



Sammanträde med Barn- och ungdomsnämnden

Tid: 2023-09-12, kl. 14:00-18:00

Plats: Sunnerö

M+KD+L kallar till förmöte kl 13-14 i lokal: Bokö

S kallar till förmöte kl 13-14 i lokal: Risö

SD kallar till förmöte kl 13-14 i lokal: Torstö

C kallar till förmöte kl 13-14 i lokal: Anvisat tjänsterum

Thomas Thim (M),
Ordförande

Karin Berg,
Sekreterare

Ärendelista

1. Information och överläggningar
2. Förvaltningschefens information
Delårsbokslut 2023, 2023.080 BUN
3. Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier,
2023.330 BUN
4. Årlig grundläggande granskning 2023, 2023.263 BUN
5. Sammanställning av anmälningssärenden till Skolinspektionen/BEO,
läsåret 2022/2023, 2023.262 BUN
6. Uppföljning frånvaro, 2023.113 BUN
7. Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret
2022/2023, 2023.260 BUN
8. Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2022/2023, 2023.261 BUN
9. Revidering av delegationsordning för Barn- och ungdomsförvaltningen,
2023.264 BUN



10. Delegationsbeslut 2023- central administration, 2023.001 BUN

11. Anmälningar för kännedom

- 2023.226 BUN-001 Protokollsutdrag §96 KF, Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och ungdomsnämnden - Anna Wahlgren (V)
- 2023.227 BUN-001 Synpunkt angående skolmaten
- 2023.228 BUN-001 Synpunkt angående matsäck vid utflykter i skolan
- 2023.228 BUN-002 Svar på synpunkt angående matsäck vid utflykter i skolan
- 2023.229 BUN-001 Protokollsutdrag §99 KF, Kommunalt kompletteringsval - Ersättare i barn- och ungdomsnämnden efter Anna Wahlgren (V), Börje Olsson (V)
- 2023.230 BUN-001 Synpunkt angående Lendahlsskolan
- 2023.235 BUN-001 Protokollsutdrag §105 KS, Plan för uppföljning privata utförare
- 2023.235 BUN-002 Plan för uppföljning privata utförare 2023
- 2023.244 BUN-001 Protokollsutdrag § 110 KF, Revidering av gemensamt reglemente för styrelse och nämnder
- 2023.244 BUN-002 Gemensamt reglemente för kommunstyrelsestyrelse och nämnder
- 2023.245 BUN-001 Protokollsutdrag §112 KF, Revidering av reglemente för barn- och ungdomsnämnden
- 2023.245 BUN-002 Reglemente för barn- och ungdomsnämnden
- 2023.252 BUN-001 Protokollsutdrag §116 KS, Uppdrag språkkrav inom social välfärd
- 2023.253 BUN-001 Protokollsutdrag §117 KS, Ramar 2024-2026 för Alingsås kommun
- 2023.230 BUN-002 Utredning med anledning av inkommande synpunkt gällande Lendahlsskolan
- 2023.266 BUN-001 Synpunkt angående skolgården på Sollebrunns skola
- 2023.268 BUN-001 Synpunkt angående skolmaten
- 2023.270 BUN-001 Synpunkt angående sommaröppen verksamhet
- 2023.138 BUN-006 Avvisningsbeslut angående laglighetsprövning
- 2023.270 BUN-002 Svar på synpunkt angående sommaröppen verksamhet
- 2023.326 BUN-001 Synpunkt samt svar angående registerutdrag
- 2023.272 BUN-001 Tjänsteanteckning, Klagomål hantering av kränkande behandling- Ingaredsskolan
- 2023.148 BUN-006 Avvisningsbeslut avseende laglighetsprövning
- 2023.331 BUN-002 Informationsbrev till huvudman inför riktad tillsyn Långareds skola

Delårsbokslut 2023

2

2023.080 BUN



Datum: 2023-09-08
Handläggare: Kristina Jakobsson
Direktnr: 0322-616348
Diariennr: 2023.080 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Budgetuppföljningar 2023 - Delårsbokslut

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodellens anvisningar ska löpande uppföljning av nämndens ekonomi göras månadsvis. Vid befarade avvikelser jämfört med budget ska handlingsprogram för en budgetbalans beslutas och rapportering ske till nämnd och kommunstyrelse. I delårsbokslut redovisas verksamhet, måluppföljning, internkontroll, uppföljning av ekonomi och personal.

Förvaltningens yttrande

Alingsås kommun har ambitionen att barn och elever i Alingsås ska erbjudas en av landets bästa utbildningar. Kommunens förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda god omsorg och bedriva en undervisning av hög kvalitet. Förvaltningen arbetar med att utveckla utbildningen på respektive förskola och skola tillsammans med att förbättra förutsättningarna för att kunna skapa en likvärdig utbildning för alla barn och elever. Barnens lärande och elevernas studieresultat följs över tid och analyser av insatser och resultat görs på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå för att kunna dra slutsatser och vidta åtgärder. Analyser av kunskapsresultaten och vidare utveckling av undervisningen utifrån elevgruppers behov pågår på respektive skola. Huvudmannen följer utbildningens kvalitet genom olika nyckeltal för måluppfyllelse för såväl läroplanernas övergripande mål liksom betyg och meritvärden. Vårterminens preliminära data för verksamhetsåret 22/23 indikerar att måluppfyllelsen har minskat för årskurs 6 och ökat för årskurs 9. Andelen elever i årskurs 6 med minst betyget E i samtliga ämnen har minskat från 72% (2022) till 70,7% (2023). Samtidigt ökar andelen elever som får minst E i de avgörande kärnämnen såsom matematik och framförallt engelska. Andelen elever med minst betyg E i svenska är motsvarande som föregående år. För årskurs 9 har andelen elever med behörighet till gymnasiet ökat från 84,2% (2022) till 85,8% (2023). Andelen behöriga till gymnasiet de senaste fem åren varierar mellan 84,2 % till 90,5%.

Kompetensförsörjning är en av barn- och ungdomsnämndens största utmaningar, precis som för riket i övrigt. Det är en utmaning att forma en likvärdig utbildning i samtliga förskolor och skolor vad gäller såväl tillgång till behöriga lärare som barn- och elevhälsa och rektorer. Andelen årsarbetare med förskollärlärolegitimation i Alingsås kommunala förskolor är högre än riket. Alingsås kommun har en högre andel legitimerade lärare än riket medan andelen heltidstjänster i fritidshemmet med pedagogisk högskoleexamen är i Alingsås lägre än riket.

Nämndens arbetsmiljömål är att minska sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön genom att utveckla stödsystem och arbetsmetoder. Effekterna av pågående och planerade åtgärder förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö och en succesiv minskning av sjukfrånvaron. Under 2023 har förvaltningens sjukfrånvaro dag 1-14 och dag 59> minskat. Den marginella ökningen av den medellånga sjukfrånvaron (dag 15-59) är jämt fördelad mellan verksamhetsformerna. Total sjukfrånvaro har minskat inom samtliga verksamheter. För perioden är minskningarna inom fritidshemmet liksom anpassad grundskola särskilt tydliga.

Helårsprognosen per augusti 2023 för det ekonomiska resultatet är beräknad minus 3 500 tkr. Det finns variationer mellan olika budgetposter där de största avvikelserna är personalkostnader och verksamhetens intäkter. Under våren har flera skolenheter arbetat med att organisera inför att skapa ekonomisk hållbarhet i höstens organisation. Arbetet med hållbar ekonomisk organisation behöver fortsätta och har inte fullt ut kunnat kompensera för vårens högre personalkostnader. Därav högre personalkostnader mot tidigare prognoser. I aktuell prognos ingår vidtagna ekonomiska åtgärder för kommunala enheter.

Delårsbokslut 2023 visar ett resultat på plus 29 251 tkr. Det är höga personalkostnader under perioden. Personalkostnaderna är höga på grund av att fler barn i förskola har ökad omsorgstid samt att flera skolenheter har haft för stor organisation under våren i förhållande till beslutad barn- och elevpeng. Enheterna har kommit olika långt med att få hållbarhet i ekonomin och arbetet med att få en helhet för ekonomi, personal och verksamhet.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär att åtgärder vidtas för att minska kostnaderna vid respektive enhet och fortsatt arbete med ekonomistyrning för nå ekonomisk hållbara organisationer och budgetföljsamhet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner budgetuppföljning per augusti och delårsbokslut 2023.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Helena Balte
Förvaltningschef

Kristina Jakobsson
Administrativ chef



Delårsbokslut 2023

Barn- och ungdomsnämnden

Innehåll

Verksamhet och personal	3
Styrning och ledning för barn- och unga i Alingsås kommun	3
Måluppfyllelse och likvärdighet.....	5
Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning.....	6
Arbetsmiljö	9
Sjukfrånvaro.....	10
Måluppföljning.....	12
Uppföljning per mål	13
Uppdrag	15
Ekonomi	17
Drift.....	17
Investeringar	23

Bilaga 1 – Uppföljning av internkontroll

Verksamhet och personal

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för verksamhet, personal och ekonomi inom förskola och skola. Styrningen syftar till att få dessa tre delar att harmonisera där de ekonomiska ramarna och resursfördelningen omsätts så att all personals kompetens nyttjas på bästa sätt så att hög kvalitet i verksamheten nås. Detta avsnitt beskriver de centrala processer som verksamhets- och personalområdet utgörs av. I barn- och ungdomsnämndens ansvar ingår att kvalitetssäkra verksamheten och löpande utveckla och förbättra den service och de tjänster som utförs inom ramen för kärnuppdraget. Inom ramen för delårsbokslutet beaktas i huvudsak nämndens ekonomistyrning liksom mål- och resultatstyrning. Barn- och ungdomsnämndens kvalitetsstyrning ska kvalitetssäkra verksamhetens grunduppdrag vilket i huvudsak sker inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för vilket särskilda strukturer finns. I delårsbokslutet är fokus på hur kommunen ska utvecklas och vilka prioriteringar som ska göras.

Styrning och ledning för barn- och unga i Alingsås kommun

I barn- och ungdomsnämndens uppdrag är barns och elevers utbildning i fokus. Barn- och ungdomsnämnden utgör också en del i Alingsås kommun som helhet och har därmed också ett ansvar för det kommungemensamma arbetet. Det kommungemensamma arbetet specificeras dels i budget men också i kommunens övriga strategiska dokument. Förvaltningens arbete med Agenda 2030 utgår, utöver den statliga styrningen, från de principer som fullmäktige beslutat om i Alingsås kommuns policy för hållbar utveckling.

Utbildning spelar en avgörande roll för att skapa långsiktiga och strukturella förändringar i en social, ekonomisk och miljömässig hållbar riktning. Goda studieresultat ger varje barn och varje elev förutsättningar att leva ett gott liv. Barn och elever med god hälsa och trygghet har bättre förutsättningar för att nå goda studieresultat. För att lyckas med det uppdrag som ingår i nämndens ansvar vad gäller såväl kärnuppdrag som nämndens prioriterade mål och resultat krävs en organisation där verksamhet, personal och ekonomi harmoniserar. Förutsättningarna skapas genom förvaltningens organisering och styrning liksom genom ledarskap. Centralt i uppföljning och utveckling av barn- och ungdomsnämnden verksamhet är därför styrning och ledning.

Gemensamt för ledarskapet i Alingsås kommun är att det utgår från kommunens värdegrund öppenhet, engagemang och respekt som ska genomsyras av ett aktivt, tydligt och närvarande ledarskap. Chefer förväntas utveckla chefskompetenser som präglas av ett utvecklande ledarskap. Ett utvecklande ledarskap innebär att varje ledare är ett föredöme som baseras på vår värdegrund, tar ansvar och visar personlig omtanke genom att ge stöd och utmana. Genom ett utvecklande ledarskap skapas inspiration och motivation genom att uppmuntra delaktighet och kreativitet. Ledning och styrning genomsyrar hela organisationen där alla medarbetare, med eller utan formella ledningsuppdrag, initierar ledarhandlingar uti-

från egen motivation och kunskap. Barn- och ungdomsförvaltningens ledningsfilosofi utgår från tron på ett distribuerat ledarskap där alla medarbetare tillsammans utvecklar lösningar för att möta verksamhetens mål. Gemensamt för förvaltningens ledning och styrning är tillit till barn och elever och att personal i kärnverksamheten har kunskap, omdöme och vilja att lösa uppdraget på ett bra sätt utan detaljstyrning. Organisationens viktigaste uppdrag är därför att skapa förutsättningar för detta. Alla ledare i förvaltningen är delaktiga i att skapa förutsättningar och möjliggöra ledarhandlingar i hela organisationen med fokus på en likvärdig utbildning av hög kvalitet för alla barn- och elever i Alingsås kommun.

Kvalitetsarbetets styrnings- och ledningsprinciper är konstruerade för att skapa ansvar, inflytande och delaktighet så verksamhetsnära som möjligt. Målet är en ökad ansvarskultur som genomsyrar hela styrkedjan. Det systematiska kvalitetsarbetet utgör ett stöd för rektor att utveckla ett tydligt ledarskap med fokus på förbättrad kvalitet och ökad måluppfyllelse. Områden som följs upp är bland annat arbetet med att motverka diskriminering och kränkande behandling och att förbättra elevernas studiero, arbetet med att främja närvaro och minska skolfrånvaro samt barns och elever kunskapsutveckling och betyg.

Generellt har förskolorna en organisation inom ekonomisk ram. Inom verksamheten behöver grundbemanningen öka men också balanseras i relation till volymförändringar under året. En ökad grundbemanning innebär en förstärkt kompetens, kontinuitet och stabilitet vilket ger såväl högre kvalitet som förbättrade förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö för personal. I förskolan finns ett fortsatt behov av att arbeta med mindre barngrupper under större delen av dagen. Barngruppernas storlek bör sträva mot Skolverkets riktmärke och syftar framförallt till att skapa goda förutsättningar för barns trygghet och lärande. Vid flera skolor pågår ett arbete med att anpassa organisationen utifrån ekonomiska förutsättningar. Prognos- och budgetarbete på respektive enhet behöver fortsatt göras i relation till enheternas olika barn- och elevantal i verksamheterna.

För barn- och ungdomsnämnden kvarstår utmaningar med att förbättra och skapa förutsättningar för att kunna skapa en likvärdig skolgång för barn och elever oavsett förskola eller skola. Att fortsätta arbetet med en omstrukturering i lokalutnyttjande kan ge förutsättningar för att barn- och ungdomsnämnden ska kunna lägga mer resurser på personalkostnader och kunna skapa en väl fungerande inre organisation, med behörig personal, barn- och elevhälsa, rektorer och ändamålsenlig stödstruktur på varje enhet. Strategisk lokalplanering med om-, till- och nybyggnation utifrån ramprogram för förskola och skola skapar även förutsättningar för att kunna forma minskade barngrupper i förskolan och skapa en hållbar klassorganisation i skolan. Arbetet med framtida förskole- och skolorganisation behöver utvecklas med utgångspunkt i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete för att säkerställa likvärdighet och för att möta de framtida utmaningar som förskola och skola står inför. Att vid nybyggnation placera förskolor och skolor geografiskt strategiskt för att möjliggöra att organisera grupper och klasser med en allsidig social sammansättning ska ses som ett långsiktigt arbete för att skapa en likvärdig förskola och skola. Arbete med om- och nybyggnation ingår också i kommunens övergripande hållbarhetsarbete utifrån principerna om ett hållbart Alingsås i linje med Agenda 2030. Hållbarhetsarbetet ska då utgå från samverkan i kommunens hela organisation. På så vis skapas förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling genom att arbeta tillsammans med invånare, myndigheter, näringsliv, föreningsliv och civilsamhälle.

Måluppfyllelse och likvärdighet

Barnens lärande och elevernas studieresultat följs över tid och analyser av insatser och resultat görs på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå för att kunna dra slutsatser och vidta åtgärder. Analyser av kunskapsresultaten och vidare utveckling av undervisningen utifrån elevgrupperns behov pågår på respektive skola. Huvudmannen följer utbildningens kvalitet genom olika nyckeltal för måluppfyllelse för såväl läroplanernas övergripande mål liksom betyg och meritvärden. Vidare analyseras måluppfyllelse över tid och mellan huvudmannans enheter liksom med riket i stort. Huvudmannen jämför enheter och analyserar dess resultat i relation till strukturella förutsättningar såsom personaltäthet, personal- och rektorsomsättning, socioekonomiska förutsättningar och könsskillnader. På så sätt skapas underlag för att analysera likvärdighet och identifiera utvecklingsområden för att öka såväl måluppfyllelse som likvärdighet mellan huvudmannans enheter.

Vårdnadshavare är generellt nöjda med förskolans verksamhet. Fritidshemmets elevenkätresultat ligger kvar på en likvärdig nivå som de senaste fyra åren. Det finns en svagt nedåtgående trend för elevernas omdöme om fritidshemmet men trenden följer utvecklingen i övriga kommuner i Göteborgsregionen.

Vårterminens preliminära data för verksamhetsåret 22/23 indikerar att måluppfyllelsen har minskat för årskurs 6 och ökat för årskurs 9. Andelen elever i årskurs 6 med minst betyget E i samtliga ämnen har minskat från 72% (2022) till 70,7% (2023). Samtidigt ökar andelen elever som får minst E i de avgörande kärnämnen såsom matematik och framförallt engelska. Andelen elever med minst betyg E i svenska är motsvarande som föregående år. För årskurs 9 har andelen elever med behörighet till gymnasiet ökat från 84,2% (2022) till 85,8% (2023). Andelen behöriga till gymnasiet de senaste fem åren varierar mellan 84,2 % till 90,5%.

Det är fortsatt bristande likvärdighet inom förvaltningen. Det finns en differens mellan skolornas måluppfyllelse rörande kunskapsmålen som samvarierar med skolornas socioekonomiska sammansättning. Dessutom finns det en skillnad i måluppfyllelse mellan gruppen flickor och gruppen pojkar. Gruppen flickor har högre måluppfyllelse, en större andel har en problematisk skolfrånvaro och de upplever en större otrygghet men är i mindre utsträckning utsatta för kränkande behandling. Detta analyseras både av respektive enhet och på huvudmannanivå i syfte att sätta in rätt insats utifrån de lokala förutsättningarna och behoven.

Förutsättningar för att erbjuda en av landets bästa utbildningar

Alingsås kommun har ambitionen att barn och elever i Alingsås ska erbjudas en av landets bästa utbildningar. Kommunens förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda god omsorg och bedriva en undervisning av hög kvalitet. Förvaltningen arbetar med att utveckla utbildningen på respektive förskola och skola tillsammans med att förbättra förutsättningarna för att kunna skapa en likvärdig utbildning för alla barn och elever.

Alla elever som går ut grundskolan ska ha de kunskaper med sig som krävs för att klara fortsatta studier. Förskola, förskoleklass och fritidshem har genom förtydliganden i läro-

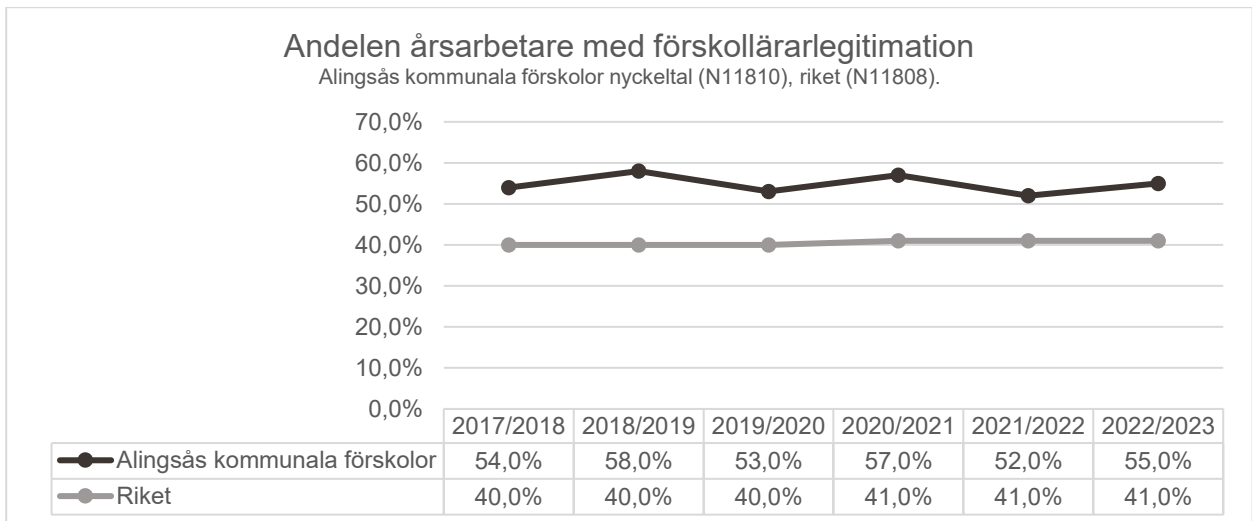
planerna de senaste åren fått ett alltmer riktat utbildningsuppdrag. Förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag har också tydliggjorts och ställer ytterligare krav på förskola och skola. Enheterna har därmed ett viktigt uppdrag att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla barn och elever utifrån respektive individs behov och förutsättningar. Alla barn och elever skall ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling, för att de utifrån sina egna förutsättningar skall kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Förvaltningen arbetar vidare för att utveckla ett än mer främjande och förebyggande arbete på respektive förskola och skola. Genom arbete med att forma tillgängliga lärmiljöer utvecklas undervisningen vidare så att varje barn och elev får möjlighet att nå så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar och behov.

För att möta framtidens kompetensförsörjningsutmaning och för att kunna bedriva en verksamhet med god kvalitet, är huvudmannens liksom enheternas möjligheter till att forma en hållbar organisation avgörande. Centralt är tillgången till behöriga lärare liksom organisationens möjligheter att organisera utifrån lärares olika behörigheter. Elevhälsans kompetens och uppdrag tillsammans med rektors ledarskap är också av största vikt för att organisera och leda verksamheten. Flertalet förskolor och skolor har kapacitet för färre barn och elever än det behov som bedöms för att möta utmaningar i framtidens förskola och skola. Ett stegvis arbete med utbyggnad och omstrukturering behövs därför. Förskolors och skolors socioekonomiska barn- och elevsammansättning har fått större betydelse för barns och elevers resultat och måloppfyllelse. Arbetet med att ta fram större förskole- och skolenheter ger mer gynnsamma förutsättningar för kompetensförsörjning men också för alla barn och elever och är i linje med att öka likvärdigheten inom barn- och ungdomsnämnden. Ett långsiktigt och stegvis arbete för att nå nämndens inriktning för framtida förskole- och skolorganisation som är en samlad och likvärdig förskola och skola för barn och elever i Alingsås kommun pågår. Arbetet sker stegvis utifrån aktuella behov av förändringar i relation till nybyggnation och övriga volymförändringar i kommunens geografiska områden för att möta ökad kapacitet och närhet. Arbetet görs för att säkerställa omsorg och utbildning, förbättra kvaliteten i verksamheten ur ett barn- och elevperspektiv och för att möta de framtida utmaningar som förskola och skola står inför.

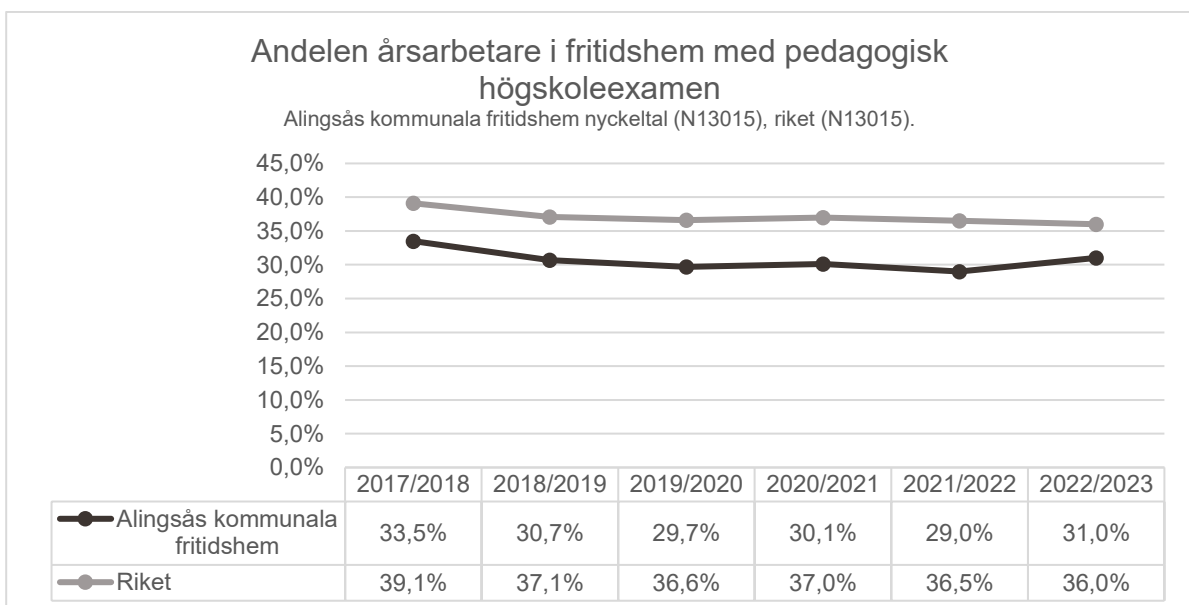
Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en av barn- och ungdomsnämndens största utmaningar, precis som för riket i övrigt. Det är en utmaning att forma en likvärdig utbildning i samtliga förskolor och skolor vad gäller såväl tillgång till behöriga lärare som barn- och elevhälsa och rektorer. Det kommer att råda fortsatt och ökad brist på behöriga förskollärare, lärare i fritidshem och lärare i grund- och grundsärskola. Framtidens förskola och skola kommer därmed att behöva bedrivas annorlunda jämfört med traditionell förskole- och skolverksamhet vilket ställer krav på förvaltningen att utveckla nya arbetssätt. Barns lärande och elevernas skolresultat är beroende av skickliga och engagerade pedagoger. Förvaltningens arbete med förskolans och skolans inre organisation med syfte att skapa en stabil och effektiv organisation med möjlighet till ett hållbart medarbetar- och ledarskap fortgår.

Andelen årsarbetare med förskollärlärolegitimation i Alingsås kommunala förskolor är högre än riket. 55% av den pedagogiska personalen i Alingsås kommunala förskolor är legitimerade förskollärare, övrig pedagogisk personal består i huvudsak av barnskötare och i förekommande fall av förskoleassistenter. Motsvarande nyckeltal för riket är 41% årsarbetare med förskollärlärolegitimation och skillnaden mellan riket och Alingsås är stabil över tid.

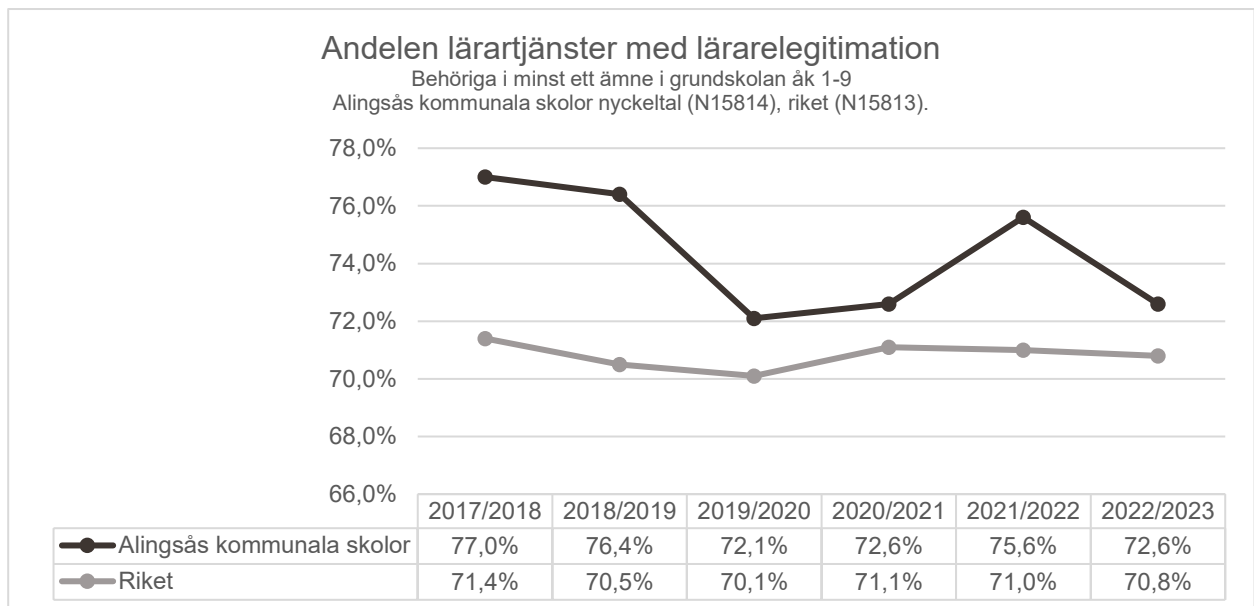


Andelen heltidstjänster i fritidshemmet med pedagogisk högskoleexamen är i Alingsås lägre än riket och har varit det under hela mätperioden. Andelen heltidstjänster i fritidshemmet med pedagogisk högskoleexamen har ökat något i Alingsås i jämförelse med tidigare år. Nyckeltalet avser andelen (%) pedagogisk personal i fritidshem som har någon typ av pedagogisk högskoleexamen exempelvis lärare i fritidshem men också grundskollärare eller förskollärare.



Grundskollärartjänster med legitimation per ämne

Alingsås kommun har en högre andel legitimerade lärare än riket, och har haft det hela mätperioden. Andelen legitimerade lärare ökat de sista två åren men har minskat sedan föregående år. Även riket har minskat men Alingsås kommunala skolor visar på en större minskning. Nyckeltalet avser andelen (%) lärare i grundskolan som har lärarlegitimation för minst ett ämne årskurs 1-9.



Pågående arbete

Det finns tydlig skillnad i tillgången på legitimerade förskollärare och lärare kopplat till både geografi och den socioekonomiska sammansättningen på enheten. De mönster som finns är att det är mer utmanande att rekrytera till kommunens norra delar och de enheter som är socioekonomiskt missgynnade. I takt med kommunens gemensamma arbete för att ta fram en strategi för kompetensförsörjning arbetar barn- och ungdomsförvaltningen med att formalisera en handlingsplan för kompetensförsörjning. I handlingsplanen samlas pågående och planerade insatser för att möta de behov som identifierats.

Exempel på pågående insatser är ett arbete med att tydliggöra ansvar och roller för befintliga befattningar parallellt med att nya och andra yrkeskategorier införs som komplement till de befattningar som finns idag. I förskolan har en ny befattning som förskoleassistent införts och i skolan finns lärarassistent som möjlig roll att komplettera med i skolans organisation. Uppdragen syftar också till att locka fler till verksamheten och vidareutbildning av förskolans och skolans övriga yrkeskategorier ska ses som en kompetensförsörjningsinsats. Förvaltningen har genomfört ett arbete tillsammans med Göteborgsregionen för att fastställa en befattningspalett för fritidshemmet med tillhörande kompetenskrav.

Arbetsmiljö

Nämnden har fortsatt hög prioritet att förbättra den upplevda höga arbetsbelastningen. För att minska arbetsbelastningen fortsätter förvaltningen arbetet med att utveckla enheternas inre organisation, att arbeta med bemanningsplanering och bemanningsekonomi för att öka grundbemanning och för att minska behovet av timvikarier vid planerad frånvaro. Att omvandla timvikariat till månadsanställningar kräver ett aktivt bemanningsarbete. Ett lyckat arbete innebär en ökad stabilitet och kontinuitet för barn och elever vilket är en av de avgörande faktorerna för en väl fungerande verksamhet och därmed också för en god arbetsmiljö.

I verksamheten används kortare enkäter (s.k. pulsmätningar) som mäter arbetsmiljön inom områdena: mål, syfte och uppdrag, stödsystem och arbetsmetoder, struktur och arbetsorganisation, relationer samt området belöningsystem. Enkäten genomförs fyra gånger per år. Enkäterna visar på att det finns ett fortsatt behov av utveckla verksamheten. Syftet med pulsmätningarna är att regelbundet följa upp arbetsmiljön på respektive enhet. Resultatet utgör underlag för dialog för att planera insatser gemensamt på arbetsplatsen i syfte att stärka arbetsmiljön. Gemensamt för barn- och ungdomsförvaltningens verksamheter är förstärkt arbete inom området "stödsystem och arbetsmetoder" vilket handlar om hur medarbetare upplever sin arbetsbelastning vid tillfället som de svarar på enkäten.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) i hela förvaltningen är avgörande för en god arbetsmiljö. Insatser för att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet görs och behöver fortsätta. Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron har vidtagits på alla nivåer i organisationen. I det förvaltningsövergripande arbetet kommer fokus fortsatt att vara stöd- och utbildningsinsatser inom arbetsmiljöområdet primärt för chefer. Detta är ett långsiktigt arbete som förvaltningen bedömer behöver pågå i syfte att förbättra arbetsmiljön och den upplevda arbetsbelastningen. I detta ingår också fortsatt utveckling av samverkansarbetet lokalt på respektive enhet.

Vidareutveckling av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete fortsätter också med fokus på chefs- och ledarskap för att bland annat stärka enheternas arbetsmiljöarbete. För att minska arbetsbelastningen och öka möjligheten till återhämtning genomförs insatser för verksamheten som helhet, men också riktat för olika yrkesgrupper och verksamhetsformer specifikt. Därtill pågår fortsatt arbete med tillämpning av införda IT-system och e-tjänster i syfte att stödja och förenkla verksamhetens processer.

Sjukfrånvaro

Nämndens arbetsmiljömål är att minska sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön genom att utveckla stödsystem och arbetsmetoder. Effekterna av pågående och planerade åtgärder förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö och en succesiv minskning av sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro*	2022	2023	Differens
Total sjukfrånvaro	8,4%	7,5%	-0,90%
Kvinnor	9,0%	7,9%	-1,14%
Män	5,5%	5,7%	0,20%
<29 år	7,7%	5,5%	-2,24%
30-49 år	7,5%	7,6%	0,11%
50 år>	9,7%	7,9%	-1,79%
Dag 1-14	4,1%	3,2%	-0,96%
Dag 15-59	0,9%	1,1%	0,17%
Dag 59>	3,4%	3,3%	-0,10%

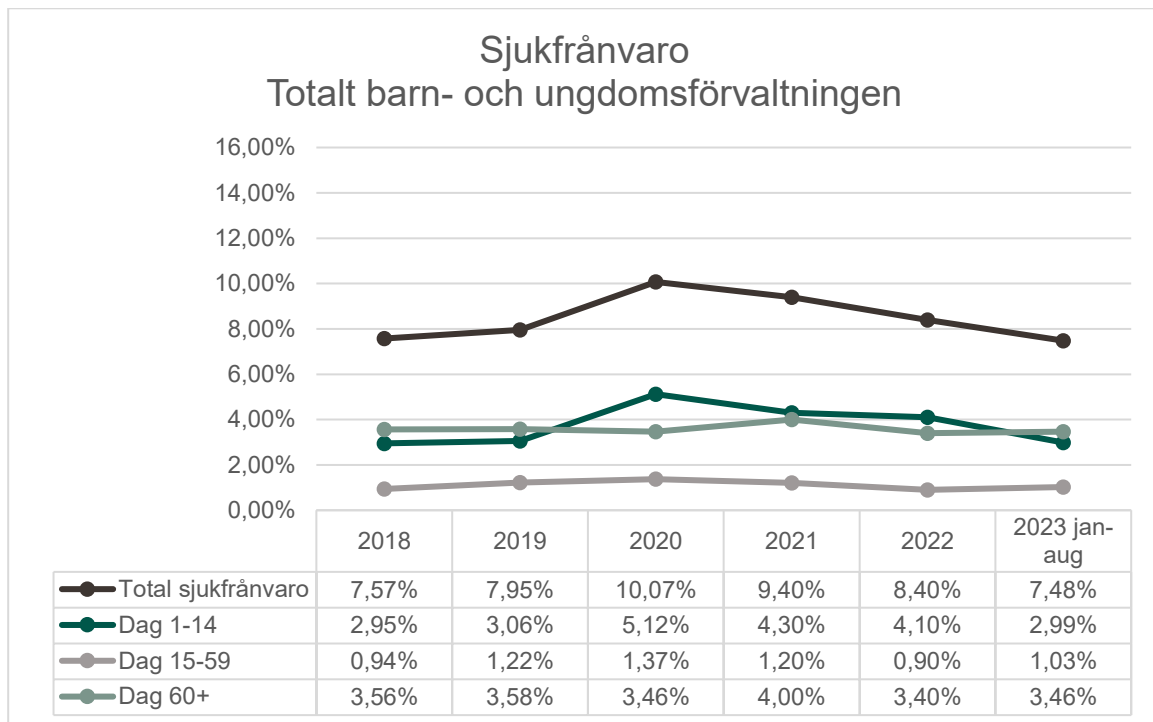
*Avser perioden 1 januari - 31 juli

Nämndens totala sjukfrånvaro är 7,5% (januari – juli 2023) vilket är lägre än föregående år. Kvinnor har totalt större andel sjukfrånvaro än män. Sedan föregående år har kvinnors frånvaro minskat i större utsträckning än mäns vilket också innebär att skillnader mellan män och kvinnors sjukfrånvaro har minskat. Sjukfrånvaron är något lägre bland yngre medarbetare (<29 år) och visar på en stor minskning från föregående år.

Under 2023 har förvaltningens sjukfrånvaro dag 1-14 och dag 59> minskat. Den marginella ökningen av den medellånga sjukfrånvaron (dag 15-59) är jämt fördelad mellan verksamhetsformerna. Total sjukfrånvaro har minskat inom samtliga verksamheter. För perioden är minskningarna inom fritidshemmet liksom anpassad grundskola särskilt tydliga.

Sjukfrånvaro*	2022	2023	Differens
Förskola 1-5	10,24%	9,71%	0,53%
Fritidshem	11,48%	8,60%	2,88%
Förskoleklass	15,23%	14,22%	1,01%
Grundskola	6,26%	5,71%	0,55%
Anpassad grundskola	12,40%	6,94%	5,46%

*Avser perioden 1 januari - 31 juli



Förvaltningen konstaterar sjunkande sjukfrånvaro över tid. Vid delårets avstämning konstateras den lägsta nivån under hela mätperioden, men jämförelse med helår är möjlig först i årsbokslutet. Den höga sjukfrånvaron under framförallt 2022 och 2021 speglar covid-19-pandemins effekter på sjukfrånvaron. Under de senaste åren har förvaltningen intensifierat det systematiska arbetsmiljöarbete vilket bör vara en del av förklaring till de minskade sjuktalen.

Förvaltningen har identifierat ett antal framgångsfaktorer kopplade till den minskade sjukfrånvaron. En del är det utvecklingsarbete som sker för i samverkan mellan arbetsgivaren och samarbetspartners i rehabiliteringsprocessen med syfte att nå en bredare helhetsbild och fler professioner kring den enskilda. Under året har uppdragsdialoger införts mellan företagshälsovården och arbetsgivaren för att nå ändamålsenliga och skräddarsydda insatser för medarbetare.

Ett aktivt rehabiliteringsarbete sker genom att både preventiva och reaktiva insatser pågår med syfte att fånga signaler på ohälsa tidigt som hade kunnat leda till en sjukskrivning på sikt. Arbetsgivaren har förstärkt uppföljning och dialog med medarbetare kring korttidsfrånvaro, dess orsaker och medarbetarens behov av stöd.

En betydande friskfaktor är att som medarbetare vara väl insatt i verksamhetens mål och att respektive uppdrag och befogenheter är tydliga i relation till målen. Förvaltningen arbetar därför med tydliggörande av uppdrag och medarbetaröverenskommelser. I arbetet med inre organisation ingår att tydliggöra roller utifrån uppdrag och att bemanna och schemalägga utifrån olika befattningar och uppdrag. Delaktighet och uthållighet behövs i utvecklingsarbete och verksamhetsutveckling för en gemensam förståelse.

Måluppföljning

Kommunfullmäktiges mål tar sin utgångspunkt i kommunens vision. Det finns fem fokusområden som pekar ut de prioriterade inriktningarna mot att uppnå visionen. Barn- och ungdomsnämnden har åtta mål utifrån två av kommunens prioriterade mål. Till varje mål finns nyckeltal som följs upp under årets delårsbokslut och årsbokslut.


Det mål som följs upp i delåret är mål 3 Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen. Målet följs upp utifrån genomförda elev- och vårdnadshavarenkäter liksom den servicemätning som Alingsås kommun genomför.

Indikator för målet rörande elever i åk 8:s möjlighet till delaktighet når inte nämndens målvärde. Både gruppen pojkar och gruppen flickor har värden lägre 2023 vid jämförelse med 2022. Differensen mellan målvärde och utfall är mindre för gruppen pojkar. Nämndens mål rörande insyn och inflytande i förskola har högre nuläge än målvärde. Förskola och skola arbetar aktivt med såväl barns och elevers liksom vårdnadshavares delaktighet och inflytande. Barns och elevers delaktighet i sitt eget lärande och inflytande över utbildningen ingår i förskolans och skolans systematiska kvalitetsarbete och möjliggörs utifrån ålder och mognad inom respektive verksamhetsform. Vårdnadshavares möjlighet till inflytande möjliggörs genom utvecklingssamtal och andra möten runt enskilda barn samt vid föräldramöten och andra forum för samråd.

Nämndens mål rörande invånarnas nöjdhet med kommunens tillgänglighet och service via telefon och e-post är inte uppfyllt. Servicemätningen är för Alingsås kommun ny för i år varför historiska jämförelser inte är möjliga. Målvärdet är definierat utifrån genomsnittligt värde inom respektive nyckeltal för alla deltagande kommuner år 2022. Servicemätningen följer invånarnas uppfattning om bemötande och enkelhet i kontakt med kommunen via telefoni liksom enkelhet och tydlighet i kontakt med kommunen via e-post. Nämndens område följs upp inom området "Skola, utbildning och barnomsorg" varför delar av resultatet också speglar uppfattningen om kultur- och utbildningsnämndens verksamhet inom utbildning. Vid jämförelse med andra områden konstateras att "Skola, utbildning och barnomsorg" har förhållandevis höga värden vad gäller enkelhet och bemötande via telefoni. Vad gäller enkelhet och tydlighet i kommunikation via e-post har området generellt sett lägre värden. I de fritextsvar som finnas att ta del av i servicemätningen framgår i huvudsak positiva upplevelser i hanteringen av aktuellt ärende.

Uppföljning per mål


Följande signalfärger används för bedömning av nuläget

Ej uppfyllt  Delvis uppfyllt  I hög grad uppfyllt  Helt uppfyllt 

Mål: 3: Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen


Prioriterat mål: 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen

Indikator: Delaktighetsindex (%)

Nämndens mål	Globala mål för hållbar utveckling	
Elever i åk 8:s möjlighet till delaktighet och att ta ansvar för sitt lärande ska öka. 	Mål 10 Minskad ojämlikhet Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2023	Nuläge 2023
Nyckeltalet är hämtat från enkät för elever. Resultat presenteras under vårterminen och följs upp i delårsbokslut. Delaktighet- och inflytandeindex åk 8 (skala 0–10)	>5,3	4,6
För gruppen flickor	>5,4	4,5
För gruppen pojkar	>5,3	4,7


Prioriterat mål: 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen

Indikator: Andel invånare som upplever att de har möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter (%)

Nämndens mål	Globala mål för hållbar utveckling	
Andelen vårdnadshavare som får god information om och inflytande över sitt barns utbildning i förskola ska öka. 	Mål 10 Minskad ojämlikhet Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2023	Nuläge 2023
Nyckeltalet är hämtat från enkät för vårdnadshavare i förskola. Resultat presenteras under vårterminen och följs upp i delårsbokslut. Förskola och hem (skala 1–5)	>4,30	4,33

Prioriterat mål: 3. Alingsåsarna har inflytande, får god service och ett gott bemötande från kommunen
Indikator:

Nöjd med bemötandet via telefoni, index 0–100
 Enkelt att få hjälp med sin fråga via telefon, index 0–100
 Tydligt svar från kommunen via e-post, index 0–100
 Enkelt att få hjälp med sin fråga via e-post, index 0–100

Nämndens mål	Globala mål för hållbar utveckling	
Invånarnas nöjdhet med kommunens tillgänglighet och service via telefon och e-post ska vara god. 	Mål 10 Minskad ojämlikhet Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen	
Uppföljning/Nyckeltal	Målvärde 2023	Nuläge 2023
Nöjd med bemötandet via telefoni, index 0–100	85	80,8
Nyckeltal för målvärde är hämtat från servicemätning via telefon och e-post, Kolada (N00671). Från år 2023 använder Alingsås kommun en annan servicemätning med samma fråga men annat index. Index nuläge är 1–5 och resultat från enkät avser skola, utbildning och barnomsorg.		
Enkelt att få hjälp med sin fråga via telefon, index 0–100	80	71,2
Nyckeltal för målvärde är hämtat från servicemätning via telefon och e-post, Kolada (N00672). Från år 2023 använder Alingsås kommun en annan servicemätning med samma fråga men annat index. Index nuläge är 1–5 och resultat från enkät avser skola, utbildning och barnomsorg.		
Tydligt svar från kommunen via e-post, index 0–100	85	75
Nyckeltal för målvärde är hämtat från servicemätning via telefon och e-post, Kolada (N00673). Från år 2023 använder Alingsås kommun en annan servicemätning med samma fråga men annat index. Index nuläge är 1–5 och resultat från enkät avser skola, utbildning och barnomsorg.		
Enkelt att få hjälp med sin fråga via e-post, index 0–100	80	75
Nyckeltal för målvärde är hämtat från servicemätning via telefon och e-post, Kolada (N00674). Från år 2023 använder Alingsås kommun en annan servicemätning med samma fråga men annat index. Index nuläge är 1–5 och resultat från enkät avser skola, utbildning och barnomsorg.		

Uppdrag

Uppföljning av omedelbara åtgärder

Väsentlighet- och riskanalysen identifierar fyra områden med de största riskerna. Det finns hög risk för:

- Personal- och kompetensbrist
- Upplevd hög arbetsbelastning
- Närvarofrämjande arbete
- Likvärdig utbildning för alla barn och elever framförallt kopplat till det kompensatoriska uppdraget

För att möta riskerna rörande personal- och kompetensbrist och upplevd hög arbetsbelastning arbetar förvaltningen med förskolans och skolans inre organisation i syfte att skapa en stabil och effektiv organisation med möjlighet till ett hållbart medarbetar- och ledarskap. Barn- och ungdomsförvaltningen har genomfört ett pilotprojekt för att hitta nya arbetssätt för att arbeta med vikarier och bemanning. Utvärdering av projektet visar goda resultat och implementeras i fler områden. Vidare har en särskild kartläggning genomförts för att följa upp sjukfrånvaro bland personal i förskola. Kartläggningen visar att de enheter som har en lägre genomsnittlig sysselsättningsgrad och/eller en större andel deltidsarbetare har högre sjuktal. Med ökad andel personal med heltidstjänstgöring underlättas planering av verksamheten och upprätthållande av de rutiner och arbetssätt som utgör enhetens arbetsorganisation. En möjlig slutsats är att ökad andel deltidsarbetare kan leda till fler sjukdagar för att varje enskild medarbetare som försöker kompensera för de utmaningar som uppkommer i att upprätthålla en arbetsorganisation som inte präglas kontinuitet och stabilitet. Rektors år i yrkets samvarierar med sjuktalet, där rektorer med färre år i yrket har något lägre sjuktal. Detta går emot andra kartläggningar som gjorts på området nationellt, som visar att erfarna chefer är en framgångsfaktor för att skapa en god arbetsmiljö. En tänkbar förklaringsmodell är att nya rektorer har fått grundliga introduktion nyligen i de senaste uppdaterade rutinerna men också att rektor i början av yrket genomgår rektorsutbildning och på så sätt är tryggare och mer förtrogen med aktuell lagstiftning och gällande styrdokument. Förvaltningen konstaterar att de enheter som har utvecklat tydliga arbetsorganisationer med tydlig ansvars- och rollfördelning har lägre sjuktal. Genom att tydliggöra roller och ansvar blir verksamheten mer strukturerad och utgår från gemensamma ramar för ansvar och roller i det dagliga arbetet.

I budget beskrivs behovet av kontinuerlig verksamhetsutveckling för att forma tillgängliga lärmiljöer tillsammans med att utveckla undervisningen för att möta alla barn och elever. I förskolan har ett utvecklingsarbete pågått vad gäller att forma och anpassa förskolorna utifrån en gemensam nivå för den fysiska lärmiljön inomhus. I detta ingår val av möbler och möblering, bildstöd liksom tillgängliggörande av lärmaterial.

Som ett led i att förstärka det kompensatoriska uppdraget och skapa ännu bättre förutsättningar för att möta varje barn och elev utifrån individuella behov och förutsättningar

barn- och elevhälsan förstärkes med ytterligare en kurator enligt beslut i budget. En utökning av den psykosociala kompetensen syftar till att stödja enheternas kompensatoriska arbete liksom arbetet med att främja närvaro. Inför 2023 har organiseringen av elevhälsan sett över och anpassats för att dels följa övrig teamorganisation och dels för att rikta resurser kompensatoriskt.

Barn- och ungdomsnämndens utmaningar rörande skolfrånvaro kvarstår. Förvaltningen har förstärkt och intensifierat arbetet med att förebygga och främja närvaro samt att åtgärda frånvaro. En översyn och revidering av rutiner för skolplikt och närvarofrämjande arbete har genomförts. Förvaltningen kan konstatera en ökad tillämpning av rutinen, särskilt vad gäller tidiga insatser. Förvaltningens kuratorer arbetar med revidering av mallar för skolsociala kartläggningar vilket är en av flera insatser i både närvarofrämjande och frånvaroåtgärdande arbetet. Utvecklingsarbetet skapar dels mer ändamålsenliga mallar men också ökad kompetens och samsyn bland förvaltningens elevhälsopersonal.

Barn- och ungdomsnämndens utmaningar för att nå en likvärdig utbildning hänger samman med identifierade risker kopplade till det kompensatoriska uppdraget liksom personal- och kompetensbrist. I kommunens norra del är utmaningarna som störst. Förvaltningen arbetar med förstärkningar i området på flera nivåer och tillsammans med andra förvaltningar. Sollebrunns skola har förstärkts med ökad rektorsresurs för att möjliggöra två heltidstjänster och att skolan delas i två skolenheter. Förstärkning av förvaltningens kungemensamma särskilda undervisningsgrupp har lokaliserats i Sollebrunn.

En ytterligare del av förstärkningen i norra kommundelen är ökade öppettider för öppen förskola med syfte att möjliggöra tidiga insatser riktat till barn i förskoleåldern genom ett närmare samarbete med vårdnadshavare. I förvaltningens utvärdering konstateras att förstärkningen lett till fler dagar med öppen förskola ökad tillgänglighet. Öppen förskola i Sollebrunn har denna termin haft fler besökare och det har kommit fler familjer med yngre barn. Ansvariga för verksamheten beskriver att genom ökade öppettider har fler specificerade aktiviteter, riktade till barn i olika åldrar både inom- och utomhus. Öppna förskolan har kommit att rikta delar av verksamheten specifikt mot utomhusaktiviteter för att öka barnens behov.

God hälsa och goda studieresultat hänger tätt ihop. Barn- och ungdomsnämnden beslutade i budget för 2023 att tillgängliggöra kostnadsfria menstruationsskydd för elever i grundskolan och grundsärskolan. Förvaltningen har upphandlat dispensrar som iordningsställts inför höstterminens start.

Ekonomi

Drift

Belopp i tkr	Budget 2023	Prognos helår 2023	Avv. prognos/budget 2023	Delårsbokslut 2023	Delårsbokslut 2022	Diff. utfall 2022/2023
Verksamhetens intäkter	123 645	133 021	9 376	90 533	93 897	-3 364
Personalkostnader	-618 799	-633 854	-15 055	-405 501	-368 916	-36 586
Lokalhyror	-138 000	-138 000	0	-91 744	-89 090	-2 655
Köp av tjänster	-313 818	-307 988	5 830	-194 819	-181 556	-13 264
Övriga kostnader	-19 657	-23 309	-3 652	-13 636	-14 196	560
Verksamhetens kostnader	-1 090 275	-1 103 151	-12 876	-705 701	-653 757	-51 944
Verksamhetens nettokostnader	-966 630	-970 130	-3 500	-615 168	-559 860	-55 308
Kommunbidrag	966 630	966 630	0	644 419	610 063	34 356
Finansnetto			0			0
Årets resultat	0	-3 500	-3 500	29 251	50 203	-20 952

Inledande sammanfattning

Helårsprognosen per augusti 2023 för det ekonomiska resultatet är beräknad minus 3 500 tkr. Det finns variationer mellan olika budgetposter där de största avvikelserna är personalkostnader och verksamhetens intäkter. Under våren har flera skolenheter arbetat med att organisera inför att skapa ekonomisk hållbarhet i höstens organisation. Arbetet med hållbar ekonomisk organisation behöver fortsätta och har inte fullt ut kunnat kompensera för vårens högre personalkostnader. Därav högre personalkostnader mot tidigare prognoser. I aktuell prognos ingår vidtagna ekonomiska åtgärder för kommunala enheter.

Delårsbokslut 2023 visar ett resultat på plus 29 251 tkr. Det är höga personalkostnader under perioden. Personalkostnaderna är höga på grund av att fler barn i förskola har ökad omsorgstid samt att flera skolenheter har haft för stor organisation under våren i förhållande till beslutad barn- och elevpeng. Enheterna har kommit olika långt med att få hållbarhet i ekonomin och arbetet med att få en helhet för ekonomi, personal och verksamhet.

Prognos och prognosförändring

Den ökade intäkten består i att föräldraavgift för förskola och fritidshem har ökat samt att bidrag från Skolverket, Specialpedagogiska skolmyndigheten, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen är högre mot budgeterat.

Personalkostnaden ökar på grund av att fler barn i förskola har ökad omsorgstid mot budgeterat samt ökat antal barn i fritidshem. Under våren har flera skolenheter arbetat med att organisera inför att skapa ekonomisk hållbarhet i höstens organisation. Arbetet med hållbar ekonomisk organisation behöver fortsätta och har inte fullt ut kunnat kompensera för vårens högre personalkostnader. Prognosen visar därför något högre personalkostnader än vad som tidigare prognostiserats. Anpassad grundskola har minskad personalkostnad i prognosen, vilket beror på färre elever mot budgeterat och den anpassning av personalkostnader som har gjorts för att matcha tilldelningen. Satsningen i budget för att utöka särskild undervisningsgrupp i norra kommundelen samt att utöka med en kuratorstjänst har bemannats upp senare delen av våren och bidrar till minskning av personalkostnaderna i prognosen. Det högre löneavtalet för kommunals medlemmar är inräknat i prognosen och hanteras inom befintlig ram.

Kostnadsminskningen för köp av tjänster består i att det är färre barn och elever hos fristående huvudmän jämfört med budgeterat samt att kostnader för skolskjuts inte är lika stor mot budgeterat.

Kostnadsökningen för övriga kostnader är utifrån ökat behov av lokalanpassningar som beror på planerad markåtgärd för tillfällig förskola i Ingared.

Det finns en förändring mot tidigare prognos per maj månad samt fördjupad månadsuppföljning per april. Förändringen i prognos per augusti är att personalkostnaderna för skolenheterna inte har anpassats i den omfattning som krävs för att vara i ekonomisk balans.

Avstämnings- tillfälle	Prognos	Avvikelse från bokslut
Fördjupad månadsuppföljning	0	0
Delårsbokslut	-3 500	3 500
Bokslut 2023	0	

Kommentarer per huvudverksamhet

Belopp i tkr	Budget 2023	Prognos helår 2023	Avv. prognos/ budget 2023
Kostnader			
Politisk verksamhet	-1 132	-1 310	-178
Förskola	-362 959	-365 310	-2 352
Pedagogisk omsorg	-800	-497	303
Förskoleklass	-31 186	-31 492	-306
Grundskola	-564 221	-570 848	-6 627
Anpassad grundskola	-26 193	-25 884	309
Fritidshem	-97 719	-98 244	-525
Kost och lokalvård	-1 065	-1 065	0
Option kostavtal	-5 000	-5 000	0
Summa	-1 090 275	-1 099 651	-9 376
Intäkter			
Politisk verksamhet	0	0	0
Förskola	47 841	48 881	1 040
Pedagogisk omsorg	0	0	0
Förskoleklass	1 553	1 209	-343
Grundskola	53 740	57 786	4 047
Anpassad grundskola	763	845	82
Fritidshem	18 684	19 734	1 050
Kost och lokalvård	1 065	1 065	0
Kommunbidrag	966 630	966 630	0
Summa	1 090 275	1 096 151	5 876
Resultat	0	-3 500	-3 500

Politisk - 178 tkr

Det politiska arvudet har ökat mot budget. Under våren har nämndmöten varit fler på grund av ny nämnd.

Förskola – 1 312 tkr

Den stora skillnaden är att fler barn i kommunal förskola har högre omsorgstid mot budgeterat vilket ökar personalkostnaden. Kommunala enheter kompenseras med ökad omsorgspeng för den ökade omsorgstiden. En del av kostnadsökningen är lokalanpassning för planerad markåtgärd för tillfällig förskola i Ingared. Viss del av ökad kostnad för verksamhet förskola möts av minskad kostnad för färre barn hos fristående huvudmän samt högre föräldrantäkt mot budgeterat.

Pedagogisk omsorg + 303 tkr

Avvikelsen beror på färre köpta platser mot budgeterat. Från augusti månad har inga barn placering hos fristående huvudman i verksamheten pedagogisk omsorg.

Förskoleklass – 649 tkr

I förskoleklass har större inflyttning gjorts mot budgeterat antal elever. Skillnaden mot budget ger ökad personalkostnad.

Grundskola – 2 580 tkr

Den stora skillnaden är högre personalkostnader i kommunala enheter under våren. I prognosen ingår även att kostnader för köpta tjänster på grund av färre elever hos fristående huvudman är lägre mot budgeterat. Även intäkter har ökat med riktade statsbidrag.

Anpassad grundskola + 391 tkr

Lägre personalkostnad på grund av färre elever mot budgeterat.

Fritidshem + 525 tkr

Antalet barn i fritidshem är fler mot budgeterat vilket ger en högre föräldrantäkt samt även högre personalkostnad i kommunala enheter.

Kost- och lokalvård +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse.

Option kostavtal +/- 0 tkr

Ingen förväntad avvikelse.

Prognos antal barn och elever

Budgeterade barn och elever enligt tabell nedan är en sammanställning av kommunal och fristående verksamhet samt in- och utresande i och från annan kommun. Sammanställningen utgör antalet Alingsåsare (folkbokförda barn och elever).

Det finns variationer i antalet barn och elever mellan fristående huvudmän och kommun mot budgeterat. Barnen i förskola är färre mot budgeterat hos både kommunala enheter och hos fristående huvudman. Elevantalet ökar mot budgeterat i de lägre skolåldrarna vilket även gör att barnantalet på fritidshem ökar. Både inom förskola och skola är antalet barn från annan kommun lägre mot budgeterat.

Planeringsunderlag barn och elever, antal	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Förskola	2 301	2 246	-55
Pedagogisk omsorg	13	4	-9
Förskoleklass	532	541	9
Grundskola åk 1-9	4 849	4 845	-4
Anpassad grundskola åk 1-9	44	41	-3
Fritidshem	2 098	2 200	102

Utfall för perioden

Delårsbokslut 2023 visar ett resultat på plus 29 251 tkr. Utan semesterlöneskulden är resultatet plus 2 929 tkr (jmf år 2022 23 012 tkr).

Intäkterna under årets första åtta månader är höga och det beror till största delen på högre barnomsorgsavgifter på grund av fler barn i förskola under våren och statliga riktade bidrag från Skolverket, Specialpedagogiska skolmyndigheten, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen.

Under perioden januari till augusti är personalkostnaderna 19 776 tkr mer än budget. Vårens organisation har för flera skolenheter inte varit i ekonomisk balans. Personalkostnaden är höga på grund av att fler barn i förskola har ökad omsorgstid samt att flera skolenheter har haft för stor organisation under våren i förhållande till beslutad barn- och elevpeng. Den uppbokade semesterkulden, personalkostnad som genereras under året av samtliga

månadsanställda och betalas ut när personalen har semester framförallt under semestermånaderna juni-augusti, uppgår till plus 26 322 tkr för januari-augusti.

Köpta tjänster har en stor positiv avvikelse mot budget under januari till augusti. Avvikelsen beror på att satsningen Option måltid hittills inte har använts till så stor del samt att kostnad till fristående huvudman och att skolskjutskostnad inte är lika stor som budgeterat. Den minskade kostnaden till fristående huvudman beror på färre barn och elever och för skolskjuts är det ökad samordning av taxiturer som sänker kostnaderna. Lokalhyror och övriga kostnader följer budget för perioden.

Jämförelse mellan åren

Total avvikelsen mellan åren är minus 20 952 tkr. Det vill säga att år 2023 har högre kostnader i förhållande till intäkter jämfört med föregående år.

Intäkter är lägre år 2023, vilket beror på färre sålda platser till annan kommun och färre riktade statsbidrag.

Personalkostnaderna har ökat med 36 585 tkr vid jämförelse mellan åren. Den ökade kostnaden för ett högre personalomkostnadspålägg är en orsak till den ökade personalkostnaden samt att flera av kommunala enheter har ett högre personalkostnadsläge år 2023. Kostnaden för sjuklön är 913 tkr lägre år 2023 jämfört med samma period år 2022 medan kostnaden för timlöner ligger 1 990 tkr högre. Det är förskolan som har ökat kostnaderna för timlönerna år 2023.

Lokalhyra ökar mellan åren på grund av indexhöjning samt hyreshöjande lokalåtgärder från år 2022. Köp av tjänster minskar på grund av färre barn och elever i fristående verksamheter samt lägre kostnader för skolskjuts. Övriga kostnader har ingen större avvikelse mot år 2022.

Investeringar

Belopp i tkr	Budget 2023	Prognos helår 2023	Avv. prognos/budget 2023	Delårsbokslut 2023	Delårsbokslut 2022	Diff. utfall 2022/2023
Reinvestering	6 500	6 500	0	2 391	4 552	-2 161
Inventarier förskola	1 000	1 000	0	479	261	218
Inventarier skola	4 100	4 100	0	1 391	1 704	-313
Arbetsmiljö	300	300	0	0	0	0
Ombyggnation	800	800	0	511	2 559	-2 048
Kostenheten	300	300	0	10	28	-18
Totala utgifter	6 500	6 500	0	2 391	4 552	-2 161

Prognos och prognosförändring

Investeringar följer budget och därmed är det ingen avvikelse samt att utfall följer nämndens tidplan.

Utfall för perioden

Största delen av nämndens investeringar görs under hösten. Därmed följer utfallet nämndens tidplan.


Jämförelse mellan åren

Det är något lägre investeringsutgifter jämfört med samma period föregående år då det 2022 gjordes stora inköp till om- och nybyggnationen av Noltorpsskolan.

Uppföljning av internkontroll

Identifierad risk	Process	Riskvärde	Vad ska kontrolleras?	Metod Hur har kontrollen genomförts?	Ansvarig Vem ansvarar för att kontrollen blir genomförd?	Uppföljning När följs kontrollen upp?
Risk att elever inte får den extra studietid i åk 4-9 som de sedan 1 juli 2022 har rätt till.	Måluppfyllelse - kunskaper och värden	9	Följsamhet av lagkrav	Redovisning av skolenheternas insatser	Verksamhetsutvecklare	Årsbokslut
Risk för att elever inte får utökad lovskola åk 9 enligt de lagändringar som träder ikraft 1 juli 2022.	Måluppfyllelse - kunskaper och värden	9	Följsamhet av lagkrav	Redovisning av skolenheternas insatser	Verksamhetsutvecklare	Årsbokslut
Risk för minskad likvärdighet (nationellt) om tillgången till digitala lärverktyg inte är enhetlig med nationell Digitaliseringsstrategi.	Måluppfyllelse - tillgängliga lärmiljöer och särskilt stöd	6	Tillgång till digitala lärverktyg	Redovisning av tillgång till digitala lärverktyg i förhållande till nationell Digitaliseringsstrategi.	Verksamhetsutvecklare IKT	Delårsbokslut 
Risk för att barns rättigheter inte beaktas inför beslut.	Rättssäkerhet	12	Beaktan av barns rättigheter inför beslut	Redovisning av kompetenshögjande insatser	Verksamhetsutvecklare	Årsbokslut
Risk för rättsosäkerhet om dokumentation och kvalitet i dokumentationen kring barn och elever brister.	Rättssäkerhet	12	Dokumentation kring barn och elever	Stickprov av elev-dokumentation	Enhetschef barn- och elevhälsa	Årsbokslut
Risk för vite och minskat förtroende för kommunen om inköp görs utanför ramavtal.	Rättssäkerhet	6	Att inköp görs utanför ramavtal	Stickprov av genomförda inköp	Ekonom	Delårsbokslut  Årsbokslut

Risk för bristande kvalitet och rättsosäkerhet om tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg inte sker regelbundet samt att tillstånd för fristående förskolor inte följs upp.	Rättssäkerhet	6	Regelbundenheten av tillsyn Tillstånd för fristående förskolor och pedagogisk omsorg	Redovisning av planering och genomförande av tillsyn Redovisning av gällande tillstånd	Verksamhetschef med inriktning förskola	Årsbokslut
Risk för att alla barn som har rätt till förskola inte får information om förskola utifrån lag om uppsökande verksamhet i förskola.	Rättssäkerhet	6	Barns rätt till allmän förskola	Redovisning av planering och genomförande av arbete med uppsökande verksamhet	Verksamhetschef med inriktning förskola	Årsbokslut
Risk för att personal inte har tillräcklig kompetens vid eventuell händelse med väpnat våld inträffar i verksamhet.	Trygghet och säkerhet	12	Personalens kompetens vid eventuell händelse med väpnat våld	Redovisning av kompetenshöjande insatser	Administrativ chef	Årsbokslut
Risk för att nämnden inte uppfyller ställda lagkrav för dataskydd och personuppgiftshantering.	Trygghet och säkerhet	12	Följsamhet av lagkrav	Redovisning av genomfört arbete med konsekvensbedömning och riskanalys	Verksamhetsutvecklare IKT	Årsbokslut
Risk för att personal inte har tillräcklig kompetens vid eventuell händelse med behov av HLR för barn om HLR-utbildningar inte sker regelbundet för all personal.	Trygghet och säkerhet	6	Personalens kompetens vid eventuell händelse med behov av HLR för barn	Redovisning av kompetenshöjande insatser	HR-partner	Årsbokslut

Risk att skattemedel inte används effektivt och ändamålsenligt om avvikelse mellan redovisad nettokostnad och referenskostnaden ökar.	Budget och prognos	6	Avvikelse mellan redovisad nettokostnad och referenskostnad per verksamhet	Redovisning och uppföljning via jämförelse av statistik i Kolada	Administrativ chef	Delårsbokslut 
---	--------------------	---	--	--	--------------------	---

Identifierade risker internkontroll 2023 och uppföljning i delårsbokslut 2023.

Risk att elever inte får den extra studietid i åk 4–9 som de sedan 1 juli 2022 har rätt till. *Metod: Redovisning av skolenheternas insatser*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk för att elever inte får utökad lovskola åk 9 enligt de lagändringar som träder ikraft 1 juli 2022. *Metod: Redovisning av skolenheternas insatser*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk för minskad likvärdighet (nationellt) om tillgången till digitala lärverktyg inte är enhetlig med nationell Digitaliseringsstrategi. *Metod: Redovisning av tillgång till digitala lärverktyg i förhållande till nationell Digitaliseringsstrategi*

Uppföljning sker i Delårsbokslut.

Kontrollen är genomförd utan anmärkning. Barn och elever har tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar. För att skapa ytterligare förutsättningar att utveckla lärandet, främja likvärdighet och för fortsatt arbete för digital kompetens utökades tillgången till digitala verktyg för elever i grundskolan under år 2022. Samtliga elever i årskurs 3–6 gavs tillgång till personligt, digitalt lärverktyg med start hösten 2022. Elever i Alingsås kommunala skolor har tillgång till ett personligt, digitalt lärverktyg från årskurs 3.

Pedagogisk personal i skolväsendet har tillgång till personligt, digitalt verktyg. För barn i förskolan är tillgång till digitala verktyg sådan att de kan användas i den pedagogiska verksamheten när det är lämpligt.

Risk för att barns rättigheter inte beaktas inför beslut. *Metod: Redovisning av kompetenshöjande insatser*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk för rättsosäkerhet om dokumentation och kvalitet i dokumentationen kring barn och elever brister. *Metod: Stickprov av elevdokumentation*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk för vite och minskat förtroende för kommunen om inköp görs utanför ramavtal. *Metod: Stickprov av genomförda inköp.*

Uppföljning sker i Delårsbokslut och Årsbokslut.

Kontrollen är genomförd utan större anmärkning. Varje månad görs en granskning av alla inköp inom förvaltningen och dokumenteras. Anmärkning till den som har gjort inköp utanför ramavtal görs. Anmärkning består oftast i att det på fakturan saknas anteckning/bilaga till varför leverantören valdes för inköpet, samt hur konkurrensutsättningen är genomförd. De flesta inköp utanför ramavtal görs där det inte finns ett befintligt ramavtal. Information om granskningen görs till inköparen med förklaring och hur inköp ska göras enligt kommunens riktlinjer för inköp och upphandling.

Risk för bristande kvalitet och rättsosäkerhet om tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg inte sker regelbundet samt att tillstånd för fristående förskolor inte följs upp. *Metod: Redovisning av planering och genomförande av tillsyn. Redovisning av gällande tillstånd*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk för att alla barn som har rätt till förskola inte får information om förskola utifrån lag om uppsökande verksamhet i förskola. *Metod: Redovisning av planering och genomförande av arbete med uppsökande verksamhet*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk för att personal inte har tillräcklig kompetens vid eventuell händelse med väpnat våld inträffar i verksamhet. *Metod: Redovisning av kompetenshöjande insatser*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk för att nämnden inte uppfyller ställda lagkrav för dataskydd och personuppgiftshantering. *Metod: Redovisning av genomfört arbete med konsekvensbedömning och riskanalys*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk för att personal inte har tillräcklig kompetens vid eventuell händelse med behov av HLR för barn om HLR-utbildningar inte sker regelbundet för all personal. *Metod: Redovisning av kompetenshöjande insatser*

Uppföljning sker i Årsbokslut.

-

Risk att skattemedel inte används effektivt och ändamålsenligt om avvikelsen mellan redovisad nettokostnad och referenskostnaden ökar.

Metod: Redovisning och uppföljning via jämförelse av statistik i Kolada.

Uppföljning sker i Delårsbokslut.

Sett till procent har nettokostnadsavvikelsen år 2022 för barn- och ungdomsnämndens verksamheter minskat mot år 2021. Förskola minus 2,6%, fritidshem minus 9,2% och grundskola F-9 minus 4,9%.



Nettokostnadsavvikelse är avvikelse i procent mellan nettokostnad och referenskostnad där nettokostnaden är kommunens faktiska kostnad och referenskostnaden är beräknad utifrån kommunens olika förutsättningar. Negativa värden är lägre kostnadslägen än statistiskt förväntat. Det är skillnader inom samtliga verksamheter. Utifrån att genomlysning av barn- och ungdomsnämndens ekonomiska förutsättningar gjordes utifrån åren 2015-2018 rekommenderades nämnden att se över fördelning av lokalkostnader mellan fritidshem och förskoleklass, grundskola. Lokalkostnaderna för fritidshem var större mot jämförbara kommuner. Inför redovisning till SCB gällande år 2020 såg förvaltningen över fördelningen av lokalkostnader mellan fritidshem och förskoleklass, grundskola för en mer rättvisande redovisningsbild.

Skolval
Ansökningsförfarande,
placeringsregler och
urvalskriterier

3

2023.330 BUN

2023-09-05

§ 35 2023.330 BUN

Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

Ärendebeskrivning

För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 23 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsnämnden behandlar årligen placeringsreglerna och urvalskriterierna med större eller mindre justeringar, i huvudsak för att anpassa kriterierna till ny rättspraxis på området. Föregående år förtydligades formuleringar kring vilka vägval (cykel- och gångväg) som används vid beräkning av relativ närhet då tidigare beskrivning varit otydlig.

Förvaltningens förslag till justeringar inför läsåret 23/24 utgår från en översyn av hanteringen av helhet snarare än förändrad rättspraxis.

- Förvaltningen föreslår att lägga till avsnitt 4.1 Vad innebär skolval.
- Ett förtydligande görs vad skolvalet innebär, dvs att vårdnadshavarna önskar skolenhet och att det inte finns någon garanti att få den önskade skolan.
- Förvaltningen föreslår att reservlista endast används i samband med skolvalet till förskoleklass och årskurs 7 och tas bort helt den 15 september efter avslutat skolval.
- Förvaltningen föreslår lägga till ett urvalskriterium gällande skolbyte/inskrivning; rangordning 5, Barn/elever som flyttar in i kommunen har förtur före de som önskar skolbyte inom kommunen.
- Förvaltningen föreslår att gå över till ett digitalt skolval.
- Förtydligande har gjorts: för att räknas som folkbokförd i skolvalet ska en elev som är folkbokförd i en annan kommun gått merparten av sin skolgång sammanhängande i kommunal skola.

Bakgrunden till förslaget är att det ska bli en tydligare kommunikation till vårdnadshavarna kring vad skolvalet innebär. Det ska bli en snabbare och bättre hantering av skolbyten och inskrivning av nyinflyttade i kommunen. Nyinflyttade elever kommer i större utsträckning få plats på den skolenhet de önskar eller en i närhet till hemmet. Studieron och sammanhållningen i klasserna antas bli bättre då det genom att ta bort reservlistorna kommer bli färre antal nya elever som börjar och slutar pågående läsår

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden godkänner de uppdaterade urval- och placeringsreglerna för skolval.

Beslutsunderlag

- Bilaga Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier.
- Tjänsteskrivelse Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier.

2023-09-05



Datum: 2023-08-23
Handläggare: Louisa Asterfjord
Direktr:
Diariernr: 2023.330 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier.

Ärendebeskrivning

För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

Förvaltningens yttrande

Barn- och ungdomsnämnden behandlar årligen placeringsreglerna och urvalskriterierna med större eller mindre justeringar, i huvudsak för att anpassa kriterierna till ny rättspraxis på området. Förgående år förtydligades formuleringar kring vilka vägval (cykel- och gångväg) som används vid beräkning av relativ närhet då tidigare beskrivning varit otydlig.

Förvaltningens förslag till justeringar inför läsåret 23/24 utgår från en översyn av hanteringen av helhet snarare än förändrad rättspraxis.

- Förvaltningen föreslår att lägga till avsnitt 4.1 Vad innebär skolval.
Ett förtydligande görs vad skolvalet innebär, dvs att vårdnadshavarna önskar skolenhet och att det inte finns någon garanti att få den önskade skolan.
- Förvaltningen föreslår att reservlista endast används i samband med skolvalet till förskoleklass och årskurs 7 och tas bort helt den 15 september efter avslutat skolval.
- Förvaltningen föreslår lägga till ett urvalskriterium gällande skolbyte/inskrivning; rangordning 5, Barn/elever som flyttar in i kommunen har förtur före de som önskar skolbyte inom kommunen.
- Förvaltningen föreslår att gå över till ett digitalt skolval.
- Förtydligande har gjorts: för att räknas som folkbokförd i skolvalet ska en elev som är folkbokförd i en annan kommun gått merparten av sin skolgång sammanhängande i kommunal skola.

Bakgrunden till förslaget är att det ska bli en tydligare kommunikation till vårdnadshavarna kring vad skolvalet innebär. Det ska bli en snabbare och bättre hantering av skolbyten och inskrivning av nyinflyttade i kommunen. Nyinflyttade elever kommer i större utsträckning få plats på den skolenhet de önskar eller en i närhet till hemmet. Studieron och sammanhållningen i klasserna antas bli bättre då det genom att ta bort reservlistorna kommer bli färre antal nya elever som börjar och slutar pågående läsår

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner de uppdaterade urval- och placeringsreglerna för skolval.

Helena Balte
Förvaltningschef

Louisa Asterfjord

Planeringsstrateg

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-08-23

Skolval

Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

Typ av styrdokument: Regler
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden
Datum för beslut: 2023-09-12
Diarienummer: BUN 2023.330

Gäller för: Barn- och ungdomsförvaltningen,
Alingsås kommun
Giltighetstid: Tillsvidare
Revideras senast: 2024-09-30
Dokumentansvarig: Planeringsstrateg



Innehåll

1.	Ansökningsförfarande	4
1.1.	Vem ska göra skolval?	4
1.2.	Ansökningsperiod	4
1.3.	Digitalt informationsbrev	4
1.4.	Ansökan sker via e-tjänst.....	4
2.	Placeringsregler och urvalskriterier	5
2.1.	Urvalskriterier för placering till skola vid platsbrist i skolvalet	6
3.	Förtydligande	7
3.1.	Barn/elever med skyddade personuppgifter	7
3.2.	Särskilda skäl	7
3.3.	Folkbokförda har förtur före utomkommunala.	8
3.4.	Syskonförtur	8
3.5.	Relativ närhet	8
3.6.	Lottning.....	9
4.	Vanliga frågor	9
4.1.	Vad innebär skolval	9
4.2.	Vad händer om den önskade skolan inte kan ta emot eleven vid skolvalet?	9
4.3.	Kö tillämpas ej	10
4.4.	Vad innebär en "skola nära hemmet"?	10
4.5.	Alternativ skola	10
4.6.	Skolskjuts	10
5.	Skolbytesansökningar under läsåret	11
5.1.	Urvalskriterier för placering vid skola vid skolbyte och inflyttning utanför skolvalet.	11
5.2.	Inflyttning till kommunen under läsåret.....	13
6.	Reservantagningslista	13
6.1.	Efter skolvalet.....	13
7.	Beräkning av relativ närhet	14
7.1.	Elever boende nära varandra	14
7.2.	Elever boende längre ifrån varandra	15

1. Ansökningsförfarande

1.1. Vem ska göra skolval?

Alla barn och elever som ska börja förskoleklass eller årskurs 7 ska göra ett skolval. Alingsås kommun har enligt skollagen skolpliktsansvar för alla elever folkbokförda i kommunen. Det är viktigt att vårdnadshavarna aktivt skickar in vilken skola man önskar att ens barn ska börja på. Att önska en skola i skolvalet innebär inga garantier för att det är den skolan eleven blir placerad på. Alla folkbokförda elever är **garanterade** en skolplacering i kommunen, men det betyder inte att en elev är **garanterad** en plats i den närmaste **skolan eller den skola som vårdnadshavaren önskat**.

- *Elever som redan går på en fristående skola i årskurs 6 och ska gå kvar där, ska i e-tjänsten avstå skolvalet i och lämna en upplysning om vilken skola man ska gå på.*
- *Elever inskrivna på en F-3 skola antas gå kvar i angränsande skola med årskurs 4-6, om ingen ansökan görs.*
- *Elever som går på **Sollebrunns skola F-6 ska göra ett skolval även om man ska gå kvar på Sollebrunns skola 7-9.***

1.2. Ansökningsperiod

Skolvalet i Alingsås pågår mellan 15 november – 15 december. Det finns möjlighet att ansöka plats på upp till tre skolor. Enligt rättspraxis har kommunen inte rätt att särbehandla elever som inte har gjort ett skolval. Kommunen arbetar därför aktivt för att få in ansökningar från alla vårdnadshavare.

1.3. Digitalt informationsbrev

Alingsås kommun skickar ett digitalt brev till vårdnadshavare för barn och elever som ska börja förskoleklass respektive årskurs 7. Brevet skickas i mitten av oktober och i brevet finns information om var och hur man gör sitt skolval.

Informationsbrevet läggs även ut på kommunens hemsida samt via informationsplattformen Arena för lärande.

För att kunna ta del av information är det viktigt att kontaktuppgifterna är uppdaterade med epost till båda vårdnadshavarna.

1.4. Ansökan sker via e-tjänst

Skolvalet görs via e-tjänst på <https://www.alingsas.se/skolval>.

2. Placeringsregler och urvalskriterier

Alingsås kommuns placeringsregler utgår ifrån skollagen (2010:800)

9 kap. Förskoleklassen - Placering vid en skolenhet

15 § *En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.*

Kommunen får annars frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Om utbildningen vid en viss skolenhet har begränsats till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola) gäller inte första stycket andra meningen. Om det inte finns plats för alla som har uttryckt önskemål om placering vid en viss resursskola ska ett urval göras. Vid urval ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras. Lag (2022:1104).

10 kap. Grundskolan - Placering vid en skolenhet

30 § *En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.*

Kommunen får annars frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om

- 1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller*
- 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.*

Beslut enligt andra stycket punkt 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas.

Alla elever ska erbjudas en plats på en skola nära hemmet. För elever som saknar en skola nära hemmet erbjuds skolskjuts. Skolverket förtydligar att det kan finnas flera skolor i kommunen som anses vara belägna nära hemmet så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad på den skola som ligger närmast hemmet¹. I Alingsås definieras "nära hemmet" enligt tabellen med maximalt avstånd mellan folkbokförd adress och skolan.

Årskurs	Avstånd i km
Förskoleklass/Åk 1	2km
Åk 2-3	3km
Åk 4-6	4km
Åk 7-9	5km

¹ Skolverket, *Val av grundskola*. <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/valja-forskoleklass-och-grundskola-eller-anpassad-grundskola> (Länk hämtad 2023-07-25)

2.1. Urvalskriterier för placering till skola vid platsbrist i skolvalet

Urvalskriterierna tillämpas endast om en skola inte kan ta emot alla elever som önskar placering på skolan och har sin utgångspunkt i Skollagen. I övriga fall sker placering utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

Ordning	Urvalskriterium	Förtydligande
1.	Barn/elever med skyddade personuppgifter	Elever med skyddad skyddade personuppgifter som vistas i Alingsås har företräde vid skolplacering
2.	Barn/elever med särskilda skäl	<p>Urvalskriteriet avser barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan.</p> <p>Avlämnande skola/förskola ska åberopa <i>särskilda skäl</i> innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Det krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörda rektorer (förskola/skola) för att kunna åberopa <i>särskilda skäl</i>.</p> <p><i>Särskilda skäl</i> innefattar exempelvis inte var kompisarna går i skolan eller var man hade undervisning i hemkunskap och språk.</p>
3.	Folkbokförda i Alingsås kommun har förtur före barn/elever folkbokförda i andra kommuner	Hemkommun har huvudansvar för de folkbokförda elevernas skolgång. Barn/elever folkbokförda i Alingsås har förtur före barn/elever folkbokförda i andra kommuner.
4.	Syskonförtur (F-3)	Syskonförtur gäller endast om ett syskon går på samma skola som man önskat i förskoleklass till och med årskurs 3. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.
5.	Relativ närhet	Den relativa närhetsprincipen innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den ansökta skolan. En annan mätning görs även från folkbokföringsadress till den närmaste alternativa skolan som har möjlighet att ta emot eleven. Den elev som får längre avstånd till den alternativa skolan får förtur. Bedömningen ska vara likvärdig för alla elever. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem.
6.	Lottning	Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats

3. Förtydligande

3.1. Barn/elever med skyddade personuppgifter

Om en person riskerar att utsättas för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier kan Skatteverket aktivera skyddade personuppgifter. Skyddade personuppgifter är Skatteverkets samlingsnamn för de olika skyddsåtgärderna *skyddad folkbokföring*, *sekretessmarkering* och *fingerade personuppgifter* inom folkbokföringen².

Urvalskriteriet *barn med skyddade personuppgifter* avser att barn och elever med något av ovan nämnda skydd ges förtur vid placering på en skola. Kommunen utgår från Skatteverkets registrerade uppgifter. Saknas skydd hos Skatteverket kan underlag från kvinnojour eller liknande instans styrka pågående utredning.

3.2. Särskilda skäl

För att en elev ska placeras före annan elev med motivering *särskilda skäl* krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörd rektor (förskola/skola). Kriteriet *särskilda skäl* definieras enligt följande:

- *Barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan. Kommunen har då skyldighet att placera eleven vid den specifika skola om elevens behov av särskilt stöd uteslutande kan tillgodoses vid denna skola.*
- *Barn/elev som av någon eller några anledningar behöver prövas individuellt utifrån sociala, psykosociala, funktionsnedsättningssammanhang med hänsyn till att skollagens intentioner uppfylls.*

Avlämnade förskola/skola ska åberopa *särskilda skäl* innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Vårdnadshavare kan ta kontakt med rektor/specialpedagog på avlämnande förskola/skola för att initiera en utredning. Elever som tidigare gått på en fristående enhet i kommunen eller flyttar in i kommunen som åberopar särskilda skäl kontaktar enhetschef för barn- och elevhälsa som inhämtar information och gör en bedömning.

Bedömning görs av rektor utifrån behov innan urval påbörjas. Underlag måste peka på att skolgången inte kan fullgöras på ett likvärdigt sätt för eleven, på en annan skola. *Särskilda skäl* innefattar exempelvis inte var vännerna får sin skolplacering eller var eleven hade undervisning i hemkunskap och språkval i årskurs 6.

² Skatteverket, folkbokföring – *skyddade personuppgifter*.

<https://skatteverket.se/privat/folkbokforing/skyddadepersonuppgifter>(Länk uppdaterad 2023-07-25).

3.3. Folkbokförda har förtur före utomkommunala.

Eftersom hemkommunen har huvudansvar för skolgången för barn/elever i sin kommun, prioriteras folkbokförda barn/elever i Alingsås kommun före barn och elever folkbokförda i andra kommuner. Om det finns underlag med stöd i skollagen 2010:800, kap 10 §25 eller kap 9 §13 tas eleven emot under urvalskriterium 2. Särskilda skäl. Elever folkbokförda i annan kommun som har gått merparten av sin skolgång i en av Alingsås kommunala skolor, bedöms som folkbokförd. Skolgången ska även vara sammanhängande i anslutning till skolvalet/skolbytet. Det utifrån barnets bästa.

Att ha en korrekt folkbokföringsadress regleras i folkbokföringslagen 1991:481. Det är viktigt att rätt folkbokföringsadress är registrerad eftersom det utgör grunden för mätningen av relativ närhet. Eventuella kända framtida förändringar som flytt både till men även inom kommunen måste meddelas till kommunen innan urvalsprocessen genomförs. Felaktig folkbokföringsadress då urvalsprocessen påbörjats kan påverka både vilken skola eleven placeras på samt rätten till skolskjuts. *Vid misstanke om felaktig folkbokföring kan anmälan göras av kommunen till Skatteverket.*

3.4. Syskonförtur

Syskonförtur gäller endast om eleven har syskon som går kvar i önskad verksamhet i årskurs förskoleklass till och med årskurs 3 vid skolstart. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.

3.5. Relativ närhet

Relativ närhet innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den önskade skolan, en annan mätning görs från folkbokföringsadress till närmaste alternativa skola. Den alternativa skola som används i beräkningen måste kunna ta emot eleven, annars utgör skolan inget faktiskt alternativ. Se avsnitt 4.4 för mer information om alternativa skola.

Vid beräkning av relativ närhet mäts avstånd utifrån närmast färdväg, det inkluderar gång- och/eller cykelbana samt vanliga vägar. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem för att säkerställa likabehandling. Stigar räknas inte som färdväg.

Relativ närhet innebär att de elever som får längre i avstånd till en alternativ skola får plats på den önskade skolan. Se avsnitt 7 för exempel på uträkning av relativ närhet. För elever som saknar skola nära hemmet erbjuds skolskjuts. Separat ansökan måste göras av vårdnadshavare via e-tjänst på www.alingsas.se.

3.6. Lottning

Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats.

Tre personer deltar i lottningen för att processen ska vara oberoende av individuell påverkan.

- En observatör
- Planeringsstrateg ansvarar för att skriva ner elevernas namn och lägga i en ogenomskinlig behållare.
- Verksamhetschef, administrativ chef eller förvaltningschef drar lott och skapar en turordningslista. Det första namnet som dras kommer att erbjudas den första platsen som blir tillgänglig på skolan osv.

4. Vanliga frågor

4.1. Vad innebär skolval

Att göra ett skolval innebär att man som vårdnadshavare aktivt väljer upp till tre skolor där man önskar att ens barn ska få sin skolgång. Att önska skola i skolvalet betyder inte att det är garanterat att det blir en av de tre skolorna man önskat.

Det som påverkar vilken skola man blir placerad på är bland annat hur många elever som önskat samma skola, var de eleverna är folkbokförda samt hur många av eleverna som har förtur enligt placerings och urvalskriterierna, se i punkt 2.1.

Skolvalet påverkas inte av var eleven har sin undervisning i hemkunskap och språkval i årskurs 6.

Det innebär att om en elev har undervisning av hemkunskap och språkval på skola A i årskurs 6, kan eleven i skolvalet för årskurs 7 placeras på skola B utifrån placerings- och urvalskriterierna.

4.2. Vad händer om den önskade skolan inte kan ta emot eleven vid skolvalet?

Alingsås kommun försöker i allra högsta grad tillgodose vårdnadshavarnas önskemål. Elever som inte får plats på den önskade skolan får en placering på en annan skola nära hemmet. I skolvalsansökan går det att önska upp till tre skolor. I första hand erbjuds placering på något av de önskade alternativen. Kommunen försöker först att placera eleven på förstahandsvalet, sedan andrahandsvalet, slutligen tredjehandsvalet. Därefter placeras eleven på en skola i närhet till hemmet.

Har eleven inte fått något av sina önskade val har man rätt att överklaga beslutet. Information hur man går tillväga för att överklaga kommer tillsammans med det nekande beslutet på posten.

4.3. Kö tillämpas ej

Alingsås kommun har inget kösystem till förskoleklass och grundskolan. Det spelar därmed ingen roll vilken dag ansökan inkommer under ansökningsperioden. Enligt rättspraxis har kommunen inte rätt att särbehandla elever som inte har gjort ett skolval. Kommunen arbetar aktivt för att få in ansökningar från alla. Inkommer ingen ansökan om önskad skola utgår barn- och ungdomsförvaltningen ifrån att det önskas en skola nära hemmet. Vårdnadshavare kan inte ansöka till en skola innan skolvalsansökan öppnar. Vid ansökan om skolbyte under pågående läsår, läs under avsnitt 5.

4.4. Vad innebär en ”skola nära hemmet”?

Det kan finnas flera skolor i kommunen som anses vara belägna nära hemmet. Den relativa närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerad i den skola som ligger närmast hemmet.

I Alingsås tillämpas samma avstånd som för rätten till skolskjuts för att bedöma om en skola är nära hemmet eller ej, se avsnitt 4.6. För förskoleklass innebär det att alla skolor inom en radie på 2 km är en skola nära hemmet, för årskurs 7 innebär det alla skolor inom 5 km. Det innebär exempelvis att en elev boende i Alingsås centrum kan ha flera skolor nära hemmet. Observera att vårdnadshavarens önskemål alltid prioriteras först.

4.5. Alternativ skola

I normalfallet är den alternativa skolan den skola som ligger närmast elevens folkbokföringsadress. Om vårdnadshavaren sökt plats på den närmsta skolan utgörs den alternativa skola av den skola som ligger näst närmast som även kan ta emot eleven.

En förutsättning för att modellen av beräkning av relativ närhet ska bli korrekt är att den alternativa skolan faktiskt har möjlighet att ta emot eleven. Den alternativa skolan måste kunna ta emot eleverna som nekats plats, annars missgynnar systemet per automatik elever som bor nära en alternativ skola, då det ökar risken för att eleven nekats plats både på den ansökta skolan, men även på den alternativa skolan.

4.6. Skolskjuts

Ansökan om skolskjuts görs separat via en egen e-tjänst när eleven fått placering på en skola.

Det är viktigt att vårdnadshavare som är beroende av skolskjuts undersöker med kommunen vad deras eventuella skolval kan ha för effekter gällande skolskjuts.

Det finns särskilda regler kring skolskjuts i skollagen och genom regler antagna av Barn- och ungdomsnämnden. Bland annat beviljas inte skolskjuts till och från ett fritidshem, utan erbjuds endast i relation till skolans tider.

För att få skolskjuts i Alingsås behöver placeringskolan vara ett visst avstånd från hemmet, se tabell. För elever som saknar skola nära hemmet, erbjuds skolskjuts. På Alingsås hemsida finns mer information vad som gäller om man ansöker om skolskjuts. [Information](#) och [länk till e-tjänst för ansökan om skolskjuts](#)

Årskurs	Avstånd i km mellan hem och skola
Förskoleklass/Åk 1	2km
Åk 2-3	3km
Åk 4-6	4km
Åk 7-9	5km

5. Skolbytesansökningar under läsåret

Alingsås tillämpar skolbyten löpande under läsåret. En förutsättning för skolbytet är att plats finns på den önskade skolan. Finns inte möjlighet att ta emot eleven på önskad skola och eleven har en pågående skolplacering i kommunen erbjuds inte en annan skola utan eleven går kvar på nuvarande skola. Förutsatt att det är en skola nära hemmet.

Ett skolbyte kan påverka rätten till skolskjuts. Vid osäkerhet om ditt barns skolbyte påverkar skolskjutsen ta kontakt med planeringsstrateg för skolskjuts innan ansökan görs.

5.1. Urvalskriterier för placering vid skola vid skolbyte och inflyttning utanför skolvalet.

Urvalskriterierna tillämpas endast om en skola inte kan ta emot alla elever och har sin utgångspunkt i Skollagen. I övriga fall sker placering alltid utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

Ordning	Urvalskriterium	Förtydligande
1.	Barn/elever med skyddade personuppgifter	Elever med skyddad skyddade personuppgifter som vistas i Alingsås har företräde vid skolplacering
2.	Barn/elever med särskilda skäl	<p>Urvalskriteriet avser barn/elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid en annan skola än vid den ansökta skolan.</p> <p>Avlämnande skola/förskola ska åberopa <i>särskilda skäl</i> innan ansökningsperioden för skolvalet påbörjas den 15 november. Det krävs en utredning av barn- och elevhälsoteam och berörda rektorer (förskola/skola) för att kunna åberopa <i>särskilda skäl</i>.</p> <p><i>Särskilda skäl</i> innefattar exempelvis inte var kompisarna går i skola eller var eleven hade hemkunskap i åk 6.</p>
3.	Folkbokförda i Alingsås har förtur före barn/elever folkbokförda i annan kommun	Hemkommun har huvudansvar för de folkbokförda elevernas skolgång. Folkbokförda barn och elever har förtur före barn och elever folkbokförda i andra kommuner.
4.	Syskonförtur (F-3)	Gäller endast grundskola F-3. Syskon måste gå kvar i verksamheten vid skolstart. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade "bonussyskon", alltså barn som är folkbokförda på samma adress men inte har samma vårdnadshavare.
5.	Barn/elever som flyttar in i kommunen har förtur före de som önskar skolbyte inom kommunen	Elever som flyttar in i kommunen och står utan skola i kommunen har förtur före de elever som ansöker om skolbyte och redan har en skolplacering i kommunen.
6.	Relativ närhet	Den relativa närhetsprincipen innebär att avstånd mäts mellan elevens folkbokföringsadress och den ansökta skolan. En annan mätning görs även från folkbokföringsadress till den närmaste alternativa skolan, som har möjlighet att ta emot eleven. Den elev som får längre avstånd till den alternativa skolan får förtur. Bedömningen ska vara likvärdig för alla elever. Beräkningen av avstånd sker automatiskt via Alingsås kommuns kartsystem
7.	Lottning	Om flera elever får samma relativa avstånd, används lottning för att avgöra vem/vilka av eleverna med samma avstånd som erbjuds plats

5.2. Inflyttning till kommunen under läsåret

Elever som flyttar in i kommunen har förtur före elever som ansöker om skolbyte inom kommunen. Plats erbjuds utifrån urvalskriterierna under punkt 5.1.

Skulle den önskade skolan inte kunna ta emot eleven, kommer eleven erbjudas plats på en annan skola nära hemmet. Elever som får nekande beslut får ett separat beslut hemskickat till sig med information om hur överklagan kan ske. I det nekande beslutet står även vilken skola eleven bereds plats i.

Val av önskad skola kan påverka rätten till skolskjuts. Vid osäkerhet ta kontakt med planeringsstrateg för skolskjuts innan ansökan görs.

6. Reservantagningslista

6.1. Efter skolvalet

Alla elever som inte fått plats på sin önskade skola under skolvalet, får ett skriftligt nekande beslut och hamnar automatiskt på en reservantagningslista som finns kvar fram till den 15 september.

- Vårdnadshavare till eleverna på reservlistan kontaktas löpande om plats blir ledig på den önskade skolan.
- Om vårdnadshavare får erbjudande och tackar nej plockas eleven bort från reservlistan och nästa elev på listan tillfrågas.
- Eleven kan stå med på reservlistor till olika skolor.
- Reservantagningslistorna från skolvalet är giltiga fram till och med den 14 september samma år man påbörjar sin skolplacering. Därefter tas alla reservlistor bort och vårdnadshavaren får ansöka om skolbyte enligt avsnitt 5.

Skolval för läsåret 23/24 tas reservlistan bort 15 september 2023.

Skolval för läsåret 24/25 tas reservlistan bort 15 september 2024.

7. Beräkning av relativ närhet

7.1. Elever boende nära varandra

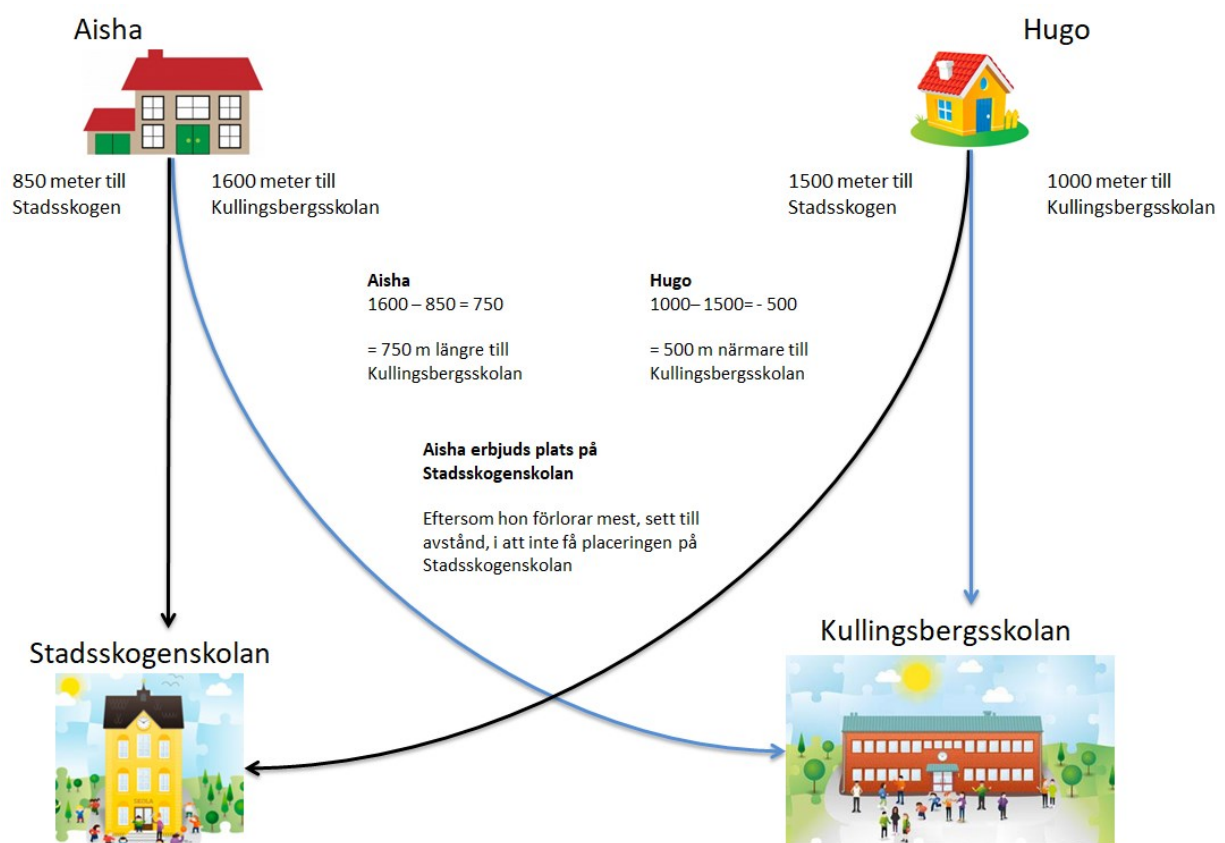
Aisha har sökt Stadsskogenskolan. Det är 850 meter mellan folkbokföringsadressen och Stadsskogenskolan. Aisha har Kullingsbergsskolan som närmaste alternativa skola. Det är 1600 meter till Kullingsbergsskolan. Den relativa närheten beräknas då genom att ta skillnaden mellan den närmsta skolan och den sökta skolan:

1600 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 850 meter (vald skola) = 750 meter. Aisha får då en urvalspoäng på 750 meter. Det innebär att det skulle vara 750 meter längre till den närmsta alternativa skolan, än den sökta skolan.

Hugo har också sökt Stadsskogenskolan. Det är 1500 meter mellan folkbokföringsadressen och Stadsskogenskolan. Hugo har också Kullingsbergsskolan som närmsta alternativ. Dit är det 1000 meter. Den relativa närheten beräknas då på samma sätt som för Aisha:

1000 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 1500 meter (vald skola) = - 500 meter. Hugo får då en urvalspoäng på minus (-) 500 meter. Det innebär att det är 500 meter närmare till Kullingsbergsskolan än Stadsskogenskolan.

Om Stadsskogenskolan endast kan erbjuda en plats, skulle Aisha erbjudas platsen. Det beror på att Aisha får 750 meter längre till den alternativa skolan, medan Hugo får 500 meter närmare till Kullingsbergsskolan, som är hans närmaste alternativ.



7.2. Elever boende längre ifrån varandra

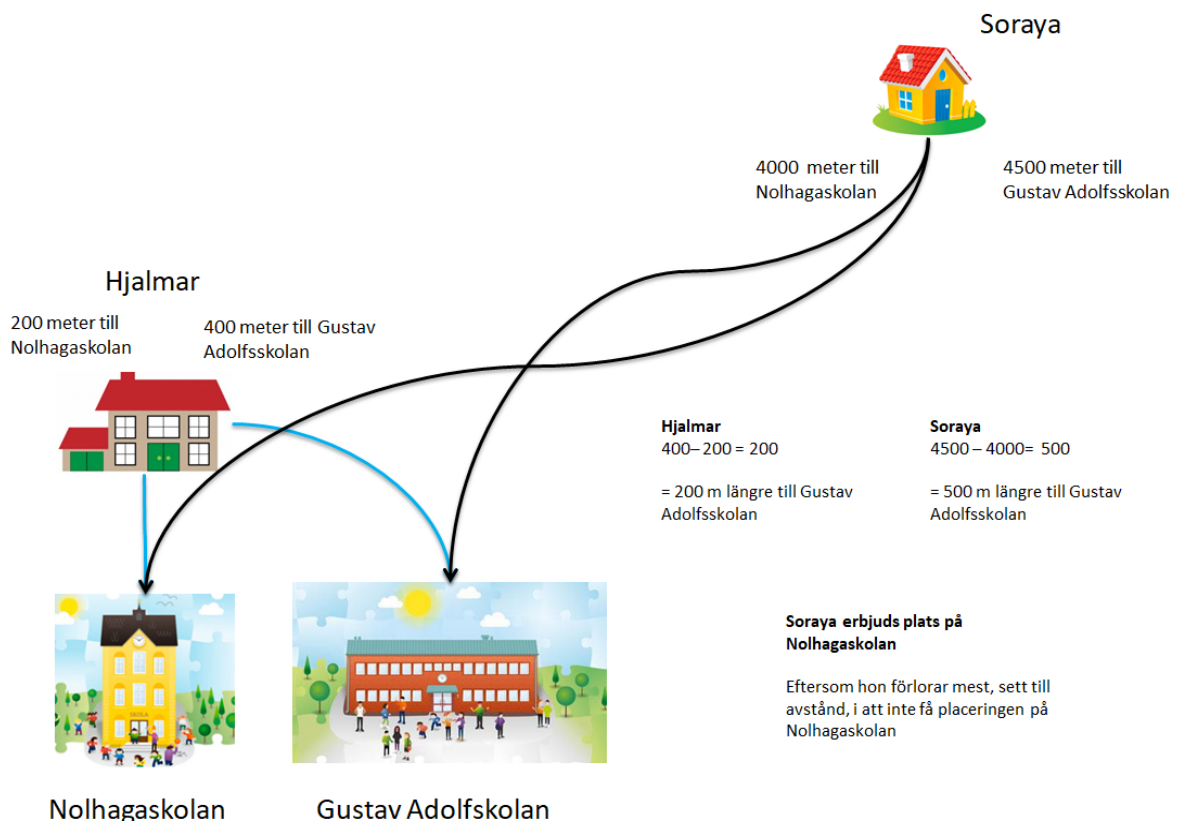
Hjalmar har sökt Nohagaskolan. Det är 200 meter mellan folkbokföringsadressen och Nohagaskolan. Hjalmar har Gustav Adolfsskolan som närmaste alternativ. Det är 400 meter till Gustav Adolfsskolan. Den relativa närheten beräknas då genom att ta skillnaden mellan den närmsta skolan och den sökta skolan:

400 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 200 meter (vald skola) = 200 meter. Hjalmar får då en urvalspoäng på 200 meter. Det innebär att det skulle vara 200 meter längre till den närmsta alternativa skolan, än den sökta skolan.

Soraya har också sökt Nohagaskolan. Det är 4000 meter mellan folkbokföringsadressen och Nohagaskolan. Soraya har också Gustav Adolfsskolan som närmsta alternativ. Dit är det 4500 meter. Den relativa närheten beräknas då på samma sätt som för Hjalmar:

4500 meter (närmaste skolan förutom vald skola) – 4000 meter (vald skola) = 500 meter. Soraya får då en urvalspoäng på 500 meter. Det innebär att det är 500 meter längre till Gustav Adolfsskolan än Nohagaskolan.

Om Nohagaskolan är full och endast en elev kan erbjudas plats, skulle Soraya erbjudas platsen. Det beror på att Hjalmar får 200 meter längre till skolan närmast hemmet (förutom valda skolan), medan Soraya får 500 meter längre till Gustav Adolfsskolan, som är hennes närmaste alternativ. Det spelar alltså ingen roll att Hjalmar bor närmast Nohagaskolan, eftersom det är relativ närhet som beräknas. Den elev som förlorar minst, sett till avstånd, nekats plats till förmån för eleven som får längre i avstånd till en alternativ skola nära hemmet.



Årlig grundläggande granskning 2023

4

2023.263 BUN

2023-09-05

§ 36 2023.263 BUN

Årlig grundläggande granskning 2023

Ärendebeskrivning

Revisorerna ska enligt kommunallagen granska all verksamhet i den omfattning som följer av God revisionsordning. Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den årliga granskningen består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårsrapport och årsbokslut.

Inför kommunrevisionens årliga grundläggande granskning 2023 har kommunrevisorerna ställt frågor till samtliga nämnder som ska besvaras. Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har upprättat ett förslag till svar i KPMG:s enkät med hänvisning till bilagor. Ifylld enkät och förteckning över bilagor bifogas.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren i årlig grundläggande granskning 2023 till revisorerna.

Expedieras till

Kommunens revisorer
KPMG

Beslutsunderlag

- Bilagor Preliminär Checklista bilagor Grundläggande granskning 2023 BOU
- Bilaga Preliminär Grundläggande granskning 2023 BOU
- Tjänsteskrivelse Årlig grundläggande granskning 2023



Datum: 2023-08-28
Handläggare: Kristina Jakobsson
Direktnr: 0322-616348
Diariernr: 2023.263 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Årlig grundläggande granskning 2023

Ärendebeskrivning

Revisorerna ska enligt kommunallagen granska all verksamhet i den omfattning som följer av God revisionsred. Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den årliga granskningen består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårsrapport och årsbokslut.

Inför kommunrevisionens årliga grundläggande granskning 2023 har kommunrevisorerna ställt frågor till samtliga nämnder som ska besvaras. Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har upprättat ett förslag till svar i KPMG:s enkät med hänvisning till bilagor. Ifylld enkät och förteckning över bilagor bifogas.

Ekonomisk bedömning

Beslutet medför inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren i årlig grundläggande granskning 2023 till revisorerna.

Beslutet ska skickas till

Kommunens revisorer

KPMG

Helena Balte
Förvaltningschef
tjänsteskrivelse, 2023-08-28

Kristina Jakobsson
Administrativ chef
Helena Balte, Godkännare

Checklista bilagor

Nedan följer en checklista avseende begärda handlingar inom ramen för den grundläggande granskningen för år 2023. Vid frågor kontakta uppdragsledare Viktoria Bernstam.

Aktuella underlag	Bilaga
Verksamhetsreglemente Protokollsutdrag KF	Bilaga 1a Bilaga 1b
Verksamhetsplan (Budget 2023-2025)	Bilaga 2
Mål och utfall per delåret	Bilaga 3
Budget och utfall per delåret	Bilaga 3
Fördjupad månadsuppföljning (den senaste)	Bilaga 5
Internkontrollplan 2023	Bilaga 6
Riskanalys inför val av kontrollmål för 2023	Bilaga 7
Protokollsutdrag antagande av internkontrollplan 2023	Bilaga 8
Uppföljningsrapport avs resultatet av genomförd internkontrollplan för 2022	Bilaga 9
Ev. beslut avs målstyrning (Budget 2023-2025) Protokollsutdrag antagande av budget	Bilaga 2 Bilaga 8
Ev. beslut samt åtgärdsplaner avs ekonomistyrning (Budget 2023-2025) Protokollsutdrag antagande av budget	Bilaga 2 Bilaga 8
Ev. beslut avs intern kontroll (Budget 2023-2025) Protokollsutdrag antagande av budget	Bilaga 2 Bilaga 8
Behovsutredning och tillsynsplan 2023 (Avser bygg och miljönämnden)	-----
Kvalitetsberättelse (Avser vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden)	-----
Övriga relevanta underlag Del 1 Huvudmannens verksamhetsuppföljning 21-22 Del 2 Huvudmannens verksamhetsuppföljning 21-22 Protokoll strategier utifrån Huvudmannens verksamhetsuppföljning 21-22 Ärendeplan BUN	Bilaga 10 Bilaga 11 Bilaga 12 Bilaga 13

Grundläggande granskning 2023

Alingsås kommun

Nämnd/styrelse: Barn- och ungdomsnämnden

Sammanträdesdatum för nämndens/styrelsens behandling: 2023-09-12

Information

Revisorerna ska enligt kommunallagen granska all verksamhet i den omfattning som följer av God revisionsred. Den årliga granskningen består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Fördjupad granskning
- Granskning av delårsrapport och årsbokslut.

Syftet med den grundläggande granskningen är att se huruvida nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Revisionsunderlaget ska behandlas av nämnden/styrelsen vid lämpligt sammanträde. Ifyllt revisionsunderlag med tillhörande bilagor skickas senast **2023-10-20** till Viktoria Bernstam, uppdragsledare/sakkunnig.

Notera att processer, rutiner mm. behöver beskrivas i respektive fält.

Vänligen observera att bilagor som bestyrker svaren behöver skickas in (se separat checklista).

1	Målstyrning	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
1.1	Har nämnden/styrelsen fastställt nämndspecifika mål kopplat till fullmäktiges övergripande mål?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kommunfullmäktiges mål tar sin utgångspunkt i Alingsås kommuns Vision 2040. Det finns fem fokusområden som pekar ut de prioriterade inriktningarna mot att uppnå kommunens vision. Barn- och ungdomsnämnden har sex (6) mål utifrån två (2) av kommunens prioriterade mål. Det är mål 3 och 4 som kan kopplas till de verksamheter som nämnden ansvarar för.				
1.2	Har nämnden/styrelsen formulerat målen så att de är mätbara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Målen är mätbara mot de av KF:s beslutade indikatorer. I Barn- och ungdomsnämndens budget 2023-2025 står det var nyckeltalet finns (källa) och när under året det går att få fram nyckeltalet. Alla målen strävar att komma över det index eller annat mätvärde som målet mäts mot.				
1.3	Följer nämnden/styrelsen upp hur måluppfyllelsen utvecklas under året?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I delårsrapport, ärende i nämnden i september samt årsredovisning, ärende i nämnden i februari.				
1.4	Beslutar nämnden/styrelsen om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Under år 2023 har det inte varit några brister.</p> <p>Barn- och ungdomsnämnden utvecklar verksamheten genom systematiskt kvalitetsarbete där Barn- och ungdomsförvaltningen årligen genomför analyser av resultat, bedömning av utvecklingsbehov samt föreslår mål och insatser för Barn- och ungdomsnämnden. Detta presenteras i form av huvudmannens verksamhetsuppföljning. Bilaga 11 och 12.</p> <p>Barn- och ungdomsnämnden har beslutat (Bilaga 13): Fortsatt utveckling utifrån strategierna "Stärka rektors mandat och ansvar", "Stärka undervisningens kvalitet och tillgänglighet" och "Säkra kompetensförsörjning". Tema "Språkutveckling", "Tillgängliga lärmiljöer: Extra anpassningar och särskilt stöd" samt "Tillgängliga lärmiljöer: Normmedvetenhet, arbetet mot diskriminering och trakasserier" för fördjupningsdialoger fastställs.</p>				
1.5	Hur ser utfallet ut vid delåret vad avser måluppfyllelsen? Respektive mål samt utfall. Elever i åk 8:s möjlighet till delaktighet och att ta ansvar för sitt lärande ska öka. - Nuläge för nyckeltalet är lägre än målvärdet. Andelen vårdnadshavare som får god information om och inflytande över sitt barns utbildning i förskola ska öka.				

	<ul style="list-style-type: none"> - Nuläge för nyckeltalet är högre än målvärdet. <p>Invånarnas nöjdhet med kommunens tillgänglighet och service via telefon och e-post ska vara god.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuläge följs upp i årsbokslut. <p>Andelen elever i åk 3 som klarar alla delar av nationella provet i matematik ska öka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuläge följs upp i årsbokslut. <p>Andelen elever som når lägst betyg E i matematik i åk 6 ska öka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuläge följs upp i årsbokslut. <p>Andelen elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram ska öka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuläge följs upp i årsbokslut. 				
2	Ekonomistyrning	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
2.1	Har nämnden/styrelsen fastställt en budget i balans?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bilaga 10. Resultaträkning på sidan 27 visar budget i balans, sidorna 25-27 visar satsningar samt åtgärder och förutsättningar, sidan 29 visar planeringsunderlag (antal barn och elever som budget beräknas på) och sidorna 30-36 visar resursfördelning mellan verksamheter och uppdrag.				
2.2	Följer nämnden/styrelsen upp det ekonomiska utfallet och upprättar prognoser tillräckligt under året?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nämnden följer upp ekonomin och upprättar prognoser under samtliga månader utom januari och juli. Budgetuppföljning följande månader: mars, april, juni, oktober, november, december Fördjupad månadsuppföljning (enligt styrmodell): maj Delårsrapport (enligt styrmodell): september Årsredovisning (enligt styrmodell): februari Bilaga 14.				
2.3	Har nämnden/styrelsen fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå budget?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nämnden fattar beslut om prestationsersättning (elev- och omsorgspeng) som är uträknad i förhållande till tidigare år och resursfördelning mellan verksamheter samt utifrån timplan och personaltäthet. Detta utifrån den ram KF beslutar om. Prestationsersättningen är knuten till det planeringsunderlag som är prognostiserat för kommande år. Utöver prestationsersättning fattar nämnden beslut om resursfördelning mellan verksamheter och uppdrag. På sidan 27 finns beskrivet vilka åtgärder och förutsättningar som krävs för att få en budget i balans				

3	Intern kontroll	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
3.1	Finns det en fastställd internkontrollplan för 2023?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kort beskrivning på sida 23 i Bilaga 10 och en internkontrollplan som bilaga 6.					
3.2	Har en riskanalys genomförts inför val av kontrollmål i 2023 års internkontrollplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risk- och väsentlighetsanalyser görs utifrån nämndens identifierade risker och de som har högt värde på risk och väsentlighetsgrad tas hand om i nämndens internkontrollplan. På det sättet kan nämnden hålla risken under uppsikt och åtgärda.					
3.3	Är nämnden/styrelsen delaktig i riskanalysen som ligger till grund för interkontrollplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nämnden är delvis med i arbetet att ta fram risker. Förvaltningen gör ett underlag som diskuteras i nämnden.					
3.4	Rapporteras resultatet från arbetet med intern kontroll till nämnden/styrelsen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportering sker som information till barn- och ungdomsnämnden inför beslut om kommande års budget som en del i budgetarbetet. Det framgår av internkontrollplanen när vilka risker rapporteras och vilken tjänsteman som är ansvarig för att kontrollen utförs.					
3.5	Upprättas en genomförande-/uppföljningsrapport avseende resultatet av genomförda kontroller?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapporten bifogas delårsrapport och årsredovisning. Bilaga 9					
3.6	Hur ofta sker rapportering av uppföljning av internkontrollplanen till nämnden/styrelsen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportering sker vid delårsrapport och årsredovisning. Det framgår av internkontrollplanen när vilka risker rapporteras och vilken tjänsteman som är ansvarig för att kontrollen utförs.					
3.7	Fattas beslut eller ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det har inte varit några stora avvikelser så att nämnden har behövt fatta annat beslut.					

4	Övriga frågor																																				
4.1	<p>Hur säkerställer nämnden en strategisk kompetensförsörjning inom sina verksamheter?</p> <p>Alingsås kommun arbetar med att ta fram en kommungemensam strategi för kompetensförsörjning som beskriver den kommungemensamma processen. En avgörande del i det strategiska arbetet är att utveckla alla delar av medarbetarresan för att ge bästa möjliga förutsättningar att säkra kompetensbehovet. Medarbetarresan består fem olika steg, attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och engagera samt omställning. Att arbeta och analysera utifrån medarbetarresan är ett verktyg för att få en överblick och identifiera vilka delar som behöver utvecklas. Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar med att ta fram en handlingsplan för lokala tillämpningar utifrån den kommungemensamma strategin.</p> <p>Barn- och ungdomsförvaltningen planerar följande insatser för öka andelen behöriga lärare och utbildad personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategiskt arbete med kompetensförsörjning • Kartläggning av personal på fritidshemmet • Ökad grundbemanning • Projekt större tillgång på timvikarier • Efterlevnad legitimationskrav i förskola och skola 																																				
4.2	<p>Hur ser personalomsättningen ut inom nämndens verksamheter?</p> <p>De senaste åren har förvaltningen haft en varierad total personalomsättning, i såväl förskola som skola. För 2017 och 2018 är ca 20% av de avslutade anställningarna pensionsavgångar, för 2019 utgjorde 30% utav de avslutade anställningarna av pensionsavgångar. För 2020 har 33% av avgångarna varit pensionsavgångar och för 2021 var 25% av avgångarna pensionsavgångar. Den senaste treårsperioden har 13 rektorer slutat, 4 rektorer slutade 2018, 5 rektorer slutade 2019, 4 rektorer slutade under 2020 och 2 rektorer slutade under 2021.</p> <table border="1" data-bbox="258 1400 1177 1865"> <thead> <tr> <th>Personalomsättning</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hela förvaltningen</td> <td>14%</td> <td>15%</td> <td>11%</td> <td>6%</td> <td>11,6 %</td> </tr> <tr> <td>Förskola</td> <td>14%</td> <td>13%</td> <td>14%</td> <td>3%</td> <td>11,9 %</td> </tr> <tr> <td>Grundskola</td> <td>18%</td> <td>28%</td> <td>9%</td> <td>8%</td> <td>9,4%</td> </tr> <tr> <td>Rektorer, Förskola</td> <td>20%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>9%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Rektorer, Skola</td> <td>27%</td> <td>10%</td> <td>32%</td> <td>14%</td> <td>7,8%</td> </tr> </tbody> </table>	Personalomsättning	2017	2018	2019	2020	2021	Hela förvaltningen	14%	15%	11%	6%	11,6 %	Förskola	14%	13%	14%	3%	11,9 %	Grundskola	18%	28%	9%	8%	9,4%	Rektorer, Förskola	20%	0%	0%	9%	0%	Rektorer, Skola	27%	10%	32%	14%	7,8%
Personalomsättning	2017	2018	2019	2020	2021																																
Hela förvaltningen	14%	15%	11%	6%	11,6 %																																
Förskola	14%	13%	14%	3%	11,9 %																																
Grundskola	18%	28%	9%	8%	9,4%																																
Rektorer, Förskola	20%	0%	0%	9%	0%																																
Rektorer, Skola	27%	10%	32%	14%	7,8%																																

--	--

5	Utmaningar och risker
5.1	Redogör för nämndens/styrelsens utmaningar och risker på kort och lång sikt (ange minst 5 områden)
	<ol style="list-style-type: none"> God utbildning för alla. Att Alingsås förskolor och skolor inte är likvärdiga för alla barn och elever, personal- och kompetensbrist, elevers ökande frånvaro och minskande måluppfyllelse samt att barn och elever i behov av särskilt stöd inte får rätt förutsättningar och det stöd som de har rätt till. Fredliga och inkluderande samhällen. För att upprätthålla en effektiv, tillförlitlig och transparent förvaltning krävs en god ekonomisk hushållning där skattemedel används effektivt och ändamålsenligt, att avtal med externa aktörer följs upp samt korrekt redovisning i hela styrkedjan. Utöver ekonomisk hantering finns andra risker i fråga om myndighetsutövning och bemötande. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. Utifrån genomförd arbetsmiljöenkät kan förvaltningen konstatera risker vad gäller stödsystem och arbetsmetoder då stor andel av personalen uttrycker att arbetsbelastningen inte är acceptabel. God hälsa och välbefinnande, ingen hunger och hållbara samhällen. Att elevhälsan inte i tillräcklig grad arbetar förbyggande och främjande lyfts som en risk eller hinder för att nå god hälsa och välbefinnande. Förvaltningen har identifierat att barn och elever riskerar att inte få rätt stöd i rätt tid om förvaltningens arbete och rutiner för samverkan med andra aktörer brister. <p>Genomförd väsentlighets- och riskanalys utgår från verksamhetsområdets styrdokument och kommunfullmäktiges prioriterade mål liksom från måluppfyllelse av de globala målen. Barn- och ungdomsnämndens uppdrag är att alla barn och elever ska nå målen för utbildningen. Alla barn och elever ska ges möjlighet att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Utbildningen ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildning är en grundläggande mänsklig rättighet varför utbildning utgör en central del i såväl kommunens Vision 2040 som de globala målen. Forskning visar att inkluderande utbildning av god</p>

	<p>kvalitet för alla är en av de viktigaste grunderna för välbefinnande, hälsa och jämställdhet i varje samhälle. Måluppfyllelsen för de globala målen bidrar till måluppfyllelse för Alingsås kommun Vision 2040.</p> <p>Verksamhetens huvudsakliga mål är att alla barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden och nå målen för utbildningen. För att tydliggöra hur verksamhetens mål samspelar med övriga lokala och globala mål anger väsentlighets- och riskanalysen dessa målområden tillsammans med identifierade risker.</p> <p>Av de globala målen är målsättningar för god utbildning (Mål 4), fredliga och inkluderande samhällen (Mål 16) samt god hälsa och välbefinnande (Mål 3) de mest centrala för barn- och ungdomsnämndens verksamhet. Alla globala mål har till viss del bäring på nämndens verksamhet, utöver de ovan nämnda kan nämndens verksamhet också bidra till ökad hållbarhet inom områden jämställdhet (Mål 5), anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (Mål 8), minskad ojämlikhet (mål 10) samt hållbara städer och samhällen (Mål 11).</p>
--	--

**Sammanställning av
anmälningssärenden till
Skolinspektionen/BEO,
läsåret 2022/2023**

5

2023.262 BUN

2023-09-05

§ 37 2023.262 BUN

**Sammanställning av anmälningsärenden till Skolinspektionen/BEO,
läsåret 2022/2023****Ärendebeskrivning**

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete görs årligen en sammanställning av antalet individärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för barn- och ungdomsnämndens verksamheter. Alla, till exempel föräldrar och elever, kan lämna uppgifter om missförhållanden till Skolinspektionen. Det kan handla om kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem. Skolinspektionen utreder frågorna och fattar ett beslut om vad förskolan eller skolan behöver göra. Barn- och elevombudet, BEO, är en självständig funktion vid Skolinspektionen. BEO är utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkande behandling i förskola och skola. BEO kan för barns och elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 22 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

Det har under verksamhetsåret 2022/2023 inte inletts några nya individärenden rörande barn- och ungdomsnämndens verksamheter hos Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet. Tidigare år har antalet anmälningar redovisats med antalet pågående respektive avslutade ärenden. Tabellen nedan visar en jämförelse med antalet ärenden.

Jämförelse över tid (motsvarande tidpunkt)

Läsår	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Pågående	9	11	5	2	5	5	0
Avslutade	5	16	10	6	6	6	5

Samtliga ärenden från föregående verksamhetsår har avslutats. Ett ärende rör lärares bristande yrkesskicklighet och är ett ärende som huvudmannen initierat hos Skolinspektionen, som sedan avslutades (se beskrivning i bilaga). Ytterligare ett ärende rör lärares agerande och skolans skyldighet att motverka och utreda kränkande behandling. I tre av fem ärenden har Skolinspektionen förelagt Alingsås kommun med föreläggande för att åtgärda brister. Gemensamt för ärendena är att det rör särskilt stöd och elevers rätt till utbildning. De områden som Skolinspektionen lyfter fram är motsvarande de insatser som vidtas generellt för att säkerställa elevers rätt till stöd och för att främja skolnärvaro.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

2023-09-05

Beslutsunderlag

- Bilaga Sammanställning av anmälningssärenden till SI och BEO 22-23
- Tjänsteskrivelse Anmälningssärenden från skolinspektionen/BEO, läsåret 2022/2023

Ärenden inkomna läsåret 22/23

Inga ärenden under verksamhetsåret 22/23.

Ärenden inkomna läsåret 21/22

Följande ärenden hade inte avslutats vid rapportering ärendet föregående år.

Avslutade

Sollebrunn skola 2021.341 BUN (Föreläggande)

Skolinspektionen har den 21 oktober 2021 tagit emot uppgifter som rör en elev Sollebrunns skola F-9. Det uppges att det finns brister i elevens stöd och det finns även uppgifter om frånvaro. 17 november 2022 begärde Skolinspektionen yttrande rörande uppgifter om att eleven inte har undervisning, samt förelade huvudmannen att redovisa vilka åtgärder som eventuellt har vidtagits eller kommer att vidtas. Huvudmannen lämnade yttrande 22 november 2021. Skolinspektionen begärde ytterligare komplettering i ärendet 1 februari och 2 mars 2022. Efter inkommen komplettering från huvudmannen beslutade Skolinspektionen att förelägga Alingsås kommun att senast den 14 september 2022 redovisa vidtagna åtgärder avseende brister rörande rätten till särskilt stöd och utbildning. Efter att huvudmannen redogjort för vidtagna åtgärder beslutade Skolinspektionen om ytterligare föreläggande vad gäller åtgärder avseende rätten till särskilt stöd. Efter att huvudmannen redogjort för vidtagna åtgärder bedömde Skolinspektionen 29 maj 2023 att Alingsås kommun vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas.

Stora Mellby skola 2021.340 BUN (Föreläggande)

Skolinspektionen har den 21 oktober 2021 tagit emot uppgifter som rör en elev vid Stora Mellby skola (med undervisning i särskild undervisningsgrupp vid Sollebrunns skola). Det uppges att det finns brister i elevens stöd och det finns vid även uppgifter om frånvaro. 17 november begärde Skolinspektionen ytterligare yttrande rörande uppgifter om att eleven inte har undervisning, samt redovisa vilka åtgärder som eventuellt har vidtagits eller kommer att vidtas. Huvudmannen lämnade yttrande 22 november 2021. Skolinspektionen begärde komplettering i ärendet 1 februari 2022. Efter inkommen komplettering från huvudmannen beslutade Skolinspektionen att förelägga Alingsås kommun att senast den 14 september 2022 redovisa vidtagna åtgärder avseende brister rörande rätten till särskilt stöd. Efter att huvudmannen redogjort för vidtagna åtgärder beslutade Skolinspektionen om ytterligare föreläggande vad gäller åtgärder avseende rätten till särskilt stöd. Efter att huvudmannen redogjort för vidtagna åtgärder bedömde Skolinspektionen 29 maj 2023 att Alingsås kommun vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas.



Ängaboskolan/Östlyckeskolan 2022.106 BUN

Barn- och elevombudet inledde 13 april 2022 ett ärende med anledning av inkomna uppgifter gällande kränkande behandling. Barn- och elevombudets utredning syftar till att fastställa om huvudmannen har följt lagens krav när det gäller skolans skyldighet att förebygga och motverka kränkande behandling. Huvudmannen lämnade yttrande i ärendet 2 maj 2022, och efter begäran om komplettering ytterligare ett yttrande 31 maj. Ärendet rör en elev vid Ängaboskolan angående en händelse i samband med undervisning vid Östlyckeskolan. Barn- och elevombudet beslutade att avsluta ärendet 2022-11-11 med hänvisning till att det inte är visat att aktuell elev har blivit utsatt för kränkande behandling av skolpersonal eller att Alingsås kommun i övrigt brutit mot bestämmelserna om skyldigheten att motverka kränkande behandling när det gäller aktuell elev.

Ödenäs skola 2022.165 BUN

Skolinspektionen initierade den 2 juni 2022 ett ärende utifrån uppgifter som kommit in till Skolinspektionen. Enligt uppgifterna har en legitimerade läraren agerat oskickligt i sin yrkesutövning och gjort sig skyldig till förseelser som kan göra personen olämplig som lärare. I ärendet utreds frågan om Skolinspektionen, med anledning av uppgifterna, ska göra en anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd. Huvudmannen lämnade yttrande till Skolinspektionen den 30 juni 2022. Mot bakgrund av uppgifterna som har kommit fram i ärendet bedömde Skolinspektionen att det saknades tillräcklig grund för att göra en anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd och avslutade ärendet 23-05-04.

Nolbyskolan 2022.180 BUN (Föreläggande)

Skolinspektionen inledde den 16 juni 2022 en utredning gällande elevs rätt till stöd och särskilt stöd samt utbildning under 2021/22 och höstterminen 2022. Efter huvudmannens yttrande beslutade skolinspektionen om att förelägga Alingsås kommun med åtgärder som säkerställer att elevens behov av särskilt stöd utreds samt att åtgärdsprogrammet tydliggör elevens behov samt andra beslut i fråga om särskilt stöd. Föreläggande innefattar också krav på åtgärder så att orsakerna till elevens frånvaro utreds och åtgärdas enligt skollagens krav. I beslut 23 maj 2023 bedömde Skolinspektionen att med hänsyn till de åtgärder som skolan vidtagit att uppföljningen av ärendet kan avslutas.



Datum: 2023-08-22
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2023.262 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Anmälningssärenden från skolinspektionen/BEO, läsåret 2022/2023

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete görs årligen en sammanställning av antalet individärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för barn- och ungdomsnämndens verksamheter. Alla, till exempel föräldrar och elever, kan lämna uppgifter om missförhållanden till Skolinspektionen. Det kan handla om kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem. Skolinspektionen utreder frågorna och fattar ett beslut om vad förskolan eller skolan behöver göra. Barn- och elevombudet, BEO, är en självständig funktion vid Skolinspektionen. BEO är utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkande behandling i förskola och skola. BEO kan för barns och elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen.

Förvaltningens yttrande

Det har under verksamhetsåret 2022/2023 inte inletts några nya individärenden rörande barn- och ungdomsnämndens verksamheter hos Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet. Tidigare år har antalet anmälningar redovisats med antalet pågående respektive avslutade ärenden. Tabellen nedan visar en jämförelse med antalet ärenden.

Jämförelse över tid (motsvarande tidpunkt)

Läsår	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Pågående	9	11	5	2	5	5	0
Avslutade	5	16	10	6	6	6	5

Samtliga ärenden från föregående verksamhetsår har avslutats. Ett ärende rör lärares bristande yrkesskicklighet och är ett ärende som huvudmannen initierat hos Skolinspektionen, som sedan avslutades (se beskrivning i bilaga). Ytterligare ett ärende rör lärares agerande och skolans skyldighet att motverka och utreda kränkande behandling. I tre av fem ärenden har Skolinspektionen förelagt Alingsås kommun med föreläggande för att åtgärda brister. Gemensamt för ärendena är att det rör särskilt stöd och elevers rätt till utbildning. De områden som Skolinspektionen lyfter fram är motsvarande de insatser som vidtas generellt för att säkerställa elevers rätt till stöd och för att främja skolnärvaro.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Helena Balte
Förvaltningschef

Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-08-22

Karin Berg

Verksamhetsutvecklare Helena Balte,

Uppföljning frånvaro

6

2023.113 BUN

2023-09-05

§ 38 2023.113 BUN

Uppföljning frånvaro

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro. I december, april och september rapporterar Barn- och ungdomsförvaltningen antalet pågående handlingsplaner för att motverka problematisk skolfrånvaro tillsammans med statistik för frånvaro för samtliga skolplacerade elever i Alingsås kommunala skolor.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 28 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

Arbetet med att främja närvaro börjar i förskolan där också grunden till samverkan med vårdnadshavare läggs. I förskolans och skolans grundläggande arbete görs insatser för att skapa ett gott klimat där barn och elever känner sig trygga, mår bra och trivs i förskolan och skolan. I skolan kompletteras arbetet med ytterligare insatser riktat till elever som riskerar att hamna i omfattande frånvaro.

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar utifrån en förvaltningsgemensam riktlinje som kompletteras med lokala rutiner på respektive skola. Enligt riktlinjen ska särskilt arbete med frånvaron påbörjas då en elev har 15% frånvaro eller tidigare om det föreligger oro. Initialt handlar det om att ta kontakt med vårdnadshavare och uppmärksamma att frånvaron är högre än vad som förväntas. Om ingen förändring sker inom två veckor inleds en frånvaroutredning. Det finns många anledningar till att en elev har frånvaro, längre sjukdomsperioder så som influensa eller en semesterresa är vanliga orsaker och därför i regel inte en källa till oro. Med stöd i frånvaroutredningen avgörs om en särskild handlingsplan och riktade närvarofrämjande insatser behövs.

Antal pågående handlingsplaner utifrån upprättade frånvaroutredning (per 2023-06-14)

	Antal, totalt	Antal, flickor	Antal, pojkar
F-3	9	3	6
4-6	26	12	14
7-9	56	29	27
Totalt F-9	91	44	47

2023-09-05

Antal avslutade och nya handlingsplaner

12 avslutade handlingsplaner och 12 nya handlingsplaner upprättades perioden 2023-02-24 till 2023-06-14.

Frånvaro fördelat per frånvarointervall

Perioden 2023-02-25 till 2023-06-14.

	15,0%-24,9%	25,0%-49,9%	50,0%-100%
F-3	272	71	7
4-6	242	65	16
7-9	269	172	66

Analys av frånvaron

Totalt har 26% av eleverna en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden under mätperioden 230225-230614. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. För F-6-enheterna konstateras små variationer mellan gruppen flickor och gruppen pojkars frånvaro. I årskurs 7-9 finns ett tydligt mönster där gruppen flickor har en större frånvaro än gruppen pojkar. Totalt har 22% av eleverna i Alingsås kommunala skolor en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden under hela verksamhetsåret 22/23. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. Det är motsvarande mönster för hela verksamhetsåret som för årets sista mätperiod. Frånvaron är större i årskurs 7-9 än F-6.

För både mätperioden 230225-230614 och hela verksamhetsåret 22/23 består frånvaron till övervägande del av vårdnadshavare som har sjukanmält sitt barn eller fått beviljad ledighet och i det högsta frånvarointervallet (50%-100%) återfinns de elever som skolorna och andra samhällsaktörer har störst stödinsatser kring. Det är en stor andel av dessa elever som har olika typer av psykisk ohälsa. Ett gemensamt arbete i samverkan med andra samhällsaktörer är pågående i del av dessa fall, det består bland annat av samverkan med sjukvård och/eller socialtjänst. I skolornas analyser framgår det också att de elever som har ett större pedagogiska och/eller socialt stödbehov också har större skolfrånvaro. Skolorna har också utifrån de lokala förutsättningarna och behoven utvecklat olika tillvägagångsätt och rutiner för att möta upp elevernas behov. Barn- och ungdomsförvaltningen fortsätter att arbeta för större skolnärvaro bland annat genom:

- Att skolan ska verka som en friskfaktor. Detta gör att undervisningen behöver tillgängliggöras i ännu större utsträckning.
- Att fortsätta utveckla arbetet med tidiga interventioner i syfte att uppmärksamma vårdnadshavare och elever om skolnärvaro, eftersom detta givit effekt.
- Att barn- och elevhälsan utvecklar frånvaroutredning och handlingsplanerna för att vara mer ändamålsenliga och ännu större utsträckning bygga på den senaste forskningen och beprövade erfarenheten.
- Att kurator arbetar utifrån ett systemteoretiskt perspektiv det vill säga att alla ingår i system med relationer som påverkar varandra och det är därför avgörande att förstå helheten kunna sätta in insatser till exempel genom rätt typ av samtalsmetodik, skolsociala utredningar och/eller närvaroutredningar.

2023-09-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Ett enigt arbetsutskott föreslår följande tillägg till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden följer fortsatt arbetet med att utreda orsaker till frånvaro och vidta åtgärder på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå för att öka närvaro samt enheternas arbete med handlingsplaner för elever med hög eller oroande frånvaro.

Beslutsgång

Ordförande finner bifall för arbetsutskottets förslag till tillägg.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Barn- och ungdomsnämnden följer fortsatt arbetet med att utreda orsaker till frånvaro och vidta åtgärder på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå för att öka närvaro samt enheternas arbete med handlingsplaner för elever med hög eller oroande frånvaro.

Beslutsunderlag

- Bilaga Uppföljning frånvaro lå 2223 mätperiod tre och helår
- Tjänsteskrivelse Uppföljning frånvaro lå 2223 mätperiod tre och helår

Frånvaroanalys

Barn- och ungdomsförvaltningen

2023-02-25 till 2023-06-14 samt

verksamhetsåret 22/23

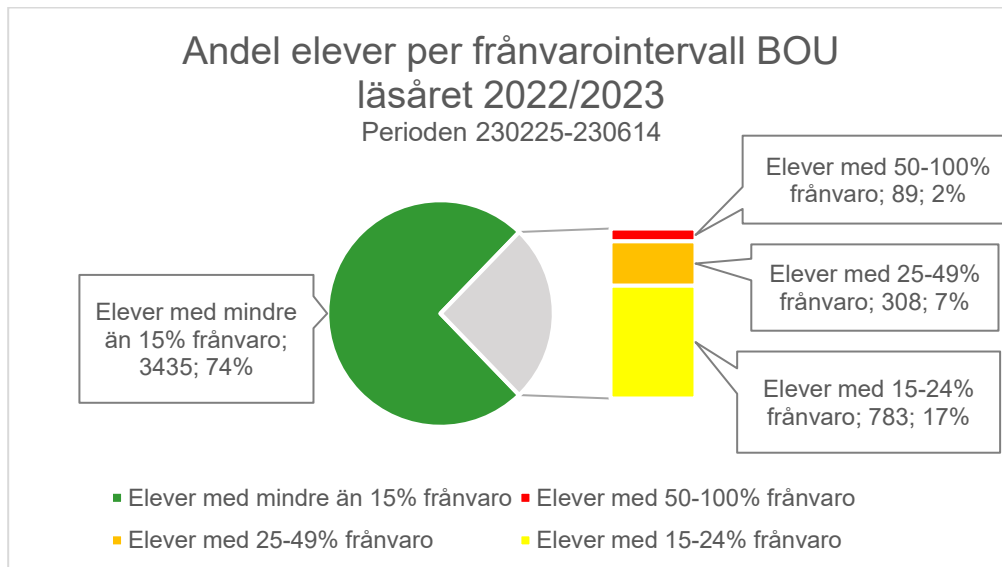
1. Elevers frånvaro

Tre gånger per verksamhetsår genomför Barn- och ungdomsförvaltningen en fördjupad analys av elevers frånvaro på huvudmannanivå. Analyserna tar sin utgångspunkt i respektive skolas analys. Varje enhet följer och analyserar elevers frånvaro med syfte att främja närvaro, såväl på individ- som gruppnivå. Enheterna arbetar med att analysera skolans resultat löpande under året och vid tre tillfällen varje verksamhetsår sammanställs och analyseras närvaron vid respektive skola. I analysarbetet följs elevers frånvaro i fyra frånvarointervall 0%-14,9%, 15%-24,9%, 25%-49,9% och 50%-100% frånvaro. Analyserna rapporteras till Barn- och ungdomsnämnden i december, april och september. Frånvaro redovisas och analyseras på huvudmannanivå tillsammans med pågående handlingsplaner för ökad närvaro. Huvudmannans sammanställning av frånvaron syftar till att söka orsaker till frånvaro samt att identifiera framgångsfaktorer. Detta ska på sikt leda till ökad skolnärvaro.

Skolfrånvaro består av alla sorters frånvaro, både anmäld och oanmäld. Till frånvaro räknas när eleven är bort del av lektion, hela lektioner och hela skoldagar. Den oanmäld frånvaro anges på elevers betyg i årskurs 6, 7, 8 samt höstterminen i årskurs 9. Barn- och ungdomsförvaltningen har ett digitalt system för registrering av frånvaro. Det finns förvaltningsgemensamma rutiner för hur frånvaro ska rapporteras och hanteras i systemet.

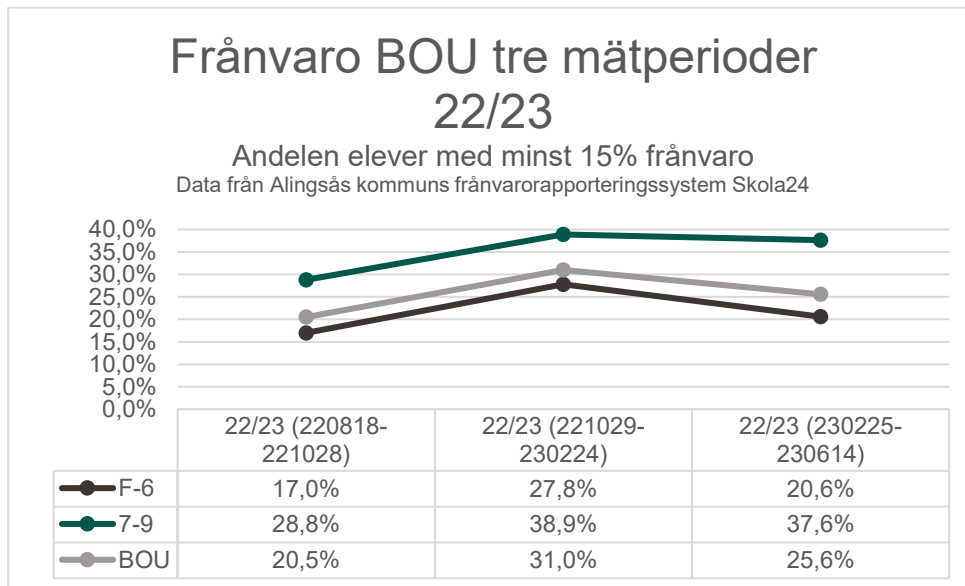
Barn- och ungdomsförvaltningens rutin för skolplikt och närvaro utgår ifrån gällande lagstiftning samt forskning och beprövad erfarenhet bland annat utifrån utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera!* (SOU 2016:94). Rutinen kompletteras med gemensamma mallar för utredning och handlingsplan för att öka elevens närvaro baseras på aktuell forskning och beprövad erfarenhet. Dessa dokument är ett stöd för att kartlägga resurser och hinder i arbetet med ökad skolnärvaro. Alla skolans professioner har stöd av dessa dokument, det är dock skolkuratorerna genomför själva kartläggningsarbetet.

1.1. Frånvaro mätperioden 230225-230614

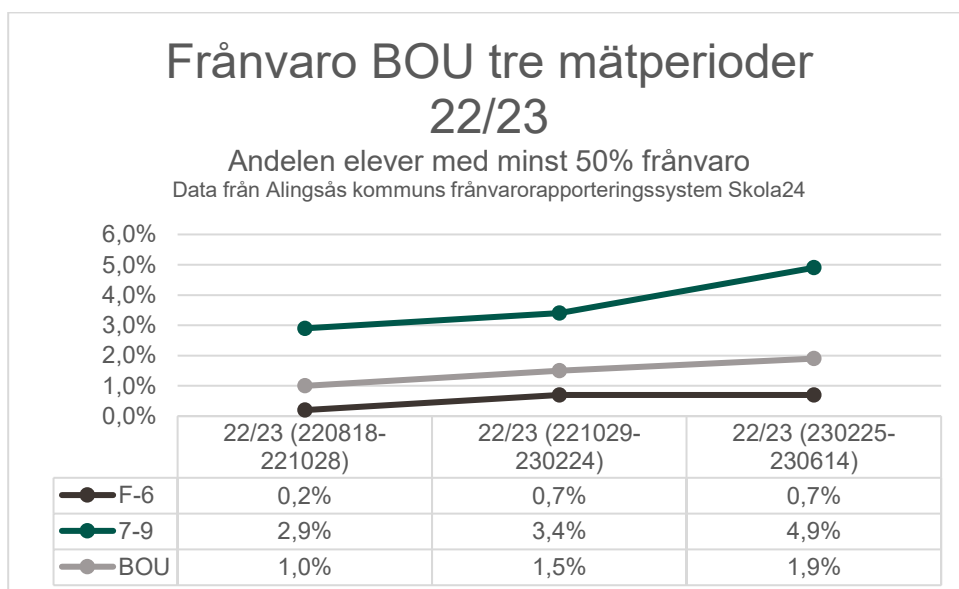


Totalt har 26% av eleverna en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. För F-6-enheterna konstateras små variationer mellan gruppen flickor och gruppen pojkars frånvaro. I årskurs 7-9 finns ett tydligt mönster där gruppen flickor har en större frånvaro än gruppen pojkar. Frånvaron består till övervägande del av vårdnadshavare som har sjukanmält sitt barn eller fått beviljad ledighet. I det högsta frånvarointervallet (50%-100%) återfinns de elever som skolorna och andra samhällsaktörer har störst stödinsatser kring.

I enheternas analyser framgår det att en stor andel av elever med hög frånvaro har olika typer av psykisk ohälsa. Ett gemensamt arbete i samverkan med andra samhällsaktörer är pågående i del av dessa fall, det består bland annat av samverkan med sjukvård och/eller socialtjänst. Vidare konstaterar enheterna i analyserna att de elever som har ett större pedagogiska och/eller socialt stödbehov också har större skolfrånvaro. Skolorna har också utifrån de lokala förutsättningarna och behoven utvecklat olika tillvägagångsätt och rutiner för att möta upp elevernas behov, detta har till exempel skett genom att lärarna får rapporter om frånvaron på gruppnivå som de sedan kan utgå ifrån analysarbetet eller information till vårdnadshavare om skolnärvaro. Detta har möjliggjort ett arbetssätt som är anpassat efter respektive skolas behov, där det finns bättre förutsättningar att arbeta närvarofrämjande.



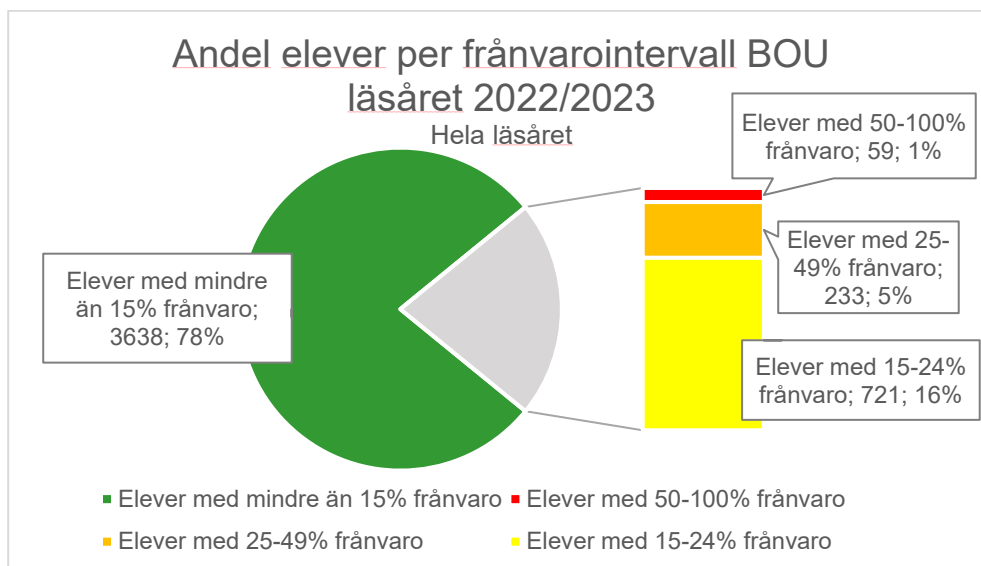
Under den aktuella mätperioden 230225-230614 har andelen elever med frånvaro på 15% eller mer minskat jämfört med föregående mätperiod. Minskningen är ungefär lika stor i de två intervallen 15%-24,9% och 25%-49,9%. Minskningen har dock framförallt skett i F-6, medan minskningen i 7-9 är marginell. Skolorna konstaterar att frånvaro till följd av sjukdom är som högst under vinterperioden varför en minskning av frånvaron var förväntad i den tredje mätperioden. I några av skolornas analyser framgår det att arbetet med tidiga samtal med vårdnadshavare och elev har påverkat närvaron positivt.



Andelen elever i frånvarointervall 50%-100% frånvaro har ökat med 0,4 procentenheter perioden 230225-230614 i jämförelse med föregående period. För F-6 har dock skett en marginell minskning medan det för årskurs 7-9 har skett en tydlig ökning. Av skolornas analyser framgår det att det är flera elever som det finns en stor komplexitet kring

skolfrånvaron. Forskning betonar att grundliga utredningar tillsammans med tätt samarbete med elev och vårdnadshavare är viktiga framgångsfaktorer för ökad skolnärvaro. Viktiga insatser i ett sådan arbete inkluderar bland annat anpassningar i skolan, stöd till vårdnadshavare och insatser av externa aktörer. Barn- och ungdomsförvaltning samverkar bland annat med socialtjänsten genom SIP (samordnad individuell plan) och genom det skolsociala teamet. Barn- och ungdomsförvaltningens tidigare kartläggningar av elever med hög problematisk frånvaro visar att frånvaro börjar i tidig ålder, runt årskurs 3 och därefter succesivt ökar för att bli hög och ihållande på högstadiet. Har frånvaroproblematiken hållit i sig så pass länge är väldigt svårt att vända trenden. Av enheternas analyser framgår att den marginella minskning i årskurs F-6 beror till del på arbetet med tidiga samtal med elever och vårdnadshavare.

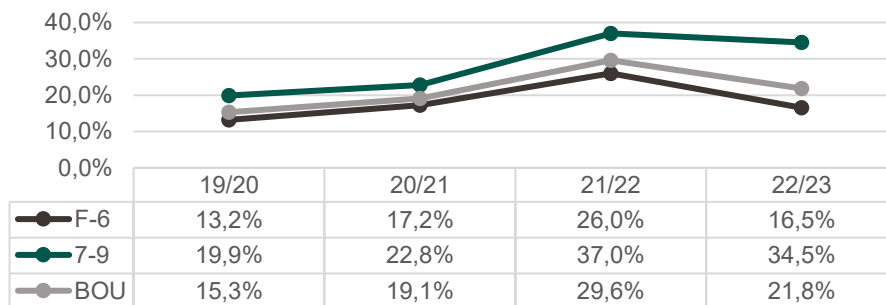
1.2. Frånvaro verksamhetsåret 22/23



Totalt har 22% av eleverna i Alingsås kommunala skolor en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. Det är motsvarande mönster för hela verksamhetsåret som för årets sista mätperiod. Frånvaron är större i årskurs 7-9 än F-6. Av enheternas analyser framgår det att elever i frånvarointervallet 50%-100% har behov av stora stödinsatser för en ökad skolnärvaro. Barn- och ungdomsförvaltningen ser fortsatt ett behov av utveckla respektive skolas förmåga att analysera strukturella förklaringar, detta som ett komplement till de individuella elevernas behov av stöd. Detta i syfte att skapa en ännu mer tillgänglig undervisning som möter alla elever oavsett behov.

Frånvaro BOU jämförelse hela verksamhetsår

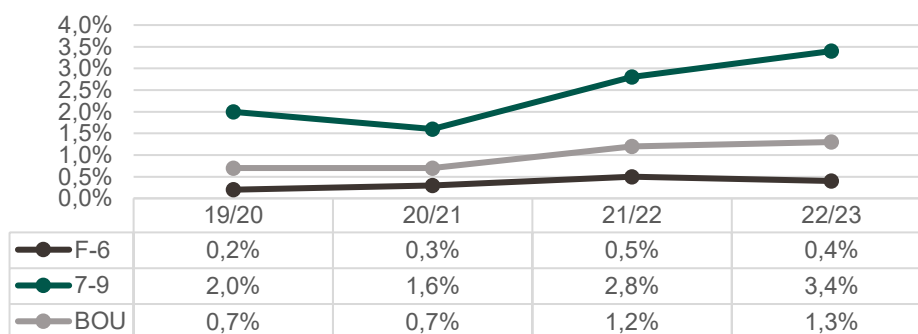
Andelen elever med minst 15% frånvaro
 Data från Alingsås kommuns frånvarorapporteringssystem Skola24



Elevens frånvaro har minskat under verksamhetsåret 22/23 i jämförelse med föregående verksamhetsår. Det är en tydlig minskning för årskurs F-6 som är lägre båda verksamhetsåren dessförinnan, medan årskurs 7-9 har en mindre minskning. Minskning har framförallt skett i intervallerna 15%-24,9% och 25%-49,9%. Av enheternas analys framgår det att smittspridningen har blivit mindre sedan covid-19-pandemin och att det är en orsak till den minskade frånvaron. Till viss del har även de ovan nämnda interventionerna genom samtal med elev och vårdnadshavare haft en påverkan på den minskade frånvaron. Under covid-19-pandemin var det särskilt utmanande att arbeta för hög skolnärvaro och det är därför rimligt att anta att delar av frånvaroproblematiken har befästs i årskurs 4-6, vilket nu leder till större svårigheter med frånvaron under årskurs 7-9.

Frånvaro BOU jämförelse hela verksamhetsår

Andelen elever med minst 50% frånvaro
 Data från Alingsås kommuns frånvarorapporteringssystem Skola24

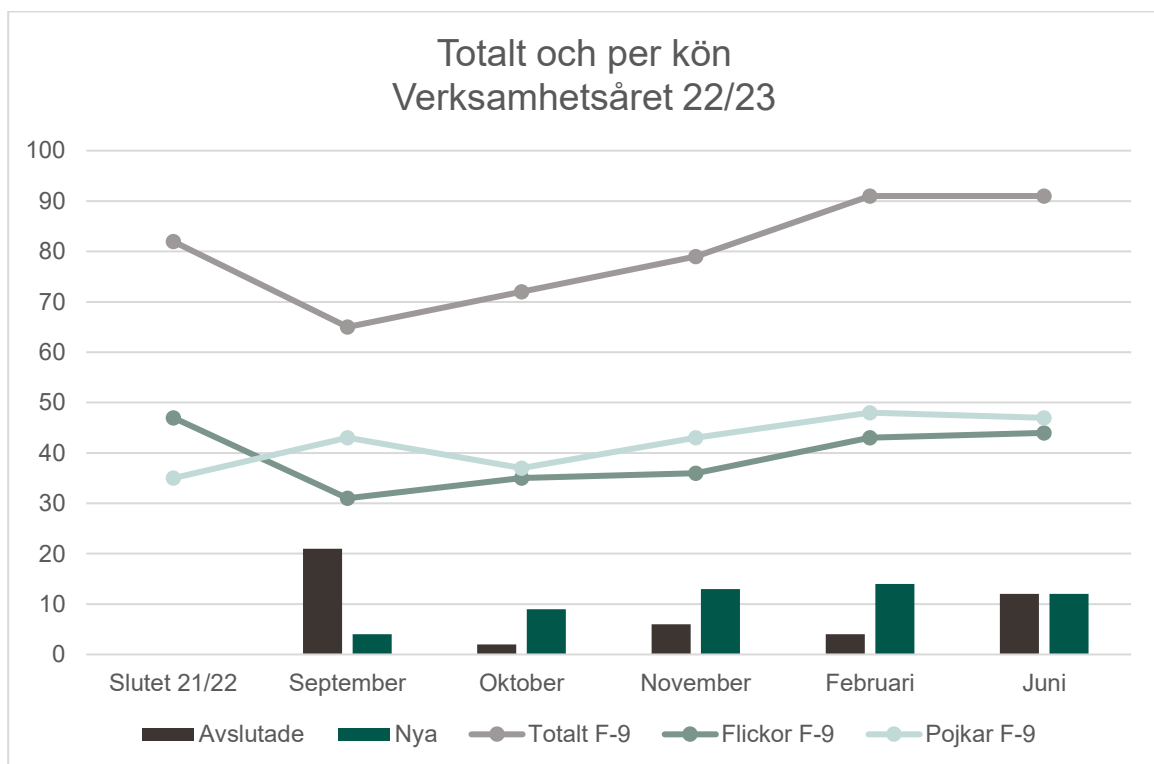


Andelen elever i frånvarointervallet 50%-100% har ökat med 0,1 procentenheter verksamhetsåret 22/23 i jämförelse med föregående verksamhetsår. Frånvaron för elever i intervallet 50%-100% är den högsta under hela mätperioden. För F-6 har det dock skett en

marginell minskning medan det för årskurs 7-9 har skett en tydlig ökning. Elever med en hög skolfrånvaro i de högre årskurserna har oftast en historik med frånvaro flera år innan. Arbetet tillsammans med elever som haft hög eller mycket hög frånvaro under många år är mångfacetterat och komplext. För att nå framgång krävs noggrant och uthålligt arbete.

1.3. Pågående handlingsplaner för ökad närvaro

Barn- och ungdomsförvaltningen följer löpande de elever som har problematisk skolfrånvaro genom sammanställning av de pågående handlingsplaner för ökad närvaro.



Det totala antalet pågående handlingsplaner ligger kvar på samma nivå som i februari. Det har avslutats och påbörjats 12 handlingsplaner för ökad närvaro. Det är fortsatt något fler pågående handlingsplaner för ökad närvaro för gruppen pojkar i jämförelse för gruppen flickor.

Det finns viss skillnad i frånvaro i jämförelse mellan gruppen flickor och gruppen pojkar, 26,9 mot 24,5 procentenheter med frånvaron i intervallet 15%-100%. Tydligare är skillnaden mellan gruppen flickor och gruppen pojkar som har en frånvaro i intervallet 50%-100%, där 2,3% av gruppen flickor och 1,7% av gruppen pojkarna återfinns. Förhållandet är omvänt för elever med pågående handlingsplanerna för ökad närvaro, där något fler handlingsplaner återfinns hos gruppen pojkar. Barn- och ungdomsförvaltningen kan konstatera att det är en betydligt större grupp elever som har frånvaro som överstiger 25% än antalet pågående

handlingsplaner för ökad närvaro. Detta gör att förvaltningen behöver fortsatt stödja och utveckla arbetet med handlingsplaner för ökad närvaro.

1.4. Slutsatser

1.4.1 Frånvaro 22/23

Det har skett en minskning av den totala frånvaron under verksamhetsårets sista tredjedel i jämförelse med verksamhetsårets andra tredjedel. Det är i förskoleklass och de högre årskurserna frånvaron är särskilt utmanande. Det är få elever som har en oanmäld frånvaro. Frånvaron är i huvudsak anmäld, det vill säga sjukfrånvaro, ledighet eller andra giltiga skäl. Även om vissa enheter har noterat något fler fall av oanmäld frånvaro under denna mätperiod jämfört med föregående. Detta har enheterna satt in insatser för bland annat samtal med vårdnadshavare och stöd av personal som stödjer elever med att komma in på lektion.

Utvecklingen över tid visar på samma mönster mellan enheterna, där en majoritet av enheterna följer förvaltningen som helhet. Där den första mätperioden har lägst frånvaro och den andra perioden har högst frånvaro. Flickor som grupp har något större frånvaro än pojkar, särskilt i intervallet 50%-100%. Över de tre mätperioderna har F-6 lägst frånvaro och den största minskningen till den tredje mätperioden, i jämförelse med 7-9. Problematisk skolfrånvaro påbörjas i regel i slutet av lågstadiet eller i början av mellanstadiet som mindre frånvaro för att sedan med tiden bli allt större. I utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera!* (SOU 2016:94) redogörs för att tidig frånvaro är en risk för fortsatt frånvaro och de tidiga interventioner som flera av F-6-skolorna har genomfört för att uppmärksamma vårdnadshavare och elever har givit effekt. På sikt antas detta arbetssätt påverka frånvaron för årskurs 7-9. Arbetet med problematiskt frånvaro är mångfacetterat och har oftast flera olika faktorer som ömsesidigt påverkar varandra.

1.4.2 Frånvaro, jämförelse över tid

För hela verksamhetsåret 22/23 sammantaget är frånvaron lägre i jämförelse med föregående två verksamhetsår, dock har en ökning skett i intervallet 50%-100%. En delförklaring till den minskade frånvaro 22/23 i jämförelse med de tidigare två verksamhetsåren är att covid-19-pandemin påverkade de föregående två läsåren kraftigt. Barn- och ungdomsförvaltningen har också under 22/23 intensifierat arbetet med ökad närvaro och utvecklat rutin och arbetssätt i linje med forskning och beprövad erfarenhet, bland annat utifrån rapporten *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera!* (SOU 2016:94). Där tidiga interventioner är en arbetsmetod som har givit effekt under 22/23. Samtliga enheter utom en har minskad frånvaro 22/23 i jämförelse med föregående verksamhetsår, där den största minskningen av frånvaron har skett i årskurs F-6. I årskurs 7-9 har frånvaron ökat i intervallet 50%-100%.

Det förekommer att de elever som har problematisk skolfrånvaro har det på grund av faktorer i skolan. Bland annat framgår det av skolornas analyser att skolnärvaro påverkas av skolornas förmåga att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla elever. För att skolan ska verka

som en friskfaktor behöver undervisningen tillgängliggöras i ännu större utsträckning. Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att fortsatt finns ett behov av utvecklingsarbete vid enheterna för att skapa hälsofrämjande skolor där skolan är en friskfaktor som bidrar till elevers hälsa. Goda skolresultat föder god hälsa och omvänt. God skolnärvaro är en förutsättning för goda skolresultat.

1.4.3 Arbete med handlingsplaner ökad närvaro

Under läsåret 22/23 har 113 handlingsplaner för ökad närvaro varit aktiva. Utav dessa var 91 handlingsplaner pågående vid verksamhetsårets slut. Det finns en ojämn fördelning av aktiva handlingsplaner för ökad närvaro mellan enheterna. Detta arbete behöver utvecklas där aktiva handlingsplaner för ökad närvaro sätts in tidigare i processen. Redan när en elev har 15% frånvaro börjar ett arbete med att uppmärksamma och åtgärda frånvaron. Det är först när frånvaroproblematiken pågått längre och blivit mer komplex som rektor fattar beslut om en frånvaroutredning, som kan mynna ut i en handlingsplan för ökad närvaro. Ett prioriterat arbete för Barn- och ungdomsförvaltningen är att utveckla denna process och de stödjande dokumenten till arbetet med ökad närvaro. I mitten av vårterminen fattades beslut om en justerad rutin för frånvaroarbetet, som bland annat förtydligar processen kring tidiga insatser.

I framförallt F-6-skolorna har de tidiga insatserna givit effekt under slutet av verksamhetsåret 22/23. Parallellt med detta utvecklar Barn- och elevhälsan frånvaroutredning och handlingsplanerna för att vara mer ändamålsenliga och ännu större utsträckning bygga på den senaste forskningen och beprövade erfarenheten både ifrån Barn- och ungdomsförvaltningens arbete och andra aktörer. I arbetet med handlingsplaner för ökad närvaro är kurator en nyckelperson. Det är genom att arbeta tillsammans med eleven själv, vårdnadshavare och pedagoger som en positiv effekt på elevers närvaro kan komma till stånd. Kurator arbetar utifrån ett systemteoretiskt perspektiv det vill säga att alla ingår i system med relationer som påverkar varandra och det är därför avgörande att förstå helheten kunna sätta in insatser till exempel genom rätt typ av samtalsmetodik, skolsociala utredningar och närvaroutredningar. Det kan också röra sig konkreta insatser i form av hembesök eller underlag för pedagogers analysarbete.



Datum: 2023-08-28
Handläggare: Isak Bjärmark
Direktr:
Diariennr: 2023.113 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Tjänsteskrivelse Uppföljning frånvaro lå 2223 mätperiod tre och helår

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro. I december, april och september rapporterar Barn- och ungdomsförvaltningen antalet pågående handlingsplaner för att motverka problematisk skolfrånvaro tillsammans med statistik för frånvaro för samtliga skolplacerade elever i Alingsås kommunala skolor.

Förvaltningens yttrande

Arbetet med att främja närvaro börjar i förskolan där också grunden till samverkan med vårdnadshavare läggs. I förskolans och skolans grundläggande arbete görs insatser för att skapa ett gott klimat där barn och elever känner sig trygga, mår bra och trivs i förskolan och skolan. I skolan kompletteras arbetet med ytterligare insatser riktat till elever som riskerar att hamna i omfattande frånvaro.

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar utifrån en förvaltningsgemensam riktlinje som kompletteras med lokala rutiner på respektive skola. Enligt riktlinjen ska särskilt arbete med frånvaron påbörjas då en elev har 15% frånvaro eller tidigare om det föreligger oro. Initialt handlar det om att ta kontakt med vårdnadshavare och uppmärksamma att frånvaron är högre än vad som förväntas. Om ingen förändring sker inom två veckor inleds en frånvaroutredning. Det finns många anledningar till att en elev har frånvaro, längre sjukdomsperioder så som influensa eller en semesterresa är vanliga orsaker och därför i regel inte en källa till oro. Med stöd i frånvaroutredningen avgörs om en särskild handlingsplan och riktade närvarofrämjande insatser behövs.

Antal pågående handlingsplaner utifrån upprättade frånvaroutredning (per 2023-06-14)

	Antal, totalt	Antal, flickor	Antal, pojkar
F-3	9	3	6
4-6	26	12	14
7-9	56	29	27
Totalt F-9	91	44	47

Antal avslutade och nya handlingsplaner

12 avslutade handlingsplaner och 12 nya handlingsplaner upprättades perioden 2023-02-24 till 2023-06-14.

Frånvaro fördelat per frånvarointervall

Perioden 2023-02-25 till 2023-06-14.

	15,0%-24,9%	25,0%-49,9%	50,0%-100%
F-3	272	71	7
4-6	242	65	16
7-9	269	172	66
Totalt F-9	783	308	89

Analys av frånvaron

Totalt har 26% av eleverna en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden under mätperioden 230225-230614. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. För F-6-enheterna konstateras små variationer mellan gruppen flickor och gruppen pojkars frånvaro. I årskurs 7-9 finns ett tydligt mönster där gruppen flickor har en större frånvaro än gruppen pojkar. Totalt har 22% av eleverna i Alingsås kommunala skolor en frånvaro om 15% eller mer av undervisningstiden under hela verksamhetsåret 22/23. Majoriteten av dessa återfinns i intervallet 15%-24,9%. Det är motsvarande mönster för hela verksamhetsåret som för årets sista mätperiod. Frånvaron är större i årskurs 7-9 än F-6.

För både mätperioden 230225-230614 och hela verksamhetsåret 22/23 består frånvaron till övervägande del av vårdnadshavare som har sjukanmält sitt barn eller fått beviljad ledighet och i det högsta frånvarointervallet (50%-100%) återfinns de elever som skolorna och andra samhällsaktörer har störst stödinsatser kring. Det är en stor andel av dessa elever som har olika typer av psykisk ohälsa. Ett gemensamt arbete i samverkan med andra samhällsaktörer är pågående i del av dessa fall, det består bland annat av samverkan med sjukvård och/eller socialtjänst. I skolornas analyser framgår det också att de elever som har ett större pedagogiska och/eller socialt stödbehov också har större skolfrånvaro. Skolorna har också utifrån de lokala förutsättningarna och behoven utvecklat olika tillvägagångsätt och rutiner för att möta upp elevernas behov. Barn- och ungdomsförvaltningen fortsätter att arbeta för större skolnärvaro bland annat genom:

- Att skolan ska verka som en friskfaktor. Detta gör att undervisningen behöver tillgängliggöras i ännu större utsträckning.
- Att fortsätta utveckla arbetet med tidiga interventioner i syfte att uppmärksamma vårdnadshavare och elever om skolnärvaro, eftersom detta givit effekt.
- Att barn- och elevhälsan utvecklar frånvaroutredning och handlingsplanerna för att vara mer ändamålsenliga och ännu större utsträckning bygga på den senaste forskningen och beprövade erfarenheten.
- Att kurator arbetar utifrån ett systemteoretiskt perspektiv det vill säga att alla ingår i system med relationer som påverkar varandra och det är därför avgörande att förstå helheten kunna sätta in insatser till exempel genom rätt typ av samtalsmetodik, skolsociala utredningar och/eller närvaroutredningar.

Ekonomisk bedömning

Beslutet medför inga kostnader.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Helena Balte
Förvaltningschef
Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-08-28

Isak Bjärmark
VerksamhetsutvecklareHelena Balte,

**Uppföljning av anmälningar
om kränkande behandlingar
läsåret 2022/2023**

7

2023.260 BUN

2023-09-05

§ 39 2023.260 BUN

Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2022/2023

Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2012:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter både vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när en diskriminering eller kränkning ägt rum. Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer Barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje verksamhetsår.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 23 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

För läsåret 2022/2023 har 1441 anmälningar rörande kränkande behandling inkommit till huvudmannen varav 6 anmälningar rör förskolan och resterande 1435 rör skolan. Antalet anmälningar har ökat över tid (21/22: 1030 anmälningar, 20/21 967 anmälningar).

Av integritetsskäl redovisas ingen ytterligare statistik för förskolan. I tabellen nedan redovisas antal anmälningar per stadie i skolan.

Anmälningar per stadie	F-klass - åk 3	Åk 4 - 6	Åk 7 - 9	Uppgift om åk saknas	Totalt
Totalt 22/23 (varav pojkar inom parantes)	487 (339)	487 (266)	133 (75)	238 (222)	1435 (902)
21/22 (förändring 22/23 i parantes)	412 (+75)	347 (+140)	124 (+9)	132 (+106)	1015 (+420)

Av anmälningar från skolan rör 34 procent av anmälningarna elever i förskoleklass till och med årskurs 3, 34 procent rör anmälningar för elever i åk 4-6, 9 procent rör åk 7-9. I 23 procent av anmälningarna är årskurs inte känd/angiven. Utav de utsatta är 29 procent flickor och 70 procent är pojkar, 1 procent utgörs av anmälningar där kön är angivet som hen eller inte anges alls. Skillnaderna mellan pojkar och flickor har ökat med 6 procentenheter.

I 8 procent av anmälningar har rektor, efter utredning, gjort bedömningen att händelsen inte varit kränkande i skollagens mening. 14 av anmälningarna rör händelser där elever upplevt

2023-09-05

sig kränkta av personal i dessa fall har chef vidtagit åtgärder i proportion till händelsens art.

Vid en jämförelse mellan fysiska och icke-fysiska kränkningar konstaterar förvaltningen att andel fysiska kränkningar dominerar bland anmälningarna där ca 51 procent av anmälningarna innefattar någon form av fysisk kränkning (i dessa anmälningar kan även verbala och psykosociala kränkningar förekomma). I 7 procent av anmälningar anges att kränkningen varit sexuella trakasserier eller andra typer av kränkningar som innefattas av diskrimineringsgrunderna (minskning från 9 procent av anmälningarna förra året). I fråga om var händelserna sker visar anmälningar på att den största andelen händer på skolgården (34%). En fjärdedel (24 %) av anmälningarna ser händelsen i klassrummet. Lika stor andel (24 %) av anmälningar rör händelser som skett i korridorer, kapprum eller andra ställen inomhus. I 4 procent av anmälningarna har händelsen skett i matsalen och i 7 procent i samband med idrott. Enstaka anmälningar rör händelser som skett på väg till eller från skolan, på sociala medier eller där plats inte specificerats.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att följa och stötta förskolan och skolan i såväl det främjande och förebyggande arbetet som det utredande och åtgärdande arbetet. I detta ingår också arbete med att säkerställa att dokumentation av såväl anmälan som utredning sker på ett ändamålsenligt sätt i enlighet med skollagens krav.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Expedieras till

Rektorer och enhetschefer

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning anmälningar kränkande behandling läsåret 22/23



Datum: 2023-09-06
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2023.260 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning anmälningar kränkande behandling läsåret 22/23

Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2012:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter både vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när en diskriminering eller kränkning ägt rum. Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer Barn- och ungdomsnämnden upp antalet anmälningar som inkommit till huvudmannen varje verksamhetsår.

Förvaltningens yttrande

För läsåret 2022/2023 har 1441 anmälningar rörande kränkande behandling inkommit till huvudmannen varav 6 anmälningar rör förskolan och resterande 1435 rör skolan. Antalet anmälningar har ökat över tid (21/22: 1030 anmälningar, 20/21 967 anmälningar).

Av integritetsskäl redovisas ingen ytterligare statistik för förskolan. I tabellen nedan redovisas antal anmälningar per stadie i skolan.

Anmälningar per stadie	F-klass - åk 3	Åk 4 - 6	Åk 7 - 9	Uppgift om åk saknas	Totalt
Totalt 22/23 (varav pojkar inom parentes)	487 (339)	487 (266)	133 (75)	238 (222)	1435 (902)
21/22 (förändring 22/23 i parentes)	412 (+75)	347 (+140)	124 (+9)	132 (+106)	1015 (+420)

Av anmälningar från skolan rör 34 procent av anmälningarna elever i förskoleklass till och med årskurs 3, 34 procent rör anmälningar för elever i åk 4-6, 9 procent rör åk 7-9. I 23 procent av anmälningarna är årskurs inte känd/angiven. Utav de utsatta är 29 procent flickor och 70 procent är pojkar, 1 procent utgörs av anmälningar där kön är angivet som hen eller inte anges alls. Skillnaderna mellan pojkar och flickor har ökat med 6 procentenheter.

I 8 procent av anmälningar har rektor, efter utredning, gjort bedömningen att händelsen inte varit kränkande i skollagens mening. 14 av anmälningarna rör händelser där elever upplevt sig kränkta av personal i dessa fall har chef vidtagit åtgärder i proportion till händelsens art.

Vid en jämförelse mellan fysiska och icke-fysiska kränkningar konstaterar förvaltningen att

andel fysiska kränkningar dominerar bland anmälningarna där ca 51 procent av anmälningarna innefattar någon form av fysisk kränkning (i dessa anmälningar kan även verbala och psykosociala kränkningar förekomma). I 7 procent av anmälningar anges att kränkningen varit sexuella trakasserier eller andra typer av kränkningar som innefattas av diskrimineringsgrunderna (minskning från 9 procent av anmälningarna förra året).

I fråga om var händelserna sker visar anmälningar på att den största andelen händer på skolgården (34%). En fjärdedel (24 %) av anmälningarna ser händelsen i klassrummet. Lika stor andel (24 %) av anmälningar rör händelser som skett i korridorer, kapprum eller andra ställen inomhus. I 4 procent av anmälningarna har händelsen skett i matsalen och i 7 procent i samband med idrott. Enstaka anmälningar rör händelser som skett på väg till eller från skolan, på sociala medier eller där plats inte specificerats.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att följa och stötta förskolan och skolan i såväl det främjande och förebyggande arbetet som det utredande och åtgärdande arbetet. I detta ingår också arbete med att säkerställa att dokumentation av såväl anmälan som utredning sker på ett ändamålsenligt sätt i enlighet med skollagens krav.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutet ska skickas till

Rektorer och enhetschefer

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Uppföljning av
delegationsbeslut läsåret
2022/2023

8

2023.261 BUN

2023-09-05

§ 40 2023.261 BUN

Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2022/2023

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsförteckning, av vilken framgår vilka typer av beslut den/de delegerade kan fatta självständigt. Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till den som gett delegering enligt Kommunallagen kap 6:40 och kap 7:8. Fattade delegationsbeslut redovisas till nämnden månadsvis i ärende Delegationsbeslut 2022-central administration.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 22 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

För läsåret 2022/2023 har sammanlagt 1022 delegationsbeslut fattats samt ytterligare 352 anställningsbeslut upprättats. Antalet meddelade delegationsbeslut har ökat de senaste åren. Ökning av antal rapporterade beslut är tydligast för i de ärenden som rör central administration vilket innefattar de beslut som är delegerade till personal vid förvaltningskontoret. I tabellen visas antal rapporterade delegationsbeslut de senaste tre åren.

	19/20	20/21	21/22	22/23
Central administration	406	393	475	670
Rektorer	225	148	298	352
Totalt	631	541	773	1022

Förvaltningens slutsats är att ökningen beror på förbättrade rutiner för dokumentation och återrapportering. Antalet barn- och elever i verksamheten har över tid ökat varför det också är rimligt att antal delegationsbeslut ökar. Sedan barn- och ungdomsnämnden 23-01-24 §10 beslutade om att delegera beslut om nekande skolplacering till verksamhetschef har en ökad andel delegerade beslut fattats inom området central administration. Vidare kan ökningen förklaras av en organisatorisk förändring som innebar att samtliga beslut om beslutsattester i ekonomisystem beslutades på nytt.

Att det skett en ökning av återrapportering av delegerade beslut bland rektorer trots att beslut om att neka skolplacering ändrat delegat beror på ändrade rutiner för beslut om ställföreträdande rektor. I samband med verksamhetsårets start infördes en e-tjänst där rektor meddelar beslut om ställföreträdande rektor under den period som rektor inte tjänstgör. Information om rektors frånvaro och vem som tjänstgör i dennes ställe meddelas därigenom både ansvarig chef liksom registrator som notera beslutet. Nämnden beslutade 2023-01-18 om att barn som erbjuds utökad tid i förskolan med stöd av skollagens 8 kap §7 skulle erbjudas detta avgiftsfritt. Vid jämförelse mellan föregående år är andelen meddelade beslut om utökad tid (enligt 8 kap §7) i samma nivå som tidigare.

2023-09-05

Under läsåret fattades 352 anställningsbeslut. Antal beslut varierar mellan åren och avser beslut om anställning både för visstids- och tillsvidareanställningar. Föregående verksamhetsår var antalet anställningsbeslut 315.

Förvaltningen konstaterar i analysen av uppföljningen att arbetet med att utveckla rutiner för vissa beslutstyper liksom genomförda kompetensutvecklingsinsatser har gett önskad effekt. Fortsatt arbete pågår med att kontinuerligt utveckla beslutsfattarens kompetens i beslutsfattande liksom att underlätta förutsättningarna för en effektiv och rättssäker dokumentation och återslagberedning.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Redovisningen godkänns.

Expedieras till

Samtliga chefer i Barn- och ungdomsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning delegationsbeslut läsåret 22/23



Datum: 2023-08-22
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariennr: 2023.261 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning delegationsbeslut läsåret 22/23

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsförteckning, av vilken framgår vilka typer av beslut den/de delegerade kan fatta självständigt. Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till den som gett delegering enligt Kommunallagen kap 6:40 och kap 7:8. Fattade delegationsbeslut redovisas till nämnden månadsvis i ärende Delegationbeslut 2022-central administration.

Förvaltningens yttrande

För läsåret 2022/2023 har sammanlagt 1022 delegationsbeslut fattats samt ytterligare 352 anställningsbeslut upprättats. Antalet meddelade delegationsbeslut har ökat de senaste åren. Ökning av antal rapporterade beslut är tydligast för i de ärenden som rör central administration vilket innefattar de beslut som är delegerade till personal vid förvaltningskontoret. I tabellen visas antal rapporterade delegationsbeslut de senaste tre åren.

	19/20	20/21	21/22	22/23
Central administration	406	393	475	670
Rektorer	225	148	298	352
Totalt	631	541	773	1022

Förvaltningens slutsats är att ökningen beror på förbättrade rutiner för dokumentation och återrapportering. Antalet barn- och elever i verksamheten har över tid ökat varför det också är rimligt att antal delegationsbeslut ökar. Sedan barn- och ungdomsnämnden 23-01-24 §10 beslutade om att delegera beslut om nekande skolplacering till verksamhetschef har en ökad andel delegerade beslut fattats inom området central administration. Vidare kan ökningen förklaras av en organisatorisk förändring som innebar att samtliga beslut om beslutsattester i ekonomisystem beslutades på nytt.

Att det skett en ökning av återrapportering av delegerade beslut bland rektorer trots att beslut om att neka skolplacering ändrat delegat beror på ändrade rutiner för beslut om ställföreträdande rektor. I samband med verksamhetsårets start infördes en e-tjänst där rektor meddelar beslut om ställföreträdande rektor under den period som rektor inte tjänstgör. Information om rektors frånvaro och vem som tjänstgör i dennes ställe meddelas därigenom både ansvarig chef liksom registrator som notera beslutet. Nämnden beslutade 2023-01-18 om att barn som erbjuds utökad tid i förskolan med stöd av skollagens 8 kap §7 skulle erbjudas detta avgiftsfritt. Vid jämförelse mellan föregående år är andelen meddelade beslut om utökad tid (enligt 8 kap §7) i samma nivå som tidigare.

Under läsåret fattades 352 anställningsbeslut. Antal beslut varierar mellan åren och avser beslut om anställning både för visstids- och tillsvidareanställningar. Föregående verksamhetsår var antalet anställningsbeslut 315.

Förvaltningen konstaterar i analysen av uppföljningen att arbetet med att utveckla rutiner för vissa beslutstyper liksom genomförda kompetensutvecklingsinsatser har gett önskad effekt. Fortsatt arbete pågår med att kontinuerligt utveckla beslutsfattares kompetens i beslutsfattande liksom att underlätta förutsättningarna för en effektiv och rättssäker dokumentation och återrapportering.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutet ska skickas till

Samtliga chefer i Barn- och ungdomsförvaltningen

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Revidering av
delegationsordning för
Barn- och
ungdomsförvaltningen

9

2023.264 BUN

2023-09-05

§ 41 2023.264 BUN

Revidering av delegationsordning för Barn- och ungdomsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden överlåter viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän. Detta delegeras i nämndens delegationsordning. Delegerade beslut ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut, däremot kan nämnden återkalla lämnad delegering. Till följd av förändringar i bemanning och kompetensprofiler vid Barn- och ungdomskontoret föreslår Barn- och ungdomsförvaltningen justering i delegat vad gäller anpassad grundskola.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 23 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

De beslut som föreslås justeras i delegat, från verksamhetschef till enhetschef barn- och elevhälsa är:

- Barns mottagande i anpassad grundskola
- Tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp
- Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)
- Integrering av elev
- Mottagande i anpassad grundskola- tidigare skolstart (6 år)
- Mottagande i anpassad grundskola vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen
- Om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden

Då anpassad grundskola har bytt benämning per 2 juni 2023 justeras benämningen i delegationsförteckningen från grundsärskola till anpassad grundskola.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut: Delegationsordningen revideras enligt förvaltningens förslag.

Expedieras till

Rektorer

Enhetschef barn- och elevhälsa

Verksamhetschefer

Beslutsunderlag

2023-09-05

- Tjänsteskrivelse Revidering av delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden
- Bilaga Delegationsordning förslag BUN sep23

Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden
Datum för beslut: 2023-09-12
Diarienummer: 2023.264 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsnämnden
Giltighetstid: Tills vidare
Revideras senast: -
Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

Kommentarer

Barn- och ungdomsnämndens delegation baseras på en *decentraliserad organisation*. Detta innebär att ansvar och befogenheter ligger långt ut i organisationen. Rektorer är ansvariga för resultatenheter och rapporterar direkt till verksamhetschef/förvaltningschef. Administrativ chef och verksamhetschef rapporterar till förvaltningschef. Det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet följs kontinuerligt upp, genom särskilda uppföljningar och utvärderingar av kvalitet.

Allmänt om delegation

Barn- och ungdomsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

Ersättare

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Barn- och ungdomsnämndens ordförande. I sista hand återgår beslutanderätten till den som givit delegationen.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

Ärenden som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av beslut av barn- och ungdomsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

Återkallelse, omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtas. Barn- och ungdomsnämnden har ingen möjlighet att ompröva beslut.

Vidaredelegation KL 37 §

En nämnd får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Besluten kan därefter även anmälas till nämnden om denna så önskar, för sin information.

Anmälan av delegation- rutin

Barn- och ungdomsnämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation enligt Kommunallagen 6 kapitel 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap som rör laglighetsprövning.

Sådana beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (enligt KL 6:39) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Handläggning

Vissa av skollags-/skolförordningsbesluten nedan räknas, enligt SL 29:10, som *myndighetsutövning* vare sig de överklagas genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning. Myndighetsutövning gäller *i det fall besluten är att betrakta som utövning av befogenhet för att enskilt bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande gentemot enskild* och ska då handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. En rättssäker, likvärdig och snabb handläggning erfordras i dessa ärenden. Därav dessa rutiner.

Följande bestämmelser enligt förvaltningslagen (FL) ska då tillämpas:

24 § Muntlig handläggning

27 § om dokumentation av uppgifter

- 10 § Rätt att få del av uppgifter (partsinsyn)
- 25 § Kommunicering av uppgifter
- 11-12 §§ Långsam handläggning
- 32 § om motivering av beslut
- 33 § om underrättelse av beslut
- 37 § Ändring av beslut
- 36 § om rättelse av skrivfel och liknande

Bestämmelserna i FL 10 § *gäller inte* uppgifter som rör någon annan sökande i ärende om plats i utbildning eller annan verksamhet enligt SL. Bestämmelserna gäller inte heller vid betygssättning.

Övrigt

Justeringar i organisationen och övriga inom verksamhetsområdet förekommande personalärenden betraktas som verkställighet inom respektive ledares ansvarsområde.

Vidaredelegation från rektor

Enligt SL 2:10 kan anställd som har tillräcklig kompetens och erfarenhet fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som gäller den inre organisationen och som framgår av SL/Sf. Se särskild rutin/delegationslista. (Se även ovan vad som gäller generellt vid vidaredelegation).

Samverkan/MBL

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, innan beslut fattas och där så erfordras, samverka respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal resp. Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) eller företräda arbetsgivaren enligt Arbetsmiljölagen.

Förkortningar

Ac = Administrativ chef

AU = Arbetsutskott

BUN = Barn- och ungdomsnämnden

Dsl = Dataskyddslag

EC BEH = Enhetschef Barn- och elevhälsa

Fc = Förvaltningschef

FR = Förvaltningsrätten

Kc = Kostchef

KL = Kommunallagen

KR = Kammarrätten

PRN = ProReNata – IT-stöd för elevhälsan

Ps = Planeringsstrateg

R = Rektor

Sf = Skolförordning

SL = Skollag

SÖ = Skolväsendets överklagandenämnd

Vc = Verksamhetschef

Vu Ikt = Verksamhetsutvecklare IKT

1. Allmänt

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Avslagsbeslut beträffande utlämnande av allmän handling	Fc alt Ac	Skriftligt, m besvärshänvisning, KR .
Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Fc alt Ac	KL 6:6
Avge yttrande vid överklagat delegationsbeslut, överprövning	Fc alt Ac	Vid förvaltningsbesvär
Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	Fc alt Ac	FL § 24
Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:36
Vidaredelegation av egen beslutanderätt	Fc	Vid frånvaro – ex vis semester
Avge yttrande i planärenden som i ringa utsträckning påverkar barn- och ungdomsnämndens verksamhet.	Fc	Enligt beslut i barn- och ungdomsnämnden 2006-02-07, § 10.
Avge yttrande till myndigheter, t ex skolinspektionen, BEO	Fc, Ac, Vc	Enl beslut i barn- o ungdomsnämnden 15-09-29, § 179
Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	R	SL 6:7 Verkställighet. Återrapporteras ej
Upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	R	SL 6:8 Verkställighet. Återrapporteras ej
Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta skäligen åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	R	6:10 SL Verkställighet. Återrapporteras ej Följs upp 2 ggr/år i ärende

2. Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass och fritidshem

Lärotider		
Läsårets omfattning	Fc	3:3 Sf (jmf förskola 9:3 SL)
Skolarbetets förläggning	R	3:4 Sf, redovisas 1g/lå
Mottagande och placering av elever i grundskola och anpassad grundskola		
Mottagande av elev som inte bor i Sverige	R	4:2 Sf <i>Beslut i PRN</i>
Barns mottagande i anpassad grundskola jmf även 11:8 SL/ elevs placering	EC BEH	7:5 SL, SÖ <i>Beslut i PRN</i> (exkl 3:e st, beslut fattas av BUN)
Tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp (utskrivning)	EC BEH	7:5b SL, SÖ <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)	EC BEH	7:8 SL <i>Beslut i PRN</i>
Integrering av elev	EC BEH	7:9 SL, 1:a st <i>Beslut i PRN</i> (2:a st=rektorsbeslut)
Uppskjuten skolplikt	R	7:10 SL, SÖ <i>Beslut i PRN. I regel rektor i kommunal förskola. För elever utan förskola eller placering i fristående förskola beslutar verksamhetschef.</i>
Mottagande i förskoleklass- tidigare skolstart (5 år)	R	7:11 SL <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i anpassad grundskola- tidigare skolstart (6 år)	EC BEH	7:11 a SL, pkt 3 SL <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i anpassad grundskola vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen	EC BEH	7:11 b SL <i>Beslut i PRN</i>

Mottagande av barn från annan kommun:		
<i>Förskoleklass</i>		
- särskilda skäl, kommuner får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	9:12 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	9:13, 1:a st SL. SÖ <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	9:13 SL, 2:a st <i>Beslut i PRN</i>
- särskilda skäl, kom får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	10:24 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	10:25.SL. SÖ <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	10:27.SL <i>Beslut i PRN</i>
- överenskommelser om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	11:24 SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	Vc	11:25.SL. SÖ <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	Vc	11:26.SL <i>Beslut i PRN</i>
Om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	EC BEH	11:8 SL <i>Beslut i PRN</i> (första meningen)

Placering vid skolenhet:		
- nekande beslut (org/ek) - förskoleklass	Vc	9:15, 2:a st SL. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning Diarieförs
- nekande beslut (org./ek) <i>grundskola</i>	Vc	10:30 SL, 2:a stycket 1:a punkten. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning. Diarieförs
- nekande beslut (org./ek) <i>Anpassad grundskola</i>	Vc	11:29 SL, 2:a stycket 1:a punkten. SÖ 1:a stycket =laglighetsprövning. Diarieförs
Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a. familjens situation i övrigt (tid 2a §6)	R	14:5.SL <i>Beslut i PRN</i>
Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a., fysiska, psykiska eller andra skäl (tid 2a §9)	R	14:6.SL <i>Beslut i PRN</i>
Rätt till utbildning eller annan verksamhet p.g.a. EU-rätt m.m.	Fc	29:2, 2:a st, 3:e pkt SL Anger vilka som ska jämföras med personer som är bosatta i landet SÖ

Beslut om skolskjuts			
	Förskoleklass- rätt till skolskjuts	Ps	9:15, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
	<i>Förskoleklass- val av annan skola (kom/frist.), mottag i annan kommun (personliga förhållanden)</i>	Ps	9:15 b, 2:a st SL Beslut i PRN (9:13 SL)
	<i>Förskoleklass- rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållanden)</i>	Ps	9:15 c SL, FR
	Grundskola - rätt till skolskjuts	Ps	10:32, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
	<i>Grundskola - val av annan skola (kom/enskild), mottag i annan kommun (personliga förhållande)</i>	Ps	10:32, 2:a st/kom, 10:40/ensk, (10:25 -27 SL) Beslut i PRN
	<i>Grundskola - rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållande)</i>	Ps	10:33, 1:a st SL, FR (10:25 SL)
	<i>Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts</i>	Ps	11:31, 1:a st SL, FR Beslut i PRN
	<i>Anpassad grundskola - vid val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun</i>	Ps	11:31, 2:a st,/kom, 11:39/ensk (11:25-26 SL) Beslut i PRN
	<i>Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållande)</i>	Ps	11:32, 1a:st SL, FR (10:25 SL)
Beslut rörande skolplikt			
	Fullgörande av skolplikt på annat sätt - beviljande samt återtagande	Fc	24:23, 24 SL. FR Medgivande gäller för högst 1 år i taget.- Rektor, tillstyrker/avstyrker ansökan innan den lämnas till förvaltningschef.
	Skolpliktens förlängning/senare upphörande	R	7:13 SL, SÖ Beslut i PRN

	Skolpliktens upphörande/tidigare upphörande	R	7:14 SL, SÖ Beslut i PRN
	Prövande om rätt av fullföljande av skolgång	R	7:16(15).SL Beslut i PRN
	Föreläggande vid ej fullgörande av skolgång	Fc	7:23.SL. FR Mall utanför PRN. Vitesföreläggande – BUN beslutar
Beslut om utbildningens innehåll och omfattning			
	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	R	9:3,10:2 Sf
	Undervisningstidens fördelning mellan åk	R	9:4,10:3 Sf
	Språkval	R	9:5,6 Sf
	Elevens val	R	9:8,10:5,6 Sf

3. Förskola, pedagogisk verksamhet

Ärende/ärendegrupp	Delegation till	Information
Erbjudande av plats, erbjudande om förskola		
Nekande beslut betr upplåtelse av plats i förskola, inom 4 mån	Vc	8:14, 1:a st SL Mall utanför PRN. Vid överklagande d förs i Platina
Erbjudande av förskola vid barnets eget behov, pga familjens situation i övrigt	R	8:5.SL <i>Beslut i PRN</i> (avgift)
Erbjudande av förskola pga fysiska, psykiska eller andra skäl, då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling	R	8:7.SL <i>Beslut i PRN</i> (15 h avgiftsfritt oavsett ålder)
Mottagande av barn från annan kommun		
- särskilda skäl, kommunen får avtala om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	8:12, 3:e st SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	8:13, 1:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	8:13, 2:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
Tillsyn över fristående förskola eller annan pedagogisk verksamhet		
Tilldelning av anmärkning	Vc	26:11 SL

4. Personal, organisation

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Organisationsförändringar inom förvaltningen	Fc	Större förändringar inom förvaltningen, efter samråd med presidiet
Organisationsförändringar inom enheten	R, Ec, Ac	Större organisationsförändringar inom enhet, sker efter samråd med förvaltningschefen
Ansökan om godkännande/anmälan om registrering av livsmedelsanläggning	R	Jmf reglementet § 17 om undertecknande av handlingar. Kostenheten kontaktas
Anställning :		
Ställföreträdare rektor		SL 2:9, 3:e st
tom 7 arbetsdagar	R	Diarieförs
mer än 7 arbetsdagar	Vc	
Lärare/förskollärare mer än 6 månader men högst 1 år, som ej har för undervisning föreskriven utbildning	Vc	SL 2:19. Särskilt anställningsbeslut ska fattas i varje enskilt fall.
Verksamhetschefer; Enhetschef kost samt adm chef,	Fc	Efter samråd med nämndens presidium
Rektor och andra enhetschefer	Vc	Efter samråd med förvaltningschefen
Anställer personal inom resp. ansvarsområde	Chef	

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Beslut om omplacering, beslut om disciplinpåföljd		
Omplacering	Chef	I samråd med HR-partner
Uppsägning	Fc	I samråd med HR-partner
Disciplinåtgärd/avskedande	Fc	I samråd med HR-partner
Avstängning	Fc	I samråd med HR-partner
Beslut om lönesättning		
Lönesättning/vidaredelegation	Chef	KS-delegation till fc som har beslutat om vidaredelegation till resp chef (beslut 08-08-14, dnr 08.248.031)
Lönesättning av timavlönade	Ec bem	I enlighet med fastställda ingångslöner

5. Ekonomi

Nummer	Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Beslut om utdelning av medel från stiftelser			
	Stiftelser- fördelning av donationsmedel: <ul style="list-style-type: none"> • Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarfond • Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond 	Fc	Beslut fattas efter samråd med Fc för Kultur och utbildningsförvaltning. Vid tvist hänskjuts ärendet till BUN.
Beslut om tilläggsbelopp, fristående verksamhet			
	Tilläggsbelopp, fristående verksamhet	Vc	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38,14:17, 25:13 SL. FR
Beslut om hantering av avgifter			
	Gällande avgifter: <ul style="list-style-type: none"> - Amorteringsplan - Uppskov (mer än 1 mån, högst 2 mån, därefter amorteringsplan) - Nedsättning (mer än 1 mån) - Befrielse (mer än 1 mån) 	Ac	Förskola/fritidshem/skola
	Uppsägning/avstängning från plats inom förskola/fritidshem om betalning inte erhålls	Ac	Förskola/fritidshem (enl upprättad kravrutin)

Beslut om beslutsattestant och godkännare			
	Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	Rutin: Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN
	Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 250 tkr per faktura	Vc	Rutin: Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
	Utseende av godkännare, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	Rutin: Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
	Utseende av godkännare, belopp upp till 250 tkr per faktura	Chef	Rutin: Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
Avtal			
	Avtal av betydande vikt (Förvaltningsspecifika)	Tjänstemän inom sina respektive ansvarsområden:	Dessa avtal skall diarieföras (t ex upphandlingar), enligt lag om offentlig upphandling. verkställighet , anmäls ej.
	Antagande av upphandlingsunderlag avseende skolskjuts med skolbuss	AU	Enligt Lag om offentlig upphandling
	Avtal samt uppsägning av avtal skolskjuts med skolbuss	Fc	Enligt Lag om offentlig upphandling

6. Dataskydd och GDPR

Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Fc	
Utlämnande av registerutdrag	Fc	Verkställighet, anmälas ej (artikel 15)
Ingå PUB-avtal	Fc	(GDPR artikel 28)
Anmälan av personuppgiftsincident till ansvarig dataskyddsmyndighet	Vu Ikt	(GDPR artikel 33)
Information till registrerade om personuppgiftsincident	Vu Ikt	(GDPR artikel 34)
Konsekvensbedömning av dataskydd	Vu Ikt	(GDPR artikel 35)



Datum: 2023-08-23
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2023.264 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden överlåter viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän. Detta delegeras i nämndens delegationsordning. Delegerade beslut ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut, däremot kan nämnden återkalla lämnad delegering. Till följd av förändringar i bemanning och kompetensprofiler vid Barn- och ungdomskontoret föreslår Barn- och ungdomsförvaltningen justering i delegat vad gäller anpassad grundskola.

De beslut som föreslås justeras i delegat, från verksamhetschef till enhetschef barn- och elevhälsa är:

- Barns mottagande i anpassad grundskola
- Tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp
- Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)
- Integrering av elev
- Mottagande i anpassad grundskola- tidigare skolstart (6 år)
- Mottagande i anpassad grundskola vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen
- Om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden

Då anpassad grundskola har bytt benämning per 2 juni 2023 justeras benämningen i delegationsförteckningen från grundsärskola till anpassad grundskola.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader

Förslag till beslut

Delegationsordningen revideras enligt förvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Rektorer

Enhetschef barn- och elevhälsa

Verksamhetschefer

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-08-23

Delegationsbeslut 2023- central administration

10

2023.001 BUN



Datum: 2023-09-06
Handläggare: Karin Berg
Direktr:
Diariernr: 2023.001 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Anmälan delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Besluten ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering. Listor och underlag på besluten finns diarieförda på barn- och ungdomskontoret.

Central administration 2023, dnr 2023.001 BUN

Förvaltningschef H. Balte

Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt nekande SL 24:23-25, 3 st
Beslut om tf förvaltningschef, period 230703-230710
Beslut om tf förvaltningschef, period 230711-230717
Beslut om tf förvaltningschef, period 230717-230811

Planeringsstrateg M. Persson

Beslut att medge skolskjuts (juni), 21 st
Beslut att medge skolskjuts (juli), 7 st
Beslut att medge skolskjuts (aug), 81 st
Beslut att ej medge skolskjuts (aug), 8 st

Verksamhetschef S. Dahlin

Beslut om tilläggsbelopp bifall, 12 st
Beslut om rätt att läsa enligt läroplan för anpassad grundskola SL 7:5, 3 st
Beslut placering vid skolenhet -nekande, 14 st

Verksamhetschef, P. Croona

Beslut om tilläggsbelopp bifall, 2 st

Verksamhetschef, P. Solénius

Beslut placering vid skolenhet -nekande, 15 st
Beslut om tilläggsbelopp bifall, 5 st

Verksamhetschef, I. Bjärmark

Beslut placering vid skolenhet -nekande, 1 st

Verksamhetsutvecklare IKT, C.Jägevall

Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident, 1 st

Rektorer 2023, dnr 2023.002 BUN

Rektor A. Sundvall, Sydost

Beslut om tf rektor period 230605-230615

Rektor S. Prodér, Nordväst

Beslut om tf rektor period 230619-230622

Beslut om tf rektor 230825

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7, 1 st

Rektor A-K Nord, Norra

Beslut om tf rektor 230616

Beslut om tf rektor 230707

Beslut om tf rektor period 230705-230706

Beslut om tf rektor period 230830-230910

Rektor U. Bengtsson, Sydost

Beslut om tf rektor period 230626-230630

Beslut om tf rektor period 230622, 230703-230707

Rektor P. Lorentzen, Sydost

Beslut om tf rektor period 230626-230630

Rektor A-K Ekström, Sydväst

Beslut om tf rektor period 230703-230707

Rektor A. Hallén, Nordväst

Beslut om tf rektor period 230628, 230629, 230704-230706

Beslut om tf rektor 230818

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 1 st

Rektor M. Feilitzen, Centrum

Beslut om Skolarbetets förläggning (Skolförordningen 3 kap. 4§)

Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (Skolförordningen 9 kap. 4§)

Beslut om mer undervisningstid (Skolförordningen 9 kap. 3§)

Språkval (Skollagen 10 kap. 4§)

Rektor L. Andersson, Nordväst

Beslut om Skolarbetets förläggning (Skolförordningen 3 kap. 4§)

Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (Skolförordningen 9 kap. 4§)

Språkval (Skollagen 10 kap. 4§)
Elevens val (Skollagen 10 kap.4§)

Rektor A. Lifvergren, Nordväst

Beslut om Skolarbetets förläggning (Skolförordningen 3 kap. 4§)
Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (Skolförordningen 9 kap. 4§)

Rektor M. Sandwall, Nordväst

Beslut om Skolarbetets förläggning (Skolförordningen 3 kap. 4§)
Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (Skolförordningen 9 kap. 4§)
Elevens val (Skollagen 10 kap.4§)

Rektor M. Warberg, Södra

Beslut om Skolarbetets förläggning (Skolförordningen 3 kap. 4§)
Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (Skolförordningen 9 kap. 4§)
Beslut om mer undervisningstid (Skolförordningen 9 kap. 3§)
Språkval (Skollagen 10 kap. 4§)
Elevens val (Skollagen 10 kap.4§)
Beslut om utökad tid i fritidshemmet, SL 14:5, 3 st
Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 5 st

Rektor P. Bohlin, Södra

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 2 st

Rektor J. Fogelberg, Norra

Beslut om Skolarbetets förläggning (Skolförordningen 3 kap. 4§)
Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (Skolförordningen 9 kap. 4§)
Språkval (Skollagen 10 kap. 4§)

Rektor K. Sondefors, Norra

Skolplikstens förlängning/senare upphörande, SL 7:13, 1 st

Rektor L. Hurtig, Sydväst

Beslut om Skolarbetets förläggning (Skolförordningen 3 kap. 4§)
Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (Skolförordningen 9 kap. 4§)
Beslut om mer undervisningstid (Skolförordningen 9 kap. 3§)
Beslut om Språkval (Skollagen 10 kap. 4§)
Beslut om Elevens val (Skollagen 10 kap.4§)
Beslut om utökad tid i fritidshemmet, SL 14:5, 3 st

Rektor T. Koskelainen, Norra

Beslut om Skolarbetets förläggning (Skolförordningen 3 kap. 4§)

Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser (Skolförordningen 9 kap. 4§)

Språkval (Skollagen 10 kap. 4§)

Elevens val (Skollagen 10 kap.4§)

Rektor K. Wallengren, Nordost

Beslut om tf rektor period 230814-231222

Rektor I. Karlsson, Nordost

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7, 2 st

Rektor H. Rydén, Nordost

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 1 st

Rektor U. Andersson, Norra

Beslut om tf rektor 230901

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 6 st

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7, 1 st

Anställningsbeslut 2023, dnr 2023.003 BUN

Sammanlagt 118 stycken beslut fattade under perioden 230501-230831

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-09-06