

2020-09-08

Plats och tid	Bokö kl. 14:00-15:45	Paragrafer	§§49-61
Beslutande	Anton César (S) (vice ordförande) Kent Perciwall (KD) (ordförande) Robin Almanakis (M) Henrik Öhrvall (C) Annika Olofsson ersätter Maria Katris (S)		
Övriga deltagare	Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Kristina Jakobsson (Administrativ Chef) §49		
Utses att justera	Anton César (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		
Sekreterare	Karin Berg		
Ordförande	Kent Perciwall (KD)		
Justerande	Anton César (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-09-08		
Datum för anslags uppsättande	2020-09-09	Datum för anslags nedtagande	2020-10-01
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och ungdomskontoret		

2020-09-08

- § 49 Budgetuppföljningar 2020
- § 50 Årlig grundläggande granskning 2020
- § 51 Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier
- § 52 Föreläggande Solkattens förskola, SKIB AB
- § 53 Uppdrag: Utvärdera förändringar inom kostverksamheten
- § 54 Arbetsförhållanden för rektorer i förskola och skola
- § 55 Revidering av barnomsorgsregler 2020
- § 56 Sammanställning av anmälningssärenden till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2019/2020
- § 57 Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2019/2020
- § 58 Uppföljning närvaro
- § 59 Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter
- § 60 Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2019/2020
- § 61 Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021

2020-09-08

§ 49 2020.040 BUN

Budgetuppföljningar 2020**Ärendebeskrivning**

Arbetsutskottet ges en muntlig föredragning av delårsbokslutet som fortfarande är preliminärt.

Beslut

Arbetsutskottet hänskjuter beslut till Barn- och ungdomsnämndens sammanträde.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Budgetuppföljningar 2020

§49

2020.040 BUN

2020-09-08

§ 50 2020.196 BUN

Årlig grundläggande granskning 2020**Ärendebeskrivning**

De förtroendevalda kommunrevisorerna genomför årligen en grundläggande granskning av styrelser och nämnden. Syftet med den grundläggande granskningen är att översiktligt bedöma om styrelser och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Inför kommunrevisionens årliga grundläggande granskning 2020 har kommunrevisorerna ställt frågor till samtliga nämnder som ska besvaras.

Beredning

Barn- och ungdomsnämnden har behandlat frågorna.

Beslut

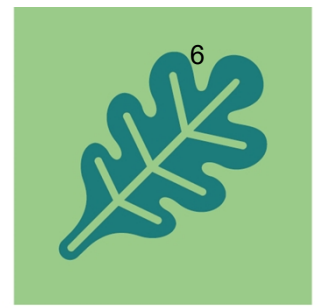
Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren i den årliga granskningen 2019 till kommunrevisionen.

Expedieras till

Kommunrevisorerna

KPMG

Paragrafen är justerad



Protokoll

Årlig grundläggande
granskning 2020

§50

2020.196 BUN

2020-09-08

§ 51 2020.191 BUN

Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

Ärendebeskrivning

I ärende 2019.211 BUN reviderades de placeringsregler och urvalskriterier som ligger till grund för skolvalet. Revideringen genomfördes för att följa ny rättspraxis inom området. För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

Beredning

Under skolvalet inför höstterminen 2020 tillämpades urvalskriterierna då framförallt Nolhagaskolan och Ångaboskolan fick fler ansökningar än antalet platser. Det totala antalet folkbokförda elever i Alingsås kommun som berördes av Skolvalet inför höstterminen 2020 var ca 1050 stycken.

Totalt upprättades 62 nekande beslut, inklusive 7 utomkommunala elever som sökt plats i Alingsås, varav 10 gällde ansökan till förskoleklass och 52 gällde ansökan till Årskurs 7.

Av dessa valde 9 vårdnadshavare att överklaga och skicka ärendet vidare till Skolväsendets Överklagandenämnd.

Skolväsendets Överklagandenämnd valde att avslå överklagningarna och gick på kommunens linje i samtliga fall. Nämnden identifierade dock ett behov av att ytterligare förtydliga hur kommunen väljer den alternativa skolenheten, som används vid beräkning av relativ närhet. Förvaltningen har i förslaget som ligger inför beslut gjort följande justeringar:

Förtydligande kring definitionen av vad ”i behov av särskilt stöd” omfattar

- Förtydligande kring vad som krävs för att utgöra en alternativ skolenhet
- Förtydligande kring reservantagningslistor och dess giltighetstid
- Tydligare rubriksättning under förtydligande kommentarer
- Ytterligare ett exempel på beräkning av relativ närhet

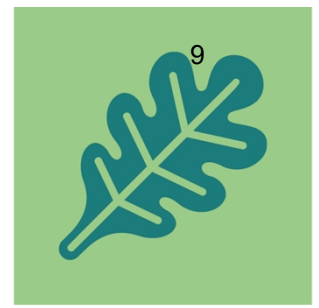
Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden beslutar att godkänna de uppdaterade urval- och placeringsreglerna för skolval.

Paragrafen är justerad

**Barn- och
ungdomsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2020-09-08



Protokoll

Skolval

Ansökningsförfarande,
placeringsregler och
urvalskriterier

§51

2020.191 BUN

2020-09-08

§ 52 2019.306 BUN

Föreläggande Solkattens förskola, SKIB AB**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden har ansvar för att kontrollera att de fristående förskolorna i kommunen bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Enligt skollagens 26 kap. 4§ har en kommun tillsyn över förskolor vars huvudman kommunen har godkänt enligt skollagen 2 kap. 7§, andra stycket. Under våren 2019 utövade kommunen tillsyn på Solkattens förskola i Sollebrunn med huvudman SKIB AB. Utifrån de brister som framkom så förelades verksamheten vid vite vid barn- och ungdomsnämndens sammanträde den 24 september 2019 (§75 2019.306 BUN) att senast den 27 mars 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen ansåg att huvudmannen för Solkattens förskola skulle åtgärda följande brister:

- Huvudman behöver förvärva djupare insikt kring de föreskrifter som gäller för den verksamhet huvudman bedriver. Detta innefattar bland annat att huvudman skapar tydliga rutiner för styrkedjan mellan huvudman och rektor.
- Huvudmannen ska systematiskt sammanställa och följa upp måluppfyllelsen av utbildningen i förskolan. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen för förskolan.
- Huvudmannen ska utifrån ett huvudmannaperspektiv göra en analys av det som framkommit och identifiera, besluta och dokumentera vilka utvecklingsområden och insatser som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas i förskolan.
- Huvudmannen ska utifrån ett huvudmannaperspektiv planera för genomförandet av de beslutade utvecklingsåtgärderna och genomföra dessa. Planeringen och åtgärderna ska dokumenteras.
- Huvudmannen ska dokumentera arbetet.
- I de fall det är möjligt får bristerna avhjälpas på annat sätt.

SKIB AB lämnade in kompletteringar för tillsynsärendet den 19 februari 2020, enligt bilaga 1-6, men förvaltningen konstaterar fortfarande brister i huvudmannskapet. Enligt beslut i Barn- och ungdomsnämnden ska vite utdömas om bristerna inte avhjälpas. Ny rättspraxis på området, utifrån dom i Högsta förvaltningsdomstolen 28 maj 2020, anger dock att det inte är möjligt att utdöma vite på grund av bristande kvalitetsarbete.

Högsta förvaltningsdomstolen Fastslog nyligen i mål 1593-19 att vite inte kan dömas ut om inte vitet är kopplat till en konkret åtgärd. Skollagens regler om huvudmannens skyldigheter att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete är utformade på ett sådant öppet sätt att olika skolhuvudmän kan finna olika lösningar på hur de ska dokumentera, granska, analysera, utvärdera och utveckla sin verksamhet. En tillsynsmyndighet kan med andra ord inte precisera exakt hur en huvudman ska utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete.

2020-09-08

Med nuvarande lagrum, och med prejudikatet från högsta förvaltningsdomstolen, är det inte möjligt att utdöma vite på grund av brister i kvalitetsarbetet.

I vitesföreläggandet mot SKIB AB anger förvaltningen även att huvudmannen behöver ha djupare insikter kring de föreskrifter som gäller för den verksamhet huvudman bedriver i enlighet med skollagen 2 kap 5§. Förvaltningens bedömning är att detta inte heller uppfylls i den dokumentation som huvudmannen inlämnat.

Huvudmannens oförmåga att åtgärda påtalade brister i systematiskt kvalitetsarbete, samt brister i huvudmannaskap, föranleder ytterligare föreläggande på huvudman.

Huvudmannen behöver:

- Åtgärda brister i systematiskt kvalitetsarbete enligt bilaga 7.
- Presentera en skriftlig delegationsförteckning för de ansvarsuppgifter som eventuellt delegeras från huvudman till rektor och från rektor till annan tjänsteman.
- Presentera en skriftlig styrkedja mellan huvudman och rektor.
- Styrka huvudmannens kompetens inom förvaltningsrätt.
- Styrka huvudmannens kompetens inom arbetsrätt.
- Styrka huvudmannens kompetens inom skollagen.
- Styrka huvudmannens kompetens inom läroplan för förskola.

För att möjliggöra en bedömning av huvudmannens kompetens och arbete kring ovanstående punkter behöver kompletteringarna tydligt kopplas och märkas upp till respektive punkt ovan.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

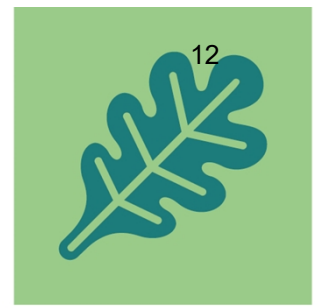
Barn- och ungdomsnämnden beslutar att lägga handlingarna kring tidigare föreläggande (§75 2019.306 BUN) till handlingarna

Barn och ungdomsnämnden beslutar, med stöd av 26 kap. 10§ skollagen (2010:800), att förelägga huvudman för Solkattens förskola, SKIB AB att åtgärda påtalade brister senast 15 november, år 2020.

Expedieras till

SKIB AB

Paragrafen är justerad



Protokoll

Föreläggande Solkattens förskola, SKIB AB

§52

2019.306 BUN

2020-09-08

§ 53 2019.124 BUN

Uppdrag: Utvärdera förändringar inom kostverksamheten**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden gav 2019-03-26 § 35 förvaltningen i uppdrag att utvärdera kostverksamheten och utreda vilka konsekvenser införandet av tre rätter kombinerat med 12-veckorsmeny har inneburit för arbetsmiljö, ätandefrekvens och matsvinn. Förvaltningen återrapporterade uppdraget till Barn- och ungdomsnämnden 2019-09-24 tillsammans med en genomgång med bakgrund till att kostverksamheten bedrivs på entreprenad, med aktuellt nuläge och genomförda förändringar. Förvaltning fick fortsatt uppdrag att tillsammans med ISS, inom ramen för tecknat partneringavtal, arbeta vidare för att nå en effektiv måltidsorganisation med bibehållen god kvalitet, minskat svinn och förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Uppdraget återrapporterades till barn- och ungdomsnämnden 2020-01-21 tillsammans med återrapportering av test med förändrad meny. Barn- och ungdomsnämnden gav 2020-01-28 § 4 förvaltningen i uppdrag att enligt med avtal med ISS genomföra fortsatt svinmätning under våren och återrapportera till Barn- och ungdomsnämnden i september. Barn- och ungdomsnämnden gav också i uppdrag till förvaltningen att i dialog med ISS undersöka om arbetsmiljön förbättrats med anledning av förändringar i menyn och återrapportera till nämnden. Därtill gav barn- och ungdomsnämnden i uppdrag till förvaltningen att följa upp elevernas upplevelse av måltidsmiljön och möjlighet att äta i lugn och ro.

Beredning

Ett gemensamt arbete med förändring av menyn gjordes av ISS och kostenheten inledningsvis för att testas under hösten 2019. Därefter har arbetet med att förbättra menyerna fortsatt och menyn har uppdaterats i två omgångar för att hitta både nya och bra sammansatta kombinationer, utifrån både Livsmedelsverkets rekommendationer och synpunkter från elever. Menyn är utformad som en 8-veckorsmeny där det serveras totalt 96 olika rätter på 8 veckor. Det serveras två rätter 3 dagar i veckan istället för tidigare tre. Två dagar kvarstår det 3 rätter vilka planeras in då alternativ 1 inte är någon av de mest populära rätterna. Menyn utgår utifrån rekommendationer från Livsmedelsverket om att minska köttmängd dvs rött kött och charkprodukter och istället servera mer vegetarisk kost, ägg, fisk och fågel. Alternativ 1 och 2 är totalt 56 rätter varav 10 är vegetariska. Alternativ 3 som alltid är ett vegetariskt alternativ är 40 rätter och den totala andelen vegetariska rätter uppgår därmed till 52%.

I dialog mellan kostenheten och ISS framkommer att arbetsmiljön i köken förbättrats som en följd av den förändrade menyn. Personal i köken upplever minskad stress och att rätterna blir av högre kvalitet då möjligheterna att fokusera mer på respektive rätt som tillagas förbättras. Det blir även mindre disk, grytor och ugnar räcker till bättre, samt att färre lagervaror gör att det blir bättre plats för förvaring.

Elevernas delaktighet i menyarbetet är viktigt för att forma en attraktiv meny ur ett

2020-09-08

elevperspektiv vilket är en förutsättning för en hög ätandefrekvens. Elevernas nöjdhet med menyn är tillsammans med måltidsmiljön och möjligheten för eleverna att äta i lugn och ro grunden för att eleverna ska kunna äta sig mätta och orka med skolan hela dagen. Under våren har ett extra fokus för arbetet i kök och matsalar varit att säkerställa rutiner för att minimera smittspridning vilket medfört att arbetet kring måltidsmiljön handlat om att hålla avstånd och att minska antalet elever i matsalen samtidigt. Framåt behöver lärdomar och positiva effekter från denna situation beaktas för vidare utveckling av måltidsmiljön.

Under våren 2020 har kostenheten varit ute på skolor och provsmakat stora delar av menyn för att ta del av rätternas smak, utseende och hur rätterna harmonierar med varandra. Under besöken har kostenheten även haft fokus på hur eleverna tar av maten samt hur mycket de slänger. Under besöken konstateras att det generellt inte är några stora mängder av mat som slängs av eleverna.

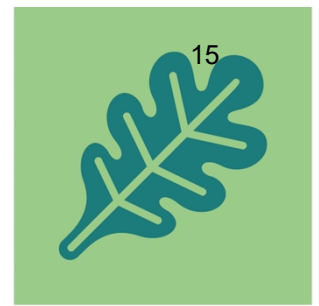
Under våren 2020 har ISS genomfört svinmätning på skolorna i likhet med under hösten 2019, under en mätperiod på 5 veckor. Vårens aktuella mätningarna är genomförda under en period av pandemi och stor frånvaro för såväl elever som personal vilket innebär att mätningarna höst och vår inte ger jämförbara siffror. Då variationen på närvaro har varit stor har varit svårt att beräkna hur mycket mat som skall produceras.

Den totala andelen svinn var under hösten 2019 till 21,5 %. 13,7 % svinn från kantiner och 7,8 % svinn från tallrikar. Under våren 2020 uppgår matsvinnet på samma skolor till 20,1 %. 12,7 % är svinn från kantiner och 7,4 % är svinn från tallrikar. Under våren har svinnet totalt sett minskat men en skillnad kan ses mellan de olika rätterna. Svinnet behöver också ses i relation till svårigheterna att beräkna hur mycket mat som behövt produceras vid den ovanligt höga frånvaron. Tallrikssvinnet per elev har minskat, från 2,4 % under hösten 2019 till 1,8 % under våren 2020. Att tallrikssvinnet har gått ner är positivt och kan ses som en medvetenhet hos elever. Ytterligare fortsatt dialog kommer att ske med eleverna på kommande matråd om vikten av att arbeta för att minska svinnet ytterligare. Matsvinnet behöver följas upp kontinuerligt både övergripande, för olika dagar och per skola. Parallellt behöver beräkningar för produktionen granskas av ISS för att säkerställa att ingen onödig överproduktion sker i respektive kök.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av återrapporteringen och ger förvaltningen i uppdrag att, i enlighet med avtal med ISS, genomföra fortsatt svinmätning och följa upp måltidsmiljön under hösten och återrapportera till Barn- och ungdomsnämnden i januari.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Uppdrag: Utvärdera
förändringar inom
kostverksamheten

§53

2019.124 BUN

2020-09-08

§ 54 2015.333 BUN

Arbetsförhållanden för rektorer i förskola och skola

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har tidigare lyft och belyst frågan om arbetsförhållande för rektorer (fram till 1 juli 2019 förskolechefer och rektorer). Förändringar i rektorernas uppdrag genomfördes och arbetsmiljön för rektorer har förbättrats till viss del. Förvaltningen fick därefter i uppdrag att arbeta vidare med att utveckla enheternas inre organisation och fortsätta arbetet med att förbättra rektorernas arbetsmiljö och återkoppla till Barn- och ungdomsnämnden.

Beredning

Arbetet med att förbättra rektorernas arbetssituation och stärka styrning och ledning medförde att förvaltningen omorganiserades 2016-01-01 och att verksamhetsansvar för förskola och skola renodlades. Antalet rektorer har utökats i takt med volymökning med 5,1 åa sedan 2016 plus 0,4 från riktat statsbidrag likvärdig skola. Rektorsrollen har renodlats och det är nu endast 2 rektorer som ansvarar för både förskola och skola. Biträdande rektorer har införts för att möta upp skollagens krav utifrån att varje skolenhet endast får ha en rektor. Förvaltningen anser att fler rektorer vid en större skola skapar bättre förutsättningar, men ser även att det finns svårigheter med biträdande rektorsfunktion och ett alternativ är att göra två skolenheter av en skola.

Föregående verksamhetsår delades Noltorpsskolan i två skolenheter, Noltorpsskolan 1 och Noltorpsskolan 2. Det är två rektorer, som har ansvar för en skolenhet var. Uppdelning har fungerat väl och möjliggör för ett teamledarskap samtidigt som rektorsansvaret är tydligt för respektive skolenhet. I nuläget behöver båda möjligheterna finnas utifrån skolornas olika storlek men uppdelning i två skolenheter kan bli aktuell att genomföra på fler skolor. Biträdande rektor finns idag på 6 skolor och några är av den storlek att de skulle kunna delas i två skolenheter. Förberedelser inför att dela upp ytterligare skolor i två skolenheter behöver göras under pågående verksamhetsår för att eventuellt organisera fler skolenheter från hösten 2021. I dagsläget finns det 11 rektorer för förskola, 2 rektorer för förskola och skola, 15 rektorer för grundskola, 2 rektorer för grundsärskola och 6 biträdande rektorer, totalt 32,65 åa. Genomsnittligt antal medarbetare är 35,4 åa. Därtill är 1,4 av tjänsterna i budget rektorsstöd som avlastning för rektor på några enheter. Funktionen rektorsstöd finns på GA, Östlyckeskolan, förskolor i Bjärke och Långared skola. Många rektorer är nya i sina roller och i dagsläget är det 16 rektorer som går rektorsutbildningen. Utbildningen som pågår under tre års tid är omfattande och behöver beaktas vid bemanning och fördelning av rektorsresurs.

Rektorernas arbetsmiljö har fortsatt förbättrats, sjukfrånvaron har minskat stegvis från 17,53% 2016 till 2,52% för rektor skola och 0,79% för rektor förskola januari-juli 2020. Arbetsmiljöenkät från hösten 2019 visar att rektorerna har en fortsatt hög arbetsbelastning även om den totala arbetssituationen har förbättrats sedan 2016.

2020-09-08

Organisation och framtid

Förvaltningens arbete med förskolans och skolans inre organisation i syfte att skapa en stabil och effektiv organisation med möjlighet till ett hållbart medarbetar- och ledarskap fortgår. Det finns fortsatt ett behov av att införa nya roller och befattningar i både förskola och skola. Aktuella roller kan vara såväl yrkeskategorier som arbetar direkt med barn och elever som stödfunktioner med exempelvis administrativa arbetsuppgifter eller fastighetsfrågor. Den inre organisationen behöver formas utifrån lokala behov och förutsättningar för att möjliggöra en god arbetsmiljön för alla. Respektive förskola och skola behöver utveckla en infrastruktur med förutsättningar för ett systematiskt arbete med verksamhetens kvalitet och förutsättningar för en god arbetsmiljö. Tillsammans med en god infrastruktur och organisation på respektive enhet behövs ett förvaltningsgemensamt stöd inom såväl verksamhets-, personal- och ekonomifrågor. Stödfunktioner behöver ses över kontinuerligt och utvecklas utifrån aktuella behov, som identifieras både i enheternas systematiska kvalitetsarbete samt i mätningar och dialog om arbetsmiljön. Organisering av stödfunktioner behöver avvägas utifrån förvaltningens grundtanke om att tillitsbaserad styrning och ett distribuerat ledarskap är en framgångsfaktor och avgörande för rektors mandat och möjligheter och därmed en väg för att stärka rektors ledarskap.

Utifrån nuvarande organisation, antal enheter, storlek på förskolor/skolor och geografisk spridning är rektorsuppdragen olika. I Alingsås södra kommundel och i centralorten ökar antalet barn och elever, samtidigt som det förändras över tid när antalet barn och elever bryts ner i delområden och per enhet. I områden utanför tätorten ansvarar rektorer för flera enheter med större geografisk spridning. Det innebär att det är utmanande att hitta en tydlig modell för hur rektorsresursen ska utökas och fördelas i takt med volymvariationer och fördelningen behöver därför ses över löpande. Under innevarande verksamhetsår behöver en översyn av fördelningen av de totalt 34 tjänster som rektor, biträdande rektor och rektorsstöd göras. Översynen behöver göras i relation till antal medarbetare per chef, teamorganisationens möjligheter och svårigheter samt förutsättningar för teamledarskap. I arbetet med att stärka rektors ledarskap och en hållbar organisation behöver även organisering och arbetsfördelning mellan verksamhetschefer ses över och justeras i relation till teamorganisering och stödfunktioner.

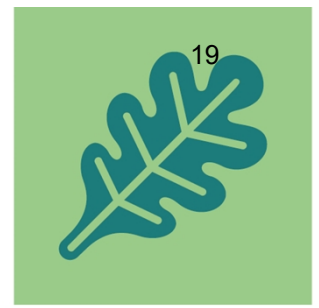
Det långsiktiga målet för nämnden är att fortsätta att förbättra rektorernas arbetsmiljö och att minska antalet årsarbetare per rektor. Ytterligare förstärkning av rektorsresursen behövs för att samtliga rektorsuppdrag ska komma i nivå med Alingsås kommuns målsättning 30 tillsvidareanställda medarbetare per chef. Förvaltningens bedömning är att hållbara rektorsuppdrag är en av förutsättningarna för ett systematiskt arbete för ökad kvalitet och måluppfyllelse samt en förbättrad arbetsmiljö för alla.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att utveckla infrastruktur och organisation samt att stärka rektors ledarskap i syfte att förbättra rektorernas förutsättningar

2020-09-08

Paragrafen är justerad



Protokoll

Arbetsförhållanden för rektorer i förskola och skola

§54

2015.333 BUN

2020-09-08

§ 55 2020.181 BUN

Revidering av barnomsorgsregler 2020

Ärendebeskrivning

Alingsås kommun har lokala barnomsorgsregler som kompletterar lagstiftningen kring förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Dessa ses över regelbundet och revideras vid behov.

Beredning

Förslag till reviderade barnomsorgsregler bifogas. Utifrån gällande regler har följande utvecklats, förändrats och förtydligats:

1.1: Ändrad formulering för rätt till placering för att stämma överens med formulering i skollagen 14 kap 7§ om rätt till fritidshemsplats.

1.1.1: Specificerat hur anställda enligt bilaga M har rätt till barnomsorg vid förläggning av sin förtroendearbetstid.

1.2.1: Texten om förtur till Hasselgatan tas bort i enlighet med tidigare nämndbeslut: §41, 2020.107 BUN.

1.4: Förtydligande att allmän förskola gäller under skolans terminstid (ej att förväxlas med förskolans och fritids terminstid)

1.4: Fotnot som förtydligar vad som räknas som lov vid debitering och rätt till plats vid allmän förskola.

1.6: Utifrån ändring under punkt 3.3 sker ingen hänvisning till debitering enligt särskild avgift.

2.4: Ny regel om återplacering. Detta för att undvika att föräldrar säger upp platsen under sommaruppehållet för att sedan söka ny plats igen från höstterminen (Vanligast i fritidshem där man alltid har rätt att få tillbaka en plats på samma fritids). Denna regel finns i flera av GR:s kommuner för att undvika bortfall av fakturaintäkter.

2.7: Förtydligande att det kan finnas andra skäl än långvarig sjukdom för att få behålla plats vid längre än 2 månaders frånvaro.

3: Ändrad formulering från familjens inkomst till hushållets inkomst i enlighet med formulering i förordning 2001:160 för maxtaxa.

3: Förtydligande att syskonrabatt räknas bort även om barnen går i olika verksamheter eller hos olika huvudmän.

3.3: Förtydligande att avgift för barnomsorg betalas som vanligt vid force majeure.

2020-09-08

3.3: Ändring av avgift för lovfritids, från 50 kronor/dag till att fritidsplacering läggs in under den aktuella tiden. Debitering räknas istället ut av systemet. Detta blir mer rättsäkert eftersom det då finns en fritidsplats registrerad under den aktuella vistelsetiden. Tidigare gjordes en manuell faktura, utan att fritidsplats var registrerad.

3.3: Vid delad plats har fakturan alltid delats 50/50 vid delad plats. Förslag till ändring är att fakturan delas 20/80 i de fall den ena föräldern endast har en liten del av platsen enligt specifikation.

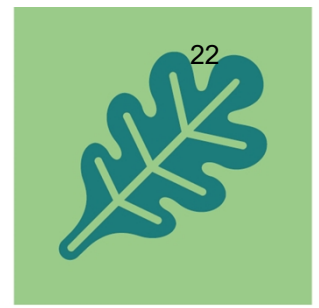
3.4: Risk för rättsliga åtgärder behöver inte specificeras i reglerna och är därför borttaget.

4: Omformulerat till en mer generell hänvisning till hemsidan för mer information. Blanketter behöver inte specificeras och kan dessutom motverka kommunens arbete mot ökad digitalisering.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta de reviderade barnomsorsreglerna.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Revidering av barnomsorgsregler 2020

§55

2020.181 BUN

2020-09-08

§ 56 2020.160 BUN

Sammanställning av anmälningsärenden till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2019/2020

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbetet görs årligen en sammanställning av antalet ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för barn- och ungdomsnämndens verksamheter. Alla, till exempel föräldrar och elever, kan lämna uppgifter om missförhållanden till Skolinspektionen. Det kan handla om kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem.

Skolinspektionen utreder frågorna och fattar ett beslut om vad förskolan och skolan behöver göra. Barn- och elevombudet, BEO, är en självständig funktion vid Skolinspektionen. BEO är utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkningar i förskola och skola. BEO kan för barns och elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen.

Beredning

Under läsåret har 8 ärenden inkommit från skolinspektionen. Anmälningarna gäller rätt till utbildning/rätt till särskilt stöd (4), skolans skyldighet att motverka och utreda kränkande behandling (2) samt generella uppgifter om elevers arbetsmiljö, trygghet och studiero (2).

Anmälningar rör 2 flickor och 6 pojkar.

Ärenden läsåret 19/20 per skola

Skola	Pågående	Avslutade
Noltorpskolan		1
Sollebrunn skola		3
Nolby skola	1	
Västra bodarna FSK	1	
Gustav Adolfsskolan		1
Lendahlsskolan		1

Tidigare år har antalet anmälningar redovisats med antalet pågående respektive avslutade ärenden. Tabellen nedan visar en jämförelse med antalet ärenden.

Jämförelse över tid (motsvarande tidpunkt)

Läsår	16/17	17/18	18/19	19/20
Pågående	9	11	5	2
Avslutade	5	16	10	6

Förelägganden

Sedan sammanställning och analys gjordes till barn- och ungdomsnämnden rörande läsåret

2020-09-08

2018/2019 har skolinspektionen fattat beslut om förelägganden i fyra ärenden, varav två är ärenden från läsåret 2019/2020 och övriga från föregående år.

För Stora Mellby skola beslutade skolinspektionen att förelägga Alingsås kommun och rektorn vid Stora Mellby skola att vidta sådana åtgärder så att elevens rätt till stöd tillgodoses samt att skollagens krav att motverka kränkande behandling uppfylls. Ärendet är från läsåret 2018/2019 och är avslutat.

För Noltorpsskolan beslutade skolinspektionen att förelägga Alingsås kommun att vidta åtgärder så att skollagens krav att motverka kränkande behandling följs. I detta ingår på generell nivå att säkerställa att rektor anmäler uppgifter om kränkande behandling till huvudmannen. Ärendet är från läsåret 2018/2019 och är avslutat.

För Västra bodarna förskola beslutade skolinspektionen att förelägga Alingsås kommun att vidta åtgärder så att barns rätt till stöd och särskilt stöd tillgodoses. Huvudmannen ska redovisa vidtagna åtgärder i september 2020.

För Nalbyskolan beslutade skolinspektionen att förelägga Alingsås kommun att vidta åtgärder så att skollagens (2010:800) krav att motverka kränkande behandling uppfylls. Huvudmannen ska redovisa vidtagna åtgärder i september 2020.

Analys och fortsatt arbete

Förvaltningen konstaterar att antalet anmälningar från skolinspektionen/BEO är färre för aktuellt läsår, jämfört med tidigare läsår. Minskningen av antal ärenden kan ha flera förklaringar. Antal anmälningar till skolinspektionen har generellt minskat där skolinspektionen tror att fler vänder sig direkt till huvudman. Förvaltningens arbete med kompetensutveckling för rektorer och andra nyckelfunktioner i processen kring att anmäla och utreda fall av kränkande behandling torde ha bidragit med en viss effekt då endast anmälningar rör kränkande behandling, varav endast en föranledde ett föreläggande. Flertalet anmälningar rör rätt till stöd/särskilt stöd där huvudmannen konstaterar att ett intensifierat arbete med att kontinuerligt dokumentera, analysera, åtgärda och följa upp barn- och elevers måluppfyllse är påkallat. Utveckling av systematiskt kvalitetsarbete är prioriterat utvecklingsområde de närmaste åren.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Sammanställning av
anmälningssärenden till
Skolinspektionen/BEO,
läsåret 2019/2020

§56

2020.160 BUN

2020-09-08

§ 57 2020.161 BUN

Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2019/2020

Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2012:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när en diskriminering eller kränkning ägt rum. Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer Barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje läsår.

Beredning

För läsåret 2019/2020 har 229 anmälningar rörande kränkande behandling inkommit till huvudmannen. Antal anmälningar har ökat över tid, från 28 anmälningar läsåret 16/17, till 48 för 17/18 och till 75 anmälningar för läsåret 18/19.

Den största andelen, 49% av anmälningar som inkommit, rör elever i åk 4-6, 31% av anmälningar rör elever i förskoleklass till och med årskurs 3, 18% rör åk 7-9, anmälningar för förskolan motsvarar 2%. 34 % av de utsatta är flickor och 66 % är pojkar. Anmälan ska göras så fort misstanke om kränkande behandling finns, rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. I tabellen nedan redovisas antal anmälningar per skola och stadie, samt fördelning mellan könen. Det är första gången en anmälan görs i 89 procent av anmälningarna, vid 26 av anmälningarna är det fråga om andra, eller tredje gången anmälan görs.

Antal anmälningar per skola och stadie (exkl. förskolan)

	F-åk 3	åk 4-6	Åk7-9	Totalt (varav pojkar)
Ödenässkolan	1	1		2 (0)
Hemsjö Kyrkskola	0	8		8 (6)
Ingaredsskolan	11	6		17 (14)
Västra Bodarnaskolan	5	3		8 (5)
Stadsskogensskolan	7	12		19 (14)

2020-09-08

Kullingsbergsskolan	4	7	11 (8)
Ängaboskolan	4	2	6 (3)
Lendahlsskolan	3	10	13 (4)
Nolbyskolan	27	19	46 (38)
Noltorpsskolan F-3	6		6 (4)
Noltorpsskolan 4-6		18	18 (6)
Långaredsskolan	3	3	6 (5)
Stora Mellbyskolan	1	4	5 (3)
Magraskolan	1	5	6 (4)
Sollebrunns skola	2	11	5 18 (9)
Östlyckeskolan			15 15 (9)
Nolhaga			11 11 (8)
Gustav Adolfskolan			9 9 (7)
Totalt	75	109	40 224 (147)

Två av anmälningar rör händelser där elever upplevt sig kränkta av personal, två rör händelse där elever blivit utsatta av en annan elevs vårdnadshavare, resterande anmälningar rör händelser mellan barn/elever. Vidare konstateras att den övervägande delen av händelser rörande kränkande behandling uppmärksammats av personal (70%). Vårdnadshavare har uppmärksammat 20 procent av händelserna som anmälts och endast en tiondel av anmälningar anger att eleven själv, eller andra elever uppmärksammat kränkande händelser. Som en del i att förebygga kränkande behandling och främja trygghet och studiero analyseras händelser rörande kränkande behandling övergripande vid enheten för att identifiera möjliga åtgärder. Det är positivt att personal uppmärksammar händelser och anmäler dessa, det kan ses som indikation på aktivt arbete och ett medvetet perspektiv. I skolans lägre åldrar är pedagoger mer nära eleverna i deras interaktioner, till skillnad från grundskolans högre åldrar. Den låga andel av händelser uppmärksammade av elever skulle kunna stå för brister i förankring av plan mot kränkande behandling. Inte minst på högstadiet, där elever agerar mer självständigt utan pedagoger lika aktivt närvarande i alla situationer,

2020-09-08

blir det särskilt viktigt med att såväl uppmärksamma elever om deras rätt till en skola fri från kränkningar som att utveckla personalens kompetens att uppmärksamma kränkningar. Fem anmälningar rör händelser i förskolan. I förskolan utvecklar barn socialt samspel och det kan vara svårt att skilja mellan en konflikt och en kränkning. Förskolornas arbete har generellt stort fokus på främjande och förebyggande arbete och med fokus på hela barngruppen. Den låga andelen anmälda fall i förskolan visar på ett kompetensområde som behöver utvecklas i förskolan.

Under aktuellt läsår har förvaltningen arbetat med att ta fram förvaltningsövergripande strukturer för att kartlägga och analysera enheternas arbete med och uppföljning av trygghet och studiero. Från och med läsåret 20/21 byter förvaltningen system för att dokumentera anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning av kränkande behandling. Systemet underlättar även uppföljning och analys på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå. Vidare har mallar och användarhandledningar till plan mot kränkande behandling uppdateras för att underlätta och förtydliga enheternas arbete. Effekterna av att frågan har aktualiserats under året torde skönjas i den ökade rapporteringsgraden men det är först efter nästa läsår som effekterna av åtgärdernas implementering blir synliga.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Uppföljning av anmälningar
om kränkande behandlingar
läsåret 2019/2020

§57

2020.161 BUN

2020-09-08

§ 58 2020.117 BUN

Uppföljning närvaro

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. I detta ärende redogör barn- och ungdomsförvaltningen för arbetet med att främja elevers närvaro samt redovisar elevers frånvaro. I detta ärende följs elevers närvaro för perioden v.13-25.

Beredning

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är uppenbart obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med elev, elevens vårdnadshavare samt elevhälsan. Förvaltningens arbete för att främja närvaro och minska frånvaro utgår från dokumentet "Att främja närvaro" där rutin och ärendegång finns beskrivet.

På huvudmannanivå konstaterar förvaltningen en markant ökning av frånvaro i samband med Covid-19, då många elever har varit hemma på grund av oro eller för att de har lindriga symptom. Ökningen av frånvaro syntes från vecka 8 då Covid-19 ledde till stor oro hos flera vårdnadshavare och elever. För perioden v.13-25 har antalet elever med en frånvaro på 50% eller högre stabiliserats och det är totalt 119 elever som har över 50% frånvaro under perioden. Fördjupad statistik per skolenhet finns i bilaga. Det är framförallt högstadieskolorna som har en ökning av antalet elever med en frånvaro på 50% eller högre, medan låg- och mellanstadieskolorna står för minskningen. Det var dock den högsta andelen behöriga elever till gymnasiet sedan 2013. Detta kan ses som att arbetet med distans- och fjärrundervisning samt sommarskola har hållit hög kvalitet och att det skett mycket lärande trots den pågående pandemin. Pedagoger och rektorer har tillsammans med elevhälsans personal, modersmåls lärare och studiehandledare haft dialog och kontakt med vårdnadshavare under hela våren för att trygga både elever och vårdnadshavare om skolans arbete för att förebygga smittspridning samt säkerställa vårdnadshavares förståelse för att skolplikten gäller även under pandemi. I dessa dialoger har samarbetet mellan skola och hem fungerat väl och lösningar för att säkerställa kunskapsutvecklingen hos varje elev har fallit väl ut. Även under den sista uppföljningsperioden under våren har fokus varit krishantering och ett aktivt arbete för högre närvaro tillsammans med distansarbete och andra åtgärder snarare än analysarbete av närvaro. I arbetet med att följa elevers närvaro konstaterar enheterna att personalens rapporteringsgrad generellt sett ökat under perioden. Det finns fortfarande behov av utveckla utbildning/introduktion hos nyanställd personal, till stöd för detta har en särskild sida på intranätet för anställda tagits fram.

Vid enheterna planerar rektor för att t.ex. kurator följer upp med respektive klasslärare vad frånvaron beror på. I vissa fall kan det bli aktuellt att påbörja arbete enligt rutin för ökad närvaro i individärenden. Det flera enheter också lyfter är vikten av samverkan inom

2020-09-08

elevehälsoteamet samt att rektor informerar och stöttar samtlig personal i hur frånvarorapporteringen ska gå till samt går igenom handlingsplan "Att främja närvaro".

Arbete från och med läsåret 2020/2021

Barn- och ungdomsnämnden fattade beslut om ny struktur i för systematiskt kvalitetsarbete (BUN 2020-06-16 §104) och struktur för att systematiskt kartlägga, analysera och följa upp barn- och elevers trygghet och studiero (BUN 2020-06-16 §104) vilket anger former för såväl enheternas som huvudmannens analys, dokumentation och rapportering av elevers närvaro respektive frånvaro. I den nya strukturen sker återrapporteringen på ett annat sätt än tidigare och kommer att återfinnas i huvudmannens verksamhetsuppföljning.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Uppföljning närvaro

§58

2020.117 BUN

2020-09-08

§ 59 2020.186 BUN

Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter

Ärendebeskrivning

Kommunen ansvarar för att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§). Skolpliktsbevakning av elever inom kommunens skolor sker löpande via respektive skolenhet, samt via central skolpliktsbevakning. Elever med hög eller oroande frånvaro hanteras enligt särskild handlingsplan. Ärendena följs upp via rapportering till Barn- och ungdomsnämnden fyra gånger per år.

Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt ska anmälas till hemkommunen. En anmälan av elever med omfattande frånvaro har inkommit.

Beredning

Anmälan av elever med omfattande ogiltig frånvaro har inkommit från Linnéskolan, Alingsås Waldorfskoleförening, i Alingsås kommun. Totalt är det åtta elever:

Elev i åk 1 med 29% frånvaro.

Elev i åk 3 med 33% frånvaro.

Elev i åk 6 med 26% frånvaro.

Elev i åk 6 med 46% frånvaro.

Elev i åk 7 med 80% frånvaro.

Elev i åk 8 med 92% frånvaro.

Elev i åk 9 med 39% frånvaro.

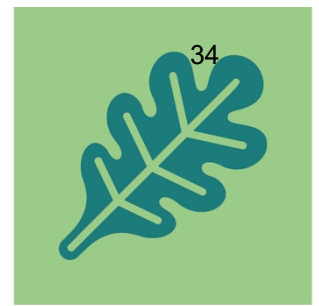
I ärendet beskrivs nuläge och vilka insatser och åtgärder som skolan vidtagit.

Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att följa huvudmannens arbete med eleven och vid behov samordna ytterligare insatser.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Anmälan av frånvaro från
fristående verksamheter

§59

2020.186 BUN

2020-09-08

§ 60 2019.331 BUN

Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2019/2020

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen 2010:800, 6 kap 10 §, ska varje enskilt fall av kränkande behandling av barn

eller elev anmälas av rektor respektive förskolechef till huvudmannen (Barn- och ungdomsnämnden).

Beredning

7 ärenden har inkommit. Samtliga ärenden rör kränkningar mellan barn/elever.

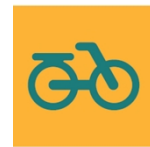
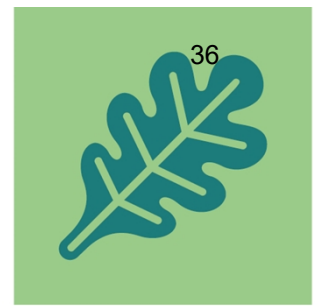
Tabell, Inkomna från och med 10 juni 2020

Löp-nummer	ÅK	Typ av kränkning	Vem uppmärksammade	Är vårdnadshavare informerade?	Är det första gången en anmälan görs?
21-2004181	Förskola	Fysisk	Pedagog	Ja	Ja
21-2004182	Förskola	Fysisk	Pedagog	Ja	Ja
9-200609	2	Fysisk	Pedagog	Ja	Ja
9-200609	1	Fysisk och psykisk	Pedagog	Ja	Ja
9-200611	F-klass	Fysisk	Pedagog	Ja	Ja
2-200604	5	Verbal	Pedagog	Ja	Ja
15-200615	4	Fysisk	Pedagog	Ja	Ja

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Anmälningar om kränkande
behandlingar läsåret
2019/2020

§60

2019.331 BUN

2020-09-08

§ 61 2020.197 BUN

Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 2010:800, 6 kap 10 §, ska varje enskilt fall av kränkande behandling av barn eller elev anmälas av rektor till huvudmannen (Barn- och ungdomsnämnden).

Beredning

Från och med läsårsstart för hösten 2020 används ett digitalt system för att anmäla och dokumentera utredning, åtgärder och uppföljning. Systemet ger möjlighet att för såväl huvudman som förskole- eller skolenhet följa och analysera de anmälningar som upprättas.

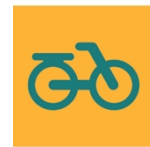
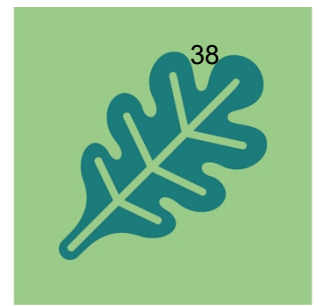
Under perioden 2020-08-01 till 2020-09-01 har 28 anmälningar inkommit. 12 ärenden är avslutade. Under verksamhetsåret har totalt 28 anmälningar inkommit.

Samtliga ärenden rör kränkningar mellan elever i skolan.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad



Protokoll

Anmälningar om kränkande
behandlingar läsåret
2020/2021

§61

2020.197 BUN