter.

Kommentarer per huvudverksamhet

Belopp i tkr	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Kostnader			
Politisk verksamhet	-1 251	-1 251	0
Förskola	-394 747	-394 747	0
Pedagogisk omsorg	-384	-384	0
Förskoleklass	-39 995	-39 995	0
Grundskola	-615 398	-615 398	0
Anpassad grundskola	-29 667	-29 667	0
Fritidshem	-107 147	-107 147	0
Summa	-1 188 590	-1 188 590	0
Intäkter			
Politisk verksamhet	0	0	0
Förskola	49 090	49 090	0
Pedagogisk omsorg	0	0	0
Förskoleklass	1 579	1 579	0
Grundskola	57 713	57 713	0
Anpassad grundskola	619	619	0
Fritidshem	21 073	21 073	0
Kommunbidrag	1 058 516	1 058 516	0
Summa	1 188 590	1 188 590	0
Resultat	0	0	0

Politisk verksamhet +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse mellan budget och prognos på helår.

Förskola +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse mellan budget och prognos på helår.

Pedagogisk omsorg +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse mellan budget och prognos på helår.

Förskoleklass +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse mellan budget och prognos på helår.

Grundskola +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse mellan budget och prognos på helår.

Anpassad grundskola +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse mellan budget och prognos på helår.

Fritidshem +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse mellan budget och prognos på helår.

Prognos antal barn och elever

Planeringstalen för barn och elever enligt tabellen nedan är en sammanställning av kommunala och fristående verksamheter samt in- och utresande från annan kommun. Sammanställningen utgör antalet barn och elever folkbokförda i Alingsås kommun.

Det finns variationer i antalet barn och elever mellan fristående huvudmän, kommunala enheter och andra kommuner jämfört med planerat. Det är för tidigt på året att utläsa om variationerna håller i sig under året. Förvaltningen återkommer med prognoser under året och hur variationerna påverkar ekonomin.

Planeringstal och elever, antal	barn	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Förskola		2 218	2 218	0
Pedagogisk omsorg		7	7	0
Förskoleklass		537	537	0
Grundskola åk 1-9		4 973	4 973	0
Anpassad grundskola åk 1-9		42	42	0
Fritidshem		2 226	2 226	0



Datum: 2025-03-03
Handläggare: Kristina Jakobsson
Diariernr: 2025.074 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Budgetuppföljningar 2025

Ärendebeskrivning

Budgeten följs upp kontinuerligt under året, dels genom löpande budgetuppföljning varje månad, vid fördjupad månadsuppföljning per april liksom vid delårsbokslut per augusti och årsbokslut. I budgetuppföljningen följer nämnden budgetens resursfördelning och utfall mellan verksamheter.

Förvaltningens yttrande

Helårsprognosen per februari 2025 för det ekonomiska resultatet är beräknad som budget på helhet, det vill säga ett nollresultat.

Det finns inga avvikelser att rapportera efter årets två första månader. Variationer och förändringar under året följs noggrant av förvaltningen och redovisas i kommande budgetuppföljningar. Redovisning och variationer mellan intäkter och kostnader och inom olika kostnadsslag kommer i kommande uppföljningar. Variationer kan bero på förändringar av barn- och elevantal, kommande riktade statsbidrag och dess påverkan på personalkostnad, lokalhyror i förhållande till att lokalanpassningar görs utan påverkan på hyreskostnaden och andra delar som påverkas av förändringar under året.

Barn- och ungdomsförvaltningens arbete med att anpassa förskole- och skolenheternas inre organisation utifrån för höga kostnader i förhållande till intäkter under föregående år har resulterat i en ökad ekonomisk stabilitet för kommunala enheter inför år 2025. Som helhet är de kommunala enheterna i ekonomisk balans under årets första två månader. Enheterna har kommit olika långt med att få hållbarhet i ekonomin och arbete med att få en balans mellan ekonomi, personal och verksamhet fortsätter.

Ekonomisk bedömning

Ingen ytterligare ekonomisk bedömning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner budgetuppföljning februari 2025.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Helena Balte
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson
Administrativ chef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Uppföljning enligt kostavtal

2

2025.075 BUN



Datum: 2025-02-28
Handläggare: Simon Lindau
Diarienum: 2025.075 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning enligt kostavtal

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att erbjuda skolmåltider enligt skollagen 2010:800). I Alingsås kommun är måltider i förskola och skola en upphandlad tjänst som utförs av privat utförare. I Alingsås kommun har upphandlingsenheten på kommunledningskontoret ansvar för uppföljning av ställda krav i avtalet. Alingsås kommun har ett program för uppföljning av privata utförare antaget av kommunfullmäktige 2021-10-27 § 216. För kommungemensamma avtal såsom kostavtalet ansvarar kommunstyrelsen. I aktuellt ärende följer barn- och ungdomsnämnden ett urval av de uppföljningskriterier som avtalet avser. Barn- och ungdomsnämnden beslutade om urval av uppföljningskriterier 22-04-19 §45.

Förvaltningens yttrande

Under 2024 har uppföljningsarbete löpt på enligt plan. Under året har kommunledningskontoret arbetat särskilt mycket med att omorganisera kostverksamheten på kommunledningskontoret och effektivisera arbetet tillsammans med leverantören.

2024 var andelen ekologiska livsmedel 21,4%, vilket är i nivå med med 2023. Enligt avtalet ska den ekologiska andelen motsvara 25%. Kommunledningskontoret och leverantören har beslutat att lägga mer fokus på det närproducerade och när vi ställs inför valet att ha en ekologisk vara som icke är närproducerad eller en närproducerad vara som inte är ekologisk så väljer vi det senare.

Svinnet i både förskola och grundskola har minskat jämfört med motsvarande mätningar 2023, men ligger fortsatt under den avtalade nivån. Enkätresultaten visar på en högre nöjdhet jämfört med året innan men fortsatt under målvärdet.

Under 2024 har det inkommit totalt 244 avvikelser som har berört bland annat portionsmängd, leveranser från köken och specialkost. Avvikelser handlar om att allt på menyn inte har levererats, att maten inte har räckt och liknande. Fördelningen har varit 182 avvikelser för förskolan och 58 avvikelser för skolan. Detta är en total minskning med 65 stycken avvikelser jämfört med 2023. Avvikelserna besvaras av leverantören och återkoppling skickas till den som gjort avvikelsen. Det har inkommit 120 synpunkterna som omhändertar frågor kring menyplanering och matkvalitet. Dessa sammanställs och tas med till möte med leverantören. Synpunkter handlar mer om matens kvalitet eller att exempelvis en viss rätt har haft för mycket kryddor.

Leverantören har inkommit med 120 avvikelser under året. Avvikelserna har berört arbetsmiljö, beställningar och specialkostunderlag. Avvikelserna hanteras antingen av kommunledningskontoret eller av barn- och ungdomsförvaltningen då det oftast berör grundskolorna.

Optionspengen för att öka andel närproducerad kost ger kommunen möjlighet att tillsammans med leverantören utveckla kvalitén på livsmedlen. Under föregående år har 3,7 mnkr nyttjats. Optionen användes bland annat för att säkerställa svensk kyckling, nötfärs och pasta samt potatis från en lokal leverantör inom 15 mils radie. En utmaning har varit och är

fortsatt att hitta större, lokala, leverantörer som kan hantera den volym som verksamheterna kräver.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Helena Balte
Förvaltningschef

Simon Lindau
Ekonomichef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Bilaga uppföljning kostavtal

Svinnmätning lunch

Svinnmätning mäts genom kökssvinn (svinn i samband med beredning) serveringssvinn (det som finns kvar i kantiner efter genomförd servering) och tallrikssvinn (det som barn och elever slänger).

Nedan är vårens och höstens mätningar som visar på en minskning i både förskola och skola inom samtliga svinntyper i jämförelse med föregående år.

Förskola	Kökssvinn per portion i gram	Serveringssvinn per portion i gram	Tallrikssvinn per portion i gram	Totalt svinn per serverad portion i gram
Vt	13	35	28	76
Ht	15	29	25	69

Skola	Kökssvinn per portion i gram	Serveringssvinn i gram	Tallrikssvinn i gram	Totalt svinn per serverad portion i gram
Vt	13	22	22	57
Ht	12	25	22	59

Redovisning nyckeltal

Andel Ekologiska livsmedel

När leverantören redovisar andelen ekologiska livsmedels inkluderas även produkter märkta ASC, MSC och Fairtrade.

2024 var andelen ekologiska livsmedel 21,4 procent, vilket är i nivå med 2023. Enligt avtalet ska den ekologiska andelen motsvara 25 procent. Kommunledningskontoret och leverantören har kommit överens om att prioritera närproducerade råvaror i avvägningar mellan närproducerad och ekologisk vara.

Närproducerade enligt kriterier, andel i procent

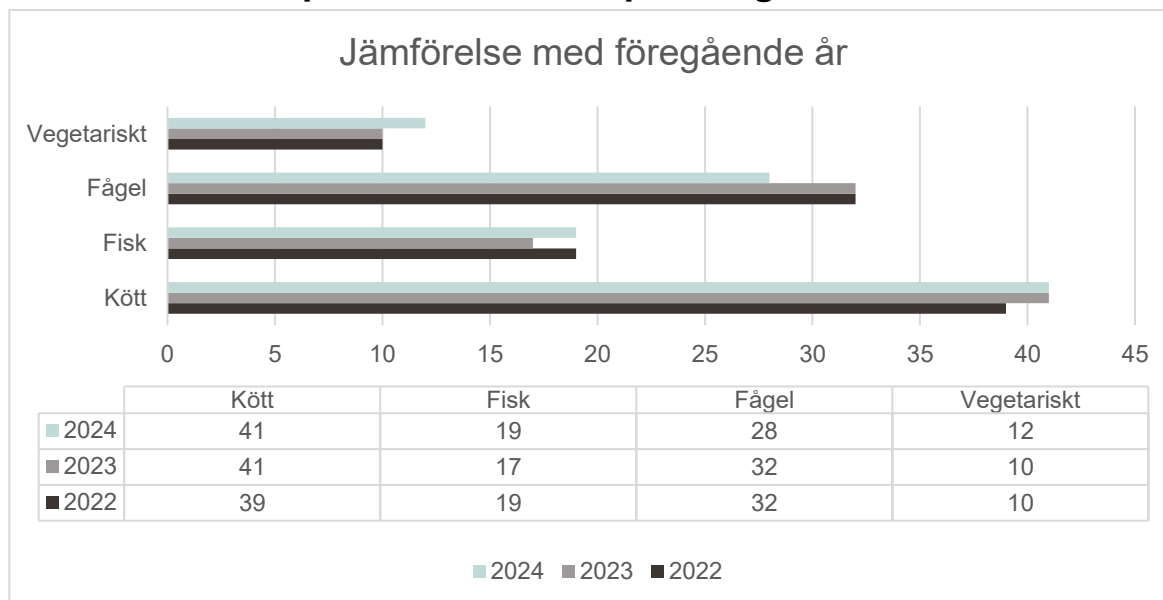
Kommunens definition på närproducerade livsmedel är enligt följande rangordning:

1. Producerat inom Alingsås kommun
2. Producerat inom radie av 15 mil från Alingsås inom Sveriges gränser.
3. Producerat inom Sverige

Enligt avtalets utvärderingskriterier ska leverantören vid avtalsstart uppnå 6 procent närproducerat, och därefter en årlig ökning på 2 procent. I tabellen redovisas totalt för avtalet och andel för barn- och ungdomsförvaltningen utifrån inköpsstatistik för såväl barn- och ungdomsförvaltningen som för avtalet som helhet.



Andel serverade portioner fördelat på kategorierna



Tabellen visar andelen portioner per huvudkomponent för de senaste tre åren.

Mat lagad från grunden

Leverantören strävar efter att laga så mycket mat som möjligt från grunden. I barn- och ungdomsförvaltningens kök lagas soppor, gratänger, gryträtter, såser och potatismos från grunden. Det lagas också panerad fisk från grunden vid enstaka tillfällen. Specialkost lagas i större utsträckning från grunden.

Under 2024 lagades 85 procent av det som serverades från grunden, vilket är samma nivå som 2023.

Kvalitetsmätningar

Kommunledningskontoret utför kvalitetsmätningar av kostverksamheten. I samarbete med leverantören genomförs matråd och enkäter, kommunledningskontoret genomför också platsbesök i med tillhörande provsmakning av maten.

Matråd

Matråd i förskola och skola genomfördes tre gånger under året i varje verksamhet. På matråden för förskolan deltar pedagoger och rektorer. I skolan medverkar eleverna tillsammans med personal från skolan.

Förskolans matråd

Förskolans matråd behandlar till stor del frågor rörande samarbete mellan förskola och leverantör samt frågor om matkvalitet och portionsstorlekar. Vid förskolans matråd är fokus också på rutiner för beställningar, specialkost, pedagogiska måltider och matmiljö.

Skolans matråd

Vid skolans matråd står elevernas åsikter i centrum där elevernas inspel och tankar omhändertas i sådant som matsedelsplanering. Ett arbete pågår också vid matråden utifrån "den gröna matcirkeln" med målsättningar för en mer växtbaserad kosthållning. Vid matråden presenterar eleverna favoriträtter från respektive klass.

Lunchbesök

Kommunledningskontoret genomför inplanerade lunchbesök enligt avtal och upplever att maten är vällagad och god. Salladsborden, val av smörgåsmargarin och antal knäckebrödssorter avviker emellanåt från avtal, men leverantören korrigerar efter påpekanden.

Vid kvalitetsjämförelser mellan olika tillagningskök konstateras variationer mellan de olika verksamheterna vilket påtalats för leverantören.

Barn- och elevenkäter

Nöjdheten bland barn och elever ska enligt avtal vara minst 65 procent vilket innebär att den som svarar ska fylla i resultat som bra eller mycket bra på frågorna som berör leverantören. Om inte denna nivå nås ska en handlingsplan upprättas från leverantören och lämnas in inom 6 veckor. Handlingsplanen följs upp av kommunledningskontoret och ny enkät

genomförs efter 6 månader för att säkerställa förändring. Om resultatet inte uppnås för de ansvarsområden som gäller barn- och ungdomsförvaltningen, till exempel matsalsmiljö meddelas respektive rektor, för att kunna arbeta vidare med detta.

Förskola

Enkäten har tre svarsalternativ, inte nöjd, ok och toppen. Enkäten besvaras i grupp där varje barn har en röst per fråga. Under 2024 svarade totalt 376 barn på enkäten. Eftersom nivån för 65 procent nöjdhet inte uppnåddes har en handlingsplan tagits fram. Handlingsplanen kommer att följas upp under våren 2025.

Skola

Enkäten i skolan är uppdelad i åk F-3, 4-5 och 6-9 och bygger på frågor med 4-6 svarsalternativ. Den totala nöjdheten var 42 procent hösten 2023. En handlingsplan inkom från leverantören och en ny enkät genomfördes på våren 2024 med en ökad nöjdhet. Den totala nöjdheten mättes våren 2024 till 50 procent. Eftersom nöjdheten inte är enligt avtalets nivå har en ny handlingsplan tagits fram där arbete pågår.

Frågeområde	F-3	4-5	6-9
Smakar maten gott?	Grön	Röd	Röd
Helhetsbetyg mat	Grön	Röd	Röd
Brukar du äta dig mätt?	Grön	Grön	Röd
Har du tillräckligt med tid för att äta?	Grön	Grön	Grön
Är ljudnivån i matsalen bra?	Grön	Grön	Grön
Rent i matsalen	Grön	Röd	Röd
Ser maten god ut?	Grön	Röd	Röd
Är de vuxna som arbetar i skolmatsalen snälla och hjälpsamma?	Grön	Grön	Grön
Vad tycker du om lunchutbudet på din skola?	Grön	Röd	Röd
Temperatur, mat	Grå	Grå	Grön
Temperatur, dryck	Grå	Grå	Grön
Tror du att skollunchen är nyttig?	Grå	Grå	Grön

Avvikelser och synpunkter

Det finns två e-tjänster för att ta emot avvikelser och synpunkter. En som är tillgänglig för kommunens personal och en som är utformad för att leverantören ska kunna lämna avvikelser till kommunen.

Under 2024 inkom det totalt 244 avvikelser vilket är en minskning med 65 avvikelser mot föregående år. Avvikelserna gäller portionsmängd, leveranser från köken och specialkost. Avvikelser handlar om att allt på menyn inte har levererats, att maten inte har räckt och liknande. För förskolan inkom 182 avvikelser och för skolan inkom 58 avvikelser, ytterligare fyra är synpunkter på övergripande nivå. Avvikelserna besvaras av leverantören och återkoppling skickas till den som gjort avvikelsen. Leverantören har inkommit med 120 avvikelser under året. Avvikelserna har berört arbetsmiljö, beställningar och specialkost- underlag. Avvikelserna hanteras antingen av kommunledningskontoret eller av barn- och ungdomsförvaltningen då det oftast berör grundskolorna.

Det har inkommit 120 synpunkter som omhändertar frågor kring menyplanering och matkvalitet. Dessa sammanställs och tas med till möte med leverantören. Synpunkter handlar i regel om matens kvalitet eller att exempelvis en viss rätt har haft för mycket kryddor.

Uppföljning av option utveckling

Optionspengen ger kommunen möjlighet att tillsammans med leverantören utveckla kvalitén på livsmedlen. Under föregående år har 3,7 mnkr nyttjats. Optionen användes bland annat för att säkerställa svensk kyckling, nötfärs och pasta samt potatis från en lokal leverantör inom 15 mils radie.

Förändringar

Köket på Noltorpsskolan togs i drift efter sommarlovet 2024. Fler och fler kök utvecklas framåt och utvecklar salladsbord, brödbakning och olika sätt att presentera maten på. Personaltimmarna för kostverksamheten på kommunledningskontoret minskades under hösten med en tjänst.

Arbete framåt

I samband med omorganisationen för kostverksamheten på kommunledningskontoret togs ett nytt beslut för hur kommunen tillsammans med leverantören ska följa upp verksamheten. Förändringarna syftar till att effektivisera uppföljningsprocessen och frigöra tid i både kommunen och hos leverantören.

Matråden för förskolan kommer att genomföras i storgrupp där information ges och eventuella frågor kan ställas. Uppföljning genomförs i de verksamheter som önskar.

I skolan kommer matråd genomföras en gång per år och skola och stadium. Detta kommer ge kommunen och leverantören möjlighet att fokusera mer på de verksamheter där nöjdheten behöver förbättras mest.

Mot bakgrund av inkomna synpunkter rörande har mellanmålen utvecklas och varierats i större utsträckning genom nya recept som främjar god hälsa.

Elevernas önskemål från matråden har tagits tillvara genom att kommunen och leverantören, genom optionen för närproducerad kost, möjliggjort upphandling av hamburgerbröd som håller högre kvalitet och är närproducerad. Eleverna efterfrågar också ketchup i större utsträckning än vad som angivits i tidigare menyer och vilket tillgodosetts.

I Stora Mellby har tillagningsköket tagits i drift (vecka 8 2025) vilket redan har ökat nöjdheten. Detta innebär också att Östlyckeskolans kök får färre portioner att laga då måltider tidigare transporterats från Östlyckeskolans kök till Stora Mellby.

Ett nytt tillagningskök startar upp i Ingared vecka 26-2025. Idag lagas och levereras portionerna från Östlyckeskolans kök till Ingaredsskolan och Ingareds förskola. Denna förändringen kommer avlasta Östlyckeskolans kök samtidigt som barn och elever i Ingared får mat som är lagad på plats.

Plan för uppföljning av privata utförare 2025

3

2025.073 BUN



Datum: 2025-02-28
Handläggare: Kristina Jakobsson
Diariernr: 2025.073 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Plan för uppföljning av privata utförare 2025

Ärendebeskrivning

Kommuner har enligt kommunallagen möjlighet att lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är dock fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunen ska därför kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare och i avtalen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn. För Alingsås kommun har kommunfullmäktige beslutat om ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen. Programmet syftar till att stärka uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet. I programmet anges att varje nämnd och styrelse utifrån detta program ska utarbeta en plan för när och på vilket sätt uppföljning och kontroll av avtal med privata utförare ska ske under året. Resultat och uppföljning kommuniceras med medborgarna. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare redovisas i nämndens eller styrelsens årsbokslut.

Förvaltningens yttrande

De privata utförare som omfattas av ovan program och plan för privata utförare är den verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden som riktar sig till och rör medborgarna. Det omfattar verksamheter som utgör en kontinuerlig verksamhet inom nämndens verksamhetsområde, alternativt att tjänsterna utnyttjas återkommande med regelbundenhet. Avtal där kommuner avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte. Programmet omfattar inte fristående förskolor och skolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten och är reglerade genom tillståndsgivning. En vägledning vid identifiering av utförare som ska följas upp inom programmet är att den verksamhet som riktar sig till medborgarna också i relativt stor utsträckning utvärderas av medborgarna, det vill säga att leverans av tjänsten inte främst kontrolleras och utvärderas av en kommunal motpart innan den kommer medborgarna till del.

Barn- och ungdomsförvaltningen har identifierat att skolskjuts i form av skolbuss ingår i nämndens ansvar vad gäller uppföljning och insyn. Förvaltningen föreslår uppföljning enligt i ärendet bifogad plan samt att uppföljning sker en gång per år i samband med årsbokslut.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner planen för uppföljning av privata utförare.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Helena Balte
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson
Administrativ chef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Uppföljning av skolskjuts buss

Nuvarande avtal är gällande till och med 2025-06-30. Från 2025-07-01 är ett nytt avtal tecknat. Avtalet avser att, leverantören på uppdrag av Alingsås kommun, utför skolskjuts med buss för elever i Bjärkeområdet.

Nuvarande och kommande leverantör är Ängbergs busstrafik AB.

Vad ska följas upp? T.ex. vilka mål, krav, riktlinjer, lagstiftning	Hur ska det följas upp?	Frekvens Minst 1 g/år
Uppföljning av skolskjuts buss. Barn- och ungdomsförvaltningen ansvarar för uppföljning. Återkoppling sker till Barn- och ungdomsnämnden och allmänhet i samband med årsredovisning. Återkoppling sker till utföraren i samband med kontroll.		
Kontroll av förare	Kontroll av uppfyllda utbildningskrav samt behörighetsbevis.	1 g/år
Kontroll av förare	Registerkontroll nyanställda.	löpande
Fordonsregister	Kontroll av att förändringar i fordonsregistret informeras.	löpande
Ekonomi	Att leverantör följer lämnade anbudspriser samt att de överensstämmer med turer och avtal.	1 g/år
Kvalitetscertifiering	Kontroll av att leverantör är certifierad med i avtal angivet kvalitetsledningssystem.	1 g/år
Miljöledningssystem	Kontroll av att leverantör är certifierad med i avtal angivet miljöledningssystem.	1 g/år
Avvikelser	Rapporterade avvikelser från utförda uppdrag.	löpande
Försäkringar	Kontroll av att leverantör har erforderliga företagsförsäkringar i enlighet med avtal.	1 g/år

Framtida skolororganisation förskolor i centralorten

4

2020.257 BUN



Datum: 2025-03-04
Handläggare: Helena Balte
Diarienum: 2020.257 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Framtida skolorganisation, förskolor i tätorten

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2020-10-20 (§84 2020.257 BUN) om inriktning för framtida förskoleorganisation i Alingsås tätort och gav förvaltningen i uppdrag att säkerställa prognoserna för antalet barn i förskoleålder i tätorten, att fortsätta arbetet med planering av hur befintliga lokaler för förskola och skola bäst kan användas för en långsiktig hållbar förskole- och skolorganisation samt att utreda var en ny förskola behövs i relation till befintliga lokaler, befintliga bostadsområden samt planerad förtätning och utbyggnation.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-11 (§185 2020.008 KS) om detaljplan för ny förskola i Nolhaga. Därefter beslutade barn- och ungdomsnämnden 2024-12-17 (§85 2024.404 BUN) att anta Förstudie för ny förskola Nolhaga och lämnade över beslut om projektering av ny förskola i Nolhaga till Kommunstyrelsen för fortsatt beredning. Kommunstyrelsen beslutade i sin tur 2025-02-03 (§12 2024.528 KS) att ge Alingsåshem i uppdrag att projektera för ny förskola för 120 barn i Nolhaga.

I och med dessa beslut behöver arbetet enligt tidigare uppdrag att planera för hur en långsiktigt hållbar förskoleorganisation i Alingsås tätort kan uppnås åter aktualiseras.

Förvaltningens yttrande

Den nya förskolan i Nolhaga harmoniserar väl med kommunens Vision 2040 och överensstämmer med kommunens policy för hållbar utveckling. Alingsås kommun strävar efter att skapa vackra miljöer som främjar livskvalitet för alla invånare, inklusive våra yngsta. Förskolan i Nolhaga är strategiskt placerad för att möta framtida behov i Alingsås tätort. Nolhaga ligger mellan flera bostadsområden och skapar förutsättningar för att samla barn från flera av tätortens delar och därmed möta behovet av förskola i flera geografiska områden.

Att barnafödandet gått ner i hela Sverige kan inte med säkerhet sägas vara en långsiktig nationell trend, men utifrån prognoserna för antalet barn kan förvaltningen konstatera att även Alingsås kommun har minskade barnantal framåt. Samtidigt är Alingsås kommun en tillväxtkommun där planering av utbyggnad av bostäder påverkar både behoven av förskolor och placeringen av dessa. Prognoserna för antal barn i kommunal förskola i tätorten visar ett minskat behov av förskoleplatser de närmaste tre åren med cirka 70 barn. Därefter ökar barnantalet igen beroende på planerad nybyggnation vilken förväntas skapa inflyttning av barnfamiljer till kommunen.

Utifrån dessa demografiska faktorer och för att möta behovet av ändamålsenliga och likvärdiga lokaler för förskolorna inom Alingsås kommun behöver prognoserna för förskolornas lokalkapacitet säkerställas och arbetet med en långsiktig lokalförsörjningsplan återigen aktualiseras.

För att även uppnå målet om ändamålsenliga och likvärdiga lokaler föreslår barn- och ungdomsförvaltningen att det genomförs fördjupade bedömningar av samtliga förskolor i

tätorten utifrån rådande krav på ventilation, brandsäkerhet, lokalernas livslängd, tillgänglighet och lärmiljöernas utformning tillsammans med Alingsåshem.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska förändringar i nuläget.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra kapacitetsbedömningar av förskolor i tätorten utifrån krav på ventilation, brandsäkerhet, lokalernas livslängd, tillgänglighet och lärmiljöernas utformning.

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att med utgångspunkt från kapacitetsbedömningar av förskolelokaler samt aktuella barn- och befolkningsprognoser föreslå en framtida förskolorganisation i tätorten. Förslaget ska beakta vikten av likvärdighet och av strategiska placeringar i relation till olika bostadsområden.

Helena Balte
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson
Administrativ chef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Finansieringsgrad allmän förskola

5

2025.068 BUN



Datum: 2025-03-04
Handläggare: Kristina Jakobsson
Diariernr: 2025.068 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Finansieringsgrad allmän förskola

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska samtliga nämnder årligen göra en genomlysning av sin verksamhet. I genomlysningen ska nämnderna analysera hur dess verksamheter bidrar till kommunens mål att bli Sveriges mest effektiva kommun. Alingsås kommun har ett högt effektivitetsindex vad gäller förskola vilket innebär att för den resursen som Alingsås kommun har nås förhållandevis hög kvalitet. Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2024-06-11 (§43 2024.165 BUN) om genomlysningen för 2024 vilken visar på ytterligare möjligheter att förbättra förskolan i Alingsås kommun genom att ökade intäkter identifierats.

Förskolan finansieras i huvudsak av kommunbidrag och till del av riktade statsbidrag och föräldraavgifter. I den genomförda genomlysningen för år 2024 identifierades finansieringsgraden för allmän förskola som en möjlig åtgärd för att öka intäkterna genom föräldraavgifter till nämnden. Den ökade intäkten skulle kunna bidra till bättre förutsättningar och därmed höja kvaliteten ytterligare i kommunens förskolor. Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från nämnderna.

Förvaltningens yttrande

Kommunens ambition att erbjuda en bra utbildning inom förskolan är en central del i att skapa en stark grund för barnens framtida lärande och utveckling. En del i arbetet för att nå detta mål kan vara att öka intäkterna för förskolan genom att justera föräldraavgifterna.

Taxor och avgifter för förskola påverkas och regleras av rätten till allmän förskola och av maxtaxan. Alla barn i Sverige har rätt att delta i förskoleverksamhet från och med hösten det år de fyller tre år fram till dess att de börjar skolan. Förskoleverksamhet för barn mellan tre och fem år är avgiftsfri i högst 15 timmar per vecka, vilket blir 525 timmar per år. Denna rättighet brukar benämnas som allmän förskola. Maxtaxan kompletterar denna rättighet genom att reglera avgifterna för barn som går i förskola utöver den allmänna förskolan, eller för yngre barn som inte omfattas av den avgiftsfria verksamheten.

Maxtaxa för förskola och rätten till allmän förskola syftar båda till att säkerställa att barn får tillgång till förskoleverksamhet på ett ekonomiskt överkomligt sätt. Det är kommunerna som ansvarar för att införa och administrera maxtaxan och den gäller för alla förskolor, både kommunala och fristående. Samtliga av Sveriges 290 kommuner använder maxtaxa.

Förskolan finansieras till viss del av föräldraavgifter. Eftersom allmän förskola är avgiftsfri debiterar kommunen endast föräldraavgifter för vistelsetider över 15 timmar per vecka för barn i åldern 3 till 5 år. När vistelsetiden är över 15 timmar görs ett avdrag på avgiften för allmän förskola. Någon exakt vägledning om avgiftens storlek eller hur stort avdraget bör vara finns inte i reglerad i skollagen utan det är upp till varje kommun att besluta hur avgiften ska beräknas och därmed hur stort avdrag som ska göras för allmän förskola. Det nuvarande avdraget för allmän förskola i Alingsås kommun är 30,5 procent.

I en omvärldsbevakning med liknande kommuner och kommuner inom Göteborgsregionen gör kommunerna avdrag för allmän förskola med allt från 12,5 procent till 33,3 procent. Medelavdraget för liknande kommuner är 24,8 procent och för kommuner inom Göteborgsregionen är det 19,8 procent. Alingsås kommun har ett högre avdrag för allmän förskola än flera andra kommuner, vilket innebär att barn- och ungdomsnämnden får in mindre pengar från föräldrarna. Det innebär också att föräldrar i Alingsås kommun betalar en lägre avgift till kommunen.

För att räkna ut vad den avgiftsfria allmänna förskolan om 525 timmar per år (15 timmar per vecka) motsvarar i procent har förvaltningen gjort uträkningen i förhållande till förskolans öppettider. Förhållandet till förskolans öppettider motsvarar 16,8 procent. Det nuvarande avdraget för allmän förskola i Alingsås kommun är 30,5 procent, vilket motsvarar 27 timmar per vecka.

Förvaltningen föreslår att avdraget för allmän förskola ska baseras på förskolans öppettider. Förslaget till förändring innebär att avdraget justeras från nuvarande 30,5 procent till 16,8 procent. En utvecklad beräkning av avdraget i relation till förskolornas öppettider framgår av bilaga. I bilagan framgår också exempel på hur förändringen påverkar beräkningen av avgiften för olika typer av hushåll.

Ekonomisk bedömning

En uppskattning utifrån antalet inskrivna barn i förskolan som under oktober 2024 och under februari 2025 har avdrag för allmän förskola visar att intäkterna efter ändrad finansieringsgrad av allmän förskola skulle komma att öka med mellan 1 200 000 och 1 800 000 kr per år beroende på hur många hushåll som idag betalar utifrån taket på maxtaxan.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om förändrat avdrag för allmän förskola från 30,5 procent till 16,8 procent.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Fristående förskolor

Helena Balte
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson

Administrativ chef



ALINGSÅS

K O M M U N

Datum: 2025-03-04
Handläggare: Kristina Jakobsson
Diariernr: 2025.068 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Finansieringsgrad allmän förskola

Bilaga

Beräkning av finansieringsgraden i relation till verksamhetens öppethållande

Alingsås kommun erbjuder förskola mellan klockan 6.00 och 18.30 måndag till fredag, vilket motsvarar en tillgänglighet på 3 250 timmar per år. Efter avdrag för genomsnittligt antal helgdagar per år som infaller på vardagar blir tillgängligheten 3 125 timmar per år. Den avgiftsfria allmänna förskolan om 525 timmar per år (15 timmar per vecka) motsvarar 16,8 procent av verksamhetens öppethållande. Det nuvarande avdraget i Alingsås kommun är 30,5 procent, vilket motsvarar 27 timmar per vecka.

Beräkningsexempel för olika hushållstyper

För hushåll med inkomst som är över maxtaket (59 440 kronor före skatt per månad och hushåll år 2025) innebär förändringen följande ökning av avgiften för de familjer som har rätt till avdraget:

- Barn 1: 244 kronor per månad
- Barn 2: 163 kronor per månad
- Barn 3: 81 kronor per månad

Yngsta barnet i familjen räknas som barn 1. Om hushållets inkomst är lägre än maxtaket blir ökningen motsvarande lägre.

För elever i fritidshem och barn i förskolan under tre år (till och med vårterminen det år de fyller tre år) blir det ingen skillnad på avgiften.

Exempel på ökning av avgiften per månad för hushållen

- En förälder i hushållet, (inkomst 26 000 kr/månad), ett barn med avdrag för allmän förskola: 107 kronor per månad.
- Två föräldrar i hushållet (maxtaxa), två barn varav äldsta har avdrag för allmän förskola: 163 kronor per månad
- Två föräldrar i hushållet (maxtaxa), tre barn, varav två äldsta har avdrag för allmän förskola: 244 kronor per månad.
- Två föräldrar i hushållet (maxtaxa), ett barn med avdrag för allmän förskola 244 kronor per månad.

**Förändring av antal
lärverktyg i grundskola**

6

2025.067 BUN



Datum: 2025-02-28
Handläggare: Kristina Jakobsson
Diariernr: 2025.067 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Förändring av antalet lärverktyg i grundskola

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska samtliga nämnder årligen göra en genomlysning av sin verksamhet. I genomlysningen ska nämnderna analysera hur dess verksamheter bidrar till kommunens mål att bli Sveriges mest effektiva kommun. I genomlysning 2024–2026 (§43 2024-06-11 BUN) identifierades tillgång till lärverktyg i grundskolan som ett område som skulle kunna möjliggöra en mer effektiv verksamhet.

I genomlysningen framgick att kostnaderna för lärverktyg inom grundskola årskurs 1 till 9 har ökat över tid och att Alingsås kommun ligger i stort sett lika som liknande kommuner men högre än riket och Göteborgsregionen (GR).

Kostnaden för lärverktyg i grundskolan omfattar generellt sett inköp av läromedel som böcker och digitala resurser, kostnader för programvara och digitala verktyg inklusive licenser samt utbildning och fortbildning av lärare i användningen av dessa verktyg. Dessutom ingår kostnader för teknisk support och underhåll av digitala plattformar samt övriga resurser som material för praktiska övningar och projekt.

Inför höstterminen 2022 beslutade barn- och ungdomsnämnden att införa ett digitalt lärverktyg per elev från årskurs 3. Införande av ett lärverktyg per elev från årskurs 3 motiverades av införandet av digitala nationella prov i årskurs 3 från och med år 2026. Under 2023 har Skolverket ändrat till att införa de digitala nationella proven från årskurs 6. Eftersom ett av huvudargumenten för att införa ett digitalt lärverktyg per elev inte längre är aktuellt föreslog förvaltningen en fördjupad analys av behoven och kostnaderna för de digitala lärverktygen i grundskolan. Förvaltningen redovisar i ärendet resultatet av den fördjupade analysen.

Förvaltningens yttrande

Som ett led i förvaltningens analys har beräkningar gjorts utifrån en förändring i tilldelning av digitalt lärverktyg per elev från årskurs 4 istället för årskurs 3. Med nuvarande avtal uppskattas besparingen av denna förändrade tilldelning på cirka 500 tkr per helår. Utöver denna beräkning har förvaltningen även gjort en omvärldsbevakning, översyn av befintligt avtal och vilka kostnader som ingår i avtalet samt en redogörelse för en utvärdering som gjordes efter införandet av digitalt lärverktyg per elev från årskurs 3.

Förvaltningen har gjort en omvärldsbevakning med liknande kommuner och kommuner inom Göteborgsregionen (GR) avseende tilldelning av ett digitalt lärverktyg per elev.

Tre av de tillfrågade sju liknande kommunerna har ett lärverktyg per elev från årskurs 3 medan fyra av kommunerna har ett lärverktyg per elev från årskurs 4.

Sex av de nio tillfrågade GR-kommunerna har ett lärverktyg per elev från årskurs 3 (varav två har tilldelning med ett lärverktyg per elev från årskurs 1) medan tre av kommunerna har ett lärverktyg per elev från årskurs 4.

Omvärldsbevakningen visar inte på något tydligt samband mellan från vilken årskurs tilldelningen per elev sker och kostnaden per elev i jämförelserna. Utifrån denna slutsats behöver andra faktorer ingå i analysen.

Utifrån frågeställningen i genomlysningen om varför barn- och ungdomsförvaltningen i Alingsås kommun har en högre kostnad jämfört med andra kommuner bedömdes ett av svaren kunna finnas i utformningen av avtalen med leverantör. Kommunernas avtal ser olika ut utifrån att kommunernas behov är olika. Företaget som Alingsås kommun har ingått avtal med har även avtal med Partille, Mölndal och Öckerö kommuner. Alingsås kommuns avtal skiljer sig från de andra kommunerna.

En skillnad för Alingsås kommun är en skarpare avtalsformulering som innebär fast ränta och därmed högre kostnader vilket samtidigt ger förutsägbarhet och ökad framförhållning vid kostnadsökningar. En annan skillnad är att Alingsås kommun har ett leasingavtal som inkluderar garanti och försäkring och att företaget bistår med personal till skolorna för att underlätta utdelningen och återtagen av digitala lärverktyg. Dessa delar innebär tidsbesparing för personalen på skolorna. Skillnaderna mellan kommunerna som har avtal med samma leverantör kan inte heller direkt kopplas till skillnaderna i kostnaden för lärverktyg per elev och därmed behöver inte utformningen av avtalet vara avgörande.

En annan faktor, som inte har direkt att göra med tilldelningen av ett digitalt lärverktyg per elev, är den konstruktion som Alingsås kommun har i form av den så kallade tjänstekatalogen. Alingsås kommuns IT-avdelning hanterar beställning, leverans och fakturering av verktyg. Även denna hantering avlastar personalen på skolorna och utan denna fördelning inom kommunen skulle personalkostnaderna istället ha belastat skolorna direkt.

Utifrån analysen av det aktuella avtalet för digitala lärverktyg har förvaltningen identifierat en möjlig förändring som skulle kunna öka kvaliteten med bibehållt antal digitala lärverktyg och till en oförändrad kostnad. För närvarande har Alingsås kommun ett treårigt leasingavtal för årskurs 3 till 6, vilket medför merkostnader i form av personal på skolorna och hanteringssvårigheter eftersom årskurserna är fyra till antalet. Från hösten 2025 finns det möjlighet till ett fyraårigt avtal, vilket skulle kunna innebära en mindre besparing för hanteringen vid utdelning och återtag men samtidigt en ökad kvalitet, med ett digitalt lärverktyg som håller under fyra år.

Under januari 2023 genomfördes en utvärdering av införandet av ett digitalt lärverktyg per elev för årskurserna 3 till 6. Både pedagoger och elever var mycket nöjda med användningen av lärverktygen. Undervisningen upplevdes enklare och roligare, med mer individanpassad och flexibel undervisning. Samtidigt beskrevs utmaningar som inkluderade distraktioner från andra kanaler och problem med att elever glömmer ladda eller ta med sina lärverktyg till lektionerna. De digitala lärverktygen ökade tillgängligheten vilket medförde att elever når skolans resurser även vid frånvaro. Lärarna beskriver att eleverna arbetar mer självständigt och tar initiativ till nya uppgifter.

Förvaltningen bedömer att ett digitalt verktyg per elev från och med årskurs 3 ger en högre kvalitet i elevernas utbildning och att effektivisering inom området initialt bör göras genom förändringar i avtalet enligt beskrivningen ovan. Förvaltningen fortsätter att kontinuerligt följa upp kostnaderna för digitala lärverktyg i jämförelse med andra kommuner.

Ekonomisk bedömning

Ingen påverkan ekonomiskt.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner redovisningen.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att digitala lärverktyg tilldelas fortsatt per elev från årskurs 3 med föreslagna förändringar i avtalet.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Helena Balte
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson
Administrativ chef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Revidering av
delegationsordning för
Barn- och
ungdomsnämnden

7

2025.072 BUN



Datum: 2025-03-04
Handläggare: Karin Berg
Diarienum: 2025.072 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering Delegationsordning barn- och ungdomsnämnden

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden får enligt kommunallagen delegera delar av sin beslutskompetens till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. Barn- och ungdomsnämnden får även uppdra åt en anställd att fatta beslut på delegation av nämnden. Delegation regleras genom barn- och ungdomsnämndens delegationsordning.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår att delegationsordningen revideras med anledning av ett kommungemensamt utvecklingsarbete och samt till följd av tidigare identifierade behov av förtydliganden.

Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsförvaltningen har i delegationsordningen gjort ett antal redaktionella ändringar i delegationsordningens inledande delar.

Under 2024 har ett förvaltningsövergripande utvecklingsarbete vad gäller delegerade beslut inom personalområdet pågått. Verkställighetsbeslut har lyfts ur eftersom det finns en inbyggd rolldelegation inom ramen för givna lagar, avtal och andra styrande dokument. Respektive nämnd föreslås samma beslutsnivå för delegationsbeslut då det är eftersträvansvärt att personalärenden hanteras likvärdigt i hela arbetsgivarorganisationen. Organisationsförändring inom enheten stryks som delegationsbeslut då det ingår respektive chefs ansvar att organisera enheten i enlighet med verksamhetens inriktning och budget. Skollagen anger dessutom att "Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov." (SL 2 kap. 10 §)

Utöver ovan innehåller förvaltningens förslag till revidering följande:

- Delegation avseende styrdokument stryks då Styrmodell för Alingsås kommun fastslår att styrande dokument beslutas politiskt och att förvaltningens därtill kan besluta om stödjande dokument.
- Bestämmelser om skolarbetets förläggning är inte ett beslut och ska därför inte ingå i delegationsordningen.
- Tidigare skolstart (5 år) av barn i förskoleklass regleras i skollagen (SL 7:11) med rektor som beslutsfattare och ska därför inte ingå i delegationsordningen.
- Elevens val erbjuds inte längre som ämne och stryks därför.
- Språkval åligger huvudmannen att erbjuda. Språkval är inte ett beslut utan ryms inom huvudmannens fördelade ansvar. Därför föreslås att språkval stryks
- Under avtal adderas "Upphandling av konsulter" med förvaltningschef som föreslagen delegat.
- Under avtal adderas Tecknande av hyresavtal understigande 3 år med förvaltningschef som föreslagen delegat.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

Förslag till beslut

Delegationsordningen antas med föreslagna ändringar.

Beslutet ska skickas till

Samtliga chefer i barn- och ungdomsförvaltningen

Administratörer

Administrativ enhet

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden
Datum för beslut: 2025-03-25
Diarienummer: 2025.072 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsnämnden
Giltighetstid: Tills vidare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

Inledning

Kommunfullmäktige organiserar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola samt anpassad grundskola under barn- och ungdomsnämnden. Under barn- och ungdomsnämnden lyder barn- och ungdomsförvaltningen som leds av en förvaltningschef tillika skolchef.

Nämndens ansvar för hur förskola och skola ska fullgöra kommunens uppgifter och fatta de beslut som krävs enligt författningarna styrs av skolförfattningarna och kommunallagen. Nämndens förtroendevalda politiker kan inte fullgöra uppgifterna själva utan är beroende av att genom delegation¹ och verkställighet² fördela uppgifter och beslut till tjänstepersoner.

Skolans styrsystem bygger på en ansvarsfördelning i olika nivåer; stat, hemkommun, huvudman och profession. Det innebär bland annat att staten ger professionen uppgifter och beslutsmandat direkt i lag eller annan författning. Sådana uppgifter och beslut får således aktuell tjänsteperson, exempelvis en rektor eller lärare, inte av huvudmannen genom delegation. Detta är speciellt för skolans verksamhet till skillnad från annan kommunal verksamhet där kommunen i princip fördelar ut samtliga uppgifter och beslut genom delegation.

¹ Kortfattat avser delegation enligt kommunallagen sådana uppgifter/beslut som kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa övervägande eller bedömningar. Dessa beslut är också oftast möjliga att överklaga genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

² En mängd uppgifter/beslut innebär inte någon valmöjlighet eller att det finns utrymme för självständiga bedömningar av den som ska utföra dessa. Sådana uppgifter/beslut kan fördelas på tjänstemän utan att nämnden behöver ta hänsyn till reglerna om delegation i kommunallagen (bland annat kraven på anmälan av sådana beslut). Beslut efter verkställighet är inte möjliga att överklaga genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Delegerade beslut, delegerat ansvar samt verkställighet

Barn- och ungdomsnämnden har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. I nämndens ansvar ingår ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet är inte helt tydlig. Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter. I fråga om verkställighet ingår till exempel att varje tjänsteperson inom sitt ansvarsområde ingår och tecknar avtal för inköp och tjänster enligt gällande riktlinjer för upphandling. Justeringar i organisationen och övriga inom verksamhetsområdet förekommande personalärenden betraktas som verkställighet inom respektive chefs ansvarsområde.

Inom huvudmannens ansvar ryms en rad arbetsuppgifter där nämnden som ytterst ansvarig omöjligen kan fullfölja uppgifterna. Det ansvaret ingår i förvaltningschefens, tillika skolchefens, ansvars- och uppgiftsområden. Förvaltningschefens ansvar beskriv längre ned i detta dokument.

Ärenden som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av barn- och ungdomsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.³
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

³ Huruvida ett beslut ska betraktas som principiellt avgörs utifrån kommunens synvinkel. Enligt Högsta förvaltningsdomstolens mening avser delegationsförbudet normalt sådana ärenden som utifrån kommunens synvinkel, och inte den enskildes, är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. (se HFD 2022 ref. 13)

Delegerad beslutsrätt

Barn- och ungdomsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725). Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande. Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteperson) är inte tillåten.

Vidaredelegation KL 37 §

En nämnd får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Besluten kan därefter även anmälas till nämnden om denna så önskar.

Återkallelse, omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtå. Barn- och ungdomsnämnden har ingen möjlighet att ompröva beslut fattade på delegation.

Ersättare

Vid förhinder för den tjänsteperson som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Barn- och ungdomsnämndens ordförande. I sista hand återgår beslutanderätten till den som givit delegationen. Ersättare för en delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet kan vänta till dess delegaten återkommer.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ett ärende om delegaten är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som lämnat delegationen. Beslutsfattare som uppfattar sig som jävig ska tillkännage att jäv föreligger.

Handläggning

Vissa av skollags-/skolförordningsbesluten nedan räknas, enligt SL 29:10, som myndighetsutövning. Myndighetsutövning gäller i det fall besluten är att betrakta som utövning av befogenhet för att enskilt bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande gentemot enskild och ska då handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. En rättssäker, likvärdig och snabb handläggning erfordras i dessa ärenden. Därav dessa rutiner.

Följande bestämmelser enligt förvaltningslagen (FL) ska då tillämpas:

24 § Muntlig handläggning

27 § om dokumentation av uppgifter

10 § Rätt att få del av uppgifter (partsinsyn)

25 § Kommunisering av uppgifter
11-12 §§ Långsam handläggning
32 § om motivering av beslut
33 § om underrättelse av beslut
37 § Ändring av beslut
36 § om rättelse av skrivfel och liknande

Bestämmelserna i FL 10 § *gäller inte* uppgifter som rör någon annan sökande i ärende om plats i utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen. Bestämmelserna gäller inte heller vid betygssättning.

Ansvar som åligger förvaltningschef tillika skolchef

Förvaltningschefen har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten liksom ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredställande. Enligt skollagen (8 kap §8a) ska huvudmannen utse en skolchef. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen och säkerställa att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. Barn- och ungdomsnämnden har beslutat att förvaltningschef är tillika skolchef.

Förvaltningschefen ska i sitt arbete verka för att verksamheten bedrivs i enlighet med Alingsås kommuns formulerade mål och riktlinjer, att givna budgetramar hålls samt i enlighet med nämndens formulerade mål och riktlinjer. Vidare ska förvaltningschefen tillse att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagar, förordningar etc. följs. I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningschefen ansvarar för att förvaltningen tillförs och bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.

Skollagen anger en rad områden där huvudmannen är ansvarig för ett antal åtgärder som inte är att betrakta som beslut. Exempel på sådant är ansvar för klagomålshantering, att elevgrupper har lämplig sammansättning och storlek, att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling, att det upprättas planer mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. I förvaltningschefens uppdrag ingår ansvar för att tillse att detta ansvar fördelas i organisationen och att följa upp efterlevnaden av densamma.

I det ansvar som kommer an på förvaltningschef tillika skolchef ingår ledning av verksamheten utifrån nämndens beslut om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. I förvaltningschefens ansvar ingår således ansvar för att nämnden informeras om verksamhetens utveckling och att besluta om och verkställa åtgärder. Om förvaltningens verksamhet inte utvecklas i enlighet med tagna beslut ingår det i förvaltningschefens ansvar att vidta åtgärder och informera huvudmannen. Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa krav i författningarna ska hen försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen, som är ytterst ansvarig.

Förkortningar

Ac = Administrativ chef

AU = Arbetsutskott

BUN = Barn- och ungdomsnämnden

EC BEH = Enhetschef Barn- och elevhälsa

Fc = Förvaltningschef

FR = Förvaltningsrätten

KL = Kommunallagen

KR = Kammarrätten

PRN = Prorenata – Journalsystem för elevhälsan

Ps = Planeringsstrateg

R = Rektor

Sf = Skolförordning

SL = Skollag

SÖ = Skolväsendets överklagandenämnd

Vc = Verksamhetschef

Vu Ikt = Verksamhetsutvecklare IKT

Nedan anges de beslut som barn- och ungdomsnämnden delegerar vidare. Varje ärende innehåller ett nummer för att underlätta kommunikation och sökbarhet, beskrivning av ärende eller ärendetyp samt information eller anmärkning. Information eller anmärkning syftar till att förtydliga vilket beslut som delegeras genom hänvisning till aktuellt lagrum, i vissa fall information om vad beslutet upprättas och förvaras samt information om överklagandeinsats (förkortning i fet stil).

Delegerade beslut

1. Allmänt

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
1.1	Avslagsbeslut beträffande utlämnande av allmän handling	Fc alt Ac	Skriftligt, m besvärshänvisning, KR
1.2	Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Fc alt Ac	KL 6:6
1.3	Avge yttrande vid överklagat delegationsbeslut, överprövning	Fc alt Ac	Vid förvaltningsbesvär
1.4	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	Fc alt Ac	FL § 24
1.5	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:36
1.6	Vidaredelegation av egen beslutanderätt	Fc	
1.7	Avge yttrande i planärenden som i ringa utsträckning påverkar barn- och ungdomsnämndens verksamhet.	Fc	
1.8	Avge yttrande till myndigheter, t ex skolinspektionen, BEO	Fc, Ac, Vc	

2. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
2.1	Lärotider		
2.1.1	Läsårets omfattning	Fc	3:3 Sf Gäller grundskola och anpassad grundskola
2.2	Mottagande och placering av elever i grundskola och anpassad grundskola		
2.2.1	Mottagande av elev som inte bor i Sverige	R	4:2 Sf <i>Beslut i PRN</i>
2.2.2	Barns mottagande i anpassad grundskola	EC BEH	7:5 SL, SÖ <i>Beslut i PRN (exkl 3:e st, beslut fattas av BUN)</i>
2.2.3	Tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp (utskrivning)	EC BEH	7:5b SL, SÖ <i>Beslut i PRN</i>
2.2.4	Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)	EC BEH	7:8 SL <i>Beslut i PRN</i>
2.2.5	Integrering av elev	EC BEH	7:9 SL, 1:a st <i>Beslut i PRN</i> (2:a st=rektorsbeslut)
2.2.6	Uppskjuten skolplikt	R	7:10 SL, SÖ <i>Beslut i PRN. I regel rektor i kommunal förskola. För barn utan förskola eller placering i fristående förskola beslutar VC</i>
2.2.7	Mottagande i anpassad grundskola - tidigare skolstart (6 år)	EC BEH	7:11 a SL, pkt 3 SL <i>Beslut i PRN</i>
2.2.8	Mottagande i anpassad grundskola vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen.	EC BEH	7:11 b SL <i>Beslut i PRN</i>
2.2.9	Om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	EC BEH	11:8 SL <i>Beslut i PRN (första meningen)</i>

2.3	Mottagande av barn från annan kommun:		
	Förskoleklass		
2.3.1	- särskilda skäl, kommuner får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	9:12 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac
2.3.2	- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	9:13, 1:a st SL. SÖ Beslut i PRN
2.3.3	- vårdnadshavares önskemål	R	9:13 SL, 2:a st <i>Beslut i PRN</i>
	Grundskola		
2.3.4	- särskilda skäl, kommuner får överenskomma om, främst geografiska skäl	Vc	10:24 SL, 3:e st. Avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i> Gäller allmänt och för flera barn
2.3.5	- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	10:25.SL. SÖ Beslut i PRN
2.3.6	- vårdnadshavares önskemål	R	10:27.SL <i>Beslut i PRN</i>
2.4	Placering vid skolenhet:		
2.4.1	- nekande beslut (org/ek) <i>förskoleklass</i>	Vc	9:15, 2:a st SL. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning
2.4.2	- nekande beslut (org/ek) <i>grundskola</i>	Vc	10:30 SL, 2:a stycket 1:a punkten. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning.
2.4.3	- nekande beslut (org/ek) <i>Anpassad grundskola</i>	Vc	11:29 SL, 2:a stycket 1:a punkten. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning.
2.4.4	Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a. familjens situation i övrigt	R	14:5.SL <i>Beslut i PRN</i>
2.4.5	Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a., fysiska, psykiska eller andra skäl	R	14:6.SL <i>Beslut i PRN</i>
2.4.6	Rätt till utbildning eller annan verksamhet p.g.a. EU-rätt m.m.	Fc	29:2, 2:a st, 3:e pkt SL Anger vilka som ska jämföras med personer som är bosatta i landet SÖ

2.5 Beslut om skolskjuts			
2.5.1	Förskoleklass - rätt till skolskjuts	Ps	9:15, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
2.5.2	Förskoleklass - val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun (personliga förhållanden)	Ps	9:15 b, 2:a st SL Beslut i PRN (9:13 SL)
2.5.3	Förskoleklass - rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållanden)	Ps	9:15 c SL, FR
2.5.4	Grundskola - rätt till skolskjuts	Ps	10:32, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
2.5.5	Grundskola - val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun (personliga förhållanden)	Ps	10:32, 2:a st/kom, 10:40/ensk, (10:25 -27 SL) Beslut i PRN
2.5.6	Grundskola - rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållanden)	Ps	10:33, 1:a st SL, FR (10:25 SL)
2.5.7	Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts	Ps	11:31, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
2.5.8	Anpassad grundskola - vid val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun	Ps	11:31, 2:a st,/kom, 11:39/ensk (11:25-26 SL) Beslut i PRN
2.5.9	Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållanden)	Ps	11:32, 1a:st SL, FR (10:25 SL)
2.6 Beslut rörande skolplikt			
2.6.1	Fullgörande av skolplikt på annat sätt - beviljande samt återtagande	Fc	24:23, 24 SL. FR Rektor, tillstyrker/avstyrker ansökan innan den lämnas till förvaltningschef.
2.6.2	Skolpliktens förlängning/senare upphörande	R	7:13 SL, SÖ Beslut i PRN
2.6.3	Skolpliktens upphörande/tidigare upphörande	R	7:14 SL, SÖ Beslut i PRN
2.6.4	Prövande om rätt av fullföljande av skolgång	R	7:16(15) SL Beslut i PRN
2.6.5	Föreläggande vid ej fullgörande av skolgång	Fc	7:23 SL FR Vitesföreläggande – BUN beslutar
2.6.6	Beslut om skolpliktens upphörande till följd av varaktig vistelse i utlandet	Vc	7:2 SL

2.7	Beslut om utbildningens innehåll och omfattning		
2.7.1	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	R	9:3,10:2 Sf
2.7.2	Undervisningstidens fördelning mellan åk	R	9:4,10:3 Sf

3. Förskola, pedagogisk verksamhet

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Information
3.1	Erbjudande av plats, erbjudande om förskola		
3.1.1	Nekande beslut betr. upplåtelse av plats i förskola, inom 4 mån	Vc	8:14, 1:a st SL Mall utanför PRN.
3.1.2	Erbjudande av förskola vid barnets eget behov, p.g.a. familjens situation i övrigt	R	8:5.SL <i>Beslut i PRN</i> (avgift)
3.1.3	Erbjudande av förskola p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl, då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling	R	8:7.SL <i>Beslut i PRN</i> (15 h avgiftsfritt oavsett ålder)
3.2	Mottagande av barn från annan kommun		
3.2.1	- särskilda skäl, kommunen får avtala om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	8:12, 3:e st SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
3.2.2	- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	8:13, 1:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
3.2.3	- vårdnadshavares önskemål	R	8:13, 2:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
3.3	Tillsyn över fristående förskola eller annan pedagogisk verksamhet		
3.3.1	Tilldelning av anmärkning	Vc	26:11 SL

4. Personal, organisation

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
4.1	Övergripande		
4.1.1	Organisationsförändringar inom förvaltningen	Fc	Större förändringar inom förvaltningen, efter samråd med presidiet.
4.1.2	Ansökan om godkännande/anmälan om registrering av livsmedelsanläggning	R	Jmf reglementet §26 om undertecknande av handlingar. Kostenheten kontaktas
4.2	Anställning och bisyssla		
4.2.1	Ställföreträdare rektor upp till 7 arbetsdagar mer än 7 arbetsdagar	R Vc	SL 2:9, 3:e st
4.2.2	Lärare/förskollärare mer än 6 månader men högst 1 år, som ej har legitimation för undervisningen	Vc	SL 2:19 Särskilt anställningsbeslut ska fattas i varje enskilt fall.
4.2.3	Anställning	Chef	I enlighet med kommunens rekryteringsordning.
4.2.4	Beslut om bisyssla	Chef	Efter samråd med HR vid förbud. Förhandlingsskyldighet enligt MBL innan beslut om förbud.
4.3	Beslut om omplacering, beslut om disciplinpåföljd, bisyssla		
4.3.1	Omplacering	Chef	I samråd med HR-partner
4.3.2	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl	Fc	I samråd med HR-partner
4.3.3	Avsked på grund av personliga skäl	Fc	I samråd med HR-partner
4.3.4	Avstängning	Fc	I samråd med HR-partner
4.3.5	Varning	Fc	I samråd med HR-partner
4.3.6	Avgångsvederlag/överenskommen uppsägning med en omfattning upp till motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare	FC	I samråd med HR-partner. För omfattning överstigande 3 månader beslutar Kommunstyrelsen.

5. Ekonomi

Nr.	Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
5.1	Beslut om utdelning av medel från stiftelser		
5.1.1	Stiftelser/fördelning av donationsmedel - Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarfond - Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond	Fc	Beslut fattas efter samråd med Fc för Kultur och utbildningsförvaltning. Vid tvist hänskjuts ärendet till BUN.
5.2	Beslut om tilläggsbelopp, fristående verksamhet		
5.2.1	Tilläggsbelopp, fristående verksamhet	Vc	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13 SL FR
5.3	Beslut om hantering av avgifter		
5.3.1	Gällande avgifter: - Amorteringsplan - Uppskov (mer än 1 mån, högst 2 mån, därefter amorteringsplan) - Nedsättning (mer än 1 mån) - Befrielse (mer än 1 mån)	Ac	Förskola/fritidshem/skola
5.3.2	Avsluta plats inom förskola om betalning inte erhålls	Ac	Förskola/fritidshem (enl. upprättad kravrutin)
5.4	Beslut om beslutsattestant och godkännare		
5.4.1	Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	Rutin: Beslut lämnas till ekonom som administrerar anmälan till BUN
5.4.2	Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 250 tkr per faktura	Vc	Rutin: se 5.4.1
5.4.3	Utseende av godkännare, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	Rutin: se 5.4.1
5.4.4	Utseende av godkännare, belopp upp till 250 tkr per faktura	Chef	Rutin: se 5.4.1

5.5	Avtal		
5.5.1	Tecknande av hyresavtal understigande 3 år		Hyresavtal med en löptid mellan 3 och 10 år beslutas av kommunstyrelsen. Hyresavtal med en löptid över 10 år beslutas av Kommunfullmäktige. Se Riktlinjer och organisationsstruktur för strategisk lokalförsörjning (KS 2021-0308, § 37)
5.5.2	Avtal samt uppsägning av avtal skolskjuts med skolbuss	Fc	Enligt Lag om offentlig upphandling
5.5.3	Upphandling av konsulter	Fc	Enligt Lag om offentlig upphandling

6. Dataskydd och GDPR

Nr.	Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
6.1	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Fc	
6.2	Utlämnande av registerutdrag	Fc	Verkställighet, anmälas ej (artikel 15)
6.3	Ingå PUB-avtal	Fc	(GDPR artikel 28)
6.4	Anmälan av personuppgiftsincident till ansvarig dataskyddsmyndighet	Vu Ikt	(GDPR artikel 33) Gäller även beslut om att <i>inte</i> anmäla.
6.5	Information till registrerade om personuppgiftsincident	Vu Ikt	(GDPR artikel 34)
6.6	Konsekvensbedömning av dataskydd	Vu Ikt	(GDPR artikel 35)

**Dokumenthanteringsplan
Barn- och
ungdomsnämnden**

8

2025.071 BUN



Datum: 2025-03-04
Handläggare: Marie Sihvonen
Diariernr: 2025.071 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ska besluta om reglering av bevarande och gallring som ska tillämpas på verksamheternas allmänna handlingar. Detta görs i nämndens dokumenthanteringsplan. Planen reglerar även handlingar som inte är allmänna. Ett förslag har tagits fram till en reviderad dokumenthanteringsplan.

Förvaltningens yttrande

Dokumenthanteringsplanen bör med jämna mellanrum revideras så att förvaltningen följer de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar. Under 2024 har förvaltningen fortsatt det tidigare arbetet med att hålla planen strukturerad och uppdaterad utifrån kommunledningens riktlinjer, SKR:s gallringsråd och arkivlagens bestämmelser.

Förändringarna i sak som görs i detta dokument innebär i huvudsak redaktionella förändringar och förtydliganden samt mindre förändringar.

Dokumenthanteringsplanen i sin helhet biläggs tjänsteskrivelsen.

Föreslagna förändringar i dokumenthanteringsplanen

Genomgående förslag på förändringar

Handlingar som hanteras i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan raderas i inledande text.

Handlingar som tidigare har förvarats i pappersform förvaras i respektive verksamhetssystem som anges i dokumenthanteringsplanen.

Uppdatering av enhetsnamn utifrån organisationsförändring för enheten nyanländas lärande som byter namn till enheten för flerspråkigt lärande.

IT-systemen Tavlan och Stella läggs till under de kommungemensamma IT-system som används inom barn- och ungdomsförvaltningen.

Ansvarig arkivredogörare ändras från verksamhetsutvecklare till registrator.

Specifika förslag på förändringar

7.1.1 (Skolplikt)

Handlingstypen beslut avseende skolpliktsbevakning raderas eftersom den inte är aktuell.

7.1.2 (Planera och utbilda)

Handlingstypen verksamhetsuppföljning raderas eftersom den återfinns under 7.2.3.

7.1.3 (Läromedel)

Handlingstypen för låneavtal för pedagogiskt digitalt verktyg, personal raderas eftersom hantering sker på annat sätt.

7.1.4 (Skolskjuts)

Följande anmärkning läggs till för handlingstyp om lista på personers uppvisande av belastningsregister: Gäller för skolbuss. Upphandling och avtal för skoltaxi hanteras av upphandlingsenheten.

7.1.5 (Elevsocial verksamhet)

För delegationsbeslut i barn- och elevärende tas följande mening bort från anmärkning: Se delegationsförteckning.

Handlingstypen för disciplinpåföljd ändras till disciplinära åtgärder och tillhörande handlingarna uppdateras. Anmärkning raderas.

Handlingstypen för olycksfallsskada ändras till skada barn/elev och handlingstypen tillbudsansmälan ändras till tillbud barn/elev. Förvaring för båda handlingstyperna sker i IT-systemet Stella, båda anmärkningarna tas bort.

Handlingstyp läggs till: Ansökan samarbete med Team kommunikation.

7.1.6 (Elevpedagogisk verksamhet)

Tilllägg i rubriken att ge särskilt stöd även gäller för förskola. De handlingar här som tidigare har förvarats i pappersform ändras till hur de förvaras i respektive verksamhetssystem som anges i dokumentet.

Anmärkning läggs till under handlingstypen för avgångsbetyg.

Anmärkning för ämnesprov/nationella prov uppdateras med förtydligande kring hantering utefter att Skolverket arkiverar viss del av de digitala nationella proven.

Säker anteckning i Unikum ändras till gallras när barn/elev byter enhet, istället för att tidigare ha gallrats efter ett år.

Under handlingstypen för särskilt stöd i grundskolan uppdateras texten med handlingar, förvaringssätt och gallringsråd.

Handlingstyp läggs till: Förskolan särskilt stöd

Handlingstypen för åtgärdsprogram tas bort eftersom den nu återfinns i handlingstypen för särskilt stöd i grundskolan.

7.2.3 (Följa upp verksamheten i förskola)

Handlingstyp läggs till: Plan mot kränkande behandling

7.3.1 (Anta och placera i grundskola)

Att nekande beslut för placering vid skolenhet/skolval ska lämnas till registrator, tas bort eftersom det framgår under förvaring att beslutet ska diarieföras.

Inskrivningsblankett/skolbyte förvaras i aktuellt IT-system och därför raderas förvaring på enheten och även anmärkning om gallring.

Förvaring för ansökan om språkval och klasslistor ändras från på enheten till aktuellt IT-system.

7.3.2 (Planera utbildning i grundskola)

Handlingstypen om skoldagens omfattning tas bort.

7.4.1 (Anta och placera i anpassad grundskola)

Under förvaring för handlingstypen för mottagande i anpassad grundskola görs ett förtydligande om vilka dokument som ska förvaras i Platina och således diarieföras. Under anmärkning läggs det till att ansökan kan inkomma via e-tjänst.

7.4.2 (Planera utbildning i anpassad grundskola)

Handlingstypen om skoldagens omfattning tas bort.

7.4.3 (Följa upp utbildning i anpassad grundskola)

Handlingstyp läggs till: Plan mot kränkande behandling

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Dokumenthanteringsplanen antas för att gälla från år 2025 och framåt.

Beslutet ska skickas till

Kommunarkivet, administratörer och alla chefer

Helena Balte
Förvaltningschef

Marie Sihvonen
Registrator

Dokumenthanteringsplan för barn- och ungdomsnämnden

Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Plan

Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden

Datum för beslut: 2025-03-25

Diarienummer: 2025.071 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Giltighetstid: Tillsvidare

Dokumentansvarig: Registrator

Arkivbeskrivning

Inledning

Barn- och ungdomsförvaltningens dokumenthanteringsplan syftar till att reglera den gallring, rensning och överföring till kommunarkiv av allmänna handlingar som finns inom verksamhetsområdet. Planen revideras kontinuerligt till följd av förändringar i verksamheten eller av ny reglering inom det juridiska området som styr arkivbildningen. Även några handlingar som i juridisk bemärkelse inte är att betrakta som allmänna handlingar har tagits med i syfte att underlätta hanteringen av dessa dokument.

Arkivbildning och gallring inom barn- och ungdomsförvaltningen styrs bland annat av arkivlagen (1990:782, ändrad senast 2004:787) och Alingsås kommuns arkivreglemente. Enligt reglementet är kommunstyrelsen arkivmyndighet för Alingsås kommun och ansvarar för barn- och ungdomsnämndens handlingar då dessa överförs till kommunarkivet.

Att *gallra* en allmän handling innebär att förstöra den. Ett gallringsprotokoll ska då normalt sett upprättas och översändas till kommunarkivarien.

Att *bevara* en allmän handling innebär att handlingen finns kvar för evigt. I regel förs bevarade handlingar över till kommunarkivet efter 4 år. Dessa handlingar återfinns till största delen inom diariesystemet men kan också vara andra typer av protokoll och elevdokumentation.

Observera att begreppet *handling* avser både pappershandlingar och digitala handlingar.

Begreppet *vid inaktualitet* syftar på gallring av en handling, då denna inte längre fyller någon funktion eller då informationen förts över till annan databärare.

Alingsås kommunledningskontor bistår i vissa fall förvaltningarna med bevarande och gallring. Det gäller främst gallring i vissa kommungemensamma, digitala system.

Allmänna handlingar kan vara *offentliga* eller *sekretessbelagda*. En offentlig handling ska lämnas ut på begäran. En sekretessbelagd handling ska inte lämnas ut. En menprövning för att bedöma eventuell sekretess måste därför ske vid varje begäran om utlämnande av en allmän handling¹.

Arkivbeskrivning för barn- och ungdomsnämnden

Nuvarande organisation och verksamhet

Barn- och ungdomsnämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

Inom barn- och ungdomsnämnden finns ett arbetsutskott med 5 ledamöter. Arbetsutskottet bereder ärenden innan de behandlas av nämnden.

Barn- och ungdomsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Nämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem enligt skollagen (2010:800). Nämnden fullgör även de uppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden. Barn- och ungdomsnämnden har en förvaltning, barn- och ungdomsförvaltningen. Barn- och

¹ Se tryckfrihetsförordningen (1949:105), 2:a kapitlet, respektive offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), främst 21:a, 23:e och 25:e kapitlet.

ungdomsförvaltningen utgörs av samtliga kommunala förskolor och skolor samt barn- och ungdomskontoret.

Vid barn- och ungdomskontoret finns följande enheter:

- Administrativa enheten
- Enheten för stöd och utveckling
- Enheten för barn- och elevhälsa
- Enheten för flerspråkigt lärande

Sökvägar till barn- och ungdomsnämndens handlingar

Barn- och ungdomsnämnden handlingar kan grovt delas upp i fyra stora grupper, såsom kanslihandlingar, ekonomihandlingar, personalhandlingar samt barn- och elevhandlingar. Hantering av de tre första grupperna regleras i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Från och med 2009 tillämpas Platina, som är ett ärenderegistreringssystem för registrering av ärenden och handlingar åt barn- och ungdomsnämnden. All information från det gamla diariesystemet, från 1990 och framåt, har konverterats och lagts in i Platina.

Barn- och elevhandlingar består i huvudsak av pedagogisk, medicinsk och elevsocial dokumentation.

Begreppet barn avser barn i förskolan och elev avser elev i skola.

Dokumenthanteringsplan

Dokumenthanteringsplanen antas av barn- och ungdomsnämnden och gäller för alla verksamheter inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Alingsås kommun är vägledande för andra nämnder. Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan är vägledande beträffande generella dokumenttyper, såsom i hantering av kanslihandlingar, ekonomihandlingar och personalhandlingar. Dessa handlingar tas inte upp i barn- och ungdomsnämndens dokumenthanteringsplan. För hantering av dessa handlingar hänvisas till Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen revideras fortlöpande och återfinns via diariet och intranätet.

Dokumenthanteringsplanen redovisar barn- och ungdomsnämndens handlingar utifrån processer och en klassificeringsstruktur som är gemensam för Alingsås kommun.

Så gott som samtliga dokumenttyper anges i dokumenthanteringsplanen för de olika verksamheterna. I planen anges detta som *handlingstyper*, vilket utgör kategorier av handlingar som tillkommer genom att en aktivitet genomförs upprepade gånger.

Om en handlingstyp ska sparas eller inte, anges i kolumnen "Bevaras/Gallras". *Bevaras* innebär att handlingen bevaras för all framtid. Handlingar som ska bevaras ska överföras till kommunarkivet efter angivet antal år. *Gallras* innebär att handlingen förstörs. Gallring efter till exempel 2 år innebär att handlingen kan gallras tidigast 2 kalenderår utöver det år handlingen inkom/upprättades. *Gallras vid inaktualitet* innebär att ansvarig själv gör bedömningen när handlingen ska förstöras om inte annat framgår av anmärkning.

Separata gallringsbeslut

Kommunarkivarien fattar gallringsbeslut för handlingar i kommunarkivet enligt delegation. Dessa beslut återsöks via diariet. Det finns enstaka separata gallringsbeslut om t ex verifikationer. Dessa söks också via diariet.

IT-system som används

I dokumenthanteringsplanen finns en kolumn som heter *förvaring* och i denna anges förvaringsytan för handlingstyperna. Dessa kan variera och kan finnas både i papper och digitalt. Förutom olika verksamhetssystem och dokumentationssystemet Alfresco anges lagringsytor såsom G: och H: vilket anger filkataloger för digitalt lagrade dokument.

IT-system kommungemensamma

Följande kommungemensamma IT-system används inom barn- och ungdomsförvaltningen för att lagra eller hantera de handlingar som omnämns i dokumenthanteringsplanen:

System	Funktion
Alfresco	Dokumenthanteringssystem
Kommunportalen	Intranät
Outlook	E-postsystem med kalenderfunktion
OpenE	Webbaserad serviceplattform, används för e-tjänster.
Platina	Dokument- och ärendehanteringssystem. Platina är en webbaserad informationsplattform (diarium) som innehåller och hanterar dokumenthantering, dokumentstyrning, ärendehantering och automatiserade processer. I Platina lagras information och dokument elektroniskt utan möjlighet till borttagning.
Tavlan	Hanterar arbetsmaterial. Innehållet gallras vid inaktualitet.

IT-system Barn- och ungdomsnämnden

Följande IT-system används specifikt inom barn- och ungdomsförvaltningen för att lagra eller hantera de allmänna handlingar som omnämns i dokumenthanteringsplanen:

System	Funktion
Edlevo	Edlevo stödjer barnomsorgs- och skoladministration inom barn- och ungdomsförvaltningen i Alingsås kommun. Planering förskola är en modul i Edlevo som används av personal inom förskola för registrering av närvaro på barn. Via systemets gallringsmodul hanteras gallring av uppgifter efter förvaltningens föreskrifter. Edlevo innehåller personuppgifter till barn och elever samt vårdnadshavare/kontaktpersoner. Utöver dessa uppgifter finns information om klass- och förskoleplaceringar, schema, betyg m.m.
Prorenata (PRN)	<p>Prorenata är ett digitalt barn/elevhälsosystem där dokumentation upprättas och förs kring barns/elevs hälsa och studiegång. Prorenata används inom förskola, förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola och är ett skyddat diarium där journal och barn/elevakt bevaras.</p> <p>I Prorenata gallras inga handlingar i väntan på e-arkiv, men en gallringsfunktion i systemet finns att tillgå. Gallring i Prorenata ska ske med stor försiktighet då gallringen innebär att informationen förstörs och inte går att återskapa. Endast de personerna med administratörsbehörighet kan gallra i Prorenata. Innan gallring sker ska Verksamhetschef enligt HSL konsulteras. Ett gallringsprotokoll bör alltid uppföras i samband med gallring.</p> <p>Originalhandlingar i pappersform som skannas in i Prorenata kan sedan gallras. Viktigt är att man kontrollerar att handlingen inkommit till systemet innan pappersdokumentet strimlas.</p>
KB-process	KB-process är ett webbaserat processverktyg för digital dokumentation av kränkande behandling enligt skollagen som används inom förskola och förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem. Verktyget innehåller anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning. Verktyget ger möjlighet att följa statistik på såväl enhets- som huvudmannanivå.
Skola 24/Schema 24	Skola 24/Schema 24 är ett webbaserat schemasystem för organisering av verksamhetens aktiviteter/undervisning samt hantering av närvaro/frånvaro inom grundskola och anpassad grundskola inom grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem.

Unikum	<p>Unikum är en lärplattform för förskola och förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem. I Alingsås kommun används lärplattform av grundskolan samt av förskolan från och med höstterminen 2019. Lärplattformen kan nås av vårdnadshavare, pedagog och elev via personlig inloggning. Vårdnadshavare kan följa sitt barns utveckling genom att ta del av den pedagogiska dokumentationen. Även material inför utvecklingssamtal och uppföljning publiceras där.</p> <p>Verktynen i Unikum gör det lättare att samarbeta kring mål, planer, dokumentation och kvalitet i skolan och förskolan. I Unikum dokumenteras även extra anpassningar och särskilt stöd för grundskolan.</p> <p>Via systemets gallringsmodul hanteras gallring av uppgifter efter förvaltningens föreskrifter. Dokumentation av extra anpassningar och särskilt stöd gallras inte i Unikum i väntan på e-arkiv.</p>
Dugga	<p>Dugga är ett webbaserat system för genomförande av prov/bedömningsuppgifter inom grundskola. Systemet används även för digitala nationella prov, i enlighet med Skolverkets riktlinjer.</p>
Stella	<p>Stella är ett webbaserat system för anmälan och uppföljning av tillbud som rör barn- och elevskada samt skada inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem.</p>

Arkivorganisation

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för hela Alingsås kommun enligt arkivlagen (1990:782) och ansvarar för kommunarkivet. Kommunens arkivarie tillhör kommunledningskontoret.

Registrator är arkivredogörare för hanteringen av allmänna handlingar vid barn- och ungdomskontoret. Varje enhet bör ha minst en person utsedd till arkivredogörare, som har till uppgift att föra kontakten och ombesörja överlämnande och genomföra gallring av verksamhetens handlingar, i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Om arkivredogörare ej har utsetts är respektive enhetschef arkivredogörare.

Dokumenthanteringsplan

7. Utbildning				
7.1 Gemensam verksamhet				
7.1.1 Skolplikt				
<i>Bevaka och hantera skolplikt.</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Närvaroregistrering	Skola24	Gallras efter 3 år		Samma handlingstyp beskrivs i 7.3.4 och 7.4.4.
Ogiltig frånvaro	Edlevo	Gallras 10 år efter avslutad skolgång		Uppgift om ogiltig frånvaro överförs från Skola24 till terminsbetyg i Edlevo. Samma handlingstyp beskrivs i 7.3.4 och 7.4.4.
Utredning av upprepad eller längre frånvaro	Prorenata	Bevaras		Samma handlingstyp beskrivs i 7.3.4 och 7.4.4.
Handlingsplan för ökad närvaro	Prorenata	Bevaras		Samma handlingstyp beskrivs i 7.3.4 och 7.4.4.
Anmälan om frånvaroutredning från fristående skolor	Platina	Bevaras		Anmälan sker via Open-E (e-tjänst).
Skolpliktsutredning	Edlevo	Gallras 10 år efter avslutad skolgång		Avser huvudmannens skolpliktsutredning efter att elevs skolplacering avslutats på enheten.
Ansökan om fullgörande av skolplikten på annat sätt	Platina	Bevaras	4 år	Blankett skickas till barn- och ungdomskontoret för beslut.
Anmälan om längre vistelse utomlands	Platina	Bevaras	4 år	Blankett skickas till barn- och ungdomskontoret för beslut.

7.1.2 Planera utbildning				
<i>Planera utbildning</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Läsår och arbetsår	Platina	Bevaras	4 år	
Schema, slutligt för varje klass/läsår och skolenhet	På enheten	Bevaras	10 år	
Överenskommelse mellan Alingsås kommun, Barn-och ungdomsförvaltningen och vårdnadshavare/ kontaktperson i samband med skyddade personuppgifter	Tjänsteperson	Gallras vid inaktualitet		Överenskommelsen ska ses över varje år och vid förändrade förhållanden/uppgifter ska en ny upprättas och den äldre versionen gallras. Överenskommelsen behöver finnas i pappersformat samt skannas in i Prorenata.

7.1.3 Läromedel				
<i>Avser trycka läromedel samt digitala pedagogiska verktyg</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Egenproducerade läromedel	På enheten	Bevaras	5 år	I den mån kompendier, foton, diabilder, videoinspelningar eller multimediepresentationer produceras på skolan för att användas i undervisning bör ett exemplar av varje bevaras.
Överenskommelse lån av digitalt verktyg, elev	På enheten	Gallras vid inaktualitet		Överenskommelsen ska följa med eleven vid byte av skola/skolenhet. Inaktualitet = avslutad skolgång.

7.1.4 Skolskjuts				
<i>Avser processen att söka och bedöma elevs rätt till skolskjuts. Innefattar även aktiviteter för samverkan med entreprenör.</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Ansökan om skolskjuts	OpenE (e-tjänst)	Gallras efter 1 år		Ansökan skannas in i Prorenata.
Ansökan och beslut om skolskjuts - vid växelvis boende - av hälsoskäl (sekretess) - vid överklagat ärende	Prorenata	Bevaras		Diarieförs i elevakt i Prorenata.

Läkarintyg	Prorenata	Bevaras		Skannas in i Prorenata.
Lista på personers uppvisande av belastningsregister	Tjänsteperson	Gallras vid inaktualitet		Listan uppdateras löpande samt vid nyanställningar och nya avtal. Gäller för skolbuss. Upphandling och avtal för skoltaxi hanteras på upphandlingsenheten.
Skolskjutslistor (=underlag)	Tjänsteperson	Gallras vid inaktualitet		
Tillbud – anmälan skolskjutsar	Tjänsteperson	Bevaras	5 år	
Tystnadsplikt för entreprenör, löfte om	Tjänsteperson	Gallras vid inaktualitet		
Utlåtande, elevhälsan	Prorenata	Bevaras		Diarieförs. Skannas in i Prorenata.
Överklagande	Prorenata	Bevaras		Skannas in i Prorenata.

7.1.5 Elevsocial verksamhet

Ge pedagogiskt stöd, elevhälsa och trygghet. Medicinska, psykologiska och psykosociala (kurativa) samt specialpedagogiska insatser. Ordning och disciplinåtgärder. Åtgärder mot kränkande behandling.

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Anteckningar - innehållande sakuppgift - arbetsmaterial	Prorenata	Bevaras Gallras vid inaktualitet		Anteckning innehållande sakuppgift i ärende förs löpande i Prorenata.
BVC-journal - original - kopia	Prorenata Prorenata	Bevaras Bevaras	1 år efter flytt, 2 år efter åk 9	BVC-journaler i original återsänds till regionen. Vissa delar av journalen skannas in i Prorenata.
Delegationsbeslut i barn- och elevärende	Platina	Bevaras		Upprättas på individnivå i Prorenata, sammanställning i Platina.
Disciplinära åtgärder - utredning beslut om disciplinpåföljd - skriftlig varning - beslut om tillfällig	Prorenata	Bevaras		

omplacering - beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten - rektors beslut om disciplinpåföljd (avstängning av elev) - omhändertagande av föremål				
Elevakt	Prorenata	Bevaras		Elevakt tillhörande elev inom anpassad grundskola får överföras till anpassad gymnasieskola med samtycke, KF 9809 § 83.
Samtycke för publicering av personuppgifter i skola och förskola (foto, film, ljud)	OpenE (e-tjänst)	Gallras vid inaktualitet		Gallring sker när elever/barn lämnar verksamheten/avslutar sin skolgång eller byter enhet. Samtycket ska förnyas när barn/elev byter enhet, alternativt när uppgifterna ändras.
Fotokatalog	På enheten	Bevaras	5 år	
Foton, samlade för att belysa den egna verksamheten	På enheten	Bevaras	4 år	Foton som speglar den dagliga verksamheten eller kan ha betydelse för eftervärlden. T.ex. pedagogiken, aktiviteter, teman etc.
Foton, på barn/elever	På enheten	Gallras vid inaktualitet		Foton tagna på barn och elever i verksamheten ska gallras senast när barnet/eleven slutar i verksamheten.
Kränkande behandling eller diskriminering - anmälan - utredning - beslutande åtgärder - uppföljning	KB-process	Bevaras		
Skada barn/elev, registrering av rapport	Stella	Bevaras	4 år	

Tillbud barn/elev, registrering av rapport	Stella	Bevaras	4 år	
Originalhandling	Prorenata	Bevaras		Originalhandling får endast gallras om den på korrekt sätt skannats in i Prorenata.
Psykologjournal inkl. utredning - bilagor - testprotokoll	Prorenata	Bevaras Bilagor gallras då barnet/ eleven slutar i verksamheten Bevaras	1 år efter eleven lämnat grundskolan	Utredningsbilagor såsom observationsanteckningar bevaras i papper tills barnet slutar i verksamheten.
Protokoll, elevråd/barnråd//klassråd/ miljöråd el. likn.	På enheten/ tjänsteperson	Bevaras	5 år	
Elevhälsans medicinska journal (EMI)	Prorenata	Bevaras		Journalen följer eleven till gymnasiet inom kommunen.
Ansökan samarbete med Team kommunikation	OpenE (e-tjänst)	Gallras vid inaktualitet		Utbildningsinsats och/eller konsultation
Socialtjänsten, anmälan	Prorenata	Bevaras		Upprättas i Prorenata.
Underrättelse om beslut från polismyndigheten	På enheten /tjänsteperson	Gallras efter 2 år		
SIP (samordnad individuell plan)	Prorenata	Bevaras		Skannas in och följer elevakten i Prorenata. Avser samtycke, kallelse och protokoll.
Protokoll, elevhälsomöte	Prorenata	Bevaras		Upprättas i Prorenata.

7.1.6 Elevpedagogisk verksamhet				
<i>Modersmål. Ämnesprov, nationella prov. Utvecklingssamtal. Individuell utvecklingsplan. Ge särskilt stöd, gäller även förskola. Ge prov och sätta betyg.</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Avgångsintyg	På enheten	Bevaras	5 år	Avser elever i grundskolan där slutbetyg ej utfärdats. Original lämnas till elev/vårdnadshavare.

Intyg om genomgången utbildning	Prorenata	Bevaras		<p>Avser elever inom anpassad grundskola.</p> <p>Original lämnas till elev/vårdnadshavare.</p> <p>Allmänt studieomdöme dokumenteras i intyg om genomgången utbildning om elev eller elevens vårdnadshavare begär det.</p> <p>Följer elevakt.</p>
Betygskatalog	På enheten	Bevaras	5 år	<p>Avser signerade betygskataloger för samtliga årskurser i original (pappersformat) samt betyg efter provning. Alla koder ska vara utskrivna i klartext.</p>
Terminsbetyg (åk 6–9)	Edlevo	Se anmärkning		<p>Terminsbetyg i original signeras av rektor (handskriven namnunderskrift med ett namnförtydligande) och lämnas till elev/vårdnadshavare.</p> <p>Avser också betyg efter provning.</p> <p>Terminsbetyg förvaras i Edlevo och gallras 10 år efter avslutad skolgång. Betygsuppgifter bevaras i betygskatalogen.</p>
Slutbetyg (åk 9)	På enheten	Bevaras	5 år	<p>Avser slutbetyg i original. Signeras av rektor (handskriven namnunderskrift med ett namnförtydligande) och lämnas till elev/vårdnadshavare.</p> <p>Kopia av slutbetyg bevaras.</p> <p>Avser också betyg efter provning.</p>
Diagnostiska prov, elevlösningar	På enheten	Gallras vid inaktualitet		
Kunskapsprofiler – sammanställningar av ämnesprov/nationella prov	På enheten			

- Svenska, svenska som andraspråk		Bevaras	3 år	
- Engelska		Gallras efter 3 år		
- Matematik		Gallras efter 3 år		
Modersmålsundervisning - årlig förteckning över elever	Edlevo	Bevaras	5 år	Hanteras av administratör för modersmål.
Obligatoriskt bedömningsstöd åk 1	På enheten	Gallras efter 3 år		Avser elevlösningar. Gäller matematik, svenska och svenska som andraspråk.
Skolans val, beslut om	Platina	Bevaras	4 år	Avser beslut i relation till timplanen. Rektors beslut.
Skriftliga tester och prov, elevlösningar	På enheten	Rensasvid inaktualitet		Då betyg är satt och då tiden för omprovning av betyg löpt ut.
Språkval, erbjudande av	Platina	Bevaras	4 år	Rektor fattar beslut på delegation inför nytt verksamhetsår. Beslut registreras via e-tjänst (Open-E).
Ämnesprov/nationella prov - i svenska - i svenska som andraspråk	På enheten På enheten	Bevaras Bevaras	3 år 3 år	Ämnesprov/nationella prov i svenska/svenska som andra språk som genomförs på papper ska överlämnas till kommunarkivet. Resterande ämnesprov/nationella prov ska gallras med protokoll.
- i matematik - i engelska	På enheten På enheten	Gallras efter 3 år Gallras efter 3 år		Ämnesprov/nationella prov i svenska/svenska som andraspråk som genomförs digitalt i Dugga ska skrivas tu och överlämnas till kommunarkivet.
- i kemi - i fysik - i biologi	På enheten På enheten På enheten	Gallras efter 3 år Gallras efter 3 år Gallras efter 3 år		Ämnesprov/nationella prov som genomförs digitalt i Skolverkets provplattform arkiveras av Skolverket.
- i spanska - i tyska - i franska	På enheten På enheten På enheten	Gallras efter 3 år Gallras efter 3 år Gallras efter 3 år		Ersättningsprov används om digitala prov inte kan genomföras p.g.a. oförutsedda händelser. De ska förvaras på enheten och gallras efter 3 år.
- geografi - historia - religion	På enheten På enheten På enheten	Gallras efter 3 år Gallras efter 3 år Gallras efter 3 år		

-sambhällskunskap	På enheten	Gallras efter 3 år		
Elevarbeten	Unikum	Gallras efter 3 år		Avser individuella lärloggar i Unikum samt uppgifter i Unikum eller Google.
	Google	Gallras 90 dagar efter att elev slutat		
Individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen, inkl. handlingar i anslutning till utvecklingssamtal	Unikum	Gallras 5 år efter avslutad grundskola åk 9		Gallrande av IUP enligt beslut i Barn- och ungdomsnämnden § 119, 2018.
Säker anteckning (Unikum)	Unikum	Gallras när barn/elev byter enhet		Gäller även när elev avslutat utbildning
Modersmålsundervisning - beslut om - ansökan om - avsluta	Prorenata/på enheten	Bevaras Gallras vid inaktualitet Gallras efter 2 år		Upprättas i Prorenata. Följer elevakt.
Ordningsregler	På enheten	Bevaras	4 år	Avser ordningsregler som upprättas av rektor.
Studiehandledning, Ansökan inkl. beslut om	Prorenata	Bevaras		Följer elevakt.
Svenska som andraspråk, beslut om	Prorenata	Bevaras		Följer elevakt.
Särskilt stöd i grundskolan - anmälan - utredning - beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram - åtgärdsprogram - uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram - beslut om att avsluta åtgärdsprogram	På enheten Unikum Unikum Unikum Unikum Unikum	Se anm. Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras		Gallras vid byte av skolenhet och vid avslutad grundskoleutbildning.
Särskilt stöd i förskolan - kartläggning	Unikum	Bevaras		

- handlingsplan - uppföljning och utvärdering	Unikum Unikum	Bevaras Bevaras		
Skriftlig bedömning/ avgångsintyg	På enheten	Bevaras		Skriftlig bedömning får elever som ej nått målen eller som avslutat ett språkval. Slutbetyget bevaras och skriftliga bedömningen/avgångsintyget följer slutbetyget.

7.1.8 Enskild skolverksamhet				
<i>Avser även fristående förskola</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Tillsyn över fristående verksamhet	Platina	Bevaras	4 år	
Extraordinärt medicinskt stöd	Prorenata	Bevaras		Beslut och utredning skannas/dokumenteras i Prorenata. Följer elevakt.
Tilläggsbelopp, fristående förskolor och skolor - ansökan - beslut	Platina	Bevaras	4 år	Obs myndighetsutövning.
Utanordningar, fristående enheter, kopior	Tjänsteperson/ källararkiv	Gallras efter 2 år		

7.2 Förskola				
7.2.1 Placera i förskola				
<i>Placering, uppsägning, ansökan, fakturering, avtal mellan kommuner.</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Interkommunala avtal (gällande barn/elev)	Kassaskåp	Gallras tio år efter upphörd giltighet		Se även skola.
Ansökan om placering, omplacering	Tjänsteperson på BOU	Gallras vid inaktualitet utan protokoll		
Avstå delad faktura - intyg	G: alternativt OpenE (e-tjänst)	Gallras efter tio år		Gäller även skola (fritidshem).

Ansökan om sommaröppen verksamhet	OpenE (e-tjänst)	Gallras vid inaktualitet		Gallras sex månader efter avslutat ärende utan protokoll.
Beslut om placering/utökad tid i fsk enligt SL 8:5,7 - utredning - delegationsbeslut - omprövning	Prorenata	Bevaras		Upprättas i Prorenata. Följer elevakt.
Placeringsförteckning	Edlevo	Gallras 10 år efter avslutad skolgång		
Placeringsuppgift, diverse uppgifter	Edlevo	Gallras 10 år efter avslutad skolgång		
Placering - meddelande om - svar på meddelande	Edlevo	Gallras vid inaktualitet		Meddelande gallras när svar inkommit. Svar gallras när barnet registreras.
Placering i förskolans verksamhet (ej folkbokförda i Alingsås kommun) - nekande beslut	Platina	Bevaras		Beslut skickas till registrator på barn- och ungdomskontoret. Vid överklagande av beslut ska relevanta handlingar diarieföras tillsammans med beslutet.
Uppsägning av plats - beslut - underlag	Platina	Bevaras	4 år	Restlängd tas ut varje månad för kontroll av obetalda fakturor. Därefter skickas varsel om uppsägning via ekonomiavdelningen/KLK. Beslutet verkställs om föräldern ej hörs av inom 14 dagar, annars upprättas avbetalningsplan. Skriftlig kommunikation diarieförs.
Uppsägning av plats, vårdnadshavare begäran	Tjänsteperson	Gallras efter 2 år		

7.2.2 Planera verksamheten i förskola

Planera verksamheten i förskola

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Schema vistelsetid	Edlevo	Gallras tio år efter avslutad placering		Vårdnadshavare registrerar schema i Edlevo (i modulen Planering förskola).

7.2.3 Följa upp verksamheten i förskola				
<i>Följa upp verksamheten i förskola</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Verksamhetsuppföljning	Platina	Bevaras	4 år	
Plan mot kränkande behandling	Platina	Bevaras	4 år	
Individuell dokumentation / lärlogg i Unikum	Unikum	Gallras efter 5 år		Dokumentation från förskolan sparas 5 år efter att den skapats.

7.2.4 Närvaro i förskola				
<i>Närvaro i förskola</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Närvarodokumentation	På enheten	Gallras efter 3 år		Sparas i Edlevo (i modulen Planering förskola).
Utredning och handlingsplan för att öka närvaro	Prorenata	Bevaras		

7.3 Grundskola F-9				
7.3.1 Anta och placera i grundskola				
<i>Anta och placera i grundskola, motsvarande gäller för att anta och placera i anpassad grundskola. Innefattar även fritidshem.</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Interkommunala avtal (gällande barn/elev)	Kassaskåp	Gallras 10 år efter upphörd giltighet		Se även förskola.
Placering vid skolenhet/skolval - ansökan - beslut - nekande beslut	Edlevo Edlevo Platina	Bevaras		Ansökan och beslut om mottagande bevaras i Edlevo. Vid överklagande av beslut ska relevanta handlingar diarieföras tillsammans med beslutet. Reservlistor (arbetsmaterial) hanteras löpande på enheten.
Uppflyttning av elev, beslut om	Prorenata	Bevaras		Upprättas i Prorenata.
Inskrivningsblankett/skolbyte -elev från annan kommun	OpenE (e-tjänst)	Gallras vid inaktualitet		Uppgifterna förs in i Edlevo och hanteras enligt "Placering vid skolenhet"

-aktivt val (när elev önskar gå i annan skola utanför upptagningsområdet)				
Mottagande från annan kommun - yttrande från hemkommunen - utredning	Prorenata	Bevaras		Upprättas i Prorenata.
Ansökan språkval, inför åk 6	OpenE (e-tjänst)	Gallras vid inaktualitet		Uppgiften förs över till Edlevo.
Klasslistor	Edlevo	Bevaras	5 år	Klasslistan ska innehålla information om elevs start- och slutdatum. Efter 5 år skrivs klasslistan ut och skickas till kommunarkivet.

7.3.2 Planera utbildning i grundskola

Planera utbildning i grundskola

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Undervisningstid, fördelning av samt beslut om ytterligare	Platina	Bevaras	4 år	Rektor fattar beslut på delegation inför nytt verksamhetsår. Beslut registreras via e-tjänst (OpenE).
Schema vistelsetid (fritids)	Skola24	Gallras tio år efter inkomstår		Vårdnadshavare registrerar schema i Skola 24.
Avstå delad faktura - intyg	G: alternativt OpenE (e-tjänst)	Gallras efter tio år		Gäller även förskola.

7.3.3 Följa upp utbildning i grundskola

Uppföljning av utbildning

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Elevkort – historik	Edlevo	Bevaras	Omedelbart	Tas ut efter åk 9 eller då eleven flyttar från kommunen. Sorteras i personnummerordning.
Verksamhetsuppföljning	Platina	Bevaras	4 år	
Överklagande, elevärende	Platina	Bevaras	4 år	Barn- och Ungdomskontoret upprättar ärende i Platina med alla ingående handlingar.

7.3.4 Närvaro i grundskola				
<i>Avser processen att följa och följa upp elevers närvaro. Innefattar även ledigheter.</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Ledighet för elev, ansökan och beslut - under 10 dagar/läsår	På enheten/ Skola24	Gallras vid inaktualitet		Gallras vanligtvis efter läsårets slut. Ansökan och beslut görs i Skola24.
Ledighet för elev, ansökan och beslut - över 10 dagar/läsår	På enheten/ Skola24	Bevaras		Rektor beslutar. Ansökan och beslut görs i Skola24.
Närvaroregistrering	Skola24	Gallras efter 3 år		Samma handlingstyp beskrivs i 7.1.1.
Ogiltig frånvaro	Edlevo	Gallras 10 år efter avslutad skolgång		Uppgift om ogiltig frånvaro överförs från Skola24 till terminsbetyg i Edlevo. Terminsbetyg (med uppgift om ogiltig frånvaro) lämnas till Kommunarkivet (ej åk 6). Samma handlingstyp beskrivs i 7.1.1.
Utredning av upprepad eller längre frånvaro	Prorenata	Bevaras		Samma handlingstyp beskrivs i 7.1.1.
Handlingsplan för ökad närvaro	Prorenata	Bevaras		Samma handlingstyp beskrivs i 7.1.1.

7.4 Anpassad grundskola				
7.4.1 Anta och placera i anpassad grundskola				
<i>Avser processen att utreda och besluta om elev har rätt till anpassad grundskola.</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Anpassad grundskola - ansökan om mottagande - samtycken; framställan och medgivande - beslut för elev	Platina Platina Platina	Bevaras Bevaras Bevaras	4 år 4 år 4 år	Ansökan kan inkomma via OpenE. Upprättas i Prorenata. Följer elevakt.

Anpassad grundskola, information inför övergång till annan anpassad grundskola	Prorenata	Bevaras		Följer elevakt.
Anpassad grundskola, medicinsk bedömning	Prorenata	Bevaras		Följer elevakt.
Anpassad grundskola, psykologisk bedömning inkl. bilagor	Prorenata	Bevaras		Följer elevakt.
Anpassad grundskola, pedagogisk bedömning	Prorenata	Bevaras		Följer elevakt.
Anpassad grundskola, social bedömning	Prorenata	Bevaras		Följer elevakt.

7.4.2 Planera utbildning i anpassad grundskola

Planera utbildning i anpassad grundskola

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Undervisningstid, fördelning av samt beslut om ytterligare	Platina	Bevaras	4 år	Rektor fattar beslut på delegation inför nytt verksamhetsår. Beslut registreras via e-tjänst (OpenE).
Schema vistelsetid (fritids)	Skola24	Gallras tio år efter inkomstår		Schema registreras av vårdnadshavare i Skola24.

7.4.3 Följa upp utbildning i anpassad grundskola

Följa upp utbildning i anpassad grundskola

Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Elevkort – historik	Edlevo	Bevaras	Omedelbart	Tas ut efter åk 9 eller då eleven flyttar från kommunen. Sorteras i personnummerordning.
Verksamhetsuppföljning	Platina	Bevaras	4 år	
Plan mot kränkande behandling	Platina	Bevaras	4 år	
Överklagande, elevärende	Platina	Bevaras	4 år	Barn- och Ungdomskontoret upprättar ärende i Platina med alla ingående handlingar.

7.4.4 Närvaro i anpassad grundskola				
<i>Avser processen att följa och följa upp elevers närvaro. Innefattar även ledigheter.</i>				
Handlingstyp	Förvaring	Bevaras/ Gallras	Överförs till kommunarkivet	Anmärkning
Ledighet för elev, ansökan och beslut - under 10 dagar/läsår	På enheten/ Skola24	Gallras vid inaktualitet		Gallras vanligtvis efter läsårets slut. Ansökan och beslut görs i Skola24.
Ledighet för elev, ansökan och beslut - över 10 dagar/läsår	På enheten/ Skola24	Bevaras		Rektor beslutar. Ansökan och beslut görs i Skola24
Närvaroregistrering	Skola24	Gallras efter 3 år		Samma handlingstyp beskrivs i 7.1.1.
Ogiltig frånvaro	Edlevo	Gallras 10 år efter avslutad skolgång		Uppgift om ogiltig frånvaro överförs från Skola24 till terminsbetyg i Edlevo. Terminsbetyg (med uppgift om ogiltig frånvaro) lämnas till Kommunarkivet (ej åk 6). Samma handlingstyp beskrivs i 7.1.1.
Utredning av upprepad eller längre frånvaro	Prorenata	Bevaras		Samma handlingstyp beskrivs i 7.1.1.
Handlingsplan för ökad närvaro	Prorenata	Bevaras		Samma handlingstyp beskrivs i 7.1.1.

Kostnadsjämförelser

9

2025.069 BUN



Datum: 2025-03-04
Handläggare: Emma Brask Thor
Diariernr: 2025.069 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Kostnadsjämförelser

Ärendebeskrivning

Ärende 2025.069 BUN redovisar kostnader inom kommunal förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Alingsås och jämförs med riket, Göteborgsregionens (GR) medlemskommuner samt Koladas jämförelsegrupp "Liknande kommuner". Genom att jämföra sig med kommuner med liknande förutsättningar kan en kommun få en uppfattning om var eventuella effektiviseringar kan genomföras.

Förvaltningens yttrande

Förskolans totala kostnad per barn fördelas i lokalkostnader och personalkostnader.

I statistiken för *fritidshem* och *förskoleklass* fördelas den totala kostnaden per elev i kategorierna lokalkostnad, personalkostnad och övrigt.

I statistiken för *grundskola* och *anpassad grundskola* fördelas den totala kostnaden per elev i följande kategorier: totalkostnad, undervisning, lokalkostnad, måltider, lärverktyg, elevhälsa och övrigt.

Se bilaga för diagram och mer utförlig analys, nedan följer en summering.

Totalkostnaden för inskrivet barn i **förskola** i Alingsås är lägre än riket och GR och högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023, ökningen är något högre än i jämförelsegrupperna.

Alingsås effektivitetsindex för förskola är bland de högsta i Sverige. Ett högt värde skapas utifrån verksamhetens kostnader.

Totalkostnaden per barn i **fritidshem** är lägre i Alingsås än riket och GR men högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mer mellan 2022 och 2023 jämfört med riket och liknande kommuner. Ökningen beror främst på personalkostnaden.

Totalkostnaden per elev i **förskoleklass** i Alingsås är lägre än samtliga jämförelsegrupper. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023. Ökningen är lägre i Alingsås än i jämförelsegrupperna och beror främst på ökade personalkostnader.

Totalkostnaden per elev i **grundskola** har ökat i Alingsås, trenden är densamma för samtliga jämförelsegrupper. Jämfört med liknande kommuner, riket och GR har kostnadsökningen varit ungefär lika stor i Alingsås 2022 till 2023. Alingsås har en lägre totalkostnad per elev än samtliga jämförelsegrupper och ligger bland de lägsta kommunerna i Sverige när det gäller kostnad för kommunal grundskola åk 1-9.

Lokalkostnaden för Alingsås har minskat mellan 2022 och 2023 och ligger något lägre än riket och GR men högre än liknande kommuner. Minskningen av lokalkostnaden för Alingsås beror på att elevantalet har ökat.

Undervisningskostnaden per elev är lägre för Alingsås än för samtliga jämförelsegrupper men har ökat mellan 2022 och 2023 och ökningen är större än för jämförelsegrupperna. Måltidskostnaderna är låga men har ökat något mer än för jämförelsegrupperna mellan 2022 och 2023.

Kostnad för lärverktyg har ökat något mellan 2022 och 2023 och ligger högre än riket och GR men i stort sett lika som liknande kommuner. Övriga kostnader är låga men har ökat något mellan åren. Gällande elevhälsa är kostnaderna per elev för Alingsås låga jämfört med både riket, GR och liknande kommuner men har ökat något. Ökningen är högre än riket och GR men lägre än för liknande kommuner.

För **anpassad grundskola** har Alingsås en högre kostnad än riket och liknande kommuner men en något lägre än GR. Kostnaden har ökat från 2022 till 2023 i likhet med samtliga jämförelsegrupper. Undervisningskostnader, lärverktyg och elevhälsa är högre än samtliga jämförelsegrupper. Lokalkostnaderna är lägre än GR men högre än riket och liknande kommuner. Måltid och övriga kostnader är lägre än samtliga.

Totalkostnaden per elev i Alingsås är låg och effektivitetsindexet är bland de mellersta kommunerna i Sverige vilket innebär att ett relativt stort värde skapas till en låg kostnad.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn-och ungdomsnämnden tar del av resultaten för nyckeltalen utifrån kostnadsjämförelsen och lägger informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Helena Balte
Förvaltningschef

Emma Brask Thor
Ekonom

Kostnadsjämförelser förskola och skola 2025

Barn- och ungdomsförvaltningen
Alingsås kommun

Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Förskola.....	3
3. Fritidshem.....	6
4. Förskoleklass	10
5. Grundskola	14
6. Anpassad grundskola	21
7. Effektivitetsindex.....	28
8. Sammanfattning	29

1. Inledning

I ärende 2025.069 BUN redovisas kostnader inom kommunal förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Alingsås. Jämförelser görs med riket, Göteborgsregionens (GR) medlemskommuner samt Koladas jämförelsegrupp "Liknande kommuner". Genom att jämföra sig med kommuner med liknande förutsättningar kan en kommun få en uppfattning om var eventuella effektiviseringar kan genomföras.

Ett ytterligare verktyg för att möjliggöra analys och jämförelser är att titta på effektivitetsindex som baseras på både resurs och kvalitet och som visar vilken kvalitet resursen genererar.

Förskolans totala kostnad per barn fördelas i lokalkostnader och personalkostnader. I statistiken för *fritidshem* och *förskoleklass* fördelas den totala kostnaden per elev/barn i kategorierna lokalkostnad, personalkostnad och övrigt.

I statistiken för *grundskola* och *anpassad grundskola* fördelas den totala kostnaden per elev i följande kategorier:

- Totalkostnad
- Undervisning
- Lokalkostnad
- Måltider
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Övrigt

Liknande kommuner är en jämförelsegrupp med 7 kommuner som strukturellt liknar den kommun som är i fokus.

Beräkning av vilka kommuner som räknas som liknande kommuner baseras till största del på referenskostnaden (70 procent) men också på invånarantal (30 procent). Referenskostnaden baseras på kostnadsutjämnningen och indikerar vad respektive verksamhet borde kosta, enligt kostnadsutjämnningssystemet, om kommunen bedriver verksamheten med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet. De kommuner som ligger närmast varandra vad gäller förväntad kostnad för en verksamhet samt invånarantal bildar alltså en jämförelsegrupp. Liknande kommuner är därför framförallt relevant för kostnadsjämförelser.

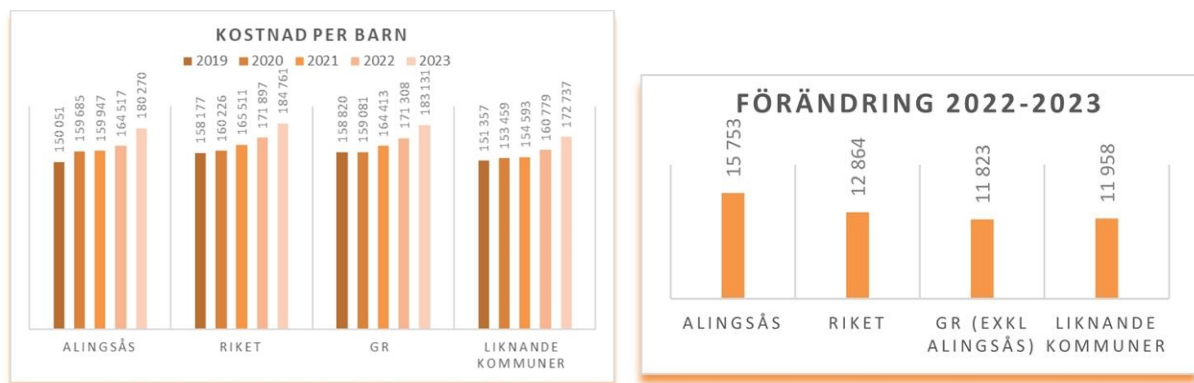
Eftersom referenskostnaderna är olika för förskola och skola blir grupperna olika. Det är olika kommuner som bedöms som liknande beroende på vilket verksamhetsområde som nyckeltalen rör. För förskolan är de liknande kommunerna Falköping, Landskrona, Lidingö, Nynäshamn, Trelleborg, Tyresö och Vänersborg. För grundskolan och anpassad grundskola är de liknande kommunerna Enköping, Eslöv, Gislaved, Landskrona, Nässjö, Stenungsund och Strängnäs. Jämförelsekommunerna varierar över tid med hur utvecklingen ser ut i kommunen (ändras referenskostnaden så ändras även de liknande kommunerna). De liknande kommunerna i analysen avser 2023.

I kostnadsjämförelsen jämförs Alingsås även med riket och kommunerna i Göteborgsregionen. I Göteborgsregionen ingår Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

2. Förskola

Nedan presenteras tabeller över respektive kostnadskategori samt en visualisering av förändringen mellan 2022 – 2023. Se nyckeltalsdefinitioner i slutet av bilagan för beskrivning av respektive kategori.

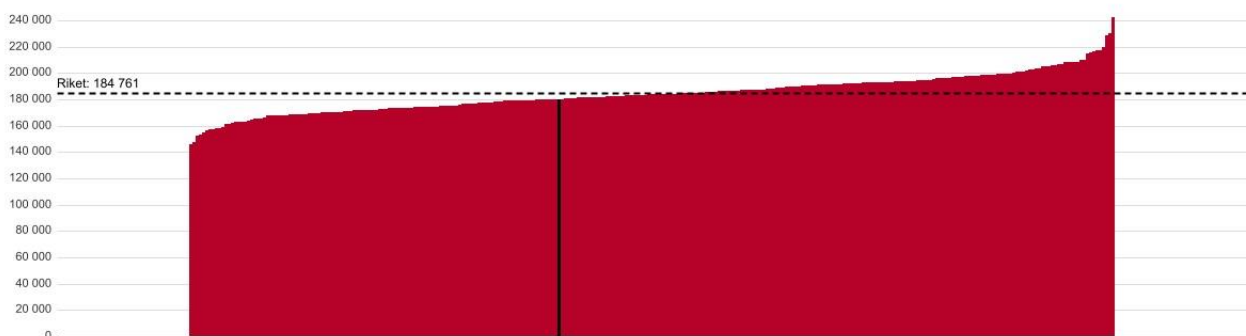
2.1. Totalkostnad per inskrivet barn förskola



Totalkostnaden, (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet), för inskrivet barn i förskola i Alingsås är lägre än riket och GR och högre än liknande kommuner.

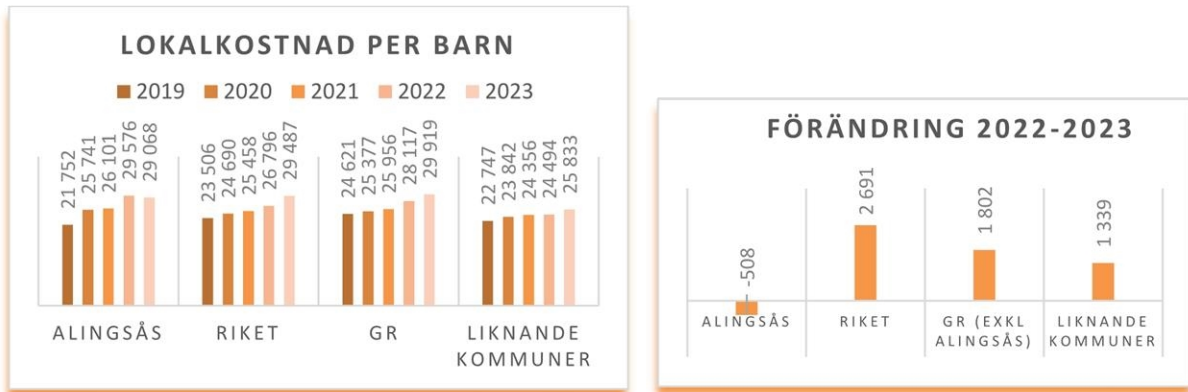
Totalkostnad per inskrivet barn, samtliga kommuner

Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn. Källa: Kolada (År: 2023)



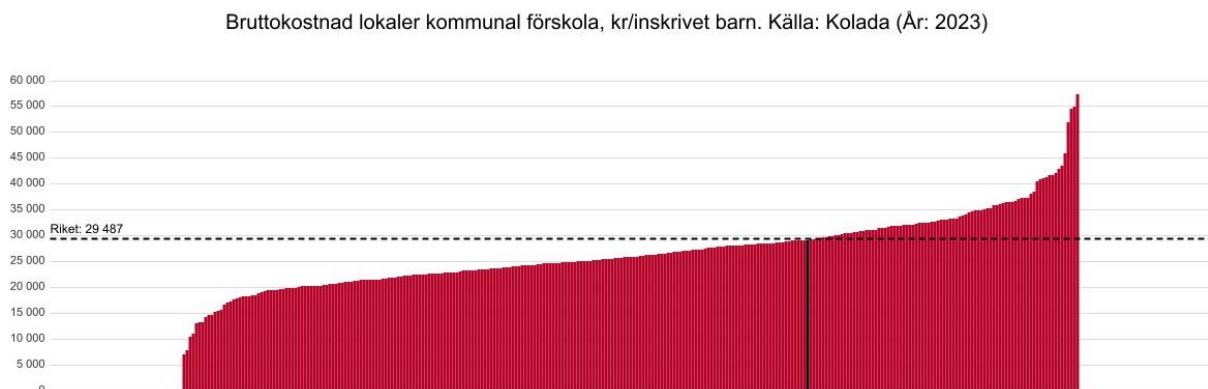
Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

2.2 Lokaler, kostnad per inskrivet barn förskola



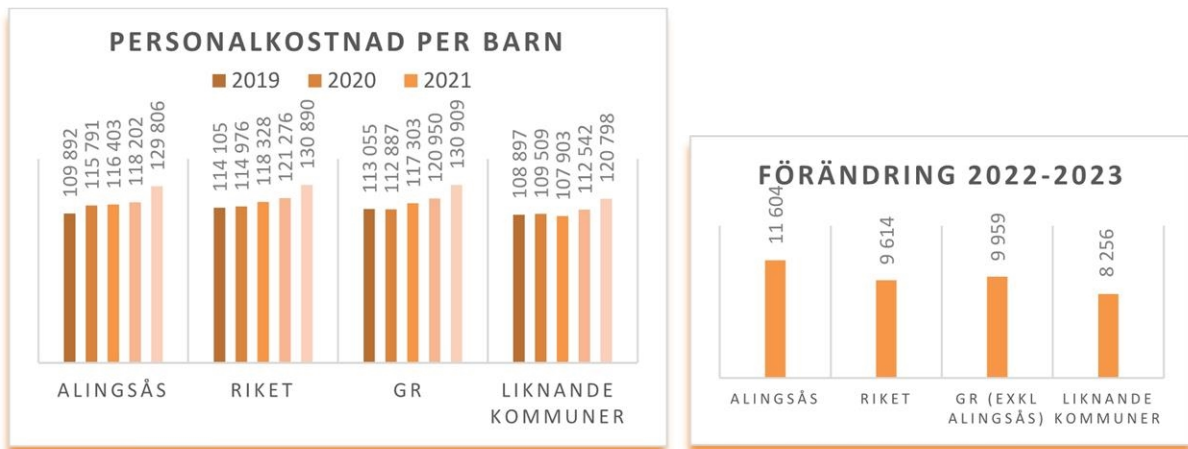
Alingsås har en något lägre lokalkostnad än GR och riket men högre än liknande kommuner. Kostnaden har minskat i Alingsås mellan 2022 och 2023 och ökat i övriga jämförelsegrupper. Minskningen beror på ökat antal barn i förskolan.

Lokalkostnad per inskrivet barn, samtliga kommuner



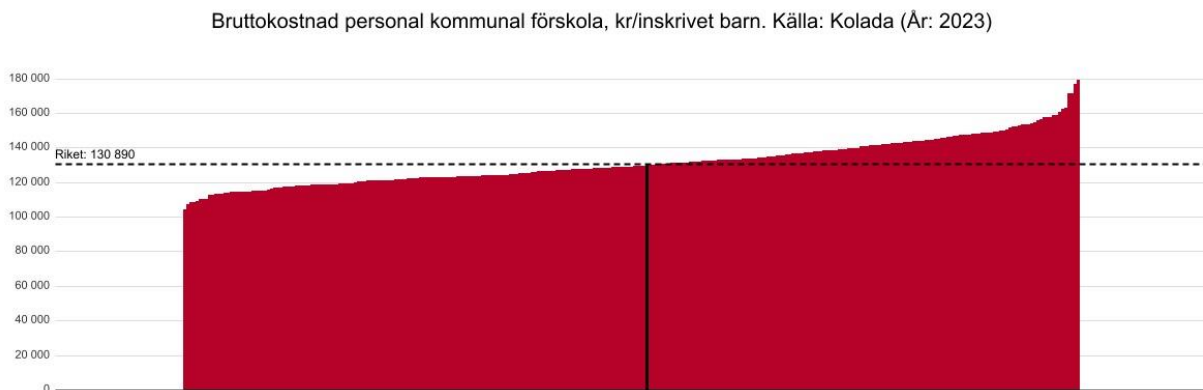
Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

2.3 Personal, kostnad per inskrivet barn förskola



Personalkostnaden i Alingsås är lägre än riket och GR men högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mer än riket, GR och liknande kommuner mellan 2022 och 2023.

Personalkostnad per inskrivet barn, samtliga kommuner



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

3. Fritidshem

Nedan presenteras tabeller över respektive kostnadskategori samt en visualisering av förändringen mellan 2022 – 2023. Se nyckeltalsdefinitioner i slutet av bilagan för beskrivning av vad som ingår inom respektive kategori.

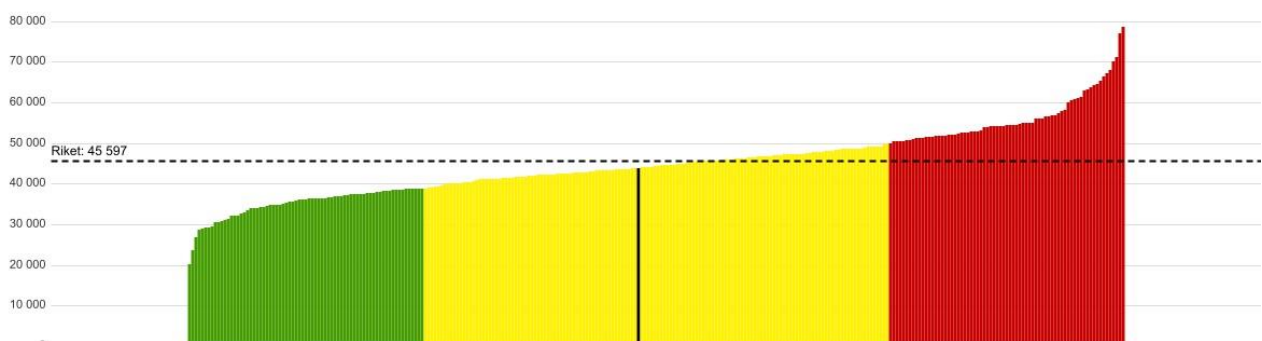
3.1. Totalkostnad per inskrivet barn i fritidshem



Totalkostnaden i Alingsås är lägre än riket och GR men högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mer mellan 2022 och 2023 jämfört med riket och liknande kommuner men minde än GR. Ökningen beror främst på personalkostnaden.

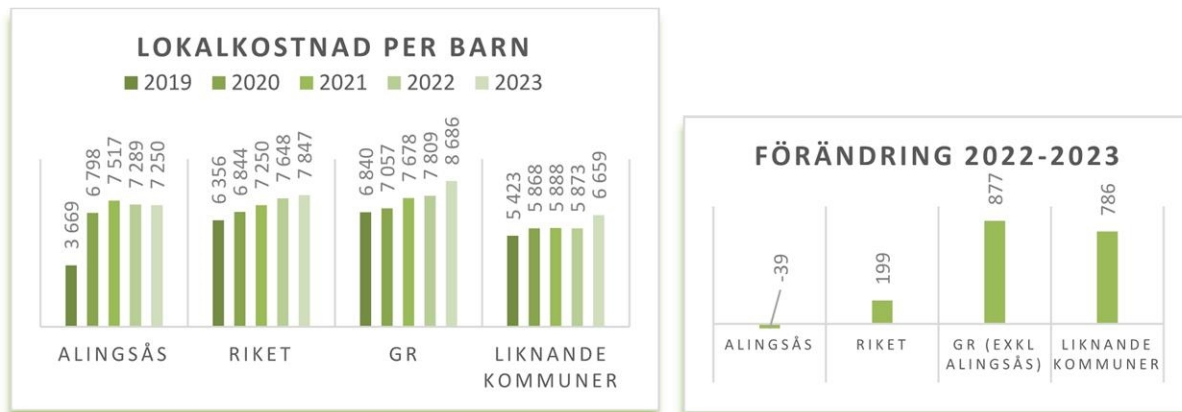
Totalkostnad per inskrivet barn, samtliga kommuner

Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

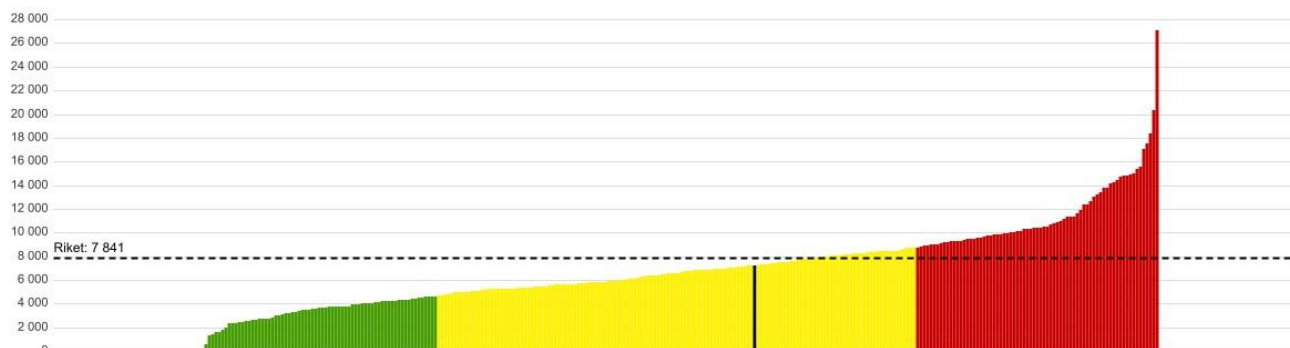
3.2. Lokaler, kostnad per inskrivet barn i fritidshem



Lokalkostnaden i Alingsås är lägre än GR och riket men högre än liknande kommuner. Kostnaden har minskat mellan 2022 och 2023. Den minskade kostnaden beror på att antalet barn i fritidshem ökade från 2022 till 2023.

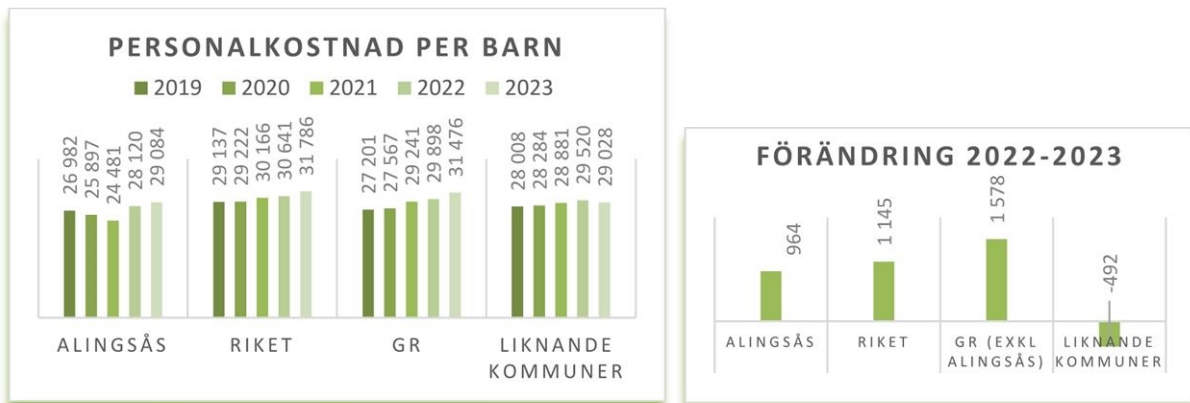
Lokalkostnad per inskrivet barn, samtliga kommuner

Nettokostnad lokaler kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

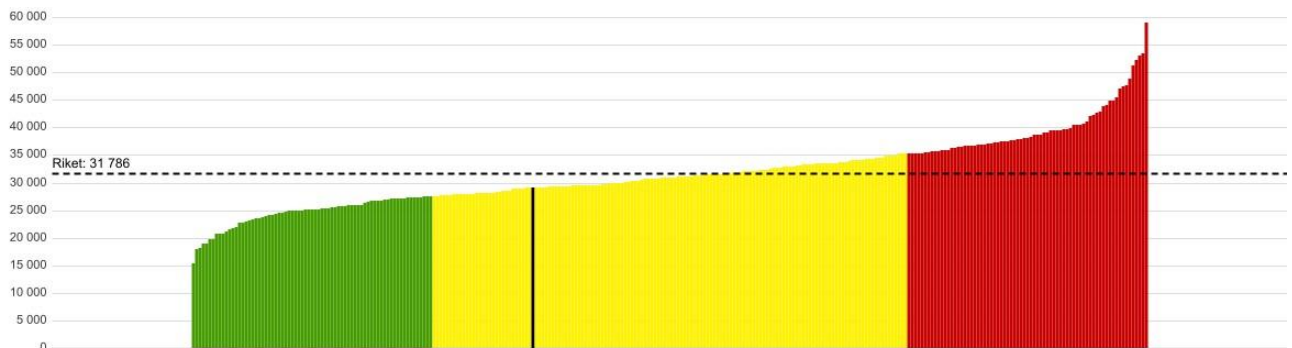
3.3. Personal, kostnad per inskrivet barn i fritidshem



Personalkostnaden i Alingsås är lägre än riket och GR men något högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023 för Alingsås, riket och GR men minskat för liknande kommuner.

Personalkostnad per inskrivet barn, samtliga kommuner

Kostnad personal kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

3.4. Övrigt, kostnad per inskrivet barn i fritidshem



Alingsås har en något högre kostnad för övrigt än GR, riket och liknande kommuner. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023, vilket den även gjort för liknande kommuner. Avvikelsen mellan kommuner för övrigt kan delvis förklaras med skillnader i hur kommunerna redovisar kostnader.

Övrigt, kostnad per inskrivet barn, samtliga kommuner

Kostnad övrigt kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn. Källa: Kolada (År: 2023)

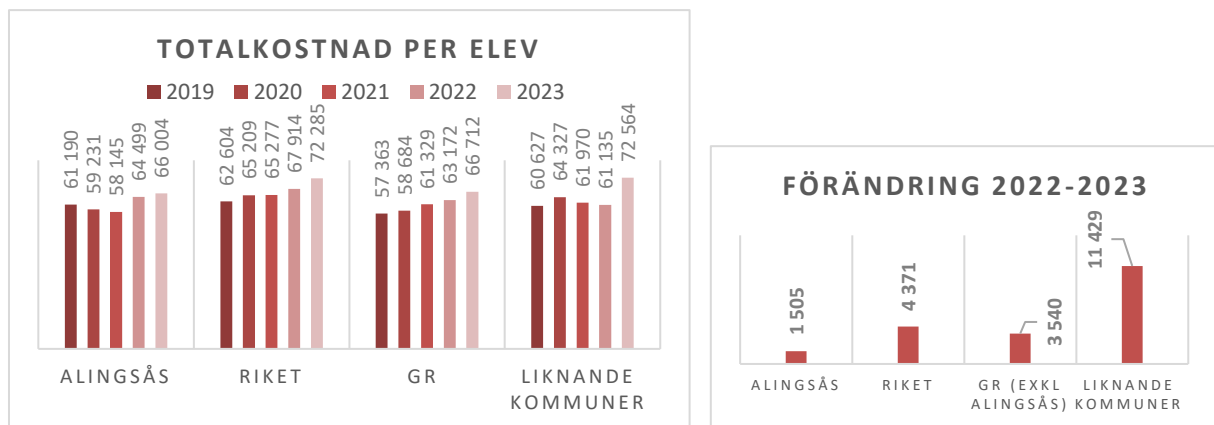


Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

4. Förskoleklass

Nedan presenteras tabeller över respektive kostnadskategori samt en visualisering av förändringen mellan 2022 – 2023. Se nyckeltalsdefinitioner i slutet av bilagan för beskrivning av vad som ingår inom respektive kategori.

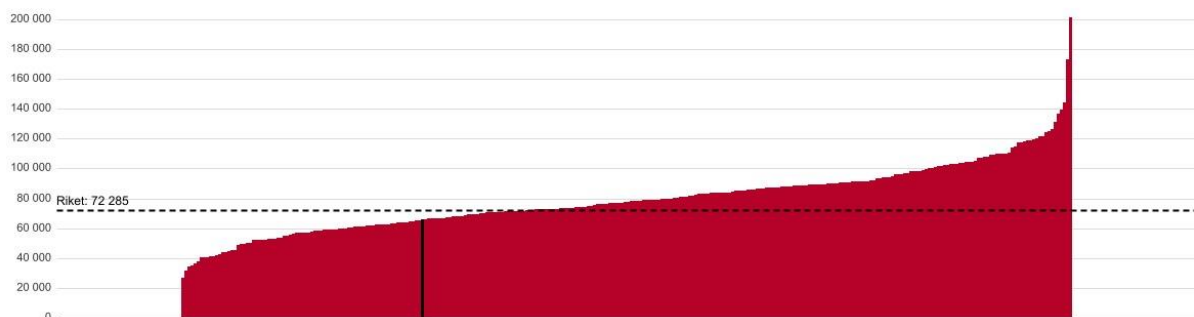
4.1. Totalkostnad per elev



Totalkostnaden per elev i förskoleklass i Alingsås är lägre än samtliga jämförelsegrupper. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023. Ökningen är lägre i Alingsås än i jämförelsegrupperna.

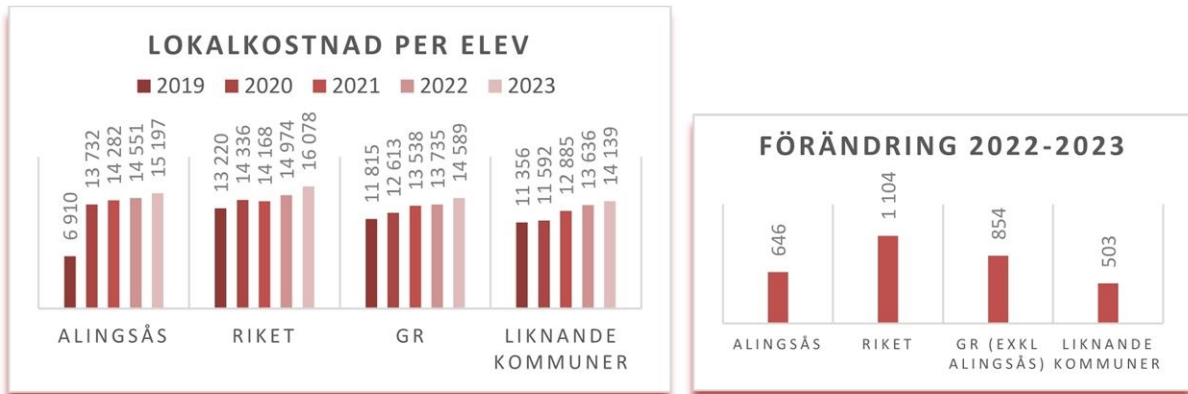
Totalkostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad kommunal förskoleklass, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



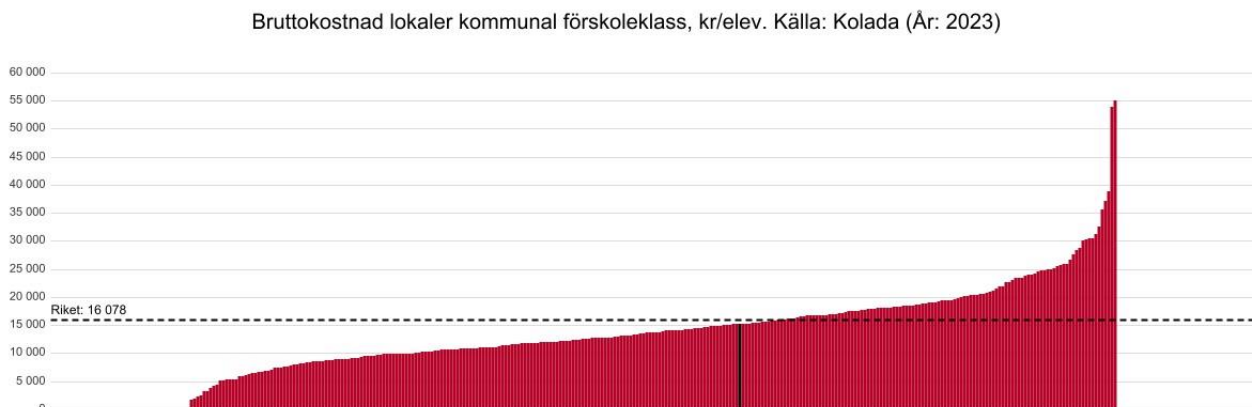
Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

4.2. Lokaler, kostnad per elev



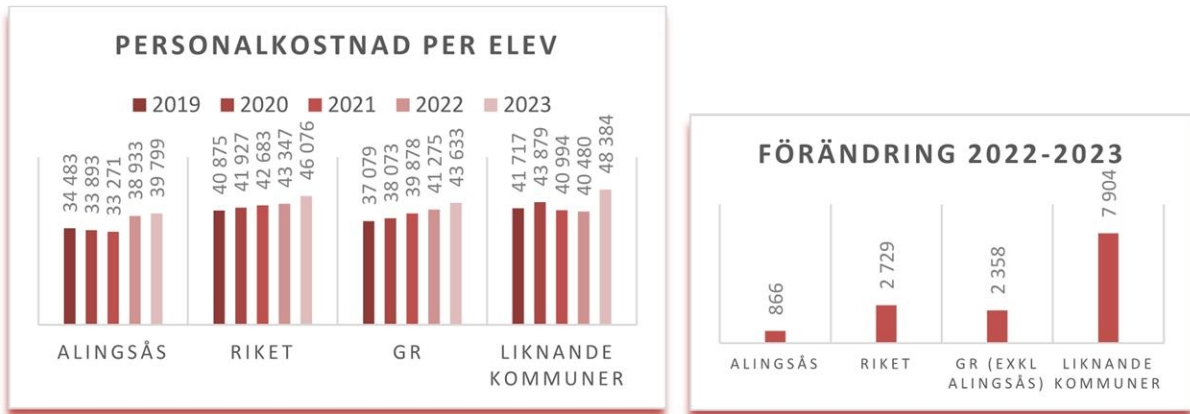
Lokalkostnaden per elev i förskoleklass är högre än GR och liknande kommuner men något lägre än riket. Kostnaden i Alingsås har ökat något mellan 2022 och 2023 men ökningen är lägre än i riket och GR.

Lokalkostnad per elev, samtliga kommuner



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

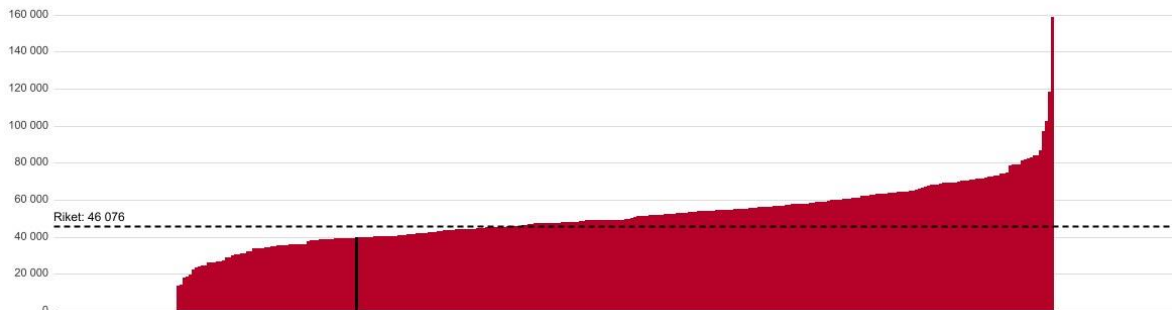
4.3. Personal, kostnad per elev



Personalkostnaderna i förskoleklass är lägre i Alingsås jämfört med riket, GR och liknande kommuner. Alingsås kostnader har ökat mindre mellan 2022 och 2023 än jämförelsegrupperna.

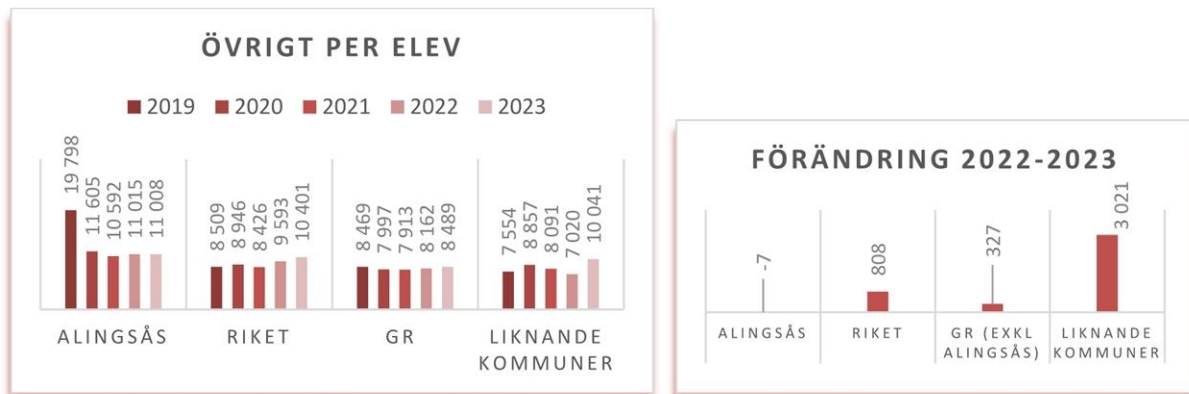
Personalkostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad personal kommunal förskoleklass, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

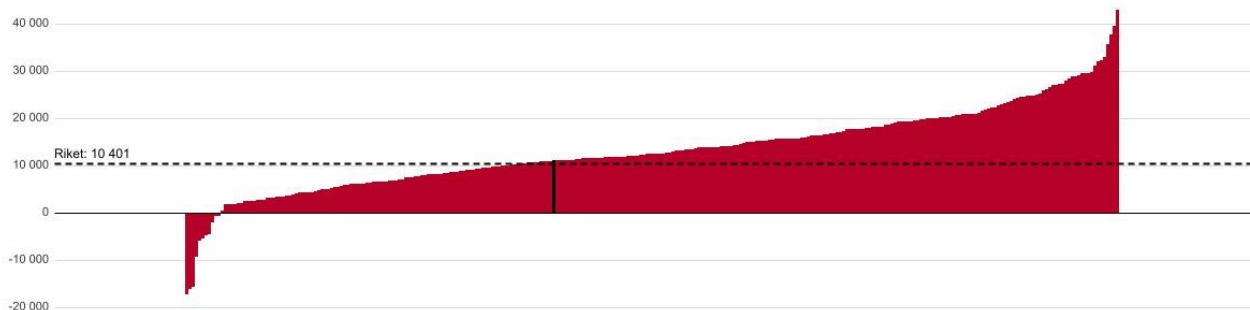
4.4. Övrigt, kostnad per elev



Övriga kostnader är högre i Alingsås än i jämförelsegrupperna. Det har skett en liten minskning av kostnaderna mellan 2022 och 2023. Utfallen av nyckeltalen för fritidshem, förskoleklass och grundskola beror till stor del på fördelningen av kostnader mellan de olika verksamheterna inom F-6 skolorna och det är viktigt att se fritidshem, förskoleklass och grundskola tillsammans.

Övrigt, kostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad övrigt kommunal förskoleklass, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)

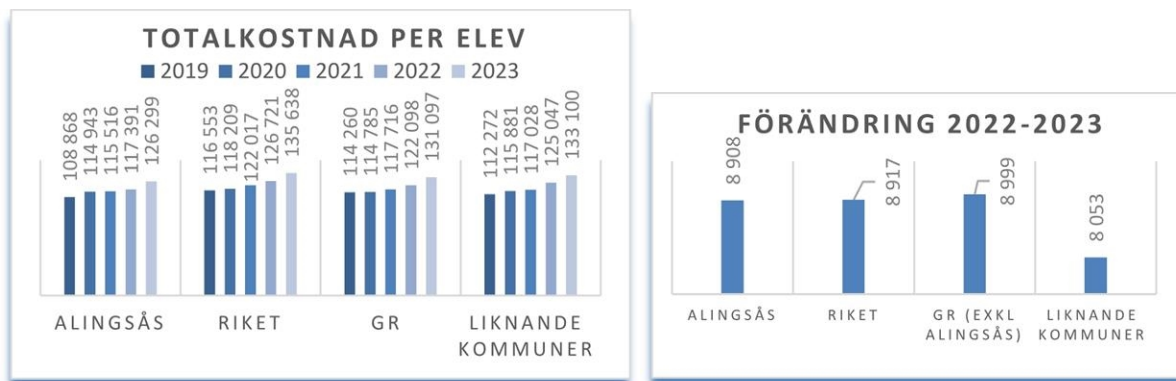


Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

5. Grundskola

Nedan presenteras tabeller över respektive kostnadskategori samt en visualisering av förändringen mellan 2022 – 2023. Se nyckeltalsdefinitioner i slutet av bilagan för beskrivning av vad som ingår inom respektive kategori.

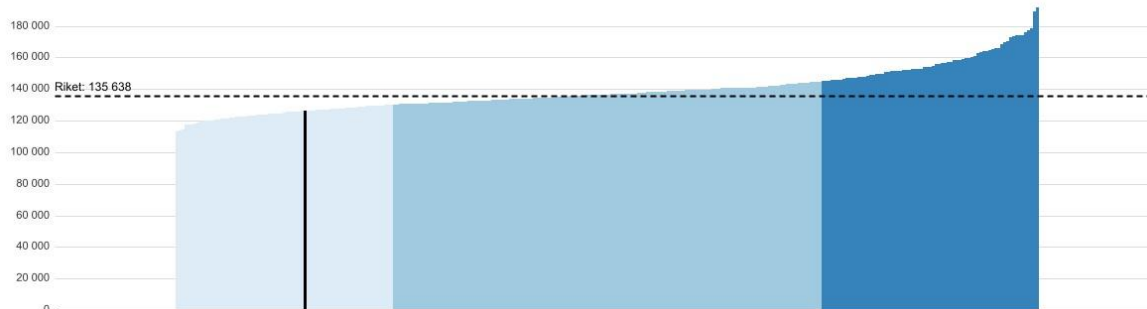
5.1. Totalkostnad per elev



När det gäller totalkostnad per elev har kostnaden ökat i Alingsås, trenden är densamma för samtliga jämförelsegrupper som ökat ungefär lika mycket från 2022 till 2023. Alingsås har en lägre totalkostnad per elev än samtliga jämförelsegrupper.

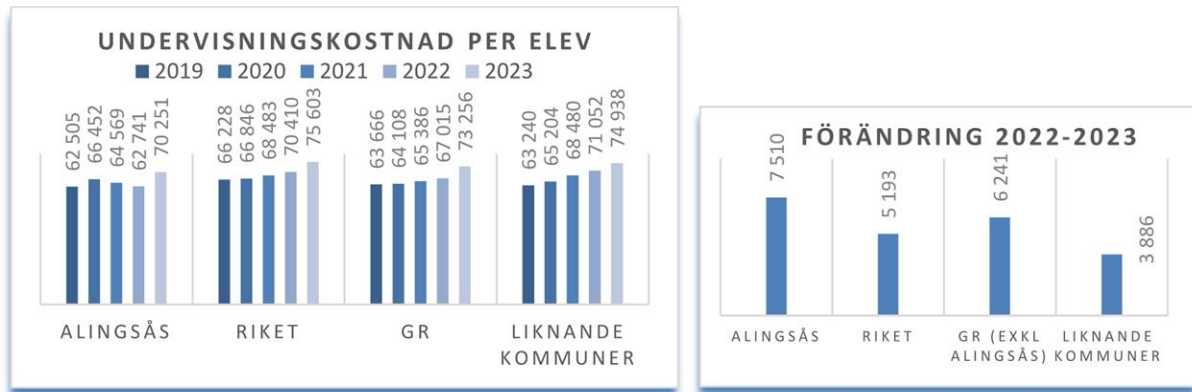
Total kostnad per elev samtliga kommuner

Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun. Alingsås kommun ligger bland den nedre tredjedelen av kommunerna i Sverige när det gäller kostnad för kommunal grundskola åk 1-9.

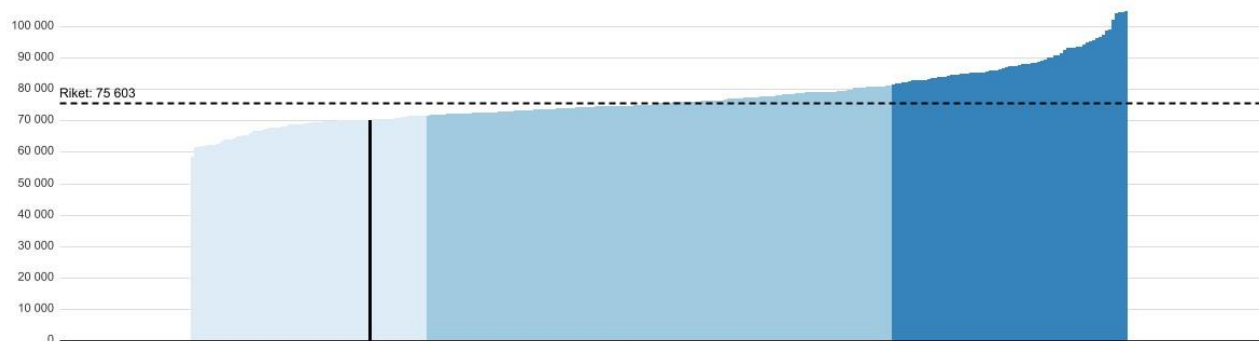
5.2. Undervisningskostnad per elev



Undervisningskostnaden per elev i Alingsås är lägre än samtliga jämförelsegrupper men har ökat mellan 2022 och 2023 och ökningen är större än för jämförelsegrupperna.

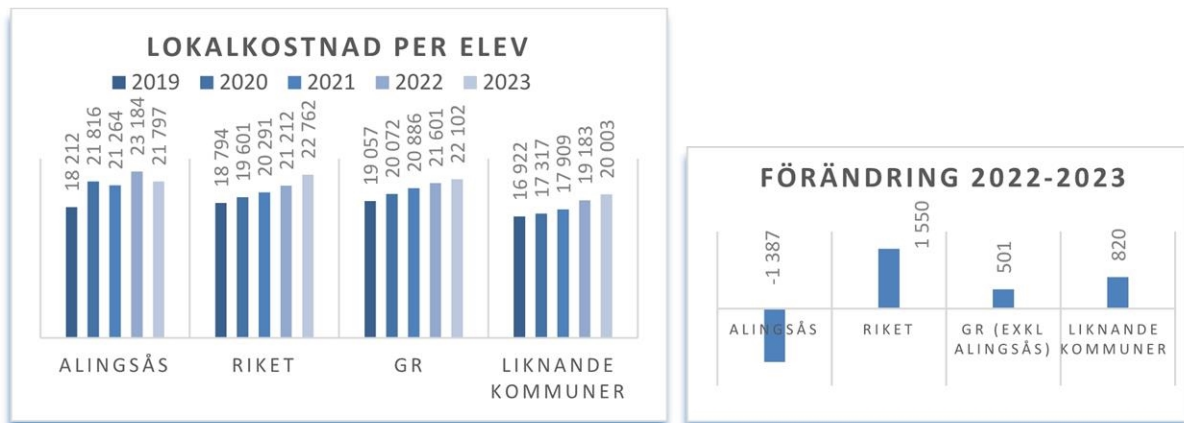
Undervisningskostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för undervisning i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

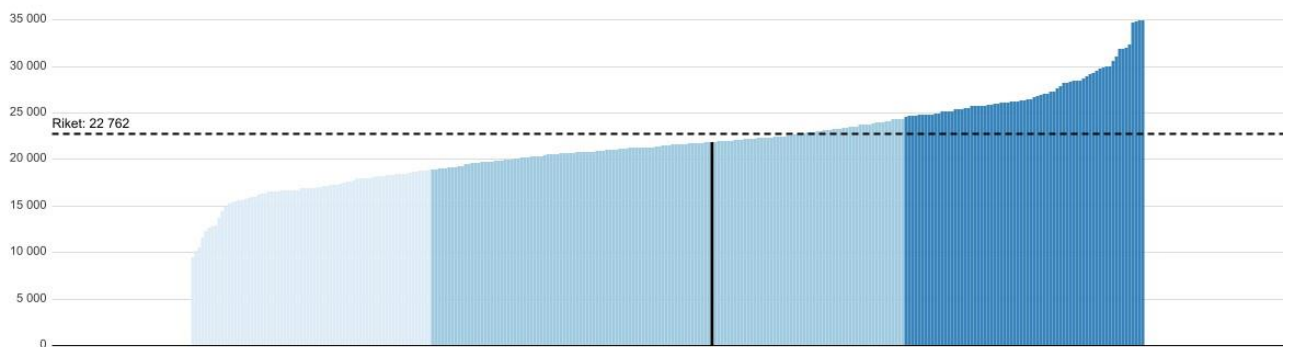
5.3. Lokalkostnad per elev



Lokalkostnaden för Alingsås har minskat mellan 2022 och 2023 och ligger något lägre än riket och GR men högre än liknande kommuner. Minskningen av lokalkostnaderna för Alingsås beror på ökning av antal elever mellan åren vilket medför en lägre kostnad per elev då kostnaden slås ut på fler elever.

Lokalkostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för lokaler i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

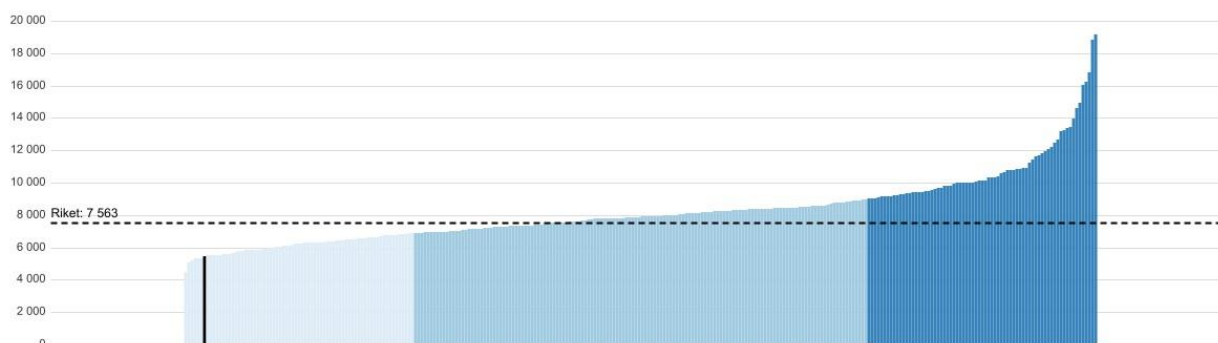
5.4. Måltidskostnad per elev



Gällande måltidskostnader per elev är Alingsås kostnader lägre än riket, GR och liknande kommuner. Det har skett en ökning av måltidskostnaderna för Alingsås mellan 2022 och 2023 vilket det även gjort för övriga jämförelsegrupper.

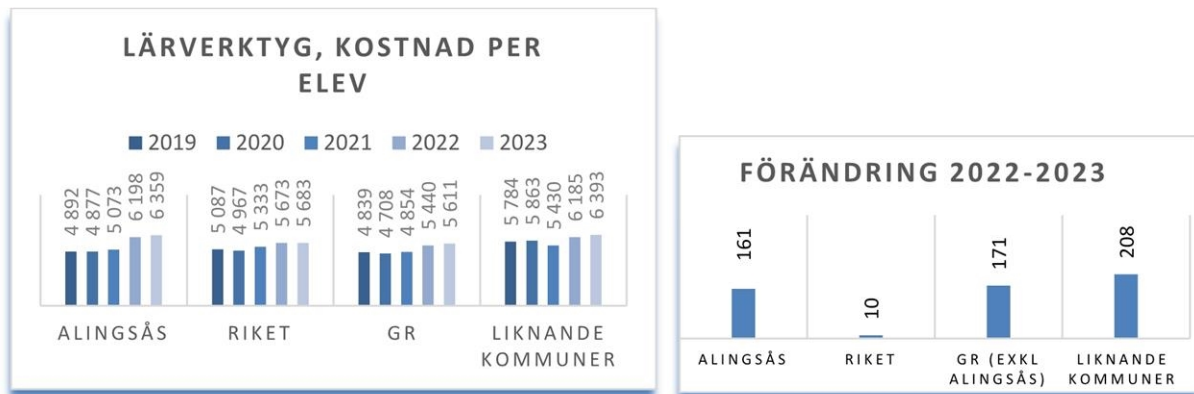
Måltidskostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun. Alingsås ligger bland de lägsta kommunerna i Sverige när det gäller måltidskostnad.

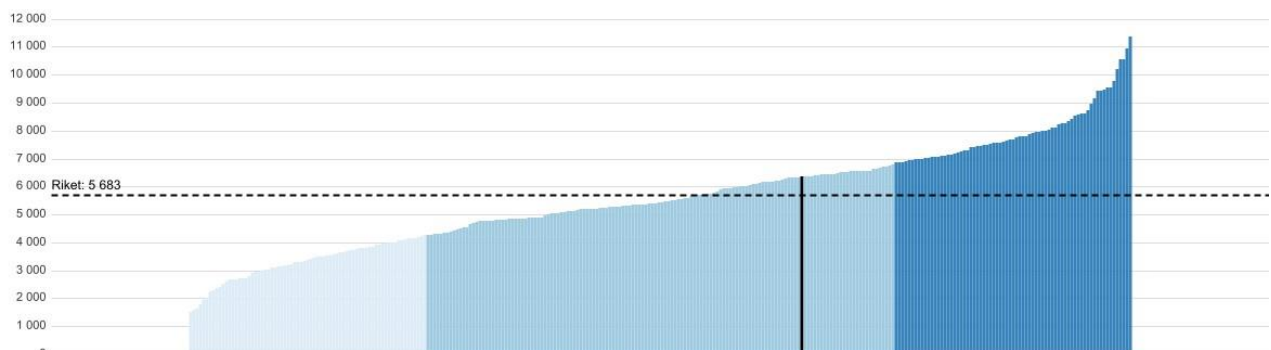
5.5. Lärverktyg, kostnad per elev



När det gäller kostnad för lärverktyg per elev har kostnaderna ökat något från föregående år. Alingsås ligger högre än riket och GR men i stort sett lika som liknande kommuner.

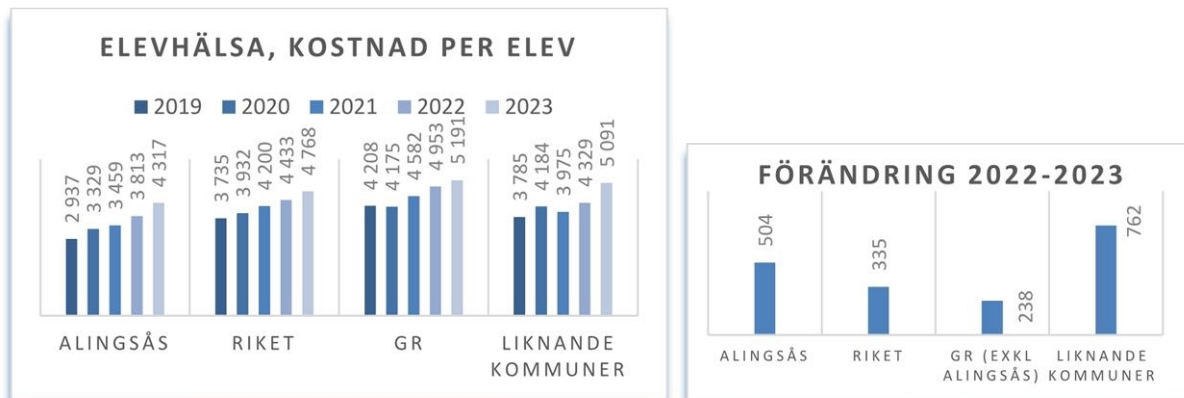
Lärverktyg, kostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för lärverktyg i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

5.6. Elevhälsa, kostnad per elev



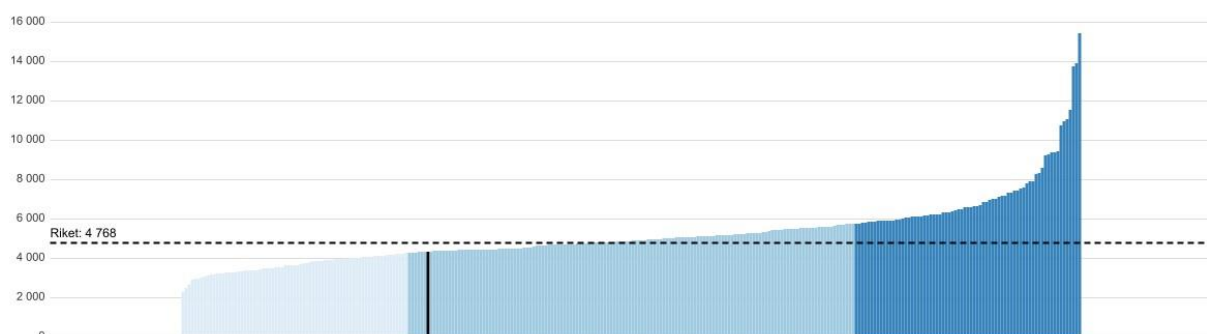
Gällande elevhälsa är kostnaderna per elev för Alingsås lägre än riket, GR och liknande kommuner. Kostnaderna har ökat mellan 2022 och 2023 och ökningen är högre än riket och GR men lägre än för liknande kommuner. Som stöd i arbetet med att möta varje barn och elev utifrån individuella behov och förutsättningar förstärktes barn- och elevhälsan med ytterligare en kuratorstjänst.

Riktmärke

	2019 (årsarbetare per elever)	2020 (årsarbetare per elever)	2021 (årsarbetare per elever)	2022 (årsarbetare per elever)	2023 (årsarbetare per elever)
Kurator	1 per 700	1 per 440	1 per 440	1 per 430	1 per 420
Skolsköterska	1 per 500	1 per 440	1 per 440	1 per 430	1 per 420
Psykolog	1 per 1150	1 per 1190	1 per 1190	1 per 750	1 per 770

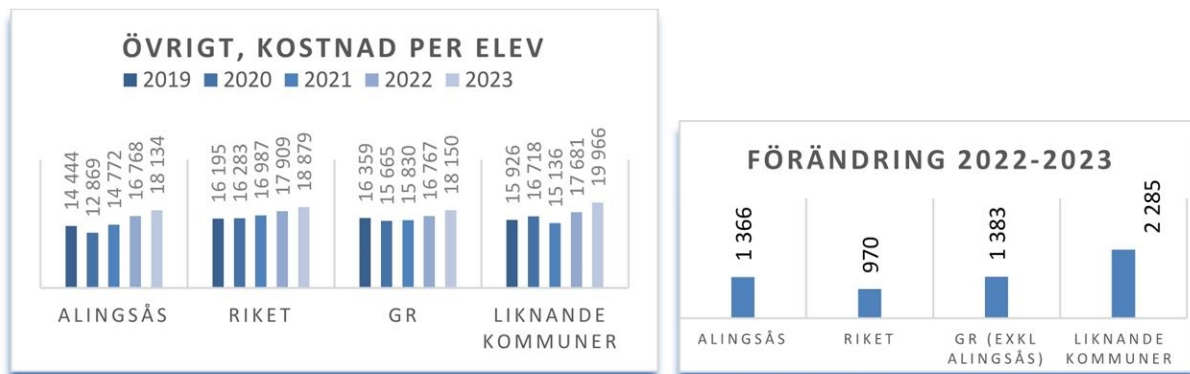
Elevhälsa, kostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

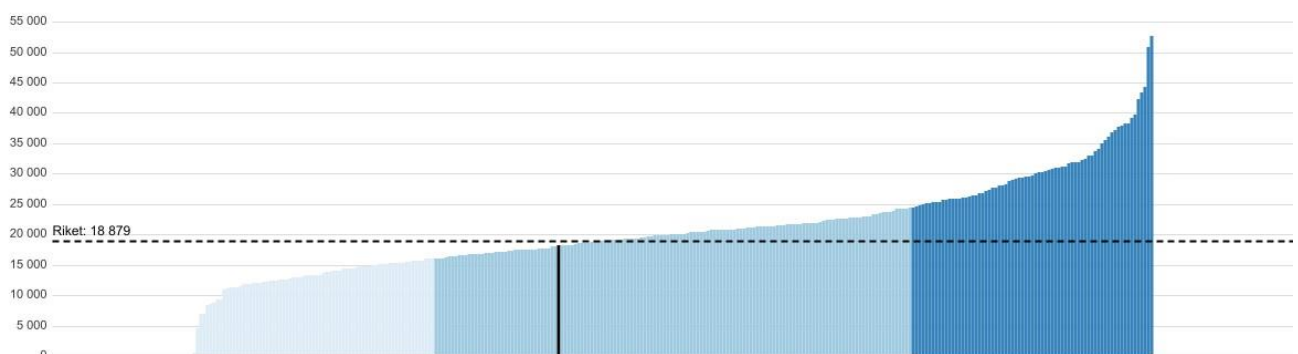
5.7. Övrigt, kostnad per elev



I kategorin ingår kostnader som inte redovisas inom andra kostnadsposter, t.ex. kostnader för personal vid barn- och ungdomskontoret, skolledning, elevassistenter, talpedagoger, skolvårdar och fritidspersonal, utvecklingsarbete och kompetensutveckling t.ex. kursavgifter och konferenser samt kommungemensamma kostnader. Övriga kostnader utgör ungefär 10% av den totala kostnaden inom grundskola. Gällande Alingsås är kostnadskategorin lägre än liknande kommuner men i paritet med riket och GR. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023 i alla jämförelsegrupper.

Övrigt, kostnad per elev, samtliga kommuner

Övriga kostnader i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)

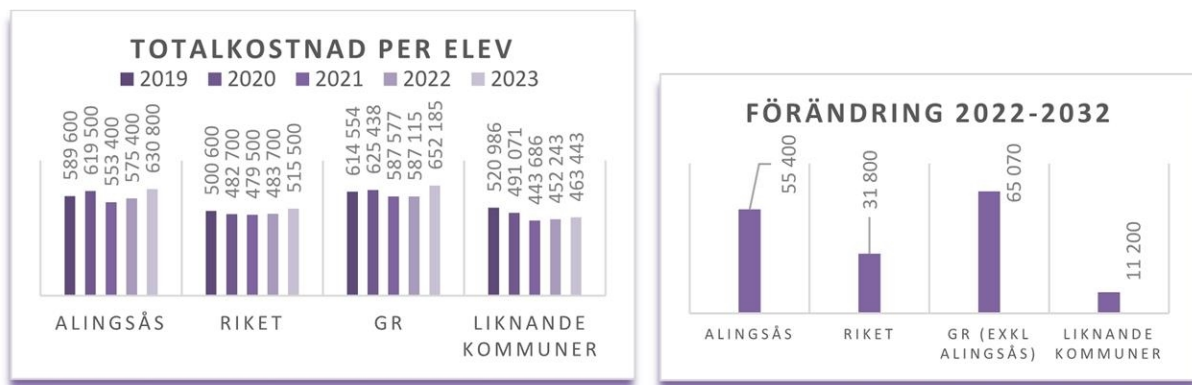


Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

6. Anpassad grundskola

Nedan presenteras tabeller över respektive kostnadskategori samt en visualisering av förändringen mellan 2022 – 2023. Se nyckeltalsdefinitioner i slutet av bilagan för beskrivning av vad som ingår inom respektive kategori.

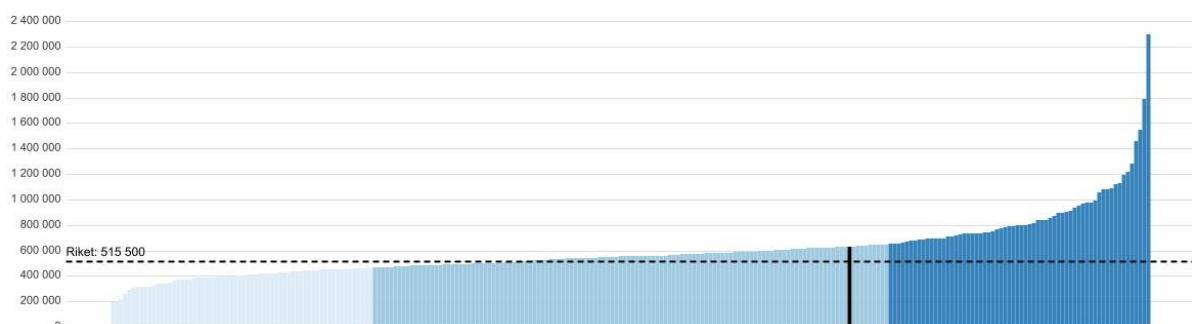
6.1. Totalkostnad per elev anpassad grundskola



I anpassad grundskolan har Alingsås en högre kostnad än riket och liknande kommuner men något lägre än GR. Kostnaden har ökat för Alingsås kommun samt för jämförelsegrupperna mellan 2022 och 2023.

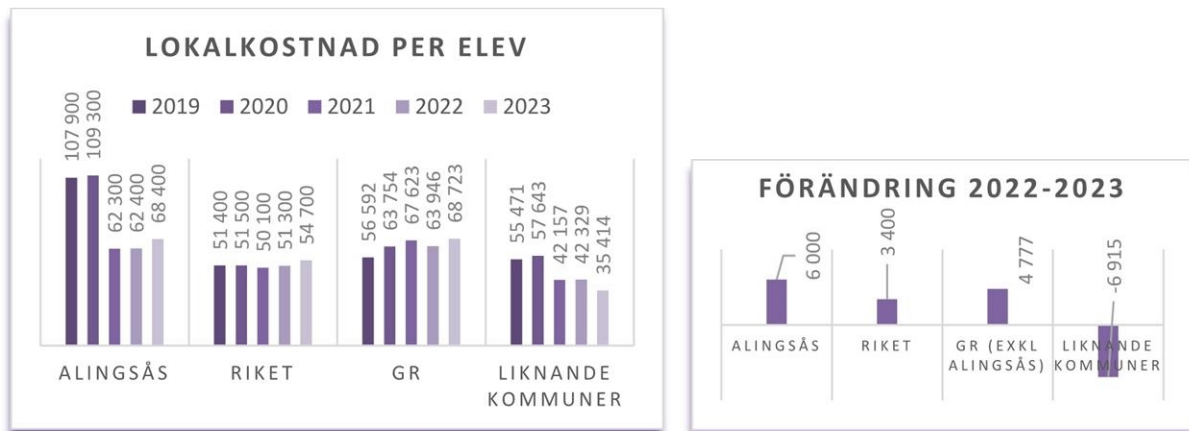
Totalkostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för kommunal anpassad grundskola, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

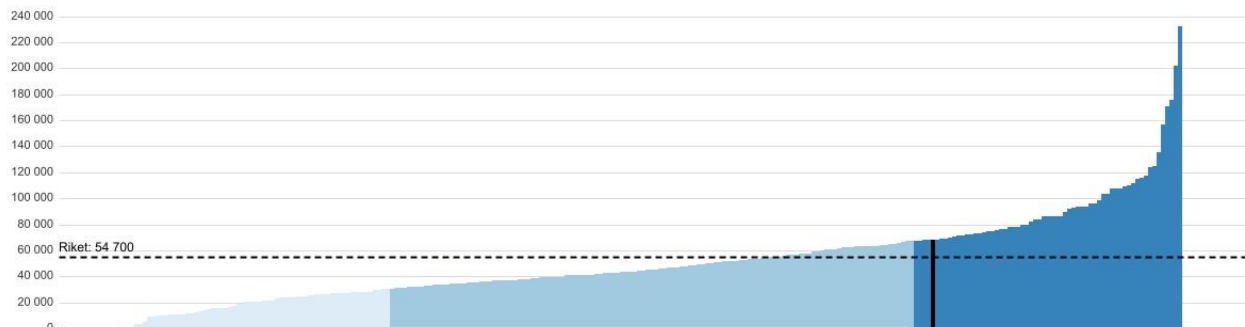
6.2. Lokaler, kostnad per elev anpassad grundskola



Lokalkostnaden i Alingsås är högre än riket och liknande kommuner men något lägre än GR. Kostnaderna är högre 2023 än 2022 på grund av att elevantalet har minskat.

Lokaler, kostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för lokaler i kommunal anpassad grundskola, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

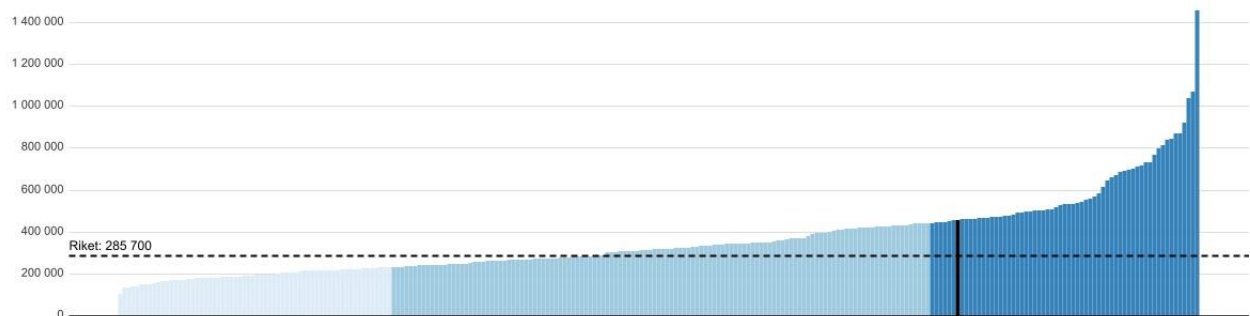
6.3.Undervisning, kostnad per elev anpassad grundskola



Undervisningskostnaden är högre i Alingsås än riket, GR och liknande kommuner och har ökat mellan 2022 och 2023. Ökningen är lägre än för riket, GR och liknande kommuner.

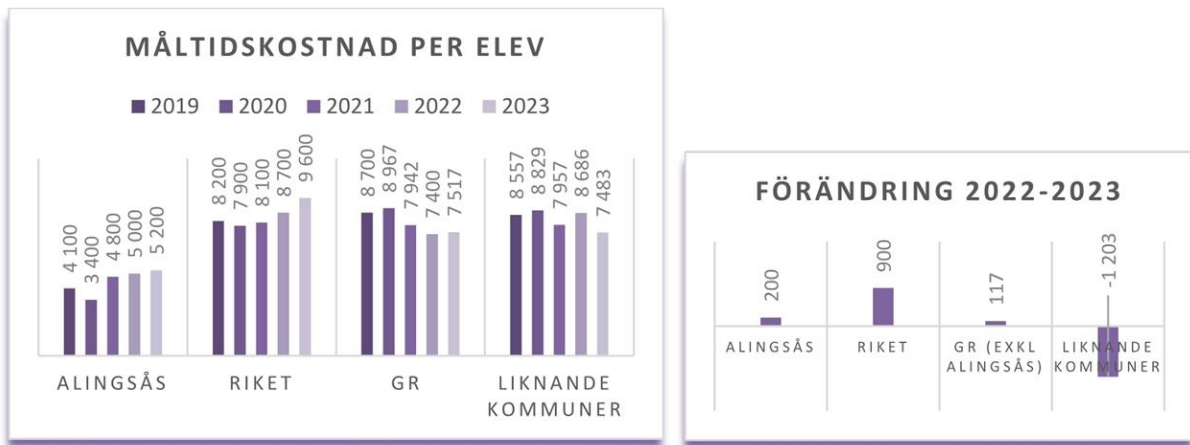
Undervisning, kostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för undervisning i kommunal anpassad grundskola, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



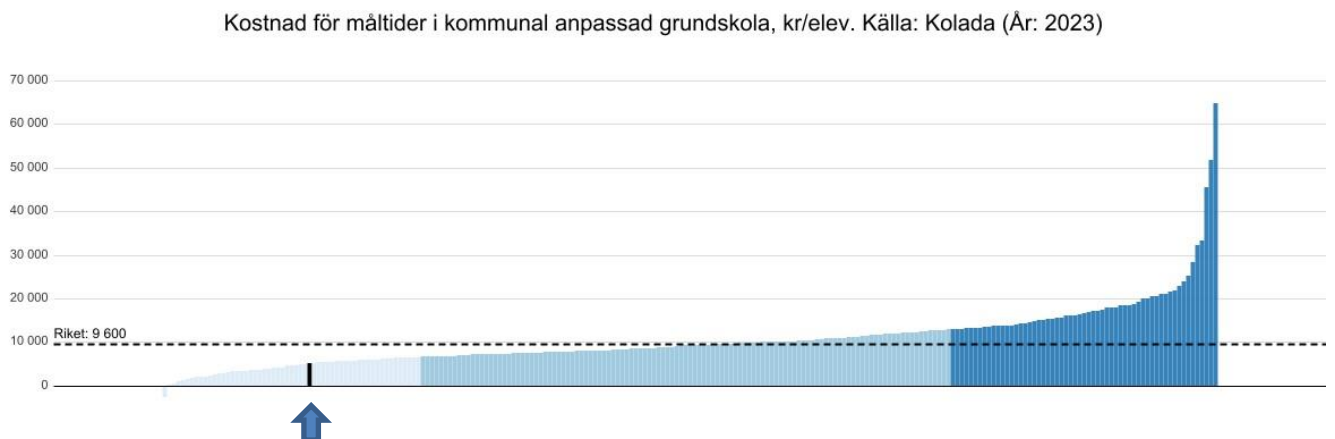
Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

6.4.Måltider, kostnad per elev anpassad grundskola



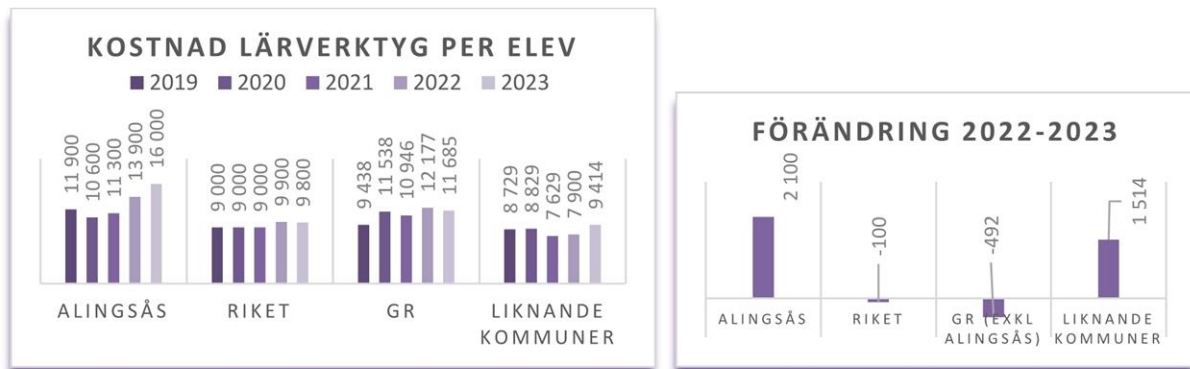
Alingsås har en lägre kostnad för måltider jämfört med samtliga jämförelsegrupper.

Måltider, kostnad per elev, samtliga kommuner



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun. Alingsås ligger bland de lägsta kommunerna i Sverige.

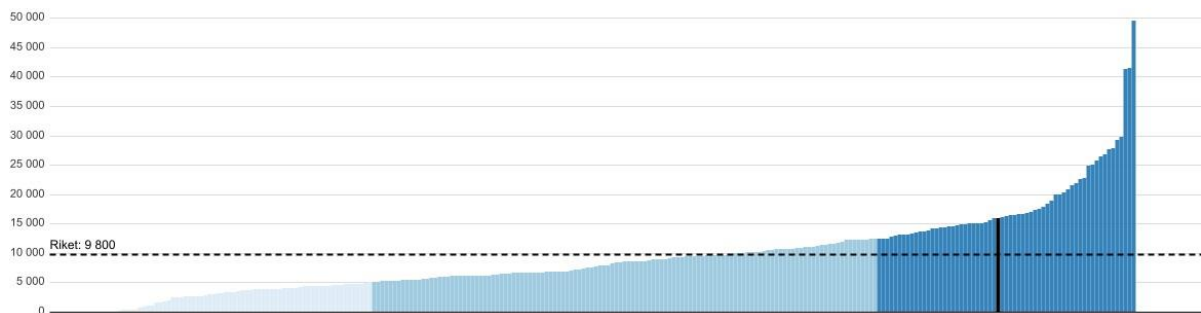
6.5. Lärverktyg, kostnad per elev anpassad grundskola



Kostnad för lärverktyg är högre i Alingsås än i riket, GR och liknande kommuner. Det har skett en ökning av kostnaderna mellan 2022 och 2023.

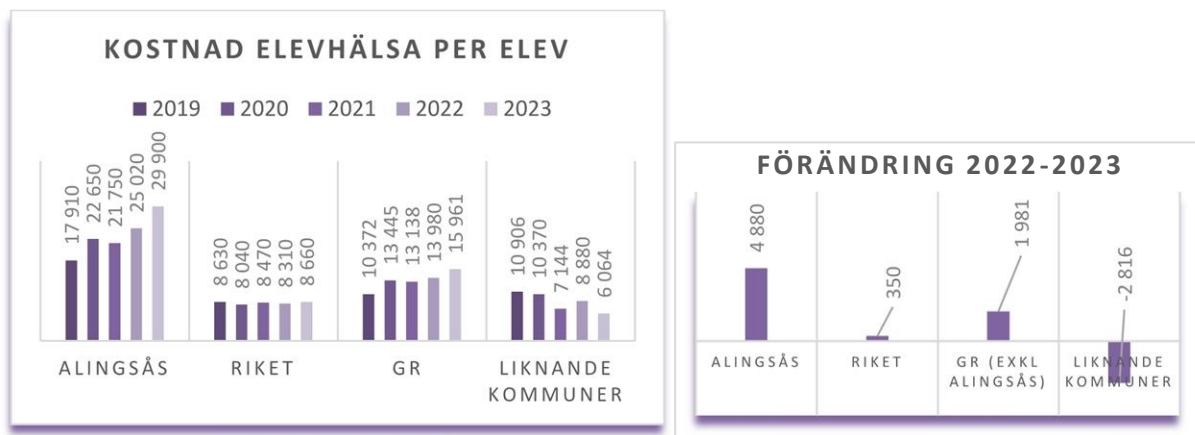
Lärverktyg, kostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för lärverktyg i kommunal anpassad grundskola, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

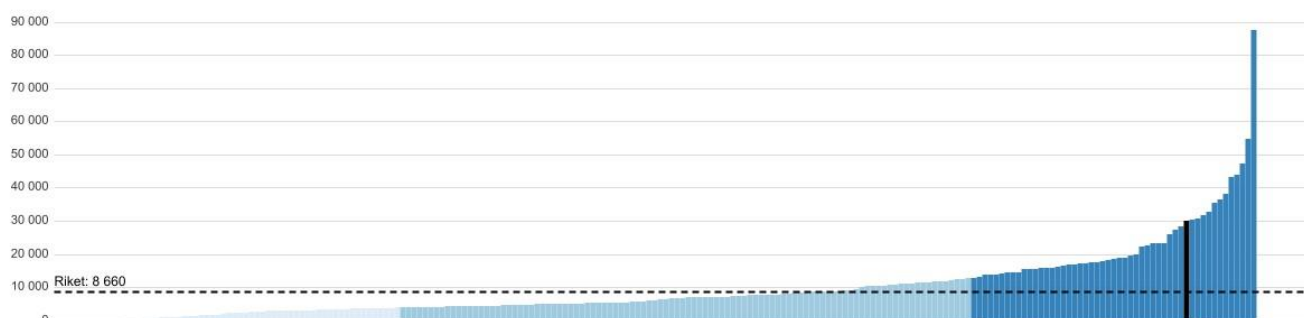
6.6. Elevhälsa, kostnad per elev anpassad grundskola



Kostnaden för elevhälsa i anpassad grundskolan är hög i Alingsås jämfört med riket, GR och liknande kommuner. Det har skett en ökning mellan 2022 och 2023.

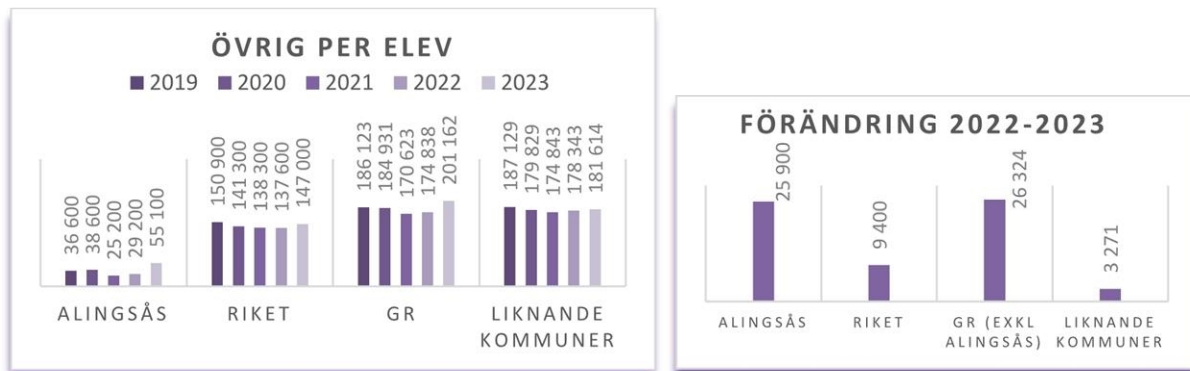
Elevhälsa, kostnad per elev, samtliga kommuner

Kostnad för elevhälsa i kommunal anpassad grundskola, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

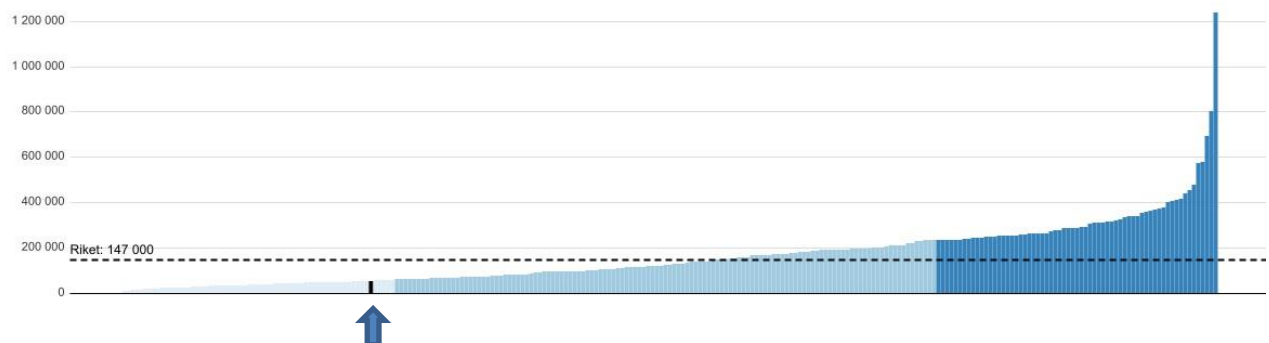
6.7. Övrigt, kostnad per elev anpassad grundskola



Alingsås har en låg kostnad för övrigt i jämförelse med riket, GR och liknande kommuner. I kategorin ingår kostnader som inte redovisas inom andra kostnadsposter, t.ex. kostnader för barn- och ungdomskontoret, skolledning, elevassistenter, talpedagoger, skolvårdar och fritidspersonal, utvecklingsarbete och kompetensutveckling t.ex. kursavgifter, konferenser etc. Även kommungemensamma kostnader ingår. Denna stora skillnad kan delvis förklaras med skillnader i hur kommunerna fördelar kostnader. Alingsås har fördelat mer på lokaler och elevhälsa än övriga jämförelsegrupper men har totalt en högre kostnad än alla utom GR.

Övrigt, kostnad per elev, samtliga kommuner

Övriga kostnader i kommunal anpassad grundskola, kr/elev. Källa: Kolada (År: 2023)



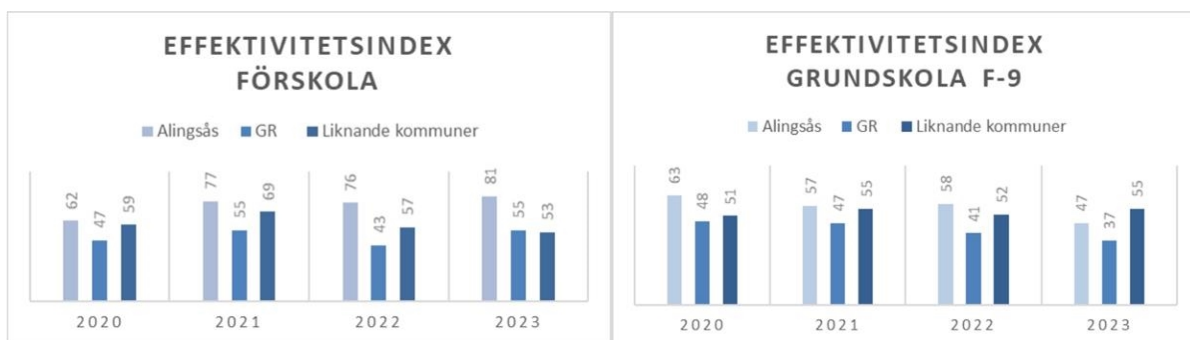
Tabellen ovan visar alla kommuner i Sverige 2023 och det svarta strecket är Alingsås kommun.

7. Effektivitetsindex

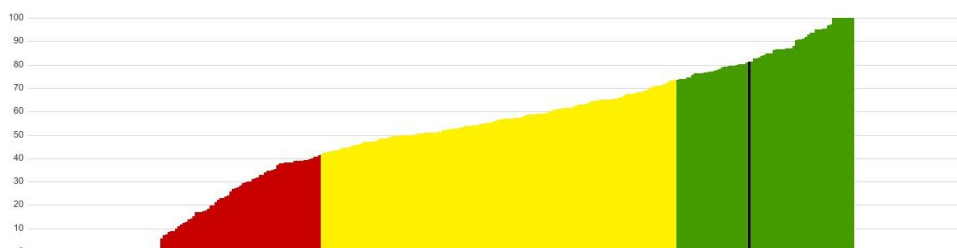
För att möjliggöra analys och jämförelser av relativ effektivitet har RKA, Rådet för främjande av kommunala analyser, tagit fram effektivitetsnyckeltal baserade på resurs respektive kvalitet. Med hjälp av dessa index kan kommuner analysera sitt eget läge och jämföra sig med andra. Resursindex består av strukturjusterad kostnad per elev, där Alingsås ligger bland de lägsta kommunerna i Sverige både för grundskola och förskola.

En effektiv verksamhet gör att medborgarna får bästa möjliga vård och service till lägsta möjliga kostnad. Effektivisering är inte lika med besparing eller nedskärning, en besparing som medför försämrad verksamhet är ingen effektivisering utan bara just en besparing. En besparing kan innebära effektivisering, om verksamhetens kvalitet inte påverkas negativt. Om verksamhetens omfattning eller kvalitet ökar, och kostnaden är oförändrad, så är det en effektivisering men ingen besparing.

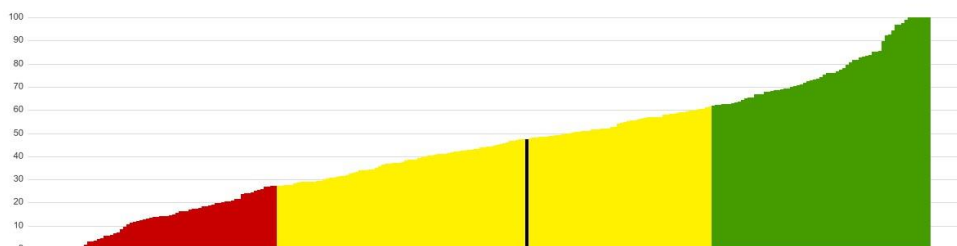
Alingsås har högt effektivitetsindex för förskola och ett något lägre för grundskola. Förskolans värde är bättre än alla jämförelsegrupper vilket innebär att för den resursen som Alingsås har nås förhållandevis hög kvalitet. Grundskolans effektivitetsindex för Alingsås har minskat från 2022 till 2023 och ligger lägre än liknande kommuner men högre än GR.



Effektivitetsindex förskola. Källa: Kolada (År: 2023)



Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9. Källa: Kolada (År: 2023)



8. Sammanfattning

Genom att jämföra nyckeltal för alla förvaltningens verksamheter med kommuner med liknande förutsättningar kan barn- och ungdomsnämnden få en bild av hur kommunen ligger till och en uppfattning om var eventuella effektiviseringar kan genomföras.

Utfallen av nyckeltalen för fritidshem, förskoleklass och grundskola beror till stor del på hur kostnaden fördelas mellan de olika verksamheterna inom F-6 skolorna och det är viktigt att se fritidshem, förskoleklass och grundskola tillsammans.

Totalkostnaden för inskrivet barn i **förskola** i Alingsås är lägre än riket och GR och högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023, ökningen är något högre än i jämförelsegrupperna.

Alingsås effektivitetsindex för förskola är bland de högsta i Sverige. Ett högt värde skapas utifrån verksamhetens kostnader.

Totalkostnaden per barn i **fritidshem** är lägre i Alingsås än riket och GR men högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat mer mellan 2022 och 2023 i jämförelse med riket och liknande kommuner. Ökningen beror främst på personalkostnaden.

Totalkostnaden per elev i **förskoleklass** i Alingsås är lägre än samtliga jämförelsegrupper. Kostnaden har ökat mellan 2022 och 2023. Ökningen är lägre i Alingsås än i jämförelsegrupperna och beror främst på ökade personalkostnader.

Totalkostnaden per elev i **grundskola** har ökat i Alingsås, trenden är densamma för samtliga jämförelsegrupper. Jämfört med liknande kommuner, riket och GR har kostnadsökningen varit ungefär lika stor i Alingsås 2022 till 2023. Alingsås har en lägre totalkostnad per elev än samtliga jämförelsegrupper och ligger bland de lägsta kommunerna i Sverige när det gäller kostnad för kommunal grundskola åk 1-9.

Lokalkostnaden, som mäts i kostnad per elev, för Alingsås har minskat mellan 2022 och 2023 och ligger något lägre än riket och GR men högre än liknande kommuner. Minskningen av lokalkostnaden för Alingsås beror på att elevantalet har ökat.

Undervisningskostnaden per elev är lägre för Alingsås än för samtliga jämförelsegrupper men har ökat mellan 2022 och 2023 och ökningen är större än för jämförelsegrupperna. Måltidskostnaderna är låga och men har ökat något mer än för jämförelsegrupperna mellan 2022 och 2023.

Kostnad för lärverktyg har ökat något mellan 2022 och 2023 och ligger högre än riket och GR men i stort sett lika som liknande kommuner. Övriga kostnader är låga men har ökat något mellan åren. Gällande elevhälsa är kostnaderna per elev för Alingsås låga jämfört med både riket, GR och liknande kommuner men har ökat något. Ökningen är högre än riket och GR men lägre än för liknande kommuner.

För **anpassad grundskola** har Alingsås en högre kostnad än riket och liknande kommuner men en något lägre än GR. Kostnaden har ökat från 2022 och 2023 i likhet med samtliga jämförelsegrupper. Undervisningskostnad, lärverktyg och elevhälsa är högre än samtliga jämförelsegrupper. Lokalkostnaden är lägre än GR men högre än riket och liknande kommuner och måltid och övriga kostnader är lägre än samtliga.

Totalkostnaden per elev i Alingsås är låg och effektivitetsindexet är bland de mellersta kommunerna i Sverige vilket innebär att ett relativt stort värde skapas till en låg kostnad.

Nyckeltalsdefinitioner från Skolverket

Totalt per elev	Den totala kostnaden per elev för valt år. I statistiken ingår kostnader för: lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, undervisning, lärverktyg, utrustning och skolbibliotek, övriga kostnader, till exempel SYV-verksamhet, skolledning och administration samt grundskolans del av kommungemensam verksamhet såsom kompetensutveckling av lärare och personal, elevassistenter och skolvårdar. I statistiken ingår inte kostnader för skolskjutsar.
Undervisning per elev	Kostnaden för undervisning per elev för valt år. I statistiken ingår kostnader för: alla läro- och timplanebundna aktiviteter, främst löner, lönekostnader för lärare/personal under tid för kompetensutveckling samt kostnader för ev. vikarier. I statistiken ingår inte kostnader för kompetensutveckling såsom kurs- och seminarieavgifter.
Lokaler per elev	Kostnaden för lokaler och inventarier per elev för valt år. I statistiken ingår kostnader för lokaler och inventarier, inklusive underhåll, städning och kostnader för vaktmästare avseende fastighetsskötsel. I kostnaden kan interna hyror vara självkostnadsberäknade. I statistiken ingår inte kostnader för övriga vaktmästartjänster.
Måltider per elev	Kostnaden för skolmåltider per elev för valt år. I statistiken ingår kostnader för skolmåltids- och caféverksamhet, dvs. kostnader för personal, livsmedel, transporter, administrativa kostnader, t.ex. för kostkonsulent och intäkter från t.ex. försäljning till fristående skolor och sameskolan. I statistiken ingår inte lokalkostnader. Lokaler m.m. kan ingå för de kommuner som via entreprenad köper skolmåltider. För kommuner är kostnaden för skolmåltidsverksamheten nettoräknad så att intäkter för t.ex. försäljning har dragits från kostnaderna.
Lärverktyg per elev	Kostnaden för lärverktyg, utrustning och skolbibliotek per elev för valt år. I statistiken ingår kostnader för: lärverktyg, dvs. skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material samt för kopior framtagna för undervisningen. Datorer, maskiner och verktyg som används i undervisningen. Bild och ljudmedier, förbrukningsmaterial och programvara för undervisning. Kapital och servicekostnader för datorer, maskiner etc. Kostnader för resor i samband med studiebesök, kulturaktiviteter och lägerskolor. Bokinköp till skolbibliotek. Skolbibliotekarie.
Elevhälsa per elev	Kostnaden för elevhälsa per elev för valt år. I statistiken ingår kostnader för: skolläkare och skolsjuksköterskor, skolkuratorer och skolpsykologer, köpta tjänster, t.ex. från landsting. I statistiken ingår inte kostnader för lokaler, elevassistenter, personliga assistenter, skolvårdar och elevförsäkringar.

Övrigt per elev	Övriga kostnader per elev för valt år. I statistiken ingår kostnader som inte redovisas inom andra kostnadsposter, t.ex. kostnader för barn- och ungdomskontoret/motsvarande och som fördelas ut på olika verksamhetsformer administration, skolledning, SYV, elevförsäkringar, elevassistenter, talpedagoger, skolvårdar och fritidspersonal, utvecklingsarbete och kompetensutveckling t.ex. kursavgifter, konferenser etc. I statistiken ingår inte lönekostnader för vikarier under den tid ordinarie personal deltar i kompetensutveckling.
Totalt per elev/barn	Kostnad kommunalt fritidshem, förskoleklass, förskola, grundskola (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal inskrivna barn/elever i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi.
Kostnad lokaler	Bruttokostnad lokaler i kommunal förskoleklass, fritidshem, förskola, grundskola dividerat med antal barn/elever i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi.
Personalkostnader	Personalkostnader (löner och personalomkostnader) i kommunal förskoleklass, fritidshem, förskola dividerat med antal barn/elever i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi.
Kostnad övrigt	Kostnad övrigt kommunal förskoleklass, fritidshem beräknas som kostnad för kommunal förskoleklass, fritidshem (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) minus lokalkostnader och personalkostnader dividerat med antal barn/elever i kommunens egna regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi.

Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal

10

2025.070 BUN



Datum: 2025-02-28
Handläggare: Christian Jerhov
Diariernr: 2025.070 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal 2025

Ärendebeskrivning

I ärendet redovisas olika kvalitetsnyckeltal för kommunal förskola och grundskola i Alingsås kommun. Jämförelser görs med riket, liknande kommuner och med Göteborgsregionen.

Genom att jämföra kvalitetsnyckeltal med kommuner med liknande förutsättningar kan barn- och ungdomsnämnden få en bild av hur kommunen ligger till och identifiera områden där insatser för höjd kvalitet behöver genomföras.

Förvaltningens yttrande

Kvalitetsnyckeltalen från 2023 visar att Alingsås kommuns *förskolor* i förhållande till andra kommuner i jämförelserna har en något högre personaltäthet och en tydligt högre andel legitimerade förskollärare i organisationen.

I *grundskolan* visar nyckeltalen på såväl goda resultat, som på resultat där långsiktiga insatser för högre måluppfyllelse krävs. De jämförelsevis goda resultaten syns i resultaten från de nationella proven i årskurs 3 och i resultaten från Skolinspektionens elevenkät i årskurs 8. Kunskapsresultaten i årskurs 6 och 9 bedöms dock som för låga och det syns en långsiktigt sjunkande trend i resultatnivåerna. Det sistnämnda är något som Alingsås kommun delar med riket och övriga jämförelsegrupper.

Sammantaget ger ovanstående att Alingsås kommun har ett högt kvalitetsindex i förskolan medan kvalitetsindexet i grundskolan är lågt. Utifrån de resultat som finns tillhanda för 2024 kan kvalitetsindexet i grundskolan förväntas vara fortsatt lågt, vilket även kommer att påverka kommande års effektivitetsindex.

De resultat som bedöms föranleda behov av insatser har även identifierats och adresserats i barn- och ungdomsnämndens budget 2025 och i huvudmannens verksamhetsuppföljning 2025 (dokumentationen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete avseende läsåret 2023/2024).

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden tar del av kvalitetsnyckeltalen och jämförelserna och lägger informationen till handlingarna.

Helena Balte
Förvaltningschef

Christian Jerhov
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Nationella och regionala nyckeltal Jämförelser 2025

Diarienummer: 2025.070 BUN

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Förskola	4
2.1.	Personaltäthet	4
2.2.	Andel legitimerade förskollärare.....	4
2.3.	Förskollärartäthet.....	5
3.	Grundskola årskurs 9	7
3.1.	Andel elever som uppnått betygs-kriterierna i alla ämnen	7
3.1.1	Modellberäknade värden	8
3.2.	Andel elever behöriga till yrkesprogram	9
3.2.1	Modellberäknade värden	9
3.3.	Genomsnittligt meritvärde	10
3.3.1	Modellberäknade värden	11
4.	Grundskola årskurs 6	12
4.1.	Andel elever som uppnått betygs-kriterierna i alla ämnen	12
4.2.	Andel elever med lägst E i svenska	13
4.3.	Andel elever med lägst E i matematik	13
5.	Nationella prov årskurs 3	14
5.1.	Svenska eller svenska som andraspråk – nationella prov årskurs 3	14
5.2.	Matematik – nationella prov årskurs 3	15
6.	Elevenkätsindex kommunal grundskola åk 8	16
7.	Kvalitetsindex	17
7.1.	Förskola.....	17
7.2.	Grundskola	17
8.	Sammanfattning	19

1. Inledning

I Kolada publicerar RKA¹ löpande olika nyckeltal som beskriver förskolans och grundskolans resultat och resurser. Flera av de nyckeltal som redovisas i denna rapport ingår i ett så kallat kvalitetsindex som i sin tur utgör en av två delar i det effektivitetsindex som används i Alingsås kommuns nämnders genomlysningar. De nyckeltal som ingår i kvalitetsindexet är följande:²

- Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation
- Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi
- Elever i åk 9 som uppnått betygsgränserna i alla ämnen, avvikelse från modellberäknat värde
- Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, avvikelse från modellberäknat värde
- Elever i åk 9 genomsnittligt meritvärde, avvikelse från modellberäknat värde
- Elevenkårsindex kommunal grundskola åk 8

Utöver dessa redovisas även andra nyckeltal i denna rapport, i syfte att skapa ett bredare underlag för jämförelser med andra kommuner. Samtliga nyckeltal avser förskolor och skolor med Alingsås kommun som huvudman.

För de utvalda nyckeltalen görs jämförelser med det som i Kolada kallas för liknande kommuner. Liknande kommuner är en jämförelsegrupp med sju kommuner som strukturellt liknar den kommun eller den region som är i fokus. Vilka kommunerna är varierar mellan de olika verksamhetsformer som jämförs och även över tid, då kommunernas olika strukturella förutsättningar förändras.³ Jämförelser görs även med riket och med Göteborgsregionen i form av ett medelvärde av kommunernas resultat.

För förskolan är de liknande kommunerna Falköping, Landskrona, Lidingö, Nynäshamn, Trelleborg, Tyresö och Vänersborg. Motsvarande kommuner för jämförelser avseende grundskola är Enköping, Eslöv, Gislaved, Landskrona, Nässjö, Stenungsund och Strängnäs. Jämförelser görs också med Göteborgsregionens kommuner.

¹ Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA, är en ideell förening som bildats i samarbete mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. RKA:s uppdrag är att underlätta uppföljning och analys av olika verksamheter i kommuner och regioner genom att tillhandahålla statistik i en databas - Kolada.

² I kvalitetsindex för förskolan ingår även nyckeltalet Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%). Nyckeltalet gäller för såväl kommunala som fristående förskolor varför det inte ingår som eget nyckeltal i detta jämförelseärende.

³ Se <https://kolada.se/om-oss/fragor-och-svar/> för mer detaljerad beskrivning.

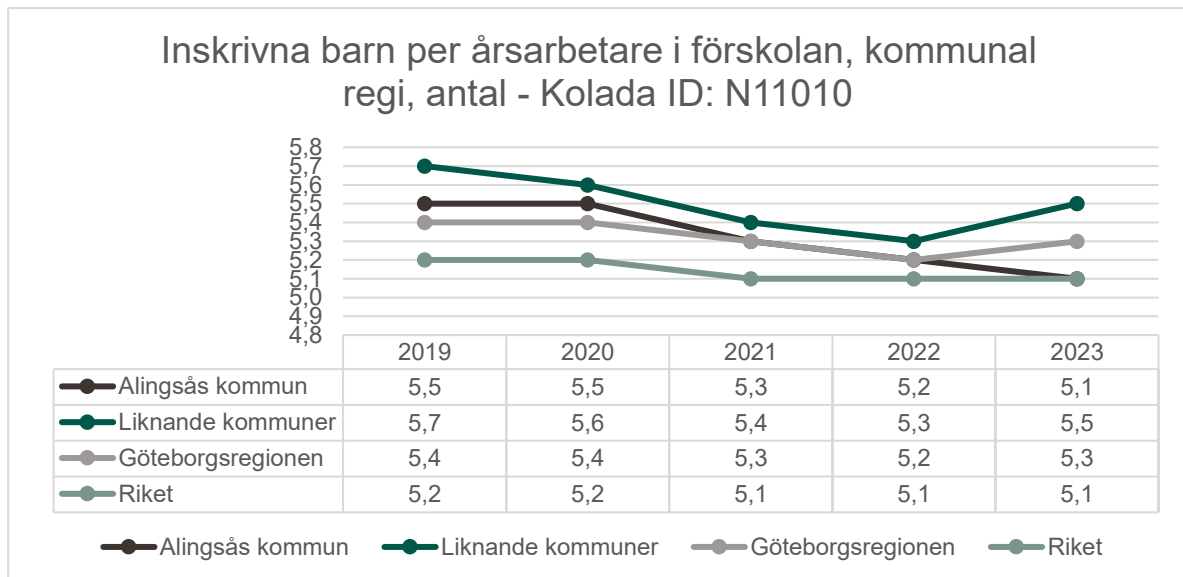
I Göteborgsregionen ingår Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

2. Förskola

De nyckeltal som redovisas avseende förskola utgår från den statistik som samlas in nationellt per den 15 oktober respektive år. Statistiken från den 15 oktober 2023 utgör det nyckeltal som används för jämförelser mellan kommuner avseende läsåret 2023/2024.

2.1. Personaltäthet

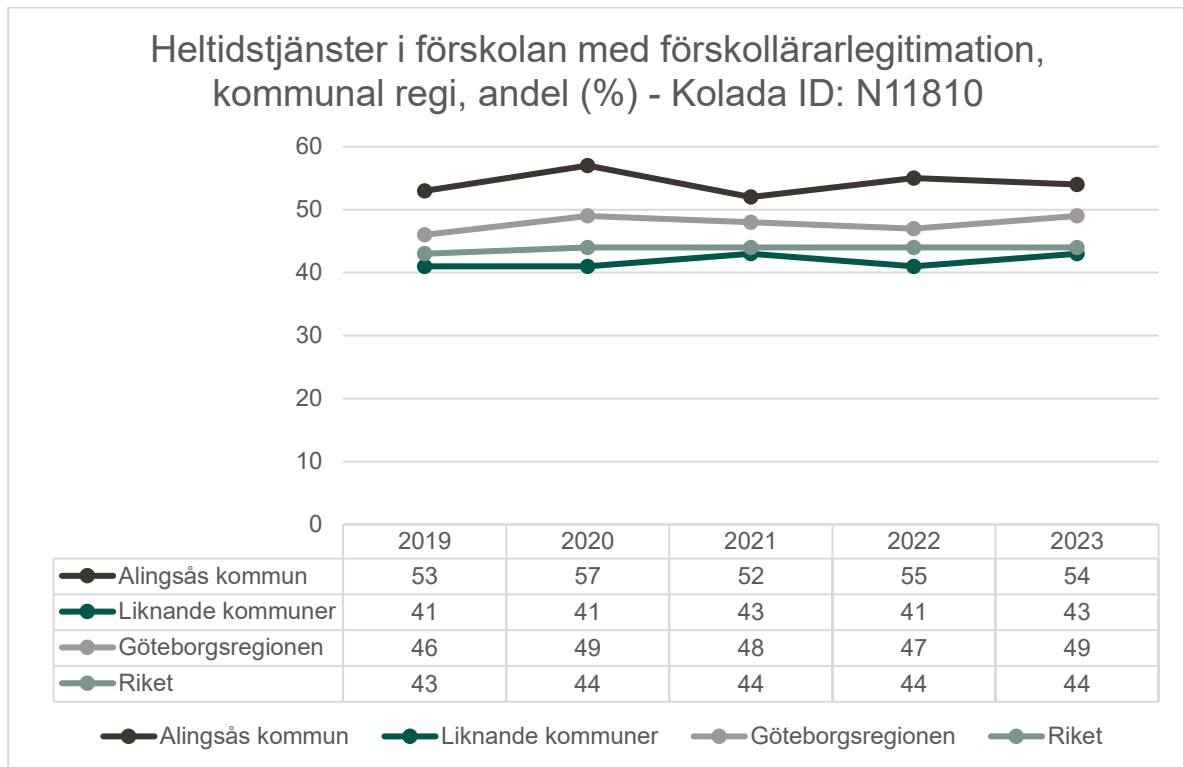
Personaltätheten mäts i form av antalet inskrivna barn per årsarbetare, oavsett befattning.



Alingsås kommun har under mätperioden uppvisat en gradvis ökning av personaltätheten. Jämförelsegruppernas utveckling är liknande, men med mindre skillnader över tid än i Alingsås kommun.

2.2. Andel legitimerade förskollärare

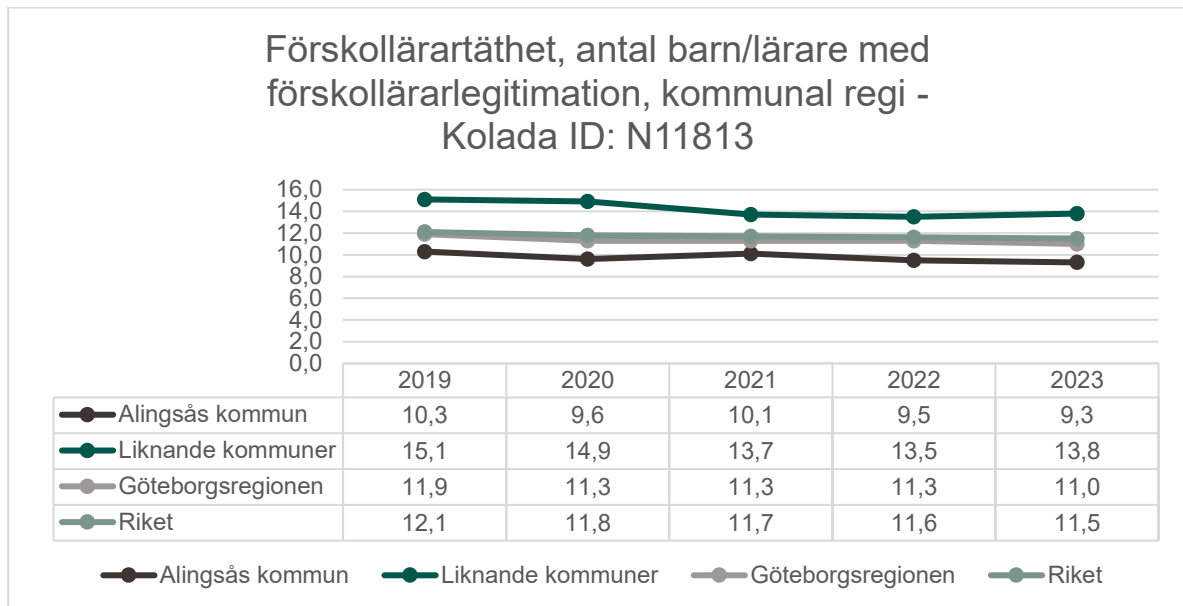
Nyckeltalet redovisas som andelen heltidsanställda (årsarbetare) förskollärare med förskollärarlegitimation av det totala antalet årsarbetare förskolan, kommunal regi.



Alingsås kommun har över tid en högre andel legitimerade förskollärare än jämförelsegrupperna. Skillnaden är relativt stabil över tid.

2.3. Förskollärartäthet

Förskollärartätheten räknas som antalet barn per heltidsanställd legitimerad förskollärare. En lägre siffra visar på högre förskollärartäthet.

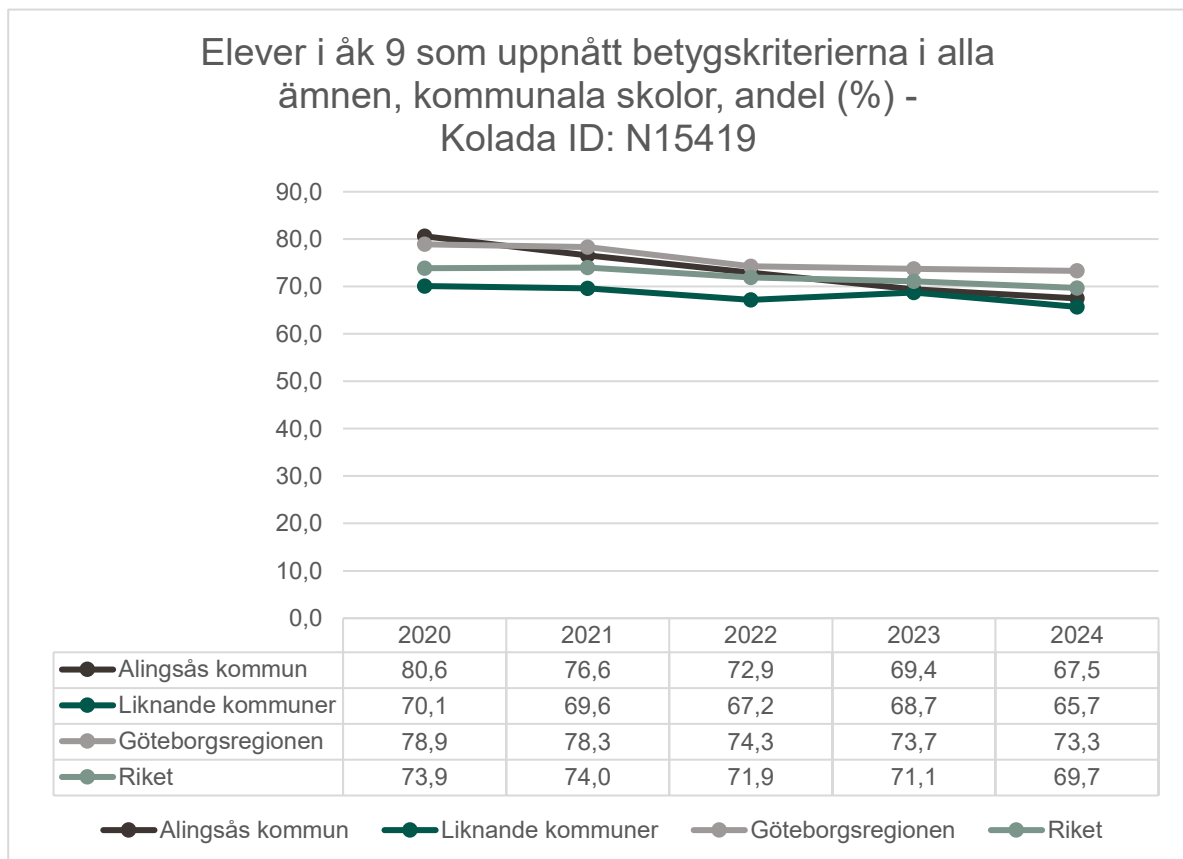


På samma sätt som för andelen legitimerade förskollärare uppvisar Alingsås kommun över tid bättre siffror än jämförelsegrupperna.

3. Grundskola årskurs 9

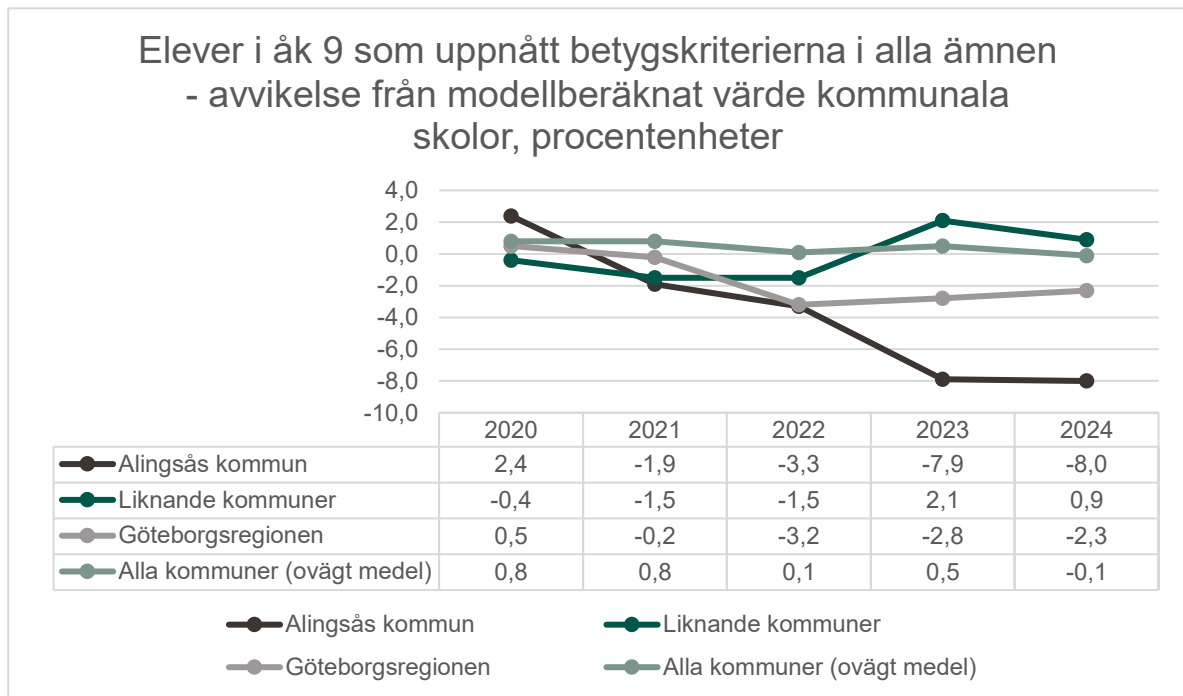
Betygsresultaten i årskurs 9 avser vårterminen 2024 och gäller sålunda som jämförelse för läsåret 2023/2024.

3.1. Andel elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen



Andelen elever som uppnått betygskriterierna för lägst E i alla ämnen sjunker på ett liknande sätt i samtliga jämförelsegrupper. Minskningen är större i Alingsås kommun än i jämförelsegrupperna.

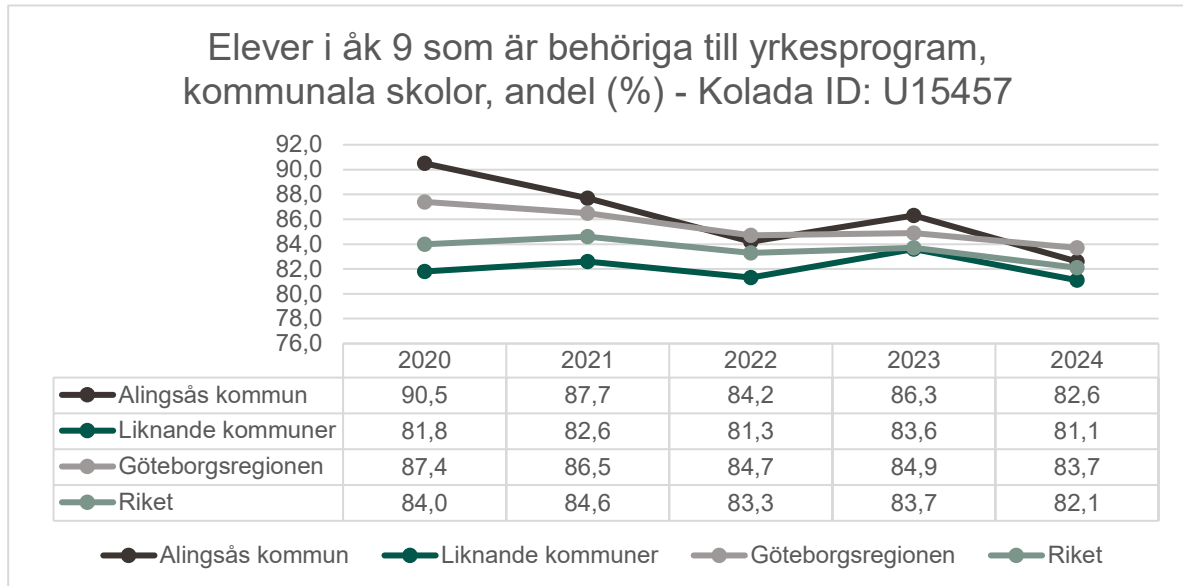
3.1.1 Modellberäknade värden⁴



Förhållandet mellan faktiska resultat och de modellberäknade värdena utvecklas i Alingsås kommun på ett sämre sätt än i jämförelsegrupperna.

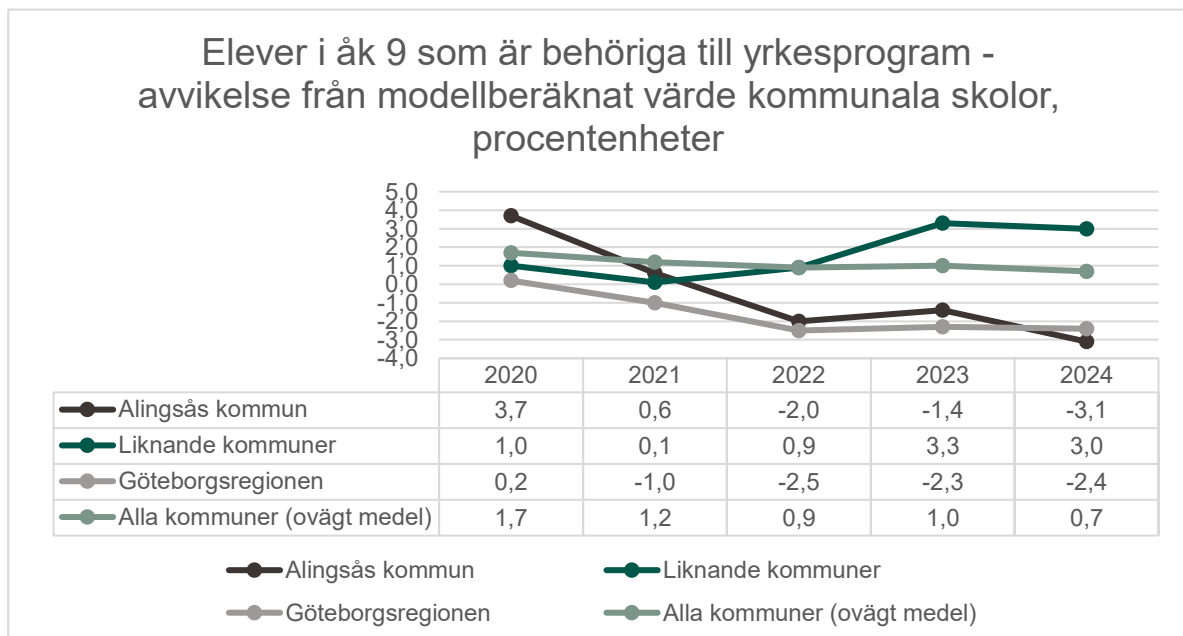
⁴ Modellberäknade värden har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt andel elever med okänd bakgrund. För modellberäknade värden finns inget mått för riket utan jämförelsen görs istället med ett ovägt medel beräknat på landets samtliga kommuner.

3.2. Andel elever behöriga till yrkesprogram



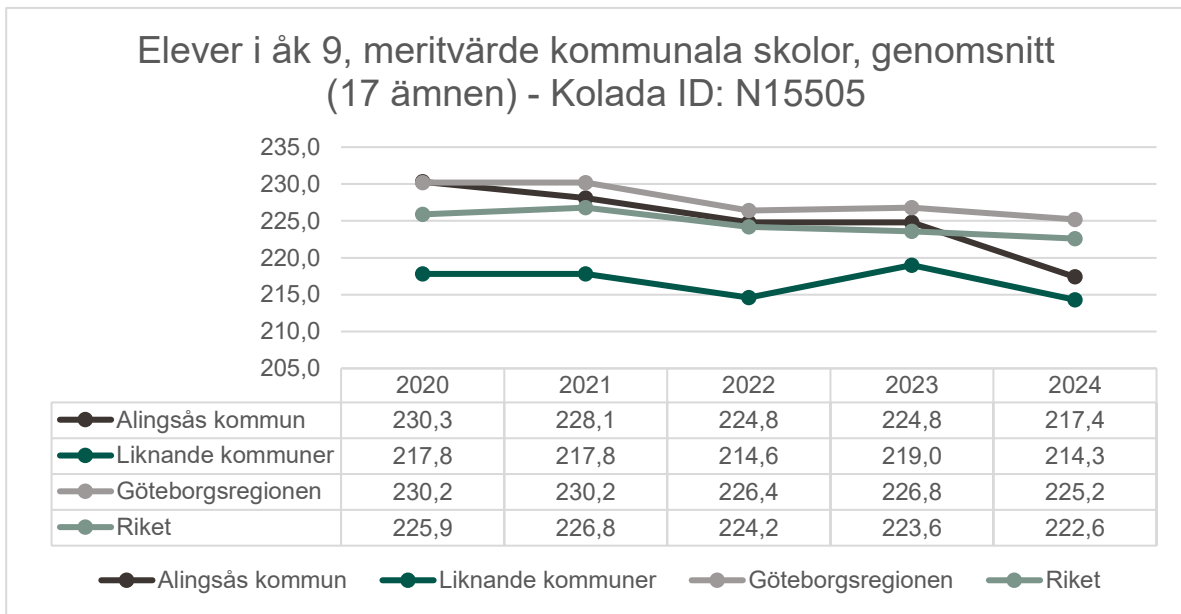
Andelen elever som är behöriga till yrkesprogram är lägre 2024 än 2020 i samtliga jämförelsegrupper. Minskningen är dock större i Alingsås kommun.

3.2.1 Modellberäknade värden



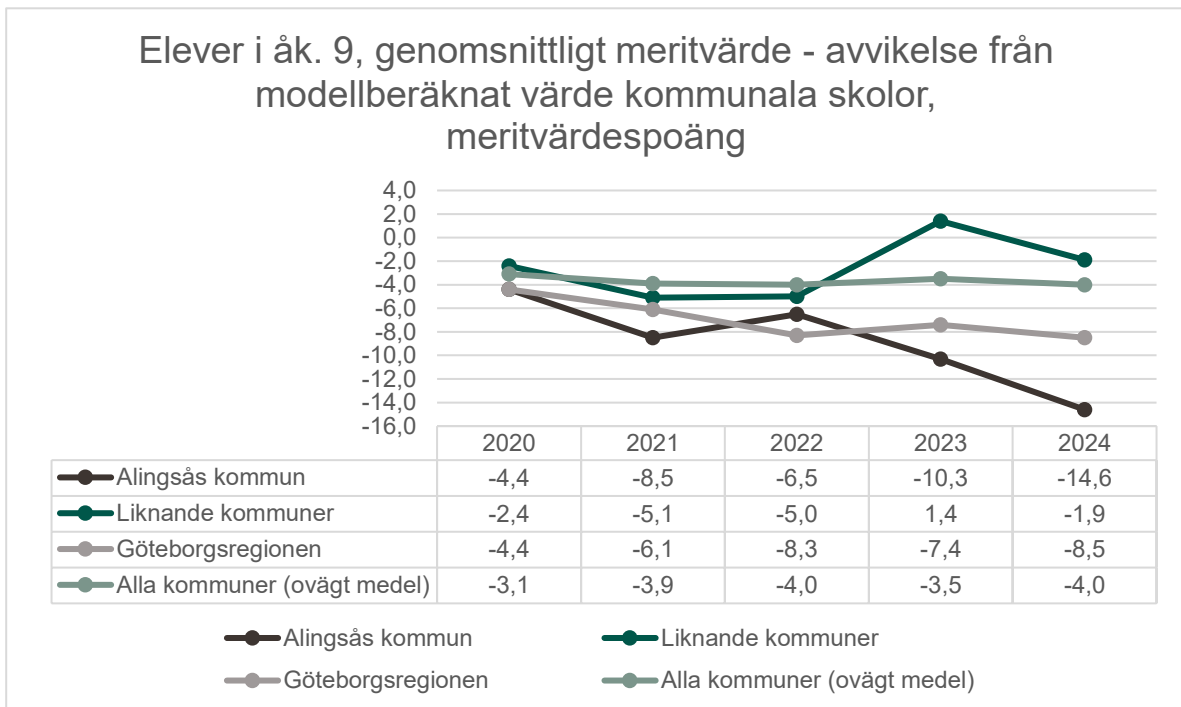
Alingsås kommuns resultat avseende jämförelser med modellberäknade värden visar på en sämre utveckling än i jämförelsegrupperna.

3.3. Genomsnittligt meritvärde



Resultatutvecklingen avseende det genomsnittliga meritvärdet liknar den för de andra nyckeltalen för årskurs 9 med sjunkande resultat, där Alingsås kommuns resultat minskar mer än jämförelsegrupperna.

3.3.1 Modellberäknade värden

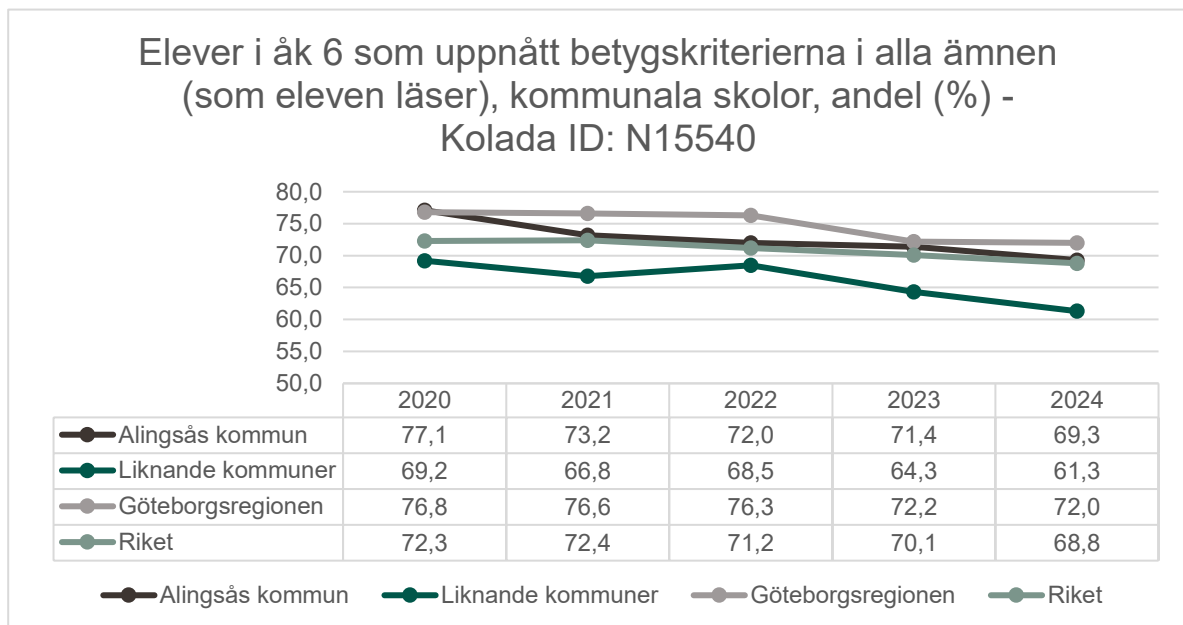


På samma sätt som för jämförelserna med de övriga modellberäknade värdena avseende betygsresultat i årskurs 9 uppvisar Alingsås kommun en mindre gynnsam utveckling än jämförelsegrupperna.

4. Grundskola årskurs 6

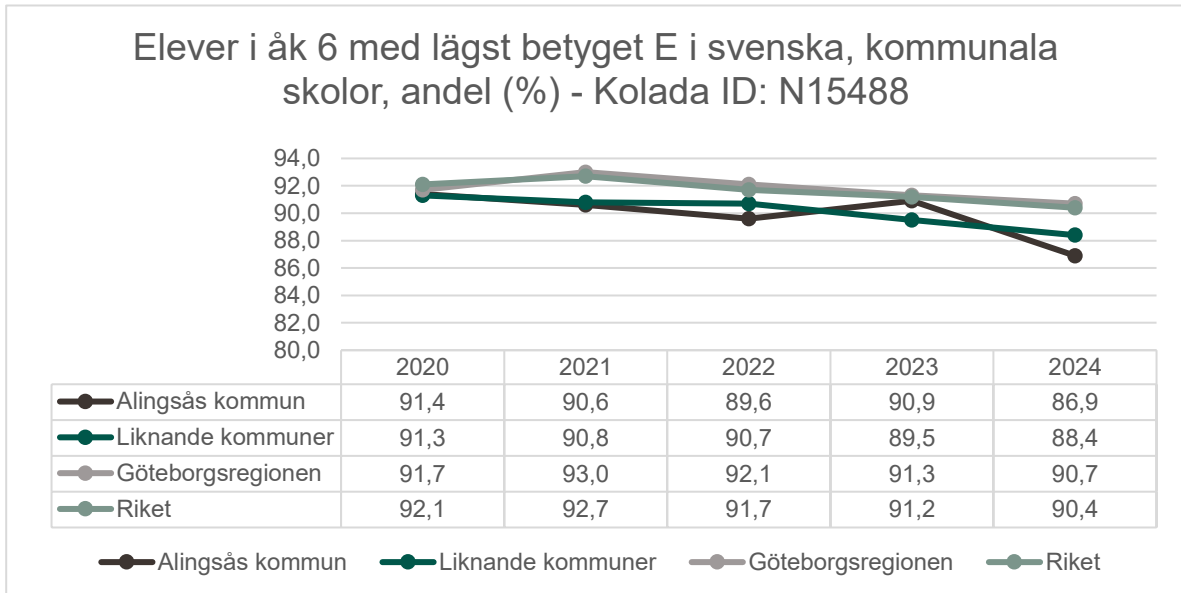
Betygsresultaten i årskurs 6 avser vårterminen 2024 och gäller sålunda som jämförelse för läsåret 2023/2024.

4.1. Andel elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen



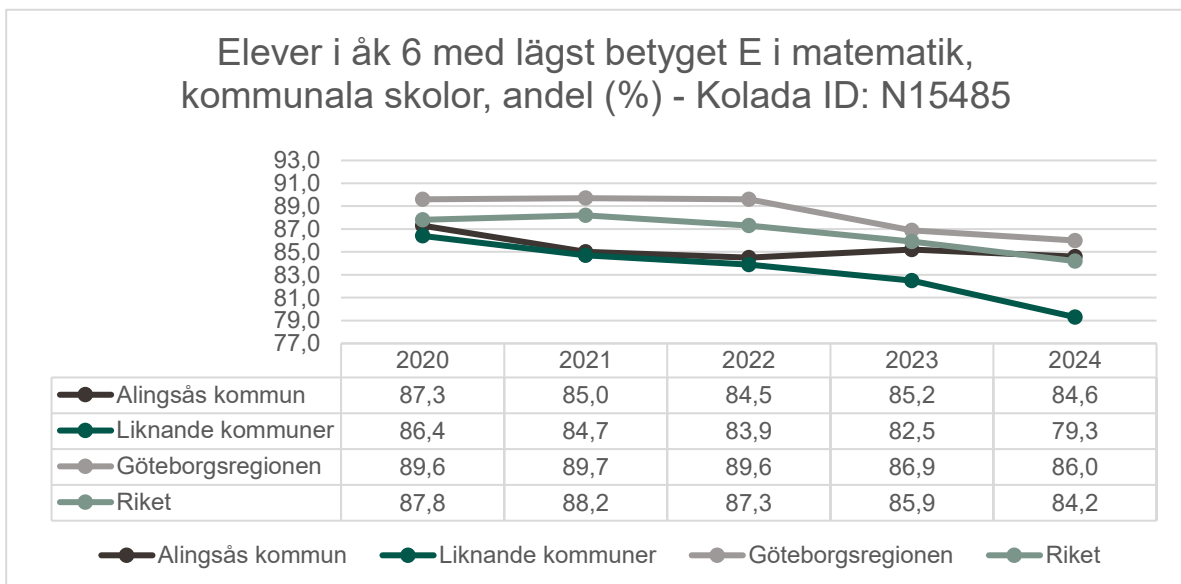
Andelen elever som uppnår betygskriterierna i alla ämnen sjunker för Alingsås kommun och för samtliga jämförelsegrupper.

4.2. Andel elever med lägst E i svenska



Även avseende andelen som når lägst betyget E i svenska syns en trend för samtliga jämförelsegrupper med sjunkande resultat, som dock är något tydligare i Alingsås kommun.

4.3. Andel elever med lägst E i matematik



I matematik är resultaten för Alingsås kommun något jämnare över tid än i jämförelsegrupperna.

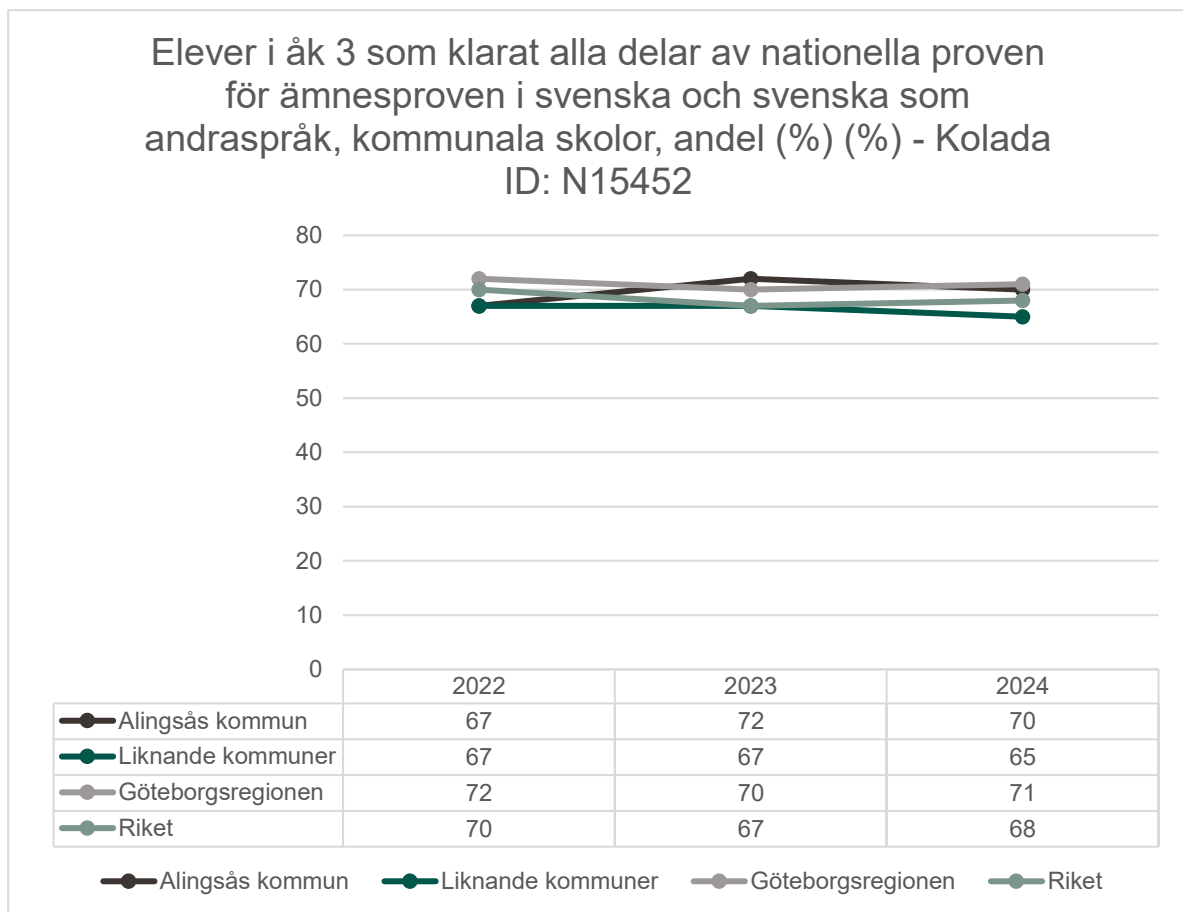
5. Nationella prov årskurs 3

Resultaten från de nationella proven i årskurs 3 avser vårterminen 2024 och gäller sålunda som jämförelse för läsåret 2023/2024.

De nationella proven genomfördes inte 2020 och 2021 på grund av pandemin.

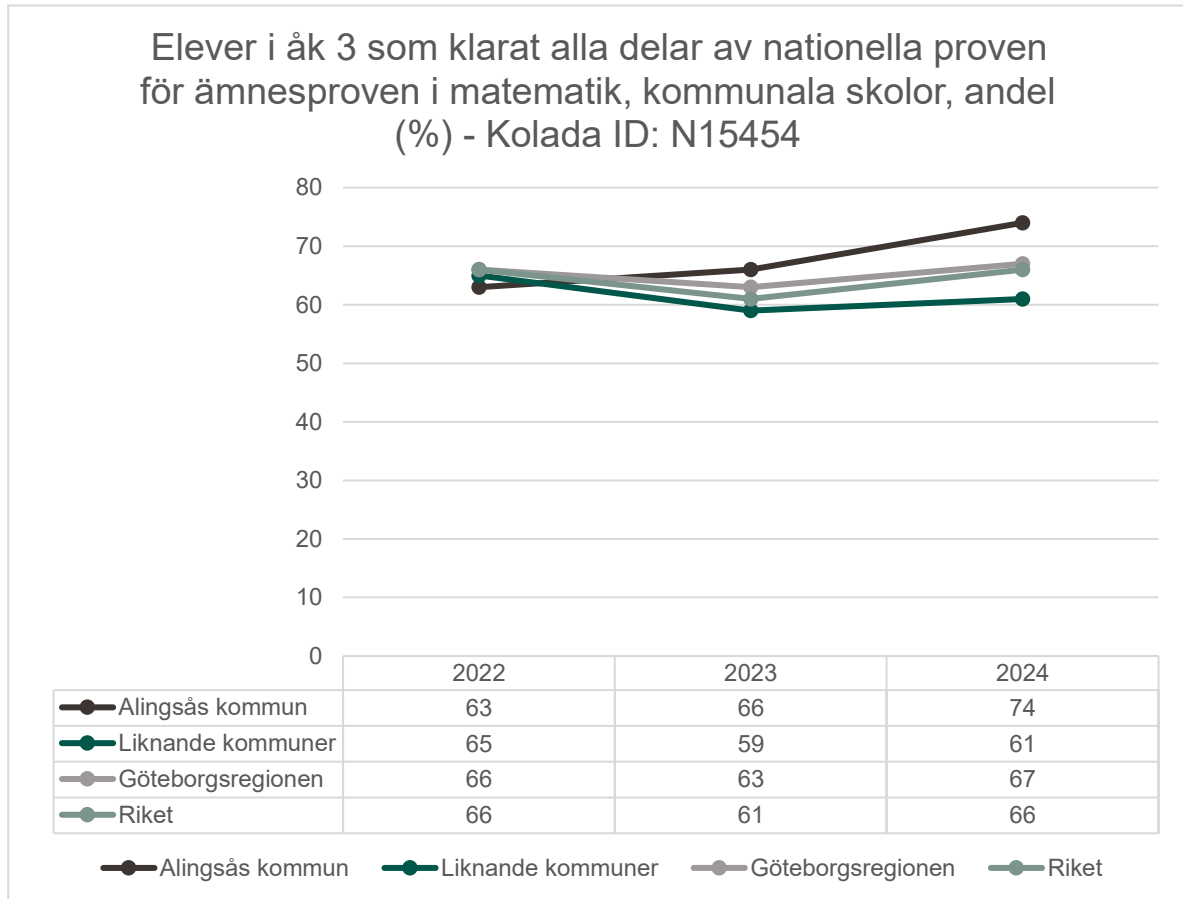
Resultaten är inte jämförbara över tid beroende på att proven är olika utformade olika år. Jämförelser mellan grupper och med riket för respektive år kan dock göras.

5.1. Svenska eller svenska som andraspråk – nationella prov årskurs 3



Alingsås kommuns resultat är 2023 och 2024 på en relativt hög nivå jämfört med jämförelsegrupperna.

5.2. Matematik – nationella prov årskurs 3

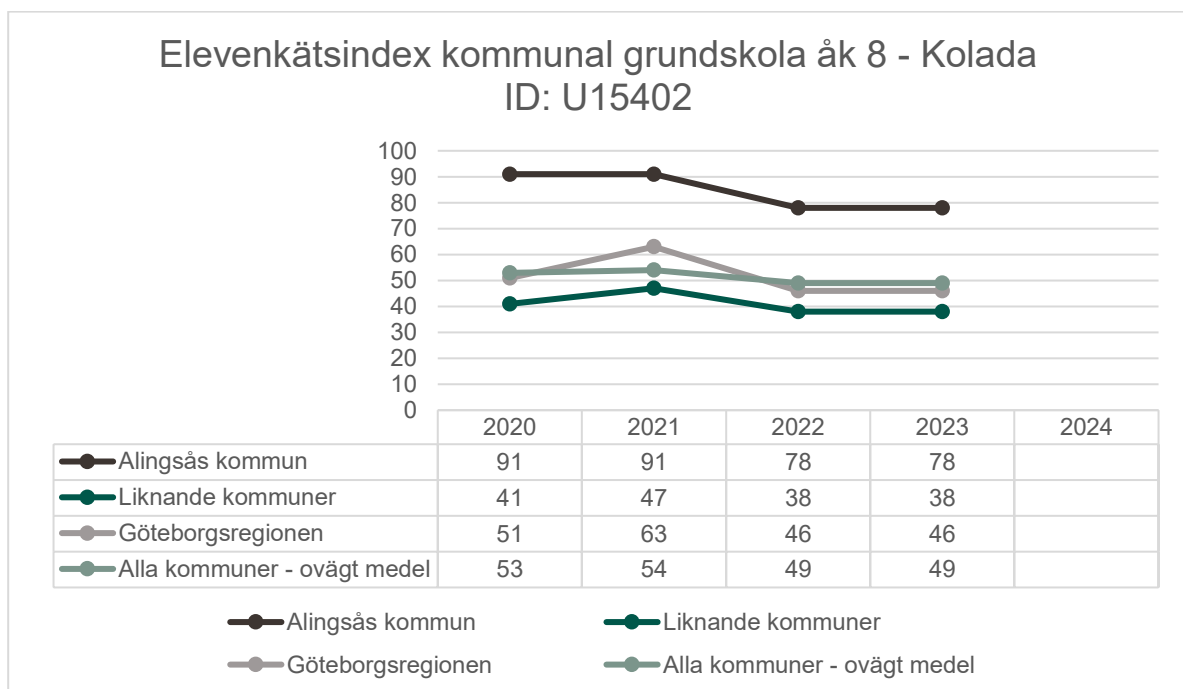


Alingsås kommuns resultat är höga och utvecklas relativt jämförelsegrupperna på ett positivt sätt.

6. Elevenkårsindex kommunal grundskola åk 8

Indexet baseras på elva frågor från Skolinspektionens elevenkät. Resultatet för varje fråga normaliseras så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst. Detta sätt att räkna ut indexet skapar stor spridning i resultat mellan kommuner. Alingsås kommuns resultat i enkäten är goda och högre än i jämförelsegrupperna, men skillnaderna ser större ut i diagrammet nedan än vad de är vid en jämförelse av resultaten på frågenivå.

Skolinspektionens enkät genomförs i en kommun vartannat år och därför är resultaten för 2020 och 2021 samt 2022 och 2023 samma. Enkäten genomfördes 2020 och 2022. Resultaten avseende elevenkårsindexet 2024 har ännu inte räknats ut och publicerats även om enkäten genomförts och resultaten per fråga och frågeområde publicerats. Alingsås kommuns resultat för 2024 visar på fortsatt relativt goda resultat, men hur indexet kommer att falla ut när det beräknas kan inte bedömas i dagsläget.

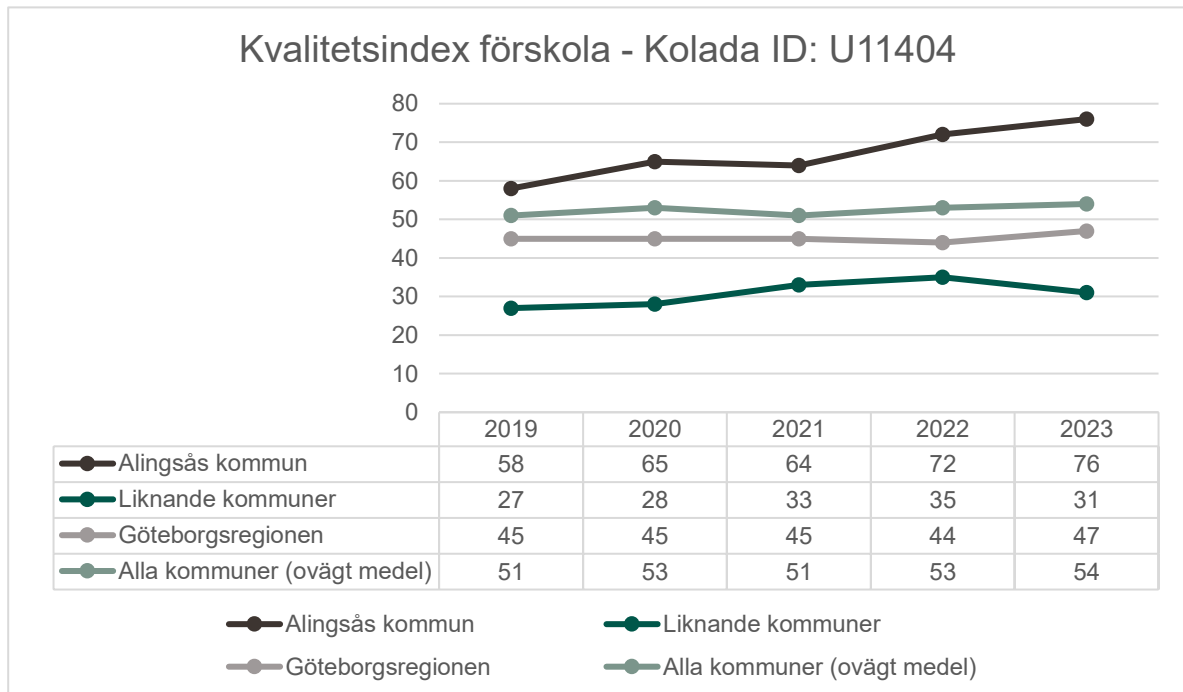


7. Kvalitetsindex

Kvalitetsindexen är beräknade per 2023. Preliminära indexen för 2024 redovisas vecka 24 2025. Nyckeltalen normaliseras så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst.

7.1. Förskola

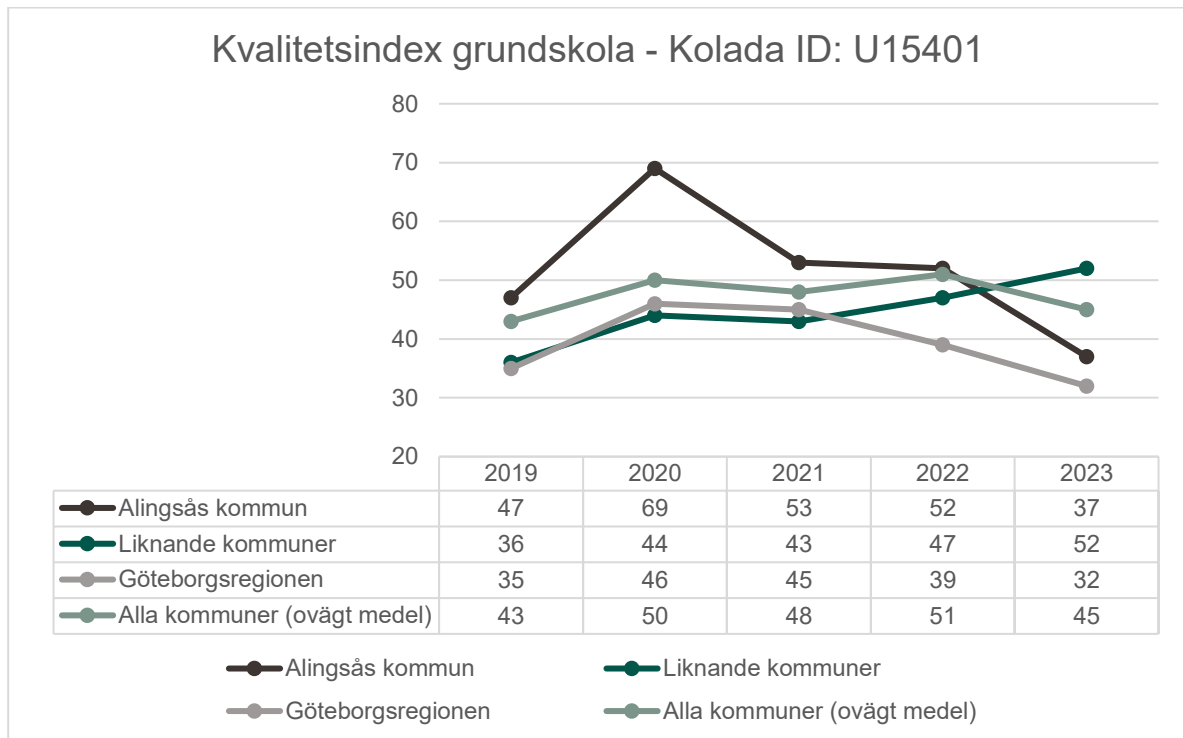
Indexet baseras på följande nyckeltal: Andel med förskollärlärolegitimation i kommunal förskola, andel barn 1-5 år i kommunen inskrivna i förskolan och personaltäthet i kommunal förskola.



Alingsås kommun har ett högt kvalitetsindex avseende förskolan.

7.2. Grundskola

Indexet baseras på följande nyckeltal: Avvikelse från modellberäknat värde för meritvärde, andel elever som når målen i alla ämnen och andel behöriga till yrkesprogram, samt elevenkårsindex.



Alingsås kommuns kvalitetsindex för grundskola har tidigare under mätperioden varit högre än jämförelsegrupperna. 2023 är index dock märkbart lägre än tidigare år.

8. Sammanfattning

Genom att jämföra kvalitetsnyckeltal med kommuner med liknande förutsättningar kan barn- och ungdomsnämnden få en bild av hur kommunen ligger till och identifiera områden där insatser för höjd kvalitet behöver genomföras.

Kvalitetsnyckeltalen från 2023 visar att Alingsås kommuns **förskolor** i förhållande till andra kommuner i jämförelserna har en något högre personaltäthet och en tydligt högre andel legitimerade förskollärare i organisationen.

I **grundskolan** visar nyckeltalen på såväl goda resultat, som på resultat där långsiktiga insatser för högre måluppfyllelse krävs. De jämförelsevis goda resultaten syns i resultaten från de nationella proven i årskurs 3 och i resultaten från Skolinspektionens elevenkät i årskurs 8. Kunskapsresultaten i årskurs 6 och 9 bedöms dock som för låga och det syns en långsiktigt sjunkande trend i resultatnivåerna. Det sistnämnda är något som Alingsås kommun delar med riket och övriga jämförelsegrupper.

Sammantaget ger ovanstående att Alingsås kommun har ett högt kvalitetsindex i förskolan medan kvalitetsindexet i grundskolan är lågt. Utifrån de resultat som finns tillhanda för 2024 kan kvalitetsindexet i grundskolan förväntas vara fortsatt lågt, vilket även kommer att påverka kommande års effektivitetsindex.

De resultat som bedöms föranleda behov av insatser har även identifierats och adresserats i barn- och ungdomsnämndens budget 2025 och i huvudmannens verksamhetsuppföljning 2025 (dokumentationen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete avseende läsåret 2023/2024).

**Val av ledamöter och
ersättare till BUN/AU 2023-
2026**

11

2022.408 BUN



Datum: 2025-03-04
Handläggare: Karin Berg
Diariernr: 2022.408 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Val till arbetsutskott

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem personliga ersättare inklusive ordförande och vice ordförande för tiden fram till och med den 31 december 2026.

Anton César (S) och Adam Jansson (KD) har avslutat sina uppdrag i barn- och ungdomsnämnden. Anton César var vald till ledamot och vice ordförande för arbetsutskottet och Adam Jansson till ordinarie ledamot varför två nya ledamöter samt vice ordförande behöver utses.

Beredning

Camilla Stensson är utsedd till ny ledamot, tillika vice ordförande i barn- och ungdomsnämnden, för Socialdemokraterna efter Anton Cesar. Camilla Stensson föreslås därför utses som ordinarie ledamot och vice ordförande i barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott.

Linda Ynghammar är utsedd till ny ledamot, efter Adam Jansson. Linda Ynghammar föreslås därför utses som ordinarie ledamot, för Kristdemokraterna, i barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott.

Anders Juhlin (S) var tidigare utsedd som personlig ersättare för Anton César (S) och kommer vara personlig ersättare för Camilla Stensson (S).

Linda Ynghammar (KD) var tidigare utsedd personlig ersättare för Adam Jansson (KD), posten som personlig ersättare för Linda Ynghammar i arbetsutskottet är vakant tills vidare.

Ekonomisk bedömning

Kostnader för mötesarvode finansieras inom ram.

Förslag till beslut

Camilla Stensson (S) väljs till ordinarie ledamot och vice ordförande i arbetsutskottet för perioden fram till och med 31 december 2026.

Linda Ynghammar (KD) väljs till ordinarie ledamot i arbetsutskottet för perioden fram till och med 31 december 2026.

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-03-04