

2025-02-18

<b>Plats och tid</b>	Sunnerö, Kungsgatan 9 kl. 14:00-17:30	<b>Paragrafer</b>	§§4-17
<b>Beslutande</b>	Thomas Thim (M) (ordförande) Anton César (S) (vice ordförande) Annika Olofsson (S) Thomas Ludvigsson (S) Carin Östh (M) Kjerstin Hansson (SD) Patrik Eriksson (V) Adam Jansson (KD) Heidi Hankanen Ångberg (C) §§4-10, §§12-17 Britt-Marie Kuylenstierna (MP) Jenny Helgesson (S) ersätter Anders Julin (S) Jenny Trumstedt (M) ersätter Karin Olsson (M) Irene Lidvall Gullersby (L) ersätter Karin Josefsson (L) Annika Stenberg (C) §11 ersätter Heidi Hankanen Ångberg (C) pga jäv		
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Dimitrios Diamantopolos (S) Linda Ynghammar (KD) Annika Stenberg (C) §§4-10, §§12-17 Susanne Rubbestad (SD)		
<b>Övriga deltagare</b>	Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Marie Sihvonen (Registrator) Åsa Stolt-Trennsby (Personalföreträdare, Kommunal) §4 Christian Jerhov (Verksamhetsutvecklare) §4 Louisa Asterfjord (Planeringsstrateg) §4 Kristina Jakobsson (Administrativ chef) §4		
<b>Utses att justera</b>	Anton César (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras på distans.		
<b>Sekreterare</b>	Karin Berg		
<b>Ordförande</b>	Thomas Thim (M)		
<b>Justerande</b>	Anton César (S)		

---

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2025-02-18

- § 4 Information och överläggningar
- § 5 Årsbokslut 2024 Barn-och ungdomsnämnden
- § 6 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans insatser enligt HSL 2024
- § 7 Ledningssystem för Elevhälsans insatser enligt HSL
- § 8 Huvudmannens verksamhetsuppföljning 2023/2024
- § 9 Uppföljning frånvaro 24/25
- § 10 Bevakning skolplikt lå 24/25
- § 11 Uppföljning - Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2025
- § 12 Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asken, hösten 2024
- § 13 Plan för hantering av samhällsstörning samt under höjd beredskap- Barn- och ungdomsnämnden
- § 14 Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2024
- § 15 Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2024
- § 16 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 17 Anmälningar för kännedom

2025-02-18

§ 4

**Information och överläggningar****Ärendebeskrivning**

Information från verksamhetsbesök

Förvaltningschefens information

- Förskol- och skolsäkerhet
- Östlyckeskolan
- Beslut Skolinspektionen Sollebrunn skola F-6 och 7-9
- Beslut Skolinspektionen – Tematisk kvalitetsgranskning av arbetet för att fler barn ska delta i utbildningen i förskolan
- Kartläggningmaterialet i förskoleklass

Föredragning av ärenden

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 5 2025.026 BUN

## Årsbokslut 2024 Barn-och ungdomsnämnden

### Ärendebeskrivning

Nämnder och bolag genomför egna bokslut och ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella uppföljningsanvisningar enligt Alingsås kommuns styrmodell. I barn- och ungdomsnämndens årsbokslut, per den sista december, följer nämnden upp prioriterade mål och indikatorer, internkontroll, hållbarhetsprinciper, privata utförare, ekonomisk redovisning och personalredovisning.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 30 januari 2025 lämnat följande yttrande:* Med utgångspunkt i Kommunfullmäktiges prioriterade mål har nämnden antagit mål och ett av de prioriterade målen som följs upp i årsbokslutet är mål 2: "I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling". Vad gäller matsvinn konstaterar förvaltningen att svinet har minskat inom såväl förskola som skola under vårens undersökningar. Sammanställning för höstens undersökning av matsvinn finns inte tillgänglig.

Med utgångspunkt i Kommunfullmäktiges prioriterade mål har nämnden antagit mål och ett av de prioriterade målen som följs upp i årsbokslutet är mål 4: "Alingsås barn och elever erbjuds en av landets bästa utbildningar". Målvärdet nås för andelen elever i åk 3 som klarar alla delar av de nationella proven i matematik. Vad gäller andelen elever som klarar alla delar av de nationella proven i svenska nås inte målvärdet. Båda resultaten för nationella proven för elever i åk 3 har delvis olika innehåll varje år och jämförelse över år bör göras med försiktighet. Resultatet för målet att andelen elever som når lägst betyg E i matematik i åk 6 ska öka är fortfarande något lägre än målsättningen (0,6 procentenheter). Med en skillnad på 4 procentenheter från målvärdet är inte heller målvärdet för svenska i årskurs 6 uppfyllt. Målet för att andelen elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram ska öka är 3,7 procentenheter under målvärdet.

År 2024 har präglats av ett intensivt arbete med att anpassa personalplaneringen utifrån budget. I omställningsarbetet har behöriga och legitimerade lärare anställda tills vidare prioriterats. Genom att behålla behöriga och legitimerade lärare är målsättningen på sikt att öka andelen undervisning som sker av lärare med legitimation och behörighet i ämnet. Samtidigt finns det utmaningar i omställningsarbetet på kort sikt där legitimerade och behöriga lärare inte fullt ut matchar enheternas behov. Det krävs arbete på medellång sikt med att förändra enheternas inre organisation för att nå en högre andel undervisning som sker av lärare med behörighet i ämnet. Kompetensförsörjning är en av förutsättningarna för att barn och elever i Alingsås kommun ska ges en likvärdig utbildning med hög måluppfyllelse. Barn- och ungdomsnämnden har i budget beslutat om mål för kompetensförsörjning som innebär att verksamheterna har rätt och tillräcklig kompetens. Kompetensförsörjning handlar om att rekrytera rätt och tillräcklig kompetens, men lika mycket om att utforma arbetssätt som tillvaratar och anpassas efter verksamhetens samlade kompetens.

Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron har vidtagits på alla nivåer i organisationen. I det förvaltningsövergripande arbetet har fokus varit på stöd- och

2025-02-18

utbildningsinsatser inom arbetsmiljöområdet. Förvaltningen har genomfört en utbildning i samverkan där chefer tillsammans med ombud från arbetsplatserna deltog. Arbetet är långsiktigt och förvaltningen bedömer att kontinuerligt arbete krävs för att förbättra arbetsmiljön och den upplevda arbetsbelastningen. I detta ingår också fortsatt utveckling av samverkansarbetet lokalt på respektive enhet.

Nämndens arbetsmiljömål är att minska sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön genom att utveckla stödsystem och arbetsmetoder. Effekterna av pågående och planerade åtgärder förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö och en succesiv minskning av sjukfrånvaron. Under 2024 har förvaltningens sjukfrånvaro minskat och är den lägsta under mätperioden.

Årsbokslut 2024 för det ekonomiska resultatet är plus 118 tkr vilket motsvarar 0,01 procent av budgetomslutningen för barn- och ungdomsnämnden. Barn- och ungdomsförvaltningen har under året arbetat med att anpassa förskole- och skolenheternas inre organisation utifrån för höga kostnader i förhållande till intäkter under årets första månader. Arbetet har resulterat i en ökad ekonomisk stabilitet för kommunala enheter inför år 2025. Förvaltningen har under året arbetat med ökad tydlighet i budgetarbetet och för fortsatt kvalitet i prognosarbetet på såväl enhetsnivå som övergripande nivå. Kvaliteten i prognos- och budgetarbetet behöver fortsatt utvecklas. En del i det arbetet är att anpassa organisationen i relation till barn- och elevantal i verksamheterna.

**Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner årsbokslut 2024.

**Expedieras till**

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

- §3 BUN AU Årsbokslut 2024 Barn-och ungdomsnämnden
- Tjänsteskrivelse Årsbokslut 2024 Barn- och ungdomsnämnden
- Årsbokslut 2024 barn- och ungdomsnämnden

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 6 2025.030 BUN

## Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans insatser enligt HSL 2024

### Ärendebeskrivning

Enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet och skall innehålla övergripande mål och strategier, organisatoriskt ansvar, struktur och åtgärder som genomförts och hur dessa utvärderats.

Vårdgivaren för elevhälsans insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ansvarar för ledning och styrning av vården och hur verksamhetens förutsättningar ser ut. Vårdgivare för elevhälsans psykologiska och medicinska insats inom HSL är barn- och ungdomsnämnden.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:* Sedan januari 2021 har barn- och ungdomsnämnden ett nytt ledningssystem för elevhälsans insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Målet med ledningssystemet är att följa den övriga organisationen av elevhälsan i barn- och ungdomsförvaltningen. Enhetschef för elevhälsa är tillika verksamhetschef enligt HSL och ansvarar för kuratorer, skolsköterskor, skolläkare och psykologer. Till stöd har verksamhetschefen en skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) och skolpsykolog med psykologiskt ledningsansvar (PLA).

Ledningssystemet syftar till att samordna rutiner och processer för de insatser elevhälsan utför som faller under HSL och beskrivs därför i en samlad patientsäkerhetsberättelse. De yrkeskategorier som berörs i den samlade elevhälsan är skolsköterskor, skolläkare samt skolpsykologer. Den medicinska och psykologiska insatsen är en del av den tvärprofessionella helhet elevhälsoteamen utgör, även om övriga professioner inte gör insatser som faller under HSL. Arbetet i elevhälsoteamen styrs främst av uppdrag reglerade i skollag. Inte desto mindre faller stora delar av den medicinska insatsens arbete och en liten men betydande del av den psykologiska insatsens arbete under HSL.

Verksamhetschefen enligt Hälso- och sjukvårdslagen för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser enligt HSL gör den samlade bedömningen att elevhälsans insatser enligt HSL under 2024 genomfört uppdraget på ett patientsäkert sätt. Patientsäkerhetsberättelsen (PSB) beskriver patientsäkerhetsarbetet och de förutsättningar som finns för säker vård samt hur vårdgivarna ska agera för säker vård. Patientsäkerhetsberättelse anger också mål, strategier och utmaningar för kommande år. För elevhälsans medicinska och psykologiska insats är det övergripande målet att säkerställa en god och säker vård som bedrivs av skolsköterskor, skolläkare och psykologer med hög kompetens. För kommande år har följande mål tagits fram;

1. Vårdnadshavare ska lätt kunna signera samtycken till HSL-insatser som tex vaccinationer digitalt.
2. All information rörande EMI kopplat till utformning av FVM/Millennium ska vara samverkad med professionerna innan tillträdet.

2025-02-18

3. Förtydligande om hur frågan avseende sekretess och dokumentation skiljer sig åt över verksamhetsgränserna, då elevhälsans medicinska insats är en egen verksamhetsgren.
4. Att säkerställa patientsäker dokumentation avseende signering av journalanteckningar. Alla inom elevhälsans psykologiska och medicinska insats ska hålla tidsramar för signering av anteckningar i journalsystemet PRN (2 veckor).

**Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden tar del av och godkänner elevhälsans patientsäkerhetsberättelse för 2024 och övergripande mål och strategier för 2025.

**Beslutsunderlag**

- §4 BUN AU Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans insatser enligt HSL 2024
- Bilaga PSB BoU 2024
- Tjänsteskrivelse Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans insatser 2024 enligt HSL

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 7 2025.031 BUN

## Ledningssystem för Elevhälsans insatser enligt HSL

### Ärendebeskrivning

Skollagen (2010:800) ställer krav på att det ska finnas en elevhälsa som innefattar medicinska och psykologiska insatser och fastställer att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsans insatser ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande. En del av elevhälsans medicinska och barn- och elevhälsans psykologiska och logopediska insatser styrs också av hälso- och sjukvårdslagen. De hälso- och sjukvårdsinsatser som erbjuds ska kvalitetssäkras mot målet om en god, säker och jämlik vård. Kvalitet definieras i detta specifika sammanhang som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård (SOSF 2011:9).

Alingsås kommun är ansvarig vårdgivare för elevhälsans medicinska och psykologiska insats som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Enligt HSL åligger det vårdgivaren att ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten.

I målen för arbetet inom ramen elevhälsans kvalitetsarbete enligt HSL beslutade barn- och ungdomsnämnden att ett gemensamt ledningssystem för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser skulle arbetas fram under 2024 (§4 2024-02-20).

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:*

Verksamheten som är aktuell för barn- och ungdomsnämndens ledningssystem är den hälso- och sjukvård som bedrivs inom barn- och elevhälsan i barn- och ungdomsförvaltningen. De yrkeskategorier som omfattas är: skolläkare, skolsköterska, psykolog och logoped.

Elevhälsans insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) har tidigare beskrivits i två olika ledningssystem, med ett för den medicinska och ett för den psykologiska insatsen. I förslag till ledningssystem beskrivs elevhälsans samlade insatser inom HSL i ett samlat ledningssystem. Nytt i detta ledningssystem är att även logopediska insatser inkluderas.

### Beslut

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för hälso- och sjukvårdsinsatser inom barn- och elevhälsan fastställs.

### Expedieras till

Skolsköterskor  
Skolpsykologer  
Logoped

### Beslutsunderlag



2025-02-18

- §5 BUN AU Ledningssystem för Elevhälsans insatser enligt HSL
- Bilaga BOU Ledningssystem 2025
- Tjänsteskrivelse Ledningssystem för Elevhälsans insatser enligt HSL

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 8 2025.027 BUN

## Huvudmannens verksamhetsuppföljning 2023/2024

### Ärendebeskrivning

Enligt kap. 4 § 3 i skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet genomförs genom att huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planerar och följer upp utbildningen, analyserar orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomför insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska inriktas mot att nå de nationella målen för utbildningen (kap.4 § 5 skollagen 2010:800). De nationella målen beskrivs i skollagen och i andra föreskrifter. Målen för barns och elevers utveckling och lärande beskrivs främst i de olika skolformernas läroplaner. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (kap. 4 § 6 skollagen 2010:800).

Rapporten "Huvudmannens verksamhetsuppföljning 2025" utgör, tillsammans med andra ärenden som behandlats av barn- och ungdomsnämnden under året, dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet avseende läsåret 2023/2024.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 29 januari 2025 lämnat följande yttrande:*

Barn och elever i Alingsås kommuns förskolor och skolor upplever i grunden en god trygghet i verksamheterna. Undervisningen bedrivs på ett sätt som stämmer överens med intentionerna i läroplanerna. Barnen och eleverna utvecklar i mångt och mycket de kunskaper och värden som förväntas. Många elever når höga betyg när de går ut grundskolans årskurs nio. Samtidigt syns utmaningar och behov av att vidareutveckla verksamheterna.

De övergripande målen som gällde även föregående läsår; högre måluppfyllelse och ökad likvärdighet föreslås kvarstå. Ökad likvärdighet utgör i sig själv ett viktigt värde, samtidigt som det kan bidra till en samlat högre måluppfyllelse. Arbetet för bibehålla och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivs på enhetsnivå i syfte att utveckla kvaliteten utifrån lokalt identifierade behov bör fortsätta.

En god organisation, välfungerande sätt att fördela resurser, tillgång till välutbildad personal, välutvecklade arbetssätt och system för dokumentation och ett förtroendefullt samarbete med barnens och elevernas vårdnadshavare är grundförutsättningar som alltid måste ses över och utvecklas för att kunna erbjuda utbildning av hög kvalitet.

Utöver ovanstående inriktningar för det framåtsyftande arbetet föreslås i huvudmannens verksamhetsuppföljning områden där insatser behöver genomföras för respektive skolform. Utifrån de övergripande målen, inriktningarna och de identifierade områden där insatser behöver genomföras kommer förvaltningen att utarbeta, genomföra och följa upp olika insatser. Arbetet med och resultaten av insatserna rapporteras till barn- och ungdomsnämnden i nästkommande års verksamhetsuppföljning och i förekommande fall i andra ärenden under året enligt nämndens årsplanering.

2025-02-18

**Fördjupningsdialoger**

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genomförs årligen två fördjupningsdialoger utifrån vad som identifierats i huvudmannens verksamhetsuppföljning. Förvaltningen föreslår att teman för dessa träffar ska vara

- Barn och elever i behov av en anpassad utbildning
- Närvaro och frånvaro

**Beslut**

Huvudmannens verksamhetsuppföljning godkänns och den framåtsyftande planeringen fastställs.

Följande ämnen för årets fördjupningsdialoger fastställs:

- Barn och elever i behov av en anpassad utbildning
- Närvaro och frånvaro

**Expedieras till**

Alla chefer

**Beslutsunderlag**

- §6 BUN AU Huvudmannens verksamhetsuppföljning 2023/2024
- Huvudmannens verksamhetsuppföljning 2023/2024
- HMVU 2025 - med bilaga

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 9 2025.029 BUN

## Uppföljning frånvaro 24/25

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3§ skollagen). Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro och frånvaro.

När en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor vid behov om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

Frånvaron följs upp på huvudmannanivå i tre perioder under läsåret och terminsvis och rapporteras till barn- och ungdomsnämnden. I det här ärendet rapporterar barn- och ungdomsförvaltningen statistik för frånvaro för period 1 läsåret 2024/2025 och höstterminen 2024 i Alingsås kommunala skolor. En uppföljning och en analys görs även av statistik avseende startade frånvaroutredningar.

I ärendet återrapporeras även resultatet av en kartläggning av elever med omfattande frånvaro genomförd i syfte att användas som ett underlag i planeringen för utökade insatser för elever med låg eller ingen skolnärvaro, i enlighet med barn- och ungdomsnämndens beslut 2024-09-17.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:*

Den totala närvaron ökar vilket bedöms visa på att det närvarofrämjande arbete som görs på skolorna har effekt. Det kan också vara en del i en nationell trend med högre skolnärvaro, men beroende på att nationell statistik saknas går det inte att säga säkert. Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det fortsatt behöver fortgå ett aktivt arbete på skolorna för att långsiktigt säkerställa hög närvaro och för att förebygga problematisk frånvaro.

Den mer omfattande frånvaron minskar inte. Med utgångspunkt i barn- och ungdomsnämndens budget 2025-2027 kommer riktade insatser för att stödja elever med hög frånvaro att genomföras. Arbetet med insatserna bedöms behöva fortgå och följas upp under överskådlig tid.

### Beslut

Redovisningen godkänns.

Barn- och ungdomsnämnden följer fortsatt utvecklingen av elevernas närvaro och frånvaro och arbetet med att utreda och åtgärda problematisk skolfrånvaro.

2025-02-18

**Expedieras till**

Christian Jerhov - verksamhetsutvecklare

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Redovisning frånvaro 2024/2025
- Bilaga Uppföljning frånvaro lå 2425 mätperiod 1 och HT 2024
- §7 BUN AU Uppföljning frånvaro 24/25

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 10 2024.351 BUN

## Bevakning skolplikt lå 24/25

### Ärendebeskrivning

Alla barn som är bosatta i Sverige omfattas av skolplikt enligt föreskrifterna i 7 kap. 2 § skollagen (2010:800). Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

För elever som avser att tillfälligt bosätta sig utomlands kan vårdnadshavare ansöka om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Skolplikten inträder i regel höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Hemkommunen har möjlighet att förelägga vårdnadshavare med eller utan vite om de obstruerar skolplikten.

I det här ärendet följer barn- och ungdomsnämnden de elever som är folkbokförda i Alingsås kommun men saknar skolplacering.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:*

Barn- och ungdomsförvaltningen bevakar alla elever som är folkbokförda och skolpliktiga i Alingsås kommun i syfte att säkerställa att de får sin rätt till utbildning. Skolpliktsbevakningen sker centralt på förvaltningskontoret för att skapa samordnad struktur och uppföljning. För de elever som saknar en skolplacering finns en rutin för barn- och ungdomsförvaltningens arbete. I rutinen ingår bland annat att söka kontakt med vårdnadshavare för att kartlägga var eleven befinner sig. Kan inte kontakt etableras på ett enkelt sätt med vårdnadshavare prövas alternativa kontaktvägar till exempel genom släktingar, boende i samma byggnad eller med tidigare kommun. Beroende på vad som framkommer i efterforskningarna kan det bli fråga om att samverka med exempelvis socialtjänsten för att säkerställa rätten till utbildning. Barn- och ungdomsförvaltningen har en kontinuerlig dialog med både Skatteverket och försäkringskassan gällande elever där förvaltningen utreder skolplikten. Vid dessa dialoger tar förvaltningen del av den information de andra myndigheterna fått gällande exempelvis anmälan om flytt utomlands samt om det finns eventuella andra kontaktvägar. Vid dessa kontakter kommuniceras även eventuell oro kring felaktig folkbokföring. I de fall oro finns för eleverna görs även anmälan till socialtjänsten. För elever som har en skolplacering i Alingsås kommun, men som uteblir från skolgången startas en frånvaroutredning på skolenheten. När alla kontaktvägar uttömts och eleven inte återgått till skolan övergår ärendet till att handla om skolplikt och eleven skrivs ut från skolenheten och bevakas istället via central skolpliktsbevakning. Elevers frånvaro och frånvarohantering hanteras i ett separat ärende och tas därför inte upp i det här ärendet.

### Antal elever folkbokförda utan skolplacering

Central skolpliktsbevakning har under läsåret 24/25 hittills hanterat 105 skolpliktsärenden. Höstterminen 2024 hanterades 89 ärenden och i januari 2025 är det 16 ärenden som hanterats hittills. Det finns 33 folkbokförda i Alingsås kommun utan en skolplacering i januari vilket är en ökning med 11 elever sedan oktober 2024.

2025-02-18

- 23 ärenden har beslut som skolpliktens upphörande och är anmälda till både Skatteverket och försäkringskassan. Ökning med åtta ärenden sedan hösten 2024.
- Nio ärenden gällande skolpliktens upphörande är återkommande från föregående läsår.
- I tre ärenden finns beslut om uppskjuten skolplikt.
- I tre ärenden finns beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt
- I fyra av ärendena har ett vitesföreläggande skickats ut. I ett av de ärendena återkom vårdnadshavaren omgående och skickade in intyg från skola i utlandet. Övriga vitesföreläggande har inte hämtats ut, bevakning pågår fortfarande.

Underlag som styrker eventuell utlandsvistelse som inkommer till förvaltningen skickas vidare till Skatteverket. En folkbokföringsutredning genomförs för att fastställa huruvida berörda elever ska skrivas som utlandsboende, vilket utreds av Skatteverket. När en elev folkbokförs i kommunen utan en skolplacering, påbörjar barn- och ungdomsförvaltningen en utredning, för att ta reda på var eleven befinner sig och vilka eventuella åtgärder som behöver vidtas. Exempel på åtgärd kan vara att anmäla till Skatteverket för folkbokföringsutredning och/eller till socialförvaltningen.

**Beslut**

Redovisningen godkänns.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Bevakning skolplikt lå 24/25
- §8 BUN AU Bevakning skolplikt lå 24/25

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 11 2025.008 BUN

**Uppföljning - Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2025****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Under vårterminen 2024 har en riktad tillsyn genomförts på Solkattens förskola varpå huvudmannen fick ett föreläggande om att vidta åtgärd senast 31 december 2024. Det här ärendet är en uppföljning på den riktade tillsynen.

**Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:*

Barn- och ungdomsnämnden gav huvudmannen för Solkattens förskola ett föreläggande att vidta åtgärder avseende att rektor saknar den pedagogiska utbildning som skollagen kräver, 2 kap. 11§ skollagen (2010:800). Åtgärden var att anställa en rektor med erfarenhet och pedagogisk utbildning på högskolenivå senast 31 december 2024 med tillträde till tjänsten senast 31 mars 2025. Huvudmannen för Solkattens förskola, SKIB AB, har i yttrandet den 16 december 2024 förklarat att utbildningsnivå för nuvarande rektor enligt huvudman anses vara tillräcklig och att inga åtgärder kommer vidtas för att avhjälpa bristen vad gäller pedagogisk utbildning enligt föreläggandet. Huvudmannen för Solkattens förskola hänvisar till en utbildning för rektor i yttrandet till barn- och ungdomsförvaltningen. Förvaltningen har efterfrågat underlag som tydliggör vad det är för utbildning som styrker utbildningsnivån utan framgång. I huvudmannens yttrande tydliggörs att huvudmannen saknar insikt i skolförfattningarna, vilket är fastställt i den regelbundna tillsyn som genomförts under hösten 2024 (2024.382 BUN).

Den hänvisning huvudmannen refererar till, Prop. 1990/91:18 s.36, är inte längre aktuell då lagstiftningen rörande behörighetskraven för rektor har ändrats sedan de beslut som följde av Prop. 1990/91.

Hänvisningen till Bättre förutsättningar för rektorer inom skolväsendet, är en pågående utredning som ska redovisas till regeringen i juni 2025. Utredningens syfte är att hitta bättre förutsättningar för rektorer i sin yrkesroll. En brist som tas upp är att det idag finns flera rektorer som saknar pedagogisk utbildning på högskolenivå och erfarenhet trots att det är ett lagkrav. Utredningen ska därför undersöka om det ska ställas krav på vilken typ av högskoleutbildning en rektor ska ha för att kunna anställas som rektor. Syftet är inte, som huvudmannen tolkat skrivelsen, att det ska gå att anställa rektorer utan pedagogisk högskoleutbildning.

Huvudmannen har även yttrat sig att, om barn- och ungdomsnämnden inte godtar beslutet att inte vidta åtgärd kommer Ingela Björk ta över rollen som rektor. Huvudmannen hänvisar till att Ingela Björk har genomfört förskolechefutbildningen innan 2019 och tillträtt rollen som rektor/skolchef 2009, och därför ska hon anses godkänd rektor från 2019 års lagkrav.



2025-02-18

En förskola kan endast ha en rektor anställd åt gången, den rektor som SKIB AB redovisat i de senaste tillsynerna, verksamheten och till vårdnadshavare är Louise Björk.

Vid tillsyn (dnr 2017.366 BUN) då Ingela Björk var rektor gjordes bedömningen att hon inte hade den nivå på utbildning som ger pedagogisk insikt. Vid det tillfället valde huvudman att anställa annan rektor utifrån då gällande författningar. Förvaltningen har inte fått in utbildningsbevis som påvisar utökad pedagogisk utbildning på högskolenivå sedan dess. Huvudmannen har redovisat Louise Björk som rektor för Solkattens förskola då Ingela Björk inte har en pågående rektorstjänst ska nyanställning ske och gällande skolförfattningar ska uppfyllas enligt Skollagen 2 kap 11§.

Det framkommer tydligt i de yttranden, intervjuer, mejlkontakter och inlämnat material som förvaltningen tagit del av att det saknas insikt i skollagstiftningen för Ingela Björk. En individuell bedömning görs i varje fall och i detta fallet är barn- och ungdomsförvaltningens bedömning att det saknas tillräcklig utbildning för att Ingela Björk ska kunna anställas som rektor i enlighet med 2 kap. 11§ skollagen.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att Solkattens förskola inte uppfyller kravet på en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt och därmed inte vidtagit de åtgärderna i föreläggandet.

### Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner tillsynsrapporten för Solkattens förskola. Barn- och ungdomsnämnden förelägger SKIB AB med stöd av 26 kap. 10 och 27§§ skollagen (2010:800) att vid vite av 150 000 kronor vidta följande åtgärder:

- SKIB AB ska anställa en rektor med erfarenhet och pedagogisk utbildning på högskolenivå **senast 30 april 2025**.
- SKIB AB ska vid anställning av rektor säkerställa tillträde av tjänst **senast 30 juni 2025**.

### Jäv

Heidi Hankanen Ängberg anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet

### Expedieras till

Ingela Björk, SKIB AB

### Beslutsunderlag

- §9 BUN AU Uppföljning - Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2025
- Tjänsteskrivelse Uppföljning - Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2025
- Bilaga Uppföljning - Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB

### Paragrafen är justerad

2025-02-18

2025-02-18

§ 12 2025.038 BUN

**Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asken, hösten 2024****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Under höstterminen 2024 har en regelbunden tillsyn genomförts på Montessoriförskolan Asken enligt den tidsram för regelbunden tillsyn som är satt hos barn- och ungdomsförvaltningen.

**Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:*

Vid tillsynen har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat om verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser. Sedan huvudmannen fick sitt godkännande har skollagen skärpts avseende enskilda som driver förskolor och skolor. Det ställs nu krav på bland annat att en förskolas ägar- och ledningskrets ska ha insikt i de författningar som styr verksamheten.

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer och platsbesök som bestått av observation av förskolans lärmiljö. Både huvudman och rektor har faktagranskat de protokoll som upprättats i samband med intervjuerna.

**Granskningsområde - ägar- och ledningsprövning och det systematiska kvalitetsarbetet**

Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende ägar- och ledningskretsens insikt i skollagstiftningen och övriga föreskrifter i enlighet med 2 kap. 5 och 5 a §§ skollagen.

Huvudmannen rapporterar bristfällig överlämning från den tidigare styrelsen, vilket har lett till att den nya styrelsen saknar nödvändig dokumentation inför sitt arbete som huvudman. Den inlämnade dokumentationen visar på brister i det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan, med ofullständig planering, analys och uppföljning. Kvalitetsrapporten för 21/22 visar att de prioriterade arbetsområdena för 23/24 är desamma som tidigare år, utan pedagogiska mål. Det har också framkommit att styrelsen inte är registrerad hos Bolagsverket och att ändringar i styrelsen inte har anmälts till barn- och ungdomsförvaltningen, vilket de ska göra senast en månad efter ändring av styrelsemedlem sedan 1 januari 2019. Styrelsen hänvisar till den tidigare styrelsen och tron på att den skulle ha skickat in alla underlag. Än idag saknas registrering av styrelse hos Bolagsverket. Det är sittande styrelsens ansvar att säkerställa att nödvändig kompetens finns enligt lagar och författningar för att kunna utföra sitt uppdrag.

Styrelsen ska enligt inlämnat underlag ha två personer med förskolläro utbildning, men ingen av dem deltog under intervjun. Rektorn som är adjungerad i styrelsen, har insikt i skollagstiftningen och intervjuades separat. Trots det saknas dokumentation och analys av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Det framkommer att rektorns insikter inte har implementerats i huvudmannans ansvar för utbildningen, vilket visar på brister i insikt hos övriga huvudmannarepresentanter.

2025-02-18

Enligt 4 kap. 3,4 §§ skollagen ska huvudman och rektor kontinuerligt planera, följa upp, analysera och dokumentera utbildningen. Många frågor kring det systematiska kvalitetsarbetet förblev obesvarade under intervjun, och kompletterades aldrig i efterhand. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter uppfylls. Enligt 4 kap. 6 § skollagen ska det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ dokumenteras.

#### Ekonomi

Enligt de tre senaste årsredovisningarna har förskolan haft underskott två av tre år. Huvudman har vidtagit åtgärder under året för att rädda det ekonomiska läget men det finns inte redovisat hur huvudmannen planerar att vända det ekonomiska läget. En oro finns att det ekonomiska läget inte är under kontroll och att det egna kapitalet riskerar att ta slut om förskolan fortsätter i samma riktning.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att huvudmannen brister i sin insikt kring skollagstiftningen och det systematiska kvalitetsarbetet samt de ekonomiska förutsättningarna.

#### Redovisning av åtgärder

De åtgärder som förelagts Montessoriföreningen Asken enligt punkt 1-3 ska vara genomförda senast 30 april 2025 och skriftligen redovisas till barn- och ungdomsförvaltningen.

Redovisning av punkt 2 ska även ske genom inlämning av kommande två årsredovisningar när de är upprättade.

Redovisning av punkt 3 ska innehålla en modell för genomförande senast 30 april 2025. Kontroll av efterlevnaden enligt modell följs upp under höstterminen 2026.

Om huvudmannen inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras. Beslut om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10§ tredjestycket skollagen. Beslut om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18§ skollagen inte överklagas.

#### **Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden i Alingsås kommun beslutar att förelägga Montessoriföreningen Asken, enligt 26 kap. 10§ skollagen att fullgöra sina skyldigheter enligt skollagen genom att

1. Vidta åtgärder för att följa skollagens krav avseende att ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten genom att

- säkerställa att det i ägar- och ledningskretsen ingår minst en person som har insikt i gällande skolförfattningar enligt 2 kap. 5 och 5 a §§ skollagen, och att denna insikt implementeras i huvudmannens helhetsansvar för utbildningen

2025-02-18

2. Vidta åtgärder för att följa skollagens krav avseende att ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten genom att

- upprätta en plan för hur det ekonomiska läget ska stabiliseras för fortsatt god verksamhet enligt 2 kap. 5§ punkt 2 skollagen

3. Vidta åtgärder för att följa skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete genom att

- dokumentera, följa upp och analysera och utifrån analysen identifiera utvecklingsområden och beslut om utvecklingsområden som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas. 4 kap. 3, 4 och 5 §§ skollagen och 2.6 Lpfö 18
- dokumentera alla moment i processen för det systematiska kvalitetsarbetet från nuläge, analys, planering till genomförande. 4 kap. 6 § skollagen

**Expedieras till**

Jimmie Bäckman Sillanpää, Montessoriföreningen Asken

**Beslutsunderlag**

- Bilaga2 Regelbunden tillsyn - Montessoriföreningen Asken
- §10 BUN AU Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asken, hösten 2024
- Tjänsteskrivelse Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Asken, hösten 2024

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 13 2025.024 BUN

## **Plan för hantering av samhällsstörning samt under höjd beredskap- Barn- och ungdomsnämnden**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande lagstiftning ska kommuner vidta nödvändiga åtgärder för att minska sin sårbarhet och uppnå god krishanteringsförmåga. Samtliga kommuner ska ha en plan som beskriver hur krisledningsorganisationen ser ut och fungerar vid en samhällsstörning eller en extraordinär händelse.

### **Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:*

Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit fram förslag till Plan för hantering av samhällsstörning och vid höjd beredskap. Planen följer den struktur som Kommunstyrelsen har fattat beslut om för kommunledningskontoret (2023 438 KS §211).

Syftet med planen är att den ska fungera som utgångspunkt för förvaltningens krisledningsorganisations agerande vid hantering av samhällsstörningar genom att beskriva tillvägagångssätt. Planen gäller då behovet av samordnad ledning krävs före, under och efter en samhällsstörning. Planen gäller även vid höjd beredskap. Flertalet händelser de senaste åren har utvecklat förvaltningens förmåga till krishantering och erfarenheter visar bland annat på vikten av god planering, och att samtidigt hålla arbetet så enkelt och likt vardagen som möjligt. Strukturen för planen är att det ska vara enkelt att hitta den information som eftersöks under en pågående hantering av en händelse och att rollerna i krisledningsstabsarbetet är kända.

Mål för krisledningsstaben är att bibehålla förvaltningens samhällsviktiga verksamhet, skapa trygghet för medarbetare, barn, elever, och vårdnadshavare, bibehålla allmänhetens förtroende och arbeta inom gällande regelverk.

### Förändringar mot tidigare

Införande av Cosafe larmapp görs under våren 2025 och larmappen är avsedd att användas av personal inom förskola och skola för att larma och kommunicera med varandra i händelse av pågående dödligt våld (pdv). Cosafe larmapp är endast avsedd för personal och inte elever. Det finns en utsedd roll i krisledningsstaben för att kunna följa utvecklingen på enheten via larmets meddelandetråd på Cosafe.

Innehållet i befattningskortet är förtydligade och Logistik och utrustning hette tidigare Behov och service.

### **Beslut**

Plan för hantering av samhällsstörning och vid höjd beredskap antas.

2025-02-18

**Expedieras till**

Kommunledningskontoret, Säkerhetsenheten.

**Beslutsunderlag**

- §11 BUN AU Plan för hantering av samhällsstörning samt under höjd beredskap- Barn- och ungdomsnämnden
- Plan för hantering av samhällsstörningar och vid höjd beredskap Barn och ungdomsnämnden
- Tjänsteskrivelse Plan för hantering av samhällsstörningar och vid höjd beredskap

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 14 2025.015 BUN

## Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2024

### Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete följs inkomna synpunkter upp. Detta ärende redovisar förvaltningens sammanställning av synpunkter inkomna under 2024.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:*

Under 2024 inkom totalt 141 synpunkter. 33 rör förskola, 56 rör skola och 49 rör mer övergripande frågor och gäller både förskola och/eller skola. För att ge en överblick av inkomna synpunkter kategoriseras de i områdena "organisation, information och bemötande", "inomhusmiljö" och "utomhusmiljö".

127 synpunkter rör organisation, information och bemötande. Sju synpunkter rör inomhusmiljö och sju rör utomhusmiljö.

#### *Organisation, information och bemötande*

Majoriteten av inkomna synpunkter (84 av 127) inom området rör ekonomiska anpassningar. Under 2024 inkom det 84 synpunkter i samband med att förvaltningen gick in i ett omställningsarbete.

29 rör förskola, 20 rör skola och 32 rör både förskola och/eller skola. Utöver synpunkterna inkom det även tre skrivelser om ekonomiska anpassningar. Majoriteten av synpunkterna har liknande innehåll med ett dominerande fokus på pedagogernas mående, brist på säkerhet och tillsyn och nedskärning av personal till följd av omställningsprocessen för budget 2024. Synpunkter har inkommit både från vårdnadshavare, personal och privatpersoner.

Två av skrivelserna är från de fackliga ombuden där det i den första skrivelsen uttrycks oro inför personalplanering, nedskärning av timvikarier och avslutande av visstidsanställningar i förväg. Den andra är en uppföljande skrivelse från de fackliga ombuden som inkom under hösten 2024 och som var avsedd att vara ett medskick till nämnden inför budget 2025.

Skrivelsen lyfter effekterna av neddragningarna som bland annat, enligt synpunkten, har föranlett fortsatt höga sjukskrivningstal, större personalomsättning och försämrad arbetsmiljö. Den tredje skrivelsen är från lärare från samtliga högstadieskolor i Alingsås kommun som handlar om att effektiviseringsåtgärder och besparingar har drivits för långt, ökade klasstorlekar, försämrad arbetsmiljö och brist på resurser.

Övriga synpunkter rör oro kring trygghet och studiero, kränkningar och bristande tillsyn. Flera lyfter även otillräckligt stöd till elever med särskilda behov. Personalbrist och hög omsättning av personal är också en återkommande fråga vilket upplevs leda till bristande kontinuitet.

Flera synpunkter lyfter kommunikation och information som otillräcklig vilket skapar frustration bland vårdnadshavare. Andra synpunkter rör organisatoriska problem som påverkar elevernas vardag, exempelvis låsta toaletter, ändrade starttider som inte matchar busstider och bristande säkerhet på förskolor. Synpunkter har också inkommit rörande skolskjuts där taxi uteblivit eller miljön för skolbarn i skolbussarna.

#### *Inomhusmiljö*

Synpunkterna berör olika aspekter av förskol- och skolmiljön och dess påverkan på verksamheten. Flera kommentarer handlar om ljudnivåer särskilt kopplade till ombyggnationer på Ingaredsskolan samt luftmiljön i slöjdsalen på Kullingsbergsskolan. Bland



2025-02-18

inkomna synpunkter lyfts användningen av omklädningsrum efter skoltid. Huvudmannen har i en av synpunkterna uppmärksamats på ett tillbud med ett markisband.

#### *Utomhusmiljö*

Synpunkterna berör olika frågor kopplade till utomhusmiljön vid förskolor och skolor. Flera synpunkter rör förändringar i utomhusmiljön på Ödenäs skola. En synpunkt gäller en incident där ett fönster skadades av en elev i närheten av en skolverksamhet. Tre synpunkter rör byggnation av en förskola i Ingared där det även framförs alternativa förslag, som att köpa privata hus eller återinföra dagmammor.

#### *Summering*

Förvaltningen följer antalet inkomna synpunkter per kategori över tid, dessa redovisas i bilaga. Barn- och ungdomsnämnden har enligt rutin besvarat samtliga synpunkter och skrivelser där det har funnits en adressat. Utifrån de synpunkter som inkommit har några inneburit att generella eller specifika åtgärder vidtagits. Utifrån antal synpunkter som rörde en specifik enhet bland de som rörde ekonomiska anpassningar inleddes en kartläggning och sedan ett arbetsmiljö- och utvecklingsarbete. Incidenten med ett markisband ledde till att samtliga förskolor såg över olika risker i lärmiljöerna. Åtgärder har även vidtagits för miljön i slöjdsalen på Kullingsbergsskolan.

### **Beslut**

Redovisningen godkänns.

### **Beslutsunderlag**

- §12 BUN AU Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2024
- Synpunkter, jämförelse över tid 2021 till 2024
- Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2024

### **Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§ 15 2025.032 BUN

**Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2024****Ärendebeskrivning**

BUS-verksamheten ska genom samverkan mellan Socialnämnden, Barn- och ungdomsnämnden, Kultur- och utbildningsnämnden samt andra samhällsaktörer samordna olika resurser för att dels öka effektiviteten i det psykosocialt förebyggande arbetet med barn och ungdomar och dels främja demokratiska värderingar, en god livsstil och folkhälsa hos barn och ungdomar.

Verksamheten ska initiera, planera, organisera, stödja och följa upp arbetet riktat till barn, ungdomar och deras familjer. All personal som har kompetens och arbetar med barn och ungdomar inom de tre BUS-förvaltningarna är därmed berörda av denna verksamhet. BUS styrgrupp består av ordförande respektive vice ordförande från vardera nämnd.

Barn- och ungdomsnämnden är värdförvaltning under perioden och ansvarar för att upprätta en verksamhetsberättelse.

**Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 januari 2025 lämnat följande yttrande:*  
Barn- och ungdomsförvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomssamverkan (BUS) 2024 som biläggs tjänsteskrivelsen.

**Beslut**

Redovisningen godkänns.

**Expedieras till**

För kännedom:  
Kommunstyrelsen  
Kultur- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden

**Beslutsunderlag**

- §13 BUN AU Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2024
- Bilaga BUS Verksamhetsberättelse 2024
- Tjänsteskrivelse Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2024

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§16

### Redovisning av delegeringsbeslut

#### Sammanfattning

Anmälan är en redovisning av beslut fattade enligt kommunstyrelsens delegationsordning, vilken innebär att viss beslutanderätt överläts till ordförande, vice ordförande, kommunstyrelsens arbetsutskott och enskilda kommunala tjänstepersoner. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen ska ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla lämnad delegation.

#### Beslut

Redovisningen godkänns.

#### Delegationsbeslut

- 2025.002 BUN-006 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.006 BUN-001 Nekande beslut placering vid skolenhet Nolhagaskolan
- 2025.006 BUN-003 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2025.006 BUN-004 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2025.006 BUN-005 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2025.006 BUN-006 Nekande beslut placering vid skolenhet Kullingsbergsskolan
- 2025.006 BUN-007 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2025.002 BUN-007 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.001 BUN-001 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.001 BUN-002 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-008 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-009 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-010 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-011 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-012 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-013 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-014 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-015 Delegeringsbeslut om ställföreträdande rektor

2025-02-18

- 2025.002 BUN-016 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.001 BUN-003 Delegationslista skolskjuts januari 2025
- 2025.001 BUN-003 Delegationslista skolskjuts januari 2025
- 2025.001 BUN-003 Delegationslista skolskjuts januari 2025
- 2025.001 BUN-003 Delegationslista skolskjuts januari 2025
- 2025.001 BUN-003 Delegationslista skolskjuts januari 2025
- 2025.001 BUN-003 Delegationslista skolskjuts januari 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.001 BUN-004 Delegationslista skolskjuts 2, 2025
- 2025.003 BUN-001 Delegationslista anställning januari 2025
- 2025.006 BUN-008 Nekande beslut placering skolenhet
- 2025.006 BUN-009 Nekande beslut placering skolenhet
- 2025.006 BUN-010 Nekande beslut placering skolenhet
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025

2025-02-18

- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-017 Delegationslista barn- och elevärenden feb 2025
- 2025.002 BUN-018 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2025.002 BUN-019 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor

**Paragrafen är justerad**

2025-02-18

§17

## Anmälningar för kännedom

Informationen noteras.

### Anteckning

Heidi Hankanen Ängberg (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Från den 1 juli 2023 gäller nya bestämmelser om att kommuner behöver arbeta uppsökande och ta kontakt med vårdnadshavarna till de barn som inte har en plats i förskolan för att informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola. Alla kommuner måste aktivt söka upp vårdnadshavare och lämna information om förskolan på ett sätt som anpassas till de enskilda vårdnadshavarnas förutsättningar och behov.

Nämnden fick information om hur kommunen arbetade med detta område under ett sammanträde i maj 2024. I tjänsteskrivelsen och under föredragningen av ärendet framgick att förvaltningen distribuerat foldrar med information om förskolan till olika platser i samhället och att foldrar skickats hem till barn som inte har en förskoleplats. Centerpartiet yrkade att förvaltningen på ett tydligare sätt skulle arbeta uppsökande och därigenom öppna möjligheter för att fler barn får ta del av förskolan, det första steget i utbildningssystemet som lägger grunden för lärandet som sedan fortsätter i skolan, något som nämndens övriga partier röstade emot.

Skolinspektionen tittade i slutet av 2024 på hur ett antal kommuner arbetar med just denna fråga, däribland Alingsås. Alingsås uppgav att det "läggs stor vikt vid personlig kontakt i det uppsökande arbetet", något som dock inte gjordes under våren och som Centerpartiet därför lyfte i yrkandet.

Skolinspektionen konstaterar att Alingsås behöver utveckla arbetet med att identifiera orsaker och hinder till varför vårdnadshavare avstår från plats i förskola för sitt barn, i syfte att ytterligare utveckla metoderna i det uppsökande arbetet. Centerpartiet är positiva till att denna granskning gjorts och noterar att både Centerpartiet och Skolinspektionen lyft behov av att utveckla kommunens uppsökande arbete gällande barn utan förskoleplacering.

### Anmälningar

- 2024.190 BUN-027 Beslut Tillsyn av grundskola Sollebrunns skola 7-9
- 2024.187 BUN-012 Beslut Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Brogårdens förskola
- 2025.047 BUN-001 Läsårstider för elever 2026-2027
- 2025.048 BUN-001 Läsårstider för lärare anställda på bilaga M 2026-20277
- 2025.048 BUN-002 Arbetsår för anställda med uppehållsanställning 2026/2027
- 2025.005 BUN-001 Protokoll FSG BOU 13 jan 2025
- 2025.014 BUN-003 Beslut om tillförordnad förvaltningschef
- 2025.004 BUN-002 Expediering - § 12 KS 2025-02-03 - Beslut om projektering Nohaga förskola
- 2024.080 BUN-001 Läsårstider 2025-2026 Elevernas skoltider

2025-02-18

- 2024.080 BUN-002 2025-2026 elev yttre ramar - Klar 2025-01-31
- 2024.081 BUN-001 Läsårstider 2025-2026 Lärares skol- och kompetensutvecklingstider
- 2024.081 BUN-002 2025-2026 lärare bilaga M yttre ramar - Klar 2025-01-31
- 2024.081 BUN-003 2025-2026 uppehållsår bilaga U - Klar 2025-01-31
- 2024.154 BUN-014 Uppföljningsbeslut Gustav Adolfsskolan Alingsås kommun
- 2025.035 BUN-001 Synpunkt om barnvagnsparkering på öppna förskolan Gläntan
- 2025.036 BUN-001 Synpunkt om barnvagnsparkering på öppna förskolan Gläntan (2)
- 2025.037 BUN-001 Synpunkt om barnvagnsparkering på öppna förskolan Gläntan (3)
- 2025.040 BUN-001 Synpunkt om Östlyckeskolan
- 2025.040 BUN-002 Svar på synpunkt om Östlyckan
- 2025.043 BUN-001 Synpunkt Fråga angående skolskjuts - kompis som åker med
- 2025.043 BUN-002 Svar på synpunkt Fråga angående skolskjuts - kompis som åker med
- 2025.044 BUN-001 Synpunkt om kameraövervakning på våra högstudier
- 2025.044 BUN-002 Svar på synpunkt om kameraövervakning
- 2025.045 BUN-001 Synpunkt på lärare på Östlyckeskolan
- 2025.045 BUN-002 Svar på synpunkt om lärare på Östlyckeskolan
- 2024.524 KS-002 Planprioritering 2025-2026
- 2025.002 VON-002 Expediering §11/2025 KS - Begäran om avvikelser från dygnsvila inom funktionshinderområdet i bilaga J till Allmänna bestämmelser
- 2025.046 BUN-001 Synpunkt och svar Oro för undervisningen på Östlyckeskolan
- 2025.046 BUN-002 Tjänsteanteckning gällande synpunkt om undervisning Östlyckeskolan
- 2025.046 BUN-003 Svar på synpunkt Oro för undervisningen på Östlyckeskolan
- 2025.050 BUN-001 Synpunkt om skolgården på Ingaredsskolan
- 2025.050 BUN-002 Svar på synpunkt om skolgården på Ingaredsskolan
- 2025.051 BUN-001 Synpunkt om Nolbyskolan
- 2025.051 BUN-002 Svar på synpunkt om Nolbyskolan -tjänsteanteckning
- 2025.052 BUN-001 Synpunkt Fråga efter händelsen på skolan i Örebro
- 2025.052 BUN-002 Svar på synpunkt Fråga efter händelsen på skolan i Örebro
- 2025.034 BUN-001 Synpunkt om Magra skola
- 2025.034 BUN-002 Synpunkt om Magra skola
- 2025.034 BUN-003 Svar på synpunkt om Magra skola
- 2025.034 BUN-004 Tjänsteanteckning Synpunkt om Magra skola
- 2025.056 BUN-001 Frånvarostatistik vecka 1-6, 2025

**Paragrafen är justerad**