

2022-01-11

Plats och tid	Digitalt kl. 14:00-15:00	Paragrafer	§§1-12
Beslutande	Kent Perciwall (KD) (ordförande) Robin Almanakis (M) Annika Olofsson (S) Anders Juhlin (S) ersätter Anton César (S) (vice ordförande)		
Övriga deltagare	Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Verksamhetsutvecklare)		
Utses att justera	Annika Olofsson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		
Sekreterare	Karin Berg		
Ordförande	Kent Perciwall (KD)		
Justerande	Annika Olofsson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott	
Sammanträdesdatum	2022-01-11	
Datum för anslags uppsättande		Datum för anslags nedtagande
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och ungdomskontoret	

2022-01-11

- § 1 Information
- § 2 SKRs öppna jämförelser verksamhetsåret 20/21
- § 3 Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2020-2021
- § 4 Köttillsyn av fristående verksamheter inom barnomsorg 2021
- § 5 Tillsyn Montessoriförskolan Asken, 2021
- § 6 Tillsyn Montessoriförskolan Asplyckan, 2021
- § 7 Lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser 2022
- § 8 Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2021
- § 9 Entledigande av dataskyddsombud
- § 10 Bevakning skolplikt och frånvaro lå 21/22
- § 11 Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter lå 21/22
- § 12 Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2021/2022

2022-01-11

§ 1

Information

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefens information

- Information med anledning av Covid-19-pandemin och ansträngt läge på grund av mycket stor personalfrånvaro

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 2 2021.434 BUN

SKRs öppna jämförelser verksamhetsåret 20/21

Ärendebeskrivning

Som en del i barn- och ungdomsnämndens systematiska kvalitetsarbete används data i jämförelser, sammanställningar och analyser från olika myndigheter och organisationer. Sveriges kommuner och regioner (SKR) sammanställer data som möjliggör jämförelser mellan kommun rörande ett stort antal verksamheter, bland annat förskola och skola. Uppgifterna gäller läsåret 2020/2021 och syftet med jämförelsen är att ge förskolor, skolor och huvudmän underlag för utveckling och en möjlighet att jämföra resultat med andra i syfte att utveckla verksamheten.

Beredning

SKR samlar in centrala nyckeltal som beskriver grundskolans resultat och resurser samt vissa nyckeltal för förskolan. I jämförelserna finns möjlighet att jämföra med kommuner som liknar varandra med avseende på demografi, skatteunderlag och andra faktorer. I år har endast data för grundskolan publicerats. För förskolan publiceras ingen ny data förrän september 2022, därför är den data som presenteras här ifrån föregående år. Jämförelse av nyckeltal är viktiga mätpunkter i förvaltningens arbete med att ytterligare förbättra kvaliteten i förskola och skola.

Förskola

Öppna jämförelsen innehåller statistik om hur andelen förskollärare, förskollärartätheten och personaltätheten förhåller sig till de kommunala förskolornas socioekonomiska struktur samt hur Alingsås kommun ligger i jämförelse med liknande kommuner rörande andelen förskollärare och förskollärartätheten.

Alingsås kommun har en högre andel förskollärare samt färre antal barn per förskollärare än alla utom en av de jämförbara kommunerna. Detta är något större förtätning av förskollärare i jämförelse med föregående år. Detta bedömer förvaltningen är ett resultat av de senaste årens arbete med att arbetet med att tydligare definiera befattningar för förskolan, syftet med arbetet är öka andelen legitimerade förskollärare och behöriga barnskötare. Barn- och ungdomsförvaltningen har aktivt arbetat för att rekrytera legitimerad personal och behöriga barnskötare, i syfte att stärka kvalitet i verksamheten. (Tabell 1 bilaga).

Att korrelationskoefficienten har ett värde närmare 0 än 1 innebär att det mindre skillnader mellan de olika förskolorna med avseende på deras socioekonomiska förutsättningar. Andelen förskollärare har ett värde på +0,26, vilket innebär att de förskolor som bättre socioekonomiska förutsättningar har en större andel legitimerade förskollärare. Förskollärartäthet har ett värde på -10, vilket innebär att de förskolor som bättre socioekonomiska förutsättningar har färre barn per legitimerade förskollärare. Personaltäthet har ett värde på +0,16, vilket innebär att de förskolor som bättre socioekonomiska förutsättningar har fler barn per pedagog. (Tabell 2 i bilaga).

I barn- och ungdomsförvaltningen finns en sedan tidigare fastställd målsättning om en tredjedel barnskötare och tvåtredjedelar förskollärare som arbetar direkt med barnen, där ett

2022-01-11

aktivt arbete pågår för att rekrytera och behålla förskollärare och barnskötare. Förvaltningens statistik från i år visar att bemanningen i förskolan idag uppgår till 60% förskollärare, 37% barnskötare och 3% förskoleassistenter. Fördelningen är delvis ojämn i relation till den socioekonomiska sammansättningen rörande andelen förskollärare per enhet. Förvaltningen ser också att det finns en viss samvariation mellan socioekonomiska förutsättningar och måluppfyllelse, där socioekonomiskt gynnade förskolor har något högre resultat. Förvaltningen har för avsikt att vidareutveckla arbetet med en likvärdig förskola genom bland annat att fortsätta stärka det systematiska kvalitetsarbetet ytterligare. Arbetet med att stärka likvärdighet grundar sig på analyser av den socioekonomiska sammansättningen för respektive förskola och sedan identifiera huruvida det finns någon samvariation, för att utifrån det planera relevanta insatser.

Grundskola

I jämförelse med de liknande kommunerna har Alingsås kommun, för elever som går ut årskurs 9, högst eller näst högst värden bland de åtta jämförbara kommunerna för de nyckeltal som jämförs. Rörande de två nyckeltalen för årskurs 6 är det ungefär lika många av de jämförbara kommunerna som har högre som lägre värde. Dessa nyckeltal har i år ett lägre värde i jämförelse med föregående år. Förvaltningen ser att ännu fler elever borde kunna få den stimulans och stöttning som de behöver för att nå en högre måluppfyllelse. Detta utvecklas bland annat genom det systematiska kvalitetsarbetet och särskilt kring att stärka undervisningens kvalitet. (Tabell 3 i bilaga).

Det modellberäknade värdena visar kommunernas resultat i relation till elevsammansättning, där resultatet justeras för sådana faktorer i elevsammansättningen som har en strukturell påverkan på resultaten. Detta för att kunna påvisa vilken effekt undervisningen, organisering eller andra insatser ifrån huvudmannen har haft. En positiv avvikelse betyder att huvudmannen lyckats bättre än förväntat utifrån elevsammansättningen. Avvikelsen från modellberäknat värde för eleverna i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram är +0,6% för samtliga kommunala skolor och de liknande kommuner som har ett lägre värde. Avvikelsen för elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen är -1,9% för samtliga kommunala skolor och det är 1 liknande kommun som har ett lägre värde. Avvikelsen för genomsnittligt meritvärde är -8,5 poäng för samtliga kommunala skolor och det är 1 liknande kommun som har ett lägre värde. (Tabell 4 i bilaga).

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar långsiktigt med barns och elevers kunskapsutveckling i ett 1-16-perspektiv där grunden för elevernas resultat då de går ur grundskolan läggs i förskolan. I det långsiktiga arbetet har det systematiska kvalitetsarbetet en avgörande roll för att strukturerat överlång tid bygga upp rutiner och metoder för att hålla en hög kvalitet i undervisningen som blir beständig över tid.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 3 2021.438 BUN

Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2020-2021**Ärendebeskrivning**

BUS-verksamheten ska genom samverkan mellan Socialnämnden, Barn- och ungdomsnämnden, Kultur och utbildningsnämnden samt andra samhällsaktörer samordna olika resurser för att dels öka effektiviteten i det psykosocialt förebyggande arbetet med barn och ungdomar och dels främja demokratiska värderingar, en god livsstil och folkhälsa hos barn och ungdomar.

Verksamheten ska initiera, planera, organisera, stödja och följa upp arbetet riktat till barn, ungdomar och deras familjer. All personal som har kompetens och arbetar med barn och ungdomar inom de tre BUS-förvaltningarna är därmed berörda av denna verksamhet. BUS ledningsgrupp består av förvaltningschefer samt ordförande respektive vice ordförande från respektive nämnd.

Barn- och ungdomsnämnden är värdförvaltning under perioden och ansvarar för att upprätta en verksamhetsberättelse.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för Barn och ungdomssamverkan (BUS) 2020-2021 som biläggs tjänsteskrivelsen.

Verksamhetsberättelse för BUS Samverkan utgår från de insatser inom området som pågått under perioden:

- Drogförebyggande arbete, inkl. etablering av Mini-Maria och Drogpolicys för grund- respektive gymnasieskolan
- Plan för folkhälsoarbete
- Skolsocialt team
- Mötesplats unga.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns

Expedieras till

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Kultur- och utbildningsnämnden
Socialförvaltningen

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 4 2021.436 BUN

Kötillsyn av fristående verksamheter inom barnomsorg 2021**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsförvaltningen har i uppdrag att utöva årlig tillsyn av de fristående verksamheternas köhantering enligt beslut i barn- och ungdomsnämnden, dnr 2013.330 BUN. För att kunna genomföra detta uppdrag inhämtar förvaltningen kölistor från de fristående verksamheterna en gång per år för att jämföra med föregående års listor.

Beredning

Vid jämförelse mellan kölistorna år 2020 och 2021 har stickprovskontroll gjorts på Apelsinens förskola, Giraffens förskola, och förskolan Annagården. Bedömningen för samtliga tre förskolor är att urvalet har gjorts utifrån gällande lagar och regler.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen om genomförd kötillsyn 2021 och lägger den till handlingarna

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 5 2021.439 BUN

Tillsyn Montessoriförskolan Asken, 2021**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden har ansvar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen, utveckling av utbildningen i förskolan, samt huvudmannens lämplighet och insikt i de författningar som rör verksamheten. Under höstterminen 2021 har tillsyn genomförts för verksamheten vid montessoriförskolan Asken.

Beredning

Tillsynen har genomförts genom inhämtande av handlingar från rektor och huvudman utifrån de områden som tillsynen berör, samt genom ett tillsynsbesök. Under besöket fördes dialog med rektor och huvudmannarepresentanter kring det inlämnade materialet. Besöket avslutades med en genomgång av förskolans lärmiljö.

Vid tillsynen beskriver huvudman att föräldrar hjälper till i barngrupp vid vissa tillfällen, exempelvis vid möten. Vid dessa tillfällen finns alltid en ansvarig pedagog som hanterar den nära omvårdnaden av barnen, och huvudmannen har därmed bedömt att registerkontroll inte behöver genomföras på de föräldrar som tillfälligt deltar i arbetet med barngruppen.

Förvaltningens bedömning är att registerkontroll inte behöver utföras för föräldrar som tillfälligt befinner sig i verksamheten, men om de får i uppdrag av huvudman att regelbundet utföra arbete i barngrupp så omfattas de av kravet på registerkontroll.

Utöver att förvaltningen noterar ovanstående har det, vid tillsynen av montessoriförskolan Asken, inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för förskolan uppfyller författningarnas krav.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden rekommenderar utförande av registerkontroll om föräldrar regelbundet, och på uppdrag av huvudman, utför arbete med barnen men avstår från ingripande i enlighet med Skollagen 26 kap 12§.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner tillsyn av Askens förskola och lägger den till handlingarna.

2022-01-11

Expedieras till

Montessoriförskolan Asken

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 6 2021.440 BUN

Tillsyn Montessoriförskolan Asplickan, 2021

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har ansvar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen, utveckling av utbildningen i förskolan, samt huvudmannens lämplighet och insikt i de författningar som rör verksamheten. Under höstterminen 2021 har tillsyn genomförts på montessoriförskolan Asplickan.

Beredning

Tillsynen har genomförts genom inhämtande av handlingar från rektor och huvudman utifrån de områden som tillsynen berör, samt genom ett tillsynsbesök. Under besöket fördes dialog med rektor och huvudmannarepresentant kring det inlämnade materialet. Besöket avslutades med en genomgång av förskolans lärmiljö.

Asplickan är ett föräldrakooperativ med en styrelse bestående av föräldrar som har sina barn på förskolan. Det är denna styrelse som huvudmannen har rapporterat som förskolans ägar- och ledningskrets utifrån Skollagen 2 kap 5a§.

Vid tillsynen har det framkommit att ägar- och ledningskretsen inte har någon dokumenterad erfarenhet eller motsvarande förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller verksamheten, vad gäller skollagen och förskolans läroplan. I dialog med huvudman beskriver de att den kompetensen främst finns hos rektor, men rektor ingår inte i ledningskretsen.

I fråga om en juridisk person ska prövningen sammantaget avse:

- den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Enligt Skollagen 2 kap 5§ ska godkännande lämnas om den enskilde genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Förvaltningens bedömning är att detta saknas i förskolan Asplickans ägar- och ledningskrets och ger därför en anmärkning i enlighet med skollagen 26 kap. 11§. Se bilaga. Anmärkningen anger att huvudmannen ska säkerställa att adekvat insikt finns i huvudmannaskapet senast 31 mars 2022.

Vid tillsynen beskriver huvudman att föräldrar hjälper till i barngrupp vid vissa tillfällen, exempelvis vid möten. Vid dessa tillfällen finns alltid en ansvarig pedagog som hanterar den nära omvårdnaden av barnen, och huvudmannen har därmed bedömt att registerkontroll inte

2022-01-11

behöver genomföras på de föräldrar som tillfälligt deltar i arbetet med barngruppen.

Förvaltningens bedömning är att registerkontroll inte behöver utföras för föräldrar som tillfälligt befinner sig i verksamheten, men om de får i uppdrag av huvudman att regelbundet utföra arbete i barngrupp så omfattas de av kravet på registerkontroll.

Utöver ovanstående har det, vid tillsynen av montessoriförskolan Asplockan, inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för förskolan uppfyller författningarnas krav.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden rekommenderar utförande av registerkontroll om föräldrar regelbundet, och på uppdrag av huvudman, utför arbete med barnen men avstår från ingripande i enlighet med Skollagen 26 kap 12§.

Barn- och ungdomsnämnden tar del av utdelad anmärkning, godkänner tillsyn av Asplockans förskola och lägger den till handlingarna.

Expedieras till

Montessoriförskolan Asplockan

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 7 2021.411 BUN

Lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser 2022**Ärendebeskrivning**

Enligt beslut av Kommunfullmäktige 2013-02-27 § 69 ska lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser revideras årligen. Utbildning och övning ska även ske löpande enligt ramverket för krisberedskapsprocesser.

Beredning

År 2021 har varit ett speciellt år präglad av den pågående pandemin där barn- och ungdomsförvaltningen varit i stabsläge under större delen av året. Förvaltningen har varit organiserad i en alternativ pandemistab med löpande träffar 2-3 ggr veckan, med kortare perioder av normalläge.

På grund av den rådande pandemin har förvaltningen inte haft några ytterligare krisövningar eller utbildningsinsatser, däremot har stabsläget inneburit en ökad kunskap och expertis inom krisledning.

Under 2022 kommer även kommunens nya säkerhetsorganisation att starta upp genom olika arbetsgrupper, vilket kan innebära justeringar i planen inför framtiden utifrån nya strukturer och arbetssätt.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden fastställer lednings- och kommunikationsplanen för extraordinära händelser.

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 8 2021.435 BUN

Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2021

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete följs inkomna synpunkter upp. Sedan januari 2018 följer barn- och ungdomsnämnden årligen upp inkomna synpunkter/klagomål till huvudmannen. Detta ärende följer upp synpunkter inkomna under 2021.

Beredning

Elever och vårdnadshavare ska ges möjligheten att inkomma med klagomål till såväl skolpersonal, rektor som huvudman. Informationen gällande klagomålshantering i barn- och ungdomsförvaltningen finns att tillgå på hemsidan, portalen Arena för lärande samt på förskolornas och skolornas egna sidor. Det finns en intern rutin för all personal att följa när synpunkter/klagomål inkommer. Vidare har förvaltningen en ansvarsfördelning som säkerställer vem som ska svara, åtgärda och följa upp en inkommen synpunkt/klagomål. 2021 inkom totalt 61 synpunkter, 3 rör förskola, 11 rör skola och 47 rör mer övergripande frågor. Synpunkter kategoriseras i ett antal olika områden. Förvaltningen följer antalet inkomna synpunkter per kategori över tid redovisas i bilaga. Nedan följer en beskrivning av de synpunkter som inkommit inom de olika kategorierna.

Kost, information/bemötande, digitala system

Vad gäller synpunkter rörande kosten består synpunkter i frågor om skollunch vid distansundervisning. Ett antal synpunkter har inkommit, eller ett antal ingivare (7 st) med samma fråga, kring besparingar för måltider – baserat på ett missförstånd. Ytterligare fråga finns om kostavtal samt klagomål rörande brist i hantering av ansökan om specialkost. Två synpunkter rör digitala tjänster där vårdnadshavare meddelat dels felaktiga hänvisningar och dels anser att antalet digitala tjänster för vårdnadshavare är för många. Inga synpunkter kring information/bemötande har inkommit under året.

Organisation, inomhus- och utomhusmiljö

Inkomna synpunkter rörande organisation består dels av frågor kring dimensionering av förskola och skola i Ingared (11 st), likaså förskola i Västra bodarna (1 st). Sex synpunkter rör missnöje med utfall i skolval. Synpunkter har inkommit från arbetstagarorganisationerna rörande budget, för såväl 2021 och som budget 2022. En synpunkt rör ett nekande beslut för skolskjuts och en annan rör synpunkter på start- och sluttid i skolan. Ytterligare en synpunkt rör kommunens tillsyn av fristående förskola. Ytterligare synpunkter rör planerad byggnation så som placering av ny förskola i Ingared liksom placering av ny förskola i Nolhaga. En synpunkt rör skicket på basketkorgarna vid Gustav Adolfskolan och en rör duschtrymmena i Bjärkehallen.

Synpunkter med anledning av Covid-19

Ett antal synpunkter som kan härledas till covid-19-pandemin har inkommit under året. 17 av dessa rör frågor om vaccination, två rör frågor om skyddsutrustning och en tredje handlar om

2022-01-11

hantering av inomhusmiljö för att motverka luftburen smitta.

Förvaltningens slutsatser

Det ska finnas möjlighet att på olika sätt påverka och peka ut brister i utbildningen, att lämna muntliga eller skriftliga synpunkter/klagomål är ett sätt. I ovan redovisning framkommer de synpunkter som lämnats till huvudmannen. Antal synpunkter har för 2021 ökat i jämförelse med tidigare år. Ökningen består i huvudsak i att ett antal ingivare skickat samma fråga eller frågeställning, men där varje synpunkt hanteras för sig, såsom fråga om besparingar på måltider liksom frågor om vaccination.

Det är svårt att på en övergripande nivå dra några generella slutsatser eller peka på specifika områden inom vilka huvudmannen bör rikta särskilt fokus. Huvudmannen noterar att frågor om skolorganisation, vad gäller såväl dimensionering som skolval är en fråga som fortsatt engagerar, men även frågor kring covid-19. Majoriteten av frågorna är av generell och övergripande karaktär vilket kan tolkas som att synpunkter av elev- eller förskole/skolspecifik art hanteras vid respektive enhet. I de, förhållandevis få fall som rör enskilda, eller specifika ärenden har ärendet initialt hanteras på enheten men av olika anledningar senare utretts eller på annat hanterats av huvudmannen.

För en ändamålsenlig klagomålshantering krävs kvalitet i huvudmannens arbete. Arbetet med synpunkter måste sorteras, vara hållbart och vad olika nivåer som rektor och huvudman gör behöver vara tydligt. I enheternas verksamhetsuppföljningar beskrivs hur klagomål hanteras och tas till vara på inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 9 2022.004 BUN

Entledigande av dataskyddsbud**Ärendebeskrivning**

Dataskyddsförordningen reglerar att varje personuppgiftsansvarig offentlig myndighet ska ha utsedda dataskyddsbud som övervakar den personuppgiftsansvariges efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Alingsås kommun har avtal med Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) där förbundet har anställda dataskyddsbud för anslutna kommuners räkning.

Ett av GR:s dataskyddsbud slutar sin anställning den 1 februari 2022 och behöver därför entledigas som dataskyddsbud för kommunstyrelsen. Nytt dataskyddsbud ska rekryteras av GR under våren 2022.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Johan Borre entledigas som dataskyddsbud för barn- och ungdomsnämnden från och med 1 februari 2022.

Expedieras till

GR, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 10 2021.311 BUN

Bevakning skolplikt och frånvaro lå 21/22

Ärendebeskrivning

Alla barn som är bosatta i Sverige omfattas av skolplikt (7 kap. 2§ skollagen). Skollagen undantar de barn som visserligen räknas som bosatta i Sverige men som rent faktiskt varaktigt vistas utomlands. Elever som avser att tillfälligt bosätta sig utomlands kan ansöka om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

I detta ärende redogör barn- och ungdomsförvaltningen för antalet pågående handlingsplaner för att motverka problematisk skolfrånvaro och antalet elever som beviljats att fullgöra skolplikt på annat sätt.

Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar utifrån dokumentet "Riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro". Det är en förvaltningsgemensam riktlinje som kompletteras med lokala rutiner på respektive skola. Arbetet med att främja närvaro börjar i förskolan där också grunden till samverkan med vårdnadshavare läggs. Insatser för att skapa ett gott klimat där barn och elever känner sig trygga, mår bra och trivs i förskola och skola ska rikta sig till alla. I skolan kompletteras arbetet med ytterligare förebyggande insatser riktat till elever som riskerar att hamna i omfattande frånvaro. Respektive skola arbetar aktivt med insatser för att främja elevers närvaro, det kan ske i samverkan med andra aktörer t.ex. inom ramen för SAMLA, Samtidigt eller BUS-samverkan.

Enligt riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro ska frånvaroutredning påbörjas då en elev har 15% frånvaro eller tidigare om oro föreligger. Initialt handlar det om att ta kontakt med vårdnadshavarna och uppmärksamma dem på att frånvaron är högre än vad som förväntas. Sker ingen förändring inom två veckor inleds en frånvaroutredning.

Det finns många anledningar till att en elev kan ha en frånvaro på över 15%, längre sjukdomsperioder så som influensa eller en semesterresa är vanliga orsaker och därför i regel inte en källa till oro. Det är först steget efter det som en frånvaroutredning genomförs och det är i frånvaroutredning som det senast avgörs huruvida det är aktuellt med en handlingsplan eller ej.

2022-01-11

Antal pågående handlingsplaner utifrån upprättade frånvaroutredning (per 2021-12-15)

	Antal, totalt	Antal, flickor	Antal, pojkar
F-3	7	5	2
4-6	31	17	14
7-9	32	21	11
Totalt F-9	70	43	27

Antal avslutade och nya handlingsplaner

3 avslutade handlingsplaner och 8 nya handlingsplaner upprättades perioden 2021-11-16 till 2021-12-15.

Elever som fullföljer skolplikt på annat sätt

Inga elever fullgör skolplikten på annat sätt under perioden 2021-11-16 till 2021-12-15.

Jämförelse över tid

I bilagan till tjänsteskrivelsen redogörs för utvecklingen av antalet pågående, nya och avslutade handlingsplaner över tid.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 11 2021.333 BUN

Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter lå 21/22

Ärendebeskrivning

Kommunen ansvar för att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§). Skolpliktsbevakning av elever inom kommunens skolor sker löpande via respektive skolenhet, samt via central skolpliktsbevakning. Elever med hög eller oroande frånvaro hanteras enligt särskild handlingsplan.

Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt ska anmälas till hemkommunen. Det har inkommit anmälan av elever med omfattande frånvaro.

Beredning

Anmälan av elever med omfattande ogiltig frånvaro har inkommit från Linnéskolan, Alingsås Waldorfskoleförening, samt Vittra Gerdsken. Totalt har 2 elever anmälts från Linnéskolan, båda dessa anmäldes och rapporterades till nämndens sammanträde 2021-11-16 där den höga frånvaron kvarstår. Totalt har 39 elever anmält från Vittra Gerdsken, detta är första gången det här läsåret som Vittra anmäler elever med en hög frånvaro.

Linnéskolan

Elev i åk 4 med 40% frånvaro.

Elev i åk 5 med 28% frånvaro.

Vittra Gerdsken

Elev i åk 1 med 28% frånvaro.

Elev i åk 1 med 45% frånvaro.

Elev i åk 2 med 40% frånvaro.

Elev i åk 3 med 35% frånvaro.

Elev i åk 4 med 41,1% frånvaro.

Elev i åk 4 med 28,7% frånvaro.

Elev i åk 4 med 61% frånvaro.

Elev i åk 5 med 29,7% frånvaro.

Elev i åk 5 med 35% frånvaro.

Elev i åk 6 med 56,6% frånvaro.

Elev i åk 6 med 36,4% frånvaro.

Elev i åk 6 med 56,6% frånvaro.

Elev i åk 7 med 36% frånvaro.

Elev i åk 7 med 41% frånvaro.

Elev i åk 7 med 28% frånvaro.

Elev i åk 7 med 30% frånvaro.

Elev i åk 7 med 30% frånvaro.

Elev i åk 8 med 26,6% frånvaro.

2022-01-11

Elev i åk 8 med 35,4% frånvaro.
Elev i åk 9 med 88,4% frånvaro.
Elev i åk 9 med 44,3% frånvaro.
Elev i åk 9 med 32,6% frånvaro.
Elev i åk 9 med 100% frånvaro.
Elev i åk 9 med 28,9% frånvaro.
Elev i åk 9 med 36,6% frånvaro.
Elev i åk 9 med 32,6% frånvaro.
Elev i åk 9 med 43,1% frånvaro.
Elev i åk 9 med 25,5% frånvaro.
Elev i åk 9 med 42,7% frånvaro.
Elev i åk 9 med 37,1% frånvaro.
Elev i åk 9 med 29,4% frånvaro.
Elev i åk 9 med 34,1% frånvaro.
Elev i åk 9 med 49,3% frånvaro.
Elev i åk 9 med 38,8% frånvaro.
Elev i åk 9 med 42,9% frånvaro.
Elev i åk 9 med 30,2% frånvaro.
Elev i åk 9 med 50,2% frånvaro.
Elev i åk 9 med 37,8% frånvaro.
Elev i åk 9 med 28,2% frånvaro.

I ärendena beskrivs nuläge och vilka insatser och åtgärder som skolan vidtagit.

Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att följa huvudmannens arbete med eleven och vid behov samordna ytterligare.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

2022-01-11

§ 12 2021.293 BUN

Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2021/2022**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 2010:800, 6 kap 10 §, ska varje enskilt fall av kränkande behandling av barn eller elev anmälas av rektor till huvudmannen (Barn- och ungdomsnämnden). Personalens skyldighet att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Personalen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan de gör anmälan till rektorn. Rektorn ska i sin tur inte göra någon värdering innan hen anmäler vidare till huvudmannen. Anmälan ska göras skyndsamt.

Beredning

Efter anmälan om kränkande behandling ska händelsen utredas. Ansvaret för att utreda är delegerat till respektive rektor som avgör hur och av vem utredningen genomförs. Syftet är att samla in tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om barnet eller eleven har blivit utsatt och vilka åtgärder som i så fall måste genomföras för att få stopp på kränkningarna. Utredningens storlek och genomförande anpassas till det enskilda fallet. Om ett barn eller en elev har blivit utsatt för kränkande behandling ska åtgärder skyndsamt vidtas. De ska leda till att kränkningarna upphör. Vilka åtgärder som behövs beror på vad utredningen visar. Anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning dokumenteras i särskild tjänst "KB-process" där såväl huvudman som förskole- och skolenhet kan följa och analysera de anmälningar som upprättas.

Under perioden 2021-12-07 till 22-01-04 har 58 anmälningar inkommit. I bilaga redovisas ytterligare statistik för pågående och avslutade ärenden.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad