

2021-09-21

Plats och tid	Digitalt/Lifesize kl. 14:00-17:30	Paragrafer	§§73-89
Beslutande	Kent Perciwall (KD) (ordförande) Anton César (S) (vice ordförande) Annika Olofsson (S) Anders Juhlin (S) Robin Almanakis (M) Heidi Hankanen Ängberg (C) Bertil Ynghammar (KD) Patrik Eriksson (V) Mats Bjelkemyr (SD) Thomas Ludvigsson (S) ersätter Hugo Peterson (C) Jenny Helgesson (S) Per Palm (L) ersätter Kerstin Kristensson (L) Alexander Wikhall (S) ersätter Luzaan Eisa (S)		
Övriga deltagare	Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Lotta Larsson Forss (Enhetschef stöd och utveckling) §73 Alexandra Tullson Lagerwall (Socionom, Skolsocialt team) §73 Edina Lovasi Rörvik (Specialpedagog, Skolsocialt team) §73 Johan Wilhelmsson (Skolkurator, Skolsocialt team) §73 Kristina Jakobsson (Administrativ chef) §74 Isak Esbjörnsson Bjärmark (Verksamhetsutvecklare) §76		
Utses att justera	Anton Cesar (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		
Sekreterare	Karin Berg		
Ordförande	Kent Perciwall (KD)		
Justerande	Anton Cesar (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och ungdomsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-09-21		
Datum för anslags uppsättande	2021-09-22	Datum för anslags nedtagande	2021-10-14
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och ungdomskontoret, Kungsgatan 9		

2021-09-21

- § 73 Information
- § 74 Budgetuppföljningar 2021
- § 75 Fördelning statsbidrag skolmiljarden
- § 76 Covid-19-pandemins påverkan för barn, elever och personal inom barn- och ungdomsförvaltningen
- § 77 Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier
- § 78 Sammanställning av anmälningssärenden till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2020/2021
- § 79 Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021
- § 80 Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2020/2021
- § 81 Arbetsförhållanden för rektorer i förskola och skola
- § 82 Årlig grundläggande granskning 2021
- § 83 Uppdrag: Utvärdera förändringar inom kostverksamheten
- § 84 Uppdrag: Följa upp planen för fördelning av resurser och material från Komteks verksamhet
- § 85 Bevakning skolplikt och frånvaro
- § 86 Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter 2021
- § 87 Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2021/2022
- § 88 Delegationsbeslut 2021- central administration
- § 89 Meddelanden

2021-09-21

§ 73

Information

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefens information

Verksamhetschef

Kostavtal

Inspektioner

Pågående lokalfrågor

Presentation Skolsocialt team

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 74 2021.059 BUN

Budgetuppföljningar 2021

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodells anvisningar ska löpande uppföljning av nämndens ekonomi göras månadsvis. Vid befarade avvikelser jämfört med budget ska handlingsprogram för en budgetbalans beslutas och rapportering ske till nämnd och kommunstyrelse. I delårsbokslut redovisas verksamhet, måluppföljning, internkontroll, uppföljning av ekonomi och personal.

Beredning

För barn- och ungdomsnämnden kvarstår utmaningar med att förbättra och skapa förutsättningar för att kunna skapa en likvärdig skolgång för barn och elever oavsett förskola eller skola. En inriktning för den yttre organisationen för framtidens förskola och skola behövs för att kunna arbeta långsiktigt och strategiskt med planering och lokalinvesteringar. Arbetet med framtida förskole- och skolorganisation behöver göras i enlighet med det systematiska kvalitetsarbetet för att säkerställa likvärdighet och för att möta de framtida utmaningar som förskola och skola står inför.

Helårsprognosen per augusti 2021 för det ekonomiska resultatet är beräknad till minus 2 050 tkr där minus 8 800 tkr består av teamens sammanlagda prognos vilket möts upp av en plusprognos för förvaltningsövergripande poster. En anledning till att nämnden kan ha en bättre prognos trots teamens negativa prognos är att nämnden har färre barn i förskola och i fritidshem än tidigare prognoser. Det gör att budgeterat bidrag till teamen inte betalas ut och finns därmed kvar som ett plus inom nämnden. Det generella statsbidraget skolmiljarden är ännu inte fördelad till teamen men finns med i nämndens totala prognos. Intäkten med 1 900 tkr kan komma att förbättra teamens prognos.

Delårsbokslut 2021 visar ett resultat på plus 33 121 tkr. Utan semesterlöneskulden är resultatet plus 9 307 tkr.

Arbetsbelastningen upplevs hög för personal i både förskola och skola och sjuktalen inom verksamheterna är höga vilket kräver fortsatta insatser som en del i arbetet med att utveckla förskolans och skolans inre organisation.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner budgetuppföljning per augusti och delårsbokslut 2021.

2021-09-21

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 75 2021.167 BUN

Fördelning statsbidrag skolmiljarden

Ärendebeskrivning

För att möta den utmaning som pandemin medför beslutade regeringen att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 1 miljard kronor 2021. Under budgetåret 2021 beslutade regeringen att tillskjuta uppdraget ytterligare 250 miljoner kronor. Pengarna fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i respektive kommun.

Syftet med detta tillskott är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Skolorna behöver inte ansöka om pengarna, utan de betalas ut till alla kommuner. Sedan är det upp till varje kommun att själv bestämma hur pengarna ska användas för att trygga barnens rätt till utbildning.

Kommunernas bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Beredning

För Alingsås kommun är beloppet 4 225 703 kr där elever i åldern 6-16 år tilldelas 74% av beloppet. Inom barn- och ungdomsnämnden och Kultur- och utbildningsnämnden har vårens statsbidrag skolmiljarden fördelats utifrån elevantal i åldern 6-19 år. 293 kr per elev har betalats till kommunal och fristående verksamhet under våren.

Inför hösten tillskjuts ytterligare 1 061 065 kr vilket ger kommunen totalt 5 286 768 kr.

Förvaltningens förslag är att göra fördelning utifrån elevunderlag, det vill säga att samtliga skolor tar del av statsbidraget och att rektor fördelar och gör insatser utifrån elevernas behov för att få den utbildning de har rätt till, trots pandemi. 436 kr per elev betalas till kommunal och fristående verksamhet under hösten.

Beslut

Höstens fördelning av skolmiljarden till Alingsås kommuns kommunala skolor sker enligt barn- och ungdomsnämndens ordinarie modell för socioekonomisk resursfördelning.

Expedieras till

Fristående huvudmän med elever i skolålder 6-16 år.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 76 2021.299 BUN

Covid-19-pandemins påverkan för barn, elever och personal inom barn- och ungdomsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Sedan mars 2020 har covid-19-pandemin påverkat skolväsendet, både lokalt i Alingsås och nationellt. De rekommendationer som Folkhälsomyndigheten utfärdat har påverkat verksamheten i alla förskolor och skolor. Barn- och ungdomsnämnden har ansvar för barn och elevers utbildning och omsorg samt ansvar att säkerställa en god arbetsmiljö för personalen. Förvaltningen redovisar i detta ärende covid-19-pandemins påverkan vad gäller barn- och elevers måluppfyllelse, hälsa och upplevelse generellt samt personalens arbetsmiljö på förvaltningsövergripande nivå, vilka åtgärder som vidtagits och ytterligare som är planerade.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har analyserat den pågående covid-19-pandemins påverkan på barn, elever och personal inom barn- och ungdomsförvaltningen. Pandemin pågår fortfarande och det finns fortsatt rekommendationer från Folkhälsomyndigheten att vidta åtgärder för att minska smittspridningen och analysen omfattar därmed konsekvenserna av covid-19-pandemin hittills. Analyserna bygger ett antal enkätundersökningar som genomförts inom förvaltningen, riktade till olika elev- och personalgrupper, betygsdata samt förvaltningens insamlade data över närvaro inom förskola och skola. Förvaltningens resultat jämförs med nationella analyser genomförda av Skolverket och Skolinspektionen.

Förvaltningen konstaterar att covid-19-pandemin har påverkat stora delar av verksamheten. Det är framför allt tillgång till utbildning och utbildningens kvalitet som har påverkats samt en ökad arbetsbelastning hos personalen.

Utifrån analyserna har barn- och ungdomsförvaltningen identifierat följande åtgärder för att kompensera för konsekvenserna av covid-19-pandemi:

På enhetsnivå

- Utbildningstappet för barn i förskolan måste analyseras på respektive förskola för att avgöra vilka insatser som behöver sättas in, detta för att anpassa efter de lokala behoven och förutsättningarna.
- Säkerställa och arbeta för starka och förtroendefulla relationer med vårdnadshavare som har barn som nyligen börjat på förskolan. Men även övriga vårdnadshavare, det efter som det varit ett drygt år med generellt minskade kontakter mellan hem och förskola.
- I respektive barngrupp i förskolan identifiera vad som gruppen har missat i undervisningen och planera för att de ska få den undervisningen.
- Måluppfyllelsen hos eleverna kommer att analyseras på respektive skola för att avgöra vilka insatser som behöver sättas in, detta för att anpassa det efter de lokala

2021-09-21

behoven och förutsättningarna. Detta sker i respektive enhets verksamhetsuppföljning.

- Analysera skillnader i pojkar och flickors mående för F-6 och grundskolan på enhetsnivå för att vidta åtgärder.
- Identifiera de elever och som inte nått målen och sätt in insatser för att säkerställa att de når målen.
- Analysera utbildningstappet på grupp- och organisationsnivå och sätta in insatser för att möta upp de behov som identifierats.
- Planera för kulturella aktiviteter, friluftsdagar, aktiviteter som skapar vi-känsla eller andra aktiviteter som fått stå tillbaka.
- I facklig samverkan, på APT och med enskilda medarbetare vidta åtgärder för att säkerställa en god arbetsmiljö och minskad arbetsbelastning.

På huvudmannanivå

- Barn- och ungdomsförvaltningen fortsätter att följa och stödja enheterna i arbetet med att säkerställa utbildning till alla barn och elever.
- Barn- och ungdomsförvaltningen ska arbeta för att på sikt möjliggöra för fjärrundervisning som särskilt stöd.
- I facklig samverkan vidta åtgärder för att säkerställa en god arbetsmiljö och minskad arbetsbelastning.

Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att fortsätta följa frågor som rör arbetsmiljö på förvaltningsövergripande nivå i de ordinarie ärenden som rör personal- och arbetsmiljöfrågor. Arbetet görs i facklig samverkan och respektive chef kommer inom ramen för sitt mandat i arbetsmiljöfrågor kommer att arbeta med sin personalgrupp utifrån de lokala behoven.

Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att fördjupa och fortsätta följa frågan rörande barns och elevers utbildning i huvudmannans verksamhetsuppföljning, men även löpande under året genom olika typer av dialoger med rektorer. I enheternas verksamhetsuppföljningar kommer enheterna att analysera och planera insatser utifrån lokala behov och förutsättningar.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 77 2021.290 BUN

Skolval Ansökningsförfarande, placeringsregler och urvalskriterier

Ärendebeskrivning

I ärende 2020.191 BUN reviderades de placeringsregler och urvalskriterier som ligger till grund för skolvalet. Revideringen genomfördes för att följa ny rättspraxis inom området. För att kommunen ska följa grundläggande krav på förutsägbarhet och rättssäkerhet behöver principer och urvalskriterier vara fastställda innan ansökningsperioden påbörjas. Regelverket får inte heller justeras under pågående process.

Beredning

Under skolvalet inför höstterminen 2021 tillämpades urvalskriterierna då 5 av kommunens skolenheter fick fler ansökningar än antalet platser. Det totala antalet folkbokförda elever i Alingsås kommun som berördes av Skolvalet inför höstterminen 2021 var ca 1 060 stycken.

Totalt upprättades 75 nekande beslut, varav 8 gällde utomkommunala elever, 23 gällde ansökan till förskoleklass och 52 gällde ansökan till Årskurs 7. Av dessa 75 valde 12 vårdnadshavare att överklaga det nekade beslutet och förvaltningen skickade samtliga ärende vidare till Skolväsendets Överklagandenämnd. Skolväsendets Överklagandenämnd har ännu inte återkommit med något svar gällande de 12 överklaganden.

Förvaltningen föreslår att syskonförtur avseende F-6 ska revideras ner till att endast gälla årskurs F-3. Bakgrunden till förslaget är att ca 60% av alla tillgängliga platser på både Stadsskogen skola och Hemsjö skola upptogs av just syskonförtur. En följd av syskonförtur för F-6 kan leda till att elever utan syskon i årskurserna F-6 i högre grad får nekande beslut. Syskonförtur ger plats oavsett om eleven har en alternativ skola mycket närmare folkbokföringsadressen, än vad en elev utan syskon kan ha.

Förvaltningen har i förslaget som ligger inför beslut gjort följande justeringar: Syskontur har reviderats ner till endast gälla om eleven har syskon i årskurs F-3 (tidigare F-6).

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att godkänna de uppdaterade urval- och placeringsreglerna för skolval.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 78 2021.244 BUN

Sammanställning av anmälningssärenden till Skolinspektionen/BEO, läsåret 2020/2021

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbetet görs årligen en sammanställning av antalet ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för barn- och ungdomsnämndens verksamheter. Alla, till exempel föräldrar och elever, kan lämna uppgifter om missförhållanden till Skolinspektionen. Det kan handla om kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem.

Skolinspektionen utreder frågorna och fattar ett beslut om vad förskolan och skolan behöver göra. Barn- och elevombudet, BEO, är en självständig funktion vid Skolinspektionen. BEO är utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkningar i förskola och skola. BEO kan för barns och elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen.

Beredning

Under läsåret har 7 ärenden inkommit från skolinspektionen och barn- och elevombudet. Anmälningarna gäller rätt till stöd/särskilt stöd (2), skolans skyldighet att motverka och utreda kränkande behandling (4), generella uppgifter om elevers trygghet och studiero (1) samt bristande kommunikation (1). En anmälan kan innehålla flera områden.

Anmälningar rör 1 flicka och 5 pojkar samt elevers situation generellt.

Ärenden läsåret 2020/21 per skola

Skola	Pågående	Avslutade
Stadsskogenskolan	1	
Lendahlsskolan	3	
Kommungemensam SU-grupp	1	1
Nolbyskolan		3
Västra bodarna förskola		2

Tidigare år har antalet anmälningar redovisats med antalet pågående respektive avslutade ärenden. Tabellen nedan visar en jämförelse med antalet ärenden.

Jämförelse över tid (motsvarande tidpunkt)

Läsår	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Pågående	9	11	5	2	5
Avslutade	5	16	10	6	6

Förelägganden

2021-09-21

Sedan sammanställning och analys gjordes till barn- och ungdomsnämnden rörande läsåret 2019/2020 har skolinspektionen fattat beslut om förelägganden i fyra ärenden, varav två är ärenden från läsåret 2019/2020 och två är från innevarande läsår.

Analys och fortsatt arbete

Förvaltningen konstaterar att antalet anmälningar från Skolinspektionen/BEO är färre för aktuellt läsår i en historisk jämförelse. Läsårets anmälningar ligger på motsvarande nivå som läsåret 19/20. I analys av de ärenden som inkommit från Skolinspektionen/BEO framgår det i flera av ärendena att det är brist i kommunikation och god samverkan mellan hem och skola påverkar valet att anmäla till Skolinspektionen. I flera fall har anmälare gjort anmälan till huvudman och skolinspektionen samtidigt. Barn- och ungdomsförvaltningen välkomnar det lagförslag som presenterats inom utredningen för "Nationell plan för trygghet och studiero" där utredarna föreslår att huvudmannen ska ha ett tydligare ansvar för klagomålshantering och att skolinspektionen som regel inte ska pröva ärenden innan dess att huvudmannen utrett ärendet. Samma utredning föreslår också att det ska tas fram stöd för skolans kommunikation och samarbete med vårdnadshavare. Förvaltningen välkomnar även det förslaget då behovet av stöd för att förebygga och åtgärda misstro mot förskola och skola alltid är aktuellt. I majoriteten av ärenden som varit aktuella under läsåret 20/21 har enheten i regel ett pågående arbete kring det som anmälan avser men där vårdnadshavare varit missnöjd med hanteringen alternativt tappat förtroendet för rektor och/eller annan personal. Det kan inte nog understrykas vikten av att förskola och skola arbetar med och ges förutsättningar för att bygga förtroendefulla relationer

Förvaltningen fortsätter att stötta enheterna i systematiska kvalitetsarbetet där såväl arbetet mot kränkande behandling och för alla barns- och elevers rätt till stöd ingår liksom hanteringen av klagomål.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 79 2021.292 BUN

Uppföljning av anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021

Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2012:800) reglerar förskolans och skolans skyldigheter både vad gäller förebyggande arbete och vidtagande av åtgärder när en diskriminering eller kränkning ägt rum. Enligt skollagen 6 kap 10 § är all personal inom skolan skyldig att anmäla om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till rektorn. En rektor som i sin tur får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer Barn- och ungdomsnämnden upp hur många anmälningar som inkommit till huvudmannen varje läsår.

Beredning

För läsåret 2020/2021 har 967 anmälningar rörande kränkande behandling inkommit till huvudmannen varav 20 anmälningar rör förskolan och resterande 947 rör skolan. Antalet är en markant ökning från tidigare år och beror främst på ökade kunskaper hos rektorer och personal om skyldigheten att anmäla, förbättrade rutiner till följd av detta samt införandet av ett digitalt system för att anmäla och dokumentera utredning och uppföljning av kränkande behandling.

Anmälan ska göras så fort misstanke om kränkande behandling finns, rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Vad gäller anmälningar i förskolan rör det sig i huvudsak om barn som bitit andra barn och där personal utrett huruvida det varit med uppsåt att bitas samt hur det utsatta barnet uppfattat situationen. Antalet anmälningar fördelar sig på ett fåtal förskolenheter. Av integritetsskäl redovisas ingen ytterligare statistik för förskolan. I tabellen nedan redovisas antal anmälningar per stadie och fördelning mellan könen.

Anmälningar per stadie (varav pojkar inom parantes)

Anmälningar per stadie (varav pojkar inom parantes)	F-klass - åk 3	Åk 4 - 6	Åk 7 - 9	Uppgift om åk saknas	Totalt
Totalsumma	438 (363)	422 (260)	81 (47)	6	947
I procent av antal anm.	46% (38%)	44% (27%)	9% (5%)		100% (70%)
Antal anm. per 100 elever	24,3	30	6		21

Av anmälningar från skolan rör 46 procent av anmälningarna elever i förskoleklass till och med årskurs 3, 44 procent rör anmälningar för elever i åk 4-6, 9 procent rör åk 7-9. Utav de

2021-09-21

utsatta är 30 % flickor och 70 % är pojkar. På högstadiet är antalet anmälningar förhållandevis jämt fördelade mellan könen jämfört med låg- och mellanstadiet där dryga två tredjedelar av de utsatta är pojkar. I sju procent av anmälningar har rektor, efter utredning, slagit fast att händelsen inte varit kränkande. Elva av anmälningarna rör händelser där elever upplevt sig kränkta av personal (där skolans utredning visade i fyra av anmälningar att det inte var fråga om kränkning), resterande anmälningar rör händelser mellan elever.

Vid en jämförelse mellan fysiska och icke-fysiska kränkningar (består av kategorierna verbal, psykosocial, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, text/bild samt de anmälningar där ingen kategori valts) konstaterar förvaltningen att antalet fysiska kränkningar (514 anmälningar) är något högre än antalet icke-fysiska kränkningar (433 anmälningar). Pojkar är överrepresenterade i anmälningar som rör fysiska kränkningar (72% av alla utsatta elever är pojkar). Mellan könen är det förhållandevis jämt fördelat vad gäller icke-fysiska kränkningar med undantag för sexuella trakasserier (15% pojkar) och diskriminering (33% pojkar).

I fråga om var kränkningar sker visar verksamhetsårets anmälningar på att den största andelen händer på skolgården (40%), en fjärdedel av händelserna som anmäls har skett i klassrummet (16%) eller vid/i samband med idrott (9%). Fritidshemmet anges som plats i fyra procent av anmälningarna (vid analys av de anmälningar som gjorts för F-3 utgör fritids närmare 10%). Matsalen liksom andra inomhusområden såsom korridor/hall/entré/toaletter står för fyra respektive 18 procent. Ett fåtal anmälningar rör händelser i sociala medier liksom vägen till och från skolan. I sju procent av anmälningarna anges ingen specificerad plats.

Sedan augusti 2020 har förvaltningen implementerat ett digitalt system för att underlätta dokumentation och arbetsprocesser i fråga om händelser rörande kränkande behandling vad gäller anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning. Förvaltningen noterar i sin analys att olika skolenheter kommit olika långt i implementeringsarbetet men konstaterar ändå att rapporteringsgraden ökat och att flera enheter har en anmälningsfrekvens där det är rimligt att anta att de händelser som kan utgöra kränkande behandling fångas upp och utreds.

Systemstödet, KB-process, är väldigt uppskattat, inte minst av skolans rektorer och kuratorer då inte bara hanteringen av specifika ärenden har underlättats utan även de möjligheter till uppföljning och analys på enhetsnivå som nu finns. Förvaltningen har under året riktat utbildningsinsatser gentemot skolans rektorer och framförallt kuratorer i systemet och hur det kan används på respektive enhet. Förvaltningen fortsätter arbetet med att följa och stötta förskolan och skolan i såväl det främjande och förebyggande arbetet som det utredande och åtgärdande arbetet.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Expedieras till

Samtliga chefer inom Barn- och ungdomsförvaltningen

Paragrafen är justerad

2021-09-21

2021-09-21

§ 80 2021.243 BUN

Uppföljning av delegationsbeslut läsåret 2020/2021

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsförteckning, av vilken framgår vilka typer av beslut den/de delegerade kan fatta självständigt. Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till den som gett delegering enligt Kommunallagen kap 6:40 och kap 7:8. Fattade delegationsbeslut redovisas till nämnden månadsvis i ärende *Delegationsbeslut 2019-central administration*. Förvaltningen uppdaterar kontinuerligt delegationsförteckningen som vid behov meddelas och beslutas i nämnden.

Beredning

För läsåret 2020/2021 har sammanlagt 541 delegationsbeslut fattats och 243 anställningsbeslut upprättats. Det har meddelats färre delegationsbeslut jämfört med tidigare läsår. Antal beslut som rapporterats presenteras team-vis och ser ut på följande sätt:

	Antal delegationsbeslut			
	21/21	19/20	18/19	17/18
Central administration				
Ordföranden (BUN)	12	3	4	1
Förvaltningschef	45	55	26	15
Verksamhetschef Maria Johansson	4	13	29	36
Verksamhetschef (förskola)		3	1	9
Verksamhetschef Sara Dahlin	7		1	3
Administrativ chef	16	60	82	75
Enhetschef Kost och lokalvård	1	1		
Planeringsstrateg	369	345	328	298
Totalt	393	406	472	437

Team	Antal delegationsbeslut			
	21/21	19/20	18/19	17/18
Ängabo	4	14	8	8
Långared-Lendahl	9	19	11	36
Nolby	27	22	34	
Noltorp	18	18	13	14
Hemsjö,- Ingared-Ödenäs – Västra Bodarna	19	30	23	21
Kullingsberg-Statsskogen	20	21	15	17
Bjärke	22	17	23	18
7-9 Centrum	29	84	48	66
Totalt	148	225	175	180

2021-09-21

Förvaltningen kan i sin analys av de rapporterade delegationsbesluten konstatera att det finns brister i rutiner för att rapportera vissa typer av delegerade beslut. Exempel på identifierade delegationsbeslut som har beslutats men inte rapporterats är beslut om skolplaceringar och beslut om nekande av plats i grundskolan. Organisationen för mottagande i grundsärskolan har nyligen ändrats och för de skolenheter som har beslutat om nekande skolplaceringar är flertalet av rektorerna nya. Behov av kompetensutveckling till beslutsfattare och handläggare av dylika beslut måste ske kontinuerligt.

Under läsåret fattades 243 anställningsbeslut, vilket är en minskning vid jämförelse med tidigare läsår (19/20: 483, 463 anställningsbeslut för 18/19).

Kvalitetsgranskning av styrning genom tydlighet i delegering och uppföljning

Under 2020 genomförde Skolinspektionen granskning av grundskoleorganisationen i Alingsås kommun. Syftet var att granska att det genom huvudmannens styrning och delegering finns en organisationsstruktur där roller, ansvar och befogenheter är tydliga och förankrade inom huvudmannens organisation.

Skolinspektionen bedömde tre områden, i det första granskas i vilken utsträckning huvudmannens organisation är tydlig avseende delegering av uppgifter. Detta avseende vilket ansvar, vilka förutsättningar, befogenheter och återrapporteringskrav som följer på delegerade uppgifter. I det andra området granskas och bedöms i vilken utsträckning som huvudmannen följer upp och kontrollerar att delegerade uppgifter genomförs på ett välfungerande sätt. I det tredje området granskade Skolinspektionen i vilken utsträckning de delegerade uppgifterna är implementerade i huvudmannens organisation. Det omfattade både hur delegerade uppgifter överlämnas och vilken samsyn som finns inom organisationen kring de delegerade uppgifternas ramar. Skolinspektionen meddelade i december 2020 att de två första bedömningsområdena i granskningen uppfyllde de kvalitetskrav som granskats. Vad gäller det tredje området angav Skolinspektionens beslut att ett utvecklingsområde behövde inledas vad gäller att skapa samsyn kring vad som ska uppnås med de delegerade uppgifterna. I juni månad redovisade huvudmannen genomförde åtgärder till och Skolinspektionen meddelande i beslut 210623 att Alingsås kommun vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten och att granskningen därmed avslutades.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Expedieras till

Chefer inom barn- och ungdomsförvaltningen

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 81 2015.333 BUN

Arbetsförhållanden för rektorer i förskola och skola

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har tidigare lyft och belyst frågan om arbetsförhållande för rektorer (fram till 1 juli 2019 förskolechefer och rektorer). Förändringar i rektorers uppdrag genomfördes och arbetsmiljön för rektorer har förbättrats till viss del. Förvaltningen fick därefter i uppdrag att arbeta vidare med att utveckla enheternas inre organisation och fortsätta arbetet med att förbättra rektorernas arbetsmiljö och återkoppla till barn- och ungdomsnämnden.

Beredning

Arbetet med att förbättra rektorernas arbetssituation och stärka styrning och ledning medförde att förvaltningen omorganiserades 2016-01-01 och att verksamhetsansvar för förskola och skola renodlades. Antalet rektorer har utökats årligen med volymökning och uppgår i dagsläget till totalt 32,65 åa. Det finns 11 rektorsuppdrag för förskola, 2 för förskola och grundskola, 15 för grundskola, 2 för grundsärskola och 6 biträdande rektorer. Därtill är 1,4 av tjänsterna i budget rektorstöd som avlastning för rektor, vilka har organiserats utifrån respektive enhets behov. Funktionen rektorstöd som finns på GA, Östlyckeskolan, förskolor i Bjärke och Långared förskola och skola. Genomsnittligt antal medarbetare är ca 34,2 åa.

Biträdande rektor som funktion möter upp skollagens krav att varje skolenhet endast får ha en rektor. Förvaltningen anser att fler rektorer vid en större skola skapar bättre förutsättningar, men ser även att det finns svårigheter med biträdande rektorsfunktion och ett alternativ är att göra två skolenheter av en skola. Verksamhetsåret 2019-2020, delades Noltorpskolan i två skolenheter där respektive skolenhet leds av vardera en rektor. Uppdelning av Noltorpskolan i två skolenheter har fungerat väl och möjliggör för ett teamledarskap samtidigt som rektorsansvaret är tydligt för respektive skolenhet. Inför fortsatt arbete med skolorganisation och utformning av rektorsuppdrag har uppdelningen av Noltorpskolan utvärderats. Skoldelningen har haft viss positiv inverkan på rektorernas arbetssituation. Rektorerna har färre elever per rektor att ansvara för. Elevansvaret som rektor har är stort och kan inte delegeras men genom att skapa två skolenheter som delar lokaler har de båda rektorerna ansvar för ungefär lika många elever. När båda två har titeln rektor kan båda fatta beslut som endast fastas av rektor, vilket gör att mindre samordning kring beslut behövs. I utvärderingen beaktas utöver rektorernas arbetsmiljö och tydlighet i rektorsansvaret i relation till eleverna också ekonomiska, administrativa och juridiska aspekter. Förvaltningens bedömning är att det finns för- och nackdelar med de båda alternativen och ser att även organiseringen av team för förskol- och skolenheter behöver följas upp inför eventuell ytterligare skolenhetsindelning eller förändrad organisering och bemanning av rektorsuppdrag. Den biträdande rektorsfunktionen finns idag på 6 skolor och några av dem är av den storlek att de skulle kunna delas i två skolenheter.

För att fortsätta stärka rektors förutsättningar att kunna utveckla förskolans och skolans inre

2021-09-21

organisation har förvaltningen identifierat några områden att bygga vidare på. Det finns behov av att införa nya roller och befattningar både för arbete direkt med barn och elever och för administrativa uppgifter eller fastighetsfrågor. Vidare finns behov av att stärka det systematiska arbetet med verksamhetens kvalitet och arbetsmiljö, genom rektors arbete med infrastruktur och inre organisation för respektive enhet tillsammans med utveckling av förvaltningsgemensamma stödfunktioner. Organisering av stödfunktioner behöver avvägas utifrån förvaltningens grundtanke om att tillitsbaserad styrning och ett distribuerat ledarskap är en framgångsfaktor och avgörande för rektors mandat och möjligheter och därmed en väg för att stärka rektors ledarskap.

Förvaltningen har följt upp arbetsmiljön för rektorer och övriga chefer, liksom för all annan personal, med särskilt fokus på pandemins påverkan. Förvaltningen konstaterar att arbetsmiljön varit allmänt ansträngd i förvaltningen och i synnerhet för chefer. Cheferna har jämfört med förvaltningen som helhet haft en större påverkan på arbetsbelastning. Alla chefer uppger att de haft en ökad arbetsbelastning, två tredjedelar av cheferna uppger att den varit ohälsosam, ca 27% av alla chefer uppger att det varit en stor eller mycket stor arbetsbelastning. De främsta utmaningarna som specifikt rektorerna lyft ifråga om sin egen arbetsmiljö är brist på återhämtning, osäkerhet vad gäller i kompetens i nya frågor som uppkommit genom Covid-19 samt svårigheter med att bemanna. Vidare uttrycker rektorerna ökad arbetsbelastning genom att avstånd till stödfunktioner ökat då fysiska och spontana möten inte kunna äga rum utan kontakter och möten har varit hänvisade till digitala mötesforum. Samtidigt uttrycker rektorerna en förståelse och acceptans för situationen då situationen är extraordinär och utanför organisationens kontroll.

Utifrån nuvarande organisation, antal enheter, storlek på förskolor/skolor och geografisk spridning är rektorsuppdragen olika. I Alingsås södra kommundel och i centralorten ökar antalet barn och elever, samtidigt som det förändras över tid när antalet barn och elever bryts ner i delområden och per enhet. I områden utanför tätorten ansvarar rektorer för flera enheter med större geografisk spridning. Det innebär att det är utmanande att hitta en tydlig modell för hur rektorsresursen ska utökas och fördelas i takt med volymvariationer och fördelningen behöver därför ses över löpande. Fördelningen av befintliga rektorstjänster görs i relation till volymförändringar, antal barn/elever och antal medarbetare per chef.

Det långsiktiga målet för nämnden är att fortsätta förbättra rektorernas arbetsmiljö och att minska antalet årsarbetare per rektor i enlighet med Alingsås kommuns målsättning 30 tillsvidareanställda medarbetare per chef. Förvaltningens bedömning är att hållbara rektorsuppdrag är en av förutsättningarna för ett gott systematiskt arbetsmiljö- och kvalitetsarbete.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att utveckla infrastruktur och organisation samt att stärka rektors ledarskap i syfte att förbättra rektorernas förutsättningar.

2021-09-21

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att följa upp organiseringen av team för förskol- och skolenheter tillsammans med vidare översyn av funktionen biträdande rektor och rektorsstöd.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 82 2021.249 BUN

Årlig grundläggande granskning 2021**Ärendebeskrivning**

De förtroendevalda kommunrevisorerna genomför årligen en grundläggande granskning av styrelser och nämnder. Syftet med den grundläggande granskningen är att översiktligt bedöma om styrelser och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Inför kommunrevisionens årliga grundläggande granskning 2021 har kommunrevisorerna ställt frågor till samtliga nämnder som ska besvaras.

Beredning

Barn- och ungdomsnämnden har behandlat frågorna.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren i den årliga granskningen 2021 till kommunrevisionen.

Expedieras till

Kommunrevisorerna

KPMG

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 83 2019.124 BUN

Uppdrag: Utvärdera förändringar inom kostverksamheten

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden gav 2019-03-26 § 35 förvaltningen i uppdrag att utvärdera kostverksamheten och utreda vilka konsekvenser införandet av tre rätter kombinerat med 12-veckorsmeny har inneburit för arbetsmiljö, ätandefrekvens och matsvinn. Uppdraget återrapporterades till Barn- och ungdomsnämnden 2019-09-24 § 78 tillsammans med en genomgång med bakgrund till att kostverksamheten bedrivs på entreprenad, med aktuellt nuläge och genomförda förändringar. Förvaltning fick fortsatt uppdrag att tillsammans med ISS, inom ramen för tecknat partneringavtal, arbeta vidare för att nå en effektiv måltidsorganisation med bibehållen god kvalitet, minskat svinn och förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Uppdraget har därefter återrapporterats till barn- och ungdomsnämnden i januari och september 2020 samt januari 2021. Barn- och ungdomsnämnden gav 2021-01-29 §4 förvaltningen i fortsatt uppdrag att, i enlighet med avtal med ISS, genomföra fortsatt svinnmätning och fortsätta arbete för förbättrad måltidsmiljö och återrapportera till Barn- och ungdomsnämnden i januari 2021.

Beredning

Ett gemensamt arbete med förändring av menyn gjordes av ISS och kostenheten inledningsvis för att testas under hösten 2019. Därefter har arbetet med att förbättra menyerna fortsatt och menyn har uppdaterats i flera omgångar för att hitta både nya och bra sammansatta kombinationer, utifrån både Livsmedelsverkets rekommendationer och synpunkter från barn och elever. Menyn är nu kvarstående utformad som en 8-veckorsmeny. Det serveras totalt 96 olika rätter på 8 veckor vilket innebär att det serveras två rätter 3 dagar i veckan istället för tidigare tre. Två dagar kvarstår det 3 rätter vilka planeras in de dagar då alternativ 1 inte är någon av de mest populära rätterna. Menyn utgår utifrån nya rekommendationer från Livsmedelsverket om att minska köttmängd dvs rött kött och charkprodukter och istället servera mer vegetarisk kost, ägg, fisk och fågel. Alternativ 1 och 2 är totalt 56 rätter varav 10 är vegetariska. Alternativ 3 som alltid är ett vegetariskt alternativ är 40 rätter och den totala andelen vegetariska rätter uppgår därmed till 52%.

Elevernas delaktighet i menyarbetet är viktigt för att forma en attraktiv meny ur ett elevperspektiv vilket är en förutsättning för en hög ätandefrekvens. Elevernas nöjdhet med menyn är tillsammans med måltidsmiljön och möjligheten för eleverna att äta i lugn och ro grunden för att eleverna ska kunna äta sig mätta och orka med skolan hela dagen. Under våren 2021, liksom under hela pandemin, har fokus i kök och matsalar varit att säkerställa rutiner för att motverka smitta. Arbetet kring måltidsmiljön har därmed handlat om att hålla avstånd och att minska antalet elever i matsalen samtidigt. Framåt behöver lärdomar och effekter från denna situation beaktas för vidare utveckling av måltidsmiljön.

Sedan hösten 2019 genomför ISS regelbunden svinnmätning på skolorna. Pandemin har medfört svårigheter med beräkningar beroende på varierad närvaro för elever samt personalfrånvaro. Elevernas frånvaro har varierat och periodvis varit betydligt högre än normalt. Frånvaron har varierat mellan terminerna och de olika mätperioderna vilket innebär

2021-09-21

att mätningarna respektive termin inte ger jämförbara siffror.

Den totala andelen svinn var under hösten 2019 till 21,5 %. 13,7 % svinn från kantiner och 7,8 % svinn från tallrikar. Under våren 2020 minskade matsvinnet till 20,1 %, varav 2,7 % svinn från kantiner och 7,4 % svinn från tallrikar. Under hösten 2020 har matsvinnet ökat, till 26 % på samma skolor. 17 % är svinn från kantiner och 9 % är svinn från tallrikar. Under våren 2021 uppgår matsvinnet på samma skolor till 25,9 % vilket motsvarar nivån hösten 2020. En liten förändring i fördelningen av svinnet kan ses då svinn från kantiner ökat till 18 % medan kantiner från tallrikar minskat till 7,9 %. Att tallrikssvinnet per elev har minskat något kan ses som en ökad medvetenhet hos eleverna och är ett steg i den riktningen skolorna arbetar vidare.

I jämförelse av svinn mellan olika lunchalternativ och komponenter framkommer att svinn av lunchalternativ 1 och 2 har gått ner sedan hösten 2020 medan vegetariskt alternativ och bikomponent såsom potatis, ris och pasta har ökat, vilket ISS fortsätter att granska för att säkerställa att ingen onödig överproduktion sker i respektive kök. Vid jämförelse av svinn mellan olika kök konstateras att tillagningskök har lägre svinn vilket kan förklaras av att det där är enklare att hantera förändringar i volym utifrån sent uppkommen frånvaro.

Nuvarande kostavtal upphör per 3 januari 2022. I upphandlingen av nytt kostavtal kravställs avtalsuppföljning årligen. Avtalsuppföljningen innefattar såväl svinn och näringsberäkningar som uppföljning gentemot kommunens måltidsprogram och livsmedelspolicy. Under hösten 2021 kommer arbetet i köken, utöver fortsatta anpassningar med anledning av covid-19-pandemin, att ha fokus på förberedelse av nytt avtal för att möjliggöra en bra övergång i arbete med produktion och måltidsmiljö. Förvaltningen föreslår därför att barn- och ungdomsnämnden avslutar ärendet och framgent följer frågorna inom ramen för avtalsuppföljningen av det nya kostavtalet.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden tar del av återrapporteringen och avslutar uppföljningen.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 84 2021.086 BUN

Uppdrag: Följa upp planen för fördelning av resurser och material från Komteks verksamhet

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden fattade 2020-06-16 beslut om att avveckla Komtek Alingsås, att barn- och ungdomsförvaltningen skulle gå ur föreningen KomTek Sverige samt att förvaltningen skulle återrapportera fördelningen av KomTeks undervisningsmaterial till nämnden under våren 2021 (BUN 2020-06-16 § 54). På grund av den pågående Covid-19-pandemin flyttades återrapporteringen till hösten 2021.

Beredning

Det undervisningsmaterial som tidigare var en del av KomTeks verksamhet har fördelats mellan enheterna. Vad gäller material bestående av förbrukningsmaterial har dessa distribuerats till flera av enheterna utifrån önskemål.

Material som på olika sätt användas för undervisning som rör programmering finns i huvudsak i klassuppsättningar och används under kortare period och i teknikundervisningen. För det materialet har bokningssystem upprättats där enheterna kan boka materialet. Materialet befinner sig på den senaste enheten fram till dess att någon ny enhet vill låna materialet, detta för att det alltid ska finnas så nära undervisningen som möjligt.

Teknikutveckling går snabbt framåt och det material som skolorna nu använder i teknikundervisningen kommer snart att vara utdaterat eller utslitet. De företag som gör undervisningsmaterialet släpper sina gamla modeller och slutar uppdatera programvaran dessa till förmån för nyare modeller. Dessutom ändra fysiska delar i tekniken t.ex. kommer olika typer av gränssnitt ändras, bland annat USB-portar. Detta gör att på sikt kommer materialet bytas ut och skolorna kommer att inom ramen för sin läromedelsbudget att köpa in annat material.

Teknikundervisningen är under ständig utveckling och läroplanerna har nylig reviderats för att särskilt lyfta in digital teknik och programmering. I teknikämnet består av teoretiska delar kring bland annat hur teknik, människa och samhälle samspelar och vad som kan ge positiva och negativa effekter vidare finns det delar av teknikämnet som handlar om skapande, konstruktion och att utforma tekniska lösningar. Ett lektionsupplägg kan till exempel handla om att försöka komma på lösningar för t.ex. olika miljöfrågor och spegla dessa frågor i konsekvenser för människor, samhälle och miljö. I detta ingår att arbeta med fysiskt material och bygga modeller och simuleringar både fysiskt och digitalt.

Materialet har använts i stor utsträckning av verksamheterna och gör på så sätt att teknikundervisningen fortsätter att utvecklas mot mer samtida och framtida teknik framför allt med fokus på programmering. Eleverna får tillgång till materialet och en mer varierad undervisning. Lärarna har också material de kan testa och se huruvida det är den typen av undervisningsmaterial som ska införskaffas till den lokala skolan, utifrån hur teknikundervisningen planeras på respektive enhet. Undervisningsmaterialet som är bokningsbart har framförallt använts för elever i åk F-6, detta för att materialet är av sådan art att det lämpar sig bäst för de årskurserna. Bland annat finns beebots, vilket är en liten

2021-09-21

robot på hjul vars rörelsemönster kan programmerats. Beebotsen används för att öva programmering och utveckla tänkandet kring hur en programmeringssekvens är uppbyggd.

Modellen som tagits fram för att fördela materialet fungerar väl för att säkerställa att materialet fortsätter att bredda och fördjupa teknikundervisningen, vilket stärker kvalitet och stimulerar elevernas lust och nyfikenhet till teknikämnet, med särskilt fokus på det som rör programmering. Teknikundervisningen i barn- och ungdomsförvaltningen har stärkts och kommer att fortsätta stärkas allt eftersom ny teknik blir tillgänglig och nytt undervisningsmaterial blir finns att tillgå.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 85 2021.011 BUN

Bevakning skolplikt och frånvaro

Ärendebeskrivning

Alla barn som är bosatta i Sverige omfattas av skolplikt (7 kap. 2§ skollagen). Skollagen undantar de barn som visserligen räknas som bosatta i Sverige men som rent faktiskt varaktigt vistas utomlands. Elever som avser att tillfälligt bosätta sig utomlands kan ansöka om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

I detta ärende redogör barn- och ungdomsförvaltningen för antalet pågående handlingsplaner för att motverka problematisk skolfrånvaro och antalet elever som beviljats att fullgöra skolplikt på annat sätt.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar utifrån dokumentet "Riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro". Det är en förvaltningsgemensam riktlinje som kompletteras med lokala rutiner på respektive skola. Arbetet med att främja närvaro börjar i förskolan där också grunden till samverkan med vårdnadshavare läggs. Insatser för att skapa ett gott klimat där barn och elever känner sig trygga, mår bra och trivs i förskola och skola ska rikta sig till alla. I skolan kompletteras arbetet med ytterligare förebyggande insatser riktat till elever som riskerar att hamna i omfattande frånvaro. Respektive skola arbetar aktivt med insatser för att främja elevers närvaro, det kan ske i samverkan med andra aktörer t.ex. inom ramen för SAMLA, Samtidigt eller BUS-samverkan.

Arbetet utifrån Riktlinjen med att främja närvaro och följa upp frånvaro är i ett implementeringsskede och alla skolor har kommit olika långt i processen att genomföra frånvaroutredningar och upprätta handlingsplaner.

Enligt riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro ska frånvaroutredning påbörjas då en elev har 15% frånvaro eller tidigare om oro föreligger. Initialt handlar det om att ta kontakt med vårdnadshavarna och uppmärksamma dem på att frånvaron är högre än vad som förväntas. Sker ingen förändring inom två veckor inleds en frånvaroutredning.

Det finns många anledningar till att en elev kan ha en frånvaro på över 15%, längre sjukdomsperioder så som influensa eller en semesterresa är vanliga orsaker och därför i

2021-09-21

regel inte är en källa till oro. Det är först steget efter det som en frånvaroutredning genomförs och det är i frånvaroutredning som det senast avgörs huruvida det är aktuellt med en handlingsplan eller ej.

Antal pågående handlingsplaner utifrån upprättade frånvaroutredning (per 2021-06-11)

	Antal, totalt	Antal, flickor	Antal, pojkar
F-3	19	11	8
4-6	25	15	10
7-9	40	25	15
Totalt F-9	84	51	33

Antal avslutade och nya handlingsplaner

5 avslutade handlingsplaner och 7 nya handlingsplaner upprättades perioden 2021-05-12 till 2021-06-11.

Elever som fullföljer skolplikt på annat sätt

Inga elever fullgör skolplikten på annat sätt under perioden 2021-05-12 till 2021-06-11.

Jämförelse över tid

I bilagan till tjänsteskrivelsen redogörs för utvecklingen av antalet pågående, nya och avslutade handlingsplaner över tid.

Antal elever folkbokförda utan skolplacering

I augusti 2021 fanns totalt 10 elever i åldern 6-16 år folkbokförda i Alingsås kommun utan en skolplacering i svensk grundskola. Utav dessa ärendena är 5 för registrering som ärende på Skatteverket och 5 av ärendena är under utredning av Barn- och ungdomsförvaltningen.

Folkbokföringsutredningen genomförs för att fastställa huruvida berörda elever ska skrivas ut från Sverige.

	Antal, totalt	Antal, flickor	Antal, pojkar
F-3	7	3	4
4-6	0	0	0
7-9	3	3	0
Totalt F-9	10	6	4

2021-09-21

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 86 2021.033 BUN

Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter 2021

Ärendebeskrivning

Kommunen ansvarar för att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§). Skolpliktsbevakning av elever inom kommunens skolor sker löpande via respektive skolenhet, samt via central skolpliktsbevakning. Elever med hög eller oroande frånvaro hanteras enligt särskild handlingsplan. Ärendena flöjs upp via rapportering till Barn- och ungdomsnämnden fyra gånger per år.

Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt ska anmälas till hemkommunen. En anmälan av elever med omfattande frånvaro har inkommit.

Beredning

Anmälan av elever med omfattande ogiltig frånvaro har inkommit från Linnéskolan, Alingsås Waldorfskoleförening, i Alingsås kommun. Totalt har sju elever anmälts från Linnéskolan, tre av dessa anmäldes och rapporterades till nämndens sammanträde 2021-06-15 där den höga frånvaron kvarstår, fyra av dessa ärenden är nya har initierats sedan förra sammanträdet. Elevärendena som redovisas i den här tjänsteskrivelse rör den sista delen av läsåret 2020/2021.

Elev i förskolesklass med 37% frånvaro.

Elev i förskolesklass med 28% frånvaro. Ny elev.

Elev i förskolesklass med 28% frånvaro.

Elev i årskurs 3 med 28% frånvaro. Ny elev.

Elev i årskurs 3 med 31% frånvaro.

Elev i årskurs 4 med 28% frånvaro. Ny elev.

Elev i årskurs 9 med 100% frånvaro.

I ärendena beskrivs nuläge och vilka insatser och åtgärder som skolan vidtagit.

2021-09-21

Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att följa huvudmannens arbete med eleven och vid behov samordna ytterligare.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 87 2021.293 BUN

Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2021/2022**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 2010:800, 6 kap 10 §, ska varje enskilt fall av kränkande behandling av barn eller elev anmälas av rektor till huvudmannen (Barn- och ungdomsnämnden). Personalens skyldighet att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Personalen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan de gör anmälan till rektor. Rektor ska i sin tur inte göra någon värdering innan hen anmäler vidare till huvudmannen. Anmälan ska göras skyndsamt.

Beredning

Efter anmälan om kränkande behandling ska händelsen utredas. Ansvaret för att utreda är delegerat till respektive rektor som avgör hur och av vem utredningen genomförs. Syftet är att samla in tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om barnet eller eleven har blivit utsatt och vilka åtgärder som i så fall måste genomföras för att få stopp på kränkningarna. Utredningens storlek och genomförande anpassas till det enskilda fallet. Om ett barn eller en elev har blivit utsatt för kränkande behandling ska åtgärder skyndsamt vidtas. De ska leda till att kränkningarna upphör. Vilka åtgärder som behövs beror på vad utredningen visar. Anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning dokumenteras i särskild tjänst "KB-process" där såväl huvudman som förskole- och skolenhet kan följa och analysera de anmälningar som upprättas.

Under perioden 21-08-09 till 2021-09-14 har 95 anmälningar inkommit.

Under verksamhetsåret har totalt 95 anmälningar inkommit, det finns 34 anmälningar utan dokumenterad utredning, 41 ärenden som påbörjats och 75 ärenden har under perioden avslutats. Förvaltningen följer upp "ej påbörjade" ärenden 1-2 gånger/månad för att säkerställa att händelser skyndsamt utreds.

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 88 2021.001 BUN

Delegationsbeslut 2021- central administration

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Besluten ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering. Listor och underlag på besluten finns diarieförda på barn- och ungdomskontoret.

Central administration 2021, dnr 2021.001 BUN

Ordförande, K. Perciwall

Beslut om tillfällig stängning av Öppen förskola
 period 210816-210930

Förvaltningschef, H. Balte

Yttrande till Skolinspektionen, 3 st.
 Yttrande till Utbildningsdepartementet, 1 st.
 Beslut om avsked, 1 st.

Beslut om tf. förvaltningschef
 period 210605-210808
 period 210816 - 210822

Verksamhetschef, M. Johansson

Yttrande till Skolinspektionen, 2 st.

Administrativ chef, K. Jakobsson

Beslut avstängning förskola

Planeringsstrateg, M. Persson

Beslut att medge skolskjuts (juni), 51 st
 Beslut att inte medge skolskjuts (juni), 5 st

2021-09-21

Rektorer 2021, dnr 2021.002 BUN
Nedanstående rektorer har rapporterat delegationsbeslut i samband med läsårets start:
Beslut om skolarbetets förläggning, Sf 3:4, 10:8

T. Björk, M. von Felizen, M. Nääs, B. Winqvist Staaf 2 st., A-C Backmark, L. Hurtig, M. Sandwall, L. Andersson, M. Warberg, M. Friberg, K. Berntsson-Brambo, C. Helsén

Beslut om ytterligare undervisningstid, Sf 9:3, 10:2

T. Björk, A-C Backmark, , L. Hurtig, M. Sandwall, L. Andersson

Beslut om undervisningstidens fördelning mellan åk, Sf 9:4, 10:3

M. von Felizen, B. Winqvist Staaf 2 st. L. Hurtig, M. Sandwall, L. Andersson, M. Warberg, M. Friberg, A. Garpebring, C. Helsén

Beslut om erbjudande språkval, Sf 9:5

M. von Felizen, B. B. Winqvist Staaf 2 st. A-C Backmark, L. Hurtig, M. Sandwall, L. Andersson, M. Warberg, M. Friberg, T. Björk, K. Berntsson-Brambo

Beslut om erbjudande elevens val, Sf 9:5-6

T. Björk, B. Winqvist Staaf 2 st., A-C Backmark, L. Hurtig, L. Andersson, M. Warberg, M. Friberg, M. Sandwall, C. Helsén

Rektor K Berntsson Brambo Centrum 7-9

 Beslut om ställföreträdande rektor, 210808-210818, 210820-210823
 Skolpliktens förlängning/senare upphörande, SL 7:13, 2 st
 Mottagande i grundskola av barn från annan kommun, SL 10:27, 7 st

Rektor A. Sundvall, Ängabo

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7 1 st

Rektor P. Eriksson, Lendahl

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:9 2 st

Rektor I. Karlsson, Nolby område

2021-09-21

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 3 st

Rektor U. Bengtsson, Nolby område

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 2 st

Rektor S. Prodér, Noltorp område

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 2 st

Rektor A-K Nord, Bjärke

Beslut om utökad tid i fritidshem, SL 14:6 1 st

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 2 st

Rektor S. Gustafsson, Kullingsberg/Stadsskogen

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5, 2 st.

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7, 1 st.

Rektor M. Warberg, HÖVI område

Beslut om ställföreträdande rektor, 210628-210709

Beslut om utökad tid i fritidshem, SL 14:5 4 st

Anställningsbeslut 2021, dnr 2021.003 BUN

Sammanlagt 20 stycken beslut fattade under perioden: 210501-210731

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2021-09-21

§ 89

Meddelanden**Ärendebeskrivning**

1. Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen efter regelbunden kvalitetsgranskning av huvudman
2. Synpunkt angående störande ljud från basketplan på Gustav Adolfsskolan
3. Protokollsutdrag §116 KF, Näringslivsstrategiskt program för Alingsås kommun 2021-2035
4. Synpunkter angående avslag på ansökan om skolskjuts
5. Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen efter kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning genom tydlighet i delegering och uppföljning
6. Synpunkt samt svar angående utbyggnad av förskolan i Nolhaga
7. Frågor samt svar angående förskolan i Ingared
8. Protokollsutdrag §113 KS, Månadsuppföljning 2021 för Alingsås kommun
9. Protokollsutdrag §109 KS, uppdatering av grafiska profilen
10. Beslut om föreläggande från Barn- och elevombudet angående redovisning av elevs situation vid Lendahlsskolan
11. Synpunkt samt svar angående åtgärder för att minska smittspridning i skolor
12. Uppföljning av beslut från Skolinspektionen gällande SU-gruppen Lunden
13. Synpunkt samt svar angående duscharna i omklädningsrummet i Sollebrunns skola

Paragrafen är justerad