



## Sammanträde med Barn- och ungdomsnämnden

Tid: 2024-09-17, kl. 14:00-18:00

Plats: Sunnerö, Kungsgatan 9

M+KD+L kallar till gruppmöte kl. 13-14 i lokal Bokö.  
S kallar till gruppmöte kl. 13-13:40 i lokal Carl-Philip.  
S+MP kallar till gruppmöte kl. 13:40-14.00 i lokal Carl-Philip.  
C kallar till gruppmöte kl.13-14 i lokal Torstö.  
SD kallar till gruppmöte kl. 13-14 i lokal Risö.

---

Thomas Thim (M),  
Ordförande

Karin Berg,  
Sekreterare

### Ärendelista

1. Information och överläggningar

Förvaltningschefens information

- Budgetberedning
- Chefsrekryteringar
- VC enligt HSL
- Aktuella granskningar och inspektioner

2. Delårsbokslut 2024, 2024.084 BUN

3. Fördelning tillfälligt generellt statsbidrag, 2024.231 BUN

4. Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier, 2024.207 BUN

5. Granskning av rektorers och lärares förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag, 2024.052 BUN

6. Motion för besvarande - Motion gällande ett maxtak på 15 barn i förskolan (KF 1/26), 2024.235 BUN



7. Årlig grundläggande granskning 2024, 2024.232 BUN
8. Tillsyn, Rådmannens förskola, ULNA AB, 2024, 2024.210 BUN
9. Tillsyn, Apelsinens förskola, ULNA AB, 2024, 2024.211 BUN
10. Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2024, 2024.233 BUN
11. Uppföljning frånvaro 23/24, 2023.417 BUN
12. Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2023/2024, 2024.209 BUN
13. Sammanställning av anmälningsärenden till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2023/2024, 2024.208 BUN
14. Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2023/2024, 2024.205 BUN
15. Redovisning av delegeringsbeslut  
**Ärendet i korthet**  
Anmälan är en redovisning av beslut fattade enligt barn- och ungdomsnämndens delegationsordning, vilken innebär att viss beslutanderätt överläts till ordförande, vice ordförande, arbetsutskott och enskilda kommunala tjänstepersoner. Redovisningen innebär inte att barn- och ungdomsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan barn- och ungdomsnämnden återkalla lämnad delegation.  
**Förslag till beslut**  
Redovisningen godkänns.  
**Delegationsbeslut**
  - 2024.002 BUN-111 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240607-240607
  - 2024.002 BUN-112 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240607-240607
  - 2024.002 BUN-113 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240605-240610



- 2024.002 BUN-114 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240607-240607
- 2024.002 BUN-115 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.002 BUN-116 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.188 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.189 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom förskola
- 2024.189 BUN-002 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.002 BUN-117 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.196 BUN-002 Beslut om skolpliktens upphörande
- 2024.194 BUN-001 Beslut gällande att fullgöra skolplikten på annat sätt
- 2024.002 BUN-118 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240614-240614
- 2024.201 BUN-001 Beslut om skolpliktens upphörande
- 2024.199 BUN-001 Beslut om skolpliktens upphörande
- 2024.200 BUN-001 Beslut om skolpliktens upphörande
- 2024.002 BUN-119 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240708-240714
- 2020.326 BUN-021 Delegationsbeslut Förstudie förskola Ingared
- 2024.002 BUN-120 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240624-240627
- 2024.002 BUN-121 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240805-240806
- 2024.002 BUN-122 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240628-240628
- 2024.002 BUN-123 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240626-240627
- 2024.002 BUN-124 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240624-240628
- 2024.002 BUN-125 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240701-240705
- 2024.002 BUN-126 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240701-240705
- 2024.002 BUN-127 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240909-240909
- 2024.002 BUN-128 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240902-240904
- 2024.002 BUN-129 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240620-240625
- 2024.002 BUN-130 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240620-240620
- 2024.002 BUN-134 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240627-240627
- 2024.002 BUN-135 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240708-240726
- 2024.002 BUN-136 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240729-240802
- 2024.002 BUN-137 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240805-240809
- 2024.002 BUN-138 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240808-240809
- 2024.002 BUN-139 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240628-240705
- 2024.002 BUN-140 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240701-240705
- 2024.002 BUN-141 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240805-240807



- 2024.002 BUN-142 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240708-240714
- 2024.002 BUN-143 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240629-240704
- 2024.002 BUN-144 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240805-240807
- 2024.002 BUN-145 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240805-240808
- 2024.002 BUN-146 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240701-240705
- 2024.002 BUN-147 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240715-240728
- 2024.003 BUN-005 Delegationslista anställningsbeslut juni 2024
- 2024.002 BUN-148 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240911-241031
- 2024.002 BUN-149 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240909-241031
- 2024.002 BUN-150 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240703-240705
- 2024.002 BUN-151 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240805-240809
- 2024.002 BUN-152 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240729-240802
- 2024.002 BUN-153 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240708-240726
- 2024.002 BUN-154 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240708-240726 240729-240802
- 2024.002 BUN-155 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240812-240823
- 2024.002 BUN-156 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240708-240726
- 2024.002 BUN-157 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240729-240802
- 2024.002 BUN-158 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240805-240929
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-045 Delegation skolskjuts juni 1
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2



- 2024.001 BUN-046 Delegation skolskjuts juni 2
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.001 BUN-047 Delegation skolskjuts juni 3
- 2024.222 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.223 BUN-001 Beslut av uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.224 BUN-001 Beslut av uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.225 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.226 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.227 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.228 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.229 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.230 BUN-001 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.002 BUN-159 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240815-240819
- 2024.002 BUN-160 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor 240815-240815
- 2024.003 BUN-006 Delegationslista anställningar 240701-240731
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.001 BUN-051 Delegationslista skolskjuts juli 2024
- 2024.117 BUN-003 Beslut om skolpliktens upphörande
- 2024.116 BUN-007 Beslut om skolpliktens upphörande
- 2024.002 BUN-161 Delegationsbeslut som rektor fattar inför verksamhetsårets start
- 2024.002 BUN-161 Delegationsbeslut som rektor fattar inför verksamhetsårets start
- 2024.002 BUN-162 Delegationsbeslut som rektor fattar inför verksamhetsåret
- 2024.002 BUN-162 Delegationsbeslut som rektor fattar inför verksamhetsåret
- 2024.002 BUN-163 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.002 BUN-164 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.001 BUN-052 Delegationsbeslut om verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen
- 2024.183 BUN-005 Rättelse - Yttrande angående elev på Lendahlsskolan i Alingsås kommun
- 2024.193 BUN-001 Överklagande samt yttrande sänt till Skolväsendets överklagandenämnd
- 2024.217 BUN-008 Yttrande i ärende gällande överklagan om tilläggsbelopp



- 2024.218 BUN-016 Yttrande i ärende gällande överklagan om tilläggsbelopp Kotten
- 2024.002 BUN-165 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.002 BUN-166 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.002 BUN-167 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.215 BUN-004 Svar på begäran om yttrande till Lärarnas ansvarsnämnd
- 2024.001 BUN-053 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.233 BUN-002 Beslut om anmärkning på förskolan Solkatten SKIBAB
- 2024.002 BUN-168 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.002 BUN-169 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.002 BUN-170 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-170 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-171 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-171 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-172 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-172 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-173 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-173 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.048 BUN-085 Nekande beslut placering vid skolenhet Nolhagaskolan
- 2024.048 BUN-086 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2024.048 BUN-087 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2024.048 BUN-088 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2024.048 BUN-089 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2024.048 BUN-090 Nekande beslut placering vid skolenhet Nolhagaskolan
- 2024.048 BUN-091 Nekande beslut placering skolenhet Noltorpsskolan
- 2024.048 BUN-092 Nekande beslut placering skolenhet Gustav Adolfsskolan
- 2024.048 BUN-093 Nekande beslut placering skolenhet Gustav Adolfsskolan
- 2024.048 BUN-094 Nekande beslut placering skolenhet Gustav Adolfsskolan
- 2024.048 BUN-095 Nekande beslut placering skolenhet Nolhagaskolan
- 2024.048 BUN-096 Nekande beslut placering skolenhet Noltorpsskolan
- 2024.048 BUN-097 Nekande beslut placering skolenhet Noltorpsskolan
- 2024.048 BUN-099 Nekande beslut placering skolenhet Gustav Adolfsskolan
- 2024.048 BUN-100 Nekande beslut placering skolenhet Gustav Adolfsskolan
- 2024.048 BUN-101 Nekande beslut placering skolenhet Gustav Adolfsskolan
- 2021.256 BUN-006 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2022.197 BUN-005 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2023.225 BUN-003 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2022.196 BUN-005 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2022.191 BUN-005 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2022.190 BUN-006 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2022.189 BUN-006 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2021.258 BUN-006 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2020.374 BUN-007 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2020.188 BUN-007 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen
- 2022.192 BUN-005 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev vid fristående enhet Montessoriskolan Globen





- 2024.001 BUN-057 Delegationslista skolskjuts augusti 3, 2024
- 2024.001 BUN-057 Delegationslista skolskjuts augusti 3, 2024
- 2024.001 BUN-057 Delegationslista skolskjuts augusti 3, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-058 Delegationslista skolskjuts augusti 2, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2024.001 BUN-059 Delegationslista skolskjuts augusti 1, 2024
- 2023.454 BUN-004 Beslut om uppsägning av plats inom fritidshem
- 2024.048 BUN-102 Nekande beslut placering skolenhet Nolbyskolan
- 2024.048 BUN-103 Nekande beslut placering skolenhet Nolbyskolan
- 2024.048 BUN-104 Nekande beslut placering vid skolenhet Nolbyskolan
- 2024.002 BUN-175 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-175 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.003 BUN-007 Delegationslista anställning - aug
- 2024.002 BUN-176 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.002 BUN-176 Delegationsbeslut från rektor
- 2024.048 BUN-105 Nekande beslut placering vid skolenhet Nolbyskolan
- 2024.048 BUN-106 Nekande beslut placering vid skolenhet Noltorpsskolan
- 2024.048 BUN-108 Nekande beslut placering vid skolenhet Lendahlsskolan
- 2024.048 BUN-109 Nekande beslut placering vid skolenhet Lendahlsskolan
- 2024.002 BUN-177 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.001 BUN-060 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.002 BUN-178 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.002 BUN-179 Delegationsbeslut om ställföreträdande rektor
- 2024.001 BUN-061 Delegationslista avstängning med lön
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep





- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep
- 2024.002 BUN-180 Delegationslista barn- och elevärenden sep

### 16. Anmälningar för kändedom

- 2024.186 BUN-001 Upphävande av beslut om skolkort för elever vid Svenska Balettskolan boende i Göteborgsregionens kommuner
- 2024.170 BUN-004 Expediering - § 92 KF 2024-05-29 - Reviderad turordning för ersättares inkallande i styrelser och nämnder 2023-2026
- 2024.170 BUN-006 Bilaga - § 103 KS 2024-06-03 - Uppföljning av Alingsås kommuns Riktlinjer för tjänsteresor år 2022-2023
- 2024.130 BUN-124 Svar - Skrivelse från kommunens högstadieskolor
- 2024.170 BUN-007 Granskning - Detaljplan för Alingsås, Bostäder och förskola vid Smålandsgatan (Förmanen 2)
- 2024.170 BUN-003 § 102 KF 2024-05-29 - Kompletteringsval
- 2024.170 BUN-005 Expediering - § 103 KS 2024-06-03 - Uppföljning av Alingsås kommuns Riktlinjer för tjänsteresor år 2022-2023 (
- 2024.170 BUN-008 Plansamråd - Detaljplan för Ingared, Förskola vid Kärrbogärdevägen (del av Ingared 5:114)
- 2024.190 BUN-001 Informationsbrev till huvudman Skolinspektionens tillsyn hösten 2024
- 2024.197 BUN-001 Lokal handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024
- 2024.197 BUN-002 Bilaga- Lokal organisation informationssäkerhet och dataskydd BoU
- 2024.170 BUN-009 Motion för besvarande - Motion gällande ett maxtak på 15 barn i förskolan (KF 12/6)
- 2024.187 BUN-002 Informationsbrev till rektor och huvudman inför Skolinspektionens granskning av Brogårdens förskola
- 2024.001 BUN-035 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-036 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-037 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-038 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-039 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-040 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-041 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-042 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-043 Beslut tillförordnad förvaltningschef
- 2024.001 BUN-044 Beslut tillförordnad förvaltningschef



- 2024.155 BUN-005 Yttrande om Skolinspektionens tillsyn av Nollhagaskolan
- 2024.154 BUN-005 Yttrande om Skolinspektionens tillsyn av Gustav Adolfsskolan
- 2024.170 BUN-010 § 109 - Ramar 2025-2027 för Alingsås kommun
- 2024.170 BUN-011 § 109 - Ramar 2025-2027 för Alingsås kommun - tabell
- 2024.168 BUN-002 Svar på synpunkt angående studiegång
- 2024.179 BUN-002 Svar på synpunkt angående omklädningsrum Östlyckeskolan
- 2024.170 BUN-012 §111 KF Riktlinjer för bostadsförsörjning
- 2024.170 BUN-013 Bilaga del 1 - § 111 KF 2024-06-12 - Bostadsförsörjningsprogram
- 2024.170 BUN-014 Bilaga del 2 - § 111 KF 2024-06-12 - Bostadsförsörjningsprogram
- 2024.169 BUN-002 Protokoll FSG BOU 27 maj 2024.
- 2024.238 BUN-001 Synpunkt gällande verksamhet i Ingared
- 2024.239 BUN-001 Synpunkter om förskoleplatser i Ingared
- 2024.231 BUN-001 Beslut om fördelning
- 2024.245 BUN-001 Synpunkt om Stora Mellby skolas elevers användning av sportklubben
- 2024.248 BUN-001 Synpunkt om tid för lektionsstart på Östlyckeskolan
- 2024.298 BUN-001 Synpunkt från vårdnadshavare om Nollbyskolan
- 2024.302 BUN-001 Synpunkt och svar om skolskjuts Ödenäs
- 2024.302 BUN-003 Synpunkt och svar om skolskjuts Ödenäs
- 2024.303 BUN-001 Information från Livsmedel- och hälsaenheten
- 2024.248 BUN-002 Svar på synpunkt om tid för lektionsstart på Östlyckeskolan
- 2024.298 BUN-002 Svar på synpunkt från vårdnadshavare Nollbyskolan

**Delårsbokslut 2024**

**2**

**2024.084 BUN**

2024-09-09

§ 34 2024.084 BUN

**Delårsbokslut 2024 - endast muntlig föredragning**



# Delårsbokslut 2024 Barn- och ungdomsnämnden

# Innehåll

<b>Verksamhet och personal .....</b>	<b>3</b>
Barn- och unga i Alingsås kommun.....	3
Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning.....	5
Arbetsmiljö .....	6
Sjukfrånvaro.....	7
Måluppföljning.....	9
Uppföljning per mål .....	10
Prioriterade mål.....	10
Uppdrag .....	13
<b>Ekonomi .....</b>	<b>14</b>
Drift.....	14
Investeringar .....	19

## Bilaga 1 – Uppföljning av internkontroll

# Verksamhet och personal

I barn- och ungdomsnämndens ansvar ingår att kvalitetssäkra verksamheten och löpande utveckla och förbättra den service och de tjänster som utförs inom ramen för kärnuppdraget. Inom ramen för delårsbokslutet beaktas i huvudsak nämndens ekonomistyrning liksom mål- och resultatstyrning utifrån budget. Barn- och ungdomsnämndens kvalitetsstyrning ska kvalitetssäkra verksamhetens grunduppdrag vilket i huvudsak sker inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för vilket särskilda strukturer finns.

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för verksamhet, personal och ekonomi inom förskola och skola. Styrningen syftar till att få dessa tre delar att harmonisera där de ekonomiska ramarna och resursfördelningen omsätts så att all personals kompetens nyttjas på bästa sätt så att hög kvalitet i verksamheten nås.

## Barn- och unga i Alingsås kommun

I barn- och ungdomsnämndens uppdrag är barns och elevers utbildning i fokus. Barn- och ungdomsnämnden utgör också en del i Alingsås kommun som helhet och har därmed också ett ansvar för det kommungemensamma arbetet. Det kommungemensamma arbetet specificeras dels i budget men också i kommunens övriga strategiska dokument. Förvaltningens arbete med Agenda 2030 utgår från de principer som fullmäktige beslutat om i Alingsås kommuns policy för hållbar utveckling.

Utbildning spelar en avgörande roll för att skapa långsiktiga och strukturella förändringar i en social, ekonomisk och miljömässig hållbar riktning. Goda studieresultat ger varje barn och varje elev förutsättningar att leva ett gott liv. Barn och elever med god hälsa och trygghet har bättre förutsättningar att nå goda studieresultat. För att lyckas med det uppdrag som ingår i nämndens ansvar vad gäller såväl kärnuppdrag som nämndens prioriterade mål och resultat krävs en organisation där verksamhet, personal och ekonomi harmoniserar. Förutsättningarna skapas genom förvaltningens organisering, styrning och genom ledarskap.

Förvaltningen arbetar med ökad tydlighet i budgetarbete och för att fortsätta ha en kvalitetssäkra prognosarbetet på såväl enhetsnivå som övergripande nivå. Kvaliteten i prognos- och budgetarbete behöver fortsatt utvecklas. En del i det arbetet är att anpassa organisationen i relation till barn- och elevantal i verksamheterna. Arbeta pågår på såväl övergripande nivå som vid förskolor och skolor med nämndens beslutade inriktning vad gäller tidiga insatser, läsa/skriva/räkna, närvaroarbete, särskilt stöd och trygghet och studiero.

Barn- och ungdomsnämnden har fortsatt utmaningar med att skapa en likvärdig skolgång för alla barn och elever. Genom att omstrukturera lokalutnyttjandet kan fler resurser frigöras till personalkostnader, vilket förbättrar organisationen med behörig personal, tillgång till elevhälsa och ändamålsenlig stödstruktur. Strategisk lokalplanering med om-, till- och

nybyggnation enligt ramprogram för förskola och skola minskar barngrupper i förskolan och skapar hållbara klassorganisationer i skolan.

Utvecklingen av förskol- och skolorganisationen ska baseras på systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa likvärdighet och möta framtida utmaningar. Geografiskt strategisk placering av nya förskolor och skolor ska möjliggöra en socialt allsidig sammansättning av grupper och klasser. Om- och nybyggnation ingår i kommunens hållbarhetsarbete enligt Agenda 2030 och kräver samverkan inom hela kommunen.

Förändrade barn- och elevprognoser påverkar nämndens lokalförsörjning och förvaltningen arbetar med att säkerställa prognoser och utveckla förslag till förskol- och skolorganisation som möter utmaningar på kort och lång sikt. Att skapa större enheter främjar kompetensförsörjning och ökar likvärdigheten inom nämnden. Arbetet med en samlad och likvärdig skolorganisation fortgår stegvis för att möta behov av kapacitet och närhet, samt förbättra omsorg och utbildning för alla barn och elever i Alingsås kommun.



## Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en av förutsättningarna för att barn och elever i Alingsås kommun ska ges en likvärdig utbildning med hög måluppfyllelse. Barn- och ungdomsnämnden har i budget beslutat om mål för kompetensförsörjning som innebär att verksamheterna har rätt och tillräcklig kompetens. Kompetensförsörjning handlar om att rekrytera rätt och tillräcklig kompetens, men lika mycket om att utforma arbetssätt som tillvaratar och anpassas efter verksamhetens samlade kompetens.

Vad gäller personalomsättning är trenden i huvudsak stabil över tid. I den senaste mätningen där Alingsås jämförs med övriga kommuner i Göteborgsregionen (GR) är omsättningen för förskollärare något lägre än för övriga kommuner medan barnskötare och grundskollärare har en högre omsättning.

Andelen legitimerade förskollärare liksom andel lärare med pedagogisk högskoleexamen i årskurs 1 till 9 i såväl grundskola som anpassad grundskola är förhållandevis stabil över tid. Se tabell nedan för aktuella nyckeltal.

Nyckeltal per 15 oktober 2023	Alingsås	Riket
Andel legitimerade förskollärare i förskola	54 %	44 %
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen åk 1-9, Grundskola	87,5 %	86,3 %
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen åk 1-9, Anpassad grundskola	77,8 %	84,8 %
Andel undervisning som sker av legitimerad lärare med behörighet i ämnet	73 %	72,4 %
Andelen årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen	36,6 %	38 %

För grundskolan utgår förvaltningen i huvudsak från hur stor andel av den planerade undervisningen som skett av lärare med legitimation och behörighet i ämnet. Det är små variationer mellan åren vad gäller andelen undervisning som skett av lärare med behörighet i ämnet. Arbete med att öka andelen undervisning som sker av lärare med legitimation och behörighet i ämnet är en kontinuerlig process.

Under 2024 sker ett intensivt arbete med att anpassa personalplaneringen utifrån budget. I omställningsarbetet prioriteras behöriga och legitimerade lärare. På så sätt ökar möjligheterna att öka andelen undervisning som sker av lärare med legitimation och behörighet i ämnet. Genom att behålla behöriga och legitimerade lärare är målsättningen på sikt att öka andelen undervisning som sker av lärare med legitimation och behörighet i ämnet. Samtidigt finns det utmaningar i omställningsarbetet på kort sikt där legitimerade och behöriga lärare bara till del matchar enheternas behov. Det krävs arbete på medellång sikt med att förändra enheternas inre organisation för att på så sätt nå en högre andel undervisning som sker av lärare med behörighet i ämnet.

Skolverket har på uppdrag av regeringen arbetat fram ett förslag på ett nationellt professionsprogram. Programmet innebär en nationell struktur för kompetensutveckling för rektorer, lärare och förskollärare och ett nationellt meriteringssystem för legitimerade lärare och förskollärare. Alingsås kommun som huvudman ska, när förändringen träder i kraft 2025, se till att legitimerade lärare och legitimerade förskollärare ges möjlighet att delta i kompetensutveckling inom det nationella professionsprogrammet som bidrar till att öka yrkesskickligheten och som kan ligga till grund för beslut om meriteringsnivåer

För att möta de utmaningar som finns i hela medarbetarresan vad gäller att rekrytera, organisera och ställa om för rätt och tillräcklig kompetens arbetar barn- och ungdomsförvaltningen utifrån en handlingsplan med ett antal strategier och insatser som tillsammans med det kommungemensamma arbetet ska skapa bättre förutsättningar i verksamheten.

## Arbetsmiljö

Barn- och ungdomsnämnden har fortsatt hög prioritet på att förbättra den upplevda höga arbetsbelastningen. För att minska arbetsbelastningen fortsätter förvaltningen arbetet med att utveckla enheternas inre organisation, att arbeta med bemanningsplanering och bemanningsekonomi för att öka grundbemanning och för att minska behovet av timvikarier vid planerad frånvaro. Ett lyckat arbete innebär ökad stabilitet och kontinuitet för barn och elever vilket är en avgörande faktor för en välfungerande verksamhet och därmed också för en god arbetsmiljö.

I verksamheten används kortare enkäter (så kallade pulsmätningar) som mäter arbetsmiljön inom områdena: mål, syfte och uppdrag, stödsystem och arbetsmetoder, struktur och arbetsorganisation, relationer samt området belöningsystem. Syftet med pulsmätningarna är att regelbundet följa upp arbetsmiljön på respektive enhet. Resultatet utgör underlag för dialog för att planera insatser gemensamt på arbetsplatsen i syfte att stärka arbetsmiljön.

Enkäten genomförs från och med 2024 tre gånger under året. Gemensamt för barn- och ungdomsförvaltningens verksamheter är behov av förstärkt arbete inom området "stödsystem och arbetsmetoder" vilket handlar om hur medarbetare upplever sin arbetsbelastning vid tillfället som de svarar på enkäten. Under våren har två mätningar gjorts. För den första perioden konstateras ett förbättrat värde i jämförelse med motsvarande period 2023. För den andra perioden är värdet på samma nivå som för 2023. För samtliga områden som mäts i enkäterna är värde på samma nivå eller högre än motsvarande förra året.

Ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) i hela förvaltningen är avgörande för en god arbetsmiljö. Insatser för att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet görs och behöver fortsätta. Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron har vidtagits på alla nivåer i organisationen. I det förvaltningsövergripande arbetet kommer fokus fortsatt att vara stöd- och utbildningsinsatser inom arbetsmiljöområdet: Förvaltningen planerar utbildning i samverkan som chef deltar i tillsammans med ombuden från arbetsplatsen. Arbetet är långsiktigt och förvaltningen bedömer att kontinuerligt arbete krävs

för att förbättra arbetsmiljön och den upplevda arbetsbelastningen. I detta ingår också fortsatt utveckling av samverkansarbetet lokalt på respektive enhet.

Vidareutveckling av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete fortsätter också med fokus på chefs- och ledarskap. För att minska arbetsbelastningen och öka möjligheten till återhämtning genomförs insatser för verksamheten som helhet men också riktat för olika yrkesgrupper och verksamhetsformer specifikt. Därtill pågår fortsatt arbete med tillämpning av införda IT-system och e-tjänster i syfte att stödja och förenkla verksamhetens processer.

## Sjukfrånvaro

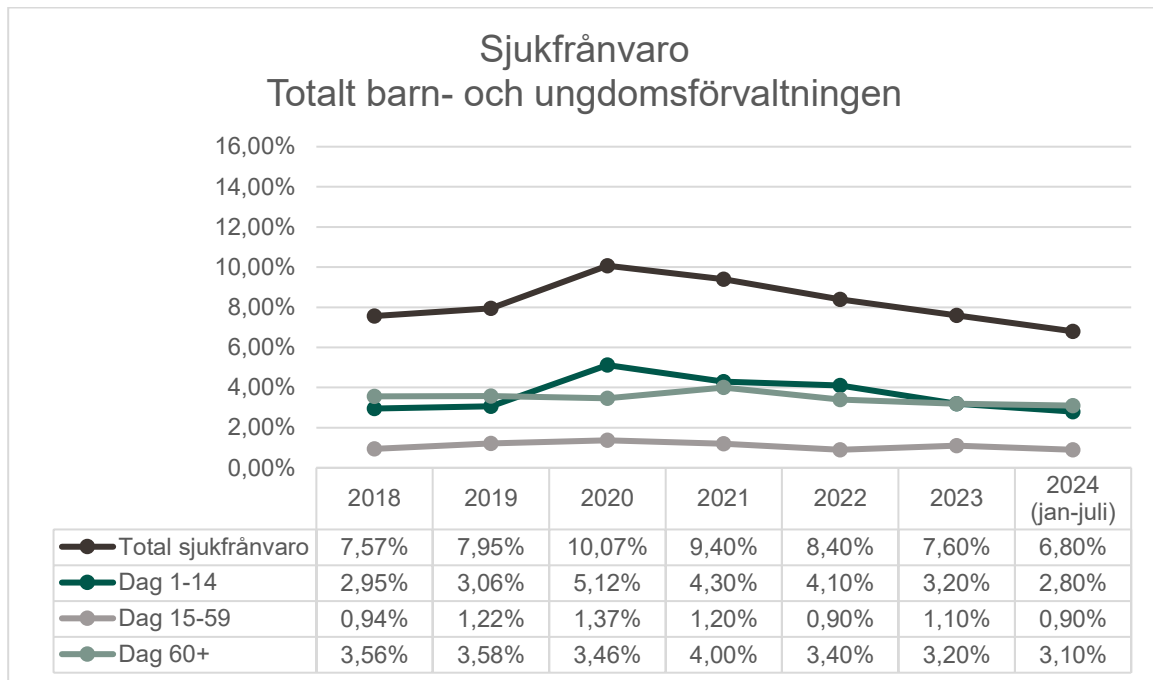
Nämndens arbetsmiljömål är att minska sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön genom att utveckla stödsystem och arbetsmetoder. Effekterna av pågående och planerade åtgärder förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö och en succesiv minskning av sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro*	2023	2024	Differens
Total sjukfrånvaro	7,6%	6,8%	-0,80%
Kvinnor	8,0%	7,3%	-0,63%
Män	5,8%	4,1%	-1,66%
<29 år	5,6%	4,0%	-1,56%
30-49 år	7,6%	6,1%	-1,45%
50 år>	8,0%	8,1%	0,08%
Dag 1-14	3,2%	2,8%	-0,42%
Dag 15-59	1,1%	0,9%	-0,21%
Dag 59>	3,2%	3,1%	-0,15%

\*Avser perioden 1 januari - 31 juli för samtliga anställningsformer inkl. timavlönade.

Nämndens totala sjukfrånvaro är 6,8% (januari – juli 2024) vilket är lägre än föregående år. Kvinnor har totalt större andel sjukfrånvaro än män. Sedan föregående år har mäns frånvaro minskat i större utsträckning än kvinnors vilket också innebär att skillnader mellan män och kvinnors sjukfrånvaro har ökat. Sjukfrånvaron är något lägre bland yngre medarbetare (<29 år). Sjukfrånvaron ökar marginellt för personal 50 år> men minskar i övriga åldersgrupper.

Under 2024 har förvaltningens sjukfrånvaro minskat inom samtliga frånvarointervall och är den lägsta under mätperioden. Barn- och ungdomsnämnden följer fördjupade analyser av sjukfrånvaro i särskilt ärende under hösten.



Förvaltningen konstaterar en sjunkande sjukfrånvaro över tid. Vid delårets avstämning konstateras den lägsta nivån under hela mätperioden, men jämförelse med helår är möjlig först i årsbokslutet. Den höga sjukfrånvaron under framförallt 2022 och 2021 speglar covid-19-pandemins effekter på sjukfrånvaron. Under de senaste åren har förvaltningen intensifierat det systematiska arbetsmiljöarbete vilket bör vara en del av förklaring till de minskade sjuktalen. För att kunna säga något ytterligare om vad som är en effekt av förvaltningens arbete och vad som påverkas av faktorer i omvärlden behövs jämförelser med andra motsvarande verksamheter. Faktorer såsom inflation eller förändrade attityder till förkylningssymptom kan påverka frånvaron. Under hösten sammanställer förvaltningen jämförelser inom GR-samarbetet där det blir möjligt med mer utvecklade analyser.

Förvaltningen har identifierat ett antal framgångsfaktorer kopplade till den minskade sjukfrånvaron. En del är det utvecklingsarbete som sker i samverkan mellan arbetsgivaren och samarbetspartners i rehabiliteringsprocessen i syfte att nå en bredare helhetsbild och fler professioner kring den enskilda. Under året har uppdragsdialoger införts mellan företagshälsovården och arbetsgivaren för att nå ändamålsenliga och skräddarsydda insatser för medarbetare. Ett aktivt rehabiliteringsarbete sker genom att både preventiva och reaktiva insatser pågår med syfte att tidigt fånga signaler på ohälsa som hade kunnat leda till en sjukskrivning på sikt. Arbetsgivaren arbetar med förstärkt uppföljning och dialog med medarbetare kring korttidsfrånvaro, dess orsaker och medarbetarens behov av stöd.

En betydande friskfaktor är att som medarbetare vara väl insatt i verksamhetens mål och att respektive uppdrag och befogenheter är tydliga i relation till målen. Ett kommundemensamt arbete pågår därför med tydliggörande av uppdrag och medarbetaröverenskommelser. I arbetet med inre organisation ingår att tydliggöra roller utifrån uppdrag och att bemanna och schemalägga utifrån olika befattningar och uppdrag. Delaktighet och uthållighet behövs i utvecklingsarbete och verksamhetsutveckling för en gemensam förståelse.

## Måluppföljning

Kommunfullmäktiges mål tar sin utgångspunkt i kommunens vision. Det finns fem fokusområden som pekar ut de prioriterade inriktningarna mot att uppnå visionen. Barn- och ungdomsnämnden har nio mål utifrån tre av kommunens prioriterade mål. Till varje mål finns nyckeltal som följs upp under årets delårsbokslut och årsbokslut. I delårsbokslutet följs fyra av nämndens mål upp. De prioriterade målen som följs upp i delårsbokslutet är mål 2: "I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling" samt mål 3 "Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen".

### Ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling

Med utgångspunkt i Kommunfullmäktiges prioriterade mål "I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling" har nämnden antagit målen "Barns och elevers trygghet i förskolan och skolan ska vara fortsatt god" samt att minska matsvinnet i förskola och skola.

Med utgångspunkt från indikatorerna för trygghet konstateras att barn- och ungdomsnämnden inte når målvärdena. Värdet för de olika indikatorerna är dock att betrakta som höga. Värdet för årskurs 5 är det samma som för riket och vad gäller årskurs 8 har nämnden ett högre värde än riket.

Andelen vårdnadshavare som anser att "mitt barn känner sig tryggt på förskolan" har minskat marginellt. Värdet för trygghetsindex i årskurs 5 och årskurs 8 minskar. Skillnader mellan gruppen pojkar och gruppen flickor är oförändrad i årskurs 5 men har minskat i årskurs 8. Den minskade skillnaden beror på att pojkars upplevda trygghet har minskat i större utsträckning än flickors.

Vad gäller matsvinn skola konstaterar förvaltningen att svinnet har minskar inom såväl förskola som skola. Orsakerna till minskningen antas bero på ett aktivt arbete från såväl verksamheten som leverantören. Arbetet består bland annat av tätare avstämningar av barn- och elevantal för att nå en god balans i rätt antal portioner. I skolan har ett aktivare arbete med matsvinn skett vilket ökat elevers medvetenhet och engagemang kring svinn.

### Inflytande, service och bemötande

Med utgångspunkt i Kommunfullmäktiges prioriterade mål "Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen" har nämnden antagit målen "Barns inflytande och delaktighet i förskolan ska vara fortsatt hög" samt "Elevers inflytande och påverkansmöjligheter ska öka. Skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska vara fortsatt liten."

Barn- och ungdomsnämnden når målen för samtliga indikatorer inom målet med reservation för att skillnaden mellan pojkar och flickor ökat något i årskurs 8.

Vårdnadshavares uppfattning om barns delaktighet och inflytande i förskola har ökat från föregående år och det finns en marginell höjning för delaktighetsindikator för elever i årskurs

8. I årskurs 5 är värdet det samma som föregående år. För elever i årskurs 5 har differensen mellan gruppen pojkar och gruppen flickor minskat, men i årskurs 8 har den ökat. Den ökade skillnaden mellan könen beror på att värdet för pojkars upplevda delaktighet har ökat men värdet för flickor är på samma nivå som föregående år.

## Uppföljning per mål

Följande signalfärger används för bedömning av nuläget


Ej uppfyllt  Delvis uppfyllt  I hög grad uppfyllt  Helt uppfyllt 

## Prioriterade mål


I tabellerna nedan anges kommunfullmäktiges prioriterade mål utifrån Vision 2040 tillsammans med nämndens mål inom året med tillhörande indikatorer och nyckeltal. Tabellerna visar på målvärden och hur Alingsås lokala mål är en del av de globala målen.

**Prioriterat mål: 2. I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling**


Indikator: Trygghet och säkerhet - kommunindex

Nämndens mål	Globala mål för hållbar utveckling	
<b>Barns och elevers trygghet i förskolan och skolan ska vara fortsatt god. Skillnader mellan pojkars och flickors trygghet ska minska.</b> 	Mål 4 God utbildning till alla Mål 5 Jämställdhet	
<b>Uppföljning/Nyckeltal</b>	<b>Målvärde 2024</b>	<b>Nuläge 2024</b>
Andelen vårdnadshavare som anser att mitt barn känner sig tryggt på förskolan. Nyckeltalet är hämtat från enkät för vårdnadshavare i förskola. Resultat presenteras under vårterminen och följs upp i delårsbokslut. Normer och värden (skala 1-5)	>4,47	4,46
Trygghetsindex åk 5 (skala 0-10) Nyckeltalet är hämtat från enkät för elever. Resultat presenteras under vårterminen och följs upp i delårsbokslutet.	>8,9	8,1
För gruppen flickor åk 5	>8,7	7,9
För gruppen pojkar åk 5	>9,2	8,4
Differens gruppen flickor-pojkar åk 5	<0,5	0,5
Trygghetsindex åk 8 Nyckeltalet är hämtat från enkät för elever. Resultat presenteras under vårterminen och följs upp i delårsbokslutet	>8,4	8,1
För gruppen flickor åk 8	>8,0	7,5
För gruppen pojkar åk 8	>9,0	8,1
Differens gruppen flickor-pojkar åk 8	<1,0	0,6


**Prioriterat mål: 2. I Alingsås finns goda livsmiljöer genom en långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling**
**Indikator:** Miljömässig hållbarhet - kommunindex

Nämndens mål	Globala mål för hållbar utveckling	
<b>Minska matsvinnet i förskola och skola</b> 	Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2024	Nuläge 2024
Nyckeltal, Totalt svinn per serverad portion i gram, förskola <i>Nyckeltalet avser lunchservering och mäts under 8 veckor på våren och 8 veckor på hösten. Källa: Egen undersökning</i>	<85,8 g	VT 2024 77 g
Nyckeltal, Totalt svinn per serverad portion i gram, skola <i>Nyckeltalet avser lunchservering och mäts under 8 veckor på våren och 8 veckor på hösten. Källa: Egen undersökning</i>	<60,7 g	VT 2024 57 g

**Prioriterat mål: 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen**
**Indikator:**  
**Medborgarengagemang och demokratisk delaktighet, kommunindex**
**Indikator:** Andel invånare som upplever att de har möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter (%)

Nämndens mål	Globala mål för hållbar utveckling	
<b>Barns inflytande och delaktighet i förskolan ska vara fortsatt hög</b> 	Mål 10 Minskad ojämlikhet Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2024	Nuläge 2024
Andelen vårdnadshavare som anser att förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter och att förskolan tar hänsyn till mitt barns behov och intressen <i>Nyckeltalet är hämtat från enkät för vårdnadshavare i förskola. Resultat presenteras under vårterminen och följs upp i delårsbokslut. Barns inflytande och delaktighet (skala 1-5)</i>	>4,29	4,32

**Prioriterat mål: 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen**
**Indikator:**  
**Medborgarengagemang och demokratisk delaktighet, kommunindex**

Nämndens mål	Globala mål för hållbar utveckling	
<b>Elevers inflytande och påverkansmöjligheter ska öka. Skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska vara fortsatt liten.</b> 	Mål 10 Minskad ojämlikhet Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen Mål 5 Jämställdhet	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2024	Nuläge 2024
Årskurs 5, totalt <i>Nyckeltalet är hämtat från enkät för elever. Resultat presenteras under vårterminen och följs upp i delårsbokslut. Inflytandeindex (skala 0-10)</i>	>6,1	6,1
Årskurs 5, gruppen flickor	>6,0	6,0
Årskurs 5, gruppen pojkar	>6,3	6,1
Differens gruppen flickor-pojkar åk 5	<0,3	0,1
Årskurs 8, totalt <i>Nyckeltalet är hämtat från enkät för elever. Resultat presenteras under vårterminen och följs upp i delårsbokslut. Inflytandeindex (skala 0-10)</i>	>4,6	4,7
Årskurs 8, flickor	>4,5	4,5
Årskurs 8, pojkar	>4,7	5,0
Differens gruppen flickor-pojkar åk 8	<0,2	0,5



# Uppdrag

## Uppföljning av omedelbara åtgärder

Väsentlighet- och riskanalysen identifierar de viktigaste processerna för att uppnå kommunfullmäktiges prioriterade mål. Majoriteten omhändertas i redan pågående processer inom framförallt systematiskt kvalitetsarbete och arbete med ledning och styrning. De processer som har ett väldigt högt riskvärde ska hanteras med omedelbar verkan. Inom barn- och ungdomsnämnden är det *Risk för höga sjuktal och upplevd hög arbetsbelastning* som har väldigt högt riskvärde.

Sjukfrånvaron har sjunkit sedan föregående år och är på nivåer lägre än perioden före covid-19-pandemin. Arbete med frisknärvaro för att förhindra sjukfrånvaro kräver ett långsiktigt proaktivt arbete. Detta arbete beskrivs i tidigare avsnitt under arbetsmiljö.

För att möta riskerna rörande upplevd hög arbetsbelastning arbetar förvaltningen med förskolans och skolans inre organisation i syfte att skapa en stabil och ändamålsenlig organisation med möjlighet till ett hållbart medarbetar- och ledarskap. Det finns ett behov av nya roller och befattningar i både förskola och skola. Den inre organisationen behöver formas utifrån respektive förskolas och skolas lokala behov och förutsättningar men med utgångspunkt i uppdraget att renodla uppdrag samt att förbättra stödstrukturer och arbetsmetoder. I arbetet ingår också frågor som personalplanering, schemaläggning och effektiv tidsanvändning för att nå en optimerad bemanning.

Behov av kontinuerlig verksamhetsutveckling är en del i att forma en tillgänglig lärmiljö tillsammans med att utveckla undervisningen för att möta alla barn och elever. Risker för upplevd hög arbetsbelastning ställer också krav på arbete med rätt och tillräcklig kompetens. När förväntningar på olika roller förtydligas och varje medarbetare upplever sig ha kompetens för uppgiften ökar känslan av kontroll och delaktighet över arbetssituationen och arbetsbelastning upplevs lägre.

# Ekonomi

## Drift

Belopp i tkr	Budget 2024	Prognos helår 2024	Avv. prognos/ budget 2024	Delårsbokslut 2024	Delårsbokslut 2023	Diff. utfall 2023/2024
Verksamhetens intäkter	130 129	135 937	5 808	91 074	90 533	541
Personalkostnader	-651 085	-653 781	-2 696	-409 087	-405 501	-3 585
Lokalhyror	-151 780	-151 780	0	-99 531	-91 744	-7 787
Köp av tjänster	-324 905	-320 670	4 235	-205 251	-194 788	-10 463
Övriga kostnader	-20 425	-27 772	-7 347	-11 595	-13 431	1 836
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-1 148 195</b>	<b>-1 154 003</b>	<b>-5 808</b>	<b>-725 464</b>	<b>-705 464</b>	<b>-19 999</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 018 066</b>	<b>-1 018 066</b>	<b>0</b>	<b>-634 390</b>	<b>-614 932</b>	<b>-19 458</b>
Kommunbidrag	1 018 066	1 018 066	0	678 710	644 419	34 291
Finansnetto			0	0		0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 320</b>	<b>29 487</b>	<b>14 833</b>

## Inledande sammanfattning

Helårsprognosen per augusti 2024 för det ekonomiska resultatet är beräknad som budget. Det finns variationer mellan olika budgetposter där avvikelserna är högre intäkter, högre personalkostnader men lägre kostnader för köpta tjänster och övriga kostnader.

Delårsbokslut 2024 visar ett resultat på plus 44 320 tkr, vilket är i nivå med förväntat resultat.

Barn- och ungdomsförvaltningen ser ett mer stabilt ekonomiskt resultat på helhet utifrån resultat av vårens arbete med att anpassa förskol- och skolenheternas organisation utifrån för höga kostnader 2023 och den budget som beslutats inför 2024. Efter en vår som initialt präglades av att verksamheternas organisation inte rymdes inom budget kan förvaltningen nu konstatera att majoriteten av enheterna har en organisation inom ekonomisk ram. I aktuell prognos ingår både vidtagna och planerade ekonomiska åtgärder för kommunala förskol- och skolenheter samt förvaltningsövergripande åtgärder.

## Prognos och prognosförändring

Intäkterna har ökat med anledning av riktade statsbidrag för inköp av litteratur och läroböcker, skapande skola, utökat statsbidrag stärkt kunskapsutveckling, statsbidrag lärarassistenter, läxhjälp, tillfälligt generellt statsbidrag. Dessa möts av kostnad i form av personal och övriga kostnader. Intäkterna har ökat med anledning av högre föräldraavgift för fritidshem, vilket beror på fler barn i åldersgruppen, medan intäkterna från barn och elever från andra kommuner har minskat i förhållande till budgeten.

Personalkostnaderna ligger fortfarande något över budget och det beror på att några få skolenheter inte helt är i ekonomisk balans under året, men kostnadsökningen kompenseras till stor del av riktade statsbidrag. Kostnaderna för köp av tjänster har minskat mot budget vilket består i lägre kostnader för måltider och färre barn och elever i andra kommuner och annan huvudman.

Det finns en förändring mot tidigare prognos per maj månad samt fördjupad månadsuppföljning per april. Prognosen i delårsbokslutet är 1 000 tkr bättre.

Avstämnings- tillfälle	Prognos	Avvikelse från bokslut
Fördjupad månadsuppföljning	-1 000	1 000
Delårsbokslut	0	0
Bokslut 2024	0	

## Kommentarer per huvudverksamhet

Belopp i tkr	Budget 2024	Prognos helår 2024	Avv. prognos/ budget 2024
<b>Kostnader</b>			
Politisk verksamhet	-1 217	-1 093	124
Förskola	-389 264	-385 996	3 268
Pedagogisk omsorg	-384	0	384
Förskoleklass	-37 083	-36 104	978
Grundskola	-592 838	-601 353	-8 515
Anpassad grundskola	-27 127	-28 813	-1 686
Fritidshem	-100 282	-100 644	-362
<b>Summa</b>	<b>-1 148 195</b>	<b>-1 154 003</b>	<b>-5 808</b>
<b>Intäkter</b>			
Politisk verksamhet	0	0	0
Förskola	52 167	49 926	-2 240
Pedagogisk omsorg	0	0	0
Förskoleklass	1 478	1 522	44
Grundskola	55 197	63 099	7 902
Anpassad grundskola	809	857	47
Fritidshem	20 477	20 533	56
Kommunbidrag	1 018 066	1 018 066	0
<b>Summa</b>	<b>1 148 195</b>	<b>1 154 003</b>	<b>5 809</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Politisk + 124 tkr**

Lägre arvode mot budgeterat.

### **Förskola + 1 028 tkr**

Både intäkt och kostnad är lägre på grund av färre barn till och från andra kommuner mot budgeterat. Även personalkostnaden är lägre för att möta upp det minskade barnantalet inom förskolenheter.

### **Pedagogisk omsorg + 384 tkr**

Avvikelsen beror på färre köpta platser mot budgeterat. Under året har inga barn placering inom verksamhet pedagogisk omsorg.

### **Förskoleklass + 1 022 tkr**

Avvikelsen är minskning av personalkostnader på grund av färre elever mot budgeterat.

### **Grundskola – 613 tkr**

Både intäkt och kostnad är lägre på grund av färre elever till och från andra kommuner mot budgeterat. Personalkostnaderna ligger fortfarande något över budget och det beror på att några få skolenheter inte helt är i ekonomisk balans under året, men kostnadsökningen kompenseras till stor del av riktade statsbidrag.

### **Anpassad grundskola – 1 638 tkr**

Under året har tre elever sin skolgång i annan kommun, vilket ökar kostnaden.

### **Fritidshem - 307 tkr**

Både intäkt och kostnad är lägre på grund av färre elever till och från andra kommuner mot budgeterat. Antalet barn i kommunala fritidshem är fler mot budgeterat vilket ger en högre föräldrintäkt.

## **Prognos antal barn och elever**

Budgeterade barn och elever enligt tabell nedan är en sammanställning av kommunal och fristående verksamhet samt in- och utresande i och från annan kommun. Sammanställningen utgör antalet Alingsåsare (folkbokförda barn och elever).

Barnantalet i förskola har minskat. Det är inom kommunala enheter som minskningen är störst. Även barn från andra kommuner är färre mot budgeterat. Det är inga barn med placering i verksamheten pedagogisk omsorg under året. I skolan minskar elevantalet från andra kommuner, medan elevantalet i de lägre skolåldrarna i kommunala enheter ökar i förhållande till budgeterat. Detta leder även till en ökning av barnantalet på fritidshem.

<b>Planeringsunderlag barn och elever, antal</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Prognos 2024</b>	<b>Avvikelse 2024</b>
Förskola	2 243	2 230	-13
Pedagogisk omsorg	7	0	-7
Förskoleklass	538	530	-8
Grundskola åk 1-9	4 880	4 902	22
Anpassad grundskola åk 1-9	41	42	1
Fritidshem	2 186	2 192	6

## **Utfall för perioden**

Delårsbokslut 2024 visar ett resultat på plus 44 320 tkr. Utan semesterlöneskulden är resultatet plus 14 897 tkr (jmf år 2023 3 165 tkr).

Intäkterna under årets första åtta månader är något högre och det beror till största delen på högre föräldraavgifter på grund av fler barn i fritidshem under våren och statliga riktade bidrag från Skolverket. Samtidigt som statliga intäkter ökar är intäkt för barn och elever från annan kommun lägre.

Under perioden januari till augusti är personalkostnaderna något lägre än budget. Förskol- och skolenheter har under våren vidtagit åtgärder för att komma i ekonomisk balans och personalkostnaden har anpassats utifrån barn- och elevpeng. Den uppbokade semesterkulden, personalkostnad som genereras under året av samtliga månadsanställda och betalas ut när personalen har semester framförallt under semestermånaderna juni-augusti, uppgår till plus 29 423 tkr för januari-augusti.

Köpta tjänster har en stor positiv avvikelse mot budget under januari till augusti. Avvikelsen beror på lägre kostnad till fristående huvudman, andra kommuner och måltid. Den minskade kostnaden till fristående huvudman och andra kommuner beror på att det finns färre barn och elever. De lägre kostnaderna för måltider beror på variationer under året. Lokalhyror följer budget för perioden. Övriga kostnader är något lägre under perioden vilket beror på återhållsamhet för inköp.

## Jämförelse mellan åren

Total avvikelse mellan år 2023 och år 2024 är plus 14 833 tkr. Det vill säga att år 2024 har lägre kostnader i förhållande till intäkter jämfört med föregående år.

Intäkter är något högre år 2024 vilket beror på högre intäkt för föräldraavgift.

Personalkostnaderna har ökat med 3 585 tkr vid jämförelse mellan åren. Den ökade kostnaden för ett högre personalomkostnadspålägg är en orsak till den ökade personalkostnaden samtidigt som flera av kommunala förskol- och skolenheter har ett lägre personalkostnadsläge år 2024. Skillnaden beror på att kostnad för sjuklön och timlöner är lägre. 617 tkr respektive 2 900 tkr lägre. Det är framförallt förskolan som har minskat kostnaderna för timlönerna år 2024 jämfört med år 2023.

Lokalhyra ökar mellan åren på grund av indexökning och justering i hyresavtal mellan åren. Köp av tjänster ökar på grund av indexökning. Övriga kostnader är lägre mot år 2023, vilket beror på återhållsamhet för inköp under våren 2024.

## Investeringar

Belopp i tkr	Budget 2024	Prognos helår 2024	Avv. prognos/ budget 2024	Delårsbokslut 2024	Delårsbokslut 2023	Diff. utfall 2023/2024
<b>Reinvestering</b>	<b>16 500</b>	<b>16 500</b>	<b>0</b>	<b>4 619</b>	<b>2 391</b>	<b>2 228</b>
Inventarier förskola	900	900	0	135	479	-344
Inventarier skola	4 400	4 400	0	1 741	1 391	350
Arbetsmiljö	300	300	0	0	0	0
Ombyggnation	900	900	0	900	511	389
Kostenheten	0	0	0	0	10	-10
Lokalanpassningar	10 000	10 000	0	1 843	0	1 843
						0
<b>Totala utgifter</b>	<b>16 500</b>	<b>16 500</b>	<b>0</b>	<b>4 619</b>	<b>2 391</b>	<b>2 228</b>

### Prognos och prognosförändring

Investeringar följer budget och därmed är det ingen avvikelse samt att utfall följer nämndens tidplan.

### Utfall för perioden

Största delen av nämndens investeringar görs under hösten. Därmed följer utfallet nämndens tidplan.

### Jämförelse mellan åren

Det är högre investeringsutgifter innevarande år jämfört med samma period föregående år då det under våren 2024 gjordes stora inköp inför om- och nybyggnation av Noltorpsskolans idrottshall och matsal.

Investeringar för lokalanpassningar har tillkommit i årets budget och gör att utfallet är högre på totalen innevarande år jämfört med samma period år 2023.

## Uppföljning av internkontroll

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
Måluppfyllelse - kunskaper och värden	Risk för skillnader mellan elevers måluppfyllelse beroende på vilken skola de går på vid brister i det kompensatoriska uppdraget	9	Skillnader mellan elevers måluppfyllelse beroende på vilken skola de går på	Årsbokslut	-----	-----
Måluppfyllelse - kunskaper och värden	Risk för att alla elever inte når målen i skolan vid brister i arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd	12	Elevers måluppfyllelse kopplat till åtgärdsprogram och extra anpassningar	Årsbokslut	-----	-----
Måluppfyllelse - kunskaper och värden	Risk för skillnader mellan barns och elevers måluppfyllelse beroende på vilken förskola eller skola de går på vid skillnader i fördelning mellan behörig och utbildad personal mellan olika enheter.	12	Elevers måluppfyllelse kopplat till legitimitetskrav	Årsbokslut	-----	-----



Måluppfyllelse - kunskaper och värden	Risk för ohälsa, våld och övergrepp samt bristande måluppfyllelse vid otillräcklig elevhälsokompetens	12	Elevers måluppfyllelse och ohälsa kopplat till elevhälsokompetens	Årsbokslut	-----	-----
Arbetsmiljöarbete	Risk för brister i att leda arbetsmiljö- och samverkans-arbete på respektive enhet samt och rättssäker hantering av personalärenden	9	Arbetsmiljö- och samverkansarbete samt rättssäkerhet kring personalärenden	Delårsbokslut	Under hösten kommer en större och mer samordnad uppföljning av samverkansstruk- turen att ske.	Vårens omställningsarbete kommer att följas upp under hösten då även rutin för personalplanering kommer att revideras.
Måluppfyllelse - tillgängliga fysiska lärmiljöer	Risk för minskad likvärdighet vid brister i lokalförörjning och lokalanpassningar exempelvis geografiska skillnader i kapacitet	9	Geografisk lokalförörjning och kapacitet samt planerade lokalanpassningar	Delårsbokslut Årsbokslut	Det finns fortsatta skillnader som identifieras	Löpande under året görs lokalanpassningar utifrån rektors signaler om fysisk arbetsmiljö, säkerhet och anpassningar utifrån lärmiljö samt lagkrav på bland annat brandsäkerhet.
Trygghet och säkerhet	Byggnadernas skick och storlek, lokalanpassningar för trygga och säkra lärmiljöer	9	Byggnadernas skick och storlek, lokalanpassningar för trygga och säkra lärmiljöer	Delårsbokslut Årsbokslut	Det finns fortsatta skillnader som identifieras	Säkerhetsgenomgångar under hösten 2024. Löpande lokalanpassningar under året.
Trygghet och säkerhet	Risk för onödiga transporter vid bristande samordning för skolskjutsberättigade elever.	6	Samordning för skolskjutsberättigade elever	Årsbokslut	-----	-----

Trygghet och säkerhet	Risk för onödiga transporter när vårdnadshavare väljer att skjutsa barn till verksamheten trots skolplacering nära hemmet.	8	Trygga skolvägar	Årsbokslut	-----	-----
Måluppfyllelse - tillgängliga lärmiljöer och särskilt stöd	Risk för ökad rättsosäkerhet samt minskad måluppfyllelse och ökad frånvaro för barn och elever vid brister i dokumentation av barns och elevers kunskaper, stödbehov, hälsouppgifter samt övriga personuppgifter	12	Dokumentation av barns och elevers kunskaper, stödbehov, hälsouppgifter samt övriga personuppgifter	Årsbokslut	-----	-----
Måluppfyllelse - tillgängliga lärmiljöer och särskilt stöd	Risk för bristande tillgänglighet och bemötande vid brister i kompetens hur vi organiserar för att möta alla barn och elever samt organiserar barn- och elevgrupper	9	Organisation kring barn- och elevgrupper	Årsbokslut	-----	-----

Trygghet och säkerhet	Risk för minskad trivsel och trygghet samt utanförskap vid brister i förskolans och skolans värdegrundsarbete, arbete med delaktighet och inflytande samt arbete för att förebygga och åtgärda diskriminering och kränkningar	9	Förskolans och skolans värdegrundsarbete, arbete med delaktighet och inflytande samt arbete för att förebygga och åtgärda diskriminering och kränkningar	Årsbokslut	-----	-----
Måluppfyllelse - tillgängliga lärmiljöer och särskilt stöd	Risk för minskad måluppfyllelse, trivsel och trygghet samt ökad frånvaro hos barn och elever till följd av brister i pedagogiska och sociala lärmiljöer	9	Pedagogiska och sociala lärmiljöer	Årsbokslut	-----	-----
Rättssäkerhet, Budget och prognos	Risk för minskad tillit och rättssäkerhet vid felaktig hantering av avgifter, kostnadsavvikelser, inköp utanför ramavtal samt felaktiga beräkningsunderlag	6	Hantering av avgifter, kostnadsavvikelser, inköp utanför ramavtal samt beräkningsunderlag	Delårsbokslut Årsbokslut	Tidigare och tätare budgetuppföljningar för att fånga budgetavvikelser tidigare	Anpassningar har gjorts för att komma i ekonomisk balans inför hösten 2024 samt helår
Rättssäkerhet, Budget och prognos	Risk för minskad tillit och demokrati när nämndens resursfördelning mellan verksamheter inte följs	9	Resursfördelning mellan verksamheter	Delårsbokslut Årsbokslut	Inom skola F-6 sker en förflyttning mellan verksamheter	Inför budget 2025 blir det ökat fokus på fördelning inom skola F-6

Rättssäkerhet Budget och prognos	Risk för otydlighet och osäkerhet i verksamheten när organisation inte anpassas efter budget och resursfördelning	12	Anpassning av organisation utifrån budget och resursfördelning	Delårsbokslut Årsbokslut	Anpassningar har gjorts under våren samt inför hösten 2024	Fortsatta budgetuppföljningar
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------

## **Identifierade risker internkontroll 2024 och uppföljning i delårsbokslut 2024.**

**Risk för skillnader mellan elevers måluppfyllelse beroende på vilken skola de går på vid brister i det kompensatoriska uppdraget *Metod: Systematiskt kvalitetsarbete***

***Uppföljning sker i Årsbokslut.***

-

**Risk för att alla elever inte når målen i skolan vid brister i arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd. *Metod: Systematiskt kvalitetsarbete***

***Uppföljning sker i Årsbokslut.***

-

**Risk för skillnader mellan barns och elevers måluppfyllelse beroende på vilken förskola eller skola de går på vid skillnader i fördelning mellan behörig och utbildad personal mellan olika enheter. *Metod: Systematiskt kvalitetsarbete***

***Uppföljning sker i Årsbokslut.***

-

**Risk för ohälsa, våld och övergrepp samt bristande måluppfyllelse vid otillräcklig elevhälsokompetens. *Metod: Systematiskt kvalitetsarbete***

***Uppföljning sker i Årsbokslut.***

-

**Risk för brister i att leda arbetsmiljö- och samverkansarbete på respektive enhet samt och rättssäker hantering av personalärenden *Metod: Uppföljning av samverkansstrukturen. Uppföljning av omställningsarbete och rehabiliteringsarbete***

***Uppföljning sker i Delårsbokslut.***

Samverkansstrukturen följs kontinuerligt upp under året och under hösten kommer en större och mer samordnad uppföljning att ske. Ett större omställningsarbete har påbörjats under våren och är i slutskedet. Arbetet kommer att följas upp under hösten då även rutin för personalplanering kommer att revideras. Rehabiliteringsarbete med presentation av personalnyckeltal sker löpande och en uppföljning kommer att ske under hösten.

**Risk för minskad likvärdighet vid brister i lokalförsörjning och lokalanpassningar exempelvis geografiska skillnader i kapacitet *Metod: Redovisning av lokalförsörjningsplan samt genomförda lokalanpassningar***

***Uppföljning sker i Delårsbokslut och Årsbokslut.***

Det finns fortsatta skillnader som är identifierade. Löpande under året görs lokalanpassningar utifrån rektors signaler om fysisk arbetsmiljö, säkerhet och anpassningar utifrån lärmiljö samt lagkrav på bland annat brandsäkerhet. Förvaltningen



arbetar tillsammans med Alingsåshem för att planera inför kommande förändringar i barn- och elevantal samt byggnadernas skick per geografiskt område. Med anledning av förändrade prognoser av antal barn och elever i verksamheten pågår översyn för anpassning av verksamhetslokaler.

**Byggnadernas skick och storlek, lokalanpassningar för trygga och säkra lärmiljöer**

**Metod: Metod: Redovisning av lokalförsörjningsplan samt genomförda lokalanpassningar**

**Uppföljning sker i Delårsbokslut och Årsbokslut.**

Det finns fortsatta skillnader som är identifierade. Löpande under året görs lokalanpassningar utifrån rektors signaler samt lagkrav på bland annat brandsäkerhet. Det kommer att göras säkerhetsgenomgångar på varje förskola och skola under hösten 2024. Dels blir det en uppföljning utifrån det påbörjade säkerhetsarbetet med bland annat larm och lås och dels genomgång för att fånga och identifiera tillkomna risker.

**Risk för onödiga transporter vid bristande samordning för skolskjutsberättigade elever. Metod: Redovisning av samordnade insatser**

**Uppföljning sker i Årsbokslut.**

-

**Risk för onödiga transporter när vårdnadshavare väljer att skjutsa barn till verksamheten trots skolplacering nära hemmet. Metod: Redovisning av trygga skolvägar till anvisad skola**

**Uppföljning sker i Årsbokslut.**

-

**Risk för ökad rättsosäkerhet samt minskad måluppfyllelse och ökad frånvaro för barn och elever vid brister i dokumentation av barns och elevers kunskaper, stödbehov, hälsouppgifter samt övriga personuppgifter. Metod: Stickprov av elevdokumentation, beslutsunderlag för barn/elevärenden samt redogörelse för personuppgiftsincidenter**

**Uppföljning sker i Årsbokslut.**

-

**Risk för bristande tillgänglighet och bemötande vid brister i kompetens hur vi organiserar för att möta alla barn och elever samt organiserar barn- och elevgrupper  
Metod: Systematiskt kvalitetsarbete**

**Uppföljning sker i Årsbokslut.**

-

**Risk för minskad trivsel och trygghet samt utanförskap vid brister i förskolans och skolans värdegrundsarbete, arbete med delaktighet och inflytande samt arbete för att förebygga och åtgärda diskriminering och kränkningar *Metod: Systematiskt kvalitetsarbete***

***Uppföljning sker i Årsbokslut.***

-

**Risk för minskad måluppfyllelse, trivsel och trygghet samt ökad frånvaro hos barn och elever till följd av brister i pedagogiska och sociala lärmiljöer. *Metod: Systematiskt kvalitetsarbete samt redovisning av frånvaro***

***Uppföljning sker i Årsbokslut.***

-

**Risk för minskad tillit och rättssäkerhet vid felaktig hantering av avgifter, kostnadsavvikelse, inköp utanför ramavtal samt felaktiga beräkningsunderlag. *Metod: Budgetuppföljning samt stickprov av genomförda inköp***

***Uppföljning sker i Delårsbokslut och Årsbokslut.***

Under år 2024 har förvaltningen haft tidigare och tätare budgetuppföljningar. Detta har resulterat i att fånga budgetavvikelse tidigare under året och förvaltningen har kunnat identifiera och avhjälpa avvikelserna redan under våren. Vid varje budgetuppföljning följs både intäkter och kostnader upp, vilket skapar en pågående kontroll av felaktigheter. Stickprov av genomförda inköp görs under året av ekonom. Det resulterar i att skapa en medvetenhet i organisationen om vilka köp som saknar ramavtal samt vilka köp som kunde gjorts inom gällande ramavtal.

**Risk för minskad tillit och demokrati när nämndens resursfördelning mellan verksamheter inte följs *Metod: Budgetuppföljning***

***Uppföljning sker i Delårsbokslut och Årsbokslut.***

Under år 2024 har förvaltningen haft fokus på att få ekonomisk balans och stabilitet för kommunala förskol- och skolenheter inför hösten 2024 samt helår. Förvaltningen strävar efter att inte fördela intäkter och kostnader mellan verksamheter men för skola F-6 förekommer det en förflyttning mellan grundskola 1-6 och fritidshem. Inför budget 2025 kommer förvaltningen att ha ett ökat fokus på fördelning av verksamhet främst inom F-6 skolor. Förvaltningen arbetar med att förtydliga hur resursfördelningen är konstruerad och hur tilldelning sker till olika verksamheter.

**Risk för otydlighet och osäkerhet i verksamheten när organisation inte anpassas efter budget och resursfördelning *Metod: Budgetuppföljning***

***Uppföljning sker i Delårsbokslut och Årsbokslut.***

Under år 2024 har förvaltningen haft fokus på att få ekonomisk balans och stabilitet för kommunala förskole- och skolenheter inför hösten 2024 samt helår. Anpassningar har

gjorts under våren samt inför hösten 2024. Budgetuppföljning fortsätter under hösten 2024. Förvaltningen arbetar med att förtydliga hur resursfördelningen är konstruerad och hur tilldelning sker till olika verksamheter för att skapa tydlighet i struktur och mandat.





Datum: 2024-09-16  
Handläggare: Kristina Jakobsson  
Diariernr: 2024.084 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Budgetuppföljningar 2024 - Delårsbokslut

### Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodellens anvisningar ska löpande uppföljning av nämndens ekonomi göras månadsvis. Vid befarade avvikelser jämfört med budget ska handlingsprogram för en budgetbalans beslutas och rapportering ske till nämnd och kommunstyrelse. I delårsbokslut redovisas verksamhet, måluppföljning, internkontroll, uppföljning av ekonomi och personal.

### Förvaltningens yttrande

Med utgångspunkt i Kommunfullmäktiges prioriterade mål har nämnden antagit målen "barns inflytande och delaktighet i förskolan ska vara fortsatt hög", "elevers inflytande och påverkansmöjligheter ska öka, skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska vara fortsatt liten", "barns och elevers trygghet i förskolan och skolan ska vara fortsatt god" samt att minska matsvinnet i förskola och skola. Dessa mål följs upp i delårsbokslutet. Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig trygga på förskolan har minskat något. Trygghetsindex för årskurs 5 och 8 sjunker, med oförändrad skillnad mellan pojkar och flickor i årskurs 5, men minskad skillnad i årskurs 8, där pojkars upplevda trygghet har minskat mer än flickors. Matsvinnet har minskat i både förskola och skola. Barn- och ungdomsnämnden uppnår målen för barns och elevers inflytande, men skillnaden mellan könen har ökat något i årskurs 8. Vårdnadshavares uppfattning om barns delaktighet i förskolan har ökat, och det finns en marginell ökning för elever i årskurs 8, medan värdet för årskurs 5 är oförändrat. I årskurs 5 har skillnaden mellan pojkar och flickor minskat, men i årskurs 8 har den ökat, då pojkars delaktighet har ökat medan flickors förblir oförändrad.

Kompetensförsörjning är en av förutsättningarna för att barn och elever i Alingsås kommun ska ges en likvärdig utbildning med hög måluppfyllelse. Barn- och ungdomsnämnden har i budget beslutat om mål för kompetensförsörjning som innebär att verksamheterna har rätt och tillräcklig kompetens. Kompetensförsörjning handlar om att rekrytera rätt och tillräcklig kompetens, men lika mycket om att utforma arbetssätt som tillvaratar och anpassas efter verksamhetens samlade kompetens.

Barn- och ungdomsnämnden har fortsatt hög prioritet på att förbättra den upplevda höga arbetsbelastningen. För att minska arbetsbelastningen fortsätter förvaltningen arbetet med att utveckla enheternas inre organisation, att arbeta med bemanningsplanering och bemanningsekonomi för att öka grundbemanning och för att minska behovet av timvikarier vid planerad frånvaro. Ett lyckat arbete innebär ökad stabilitet och kontinuitet för barn och elever vilket är en avgörande faktor för en välfungerande verksamhet och därmed också för en god arbetsmiljö.

Nämndens arbetsmiljömål är att minska sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön genom att utveckla stödsystem och arbetsmetoder. Effekterna av pågående och planerade åtgärder förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö och en succesiv minskning av sjukfrånvaron. Under 2024 har förvaltningens sjukfrånvaro minskat inom samtliga frånvarointervall och är den lägsta under mätperioden.

Helårsprognosen per augusti 2024 för det ekonomiska resultatet är beräknad som budget. Det finns variationer mellan olika budgetposter där avvikelserna är högre intäkter, högre personalkostnader, lägre kostnader för köpta tjänster och lägre övriga kostnader.

Delårsbokslut 2024 visar ett resultat på plus 44 320 tkr vilket kan jämföras med delårsresultat år 2023 (29 487 tkr) då kostnadsläget var högre.

Barn- och ungdomsförvaltningen ser ett mer stabilt ekonomiskt resultat på helhet utifrån resultat av vårens arbete med att anpassa förskol- och skolenheternas organisation utifrån för höga kostnader 2023 och den budget som beslutats inför 2024. Efter en vår som initialt präglades av att verksamheternas organisation inte rymdes inom budget kan förvaltningen nu konstatera att majoriteten av enheterna har en organisation inom ekonomisk ram. I aktuell prognos ingår både vidtagna och planerade ekonomiska åtgärder för kommunala förskol- och skolenheter samt förvaltningsövergripande åtgärder.

### **Ekonomisk bedömning**

Ingen ytterligare ekonomisk bedömning.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner budgetuppföljning per augusti och delårsbokslut 2024.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Alla chefer inom barn- och ungdomsförvaltningen

Helena Balte  
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson  
Administrativ chef

# Fördelning tillfälligt generellt statsbidrag

3

2024.231 BUN



Datum: 2024-08-23  
Handläggare: Kristina Jakobsson  
Diariernr: 2024.231 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Fördelning tillfälligt generellt statsbidrag

### Ärendebeskrivning

Regeringen har tillfört 500 miljoner kronor till skolväsendet i vårandringsbudgeten för 2024. Skolverket har fått i uppdrag att betala ut pengarna skyndsamt, för att minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till. Medel ska fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Det innebär att pengarna fördelas över hela skolväsendet, det vill säga förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.

### Förvaltningens yttrande

Fördelning av statsbidraget för Alingsås kommun är 2 182 757 kr. Eftersom statsbidrag avser barn och unga i åldern 6–19 år fördelas statsbidraget mellan barn- och ungdomsnämnden och kultur- och utbildningsnämnden. Utifrån fördelning mellan nämnder har barn- och ungdomsnämnden 1 572 585 kr att fördela till kommunala enheter och fristående huvudmän. Samtliga förskolor och skolor tar del av statsbidraget som ska bidra till att skapa förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till.

Regeringen fattade beslutet under våren och eftersom förskolan innefattas förslår förvaltningen att statsbidraget fördelas utifrån barn- och elevunderlag per 15 maj 2024. Fördelningen innebär 288 kr per elev i grundskola och anpassad grundskola årskurs 1-9. Eftersom statsbidraget är beräknat från 6 år och att förskola ska ta del av fördelningen behöver förskola och förskoleklass dela på 288 kr, det vill säga 144 kr per barn i förskola och 144 kr per elev i förskoleklass.

### Ekonomisk bedömning

Det generella statsbidraget kompenserar ökade kostnader på grund av inflation.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att fördela tillfälligt generellt statsbidrag utifrån barn- och elevunderlag per 15 maj 2024 enligt förvaltningens förslag.

### Beslutet ska skickas till

Rektorer kommunala förskolor och skolor

Fristående huvudmän med barn och elever i ålder 6-16 år

Helena Balte  
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson  
Administrativ chef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2024-09-02

2024-09-09

§ 35 2024.231 BUN

## Fördelning tillfälligt generellt statsbidrag

### Ärendebeskrivning

Regeringen har tillfört 500 miljoner kronor till skolväsendet i vårändringsbudgeten för 2024. Skolverket har fått i uppdrag att betala ut pengarna skyndsamt, för att minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till. Medel ska fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Det innebär att pengarna fördelas över hela skolväsendet, det vill säga förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Fördelning av statsbidraget för Alingsås kommun är 2 182 757 kr. Eftersom statsbidrag avser barn och unga i åldern 6–19 år fördelas statsbidraget mellan barn- och ungdomsnämnden och kultur- och utbildningsnämnden. Utifrån fördelning mellan nämnder har barn- och ungdomsnämnden 1 572 585 kr att fördela till kommunala enheter och fristående huvudmän. Samtliga förskolor och skolor tar del av statsbidraget som ska bidra till att skapa förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till.

Regeringen fattade beslutet under våren och eftersom förskolan innefattas förslår förvaltningen att statsbidraget fördelas utifrån barn- och elevunderlag per 15 maj 2024. Fördelningen innebär 288 kr per elev i grundskola och anpassad grundskola årskurs 1-9. Eftersom statsbidraget är beräknat från 6 år och att förskola ska ta del av fördelningen behöver förskola och förskoleklass dela på 288 kr, det vill säga 144 kr per barn i förskola och 144 kr per elev i förskoleklass.

### Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att fördela tillfälligt generellt statsbidrag utifrån barn- och elevunderlag per 15 maj 2024 enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Fördelning tillfälligt generellt statsbidrag

**Skolval**  
**Ansökningsförfarande,**  
**placeringsregler och**  
**urvalskriterier**

**4**

**2024.207 BUN**



Datum: 2024-08-23  
Handläggare: Louisa Asterfjord  
Diariernr: 2024.207 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier.

### Ärendebeskrivning

Alla barn och elever som ska börja förskoleklass eller årskurs 7 ska göra ett skolval. Alingsås kommun har enligt skollagen skolpliktsansvar för alla elever folkbokförda i kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavarna aktivt skickar in vilken skola man önskar att ens barn ska börja på. För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

### Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsnämnden beslutar årligen om reviderade placeringsregler och urvalskriterier med större eller mindre justeringar, i huvudsak för att anpassa kriterierna till ny rättspraxis på området. Föregående år förtydligades formuleringar kring vad ett skolval innebär och beslut togs om att reservlista endast används i samband med skolvalet och tas bort den 15 september. Dessutom lades ett urvalskriterium till gällande elever som flyttar in i kommunen samt ett förtydligande om vad som gäller för att en elev från annan kommun ska räknas som folkbokförd när det önskas plats i åk 7. Skolvalet gick även över till att skötas helt digital.

Inför läsåret 25/26 har inga förändringar gjorts för ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier, utan fokus ligger på att förtydliga informationen kring skolvalet till medborgarna. Det görs genom:

- Affischer att sätta upp på skola, förskola, bibliotek och BVC inför skolvalet
- Ny översättning av skolvalsfilm till romani och somaliska

### Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga kostnader.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner de uppdaterade urval- och placeringsreglerna för skolval.

Helena Balte  
Förvaltningschef  
Godkännare tjänsteskrivelse, 2024-09-02

Louisa Asterfjord  
Planeringsstrateg  
Helena Balte,



# Skolval

## Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

---

Typ av styrdokument: Regler  
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden  
Datum för beslut: 2024-09-17  
Diarienummer: 2024.207 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsförvaltningen,  
Alingsås kommun  
Giltighetstid: Tillsvidare  
Revideras senast: 2025-09-30  
Dokumentansvarig: Planeringsstrateg





# Innehåll

<b>1.</b>	<b>Ansökningsförfarande</b> .....	<b>4</b>
1.1.	Vem ska göra skolval? .....	4
1.2.	Ansökningsperiod .....	4
1.3.	Digitalt informationsbrev .....	4
1.4.	Ansökan sker via e-tjänst.....	4
<b>2.</b>	<b>Placeringsregler och urvalskriterier</b> .....	<b>5</b>
2.1.	Urvalskriterier för placering till skola vid platsbrist i skolvalet .....	6
<b>3.</b>	<b>Förtydligande</b> .....	<b>7</b>
3.1.	Barn/elever med skyddade personuppgifter .....	7
3.2.	Särskilda skäl .....	7
3.3.	Folkbokförda har förtur före utomkommunala .....	8
3.4.	Syskonförtur .....	8
3.5.	Relativ närhet .....	8
3.6.	Lottning.....	9
<b>4.</b>	<b>Vanliga frågor</b> .....	<b>9</b>
4.1.	Vad innebär skolval .....	9
4.2.	Vad händer om den önskade skolan inte kan ta emot eleven vid skolvalet? .....	9
4.3.	Kö tillämpas ej .....	10
4.4.	Vad innebär en "skola nära hemmet"? .....	10
4.5.	Alternativ skola .....	10
4.6.	Skolskjuts .....	10
<b>5.</b>	<b>Skolbytesansökningar under läsåret</b> .....	<b>11</b>
5.1.	Urvalskriterier för placering vid skola vid skolbyte och inflyttning utanför skolvalet ..	11
5.2.	Inflyttning till kommunen under läsåret.....	13
<b>6.</b>	<b>Reservantagningslista</b> .....	<b>13</b>
6.1.	Efter skolvalet.....	13
<b>7.</b>	<b>Beräkning av relativ närhet</b> .....	<b>14</b>
7.1.	Elever boende nära varandra .....	14
7.2.	Elever boende längre ifrån varandra .....	15

# 1. Ansökningsförfarande

## 1.1. Vem ska göra skolval?

Alla barn och elever som ska börja förskoleklass eller årskurs 7 ska göra ett skolval. Alingsås kommun har enligt skollagen skolpliktsansvar för alla elever folkbokförda i kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavarna aktivt skickar in vilken skola man önskar att ens barn ska börja på. Att önska en skola i skolvalet innebär inga garantier för att det är den skolan eleven blir placerad på. Alla folkbokförda elever är **garanterade** en skolplacering i kommunen, men det betyder inte att en elev är **garanterad** en plats i den närmaste **skolan eller den skola som vårdnadshavaren önskat**.

- *Elever som redan går på en fristående skola i årskurs 6 och ska gå kvar där, ska i e-tjänsten avstå skolvalet i och lämna en upplysning om vilken skola man ska gå på.*
- *Elever inskrivna på en F-3 skola antas gå kvar i angränsande skolenhet med årskurs 4-6, om ingen ansökan görs.*
- *Elever som går på Sollebrunns skola F-6 ska göra ett skolval även om man ska gå kvar på Sollebrunns skola 7-9.*

## 1.2. Ansökningsperiod

Skolvalet i Alingsås pågår mellan 15 november och 15 december. Det finns möjlighet att ansöka om plats på upp till tre skolor. Enligt rättspraxis har kommunen inte rätt att särbehandla elever som inte har gjort ett skolval. Kommunen arbetar därför aktivt för att få in ansökningar från alla vårdnadshavare.

## 1.3. Digitalt informationsbrev

Alingsås kommun skickar ett digitalt brev till vårdnadshavare för barn och elever som ska börja förskoleklass respektive årskurs 7. Brevet skickas i slutet av oktober och i brevet finns information om var och hur man gör sitt skolval.

Informationsbrevet läggs även ut på kommunens hemsida samt via informationsplattformen Arena för lärande.

För att kunna ta del av information är det viktigt att kontaktuppgifterna är uppdaterade med epost till båda vårdnadshavarna.

## 1.4. Ansökan sker via e-tjänst

Skolvalet görs via e-tjänst på <https://www.alingsas.se/skolval>.

## 2. Placeringsregler och urvalskriterier

Alingsås kommuns placeringsregler utgår ifrån skollagen (2010:800)

### 9 kap. Förskoleklassen - Placering vid en skolenhet

15 § *En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.*

*Kommunen får annars frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.*

*Om utbildningen vid en viss skolenhet har begränsats till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola) gäller inte första stycket andra meningen. Om det inte finns plats för alla som har uttryckt önskemål om placering vid en viss resursskola ska ett urval göras. Vid urval ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras. Lag (2022:1104).*

### 10 kap. Grundskolan - Placering vid en skolenhet

30 § *En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.*

*Kommunen får annars frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om*

- 1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller*
- 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.*

Beslut enligt andra stycket punkt 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas.

**Alla elever ska erbjudas en plats på en skola nära hemmet.** För elever som saknar en skola nära hemmet erbjuds skolskjuts. Skolverket förtydligar att det kan finnas flera skolor i kommunen som anses vara belägna nära hemmet så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad på den skola som ligger närmast hemmet<sup>1</sup>. I Alingsås kommun definieras "nära hemmet" enligt tabellen med maximalt avstånd mellan folkbokförd adress och skolan.

Årskurs	Avstånd i km
Förskoleklass/Åk 1	2km
Åk 2-3	3km
Åk 4-6	4km
Åk 7-9	5km

<sup>1</sup> Skolverket, *Val av grundskola*. <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/valja-forskoleklass-och-grundskola-eller-anpassad-grundskola> (Länk hämtad 2024-08-09)

## 2.1. Urvalskriterier för placering till skola vid platsbrist i skolvalet

Urvalskriterierna tillämpas endast om en skola inte kan ta emot alla elever som önskar placering på skolan och har sin utgångspunkt i Skollagen. I övriga fall sker placering utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

Ordning	Urvalskriterium	Förtydligande
1.	<b>Barn/elever med skyddade personuppgifter</b>	Elever med skyddade personuppgifter som vistas i Alingsås kommun har företräde vid skolplacering
2.	<b>Barn/elever med särskilda skäl</b>	<p>Urvalskriteriet avser barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan.</p> <p>Avlämnande skola/förskola ska åberopa <i>särskilda skäl</i> innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Det krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörda rektorer (förskola/skola) för att kunna åberopa <i>särskilda skäl</i>.</p> <p><i>Särskilda skäl</i> innefattar exempelvis inte var kompisarna går i skolan eller var man hade undervisning i hemkunskap och språk.</p>
3.	<b>Folkbokförda i Alingsås kommun har förtur före barn/elever folkbokförda i andra kommuner</b>	Hemkommun har huvudansvar för de folkbokförda elevernas skolgång. Barn/elever folkbokförda i Alingsås kommun har förtur före barn/elever folkbokförda i andra kommuner.
4.	<b>Syskonförtur (F-3)</b>	Syskonförtur gäller endast om ett syskon går på samma skola som man önskat i förskoleklass till och med årskurs 3. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.
5.	<b>Relativ närhet</b>	Den relativa närhetsprincipen innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den ansökta skolan. En annan mätning görs även från folkbokföringsadress till den närmaste alternativa skolan som har möjlighet att ta emot eleven. Den elev som får längre avstånd till den alternativa skolan får förtur. Bedömningen ska vara likvärdig för alla elever. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem.
6.	<b>Lottning</b>	Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats

## 3. Förtydligande

### 3.1. Barn/elever med skyddade personuppgifter

Om en person riskerar att utsättas för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier kan Skatteverket aktivera skyddade personuppgifter. Skyddade personuppgifter är Skatteverkets samlingsnamn för de olika skyddsåtgärderna *skyddad folkbokföring*, *sekretessmarkering* och *fingerade personuppgifter* inom folkbokföringen<sup>2</sup>.

Urvalskriteriet *barn med skyddade personuppgifter* avser att barn och elever med något av ovan nämnda skydd ges förtur vid placering på en skola. Kommunen utgår från Skatteverkets registrerade uppgifter. Saknas skydd hos Skatteverket kan underlag från kvinnojour eller liknande instans styrka pågående utredning.

### 3.2. Särskilda skäl

För att en elev ska placeras före annan elev med motivering *särskilda skäl* krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörd rektor (förskola/skola). Kriteriet *särskilda skäl* definieras enligt följande:

- *Barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan. Kommunen har då skyldighet att placera eleven vid den specifika skola om elevens behov av särskilt stöd uteslutande kan tillgodoses vid denna skola.*
- *Barn/elev som av någon eller några anledningar behöver prövas individuellt utifrån sociala, psykosociala, funktionsnedsättningssammanhang med hänsyn till att skollagens intentioner uppfylls.*

Avlämnade förskola/skola ska åberopa *särskilda skäl* innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Vårdnadshavare kan ta kontakt med rektor/specialpedagog på avlämnande förskola/skola för att initiera en utredning. Elever som tidigare gått på en fristående enhet i kommunen eller flyttar in i kommunen som åberopar särskilda skäl kontaktar enhetschef för barn- och elevhälsa som inhämtar information och gör en bedömning.

Bedömning görs av rektor utifrån behov innan urval påbörjas. Underlag måste peka på att skolgången inte kan fullgöras på ett likvärdigt sätt för eleven på en annan skola. *Särskilda skäl* innefattar exempelvis inte var vännerna får sin skolplacering eller var eleven hade undervisning i hemkunskap och språkval i årskurs 6.

---

<sup>2</sup> Skatteverket, folkbokföring – *skyddade personuppgifter*.

<https://skatteverket.se/privat/folkbokforing/skyddadepersonuppgifter>(Länk uppdaterad 2024-06-13).

### 3.3. Folkbokförda har förtur före utomkommunala

Eftersom hemkommunen har huvudansvar för skolgången för barn/elever i sin kommun, prioriteras folkbokförda barn/elever i Alingsås kommun före barn och elever folkbokförda i andra kommuner. Om det finns underlag med stöd i skollagen 2010:800, kap 10 §25 eller kap 9 §13 tas eleven emot under urvalskriterium 2. Särskilda skäl. Elever folkbokförda i annan kommun som har gått merparten av sin skolgång i en av Alingsås kommunala skolor, jämställs med elever folkbokförda i Alingsås kommun. Skolgången ska även vara sammanhängande i anslutning till skolvalet/skolbytet.

Att ha en korrekt folkbokföringsadress regleras i folkbokföringslagen 1991:481. Det är viktigt att rätt folkbokföringsadress är registrerad eftersom det utgör grunden för mätningen av relativ närhet. Eventuella kända framtida förändringar som flytt både till, men även inom, kommunen måste meddelas till kommunen innan urvalsprocessen genomförs. Felaktig folkbokföringsadress då urvalsprocessen påbörjats kan påverka både vilken skola eleven placeras på samt rätten till skolskjuts. *Vid misstanke om felaktig folkbokföring kan anmälan göras av kommunen till Skatteverket.*

### 3.4. Syskonförtur

Syskonförtur gäller endast om eleven har syskon som går kvar i önskad verksamhet i förskoleklass till och med årskurs 3 vid skolstart. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.

### 3.5. Relativ närhet

Relativ närhet innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den önskade skolan, en annan mätning görs från folkbokföringsadress till närmaste alternativa skola. Den alternativa skola som används i beräkningen måste kunna ta emot eleven, annars utgör skolan inget faktiskt alternativ. Se avsnitt 4.4 för mer information om alternativa skola.

Vid beräkning av relativ närhet mäts avstånd utifrån närmast färdväg, det inkluderar gång- och/eller cykelbana samt vanliga vägar. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem för att säkerställa likabehandling. Stigar räknas inte som färdväg.

Relativ närhet innebär att de elever som får längre i avstånd till en alternativ skola får plats på den önskade skolan. Se avsnitt 7 för exempel på uträkning av relativ närhet. För elever som saknar skola nära hemmet erbjuds skolskjuts. Separat ansökan måste göras av vårdnadshavare via e-tjänst på [www.alingsas.se](http://www.alingsas.se).



## 3.6. Lottning

Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats.

Tre personer deltar i lottningen för att processen ska vara oberoende av individuell påverkan.

- En observatör
- Planeringsstrateg ansvarar för att skriva ner elevernas namn och lägga i en ogenomskinlig behållare.
- Verksamhetschef, administrativ chef eller förvaltningschef drar lott och skapar en turordningslista. Det första namnet som dras kommer att erbjudas den första platsen som blir tillgänglig på skolan osv.

# 4. Vanliga frågor

## 4.1. Vad innebär skolval

Att göra ett skolval innebär att man som vårdnadshavare aktivt väljer upp till tre skolor där man önskar att ens barn ska få sin skolgång. Att önska skola i skolvalet betyder inte att det är garanterat att det blir en av de tre skolorna man önskat.

Det som påverkar vilken skola man blir placerad på är bland annat hur många elever som önskat samma skola, var de eleverna är folkbokförda samt hur många av eleverna som har förtur enligt placerings och urvalskriterierna, se i punkt 2.1.

Skolvalet påverkas inte av var eleven har sin undervisning i hemkunskap och språkval i årskurs 6.

Det innebär att om en elev har undervisning av hemkunskap och språkval på skola A i årskurs 6, kan eleven i skolvalet för årskurs 7 placeras på skola B utifrån placerings- och urvalskriterierna.

## 4.2. Vad händer om den önskade skolan inte kan ta emot eleven vid skolvalet?

Alingsås kommun försöker i allra högsta grad tillgodose vårdnadshavarnas önskemål. Elever som inte får plats på den önskade skolan får en placering på en annan skola nära hemmet. I skolvalsansökan går det att önska upp till tre skolor. I första hand erbjuds placering på något av de önskade alternativen. Kommunen försöker först att placera eleven på förstahandsvalet, sedan andrahandsvalet och slutligen tredjehandsvalet. Därefter placeras eleven på en skola i närhet till hemmet.

Har eleven inte fått något av sina önskade val har man rätt att överklaga beslutet. Information hur man går tillväga för att överklaga kommer tillsammans med det nekande beslutet på posten.

### 4.3. Kö tillämpas ej

Alingsås kommun har inget kösystem till förskoleklass och grundskolan. Det spelar därmed ingen roll vilken dag ansökan inkommer under ansökningsperioden. Enligt rättspraxis har kommunen inte rätt att särbehandla elever som inte har gjort ett skolval. Kommunen arbetar aktivt för att få in ansökningar från alla. Inkommer ingen ansökan om önskad skola utgår barn- och ungdomsförvaltningen ifrån att det önskas en skola nära hemmet. Vårdnadshavare kan inte ansöka till en skola innan skolvalsansökan öppnar. Vid ansökan om skolbyte under pågående läsår, läs under avsnitt 5.

### 4.4. Vad innebär en ”skola nära hemmet”?

Det kan finnas flera skolor i kommunen som anses vara belägna nära hemmet. Den relativa närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerad i den skola som ligger närmast hemmet.

I Alingsås kommun tillämpas samma avstånd som för rätten till skolskjuts för att bedöma om en skola är nära hemmet eller ej, se avsnitt 4.6. För förskoleklass innebär det att alla skolor inom en radie på 2 km är en skola nära hemmet, för årskurs 7 innebär det alla skolor inom 5 km. Det innebär exempelvis att en elev boende i Alingsås centrum kan ha flera skolor nära hemmet. Observera att vårdnadshavarens önskemål alltid prioriteras först.

### 4.5. Alternativ skola

I normalfallet är den alternativa skolan den skola som ligger närmast elevens folkbokföringsadress. Om vårdnadshavaren sökt plats på den närmsta skolan utgörs den alternativa skola av den skola som ligger näst närmast som även kan ta emot eleven.

En förutsättning för att modellen av beräkning av relativ närhet ska bli korrekt är att den alternativa skolan faktiskt har möjlighet att ta emot eleven. Den alternativa skolan måste kunna ta emot eleverna som nekats plats, annars missgynnar systemet per automatik elever som bor nära en alternativ skola, då det ökar risken för att eleven nekats plats både på den ansökta skolan, men även på den alternativa skolan.

### 4.6. Skolskjuts

Ansökan om skolskjuts görs separat via en egen e-tjänst när eleven fått placering på en skola.

Det är viktigt att vårdnadshavare som är beroende av skolskjuts undersöker med kommunen vad deras eventuella skolval kan ha för effekter gällande skolskjuts.

Det finns särskilda regler kring skolskjuts i skollagen och genom regler antagna av barn- och ungdomsnämnden. Bland annat beviljas inte skolskjuts till och från ett fritidshem, utan erbjuds endast i relation till skolans tider.

För att få skolskjuts i Alingsås kommun behöver placeringskolan vara på ett visst avstånd från hemmet, se tabell. För elever som saknar skola nära hemmet, erbjuds skolskjuts. På Alingsås kommuns hemsida finns mer information vad som gäller om man ansöker om skolskjuts. [Information och länk till e-tjänst för ansökan om skolskjuts](#)

Årskurs	Avstånd i km mellan hem och skola
Förskoleklass/Åk 1	2km
Åk 2-3	3km
Åk 4-6	4km
Åk 7-9	5km

## 5. Skolbytesansökningar under läsåret

Alingsås kommun tillämpar skolbyten löpande under läsåret. En förutsättning för skolbytet är att plats finns på den önskade skolan. Finns inte möjlighet att ta emot eleven på önskad skola och eleven har en pågående skolplacering i kommunen erbjuds inte en annan skola utan eleven går kvar på nuvarande skola. Förutsatt att det är en skola nära hemmet.

Ett skolbyte kan påverka rätten till skolskjuts. Vid osäkerhet om ditt barns skolbyte påverkar skolskjutsen, ta kontakt med planeringsstrateg för skolskjuts innan ansökan görs.

### 5.1. Urvalskriterier för placering vid skola vid skolbyte och inflyttning utanför skolvalet

Urvalskriterierna tillämpas endast om en skola inte kan ta emot alla elever och har sin utgångspunkt i Skollagen. I övriga fall sker placering alltid utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

Ordning	Urvalskriterium	Förtydligande
1.	<b>Barn/elever med skyddade personuppgifter</b>	Elever med skyddade personuppgifter som vistas i Alingsås kommun har företräde vid skolplacering
2.	<b>Barn/elever med särskilda skäl</b>	<p>Urvalskriteriet avser barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan.</p> <p>Avlämnande skola/förskola ska åberopa <i>särskilda skäl</i> innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Det krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörda rektorer (förskola/skola) för att kunna åberopa <i>särskilda skäl</i>.</p> <p><i>Särskilda skäl</i> innefattar exempelvis inte var kompisarna går i skola eller var eleven hade hemkunskap i åk 6.</p>
3.	<b>Folkbokförda i Alingsås har förtur före barn/elever folkbokförda i annan kommun</b>	Hemkommun har huvudansvar för de folkbokförda elevernas skolgång. Folkbokförda barn och elever har förtur före barn och elever folkbokförda i andra kommuner.
4.	<b>Syskonförtur (F-3)</b>	Gäller endast grundskola F-3. Syskon måste gå kvar i verksamheten vid skolstart. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.
5.	<b>Barn/elever som flyttar in i kommunen har förtur före de som önskar skolbyte inom kommunen</b>	Elever som flyttar in i kommunen och står utan skola i kommunen har förtur före de elever som ansöker om skolbyte och redan har en skolplacering i kommunen.
6.	<b>Relativ närhet</b>	Den relativa närhetsprincipen innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den ansökta skolan. En annan mätning görs även från folkbokföringsadress till den närmaste alternativa skolan, som har möjlighet att ta emot eleven. Den elev som får längre avstånd till den alternativa skolan får förtur. Bedömningen ska vara likvärdig för alla elever. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem
7.	<b>Lottning</b>	Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats

## 5.2. Inflyttning till kommunen under läsåret

Elever som flyttar in i kommunen har förtur före elever som ansöker om skolbyte inom kommunen. Plats erbjuds utifrån urvalskriterierna under punkt 5.1.

Skulle den önskade skolan inte kunna ta emot eleven, kommer eleven erbjudas plats på en annan skola nära hemmet. Elever som får nekande beslut får ett separat beslut hemskickat till sig med information om hur överklagan kan ske. I det nekande beslutet står även vilken skola eleven bereds plats i.

Val av önskad skola kan påverka rätten till skolskjuts. Vid osäkerhet ta kontakt med planeringsstrateg för skolskjuts innan ansökan görs.

# 6. Reservantagningslista

## 6.1. Efter skolvalet

Alla elever som inte fått plats på sin önskade skola under skolvalet, får ett skriftligt nekande beslut och hamnar automatiskt på en reservantagningslista som finns kvar fram till den 15 september.

- Vårdnadshavare till eleverna på reservlistan kontaktas löpande om plats blir ledig på den önskade skolan.
- Om vårdnadshavare får erbjudande och tackar nej plockas eleven bort från reservlistan och nästa elev på listan tillfrågas.
- Eleven kan stå med på reservlistor till olika skolor.
- Reservantagningslistorna från skolvalet är giltiga fram till och med den 14 september samma år man påbörjar sin skolplacering. Därefter tas alla reservlistor bort och vårdnadshavaren får ansöka om skolbyte enligt avsnitt 5.

***Skolval för läsåret 25/26 tas reservlistan bort 15 september 2025.***

***Skolval för läsåret 26/27 tas reservlistan bort 15 september 2026.***

## 7. Beräkning av relativ närhet

### 7.1. Elever boende nära varandra

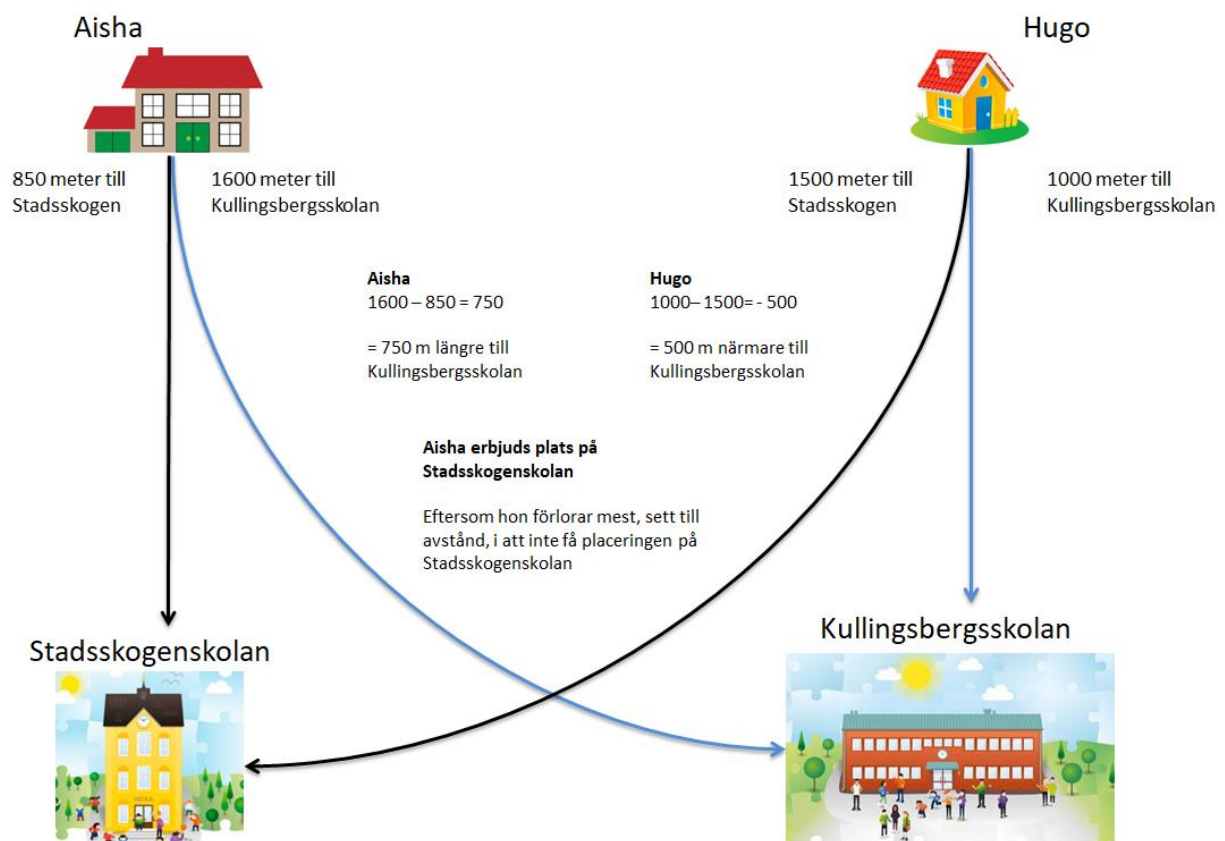
Aisha har sökt Stadsskogensskolan. Det är 850 meter mellan folkbokföringsadressen och Stadsskogensskolan. Aisha har Kullingsbergsskolan som närmaste alternativa skola. Det är 1600 meter till Kullingsbergsskolan. Den relativa närheten beräknas då genom att ta skillnaden mellan den närmsta skolan och den sökta skolan:

1600 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 850 meter (vald skola) = 750 meter. Aisha får då en urvalspoäng på 750 meter. Det innebär att det skulle vara 750 meter längre till den närmsta alternativa skolan, än den sökta skolan.

Hugo har också sökt Stadsskogensskolan. Det är 1500 meter mellan folkbokföringsadressen och Stadsskogensskolan. Hugo har också Kullingsbergsskolan som närmsta alternativ. Dit är det 1000 meter. Den relativa närheten beräknas då på samma sätt som för Aisha:

1000 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 1500 meter (vald skola) = - 500 meter. Hugo får då en urvalspoäng på minus (-) 500 meter. Det innebär att det är 500 meter närmare till Kullingsbergsskolan än Stadsskogensskolan.

Om Stadsskogensskolan endast kan erbjuda en plats, skulle Aisha erbjudas platsen. Det beror på att Aisha får 750 meter längre till den alternativa skolan, medan Hugo får 500 meter närmare till Kullingsbergsskolan, som är hans närmaste alternativ.



## 7.2. Elever boende längre ifrån varandra

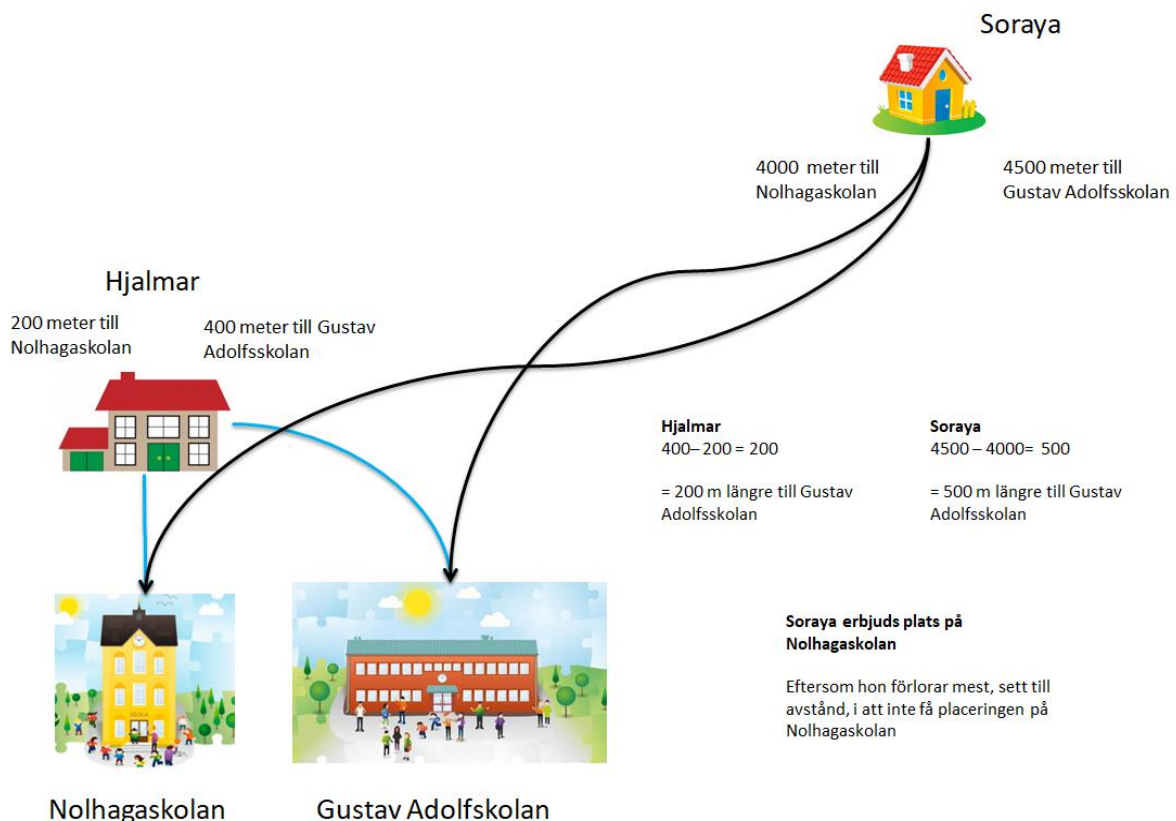
Hjalmar har sökt Nohagaskolan. Det är 200 meter mellan folkbokföringsadressen och Nohagaskolan. Hjalmar har Gustav Adolfsskolan som närmaste alternativ. Det är 400 meter till Gustav Adolfsskolan. Den relativa närheten beräknas då genom att ta skillnaden mellan den närmsta skolan och den sökta skolan:

400 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 200 meter (vald skola) = 200 meter. Hjalmar får då en urvalspoäng på 200 meter. Det innebär att det skulle vara 200 meter längre till den närmsta alternativa skolan, än den sökta skolan.

Soraya har också sökt Nohagaskolan. Det är 4000 meter mellan folkbokföringsadressen och Nohagaskolan. Soraya har också Gustav Adolfsskolan som närmsta alternativ. Dit är det 4500 meter. Den relativa närheten beräknas då på samma sätt som för Hjalmar:

4500 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 4000 meter (vald skola) = 500 meter. Soraya får då en urvalspoäng på 500 meter. Det innebär att det är 500 meter längre till Gustav Adolfsskolan än Nohagaskolan.

Om Nohagaskolan är full och endast en elev kan erbjudas plats, skulle Soraya erbjudas platsen. Det beror på att Hjalmar får 200 meter längre till skolan närmast hemmet (förutom valda skolan), medan Soraya får 500 meter längre till Gustav Adolfsskolan, som är hennes närmaste alternativ. Det spelar alltså ingen roll att Hjalmar bor närmast Nohagaskolan, eftersom det är relativ närhet som beräknas. Den elev som förlorar minst, sett till avstånd, nekats plats till förmån för eleven som får längre i avstånd till en alternativ skola nära hemmet.



2024-09-09

§ 36 2024.207 BUN

## Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

### Ärendebeskrivning

Alla barn och elever som ska börja förskoleklass eller årskurs 7 ska göra ett skolval. Alingsås kommun har enligt skollagen skolpliktsansvar för alla elever folkbokförda i kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavarna aktivt skickar in vilken skola man önskar att ens barn ska börja på. För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Barn- och ungdomsnämnden beslutar årligen om reviderade placeringsregler och urvalskriterier med större eller mindre justeringar, i huvudsak för att anpassa kriterierna till ny rättspraxis på området. Föregående år förtydligades formuleringar kring vad ett skolval innebär och beslut togs om att reservlista endast används i samband med skolvalet och tas bort den 15 september. Dessutom lades ett urvalskriterium till gällande elever som flyttar in i kommunen samt ett förtydligande om vad som gäller för att en elev från annan kommun ska räknas som folkbokförd när det önskas plats i åk 7. Skolvalet gick även över till att skötas helt digital.

Inför läsår 25/26 har inga förändringar i gjorts för ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier, utan fokus ligger på att förtydliga informationen kring skolvalet till medborgarna. Det görs genom:

- Affischer att sätta upp på skola, förskola, bibliotek och BVC inför skolvalet
- Ny översättning av skolvalsfilm till romani och somaliska

### Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner de uppdaterade urval- och placeringsreglerna för skolval.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier.
- Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier



2024-09-09

**Granskning av rektorers och  
lärares förutsättningar att  
utföra sina respektive  
uppdrag**

**5**

**2024.052 BUN**



Datum: 2024-09-03  
Handläggare: Karin Berg  
Diarienum: 2024.052 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Begäran om förtydligande rörande yttrande i granskning av rektorers och lärares förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag

### Ärendebeskrivning

Under våren 2024 har KPMG på uppdrag av kommunens revisorer granskat rektorers och lärares förutsättningar att utföra sitt arbete i enlighet med lag och övriga författningar. Syftet med granskningen var att bedöma om barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning säkerställer att rektorer och lärare ges förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag i enlighet med gällande styrdokument.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderades barn- och ungdomsnämnden att:

- utifrån befintliga begränsade resurser och uppdraget enligt skollag initiera en översyn av strukturen för grundskolan och vidta åtgärder utifrån översynens resultat.
- i sitt systematiska kvalitetsarbete följa upp rektorers och lärares förutsättningar och ansvar, i vilket ingår att analysera orsaker och genomföra insatser. Adevkvata och riktade åtgärder ska vidtas och uppdraget tydliggöras t.ex. vad gäller ansvar och genomförande. (4 kap. 3 och 7 §§ SkoL) Vi pekar också på vikten av att kommunicera huvudmannens kvalitetsarbete i hela organisationen.
- säkerställa att rektor ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet i vilket inkluderas hur lärandet i kollegiet ger avtryck i undervisningen och verka för utbildningens utveckling i riktning mot högre måluppfyllelse. (2 kap. 9 § SkoL, Råd och vägledning – rektorers ledarskap, Skolinspektionen)

Barn- och ungdomsnämnden lämnade yttrande till kommunrevisorerna april (se BUN 2024-04-23 §28). Kommunrevisionen har begärt förtydligande av barn- och ungdomsnämndens yttrande. Nämndens förtydligande ska vara revisorerna tillhanda senast den 23 september 2024.

Kommunrevisionen konstaterar att uppföljningar görs, men efterfrågar också uppgifter om hur nämnden kommer att beakta revisionens rekommendationer vad gäller att analysera orsaker till resultaten i uppföljningarna och i nästa steg vidta åtgärder. I revisionens granskning framgår vidare att rektor delvis ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet. Rektorer bedömer att det beror på begränsade resurser eller annan central styrning. Kommunrevisionen efterfrågar därför svar på hur nämnden ska säkerställa att rektorerna ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet. Även här lyfts betydelsen av att analysera orsaker och utifrån dessa vidta adekvata åtgärder.

### Förvaltningens yttrande

Av det svar på granskningen som barn- och ungdomsnämnden gett framgår att det som efterfrågas kommer att göras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Av svaret framgår också att det systematiska kvalitetsarbetet inom nämndens ansvarsområde ses över och vid behov anpassas till det nationella kvalitetssystemet. I det nationella kvalitetssystem

som Skolverket tagit fram betonas vikten av att huvudmannen följer upp förutsättningarna för utbildningen bland annat i form av ekonomiska resurser, kompetensförsörjning och lärartäthet. För barn- och ungdomsnämnden kommer det betyda en ökad tydlighet för hur kvalitet, måluppfyllelse och förutsättningar påverkar varandra. Barn- och ungdomsnämnden följer förutsättningarna för verksamheten genom en rad uppföljningar såsom, personalstatistik och barn-/elevtäthet, jämförelser mellan olika kommuner avseende olika nyckeltal som beskriver förutsättningarna för rektorerna att bedriva sina förskolor och skolor. Lokalbehov, lokalresurser och lärmiljöer behandlas årligen av nämnden i separata ärenden. I barn- och ungdomsnämndens budget görs en väsentlighets- och riskanalys där risker för att verksamheterna inte ska nå nationella och lokala mål identifieras, värderas och adresseras, inför beslut. I budget för 2024 beslutade barn- och ungdomsnämnden om utökning av resurs i form av lokalsamordnare för att stärka stödet till enheterna i lokal- och fastighetsfrågor.

Att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete innebär, bland flera andra delar, att olika aspekter av förskolornas och skolornas förutsättningar att nå de nationella målen för utbildningen följs upp, analyseras och vid behov ligger till grund för beslut om insatser för att utveckla förutsättningarna för verksamheterna att nå de nationella målen. I revisionens granskning lyfts arbetsmiljö som ytterligare identifierat område för ytterligare stöd till rektor. Förvaltningen har identifierat hur krav på dokumentation inom rektors samtliga ansvarsområden (personal, verksamhet och ekonomi) är utmanande för arbetsmiljön och påverkar förutsättningarna för pedagogiskt ledarskap. Frågan kommer att vara aktuell i den väsentlighets- och riskanalys som genomförs inför budget 2025.

För att förbättra rektors och skolornas förutsättningar fortsätter barn- och ungdomsförvaltningen med stöd till enheterna för att utveckla varje skolas inre arbete. Det huvudsakliga verktyget för rektors utvecklingsarbete är det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs på varje förskola och skola enligt en struktur beslutad av barn- och ungdomsnämnden. Det är i förskolornas och skolornas årliga verksamhetsuppföljningar som rektor beslutar om inriktningen för utvecklingsarbetet och följer upp undervisningens genomförande. Syftet med kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att utveckla utbildningen i riktning mot högre måluppfyllelse i enlighet med skollagens 2 kap. 9 §.

Rektorernas analyser av sina förskolors/skolors måluppfyllelse och dess orsaker samt verksamhetens förutsättningar utgör sedan ett av underlagen för nämndens analyser. Huvudmannens verksamhetsuppföljning innehåller uppföljningar av förskolornas och skolornas förutsättningar avseende såväl ekonomi som kompetensförsörjning och rutiner för olika delar av rektors myndighetsutövning, exempelvis särskilt stöd, och rektors pedagogiska ledning av sin förskola/skola. När Huvudmannens verksamhetsuppföljning och övriga ärenden behandlas av nämnden ingår att, om behov identifierats, även besluta om insatser för att utveckla förutsättningarna. Insatserna följs sedan upp i nästkommande års verksamhetsuppföljning.

### **Ekonomisk bedömning**

Beslutet innebär inga kostnader.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunrevisorerna

**Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

Helena Balte  
Förvaltningschef  
Godkännare tjänsteskrivelse, 2024-09-03

Karin Berg  
Verksamhetsutvecklare  
Helena Balte,

## KOMMUNREVISIONEN

### Till följande nämnder för yttrande:

Barn- och ungdomsnämnden

### **Begäran om förtydligande avseende barn- och ungdomsnämndens yttrande (§ 28 2024.052), gällande granskningen av rektors och lärares förutsättningar**

Kommunens revisorer vill ha ett förtydligande från barn- och ungdomsnämnden på vilket sätt som nämnden avser att följa upp rektors och lärares förutsättningar.

Vi konstaterar att uppföljningar görs, men vi efterfrågar också uppgifter om hur nämnden kommer att beakta våra rekommendationer vad gäller att analysera orsaker till resultaten i uppföljningarna och i nästa steg vidta åtgärder.

I vår granskning framgår vidare att rektor delvis ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet. Rektorer bedömer att det beror på begränsade resurser eller annan central styrning. Vi efterfrågar därför svar på hur nämnden ska säkerställa att rektorerna ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet. Även här lyfter vi betydelsen av att analysera orsaker och utifrån dessa vidta adekvata åtgärder.

Nämndens förtydligande ska vara revisorerna tillhanda senast den 23 september 2024.

Granskningsrapport bifogas på nytt.

2024-07-30  
Kommunrevisionen

Anita Andersson  
Revisionens ordförande

Lennart Mattsson  
Vice ordförande

2024-09-09

§ 37 2024.052 BUN

## **Granskning av rektorers och lärares förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag**

### **Ärendebeskrivning**

Under våren 2024 har KPMG på uppdrag av kommunens revisorer granskat rektors och lärares förutsättningar att utföra sitt arbete i enlighet med lag och övriga författningar. Syftet med granskningen var att bedöma om barn- och ungdomsnämnden genom sin styrning säkerställer att rektorer och lärare ges förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag i enlighet med gällande styrdokument.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderades barn- och ungdomsnämnden att:

- utifrån befintliga begränsade resurser och uppdraget enligt skollag initiera en översyn av strukturen för grundskolan och vidta åtgärder utifrån översynens resultat.
- i sitt systematiska kvalitetsarbete följa upp rektors och lärares förutsättningar och ansvar, i vilket ingår att analysera orsaker och genomföra insatser. Adekvata och riktade åtgärder ska vidtas och uppdraget tydliggöras t.ex. vad gäller ansvar och genomförande. (4 kap. 3 och 7 §§ SkoL) Vi pekar också på vikten av att kommunicera huvudmannens kvalitetsarbete i hela organisationen.
- säkerställa att rektor ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet i vilket inkluderas hur lärandet i kollegiet ger avtryck i undervisningen och verka för utbildningens utveckling i riktning mot högre måluppfyllelse. (2 kap. 9 § SkoL, Råd och vägledning – rektors ledarskap, Skolinspektionen)

Barn- och ungdomsnämnden lämnade yttrande till kommunrevisorerna april (se BUN 2024-04-23 §28). Kommunrevisionen har begärt förtydligande av barn- och ungdomsnämndens yttrande. Nämndens förtydligande ska vara revisorerna tillhanda senast den 23 september 2024.

Kommunrevisionen konstaterar att uppföljningar görs, men efterfrågar också uppgifter om hur nämnden kommer att beakta revisionens rekommendationer vad gäller att analysera orsaker till resultaten i uppföljningarna och i nästa steg vidta åtgärder. I revisionens granskning framgår vidare att rektor delvis ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet. Rektorer bedömer att det beror på begränsade resurser eller annan central styrning. Kommunrevisionen efterfrågar därför svar på hur nämnden ska säkerställa att rektorerna ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet. Även här lyfts betydelsen av att analysera orsaker och utifrån dessa vidta adekvata åtgärder.

### **Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 3 september 2024 lämnat följande yttrande:*

2024-09-09

Av det svar på granskningen som barn- och ungdomsnämnden gett framgår att det som efterfrågas kommer att göras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Av svaret framgår också att det systematiska kvalitetsarbetet inom nämndens ansvarsområde ses över och vid behov anpassas till det nationella kvalitetssystemet. I det nationella kvalitetssystem som Skolverket tagit fram betonas vikten av att huvudmannen följer upp förutsättningarna för utbildningen bland annat i form av ekonomiska resurser, kompetensförsörjning och lärartäthet. För barn- och ungdomsnämnden kommer det betyda en ökad tydlighet för hur kvalitet, måluppfyllelse och förutsättningar påverkar varandra. Barn- och ungdomsnämnden följer förutsättningarna för verksamheten genom en rad uppföljningar såsom, personalstatistik och barn-/elevtäthet, jämförelser mellan olika kommuner avseende olika nyckeltal som beskriver förutsättningarna för rektorerna att bedriva sina förskolor och skolor. Lokalbehov, lokalresurser och lärmiljöer behandlas årligen av nämnden i separata ärenden. I barn- och ungdomsnämndens budget görs en väsentlighets- och riskanalys där risker för att verksamheterna inte ska nå nationella och lokala mål identifieras, värderas och adresseras, inför beslut. I budget för 2024 beslutade barn- och ungdomsnämnden om utökning av resurs i form av lokalsamordnare för att stärka stödet till enheterna i lokal- och fastighetsfrågor.

Att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete innebär, bland flera andra delar, att olika aspekter av förskolornas och skolornas förutsättningar att nå de nationella målen för utbildningen följs upp, analyseras och vid behov ligger till grund för beslut om insatser för att utveckla förutsättningarna för verksamheterna att nå de nationella målen. I revisionens granskning lyfts arbetsmiljö som ytterligare identifierat område för ytterligare stöd till rektor. Förvaltningen har identifierat hur krav på dokumentation inom rektors samtliga ansvarsområden (personal, verksamhet och ekonomi) är utmanande för arbetsmiljön och påverkar förutsättningarna för pedagogiskt ledarskap. Frågan kommer att vara aktuell i den väsentlighets- och riskanalys som genomförs inför budget 2025.

För att förbättra rektors och skolornas förutsättningar fortsätter barn- och ungdomsförvaltningen med stöd till enheterna för att utveckla varje skolas inre arbete. Det huvudsakliga verktyget för rektors utvecklingsarbete är det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs på varje förskola och skola enligt en struktur beslutad av barn- och ungdomsnämnden. Det är i förskolornas och skolornas årliga verksamhetsuppföljningar som rektor beslutar om inriktningen för utvecklingsarbetet och följer upp undervisningens genomförande. Syftet med kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att utveckla utbildningen i riktning mot högre måluppfyllelse i enlighet med skollagens 2 kap. 9 §.

Rektorernas analyser av sina förskolor/skolors måluppfyllelse och dess orsaker samt verksamhetens förutsättningar utgör sedan ett av underlagen för nämndens analyser. Huvudmannens verksamhetsuppföljning innehåller uppföljningar av förskolornas och skolornas förutsättningar avseende såväl ekonomi som kompetensförsörjning och rutiner för olika delar av rektors myndighetsutövning, exempelvis särskilt stöd, och rektors pedagogiska ledning av sin förskola/skola. När Huvudmannens verksamhetsuppföljning och övriga ärenden behandlas av nämnden ingår att, om behov identifierats, även besluta om insatser för att utveckla förutsättningarna. Insatserna följs sedan upp i nästkommande års verksamhetsuppföljning.



2024-09-09

### Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunrevisorerna

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Begäran om förtydligande rörande yttrande i granskning av rektorers och lärares förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag
- Begäran om förtydligande från barn- och ungdomsnämnden

Motion för besvarande -  
Motion gällande ett maxtak  
på 15 barn i förskolan (KF  
1/26)

6

2024.235 BUN



Datum: 2024-09-10  
Handläggare: Karin Berg  
Diariernr: 2024.235 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Svar på motion om maxtak för barngruppernas storlek

### Ärendebeskrivning

Marcus Wallin (V) och Sanna Dabolins (V) har till kommunfullmäktige den 12 juni 2024, § 119 lämnat en om motion ett maxtak på 15 barn i förskolan.

Motionärerna föreslår följande:

- Att ett maxtak på 15 barn för storbarnsgrupp i förskolan antas.
- Att ett maxtak på 12 barn för småbarnsgrupp i förskolan antas.
- Att Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att skyndsamt effektuera beslutet om max 15 barn per storbarnsgrupp i förskolan.
- Att Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att skyndsamt effektuera beslutet om max 12 barn per småbarnsgrupp i förskolan.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2024 § 119 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har skickats till barn- och ungdomsnämnden för beredning.

### Förvaltningens yttrande

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek (Skollagen kap 8. § 8). Gruppstorleken kan variera utifrån barnens behov och verksamhetens förutsättningar. I Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan (2017) beskrivs faktorer som påverkar bedömningen om vad som är lämplig storlek på en barngrupp. Dessa är *personalens utbildning och kompetens* samt *personaltäthet, barngruppens sammansättning* (såsom barnens åldrar, andelen barn i behov av särskilt stöd, andelen barn med annat modersmål än svenska samt barnens närvarotider) samt *fysisk lärmiljö* i form av lokalernas storlek och miljöns utformning.

Skolverkets riktmärke ska tolkas som något att förhålla sig till och inte något statistiskt (Skolverket 2017). Det kan alltså vara både färre eller fler barn i en barngrupp än vad riktmärket anger, beroende på hur väl ovan nämnda faktorer fungerar tillsammans. Skolverket (2017) menar att personalens utbildning och kompetens är den viktigaste kvalitetsfaktorn i förskolan, men även personaltätheten relaterat till antal barn.

Barn- och ungdomsnämnden stävar efter att bedriva förskoleverksamhet av hög kvalitet. Förskolans omsorgs- och utbildningsuppdrag omsätts i praktiken genom förskolepersonalens pedagogiska förhållningssätt. Barn- och ungdomsnämnden är av uppfattningen att personalens arbetsvillkor är av yttersta vikt då den kan hindra eller stödja att personalen nyttjar sin kompetens till fullo (Vetenskapsrådet 2015).

Välfärdens och förskolans resurser är begränsade. Barn- och ungdomsnämnden finansierar förskolan med en barnpeng per barn, som täcker personal- och materialkostnader. Lokalkostnader finansieras förvaltningsgemensamt för att säkerställa likvärdighet. Barn- och

ungdomsnämnden har i en genomlysning av verksamhetens kostnader konstaterat att lokalkostnaderna i förskolan är högre än i jämförbara kommuner (BUN 2024-06-11 §43).

Det är rektor som beslutar om en förskolas inre organisation. Bemanningen planeras också utifrån behoven under dagen utifrån barnens planerade närvaro. Personalen kan under dagen välja att dela upp barngruppen i mindre grupper där personal till exempel arbetar riktat med varsin barngrupp där antal anpassas utifrån barnens ålder och vilken aktivitet som ska genomföras. Förutsättningarna för att dela in barnen i mindre grupper skiljer sig dock åt mellan olika förskolor. Storleken på förskolan och lokalernas utformning påverkar möjligheterna att under dagen kontinuerligt anpassa grupperna. På de mindre förskolorna är det svårare att koncentrera personalresurser till planerad undervisning i mindre barngrupper mitt på dagen eftersom det är färre personer som ska bemanna förskolan under hela dagen.

Barn- och ungdomsnämnden har följt upp arbetet med förskolornas inre organisation och målsättning för barngruppernas storlek sedan 2016. Nämnden konstaterade 2016 (2016-06-21 § 45) att 34 nya förskoleavdelningar skulle behöva tillföras om en anpassning av barngrupperna till Skolverkets riktmärke skulle genomföras inom ramen för varje traditionell avdelning. Med anledning av motionen har barn- och ungdomsförvaltningen gjort nya beräkningar och konstaterar att det med dagens lokalkapacitet och barnprognoser skulle behövas 33 nya avdelningar utöver de 101 som idag finns. Det skulle innebära en omfattande utökning och anpassning av lokaler. Nuvarande förskolororganisation skulle behöva utökas med cirka fyra förskolor med plats för 120 barn vardera med 8-9 avdelningar per förskola. En utökning av med fyra nybyggda förskolor skulle med dagens hyresprognoser innebära en ökad kostnad med ca 16 miljoner per år. Med bibehållen personaltäthet skulle en sådan organisation innebära minskad kvalitet i undervisning och omsorg samt ökade arbetsmiljörisker eftersom det blir färre personal vid varje enhet. Om varje avdelning ska bemannas med tre pedagoger på det sätt som avdelningar traditionellt bemannats skulle det innebära en ökning med närmare 65 förskollärare och 35 barnskötare samt tre rektorer. Det skulle innebära en kostnadsökning för personal om 61,3 miljoner per år. Utöver personalkostnad för pedagogisk- och ledningspersonal tillkommer kostnad för måltid, lokalvård, administration och vaktmästare. Till följd av Skollagen om bidrag på lika villkor har fristående förskolor i kommunen rätt till motsvarande ökade resurs. Med uträkning enligt ovan rör det sig om en kompensation om 15,5 miljoner per år.

För att utveckla kvaliteten och arbetsmiljön i förskolan bedrivs ett långsiktigt arbete för att förbättra förskolornas förutsättningar. I arbetet ingår en översyn av lokalkapaciteten i relation till prognoser för antal barn. I arbetet framåt prioriteras en organisation med förskolor med plats för fler barn, då det ger bättre förutsättningar för högre personaltäthet och för att kunna göras anpassningar utifrån barns olika behov. Barn- och ungdomsförvaltningen anser att ändamålsenliga lokaler och en resurseffektiv förskolororganisation bör prioriteras så att välfärdens begränsade resurser kan nyttjas för en god personal- och förskollärartäthet som möjliggör en organisation med mindre grupper för barnen under större del av dagen. Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår därmed att motionen ska avstyrkas.

### **Ekonomisk bedömning**

Motionärernas förslag innebär ökade kostnader för om cirka 92 000 tkr per år. Kostnaden består av ökade lokalkostnader vad gäller såväl kostnader för nybyggnation, ökad hyra och ökade driftskostnader samt ökade personalkostnader.

Beslutet att avslå innebär inga kostnader.

**Förslag till beslut**

Motionen avstyrks.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

Helena Balte  
Förvaltningschef

Karin Berg  
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2024-09-10



## ETT MAXTAK PÅ 15 BARN I FÖRSKOLAN

### Motion till Alingsås Kommunfullmäktige

2024-06-09

Sveriges Lärare publicerade i maj 2024 en undersökning om hur många åldersindelade barngrupper som är större än Skolverkets riktmärken. Över hälften av alla barngrupper i förskolan är större än rekommenderat i Sverige. I Alingsås är 52 procent av barngrupperna åldersindelade, vilket innebär att resultat exkluderar övriga barngrupper (48 %) som ej är åldersindelade i Alingsås. I Alingsås är 71 procent av de åldersindelade barngrupperna i förskolan större än rekommenderat. För småbarnsgrupper (1-3 år) har 76 procent av dessa fler barn än Skolverkets riktmärke. Snittet är 14 barn i småbarnsgrupp jämfört med Skolverkets riktmärke på max 12 barn i småbarnsgrupp. För storbarnsgrupper (4-5 år) har 56 % av barngrupperna fler barn än Skolverkets riktmärke. Snittet är 17,3 barn jämfört med Skolverkets riktmärke på max 15 barn i storbarnsgrupp. Det är en av de högsta andelarna i landet. Ett tydligt exempel på det allvarliga läget kan vi hämta från Bolltorps förskola med 23 barn i storbarnsgrupp (**rekommenderat 15 barn**) och 15 barn i småbarnsgrupp (**rekommenderat 12 barn**). Ofta på förskolorna i Alingsås är det två personal som ska bedriva en pedagogisk verksamhet för 20 barn.

Barngruppernas storlek i förskolan är av stor betydelse för att barnen ska må bra, trivas, kunna utvecklas språkligt och som personer samt känna sig trygga. Personaltäthet är självfallet viktigt, men stora barngrupper är i sig ett problem, i synnerhet för de yngsta barnen. Därför är en minskning av barngruppernas storlek en högt prioriterad fråga för Vänsterpartiet. Studier visar att barn som har gått i stora förskolegrupper oftare är inblandade i konflikter när de sedan går i skolan. Stora barngrupper leder till att barnen tvingas ha relationer med alltför många andra barn och vuxna, vilket påverkar tryggheten. Barnens delaktighet och inflytande minskar när barnantalet ökar. Yngre barn och barn i behov av särskilt stöd kräver ofta mer uppmärksamhet och omsorg av de vuxna. Är barngrupperna för stora leder det till att den pedagogiska verksamheten blir lidande. Det har en negativ effekt på barnens och personalens hälsa och välmående.

Med anledning av larmrapporterna från fackföreningar och personalgrupper inom förskola och skola i Alingsås anser vi i Vänsterpartiet att det är nödvändigt att Kommunfullmäktige skyndsamt agerar i enlighet med motionens intentioner och att-satser.

Vänsterpartiet anser att ambitionsnivån ska vara hög både i förskolan och skolan. I förskolan sätter vi grunden för barnens trygghet och utveckling. Lyckas vi ta hand om barnen på ett bra sätt med både en god omsorg och lärande, lägger vi en bra och stabil grund för att de också kommer att lyckas i skolan.

Vi måste kunna garantera att alla barn blir sedda och lyssnade till och att de vistas i en trygg och utvecklande miljö. I förskolan ska barnen möta personal som har förutsättningar att bedriva bra pedagogisk verksamhet med barngrupper vars storlek anpassas efter barnens behov. Det är dags att prioritera förskolebarnen!

**Därför yrkar vi i Vänsterpartiet:**

- Att ett maxtak på 15 barn för storbarnsgrupp i förskolan antas.
- Att ett maxtak på 12 barn för småbarnsgrupp i förskolan antas.
- Att Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att skyndsamt effektuera beslutet om max 15 barn per storbarnsgrupp i förskolan.
- Att Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att skyndsamt effektuera beslutet om max 12 barn per småbarnsgrupp i förskolan.

*Marcus Wallin, Sanna Dabolins (V)*

2024-09-09

§ 38 2024.235 BUN

## Motion för besvarande - Motion gällande ett maxtak på 15 barn i förskolan (KF 1/26)

### Ärendebeskrivning

Marcus Wallin (V) och Sanna Dabolins (V) har till kommunfullmäktige den 12 juni 2024, § 119 lämnat en om motion ett maxtak på 15 barn i förskolan.

Motionärerna föreslår följande:

- Att ett maxtak på 15 barn för storbarnsgrupp i förskolan antas.
- Att ett maxtak på 12 barn för småbarnsgrupp i förskolan antas.
- Att Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att skyndsamt effektuera beslutet om max 15 barn per storbarnsgrupp i förskolan.
- Att Barn- och ungdomsnämnden får i uppdrag att skyndsamt effektuera beslutet om max 12 barn per småbarnsgrupp i förskolan.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2024 § 119 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har skickats till barn- och ungdomsnämnden för beredning.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek (Skollagen kap 8. § 8). Gruppstorleken kan variera utifrån barnens behov och verksamhetens förutsättningar. I Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan (2017) beskrivs faktorer som påverkar bedömningen om vad som är lämplig storlek på en barngrupp. Dessa är *personalens utbildning och kompetens* samt *personaltäthet, barngruppens sammansättning* (såsom barnens åldrar, andelen barn i behov av särskilt stöd, andelen barn med annat modersmål än svenska samt barnens närvarotider) samt *fysisk lärmiljö* i form av lokalernas storlek och miljös utformning.

Skolverkets riktmärke ska tolkas som något att förhålla sig till och inte något statistiskt (Skolverket 2017). Det kan alltså vara både färre eller fler barn i en barngrupp än vad riktmärket anger, beroende på hur väl ovan nämnda faktorer fungerar tillsammans. Skolverket (2017) menar att personalens utbildning och kompetens är den viktigaste kvalitetsfaktorn i förskolan, men även personaltätheten relaterat till antal barn.

Barn- och ungdomsnämnden stävar efter att bedriva förskoleverksamhet av hög kvalitet. Förskolans omsorgs- och utbildningsuppdrag omsätts i praktiken genom förskolepersonalens pedagogiska förhållningssätt. Barn- och ungdomsnämnden är av uppfattningen att



2024-09-09

personalens arbetsvillkor är av yttersta vikt då den kan hindra eller stödja att personalen nyttjar sin kompetens till fullo (Vetenskapsrådet 2015).

Välfärdens och förskolans resurser är begränsade. Barn- och ungdomsnämnden finansierar förskolan med en barnpeng per barn, som täcker personal- och materialkostnader. Lokalkostnader finansieras förvaltningsgemensamt för att säkerställa likvärdighet. Barn- och ungdomsnämnden har i en genomlysning av verksamhetens kostnader konstaterat att lokalkostnaderna i förskolan är högre än i jämförbara kommuner (BUN 2024-06-11 §43).

Det är rektor som beslutar om en förskolas inre organisation. Bemanningen planeras också utifrån behoven under dagen utifrån barnens planerade närvaro. Personalen kan under dagen välja att dela upp barngruppen i mindre grupper där personal till exempel arbetar riktat med varsin barngrupp där antal anpassas utifrån barnens ålder och vilken aktivitet som ska genomföras. Förutsättningarna för att dela in barnen i mindre grupper skiljer sig dock åt mellan olika förskolor. Storleken på förskolan och lokalernas utformning påverkar möjligheterna att under dagen kontinuerligt anpassa grupperna. På de mindre förskolorna är det svårare att koncentrera personalresurser till planerad undervisning i mindre barngrupper mitt på dagen eftersom det är färre personer som ska bemanna förskolan under hela dagen.

Barn- och ungdomsnämnden har följt upp arbetet med förskolornas inre organisation och målsättning för barngruppernas storlek sedan 2016. Nämnden konstaterade 2016 (2016-06-21 § 45) att 34 nya förskoleavdelningar skulle behöva tillföras om en anpassning av barngrupperna till Skolverkets riktmärke skulle genomföras inom ramen för varje traditionell avdelning. Med anledning av motionen har barn- och ungdomsförvaltningen gjort nya beräkningar och konstaterar att det med dagens lokalkapacitet och barnprognoser skulle behövas 33 nya avdelningar utöver de 101 som idag finns. Det skulle innebära en omfattande utökning och anpassning av lokaler. Nuvarande förskolorganisation skulle behöva utökas med cirka fyra förskolor med plats för 120 barn vardera med 8-9 avdelningar per förskola. En utökning av med fyra nybyggda förskolor skulle med dagens hyresprognoser innebära en ökad kostnad med ca 16 miljoner per år. Med bibehållen personaltäthet skulle en sådan organisation innebära minskad kvalitet i undervisning och omsorg samt ökade arbetsmiljörisker eftersom det blir färre personal vid varje enhet. Om varje avdelning ska bemannas med tre pedagoger på det sätt som avdelningar traditionellt bemannats skulle det innebära en ökning med närmare 65 förskollärare och 35 barnskötare samt tre rektorer. Det skulle innebära en kostnadsökning för personal om 61,3 miljoner per år. Utöver personalkostnad för pedagogisk- och ledningspersonal tillkommer kostnad för måltid, lokalvård, administration och vaktmästare. Till följd av Skollagen om bidrag på lika villkor har fristående förskolor i kommunen rätt till motsvarande ökade resurs. Med uträkning enligt ovan rör det sig om en kompensation om 15,5 miljoner per år.

För att utveckla kvaliteten och arbetsmiljön i förskolan bedrivs ett långsiktigt arbete för att förbättra förskolornas förutsättningar. I arbetet ingår en översyn av lokalkapaciteten i relation till prognoser för antal barn. I arbetet framåt prioriteras en organisation med förskolor med plats för fler barn, då det ger bättre förutsättningar för högre personaltäthet och för att kunna göras anpassningar utifrån barns olika behov. Barn- och ungdomsförvaltningen anser att ändamålsenliga lokaler och en resurseffektiv förskolorganisation bör prioriteras så att välfärdens begränsade resurser kan nyttjas för en god personal- och förskollärartäthet som

2024-09-09

möjliggör en organisation med mindre grupper för barnen under större del av dagen. Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår därmed att motionen ska avstyrkas.

### **Beslut**

Arbetsutskottets förslag till beslut:  
Motionen avstyrks.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Svar på motion om maxtak för barngruppernas storlek
- Borttagen på grund av personuppgifter.

# Årlig grundläggande granskning 2024

7

2024.232 BUN



Datum: 2024-08-23  
Handläggare: Kristina Jakobsson  
Diariernr: 2024.232 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Årlig grundläggande granskning 2024

### Ärendebeskrivning

Den kommunala revisionen är ett lokalt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen samt pröva ansvarstagandet för styrelse och nämnder.

Enligt kommunallagen granskar revisorerna årligen all verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas verksamhetsområden, i den omfattning som följer av god revisionsbedömning. Revisorerna prövar:

- om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt
- om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande, samt
- om den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den årliga grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll.

Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Inför kommunrevisionens årliga grundläggande granskning 2024 har kommunrevisorerna ställt frågor till samtliga nämnder som ska besvaras. Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

### Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har upprättat ett förslag till svar i KPMG:s enkät för grundläggande granskning 2024 med hänvisning till bilagor. Ifylld enkät och förteckning över bilagor bifogas.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet medför inga kostnader.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren enligt ifylld enkät och förteckning över bilagor i årlig grundläggande granskning 2024 till revisorerna.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunens revisorer

KPMG

Helena Balte  
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson  
Administrativ chef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2024-09-02

## Checklista handlingar ”Grundläggande granskning 2024”

Nedan följer en checklista avseende de handlingar som behöver skickas in inom ramen för den grundläggande granskningen för år 2024. Ifylld lista samt begärda handlingar skickas till sakkunnig revisor Viktoria Bernstam.

Aktuella handlingar	Bilaga
Verksamhetsreglemente Protokollsutdrag KF	Bilaga 1a Bilaga 1b
Verksamhetsplan och budget	Bilaga 2
Mål och utfall per delåret	Bilaga 3 ej klart ärende ännu
Budget och utfall per delåret	Bilaga 3 ej klart ärende ännu
Nämndens delårsbokslut	Bilaga 3 ej klart ärende ännu
Fördjupad månadsuppföljning	Bilaga 4 Bilaga 4a
Månadsuppföljning (de 3 senaste)	Bilaga 5a Bilaga 5b Bilaga 5c
Internkontrollplan 2024	Bilaga 6
Riskanalys inför val av kontrollmål för 2024	Bilaga 7
Protokollsutdrag antagande av internkontrollplan 2024	Bilaga 8
Uppföljningsrapport avs resultatet av genomförda kontroller avs internkontrollplan 2024	Bilaga 9 ej klart ärende ännu
Kritiska verksamhetsfaktorer	Bilaga 2 (budget)
Handlingsplaner/åtgärdsplaner för budget i balans samt nämndbeslut och ev. uppföljningar	Bilaga 2 (budget) Bilaga 4 (månadsuppföljning) Bilaga 5a (månadsuppföljning) Bilaga 5b (månadsuppföljning) Bilaga 5c (månadsuppföljning)
Ev. beslut avs målstyrning	Bilaga 8 (protokollsutdrag)
Ev. beslut avs intern kontroll	Bilaga 8 (protokollsutdrag)
Ifyllt underlag ”Grundläggande granskning 2024” Vänligen skicka svaren både i <b>word-format och pdf.</b>	
<b>Nämndsspecifika handlingar</b>	
Behovsutredning (avser BMN)	-----

Tillsynsplan 2024 (avser BMN)	-----
Kontrollplan för livsmedelsanläggningar (avser BMN)	-----
Kvalitetsberättelse (Avser VON, SN)	-----
Patientsäkerhetsberättelse (Avser VON, SN, BUN, KUN)	Bilaga 10
Systematisk kvalitetsarbete/verksamhetsuppföljning (Avser BUN, KUN)	Bilaga 11
<b>Kommunövergripande styrdokument (skickas av ks)</b>	
Alingsås kommuns styrmodell	-----
Uppföljningsanvisningar	-----
Budget för Alingsås kommun	-----
Anvisningar intern kontroll	-----
Ev. omvärldsanalys	-----
<b>Övriga relevanta handlingar</b>	
- Kompetensförsörjning personal och behörigheter	Bilaga 12
- Ärendeplanering 2024	Bilaga 13
- Barnkonsekvensanalys av budget 2024	Bilaga 14
- Socioekonomiskt strukturbidrag Förskola år 2024	Bilaga 15a
- Socioekonomiskt strukturbidrag Skola år 2024	Bilaga 15b

# Grundläggande granskning 2024

Alingsås kommun

---

**Nämnd/styrelse:** Barn- och ungdomsnämnden

**Sammanträdesdatum och beslutsparagraf för nämndens/styrelsens behandling:** 2024-09-17 § xxx



## Bakgrund och syfte

Den kommunala revisionen är ett lokalt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen samt pröva ansvarstagandet för styrelse och nämnder.

Enligt kommunallagen granskar revisorerna årligen all verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas verksamhetsområden, i den omfattning som följer av god revisionsred. Revisorerna prövar:

- om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt
- om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande, samt
- om den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den årliga grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll.

Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

## Instruktioner

Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Revisionsunderlaget ska behandlas av nämnden/styrelsen vid lämpligt sammanträde.

Ifyllt revisionsunderlag med tillhörande bilagor skickas senast **2024-10-17** till Viktoria Bernstam, uppdragsledare/sakkunnig revisor.

Notera att processer, rutiner mm. behöver beskrivas i respektive fält.

Vänligen observera att bilagor som bestyrker svaren behöver skickas in (se separat checklista handlingar grundläggande granskning 2024).

1	Verksamhetsstyrning och uppföljning	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
1.1	<b>Har nämnden/styrelsen fastställt nämndspecifika mål kopplat till fullmäktiges övergripande mål?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunfullmäktiges mål tar sin utgångspunkt i Alingsås kommuns Vision 2040. Det finns fem fokusområden som pekar ut de prioriterade inriktningarna mot att uppnå kommunens vision. Barn- och ungdomsnämnden har nio (9) mål utifrån tre (3) av kommunens prioriterade mål. Det är mål 2, 3 och 4 som kan kopplas till de verksamheter som nämnden ansvarar för. Bilaga 2					
1.2	<b>Har nämnden/styrelsen formulerat målen så att de är mätbara?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Målen är mätbara mot de av KF:s beslutade indikatorer. I Barn- och ungdomsnämndens budget 2024-2026 står det var nyckeltalet finns (källa) och när under året det går att få fram nyckeltalet. Alla målen stävar mot en ökad eller bibehållen kvalitet för de områden som de mäter. Bilaga 2					
1.3	<b>Följer nämnden/styrelsen upp hur måluppfyllelsen utvecklas under året?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Målen i budget följs i delårsrapport, ärende i nämnden i september samt årsredovisning, ärende i nämnden i februari.					
1.4	<b>Vid eventuella avvikelser från måluppfyllelsen får nämnden/styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I delårsbokslut och årsbokslut redovisas eventuella avvikelser och troliga orsaker. Flera av de målvärden som nämnden följer aggregeras från enhetsnivå. Skillnader och förändringar mellan enheter varierar mellan åren. Analys av måluppfyllelsen av nämndens budget sker på övergripande nivå.  Vad gäller de mål i budget som också ingår i den statliga målstyrningen av förskol- och skolverksamhet följs detta ytterligare inom ramen för huvudmannens kvalitetsarbete. Bilaga 11					

1.5	<b>Beslutar nämnden/styrelsen om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Barn- och ungdomsnämnden utvecklar verksamheten genom systematiskt kvalitetsarbete där barn- och ungdomsförvaltningen årligen genomför analyser av resultat, bedömning av utvecklingsbehov samt föreslår mål och insatser för barn- och ungdomsnämnden. Detta presenteras i form av huvudmannens verksamhetsuppföljning. Bilaga 11</p> <p>Barn- och ungdomsnämnden beslutar om satsningar och åtgärder i resursfördelning i budget. Resursfördelningen görs utifrån analyser och resultat som framkommer i huvudmannens verksamhetsuppföljning, internkontroll, externa granskningar samt förändrande krav i kommunal eller statliga styrning. Dessa faktorer ligger till grund för nämndens genomarbetade väsentlighets- och riskanalys.</p>				
1.5	<b>Har en verksamhetsplan antagits?</b>				
	<p>Ja, Bilaga 8. Barn- och ungdomsnämndens budget 2024-2026 innefattar verksamhetsplan.</p>				

## 1.6 Utfall och prognos måluppfyllelse

**Hur ser utfallet ut vid delåret vad avser måluppfyllelsen samt vad är prognosen för helåret?**

**Vänligen ange utfall och prognos för respektive mål (1, 2, 3, 4 osv.)**

**Mål 1: Barns och elevers trygghet i förskolan och skolan ska vara fortsatt god. Skillnader mellan pojkar och flickors trygghet ska minska.**

Utfall per delåret: Något sämre mot målvärde, delvis uppfyllt

Prognos helår: Enkät görs en gång per år. Fortsatt arbete med att genomföra åtgärder som syftar till att stärka tryggheten för alla barn och elever i förskolan och skolan.

**Mål 2: Minska matsvinnet i förskola och skola**

Utfall per delåret: Bättre mot målvärde, helt uppfyllt

Prognos helår: Mätning görs två gånger per år. Fortsatt arbete med att genomföra åtgärder som syftar till fortsatt minskning av matsvinn.

**Mål 3: Barns inflytande och delaktighet i förskolan ska vara fortsatt hög**

Utfall per delåret: Bättre mot målvärde, helt uppfyllt

Prognos helår: Enkät görs en gång per år. Fortsatt arbete med att genomföra åtgärder som syftar till att barns inflytande och delaktighet i förskolan fortsatt ska vara högt.

**Mål 4: Elevers inflytande och påverkansmöjligheter ska öka. Skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska vara fortsatt liten.**

Utfall per delåret: Väldigt nära målvärde, i hög grad uppfyllt

Prognos helår: Enkät görs en gång per år. Fortsatt arbete med att genomföra åtgärder som syftar till fortsatt ökning av elevers inflytande och påverkansmöjligheter.

**Mål 5: Andelen elever i åk 3 som klarar alla delar av nationella provet i matematik ska öka. Skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska minska.**

Utfall per delåret: *Resultat av nationella prov presenteras under höstterminen och följs upp i årsbokslut.*

Prognos helår: -----

**Mål 6: Andelen elever i åk 3 som klarar alla delar av nationella provet i svenska ska öka. Skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska minska.**

Utfall per delåret: *Resultat av nationella prov presenteras under höstterminen och följs upp i årsbokslut.*

Prognos helår: -----

**Mål 7: Andelen elever som når lägst betyg E i matematik i åk 6 ska öka. Skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska vara fortsatt liten.**

Utfall per delåret: *Betygsresultat presenteras under höstterminen och följs upp i årsbokslut.*

Prognos helår: -----

**Mål 8: Andelen elever som når lägst betyg E i svenska i åk 6 ska öka. Skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska minska.**

Utfall per delåret: *Betygsresultat presenteras under höstterminen och följs upp i årsbokslut.*

Prognos helår: -----

**Mål 9: Andelen elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram ska öka. Skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar ska minska.**

Utfall per delåret: *Betygsresultat presenteras under höstterminen och följs upp i årsbokslut.*

Prognos helår: -----

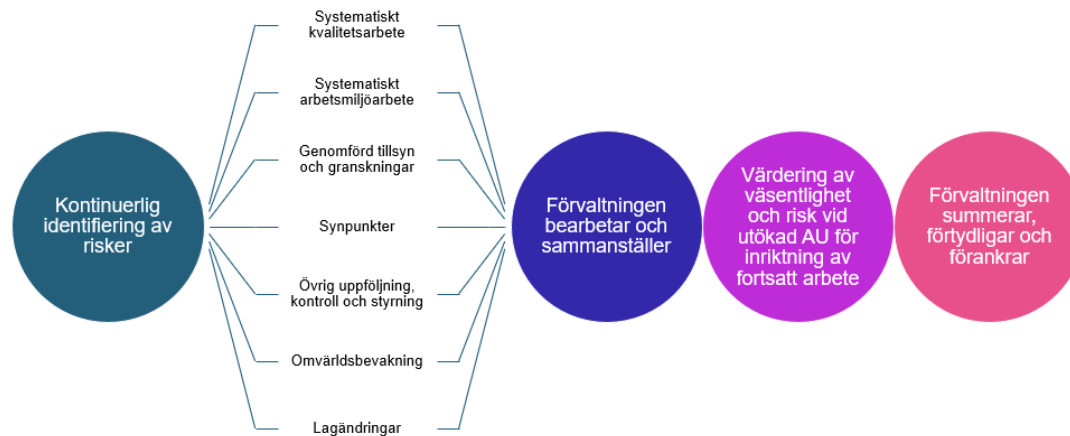
2	Ekonomistyrning och uppföljning	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
2.1	<b>Har nämnden/styrelsen fastställt en budget för aktuellt år?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bilaga 2. Resultaträkning på sidan 28 visar budget i balans, sidorna 26-27 visar satsningar samt åtgärder och förutsättningar, sidan 29-30 visar planeringsunderlag (antal barn och elever som budget beräknas på) och sidorna 31-38 visar resursfördelning mellan verksamheter och uppdrag.				
2.2	<b>Följer nämnden/styrelsen upp det ekonomiska utfallet och upprättar prognoser tillräckligt under året?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nämnden följer upp ekonomin och upprättar prognoser under samtliga månader utom januari och juli. Budgetuppföljning följande månader: mars, april, juni, oktober, november, december (Bilaga 5a, 5b, 5c) Bilaga 4: Fördjupad månadsuppföljning (enligt styrmodell): maj Bilaga 3: Delårsrapport (enligt styrmodell): september Årsredovisning (enligt styrmodell): februari				
2.3	<b>Får nämnden/styrelsen en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Varje ekonomiärende i nämnden beskrivs i text och tabeller för belopp samt att nämnden får en djupare muntlig analys av ekonomiuppföljning på varje nämndsmöte. Bilaga 5a, 5b, 5c: Månadsuppföljning Bilaga 4: Fördjupad månadsuppföljning				
2.4	<b>Beslutar nämnden/styrelsen om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Under år 2024 har nämndens beslut för budgetuppföljning inneburit att åtgärder vidtas för att minska kostnaderna vid respektive kommunal förskol- och skolenhet och fortsatt arbete med ekonomistyrning för nå ekonomisk hållbara organisationer och budgetföljsamhet. Bilaga 5a, 5b, 5c: Månadsuppföljning				

	Bilaga 4: Fördjupad månadsuppföljning Bilaga 4a: Fördjupad månadsuppföljning, protokoll
2.5	<b>Vänligen ange nämndens budget för helår, utfall delår och prognos helår samt ev. avvikelse fr budget.</b>  Budget helår: +/- 0 Utfall delår: <i>ärende ej klart</i>  Prognos helår: <i>ärende ej klart</i>

3	Intern kontroll	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
3.1	<b>Finns det en fastställd internkontrollplan för 2024?</b> Ange datum för nämndens beslut samt antal kontrollmål som ingår i internkontrollplanen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beslutad internkontrollplan 2024 av nämnden: 2023-12-12 Bilaga 2 Bilaga 8  Det finns 16 kontrollmål i internkontrollplan 2024					
3.2	<b>Har en riskanalys genomförts inför val av kontrollmål i 2024 års internkontrollplan?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Väsentlighets- och riskanalyser görs utifrån nämndens identifierade risker och de som har högt värde på risk och väsentlighetsgrad tas hand om i nämndens internkontrollplan. På det sättet kan nämnden hålla risken under uppsikt och åtgärda.					
3.3	<b>Är nämnden/styrelsen delaktig i riskanalysen som ligger till grund för internkontrollplanen?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nämnden deltar i arbetet med att ta fram risker. Arbetet görs framförallt med ett utökat arbetsutskott där nämndens arbetsutskott kompletteras med ledamöter från de partier som inte representeras i arbetsutskottet. Arbetet görs tillsammans med tjänstemän från förvaltningen. Det utökade arbetsutskottet har diskuterat väsentliga risker och satt riskvärde. Det utökade arbetsutskottet har förankrat analysen med "sina" medlemmar. Utifrån det har förvaltningen sammanfattat en väsentlighet och riskanalys och presenterat för hela nämnden. Nedan är en beskrivande bild över arbete med väsentlighets- och riskanalys. Även bilaga 13, BUN:s ärendepanering är en bild över områden som nämnden har särskilt fokus på under året.					



## Väsentlighets- och riskanalys



3.4	<b>Har uppföljning skett av internkontrollplanen för 2024?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppföljning sker i delårsbokslut 2024. Bilaga 3					
3.5	<b>Upprättas en genomförande-/uppföljningsrapport avseende resultatet av genomförda kontroller?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapporten bifogas delårsrapport och årsredovisning. Bilaga 3 och bilaga 9					
3.6	<b>Hur ofta sker rapportering av uppföljning/resultatet av den interna kontrollen till nämnden/styrelsen?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportering sker vid delårsrapport och årsredovisning. Det framgår av internkontrollplanen när vilka risker rapporteras och vilken tjänsteman som är ansvarig för att kontrollen utförs.					

3.7	<b>Fattar nämnden/styrelsen beslut eller ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister?</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Det har inte varit några stora avvikelser så att nämnden har behövt fatta annat beslut.				

4	<b>Övriga frågor</b>
4.1	<p><b>Vilket arbete och aktiviteter genomför nämnden för att säkerställa en strategisk kompetensförsörjning inom sina verksamheter?</b></p> <p>Kompetensförsörjning handlar både om att rekrytera rätt och tillräcklig kompetens, men lika mycket om att utforma arbetssätt som tillvaratar och anpassas efter verksamhetens samlade kompetens.</p> <p>För att möta de utmaningar som finns i hela medarbetarresan vad gäller att rekrytera, organisera och ställa om för rätt och tillräcklig kompetens arbetar Barn- och ungdomsförvaltningen utifrån en handlingsplan med ett antal strategier och flertalet insatser som tillsammans med det kommungemensamma arbetet ska skapa bättre förutsättningar i verksamheten.</p> <p>Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar med en handlingsplan för lokala tillämpningar av den kommungemensamma strategin. Den kommungemensamma strategin utgår utifrån de olika delarna i medarbetarresan. Barn- och ungdomsnämndens strategier baseras på pågående och planerade processer. I bilagan redovisas förvaltningens strategier för kompetensförsörjning tillsammans med kommungemensamma processer i inom ramen för de olika områdena. Bilaga 12</p>
4.2	<p><b>Hur ser personalomsättningen ut inom nämndens verksamheter?</b></p> <p>Personalomsättningen 2023 var bland de lägsta under perioden 2017-2023. Personalomsättningen minskar för samtliga personalkategorier, med undantag för grundskollärare som ökar marginellt.</p> <p>Inom ramen för samarbetet i Göteborgsregionen (GR) jämförs personalnyckeltal för alla ingående kommuner. Under 2023 var den totala personalomsättningen i Göteborgsregionen 9 procent (exkl. pensionsavgångar) och för Alingsås kommun som helhet 9,7 procent.</p>

	<p>För att fördjupa förståelsen för personalomsättningen följer förvaltningen orsaker till externa avgångar. Med undantag för covid-19-året 2020 är antalet externa avgångar jämnt över tid. 46 procent av personal som avslutar anställning byter arbetsgivare till annan kommun, 25 procent av personalen anger "övrigt externt" vilket i regel avser de som börjat studera men innefattar också de som inte vill uppge någon orsak. 21 procent utgörs av pensionsavgångar. En kommungemensam översyn av rutinerna att utveckla avslutsprocessen genomförs med syftet att fånga orsakerna till varför medarbetare väljer att byta arbetsgivare.</p> <p>Bilaga 12</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5	<b>Utmaningar och risker</b>
5.1	<b>Redogör för nämndens/styrelsens utmaningar och risker på kort och lång sikt (ange minst 5 områden)</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Tidiga insatser</b> Risk för att alla elever inte når målen i skolan vid brister i förskolans och skolans i arbete med språkutveckling</li> <li><b>2. Läsa/Skriva/Räkna</b> Risk för att alla elever inte når målen i skolan vid brister i arbete med läsa/skriva/räkna-garanti</li> <li><b>3. Närvaroarbete</b> Risk för minskad måluppfyllelse, trivsel och trygghet samt ökad frånvaro hos barn och elever till följd av brister i pedagogiska och sociala lärmiljöer</li> <li><b>4. Lednings och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd</b> Risk för att alla elever inte når målen i skolan vid brister i arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd</li> <li><b>5. Trygghet och studiero</b> Risk för minskad trivsel och trygghet samt utanförskap vid brister i förskolans och skolans värdegrundsarbete, arbete med delaktighet och inflytande samt arbete för att förebygga och åtgärda diskriminering och kränkningar</li> <li><b>6. Ekonomistyrning och budgetföljsamhet</b> Risk för otydlighet och osäkerhet i verksamheten när organisation inte anpassas efter budget och resursfördelning.</li> </ol>

2024-09-09

§ 39 2024.232 BUN

## Årlig grundläggande granskning 2024

### Ärendebeskrivning

Den kommunala revisionen är ett lokalt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen samt pröva ansvarstagandet för styrelse och nämnder.

Enligt kommunallagen granskar revisorerna årligen all verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas verksamhetsområden, i den omfattning som följer av god revisionsd. Revisorerna prövar:

- om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt
- om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande, samt
- om den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den årliga grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll.

Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Inför kommunrevisionens årliga grundläggande granskning 2024 har kommunrevisorerna ställt frågor till samtliga nämnder som ska besvaras. Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Förvaltningen har upprättat ett förslag till svar i KPMG:s enkät för grundläggande granskning 2024 med hänvisning till bilagor. Ifylld enkät och förteckning över bilagor bifogas.

### Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren enligt ifylld enkät och förteckning över bilagor i årlig grundläggande granskning 2024 till revisorerna.

2024-09-09

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Årlig grundläggande granskning 2024
- Grundläggande granskning 2024
- Checklista handlingar Grundläggande granskning 2024

**Tillsyn, Rådmannens  
förskola, ULNA AB, 2024**

**8**

**2024.210 BUN**





Datum: 2024-08-23  
Handläggare: Louisa Asterfjord  
Diariernr: 2024.210 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Tillsyn, Rådmannens förskola, ULNA AB, 2024

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen, utveckling av utbildningen i förskolan, samt huvudmannens lämplighet och insikt i de författningar som rör verksamheten.

Under vårterminen 2024 har tillsyn genomförts på Rådmannens förskola.

### Beredning

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen ULNA AB brister i sin information mot vårdnadshavare avseende:

1. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))
2. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
3. Inkomstjustering kan regleras 10 år bakåt i tiden och förordningen för maxtaxa reglerar hur mycket verksamheten får ta betalt per familj utifrån hushållets inkomst. En fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. (2 § Preskriptionslagen)

### Åtgärder

1. ULNA AB ska ändra informationen på ansökningsblanketten så det framkommer att det är möjligt att ansöka om plats innan det att barnet är ett år. Det ska även framgå att barnet kan påbörja sin placering från den dagen barnet fyller ett år.
2. ULNA AB ska ändra sina urvalskriterier på ansökningsblanketten med korrekta kriterier. Där står idag ett urvalskriterium som inte tillämpas, återplacering, som ska tas bort.
3. ULNA AB ska ändra i Bilaga 48 - Information barnomsorgsavgift Uddevalla med gällande regelverk kring hur långt bakåt i tiden vårdnadshavare får retroaktiv återbetalning. ULNA ska även uppdatera så det framkommer att barnomsorgstaxan gäller även förskolor i Alingsås kommun, inte bara i Uddevalla.

**Motivering till avstående från ingripande**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den information vårdnadshavarna mottagit när de önskat ansöka om plats på förskolan Rådmannen gällande mottagande och urval, men det framkommer även att förskolan erbjuder plats enligt författningarna och bristen är därmed av mindre allvarlig karaktär. Det framkommer även att det stått fel information gällande inkomstjustering och återbetalning av barnomsorgstaxan.

Efter tillsynsbesöket har huvudman vidtagit de åtgärderna för att avhjälpa bristerna. Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att ULNA AB vidtagit nödvändig rättelse.

Utöver ovanstående har det, vid tillsyn av förskolan Rådmannen, inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för förskolan uppfyller författningarnas krav.

**Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga kostnader.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden tar del av redovisningen och avstår från ingripande enligt Skollagen 26 kap 12§ utifrån att identifierade brister antingen är åtgärdade eller att det finns en adekvat plan för åtgärdande.

**Beslutet ska skickas till**

Elisabeth Lyche, ULNA AB

Helena Balte  
Förvaltningschef

Louisa Asterfjord  
Planeringsstrateg

# Regelbunden tillsyn Rådmannens förskola

---

Dokumentinfo: Tillsynsrapport  
Diarienummer: 2024.210 BUN

Tillsynshandläggare: Jonas Nordlander och  
Louisa Asterfjord  
Datum: 2024-04-29



<b>HUVUDMAN</b>	<b>4</b>
<b>ÄRENDET</b>	<b>4</b>
<b>OM ÄRENDET</b>	<b>4</b>
KORT OM VERKSAMHETEN	4
GRANSKNINGSOMRÅDEN	5
<i>Områden utan konstaterade brister</i>	5
<i>Områden med konstaterade brister</i>	5
<b>BESLUT</b>	<b>6</b>
AVSTÅENDE FRÅN INGRIPANDE	6
<i>Mottagande, urval och debitering</i>	6
<b>MOTIVERING AV BESLUT</b>	<b>7</b>
OMRÅDEN MED KONSTATERADE BRISTER	7
<i>Mottagande och urval</i>	7
<i>Debitering</i>	8
OMRÅDEN UTAN KONSTATERADE BRISTER	9
<i>Systematiskt kvalitetsarbete</i>	9
<i>Huvudman</i>	9
<i>Organisation och undervisning</i>	9
<i>Barngrupperna och miljön</i>	10
<i>Arbete med stöd och modersmål</i>	10
<i>Inflytande, delaktighet och samverkan</i>	10

# Huvudman

ULNA AB

Organisationsnummer: 556824-2472

## Ärendet

Regelbunden tillsyn av Rådmannens förskola, våren 2024.

---

## Om ärendet

Barn- och ungdomsförvaltningen har under våren 2024 genomfört en regelbunden tillsyn på Rådmannens förskola.

I tillsynen har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat att verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser.

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök som består av observation av förskolans lärmiljö och intervjuer.

Dokumentstudie sker av inlämnad dokumentation för planering av verksamheten, årsredovisning liksom kompetens, lämplighet och utbildning hos ägar- och ledningskretsen, huvudmanna- och enhetsmål samt kartläggningar och olika analyser. Granskning av dokument sker innan verksamhetsbesöket för att identifiera om det finns områden eller frågor som behöver förtydligas genom en dialog med huvudman och rektor vid verksamhetsbesöket.

## Kort om verksamheten

Rådmannens förskola har två avdelningar där den ena är för yngre barn i ålder 1-3 år och den andra för äldre barn i ålder 3-5 år. På avdelningen för yngre barn är det 11 barn inskrivna och på avdelningen med äldre är det 22 barn inskrivna. Det är totalt sju pedagoger varav tre är förskollärare och två är barnskötare, de övriga två är obehöriga. Omräknat till heltidstjänster består den pedagogiska personalen av 5,85 årsarbetare, och en personaltäthet på 5,6 barn per årsarbetare.

## Granskningsområden

### Områden utan konstaterade brister

- Huvudmannens förutsättningar och lämplighet
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Rådmannens förskola, uppfyller författningens krav för huvudmannens förutsättningar och lämplighet.
- Systematiskt kvalitetsarbete
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Rådmannens förskola, uppfyller författningens krav för systematiskt kvalitetsarbete.
- Organisation och undervisning
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Rådmannens förskola, uppfyller författningens krav för organisation och undervisning.
- Barngrupperna och miljön
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Rådmannens förskola, uppfyller författningens krav för barngrupperna och miljön.
- Arbete med stöd och modersmål
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Rådmannens förskola, uppfyller författningens krav för arbete med stöd och modersmål.
- Inflytande, delaktighet och samverkan
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Rådmannens förskola, uppfyller författningens krav för inflytande, delaktighet och samverkan.

### Områden med konstaterade brister

- Mottagande och urval
  - Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende information till vårdnadshavare vad gäller rätt till förskola och urvalskriterier (8 kap. 5§ skollagen (2010:800)), urval (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
- Debitering
  - Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende information till vårdnadshavare vad gäller Inkomstjustering och debitering enligt maxtaxa (2 § Pre-skriptionslagen).

# Beslut

Vid tillsynen av Rådmannens förskola med ULNA AB som huvudman, konstateras att förskolan och huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom områdena för huvudmannens förutsättningar och lämplighet, systematiskt kvalitetsarbete, barngrupperna och miljön, arbete med stöd och modersmål samt området inflytande, delaktighet och samarbete. Brister har identifierats inom områdena mottagande och urval samt maxtaxa/debitering. Huvudmannen har efter tillsyn vidtagit de åtgärder som krävs varför barn- och ungdomsnämnden avstår från ingripande (Skollagen 26 kap 12 §).

## Avstående från ingripande

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar följande brister, men avstår från ingripande med stöd av 26 kap. 12§ (2010:800) skollagen.

En tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om

1. överträdelsen är ringa,
2. den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
3. det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande

## Mottagande, urval och debitering

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar att huvudmannen ULNA AB brister i sin information mot vårdnadshavare avseende:

- Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))
- Om det inte finns plats för alla sökande till en förskolenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskolenheten är belägen godkänner. (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
- Vid felaktig debitering ska faktura regleras 10 år bakåt i tiden och förordningen för maxtaxa reglerar hur mycket verksamheten får ta betalt per familj utifrån hushållets inkomst. En fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. (2 § Preskriptionslagen)

## Åtgärder

- ULNA AB ska ändra informationen på ansökningsblanketten så det framkommer att det är möjligt att ansöka om plats innan det att barnet är ett år. Det ska även framgå att barnet kan påbörja sin placering från den dagen barnet fyller ett år.



- ULNA AB ska ändra sina urvalskriterier på ansökningsblanketten med korrekta kriterier. Där står idag ett urvalskriterium som inte tillämpas, återplacering, som ska tas bort.
- ULNA AB ska ändra i *Bilaga 48 - Information barnomsorgsavgift Uddevalla* med gällande regelverk kring hur långt bakåt i tiden vårdnadshavare får retroaktiv återbetalning. ULNA ska även uppdatera så det framkommer att barnomsorgstaxan gäller även förskolor i Alingsås kommun, inte bara i Uddevalla.

### **Vidtagna åtgärder**

Huvudmannen har efter påtalade brister i samband med verksamhetsbesök vidtagit åtgärder. Redovisning av vidtagna åtgärder har skickats in via e-post 24 maj 2024 och ändringarna är gjorda på ULNAs hemsida.

# Motivering av beslut

## Områden med konstaterade brister

### **Mottagande och urval**

#### **Omständigheter som ligger tillgrund för bedömningen**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att ULNA ABs hemsida har information gällande när ett barn kan ansöka om plats som kan misstolkas. Vårdnadshavarna kan tolka det som att du som vårdnadshavare endast får ansöka om plats först när ditt barn fyllt ett år. Det strider mot skollagen där det framgår att barnet kan börja förskolan vid ett års ålder.

Det framgår även att förskolan har ett urvalskriterium *återplacering* som huvudman och rektor inte kunnat precisera vad det innebär och att det urvalskriteriet inte är något som tillämpas.

#### **Rättslig reglering**

##### **8kap. 5§ skollagen**

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))

##### **8kap. 19§ skollagen**

Om det inte finns plats för alla sökande till en förskolenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskolenheten är belägen godkänner.

#### **Barn- och ungdomsförvaltningens bedömning**

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer att informationen på ansökningsblanketten till förskolan Rådmannen kan misstolkas till nackdel för vårdnadshavare. Den är inte uppdaterad med korrekt information gällande urvalskriterierna och kan missförstås gällande när man får ansöka om plats för sitt barn. Det finns inget som tyder på att huvudman inte följt de

författningar som finns men vårdnadshavare kan ha ansökt om plats senare än vad de har behov och rätt till utifrån hur det är formulerat.

## Debitering

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att ULNA AB har en bilaga gällande barnomsorgstaxa på hemsidan som är otydligt mot vårdnadshavarna om taxan gäller alla verksamheter inom ULNA AB samt innehåller felaktiga uppgifter kring inkomstjustering. Blanketten heter *Information om barnomsorgstaxan mm Uddevalla*. I dokumentet står följande:

”Vid en inkomstsänkning sker justering av avgiften, max 2 månader bakåt i tiden från det datum då ändringen inkom till förskolan eller till vårt kontor i Trollhättan. Vid en inkomstökning justeras avgiften från det datum som ni uppger att ändringen gäller ifrån”.

Det strider mot 2 § Preskriptionslagen, en fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. Förordning för maxtaxa reglerar hur hög avgift får vara. Denna nivå får inte överskridas och behöver korrigeras om den varit felaktig i enlighet med preskriptionslagen.

### Rättslig reglering

**Förordning (2001:160)** om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

**2 § Preskriptionslagen**, en fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan.

### Barn- och ungdomsförvaltningens bedömning

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer att det är missvisande att använda en stad i namnet på blanketten för barnomsorgstaxa som gäller för verksamheter i flera kommuner. Att endast justera inkomst två månader bakåt i tiden strider mot preskriptionslagen och förordning för maxtaxa och behöver ändras.

### Motivering till avstående från ingripande

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den information vårdnadshavarna mottagit när de önskat ansöka om plats på förskolan Rådmannen gällande mottagande och urval, men det framkommer vid dialogen att förskolan erbjuder plats enligt författningarna och bristen är därmed av mindre allvarlig karaktär. Det framkommer även att det var fel information gällande inkomstjustering och återbetalning av barnomsorgstaxan men då huvudmannen åtgärdat felet och ändrat så det framgår att barnomsorgstaxan även gäller verksamheterna i Alingsås kommun anses bristen vara av mindre allvarlig karaktär. Efter tillsynsbesöket har huvudman vidtagit de åtgärderna för att avhjälpa bristerna.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att ULNA AB vidtagit nödvändiga åtgärder.

## Områden utan konstaterade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen.

### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Underlag som lämnats in i samband med den regelbundna tillsynen av Rådmannens förskola påvisar att det finns en röd tråd från huvudman till rektor och förskollärare gällande det systematiska kvalitetsarbetet. Varje profession har ett eget årshjul med tydliga roller för vem som gör vad och när i tid det sker. I pedagogernas halv- och helårsanalys framkommer att man arbetar aktivt med det systematiska kvalitetsarbetet och att det finns en förståelse för vikten av arbetet och vad det ger för barnens utveckling. Det är även tydligt att systematiskt kvalitetsarbete är något som arbetas aktivt med när barn- och ungdomsförvaltningen gjorde besök på enheten och såg lärmiljöerna.

Vid tillsynsbesöket konstaterar barn- och ungdomsförvaltningen att lärmiljöerna är mycket inspirerande och välarbetade. Barnen har tillsammans med pedagogerna skapat miljöerna vilket märks av genom att barnen tar väl hand om miljöerna.

### **Rättslig reglering**

*4 Kap. 3-4§§, 6§, 8§ skollagen (2010:800)*

### **Huvudman**

Huvudman har gedigen insikt och erfarenhet inom områdena arbetsrätt och arbetsmiljö, ekonomiska regelverk och skollagen. Ägar- och ledningskretsen är fri från skulder hos kronofogden och finns inte med i belastningsregistret. Huvudmannen har de ekonomiska förutsättningarna för att följa gällande föreskrifter och är drivna i att vara delaktiga i sina verksamheter.

### **Rättslig reglering**

*2 Kap. 5, 5a, 5b§§ skollagen (2010:800)*

### **Organisation och undervisning**

Det finns en utsedd skolchef med gedigen erfarenhet, rektor besitter pedagogisk insikt både genom utbildning och erfarenhet, vilket syns i det pedagogiska arbete som sker på förskolan. Lärmiljöerna är ett viktigt redskap för förskolans undervisning och det är tydligt att det finns en förankring mellan huvudman, rektor och förskollärare kring de mål förskolan har. Det sker en tydlig reflektion över undervisningen som dokumenteras på ett bra sätt och förankras med huvudman.

### **Rättslig reglering**

*2 Kap. 8a§, 9-13§§, 20§, 34 § skollagen (2010:800)*

*Lpfö 18 kap. 2.7-8,*

## **Barngrupperna och miljön**

Det finns en tydlighet i hur pedagogerna arbetar tillsammans med barnen för att de ska känna sig trygga. Förskolan utgår från barnets perspektiv och låter barnen gå med på trygghetsvandringar för att de ska kunna påverka vilka ytor som känns bra och mindre bra. Barnkonsekvensanalyser genomförs vid större förändringar som kommer påverka barnen. Personal genomgår regelbundet olika utbildningar inom säkerhet såsom brand, HLR och barnolycksfall. Det finns plan mot kränkande behandling som efterlevs och lärmiljöerna inne och ute skapar goda förutsättningar för trygg undervisning.

### **Rättslig reglering**

*8 Kap. 8§ skollagen (2010:800)*

## **Arbete med stöd och modersmål**

Det finns tydliga riktlinjer för hur förskolan ska arbeta med stöd och modersmål. Förskolan arbetar aktivt med att integrera barnens modersmål i undervisning genom att de lär sig nya ord på barnens hemspråk.

### **Rättslig reglering**

*8 Kap. 9-10§§ skollagen (2010:800)*

## **Inflytande, delaktighet och samverkan**

Förskolan visar på ett aktivt demokratiarbete där barns inflytande och delaktighet är väl synligt i undervisningen. Det finns en uttalad god samverkan mellan hem och förskola vilken sker från introduktionsmöte till uppföljningssamtal och regelbundna utvecklingssamtal. Vårdnadshavarna får även ta del av dokumentation i Unikum på individ- samt gruppnivå.

### **Rättslig reglering**

*4 Kap. 4, 12-13§§ skollagen (2010:800)*

*3 Kap. 3§ skollagen (2010:800)*

*8 Kap. 11§ skollagen (2010:800)*

*Lpfö 18 kap 2.5*

2024-09-09

§ 40 2024.210 BUN

**Tillsyn, Rådmannens förskola, ULNA AB, 2024****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen, utveckling av utbildningen i förskolan, samt huvudmannens lämplighet och insikt i de författningar som rör verksamheten.

Under vårterminen 2024 har tillsyn genomförts på Rådmannens förskola.

**Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen ULNA AB brister i sin information mot vårdnadshavare avseende:

1. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))
2. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
3. Inkomstjustering kan regleras 10 år bakåt i tiden och förordningen för maxtaxa reglerar hur mycket verksamheten får ta betalt per familj utifrån hushållets inkomst. En fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. (2 § Preskriptionslagen)

**Åtgärder**

1. ULNA AB ska ändra informationen på ansökningsblanketten så det framkommer att det är möjligt att ansöka om plats innan det att barnet är ett år. Det ska även framgå att barnet kan påbörja sin placering från den dagen barnet fyller ett år.
2. ULNA AB ska ändra sina urvalskriterier på ansökningsblanketten med korrekta kriterier. Där står idag ett urvalskriterium som inte tillämpas, återplacering, som ska tas bort.
3. ULNA AB ska ändra i Bilaga 48 - Information barnomsorgsavgift Uddevalla med gällande regelverk kring hur långt bakåt i tiden vårdnadshavare får retroaktiv

2024-09-09

återbetalning. ULNA ska även uppdatera så det framkommer att barnomsorgstaxan gäller även förskolor i Alingsås kommun, inte bara i Uddevalla.

### **Motivering till avstående från ingripande**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den information vårdnadshavarna mottagit när de önskat ansöka om plats på förskolan Rådmannen gällande mottagande och urval, men det framkommer även att förskolan erbjuder plats enligt författningarna och bristen är därmed av mindre allvarlig karaktär. Det framkommer även att det stått fel information gällande inkomstjustering och återbetalning av barnomsorgstaxan.

Efter tillsynsbesöket har huvudman vidtagit de åtgärderna för att avhjälpa bristerna. Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att ULNA AB vidtagit nödvändig rättelse.

Utöver ovanstående har det, vid tillsyn av förskolan Rådmannen, inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för förskolan uppfyller författningarnas krav.

### **Beslut**

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden tar del av redovisningen och avstår från ingripande enligt Skollagen 26 kap 12§ utifrån att identifierade brister antingen är åtgärdade eller att det finns en adekvat plan för åtgärdande.

### **Jäv**

Karin Josefsson (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Tillsyn, Rådmannens förskola, ULNA AB, 2024
- Tillsynsrapport Regelbunden tillsyn Rådmannens förskola

**Tillsyn, Apelsinens förskola,  
ULNA AB, 2024**

**9**

**2024.211 BUN**



Datum: 2024-08-23  
Handläggare: Louisa Asterfjord  
Diariernr: 2024.211 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Tillsyn, Apelsinens förskola, ULNA AB, 2024

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen, utveckling av utbildningen i förskolan, samt huvudmannens lämplighet och insikt i de författningar som rör verksamheten. Under vårterminen 2024 har tillsyn genomförts på Apelsinens förskola.

### Beredning

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen ULNA AB brister i sin information mot vårdnadshavare avseende:

1. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))
2. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
3. Inkomstjustering kan regleras 10 år bakåt i tiden och förordningen för maxtaxa reglerar hur mycket verksamheten får ta betalt per familj utifrån hushållets inkomst. En fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. (2 § Preskriptionslagen)

### Åtgärder

1. ULNA AB ska ändra informationen på ansökningsblanketten så det framkommer att det är möjligt att ansöka om plats innan det att barnet är ett år. Det ska även framgå att barnet kan påbörja sin placering från den dagen barnet fyller ett år.
2. ULNA AB ska ändra sina urvalskriterier på ansökningsblanketten med korrekta kriterier. Där står idag ett urvalskriterium som inte tillämpas, återplacering, som ska tas bort.



3. ULNA AB ska ändra i Bilaga 48 - Information barnomsorgsavgift Uddevalla med gällande regelverk kring hur långt bakåt i tiden vårdnadshavare får retroaktiv återbetalning. ULNA ska även uppdatera så det framkommer att barnomsorgstaxan gäller även förskolor i Alingsås kommun, inte bara i Uddevalla.

### **Motivering till avstående från ingripande**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den information vårdnadshavarna mottagit när de önskat ansöka om plats på förskolan Apelsinen gällande mottagande och urval, men det framkommer även att förskolan erbjuder plats enligt författningarna och bristen är därmed av mindre allvarlig karaktär. Det framkommer även att det stått fel information gällande inkomstjustering och återbetalning av barnomsorgstaxan.

Efter tillsynsbesöket har huvudman vidtagit åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att ULNA AB vidtagit nödvändig rättelse.

Utöver ovanstående har det, vid tillsyn av förskolan Apelsinen, inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för förskolan uppfyller författningarnas krav.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga kostnader.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden tar del av redovisningen och avstår från ingripande enligt Skollagen 26 kap 12§ utifrån att identifierade brister antingen är åtgärdade eller att det finns en adekvat plan för åtgärdande.

### **Beslutet ska skickas till**

Elisabeth Lyche, ULNA AB

Helena Balte  
Förvaltningschef

Louisa Asterfjord  
Planeringsstrateg

# Regelbunden tillsyn Apelsinens förskola

---

Dokumentinfo: Tillsynsrapport  
Diarienummer: 2024.211 BUN

Tillsynshandläggare: Jonas Nordlander och  
Louisa Asterfjord  
Datum: 2024-08-13



<b>HUVUDMAN</b>	<b>4</b>
<b>ÄRENDET</b>	<b>4</b>
<b>OM ÄRENDET</b>	<b>4</b>
KORT OM VERKSAMHETEN	4
GRANSKNINGSOMRÅDEN	5
<i>Områden utan konstaterade brister</i>	5
<i>Områden med konstaterade brister</i>	5
<b>BESLUT</b>	<b>6</b>
AVSTÅENDE FRÅN INGRIPANDE	6
<i>Mottagande, urval och debitering</i>	6
<b>MOTIVERING AV BESLUTET</b>	<b>7</b>
OMRÅDEN MED KONSTATERADE BRISTER	7
<i>Mottagande och urval</i>	7
<i>Debitering</i>	8
OMRÅDEN UTAN KONSTATERADE BRISTER	9
<i>Systematiskt kvalitetsarbete</i>	9
<i>Huvudman</i>	9
<i>Organisation och undervisning</i>	9
<i>Barngrupperna och miljön</i>	9
<i>Arbete med stöd och modersmål</i>	10
<i>Inflytande, delaktighet och samverkan</i>	10

# Huvudman

ULNA AB

Organisationsnummer: 556824-2472

## Ärendet

Regelbunden tillsyn av Apelsinens förskola, våren 2024.

---

## Om ärendet

Barn- och ungdomsförvaltningen har under våren 2024 genomfört en regelbunden tillsyn på Apelsinens förskola.

I tillsynen har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat att verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser.

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök som består av observation av förskolans lärmiljö och intervjuer.

Dokumentstudie sker av inlämnad dokumentation för planering av verksamheten, årsredovisning liksom kompetens, lämplighet och utbildning hos ägar- och ledningskretsen, huvudmanna- och enhetsmål samt kartläggningar och olika analyser. Granskning av dokument sker innan verksamhetsbesöket för att identifiera om det finns områden eller frågor som behöver förtydligas genom en dialog med huvudman och rektor vid verksamhetsbesöket.

## Kort om verksamheten

Apelsinens förskola har sex avdelningar varav fyra är för yngre barn i ålder 1-4 år och två avdelningar är för äldre barn i ålder 4-5 år. Avdelningarna för yngre barn har 16-17 barn per barngrupp och avdelningarna för äldre barn har 25 barn per avdelning. Det är totalt 25 pedagoger varav sju är förskollärare, inklusive rektorn. Omvandlat till heltidstjänster består den pedagogiska personalen av 21,4 årsarbetare, och en personaltäthet på 5,4 barn per årsarbetare.

## Granskningsområden

### Områden utan konstaterade brister

- Huvudman
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Apelsinens förskola, uppfyller författningens krav för huvudmannens förutsättningar och lämplighet.
- Systematiskt kvalitetsarbete
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Apelsinens förskola, uppfyller författningens krav för systematiskt kvalitetsarbete.
- Organisation och undervisning
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Apelsinens förskola, uppfyller författningens krav för organisation och undervisning.
- Barngrupperna och miljön
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Apelsinens förskola, uppfyller författningens krav för barngrupperna och miljön.
- Arbete med stöd och modersmål
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Apelsinens förskola, uppfyller författningens krav för arbete med stöd och modersmål.
- Inflytande, delaktighet och samverkan
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att ULNA AB, Apelsinens förskola, uppfyller författningens krav för inflytande, delaktighet och samverkan.

### Områden med konstaterade brister

- Mottagande och urval
  - Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende information till vårdnadshavare vad gäller rätt till förskola och urvalskriterier (8 kap. 5§ skollagen (2010:800)), urval (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
- Debitering
  - Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende information till vårdnadshavare vad gäller Inkomstjustering och debitering enligt maxtaxa (2 § Pre-skriptionslagen).

# Beslut

Vid tillsynen av Apelsinens förskola med ULNA AB som huvudman konstateras att förskolan och huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom områdena för huvudmannens förutsättningar och lämplighet, systematiskt kvalitetsarbete, barngrupperna och miljön, arbete med stöd och modersmål samt området inflytande, delaktighet och samarbete. Brister har identifierats inom områdena mottagande och urval samt maxtaxa/debitering. Huvudmannen har efter tillsyn vidtagit de åtgärder som krävs varför barn- och ungdomsnämnden avstår från ingripande (Skollagen 26 kap 12 §).

## Avstående från ingripande

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar följande brister, men avstår från ingripande med stöd av 26 kap. 12§ (2010:800) skollagen.

En tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om

1. överträdelsen är ringa,
2. den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
3. det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande

## Mottagande, urval och debitering

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar att huvudmannen ULNA AB brister i sin information mot vårdnadshavare avseende:

- Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))
- Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
- Vid felaktig debitering ska faktura regleras 10 år bakåt i tiden och förordningen för maxtaxa reglerar hur mycket verksamheten får ta betalt per familj utifrån hushållets inkomst. En fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. (2 § Preskriptionslagen)

## Åtgärder

- ULNA AB ska ändra informationen på ansökningsblanketten så det framkommer att det är möjligt att ansöka om plats innan det att barnet är ett år. Det ska även framgå att barnet kan påbörja sin placering från den dagen barnet fyller ett år.

- ULNA AB ska ändra sina urvalskriterier på ansökningsblanketten med korrekta kriterier. Där står idag ett urvalskriterium som inte tillämpas, återplacering, som ska tas bort.
- ULNA AB ska ändra i *Bilaga 48 - Information barnomsorgsavgift Uddevalla* med gällande regelverk kring hur långt bakåt i tiden vårdnadshavare får retroaktiv återbetalning. ULNA ska även uppdatera så det framkommer att barnomsorgstaxan gäller även förskolor i Alingsås kommun, inte bara i Uddevalla.

### **Vidtagna åtgärder**

Huvudmannen har efter påtalade brister i samband med verksamhetsbesök vidtagit åtgärder. Redovisning av vidtagna åtgärder har skickats in via e-post 24 maj 2024 och ändringarna är gjorda på ULNAs hemsida.

## **Motivering av beslutet**

### **Områden med konstaterade brister**

#### **Mottagande och urval**

##### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att ULNA ABs hemsida har information gällande när ett barn kan ansöka om plats som kan misstolkas. Vårdnadshavarna kan tolka det som att du som vårdnadshavare endast får ansöka om plats först när ditt barn fyllt ett år. Det strider mot skollagen där det framgår att barnet kan börja förskolan vid ett års ålder.

Det framgår även att förskolan har ett urvalskriterium *återplacering* som huvudman och rektor inte kunnat precisera vad det innebär och det att det urvalskriteriet inte är något som tillämpas.

#### **Rättslig reglering**

##### **8kap. 5§ skollagen**

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))

##### **8kap. 19§ skollagen**

Om det inte finns plats för alla sökande till en förskolenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskolenheten är belägen godkänner.

#### **Barn- och ungdomsförvaltningens bedömning**

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer att informationen på ansökningsblanketten till förskolan Apelsinen kan misstolkas till nackdel för vårdnadshavare. Den är inte uppdaterad



med korrekt information gällande urvalskriterierna och kan missförstås gällande när man får ansöka om plats för sitt barn. Det finns inget som tyder på att huvudman inte följt de författningar som finns men vårdnadshavare kan ha ansökt om plats senare än vad de har behov och rätt till utifrån hur det är formulerat.

## Debitering

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att ULNA AB har en bilaga gällande barnomsorgstaxa på hemsidan som är otydligt mot vårdnadshavarna om taxan gäller alla verksamheter inom ULNA AB samt innehåller felaktiga uppgifter kring inkomstjustering. Blanketten heter *Information om barnomsorgstaxan mm Uddevalla*. I dokumentet står följande:

”Vid en inkomstsänkning sker justering av avgiften, max 2 månader bakåt i tiden från det datum då ändringen inkom till förskolan eller till vårt kontor i Trollhättan. Vid en inkomstökning justeras avgiften från det datum som ni uppger att ändringen gäller ifrån”.

Det strider mot 2 § Preskriptionslagen, en fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. Förordning för maxtaxa reglerar hur hög avgift får vara. Denna nivå får inte överskridas och behöver korrigeras om den varit felaktig i enlighet med preskriptionslagen.

## Rättslig reglering

**Förordning (2001:160)** om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

**2 § Preskriptionslagen**, en fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan.

## Barn- och ungdomsförvaltningens bedömning

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer att det är missvisande att använda en stad i namnet på blanketten för barnomsorgstaxa som gäller för verksamheter i flera kommuner. Att endast justera inkomst två månader bakåt i tiden strider mot preskriptionslagen och förordning för maxtaxa och behöver ändras.

## Motivering till avstående från ingripande

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den information vårdnadshavarna mottagit när de önskat ansöka om plats på förskolan Apelsinen gällande mottagande och urval, men det framkommer vid dialogen att förskolan erbjuder plats enligt författningarna och bristen är därmed av mindre allvarlig karaktär. Det framkommer även att det var fel information gällande inkomstjustering och återbetalning av barnomsorgstaxan men då huvudmannen åtgärdat felet och ändrat så det framgår att barnomsorgstaxan även gäller verksamheterna i Alingsås kommun anses bristen vara av mindre allvarlig karaktär. Efter tillsynsbesöket har huvudman vidtagit de åtgärderna för att avhjälpa bristerna.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att ULNA AB vidtagit nödvändiga åtgärder.

## Områden utan konstaterade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen.

### Systematiskt kvalitetsarbete

Underlag som lämnats in i samband med den regelbundna tillsynen av Apelsinens förskola påvisar att det finns en röd tråd från huvudman till rektor och förskollärare gällande det systematiska kvalitetsarbetet. Varje profession har ett eget årshjul med tydliga roller för vem som gör vad och när i tid det sker. I pedagogernas halv- och helårsanalys framkommer att man arbetar aktivt med det systematiska kvalitetsarbetet och att det finns en förståelse för vikten av arbetet och vad det ger för barnens utveckling. Det är även tydligt att SKA är något som arbetas aktivt med när barn- och ungdomsförvaltningen gjorde besök på enheten och såg lärmiljöerna.

Vid tillsynsbesöket konstaterar barn- och ungdomsförvaltningen att det finns reflektionsmaljar uppsatta på yngrebarnens avdelning för att pedagogerna ska kunna fylla i dem vid spontana iakttagelser. De iakttagelserna tas sedan med i det storskaliga arbetet med SKA.

### Rättslig reglering

*4 Kap. 3-4§§, 6§, 8§ skollagen (2010:800)*

### Huvudman

Huvudman har gedigen insikt och erfarenhet inom områdena arbetsrätt och arbetsmiljö, ekonomiska regelverk och skollagen. Ägar- och ledningskretsen är fri från skulder hos kronofogden och finns inte med i belastningsregistret. Huvudmannen har de ekonomiska förutsättningarna för att följa gällande föreskrifter och är drivna i att vara delaktiga i sina verksamheter.

### Rättslig reglering

*2 Kap. 5, 5a, 5b§§ skollagen (2010:800)*

### Organisation och undervisning

Det finns en utsedd skolchef med gedigen erfarenhet, rektor besitter pedagogisk insikt både genom utbildning och erfarenhet, vilket syns i det pedagogiska arbete som sker på förskolan. Lärmiljöerna är ett viktigt redskap för förskolans undervisning och det är tydligt att det finns en förankring mellan huvudman, rektor och förskollärare kring de mål förskolan har. Det sker en tydlig reflektion över undervisningen som dokumenteras på ett bra sätt och förankras med huvudman.

### Rättslig reglering

*2 Kap. 8a§, 9-13§§, 20§, 34 § skollagen (2010:800)*

*Lpfö 18 kap. 2.7-8,*

### Barngrupperna och miljön

Det finns en tydlighet i hur pedagogerna arbetar tillsammans med barnen för att de ska känna sig trygga. Förskolan utgår från barnets perspektiv och låter barnen gå med på trygghetsvandringar för att de ska kunna påverka vilka ytor som känns bra och mindre bra. Barnkonsekvensanalyser genomförs vid större förändringar som kommer påverka barnen.

Personal genomgår regelbundet olika utbildningar inom säkerhet såsom brand, HLR och barnolycksfall. Det finns plan mot kränkande behandling som efterlevs och lärmiljöerna inne och ute skapar goda förutsättningar för trygg undervisning.

#### **Rättslig reglering**

*8 Kap. 8§ skollagen (2010:800)*

### **Arbete med stöd och modersmål**

Det finns tydliga riktlinjer för hur förskolan ska arbeta med stöd och modersmål. Förskolan arbetar aktivt med att integrera barnens modersmål i undervisning genom att de lär sig nya ord på barnens hemspråk. Alla barn hälsar på varandra på morgonen i det modersmål som barnet pratar. Förskolan har även barnlitteratur med olika alfabet och skriftspråk.

#### **Rättslig reglering**

*8 Kap. 9-10§§ skollagen (2010:800)*

### **Inflytande, delaktighet och samverkan**

Förskolan visar på ett aktivt demokratiarbete där barns inflytande och delaktighet är väl synligt i undervisningen. Det finns en uttalad god samverkan mellan hem och förskola vilken sker från introduktionsmöte till uppföljningssamtal och regelbundna utvecklingssamtal. Vårdnadshavarna får även ta del av dokumentation i Unikum på individ- samt gruppnivå.

#### **Rättslig reglering**

*4 Kap. 4, 12-13§§ skollagen (2010:800)*

*3 Kap. 3§ skollagen (2010:800)*

*8 Kap. 11§ skollagen (2010:800)*

*Lpfö 18 kap 2.5*

2024-09-09

§ 41 2024.211 BUN

**Tillsyn, Apelsinens förskola, ULNA AB, 2024****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen, utveckling av utbildningen i förskolan, samt huvudmannens lämplighet och insikt i de författningar som rör verksamheten. Under vårterminen 2024 har tillsyn genomförts på Apelsinens förskola.

**Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen ULNA AB brister i sin information mot vårdnadshavare avseende:

1. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (8 kap. 5§ skollagen (2010:800))
2. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. (8 kap. 19§ skollagen 2010:800)
3. Inkomstjustering kan regleras 10 år bakåt i tiden och förordningen för maxtaxa reglerar hur mycket verksamheten får ta betalt per familj utifrån hushållets inkomst. En fordran preskriberas tio år efter tillkomsten, om inte preskriptionen avbryts dessförinnan. (2 § Preskriptionslagen)

**Åtgärder**

1. ULNA AB ska ändra informationen på ansökningsblanketten så det framkommer att det är möjligt att ansöka om plats innan det att barnet är ett år. Det ska även framgå att barnet kan påbörja sin placering från den dagen barnet fyller ett år.
2. ULNA AB ska ändra sina urvalskriterier på ansökningsblanketten med korrekta kriterier. Där står idag ett urvalskriterium som inte tillämpas, återplacering, som ska tas bort.
3. ULNA AB ska ändra i Bilaga 48 - Information barnomsorgsavgift Uddevalla med gällande regelverk kring hur långt bakåt i tiden vårdnadshavare får retroaktiv

2024-09-09

återbetalning. ULNA ska även uppdatera så det framkommer att barnomsorgstaxan gäller även förskolor i Alingsås kommun, inte bara i Uddevalla.

### **Motivering till avstående från ingripande**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den information vårdnadshavarna mottagit när de önskat ansöka om plats på förskolan Apelsinen gällande mottagande och urval, men det framkommer även att förskolan erbjuder plats enligt författningarna och bristen är därmed av mindre allvarlig karaktär. Det framkommer även att det stått fel information gällande inkomstjustering och återbetalning av barnomsorgstaxan.

Efter tillsynsbesöket har huvudman vidtagit åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att ULNA AB vidtagit nödvändig rättelse.

Utöver ovanstående har det, vid tillsyn av förskolan Apelsinen, inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för förskolan uppfyller författningarnas krav.

### **Beslut**

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden tar del av redovisningen och avstår från ingripande enligt Skollagen 26 kap 12§ utifrån att identifierade brister antingen är åtgärdade eller att det finns en adekvat plan för åtgärdande.

### **Jäv**

Karin Josefsson (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Tillsyn, Apelsinens förskola, ULNA AB, 2024
- Tillsynsrapport Regelbunden tillsyn Apelsinens förskola

**Riktad tillsyn, Solkattens  
förskola, SKIB AB, 2024**

**10**

**2024.233 BUN**



Datum: 2024-09-03  
Handläggare: Louisa Asterfjord  
Diariernr: 2024.233 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2024

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan.

Under vårterminen 2024 har en riktad tillsyn genomförts på Solkattens förskola med anledning av uppgifter inkomna i synpunkter och klagomål på Solkattens förskola. Tillsynen har skett inom delar av områdena: Trygghet och säkerhet, Inflytande, delaktighet och samverkan, Organisation och undervisning, Systematiskt kvalitetsarbete samt förutsättningar för utbildningen.

### Beredning

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation. Huvudmannen för Solkattens förskola, SKIB AB, har faktagranskat protokoll från tillsynsbesöket.

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att SKIB AB, Solkattens förskola, uppfyller författningens krav för delarna som granskas inom trygghet och säkerhet liksom för området Inflytande, delaktighet och samverkan.

Vid tillsynen har brister konstaterats inom områdena organisation och undervisning samt systematiskt kvalitetsarbete.

### Granskningsområde Organisation och undervisning: Brister i rektors pedagogiska utbildning

Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende att rektor saknar den pedagogiska utbildning som skollagen kräver, 2 kap. 11§ skollagen (2010:800). Huvudmannen för Solkattens förskola, SKIB AB, har inte lämnat någon dokumentation som visar att rektorn införskaffat sig annan utbildning som kan likställas för att ge den pedagogiska insikten via utbildning.

Rektorsutbildningen är befattningsutbildning och räknas inte som en utbildning som uppfyller det utbildningskrav som finns. Solkattens förskola bedöms inte uppfylla de kraven på rektor och rektorsutbildning som Skollagen kräver. I skollagen framgår att det krävs både erfarenhet och utbildning för att kunna anställas som rektor. Dokumentstudien och i dialog med rektor och huvudman framkommer att rektor har en barnskötarutbildning vilket inte kan anses som en utbildning som ger pedagogisk insikt (Skolinspektionens bedömnings-PM 2014-04-02, sid 10).

### **Granskningsområde Organisation och undervisning: Avsaknad av legitimerad förskollärare**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen SKIB AB inte har en förskollärare med legitimation som är behörig att bedriva undervisning på Solkattens förskola i enlighet med 2 kap. 13§ skollagen (2010:800)

Solkattens förskola har en anställd förskollärare med legitimation som perioden mars 2024 till september 2024 varit föräldraledig. Under denna period har ingen förskollärare med legitimation tjänstgjort istället. Den förskollärare som varit föräldraledig under våren har förberett den pedagogiska utbildningen tiden föräldraledigheten pågår. Personen som ansvarar för undervisningen under tiden är känd för barnen då det är en personal som redan arbetar på förskolan. Det anses därför vara en mindre allvarlig överträdelse vid det här tillfället då pedagogen är i tjänst inom kort.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

### **Granskningsområde Systematiskt kvalitetsarbete: Klagomålshantering**

Vid tillsynen framkom att alla vårdnadshavare till barnen på Solkattens förskola inte känner till rutinen för klagomålshanteringen. Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. 4 kap. 8§ skollagen.

Information gällande klagomålsrutinen finns men är inte känd för alla vårdnadshavare därför anses det vara en mindre allvarlig överträdelse.

Verksamhetschef för förskola har beslutat på delegation från barn- och ungdomsnämnden om anmärkning, enligt 26 kap. 11§ skollagen, där Solkattens förskola senast 30 oktober 2024 ska ha informerat vårdnadshavarna vid minst ett tillfälle gällande rutinen för huvudmannens klagomålshantering enligt 4 kap 8§ skollagen.

### **Granskningsområde Förutsättningar för verksamheten: Rätten till barnomsorg**

Vid tillsynen framkom att vårdnadshavare fått information på förskolans informationsplattform om att barn som går 15 timmar/vecka måste vara lediga på loven. Det framgår inte att det endast gäller barn med åldern för allmän förskola som valt att ha avgiftsfri placering.

Skollagen anger i 8 kap 6§ att föräldralediga och arbetslösa vårdnadshavare har rätt till 15 timmar/vecka. Där finns inget undantag för log. De vårdnadshavare som endast väljer allmän förskola kan avstå lov för att få helt avgiftsfri plats. Även dessa vårdnadshavarna har dock rätt att lämna på lov om de betalar för lovtiden.

Verksamhetschef för förskola har beslutat på delegation från barn- och ungdomsnämnden om anmärkning enligt 26 kap. 11§ skollagen där Solkattens förskola senast 30 april 2024 ska presentera:

- En rutin för hur nya och befintliga föräldrar informeras om sina rättigheter att lämna på förskolan utifrån föräldrars arbete eller studier, och att den rättigheten finns mellan 6.00-18.30.



- En plan för hur föräldrar under läsåret hålls informerade kring rätt till barnomsorg enligt ovan alla helgfria vardagar, inklusive klämdagar och dag före helgdag.
- En plan för hur föräldrar under läsåret hålls informerade kring rätt till barnomsorg utifrån skollagen 8 kap. 6§

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga kostnader.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner tillsynsrapporten för Solkattens förskola.

Barn- och ungdomsnämnden avstår från ingripande vad gäller brister gällande förskollärare med legitimation.

Barn- och ungdomsnämnden förelägger huvudmannen SKIB AB att vidta åtgärder så att den som är rektor för förskolan har pedagogisk utbildning på högskolenivå enligt 2 kap. 11§ senast 31 december 2024 med tillträde senast 31 mars 2025.

### **Beslutet ska skickas till**

Ingela Björk, SKIB AB

Helena Balte  
Förvaltningschef

Louisa Asterfjord  
Planeringsstrateg

# Riktad tillsyn

## Solkattens förskola

---

Dokumentinfo: Riktad tillsyn  
Diarienummer: 2024.233 BUN

Tillsynshandläggare: Jonas Nordlander och  
Louisa Asterfjord  
Datum: 2024-08-19

<b>HUVUDMAN</b>	<b>3</b>
<b>ÄRENDET</b>	<b>3</b>
OM ÄRENDET	3
KORT OM VERKSAMHETEN	3
GRANSKNINGSOMRÅDEN	4
<i>Områden utan konstaterade brister</i>	4
<i>Områden med konstaterade brister</i>	4
<b>BESLUT</b>	<b>4</b>
FÖRELÄGGANDE	5
<i>Organisation och undervisning</i>	5
AVSTÅENDE FRÅN INGRIPANDE	5
ÖVRIGA BESLUT INOM RAMEN FÖR TILLSYNNEN	6
<b>MOTIVERING AV BESLUTET</b>	<b>7</b>
FÖRELÄGGANDE	7
<i>Organisation och undervisning – Rektors erfarenhet och utbildning</i>	7
<i>Övriga observationer</i>	8
AVSTÅENDE FRÅN INGRIPANDE	8
<i>Organisation och utbildning</i>	8
OMRÅDEN UTAN KONSTATERADE BRISTER	9
<i>Trygghet och säkerhet</i>	9
<i>Inflytande, delaktighet och samverkan</i>	10

# Huvudman

Solkatten, SKIBAB

Organisationsnummer: 5567657563

## Ärendet

Riktad tillsyn av förskolan Solkatten, våren 2024

---

### Om ärendet

Barn- och ungdomsförvaltningen har under våren 2024 inlett en riktad tillsyn mot Solkattens förskola.

I tillsynen har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat att verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser i de områden som den riktade tillsynen granskar.

Den riktade tillsynen initierades utifrån inkomna synpunkter och klagomål från vårdnadshavare på förskolan till barn- och ungdomsförvaltningen.

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök som består observation av förskolans lärmiljö och intervjuer.

Dokumentstudie sker av inlämnad dokumentation för tjänsteomfattning och utbildning hos personalen, hur rektor säkerställer att förskollärares uppdrag följer läroplan, vårdnadshavarenkät och frågeformulär till huvudman. Granskning av dokument sker innan verksamhetsbesöket för att identifiera om det finns områden eller frågor som behöver förtydligas genom en dialog med huvudman och rektor vid verksamhetsbesöket.

### Kort om verksamheten

Solkattens förskola har 26 inskrivna barn i verksamheten våren 2024. Personalgruppen består av fem heltidsanställda varav en även är rektor och en även skolchef, som fördelar sin tjänst utefter behov med arbete i barngrupp. En av fem i personalen är utbildad förskollärare (föräldraledig tom september 2024) två är utbildade barnskötare och en är utbildad.

## Granskningsområden

### Områden utan konstaterade brister

- Trygghet och säkerhet
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att SKIB AB, Solkattens förskola, uppfyller författningens krav för trygghet och säkerhet.
- Inflytande, delaktighet och samverkan
  - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att SKIB AB, Solkattens förskola, uppfyller författningens krav för inflytande, delaktighet och samverkan.

### Områden med konstaterade brister

- Organisation och undervisning
  - Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende att rektor saknar den pedagogiska utbildning som skollagen kräver.  
*2 kap. 11§ skollagen (2010:800)*
- Organisation och undervisning
  - Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende att det saknas en legitimerad förskollärare för att bedriva och ansvara för undervisning.  
*2 kap. 13§ skollagen (2010:800)*
- Systematiskt kvalitetsarbete (utfärdad anmärkning av verksamhetschef)
  - Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende att klagomålshanteringen inte är känd bland alla vårdnadshavare.  
*4 kap. 8§ skollagen (2010:800)*
- Förutsättningar för verksamheten (utfärdad anmärkning av verksamhetschef)
  - Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende att vårdnadshavare fått felaktig information gällande rätten till barnomsorg på lov.  
*8 kap. 6§ skollagen (2010:800)*

## Beslut

Vid den riktade tillsynen av Solkattens förskola med SKIB AB som huvudman, konstateras att förskolan och huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats gällande trygghet och säkerhet samt inflytande, delaktighet och samverkan.

Brister har identifierats inom områdena organisation och undervisning, systematiskt kvalitetsarbete samt förutsättningar för verksamheten.

## Föreläggande

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar följande brister och beslutar om föreläggande SKIB AB med stöd av 26 kap 10§ skollagen.

### Organisation och undervisning

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar att huvudmannen SKIB AB brustit i att anställa en rektor som har den utbildning som Skollagen kräver.

- Rektorn för Solkattens förskola saknar pedagogisk utbildning på högskolenivå. Skollagen anger att rektor ska ha både utbildning och erfarenhet och skolinspektionens bedömnings-PM (PM 2014-04-02, sid 10) anger att Skolinspektionen kräver utbildning på högskolenivå.

### SKIBAB ska vidta följande åtgärder

- SKIB AB ska anställa en rektor med pedagogisk utbildning på högskolenivå senast 31 december 2024 med tillträde senast 31 mars 2025.

## Avstående från ingripande

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar följande brister, men avstår från ingripande med stöd av 26 kap. 12§ (2010:800) skollagen.

- Huvudmannen SKIB AB har inte en förskollärare med legitimation som är behörig att bedriva undervisning på Solkattens förskola i enlighet med 2 kap. 13§ skollagen.

Det finns i organisationen en förskollärare med legitimation som är föräldraledig mellan mars 2024 och 1 september 2024. Under tiden för föräldraledighet har en barnskötare i personalgruppen ansvaret för undervisningen med hänvisning till 2 kap. 18§ skollagen.

### Åtgärder

- Rektor för Solkatten förskola ska se till att det finns en legitimerad förskollärare aktiv i verksamheten från 1 september.

### Vidtagna åtgärder

- Rektor på Solkattens förskola har efter påtalade brist försäkrat att en legitimerad förskollärare kommer vara aktiv i verksamheten från och med 1 september då föräldraledigheten upphör.

## Övriga beslut inom ramen för tillsynen

Verksamhetschef för förskola har beslutat på delegation från barn- och ungdomsnämnden om två anmärkningar enligt 26 kap 11§ skollagen. Anmärkningen daterad 2024-08-19 utfärdades för brister inom systematiskt kvalitetsarbete utifrån 4 kap. 8§ skollagen. Anmärkningen daterad 2024-03-19 utfärdades för brister inom förutsättningar för verksamheten enligt 8kap. 6§ skollagen. Se bilagor.

# Motivering av beslutet

## Föreläggande

### 26 kap. 10§ skollagen

En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag.

## Organisation och undervisning – Rektors erfarenhet och utbildning

### Omständigheter som ligger tillgrund för bedömningen

Huvudmannen SKIB AB tillsatte ny rektor den 10 oktober 2022. Den tidigare rektorn valde att avsluta den påbörjad rektorsutbildning för att återgå till sin ursprungliga tjänst som förskollärare på Solkattens förskola. Huvudmannen valde att inte gå ut med en annonsering utan rekrytera en barnskötare som redan fanns inom personalgruppen till tjänsten som rektor.

Bland den information och de dokument som huvudman skickat in inför den riktade tillsynen saknar den nuvarande rektorn pedagogisk utbildning.

Rektors erfarenhet och utbildning:

- Barnskötarutbildning
- Skolchef
- 12 års erfarenhet i förskola
- Befattningsutbildning rektor (pågående)

### Rättslig reglering

Skollagen 2 kap. 11§ Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.

### Barn- och ungdomsförvaltningens bedömning

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det framgår i skollagen att det krävs både erfarenhet och utbildning för att kunna anställas som rektor.

I genomförd dokumentstudie och i dialog med rektor och huvudman framkommer att rektor har en barnskötarutbildning. Utifrån Skolinspektionens bedömnings-PM (2014-04-02, sid 10) krävs pedagogisk utbildning på högskolenivå för att uppfylla kravet på utbildning. Barn- och ungdomsförvaltningen har inte fått in något underlag som påvisar att rektorn införskaffat sig annan utbildning som kan likställas för att ge den pedagogiska insikten via utbildning. I



skolinspektionens bedömnings-PM (2104-04-02) noteras att rektorsutbildningen är befattningsutbildning och räknas inte som en utbildning som ger pedagogisk insikt.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att Solkattens förskola inte uppfyller kravet på en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.

## Övriga observationer

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar att huvudmannen gjort bedömningen att anställa en rektor som saknar pedagogisk utbildning på högskolenivå, det trots att SKIB AB vid en tillsyn år 2017 fick ett föreläggande för samma brist. I det fallet var det huvudmannen själv som även var anställd som rektor.

Huvudmannen har agerat i strid mot skollagens bestämmelser trots tidigare föreläggande för samma brist. Det finns därför anledning att ytterligare granska huvudmannens insikt i skollagen. Området kommer att granskas ytterligare i kommande regelbunden tillsyn som är planerad under hösten 2024.

## Avstående från ingripande

### 26 kap. 12§ skollagen

En tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om

1. överträdelsen är ringa,
2. den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
3. det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande

## Organisation och utbildning

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen SKIB AB inte har en förskollärare med legitimation som är behörig att bedriva undervisning på Solkattens förskola i enlighet med 2 kap. 13§ skollagen. Det finns en förskollärare med legitimation anställd på förskolan men som tillfälligt är föräldraledig fram till 1 september 2024. Under föräldraledigheten har rektor gett ansvaret för undervisningen till en barnskötare i personalgruppen enligt 2kap. 18§. I dialogen med rektor förklaras att det är under så kort tid inklusive en sommar att det var den bästa lösningen tills föräldraledigheten är avslutad. Förskolläraren har även enligt dialog förberett all planering för undervisning vilket gjort det enkelt att följa den planen under hennes ledighet.

### Rättslig reglering

#### 2 kap. 13§ skollagen

Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen.

#### 2 kap. 18§ skollagen

Om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som uppfyller kraven enligt 13 § eller om det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna eller barnen, får en annan lärare eller förskollärare bedriva undervisningen. En sådan lärare eller förskollärare ska

1. vara lämplig att bedriva undervisningen, och
2. i så stor utsträckning som möjligt ha en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande.

### **Barn- och ungdomsförvaltningens bedömning**

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer att SKIB AB brister i att inte ha en förskollärare med legitimation som bedriver undervisning. Hänvisningen till 2 kap. 18§ syftar till att ersätaren ska ha en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande. Enligt lagkommentarerna syftar det till en person som är exempelvis utbildad lärare i F-3 eller en förskollärare som fått godkänt men som ännu inte hämtat ut sin legitimation. Att vara utbildad barnskötare är inte motsvarande att vara utbildad förskollärare med legitimation, men utifrån lägesbilden att ordinarie förskollärare med legitimation är tillbaka från föräldraledigheten 1 september 2024, det finns en färdigt planering som är gjord av ordinarie förskollärare görs bedömningen att det inte finns tillräckligt med tid att anställa någon behörig och att i det här enskilda fallet är det undantaget att ersätta förskolläraren mot en person som är utbildad barnskötare.

### **Motivering till avstående från ingripande**

Solkattens förskola har inte någon anställd förskollärare med legitimation förutom den pedagogen som är på föräldraledighet. Det totala tidsspannet då förskolläraren är föräldraledig är mellan mars och september 2024, vilket barn- och ungdomsförvaltningen förstår är en utmaning att hitta behörig personal under den korta perioden. Förskolläraren har även förberett den pedagogiska utbildningen som används under tiden föräldraledigheten pågår. Personen som ansvarar för undervisningen under tiden är känd för barnen då det är en personal som redan arbetar på förskolan. Det anses därför vara en mindre allvarlig överträdelse vid det här tillfället då pedagogen är i tjänst inom kort.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

## **Områden utan konstaterade brister**

### **Trygghet och säkerhet**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Vid dialog med rektor och huvudman framkommer att barnen i stor utsträckning går på toaletten på egen hand men att de vet om att de ska tillkalla personal om de önskar hjälp. Det går bra enligt rektor och de stora barnen blir mer självständiga. Vid besöket på förskolan granskas toaletternas tillgänglighet och användarvänlighet för barnen.

Barnen möts av samma personal varje morgon vilket enligt dialog med rektor är för att skapa trygghet för både barn och vårdnadshavare.

### **Rättslig reglering**

Läroplan för förskola, sidan 10

### **Förvaltningens bedömning**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att Solkattens förskola har rutiner för att barnen ska känna trygghet och säkerhet på skolan när de går på toaletten. Det finns anpassade toaletter för att barnen ska kunna besöka dem på egenhand och det är en del i utvecklingen att bli mer självständig. När barnen blir äldre behöver de kunna hantera toalettbesök inför att börja i förskoleklass. Det skapar en stark självkänsla hos barnen att klara det själva. Vid lämning på morgonen finns utrymme för vårdnadshavare att meddela om något behöver förmedlas till förskolan.

## **Inflytande, delaktighet och samverkan**

### **Omständigheter som ligger tillgrund för bedömningen**

Vårdnadshavarenkäten visar på att det finns forum för vårdnadshavare att vara delaktiga och samtala med personalen för att föra en dialog om förskolan och barnen. I dialogen med rektor framkommer även att man i och med de inkomna synpunkterna och klagomålen till barn- och ungdomsförvaltningen kallat till ett extra föräldramöte för att samtal kring det som kommit till deras kännedom. TYRA är en app som används som medel för att bland annat visa hur planeringen följs upp under året genom att förskolan publicerar information och bilder kring det som barnen

### **Rättslig reglering**

4 kap. 12,13 §§ skollagen (2010:800)

3 kap. 3 § skollagen (2010:800)

8 kap. 11 § skollagen (2010:800)

Läroplan för förskola, kapitel 2.4

### **Förvaltningens bedömning**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att Solkattens förskola har rutiner för att ge barn och vårdnadshavare inflytande, delaktighet och samverkan. Det genom att personalen är schemalagda samma på samma sätt varje dag. Det innebär en trygghet för både barn och vuxna att det är samma personal som möter dem på morgonen och eftermiddagen. Det skapar bra underlag för att kunna föra en dialog vid lämning och hämtning. Det finns även information om undervisningen via TYRA-appen som går ut till vårdnadshavarna kopplats till läroplansmålen. Vårdnadshavarna bjuds även in till utvecklingssamtal samt föräldramöten.

# Beslut om anmärkning på förskolan Solkatten, SKIBAB

## Beslut

Förskolan Solkatten, huvudman SKIB AB, tilldelas härmed en anmärkning att senast 30 oktober 2024 informera samtliga vårdnadshavare vid förskolan hur rutinen för klagomålshantering ser ut samt var de hittar den. Dokumentation om tillvägagångssättet ska redovisas till barn- och ungdomsförvaltningens tillsynsenhet senast samma datum.

## Bakgrund

Vid den riktade tillsynen framkom det i vårdnadshavarenkäten att alla inte kände till rutinen för klagomål. I samtal med både huvudman och rektor framkommer att de inte mottagit ett enda klagomål på hela vårterminen. Barn- och ungdomsförvaltningen tog emot klagomål från vårdnadshavare som egentligen i första hand skulle lämnats till förskolan och i andra hand till huvudmannen. Först därefter ska klagomål skickas till kommunen för hantering.

## Motivering till beslut

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det finns brister i den kunskap vårdnadshavarna har gällande klagomålsrutinen. Det finns information om den i förskolans stadgar och i den presentation som går ut till vårdnadshavare när de får plats på förskolan samt i TYRA-appen. Trots det är den inte känd för alla vårdnadshavare, därför bedömer barn- och ungdomsförvaltningen att SKIB AB inte varit tillräckligt tydliga i sin information kring hur klagomålsrutinen fungerar mot vårdnadshavarna.

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. 4kap. 8§ skollagen. Lag (2022:940).

På delegation från barn- och ungdomsnämnden:



Pia Croona  
Verksamhetschef, barn- och ungdomsförvaltningen

2024-09-09

§ 42 2024.233 BUN

**Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2024****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan.

Under vårterminen 2024 har en riktad tillsyn genomförts på Solkattens förskola med anledning av uppgifter inkomna i synpunkter och klagomål på Solkattens förskola. Tillsynen har skett inom delar av områdena: Trygghet och säkerhet, Inflytande, delaktighet och samverkan, Organisation och undervisning, Systematiskt kvalitetsarbete samt förutsättningar för utbildningen.

**Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 3 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier och platsbesök, vilket består av både intervjuer och observation. Huvudmannen för Solkattens förskola, SKIB AB, har faktagranskat protokoll från tillsynsbesöket.

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att SKIB AB, Solkattens förskola, uppfyller författningens krav för delarna som granskas inom trygghet och säkerhet liksom för området Inflytande, delaktighet och samverkan.

Vid tillsynen har brister konstaterats inom områdena organisation och undervisning samt systematiskt kvalitetsarbete.

**Granskningsområde Organisation och undervisning: Brister i rektors pedagogiska utbildning**

Barn- och ungdomsförvaltningen har funnit brister avseende att rektor saknar den pedagogiska utbildning som skollagen kräver, 2 kap. 11§ skollagen (2010:800). Huvudmannen för Solkattens förskola, SKIB AB, har inte lämnat någon dokumentation som visar att rektorn införskaffat sig annan utbildning som kan likställas för att ge den pedagogiska insikten via utbildning.

Rektorsutbildningen är befattningsutbildning och räknas inte som en utbildning som uppfyller det utbildningskrav som finns. Solkattens förskola bedöms inte uppfylla de kraven på rektor och rektorsutbildning som Skollagen kräver. I skollagen framgår att det krävs både erfarenhet och utbildning för att kunna anställas som rektor. Dokumentstudien och i dialog med rektor och huvudman framkommer att rektor har en barnskötarutbildning vilket inte kan anses som en utbildning som ger pedagogisk insikt (Skolinspektionens bedömnings-PM 2014-04-02, sid 10).

2024-09-09

**Granskningsområde Organisation och undervisning: Avsaknad av legitimerad förskollärare**

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att huvudmannen SKIB AB inte har en förskollärare med legitimation som är behörig att bedriva undervisning på Solkattens förskola i enlighet med 2 kap. 13§ skollagen (2010:800).

Solkattens förskola har en anställd förskollärare med legitimation som perioden mars 2024 till september 2024 varit föräldraledig. Under denna period har ingen förskollärare med legitimation tjänstgjort istället. Den förskollärare som varit föräldraledig under våren har förberett den pedagogiska utbildningen tiden föräldraledigheten pågår. Personen som ansvarar för undervisningen under tiden är känd för barnen då det är en personal som redan arbetar på förskolan. Det anses därför vara en mindre allvarlig överträdelse vid det här tillfället då pedagogen är i tjänst inom kort.

Barn- och ungdomsförvaltningen bedömer därmed att det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

**Granskningsområde Systematiskt kvalitetsarbete: Klagomålshantering**

Vid tillsynen framkom att alla vårdnadshavare till barnen på Solkattens förskola inte känner till rutinen för klagomålshanteringen. Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. 4 kap. 8§ skollagen.

Information gällande klagomålsrutinen finns men är inte känd för alla vårdnadshavare därför anses det vara en mindre allvarlig överträdelse.

Verksamhetschef för förskola har beslutat på delegation från barn- och ungdomsnämnden om anmärkning, enligt 26 kap. 11§ skollagen, där Solkattens förskola senast 30 oktober 2024 ska ha informerat vårdnadshavarna vid minst ett tillfälle gällande rutinen för huvudmannens klagomålshantering enligt 4 kap 8§ skollagen.

**Granskningsområde Förutsättningar för verksamheten: Rätten till barnomsorg**

Vid tillsynen framkom att vårdnadshavare fått information på förskolans informationsplattform om att barn som går 15 timmar/vecka måste vara lediga på loven. Det framgår inte att det endast gäller barn med åldern för allmän förskola som valt att ha avgiftsfri placering.

Skollagen anger i 8 kap 6§ att föräldralediga och arbetslösa vårdnadshavare har rätt till 15 timmar/vecka. Där finns inget undantag för log. De vårdnadshavare som endast väljer allmän förskola kan avstå lov för att få helt avgiftsfri plats. Även dessa vårdnadshavarna har dock rätt att lämna på lov om de betalar för lovtiden.

Verksamhetschef för förskola har beslutat på delegation från barn- och ungdomsnämnden om anmärkning enligt 26 kap. 11§ skollagen där Solkattens förskola senast 30 april 2024 ska presentera:

2024-09-09

- En rutin för hur nya och befintliga föräldrar informeras om sina rättigheter att lämna på förskolan utifrån föräldrars arbete eller studier, och att den rättigheten finns mellan 6.00-18.30.
- En plan för hur föräldrar under läsåret hålls informerade kring rätt till barnomsorg enligt ovan alla helgfria vardagar, inklusive klämdagar och dag före helgdag.
- En plan för hur föräldrar under läsåret hålls informerade kring rätt till barnomsorg utifrån skollagen 8 kap. 6§

### **Beslut**

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner tillsynsrapporten för Solkattens förskola.

Barn- och ungdomsnämnden avstår från ingripande vad gäller brister gällande förskollärare med legitimation.

Barn- och ungdomsnämnden förelägger huvudmannen SKIB AB att vidta åtgärder så att den som är rektor för förskolan har pedagogisk utbildning på högskolenivå enligt 2 kap. 11§ senast 31 december 2024 med tillträde senast 31 mars 2025.

### **Beslutsunderlag**

- Riktad tillsyn Solkattens förskola
- Tjänsteskrivelse Riktad tillsyn, Solkattens förskola, SKIB AB, 2024
- Beslut om anmärkning på förskolan Solkatten SKIBAB

**Uppföljning frånvaro 23/24**

**11**

**2023.417 BUN**





Datum: 2024-09-02  
Handläggare: Christian Jerhov  
Diariernr: 2023.417 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Redovisning frånvaro 23/24

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3§ skollagen). Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro och frånvaro.

När en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor vid behov om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

I det här ärendet rapporterar barn- och ungdomsförvaltningen statistik för frånvaro för period tre för samtliga skolplacerade elever i Alingsås kommunala skolor. Frånvaron följs upp på huvudmannanivå i tre perioder under läsåret och rapporteras till barn- och ungdomsnämnden. En analys görs även av statistik rörande pågående handlingsplaner.

### Förvaltningens yttrande

Frånvaron mätt som andel elever som har högre frånvaro än 15 procent i mätperiod 3 är lägre än i period 2 under läsåret 2023/2024 och lägre än motsvarande period läsåret 2022/2023. Mönstret för hur frånvaron utvecklas under läsårets gång är lika mellan läsåren. Att frånvaron är lägre i period 3 än period 2 bedöms bero på en högre sjukfrånvaro under vintermånaderna (period 2).

Att frånvaron minskar gentemot föregående läsår är glädjande och kan indikera att det arbete som pågår avseende att främja närvaro och förebygga frånvaro ger resultat. Det saknas dock möjligheter att göra jämförelser med utvecklingen i andra kommuner eller riket som helhet.

Minskningen syns tydligast för elever med frånvaro i spannet 15-24,9 procent. Gällande elever med en frånvaro mellan 50 och 100 procent syns en ökning jämfört med föregående år och det är främst gruppen flickor som står för ökningen.

Antalet handlingsplaner är något högre period 3 än i period 2. Det är också ett högre antal handlingsplaner än läsåret 2022/2023, vilket bedöms bero på utvecklade rutiner för arbetet. Handlingsplanerna följer samma mönster som frånvaron, med fler handlingsplaner för äldre elever och i högstadiet är det vanligare med handlingsplaner avseende flickor än pojkar.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det fortsatt behöver fortgå utvecklingsarbete vid enheterna för att långsiktigt främja hög närvaro och förebygga frånvaro. Det bedöms också behövas fortsatt utvecklingsarbete avseende aktiva åtgärder för elever med problematisk skolfrånvaro. Respektive elevhälsoteam har fortsatt att utveckla arbetet med att stötta övrig skolpersonal med att tidigt uppmärksamma tecken på problematisk skolfrånvaro och planera rätt insatser för eleverna.

Fördjupade analyser av arbetet för att främja närvaro, grundade på statistik för hela läsåret, redovisas i Huvudmannens verksamhetsuppföljning. Analyserna kommer i förekommande fall att kompletteras med förslag till utvecklingsinsatser på huvudmannanivå.

### **Ekonomisk bedömning**

Beslutet medför inga kostnader.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden följer fortsatt arbetet med att utreda orsaker till frånvaro och vidta åtgärder på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå för att öka närvaro samt enheternas arbete med handlingsplaner för elever med hög eller oroande frånvaro.

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att påbörja planering för utökade insatser för elever med låg eller ingen skolnärvaro.

Helena Balte  
Förvaltningschef

Christian Jerhov  
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2024-09-02

# Frånvaroanalys

Barn- och ungdomsförvaltningen

2024-02-26 till 2024-06-07

# 1. Elevers frånvaro

Närvarofrämjande arbete och arbete för att motverka och minska frånvaro är ett av barn- och ungdomsförvaltningens prioriterade områden.

Elever i förskoleklassen, grundskolan och anpassad grundskola ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag. Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (Skollagen 7 kap.).

Utredningen ska visa på orsaker till elevens frånvaro och i förekommande fall mynna ut i åtgärder för att elevens närvaro ska öka. Åtgärder och uppföljningar av åtgärder för en elev dokumenteras i en handlingsplan. Beroende på elevens behov så kan handlingsplanen innehålla ett brett spektrum av olika åtgärder eller mer riktade insatser

Som en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete enligt skollagens 4 kapitel genomför barn- och ungdomsförvaltningen tre gånger per läsår en uppföljning av elevers frånvaro på huvudmannanivå. I analysarbetet följs elevers frånvaro i fyra frånvarointervall räknade i procent: 0-14,9, 15-24,9, 25-49,9 och 50-100 procent. Syftet med huvudmannens regelbundna uppföljningar och analyser är dels att följa utvecklingen avseende elevernas närvaro och frånvaro, dels att identifiera behov av utvecklingsinsatser på huvudmannanivå.

Vid de två första uppföljningarna under läsåret görs även en analys av frånvaron på varje enhet i syfte att utveckla skolornas arbete med främja närvaro, såväl på individ- som gruppnivå. Den tredje mätperioden följs upp genom en redovisning av frånvarostatistiken. I huvudmannens verksamhetsuppföljning (huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet) görs en uppföljning och en övergripande analys av frånvaron och arbetet för att främja närvaro under hela läsåret. De tre mätperioderna som analyseras är:

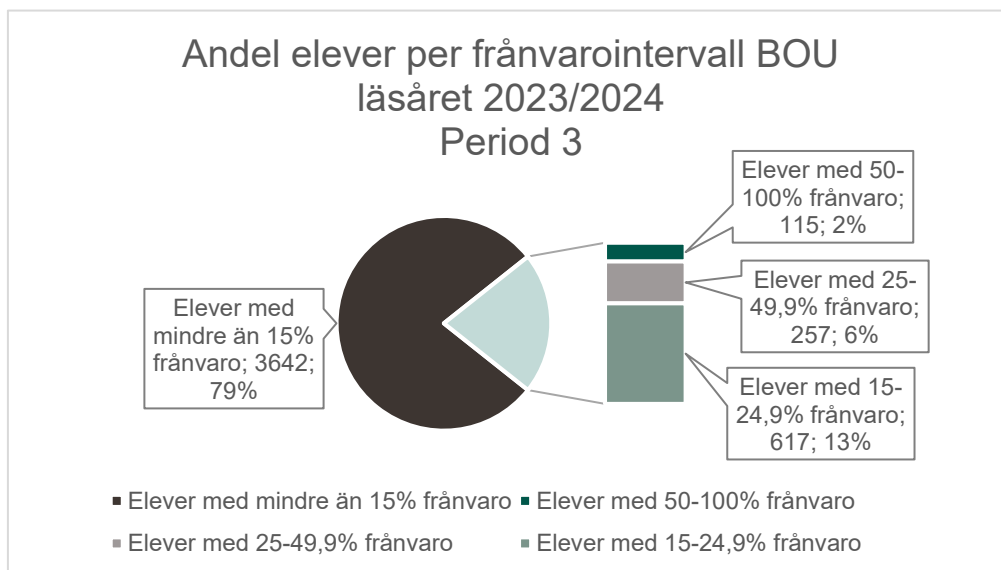
- Mätperiod 1: Skolstartsdagen till och med fredag v. 43.
- Mätperiod 2: Måndag v. 44 till och med fredag v. 8.
- Mätperiod 3: Måndag v. 9 till och med fredag v 23.

Skolfrånvaro består av alla sorters frånvaro, både anmäld och oanmäld. Till frånvaro räknas när eleven är borta del av lektion, hela lektioner och hela skoldagar som eleven borde varit på enligt schemalaggningsplanen.

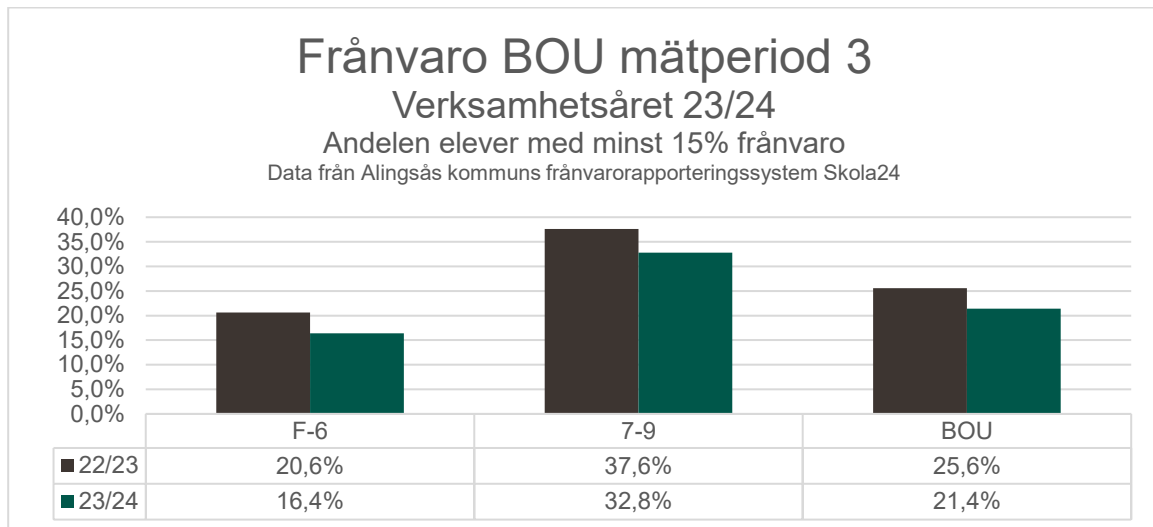
Barn- och ungdomsförvaltningen har ett digitalt system för registrering av frånvaro. Det finns förvaltningsgemensamma rutiner för hur frånvaro ska rapporteras och hanteras i systemet.

En viktig del i arbetet är att använda de systematiska och kontinuerliga uppföljningarna av närvaron på såväl grupp- som individnivå är att följa resultatet av beslutade insatser, att utgöra en grund för enhetens arbete med att utveckla sitt närvarofrämjande arbete och att fungera som ett system för att tidigt uppmärksamma elever som är på väg att utveckla en problematisk skolfrånvaro så att åtgärder kan sättas in tidigt.

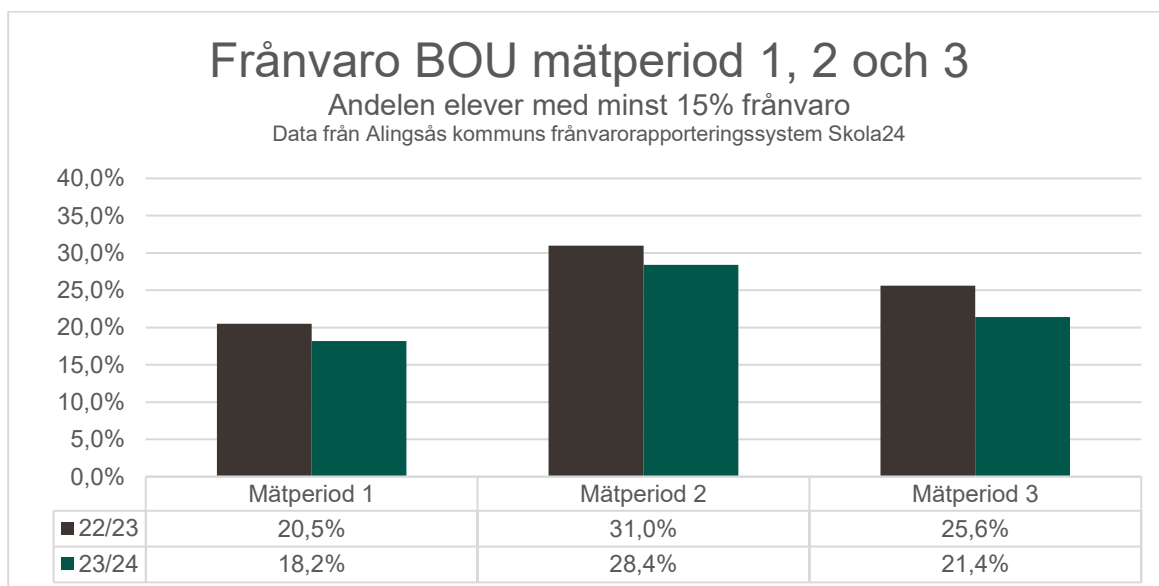
## 1.1. Frånvarostatistik



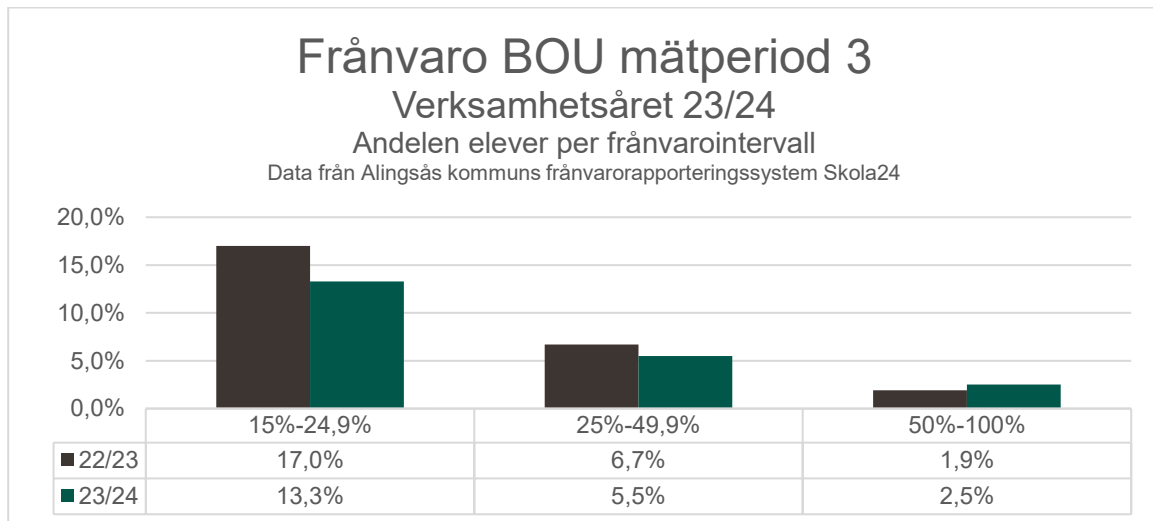
Totalt har 21 procent av eleverna en frånvaro om 15 procent eller mer av undervisningstiden. För F-6-enheterna konstateras små variationer mellan gruppen flickor och gruppen pojkars frånvaro. I årskurs 7 till 9 finns ett tydligare mönster där gruppen flickor har en högre frånvaro än gruppen pojkar. Skillnaden syns i alla de tre högre frånvarointervallen (15-24,9, 25-49,9 och 50-100 procent).



Under den aktuella mätperioden har andelen elever med frånvaro på 15 procent eller mer minskat gentemot samma period föregående läsår i såväl årskurs F-6 som i årskurs 7-9. Frånvaron är märkbart högre i årskurs 7-9 än i årskurs F-6.



Skillnaderna mellan läsåren 2022/2023 och innevarande läsår, 2023/2024, är likvärdiga för samtliga mätperioder, möjligen kan en större minskning mellan åren utläsas i period tre. Statistiken visar att andelen elever som har minst 15 procent frånvaro är lägre under samtliga tre mätperioder än under motsvarande perioder närmast föregående läsår.

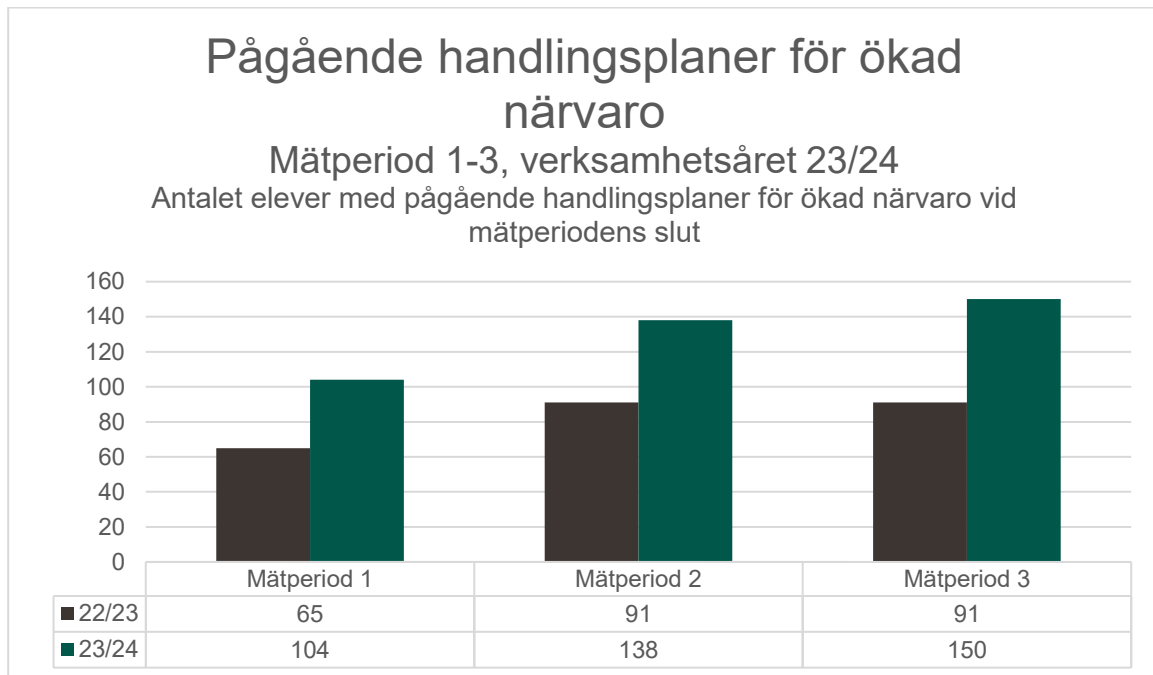


Minskningen i frånvaro över 15 procent, i jämförelse med motsvarande mätperiod föregående läsår, har framförallt skett i intervallet 15-24,9 procent. Minskningen i intervallet 25-49,9 procent är mindre och i intervallet 50-100 procent frånvaro syns en ökning gentemot föregående år, på samma sätt som i närmast föregående period. Ökningen av frånvaro i intervallet 50-100 procent är tydligast i gruppen flickor i årskurs 7 till 9.

## 1.2. Handlingsplaner för ökad närvaro

Innan en frånvaroutredning påbörjas sker ett arbete enligt rutinen där mentor/klasslärare har kontakt och samtal med vårdnadshavare och i förekommande fall elev i syfte att bedöma om frånvaron behöver utredas. Detta är det första steget i arbetet och är en viktig tidig insats och mycket av den frånvaro som skulle kunna utvecklas på sikt kan förebyggas genom tidiga insatser. Det kan också vid de tidiga samtalen framkomma att det är obehövt med en frånvaroutredning. I de fall det är obehövt behöver ingen frånvaroutredning genomföras. Exempel på fall där det är obehövt med en frånvaroutredning är vid ledigheter som beviljats och sjukdomsperioder där det är uppenbart att det inte finns någon koppling till förhållanden i framförallt skola eller hem t.ex. enstaka tillfällen med influensa. Detta är en bedömning som görs av rektor.

Barn- och ungdomsförvaltningen följer löpande de elever som har problematisk skolfrånvaro genom sammanställning av pågående handlingsplaner för ökad närvaro.



Antalet pågående handlingsplaner för period 3 är något högre än i period 2. Det har tillkommit 41 nya handlingsplaner sedan rapporteringen efter period 2. 29 handlingsplaner har avslutats under period 3. Till denna siffra tillkommer 36 elever som slutat årskurs 9 och därmed inte kommer att finnas kvar i statistiken under kommande läsår.

Fördelningen av antalet handlingsplaner per årskurs följer ett liknande mönster som frånvaron. Antalet stiger med ökande ålder och högst är antalet i årskurs 8 och 9. I lågstadiet är antalet handlingsplaner lågt. Det är ungefär lika många flickor som pojkar som har handlingsplaner men, också detta på samma sätt som för den problematiska frånvaron, är det en majoritet flickor som har handlingsplaner i de högre årskurserna.

### 1.3. Slutsatser

Frånvaron mätt som andel elever som har högre frånvaro än 15 procent i mätperiod 3 är lägre än i period 2 under läsåret 2023/2024 och lägre än motsvarande period läsåret 2022/2023. Mönstret för hur frånvaron utvecklas under läsårets gång är lika mellan läsåren. Att frånvaron är lägre i period 3 än period 2 bedöms bero på en högre sjukfrånvaro under vintermånaderna (period 2).

Att frånvaron minskar gentemot föregående läsår är glädjande och kan indikera att det arbete som pågår avseende att främja närvaro och förebygga frånvaro ger resultat. Det saknas dock möjligheter att göra jämförelser med utvecklingen i andra kommuner eller riket som helhet.



Minskningen syns tydligast för elever med frånvaro i spannet 15-24,9 procent. Gällande elever med en frånvaro mellan 50 och 100 procent syns en ökning jämfört med föregående år och det är främst gruppen flickor som står för ökningen.

I utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera!* (SOU 2016:94) redogörs för att tidig frånvaro är en risk för fortsatt frånvaro och de tidiga insatser som har genomförts för att uppmärksamma vårdnadshavare och elever har givit effekt. På längre sikt förväntas därför en lägre total närvaro ge effekt i form av färre elever med omfattande frånvaro men ännu syns inte denna effekt.

Uppföljningen av pågående handlingsplaner visar på ett liknande mönster som frånvaron, med en ökning av antalet handlingsplaner med stigande ålder och en övervikt av flickor i de äldre årskurserna. Antalet handlingsplaner är fler under period 3 2023/2024 än närmast föregående år. Samma har gällt för även period 1 och 2. Det högre antalet handlingsplaner bedöms bero på att rutinerna för att följa upp och utreda frånvaro har utvecklats på skolorna.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det fortsatt behöver fortgå utvecklingsarbete vid enheterna för att långsiktigt främja hög närvaro och förebygga frånvaro. Det bedöms också behövas fortsatt utvecklingsarbete avseende aktiva åtgärder för elever med problematisk skolfrånvaro. Respektive elevhälsoteam har fortsatt att utveckla arbetet med att stötta övrig skolpersonal med att tidigt uppmärksamma tecken på problematisk skolfrånvaro och planera rätt insatser för eleverna.

Fördjupade analyser av arbetet för att främja närvaro, grundade på statistik för hela läsåret, redovisas i Huvudmannens verksamhetsuppföljning. Analyserna kommer i förekommande fall att kompletteras med förslag till utvecklingsinsatser på huvudmannanivå.

2024-09-09

§ 43 2023.417 BUN

## Uppföljning frånvaro 23/24

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3§ skollagen). Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro och frånvaro.

När en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor vid behov om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

I det här ärendet rapporterar barn- och ungdomsförvaltningen statistik för frånvaro för period tre för samtliga skolplacerade elever i Alingsås kommunala skolor. Frånvaron följs upp på huvudmannanivå i tre perioder under läsåret och rapporteras till barn- och ungdomsnämnden. En analys görs även av statistik rörande pågående handlingsplaner.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Frånvaron mätt som andel elever som har högre frånvaro än 15 procent i mätperiod 3 är lägre än i period 2 under läsåret 2023/2024 och lägre än motsvarande period läsåret 2022/2023. Mönstret för hur frånvaron utvecklas under läsårets gång är lika mellan läsåren. Att frånvaron är lägre i period 3 än period 2 bedöms bero på en högre sjukfrånvaro under vintermånaderna (period 2).

Att frånvaron minskar gentemot föregående läsår är glädjande och kan indikera att det arbete som pågår avseende att främja närvaro och förebygga frånvaro ger resultat. Det saknas dock möjligheter att göra jämförelser med utvecklingen i andra kommuner eller riket som helhet.

Minskningen syns tydligast för elever med frånvaro i spannet 15-24,9 procent. Gällande elever med en frånvaro mellan 50 och 100 procent syns en ökning jämfört med föregående år och det är främst gruppen flickor som står för ökningen.

Antalet handlingsplaner är något högre period 3 än i period 2. Det är också ett högre antal handlingsplaner än läsåret 2022/2023, vilket bedöms bero på utvecklade rutiner för arbetet. Handlingsplanerna följer samma mönster som frånvaron, med fler handlingsplaner för äldre elever och i högstadiet är det vanligare med handlingsplaner avseende flickor än pojkar. Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det fortsatt behöver fortgå utvecklingsarbete vid enheterna för att långsiktigt främja hög närvaro och förebygga frånvaro. Det bedöms också behövas fortsatt utvecklingsarbete avseende aktiva åtgärder för elever med problematisk skolfrånvaro. Respektive elevhälsoteam har fortsatt att utveckla arbetet med att stötta övrig skolpersonal med att tidigt uppmärksamma tecken på problematisk skolfrånvaro och planera rätt insatser för eleverna.

2024-09-09

Fördjupade analyser av arbetet för att främja närvaro, grundade på statistik för hela läsåret, redovisas i Huvudmannens verksamhetsuppföljning. Analyserna kommer i förekommande fall att kompletteras med förslag till utvecklingsinsatser på huvudmannanivå.

### Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden följer fortsatt arbetet med att utreda orsaker till frånvaro och vidta åtgärder på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå för att öka närvaro samt enheternas arbete med handlingsplaner för elever med hög eller oroande frånvaro.

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att påbörja planering för utökade insatser för elever med låg eller ingen skolnärvaro.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning frånvaro 23/24
- Bilaga Uppföljning frånvaro lå 2324 mätperiod 3 - klar!

**Uppföljning av anmälningar  
om kränkande behandlingar  
läsåret 2023/2024**

**12**

**2024.209 BUN**



Datum: 2024-09-02  
Handläggare: Christian Jerhov  
Diariernr: 2024.209 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Uppföljning av anmälningar om kränkande behandling läsåret 2023/2024

### Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter både vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när diskriminering eller kränkande behandling ägt rum.

Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje verksamhetsår.

### Förvaltningens yttrande

Under läsåret 2023/2024 inkom 1 513 anmälningar där ett barn eller en elev ansett sig vara utsatt för kränkande behandling. Antalet anmälningar har ökat över tid, vilket hittills varit en förväntad utveckling då implementeringsinsatser för rutinerna för anmälningarna har genomförts under flera år. Ökningen av antalet anmälningar mellan de två senaste läsåren är dock mindre än mellan de två dessförinnan föregående åren.

12 av anmälningarna rörde förskola och resterande förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Av integritetsskäl redovisas ingen nedbruten statistik för förskolan.

Andelen pojkar var 65 procent (avser den elev som blivit utsatt). Även avseende de som utsätter andra elever är pojkarna i stor majoritet (ca 85 procent).

Antal anmälningar per läsår				
	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Totalt	1513	1441	1030	967
Varav förskola	12	6	15	20
Andel flickor	32%	29%	31%	..
Andel Pojkar	65%	70%	66%	71%
Annat/eller uppgift saknas	2%	1%	3%	..

Flest anmälningar inkommer i årskurs F till 6 med 1 249 anmälningar medan 252 anmälningar inkom avseende elever i årskurs 7 till 9. Även räknat i antalet anmälningar per 100 elever är anmälningar vanligare i årskurs F till 6 (39 anmälningar/100 elever) än i årskurs 7 till 9 (17 anmälningar/100 elever).

I cirka sex procent av fallen har rektor efter utredning bedömt att händelsen inte utgjort kränkande behandling. Motsvarande andel läsåret 2022/2023 var åtta procent.

15 anmälningar har rört händelser där barn eller elever har upplevt sig kränkta av personal. Dessa ärenden hanteras, utöver att de utreds som kränkingsärenden, av ansvarig chef. Antalet är på en motsvarande nivå som tidigare år.

De vanligaste tillvägagångssätten för kränkningar är fysiska och verbala kränkningar där de fysiska är allra vanligast. Trakasserier (kränkningar som har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen 2008:657) är den form som vanligast förekommer vid sidan om fysiska och verbala kränkningar. Sexuella trakasserier har förekommit i 26 ärenden under läsåret 2023/2024.

I fråga om var händelserna sker visar anmälningar på att den största andelen sker på skolgården. Därefter är korridorer och andra inomhusytor tillsammans med klassrummen de vanligaste platserna där händelser som anmäls. Det förekommer också en del anmälningar av händelser i idrottssalen och omklädningsrum och i matsalen. Även fritidshemmet är relativt vanligt förekommande, givet att alla elever inte går på fritids. Anmälningar om händelser kopplade till sociala medier är få och förekommer bara i en liten del (cirka en procent) av samtliga anmälda händelser.

Inför läsåret 2024/2025 har en ny mall och instruktion för enheternas planer mot kränkande behandling utarbetats och implementerats. En uppföljning av enheternas planer i förhållande till lagstiftarens krav genomförs under höstterminen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Resultatet rapporteras i Huvudmannens verksamhetsuppföljning.

Utbildningsinsatser till rektorer avseende rutiner för hanteringen av anmälda fall av kränkande behandling och hur dokumentationen ska föras genomförs under hösten 2024. Enheternas rutiner för hanteringen av fall av kränkande behandling kommer också att följas upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Med utgångspunkt i genomförda uppföljningar kommer vid behov förslag till ytterligare utvecklingsinsatser att utarbetas inför kommande år.

### **Ekonomisk bedömning**

Beslutet innebär inga kostnader

### **Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns

### **Beslutet ska skickas till**

Rektorer och enhetschefer

Helena Balte  
Förvaltningschef

Christian Jerhov  
Verksamhetsutvecklare



# ALINGSÅS

K O M M U N

Datum: 2024-09-02  
Handläggare: Christian Jerhov  
Diariernr: 2024.209 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

2024-09-09

§ 44 2024.209 BUN

## Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2023/2024

### Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter både vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när diskriminering eller kränkande behandling ägt rum.

Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje verksamhetsår.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Under läsåret 2023/2024 inkom 1 513 anmälningar där ett barn eller en elev ansett sig vara utsatt för kränkande behandling. Antalet anmälningar har ökat över tid, vilket hittills varit en förväntad utveckling då implementeringsinsatser för rutinerna för anmälningarna har genomförts under flera år. Ökningen av antalet anmälningar mellan de två senaste läsåren är dock mindre än mellan de två dessförinnan föregående åren.

12 av anmälningarna rörde förskola och resterande förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Av integritetsskäl redovisas ingen nedbruten statistik för förskolan.

Andelen pojkar var 65 procent (avser den elev som blivit utsatt). Även avseende de som utsätter andra elever är pojkarna i stor majoritet (ca 85 procent).

Antal anmälningar per läsår	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Totalt	1513	1441	1030	967
Varav förskola	12	6	15	20
Andel flickor	32%	29%	31%	..
Andel Pojkar	65%	70%	66%	71%
Annat/eller uppgift saknas	2%	1%	3%	..

Flest anmälningar inkommer i årskurs F till 6 med 1 249 anmälningar medan 252 anmälningar inkom avseende elever i årskurs 7 till 9. Även räknat i antalet anmälningar per



2024-09-09

100 elever är anmälningar vanligare i årskurs F till 6 (39 anmälningar/100 elever) än i årskurs 7 till 9 (17 anmälningar/100 elever).

I cirka sex procent av fallen har rektor efter utredning bedömt att händelsen inte utgjort kränkande behandling. Motsvarande andel läsåret 2022/2023 var åtta procent.

15 anmälningar har rört händelser där barn eller elever har upplevt sig kränkta av personal. Dessa ärenden hanteras, utöver att de utreds som kränkningsärenden, av ansvarig chef. Antalet är på en motsvarande nivå som tidigare år.

De vanligaste tillvägagångssätten för kränkningar är fysiska och verbala kränkningar där de fysiska är allra vanligast. Trakasserier (kränkningar som har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen 2008:657) är den form som vanligast förekommer vid sidan om fysiska och verbala kränkningar. Sexuella trakasserier har förekommit i 26 ärenden under läsåret 2023/2024.

I fråga om var händelserna sker visar anmälningar på att den största andelen sker på skolgården. Därefter är korridorer och andra inomhusytor tillsammans med klassrummen de vanligaste platserna där händelser som anmäls. Det förekommer också en del anmälningar av händelser i idrottssalen och omklädningsrum och i matsalen. Även fritidshemmet är relativt vanligt förekommande, givet att alla elever inte går på fritids. Anmälningar om händelser kopplade till sociala medier är få och förekommer bara i en liten del (cirka en procent) av samtliga anmälda händelser.

Inför läsåret 2024/2025 har en ny mall och instruktion för enheternas planer mot kränkande behandling utarbetats och implementerats. En uppföljning av enheternas planer i förhållande till lagstiftarens krav genomförs under höstterminen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Resultatet rapporteras i Huvudmannens verksamhetsuppföljning.

Utbildningsinsatser till rektorer avseende rutiner för hanteringen av anmälda fall av kränkande behandling och hur dokumentationen ska föras genomförs under hösten 2024. Enheternas rutiner för hanteringen av fall av kränkande behandling kommer också att följas upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Med utgångspunkt i genomförda uppföljningar kommer vid behov förslag till ytterligare utvecklingsinsatser att utarbetas inför kommande år.

## Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:  
Redovisningen godkänns

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning av anmälningar om kränkande behandling läsåret 2023/2024

2024-09-09

**Sammanställning av  
anmälningssärenden till  
Skolinspektionen/BEO,  
läsåret 2023/2024**

**13**

**2024.208 BUN**



Datum: 2024-08-26  
Handläggare: Christian Jerhov  
Diariernr: 2024.208 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Sammanställning av anmälningssärende till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2023/2024

### Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete görs årligen en sammanställning av antalet individärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet.

Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för barn- och ungdomsnämndens verksamheter. Alla, till exempel föräldrar och elever, kan lämna uppgifter om missförhållanden till Skolinspektionen. Det kan handla om kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem. Skolinspektionen utreder frågorna och fattar ett beslut om vad förskolan eller skolan behöver göra.

Barn- och elevombudet (BEO) är en självständig funktion vid Skolinspektionen. BEO är utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkande behandling i förskola och skola. BEO kan för barns och elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen.

### Förvaltningens yttrande

Under verksamhetsåret 2023/2024 har ett nytt individärende rörande barn- och ungdomsnämndens verksamheter aktualiserats hos Skolinspektionen.

Tabellen nedan visar en jämförelse av antalet ärenden över tid.

Läsår	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Pågående	9	11	5	2	5	5	0	1
Avslutade	5	16	10	6	6	6	5	0

Antalet ärenden har minskat tydligt över tid. En orsak till detta är att Skolinspektionen förändrat sina rutiner så att fler ärenden hänvisas till huvudmannen för utredning. Denna typ av ärenden hanteras vanligen som inkomna klagomål och redovisas i förekommande fall i det årliga ärende där inkomna klagomål rapporteras till barn- och ungdomsnämnden.

Det ärende som aktualiserats under läsåret 2023/2024 rör en elev på Lendahlsskolan och handlar om elevens rätt till särskilt stöd. Ett yttrande har lämnats till Skolinspektionen och Skolinspektionen har i augusti 2024 beslutat att avsluta ärendet.

### Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

### Förslag till beslut

Redovisningen godkänns

Helena Balte  
Förvaltningschef

Christian Jerhov  
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2024-09-02

2024-09-09

§ 45 2024.208 BUN

**Sammanställning av anmälningssärenden till Skolinspektionen/BEO,  
läsåret 2023/2024****Ärendebeskrivning**

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete görs årligen en sammanställning av antalet individärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet.

Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för barn- och ungdomsnämndens verksamheter. Alla, till exempel föräldrar och elever, kan lämna uppgifter om missförhållanden till Skolinspektionen. Det kan handla om kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem. Skolinspektionen utreder frågorna och fattar ett beslut om vad förskolan eller skolan behöver göra.

Barn- och elevombudet (BEO) är en självständig funktion vid Skolinspektionen. BEO är utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkande behandling i förskola och skola. BEO kan för barns och elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen.

**Beredning**

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

Under verksamhetsåret 2023/2024 har ett nytt individärende rörande barn- och ungdomsnämndens verksamheter aktualiserats hos Skolinspektionen.

Tabellen nedan visar en jämförelse av antalet ärenden över tid.

Läsår	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Pågående	9	11	5	2	5	5	0	1
Avslutade	5	16	10	6	6	6	5	0

Antalet ärenden har minskat tydligt över tid. En orsak till detta är att Skolinspektionen förändrat sina rutiner så att fler ärenden hänvisas till huvudmannen för utredning. Denna typ av ärenden hanteras vanligen som inkomna klagomål och redovisas i förekommande fall i det årliga ärende där inkomna klagomål rapporteras till barn- och ungdomsnämnden. Det ärende som aktualiserats under läsåret 2023/2024 rör en elev på Lendahlsskolan och handlar om elevens rätt till särskilt stöd. Ett yttrande har lämnats till Skolinspektionen och Skolinspektionen har i augusti 2024 beslutat att avsluta ärendet.

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till beslut:  
Redovisningen godkänns

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Sammanställning av anmälningssärende till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2023/2024

2024-09-09

Uppföljning av  
delegationsbeslut läsåret  
2023/2024

14

2024.205 BUN





Datum: 2024-09-02  
Handläggare: Karin Berg  
Diariernr: 2024.205 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Uppföljning delegationsbeslut läsåret 23/24

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlätit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsförteckning, av vilken framgår vilka typer av beslut den/de delegerade kan fatta självständigt. Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till den som gett delegering enligt Kommunallagen kap 6:40 och kap 7:8. Beslut enligt delegation redovisas till nämnden löpande vid varje sammanträde. I detta ärende följer barn- och ungdomsnämnden upp antalet redovisade delegationsbeslut.

### Förvaltningens yttrande

För läsåret 2023/2024 har sammanlagt 1109 delegationsbeslut fattats samt ytterligare 121 anställningsbeslut upprättats. Antalet meddelade delegationsbeslut har ökat de senaste åren bortsett från anställningsbeslut. Ökning av antal rapporterade beslut är tydligast för de ärenden som rör central administration vilket innefattar de beslut som är delegerade till förvaltningsledningen liksom personal vid förvaltningskontoret. Antalet beslut som rektor beslutar på delegation är det samma för föregående år. I tabellen visas antal rapporterade delegationsbeslut de senaste tre läsåren.

	<b>21/22</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>
Central administration	475	670	757
Rektorer	298	352	352
Anställningar	315	352	121
<b>Totalt</b>	<b>1088</b>	<b>1374</b>	<b>1230</b>

Förvaltningens slutsats är att ökningen beror på förbättrade rutiner för dokumentation och återrapportering. Antalet barn och elever i verksamheten har över tid ökat varför det också är logiskt att antal delegationsbeslut ökar. Förvaltningen konstaterar i analys av uppföljningen att arbetet med att utveckla rutiner för vissa beslutstyper liksom genomförda kompetensutvecklingsinsatser har gett önskad effekt.

Under läsåret fattades 121 anställningsbeslut. Beslut om anställning rör både för visstids- och tillsvidareanställningar. Det lägre antalet anställningar under verksamhetsåret förklaras av att förvaltningen haft anställningsprövning under stor del av läsåret där personal i huvudsak har rekryterats förvaltningsinternt från enheter med övertalighet.

Under 2024 har återrapportering och diarieföring av beslut utvecklats genom ökad digitalisering för att ytterligare effektivisera och rättssäkra processen. Arbetet fortsätter med att förbättra beslutsfattarnas kunskaper och göra det enklare att dokumentera och rapportera, vilket skapar en ökad rättssäkerhet.

**Ekonomisk bedömning**

Beslutet innebär inga kostnader.

**Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns.

**Beslutet ska skickas till**

Samtliga chefer i Barn- och ungdomsförvaltningen

Helena Balte  
Förvaltningschef

Karin Berg  
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2024-09-02

2024-09-09

§ 46 2024.205 BUN

## Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2023/2024

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsförteckning, av vilken framgår vilka typer av beslut den/de delegerade kan fatta självständigt. Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till den som gett delegering enligt Kommunallagen kap 6:40 och kap 7:8. Beslut enligt delegation redovisas till nämnden löpande vid varje sammanträde. I detta ärende följer barn- och ungdomsnämnden upp antalet redovisade delegationsbeslut.

### Beredning

*Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 2 september 2024 lämnat följande yttrande:*

För läsåret 2023/2024 har sammanlagt 1109 delegationsbeslut fattats samt ytterligare 121 anställningsbeslut upprättats. Antalet meddelade delegationsbeslut har ökat de senaste åren bortsett från anställningsbeslut. Ökning av antal rapporterade beslut är tydligast för de ärenden som rör central administration vilket innefattar de beslut som är delegerade till förvaltningsledningen liksom personal vid förvaltningskontoret. Antalet beslut som rektor beslutar på delegation är det samma för föregående år. I tabellen visas antal rapporterade delegationsbeslut de senaste tre läsåren.

	21/22	22/23	23/24
Central administration	475	670	757
Rektorer	298	352	352
Anställningar	315	352	121
<b>Totalt</b>	<b>1088</b>	<b>1374</b>	<b>1230</b>

Förvaltningens slutsats är att ökningen beror på förbättrade rutiner för dokumentation och återrapportering. Antalet barn och elever i verksamheten har över tid ökat varför det också är logiskt att antal delegationsbeslut ökar. Förvaltningen konstaterar i analys av uppföljningen att arbetet med att utveckla rutiner för vissa beslutstyper liksom genomförda kompetensutvecklingsinsatser har gett önskad effekt.

Under läsåret fattades 121 anställningsbeslut. Beslut om anställning rör både för visstids- och tillsvidareanställningar. Det lägre antalet anställningar under verksamhetsåret förklaras av att förvaltningen haft anställningsprövning under stor del av läsåret där personal i huvudsak har rekryterats förvaltningsinternt från enheter med övertalighet.

Under 2024 har återrapportering och diarieföring av beslut utvecklats genom ökad digitalisering för att ytterligare effektivisera och rättssäkra processen. Arbetet fortsätter med att förbättra beslutsfattarnas kunskaper och göra det enklare att dokumentera och rapportera, vilket skapar en ökad rättssäkerhet.

2024-09-09

### **Beslut**

Arbetsutskottets förslag till beslut:  
Redovisningen godkänns.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Uppföljning delegationsbeslut läsåret 23/24