

2021-03-23

<b>Plats och tid</b>	Bokö/Digitalt kl. 14:00-16:45	<b>Paragrafer</b>	§§19-32
<b>Beslutande</b>	Kent Perciwall (KD) (ordförande) Anton César (S) (vice ordförande) Annika Olofsson (S) Robin Almanakis (M) Heidi Hankanen Ängberg (C) Mats Bjelkemyr (SD) Luzaan Eisa (S) ersätter Maria Katris (S) Jenny Helgesson (S) ersätter Anders Juhlin (S) Viktor Edgren (M) ersätter Anders Svan (KD) Hugo Peterson (C) ersätter Henrik Öhrvall (C) Hanna Källberg (L) ersätter Kerstin Kristensson (L) Anna Wahlgren (V) Alexander Wikhall (S) ersätter Anders Wengholm (S)		
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Charlie Book (V) §19		
<b>Övriga deltagare</b>	Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Kristina Jakobsson (Administrativ chef) §19 Marit Foss Fredriksson (Verksamhetschef förskola) §19		
<b>Utses att justera</b>	Anton César (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras digitalt.		
<b>Sekreterare</b>	Karin Berg		
<b>Ordförande</b>	Kent Perciwall (KD)		
<b>Justerande</b>	Anton César (S)		

---

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

<b>Organ</b>	Barn- och ungdomsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-03-23		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2021-03-25	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2021-04-16
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Barn- och ungdomskontoret, Kungsgatan 9		



2021-03-23

- § 19 Information och överläggningar
- § 20 Handlingsplan våldsbejakande extremism
- § 21 Revidering nöt- och jordnötsförbud i Alingsås kommuns förskolor och skolor
- § 22 Budgetuppföljningar 2021
- § 23 Kostnadsjämförelser grundskola 2021
- § 24 Nuläge och målsättning rörande barngruppernas storlek i förskolan
- § 25 Uppdrag från kommunstyrelsen: Handlingsplan för högre resultat i skolan
- § 26 Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021
- § 27 Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter 2021 (feb)
- § 28 Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter 2021 (mars)
- § 29 Bevakning skolplikt och frånvaro (februari)
- § 30 Bevakning skolplikt och frånvaro (mars)
- § 31 Delegationsbeslut 2021- central administration
- § 32 Meddelanden

2021-03-23

§ 19

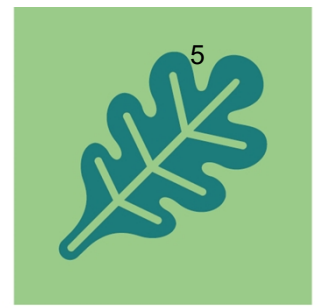
**Information och överläggningar****Ärendebeskrivning**

A) Förvaltningschefens information

i) Förvaltningens arbete under pågående Covid-19 pandemi

ii) Skolval

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

## Information och överläggningar

### §19

2021-03-23

§ 20 2021.031 BUN

**Handlingsplan våldsbejakande extremism****Ärendebeskrivning**

Enligt §185 2019.584 KS ska Barn- och ungdomsnämnden skicka in en reviderad handlingsplan till kommunledningskontoret.

**Beredning**

Handlingsplanen mot våldsbejakande extremism har reviderats för att säkerställa att informationen fortsatt är aktuell för förvaltningen.

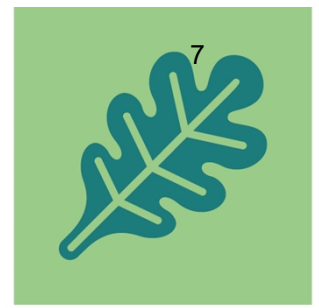
**Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden antar den reviderade handlingsplanen mot våldsbejakande extremism.

**Expedieras till**

KS, KLK

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

## Handlingsplan

### våldsbejakande extremism

§20

2021.031 BUN

2021-03-23

§ 21 2021.032 BUN

## Revidering nöt- och jordnötsförbud i Alingsås kommuns förskolor och skolor

### Ärendebeskrivning

Inom kommunen råder inget generellt nötförbud utan frågan är upp till varje nämnd att besluta om ett sådant. Barn- och ungdomsnämnden beslutade om att införa ett nöt- och jordnötsförbud 2010-01-25 §6. Elevhälsans medicinska insats har uppmärksammat att Alingsås kommuns förbud mot nötter, jordnötter och mandel bör utökas att även gälla sesam.

### Beredning

Många barn och ungdomar är allergiska mot nötter, jordnötter, mandel och/eller sesam.

En person som är svårt allergisk kan få en livshotande allergisk reaktion om personen av misstag får i sig det ämne som den är allergisk mot. Allergi kan även vara luftburen, vilket innebär att en person med till exempel nötallergi kan reagera om nötter finns någonstans i lokalerna personen vistas i.

Livsmedelsverket rekommenderar att nötter, mandel, jordnötter och sesamfrö inte förekommer som ingrediens i maten i förskolan/skola eftersom de kan ge allvarliga reaktioner vid små mängder. Kostenheten i kommunen följer Livsmedelsverkets rekommendation om att skolmaten ej får innehålla nötter, mandel, jordnötter och sesam.

Kost och Närings nationella rekommendationer för specialkost och anpassade måltider i förskola och skola anger följande: "Måltidsverksamheten ska säkerställa att förskolans eller skolans kök inte använder jordnötter, nötter, sesamfrö eller mandel, varken som ingrediens i matlagningen eller som tillbehör. Denna rekommendation gäller oavsett om det finns barn/elever med denna typ av matallergi i verksamheten. Trots att nämnda livsmedel inte används i förskolan eller skolans kök ska allergi mot dessa ändå noteras på kostintyget, i syfte att möjliggöra hänsyn till "spår av..."-märkningar. För att säkerställa en miljö fri från jordnötter, nötter, sesamfrö och mandel ska medhavda matlådor och liknande vara förbjudna i förskolan/ skolrestaurangen" (s.16).

Närliggande kommuner, bl.a. Lerum och Göteborgs stad har sedan en längre tid tillbaka även inkluderat sesam i förbudet mot nötter, jordnötter och mandel. Medvetenheten kring frågorna om allergi i allmänheten har ökat. Genom att inte servera mat med innehållande nötter, jordnötter, mandel eller sesamfrön i förskola/skola/fritidsverksamhet samt i samma lokaler i annan verksamhet skulle man med en förhållandevis liten åtgärd åstadkomma stor trygghet för allergiska barn och ungdomar. Förskolan och skolan ska vara en säker plats att



2021-03-23

vistas på för de barn och ungdomar som har allergi mot nötter, jordnötter, mandel och/eller sesam.

**Beslut**

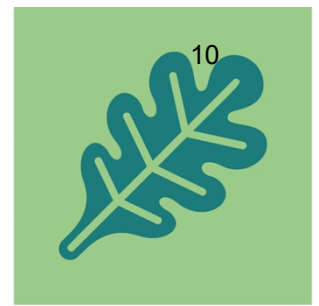
Barn- och ungdomsnämnden beslutar att tidigare förbud mot nötter och jordnötter utvidgas till att omfatta även sesam.

**Expedieras till**

Rektorer och enhetschefer

Skolsköterskor

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

Revidering nöt- och  
jordnötsförbud i Alingsås  
kommuns förskolor och  
skolor

§21

2021.032 BUN

2021-03-23

§ 22 2021.059 BUN

## Budgetuppföljningar 2021

### Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns styrmodells anvisningar ska löpande uppföljning av nämndens ekonomi göras månadsvis. Vid befarade avvikelser jämfört med budget ska handlingsprogram för en budgetbalans beslutas och rapportering ske till nämnd och kommunstyrelse.

### Beredning

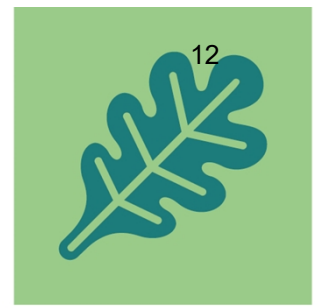
Helårsprognosen per februari 2021 för det ekonomiska resultatet är beräknad som budgeterat resultat, det vill säga ett nollresultat. Förvaltningen bedömer att det är fortsatt arbete med att anpassa organisationen, utifrån nuvarande ekonomiska förutsättningar och att förskole- och skolenheterna har olika förutsättningar utifrån antal barn- och elever i verksamheterna. Övergripande är det framförallt F-6 skolor som behöver anpassa organisationen utifrån ekonomiska förutsättningar.

Kostnader i samband med pandemin har under början av året varit 510 tkr, bestående av personalkostnader och städkostnader. Prognos för köpta tjänster ökar med 500 tkr för ökad städkostnad med anledning av pandemin. För att möta upp den ökade kostnaden genomförs färre lokalanpassningar under året, vilket ger lägre lokalhyra.

### Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner budgetuppföljning per februari 2021.

### Paragrafen är justerad



# Protokoll

Budgetuppföljningar 2021

§22

2021.059 BUN

2021-03-23

§ 23 2021.058 BUN

## Kostnadsjämförelser grundskola 2021

### Ärendebeskrivning

I ärende 2021.058 BUN redovisas kostnader inom grundskolan i Alingsås och jämförs med Göteborgsregionens (GR) medlemskommuner samt Koladas jämförelsegrupp Liknande kommuner. Genom att jämföra sig med kommuner med liknande förutsättningar kan en kommun få en uppfattning om var eventuella effektiviseringar kan genomföras.

### Beredning

I ärende 2021.058 BUN, till skillnad från ärende 2020.039 BUN, har förvaltningen på grund av den förändrade sekretesspolicyn, från 1 sep 2020, som innebär att Skolverket endast publicerar statistik på riksnivå, använt sig av nyckeltal hämtade från Kolada istället för från Skolverkets sida för statistiksökningar.

I statistiken fördelas den totala kostnaden per elev i följande kategorier:

- Totalkostnad
- Undervisning
- Lokalkostnad
- Måltider
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Övrigt

Se bilaga för diagram och mer utförlig analys, nedan följer en summering.

### **Totalkostnad grundskola åk 1-9**

Alingsås kommun ligger bland de kommuner med lägst totalkostnad inom grundskola, i Sverige. Jämfört och liknande kommuner är det tydligt att Alingsås kostnadsökning varit lägre, men jämfört både riket och GR har kostnadsökningen varit högre.

### **Undervisning**

När det gäller undervisningskostnad per elev har kostnaden ökat något i Alingsås, trenden följer totalkostnaden. Jämfört och liknande kommuner är det tydligt att Alingsås kostnadsökning varit lägre, men jämfört både riket och GR har kostnadsökningen varit högre.

### **Lokalkostnad**

Lokalkostnad för Alingsås har sjunkit och ligger nu något lägre än både riket och GR men fortsatt högre än liknande kommuner. Minskningen av lokalkostnaderna för Alingsås beror på att det skett en hyressänkning från det kommunala fastighetsbolaget mellan åren.

### **Måltidskostnad**

Gällande måltidskostnader per elev är Alingsås kostnader låga jämfört riket och GR. I relation till de liknande kommunerna är skillnaden stor.

### **Lärverktyg**

2021-03-23

När det gäller kostnad för lärverktyg per elev är kostnaderna i stort sett identiska med föregående år. Ett stort utbud av gemensamma digitala lärresurser med tillgång för alla barn och elever finns redan.

***Elevhälsa***

Gällande elevhälsa är kostnaderna per elev för Alingsås låga jämfört med både riket, GR och liknande kommuner. 2019 ökade personaltätheten någon på grund av ett riktat kommunbidrag. Från och med 2020 riktas statsbidraget för likvärdig skola till elevhälsan vilket bör påverka kostnad per elev.

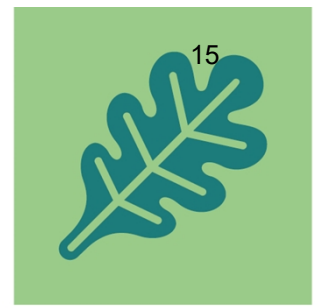
***Övrigt***

I kategorin ingår kostnader som inte redovisas inom andra kostnadsposter, t.ex. kostnader för barn- och ungdomskontoret, skolledning, elevassistenter, talpedagoger, skolvårdar och fritidspersonal, utvecklingsarbete och kompetensutveckling t.ex. kursavgifter, konferenser etc. Gällande Alingsås är kostnadskategorin lägre än övriga jämförelsegrupper, även om kostnaden stigit från 2018.

**Beslut**

Barn-och ungdomsnämnden tar del av resultaten för grundskola utifrån kostnadsjämförelsen och lägger informationen till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

## Kostnadsjämförelser grundskola 2021

§23

2021.058 BUN

2021-03-23

§ 24 2016.157 BUN

## Nuläge och målsättning rörande barngruppernas storlek i förskolan

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2016-06-07 § 45 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till en fastställd målsättning för barngruppernas storlek utifrån Skolverkets allmänna råd för förskola. Arbetet för att förändra förskolans organisation, med utgångspunkt i Skolverkets Allmänna Råd för Förskola, mot riktmärke om barngruppernas storlek pågår.

Ärendet har återrapporterats till Barn- och ungdomsnämnden vid följande tillfällen:

2017-10-24 §93

2018-12-18 §116

2019-10-22 §90

2020-03-24 §20

2020-10-06 §63

Barn- och ungdomsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med former för att organisera för minskade barngrupper.

### Beredning

De allmänna råden utgår från prioriterade områden som Skolverket identifierat som viktiga att ge stöd och vägledning i. Råden framhåller bland annat att barngruppen ska ses som en viktig och aktiv del i barns utveckling och lärande. Barngruppernas storlek i förskolan är en av de kvalitetsfaktorer som har betydelse för barns trygghet, utveckling och lärande. I allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan anger Skolverket ett riktmärke för barngruppernas storlek på 6-12 barn för åldrarna 1-3 år och 9-15 barn för åldrarna 4-5 år. Skolverkets bedömning utgår bland annat från en kartläggning av forskning och beprövad erfarenhet kring barngruppernas storlek i förskolan. Kartläggningen är genomförd av forskarna Sonja Sheridan och Pia Williams vid Göteborgs universitet.

Förvaltningen arbetar med att fortsätta utveckla förskolans organisation utifrån de förutsättningar som finns i beslutad budget. Arbetet utgår ifrån barnens behov, verksamhetens bästa och lokala förutsättningar. För att nå barngrupper av mindre storlek behöver barnen delas in i fler olika grupper på respektive förskola. Skolverkets riktmärke är vägledande liksom hänsyn till barnens ålder, utveckling, behov och lokaler. Förskolorna har en ny organisation, på hela eller delar av förskolan, likt det som rapporterades i mars och oktober 2020. Varje förskola har fortsatt arbetet med att få en fungerande organisation runt minskade grupperingar i förskolan.

### Nuläge i verksamheten

Förskolornas inre arbete med att organisera mindre grupper har kommit långt där flera förskolor har välfungerande rutiner medan andra förskolor är i ett implementeringsskede. Förutsättningarna på förskolorna för att institutionalisera dessa organisatoriska förändringar skiljer sig åt. Det finns bättre förutsättningar att organisera för minskade barngrupper på större förskolor.

Arbetet innebär också nya arbetssätt och undervisningen behöver planeras annorlunda. Resultaten från de förskolor som kommit långt med förändringsarbetet visar att tydligt att



2021-03-23

undervisningens kvalitet blir högre. Barnen får större möjlighet till delaktighet och inflytande när det är färre barn i respektive grupp. Pedagogerna kan också möta barn i behov av anpassningar eller särskilt stöd bättre. Svårigheter som lyfts fram är sårbarhet vid personalfrånvaro, större andel ensamarbete och mindre flexibla personalscheman. För vidare utveckling krävs ett fortsatt långsiktigt arbete med fokus på verksamhetsutveckling, lokaler och personalfrågor. Verksamheten behöver fortsätta att utvecklas utifrån respektive förskolas förutsättningar. En ny befattning som förskoleassistent har införts i förvaltningen som innebär en möjlighet att komplettera och utveckla förskolans inre organisation med ökad grundbemanning och renodlade uppdrag.

Förutsättningarna för förskolorna är olika. De förskolor som har fått statsbidrag för minskade barngrupper har mer personalresurser i förhållande till antalet barn än övriga förskolor, och detta ger bättre förutsättningar att organisera för minskade barngrupper. År 2019 fick 10 förskolor statsbidrag på totalt 5.989.000 kronor för minskade. År 2020 fick 6 förskolor statsbidrag på totalt 3.674.000 kronor. Fördelning av statsbidraget som är en förstärkning för att utveckla en likvärdig förskola, grundar sig i ett index som baseras på andel barn med föräldrar som har förgymnasial utbildning som högsta utbildning, andel barn med utländsk bakgrund, andel årsarbetare med förskollärarexamen och genomsnittlig storlek på barngrupperna.

Förändringsarbetet behöver vidhållas och fortsätta att utvecklas på varje förskola utifrån barnens behov, lokala förutsättningar och uppdraget att forma en likvärdig förskola med riktmärket på 9-12 barn (yngre), respektive 12-15 barn (äldre) i varje grupp.

### Beslut

Barn- och ungdomsnämnden tar del av uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att skapa mindre sammanhang för barnen utifrån aktuellt uppdrag för barngruppernas storlek och förutsättningar.

### Protokollsanteckning

Anton César (S), Annika Olofsson (S), Luzaan Eisa (S), Alexander Wikhall (S) och Jenny Helgesson (S) lämnar följande protokollsanteckning:

Barngruppernas storlek har betydelse för barns trygghet, utveckling och lärande. Vi vet att stora barngrupper medför många relationer för barnen att förhålla sig till. Skolverket har utifrån forskning satt riktmärke för antal barn. Därför är uppdraget rörande barngruppernas storlek viktigt där målsättningen är att skapa mindre sammanhang för barnen. Flera frågor är viktiga att belysa i arbetet framåt och förutsättningarna för våra förskolor är olika. Detta lyfts i tjänsteskrivelsen där det också framkommer att förvaltningen ser möjligheter med den nya befattningen förskoleassistent. I förvaltningens utlåtande går att läsa:

*"En ny befattning som förskoleassistent har införts i förvaltningen som innebär en möjlighet att komplettera och utveckla förskolans inre organisation med ökad grundbemanning och renodlade uppdrag."*

2021-03-23

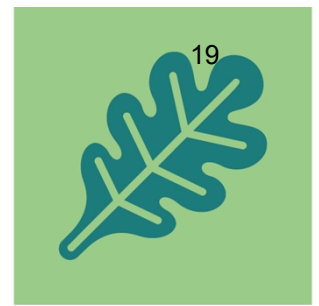
På nämndsammanträdet bad vi om förtydliganden gällande hur införandet av en ny befattning förhåller sig till just ökad grundbemanning. Vi undrar därför att införandet av en ny tjänstebefattning utgör i sig inget trollspö som skapar fler antal personal om bidraget till förskoleverksamheten är densamma. En del av förklaringen som nämnden fick till sig är att den nya tjänstebefattningen har lägre utbildningskrav och därmed lönenivå.

På nämndsammanträdet lyfte förvaltningen förvisso vikten av utbildad personal vilket vi anser vara positivt. Samtidigt går det på sätt och vis stick i stäv med att införa nya befattningar med lägre krav på utbildning. Bättre att satsa på fortbildning för de personalgrupper vi redan har samt införa kunskapslyft för barnskötare och validera de som saknar formell utbildning. Vi uppmanar till att fortsatt hålla fast vid grundregeln 2:1, dvs förhållandet 2 förskollärare och en barnskötare.

Vi anser att nämnden bör vara uppmärksam och långsiktigt följa införandet av förskoleassistenter och även hur det förhåller sig till just ökad grundbemanning och mindre barngrupper som ju är fokuset för det aktuella ärendet.

Socialdemokraterna i barn- och ungdomsnämnden

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

Nuläge och målsättning  
rörande barngruppernas  
storlek i förskolan

§24

2016.157 BUN

2021-03-23

§ 25 2014.173 BUN

## Uppdrag från kommunstyrelsen: Handlingsplan för högre resultat i skolan

### Ärendebeskrivning

Barn och ungdomsnämnden fick 2014-04-07 §47 i uppdrag av kommunstyrelsen att arbeta fram en handlingsplan för högre resultat i skolan. Handlingsplanen skulle utgå från följande punkter:

- Lärarnas arbetssituation med fokus på tid för förberedelser och uppföljning av lektioner
- Lärarnas möjligheter till kompetensutveckling
- Skolledarnas roll och hur deras uppdrag kan utvecklas
- Behovet av nyrekrytering under kommande år och hur detta ska kunna mötas
- Arbetsmiljön under lektionstid och omfattningen av ogiltig frånvaro/sena ankomster
- Införandet av en dator per elev, hur de används, riktlinjer för användningen, lärarnas kompetens inom området samt ekonomiska förutsättningar
- Behov av speciallärare till elever som behöver stöd inom områdena "läsa-skriva-räkna"

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2014-06-17 §60 att översända nuläge och underlag för kommande Handlingsplan för högre resultat i skolan till kommunstyrelsen. Vidare beslutade barn- och ungdomsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta fram en heltäckande handlingsplan för ökat resultat i grundskolan, som barn- och ungdomsnämnden ska fatta beslut i början av kommande mandatperiod (2015-2018).

Utifrån att Skolinspektionen genomförde ordinarie tillsyn under 2015 och att resultatet i tillsynen skulle användas i det fortsatta analysarbetet har uppdraget avvaktat att tillsynen skulle avslutas. Skolinspektionens tillsyn avslutades 2017-02-01 och förvaltningen presenterade då förslag till fortsatt arbete.

I avvaktan på fortsatt statliga beslut inom skolområdet kan barn- och ungdomsnämnden inte anta en ny heltäckande handlingsplan för ökat resultat i grundskolan. Det frågor som barn och ungdomsnämnden arbetade vidare med inom ramen för åtaganden i flerårsstrategin 2017-2019 eller särskilda ärenden var framtida förskole- och skolorganisation, resursfördelning frågan om att omfördela eller utöka socioekonomisk resursfördelning, hur riktat statsbidrag för ökad likvärdighet ska användas för kompensatoriska åtgärder, utveckla elevhälsan att arbeta främjande och förebyggande, samt utveckla skolans inre organisation. Därtill hur volymökning av barn och elever ska finansieras och organiseras, samt motverka kompetensbrist och personalomsättning som har ökat och hur tillgängliga lärmiljöer kan utvecklas för alla elever.

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2017-12-19 §122 att frågan om kommunal handlingsplan för ökat resultat i grundskolan skulle avvakta ny mandatperiod.

### Beredning

2021-03-23

Barn- och ungdomsnämnden överordnade uppdrag är barn- och elevers måluppfyllelse där samtliga ärenden och åtaganden strävar mot just ökad måluppfyllelse.

2019-11-27 § 218 beslutade Alingsås kommunfullmäktige om reviderad styrmodell för Alingsås kommun i vilken nämndernas ansvar för kvalitetsuppföljning stärks och fullmäktiges mål och kvalitetsuppföljning sker genom prioriterade mål och indikatorer. Nämnder och bolag kan ges särskilda uppdrag men den möjligheten ska användas restriktivt och formuleras i de fall kommunfullmäktige ser att ett kritiskt arbete finns att göra för en eller flera nämnder, men som ligger utanför kommunfullmäktiges beslutade målstyrning.

Mot bakgrund av de åtgärder som genomförts och rapporterats inom ramen för det aktuella uppdraget som barn- och ungdomsnämnden beslutat om för respektive mandatperiod kvarstår frågan för barn- och ungdomsnämnden om en handlingsplan för barn- och ungdomsnämnden denna mandatperiod.

Förvaltningen föreslår att ärendet rörande handlingsplan för ökad måluppfyllelse kan avslutas som särskilt ärende då måluppfyllelse generellt följs i kommunfullmäktigens mål- och kvalitetsuppföljning. Vidare följer barn- och ungdomsnämnden, enligt beslut 2020-06 16 § 52, resultaten i huvudmannens verksamhetsuppföljning.

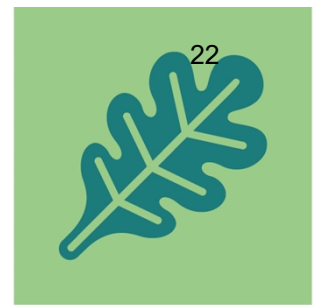
**Beslut**

Redovisningen godkänns och ärendet avslutas.

**Expedieras till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

Uppdrag från  
kommunstyrelsen:  
Handlingsplan för högre  
resultat i skolan

§25

2014.173 BUN

2021-03-23

§ 26 2020.197 BUN

**Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021****Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 2010:800, 6 kap 10 §, ska varje enskilt fall av kränkande behandling av barn eller elev anmälas av rektor till huvudmannen (Barn- och ungdomsnämnden).

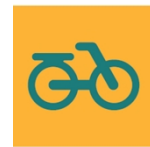
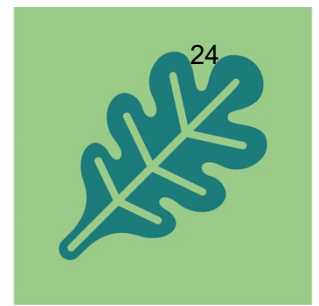
**Beredning**

Från och med verksamhetsårets start hösten 2020 används ett digitalt system för att anmäla och dokumentera utredning, åtgärder och uppföljning. Systemet ger möjlighet att för såväl huvudman som förskole- och skolenhet följa och analysera de anmälningar som upprättas. Under perioden 2021-01-19 till 21-03-16 har 185 anmälningar inkommit. 183 händelser rör kränkningar mellan elever i skolan, för tre som rör händelser mellan elev och personal och en rör händelse mellan barn i förskolan och personal. Ett ärende rör händelser mellan barn i förskolan. Under verksamhetsåret har totalt 706 anmälningar inkommit, utav dessa är 604 avslutade, 39 under utredning eller åtgärd och 63 ännu ej påbörjade. Förvaltningen följer upp "ej påbörjade" ärenden 1-2 gånger/månad för att säkerställa att händelser skyndsamt utreds.

**Beslut**

Redovisningen godkänns.

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

Anmälningar om kränkande  
behandlingar läsåret  
2020/2021

§26

2020.197 BUN



2021-03-23

§ 27 2021.033 BUN

## Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter 2021 (feb)

### Ärendebeskrivning

Kommunen ansvar för att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§). Skolpliktsbevakning av elever inom kommunens skolor sker löpande via respektive skolenhet, samt via central skolpliktsbevakning. Elever med hög eller oroande frånvaro hanteras enligt särskild handlingsplan. Ärendena flöjs upp via rapportering till Barn- och ungdomsnämnden fyra gånger per år.

Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt ska anmälas till hemkommunen. En anmälan av elever med omfattande frånvaro har inkommit.

### Beredning

Anmälan av elever med omfattande ogiltig frånvaro har inkommit från Montessoriskolan Globen, i Alingsås kommun. Totalt 2 elever anmäls.

Elev i åk 7 med 81,7% frånvaro.

Elev i åk 7 med 90% frånvaro.

I ärendena beskrivs nuläge och vilka insatser och åtgärder som skolan vidtagit.

Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att följa huvudmannens arbete med eleven och vid behov samordna ytterligare insatser.

### Beslut

Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

### Paragrafen är justerad



# Protokoll

Anmälan av frånvaro från  
fristående verksamheter  
2021 (feb)

§27

2021.033 BUN

2021-03-23

§ 28 2021.033 BUN

## Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter 2021 (mars)

### Ärendebeskrivning

Kommunen ansvar för att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§). Skolpliktsbevakning av elever inom kommunens skolor sker löpande via respektive skolenhet, samt via central skolpliktsbevakning. Elever med hög eller oroande frånvaro hanteras enligt särskild handlingsplan. Ärendena flöjs upp via rapportering till Barn- och ungdomsnämnden fyra gånger per år.

Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt ska anmälas till hemkommunen. En anmälan av elever med omfattande frånvaro har inkommit.

### Beredning

Anmälan av elever med omfattande ogiltig frånvaro har inkommit från Linnéskolan, Alingsås Waldorfskoleförening, i Alingsås kommun. Totalt tio elever anmäls, varav sex elever anmäldes och rapporterades till nämndens sammanträde 2020-12-15 där den högre frånvaron kvarstår och fyra nya ärenden har initierats.

Elev i förskoleklass med 34% frånvaro.  
 Elev i förskoleklass med 42% frånvaro. Ny elev.  
 Elev i åk 1 med 26% frånvaro. Ny elev.  
 Elev i åk 3 med 37% frånvaro.  
 Elev i åk 4 med 31% frånvaro. Ny elev.  
 Elev i åk 4 med 37% frånvaro. Ny elev  
 Elev i åk 7 med 34% frånvaro.  
 Elev i åk 7 med 64% frånvaro.  
 Elev i åk 8 med 69% frånvaro.  
 Elev i åk 9 med 100% frånvaro.

I ärendena beskrivs nuläge och vilka insatser och åtgärder som skolan vidtagit. Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att följa huvudmannens arbete med eleven och vid behov samordna ytterligare insatser.

### Beslut

Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

### Paragrafen är justerad



# Protokoll

Anmälan av frånvaro från  
fristående verksamheter  
2021 (mars)

§28

2021.033 BUN

2021-03-23

§ 29 2021.011 BUN

## Bevakning skolplikt och frånvaro (februari)

### Ärendebeskrivning

Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt (7 kap. 2§ skollagen). Med bosatt i Sverige avses enligt 29 kap. 2 § första stycket den som rätteligen ska vara folkbokförd här enligt folkbokföringslagen (1991:481). Skollagen undantar vissa barn från reglerna om skolplikt och rätt till utbildning, nämligen barn som visserligen räknas som bosatta i Sverige men som rent faktiskt varaktigt vistas utomlands. Elever som avser att tillfälligt bosätta sig utomlands kan ansöka om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

I detta ärende redogör barn- och ungdomsförvaltningen för antalet pågående handlingsplaner för att motverka problematisk skolfrånvaro, antalet beviljade elever som fullgör skolplikt på annat sätt samt antalet elever folkbokförda i Alingsås som saknar skolplacering.

### Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar utifrån dokumentet "Riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro". Det är en förvaltningsgemensam riktlinje som kompletteras med lokala rutiner på respektive skola. Arbetet med att främja närvaro börjar i förskolan där också grunden till samverkan med vårdnadshavare läggs. Insatser för att skapa ett gott klimat där barn och eleverna känner sig trygga, mår bra och trivs i förskola och skola ska rikta sig till alla. I skolan kompletteras arbetet med ytterligare förebyggande insatser riktat till elever som riskerar att hamna i omfattande frånvaro. Respektive skola arbetar aktivt med insatser för att främja elevers närvaro, det kan ske i samverkan med andra aktörer t.ex. inom ramen för SAMLA, Samtidigt eller BUS-samverkan.

Arbetet utifrån Riktlinjen med att främja närvaro och följa upp frånvaro är i ett implementeringsskede och alla skolor har kommit olika långt i processen att genomföra frånvaroutredningar och upprätta handlingsplaner.

Enligt riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro påbörjas arbetsgången då en elev har 15% frånvaro, vilket initialt handlar om att få en kontakt med vårdnadshavarna och uppmärksamma dem på att frånvaron är högre än vad som förväntas. Sker ingen förändring inom två veckor så inleds en frånvaroutredning. Om oro föreligger inleds frånvaroutredningen tidigare. Totalt var det 389 elever som hade 15% frånvaro eller högre, under höstterminen

2021-03-23

2020. I detta ingår både anmäld och oanmäld ledighet.

Det finns många anledningar till att en elev kan ha en frånvaro på över 15%, längre sjukdomsperioder så som influensa eller en semesterresa är vanliga orsaker och därför i regel inte är en källa till oro. Under den pågående pandemin är elever också frånvarande i större utsträckning på grund av de rådande rekommendationerna ifrån Folkhälsomyndigheten. Det är först steget efter det som en frånvaroutredning genomförs och det är i frånvaroutredning som det senast avgörs huruvida det är aktuellt med en handlingsplan eller ej.

Antal pågående handlingsplaner utifrån upprättade frånvaroutredning (per 2021-01-22)

	Antal, totalt	Antal, flickor	Antal, pojkar
F-3	10	5	5
4-6	14	7	7
7-9	28	17	11
Totalt F-9	52	28	23

#### *Antal avslutade handlingsplaner*

13 avslutade handlingsplaner perioden 2020-12-04 till 2021-01-22.

#### *Antal nya handlingsplaner*

11 nya handlingsplaner perioden 2020-12-04 till 2021-01-22.

#### ***Elever som fullföljer skolplikt på annat sätt***

Inga elever fullgör skolplikten på annat sätt under perioden 2020-12-04 till 2021-01-22.

#### ***Antal elever folkbokförda utan skolplacering***

I januari 2021 fanns totalt 12 elever i åldern 6-16 år folkbokförda i Alingsås kommun utan en skolplacering i svensk grundskola. Samtliga av dessa elever vistas utomland sedan en tid tillbaka, och är anmälda till Skatteverket för folkbokföringsutredning. Folkbokföringsutredningen genomförs för att fastställa huruvida berörda elever ska skrivas ut från Sverige.

2021-03-23

**Beslut**

Redovisningen godkänns.

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

Bevakning skolplikt och  
frånvaro (februari)

§29

2021.011 BUN



2021-03-23

§ 30 2021.011 BUN

## Bevakning skolplikt och frånvaro (mars)

### Ärendebeskrivning

Alla barn som är bosatta i Sverige omfattas av skolplikt (7 kap. 2§ skollagen). Skollagen undantar de barn som visserligen räknas som bosatta i Sverige men som rent faktiskt varaktigt vistas utomlands. Elever som avser att tillfälligt bosätta sig utomlands kan ansöka om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

I detta ärende redogör barn- och ungdomsförvaltningen för antalet pågående handlingsplaner för att motverka problematisk skolfrånvaro och antalet elever som beviljats att fullgöra skolplikt på annat sätt.

### Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar utifrån dokumentet "Riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro". Det är en förvaltningsgemensam riktlinje som kompletteras med lokala rutiner på respektive skola. Arbetet med att främja närvaro börjar i förskolan där också grunden till samverkan med vårdnadshavare läggs. Insatser för att skapa ett gott klimat där barn och elever känner sig trygga, mår bra och trivs i förskola och skola ska rikta sig till alla. I skolan kompletteras arbetet med ytterligare förebyggande insatser riktat till elever som riskerar att hamna i omfattande frånvaro. Respektive skola arbetar aktivt med insatser för att främja elevers närvaro, det kan ske i samverkan med andra aktörer t.ex. inom ramen för SAMLÅ, Samtidigt eller BUS-samverkan.

Arbetet utifrån Riktlinjen med att främja närvaro och följa upp frånvaro är i ett implementeringsskede och alla skolor har kommit olika långt i processen att genomföra frånvaroutredningar och upprätta handlingsplaner.

Enligt riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro ska frånvaroutredning påbörjas då en elev har 15% frånvaro eller tidigare om oro föreligger. Initialt handlar det om att ta kontakt med vårdnadshavarna och uppmärksamma dem på att frånvaron är högre än vad som förväntas. Sker ingen förändring inom två veckor inleds en frånvaroutredning.

Det finns många anledningar till att en elev kan ha en frånvaro på över 15%, längre sjukdomsperioder så som influensa eller en semesterresa är vanliga orsaker och därför i regel inte är en källa till oro. Under den pågående pandemin är elever också frånvarande i

2021-03-23

större utsträckning på grund av de rådande rekommendationerna ifrån Folkhälsomyndigheten. Det är först steget efter det som en frånvaroutredning genomförs och det är i frånvaroutredning som det senast avgörs huruvida det är aktuellt med en handlingsplan eller ej.

Antal pågående handlingsplaner utifrån upprättade frånvaroutredning (per 2021-02-19)

	Antal, totalt	Antal, flickor	Antal, pojkar
F-3	12	7	5
4-6	23	12	11
7-9	34	20	14
Totalt F-9	69	39	30

***Antal avslutade handlingsplaner***

0 avslutade handlingsplaner perioden 2021-01-22 till 2021-02-19.

***Antal nya handlingsplaner***

17 nya handlingsplaner perioden 2021-01-22 till 2021-02-19.

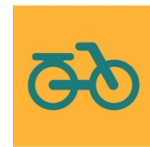
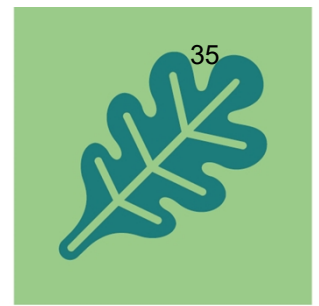
***Elever som fullföljer skolplikt på annat sätt***

Inga elever fullgör skolplikten på annat sätt under perioden 2021-01-22 till 2021-02-19.

**Beslut**

Redovisningen godkänns.

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

Bevakning skolplikt och  
frånvaro (mars)

§30

2021.011 BUN

2021-03-23

§ 31 2021.001 BUN

## Delegationsbeslut 2021- central administration

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Besluten ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering. Listor och underlag på besluten finns diarieförda på barn- och ungdomskontoret.

### Central administration 2021, dnr 2021.001 BUN

*Ordförande, K. Perciwall*

Tillfällig stängning av verksamhet inom skolområdet enligt förordning 2020:115, period 210111-210124.

Tillfällig stängning av verksamhet inom skolområdet enligt förordning 2020:115, period 210222-210228

Beslut om undervisningens utformning i öppna skolor enligt förordning 2020:115 period 210308-210404

Tillfällig stängning av Ingaredsskolan, åk 5 enligt förordning 2020:115, period 210223-210221

Beslut om tillfällig stängning av öppen förskola, period 210111-210411.

### Central administration 2021, dnr 2021.001 BUN

*Ordförande, K. Perciwall*

Beslut om undervisningens utformning i öppna skolor enligt förordning 2020:115, period 210125-210214, 210215-210307.

*Förvaltningschef, H. Balte*

Delegationsbeslut tf. förvaltningschef  
 Period: 210218-210219

*Administrativ Chef, K. Jakobsson*

Yttrande/Komplettering gällande Laglighetsprövning enligt kommunallagen

2021-03-23

*Verksamhetschef S. Dahlin*

Yttrande till Barn- och elevombudet 1, st

*Planeringsstrateg, M. Persson*

Beslut att medge skolskjuts (jan), 16 st

Beslut att ej medge skolskjuts (jan), 1 st

Beslut att medge skolskjuts (feb), 2 st

### **Rektorer/förskolechefer 2021, dnr 2021.002 BUN**

*Rektor S. Gustafsson, Kullingsberg/Stadsskogen*

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7 1 st

*Rektor T. Björk, Lendahl/Långared*

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7 1 st

*Rektor A. Sundvall, Ångabo*

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 1 st

*Rektor U. Andersson, Bjärke område*

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 1 st

Beslut om ställföreträdande rektor

Period: 210310-210312

*Rektor S. Prodér, Noltorp område*

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 2 st

*Rektor M. Sandwall, Noltorp*

Beslut om plats i fritidshem, SL 14:6 1 st

*Rektor I. Karlsson, Nolby område*

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 1 st

*Rektor M. Warberg, HÖVI*

Beslut om ställföreträdande rektor

Period: 210215-210219

2021-03-23

*Rektor B. Winqvist Staaf, HÖVI*  
Beslut om plats i fritidshem, SL 14:6 2 st

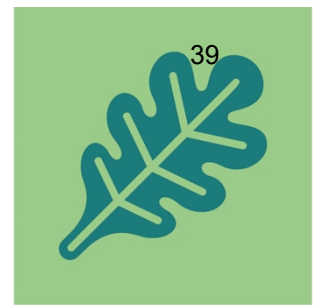
*Rektor K Berntsson Brambo Centrum 7-9*  
Mottagande i grundskola från annan kommun, SL10:27  
Beslut om ställföreträdande rektor  
Period: 210330-210401

**Anställningsbeslut 2020, dnr 2020.003 BUN**  
Sammanlagt 9 stycken beslut fattade under perioden 201201-201231

Sammanlagt 40 anställningsbeslut fattade under perioden 210101-210131,

**Beslut**  
Redovisningen godkänns.

**Paragrafen är justerad**



# Protokoll

Delegationsbeslut 2021-  
central administration

§31

2021.001 BUN

2021-03-23

§ 32

**Meddelanden****Ärendebeskrivning**

1. Anmälan till Barn- och elevombudet om kränkande behandling vid SU-gruppen Lunden
2. Beslut från Skolinspektionen att överlämna anmälan mot Västra bodarna förskola till Alingsås kommun
3. Fråga samt svar angående Västra bodarna förskolas framtida lokaler
4. Synpunkt samt svar angående munskydd i verksamheten
5. Beslut efter Skolinspektionen efter regelbunden kvalitetsgranskning av Alingsås kommun
6. Protokollsutdrag §14 KS, Riktlinjer för informationssäkerhet i Alingsås kommun
7. Uppföljning från Barn- och elevombudet av beslut gällande skyldighet att motverka kränkande behandling vid Nolbyskolan
8. Information från Smittskydd Västra Götaland angående tillfällig distansundervisning
9. Synpunkter angående skolval HT 2021
10. Protokollsutdrag §34 KS, Årlig rapportering säkerhetsorganisation 2020

**Paragrafen är justerad**





# Protokoll

## Meddelanden

### §32