



Sammanträde med Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott

Tid: 2023-01-17, kl. 14:00-16:00

Plats: Bokö

Thomas Thim (M),
Ordförande

Karin Berg,
Sekreterare

Ärendelista

1. Revidering av delegationsordning för Barn- och ungdomsförvaltningen, 2023.011 BUN
2. Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal 2023, 2022.433 BUN
3. Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2022, 2022.431 BUN
4. Deluppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2022/2023, 2023.012 BUN
5. Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2022, 2023.006 BUN
6. BUS Samverkansöverenskommelse 2023 - 2026, 2023.007 BUN
7. Granskning av kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030, 2022.389 BUN
8. Lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser 2023, 2022.432 BUN

Revidering av
delegationsordning för
Barn- och
ungdomsförvaltningen

1

2023.011 BUN



Datum: 2023-01-12
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariennr: 2023.011 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden överlåter viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän. Detta delegeras i nämndens delegationsordning. Delegerade beslut ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut, däremot kan nämnden återkalla lämnad delegering. Barn- och ungdomsförvaltningen har sett över delegationsordningen och föreslår ett antal förändringar.

Förvaltningens yttrande

Förslag till revidering av delegationsordningen består av ett antal redaktionella ändringar såsom rubriksättning för ökad läsbarhet och uppdatering av tjänstebenenämningar och tillhörande förkortningar för att stämma med aktuella benämningar. Delegerade beslut som rör verksamhetsformen pedagogisk omsorg utgår då kommunen inte längre erbjuder den verksamhetsformen. I vissa personalfrågor är delegat anges för tydlighetens skull chef, istället för tjänstetitel. Förvaltningen har förtydligat vad som avses för beslut rörande dataskydd och GDPR.

Vidare föreslår barn- och ungdomsförvaltningen att nekande beslut rörande placering vid skolenhet delegeras till verksamhetschef, vilket tidigare varit delegerat till rektor. Rektor föreslås fortsättningsvis att kunna erbjuda plats vid skolenheten, förändringen rör endast i de fall där elev behöver nekas plats då de skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Delegation rörande att ingå interkommunala avtal för mottagande av barn från annan kommun (enligt skollagens 9 kap §12 3 st. respektive 10:24 3 st.) föreslås delegeras till verksamhetschef istället för rektor.

I samband med revidering av delegationsordningen har förvaltningen uppmärksammat vissa otydligheter vad gäller hantering och beskrivning av delegerade beslut och delegerat ansvar/arbetsuppgifter. För att skapa ökad tydlighet i organisationen avseende delegerad beslutsrätt och delegerat ansvar föreslår förvaltningen att delegationsordningen kompletteras med en arbetsordning som beskriver delegerat ansvar och delegerade arbetsuppgifter.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att revidera föreliggande delegationsförteckning enligt förvaltningens förslag.

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en arbetsordning som beskriver delegerat ansvar och delegerade arbetsuppgifter.

Beslutet ska skickas till

Samtliga chefer inom Barn- och ungdomsförvaltningen

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-01-12

Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden
Datum för beslut: 2023-01-24
Diarienummer: XX

Gäller för: Barn- och ungdomsnämnden
Giltighetstid: Tills vidare
Revideras senast: -
Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

Kommentarer

Barn- och ungdomsnämndens delegation baseras på en *decentraliserad organisation*. Detta innebär att ansvar och befogenheter ligger långt ut i organisationen. Rektorer är ansvariga för resultatenheter och rapporterar direkt till verksamhetschef/förvaltningschef. Administrativ chef och verksamhetschef rapporterar till förvaltningschef. Det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet följs kontinuerligt upp, genom särskilda uppföljningar och utvärderingar av kvalitet.

Allmänt om delegation

Barn- och ungdomsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

Ersättare

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Barn- och ungdomsnämndens ordförande. I sista hand återgår beslutanderätten till den som givit delegationen.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

Ärenden som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av beslut av barn- och ungdomsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

Återkallelse, omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtå. Barn- och ungdomsnämnden har ingen möjlighet att ompröva beslut.

Vidaredelegation KL 37 §

En nämnd får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Besluten kan därefter även anmälas till nämnden om denna så önskar, för sin information.

Anmälan av delegation- rutin

Barn- och ungdomsnämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation enligt Kommunallagen 6 kapitel 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap som rör laglighetsprövning.

Sådana beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (enligt KL 6:39) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Handläggning

Vissa av skollags-/skolförordningsbesluten nedan räknas, enligt SL 29:10, som *myndighetsutövning* vare sig de överklagas genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning. Myndighetsutövning gäller *i det fall besluten är att betrakta som utövning av befogenhet för att enskilt bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande gentemot enskild* och ska då handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. En rättssäker, likvärdig och snabb handläggning erfordras i dessa ärenden. Därav dessa rutiner.

Följande bestämmelser enligt förvaltningslagen (FL) ska då tillämpas:

24 § Muntlig handläggning

27 § om dokumentation av uppgifter

- 10 § Rätt att få del av uppgifter (partsinsyn)
- 25 § Kommunicering av uppgifter
- 11-12 §§ Långsam handläggning
- 32 § om motivering av beslut
- 33 § om underrättelse av beslut
- 37 § Ändring av beslut
- 36 § om rättelse av skrivfel och liknande

Bestämmelserna i FL 10 § *gäller inte* uppgifter som rör någon annan sökande i ärende om plats i utbildning eller annan verksamhet enligt SL. Bestämmelserna gäller inte heller vid betygssättning.

Övrigt

Justeringar i organisationen och övriga inom verksamhetsområdet förekommande personalärenden betraktas som verkställighet inom respektive ledares ansvarsområde.

Vidaredelegation från rektor

Enligt SL 2:10 kan anställd som har tillräcklig kompetens och erfarenhet fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som gäller den inre organisationen och som framgår av SL/Sf. Se särskild rutin/delegationslista. (Se även ovan vad som gäller generellt vid vidaredelegation).

Samverkan/MBL

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, innan beslut fattas och där så erfordras, samverka respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal resp. Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) eller företräda arbetsgivaren enligt Arbetsmiljölagen.

Förkortningar

Ac = Administrativ chef

AU = Arbetsutskott

BUN = Barn- och ungdomsnämnden

Dsl = Dataskyddslag

Lc - Lönechef

Fc = Förvaltningschef

FR = Förvaltningsrätten

Kc = Kostchef

KL = Kommunallagen

KR = Kammarrätten

PRN = ProReNata – IT-stöd för elevhälsan

Ps = Planeringsstrateg

R = Rektor

Sf = Skolförordning

SL = Skollag

SÖ = Skolväsendets överklagandenämnd

Vc = Verksamhetschef

Vu Ikt = Verksamhetsutvecklare IKT

1. Allmänt

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Avslagsbeslut beträffande utlämnande av allmän handling	Fc alt Ac	Skriftligt, m besvärshänvisning, KR .
Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Fc alt Ac	KL 6:6
Avge yttrande vid överklagat delegationsbeslut, överprövning	Fc alt Ac	Vid förvaltningsbesvär
Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	Fc alt Ac	FL § 24
Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:36
Vidaredelegation av egen beslutanderätt	Fc	Vid frånvaro – ex vis semester
Avge yttrande i planärenden som i ringa utsträckning påverkar barn- och ungdomsnämndens verksamhet.	Fc	Enligt beslut i barn- och ungdomsnämnden 2006-02-07, § 10.
Avge yttrande till myndigheter, t ex skolinspektionen, BEO	Fc, Ac, Vc	Enl beslut i barn- o ungdomsnämnden 15-09-29, § 179
Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	R	SL 6:7 Verkställighet. Återrapporteras ej
Upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	R	SL 6:8 Verkställighet. Återrapporteras ej
Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta skäligen åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	R	6:10 SL Verkställighet. Återrapporteras ej Följs upp 2 ggr/år i ärende

2. Grundskola, grundsärskola, förskoleklass och fritidshem

Lärotider		
Läsårets omfattning	Fc	3:3 Sf (jmf förskola 9:3 SL)
Skolarbetets förläggning	R	3:4 Sf, redovisas 1g/lå
Mottagande och placering av elever i grundskola och grundsärskola		
Mottagande av elev som inte bor i Sverige	R	4:2 Sf <i>Beslut i PRN</i>
Barns mottagande i grundsärskolan jmf även 11:8 SL/ elevs placering	Vc	7:5 SL, SÖ <i>Beslut i PRN</i> (exkl 3:e st, beslut fattas av BUN)
Tillhörighet till grundsärskolans målgrupp (utskrivning)	Vc	7:5b SL, SÖ <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)	Vc	7:8 SL <i>Beslut i PRN</i>
Integrering av elev	Vc	7:9 SL, 1:a st <i>Beslut i PRN</i> (2:a st=rektorsbeslut)
Uppskjuten skolplikt	R	7:10 SL, SÖ <i>Beslut i PRN. I regel rektor i kommunal förskola. För elever utan förskola eller placering i fristående förskola beslutar verksamhetschef.</i>
Mottagande i förskoleklass- tidigare skolstart (5 år)	R	7:11 SL <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i grundsärskola- tidigare skolstart (6 år)	Vc	7:11 a SL, pkt 3 SL <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i grundsärskolan vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen	Vc	7:11 b SL <i>Beslut i PRN</i>

Mottagande av barn från annan kommun:		
<i>Förskoleklass</i>		
- särskilda skäl, kommuner får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	9:12 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	9:13, 1:a st SL. SÖ <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	9:13 SL, 2:a st <i>Beslut i PRN</i>
- särskilda skäl, kom får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	10:24 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	10:25.SL. SÖ <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	10:27.SL <i>Beslut i PRN</i>
- överenskommelser om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	11:24 SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	Vc	11:25.SL. SÖ <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	Vc	11:26.SL <i>Beslut i PRN</i>
Om elev i grundsärskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Vc	11:8 SL <i>Beslut i PRN</i> (första meningen)

Placering vid skolenhet:		
- nekande beslut (org/ek) - förskoleklass	Vc	9:15, 2:a st SL. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning Diarieförs
- nekande beslut (org./ek) <i>grundskola</i>	Vc	10:30 SL, 2:a stycket 1:a punkten. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning. Diarieförs
- nekande beslut (org./ek) <i>grundsärskola</i>	Vc	11:29 SL, 2:a stycket 1:a punkten. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning. Diarieförs
Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a. familjens situation i övrigt (tid 2a §6)	R	14:5.SL <i>Beslut i PRN</i>
Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a., fysiska, psykiska eller andra skäl (tid 2a §9)	R	14:6.SL <i>Beslut i PRN</i>
Rätt till utbildning eller annan verksamhet p.g.a. EU-rätt m.m.	Fc	29:2, 2:a st, 3:e pkt SL Anger vilka som ska jämföras med personer som är bosatta i landet SÖ

Beslut om skolskjuts			
	Förskoleklass- rätt till skolskjuts	Ps	9:15, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
	<i>Förskoleklass- val av annan skola (kom/frist.), mottag i annan kommun (personliga förhållanden)</i>	Ps	9:15 b, 2:a st SL Beslut i PRN (9:13 SL)
	<i>Förskoleklass- rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållanden)</i>	Ps	9:15 c SL, FR
	Grundskola - rätt till skolskjuts	Ps	10:32, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
	<i>Grundskola - val av annan skola (kom/enskild), mottag i annan kommun (personliga förhållande)</i>	Ps	10:32, 2:a st/kom, 10:40/ensk, (10:25 -27 SL) Beslut i PRN
	<i>Grundskola - rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållande)</i>	Ps	10:33, 1:a st SL, FR (10:25 SL)
	Grundsärskola – rätt till skolskjuts	Ps	11:31, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
	<i>Grundsärskola - vid val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun</i>	Ps	11:31, 2:a st./kom, 11:39/ensk (11:25-26 SL) Beslut i PRN
	<i>Grundsärskola – rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållande)</i>	Ps	11:32, 1a:st SL, FR (10:25 SL)
Beslut rörande skolplikt			
	Fullgörande av skolplikt på annat sätt - beviljande samt återtagande	Fc	24:23, 24 SL. FR Medgivande gäller för högst 1 år i taget.- Rektor, tillstyrker/avstyrker ansökan innan den lämnas till förvaltningschef.
	Skolpliktens förlängning/senare upphörande	R	7:13 SL, SÖ Beslut i PRN

	Skolpliktens upphörande/tidigare upphörande	R	7:14 SL, SÖ Beslut i PRN
	Prövande om rätt av fullföljande av skolgång	R	7:16(15).SL Beslut i PRN
	Föreläggande vid ej fullgörande av skolgång	Fc	7:23.SL. FR Mall utanför PRN. Vitesföreläggande – BUN beslutar
Beslut om utbildningens innehåll och omfattning			
	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	R	9:3,10:2 Sf
	Undervisningstidens fördelning mellan åk	R	9:4,10:3 Sf
	Språkval	R	9:5,6 Sf
	Elevens val	R	9:8,10:5,6 Sf

3. Förskola, pedagogisk verksamhet

Ärende/ärendegrupp	Delegation till	Information
Erbjudande av plats, erbjudande om förskola		
Nekande beslut betr upplåtelse av plats i förskola, inom 4 mån	Vc	8:14, 1:a st SL Mall utanför PRN. Vid överklagande d förs i Platina
Erbjudande av förskola vid barnets eget behov, pga familjens situation i övrigt	R	8:5.SL <i>Beslut i PRN</i> (avgift)
Erbjudande av förskola pga fysiska, psykiska eller andra skäl, då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling	R	8:7.SL <i>Beslut i PRN</i> (15 h avgiftsfritt oavsett ålder)
Mottagande av barn från annan kommun		
- särskilda skäl, kommunen får avtala om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	8:12, 3:e st SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	8:13, 1:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	8:13, 2:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
Tillsyn över fristående förskola eller annan pedagogisk verksamhet		
Tilldelning av anmärkning	Vc	26:11 SL

4. Personal, organisation

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Organisationsförändringar inom förvaltningen	Fc	Större förändringar inom förvaltningen, efter samråd med presidiet
Organisationsförändringar inom enheten	R, Ec, Ac	Större organisationsförändringar inom enhet, sker efter samråd med förvaltningschefen
Ansökan om godkännande/anmälan om registrering av livsmedelsanläggning	R	Jmf reglementet § 17 om undertecknande av handlingar. Kostenheten kontaktas
Anställning :		
Ställföreträdare rektor		SL 2:9, 3:e st
tom 7 arbetsdagar	R	Diarieförs
mer än 7 arbetsdagar	Vc	
Lärare/förskollärare mer än 6 månader men högst 1 år, som ej har för undervisning föreskriven utbildning	Vc	SL 2:19. Särskilt anställningsbeslut ska fattas i varje enskilt fall.
Verksamhetschefer; Enhetschef kost samt adm chef,	Fc	Efter samråd med nämndens presidium
Rektor och andra enhetschefer	Vc	Efter samråd med förvaltningschefen
Anställer personal inom resp. ansvarsområde	Chef	

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Beslut om omplacering, beslut om disciplinpåföljd		
Omplacering	Chef	I samråd med HR-partner
Uppsägning	Fc	I samråd med HR-partner
Disciplinåtgärd/avskedande	Fc	I samråd med HR-partner
Avstängning	Fc	I samråd med HR-partner
Beslut om lönesättning		
Lönesättning/vidaredelegation	Chef	KS-delegation till fc som har beslutat om vidaredelegation till resp chef (beslut 08-08-14, dnr 08.248.031)
Lönesättning av timavlönade	Ec bem	I enlighet med fastställda ingångslöner

5. Ekonomi

Nummer	Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Beslut om utdelning av medel från stiftelser			
	Stiftelser- fördelning av donationsmedel: <ul style="list-style-type: none"> • Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarfond • Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond 	Fc	Beslut fattas efter samråd med Fc för Kultur och utbildningsförvaltning. Vid tvist hänskjuts ärendet till BUN.
Beslut om tilläggsbelopp, fristående verksamhet			
	Tilläggsbelopp, fristående verksamhet	Vc	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38,14:17, 25:13 SL. FR
Beslut om hantering av avgifter			
	Gällande avgifter: <ul style="list-style-type: none"> - Amorteringsplan - Uppskov (mer än 1 mån, högst 2 mån, därefter amorteringsplan) - Nedsättning (mer än 1 mån) - Befrielse (mer än 1 mån) 	Ac	Förskola/fritidshem/skola
	Uppsägning/avstängning från plats inom förskola/fritidshem om betalning inte erhålls	Ac	Förskola/fritidshem (enl upprättad kravrutin)

Beslut om beslutsattestant och godkännare			
	Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	Rutin: Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN
	Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 250 tkr per faktura	Vc	Rutin: Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
	Utseende av godkännare, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	Rutin: Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
	Utseende av godkännare, belopp upp till 250 tkr per faktura	Chef	Rutin: Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
Avtal			
	Avtal av betydande vikt (Förvaltningsspecifika)	Tjänstemän inom sina respektive ansvarsområden:	Dessa avtal skall diarieföras (t ex upphandlingar), enligt lag om offentlig upphandling. verkställighet , anmäls ej.
	Antagande av upphandlingsunderlag avseende skolskjuts med skolbuss	AU	Enligt Lag om offentlig upphandling
	Avtal samt uppsägning av avtal skolskjuts med skolbuss	Fc	Enligt Lag om offentlig upphandling

6. Dataskydd och GDPR

Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Fc	
Utlämnande av registerutdrag	Fc	Verkställighet, anmälas ej (artikel 15)
Ingå PUB-avtal	Fc	(GDPR artikel 28)
Anmälan av personuppgiftsincident till ansvarig dataskyddsmyndighet	Vu Ikt	(GDPR artikel 33)
Information till registrerade om personuppgiftsincident	Vu Ikt	(GDPR artikel 34)
Konsekvensbedömning av dataskydd	Vu Ikt	(GDPR artikel 35)

Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal 2023

2

2022.433 BUN



Datum: 2023-01-13
Handläggare: Isak Bjärmark
Direktr:
Diariernr: 2022.433 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Tjänsteskrivelse Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal 2023

Ärendebeskrivning

Som en del i barn- och ungdomsnämndens systematiska kvalitetsarbete används data i jämförelser, sammanställningar och analyser från olika myndigheter och organisationer. Sveriges kommuner och regioner (SKR) sammanställer data som möjliggör jämförelser mellan kommun rörande ett stort antal verksamheter, bland annat förskola och skola. Uppgifterna gäller läsåret 2021/2022 och syftet med jämförelsen är att ge förskolor, skolor och huvudmän underlag för utveckling och en möjlighet att jämföra resultat med andra i syfte att utveckla verksamheten.

Förvaltningens yttrande

Sveriges kommuner och regioner (SKR) samlar in centrala nyckeltal som beskriver förskolans och grundskolans resultat och resurser. Dessa resultat och resurser beskrivs och analyseras Barn- och ungdomsnämndens resultat i relation till "jämförbara kommuner" det vill säga kommuner som liknar varandra. Beräkning av vilka kommuner som räknas som liknande görs till största del på referenskostnader, men också på invånarantal. Jämförelser görs också med Göteborgsregionens kommuner. Detta är viktiga mätpunkter för förvaltningens arbete med att ytterligare förbättra kvaliteten i förskolan och grundskola.

Jämförelsen innehåller statistik om hur andelen förskollärare, förskollärartätheten och personaltätheten förhåller sig till de kommunala förskolornas socioekonomiska struktur samt hur Alingsås kommun ligger i jämförelse med liknande kommuner rörande andelen förskollärare och förskollärartätheten. Vidare finns resultaten av en självskattningsenkät genomförd av förskollärare. Jämförelsen rörande skolan innehåller framför allt statistiskt rörande betyg, meritvärde och behörighet till gymnasiet.

I bilagan till tjänsteskrivelsen finns en redovisning med tillhörande kommentarer och slutsatser.

Slutsatser

I relation till riket, regionen och de jämförbara kommunerna så är bilden blandad. Det finns nyckeltal där Barn- och ungdomsförvaltningen ligger bland de lägre och i mitten i relationen till de jämförbara kommunerna och Göteborgsregionen, samtidigt som det finns det nyckeltal där Barn- och ungdomsförvaltningen ligger bland de högre. Den sammanfattande bilden är att Barn- och ungdomsförvaltning ligger i det mittersta segmentet, där det påbörjade arbetet måste fortsätta. Barn- och ungdomsförvaltningen är i ett implementeringsarbete av det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på måluppfyllelse och likvärdighet och de insatser som har gjorts inom ramen för de analyser som nyligen påbörjats.

Generellt för Barn- och ungdomsförvaltningen finns det utmaningar kopplade till likvärdighet. Barn- och ungdomsförvaltningen kompenserar inte i tillräcklig utsträckning för barn och elevers socioekonomiska förutsättningar. Inom förskolan är personaltätheten förskollärare

och övrig personal inte kompensering och när det kommer till andelen förskollärare är den en marginell kompensering. Barn- och ungdomsförvaltningen fördelar, i jämförelse med riket, i mindre utsträckning kompensering utifrån de socioekonomiska förutsättningarna rörande samtliga tre nyckeltal. När måloppfyllelsen i årskurs 9 ställs emot de modellberäknade värdena för respektive nyckeltal ligger Barn- och ungdomsförvaltningen under förväntat resultat inom samtliga tre områden, och i den lägre halvan i relation till de jämförbara kommunerna medan Barn- och ungdomsförvaltningen ligger i mittersta delen i jämförelse med Göteborgsregionen.

När det kommer till de faktiska värdena är resultaten generellt högre än de nyckeltal som är modellberäknade eller är satta i relation till de socioekonomiska förutsättningarna. Både när det kommer till de tre nyckeltalen för förskolan och årskurs 9 ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i den övre halvan av de jämförbara kommunerna. På helheten ligger de nyckeltal som rör årskurs 6 lägst, både i relation till de jämförbara kommunerna och Göteborgsregionen. När jämförelser görs med alla kommuner ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i det mittersta segmentet, strax över mitten. Där måloppfyllelsen för gruppen pojkar sticker ut när det kommer till meritvärde och behörighet till gymnasiebehörighet, där ligger Barn- och ungdomsförvaltningen bland de 25% med högst värde.

Ekonomisk bedömning

Beslutet medför inga kostnader.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Helena Balte
Förvaltningschef

Isak Bjärmark
Verksamhetsutvecklare

Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal 2023

Sveriges kommuner och regioner (SKR) samlar in centrala nyckeltal som beskriver förskolans och grundskolans resultat och resurser. Dessa resultat och resurser beskrivs och analyseras i relation till "jämförbara kommuner" det vill säga kommuner som liknar varandra. Beräkning av vilka kommuner som räknas som liknande görs till största del på referenskostnader, men också på invånarantal. Eftersom referenskostnaderna är olika för förskola och skola blir grupperna olika. Det är olika kommuner som bedöms som liknande beroende på vilket verksamhetsområde som nyckeltalen rör. För förskolan är de liknande kommunerna Trelleborg, Ängelholm, Skövde, Lidingö, Vänersborg, Mjölby, och Strängnäs. För grundskolan är de liknande kommunerna Enköping, Kungälv, Nässjö, Mark, Falköping, Landskrona och Värnamo. Jämförelser görs också med Göteborgsregionen. I Göteborgsregionen ingår Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungssund, Tjörn och Öckerö.

Förskola

SKR:s jämförelsen innehåller statistik om hur andelen förskollärare, förskollärartätheten och personaltätheten förhåller sig till de kommunala förskolornas socioekonomiska struktur samt hur Alingsås kommun ligger i jämförelse med liknande kommuner rörande andelen förskollärare och förskollärartätheten. Vidare finns resultaten av självskattningsenkäten genomförd av förskollärare.

Nyckeltal	Alingsås (faktiskt värde)	Antal jämförbara kommuner (lägre värde)	Antal jämförbara kommuner (högre värde)	Antal kommuner i Göteborgsregionen (lägre värde)	Antal kommuner i Göteborgsregionen (högre värde)
Andelen förskollärare	52%	5	2	7	5

Förskollärartäthet (barn per förskollärare)	10,1	2	5	3	9
---	------	---	---	---	---

Alingsås kommun har en högre andel förskollärare samt färre antal barn per förskollärare än alla utom två av de jämförbara kommunerna. För andelen förskollärare strävar Barn- och ungdomsförvaltningen mot högre värden, medan när det rör antalet barn per förskollärare strävar Barn- och ungdomsförvaltningen mot att ha låga värden.

I jämförelse med Göteborgsregionen ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i den halvan med högre andelen förskollärare och i den halvan med färre barn per förskollärare. De faktiska värdena för Barn- och ungdomsförvaltningen är lägre i jämförelse med föregående år.

Barn- och ungdomsförvaltningen har i jämförelse god tillgång på förskollärare. Den minskande andelen legitimerade förskollärare är ett utslag av den nationella kompetensbristen.

Nyckeltal	Korrelationskoefficient Alingsås	Korrelationskoefficient Alla kommuner
Andelen förskollärare och socioekonomiskt index	+0,02	+0,06
Förskollärartäthet och socioekonomiskt index	-0,14	-0,01
Personaltäthet och socioekonomiskt index	-0,10	+0,19

Att korrelationskoefficienten har ett värde närmare 0 än 1 innebär att det är mindre skillnader mellan de olika förskolorna med avseende på deras socioekonomiska förutsättningar. Ett positivt värde betyder att det finns en kompensatorisk fördelning. Barn- och ungdomsförvaltningen eftersträvar kompensatorisk resursfördelning, det vill säga positiva värden som närmar sig 1.

Andelen förskollärare har ett värde på +0,02, vilket innebär att de förskolor som har missgynnsamma socioekonomiska förutsättningar har en marginellt större andel legitimerade förskollärare. Förskollärartäthet har ett värde på -0,14, vilket innebär att de förskolor som har bättre socioekonomiska förutsättningar har färre barn per legitimerade förskollärare. Personaltäthet har ett värde på -0,10, vilket innebär att de förskolor som bättre socioekonomiska förutsättningar har fler barn per pedagog. Barn- och ungdomsförvaltningen fördelar, i jämförelse med riket, i mindre utsträckning kompenserande utifrån de socioekonomiska förutsättningarna rörande samtliga tre nyckeltal. Särskilt påtaglig är skillnaden rörande personaltäthet där Barn- och ungdomsförvaltningen har ett negativt värde och riket har ett positivt värde.

Kvalitetsmått - förskolläraryrkät

Förskolläraryrket är en självskattningsenkät från SKR som riktar sig till förskollärare. Alla kommuner har inte deltagit i enkäten därför finns inte alla åtta jämförbara kommuner eller alla 13 kommuner i Göteborgsregionen med att jämföra med. 145 av Sverige 290 kommuner deltog i enkäten. Frågorna i enkäten utgår ifrån kända framgångsfaktorer för förskolor med hög kvalitet. Ett urval av frågor presenteras nedan.

Nyckeltal	Alingsås (faktiska värden)	Antal jämförbara kommuner (lägre värde)	Antal jämförbara kommuner (högre värde)	Antal kommuner i Göteborgsregionen (lägre värde)	Antal kommuner i Göteborgsregionen (högre värde)
Andelen positiva svar rörande "I vilken utsträckning följer ni upp och dokumenterar varje barns lärande på ett systematiskt sätt?"	76%	3	1	5	4
Andelen positiva svar rörande "I vilken utsträckning använder ni aktuell forskning för att utveckla utbildningen?"	21%	0	4	0	9
Andelen positiva svar rörande "I vilken utsträckning finns det en tydlig rollfördelning mellan förskollärare och övrig pedagogisk personal?"	45%	2	2	2	7
Andelen positiva svar rörande "I vilken utsträckning anpassar din förskola utbildning för att kompensera barn från resurssvaga hemförhållanden?"	53%	0	4	3	6
Andelen positiva svar rörande "I vilken utsträckning finns det en inommiljö som främjar barnens utveckling och lärande?"	89%	1	3	5	4

För samtliga värden eftersträvas Barn- och ungdomsförvaltningen höga värden.

Rörande "I vilken utsträckning följer ni upp och dokumenterar varje barns lärande på ett systematiskt sätt?" har Barn- och ungdomsförvaltningen högre värde än tre av de

jämförbara kommunerna och fem av kommunerna i Göteborgsregionen och ligger därmed i det över halvan i jämförelse med båda kommungrupperna.

Barn- och ungdomsförvaltningen har lägst värde både i relation till de jämförbara kommuner och kommunerna i Göteborgsregionen rörande frågan "I vilken utsträckning använder ni aktuell forskning för att utveckla utbildningen?". Barn- och ungdomsförvaltningen ligger tydligt under den kommun som ligger näst lägst där det är 31 respektive 27 procentenheters skillnad.

Rörande frågan "I vilken utsträckning finns det en tydlig rollfördelning mellan förskollärare och övrig pedagogisk personal?" är de lika många kommuner som har lägre som högre värde i jämförelse med Barn- och ungdomsförvaltningen i gruppen jämförbara kommuner. I jämförelse med Göteborgsregionen har Barn- och ungdomsförvaltningen högre värde än två av kommunerna och ligger där med i den lägre halvan.

Rörande frågan "I vilken utsträckning anpassar din förskola utbildning för att kompensera barn från resurssvaga hemförhållanden?" ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i den lägre halvan både när det gäller de jämförbara kommunerna och Göteborgsregionen.

I de två jämförelsegrupperna är mönstret för Barn- och ungdomsförvaltningen olika rörande "I vilken utsträckning finns det en inommiljö som främjar barnens utveckling och lärande?". I relation till de jämförbara kommunerna ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i den lägre halvan, medan i jämförelse med Göteborgsregionen ligger barn och ungdomsförvaltningen i den högre halvan.

Undantaget frågeställningen kring aktuell forskning är det små steg från Barn- och ungdomsförvaltningens värden till de kommuner som har ett värde precis över eller precis under.

Enkäten pekar ut några områden där Barn- och ungdomsförvaltningen behöver intensifiera arbetet kring att stärka dessa framgångsfaktorer. Särskilt tydligt sticker att använda aktuell forskning ut. Detta är ett område där förvaltningen påbörjat ett utvecklingsarbete, bland annat genom att språksatsningar via Skolverket. Lika så behöver insatser för att kompensera för barns hemförhållanden intensifieras, förutsättningarna har stärkts med mer ekonomiska resurser fördelas utefter de socioekonomiska förutsättningarna än tidigare. Detta ger respektive rektor större möjligt att sätta in stöd med utgångspunkt i detta.

Skola

Jämförelsen innehåller statistiskt rörande betyg, meritvärde och behörighet till gymnasiet. Nedan redovisas ett urval av nyckeltal och jämförelse av Barn- och ungdomsnämndens resultat med de jämförbara kommunerna och Göteborgsregionen.

Nyckeltal	Alingsås (faktiska värden)	Antal jämförbara kommuner (lägre värde)	Antal jämförbara kommuner (högre värde)	Antal kommuner i Göteborgsregionen (lägre värde)	Antal kommuner i Göteborgsregionen (högre värde)
Behöriga till yrkesprogram (åk 9, andelen elever (%))	84,2%	5	2	3	9
Meritvärde (åk 9, genomsnitt 17 ämnen)	224,8	6	1	4	8
Uppnådda kunskapskrav (åk 9, andel elever (%), alla ämnen)	72,9%	5	2	3	9
Lägst betyg E i matematik (åk 6, andel elever (%))	84,5%	4	3	0	12
Lägst betyg E i svenska (åk 6, andel elever (%))	89,6%	2	5	1	11

Inom samtliga områden eftersträvar Barn- och ungdomsförvaltningen högre värden.

I jämförelse med de liknande kommunerna ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i den övre halvan bland de åtta jämförbara kommunerna för elever som går ut årskurs 9. Rörande de två nyckeltalen för årskurs 6 är det ungefär lika många av de jämförbara kommunerna som har högre som lägre värde rörande matematik. För svenska i årskurs 6 ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i den lägre halvan bland de jämförbara kommunerna. Dessa nyckeltal har i år ett lägre värde i jämförelse med föregående år. I jämförelse med Göteborgsregionen ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i den lägre halvan inom samtliga fem nyckeltal. De tre nyckeltalen för årskurs 9 ligger högre än de två nyckeltalen för årskurs 6.

Förvaltningen ser att ännu fler elever borde kunna få den stimulans och stöttning som de behöver för att nå en högre måluppfyllelse. Detta utvecklas bland annat genom det systematiska kvalitetsarbetet och särskilt kring att stärka undervisningens kvalitet.

Nyckeltal (modellberäknade värden)	Faktiskt värde	Avvikelse	Modellberäknat värde	Antal jämförbara kommuner (lägre värde)	Antal jämförbara kommuner (högre värde)	Antal kommuner i Göteborgsregionen (lägre värde)	Antal kommuner i Göteborgsregionen (högre värde)
Behöriga till yrkesprogram (åk 9, andelen elever (%))	84,2%	-2,0%	86,2%	1	6	7	5
Meritvärde (åk 9, genomsnitt 17 ämnen)	224,8	-6,5	231,3	1	6	6	6
Uppnådda kunskapskrav av (åk 9, andel elever (%), alla ämnen)	72,9%	-3,3%	76,2%	2	5	6	6

Inom samtliga områden eftersträvar Barn- och ungdomsförvaltningen positiva avvikelser.

De modellberäknade värdena visar kommunernas resultat i relation till elevsammansättning, där resultatet justeras för sådana faktorer i elevsammansättningen som har en strukturell påverkan på resultaten. Detta för att kunna påvisa vilken effekt undervisning, organisering eller andra insatser ifrån huvudmannen har haft. En positiv avvikelse betyder att huvudmannen lyckats bättre än förväntat utifrån bakgrundsfaktorer i elevsammansättningen.

Avvikelsen från modellberäknat värde för eleverna i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram är -2,0% för Barn- och ungdomsförvaltningen och alla utom en av de liknande kommunerna som har ett högre värde. Avvikelsen för elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen är -3,3% för Barn- och ungdomsförvaltningen och alla utom två av de liknande kommunerna som har ett högre värde. Avvikelsen för genomsnittligt meritvärde är -6,5 poäng för Barn- och ungdomsförvaltningen och alla utom en av de liknande kommunerna som har ett högre värde.

I jämförelse med Göteborgsregionen ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i mitten förutom rörande behörighet till gymnasiet, där Barn- och ungdomsförvaltningen ligger strax över mitten. Medan i jämförelse med alla Sveriges kommuner ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i det mittersta segmentet.

Slutsatser

I relation till riket, regionen och de jämförbara kommunerna så är bilden blandad. Det finns nyckeltal där Barn- och ungdomsförvaltningen ligger bland de lägre och i mitten i relationen till de jämförbara kommunerna och Göteborgsregionen, samtidigt som det finns det nyckeltal där Barn- och ungdomsförvaltningen ligger bland de högre. Den sammanfattande bilden är att Barn- och ungdomsförvaltning ligger i det mittersta segmentet, där det påbörjade arbetet måste fortsätta. Barn- och ungdomsförvaltningen är i ett implementeringsarbete av det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på måluppfyllelse och likvärdighet och de insatser som har gjorts inom ramen för de analyser som nyligen påbörjats.

Generellt för Barn- och ungdomsförvaltningen finns det utmaningar kopplade till likvärdighet. Barn- och ungdomsförvaltningen kompenserar inte i tillräcklig utsträckning för barn och elevers socioekonomiska förutsättningar. Inom förskolan är personaltäteten förskollärare och övrig personal inte kompenserande och när det kommer till andelen förskollärare är den en marginell kompensation. Barn- och ungdomsförvaltningen fördelar, i jämförelse med riket, i mindre utsträckning kompenserande utifrån de socioekonomiska förutsättningarna rörande samtliga tre nyckeltal. När måluppfyllelsen i årskurs 9 ställs emot de modellberäknade värden för respektive nyckeltal ligger Barn- och ungdomsförvaltningen under förväntat resultat inom samtliga tre områden, och i den lägre halvan i relation till de jämförbara kommunerna medan Barn- och ungdomsförvaltningen ligger i mittersta delen i jämförelse med Göteborgsregionen.

När det kommer till de faktiska värdena är resultaten generellt högre än de nyckeltal som är modellberäknade eller är satta i relation till de socioekonomiska förutsättningarna. Både när det kommer till de tre nyckeltalen för förskolan och årskurs 9 ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i den övre halvan av de jämförbara kommunerna. På helheten ligger de nyckeltal som rör årskurs 6 lägst, både i relation till de jämförbara kommunerna och Göteborgsregionen. När jämförelser görs med alla kommuner ligger Barn- och ungdomsförvaltningen i det mittersta segmentet, strax över mitten. Där måluppfyllelsen för gruppen pojkar sticker ut när det kommer till meritvärde och behörighet till gymnasiebehörighet, där ligger Barn- och ungdomsförvaltningen bland de 25% med högst värde.

**Uppföljning av
synpunkter/klagomål
inkomna till huvudman 2022**

3

2022.431 BUN

Datum: 2022-12-27
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2022.431 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Tjänsteskrivelse Synpunkter och klagomål inkomna till huvudmannen 2022

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete följs inkomna synpunkter upp. Sedan januari 2018 följer barn- och ungdomsnämnden årligen upp inkomna synpunkter/klagomål till huvudmannen. Detta ärende redovisar förvaltningens sammanställning av synpunkter inkomna under 2022.

Beredning

Elever och vårdnadshavare ska ges möjligheten att inkomma med klagomål till såväl skolpersonal, rektor som huvudman. Informationen gällande klagomålshantering i barn- och ungdomsförvaltningen finns att tillgå på hemsidan, portalen Arena för lärande samt på förskolornas och skolornas egna sidor. Det finns en intern rutin för all personal att följa när synpunkter/klagomål inkommer. Vidare har förvaltningen en ansvarsfördelning som säkerställer vem som ska svara, åtgärda och följa upp en inkommen synpunkt/klagomål. Under 2022 inkom totalt 96 synpunkter, 40 rör förskola, 44 rör skola och 12 rör mer övergripande frågor. Synpunkter kategoriseras i ett antal olika områden. Utav de 96 synpunkterna är 56 av dessa frågor relaterade till förskol- och skolorganisation i Ingared som redovisas särskilt. Resterande 40 synpunkter redovisas utifrån de olika kategorierna nedan. Nedan följer en beskrivning av de synpunkter som inkommit inom de olika kategorierna. Förvaltningen följer antalet inkomna synpunkter per kategori över tid, dessa redovisas i bilaga.

Förskol- och skolorganisation i Ingared

De synpunkter som inkommit rörande förskola i Ingared domineras av ryttare och andra som anser att den plats som föreslås för permanent ny förskola är olycklig på grund av att det idag är en paddock där. I flera av synpunkterna lyfts vikten av att det byggs en förskola snarast. De synpunkter som rör skolan handlar i huvudsak om att vårdnadshavare önskar att barnen ska få åka till Alingsås för att gå i åk 7-9 där. Samtidigt lyfts önskemål om att fritidsgård byggs för barnen i högstadieålder. Några synpunkter lyfter en oro för att ungdomar (i högstadieålder) kommer att dra omkring i Ingared om dagarna och andra att det är ett begränsat utbud av fritidsaktiviteter Ingared för ungdomar. I några av synpunkterna lyfts frågor om beslutsprocessen/dialog med vårdnadshavare, invånare och barn/elever. Bland synpunkterna rörande skola och att bygga en 7-9-skola finns vårdnadshavare som ser positivt på att bygga F-9-skola och som oroar sig för att de som är tveksamma eller kritiska får stort genomslag. Årets 56 synpunkter kan jämföras med föregående år då 11 synpunkter inkom till huvudmannen rörande förskol- och skolorganisation i Ingared.

Organisation, inomhus- och utomhusmiljö, Covid-19/luftburen smitta

Inkomna synpunkter rörande organisation består dels av frågor kring dimensionering och

hantering av förskola och skola i Ingared som beskrivits ovan. Fyra synpunkter rör elevhälsa, där två har en eller fler skolsköterskor som avsändare och rör upplevd arbetssituation och två är generella synpunkter som inkommit. Fem synpunkter rör ärende rörande återkallande av tillstånd för en fristående förskola. Sex synpunkter rör förskolan där vårdnadshavare lyft synpunkter kring barngruppernas organisering och oro för brister i förskolan avseende tillsyn och trygghet. En synpunkt rör missnöje med förvaltningens hantering av verksamheten vid Nohaga förskola efter att den brunnit. Två synpunkter rör risk för luftburen smitta i skolan, en synpunkt rör ljudnivåer i äldre skolor. En generell synpunkt lyfter också oro för Islamistisk infiltration av svensk skola.

Kost, Information/Bemötande, skolskjuts

Synpunkter rörande kost lyfter brister i verksamheten vid de tillfällen då det saknats tillräckligt med mat (8 st). Enstaka synpunkt lyfter missnöje med meny efter byte av kostleverantör liksom en synpunkt som ifrågasätter kökslokalerna vid en enhet. Fyra synpunkter rörande information och bemötande har inkommit under året. En rör fråga kring SMS-avisering vid elevers frånvaro, en synpunkt rör formulering på kommunens hemsida och en rör kränkande språkbruk i verksamheten. En synpunkt lyfter det positiva bemötande som finns vid Noltorps öppna förskola. Fyra synpunkter rör bussturer för trafiken till och från Långared.

Förvaltningens slutsatser

Det ska finnas möjlighet att på olika sätt påverka och peka ut brister i utbildningen, att lämna muntliga eller skriftliga synpunkter/klagomål är ett sätt. I ovan redovisning framkommer de synpunkter som lämnats till huvudmannen. Antal synpunkter har för 2022 ökat i jämförelse med tidigare år. Ökningen består i huvudsak ett större antal inkomna synpunkter med anledning av de beslut som varit aktuella för byggnation av förskola och skola i Ingared. Huvudmannen noterar att frågor om förskole- och skolorganisation, vad gäller såväl dimensionering som byggnation är frågor som fortsatt engagerar. Hälften av de synpunkter som inkommit (som inte rör Ingared) är av generell och övergripande karaktär vilket kan tolkas som att synpunkter av elev- eller förskole/skolspecifik art hanteras vid respektive enhet.

Det är svårt att på en övergripande nivå dra några generella slutsatser eller peka på specifika områden inom vilka huvudmannen bör rikta särskilt fokus. I de, förhållandevis få fall som rör enskilda, eller specifika ärenden har ärendet initialt hanteras på enheten men av olika anledningar senare utretts eller på annat hanterats av huvudmannen. För en ändamålsenlig klagomålshantering krävs kvalitet i huvudmannens arbete. Arbetet med synpunkter måste sorteras, vara hållbart och vad olika nivåer, som rektor och huvudman, gör behöver vara tydligt. I enheternas verksamhetsuppföljningar beskrivs hur klagomål hanteras och tas till vara på inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-01-05

**Deluppföljning av
anmälningar om kränkande
behandlingar läsåret
2022/2023**

4

2023.012 BUN



Datum: 2023-01-12
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2023.012 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Deluppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2022/2023

Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2012:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter både vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när en diskriminering eller kränkning ägt rum. Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer Barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje verksamhetsår. Efter att halva läsåret har gått presenteras en deluppföljning av antal anmälning som upprättats under höstterminen.

Förvaltningens yttrande

För första halvan av läsåret 2022/23 har 727 anmälningar rörande kränkande behandling inkommit till huvudmannen varav 3 anmälningar rör förskolan och resterande 724 rör skolan. Antalet anmälningar ligger i nivå med föregående verksamhetsår (totalt 637) med hänsyn till volymökningar.

Anmälan ska göras så fort misstanke om kränkande behandling finns, rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Vad gäller anmälningar i förskolan redovisas inte dessa närmare av integritetsskäl. I tabellen nedan redovisas antal anmälningar i skolan.

Anmälningar per stadi	F-klass - åk 6	Åk 7 - 9	Totalt
Totalsumma	592	76	724
Antal anm. per 100 elever	18	6	16

Utav de utsatta eleverna i de anmälningar som upprättats är 32 procent flickor och 65 procent är pojkar, 3 procent utgörs av anmälningar där kön är angivet som hen eller inte är angivet. Pojkar utgör två tredjedelar av de utsatta. I förskoleklass och upp till årskurs 3 rör 72 procent av anmälningarna händelser där pojke blivit utsatt. Motsvarande siffra för åk 4-6 är 58 procent och 59 procent för årskurs 7-9. I åtta procent av anmälningar har rektor, efter utredning, gjort bedömningen att händelsen inte varit kränkande.

10 av anmälningarna rör händelser där elever upplevt sig kränkta av personal i dessa fall har chef vidtagit åtgärder i proportion till händelsens art.

Vid en jämförelse mellan fysiska och icke-fysiska kränkningar konstaterar förvaltningen att andel fysiska kränkningar dominerar bland anmälningarna där ca 50 procent av

anmälningarna innefattar någon form av fysisk kränkning (i dessa anmälningar kan även verbala och psykosociala kränkningar förekomma). I 9 procent av anmälningar anges att kränkningen varit sexuella trakasserier eller andra typer av kränkningar som innefattas av diskrimineringsgrunderna. Majoriteten av dessa återfinns bland de verbala kränkningarna.

I fråga om var kränkningar sker visar anmälningar på att den största andelen händer på skolgården (36%) följt av korridor/kapprum/toaletter (24%). I en fjärdedel (19 %) har händelsen skett i klassrummet, samt ytterligare en knapp tiondel (8%) i samband med idrott. Enstaka anmälningar rör händelser som skett på väg till eller från skolan, på sociala medier eller där plats inte specificerats.

Sedan augusti 2020 har förvaltningen implementerat ett digitalt system för att underlätta dokumentation och arbetsprocesser i fråga om händelser rörande kränkande behandling vad gäller anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning. Förvaltningen konstaterar i en analys av fördelning av antalet ärenden mellan enheter att systemet är implementerat hos huvudmannens enheter. Liksom tidigare rör en mindre andel av anmälningarna årskurs 7-9, men är fler i jämförelse med tidigare år. Förvaltningen fortsätter arbetet med att följa och stötta förskolan och skolan i såväl det främjande och förebyggande arbetet som det utredande och åtgärdande arbetet.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutet ska skickas till

Rektorer

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Barn- och
ungdomssamverkan (BUS)
Verksamhetsberättelse
2022

5

2023.006 BUN



Datum: 2023-01-05
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2023.006 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Barn och ungdomssamverkan (BUS) verksamhetsberättelse 2022

Ärendebeskrivning

BUS-verksamheten ska genom samverkan mellan Socialnämnden, Barn- och ungdomsnämnden, Kultur och utbildningsnämnden samt andra samhällsaktörer samordna olika resurser för att dels öka effektiviteten i det psykosocialt förebyggande arbetet med barn och ungdomar och dels främja demokratiska värderingar, en god livsstil och folkhälsa hos barn och ungdomar.

Verksamheten ska initiera, planera, organisera, stödja och följa upp arbetet riktat till barn, ungdomar och deras familjer. All personal som har kompetens och arbetar med barn och ungdomar inom de tre BUS-förvaltningarna är därmed berörda av denna verksamhet. BUS ledningsgrupp består av förvaltningschefer samt ordförande respektive vice ordförande från respektive nämnd.

Barn- och ungdomsnämnden är värdförvaltning under perioden och ansvarar för att upprätta en verksamhetsberättelse.

Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsförvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för Barn och ungdomssamverkan (BUS) 2022 som biläggs tjänsteskrivelsen.

Verksamhetsberättelse för BUS Samverkan utgår från de insatser inom området som pågått under perioden:

- Plan för folkhälsoarbete
- Skolsocialt team
- Kraftsamling Bjärke

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutet ska skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Kultur- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-01-05

BUS
Samverkansöverenskomme
lse 2023 - 2026
6
2023.007 BUN



Datum: 2023-01-05
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2023.007 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

BUS - samverkansöverenskommelse 2023-2026

Ärendebeskrivning

En ny samverkansöverenskommelse för BUS-samverkan mandatperioden 2023-2026 har tagits fram och ska beslutas av respektive nämnd; Barn- och ungdomsnämnden, Socialnämnden, och Kultur- och utbildningsnämnden.

Förvaltningens yttrande

Politisk samverkan ska ske mellan berörda nämnder för att nå gemensam bild av behov och satsningar för barn- och unga. Samverkansavtalet har en struktur som ska syfta till att samordna politiska satsningar i de olika nämnderna.

BUS styrgrupp ansvarar för att med utgångspunkt från rapporter och kartläggningar från nämnder och förvaltningar föreslå nämnderna besluta om inriktning och prioriteringar av insatser för barn och ungdomar. I strukturen för BUS-samverkan ingår BUS ledningsgrupp, bestående av förvaltningscheferna för respektive förvaltning, som ansvarar för ledning utifrån verksamhetens mål och syfte, samordning och beslut i frågor av principiell karaktär. I BUS-arbetsgrupp ingår Folkhälsostategi och representanter från respektive förvaltning och ansvarar för gemensam uppföljning och utvärdering av aktiviteter och insatser inom BUS-området.

Det finns idag flera forum för samverkans inom området barn- och unga där berörda nämnder ingår samt andra verksamheter såsom hälso-sjukvård och polis. Utöver BUS finns numera även SAMLA som är nuvarande närvårdssamverkan (Samverkan Lerum Alingsås) där samverkan sker både på politisk nivå och tjänstemannanivå.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden ger ordförande Thomas Thim i uppdrag att underteckna BUS - samverkansöverenskommelse för 2023-01-01—2026-12-31.

Beslutet ska skickas till

För kännedom:

Kultur- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

**Granskning av kommunens
mål och arbete för hållbar
utveckling utifrån Agenda
2030**

7

2022.389 BUN



Datum: 2023-01-12
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2022.389 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Svar på granskning av kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Alingsås kommun har KPMG genomfört en granskning av kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen samt berörda nämnder lever upp till Alingsås kommuns policy för hållbar utveckling, utifrån Agenda 2030 och andra politiska beslut inom området.

KPMG:s sammanfattande slutsats är att kommunstyrelsen och nämnderna har påbörjat ett arbete med att integrera Agenda 2030 i den ordinarie styrningen och att det utgör en grund för arbetet framåt. KPMG bedömer dock att det finns behov av att tydliggöra hur styrelse och nämnder ska arbeta med Agenda 2030 och Alingsås kommuns policy för hållbar utveckling. KPMG rekommenderar kommunstyrelsen ett antal åtgärder utifrån dess samordnande ansvar i kommunen. Vidare rekommenderas kommunstyrelsen och nämnder:

- Att reglementen för berörda nämnder förtydligas med ansvar för arbetet med hållbarhet och Agenda 2030.
- Att säkerställa en tillräcklig kunskapsnivå inom verksamheterna.
- Att genomföra väsentlighetsanalyser och identifiera vilka mål och delmål i Agenda 2030 som är relevanta för den egna verksamheten.
- Att inför arbetet med kommande nämndbudgetar, använda väsentlighetsanalyser för att identifiera och formulera mätbara indikatorer och nyckeltal kopplat till Agenda 2030. Här är det viktigt att väga in den ambitionshöjning som Agenda 2030 innebär.
- Att undersöka möjligheterna till att inkludera könsuppdelad statistik i nyckeltal för vidare uppföljning och analys.

Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit del av rapporten och delar flera av de slutsatser som framkommer i rapporten.

Barn- och ungdomsförvaltningen har en pågående dialog med kommunledningskontoret om revidering av reglementet. Kommunledningskontoret har meddelat att en översyn ska genomföras under 2023 avseende hantering av Agenda 2030 i vilken barn- och ungdomsnämndens reglemente ingår.

För att säkerställa en tillräcklig kunskapsnivå inom verksamheterna planerar kommunledningskontoret för en riktad utbildning på olika nivåer i organisationen. Under 2023 planeras en ledardag på temat Agenda 2030 för alla chefer i tjänstemannaorganisationen. Under året kommer även en plan för hur nyckelpersoner i förvaltningarna kan utbildas, för att i sin tur föra vidare målbilden i förvaltningarna. Förvaltningen har initierat ett strategiskt

arbete i relation till hållbarhet och kommer att utveckla arbetet tillsammans med modell som kommunledningskontoret föreslår.

Förvaltningen har inlett ett arbete med att identifiera mål utifrån Agenda 2030 i relation den risk- och väsentlighetsanalys som görs i samband med budget 2023-2025. Med utgångspunkt i förvaltningens strategiska hållbarhetsområde och den kommungemensamma utbildning som kommer att erbjudas avser förvaltningen att arbeta vidare med väsentlighetsanalyser i relation till de globala målen och förvaltningens verksamhet.

KPMG rekommenderar nämnden att inför arbetet med kommande nämndbudget, använda väsentlighetsanalyser för att identifiera och formulera mätbara indikatorer och nyckeltal kopplat till Agenda 2030. I barn- och ungdomsnämndens budget för 2023-2025 beskrivs hur arbetet med prioriterade områden som identifierats i väsentlighets- och riskanalysen bidrar till måluppfyllelse av de globala målen. Form och inriktning för val av nyckeltal och indikatorer styrs i stor utsträckning av anvisningarna för budget som ekonomienheten rekommenderar. Då nuvarande anvisningar betonar att nämndens mål i huvudsak ska följa fullmäktiges målsättningar avser förvaltningen att utveckla nämndens indikatorer och nyckeltal utifrån de kommungemensamma ställningstaganden som görs i kommunfullmäktiges budget och utifrån budgetsanvisningarnas instruktioner.

KMPG efterfrågar könsuppdelad statistik i nyckeltal för vidare uppföljning och analys. I budget för 2023-2025 redovisas nyckeltal för indikatorerna könsuppdelat för de mål där det är möjligt.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga kostnader

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden antar yttrandet i tjänsteskrivelse den 12 januari 2023 som barn- och ungdomsnämndens eget yttrande.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

KPMG

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-01-12

**Lednings- och
kommunikationsplan för
extraordinära händelser
2023**

8

2022.432 BUN

Datum: 2022-12-29
Handläggare: Mikaela Stenholm
Direktr:
Diariernr: 2022.432 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser 2023

Ärendebeskrivning

Enligt beslut av Kommunfullmäktige 2013-02-27 § 69 ska lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser revideras årligen. Utbildning och övning ska även ske löpande enligt ramverket för krisberedskapsprocesser.

Beredning

2022 var ett speciellt år präglad av covid-19 pandemin där barn- och ungdomsförvaltningen var i stabsläge under början av året. Barn- och ungdomsförvaltningens arbete rörande extraordinära händelser utöver pandemin har präglats av kriget i Ukraina och eventuell fränkoppling av el.

2023 är fokus därtill utbildning och övning inom pågående dödligt våld samt att utrusta verksamheterna med en säkerhetsapp och säkrare fastigheter.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden fastställer lednings- och kommunikationsplanen för extraordinära händelser.

Helena Balte
Förvaltningschef

Mikaela Stenholm
Lokalcontroller

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-01-12

Lednings- och kommunikationsplan för extraordinär händelse eller samhällsstörning

Barn- och ungdomsförvaltningen
Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutande instans: Barn- och
ungdomsnämnden

Datum för beslut: 2023-01-24

Diarienummer: 2022.432 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsförvaltningen

Giltighetstid: Tills vidare

Revideras senast: 2024-02-30

Dokumentansvarig: Lokalcontroller



ALINGSÅS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
2	Ledningsplan BUN	3
2.1	Aktivering	3
2.2	Förslag om aktivering	3
2.3	Beslut om aktivering	3
2.4	Larmning	3
2.5	Inställelse	3
2.6	Återgång till ordinarie organisation	3
2.7	Delegation	3
3	Kommunikationsplan BUN	4
3.1	Allmänt	4
3.1.1	Kanalpolicy	4
3.2	Intern information	4
3.3	Extern information	4
3.4	Media	5
4	Krisledningsstab	5
4.1	Krisledningsstab BUN	5
4.2	Rollfördelning, befattningskort	5
4.3	Övriga instanser och hjälp vid kris	6
4.4	Alingsås kommuns krisstöd vid allvarlig händelse	6
4.5	Stöd till personal, barn/elever	6
5	Befattningskort	6

1 Inledning

Denna lednings- och kommunikationsplan för barn- och ungdomsnämnden vid extraordinär händelse kompletterar Alingsås kommuns Lednings- och kommunikationsplan för samhällsstörning och extraordinär händelse, antagen 29 november 2021 § 192.

När en extraordinär händelse eller allvarlig samhällsstörning inträffar kommer Barn- och ungdomsnämndens (BUN) ansvarsområden med mycket stor sannolikhet att vara berörda. Dessa situationer ställer särskilda krav på verksamhet och förvaltningsledning. Krisledningsstaben är hjärtat i organisationen, och den leds av en stabschef. I krisledningsstaben ingår de funktioner som är nödvändiga. Vid behov kan även samverkanspersoner från andra förvaltningar/bolag/förbund tillfälligt kallas in.

Lednings- och kommunikationsplan för BUN ska vägleda i arbetet vid samhällsstörningar. Alla situationer vid kris kan inte förutspås. En god grundstruktur i arbetet underlättar. När ledningsplanen aktiveras går förvaltningen in i ett stabsläge.

Varje rektorsteam ska utforma en grundläggande krishanteringsplan som täcker de grundläggande behov som olika scenarier kan medföra. Denna ledningsplan kan utgöra ett exempel på en sådan krishanteringsplan och kan kompletteras med befattningskort för att täcka in alla uppgifter som kan bli aktuella under en samhällsstörning, se avsnitt 4.2.

Vid en samhällsstörning som berör ett rektorsteams ansvarsområde ska respektive team i första hand agera tillsammans. Barn- och ungdomskontoret (BUK) ska alltid kunna stödja vid dessa kriser.

Om en samhällsstörning når större proportioner där flera team är inblandade, eller berör stora delar av BUN ska BUN:s lednings- och kommunikationsplan för extraordinär händelse eller samhällsstörning aktiveras.

2 Ledningsplan BUN

2.1 Aktivering

BUN:s lednings- och kommunikationsplan ska gälla när något av följande uppstår:

- Alingsås centrala krisledningsstab efterfrågar det
- Höga krav på samordning/prioriteringar inom förvaltningen krävs
- Stort informationsbehov uppstår

2.2 Förslag om aktivering

Förslag om att aktivera BUN:s lednings- och kommunikationsplan kan väckas av vem som helst i organisationen som anser att situationen kräver det.

2.3 Beslut om aktivering

Förvaltningschefen, eller den som tjänstgör istället för förvaltningschefen, fattar beslut om att aktivera BUN:s lednings- och kommunikationsplan efter samråd med presidiet.

Vid beslut om aktivering av BUN:s lednings- och kommunikationsplan ska kommundirektören och Tjänsteman i beredskap (TiB) informeras omgående.

2.4 Larmning

Den som aktiverat planen larmar krisledningsstaben. Administrativ chef ansvarar för att larmlistor eller motsvarande revideras och uppdateras löpande. När planen är aktiverad ska BUN:s krisledningsgrupp larmas. Larmning sker via tre olika steg, 1. SMS, 2. Telefonsamtal, 3. E-post.

Vid larmning ska även den centrala krisledningsstaben och/eller TiB meddelas.

2.5 Inställelse

BUN:s krisledningsgrupp verkar från Barn- och ungdomskontoret och lokalen Bokö. Alternativ plats för krislednings- och krishanteringsarbete beslutas av förvaltningschef eller den förvaltningschefen utser.

2.6 Återgång till ordinarie organisation

Beslut om återgång till ordinarie organisation tas av förvaltningschefen när situationen inte längre är akut och snabba beslut inte längre behöver fattas. Vid beslut om återgång till ordinarie organisation ska kommundirektören och Tjänsteman i beredskap informeras omgående.

2.7 Delegation

BUN:s antagna delegationsordning gäller. Vid behov av att fatta beslut i frågor som inte är delegerade till förvaltningschefen kallas ordförande/vice ordförande.

3 Kommunikationsplan BUN

3.1 Allmänt

Vid extraordinära händelser eller samhällsstörning måste information komma ut snabbt. Informationen måste även vara konsekvent och korrekt. För att möjliggöra detta behöver information inom BUN gå via krisledningsstabens informationsansvariga. Extern information ska gå via den centrala kommunikationsenheten på kommunledningskontoret (KLK).

Det är viktigt att KLK:s centrala krisledningsstab meddelas om planen aktiveras. I den centrala krisledningsstaben ingår alltid kommunikationsenheten. Skulle den centrala krisledningsstaben inte vara aktiverat ska TiB kontaktas.

Det är även viktigt att informationen samordnas med samverkande myndigheter, så som exempelvis räddningstjänst, polis, sjukvård, länsstyrelsen och försvarsmakt. Även de fristående enheterna i Alingsås behöver kontaktas om händelsen kan beröra deras verksamhet.

Händelseförlopp och beslut måste rapporteras löpande i textform. En dagrapport ska upprättas och skickas till TiB vid behov. Ansvar ligger på befattningskort dokumentation och kommunikation. Krisen ska alltid dokumenteras i textform för uppföljning och analys.

3.1.1 Kanalpolicy

Förvaltningen har även en kanalpolicy som beskriver vilka kontaktvägar som gäller för olika typer av information och beroende på vilken målgrupp som avses, se dokumentet i [Alfresco](#)

3.2 Intern information

Det är av största vikt i en krisituation att alla enheter inom BUN:s ansvarsområde har aktuell kunskap om läget. Därför måste alla tänka på att informera BUN:s krisledningsgrupp om läget i den egna verksamheten.

Befattningskort dokumentation och kommunikation ska se till att den dubbelriktade informationen från och till personal fungerar. Vidare ansvarar befattningskortet för att samordna sitt arbete med den centrala kommunikationsstaben på KLK för att en konsekvent och gemensam bild alltid ska kunna ges internt.

Förvaltningschefen, eller den förvaltningschefen utser, ansvarar för att BUN:s presidium är informerade om händelseutveckling i samband med en kris eller samhällsstörning.

3.3 Extern information

Befattningskort dokumentation och kommunikation ska ha kontinuerlig kontakt med KLK:s centrala kommunikationsstab. All extern kommunikation ska ske via den centrala kommunikationsstaben.

Befattningskort dokumentation och kommunikation ska notera information som lämnas av allmänheten. För att informationen ska kunna värderas måste noteringar göras om vem som lämnat den och när. Informationen ska vidarebefordras till förvaltningschefen, och eventuellt även till KLK. Se även förvaltningens kanalpolicy för vilka kanaler som kan användas för olika typer av information.

3.4 Media

Mediekontakter å kommunens vägnar ska då det är möjligt samordnas med den centrala krisledningsstaben. Kommunen bör ha ett genomtänkt och unisont budskap när uttalanden görs. Kontakt ska tas med kommunikationsenheten för stöd och råd kring mediakontakt.

4 Krisledningsstab

Beroende på vilket scenario som inträffar kan syfte och uppdrag för krisledningsstaben variera. När någon av kommunens gemensamma krisplaner aktiveras kommer förvaltningschefen med stor sannolikhet att vara på annan plats för hanteringen av den kommungemensamma krisen.

4.1 Krisledningsstab BUN

- Administrativ chef (stabschef)
- Verksamhetschef
- Verksamhetschef
- Verksamhetschef
- Enhetschef Barn- och elevhälsa
- Verksamhetsutvecklare
- Verksamhetsutvecklare
- Kost- och lokalvårdschef
- Lokalcontroller
- Planeringsstrateg
- Barnomsorgssamordnare

Förvaltningschef ingår normalt inte i krisledningsstaben men agerar beslutsfattare inom förvaltningen och kan genom beslutsunderlag från stabschef fatta beslut.

4.2 Rollfördelning, befattningskort

För att skapa en tydlig rollfördelning finns fyra stycken befattningskort. Syftet med korten är att verka som stöd för vilka uppgifter som behöver genomföras vid en kris. Befattningskort kan även lätt fördelas till ersättare i gruppen om nyckelperson är frånvarande.

Är alla befattningskort utdelade och efterföljs kommer händelsens kritiska moment att behandlas utifrån bästa förmåga.

Befattningskort - Stabschef

Administrativ chef,

Alt. verksamhetschef, utses av administrativ chef vid behov.

Befattningskort - Planering och analys

Verksamhetschef

Kost – och lokalvårdschef

Lokalcontroller

Verksamhetsutvecklare

Befattningskort – Dokumentation och kommunikation

Planeringsstrateg

Verksamhetsutvecklare

Barnomsorgssamordnare

Befattningskort - Behov och service

Verksamhetschef

Verksamhetschef

Enhetschef Barn- och elevhälsa

4.3 Övriga instanser och hjälp vid kris

Vid behov kan även medarbetare kallas in för att hjälpa till i krisledningsstaben. Det är stabens ansvar att kalla in extra resurser om sådant behov finns.

4.4 Alingsås kommuns krisstöd vid allvarlig händelse

Alingsås kommun har gemensamt krisstöd vid allvarlig händelse (F.d POSOM). Vid behov ska gruppens kompetens kunna tillkallas för assistans och stöd vid extra ordinära händelser. Kontakta TiB vid behov att tillkalla krisstödet.

4.5 Stöd till personal, barn/elever

Barn- och ungdomsnämnden har tillgång till omfattande kompetens, avseende stöd vid särskilda händelser, inom verksamhetsenheten för elevhälsa. Enhetschef elevhälsa ansvarar för att beredskap finns inom elevhälsa att assistera och stödja vid särskild händelse. Samverkan ska ske mellan elevhälsan och kommunens gemensamma krisstöd vid en allvarlig händelse.

Företagshälsan kan också kontaktas för stöd till personalen.

5 Befattningskort

Stabschef

Roll

Din uppgift är att styra och leda gruppen genom krisen. Det gäller för dig att vara rak och tydlig mot de övriga befattningskorten.

Bedöm hur akut den uppkomna situationen är. Kräver situationen att krisledningsplanen aktiveras?

Arbetsuppgifter

- Aktivera krisledningsplanen och kalla krisledningsstaben till uppstartsmöte.
- Se till att alla fyra befattningskort är utdelade.
- Led och samordna krisledningsstabens arbete.
- Ha kontakt med TiB eller den centrala krisledningsstaben. Finns det ytterligare inblandade aktörer?
- Behövs samordning med andra förvaltningar och/eller organisationer? Vilka? Hur?
- Lämna löpande rapporter på beslut till dokumentationsansvarig.
- Kalla till nya informationsmöten, ta hjälp av befattningskortet planering och analys för lägesrapport, konsekvensanalys och liknande.
- Bemanna krisledningsstaben över tid. Se till att funktionerna överlappas och kan fortgå vid längre kris.

Egna anteckningar

Planering och analys

Roll

Din uppgift är att analysera krisen. Arbeta fram scenarier och undersök olika konsekvenser. Du har en överblick över hela krisen och agerar tillsammans med dokumentationsansvarig spindel i nätet.

Arbetsuppgifter

- Analysera hur händelsen kan komma att förändras. Vad skulle förändringen innebära?
- Använd mallen för Analys i din mapp.
- Planering – Vilka insatser kan komma att behövas?
- Vilka andra aktörer behöver kontaktas? Stäm av med Stabschef.
- Ge råd och stöd till stabschef och övriga i krisledningsstaben.
- Ta fram beslutsunderlag baserat på all tillgänglig information.
- lämna löpande rapporter till dokumentationsansvarig.

Checklista

- Finns det ström på alla platser?
- Fungerar telefoner? Internet?
- Är vägarna framkomliga?
- Behov av transporter av barn/elever?
- Behov av ändrade skolskjutsar?
- Fungerar befintliga lokaler? – Ström, värme, vatten, sanitet
- Finns behov av alternativa lokaler?
- Finns behov av hjälp för lokalsamordning?

Egna anteckningar

Dokumentation och kommunikation

Roll

Din uppgift är att se till att alla beslut, all information och alla viktiga händelser dokumenteras. Du är nyckeln till överblick under krisen och uppföljning efter krisen. Du ansvarar även för att informationsflödet fungerar internt. All kommunikation utåt ska ske genom KLK:s kommunikationsenhet.

Arbetsuppgifter

- Du ansvarar för att alla händelser, beslut och information antecknas löpande. Till er hjälp finns det två mallar i din mapp. Den ena visar hur du kan föra dokumentation och den andra hur du kan redovisa aktiviteter som pågår.
- Kommunicera med de andra befattningarna i gruppen, påminn om löpande rapportering till er.
- Se till att inga beslut går under radarn eller undkommer någon.
- Sammanställ viktig information inför möten inom gruppen. Ge information till Stabschef,
- Tänk på att synliggöra både dig själv och viktig information. Skapa gärna ett dokumentationsbord där alla kan lämna information och du sammanställer den. *Använd gärna whiteboard, projektor eller vad som finns tillgängligt.*
- Ha löpande kontakt med den centrala krisledningsstaben på KLK och/eller TiB.

Checklista

- Fungerar alla informationsvägar, kommer informationen fram?
- Vilka behöver information i första hand?
- Vilka behöver information därefter?
- Finns det ett behov av att ha dialog med anhöriga/närstående?
- Hur ska sådan dialog gå till?
- Hur hanterar vi personer som kommer till receptionen?

Egna anteckningar

Behov och service

Roll

Ditt arbete handlar om att se till att allt krisarbete fungerar felfritt. Du är nyckelpersonen som ser till att alla behov är uppfyllda och att rätt resurser finns på plats. Du är rörlig beroende på behov. Till skillnad från befattningskort planering och analys ser du till behov på kort sikt.

Arbetsuppgifter

- Planera för att verksamheten ska flyta på så normalt som möjligt. Behöver mat och dryck ordnas till krisledningsstaben?
- Se till att det finns ett bemanningsschema vid längre arbetstider, stäm av med Stabschef.
- Behöver resurser från oss fördelas ut till annan verksamhet? Använd resurstableån i din mapp för att skapa en överblick över tillgängliga resurser. Placera synligt.
- Behöver kommunens gemensamma krisstöd (f.d POSOM) vid en allvarlig händelse sammankallas?
- Rapportera till Stabschefen om hur gruppens arbete fungerar.
- Förbereda ev. mottagande av anhörig/allmänhet.
- Ha koll på stabschefen, trötthet, mat och avlösning.
- Lämna löpande rapporter till dokumentationsansvarig.

Tillsammans med befattningskort planering och analys:

- Finns behov av särskilda åtgärder avseende kost och/eller dryck?
- Finns behov av särskilda åtgärder avseende sanitet?
- Finns behov av andra förnödenheter?
- Finns behov av särskilda insatser från elevhälsoteamen i organisationen?

Checklista

- Fungerar alla informationsvägar, kommer informationen fram?
- Vilka behöver information i första hand?
- Vilka behöver information därefter?
- Finns det ett behov av att ha dialog med anhöriga/närstående?
- Hur ska sådan dialog gå till?
- Hur hanterar vi personer som kommer till receptionen?

Egna anteckningar
