



Protokoll

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott
2018-12-11

**Barn- och ungdomsnämndens
 arbetsutskott
 Protokoll**

2018-12-11

Plats och tid	Bokö kl. 14:00-16:00	Paragrafer	§§98-113
Beslutande	Per Palm (L) (ordförande) Gunnar Boija (MP) Per-Gordon Tranberg (M) Leif Hansson (S) (vice ordförande) Stina Karlsson (V)		
Övriga deltagare	Cecilia Knutsson		
Justeringens plats och tid	Barn- och ungdomskontoret, Kungsgatan 9 , 2018-12-11 16:15		
Sekreterare Magdalena Karlsson Tavakol		
Ordförande Per Palm (L)		
Justerande		

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-12-11		
Datum för anslags uppsättande	2018-12-11	Datum för anslags nedtagande	2019-01-02
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och ungdomskontoret		
Underskrift Magdalena Karlsson Tavakol		

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

- § 98 Information och överläggning
- § 99 Budgetuppföljningar 2018
- § 100 Pedagogisk måltid 2019
- § 101 Elev och omsorgspeng / Grundbidrag fristående 2019
- § 102 Förändrad barnomsorgstaxa
- § 103 Rapport om nuläge inom barnomsorg 2018
- § 104 Personaltäthet för kommunala och fristående förskolor och fritidshem 2018
- § 105 Köttillsyn av de fristående verksamheterna 2018
- § 106 Nya regler för ägar- och ledningsprövning för fristående verksamheter
- § 107 Skolchef enligt skollagen
- § 108 Återrapportering- Nuläge och målsättning rörande barngruppernas storlek i förskolan
- § 109 Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman
- § 110 Dokumenthanteringsplan Barn- och ungdomsnämnden 2019
- § 111 Förändring av lagringsbeslut gällande bedömningar och individuella utvecklingsplaner
- § 112 Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2018/2019
- § 113 Meddelanden

--	--	--	--

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

§ 98

Information och överläggning

A/ Förvaltningens samverkansgrupp (FSG)

- Fackliga representanter från Lärarnas riksförbund, Lärarförbundet och Kommunal lämnar följande synpunkt i ärende *Pedagogisk måltid 2019*: Att minst förskolans personal ska erbjudas fria pedagogiska måltider.

Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	------------------	--------------------

2018-12-11

§ 99 2018.097 BUN

Budgetuppföljningar 2018**Ärendebeskrivning**

Budgetuppföljning görs varje månad, med undantag av sommarmånader. Justerat protokoll och rapport ska skickas till kommunstyrelsen.

Beredning

Årsprognosen per november 2018 för det ekonomiska resultatet är beräknad som budgeterat resultat, det vill säga ett nollresultat. Det är samma förväntade resultat som föregående prognos.

Förskole- och skolenheterna har olika förutsättningar utifrån antal barn- och elever i verksamheterna. Flera skolenheter har dock fortfarande inte lyckats anpassa organisationen fullt ut under våren 2018. Detta medför att stora anpassningsåtgärder har vidtagits inför nuvarande läsår. Flera skolor har ökat elevantalet per klass. Verksamheterna signalerar en mycket ansträngd organisation i både förskola och grundskola, med ett litet handlingsutrymme och stora svårigheter att organisera och möta upp verksamhetens behov utifrån barn- och elevantal samt förskolans och skolans uppdrag.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner prognos per november år 2018.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

§ 100 2018.565 BUN

Pedagogisk måltid 2019**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar om fastställande av pris för pedagogisk måltid i verksamheten.

Beredning

Förvaltningen har tagit fram kostnader för att införa fria pedagogiska måltider 2019. Frågan om fria pedagogiska måltider har varit en viktig fråga i arbetet med "attraktiv arbetsgivare".

Förvaltningens förslag är att nuvarande priserna från 2012 ska fortsätta att gälla även för år 2019 till dess att barn- och ungdomsnämnden fattar beslut om flerårsstrategi 2019-2021. Priserna är 23 kr/portion för pedagogisk lunch och 9 kr/portion för frukost och mellanmål.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar om priser för pedagogiska måltider 2019, 23 kr/portion för pedagogisk lunch och 9 kr/portion för frukost och mellanmål.

	Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	------------------	------------------	--------------------

2018-12-11

§ 101 2018.569 BUN

Elev och omsorgspeng / Grundbidrag fristående 2019**Ärendebeskrivning**

Enskilda huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg skall erhålla bidrag på lika villkor. Enligt skolförordningen 14 kapitel 1§ ska bidrag fastställas per kalender år och bidraget ska grunda sig på hemkommunens budget för et kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

Beredning

Inför år 2019 blir barn- och ungdomsnämndens lokalhyror lägre på grund av nya hyresavtal och barn- och ungdomsnämnden får därmed även sänkt ramtilldelning. Det medför att lokalbidrag till fristående verksamhet är lägre inför år 2019 jämfört med år 2018. Den största sänkningen av lokalhyran är för grundskolans lokaler, därmed blir effekten av minskat lokalbidrag större för grundskolan. Kommande fördelning av resurser inom ram för kommande budgetår har ännu inte beslutats av barn- och ungdomsnämnden. Därmed har ingen uppräknig skett av 2018-års kommunal elev- och omsorgspeng. Det innebär att den avsaknade uppräknigen gäller även för fristående verksamheter inför år 2019. Det finns dock en skillnad i fördelning till fristående förskola eftersom bidrag till specialpedagog år 2018 baserades enbart på halvår, medan år 2019 innefattar helårseffekt.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden fastställer elev- och omsorgspeng och fristående grundbelopp för år 2019.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

§ 102 2018.554 BUN

Förändrad barnomsorgstaxa

Ärendebeskrivning

Alingsås kommun har idag ett avgiftssystem med avgiftsnivåer för förskola/pedagogisk omsorg i tre tim-intervaller, samt att avgift reduceras för barn 2 och barn 3 i verksamheten. Detta innebär att avgiften för plats beräknas efter tim-intervall beroende av barnens schema, samt hur många barn en vårdnadshavare har i verksamheten förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till förändrad barnomsorgstaxa i syfte att öka intäkt till kommunen.

Förvaltningens yttrande

I en jämförelse mellan samtliga 13 kommuner i Göteborgsregionen är Alingsås den enda kommunen med tre avgiftsnivåer. I 10 av de övriga kommunerna i GR är det endast en avgiftsnivå, det vill säga att det är samma avgift oavsett vistelsetid. Alingsås kommun är en av kommunerna inom GR med de lägsta avgiftsfinansieringsgraderna.

Förvaltningen har gjort beräkningar och uppskattar att intäkterna till förskola och pedagogisk omsorg kan ökas med ca 1 500 tkr för 2019 om avgifterna höjs från och med 1 januari.

Förslaget är att höja avgiften för timmar mellan 0 och upp till 35 timmar per vecka till maxtaxans avgiftstak beräknat på andel av inkomst. Förslaget ger en enhetlig taxa oavsett antal timmar per vecka. Eftersom avgift över 35 timmar beräknas enligt maxtaxa berör inte avgiftshöjningen dessa barn. Allmän förskola från 3 års ålder ger rätt till 15 timmar avgiftsfri tid per vecka.

Förslag till nya avgifter från och med 2019-01-01:

Timmar/vecka	Barn	Barn 2	Barn 3
Till och med 25	3,00 % av inkomst	2,00 % av inkomst	1,00 % av inkomst
Till och med 35	3,00 % av inkomst	2,00 % av inkomst	1,00 % av inkomst
Över 35	3,00 % av inkomst	2,00 % av inkomst	1,00 % av inkomst

Effekt av höjning av avgift per plats varierar mellan max 45 - 318 kr per månad utefter beräkning i förhållande till inkomsttak år 2018, 46 080 kr. Om hushållets gemensamma inkomst är lägre än inkomsttaket blir effekten av avgiftshöjningen lägre. Kommunen tillämpar maxtaxa som inför 2019 kommer att öka mot indexreglering. Kommande maxtaxa är ännu inte publicerad på Skolverket.

Bilaga 1 Barnkonsekvensanalys

Bilaga 2 Exempel och svar på frågor.

 Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta fastställa höjda avgiftsnivåer och höja avgiften för förskola och pedagogisk omsorg (1-5 år) från och med 1 januari 2019 eller så snart det går.

	Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	------------------	------------------	--------------------

2018-12-11

§ 103 2018.190 BUN

Rapport om nuläge inom barnomsorg 2018**Ärendebeskrivning**

Som en del i barn- och ungdomsnämndens systematiska kvalitetsarbete redovisas nuläget inom barnomsorgskön till barn- och ungdomsnämnden. Under 2018 redovisas nuläget vid tre tillfällen: maj, september och december, samt vid ytterligare tillfällen om behov uppstår.

Förvaltningens yttrande

I dagsläget visar rapporten att det finns full behovstäckning av förskoleplatser och att 4 månaders garantitid upprätthålls. Söktrycket varierar mellan olika förskolor och områden, vilket innebär att vissa vårdnadshavare kan erbjudas plats på annan förskola än vad de har önskat. I tätorten är det i dagsläget främst i Stadsskogenområdet som det finns lediga platser i befintlig organisation. Några förskolechefer i andra områden har signalerat att de troligtvis kommer kunna ta in ytterligare några barn i perioden april-juni

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden lägger informationen till handlingarna.

	Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	------------------	------------------	--------------------

2018-12-11

§ 104 2018.081 BUN

**Personaltäthet för kommunala och fristående förskolor och fritidshem
2018****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsförvaltningen mäter personaltäthet i kommunal och fristående förskole- och fritidshemsverksamhet fyra gånger per år. Måttillfällena är februari, april, september och november.

Beredning

Rapporten som delges nämnden innehåller olika mått för personaltätheten i förskola och fritids på kommunnivå, för både kommunal- och fristående verksamhet. Personaltätheten bygger på grundbemanning. Grundbemanning speglas av årsarbetare i barngruppen. Rapporten följer förväntad trend.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden lägger informationen till handlingarna.

	Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	------------------	------------------	--------------------

2018-12-11

§ 105 2018.539 BUN

Kötillsyn av de fristående verksamheterna 2018

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har i uppdrag att utöva årlig tillsyn av de fristående förskolornas köhantering enligt beslut i barn- och ungdomsnämnden, dnr 2013.330 BUN. För att kunna genomföra detta uppdrag har förvaltningen inhämtat kölistor från de fristående förskolorna en gång per år för att jämföra med föregående års lista.

Beredning

Vid inhämtning av kölistor 2017 och 2018 har Apelsinen, Rådmannen, Vittra, Annagården, Kristallen, Solkatten och Giraffen lämnat sina listor. Efter dialog om oklarheter konstateras att det inte finns något att anmärka på dessa verksamheters köhantering. Ströms slott hade ingen kö, vare sig 2017 eller 2018.

Förskolorna Asken, Kotten, Barnens hus, Asplickan och Prästkragen har inte lämnat in sina kölistor, varken 2017 eller 2018, trots anmärkning och föreläggande. Barn- och ungdomsnämnden har ansökt hos förvaltningsrätten om föreläggande vid vite för dessa förskolor (dnr 2017.253 BUN). Detta ärende ligger inför beslut hos förvaltningsrätten, det är i dagsläget oklart när beslut fattas i ärendet.

På grund av att dessa förskolor inte lämnat in sina kölistor går det inte att göra en rättvis tillsyn eller övergripande analys på köhanteringen. Förvaltningens avvaktar beslut i förvaltningsrätten för att sedan göra en bedömning hur nämndsuppdraget fortsättningsvis ska hanteras.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden lägger information om genomförd tillsyn 2018 till handlingarna.

 Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

§ 106 2018.553 BUN

Nya regler för ägar- och ledningsprövning för fristående verksamheter

Ärendebeskrivning

Riksdagen beslutade den 7 juni 2018 att införa nya krav i skollagen, för tillstånd för att få bedriva enskild verksamhet inom bland annat skolverksamhet. Lagändringarna börjar gälla den 1 januari 2019. Det innebär krav på att fristående verksamheters ägar- och ledningskretsen ska vara insatta i de lagar och regler som berör den verksamhet de bedriver (SFS 2018:1158). Detta innebär att Alingsås kommun som tillsynsmyndighet för kommunens fristående förskolor och pedagogisk omsorg, behöver revidera dokument och rutiner.

Beredning

I korthet innebär den reviderade lagen att ägar- och ledningskretsen:

Genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller verksamheten.

Har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

I samtliga fall är personer som bedöms lämpliga.

(Skollagen 2 kap, 5§)

Ägar- och ledningskretsen kan till exempel vara VD, bolagsmän, eller styrelsen för ett föräldrakooperativ.

Kommunen har ansvar för att ovanstående kontrolleras vid godkännande av nyetablerad verksamhet, och det ska också ingå i den regelbundna tillsynen (Skollagen 26 kap 4§). Vid någon förändring i ägar- eller ledningskretsen hos en fristående förskola ska detta anmälas till kommunen senast 1 månad efter förändringen. (Skollagen 2 kap 5b§). Kommunen är då skyldig att tillse att den nya ledningskretsen besitter kompetens och lämplighet enligt ovan.

I och med den nya lagen har kommunen rätt att ta ut en avgift vid godkännande av ny verksamhet och/eller vid kontroll av ändrade lednings- eller ägarförhållanden. Avgiften ska enligt kommunallagen basera sig på självkostnadsprincipen, dvs utgå ifrån den arbetstid och de resurser som ärendeberedningen kräver.

Skolinspektionen har ansvar för tillsyn och godkännande av fristående grundskolor och de har satt avgifter till 35 000 kronor för ansökan om nyetablering av fristående skola och 25 000 kronor för ansökan om utökning av befintligt godkännande. De har ännu inte satt avgiftsnivåer för ändrade ägarförhållanden.

Förvaltningens bedömning är att handläggning av en fristående förskola inte kräver lika mycket tid som vid Skolinspektionens handläggning av en fristående skola. Rimliga avgiftsnivåer för Alingsås kommun skulle kunna vara 24 000 för nyetablering, 12 000 för ansökan om utökat tillstånd och 6 000 kronor för att handlägga ändrade ägarförhållanden. Beslut om en taxa och belopp ska beslutas av kommunfullmäktige.

Ett första steg i anpassning till den nya lagen är att korrigera Alingsås kommuns mall för ansökan om godkännande av ny verksamhet. Se bilaga. Gulmarkerad text är nya tillägg. Under rubrikerna Ledarskap, samt under rubriken Ekonomi, förtydligas det nya lagkravet. I

 Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

förslaget till revidering finns också ett förtydligande under rubriken Kvalitet om att verksamheten ska redogöra hur man kommer hantera personuppgifter i enlighet med dataskyddslagen och GDPR, samt ett förtydligande att fristående verksamheter förväntas ha samma öppettider som kommunen. Det sistnämnda finns redan med idag i tillsynsdokumentet, men förtydligas härmed i ansökningsmallen.

På sidan 1 står det att ansökan kan komma att vara förenad med en administrativ kostnad. Förvaltningens förslag är att denna text godkänns med möjlighet att göra redaktionell förändring utefter att kommunfullmäktige fattat beslut om avgiftsnivåer.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner den reviderade mallen för ansökan om godkännande av ny verksamhet, med möjlighet till redaktionell förändring av inledningen på sidan 1, efter beslut om avgifter i kommunfullmäktige.

Barn- och ungdomsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om följande avgiftsnivåer för Alingsås kommun:

Nyetablering av verksamhet: 24 000 kronor.

Ansökan om utökande av befintlig verksamhet: 12 000 kronor.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

2018-12-11

§ 107 2018.567 BUN

Skolchef enligt skollagen

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat att alla skolhuvudmän ska utse en eller flera skolchefer enligt 2 kapitlet 8a § i skollagen (2120:800) som ska biträda huvudmannen att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Barn- och ungdomsnämnden ska utse skolchef från och med 1 januari 2019.

Beredning

Riksdagen har beslutat att alla skolhuvudmän ska ha en skolchef från och med 1 januari 2019. Av propositionen till förslaget framgår att Skolkommissionen i sin utredning framhållit ett behov av att tydliggöra ansvarsfördelningen inom skolhuvudmännens organisation. Regeringen anser att det behövs ett stärkt focus på de statliga kraven för skolväsendet.

Enligt förarbetena till den nya regleringen ska skolchefens uppdrag vara inriktat på efterlevnad av nationella krav och mål och därigenom öka medvetenheten i huvudmannens organisation om vad de statliga kraven innebär. Huvudmannen har fortfarande det yttersta ansvaret för att skolförfattningarna följs. Enligt förarbetena har många kommuner redan idag någon form av skolschefsfunktion tex förvaltningschef.

Motsvarande funktion som skolchef finns redan i dag i kommunens organisation under titeln förvaltningschef barn- och ungdomsförvaltningen och barn- och ungdomsnämnden bör därför besluta att förvaltningschef för barn- och ungdomsförvaltningen ska utses till skolchef enligt skollagen.

Det innebär dock ingen förändrad titulatur för berörd tjänsteperson.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden utser förvaltningschef för barn-och ungdomsförvaltningen till skolchef enligt kapitel 2, § 8a skollagen.

2018-12-11

§ 108 2016.157 BUN

Återrapportering- Nuläge och målsättning rörande barngruppernas storlek i förskolan

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2016-06-07 § 40 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till en fastställd målsättning för barngruppernas storlek utifrån Skolverkets allmänna råd för förskola. Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2017-10-24 att ge förvaltningen i fortsatt uppdrag att arbeta vidare med att hitta nya former för att organisera förskoleverksamheten med utgångspunkt i Skolverkets Allmänna Råd för Förskola.

Detta ärende återrapporteras nu i december 2018.

Beredning

Förvaltningen har arbetat vidare med att utveckla förskolans organisation med de förutsättningar som finns i beslutad Flerårsstrategi 2018-2020, dvs med volymökning och bibehållen personaltäthet. Det är fortsatt volymökning, samtidigt som de fristående förskolorna har utökat antal barn i verksamheten och det har medfört ett lägre behov av barnomsorgsplatser i kommunal regi. Planering förskola har under året införts i alla förskolor, något som ska ge bättre planeringsförutsättningar att arbeta med förskolans inre organisation och att personalens schema kan utgå ifrån barnens faktiska vistelsetid istället.

För att nå barngrupper av mindre storlek behöver barnen delas in i fler olika grupper på respektive förskola. Skolverkets riktmärke ska vara vägledande liksom hänsyn till barnens ålder, utveckling och behov. Antalet grupper kommer att variera mellan olika förskolor men med ett riktvärde att två avdelningar ersätts av tre grupper. Två traditionella avdelningar ersätts då av tre-enheter om 36-45 barn där ett arbetslag om 6-7 pedagoger har ett gemensamt ansvar samt ett uppdrag att dela upp hur de följer barnen i mindre grupper under huvud delen av dagen. Arbetet med att förändra förskolornas inre organisation har påbörjats och i nuläget är det 2 förskolor som organiserar mindre grupper under huvud delen av dagen. Flera förskolor delar barnen i mindre grupper under delar av dagen, men ännu inte i den utsträckning som är målsättningen. Endast en förskola är organiserad fullt ut som en tre-enhet med storarbetslag. Förskolornas ekonomiska förutsättningar, lokaler och den kompetensbrist som finns i dagsläget gör att arbetet behöver fortsätta samt att olika satsningar behöver göras.

Barn- och ungdomsnämnden beslutade i november om Ramprogram för förskola, som ger förutsättningar för att organisera och arbeta på annat sätt. Den nya förskolan i Nolhaga kommer att planeras och byggas utifrån Ramprogrammet. Ramprogram för förskola ger en bra förutsättning för ett långsiktigt arbete med att skapa nya grupperingar och arbetssätt i förskolan. Ramprogrammet ska fungera som en stöd vid om, till och nybyggnation av förskolor. Den första nya förskolan behöver byggas för att få möjlighet att genomföra det nya arbetssättet fullt ut. En inventering av befintliga förskolor behöver göras utifrån Ramprogram.

Långsiktig målsättning

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

För att nå denna utveckling på samtliga förskolor krävs ett långsiktigt arbete med fokus på såväl verksamhetsfrågor som personalfrågor. Verksamheten behöver utvecklas utifrån respektive förskolas förutsättningar. De förskolor som har fyra avdelningar eller fler har bäst förutsättningar att förändra inre organisation och samverka för en god verksamhet hela dagen. För att kunna komma vidare med detta arbete på längre sikt behöver små förskolor fasas ut och ersättas av större förskolor.

Förvaltningen bedriver pedagogiskt utvecklingsarbete i syfte att stärka samtliga pedagoger som en förberedande insats för att möjliggöra arbetet med mindre barngrupper. Att arbeta med mindre barngrupper innebär att varje förskollärare och barnskötare i förskolan behöver ha kompetens och vara trygga i att arbeta mer självständigt med respektive barngrupp. När varje pedagog har huvudansvar för ett mindre antal barn skapas dessutom en möjlighet att utgå mer från varje barns intresse, nyfikenhet och behov. Det innebär därmed möjlighet till en än mer utforskade verksamhet där barnen ges ett större inflytande, vilket är en viktig del i förskolans kvalitetsarbete.

Ett arbete med förskolans yrkeskategoriers olika roller och uppdrag har också inletts som en del i att implementera den reviderade läroplanen, samt som en förberedelse för en organisering och personalplanering utifrån arbetet med minskade barngrupper. Utifrån detta behöver ett förändringsarbete göras på respektive förskola så att förskolechefer och pedagoger tillsammans når förståelse för de strukturella och pedagogiska förändringar som behöver göras.

För att kunna gå vidare i förändringsarbetet behöver förskoleenheternas underskott vara reglerade så att förskoleenheterna därmed har en ekonomi i balans. En övergång till att skapa nya strukturer försvåras då enheterna arbetar för att komma i kapp med underskott.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att skapa mindre barngrupper utifrån ovan målsättning för barngruppernas storlek och förutsättningar.

2018-12-11

§ 109 2018.566 BUN

Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman

Ärendebeskrivning

Under hösten 2017 publicerade Skolinspektionen en granskningsrapport gällande lokal klagomålshandling. I granskningen ingick 31 slumpmässigt utvalda huvudmän. Alingsås kommun ingick inte, men förvaltningen gjorde en översyn av klagomålshandling. I januari 2018 beslutade barn- och ungdomsnämnden om nytt ärende i det systematiska kvalitetsarbetet att årligen följa upp inkomna synpunkter/klagomål till huvudmannen under 2018.

Beredning

Elever och vårdnadshavare ska ges möjligheten att inkomma med klagomål till såväl skolpersonal, rektor som huvudman. Det ska finnas möjlighet att på olika sätt påverka och peka ut brister i utbildningen, att lämna muntliga eller skriftliga synpunkter/klagomål är ett sätt. Om huvudmannen har en välfungerande klagomålshandling kan det bidra till att problem kan lösas snabbt och så nära eleven/berörd person som möjligt. Vidare kan verksamheten/förvaltningen minimera ett förlängt missnöje och undvika missförstånd.

Förvaltningen har sett över hur tillgänglig och tydlig informationen är gällande klagomålshandling i barn- och ungdomsförvaltningen. Information finns att tillgå på hemsidan, portalen Arena för lärande samt på skolornas egna sidor. Det finns en intern rutin för all personal att följa när synpunkter/klagomål inkommer. Vidare har förvaltningen en ansvarsfördelning som säkerställer vem som ska svara, åtgärda och följa upp en inkommen synpunkt/klagomål. Det är viktigt att huvudmannen följer upp och analyserar ovanstående då det hänger samman med utveckling och kvalitet. Det är första gången förvaltningen gör en uppföljning på inkomna synpunkter/klagomål till huvudmannen. Förvaltningen har valt att dela in inkomna synpunkter/klagomål till huvudmannen i fem delområden; kost, organisation, bemötande/information, inomhusmiljö och utomhusmiljö.

Av alla inkomna synpunkter/klagomål rör 25 st skolans verksamheter och 12 st förskolans verksamheter. Övriga 10st inkomna synpunkter/klagomål är av generell eller övergripande karaktär.

Fördelningen gällande antalet inkomna synpunkter/klagomål för varje område ser ut på följande sätt:

Kost	11
Organisation	30
Information/bemötande	3
Inomhusmiljö	2
Utomhusmiljö	1
Totalt	47

- Inom området kost rör de vanligaste synpunkterna/klagomålen matens ursprung, matsvinn, ekologisk mat, vegetarisk mat samt kost för allergiker. De inkomna synpunkterna/klagomålen

2018-12-11

har främst varit av övergripande karaktär men två av dessa rör; Hemsjö kyrkskola och Hasselgatans förskola.

- Inom området organisation rör de vanligaste synpunkterna/klagomålen lokaler, säkerhet, arbetsmiljö (i verksamheterna), klasstorlekar, kvalitet, personal/vikarier samt portalen "Arena för lärande". Gällande detta område rör synpunkterna/klagomålen ofta specifika förskolor/skolor såsom; Hemsjö förskola, Ekskogens förskola, Stadsskogens förskola, Noltorpsskolan, Sollebrunns skola, Ängaboskolan, Stadsskogens skolan, Stora Mellby skola, Ingaredsskolan, Lendahlsskolan, Kullingsbergsskolan och Långareds skola.

- Inom området information/bemötande rör de inkomna synpunkterna/klagomålen bemötande och kunskapsbrist. Synpunkterna/klagomålen rör; Älvdansens förskola, Västra bodarna skola och Nolbyskolan.

- Inom området inomhusmiljö rör de inkomna synpunkterna/klagomålen städning och elevskåp. Synpunkterna/klagomålen rör; Magra skola och Gustav Adolfsskolan.

- Inom området utomhusmiljö rör de inkomna synpunkterna/klagomålen nedskräpning. Den inkomna synpunkten/klagomålet rör Ingaredsskolan.

Sammanfattande analys

Förvaltningen kan konstatera att inkomna synpunkter/klagomål rör olika förskolor och skolor och att det inte är någon som utmärker sig särskilt. De flesta synpunkter/klagomål rör området "organisation". En förklaring till det är att organisationsområdet haft en större vidd på vad det kan vara än de andra områdena, vilket syns ovan. En systematisk sammanställning och analys av inkomna synpunkter/klagomålen gör att förvaltningen kan åtgärda brister och ge ett lärande i organisationen.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden tar del av uppföljningen och lägger informationen till handlingarna.

Expedieras till

Förskolechef/rektorer

 Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

§ 110 2018.563 BUN

Dokumenthanteringsplan Barn- och ungdomsnämnden 2019

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ska besluta om reglering av bevarande och gallring som ska tillämpas på verksamheternas allmänna handlingar. Detta görs i nämndens dokumenthanteringsplan. I planen tas även in viss reglering av handlingar som inte är allmänna. Barn- och ungdomsnämnden antog den senaste planen 2017-12-19 § 125, som gällt under 2018. Ett förslag har tagits fram till en reviderad dokumenthanteringsplan som ska gälla för 2019.

Beredning

Förvaltningens nuvarande dokumenthanteringsplan gäller för år 2018. Planen bör med jämna mellanrum revideras så att förvaltningen följer de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Tidigare har förvaltningen haft möjlighet att konsultera kommunarkivarien i detta ärende, där arkivarien har varit behjälplig i form av skriftliga och muntliga utlåtanden gällande dokumenthanteringsplanen. Under våren 2018 har ingen kommunarkivarie funnits att tillgå. När en ny tillträdde i början av sommaren var arkivariens prioriterade arbete det kommande valet. Därmed har förvaltningen inget yttrande att bilägga detta ärende innevarande år. Planen innehåller dock inga större förändringar från föregående år.

Under 2018 har förvaltningen fortsatt det tidigare arbetet med att hålla planen strukturerad och uppdaterad utifrån kommunledningens riktlinjer, SKL:s gallringsråd och arkivlagens bestämmelser.

Frågor kring e-arkiv och dess framtidsstrategi kvarstår men kommunledningen har påbörjat ett arbete med att inventera förvaltningarnas behov. Ambitionen är att under 2019 upphandla ett e-arkiv för hela Alingsås kommun. I väntan på e-arkiv har förvaltningen valt att avvakta vissa större dokumentutskrifter (som ska överföras till kommunarkivet) som på sikt istället kan överföras digitalt. Under 2019 kommer delar av de nationella proven utföras digitalt. Dessa kommer att förvaras i ett av förvaltningens slutna närarkiv (Alfresco) istället för att skrivas ut och förvaras i skolornas arkiv.

Gallringsmodulen i Procapita (som infördes våren 2017) har fungerat väl och gallringen har följts av den flödeshantering och gallringsbestämmelser som upprättades i samband med införandet.

Ett förslag till Dokumenthanteringsplan för 2019 med bilagor är framtaget och ska fastställas av barn- och ungdomsnämnden, se bilaga.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta dokumenthanteringsplan för 2019.

 Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

Expedieras till

Kommunarkivet

Förskolechefer/rektorer

Administratörer

	Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	------------------	------------------	--------------------

2018-12-11

§ 111 2018.598 BUN

Förändring av lagringsbeslut gällande bedömningar och individuella utvecklingsplaner

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 2012-04-25 § 77 att upphäva beslut om avhändande av allmänna handlingar. Barn- och ungdomsnämnden fick därefter ett uppdrag att ha en lagringsyta för dessa individuella utvecklingsplaner (IUP) som numera skulle bevaras. Dessa har sedan dess blivit förvarade hos tidigare tjänsteleverantör.

Beredning

Förvaltningen har under dessa sex år inte fått någon förfrågan om utdrag av IUP. Vidare ser förvaltningen att denna typ av lagring inte är helt förenlig med GDPR artikel 45, 65 och 81 som anger att personuppgifter inte bör sparas om så inte krävs enligt lag.

Lagring av personuppgifter utifrån användandet av externa tjänsteleverantörer är fortfarande en relativt ny process. Digital lagring är den del av digitaliseringen som ofta innebär kostnader. Personuppgiftsansvarig behöver därför alltid värdera om informationen ska fortsätta lagras externt eller om myndigheten har egna ytor anpassade för informationen. Utifrån detta ska myndigheten alltid överväga hur länge och var informationen ska lagras för att inte få högre kostnader än nödvändigt utan att minska på tillgängligheten av informationen.

Förvaltningen har gjort en omvärldsbevakning hur andra kommuner hanterar frågan. Det står klart att förvaltningens nuvarande hantering är relativt säregen kontra andra kommuner, som ofta har en tidsgräns för lagringen. Gallring sker efter en viss tid, vanligtvis mellan 5-10 år.

Förvaltningens förslag är att de individuella utvecklingsplanerna samt bedömningar placeras i ett av förvaltningens egna närarkiv för att sedan gallras 5 år efter avslutad skolgång åk 9. Detta skulle innebära en kostnadsbesparing på sikt, samt att säkerställa att personuppgifter inte sparas mer än nödvändigt.

Lagringen finns idag hos tjänsteleverantör. För att få tillgång till informationen efter avtalsslut finns två alternativ. Antingen att låta tjänsteleverantören lagra vår information mot en kostnad. I vilket fall lagringstiden ökar, så eskalerar kostnaden. Eller att hämta hem vår information från tjänsteleverantören och lagra i våra befintliga interna ytor anpassade för denna typ av information.

Förslaget innebär att IUP-lagring upphör efter 5 år efter avslutad grundskola, samt att förvaltningen får i uppdrag att mellanlagra i befintliga verksamhetssystem i kommunens regi.

Beslut

Att lagringstiden för bedömningar och individuella utvecklingsplaner ändras till 5 år efter avslutad skolgång åk 9 och att beslutet även gälla retroaktivt så att äldre information kan gallras.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-11

Expedieras till

Rektorer

Skoladministratörer

	Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	------------------	------------------	--------------------

2018-12-11

§ 112 2018.571 BUN

Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2018/2019

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen 2010:800, 6 kap 10 §, ska varje enskilt fall av kränkande behandling av barn eller elev anmälas av rektor respektive förskolechef till huvudmannen (Barn- och ungdomsnämnden).

Beredning

Två anmälningar har inkommit till förvaltningen där båda händelserna rör barn/elever sinsemellan. Huvudmannen bedömer att kraven för en allsidig utredning uppnåtts och att förskolechef/rektor vidtagit de åtgärder som krävts i alla fallen. Det är första gången en anmälan görs kring alla barn/elever.

LPN: 5-181026

Händelse där en elev i årskurs 6 blivit fysiskt kränkt av en annan elev. Vårdnadshavare tog kontakt med personal på skolan och informerade om vad som hänt. Rektor har upprättat en anmälan om kränkande behandling. Samtal har ägt rum med eleverna, klasslärare och kurator. Klasslärare och rektor har samtalat med berörda vårdnadshavare. Rektor har upprättat en handlingsplan och uppföljningssamtal med kurator är inplanerat.

LPN: 28-181114

Händelse där ett barn i förskolan blivit fysiskt kränkt av ett annat barn. Barnet berättade för vårdnadshavare vad som hänt och därefter tog vårdnadshavare kontakt med personal på förskolan. Pedagog informerade förskolechefen om händelsen som upprättade en anmälan om kränkande behandling. Förskolechef har samtalat med pedagogerna och vårdnadshavarna. Pedagogerna har fått i uppdrag att se över grupperingar och vara mer vaksamma när barnen leker själva. Förskolechef kommer att upprätta en handlingsplan.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden lägger informationen till handlingarna.

2018-12-11

§ 113

Meddelanden

1. Protokollsutdrag KF § 192- Digital målbild för Alingsås kommun- öppen och smart Dnr: 2018.086 BUN
2. Uppföljning av beslut från Skolinspektionen Dnr: 2018.161 BUN
3. Uppföljning av beslut från Skolinspektionen Dnr: 2018.471 BUN
4. Protokollsutdrag KS § 206- Principiell fråga från barn- och ungdomsnämnden angående olycksfallsförsäkring på fritid Dnr: 2017.051 BUN
5. Protokollsutdrag KF § 209- Månadsuppföljning 2018 Alingsås kommun, driftekonomi, september Dnr: 2018.584 BUN
6. Protokollsutdrag KS § 210- Återkoppling av uppdrag- en jämlik skola där alla lyckas Dnr: 2017.431 BUN
7. Beslut från Skolinspektionen Dnr: 2018.123 BUN
8. Synpunkt/klagomål gällande öppna förskolan i Sollebrunn Dnr: 2018.596 BUN
9. Beslut från Barn- och elevombudet Dnr: 2018.203 BUN
10. Synpunkt inkl. svar rörande kosten i skolan Dnr: 2018.611 BUN
11. Protokollsutdrag KF § 197- Förslag till nya reglementen för kommunstyrelse och nämnder Dnr: 2016.290 BUN
12. Uppföljning av beslut från Skolinspektionen Dnr: 2018.537 BUN1.

	Justerandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	------------------	------------------	--------------------