



## Sammanträde med Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott

Tid: 2023-09-05, kl. 14:00-16:00

Plats: Bokö

---

Thomas Thim (M),  
Ordförande

Karin Berg,  
Sekreterare

### Ärendelista

1. Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier, 2023.330 BUN
2. Årlig grundläggande granskning 2023, 2023.263 BUN
3. Sammanställning av anmälningsärenden till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2022/2023, 2023.262 BUN
4. Uppföljning frånvaro, 2023.113 BUN
5. Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2022/2023, 2023.260 BUN
6. Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2022/2023, 2023.261 BUN
7. Revidering av delegationsordning för Barn- och ungdomsförvaltningen, 2023.264 BUN

**Skolval**  
**Ansökningsförfarande,**  
**placeringsregler och**  
**urvalskriterier**

**1**

**2023.330 BUN**



Datum: 2023-08-23  
Handläggare: Louisa Asterfjord  
Direktr:   
Diariernr: 2023.330 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier.

### Ärendebeskrivning

För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

### Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsnämnden behandlar årligen placeringsreglerna och urvalskriterierna med större eller mindre justeringar, i huvudsak för att anpassa kriterierna till ny rättspraxis på området. Förgående år förtydligades formuleringar kring vilka vägval (cykel- och gångväg) som används vid beräkning av relativ närhet då tidigare beskrivning varit otydlig.

Förvaltningens förslag till justeringar inför läsåret 23/24 utgår från en översyn av hanteringen av helhet snarare än förändrad rättspraxis.

- Förvaltningen föreslår att lägga till avsnitt 4.1 Vad innebär skolval.  
*Ett förtydligande görs vad skolvalet innebär, dvs att vårdnadshavarna önskar skolenhet och att det inte finns någon garanti att få den önskade skolan.*
- Förvaltningen föreslår att reservlista endast används i samband med skolvalet till förskoleklass och årskurs 7 och tas bort helt den 15 september efter avslutat skolval.
- Förvaltningen föreslår lägga till ett urvalskriterium gällande skolbyte/inskrivning; rangordning 5, Barn/elever som flyttar in i kommunen har förtur före de som önskar skolbyte inom kommunen.
- Förvaltningen föreslår att gå över till ett digitalt skolval.
- Förtydligande har gjorts: för att räknas som folkbokförd i skolvalet ska en elev som är folkbokförd i en annan kommun gått merparten av sin skolgång sammanhängande i kommunal skola.

Bakgrunden till förslaget är att det ska bli en tydligare kommunikation till vårdnadshavarna kring vad skolvalet innebär. Det ska bli en snabbare och bättre hantering av skolbyten och inskrivning av nyinflyttade i kommunen. Nyinflyttade elever kommer i större utsträckning få plats på den skolenhet de önskar eller en i närhet till hemmet. Studieron och sammanhållningen i klasserna antas bli bättre då det genom att ta bort reservlistorna kommer bli färre antal nya elever som börjar och slutar pågående läsår

**Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga kostnader.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner de uppdaterade urval- och placeringsreglerna för skolval.

Helena Balte  
Förvaltningschef

Louisa Asterfjord

Planeringsstrateg

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-08-23

# Skolval

## Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

---

Typ av styrdokument: Regler  
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden  
Datum för beslut: 2023-09-12  
Diarienummer: BUN 2023.330

Gäller för: Barn- och ungdomsförvaltningen,  
Alingsås kommun  
Giltighetstid: Tillsvidare  
Revideras senast: 2024-09-30  
Dokumentansvarig: Planeringsstrateg





# Innehåll

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Ansökningsförfarande</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1.      | Vem ska göra skolval? .....  | 4         |
| 1.2.      | Ansökningsperiod .....   | 4         |
| 1.3.      | Digitalt informationsbrev .....  | 4         |
| 1.4.      | Ansökan sker via e-tjänst.....   | 4         |
| <b>2.</b> | <b>Placeringsregler och urvalskriterier</b> .....  | <b>5</b>  |
| 2.1.      | Urvalskriterier för placering till skola vid platsbrist i skolvalet .....                    | 6         |
| <b>3.</b> | <b>Förtydligande</b> .....   | <b>7</b>  |
| 3.1.      | Barn/elever med skyddade personuppgifter .....   | 7         |
| 3.2.      | Särskilda skäl .....   | 7         |
| 3.3.      | Folkbokförda har förtur före utomkommunala. ....   | 8         |
| 3.4.      | Syskonförtur .....   | 8         |
| 3.5.      | Relativ närhet .....   | 8         |
| 3.6.      | Lottning.....  | 9         |
| <b>4.</b> | <b>Vanliga frågor</b> .....  | <b>9</b>  |
| 4.1.      | Vad innebär skolval .....  | 9         |
| 4.2.      | Vad händer om den önskade skolan inte kan ta emot eleven vid skolvalet? .....                | 9         |
| 4.3.      | Kö tillämpas ej .....  | 10        |
| 4.4.      | Vad innebär en "skola nära hemmet"? .....  | 10        |
| 4.5.      | Alternativ skola .....   | 10        |
| 4.6.      | Skolskjuts .....   | 10        |
| <b>5.</b> | <b>Skolbytesansökningar under läsåret</b> .....  | <b>11</b> |
| 5.1.      | Urvalskriterier för placering vid skola vid skolbyte och inflyttning utanför skolvalet. .... | 11        |
| 5.2.      | Inflyttning till kommunen under läsåret.....   | 13        |
| <b>6.</b> | <b>Reservantagningslista</b> .....   | <b>13</b> |
| 6.1.      | Efter skolvalet.....   | 13        |
| <b>7.</b> | <b>Beräkning av relativ närhet</b> .....   | <b>14</b> |
| 7.1.      | Elever boende nära varandra .....  | 14        |
| 7.2.      | Elever boende längre ifrån varandra .....  | 15        |

# 1. Ansökningsförfarande

## 1.1. Vem ska göra skolval?

Alla barn och elever som ska börja förskoleklass eller årskurs 7 ska göra ett skolval. Alingsås kommun har enligt skollagen skolpliktsansvar för alla elever folkbokförda i kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavarna aktivt skickar in vilken skola man önskar att ens barn ska börja på. Att önska en skola i skolvalet innebär inga garantier för att det är den skolan eleven blir placerad på. Alla folkbokförda elever är **garanterade** en skolplacering i kommunen, men det betyder inte att en elev är **garanterad** en plats i den närmaste **skolan eller den skola som vårdnadshavaren önskat**.

- *Elever som redan går på en fristående skola i årskurs 6 och ska gå kvar där, ska i e-tjänsten avstå skolvalet i och lämna en upplysning om vilken skola man ska gå på.*
- *Elever inskrivna på en F-3 skola antas gå kvar i angränsande skola med årskurs 4-6, om ingen ansökan görs.*
- *Elever som går på **Sollebrunns skola F-6 ska göra ett skolval även om man ska gå kvar på Sollebrunns skola 7-9.***

## 1.2. Ansökningsperiod

Skolvalet i Alingsås pågår mellan 15 november – 15 december. Det finns möjlighet att ansöka plats på up till tre skolor. Enligt rättspraxis har kommunen inte rätt att särbehandla elever som inte har gjort ett skolval. Kommunen arbetar därför aktivt för att få in ansökningar från alla vårdnadshavare.

## 1.3. Digitalt informationsbrev

Alingsås kommun skickar ett digitalt brev till vårdnadshavare för barn och elever som ska börja förskoleklass respektive årskurs 7. Brevet skickas i mitten av oktober och i brevet finns information om var och hur man gör sitt skolval.

Informationsbrevet läggs även ut på kommunens hemsida samt via informationsplattformen Arena för lärande.

För att kunna ta del av information är det viktigt att kontaktuppgifterna är uppdaterade med epost till båda vårdnadshavarna.

## 1.4. Ansökan sker via e-tjänst

Skolvalet görs via e-tjänst på <https://www.alingsas.se/skolval>.



## 2. Placeringsregler och urvalskriterier

Alingsås kommuns placeringsregler utgår ifrån skollagen (2010:800)

### 9 kap. Förskoleklassen - Placering vid en skolenhet

15 § *En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.*

*Kommunen får annars frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.*

*Om utbildningen vid en viss skolenhet har begränsats till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola) gäller inte första stycket andra meningen. Om det inte finns plats för alla som har uttryckt önskemål om placering vid en viss resursskola ska ett urval göras. Vid urval ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras. Lag (2022:1104).*

### 10 kap. Grundskolan - Placering vid en skolenhet

30 § *En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.*

*Kommunen får annars frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om*

- 1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller*
- 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.*

Beslut enligt andra stycket punkt 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas.

**Alla elever ska erbjudas en plats på en skola nära hemmet.** För elever som saknar en skola nära hemmet erbjuds skolskjuts. Skolverket förtydligar att det kan finnas flera skolor i kommunen som anses vara belägna nära hemmet så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad på den skola som ligger närmast hemmet<sup>1</sup>. I Alingsås definieras "nära hemmet" enligt tabellen med maximalt avstånd mellan folkbokförd adress och skolan.

| Årskurs            | Avstånd i km |
|--------------------|--------------|
| Förskoleklass/Åk 1 | 2km          |
| Åk 2-3             | 3km          |
| Åk 4-6             | 4km          |
| Åk 7-9             | 5km          |

<sup>1</sup> Skolverket, *Val av grundskola*. <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/valja-forskoleklass-och-grundskola-eller-anpassad-grundskola> (Länk hämtad 2023-07-25)

## 2.1. Urvalskriterier för placering till skola vid platsbrist i skolvalet

Urvalskriterierna tillämpas endast om en skola inte kan ta emot alla elever som önskar placering på skolan och har sin utgångspunkt i Skollagen. I övriga fall sker placering utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

| Ordning | Urvalskriterium   | Förtydligande   |
|---------|---|---|
| 1.      | <b>Barn/elever med skyddade personuppgifter</b>   | Elever med skyddad skyddade personuppgifter som vistas i Alingsås har företräde vid skolplacering   |
| 2.      | <b>Barn/elever med särskilda skäl</b>   | <p>Urvalskriteriet avser barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan.</p> <p>Avlämnande skola/förskola ska åberopa <i>särskilda skäl</i> innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Det krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörda rektorer (förskola/skola) för att kunna åberopa <i>särskilda skäl</i>.</p> <p><i>Särskilda skäl</i> innefattar exempelvis inte var kompisarna går i skolan eller var man hade undervisning i hemkunskap och språk.</p> |
| 3.      | <b>Folkbokförda i Alingsås kommun har förtur före barn/elever folkbokförda i andra kommuner</b> | Hemkommun har huvudansvar för de folkbokförda elevernas skolgång. Barn/elever folkbokförda i Alingsås har förtur före barn/elever folkbokförda i andra kommuner.  |
| 4.      | <b>Syskonförtur (F-3)</b>   | Syskonförtur gäller endast om ett syskon går på samma skola som man önskat i förskoleklass till och med årskurs 3. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.  |
| 5.      | <b>Relativ närhet</b>   | Den relativa närhetsprincipen innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den ansökta skolan. En annan mätning görs även från folkbokföringsadress till den närmaste alternativa skolan som har möjlighet att ta emot eleven. Den elev som får längre avstånd till den alternativa skolan får förtur. Bedömningen ska vara likvärdig för alla elever. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem.   |
| 6.      | <b>Lottning</b>   | Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats   |

## 3. Förtydligande

### 3.1. Barn/elever med skyddade personuppgifter

Om en person riskerar att utsättas för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier kan Skatteverket aktivera skyddade personuppgifter. Skyddade personuppgifter är Skatteverkets samlingsnamn för de olika skyddsåtgärderna *skyddad folkbokföring*, *sekretessmarkering* och *fingerade personuppgifter* inom folkbokföringen<sup>2</sup>.

Urvalskriteriet *barn med skyddade personuppgifter* avser att barn och elever med något av ovan nämnda skydd ges förtur vid placering på en skola. Kommunen utgår från Skatteverkets registrerade uppgifter. Saknas skydd hos Skatteverket kan underlag från kvinnojour eller liknande instans styrka pågående utredning.

### 3.2. Särskilda skäl

För att en elev ska placeras före annan elev med motivering *särskilda skäl* krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörd rektor (förskola/skola). Kriteriet *särskilda skäl* definieras enligt följande:

- *Barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan. Kommunen har då skyldighet att placera eleven vid den specifika skola om elevens behov av särskilt stöd uteslutande kan tillgodoses vid denna skola.*
- *Barn/elev som av någon eller några anledningar behöver prövas individuellt utifrån sociala, psykosociala, funktionsnedsättningssammanhang med hänsyn till att skollagens intentioner uppfylls.*

Avlämnade förskola/skola ska åberopa *särskilda skäl* innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Vårdnadshavare kan ta kontakt med rektor/specialpedagog på avlämnande förskola/skola för att initiera en utredning. Elever som tidigare gått på en fristående enhet i kommunen eller flyttar in i kommunen som åberopar särskilda skäl kontaktar enhetschef för barn- och elevhälsa som inhämtar information och gör en bedömning.

Bedömning görs av rektor utifrån behov innan urval påbörjas. Underlag måste peka på att skolgången inte kan fullgöras på ett likvärdigt sätt för eleven, på en annan skola. *Särskilda skäl* innefattar exempelvis inte var vännerna får sin skolplacering eller var eleven hade undervisning i hemkunskap och språkval i årskurs 6.

---

<sup>2</sup> Skatteverket, folkbokföring – *skyddade personuppgifter*.

<https://skatteverket.se/privat/folkbokforing/skyddadepersonuppgifter>(Länk uppdaterad 2023-07-25).

### 3.3. Folkbokförda har förtur före utomkommunala.

Eftersom hemkommunen har huvudansvar för skolgången för barn/elever i sin kommun, prioriteras folkbokförda barn/elever i Alingsås kommun före barn och elever folkbokförda i andra kommuner. Om det finns underlag med stöd i skollagen 2010:800, kap 10 §25 eller kap 9 §13 tas eleven emot under urvalskriterium 2. Särskilda skäl. Elever folkbokförda i annan kommun som har gått merparten av sin skolgång i en av Alingsås kommunala skolor, bedöms som folkbokförd. Skolgången ska även vara sammanhängande i anslutning till skolvalet/skolbytet. Det utifrån barnets bästa.

Att ha en korrekt folkbokföringsadress regleras i folkbokföringslagen 1991:481. Det är viktigt att rätt folkbokföringsadress är registrerad eftersom det utgör grunden för mätningen av relativ närhet. Eventuella kända framtida förändringar som flytt både till men även inom kommunen måste meddelas till kommunen innan urvalsprocessen genomförs. Felaktig folkbokföringsadress då urvalsprocessen påbörjats kan påverka både vilken skola eleven placeras på samt rätten till skolskjuts. *Vid misstanke om felaktig folkbokföring kan anmälan göras av kommunen till Skatteverket.*

### 3.4. Syskonförtur

Syskonförtur gäller endast om eleven har syskon som går kvar i önskad verksamhet i årskurs förskoleklass till och med årskurs 3 vid skolstart. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.

### 3.5. Relativ närhet

Relativ närhet innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den önskade skolan, en annan mätning görs från folkbokföringsadress till närmaste alternativa skola. Den alternativa skola som används i beräkningen måste kunna ta emot eleven, annars utgör skolan inget faktiskt alternativ. Se avsnitt 4.4 för mer information om alternativa skola.

Vid beräkning av relativ närhet mäts avstånd utifrån närmast färdväg, det inkluderar gång- och/eller cykelbana samt vanliga vägar. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem för att säkerställa likabehandling. Stigar räknas inte som färdväg.

Relativ närhet innebär att de elever som får längre i avstånd till en alternativ skola får plats på den önskade skolan. Se avsnitt 7 för exempel på uträkning av relativ närhet. För elever som saknar skola nära hemmet erbjuds skolskjuts. Separat ansökan måste göras av vårdnadshavare via e-tjänst på [www.alingsas.se](http://www.alingsas.se).

## 3.6. Lottning

Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats.

Tre personer deltar i lottningen för att processen ska vara oberoende av individuell påverkan.

- En observatör
- Planeringsstrateg ansvarar för att skriva ner elevernas namn och lägga i en ogenomskinlig behållare.
- Verksamhetschef, administrativ chef eller förvaltningschef drar lott och skapar en turordningslista. Det första namnet som dras kommer att erbjudas den första platsen som blir tillgänglig på skolan osv.

# 4. Vanliga frågor

## 4.1. Vad innebär skolval

Att göra ett skolval innebär att man som vårdnadshavare aktivt väljer upp till tre skolor där man önskar att ens barn ska få sin skolgång. Att önska skola i skolvalet betyder inte att det är garanterat att det blir en av de tre skolorna man önskat.

Det som påverkar vilken skola man blir placerad på är bland annat hur många elever som önskat samma skola, var de eleverna är folkbokförda samt hur många av eleverna som har förtur enligt placerings och urvalskriterierna, se i punkt 2.1.

Skolvalet påverkas inte av var eleven har sin undervisning i hemkunskap och språkval i årskurs 6.

Det innebär att om en elev har undervisning av hemkunskap och språkval på skola A i årskurs 6, kan eleven i skolvalet för årskurs 7 placeras på skola B utifrån placerings- och urvalskriterierna.

## 4.2. Vad händer om den önskade skolan inte kan ta emot eleven vid skolvalet?

Alingsås kommun försöker i allra högsta grad tillgodose vårdnadshavarnas önskemål. Elever som inte får plats på den önskade skolan får en placering på en annan skola nära hemmet. I skolvalsansökan går det att önska upp till tre skolor. I första hand erbjuds placering på något av de önskade alternativen. Kommunen försöker först att placera eleven på förstahandsvalet, sedan andrahandsvalet, slutligen tredjehandsvalet. Därefter placeras eleven på en skola i närhet till hemmet.

Har eleven inte fått något av sina önskade val har man rätt att överklaga beslutet. Information hur man går tillväga för att överklaga kommer tillsammans med det nekande beslutet på posten.

### 4.3. Kö tillämpas ej

Alingsås kommun har inget kösystem till förskoleklass och grundskolan. Det spelar därmed ingen roll vilken dag ansökan inkommer under ansökningsperioden. Enligt rättspraxis har kommunen inte rätt att särbehandla elever som inte har gjort ett skolval. Kommunen arbetar aktivt för att få in ansökningar från alla. Inkommer ingen ansökan om önskad skola utgår barn- och ungdomsförvaltningen ifrån att det önskas en skola nära hemmet. Vårdnadshavare kan inte ansöka till en skola innan skolvalsansökan öppnar. Vid ansökan om skolbyte under pågående läsår, läs under avsnitt 5.

### 4.4. Vad innebär en ”skola nära hemmet”?

Det kan finnas flera skolor i kommunen som anses vara belägna nära hemmet. Den relativa närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerad i den skola som ligger närmast hemmet.

I Alingsås tillämpas samma avstånd som för rätten till skolskjuts för att bedöma om en skola är nära hemmet eller ej, se avsnitt 4.6. För förskoleklass innebär det att alla skolor inom en radie på 2 km är en skola nära hemmet, för årskurs 7 innebär det alla skolor inom 5 km. Det innebär exempelvis att en elev boende i Alingsås centrum kan ha flera skolor nära hemmet. Observera att vårdnadshavarens önskemål alltid prioriteras först.

### 4.5. Alternativ skola

I normalfallet är den alternativa skolan den skola som ligger närmast elevens folkbokföringsadress. Om vårdnadshavaren sökt plats på den närmsta skolan utgörs den alternativa skola av den skola som ligger näst närmast som även kan ta emot eleven.

En förutsättning för att modellen av beräkning av relativ närhet ska bli korrekt är att den alternativa skolan faktiskt har möjlighet att ta emot eleven. Den alternativa skolan måste kunna ta emot eleverna som nekats plats, annars missgynnar systemet per automatik elever som bor nära en alternativ skola, då det ökar risken för att eleven nekats plats både på den ansökta skolan, men även på den alternativa skolan.

### 4.6. Skolskjuts

Ansökan om skolskjuts görs separat via en egen e-tjänst när eleven fått placering på en skola.

Det är viktigt att vårdnadshavare som är beroende av skolskjuts undersöker med kommunen vad deras eventuella skolval kan ha för effekter gällande skolskjuts.

Det finns särskilda regler kring skolskjuts i skollagen och genom regler antagna av Barn- och ungdomsnämnden. Bland annat beviljas inte skolskjuts till och från ett fritidshem, utan erbjuds endast i relation till skolans tider.

För att få skolskjuts i Alingsås behöver placeringskolan vara ett visst avstånd från hemmet, se tabell. För elever som saknar skola nära hemmet, erbjuds skolskjuts. På Alingsås hemsida finns mer information vad som gäller om man ansöker om skolskjuts. [Information](#) och [länk till e-tjänst för ansökan om skolskjuts](#)

| Årskurs            | Avstånd i km mellan hem och skola |
|--------------------|-----------------------------------|
| Förskoleklass/Åk 1 | 2km                               |
| Åk 2-3             | 3km                               |
| Åk 4-6             | 4km                               |
| Åk 7-9             | 5km                               |

## 5. Skolbytesansökningar under läsåret

Alingsås tillämpar skolbyten löpande under läsåret. En förutsättning för skolbytet är att plats finns på den önskade skolan. Finns inte möjlighet att ta emot eleven på önskad skola och eleven har en pågående skolplacering i kommunen erbjuds inte en annan skola utan eleven går kvar på nuvarande skola. Förutsatt att det är en skola nära hemmet.

Ett skolbyte kan påverka rätten till skolskjuts. Vid osäkerhet om ditt barns skolbyte påverkar skolskjutsen ta kontakt med planeringsstrateg för skolskjuts innan ansökan görs.

### 5.1. Urvalskriterier för placering vid skola vid skolbyte och inflyttning utanför skolvalet.

Urvalskriterierna tillämpas endast om en skola inte kan ta emot alla elever och har sin utgångspunkt i Skollagen. I övriga fall sker placering alltid utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

| Ordning | Urvalskriterium   | Förtydligande   |
|---------|---|---|
| 1.      | <b>Barn/elever med skyddade personuppgifter</b>   | Elever med skyddad skyddade personuppgifter som vistas i Alingsås har företräde vid skolplacering   |
| 2.      | <b>Barn/elever med särskilda skäl</b>   | <p>Urvalskriteriet avser barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan.</p> <p>Avlämnande skola/förskola ska åberopa <i>särskilda skäl</i> innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Det krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörda rektorer (förskola/skola) för att kunna åberopa <i>särskilda skäl</i>.</p> <p><i>Särskilda skäl</i> innefattar exempelvis inte var kompisarna går i skola eller var eleven hade hemkunskap i åk 6.</p> |
| 3.      | <b>Folkbokförda i Alingsås har förtur före barn/elever folkbokförda i annan kommun</b>            | Hemkommun har huvudansvar för de folkbokförda elevernas skolgång. Folkbokförda barn och elever har förtur före barn och elever folkbokförda i andra kommuner.   |
| 4.      | <b>Syskonförtur (F-3)</b>   | Gäller endast grundskola F-3. Syskon måste gå kvar i verksamheten vid skolstart. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.  |
| 5.      | <b>Barn/elever som flyttar in i kommunen har förtur före de som önskar skolbyte inom kommunen</b> | Elever som flyttar in i kommunen och står utan skola i kommunen har förtur före de elever som ansöker om skolbyte och redan har en skolplacering i kommunen.  |
| 6.      | <b>Relativ närhet</b>   | Den relativa närhetsprincipen innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den ansökta skolan. En annan mätning görs även från folkbokföringsadress till den närmaste alternativa skolan, som har möjlighet att ta emot eleven. Den elev som får längre avstånd till den alternativa skolan får förtur. Bedömningen ska vara likvärdig för alla elever. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem   |
| 7.      | <b>Lottning</b>   | Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats   |



## 5.2. Inflyttning till kommunen under läsåret

Elever som flyttar in i kommunen har förtur före elever som ansöker om skolbyte inom kommunen. Plats erbjuds utifrån urvalskriterierna under punkt 5.1.

Skulle den önskade skolan inte kunna ta emot eleven, kommer eleven erbjudas plats på en annan skola nära hemmet. Elever som får nekande beslut får ett separat beslut hemskickat till sig med information om hur överklagan kan ske. I det nekande beslutet står även vilken skola eleven bereds plats i.

Val av önskad skola kan påverka rätten till skolskjuts. Vid osäkerhet ta kontakt med planeringsstrateg för skolskjuts innan ansökan görs.

# 6. Reservantagningslista

## 6.1. Efter skolvalet

Alla elever som inte fått plats på sin önskade skola under skolvalet, får ett skriftligt nekande beslut och hamnar automatiskt på en reservantagningslista som finns kvar fram till den 15 september.

- Vårdnadshavare till eleverna på reservlistan kontaktas löpande om plats blir ledig på den önskade skolan.
- Om vårdnadshavare får erbjudande och tackar nej plockas eleven bort från reservlistan och nästa elev på listan tillfrågas.
- Eleven kan stå med på reservlistor till olika skolor.
- Reservantagningslistorna från skolvalet är giltiga fram till och med den 14 september samma år man påbörjar sin skolplacering. Därefter tas alla reservlistor bort och vårdnadshavaren får ansöka om skolbyte enligt avsnitt 5.

***Skolval för läsåret 23/24 tas reservlistan bort 15 september 2023.***

***Skolval för läsåret 24/25 tas reservlistan bort 15 september 2024.***

# 7. Beräkning av relativ närhet

## 7.1. Elever boende nära varandra

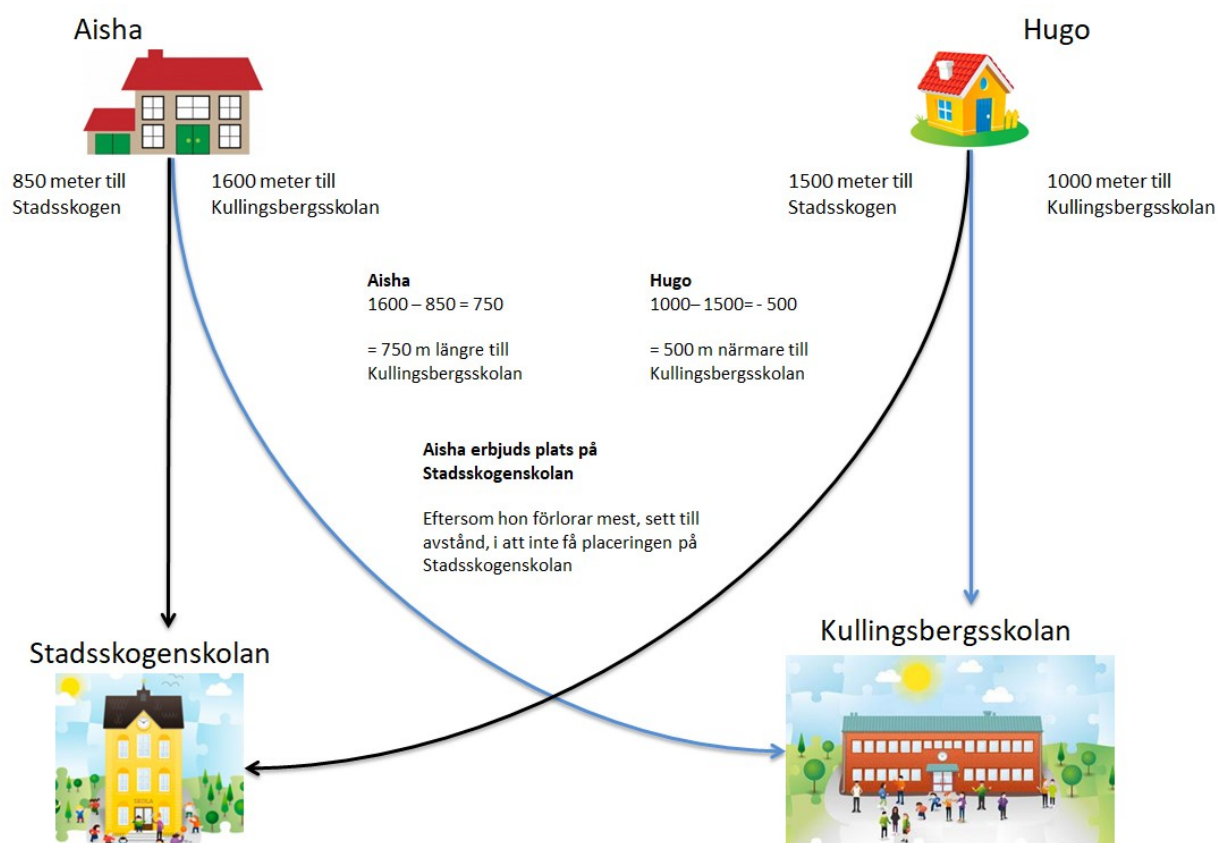
Aisha har sökt Stadsskogensskolan. Det är 850 meter mellan folkbokföringsadressen och Stadsskogensskolan. Aisha har Kullingsbergsskolan som närmaste alternativa skola. Det är 1600 meter till Kullingsbergsskolan. Den relativa närheten beräknas då genom att ta skillnaden mellan den närmsta skolan och den sökta skolan:

1600 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 850 meter (vald skola) = 750 meter. Aisha får då en urvalspoäng på 750 meter. Det innebär att det skulle vara 750 meter längre till den närmsta alternativa skolan, än den sökta skolan.

Hugo har också sökt Stadsskogensskolan. Det är 1500 meter mellan folkbokföringsadressen och Stadsskogensskolan. Hugo har också Kullingsbergsskolan som närmsta alternativ. Dit är det 1000 meter. Den relativa närheten beräknas då på samma sätt som för Aisha:

1000 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 1500 meter (vald skola) = - 500 meter. Hugo får då en urvalspoäng på minus (-) 500 meter. Det innebär att det är 500 meter närmare till Kullingsbergsskolan än Stadsskogensskolan.

Om Stadsskogensskolan endast kan erbjuda en plats, skulle Aisha erbjudas platsen. Det beror på att Aisha får 750 meter längre till den alternativa skolan, medan Hugo får 500 meter närmare till Kullingsbergsskolan, som är hans närmaste alternativ.



## 7.2. Elever boende längre ifrån varandra

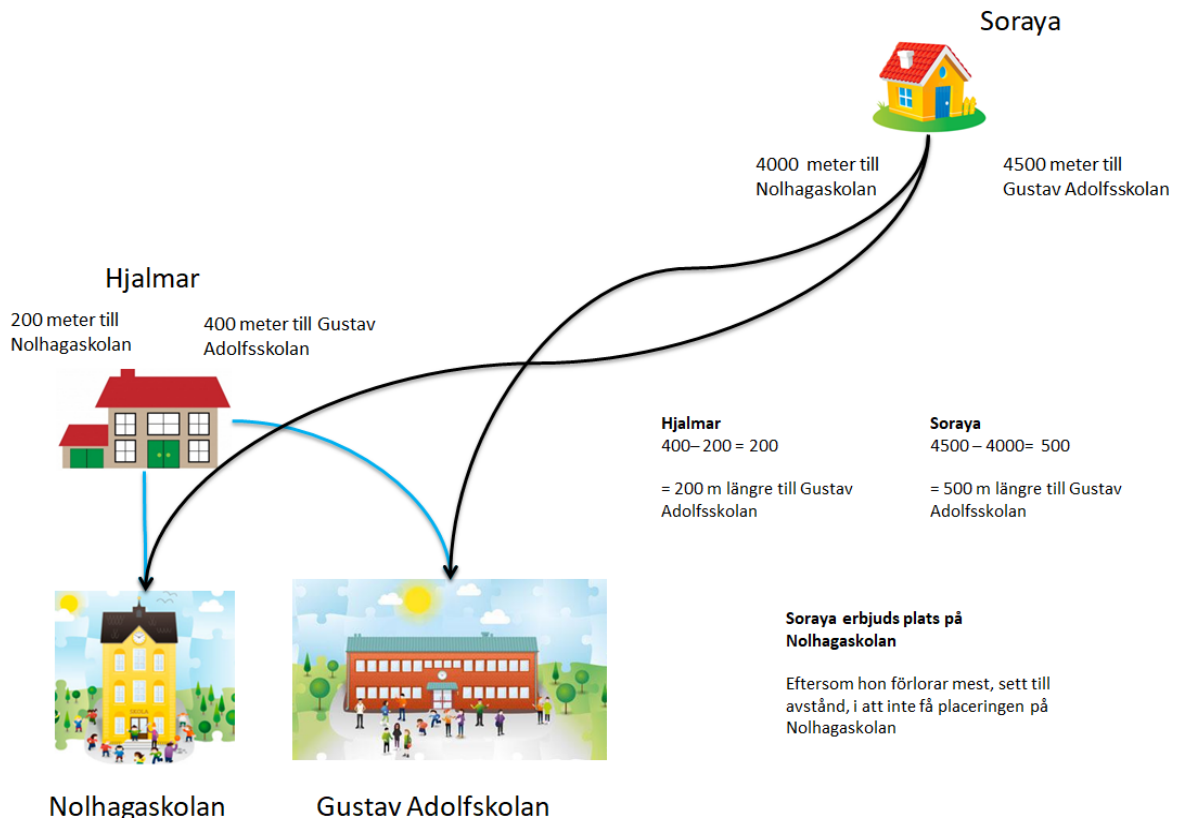
Hjalmar har sökt Nohagaskolan. Det är 200 meter mellan folkbokföringsadressen och Nohagaskolan. Hjalmar har Gustav Adolfsskolan som närmaste alternativ. Det är 400 meter till Gustav Adolfsskolan. Den relativa närheten beräknas då genom att ta skillnaden mellan den närmsta skolan och den sökta skolan:

400 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 200 meter (vald skola) = 200 meter. Hjalmar får då en urvalspoäng på 200 meter. Det innebär att det skulle vara 200 meter längre till den närmsta alternativa skolan, än den sökta skolan.

Soraya har också sökt Nohagaskolan. Det är 4000 meter mellan folkbokföringsadressen och Nohagaskolan. Soraya har också Gustav Adolfsskolan som närmsta alternativ. Dit är det 4500 meter. Den relativa närheten beräknas då på samma sätt som för Hjalmar:

4500 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 4000 meter (vald skola) = 500 meter. Soraya får då en urvalspoäng på 500 meter. Det innebär att det är 500 meter längre till Gustav Adolfsskolan än Nohagaskolan.

Om Nohagaskolan är full och endast en elev kan erbjudas plats, skulle Soraya erbjudas platsen. Det beror på att Hjalmar får 200 meter längre till skolan närmast hemmet (förutom valda skolan), medan Soraya får 500 meter längre till Gustav Adolfsskolan, som är hennes närmaste alternativ. Det spelar alltså ingen roll att Hjalmar bor närmast Nohagaskolan, eftersom det är relativ närhet som beräknas. Den elev som förlorar minst, sett till avstånd, nekats plats till förmån för eleven som får längre i avstånd till en alternativ skola nära hemmet.



# Årlig grundläggande granskning 2023

2

2023.263 BUN



Datum: 2023-08-28  
Handläggare: Kristina Jakobsson  
Direktnr: 0322-616348  
Diariernr: 2023.263 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Årlig grundläggande granskning 2023

### Ärendebeskrivning

Revisorerna ska enligt kommunallagen granska all verksamhet i den omfattning som följer av God revisionsred. Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den årliga granskningen består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårsrapport och årsbokslut.

Inför kommunrevisionens årliga grundläggande granskning 2023 har kommunrevisorerna ställt frågor till samtliga nämnder som ska besvaras. Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

### Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har upprättat ett förslag till svar i KPMG:s enkät med hänvisning till bilagor. Ifylld enkät och förteckning över bilagor bifogas.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet medför inga kostnader.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren i årlig grundläggande granskning 2023 till revisorerna.

### Beslutet ska skickas till

Kommunens revisorer

KPMG

Helena Balte  
Förvaltningschef  
tjänsteskrivelse, 2023-08-28

Kristina Jakobsson  
Administrativ chef  
Helena Balte, Godkännare





## Checklista bilagor

Nedan följer en checklista avseende begärda handlingar inom ramen för den grundläggande granskningen för år 2023. Vid frågor kontakta uppdragsledare Viktoria Bernstam.

| Aktuella underlag   | Bilaga   |
|---|--|
| Verksamhetsreglemente<br>Protokollsutdrag KF  | Bilaga 1a<br>Bilaga 1b                               |
| Verksamhetsplan (Budget 2023-2025)  | Bilaga 2   |
| Mål och utfall per delåret  | Bilaga 3 ej klart ärende ännu                        |
| Budget och utfall per delåret   | Bilaga 3 ej klart ärende ännu                        |
| Fördjupad månadsuppföljning (den senaste)   | Bilaga 5   |
| Internkontrollplan 2023   | Bilaga 6   |
| Riskanalys inför val av kontrollmål för 2023  | Bilaga 7   |
| Protokollsutdrag antagande av internkontrollplan 2023   | Bilaga 8   |
| Uppföljningsrapport avs resultatet av genomförd internkontrollplan för 2022   | Bilaga 9   |
| Ev. beslut avs målstyrning (Budget 2023-2025)<br>Protokollsutdrag antagande av budget   | Bilaga 2<br>Bilaga 8                                 |
| Ev. beslut samt åtgärdsplaner avs ekonomistyrning (Budget 2023-2025)<br>Protokollsutdrag antagande av budget  | Bilaga 2<br>Bilaga 8                                 |
| Ev. beslut avs intern kontroll (Budget 2023-2025)<br>Protokollsutdrag antagande av budget   | Bilaga 2<br>Bilaga 8                                 |
| Behovsutredning och tillsynsplan 2023 (Avser bygg och miljönämnden)   | -----  |
| Kvalitetsberättelse (Avser vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden)   | -----  |
| Övriga relevanta underlag<br>Del 1 Huvudmannens verksamhetsuppföljning 21-22<br>Del 2 Huvudmannens verksamhetsuppföljning 21-22<br>Protokoll strategier utifrån Huvudmannens verksamhetsuppföljning 21-22<br>Ärendeplan BUN | Bilaga 10<br>Bilaga 11<br>Bilaga 12<br><br>Bilaga 13 |

# Grundläggande granskning 2023

Alingsås kommun

**Nämnd/styrelse:** Barn- och ungdomsnämnden

**Sammanträdesdatum för nämndens/styrelsens behandling:** 2023-09-12



## Information

Revisorerna ska enligt kommunallagen granska all verksamhet i den omfattning som följer av God revisionsred. Den årliga granskningen består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårsrapport och årsbokslut.

Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Revisionsunderlaget ska behandlas av nämnden/styrelsen vid lämpligt sammanträde. Ifyllt revisionsunderlag med tillhörande bilagor skickas senast **2023-10-20** till Viktoria Bernstam, uppdragsledare/sakkunnig.

Notera att processer, rutiner mm. behöver beskrivas i respektive fält.

Vänligen observera att bilagor som bestyrker svaren behöver skickas in (se separat checklista).

| 1   | Målstyrning  | Ja                                  | Nej                                 | Delvis                   | Vet ej                   |
|-----|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1 | Har nämnden/styrelsen fastställt nämndspecifika mål kopplat till fullmäktiges övergripande mål?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | Kommunfullmäktiges mål tar sin utgångspunkt i Alingsås kommuns Vision 2040. Det finns fem fokusområden som pekar ut de prioriterade inriktningarna mot att uppnå kommunens vision. Barn- och ungdomsnämnden har sex (6) mål utifrån två (2) av kommunens prioriterade mål. Det är mål 3 och 4 som kan kopplas till de verksamheter som nämnden ansvarar för.   |                                     |                                     |                          |                          |
| 1.2 | Har nämnden/styrelsen formulerat målen så att de är mätbara?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | Målen är mätbara mot de av KF:s beslutade indikatorer. I Barn- och ungdomsnämndens budget 2023-2025 står det var nyckeltalet finns (källa) och när under året det går att få fram nyckeltalet. Alla målen strävar att komma över det index eller annat mätvärde som målet mäts mot.  |                                     |                                     |                          |                          |
| 1.3 | Följer nämnden/styrelsen upp hur måluppfyllelsen utvecklas under året?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | I delårsrapport, ärende i nämnden i september samt årsredovisning, ärende i nämnden i februari.  |                                     |                                     |                          |                          |
| 1.4 | Beslutar nämnden/styrelsen om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen?  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | <p>Under år 2023 har det inte varit några brister i måluppfyllelsen och när det gäller tidigare år har det inte vidtagits några åtgärder av nämnden.</p> <p>Barn- och ungdomsnämnden utvecklar verksamheten genom systematiskt kvalitetsarbete där Barn- och ungdomsförvaltningen årligen genomför analyser av resultat, bedömning av utvecklingsbehov samt föreslår mål och insatser för Barn- och ungdomsnämnden. Detta presenteras i form av huvudmannens verksamhetsuppföljning. Bilaga 11 och 12.</p> <p>Barn- och ungdomsnämnden har beslutat (Bilaga 13):<br/> Fortsatt utveckling utifrån strategierna "Stärka rektors mandat och ansvar", "Stärka undervisningens kvalitet och tillgänglighet" och "Säkra kompetensförsörjning".<br/> Tema "Språkutveckling", "Tillgängliga lärmiljöer: Extra anpassningar och särskilt stöd" samt "Tillgängliga lärmiljöer: Normmedvetenhet, arbetet mot diskriminering och trakasserier" för fördjupningsdialoger fastställs.</p> |                                     |                                     |                          |                          |
| 1.5 | Hur ser utfallet ut vid delåret vad avser måluppfyllelsen?<br>Respektive mål samt utfall.<br><b>Elever i åk 8:s möjlighet till delaktighet och att ta ansvar för sitt lärande ska öka.</b><br>- Nuläge för nyckeltalet är lägre än målvärdet.  |                                     |                                     |                          |                          |

|          |  |                                     |                          |                          |                          |
|----------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|          | <p><b>Andelen vårdnadshavare som får god information om och inflytande över sitt barns utbildning i förskola ska öka.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuläge för nyckeltalet är högre än målvärdet.</li> </ul> <p><b>Invånarnas nöjdhet med kommunens tillgänglighet och service via telefon och e-post ska vara god.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuläge följs upp i årsbokslut.</li> </ul> <p><b>Andelen elever i åk 3 som klarar alla delar av nationella provet i matematik ska öka.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuläge följs upp i årsbokslut.</li> </ul> <p><b>Andelen elever som når lägst betyg E i matematik i åk 6 ska öka.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuläge följs upp i årsbokslut.</li> </ul> <p><b>Andelen elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram ska öka.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuläge följs upp i årsbokslut.</li> </ul> |                                     |                          |                          |                          |
| <b>2</b> | <b>Ekonomistyrning</b>   | <b>Ja</b>                           | <b>Nej</b>               | <b>Delvis</b>            | <b>Vet ej</b>            |
| 2.1      | Har nämnden/styrelsen fastställt en budget i balans?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|          | Bilaga 10. Resultaträkning på sidan 27 visar budget i balans, sidorna 25-27 visar satsningar samt åtgärder och förutsättningar, sidan 29 visar planeringsunderlag (antal barn och elever som budget beräknas på) och sidorna 30-36 visar resursfördelning mellan verksamheter och uppdrag.   |                                     |                          |                          |                          |
| 2.2      | Följer nämnden/styrelsen upp det ekonomiska utfallet och upprättar prognoser tillräckligt under året?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|          | Nämnden följer upp ekonomin och upprättar prognoser under samtliga månader utom januari och juli. Budgetuppföljning följande månader: mars, april, juni, oktober, november, december<br>Fördjupad månadsuppföljning (enligt styrmodell): maj<br>Delårsrapport (enligt styrmodell): september<br>Årsredovisning (enligt styrmodell): februari<br>Bilaga 14.   |                                     |                          |                          |                          |
| 2.3      | Har nämnden/styrelsen fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå budget?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|          | Nämnden fattar beslut om prestationsersättning (elev- och omsorgspeng) som är uträknad i förhållande till tidigare år och resursfördelning mellan verksamheter samt utifrån timplan och personaltätthet. Detta utifrån den ram KF beslutar om. Prestationsersättningen är knuten till det planeringsunderlag som är prognostiserat för kommande år. Utöver prestationsersättning fattar nämnden beslut om resursfördelning mellan verksamheter och uppdrag. På sidan 27 finns beskrivet vilka åtgärder och förutsättningar som krävs för att få en budget i balans   |                                     |                          |                          |                          |

| 3   | Intern kontroll   | Ja                                  | Nej                                 | Delvis                              | Vet ej                   |
|-----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 3.1 | Finns det en fastställd internkontrollplan för 2023?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|     | Kort beskrivning på sida 23 i Bilaga 10 och en internkontrollplan som bilaga 6.   |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.2 | Har en riskanalys genomförts inför val av kontrollmål i 2023 års internkontrollplan?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|     | Risk- och väsentlighetsanalyser görs utifrån nämndens identifierade risker och de som har högt värde på risk och väsentlighetsgrad tas hand om i nämndens internkontrollplan. På det sättet kan nämnden hålla risken under uppsikt och åtgärda.                   |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.3 | Är nämnden/styrelsen delaktig i riskanalysen som ligger till grund för interkontrollplanen?   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | Nämnden är delvis med i arbetet att ta fram risker. Förvaltningen gör ett underlag som diskuteras i nämnden.  |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.4 | Rapporteras resultatet från arbetet med intern kontroll till nämnden/styrelsen?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|     | Rapportering sker som information till barn- och ungdomsnämnden inför beslut om kommande års budget som en del i budgetarbetet. Det framgår av internkontrollplanen när vilka risker rapporteras och vilken tjänsteman som är ansvarig för att kontrollen utförs. |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.5 | Upprättas en genomförande-/uppföljningsrapport avseende resultatet av genomförda kontroller?  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|     | Rapporten bifogas delårsrapport och årsredovisning. Bilaga 9  |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.6 | Hur ofta sker rapportering av uppföljning av internkontrollplanen till nämnden/styrelsen?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|     | Rapportering sker vid delårsrapport och årsredovisning. Det framgår av internkontrollplanen när vilka risker rapporteras och vilken tjänsteman som är ansvarig för att kontrollen utförs.   |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.7 | Fattas beslut eller ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister?   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|     | Det har inte förekommit beslut annat än att avvikelserna/bristen fortsatt är under kontroll.  |                                     |                                     |                                     |                          |

| 4                         | Övriga frågor  |                    |      |      |        |      |      |                           |     |     |     |    |        |                 |     |     |     |    |        |                   |     |     |    |    |      |                           |     |    |    |    |    |                        |     |     |     |     |      |
|---------------------------|--|--------------------|------|------|--------|------|------|---------------------------|-----|-----|-----|----|--------|-----------------|-----|-----|-----|----|--------|-------------------|-----|-----|----|----|------|---------------------------|-----|----|----|----|----|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|
| 4.1                       | <p>Hur säkerställer nämnden en strategisk kompetensförsörjning inom sina verksamheter?</p> <p>Alingsås kommun arbetar med att ta fram en kommungemensam strategi för kompetensförsörjning som beskriver den kommungemensamma processen. En avgörande del i det strategiska arbetet är att utveckla alla delar av medarbetarresan för att ge bästa möjliga förutsättningar att säkra kompetensbehovet. Medarbetarresan består fem olika steg, attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och engagera samt omställning. Att arbeta och analysera utifrån medarbetarresan är ett verktyg för att få en överblick och identifiera vilka delar som behöver utvecklas. Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar med att ta fram en handlingsplan för lokala tillämpningar utifrån den kommungemensamma strategin.</p> <p>Barn- och ungdomsförvaltningen planerar följande insatser för öka andelen behöriga lärare och utbildad personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategiskt arbete med kompetensförsörjning</li> <li>• Kartläggning av personal på fritidshemmet</li> <li>• Ökad grundbemanning • Projekt större tillgång på timvikarier</li> <li>• Efterlevnad legitimationskrav i förskola och skola</li> </ul>   |                    |      |      |        |      |      |                           |     |     |     |    |        |                 |     |     |     |    |        |                   |     |     |    |    |      |                           |     |    |    |    |    |                        |     |     |     |     |      |
| 4.2                       | <p>Hur ser personalomsättningen ut inom nämndens verksamheter?</p> <p>De senaste åren har förvaltningen haft en varierad total personalomsättning, i såväl förskola som skola. För 2017 och 2018 är ca 20% av de avslutade anställningarna pensionsavgångar, för 2019 utgjorde 30% utav de avslutade anställningarna av pensionsavgångar. För 2020 har 33% av avgångarna varit pensionsavgångar och för 2021 var 25% av avgångarna pensionsavgångar. Den senaste treårsperioden har 13 rektorer slutat, 4 rektorer slutade 2018, 5 rektorer slutade 2019, 4 rektorer slutade under 2020 och 2 rektorer slutade under 2021.</p> <table border="1" data-bbox="258 1400 1177 1865"> <thead> <tr> <th>Personalomsättning</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Hela förvaltningen</b></td> <td>14%</td> <td>15%</td> <td>11%</td> <td>6%</td> <td>11,6 %</td> </tr> <tr> <td><b>Förskola</b></td> <td>14%</td> <td>13%</td> <td>14%</td> <td>3%</td> <td>11,9 %</td> </tr> <tr> <td><b>Grundskola</b></td> <td>18%</td> <td>28%</td> <td>9%</td> <td>8%</td> <td>9,4%</td> </tr> <tr> <td><b>Rektorer, Förskola</b></td> <td>20%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>9%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td><b>Rektorer, Skola</b></td> <td>27%</td> <td>10%</td> <td>32%</td> <td>14%</td> <td>7,8%</td> </tr> </tbody> </table> | Personalomsättning | 2017 | 2018 | 2019   | 2020 | 2021 | <b>Hela förvaltningen</b> | 14% | 15% | 11% | 6% | 11,6 % | <b>Förskola</b> | 14% | 13% | 14% | 3% | 11,9 % | <b>Grundskola</b> | 18% | 28% | 9% | 8% | 9,4% | <b>Rektorer, Förskola</b> | 20% | 0% | 0% | 9% | 0% | <b>Rektorer, Skola</b> | 27% | 10% | 32% | 14% | 7,8% |
| Personalomsättning        | 2017   | 2018               | 2019 | 2020 | 2021   |      |      |                           |     |     |     |    |        |                 |     |     |     |    |        |                   |     |     |    |    |      |                           |     |    |    |    |    |                        |     |     |     |     |      |
| <b>Hela förvaltningen</b> | 14%  | 15%                | 11%  | 6%   | 11,6 % |      |      |                           |     |     |     |    |        |                 |     |     |     |    |        |                   |     |     |    |    |      |                           |     |    |    |    |    |                        |     |     |     |     |      |
| <b>Förskola</b>           | 14%  | 13%                | 14%  | 3%   | 11,9 % |      |      |                           |     |     |     |    |        |                 |     |     |     |    |        |                   |     |     |    |    |      |                           |     |    |    |    |    |                        |     |     |     |     |      |
| <b>Grundskola</b>         | 18%  | 28%                | 9%   | 8%   | 9,4%   |      |      |                           |     |     |     |    |        |                 |     |     |     |    |        |                   |     |     |    |    |      |                           |     |    |    |    |    |                        |     |     |     |     |      |
| <b>Rektorer, Förskola</b> | 20%  | 0%                 | 0%   | 9%   | 0%     |      |      |                           |     |     |     |    |        |                 |     |     |     |    |        |                   |     |     |    |    |      |                           |     |    |    |    |    |                        |     |     |     |     |      |
| <b>Rektorer, Skola</b>    | 27%  | 10%                | 32%  | 14%  | 7,8%   |      |      |                           |     |     |     |    |        |                 |     |     |     |    |        |                   |     |     |    |    |      |                           |     |    |    |    |    |                        |     |     |     |     |      |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|          |   |
|----------|---|
| <b>5</b> | <b>Utmaningar och risker</b>  |
| 5.1      | Redogör för nämndens/styrelsens utmaningar och risker på kort och lång sikt (ange minst 5 områden)  |
|          | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>God utbildning för alla.</b> Att Alingsås förskolor och skolor inte är likvärdiga för alla barn och elever, personal- och kompetensbrist, elevers ökande frånvaro och minskande måluppfyllelse samt att barn och elever i behov av särskilt stöd inte får rätt förutsättningar och det stöd som de har rätt till.</li> <li><b>Fredliga och inkluderande samhällen.</b> För att upprätthålla en effektiv, tillförlitlig och transparent förvaltning krävs en god ekonomisk hushållning där skattemedel används effektivt och ändamålsenligt, att avtal med externa aktörer följs upp samt korrekt redovisning i hela styrkedjan. Utöver ekonomisk hantering finns andra risker i fråga om myndighetsutövning och bemötande.</li> <li><b>Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.</b> Utifrån genomförd arbetsmiljöenkät kan förvaltningen konstatera risker vad gäller stödsystem och arbetsmetoder då stor andel av personalen uttrycker att arbetsbelastningen inte är acceptabel.</li> <li><b>God hälsa och välbefinnande, ingen hunger och hållbara samhällen.</b> Att elevhälsan inte i tillräcklig grad arbetar förbyggande och främjande lyfts som en risk eller hinder för att nå god hälsa och välbefinnande. Förvaltningen har identifierat att barn och elever riskerar att inte få rätt stöd i rätt tid om förvaltningens arbete och rutiner för samverkan med andra aktörer brister.</li> </ol> <p>Genomförd väsentlighets- och riskanalys utgår från verksamhetsområdets styrdokument och kommunfullmäktiges prioriterade mål liksom från måluppfyllelse av de globala målen. Barn- och ungdomsnämndens uppdrag är att alla barn och elever ska nå målen för utbildningen. Alla barn och elever ska ges möjlighet att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Utbildningen ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildning är en grundläggande mänsklig rättighet varför utbildning utgör en central del i såväl kommunens Vision 2040 som de globala målen. Forskning visar att inkluderande utbildning av god</p> |

kvalitet för alla är en av de viktigaste grunderna för välbefinnande, hälsa och jämställdhet i varje samhälle. Måluppfyllelsen för de globala målen bidrar till måluppfyllelse för Alingsås kommun Vision 2040.

Verksamhetens huvudsakliga mål är att alla barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden och nå målen för utbildningen. För att tydliggöra hur verksamhetens mål samspelar med övriga lokala och globala mål anger väsentlighets- och riskanalysen dessa målområden tillsammans med identifierade risker.

Av de globala målen är målsättningar för god utbildning (Mål 4), fredliga och inkluderande samhällen (Mål 16) samt god hälsa och välbefinnande (Mål 3) de mest centrala för barn- och ungdomsnämndens verksamhet. Alla globala mål har till viss del bäring på nämndens verksamhet, utöver de ovan nämnda kan nämndens verksamhet också bidra till ökad hållbarhet inom områden jämställdhet (Mål 5), anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (Mål 8), minskad ojämlikhet (mål 10) samt hållbara städer och samhällen (Mål 11).

**Sammanställning av  
anmälningssärenden till  
Skolinspektionen/BEO,  
läsåret 2022/2023**

**3**

**2023.262 BUN**





Datum: 2023-08-22  
Handläggare: Karin Berg  
Direktr:   
Diariernr: 2023.262 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Anmälningssärenden från skolinspektionen/BEO, läsåret 2022/2023

### Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete görs årligen en sammanställning av antalet individärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för barn- och ungdomsnämndens verksamheter. Alla, till exempel föräldrar och elever, kan lämna uppgifter om missförhållanden till Skolinspektionen. Det kan handla om kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem. Skolinspektionen utreder frågorna och fattar ett beslut om vad förskolan eller skolan behöver göra. Barn- och elevombudet, BEO, är en självständig funktion vid Skolinspektionen. BEO är utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkande behandling i förskola och skola. BEO kan för barns och elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen.

### Förvaltningens yttrande

Det har under verksamhetsåret 2022/2023 inte inletts några nya individärenden rörande barn- och ungdomsnämndens verksamheter hos Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet. Tidigare år har antalet anmälningar redovisats med antalet pågående respektive avslutade ärenden. Tabellen nedan visar en jämförelse med antalet ärenden.

#### Jämförelse över tid (motsvarande tidpunkt)

| Läsår     | 16/17 | 17/18 | 18/19 | 19/20 | 20/21 | 21/22 | 22/23 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Pågående  | 9     | 11    | 5     | 2     | 5     | 5     | 0     |
| Avslutade | 5     | 16    | 10    | 6     | 6     | 6     | 5     |

Samtliga ärenden från föregående verksamhetsår har avslutats. Ett ärende rör lärares bristande yrkesskicklighet och är ett ärende som huvudmannen initierat hos Skolinspektionen, som sedan avslutades (se beskrivning i bilaga). Ytterligare ett ärende rör lärares agerande och skolans skyldighet att motverka och utreda kränkande behandling. I tre av fem ärenden har Skolinspektionen förelagt Alingsås kommun med föreläggande för att åtgärda brister. Gemensamt för ärendena är att det rör särskilt stöd och elevers rätt till utbildning. De områden som Skolinspektionen lyfter fram är motsvarande de insatser som vidtas generellt för att säkerställa elevers rätt till stöd och för att främja skolnärvaro.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

**Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns.

Helena Balte  
Förvaltningschef

Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-08-22

Karin Berg

Verksamhetsutvecklare Helena Balte,

# Ärenden inkomna läsåret 22/23

Inga ärenden under verksamhetsåret 22/23.

# Ärenden inkomna läsåret 21/22

Följande ärenden hade inte avslutats vid rapportering ärendet föregående år.

## Avslutade

### **Sollebrunn skola 2021.341 BUN (Föreläggande)**

Skolinspektionen har den 21 oktober 2021 tagit emot uppgifter som rör en elev Sollebrunns skola F-9. Det uppges att det finns brister i elevens stöd och det finns även uppgifter om frånvaro. 17 november 2022 begärde Skolinspektionen yttrande rörande uppgifter om att eleven inte har undervisning, samt förelade huvudmannen att redovisa vilka åtgärder som eventuellt har vidtagits eller kommer att vidtas. Huvudmannen lämnade yttrande 22 november 2021. Skolinspektionen begärde ytterligare komplettering i ärendet 1 februari och 2 mars 2022. Efter inkommen komplettering från huvudmannen beslutade Skolinspektionen att förelägga Alingsås kommun att senast den 14 september 2022 redovisa vidtagna åtgärder avseende brister rörande rätten till särskilt stöd och utbildning. Efter att huvudmannen redogjort för vidtagna åtgärder beslutade Skolinspektionen om ytterligare föreläggande vad gäller åtgärder avseende rätten till särskilt stöd. Efter att huvudmannen redogjort för vidtagna åtgärder bedömde Skolinspektionen 29 maj 2023 att Alingsås kommun vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas.

### **Stora Mellby skola 2021.340 BUN (Föreläggande)**

Skolinspektionen har den 21 oktober 2021 tagit emot uppgifter som rör en elev vid Stora Mellby skola (med undervisning i särskild undervisningsgrupp vid Sollebrunns skola). Det uppges att det finns brister i elevens stöd och det finns även uppgifter om frånvaro. 17 november begärde Skolinspektionen ytterligare yttrande rörande uppgifter om att eleven inte har undervisning, samt redovisa vilka åtgärder som eventuellt har vidtagits eller kommer att vidtas. Huvudmannen lämnade yttrande 22 november 2021. Skolinspektionen begärde komplettering i ärendet 1 februari 2022. Efter inkommen komplettering från huvudmannen beslutade Skolinspektionen att förelägga Alingsås kommun att senast den 14 september 2022 redovisa vidtagna åtgärder avseende brister rörande rätten till särskilt stöd. Efter att huvudmannen redogjort för vidtagna åtgärder beslutade Skolinspektionen om ytterligare föreläggande vad gäller åtgärder avseende rätten till särskilt stöd. Efter att huvudmannen redogjort för vidtagna åtgärder bedömde Skolinspektionen 29 maj 2023 att Alingsås kommun vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas.



### **Ängaboskolan/Östlyckeskolan 2022.106 BUN**

Barn- och elevombudet inledde 13 april 2022 ett ärende med anledning av inkomna uppgifter gällande kränkande behandling. Barn- och elevombudets utredning syftar till att fastställa om huvudmannen har följt lagens krav när det gäller skolans skyldighet att förebygga och motverka kränkande behandling. Huvudmannen lämnade yttrande i ärendet 2 maj 2022, och efter begäran om komplettering ytterligare ett yttrande 31 maj. Ärendet rör en elev vid Ängaboskolan angående en händelse i samband med undervisning vid Östlyckeskolan. Barn- och elevombudet beslutade att avsluta ärendet 2022-11-11 med hänvisning till att det inte är visat att aktuell elev har blivit utsatt för kränkande behandling av skolpersonal eller att Alingsås kommun i övrigt brutit mot bestämmelserna om skyldigheten att motverka kränkande behandling när det gäller aktuell elev.

### **Ödenäs skola 2022.165 BUN**

Skolinspektionen initierade den 2 juni 2022 ett ärende utifrån uppgifter som kommit in till Skolinspektionen. Enligt uppgifterna har en legitimerade läraren agerat oskickligt i sin yrkesutövning och gjort sig skyldig till förseelser som kan göra personen olämplig som lärare. I ärendet utreds frågan om Skolinspektionen, med anledning av uppgifterna, ska göra en anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd. Huvudmannen lämnade yttrande till Skolinspektionen den 30 juni 2022. Mot bakgrund av uppgifterna som har kommit fram i ärendet bedömde Skolinspektionen att det saknades tillräcklig grund för att göra en anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd och avslutade ärendet 23-05-04.

### **Nolbyskolan 2022.180 BUN (Föreläggande)**

Skolinspektionen inledde den 16 juni 2022 en utredning gällande elevs rätt till stöd och särskilt stöd samt utbildning under 2021/22 och höstterminen 2022. Efter huvudmannens yttrande beslutade skolinspektionen om att förelägga Alingsås kommun med åtgärder som säkerställer att elevens behov av särskilt stöd utreds samt att åtgärdsprogrammet tydliggör elevens behov samt andra beslut i fråga om särskilt stöd. Föreläggande innefattar också krav på åtgärder så att orsakerna till elevens frånvaro utreds och åtgärdas enligt skollagens krav. I beslut 23 maj 2023 bedömde Skolinspektionen att med hänsyn till de åtgärder som skolan vidtagit att uppföljningen av ärendet kan avslutas.

Uppföljning frånvaro

4

2023.113 BUN



Datum: 2023-08-28  
Handläggare: Isak Bjärmark  
Direktr:   
Diariernr: 2023.113 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Tjänsteskrivelse Uppföljning frånvaro lå 2223 mätperiod tre och helår

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro. I december, april och september rapporterar Barn- och ungdomsförvaltningen antalet pågående handlingsplaner för att motverka problematisk skolfrånvaro tillsammans med statistik för frånvaro för samtliga skolplacerade elever i Alingsås kommunala skolor.

### Förvaltningens yttrande

Arbetet med att främja närvaro börjar i förskolan där också grunden till samverkan med vårdnadshavare läggs. I förskolans och skolans grundläggande arbete görs insatser för att skapa ett gott klimat där barn och elever känner sig trygga, mår bra och trivs i förskolan och skolan. I skolan kompletteras arbetet med ytterligare insatser riktat till elever som riskerar att hamna i omfattande frånvaro.

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar utifrån en förvaltningsgemensam riktlinje som kompletteras med lokala rutiner på respektive skola. Enligt riktlinjen ska särskilt arbete med frånvaron påbörjas då en elev har 15% frånvaro eller tidigare om det föreligger oro. Initialt handlar det om att ta kontakt med vårdnadshavare och uppmärksamma att frånvaron är högre än vad som förväntas. Om ingen förändring sker inom två veckor inleds en frånvaroutredning. Det finns många anledningar till att en elev har frånvaro, längre sjukdomsperioder så som influensa eller en semesterresa är vanliga orsaker och därför i regel inte en källa till oro. Med stöd i frånvaroutredningen avgörs om en särskild handlingsplan och riktade närvarofrämjande insatser behövs.

### **Antal pågående handlingsplaner utifrån upprättade frånvaroutredning (per 2023-06-14)**

|            | Antal, totalt | Antal, flickor | Antal, pojkar |
|------------|---------------|----------------|---------------|
| F-3        | 9             | 3              | 6             |
| 4-6        | 26            | 12             | 14            |
| 7-9        | 56            | 29             | 27            |
| Totalt F-9 | 91            | 44             | 47            |

### **Antal avslutade och nya handlingsplaner**

12 avslutade handlingsplaner och 12 nya handlingsplaner upprättades perioden 2023-02-24 till 2023-06-14.

### **Frånvaro fördelat per frånvarointervall**

Perioden 2023-02-25 till 2023-06-14.

|            | 15,0%-24,9% | 25,0%-49,9% | 50,0%-100% |
|------------|-------------|-------------|------------|
| F-3        | 272         | 71          | 7          |
| 4-6        | 242         | 65          | 16         |
| 7-9        | 269         | 172         | 66         |
| Totalt F-9 | 783         | 308         | 89         |

### **Analys av frånvaron**

Totalt har 26% av eleverna en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden under mätperioden 230225-230614. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. För F-6-enheterna konstateras små variationer mellan gruppen flickor och gruppen pojkars frånvaro. I årskurs 7-9 finns ett tydligt mönster där gruppen flickor har en större frånvaro än gruppen pojkar. Totalt har 22% av eleverna i Alingsås kommunala skolor en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden under hela verksamhetsåret 22/23. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. Det är motsvarande mönster för hela verksamhetsåret som för årets sista mätperiod. Frånvaron är större i årskurs 7-9 än F-6.

För både mätperioden 230225-230614 och hela verksamhetsåret 22/23 består frånvaron till övervägande del av vårdnadshavare som har sjukanmält sitt barn eller fått beviljad ledighet och i det högsta frånvarointervallet (50%-100%) återfinns de elever som skolorna och andra samhällsaktörer har störst stödinsatser kring. Det är en stor andel av dessa elever som har olika typer av psykisk ohälsa. Ett gemensamt arbete i samverkan med andra samhällsaktörer är pågående i del av dessa fall, det består bland annat av samverkan med sjukvård och/eller socialtjänst. I skolornas analyser framgår det också att de elever som har ett större pedagogiska och/eller socialt stödbehov också har större skolfrånvaro. Skolorna har också utifrån de lokala förutsättningarna och behoven utvecklat olika tillvägagångsätt och rutiner för att möta upp elevernas behov. Barn- och ungdomsförvaltningen fortsätter att arbeta för större skolnärvaro bland annat genom:

- Att skolan ska verka som en friskfaktor. Detta gör att undervisningen behöver tillgängliggöras i ännu större utsträckning.
- Att fortsätta utveckla arbetet med tidiga interventioner i syfte att uppmärksamma vårdnadshavare och elever om skolnärvaro, eftersom detta givit effekt.
- Att barn- och elevhälsan utvecklar frånvaroutredning och handlingsplanerna för att vara mer ändamålsenliga och ännu större utsträckning bygga på den senaste forskningen och beprövade erfarenheten.
- Att kurator arbetar utifrån ett systemteoretiskt perspektiv det vill säga att alla ingår i system med relationer som påverkar varandra och det är därför avgörande att förstå helheten kunna sätta in insatser till exempel genom rätt typ av samtalsmetodik, skolsociala utredningar och/eller närvaroutredningar.

### **Ekonomisk bedömning**

Beslutet medför inga kostnader.

### **Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns.

Helena Balte  
Förvaltningschef  
Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-08-28

Isak Bjärmark  
VerksamhetsutvecklareHelena Balte,



# Frånvaroanalys

## Barn- och ungdomsförvaltningen

2023-02-25 till 2023-06-14 samt

verksamhetsåret 22/23

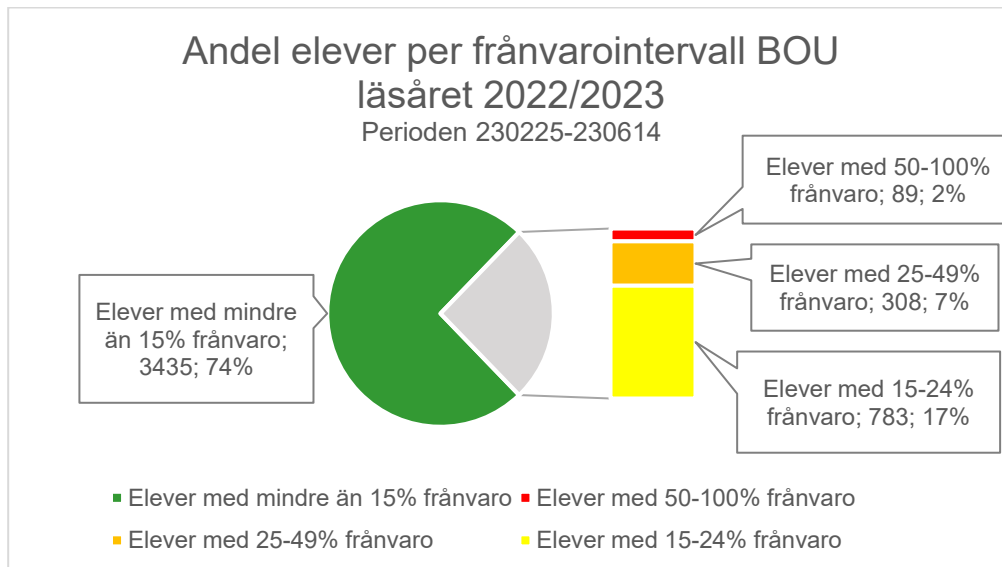
# 1. Elevers frånvaro

Tre gånger per verksamhetsår genomför Barn- och ungdomsförvaltningen en fördjupad analys av elevers frånvaro på huvudmannanivå. Analyserna tar sin utgångspunkt i respektive skolas analys. Varje enhet följer och analyserar elevers frånvaro med syfte att främja närvaro, såväl på individ- som gruppnivå. Enheterna arbetar med att analysera skolans resultat löpande under året och vid tre tillfällen varje verksamhetsår sammanställs och analyseras närvaron vid respektive skola. I analysarbetet följs elevers frånvaro i fyra frånvarointervall 0%-14,9%, 15%-24,9%, 25%-49,9% och 50%-100% frånvaro. Analyserna rapporteras till Barn- och ungdomsnämnden i december, april och september. Frånvaro redovisas och analyseras på huvudmannanivå tillsammans med pågående handlingsplaner för ökad närvaro. Huvudmannans sammanställning av frånvaron syftar till att söka orsaker till frånvaro samt att identifiera framgångsfaktorer. Detta ska på sikt leda till ökad skolnärvaro.

Skolfrånvaro består av alla sorters frånvaro, både anmäld och oanmäld. Till frånvaro räknas när eleven är bort del av lektion, hela lektioner och hela skoldagar. Den oanmäld frånvaro anges på elevers betyg i årskurs 6, 7, 8 samt höstterminen i årskurs 9. Barn- och ungdomsförvaltningen har ett digitalt system för registrering av frånvaro. Det finns förvaltningsgemensamma rutiner för hur frånvaro ska rapporteras och hanteras i systemet.

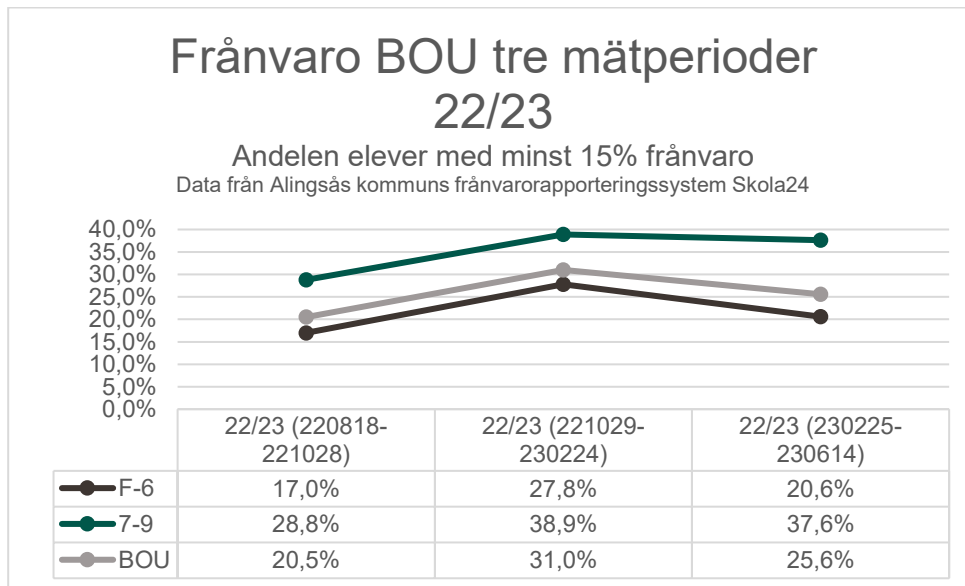
Barn- och ungdomsförvaltningens rutin för skolplikt och närvaro utgår ifrån gällande lagstiftning samt forskning och beprövad erfarenhet bland annat utifrån utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera!* (SOU 2016:94). Rutinen kompletteras med gemensamma mallar för utredning och handlingsplan för att öka elevens närvaro baseras på aktuell forskning och beprövad erfarenhet. Dessa dokument är ett stöd för att kartlägga resurser och hinder i arbetet med ökad skolnärvaro. Alla skolans professioner har stöd av dessa dokument, det är dock skolkuratorerna genomför själva kartläggningsarbetet.

## 1.1. Frånvaro mätperioden 230225-230614

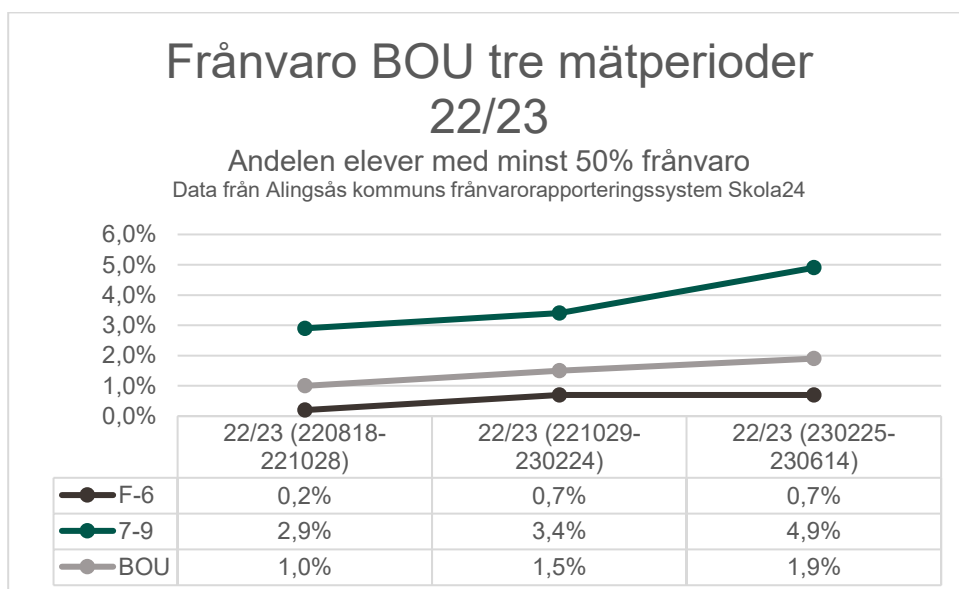


Totalt har 26% av eleverna en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. För F-6-enheterna konstateras små variationer mellan gruppen flickor och gruppen pojkars frånvaro. I årskurs 7-9 finns ett tydligt mönster där gruppen flickor har en större frånvaro än gruppen pojkar. Frånvaron består till övervägande del av vårdnadshavare som har sjukanmält sitt barn eller fått beviljad ledighet. I det högsta frånvarointervallet (50%-100%) återfinns de elever som skolorna och andra samhällsaktörer har störst stödinsatser kring.

I enheternas analyser framgår det att en stor andel av elever med hög frånvaro har olika typer av psykisk ohälsa. Ett gemensamt arbete i samverkan med andra samhällsaktörer är pågående i del av dessa fall, det består bland annat av samverkan med sjukvård och/eller socialtjänst. Vidare konstaterar enheterna i analyserna att de elever som har ett större pedagogiska och/eller socialt stödbehov också har större skolfrånvaro. Skolorna har också utifrån de lokala förutsättningarna och behoven utvecklat olika tillvägagångsätt och rutiner för att möta upp elevernas behov, detta har till exempel skett genom att lärarna får rapporter om frånvaron på gruppnivå som de sedan kan utgå ifrån analysarbetet eller information till vårdnadshavare om skolnärvaro. Detta har möjliggjort ett arbetssätt som är anpassat efter respektive skolas behov, där det finns bättre förutsättningar att arbeta närvarofrämjande.



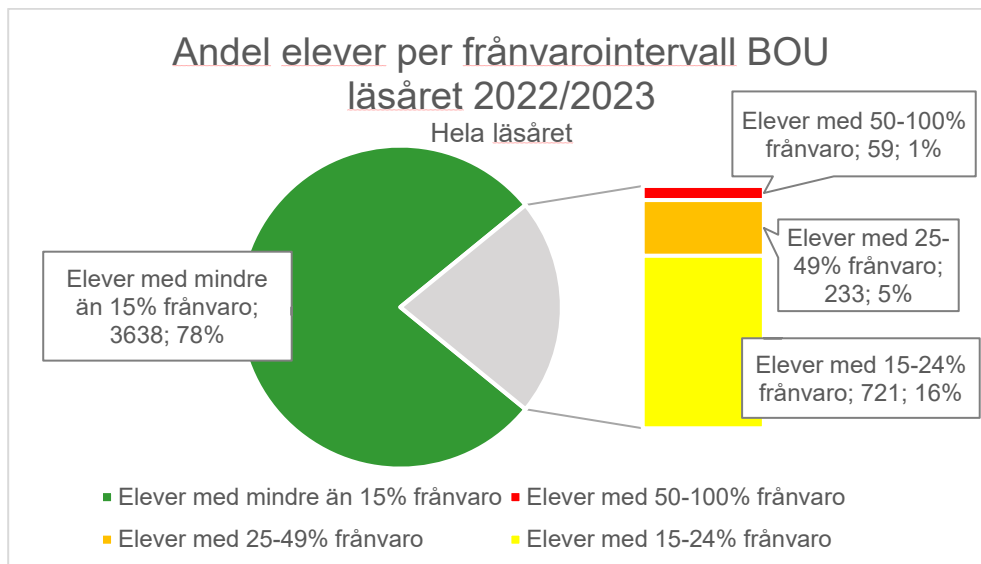
Under den aktuella mätperioden 230225-230614 har andelen elever med frånvaro på 15% eller mer minskat jämfört med föregående mätperiod. Minskningen är ungefär lika stor i de två intervallen 15%-24,9% och 25%-49,9%. Minskningen har dock framförallt skett i F-6, medan minskningen i 7-9 är marginell. Skolorna konstaterar att frånvaro till följd av sjukdom är som högst under vinterperioden varför en minskning av frånvaron var förväntad i den tredje mätperioden. I några av skolornas analyser framgår det att arbetet med tidiga samtal med vårdnadshavare och elev har påverkat närvaron positivt.



Andelen elever i frånvarointervall 50%-100% frånvaro har ökat med 0,4 procentenheter perioden 230225-230614 i jämförelse med föregående period. För F-6 har dock skett en marginell minskning medan det för årskurs 7-9 har skett en tydlig ökning. Av skolornas analyser framgår det att det är flera elever som det finns en stor komplexitet kring

skolfrånvaron. Forskning betonar att grundliga utredningar tillsammans med tätt samarbete med elev och vårdnadshavare är viktiga framgångsfaktorer för ökad skolnärvaro. Viktiga insatser i ett sådant arbete inkluderar bland annat anpassningar i skolan, stöd till vårdnadshavare och insatser av externa aktörer. Barn- och ungdomsförvaltning samverkar bland annat med socialtjänsten genom SIP (samordnad individuell plan) och genom det skolsociala teamet. Barn- och ungdomsförvaltningens tidigare kartläggningar av elever med hög problematisk frånvaro visar att frånvaro börjar i tidig ålder, runt årskurs 3 och därefter succesivt ökar för att bli hög och ihållande på högstadiet. Har frånvaroproblematiken hållit i sig så pass länge är väldigt svårt att vända trenden. Av enheternas analyser framgår att den marginella minskning i årskurs F-6 beror till del på arbetet med tidiga samtal med elever och vårdnadshavare.

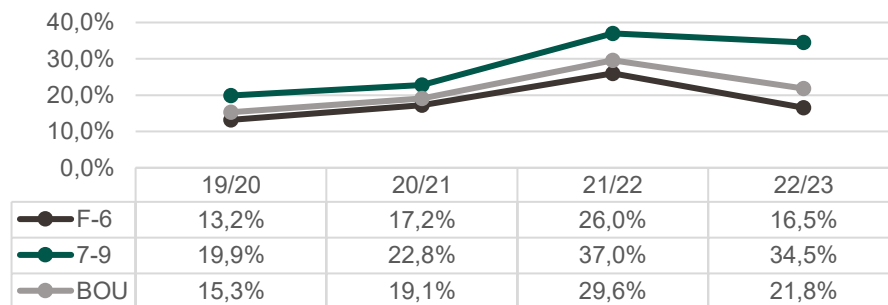
## 1.2. Frånvaro verksamhetsåret 22/23



Totalt har 22% av eleverna i Alingsås kommunala skolor en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. Det är motsvarande mönster för hela verksamhetsåret som för årets sista mätperiod. Frånvaron är större i årskurs 7-9 än F-6. Av enheternas analyser framgår det att elever i frånvarointervallet 50%-100% har behov av stora stödinsatser för en ökad skolnärvaro. Barn- och ungdomsförvaltningen ser fortsatt ett behov av utveckla respektive skolas förmåga att analysera strukturella förklaringar, detta som ett komplement till de individuella elevernas behov av stöd. Detta i syfte att skapa en ännu mer tillgänglig undervisning som möter alla elever oavsett behov.

## Frånvaro BOU jämförelse hela verksamhetsår

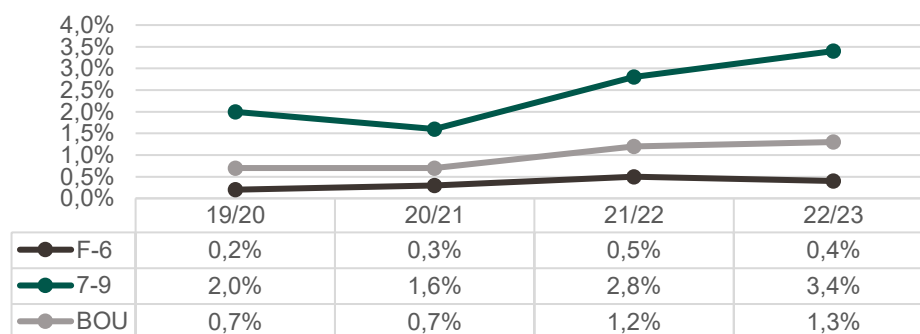
Andelen elever med minst 15% frånvaro  
 Data från Alingsås kommuns frånvarorapporteringssystem Skola24



Elevens frånvaro har minskat under verksamhetsåret 22/23 i jämförelse med föregående verksamhetsår. Det är en tydlig minskning för årskurs F-6 som är lägre båda verksamhetsåren dessförinnan, medan årskurs 7-9 har en mindre minskning. Minskning har framförallt skett i intervallerna 15%-24,9% och 25%-49,9%. Av enheternas analys framgår det att smittspridningen har blivit mindre sedan covid-19-pandemin och att det är en orsak till den minskade frånvaron. Till viss del har även de ovan nämnda interventionerna genom samtal med elev och vårdnadshavare haft en påverkan på den minskade frånvaron. Under covid-19-pandemin var det särskilt utmanande att arbeta för hög skolnärvaro och det är därför rimligt att anta att delar av frånvaroproblematiken har befästs i årskurs 4-6, vilket nu leder till större svårigheter med frånvaron under årskurs 7-9.

## Frånvaro BOU jämförelse hela verksamhetsår

Andelen elever med minst 50% frånvaro  
 Data från Alingsås kommuns frånvarorapporteringssystem Skola24

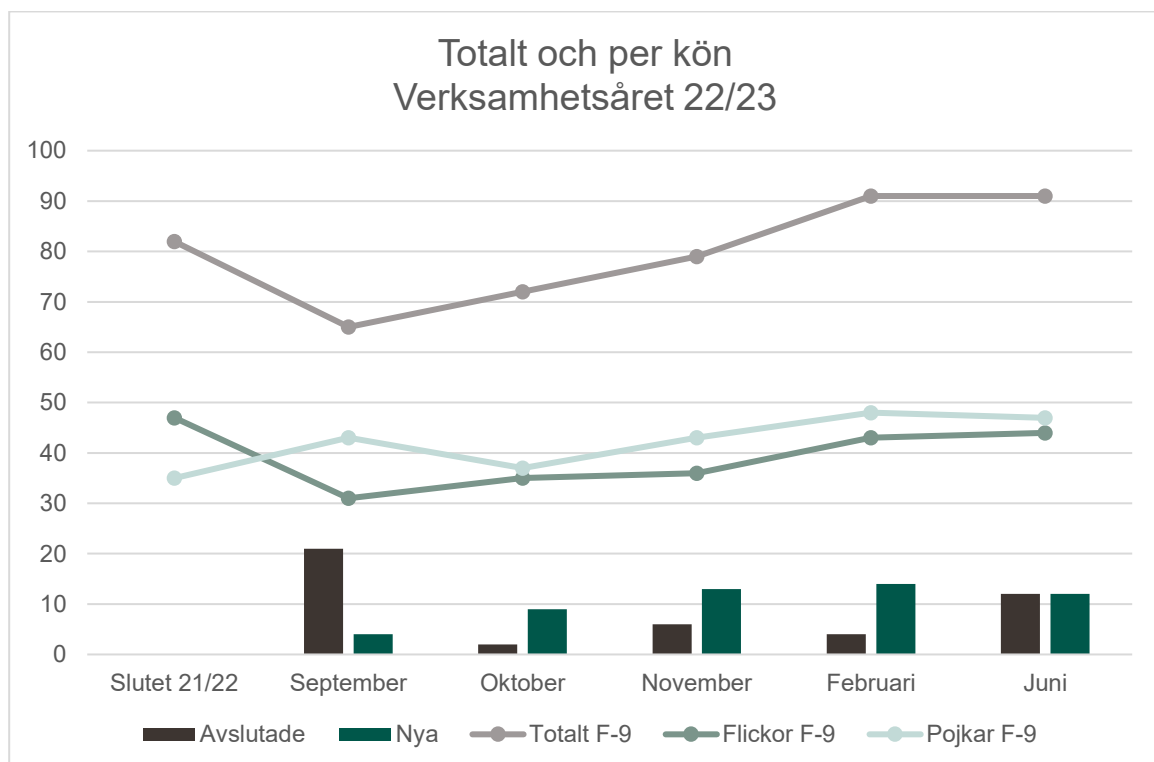


Andelen elever i frånvarointervallet 50%-100% har ökat med 0,1 procentenheter verksamhetsåret 22/23 i jämförelse med föregående verksamhetsår. Frånvaron för elever i intervallet 50%-100% är den högsta under hela mätperioden. För F-6 har det dock skett en

marginell minskning medan det för årskurs 7-9 har skett en tydlig ökning. Elever med en hög skolfrånvaro i de högre årskurserna har oftast en historik med frånvaro flera år innan. Arbetet tillsammans med elever som haft hög eller mycket hög frånvaro under många år är mångfacetterat och komplext. För att nå framgång krävs noggrant och uthålligt arbete.

### 1.3. Pågående handlingsplaner för ökad närvaro

Barn- och ungdomsförvaltningen följer löpande de elever som har problematisk skolfrånvaro genom sammanställning av de pågående handlingsplaner för ökad närvaro.



Det totala antalet pågående handlingsplaner ligger kvar på samma nivå som i februari. Det har avslutats och påbörjats 12 handlingsplaner för ökad närvaro. Det är fortsatt något fler pågående handlingsplaner för ökad närvaro för gruppen pojkar i jämförelse för gruppen flickor.

Det finns viss skillnad i frånvaro i jämförelse mellan gruppen flickor och gruppen pojkar, 26,9 mot 24,5 procentenheter med frånvaron i intervallet 15%-100%. Tydligare är skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar som har en frånvaro i intervallet 50%-100%, där 2,3% av gruppen flickor och 1,7% av gruppen pojkarna återfinns. Förhållandet är omvänt för elever med pågående handlingsplanerna för ökad närvaro, där något fler handlingsplaner återfinns hos gruppen pojkar. Barn- och ungdomsförvaltningen kan konstatera att det är en betydligt större grupp elever som har frånvaro som överstiger 25% än antalet pågående

handlingsplaner för ökad närvaro. Detta gör att förvaltningen behöver fortsatt stödja och utveckla arbetet med handlingsplaner för ökad närvaro.

## 1.4. Slutsatser

### 1.4.1 Frånvaro 22/23

Det har skett en minskning av den totala frånvaron under verksamhetsårets sista tredjedel i jämförelse med verksamhetsårets andra tredjedel. Det är i förskoleklass och de högre årskurserna frånvaron är särskilt utmanande. Det är få elever som har en oanmäld frånvaro. Frånvaron är i huvudsak anmäld, det vill säga sjukfrånvaro, ledighet eller andra giltiga skäl. Även om vissa enheter har noterat något fler fall av oanmäld frånvaro under denna mätperiod jämfört med föregående. Detta har enheterna satt in insatser för bland annat samtal med vårdnadshavare och stöd av personal som stödjer elever med att komma in på lektion.

Utvecklingen över tid visar på samma mönster mellan enheterna, där en majoritet av enheterna följer förvaltningen som helhet. Där den första mätperioden har lägst frånvaro och den andra perioden har högst frånvaro. Flickor som grupp har något större frånvaro än pojkar, särskilt i intervallet 50%-100%. Över de tre mätperioderna har F-6 lägst frånvaro och den största minskningen till den tredje mätperioden, i jämförelse med 7-9. Problematisk skolfrånvaro påbörjas i regel i slutet av lågstadiet eller i början av mellanstadiet som mindre frånvaro för att sedan med tiden bli allt större. I utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera!* (SOU 2016:94) redogörs för att tidig frånvaro är en risk för fortsatt frånvaro och de tidiga interventioner som flera av F-6-skolorna har genomfört för att uppmärksamma vårdnadshavare och elever har givit effekt. På sikt antas detta arbetssätt påverka frånvaron för årskurs 7-9. Arbetet med problematiskt frånvaro är mångfacetterat och har oftast flera olika faktorer som ömsesidigt påverkar varandra.

### 1.4.2 Frånvaro, jämförelse över tid

För hela verksamhetsåret 22/23 sammantaget är frånvaron lägre i jämförelse med föregående två verksamhetsår, dock har en ökning skett i intervallet 50%-100%. En delförklaring till den minskade frånvaro 22/23 i jämförelse med de tidigare två verksamhetsåren är att covid-19-pandemin påverkade de föregående två läsåren kraftigt. Barn- och ungdomsförvaltningen har också under 22/23 intensifierat arbetet med ökad närvaro och utvecklat rutin och arbetssätt i linje med forskning och beprövad erfarenhet, bland annat utifrån rapporten *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera!* (SOU 2016:94). Där tidiga interventioner är en arbetsmetod som har givit effekt under 22/23. Samtliga enheter utom en har minskad frånvaro 22/23 i jämförelse med föregående verksamhetsår, där den största minskningen av frånvaron har skett i årskurs F-6. I årskurs 7-9 har frånvaron ökat i intervallet 50%-100%.

Det förekommer att de elever som har problematisk skolfrånvaro har det på grund av faktorer i skolan. Bland annat framgår det av skolornas analyser att skolnärvaro påverkas av skolornas förmåga att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla elever. För att skolan ska verka



som en friskfaktor behöver undervisningen tillgängliggöras i ännu större utsträckning. Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att fortsatt finns ett behov av utvecklingsarbete vid enheterna för att skapa hälsofrämjande skolor där skolan är en friskfaktor som bidrar till elevers hälsa. Goda skolresultat föder god hälsa och omvänt. God skolnärvaro är en förutsättning för goda skolresultat.

### **1.4.3 Arbete med handlingsplaner ökad närvaro**

Under läsåret 22/23 har 113 handlingsplaner för ökad närvaro varit aktiva. Utav dessa var 91 handlingsplaner pågående vid verksamhetsårets slut. Det finns en ojämn fördelning av aktiva handlingsplaner för ökad närvaro mellan enheterna. Detta arbete behöver utvecklas där aktiva handlingsplaner för ökad närvaro sätts in tidigare i processen. Redan när en elev har 15% frånvaro börjar ett arbete med att uppmärksamma och åtgärda frånvaron. Det är först när frånvaroproblematiken pågått längre och blivit mer komplex som rektor fattar beslut om en frånvaroutredning, som kan mynna ut i en handlingsplan för ökad närvaro. Ett prioriterat arbete för Barn- och ungdomsförvaltningen är att utveckla denna process och de stödjande dokumenten till arbetet med ökad närvaro. I mitten av vårterminen fattades beslut om en justerad rutin för frånvaroarbetet, som bland annat förtydligar processen kring tidiga insatser.

I framförallt F-6-skolorna har de tidiga insatserna givit effekt under slutet av verksamhetsåret 22/23. Parallellt med detta utvecklar Barn- och elevhälsan frånvaroutredning och handlingsplanerna för att vara mer ändamålsenliga och ännu större utsträckning bygga på den senaste forskningen och beprövade erfarenheten både ifrån Barn- och ungdomsförvaltningens arbete och andra aktörer. I arbetet med handlingsplaner för ökad närvaro är kurator en nyckelperson. Det är genom att arbeta tillsammans med eleven själv, vårdnadshavare och pedagoger som en positiv effekt på elevers närvaro kan komma till stånd. Kurator arbetar utifrån ett systemteoretiskt perspektiv det vill säga att alla ingår i system med relationer som påverkar varandra och det är därför avgörande att förstå helheten kunna sätta in insatser till exempel genom rätt typ av samtalsmetodik, skolsociala utredningar och närvaroutredningar. Det kan också röra sig konkreta insatser i form av hembesök eller underlag för pedagogers analysarbete.

**Uppföljning av anmälningar  
om kränkande behandlingar  
läsåret 2022/2023**

**5**

**2023.260 BUN**



Datum: 2023-08-23  
Handläggare: Karin Berg  
Direktr:   
Diariernr: 2023.260 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Uppföljning anmälningar kränkande behandling läsåret 22/23

### Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2012:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter både vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när en diskriminering eller kränkning ägt rum. Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer Barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje verksamhetsår.

### Förvaltningens yttrande

För läsåret 2022/2023 har 1441 anmälningar rörande kränkande behandling inkommit till huvudmannen varav 6 anmälningar rör förskolan och resterande 1435 rör skolan. Antalet anmälningar har ökat över tid (21/22: 1030 anmälningar, 20/21 967 anmälningar).

Av integritetsskäl redovisas ingen ytterligare statistik för förskolan. I tabellen nedan redovisas antal anmälningar per stadie i skolan.

| Anmälningar per stadie                                 | F-klass -<br>åk 3 | Åk 4 - 6      | Åk 7 - 9    | Uppgift<br>om åk<br>saknas | Totalt         |
|--|-------------------|---------------|-------------|----------------------------|----------------|
| <b>Totalt 22/23</b><br>(varav pojkar inom<br>parantes) | 487<br>(339)      | 487<br>(266)  | 133<br>(75) | 238<br>(222)               | 1435<br>(902)  |
| <b>21/22</b><br>(förändring 22/23 i<br>parantes)       | 412<br>(+75)      | 347<br>(+140) | 124<br>(+9) | 132<br>(+106)              | 1015<br>(+420) |

Av anmälningar från skolan rör 34 procent av anmälningarna elever i förskoleklass till och med årskurs 3, 34 procent rör anmälningar för elever i åk 4-6, 9 procent rör åk 7-9. I 23 procent av anmälningarna är årskurs inte känd/angiven. Utav de utsatta är 29 procent flickor och 70 procent är pojkar, 1 procent utgörs av anmälningar där kön är angivet som hen eller inte anges alls. Skillnaderna mellan pojkar och flickor har ökat med 6 procentenheter.

I 8 procent av anmälningar har rektor, efter utredning, gjort bedömningen att händelsen inte varit kränkande i skollagens mening. 14 av anmälningarna rör händelser där elever upplevt sig kränkta av personal i dessa fall har chef vidtagit åtgärder i proportion till händelsens art.

Vid en jämförelse mellan fysiska och icke-fysiska kränkningar konstaterar förvaltningen att

andel fysiska kränkningar dominerar bland anmälningarna där ca 51 procent av anmälningarna innefattar någon form av fysisk kränkning (i dessa anmälningar kan även verbala och psykosociala kränkningar förekomma). I 7 procent av anmälningar anges att kränkningen varit sexuella trakasserier eller andra typer av kränkningar som innefattas av diskrimineringsgrunderna (minskning från 9 procent av anmälningarna förra året).

I fråga om var händelserna sker visar anmälningar på att den största andelen händer på skolgården (34%). En fjärdedel (24 %) av anmälningarna ser händelsen i klassrummet. Lika stor andel (24 %) av anmälningar rör händelser som skett i korridorer, kapprum eller andra ställen inomhus. I 4 procent av anmälningarna har händelsen skett i matsalen och i 7 procent i samband med idrott. Enstaka anmälningar rör händelser som skett på väg till eller från skolan, på sociala medier eller där plats inte specificerats.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att följa och stötta förskolan och skolan i såväl det främjande och förebyggande arbetet som det utredande och åtgärdande arbetet.

### **Ekonomisk bedömning**

Beslutet innebär inga kostnader.

### **Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns.

### **Beslutet ska skickas till**

Rektorer och enhetschefer

Helena Balte  
Förvaltningschef

Karin Berg  
Verksamhetsutvecklare

**Uppföljning av  
delegationsbeslut läsåret  
2022/2023**

**6**

**2023.261 BUN**



Datum: 2023-08-22  
Handläggare: Karin Berg  
Direktr:   
Diariernr: 2023.261 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Uppföljning delegationsbeslut läsåret 22/23

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsförteckning, av vilken framgår vilka typer av beslut den/de delegerade kan fatta självständigt. Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till den som gett delegering enligt Kommunallagen kap 6:40 och kap 7:8. Fattade delegationsbeslut redovisas till nämnden månadsvis i ärende Delegationsbeslut 2022-central administration.

### Förvaltningens yttrande

För läsåret 2022/2023 har sammanlagt 1022 delegationsbeslut fattats samt ytterligare 352 anställningsbeslut upprättats. Antalet meddelade delegationsbeslut har ökat de senaste åren. Ökning av antal rapporterade beslut är tydligast för i de ärenden som rör central administration vilket innefattar de beslut som är delegerade till personal vid förvaltningskontoret. I tabellen visas antal rapporterade delegationsbeslut de senaste tre åren.

|                        | 19/20      | 20/21      | 21/22      | 22/23       |
|------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| Central administration | 406        | 393        | 475        | 670         |
| Rektorer               | 225        | 148        | 298        | 352         |
| <b>Totalt</b>          | <b>631</b> | <b>541</b> | <b>773</b> | <b>1022</b> |

Förvaltningens slutsats är att ökningen beror på förbättrade rutiner för dokumentation och återrapportering. Antalet barn- och elever i verksamheten har över tid ökat varför det också är rimligt att antal delegationsbeslut ökar. Sedan barn- och ungdomsnämnden 23-01-24 §10 beslutade om att delegera beslut om nekande skolplacering till verksamhetschef har en ökad andel delegerade beslut fattats inom området central administration. Vidare kan ökningen förklaras av en organisatorisk förändring som innebar att samtliga beslut om beslutsattester i ekonomisystem beslutades på nytt.

Att det skett en ökning av återrapportering av delegerade beslut bland rektorer trots att beslut om att neka skolplacering ändrat delegat beror på ändrade rutiner för beslut om ställföreträdande rektor. I samband med verksamhetsårets start infördes en e-tjänst där rektor meddelar beslut om ställföreträdande rektor under den period som rektor inte tjänstgör. Information om rektors frånvaro och vem som tjänstgör i dennes ställe meddelas därigenom både ansvarig chef liksom registrator som notera beslutet. Nämnden beslutade 2023-01-18 om att barn som erbjuds utökad tid i förskolan med stöd av skollagens 8 kap §7 skulle erbjudas detta avgiftsfritt. Vid jämförelse mellan föregående år är andelen meddelade beslut om utökad tid (enligt 8 kap §7) i samma nivå som tidigare.

Under läsåret fattades 352 anställningsbeslut. Antal beslut varierar mellan åren och avser beslut om anställning både för visstids- och tillsvidareanställningar. Föregående verksamhetsår var antalet anställningsbeslut 315.

Förvaltningen konstaterar i analysen av uppföljningen att arbetet med att utveckla rutiner för vissa beslutstyper liksom genomförda kompetensutvecklingsinsatser har gett önskad effekt. Fortsatt arbete pågår med att kontinuerligt utveckla beslutsfattares kompetens i beslutsfattande liksom att underlätta förutsättningarna för en effektiv och rättssäker dokumentation och återslagning.

### **Ekonomisk bedömning**

Beslutet innebär inga kostnader.

### **Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns.

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga chefer i Barn- och ungdomsförvaltningen

Helena Balte  
Förvaltningschef

Karin Berg  
Verksamhetsutvecklare

Revidering av  
delegationsordning för  
Barn- och  
ungdomsförvaltningen

7

2023.264 BUN





Datum: 2023-08-23  
Handläggare: Karin Berg  
Direktr:   
Diariernr: 2023.264 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden överlåter viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän. Detta delegeras i nämndens delegationsordning. Delegerade beslut ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut, däremot kan nämnden återkalla lämnad delegering. Till följd av förändringar i bemanning och kompetensprofiler vid Barn- och ungdomskontoret föreslår Barn- och ungdomsförvaltningen justering i delegat vad gäller anpassad grundskola.

De beslut som föreslås justeras i delegat, från verksamhetschef till enhetschef barn- och elevhälsa är:

- Barns mottagande i anpassad grundskola
- Tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp
- Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)
- Integrering av elev
- Mottagande i anpassad grundskola- tidigare skolstart (6 år)
- Mottagande i anpassad grundskola vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen
- Om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden

Då anpassad grundskola har bytt benämning per 2 juni 2023 justeras benämningen i delegationsförteckningen från grundsärskola till anpassad grundskola.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

### Förslag till beslut

Delegationsordningen revideras enligt förvaltningens förslag.

### Beslutet ska skickas till

Rektorer

Enhetschef barn- och elevhälsa

Verksamhetschefer

Helena Balte  
Förvaltningschef

Karin Berg  
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-08-23

# Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden Alingsås kommun

---

Typ av styrdokument: Delegationsordning  
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden  
Datum för beslut: 2023-09-12  
Diarienummer: 2023.264 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsnämnden  
Giltighetstid: Tills vidare  
Revideras senast: -  
Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

## Kommentarer

Barn- och ungdomsnämndens delegation baseras på en *decentraliserad organisation*. Detta innebär att ansvar och befogenheter ligger långt ut i organisationen. Rektorer är ansvariga för resultatenheter och rapporterar direkt till verksamhetschef/förvaltningschef. Administrativ chef och verksamhetschef rapporterar till förvaltningschef. Det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet följs kontinuerligt upp, genom särskilda uppföljningar och utvärderingar av kvalitet.

## Allmänt om delegation

Barn- och ungdomsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

## Ersättare

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Barn- och ungdomsnämndens ordförande. I sista hand återgår beslutanderätten till den som givit delegationen.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

## Ärenden som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av beslut av barn- och ungdomsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

### **Jäv**

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

### **Återkallelse, omprövning**

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtas. Barn- och ungdomsnämnden har ingen möjlighet att ompröva beslut.

### **Vidaredelegation KL 37 §**

En nämnd får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Besluten kan därefter även anmälas till nämnden om denna så önskar, för sin information.

### **Anmälan av delegation- rutin**

Barn- och ungdomsnämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation enligt Kommunallagen 6 kapitel 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap som rör laglighetsprövning.

Sådana beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (enligt KL 6:39) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Handläggning**

Vissa av skollags-/skolförordningsbesluten nedan räknas, enligt SL 29:10, som *myndighetsutövning* vare sig de överklagas genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning. Myndighetsutövning gäller *i det fall besluten är att betrakta som utövning av befogenhet för att enskilt bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande gentemot enskild* och ska då handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. En rättssäker, likvärdig och snabb handläggning erfordras i dessa ärenden. Därav dessa rutiner.

Följande bestämmelser enligt förvaltningslagen (FL) ska då tillämpas:

24 § Muntlig handläggning

27 § om dokumentation av uppgifter

- 10 § Rätt att få del av uppgifter (partsinsyn)
- 25 § Kommunicering av uppgifter
- 11-12 §§ Långsam handläggning
- 32 § om motivering av beslut
- 33 § om underrättelse av beslut
- 37 § Ändring av beslut
- 36 § om rättelse av skrivfel och liknande

Bestämmelserna i FL 10 § *gäller inte* uppgifter som rör någon annan sökande i ärende om plats i utbildning eller annan verksamhet enligt SL. Bestämmelserna gäller inte heller vid betygssättning.

### **Övrigt**

Justeringar i organisationen och övriga inom verksamhetsområdet förekommande personalärenden betraktas som verkställighet inom respektive ledares ansvarsområde.

### **Vidaredelegation från rektor**

Enligt SL 2:10 kan anställd som har tillräcklig kompetens och erfarenhet fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som gäller den inre organisationen och som framgår av SL/Sf. Se särskild rutin/delegationslista. (Se även ovan vad som gäller generellt vid vidaredelegation).

### **Samverkan/MBL**

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, innan beslut fattas och där så erfordras, samverka respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal resp. Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) eller företräda arbetsgivaren enligt Arbetsmiljölagen.

## Förkortningar

Ac = Administrativ chef

AU = Arbetsutskott

BUN = Barn- och ungdomsnämnden

Dsl = Dataskyddslag

EC BEH = Enhetschef Barn- och elevhälsa

Fc = Förvaltningschef

FR = Förvaltningsrätten

Kc = Kostchef

KL = Kommunallagen

KR = Kammarrätten

PRN = ProReNata – IT-stöd för elevhälsan

Ps = Planeringsstrateg

R = Rektor

Sf = Skolförordning

SL = Skollag

SÖ = Skolväsendets överklagandenämnd

Vc = Verksamhetschef

Vu Ikt = Verksamhetsutvecklare IKT

# 1. Allmänt

| Ärende/ärendegrupp  | Delegat    | Anmärkning/Information   |
|---|------------|--|
| Avslagsbeslut beträffande utlämnande av allmän handling   | Fc alt Ac  | Skriftligt, m besvärshänvisning, <b>KR</b> .                           |
| Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter  | Fc alt Ac  | KL 6:6   |
| Avge yttrande vid överklagat delegationsbeslut, överprövning  | Fc alt Ac  | Vid förvaltningsbesvär   |
| Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden  | Fc alt Ac  | FL § 24  |
| Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas   | Ordförande | KL 6:36  |
| Vidaredelegation av egen beslutanderätt   | Fc         | Vid frånvaro – ex vis semester   |
| Avge yttrande i planärenden som i ringa utsträckning påverkar barn- och ungdomsnämndens verksamhet.   | Fc         | Enligt beslut i barn- och ungdomsnämnden 2006-02-07, § 10.             |
| Avge yttrande till myndigheter, t ex skolinspektionen, BEO  | Fc, Ac, Vc | Enl beslut i barn- o ungdomsnämnden 15-09-29, § 179                    |
| Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.  | R          | SL 6:7 Verkställighet. Återrapporteras ej                              |
| Upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.                           | R          | SL 6:8 Verkställighet. Återrapporteras ej                              |
| Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta skäligen åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden | R          | 6:10 SL Verkställighet. Återrapporteras ej Följs upp 2 ggr/år i ärende |



## 2. Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass och fritidshem

| Lärotider   |        |  |
|---|--------|--|
| Läsårets omfattning   | Fc     | 3:3 Sf (jmf förskola 9:3 SL)   |
| Skolarbetets förläggning  | R      | 3:4 Sf, redovisas 1g/lå  |
| Mottagande och placering av elever i grundskola och anpassad grundskola                                 |        |  |
| Mottagande av elev som inte bor i Sverige   | R      | 4:2 Sf <i>Beslut i PRN</i>   |
| Barns mottagande i anpassad grundskola jmf även 11:8 SL/<br>elevs placering                             | EC BEH | 7:5 SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i><br><br>(exkl 3:e st, beslut fattas av BUN)   |
| Tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp<br>(utskrivning)                                  | EC BEH | 7:5b SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>   |
| Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)   | EC BEH | 7:8 SL <i>Beslut i PRN</i>   |
| Integrering av elev   | EC BEH | 7:9 SL, 1:a st <i>Beslut i PRN</i><br><br>(2:a st=rektorsbeslut)   |
| Uppskjuten skolplikt  | R      | 7:10 SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN. I regel rektor i kommunal förskola. För elever utan förskola eller placering i fristående förskola beslutar verksamhetschef.</i> |
| Mottagande i förskoleklass- tidigare skolstart (5 år)   | R      | 7:11 SL <i>Beslut i PRN</i>  |
| Mottagande i anpassad grundskola- tidigare skolstart (6 år)   | EC BEH | 7:11 a SL, pkt 3 SL <i>Beslut i PRN</i>  |
| Mottagande i anpassad grundskola vid uppskjuten skolplikt,<br>utan att först ha gått ut förskoleklassen | EC BEH | 7:11 b SL <i>Beslut i PRN</i>  |

| <b>Mottagande av barn från annan kommun:</b>   |        |   |
|--|--------|---|
| <i>Förskoleklass</i>   |        |   |
| - särskilda skäl, kommuner får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn | Vc     | 9:12 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>  |
| - personliga förhållanden/särskilda skäl   | R      | 9:13, 1:a st SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>                      |
| - det fria valet   | R      | 9:13 SL, 2:a st <i>Beslut i PRN</i>                                 |
| - särskilda skäl, kom får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn      | Vc     | 10:24 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i> |
| - personliga förhållanden/särskilda skäl   | R      | 10:25.SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>                             |
| - det fria valet   | R      | 10:27.SL <i>Beslut i PRN</i>  |
| - överenskommelser om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn                          | Vc     | 11:24 SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>         |
| - personliga förhållanden/särskilda skäl   | Vc     | 11:25.SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>                             |
| - det fria valet   | Vc     | 11:26.SL <i>Beslut i PRN</i>  |
| Om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden                                  | EC BEH | 11:8 SL <i>Beslut i PRN</i><br><br>(första meningen)                |

| <b>Placering vid skolenhet:</b>   |    |   |
|---|----|---|
| - nekande beslut (org/ek) - förskoleklass   | Vc | 9:15, 2:a st SL. <b>SÖ</b><br><br>1:a stycket =laglighetsprövning<br><br>Diarieförs                         |
| - nekande beslut (org./ek)<br><br><i>grundskola</i>   | Vc | 10:30 SL, 2:a stycket 1:a punkten. <b>SÖ</b><br><br>1:a stycket =laglighetsprövning.<br><br>Diarieförs      |
| - nekande beslut (org./ek)<br><br><i>Anpassad grundskola</i>  | Vc | 11:29 SL, 2:a stycket 1:a punkten. <b>SÖ</b><br><br>1:a stycket =laglighetsprövning.<br><br>Diarieförs      |
| Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a. familjens situation i övrigt (tid 2a §6)        | R  | 14:5.SL <i>Beslut i PRN</i>   |
| Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a., fysiska, psykiska eller andra skäl (tid 2a §9) | R  | 14:6.SL <i>Beslut i PRN</i>   |
| Rätt till utbildning eller annan verksamhet p.g.a. EU-rätt m.m.                                     | Fc | 29:2, 2:a st, 3:e pkt SL<br><br>Anger vilka som ska jämföras med personer som är bosatta i landet <b>SÖ</b> |

| <b>Beslut om skolskjuts</b>     |  |    |   |
|---------------------------------|--|----|---|
|                                 | Förskoleklass- rätt till skolskjuts  | Ps | 9:15, 1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>   |
|                                 | <i>Förskoleklass- val av annan skola (kom/frist.), mottag i annan kommun (personliga förhållanden)</i> | Ps | 9:15 b, 2:a st SL Beslut i PRN<br>(9:13 SL)   |
|                                 | <i>Förskoleklass- rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållanden)</i>                   | Ps | 9:15 c SL, <b>FR</b>  |
|                                 | Grundskola - rätt till skolskjuts  | Ps | 10:32, 1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>  |
|                                 | <i>Grundskola - val av annan skola (kom/enskild), mottag i annan kommun (personliga förhållande)</i>   | Ps | 10:32, 2:a st/kom, 10:40/ensk, (10:25 -27 SL) Beslut i PRN  |
|                                 | <i>Grundskola - rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållande)</i>                      | Ps | 10:33, 1:a st SL, <b>FR</b><br>(10:25 SL)   |
|                                 | <i>Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts</i>  | Ps | 11:31, 1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>  |
|                                 | <i>Anpassad grundskola - vid val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun</i>           | Ps | 11:31, 2:a st./kom, 11:39/ensk (11:25-26 SL) Beslut i PRN   |
|                                 | <i>Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållande)</i>             | Ps | 11:32, 1a:st SL, <b>FR</b><br>(10:25 SL)  |
| <b>Beslut rörande skolplikt</b> |  |    |   |
|                                 | Fullgörande av skolplikt på annat sätt - beviljande samt återtagande                                   | Fc | 24:23, 24 SL. <b>FR</b><br><br>Medgivande gäller för högst 1 år i taget.- Rektor, tillstyrker/avstyrker ansökan innan den lämnas till förvaltningschef. |
|                                 | Skolpliktens förlängning/senare upphörande   | R  | 7:13 SL, <b>SÖ Beslut i PRN</b>   |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  | Skolpliktens upphörande/tidigare upphörande    | R  | 7:14 SL, <b>SÖ</b> Beslut i PRN  |
|  | Prövande om rätt av fullföljande av skolgång   | R  | 7:16(15).SL Beslut i PRN   |
|  | Föreläggande vid ej fullgörande av skolgång    | Fc | 7:23.SL. <b>FR</b> Mall utanför PRN.<br>Vitesföreläggande – BUN beslutar |
| <b>Beslut om utbildningens innehåll och omfattning</b> |  |    |  |
|  | Ytterligare undervisningstid utöver garanterad | R  | 9:3,10:2 Sf  |
|  | Undervisningstidens fördelning mellan åk       | R  | 9:4,10:3 Sf  |
|  | Språkval                                       | R  | 9:5,6 Sf   |
|  | Elevens val                                    | R  | 9:8,10:5,6 Sf  |

### 3. Förskola, pedagogisk verksamhet

| Ärende/ärendegrupp  | Delegation till | Information   |
|---|-----------------|---|
| <b>Erbjudande av plats, erbjudande om förskola</b>  |                 |   |
| Nekande beslut betr upplåtelse av plats i förskola, inom 4 mån  | Vc              | 8:14, 1:a st SL Mall utanför PRN. Vid överklagande d förs i Platina |
| Erbjudande av förskola vid barnets eget behov, pga familjens situation i övrigt                                 | R               | 8:5.SL <i>Beslut i PRN</i><br><br>(avgift)                          |
| Erbjudande av förskola pga fysiska, psykiska eller andra skäl, då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling | R               | 8:7.SL <i>Beslut i PRN</i><br><br>(15 h avgiftsfritt oavsett ålder) |
| <b>Mottagande av barn från annan kommun</b>   |                 |   |
| - särskilda skäl, kommunen får avtala om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn        | Vc              | 8:12, 3:e st SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>  |
| - personliga förhållanden/särskilda skäl  | R               | 8:13, 1:a st SL <i>Beslut i PRN</i>                                 |
| - det fria valet  | R               | 8:13, 2:a st SL <i>Beslut i PRN</i>                                 |
| <b>Tillsyn över fristående förskola eller annan pedagogisk verksamhet</b>                                       |                 |   |
| Tilldelning av anmärkning   | Vc              | 26:11 SL  |

## 4. Personal, organisation

| Ärende/ärendegrupp   | Delegat   | Anmärkning/Information  |
|--|-----------|---|
| Organisationsförändringar inom förvaltningen   | Fc        | Större förändringar inom förvaltningen, efter samråd med presidiet                    |
| Organisationsförändringar inom enheten   | R, Ec, Ac | Större organisationsförändringar inom enhet, sker efter samråd med förvaltningschefen |
| Ansökan om godkännande/anmälan om registrering av livsmedelsanläggning                                   | R         | Jmf reglementet § 17 om undertecknande av handlingar. Kostenheten kontaktas           |
| <b>Anställning :</b>   |           |   |
| Ställföreträdare rektor  |           | SL 2:9, 3:e st  |
| tom 7 arbetsdagar  | R         | Diarieförs  |
| mer än 7 arbetsdagar   | Vc        |   |
| Lärare/förskollärare mer än 6 månader men högst 1 år, som ej har för undervisning föreskriven utbildning | Vc        | SL 2:19. Särskilt anställningsbeslut ska fattas i varje enskilt fall.                 |
| Verksamhetschefer; Enhetschef kost samt adm chef,  | Fc        | Efter samråd med nämndens presidium   |
| Rektor och andra enhetschefer  | Vc        | Efter samråd med förvaltningschefen   |
| Anställer personal inom resp. ansvarsområde  | Chef      |   |

| Ärende/ärendegrupp                                       | Delegat | Anmärkning/Information  |
|--|---------|---|
| <b>Beslut om omplacering, beslut om disciplinpåföljd</b> |         |   |
| Omplacering  | Chef    | I samråd med HR-partner   |
| Uppsägning   | Fc      | I samråd med HR-partner   |
| Disciplinåtgärd/avskedande                               | Fc      | I samråd med HR-partner   |
| Avstängning  | Fc      | I samråd med HR-partner   |
| <b>Beslut om lönesättning</b>                            |         |   |
| Lönesättning/vidaredelegation                            | Chef    | KS-delegation till fc som har beslutat om vidaredelegation till resp chef (beslut 08-08-14, dnr 08.248.031) |
| Lönesättning av timavlönade                              | Ec bem  | I enlighet med fastställda ingångslöner   |



## 5. Ekonomi

| Nummer   | Ärenden/ärendegrupp   | Delegat | Anmärkning/Information   |
|--|---|---------|--|
| <b>Beslut om utdelning av medel från stiftelser</b>    |   |         |  |
|  | Stiftelser- fördelning av donationsmedel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarfond</li> <li>• Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond</li> </ul>   | Fc      | Beslut fattas efter samråd med Fc för Kultur och utbildningsförvaltning. Vid tvist hänskjuts ärendet till BUN. |
| <b>Beslut om tilläggsbelopp, fristående verksamhet</b> |   |         |  |
|  | Tilläggsbelopp, fristående verksamhet   | Vc      | SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38,14:17, 25:13 SL. <b>FR</b>   |
| <b>Beslut om hantering av avgifter</b>                 |   |         |  |
|  | Gällande avgifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amorteringsplan</li> <li>- Uppskov (mer än 1 mån, högst 2 mån, därefter amorteringsplan)</li> <li>- Nedsättning (mer än 1 mån)</li> <li>- Befrielse (mer än 1 mån)</li> </ul> | Ac      | Förskola/fritidshem/skola  |
|  | Uppsägning/avstängning från plats inom förskola/fritidshem om betalning inte erhålls  | Ac      | Förskola/fritidshem<br>(enl upprättad kravrutin)   |

| <b>Beslut om beslutsattestant och godkännare</b> |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 7 mnkr per faktura  | Fc  | <b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN   |
|  | Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 250 tkr per faktura | Vc  | <b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.  |
|  | Utseende av godkännare, belopp upp till 7 mnkr per faktura                            | Fc  | <b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.  |
|  | Utseende av godkännare, belopp upp till 250 tkr per faktura                           | Chef  | <b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.  |
| <b>Avtal</b>                                     |   |   |  |
|  | Avtal av betydande vikt<br>(Förvaltningsspecifika)                                    | Tjänstemän inom sina respektive ansvarsområden: | Dessa avtal skall diarieföras (t ex upphandlingar), enligt lag om offentlig upphandling.<br><br><b>verkställighet</b> , anmäls ej. |
|  | Antagande av upphandlingsunderlag avseende skolskjuts med skolbuss                    | AU  | Enligt Lag om offentlig upphandling  |
|  | Avtal samt uppsägning av avtal skolskjuts med skolbuss                                | Fc  | Enligt Lag om offentlig upphandling  |

## 6. Dataskydd och GDPR

| Ärenden/ärendegrupp   | Delegat | Anmärkning/Information                  |
|---|---------|---|
| Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig. | Fc      |   |
| Utlämnande av registerutdrag  | Fc      | Verkställighet, anmälas ej (artikel 15) |
| Ingå PUB-avtal  | Fc      | (GDPR artikel 28)                       |
| Anmälan av personuppgiftsincident till ansvarig dataskyddsmyndighet   | Vu lkt  | (GDPR artikel 33)                       |
| Information till registrerade om personuppgiftsincident   | Vu lkt  | (GDPR artikel 34)                       |
| Konsekvensbedömning av dataskydd  | Vu lkt  | (GDPR artikel 35)                       |