

2024-09-09

Plats och tid	Bokö kl. 14:00-16:00	Paragrafer	§§34-46
Beslutande	Thomas Thim (M) (ordförande) Anton César (S) (vice ordförande) Annika Olofsson (S) Karin Josefsson (L) §§34-39, §§42-46 Adam Jansson (KD)		
Övriga deltagare	Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Kristina Jakobsson (Administrativ Chef) §34		
Utses att justera	Anton César (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Karin Berg		
Ordförande	Thomas Thim (M)		
Justerande	Anton César (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2024-09-09

- § 34 Delårsbokslut 2024 - endast muntlig föredragning
- § 35 Fördelning tillfälligt generellt statsbidrag
- § 36 Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier
- § 37 Granskning av rektorers och lärares förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag
- § 38 Motion för besvarande - Motion gällande ett maxtak på 15 barn i förskolan (KF 1/26)
- § 39 Årlig grundläggande granskning 2024
- § 40 Tillsyn, Rådmannens förskola, ULNA AB, 2024
- § 41 Tillsyn, Apelsinens förskola, ULNA AB, 2024
- § 42 Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2024
- § 43 Uppföljning frånvaro 23/24
- § 44 Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2023/2024
- § 45 Sammanställning av anmälningssärenden till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2023/2024
- § 46 Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2023/2024

2024-09-09

§ 34 2024.084 BUN

Delårsbokslut 2024 - endast muntlig föredragning

2024-09-09

§ 35 2024.231 BUN

Fördelning tillfälligt generellt statsbidrag

Ärendebeskrivning

Regeringen har tillfört 500 miljoner kronor till skolväsendet i vårändringsbudgeten för 2024. Skolverket har fått i uppdrag att betala ut pengarna skyndsamt, för att minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till. Medel ska fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Det innebär att pengarna fördelas över hela skolväsendet, det vill säga förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Fördelning av statsbidraget för Alingsås kommun är 2 182 757 kr. Eftersom statsbidrag avser barn och unga i åldern 6–19 år fördelas statsbidraget mellan barn- och ungdomsnämnden och kultur- och utbildningsnämnden. Utifrån fördelning mellan nämnder har barn- och ungdomsnämnden 1 572 585 kr att fördela till kommunala enheter och fristående huvudmän. Samtliga förskolor och skolor tar del av statsbidraget som ska bidra till att skapa förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till.

Regeringen fattade beslutet under våren och eftersom förskolan innefattas förslår förvaltningen att statsbidraget fördelas utifrån barn- och elevunderlag per 15 maj 2024. Fördelningen innebär 288 kr per elev i grundskola och anpassad grundskola årskurs 1-9. Eftersom statsbidraget är beräknat från 6 år och att förskola ska ta del av fördelningen behöver förskola och förskoleklass dela på 288 kr, det vill säga 144 kr per barn i förskola och 144 kr per elev i förskoleklass.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att fördela tillfälligt generellt statsbidrag utifrån barn- och elevunderlag per 15 maj 2024 enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Fördelning tillfälligt generellt statsbidrag

2024-09-09

§ 36 2024.207 BUN

Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

Ärendebeskrivning

Alla barn och elever som ska börja förskoleklass eller årskurs 7 ska göra ett skolval. Alingsås kommun har enligt skollagen skolpliktsansvar för alla elever folkbokförda i kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavarna aktivt skickar in vilken skola man önskar att ens barn ska börja på. För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsnämnden beslutar årligen om reviderade placeringsregler och urvalskriterier med större eller mindre justeringar, i huvudsak för att anpassa kriterierna till ny rättspraxis på området. Föregående år förtydligades formuleringar kring vad ett skolval innebär och beslut togs om att reservlista endast används i samband med skolvalet och tas bort den 15 september. Dessutom lades ett urvalskriterium till gällande elever som flyttar in i kommunen samt ett förtydligande om vad som gäller för att en elev från annan kommun ska räknas som folkbokförd när det önskas plats i åk 7. Skolvalet gick även över till att skötas helt digital.

Inför läsår 25/26 har inga förändringar i gjorts för ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier, utan fokus ligger på att förtydliga informationen kring skolvalet till medborgarna. Det görs genom:

- Affischer att sätta upp på skola, förskola, bibliotek och BVC inför skolvalet
- Ny översättning av skolvalsfilm till romani och somaliska

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner de uppdaterade urval- och placeringsreglerna för skolval.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier.
- Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

**Barn- och
ungdomsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2024-09-09

2024-09-09

§ 37 2024.052 BUN

Granskning av rektorers och lärares förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag

Ärendebeskrivning

Under våren 2024 har KPMG på uppdrag av kommunens revisorer granskat rektors och lärares förutsättningar att utföra sitt arbete i enlighet med lag och övriga författningar. Syftet med granskningen var att bedöma om barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning säkerställer att rektorer och lärare ges förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag i enlighet med gällande styrdokument.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderades barn- och ungdomsnämnden att:

- utifrån befintliga begränsade resurser och uppdraget enligt skollag initiera en översyn av strukturen för grundskolan och vidta åtgärder utifrån översynens resultat.
- i sitt systematiska kvalitetsarbete följa upp rektors och lärares förutsättningar och ansvar, i vilket ingår att analysera orsaker och genomföra insatser. Adekvata och riktade åtgärder ska vidtas och uppdraget tydliggöras t.ex. vad gäller ansvar och genomförande. (4 kap. 3 och 7 §§ SkoL) Vi pekar också på vikten av att kommunicera huvudmannens kvalitetsarbete i hela organisationen.
- säkerställa att rektor ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet i vilket inkluderas hur lärandet i kollegiet ger avtryck i undervisningen och verka för utbildningens utveckling i riktning mot högre måluppfyllelse. (2 kap. 9 § SkoL, Råd och vägledning – rektors ledarskap, Skolinspektionen)

Barn- och ungdomsnämnden lämnade yttrande till kommunrevisorerna april (se BUN 2024-04-23 §28). Kommunrevisionen har begärt förtydligande av barn- och ungdomsnämndens yttrande. Nämndens förtydligande ska vara revisorerna tillhanda senast den 23 september 2024.

Kommunrevisionen konstaterar att uppföljningar görs, men efterfrågar också uppgifter om hur nämnden kommer att beakta revisionens rekommendationer vad gäller att analysera orsaker till resultaten i uppföljningarna och i nästa steg vidta åtgärder. I revisionens granskning framgår vidare att rektor delvis ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet. Rektorer bedömer att det beror på begränsade resurser eller annan central styrning. Kommunrevisionen efterfrågar därför svar på hur nämnden ska säkerställa att rektorerna ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet. Även här lyfts betydelsen av att analysera orsaker och utifrån dessa vidta adekvata åtgärder.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 3 september 2024 lämnat följande yttrande:

2024-09-09

Av det svar på granskningen som barn- och ungdomsnämnden gett framgår att det som efterfrågas kommer att göras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Av svaret framgår också att det systematiska kvalitetsarbetet inom nämndens ansvarsområde ses över och vid behov anpassas till det nationella kvalitetssystemet. I det nationella kvalitetssystem som Skolverket tagit fram betonas vikten av att huvudmannen följer upp förutsättningarna för utbildningen bland annat i form av ekonomiska resurser, kompetensförsörjning och lärartäthet. För barn- och ungdomsnämnden kommer det betyda en ökad tydlighet för hur kvalitet, måluppfyllelse och förutsättningar påverkar varandra. Barn- och ungdomsnämnden följer förutsättningarna för verksamheten genom en rad uppföljningar såsom, personalstatistik och barn-/elevtäthet, jämförelser mellan olika kommuner avseende olika nyckeltal som beskriver förutsättningarna för rektorerna att bedriva sina förskolor och skolor. Lokalbehov, lokalresurser och lärmiljöer behandlas årligen av nämnden i separata ärenden. I barn- och ungdomsnämndens budget görs en väsentlighets- och riskanalys där risker för att verksamheterna inte ska nå nationella och lokala mål identifieras, värderas och adresseras, inför beslut. I budget för 2024 beslutade barn- och ungdomsnämnden om utökning av resurs i form av lokalsamordnare för att stärka stödet till enheterna i lokal- och fastighetsfrågor.

Att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete innebär, bland flera andra delar, att olika aspekter av förskolornas och skolornas förutsättningar att nå de nationella målen för utbildningen följs upp, analyseras och vid behov ligger till grund för beslut om insatser för att utveckla förutsättningarna för verksamheterna att nå de nationella målen. I revisionens granskning lyfts arbetsmiljö som ytterligare identifierat område för ytterligare stöd till rektor. Förvaltningen har identifierat hur krav på dokumentation inom rektors samtliga ansvarsområden (personal, verksamhet och ekonomi) är utmanande för arbetsmiljön och påverkar förutsättningarna för pedagogiskt ledarskap. Frågan kommer att vara aktuell i den väsentlighets- och riskanalys som genomförs inför budget 2025.

För att förbättra rektors och skolornas förutsättningar fortsätter barn- och ungdomsförvaltningen med stöd till enheterna för att utveckla varje skolas inre arbete. Det huvudsakliga verktyget för rektors utvecklingsarbete är det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs på varje förskola och skola enligt en struktur beslutad av barn- och ungdomsnämnden. Det är i förskolornas och skolornas årliga verksamhetsuppföljningar som rektor beslutar om inriktningen för utvecklingsarbetet och följer upp undervisningens genomförande. Syftet med kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att utveckla utbildningen i riktning mot högre måluppfyllelse i enlighet med skollagens 2 kap. 9 §.

Rektorernas analyser av sina förskolor/skolors måluppfyllelse och dess orsaker samt verksamhetens förutsättningar utgör sedan ett av underlagen för nämndens analyser. Huvudmannens verksamhetsuppföljning innehåller uppföljningar av förskolornas och skolornas förutsättningar avseende såväl ekonomi som kompetensförsörjning och rutiner för olika delar av rektors myndighetsutövning, exempelvis särskilt stöd, och rektors pedagogiska ledning av sin förskola/skola. När Huvudmannens verksamhetsuppföljning och övriga ärenden behandlas av nämnden ingår att, om behov identifierats, även besluta om insatser för att utveckla förutsättningarna. Insatserna följs sedan upp i nästkommande års verksamhetsuppföljning.

2024-09-09

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunrevisorerna

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Begäran om förtydligande rörande yttrande i granskning av rektorers och lärares förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag
- Begäran om förtydligande från barn- och ungdomsnämnden

2024-09-09

§ 38 2024.235 BUN

Motion för besvarande - Motion gällande ett maxtak på 15 barn i förskolan (KF 1/26)

Ärendebeskrivning

Marcus Wallin (V) och Sanna Dabolins (V) har till kommunfullmäktige den 12 juni 2024, § 119 lämnat en om motion ett maxtak på 15 barn i förskolan.

Motionärerna föreslår följande:

- Att ett maxtak på 15 barn för storbarnsgrupp i förskolan antas.
- Att ett maxtak på 12 barn för småbarnsgrupp i förskolan antas.
- Att Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att skyndsamt effektuera beslutet om max 15 barn per storbarnsgrupp i förskolan.
- Att Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att skyndsamt effektuera beslutet om max 12 barn per småbarnsgrupp i förskolan.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2024 § 119 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har skickats till barn- och ungdomsnämnden för beredning.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek (Skollagen kap 8. § 8). Gruppstorleken kan variera utifrån barnens behov och verksamhetens förutsättningar. I Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan (2017) beskrivs faktorer som påverkar bedömningen om vad som är lämplig storlek på en barngrupp. Dessa är *personalens utbildning och kompetens* samt *personaltäthet*, *barngruppens sammansättning* (såsom barnens åldrar, andelen barn i behov av särskilt stöd, andelen barn med annat modersmål än svenska samt barnens närvarotider) samt *fysisk lärmiljö* i form av lokalernas storlek och miljös utformning.

Skolverkets riktmärke ska tolkas som något att förhålla sig till och inte något statistiskt (Skolverket 2017). Det kan alltså vara både färre eller fler barn i en barngrupp än vad riktmärket anger, beroende på hur väl ovan nämnda faktorer fungerar tillsammans. Skolverket (2017) menar att personalens utbildning och kompetens är den viktigaste kvalitetsfaktorn i förskolan, men även personaltätheten relaterat till antal barn.

Barn- och ungdomsnämnden stävar efter att bedriva förskoleverksamhet av hög kvalitet. Förskolans omsorgs- och utbildningsuppdrag omsätts i praktiken genom förskolepersonalens pedagogiska förhållningssätt. Barn- och ungdomsnämnden är av uppfattningen att

2024-09-09

personalens arbetsvillkor är av yttersta vikt då den kan hindra eller stödja att personalen nyttjar sin kompetens till fullo (Vetenskapsrådet 2015).

Välfärdens och förskolans resurser är begränsade. Barn- och ungdomsnämnden finansierar förskolan med en barnpeng per barn, som täcker personal- och materialkostnader. Lokalkostnader finansieras förvaltningsgemensamt för att säkerställa likvärdighet. Barn- och ungdomsnämnden har i en genomlysning av verksamhetens kostnader konstaterat att lokalkostnaderna i förskolan är högre än i jämförbara kommuner (BUN 2024-06-11 §43).

Det är rektor som beslutar om en förskolas inre organisation. Bemanningen planeras också utifrån behoven under dagen utifrån barnens planerade närvaro. Personalen kan under dagen välja att dela upp barngruppen i mindre grupper där personal till exempel arbetar riktat med varsin barngrupp där antal anpassas utifrån barnens ålder och vilken aktivitet som ska genomföras. Förutsättningarna för att dela in barnen i mindre grupper skiljer sig dock åt mellan olika förskolor. Storleken på förskolan och lokalernas utformning påverkar möjligheterna att under dagen kontinuerligt anpassa grupperna. På de mindre förskolorna är det svårare att koncentrera personalresurser till planerad undervisning i mindre barngrupper mitt på dagen eftersom det är färre personer som ska bemanna förskolan under hela dagen.

Barn- och ungdomsnämnden har följt upp arbetet med förskolornas inre organisation och målsättning för barngruppernas storlek sedan 2016. Nämnden konstaterade 2016 (2016-06-21 § 45) att 34 nya förskoleavdelningar skulle behöva tillföras om en anpassning av barngrupperna till Skolverkets riktmärke skulle genomföras inom ramen för varje traditionell avdelning. Med anledning av motionen har barn- och ungdomsförvaltningen gjort nya beräkningar och konstaterar att det med dagens lokalkapacitet och barnprognoser skulle behövas 33 nya avdelningar utöver de 101 som idag finns. Det skulle innebära en omfattande utökning och anpassning av lokaler. Nuvarande förskolorganisation skulle behöva utökas med cirka fyra förskolor med plats för 120 barn vardera med 8-9 avdelningar per förskola. En utökning av med fyra nybyggda förskolor skulle med dagens hyresprognoser innebära en ökad kostnad med ca 16 miljoner per år. Med bibehållen personaltäthet skulle en sådan organisation innebära minskad kvalitet i undervisning och omsorg samt ökade arbetsmiljörisker eftersom det blir färre personal vid varje enhet. Om varje avdelning ska bemannas med tre pedagoger på det sätt som avdelningar traditionellt bemannats skulle det innebära en ökning med närmare 65 förskollärare och 35 barnskötare samt tre rektorer. Det skulle innebära en kostnadsökning för personal om 61,3 miljoner per år. Utöver personalkostnad för pedagogisk- och ledningspersonal tillkommer kostnad för måltid, lokalvård, administration och vaktmästare. Till följd av Skollagen om bidrag på lika villkor har fristående förskolor i kommunen rätt till motsvarande ökade resurs. Med uträkning enligt ovan rör det sig om en kompensation om 15,5 miljoner per år.

För att utveckla kvaliteten och arbetsmiljön i förskolan bedrivs ett långsiktigt arbete för att förbättra förskolornas förutsättningar. I arbetet ingår en översyn av lokalkapaciteten i relation till prognoser för antal barn. I arbetet framåt prioriteras en organisation med förskolor med plats för fler barn, då det ger bättre förutsättningar för högre personaltäthet och för att kunna göras anpassningar utifrån barns olika behov. Barn- och ungdomsförvaltningen anser att ändamålsenliga lokaler och en resurseffektiv förskolorganisation bör prioriteras så att välfärdens begränsade resurser kan nyttjas för en god personal- och förskollärartäthet som

2024-09-09

möjliggör en organisation med mindre grupper för barnen under större del av dagen. Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår därmed att motionen ska avstyrkas.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Motionen avstyrks.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Svar på motion om maxtak för barngruppernas storlek
- Motion för besvarande - Motion gällande ett maxtak på 15 barn i förskolan (KF 12_6)

2024-09-09

§ 39 2024.232 BUN

Årlig grundläggande granskning 2024

Ärendebeskrivning

Den kommunala revisionen är ett lokalt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen samt pröva ansvarstagandet för styrelse och nämnder.

Enligt kommunallagen granskar revisorerna årligen all verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas verksamhetsområden, i den omfattning som följer av god revisionsssed. Revisorerna prövar:

- om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt
- om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande, samt
- om den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den årliga grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll.

Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Inför kommunrevisionens årliga grundläggande granskning 2024 har kommunrevisorerna ställt frågor till samtliga nämnder som ska besvaras. Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har upprättat ett förslag till svar i KPMG:s enkät för grundläggande granskning 2024 med hänvisning till bilagor. Ifylld enkät och förteckning över bilagor bifogas.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren enligt ifylld enkät och förteckning över bilagor i årlig grundläggande granskning 2024 till revisorerna.

2024-09-09

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Årlig grundläggande granskning 2024
- Grundläggande granskning 2024
- Checklista handlingar Grundläggande granskning 2024

2024-09-09

§ 40 2024.210 BUN

Tillsyn, Rådmannens förskola, ULNA AB, 2024**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen, utveckling av utbildningen i förskolan, samt huvudmannens lämplighet och insikt i de författningar som rör verksamheten.

Under vårterminen 2024 har tillsyn genomförts på Rådmannens förskola.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen ULNA AB brister i sin information mot vårdnadshavare avseende:

1. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))
2. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
3. Inkomstjustering kan regleras 10 år bakåt i tiden och förordningen för maxtaxa reglerar hur mycket verksamheten får ta betalt per familj utifrån hushållets inkomst. En fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. (2 § Preskriptionslagen)

Åtgärder

1. ULNA AB ska ändra informationen på ansökningsblanketten så det framkommer att det är möjligt att ansöka om plats innan det att barnet är ett år. Det ska även framgå att barnet kan påbörja sin placering från den dagen barnet fyller ett år.
2. ULNA AB ska ändra sina urvalskriterier på ansökningsblanketten med korrekta kriterier. Där står idag ett urvalskriterium som inte tillämpas, återplacering, som ska tas bort.
3. ULNA AB ska ändra i Bilaga 48 - Information barnomsorgsavgift Uddevalla med gällande regelverk kring hur långt bakåt i tiden vårdnadshavare får retroaktiv

2024-09-09

återbetalning. ULNA ska även uppdatera så det framkommer att barnomsorgstaxan gäller även förskolor i Alingsås kommun, inte bara i Uddevalla.

Motivering till avstående från ingripande

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den information vårdnadshavarna mottagit när de önskat ansöka om plats på förskolan Rådmannen gällande mottagande och urval, men det framkommer även att förskolan erbjuder plats enligt författningarna och bristen är därmed av mindre allvarlig karaktär. Det framkommer även att det stått fel information gällande inkomstjustering och återbetalning av barnomsorgstaxan.

Efter tillsynsbesöket har huvudman vidtagit de åtgärderna för att avhjälpa bristerna. Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att ULNA AB vidtagit nödvändig rättelse.

Utöver ovanstående har det, vid tillsyn av förskolan Rådmannen, inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för förskolan uppfyller författningarnas krav.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden tar del av redovisningen och avstår från ingripande enligt Skollagen 26 kap 12§ utifrån att identifierade brister antingen är åtgärdade eller att det finns en adekvat plan för åtgärdande.

Jäv

Karin Josefsson (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Tillsyn, Rådmannens förskola, ULNA AB, 2024
- Tillsynsrapport Regelbunden tillsyn Rådmannens förskola

2024-09-09

§ 41 2024.211 BUN

Tillsyn, Apelsinens förskola, ULNA AB, 2024**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen, utveckling av utbildningen i förskolan, samt huvudmannens lämplighet och insikt i de författningar som rör verksamheten. Under vårterminen 2024 har tillsyn genomförts på Apelsinens förskola.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen ULNA AB brister i sin information mot vårdnadshavare avseende:

1. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))
2. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
3. Inkomstjustering kan regleras 10 år bakåt i tiden och förordningen för maxtaxa reglerar hur mycket verksamheten får ta betalt per familj utifrån hushållets inkomst. En fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. (2 § Preskriptionslagen)

Åtgärder

1. ULNA AB ska ändra informationen på ansökningsblanketten så det framkommer att det är möjligt att ansöka om plats innan det att barnet är ett år. Det ska även framgå att barnet kan påbörja sin placering från den dagen barnet fyller ett år.
2. ULNA AB ska ändra sina urvalskriterier på ansökningsblanketten med korrekta kriterier. Där står idag ett urvalskriterium som inte tillämpas, återplacering, som ska tas bort.
3. ULNA AB ska ändra i Bilaga 48 - Information barnomsorgsavgift Uddevalla med gällande regelverk kring hur långt bakåt i tiden vårdnadshavare får retroaktiv

2024-09-09

återbetalning. ULNA ska även uppdatera så det framkommer att barnomsorgstaxan gäller även förskolor i Alingsås kommun, inte bara i Uddevalla.

Motivering till avstående från ingripande

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den information vårdnadshavarna mottagit när de önskat ansöka om plats på förskolan Apelsinen gällande mottagande och urval, men det framkommer även att förskolan erbjuder plats enligt författningarna och bristen är därmed av mindre allvarlig karaktär. Det framkommer även att det stått fel information gällande inkomstjustering och återbetalning av barnomsorgstaxan.

Efter tillsynsbesöket har huvudman vidtagit åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att ULNA AB vidtagit nödvändig rättelse.

Utöver ovanstående har det, vid tillsyn av förskolan Apelsinen, inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för förskolan uppfyller författningarnas krav.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden tar del av redovisningen och avstår från ingripande enligt Skollagen 26 kap 12§ utifrån att identifierade brister antingen är åtgärdade eller att det finns en adekvat plan för åtgärdande.

Jäv

Karin Josefsson (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Tillsyn, Apelsinens förskola, ULNA AB, 2024
- Tillsynsrapport Regelbunden tillsyn Apelsinens förskola

2024-09-09

§ 42 2024.233 BUN

Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2024

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan.

Under vårterminen 2024 har en riktad tillsyn genomförts på Solkattens förskola med anledning av uppgifter inkomna i synpunkter och klagomål på Solkattens förskola. Tillsynen har skett inom delar av områdena: Trygghet och säkerhet, Inflytande, delaktighet och samverkan, Organisation och undervisning, Systematiskt kvalitetsarbete samt förutsättningar för utbildningen.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 3 september 2024 lämnat följande yttrande:

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation. Huvudmannen för Solkattens förskola, SKIB AB, har faktagranskat protokoll från tillsynsbesöket.

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att SKIB AB, Solkattens förskola, uppfyller författningens krav för delarna som granskas inom trygghet och säkerhet liksom för området Inflytande, delaktighet och samverkan.

Vid tillsynen har brister konstaterats inom områdena organisation och undervisning samt systematiskt kvalitetsarbete.

Granskningsområde Organisation och undervisning: Brister i rektors pedagogiska utbildning

Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende att rektor saknar den pedagogiska utbildning som skollagen kräver, 2 kap. 11§ skollagen (2010:800). Huvudmannen för Solkattens förskola, SKIB AB, har inte lämnat någon dokumentation som visar att rektorn införskaffat sig annan utbildning som kan likställas för att ge den pedagogiska insikten via utbildning.

Rektorsutbildningen är befattningsutbildning och räknas inte som en utbildning som uppfyller det utbildningskrav som finns. Solkattens förskola bedöms inte uppfylla de kraven på rektor och rektorsutbildning som Skollagen kräver. I skollagen framgår att det krävs både erfarenhet och utbildning för att kunna anställas som rektor. Dokumentstudien och i dialog med rektor och huvudman framkommer att rektor har en barnskötarutbildning vilket inte kan anses som en utbildning som ger pedagogisk insikt (Skolinspektionens bedömnings-PM 2014-04-02, sid 10).

2024-09-09

Granskningsområde Organisation och undervisning: Avsaknad av legitimerad förskollärare

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen SKIB AB inte har en förskollärare med legitimation som är behörig att bedriva undervisning på Solkattens förskola i enlighet med 2 kap. 13§ skollagen (2010:800).

Solkattens förskola har en anställd förskollärare med legitimation som perioden mars 2024 till september 2024 varit föräldraledig. Under denna period har ingen förskollärare med legitimation tjänstgjort istället. Den förskollärare som varit föräldraledig under våren har förberett den pedagogiska utbildningen tiden föräldraledigheten pågår. Personen som ansvarar för undervisningen under tiden är känd för barnen då det är en personal som redan arbetar på förskolan. Det anses därför vara en mindre allvarlig överträdelse vid det här tillfället då pedagogen är i tjänst inom kort.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Granskningsområde Systematiskt kvalitetsarbete: Klagomålshantering

Vid tillsynen framkom att alla vårdnadshavare till barnen på Solkattens förskola inte känner till rutinen för klagomålshanteringen. Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. 4 kap. 8§ skollagen.

Information gällande klagomålsrutinen finns men är inte känd för alla vårdnadshavare därför anses det vara en mindre allvarlig överträdelse.

Verksamhetschef för förskola har beslutat på delegation från barn- och ungdomsnämnden om anmärkning, enligt 26 kap. 11§ skollagen, där Solkattens förskola senast 30 oktober 2024 ska ha informerat vårdnadshavarna vid minst ett tillfälle gällande rutinen för huvudmannens klagomålshantering enligt 4 kap 8§ skollagen.

Granskningsområde Förutsättningar för verksamheten: Rätten till barnomsorg

Vid tillsynen framkom att vårdnadshavare fått information på förskolans informationsplattform om att barn som går 15 timmar/vecka måste vara lediga på loven. Det framgår inte att det endast gäller barn med åldern för allmän förskola som valt att ha avgiftsfri placering.

Skollagen anger i 8 kap 6§ att föräldralediga och arbetslösa vårdnadshavare har rätt till 15 timmar/vecka. Där finns inget undantag för log. De vårdnadshavare som endast väljer allmän förskola kan avstå lov för att få helt avgiftsfri plats. Även dessa vårdnadshavarna har dock rätt att lämna på lov om de betalar för lovtiden.

Verksamhetschef för förskola har beslutat på delegation från barn- och ungdomsnämnden om anmärkning enligt 26 kap. 11§ skollagen där Solkattens förskola senast 30 april 2024 ska presentera:

2024-09-09

- En rutin för hur nya och befintliga föräldrar informeras om sina rättigheter att lämna på förskolan utifrån föräldrars arbete eller studier, och att den rättigheten finns mellan 6.00-18.30.
- En plan för hur föräldrar under läsåret hålls informerade kring rätt till barnomsorg enligt ovan alla helgfria vardagar, inklusive klämdagar och dag före helgdag.
- En plan för hur föräldrar under läsåret hålls informerade kring rätt till barnomsorg utifrån skollagen 8 kap. 6§

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner tillsynsrapporten för Solkattens förskola.

Barn- och ungdomsnämnden avstår från ingripande vad gäller brister gällande förskollärare med legitimation.

Barn- och ungdomsnämnden förelägger huvudmannen SKIB AB att vidta åtgärder så att den som är rektor för förskolan har pedagogisk utbildning på högskolenivå enligt 2 kap. 11§ senast 31 december 2024 med tillträde senast 31 mars 2025.

Beslutsunderlag

- Riktad tillsyn Solkattens förskola
- Tjänsteskrivelse Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2024
- Beslut om anmärkning på förskolan Solkatten SKIBAB

2024-09-09

§ 43 2023.417 BUN

Uppföljning frånvaro 23/24

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3§ skollagen). Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro och frånvaro.

När en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor vid behov om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

I det här ärendet rapporterar barn- och ungdomsförvaltningen statistik för frånvaro för period tre för samtliga skolplacerade elever i Alingsås kommunala skolor. Frånvaron följs upp på huvudmannanivå i tre perioder under läsåret och rapporteras till barn- och ungdomsnämnden. En analys görs även av statistik rörande pågående handlingsplaner.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Frånvaron mätt som andel elever som har högre frånvaro än 15 procent i mätperiod 3 är lägre än i period 2 under läsåret 2023/2024 och lägre än motsvarande period läsåret 2022/2023. Mönstret för hur frånvaron utvecklas under läsårets gång är lika mellan läsåren. Att frånvaron är lägre i period 3 än period 2 bedöms bero på en högre sjukfrånvaro under vintermånaderna (period 2).

Att frånvaron minskar gentemot föregående läsår är glädjande och kan indikera att det arbete som pågår avseende att främja närvaro och förebygga frånvaro ger resultat. Det saknas dock möjligheter att göra jämförelser med utvecklingen i andra kommuner eller riket som helhet.

Minskningen syns tydligast för elever med frånvaro i spannet 15-24,9 procent. Gällande elever med en frånvaro mellan 50 och 100 procent syns en ökning jämfört med föregående år och det är främst gruppen flickor som står för ökningen.

Antalet handlingsplaner är något högre period 3 än i period 2. Det är också ett högre antal handlingsplaner än läsåret 2022/2023, vilket bedöms bero på utvecklade rutiner för arbetet. Handlingsplanerna följer samma mönster som frånvaron, med fler handlingsplaner för äldre elever och i högstadiet är det vanligare med handlingsplaner avseende flickor än pojkar. Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det fortsatt behöver fortgå utvecklingsarbete vid enheterna för att långsiktigt främja hög närvaro och förebygga frånvaro. Det bedöms också behövas fortsatt utvecklingsarbete avseende aktiva åtgärder för elever med problematisk skolfrånvaro. Respektive elevhälsoteam har fortsatt att utveckla arbetet med att stötta övrig skolpersonal med att tidigt uppmärksamma tecken på problematisk skolfrånvaro och planera rätt insatser för eleverna.

2024-09-09

Fördjupade analyser av arbetet för att främja närvaro, grundade på statistik för hela läsåret, redovisas i Huvudmannens verksamhetsuppföljning. Analyserna kommer i förekommande fall att kompletteras med förslag till utvecklingsinsatser på huvudmannanivå.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden följer fortsatt arbetet med att utreda orsaker till frånvaro och vidta åtgärder på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå för att öka närvaro samt enheternas arbete med handlingsplaner för elever med hög eller oroande frånvaro.

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att påbörja planering för utökade insatser för elever med låg eller ingen skolnärvaro.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning frånvaro 23/24
- Bilaga Uppföljning frånvaro lå 2324 mätperiod 3 - klar!

2024-09-09

§ 44 2024.209 BUN

Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2023/2024

Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter både vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när diskriminering eller kränkande behandling ägt rum.

Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje verksamhetsår.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Under läsåret 2023/2024 inkom 1 513 anmälningar där ett barn eller en elev ansett sig vara utsatt för kränkande behandling. Antalet anmälningar har ökat över tid, vilket hittills varit en förväntad utveckling då implementeringsinsatser för rutinerna för anmälningarna har genomförts under flera år. Ökningen av antalet anmälningar mellan de två senaste läsåren är dock mindre än mellan de två dessförinnan föregående åren.

12 av anmälningarna rörde förskola och resterande förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Av integritetsskäl redovisas ingen nedbruten statistik för förskolan.

Andelen pojkar var 65 procent (avser den elev som blivit utsatt). Även avseende de som utsätter andra elever är pojkarna i stor majoritet (ca 85 procent).

Antal anmälningar per läsår				
	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Totalt	1513	1441	1030	967
Varav förskola	12	6	15	20
Andel flickor	32%	29%	31%	..
Andel Pojkar	65%	70%	66%	71%
Annat/eller uppgift saknas	2%	1%	3%	..

Flest anmälningar inkommer i årskurs F till 6 med 1 249 anmälningar medan 252 anmälningar inkom avseende elever i årskurs 7 till 9. Även räknat i antalet anmälningar per

2024-09-09

100 elever är anmälningar vanligare i årskurs F till 6 (39 anmälningar/100 elever) än i årskurs 7 till 9 (17 anmälningar/100 elever).

I cirka sex procent av fallen har rektor efter utredning bedömt att händelsen inte utgjort kränkande behandling. Motsvarande andel läsåret 2022/2023 var åtta procent.

15 anmälningar har rört händelser där barn eller elever har upplevt sig kränkta av personal. Dessa ärenden hanteras, utöver att de utreds som kränkningsärenden, av ansvarig chef. Antalet är på en motsvarande nivå som tidigare år.

De vanligaste tillvägagångssätten för kränkningar är fysiska och verbala kränkningar där de fysiska är allra vanligast. Trakasserier (kränkningar som har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen 2008:657) är den form som vanligast förekommer vid sidan om fysiska och verbala kränkningar. Sexuella trakasserier har förekommit i 26 ärenden under läsåret 2023/2024.

I fråga om var händelserna sker visar anmälningar på att den största andelen sker på skolgården. Därefter är korridorer och andra inomhusytor tillsammans med klassrummen de vanligaste platserna där händelser som anmäls. Det förekommer också en del anmälningar av händelser i idrottssalen och omklädningsrum och i matsalen. Även fritidshemmet är relativt vanligt förekommande, givet att alla elever inte går på fritids. Anmälningar om händelser kopplade till sociala medier är få och förekommer bara i en liten del (cirka en procent) av samtliga anmälda händelser.

Inför läsåret 2024/2025 har en ny mall och instruktion för enheternas planer mot kränkande behandling utarbetats och implementerats. En uppföljning av enheternas planer i förhållande till lagstiftarens krav genomförs under höstterminen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Resultatet rapporteras i Huvudmannens verksamhetsuppföljning.

Utbildningsinsatser till rektorer avseende rutiner för hanteringen av anmälda fall av kränkande behandling och hur dokumentationen ska föras genomförs under hösten 2024. Enheternas rutiner för hanteringen av fall av kränkande behandling kommer också att följas upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Med utgångspunkt i genomförda uppföljningar kommer vid behov förslag till ytterligare utvecklingsinsatser att utarbetas inför kommande år.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
Redovisningen godkänns

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning av anmälningar om kränkande behandling läsåret 2023/2024

**Barn- och
ungdomsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2024-09-09

2024-09-09

§ 45 2024.208 BUN

Sammanställning av anmälningsärenden till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2023/2024

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete görs årligen en sammanställning av antalet individärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet.

Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för barn- och ungdomsnämndens verksamheter. Alla, till exempel föräldrar och elever, kan lämna uppgifter om missförhållanden till Skolinspektionen. Det kan handla om kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem. Skolinspektionen utreder frågorna och fattar ett beslut om vad förskolan eller skolan behöver göra.

Barn- och elevombudet (BEO) är en självständig funktion vid Skolinspektionen. BEO är utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkande behandling i förskola och skola. BEO kan för barns och elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

Under verksamhetsåret 2023/2024 har ett nytt individärende rörande barn- och ungdomsnämndens verksamheter aktualiserats hos Skolinspektionen.

Tabellen nedan visar en jämförelse av antalet ärenden över tid.

Läsår	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Pågående	9	11	5	2	5	5	0	1
Avslutade	5	16	10	6	6	6	5	0

Antalet ärenden har minskat tydligt över tid. En orsak till detta är att Skolinspektionen förändrat sina rutiner så att fler ärenden hänvisas till huvudmannen för utredning. Denna typ av ärenden hanteras vanligen som inkomna klagomål och redovisas i förekommande fall i det årliga ärende där inkomna klagomål rapporteras till barn- och ungdomsnämnden. Det ärende som aktualiserats under läsåret 2023/2024 rör en elev på Lendahlsskolan och handlar om elevens rätt till särskilt stöd. Ett yttrande har lämnats till Skolinspektionen och Skolinspektionen har i augusti 2024 beslutat att avsluta ärendet.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
Redovisningen godkänns

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanställning av anmälningsärende till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2023/2024

**Barn- och
ungdomsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2024-09-09

2024-09-09

§ 46 2024.205 BUN

Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2023/2024

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsförteckning, av vilken framgår vilka typer av beslut den/de delegerade kan fatta självständigt. Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till den som gett delegering enligt Kommunallagen kap 6:40 och kap 7:8. Beslut enligt delegation redovisas till nämnden löpande vid varje sammanträde. I detta ärende följer barn- och ungdomsnämnden upp antalet redovisade delegationsbeslut.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:

För läsåret 2023/2024 har sammanlagt 1109 delegationsbeslut fattats samt ytterligare 121 anställningsbeslut upprättats. Antalet meddelade delegationsbeslut har ökat de senaste åren bortsett från anställningsbeslut. Ökning av antal rapporterade beslut är tydligast för de ärenden som rör central administration vilket innefattar de beslut som är delegerade till förvaltningsledningen liksom personal vid förvaltningskontoret. Antalet beslut som rektor beslutar på delegation är det samma för föregående år. I tabellen visas antal rapporterade delegationsbeslut de senaste tre läsåren.

	21/22	22/23	23/24
Central administration	475	670	757
Rektorer	298	352	352
Anställningar	315	352	121
Totalt	1088	1374	1230

Förvaltningens slutsats är att ökningen beror på förbättrade rutiner för dokumentation och återrapportering. Antalet barn och elever i verksamheten har över tid ökat varför det också är logiskt att antal delegationsbeslut ökar. Förvaltningen konstaterar i analys av uppföljningen att arbetet med att utveckla rutiner för vissa beslutstyper liksom genomförda kompetensutvecklingsinsatser har gett önskad effekt.

Under läsåret fattades 121 anställningsbeslut. Beslut om anställning rör både för visstids- och tillsvidareanställningar. Det lägre antalet anställningar under verksamhetsåret förklaras av att förvaltningen haft anställningsprövning under stor del av läsåret där personal i huvudsak har rekryterats förvaltningsinternt från enheter med övertalighet.

Under 2024 har återrapportering och diarieföring av beslut utvecklats genom ökad digitalisering för att ytterligare effektivisera och rättssäkra processen. Arbetet fortsätter med att förbättra beslutsfattarnas kunskaper och göra det enklare att dokumentera och rapportera, vilket skapar en ökad rättssäkerhet.

2024-09-09

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning delegationsbeslut läsåret 23/24