

2021-01-26

<b>Plats och tid</b>	Sunnerö kl. 14:00-17:00	<b>Paragrafer</b>	§§1-13
<b>Beslutande</b>	Kent Perciwall (KD) (ordförande) Anton César (S) (vice ordförande) Annika Olofsson (S) Robin Almanakis (M) Henrik Öhrvall (C) Mats Bjelkemyr (SD) Anders Juhlin (S) Hanna Källberg (L) ersätter Kerstin Kristensson (L) Anders Svan (KD) Heidi Hankanen Ängberg (C) Luzaan Eisa (S) ersätter Maria Katris (S) Alexander Wikhall (S) ersätter Anders Wengholm (S) Anna Wahlgren (V)		
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Jenny Helgesson (S) Hugo Peterson (C) Charlie Book (V)		
<b>Övriga deltagare</b>	Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Isak Esbjörnsson Bjärmark (Verksamhetsutvecklare) §§1-2 Anne-Marlene Hjortskog (Personalföreträdare, Kommunal) §§2-7 Lotta Bank (Personalföreträdare, Lärarförbundet) §§2-7		
<b>Utses att justera</b>	Anton César (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras digitalt.		
<b>Sekreterare</b>	Karin Berg		
<b>Ordförande</b>	Kent Perciwall (KD)		
<b>Justerande</b>	Anton César (S)		

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

<b>Organ</b>	Barn- och ungdomsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-01-26		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2021-01-27	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2021-02-18
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Barn- och ungdomskontoret, Kungsgatan 9		

2021-01-26

- § 1 Information och överläggningar
- § 2 SKRs öppna jämförelser läsåret 2019/2020
- § 3 Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2020
- § 4 Uppdrag: Utvärdera förändringar inom kostverksamheten
- § 5 Lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser 2021
- § 6 Tillsyn, Vittra Gersken förskola, Vittraskolorna AB, 2020
- § 7 Tillsyn, Kristallens förskola, Norlandia förskolor, 2020
- § 8 Köttillsyn av fristående verksamheter inom barnomsorg 2020
- § 9 Dokumenthanteringsplan Barn- och ungdomsnämnden 2021
- § 10 Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021
- § 11 Bevakning skolplikt och frånvaro
- § 12 Delegationsbeslut 2021- central administration
- § 13 Meddelanden

2021-01-26

§ 1

**Information och överläggningar****Ärendebeskrivning**

Förvaltningens arbete med anledning av Covid-19

Fjärrundervisning

Verkställighet beslut pedagogisk omsorg

Kvalitetsgranskning

Föreläggande från arbetsmiljöverket

Rådata terminsbetyg december

**Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 2 2021.007 BUN

## SKRs öppna jämförelser läsåret 2019/2020

### Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) sammanställer Öppna jämförelser för grundskolan och förskolan. Uppgifterna gäller läsåret 2019/2020 och syftet med Öppna jämförelser är att ge huvudmän och skolor underlag för skolutveckling och en möjlighet att jämföra resultat med andra för att utveckla verksamheten.

All statistik som hör till Öppna jämförelser grundskola och förskola finns att hämta i kommun- och landstingsdatabasen Kolada.

### Beredning

SKR samlar i Öppna jämförelser centrala nyckeltal som beskriver grundskolans resultat och resurser samt vissa nyckeltal för förskolan. Syftet är att ge huvudmännen bra underlag för analys och utveckling av skolan och stimulera lokalt utvecklingsarbete. Den kommunspecifika rapporten innehåller ett urval av centrala nyckeltal ur Öppna jämförelser vars syfte är att ge huvudmännen ett bra och lättillgängligt underlag för analyser och utveckling av skolan. För att ge en bredare bild av nyckeltalen publiceras även sammanvägt resultat i samband med Öppna jämförelser i Kolada.

### Grundskola

Nyckeltal (faktiska värden)	Alingsås	Riket
Behöriga till yrkesprogram (åk 9, andelen elever(%))	90,5%	85,6%
Meritvärde (åk 9, genomsnitt 17 ämnen)	230,3	231,1
Uppnådda kunskapskrav (åk 9, andel elever (%), alla ämnen)	80,6%	76,1%
Lägst betyg E i matematik (åk 6, andel elever (%))	87,3%	88,6%
Lägst betyg E i svenska (åk 6, andel elever (%))	91,4%	92,6%

Två av de tre nyckeltalen som rör årskurs 9 ligger över rikssnittet. De två nyckeltalen som rör årskurs 6 har värden under rikssnittet.

Nyckeltal (modellberäknade värden)	Faktiskt värde	Avvikelse	Modellberäknat värde
Behöriga till yrkesprogram (åk 9, andelen elever(%))	90,5%	+3,7%	86,8
Meritvärde (åk 9, genomsnitt 17 ämnen)	80,6%	+2,4%	78,2%
Uppnådda kunskapskrav (åk 9, andel elever (%), alla ämnen)	230,3	-4,4	234,7

Det modellberäknade värdena visar kommunernas resultat i relation till elevsammansättning, t.ex. socioekonomisk bakgrund. Avvikelsen från modellberäknat värde för eleverna i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram är +3,7 % för samtliga kommunala skolor (en ökning ifrån +0,4% 2019). Avvikelsen för elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen är +2,4 % för samtliga kommunala skolor (en ökning från -0,1% 2019). Avvikelsen för

2021-01-26

genomsnittligt meritvärde är -4,4 poäng för samtliga kommunala skolor (en ökning från -6,9 poäng 2019). Samtliga världen har ökat jämfört med förra året, där både andelen behöriga till gymnasiet yrkesprogram och andelen som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen dessutom ligger högre än förväntat med avseende på elevsammansättningen. Avvikelsen för genomsnittligt meritvärde är -4.4 samtidigt som det har ökat, dock ligger värdet under det modellberäknade värdet.

### **Förskola**

Öppna jämförelsen innehåller statistik om hur andelen förskollärare, förskollärartätheten och personaltätheten förhåller sig till de kommunala förskolornas socioekonomiska struktur.

<b>Nyckeltal</b>	<b>Korrelationskoefficient</b>
Andelen förskollärare och socioekonomiskt index	+0,26
Förskollärartäthet och socioekonomiskt index	-0,10
Personaltäthet och socioekonomiskt index	+0,16

Att korrelationskoefficienten har ett värde närmare 0 än 1 innebär att det mindre skillnader mellan de olika förskolorna med avseende på deras socioekonomiska förutsättningar.

Andelen förskollärare har ett värde på +0,26, vilket innebär att de förskolor som har bättre socioekonomiska förutsättningar också har en större andel legitimerade förskollärare.

Förskollärartäthet har ett värde på -0,10, vilket innebär att de förskolor som har bättre socioekonomiska förutsättningar har färre barn per legitimerade förskollärare.

Personaltäthet har ett värde på +0,16, vilket innebär att de förskolor som bättre socioekonomiska förutsättningar har fler barn per pedagog.

### **Förvaltningens kommentar**

Det har skett en förbättring i de flesta mätvärden för grundskolan. Även om den stora förbättringen har skett i åk 9. Det är dock fortsatt tydligt att det finns ett utvecklingsarbete kvar. De nyckeltal som är framtagna för förskolan visar att det i Alingsås kommuns förskolor är en liten skillnad mellan i resurstilldelning baserat på förskolornas socioekonomiska förutsättningar och den skillnad som finns visar att socioekonomisk gynnade förskolor har fler förskollärare och färre barn per förskollärare.

Öppna jämförelsens nyckeltal kommer att ingå huvudmannens verksamhetsuppföljning. Huvudmannens verksamhetsuppföljning är det dokument som innehåller analyser och bedömningar av utvecklingsbehov.

### **Beslut**

Redovisningen godkänns.

### **Paragrafen är justerad**

2021-01-26

2021-01-26

§ 3 2021.006 BUN

## Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2020

### Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete följs inkomna synpunkter upp. Sedan januari 2018 följer barn- och ungdomsnämnden årligen upp inkomna synpunkter/klagomål till huvudmannen. Detta ärende följer upp synpunkter inkomna under 2020.

### Beredning

Elever och vårdnadshavare ska ges möjligheten att inkomma med klagomål till såväl skolpersonal, rektor som huvudman. Informationen gällande klagomålshantering i barn- och ungdomsförvaltningen finns att tillgå på hemsidan, portalen Arena för lärande samt på förskolornas och skolornas egna sidor. Det finns en intern rutin för all personal att följa när synpunkter/klagomål inkommer. Vidare har förvaltningen en ansvarsfördelning som säkerställer vem som ska svara, åtgärda och följa upp en inkommen synpunkt/klagomål. 2020 inkom totalt 36 synpunkter, 5 rör förskola, 19 rör skola och 12 rör mer övergripande frågor. Fördelningen gällande antalet inkomna synpunkter/klagomål för respektive område redovisas i bilaga.

### **Kost, Organisation och information/bemötande**

Synpunkter rörande kost handlar i fyra av fallen om frågor kring matens ursprung. Två av dessa synpunkter ifrågasätter köttets ursprung och tillsatser i maten och de andra två uttrycker missnöje över den vecka med vegetarisk mat som ISS ordnade. Övriga två av synpunkterna handlar om fall där maten inte räckt till.

Utav de 12 synpunkterna om organisation som inkommit berör tre förskolan, två rör arbete med minskade barngrupper och en rör fråga om kostnad för blöjor inom ramen för maxtaxan. Tre synpunkter rör avvecklingen av KomTek Alingsås. Två synpunkter rör elevernas arbetsmiljö i skola och på fritidshem och hur skolan eller fritids inte lyckats med anpassningar för barn i behov av särskilt stöd. En inkommen synpunkt rör flera delar inom en skola, vad gäller användande av IT-system, organisering av lunch och mellanmål samt hantering av skadegörelse. En synpunkt rörande placeringen av grundsärskolan 1-6 vid Ängaboskolan. En fråga rör skillnader mellan undervisningstid vid olika skolenheter vad gäller förskoleklassen. En synpunkt berör de nya formerna för systematiskt kvalitetsarbete.

Vad gäller information/bemötande rör den ena synpunkten inre organisation vid en fritidsverksamhet och en synpunkt handlar om brister i samverkan mellan olika samhällsaktörer (Västbus).

### **Inomhusmiljö, Utomhusmiljö samt Digitala system**

Synpunkt rörande inomhusmiljö handlar om giffri förskola och alternativa inköp. Vad gäller synpunkter rörande utomhusmiljön berör två synpunkter skolgårdarnas skick, primärt vad gäller trasiga basketkorgar. En synpunkt handlar om ett tillbud vid en skola och möjligheten till att förebygga motsvarande händer i framtiden. Den ena synpunkten som rör digitala system handlar om användargränssnitt i kommunens digitala tjänster generellt och den



2021-01-26

andra berör meddelandehantering i Arena för lärande specifikt.

### **Synpunkter med anledning av Covid-19**

Utav de åtta synpunkter som inkommit rör fyra frågan om terminstidens förläggning i relation till jullovet 20/21. En fråga rör idrottsundervisning specifikt, en rör kommunens beredskap inför att gå över till distansundervisning vid eventuell skolstängning och en synpunkt rör rutiner vid smittspårning. Ytterligare två synpunkter rör städrutiner samt möjligheter till vädring av skolans lokaler.

### **Förvaltningens slutsatser**

Det ska finnas möjlighet att på olika sätt påverka och peka ut brister i utbildningen, att lämna muntliga eller skriftliga synpunkter/klagomål är ett sätt. I ovan redovisning framkommer de synpunkter som lämnats till huvudmannen. Förvaltningen ligger på samma nivå i antal jämfört med tidigare år. Ärendet hanterar inte de ärenden som inkommer till huvudmannen från skolinspektionen, men förvaltningen har tidigare konstaterat att dessa har minskat över tid (2020-09-15 §72). Det är svårt att på en övergripande nivå dra några generella slutsatser eller peka på specifika områden inom vilka huvudmannen bör rikta särskilt fokus. Huvudmannen noterar att frågor om kost och livsmedel är en fråga som fortsatt engagerar vårdnadshavare. Majoriteten av frågorna är av generell och övergripande karaktär vilket kan tolkas som att synpunkter av elev- eller förskole/skolspecifik art hanteras vid respektive enhet. I de, förhållandevis få fall som rör enskilda, eller specifika ärenden har ärendet initialt hanteras på enheten men av olika anledningar senare utretts eller på annat hanterats av huvudmannen.

För en ändamålsenlig klagomålshantering krävs kvalitet i huvudmannens arbete. Arbetet med synpunkter måste sorteras, vara hållbart och vad olika nivåer som rektor och huvudman gör behöver vara tydligt. Förvaltningen hade som avsikt att under 2020 ge särskilt stöd till rektorer i hur synpunkter och klagomål kan hanteras inom ramen för enheternas systematiska kvalitetsarbete. Med anledning av de stora antal synpunkter och klagomål som rektorerna har fått att hantera med anledning av Covid-19 har huvudmannens arbete istället behövt handla om att stötta och vägleda rektorer i hanteringen av klagomål och synpunkter. I enheternas verksamhetsuppföljningar beskrivs hur klagomål hanteras och tas till vara på inom ramen för det systematiska kvalitetsarbete. Förvaltningen identifierar också ett behov av att aktualisera och informera tjänstemän vid barn- och ungdomskontoret som mottar klagomål och synpunkter i tjänsten hur dessa ska hanteras och dokumenteras.

### **Beslut**

Redovisningens godkänns.

### **Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 4 2019.124 BUN

## Uppdrag: Utvärdera förändringar inom kostverksamheten

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden gav 2019-03-26 § 35 förvaltningen i uppdrag att utvärdera kostverksamheten och utreda vilka konsekvenser införandet av tre rätter kombinerat med 12-veckorsmeny har inneburit för arbetsmiljö, ätandefrekvens och matsvinn. Uppdraget återrapporterades till Barn- och ungdomsnämnden 2019-09-24 § 78 tillsammans med en genomgång med bakgrund till att kostverksamheten bedrivs på entreprenad, med aktuellt nuläge och genomförda förändringar. Förvaltning fick fortsatt uppdrag att tillsammans med ISS, inom ramen för tecknat partneringavtal, arbeta vidare för att nå en effektiv måltidsorganisation med bibehållen god kvalitet, minskat svinn och förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Uppdraget har därefter återrapporterats till barn- och ungdomsnämnden i januari samt september 2020. Barn- och ungdomsnämnden gav 2020-09-15 § 69 förvaltningen i fortsatt uppdrag att, i enlighet med avtal med ISS, genomföra fortsatt svinnmätning och följa upp måltidsmiljön under hösten och återrapportera till Barn- och ungdomsnämnden i januari 2021.

### Beredning

Ett gemensamt arbete med förändring av menyn gjordes av ISS och kostenheten inledningsvis för att testas under hösten 2019. Därefter har arbetet med att förbättra menyerna fortsatt och menyn har uppdaterats i två omgångar för att hitta både nya och bra sammansatta kombinationer, utifrån både Livsmedelsverkets rekommendationer och synpunkter från barn och elever. Menyn är nu utformad som en 8-veckorsmeny. Det serveras totalt 96 olika rätter på 8 veckor vilket innebär att det serveras två rätter 3 dagar i veckan istället för tidigare tre. Två dagar kvarstår det 3 rätter vilka planeras in de dagar då alternativ 1 inte är någon av de mest populära rätterna. Menyn utgår utifrån nya rekommendationer från Livsmedelsverket om att minska köttmängd dvs rött kött och charkprodukter och istället servera mer vegetarisk kost, ägg, fisk och fågel. Alternativ 1 och 2 är totalt 56 rätter varav 10 är vegetariska. Alternativ 3 som alltid är ett vegetariskt alternativ är 40 rätter och den totala andelen vegetariska rätter uppgår därmed till 52%.

Elevernas delaktighet i menyarbetet är viktigt för att forma en attraktiv meny ur ett elevperspektiv vilket är en förutsättning för en hög ätandefrekvens. Elevernas nöjdhet med menyn är tillsammans med måltidsmiljön och möjligheten för eleverna att äta i lugn och ro grunden för att eleverna ska kunna äta sig mätta och orka med skolan hela dagen. Under hösten, liksom under våren, har fokus i kök och matsalar varit att säkerställa rutiner för att motverka smitta. Arbetet kring måltidsmiljön har därmed handlat om att hålla avstånd och att minska antalet elever i matsalen samtidigt. Framåt behöver lärdomar och effekter från denna situation beaktas för vidare utveckling av måltidsmiljön.

2021-01-26

Sedan hösten 2019 genomför ISS regelbunden svinmätning på skolorna. Under hösten 2020 har svinmätning genomförts under en mätperiod på 7 veckor. Pandemin har medfört svårigheter med höstens beräkningar beroende på varierad närvaro för elever samt personalfrånvaro.

Under både vår och höst 2020 har elevernas frånvaro varierat och periodvis varit betydligt högre än normalt. Under hösten har närvaron varit högre än under våren men fortsatt något lägre än motsvarande period 2019. Det innebär att mätningarna respektive termin inte ger jämförbara siffror.

Den totala andelen svinn var under hösten 2019 till 21,5 %. 13,7 % svinn från kantiner och 7,8 % svinn från tallrikar. Under våren 2020 minskade matsvinnet till 20,1 %, varav 2,7 % svinn från kantiner och 7,4 % svinn från tallrikar. Under hösten 2020 har matsvinnet ökat, till 26 % på samma skolor. 17 % är svinn från kantiner och 9 % är svinn från tallrikar. Under en av de aktuella mätveckorna var menyn helt vegetarisk och många rätter var nya för eleverna. Under den vegetariska veckan slängdes betydligt mer mat än vanligt och svinnet från den veckan utgör en stor del av det totalt ökade matsvinnet.

Även tallrikssvinnet per elev har ökat, från 2,4 % under hösten 2019 till 1,8 % under våren 2020 och vidare till 2,3 % under hösten 2020. Tallrikssvinnet varierar i relation till de olika rätter som serveras och eleverna behöver ges möjligheter till inflytande över valet av rätter och särskilt gällande den vegetariska menyn. Vegetariska rätter som anpassas för att bättre motsvara det eleverna väljer att äta bör leda till att undvika stort matsvinn. Därtill behövs fortsatt dialog med eleverna om medvetenhet om vikten av att minska matsvinnet. Parallellt behöver beräkningar för produktionen fortsätta att granskas av ISS för att säkerställa att ingen onödig överproduktion sker i respektive kök.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Arbetsutskottets förslag till beslut: Barn- och ungdomsnämnden tar del av återrapporteringen och ger förvaltningen i uppdrag att, i enlighet med avtal med ISS, genomföra fortsatt svinmätning och fortsatt arbete för att förbättra måltidsmiljön och minska matsvinnet och återrapportera till Barn- och ungdomsnämnden i september 2021.

Anton César (S), Annika Olofsson (S), Anders Juhlin, Luzaan Eisa (S) och Alexander Wikhall (S) lämnar förslag på tilläggsyrkande:

Förvaltningen ges i uppdrag att i samverkan med ISS undersöka möjligheterna att omhänderta kantinsvinnet samt söka kontakt med frivilligorganisationer i syfte att skänka maten till hjälpinsatser för behövande och utreda om matportioner kan säljas till allmänheten.

### **Beslutsgång på mötet**

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall. Ordförande frågar om nämnden har för avsikt att besluta enligt tilläggsyrkande. Frågan prövas genom acklamation. Ordförande finner avslag för tilläggsyrkande. Omröstning begärs.

2021-01-26

Omröstning enligt nedan (Ja för bifall till tilläggsyrkande, Nej för avslag)

**Omröstning**

Ledamot	Ja	Nej
Anton César (S)	J	
Luzaan Eisa (S)	J	
Annika Olofsson (S)	J	
Anders Juhlin (S)	J	
Alexander Wikhall (S)	J	
Robin Almanakis (M)		N
Henrik Öhrvall (C)		N
Heidi Hankanen Ängberg (C)		N
Hanna Källberg (L)		N
Anders Svan (KD)		N
Anna Wahlgren (V)	J	
Mats Bjälkemyr (SD)	J	
Kent Perciwall (KD) (ordf.)		N

Med 7 röster för och 6 röster mot finner ordförande att tilläggsyrkandet bifalls.

**Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden tar del av återrapporteringen och ger förvaltningen i uppdrag att, i enlighet med avtal med ISS, genomföra fortsatt svinmätning och fortsatt arbete för att förbättra måltidsmiljön och minska matsvinnet och återrapportera till Barn- och ungdomsnämnden i september 2021.

Förvaltningen ges i uppdrag att i samverkan med ISS undersöka möjligheterna att omhänderta kantinsvinnet samt söka kontakt med frivilligorganisationer i syfte att skänka maten till hjälpinsatser för behövande och utreda om matportioner kan säljas till allmänheten.

**Protokollsanteckning**

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2021-01-26

Robin Almanakis (M), Henrik Öhrvall (C), Heidi Hankanen-Ängberg (C), Hanna Källberg (L), Anders Svan (KD) och Kent Perciwall (KD) lämnar följande protokollsanteckning:  
Nämnden har redan gett förvaltningen i uppdrag att arbeta med att minska och hantera matsvinnet. Vi i Alliansen ställer oss inte negativa till Socialdemokraternas förslag i sig men anser att uppdraget som redan givits ska ges möjlighet att fortsätta och vi ser fram emot uppdatering i ärendet.

**Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 5 2020.401 BUN

## **Lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser 2021**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt beslut av Kommunfullmäktige 2013-02-27 § 69 ska lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser revideras årligen. Utbildning och övning ska även ske löpande enligt ramverket för krisberedskapsprocesser.

### **Beredning**

År 2020 har varit ett speciellt år präglad av den pågående pandemin där barn- och ungdomsförvaltningen varit i stabsläge under större delen av året. Förvaltningen har varit organiserad i en alternativ pandemistab med löpande träffar 2-3 ggr veckan, med kortare perioder av normalläge.

På grund av den rådande pandemin har förvaltningen inte haft några ytterligare krisövningar eller utbildningsinsatser, däremot har stabsläget inneburit en ökad kunskap och expertis inom krisledning.

Inför 2021 har lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser reviderats och förtydligats med bland annat fokus på förvaltningens kanalpolicy. Fördelen med förvaltningens arbetssätt under 2020 har varit att förmågan att ställa om till en parallell krisstab har upplevts god.

Under 2021 kommer även kommunens nya säkerhetsorganisation att starta upp genom olika arbetsgrupper, detta kan innebära justeringar i planen inför framtiden för att matcha nya arbetssätt och strukturer.

### **Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer lednings- och kommunikationsplanen för extraordinära händelser.

### **Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 6 2020.360 BUN

**Tillsyn, Vittra Gerdskan förskola, Vittraskolorna AB, 2020****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden har ansvar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan.

Under höstterminen 2020 har tillsyn genomförts på Vittra Gerdskan förskola, huvudman Vittraskolorna AB. Tillsynen har genomförts genom inhämtande- och genomgång av dokument från huvudman och rektor, som beskriver verksamhetens organisation och arbete utifrån gällande författningar

**Beredning**

Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen och utveckling av utbildningen i förskolan.

Vittraskolorna AB anger i bilaga 7: "Rutiner vid oro för ett barn" att en orosanmälan till socialtjänsten aldrig ska göras av enskild pedagog. Socialtjänstlagen gäller dock alla anställda i verksamhet som berör barn och unga enligt socialtjänstlagen 14 kap 1§. Därmed finns en skyldighet hos varje anställd att genast anmäla till socialnämnden om det finns misstankar att ett barn far illa.

Utöver att förvaltningen noterar att rutiner vid oro för ett barn behöver justeras har det vid tillsynen av huvudman Vittraskolorna AB inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för Vittra Gerdskan förskola uppfyller författningarnas krav.

**Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden uppmanar till revidering av dokumentet: "Rutin vid oro för ett barn" men avstår från ingripande i enlighet med Skollagen 26 kap 12§.

**Expedieras till**

Vittra Gerdskan förskola  
Vittraskolorna AB

**Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 7 2020.361 BUN

**Tillsyn, Kristallens förskola, Norlandia förskolor, 2020****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden har ansvar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan.

Under höstterminen 2020 har tillsyn genomförts på Förskolan Kristallen, huvudman Norlandia förskolor. Tillsynen har genomförts genom inhämtande- och genomgång av dokument från huvudman och rektor, som beskriver verksamhetens organisation och arbete utifrån gällande författningar.

**Beredning**

Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Granskningen görs inom områdena: Förutsättningar för utbildningen och utveckling av utbildningen i förskolan.

Förvaltningen noterar att förskollärartätheten på Kristallens förskola, enligt inlämnat underlag, är 23,6 barn per förskollärare, vilket är lågt jämfört med såväl snittet för de fristående förskolorna i Alingsås (16,4 barn per förskollärare 2019) som riksnittet (17,9 barn per förskollärare).

Utöver att förvaltningen noterar en låg förskollärartäthet har det vid tillsynen av huvudman Norlandia förskolor inte framkommit annat än att huvudmannens ansvarstagande för Kristallens förskola uppfyller författningarnas krav.

**Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner tillsyn av Kristallens förskola och lägger ärendet till handlingarna.

**Expedieras till**

Förskolan Kristallen  
Norlandia förskolor

**Paragrafen är justerad**



2021-01-26

§ 8 2020.333 BUN

**Kötillsyn av fristående verksamheter inom barnomsorg 2020****Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsförvaltning en har i uppdrag att utöva årlig tillsyn av de fristående verksamheternas köhantering enligt beslut i barn- och ungdomsnämnden, dnr 2013.330 BUN. För att kunna genomföra detta uppdrag har förvaltningen inhämtat kölistor från de fristående verksamheterna en gång per år för att jämföra med föregående års lista.

**Beredning**

Vid jämförelse mellan kölistorna år 2018 och 2019 har stickprovskontroll gjorts på Montessoriförskolan Asken, Montessoriförskolan Asplyckan, och Rådmannens förskola.

*Montessoriförskolan Asken*

Vid tillsyn av Montessoriförskolan Askens hantering av turordning konstaterar barn- och ungdomsförvaltningen att Montessoriförskolan Asken inte följer de lagar och regler som reglerar turordning till förskoleplats och ger därför en anmärkning i enlighet med skollagen 26 kap. 11§ att de ska åtgärda grunden till urvalet inför intagningen till höstterminen 2021. Asken har gjort ett undantag från turordningen på grund av barnets ålder och hänvisar till Skollagens 8 kap 19§ och Skollagen 8 kap 8§.

Urvalsgrunderna ska vara tydliga och objektiva. Att göra ett urval utifrån den ålder som bedöms passa in i barngruppen för tillfället uppfyller inte kravet på tydlighet och objektivitet, då det kan tolkas olika vid varje tillfälle beroende på hur ålderssammansättningen i barngruppen ser ut vid respektive tillfälle. De mindre kommunala förskolorna har i grunden samma förutsättningar och där får anpassning ske utifrån de barn som står först i turordningen. Alternativet är att ta in ett barn färre för att skapa så bra förutsättningar som möjligt i barngruppen. Se anmärkning och mer utförlig motivering i bilaga: Anmärkning Asken.

*Montessoriförskolan Asplyckan*

Efter dialog om några oklarheter är bedömningen att urvalet har gjorts utifrån gällande lagar och regler.

*Rådmannens förskola*

Bedömningen är att urvalet har gjorts utifrån gällande lagar och regler.

**Beslut**

Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen om genomförd kötillsyn 2020 och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 9 2021.024 BUN

## Dokumenthanteringsplan Barn- och ungdomsnämnden 2021

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ska besluta om reglering av bevarande och gallring som ska tillämpas på verksamheternas allmänna handlingar. Detta görs i nämndens dokumenthanteringsplan. Planen reglerar även handlingar som inte är allmänna. Ett förslag har tagits fram till en reviderad dokumenthanteringsplan som ska gälla för 2021.

### Beredning

Dokumenthanteringsplanen bör med jämna mellanrum revideras så att förvaltningen följer de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Arkivmyndigheten (Kommunstyrelsen) har beslutat om hur generella handlingstyper som finns i alla nämnder ska hanteras. Dessa ska redovisas i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen ska enligt Arkivreglementet vara processbaserad och utgå från den gemensamma klassificeringsstrukturen. Det innebär att Barn- och ungdomsnämndens dokumenthanteringsplan endast ska hantera nämndspecifika handlingstyper och processer. Det arbetet är omfattande och planeras att genomföras under 2021. Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit fram förslag på reviderad dokumenthanteringsplan för att svara mot nya eller förändrade processer i förvaltningens verksamhet.

Dokumenthanteringsplanen revideras avseende:

- Förtydligande kring hantering av delegering rörande arbetsmiljö
- Förtydligande kring versionshantering av lokala arbetsplaner
- Nulägesanalys (som kvalitetsuppföljning) ändras till Verksamhetsuppföljning
- Protokoll för FSG övergår till digital hantering för signering och lagring
- Justering av verksamhetssystem för tillbud, från LISA till STELLA
- KB-process införs som verksamhetssystem för att hantera anmälan, utredning, handlingsplan och uppföljning/utvärdering av kränkande behandling eller diskriminering
- Justering av bevarande av ledighetsansökningar/beslut
- Förtydligad hantering av frånvaroutredning och handlingsplaner för att öka närvaro
- Förtydligande rörande hantering av ansökan och beslut om skolplacering
- Justerad hantering av beslut om extraordinär stöd
- Justerad hantering av placeringsuppgifter i barnomsorg
- Förtydligande rörande hantering av avvikelserapporter för städ
- Tillägg för extra beställningar av städ

### Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta dokumenthanteringsplan för 2021.

2021-01-26

**Expedieras till**Kommunarkivet  
Rektorer  
Administratörer**Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 10 2020.197 BUN

**Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021****Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 2010:800, 6 kap 10 §, ska varje enskilt fall av kränkande behandling av barn eller elev anmälas av rektor till huvudmannen (Barn- och ungdomsnämnden).

**Beredning**

Från och med verksamhetsårets start hösten 2020 används ett digitalt system för att anmäla och dokumentera utredning, åtgärder och uppföljning. Systemet ger möjlighet att för såväl huvudman som förskole- och skolenhet följa och analysera de anmälningar som upprättas.

Under perioden 2020-12-08 till 2021-01-19 har 85 anmälningar inkommit. 82 ärenden rör kränkningar mellan elever i skolan. Tre ärenden rör händelser mellan barn i förskolan. Under verksamhetsåret har totalt 522 anmälningar inkommit, utav dessa är 454 avslutade, 30 under utredning eller åtgärd och 38 ännu ej påbörjade. Förvaltningen följer upp "ej påbörjade" ärenden 1-2 gånger/månad för att säkerställa att händelser skyndsamt utreds.

**Beslut**

Redovisningen godkänns.

**Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 11 2021.011 BUN

## Bevakning skolplikt och frånvaro

### Ärendebeskrivning

Alla barn som är bosatta i Sverige omfattas av skolplikt (7 kap. 2§ skollagen). Skollagen undantar de barn som visserligen räknas som bosatta i Sverige men som rent faktiskt varaktigt vistas utomlands. Elever som avser att tillfälligt bosätta sig utomlands kan ansöka om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro. När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar rektor om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

I detta ärende redogör barn- och ungdomsförvaltningen för antalet pågående handlingsplaner för att motverka problematisk skolfrånvaro samt antalet elever som beviljats att fullgöra skolplikten på annat sätt.

### Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar utifrån dokumentet "Riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro". Det är en förvaltningsgemensam riktlinje som kompletteras med lokala rutiner på respektive skola. Arbetet med att främja närvaro börjar i förskolan där också grunden till samverkan med vårdnadshavare läggs. Insatser för att skapa ett gott klimat där barn och eleverna känner sig trygga, mår bra och trivs i förskola och skola ska rikta sig till alla. I skolan kompletteras arbete med ytterligare förebyggande insatser riktat till elever som riskerar att hamna i omfattande frånvaro. Respektive skola arbetar aktivt med insatser för att främja elevers närvaro, vilket kan ske i samverkan med andra aktörer t.ex. inom ramen för SAMLÄ, Samtidigt eller BUS-samverkan.

Enligt riktlinje för att främja närvaro och följa upp frånvaro påbörjas arbetsgången då en elev har 15% frånvaro, vilket initialt handlar om att få en kontakt med vårdnadshavarna och uppmärksamma dem på att frånvaron är högre än vad som förväntas. Sker ingen förändring inom två veckor så inleds en frånvaroutredning. Om oro föreligger inleds frånvaroutredningen tidigare. Det finns olika anledningar till att en elev kan ha frånvaro på över 15%, längre sjukdomsperioder så som influensa eller semesterresa är vanliga orsaker och i regel inte en källa till oro. Under den pågående pandemin är elever också frånvarande i större utsträckning på grund av rådande rekommendationer från Folkhälsomyndigheten.

Totalt var det 389 elever som hade 15% frånvaro eller högre, under höstterminen 2020. I detta ingår både anmäld och oanmäld ledighet.

Efter det att hög, eller oroande, frånvaro konstaterats ska skolan inleda en frånvaroutredning. När rektor inleder frånvaroutredning ska huvudmannen meddelas. I frånvaroutredningen

2021-01-26

kommer rektor fram till huruvida en handlingsplan för att öka närvaron är aktuell eller inte.

**Antal upprättade frånvaroutredningar (inkomna sedan 2020-12-09)**

	Antal, totalt	Antal, flickor	Antal, pojkar
F-3	11	6	5
4-6	14	9	5
7-9	29	18	11
Totalt F-9	54	33	21

Skillnaden mellan antalet upprättade frånvaroutredningar och antalet elever som har en frånvaroutredning beror på att rekommendationerna ifrån Folkhälsomyndigheten i och med Covid-19 har resulterat i att många fler elever har korttidsfrånvaro som beror på att de har milda symptom och i de fallen har man bedömt att en frånvaroutredning inte är nödvändig. Det finns också andra anledning till att en elev kan komma upp i 15% frånvaro men där en bedömning har gjorts att en frånvaroutredning inte är nödvändig. Där ingår också beviljad ledighet utifrån enskild angelägenhet.

Arbetet utifrån Riktlinjen med att främja närvaro och följa upp frånvaro är i ett implementeringsskede och skolorna har kommit olika långt i processen att genomföra frånvaroutredningar och att upprätta handlingsplaner. Vidare arbete för att implementera alla delar i riktlinjen pågår.

**Elever som fullföljer skolplikt på annat sätt**

Inga elever fullgör skolplikten på annat sätt under aktuell period.

**Beslut**

Redovisningen godkänns.

**Paragrafen är justerad**

2021-01-26

§ 12 2021.001 BUN

## Delegationsbeslut 2021- central administration

### Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Besluten ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering. Listor och underlag på besluten finns diarieförda på barn- och ungdomskontoret.

### Central administration 2021, dnr 2021.001 BUN

*Ordförande, K. Perciwall*

Tillfällig stängning av verksamhet inom skolområdet enligt förordning 2020:115, period 210111-210124.

Beslut om tillfällig stängning av öppen förskola, period 210111-210411.

### Central administration 2020, dnr 2020.001 BUN

*Förvaltningschef, H. Balte*

Beslut om anmärkning, Montessoriförskolan Asken, 1 st

Delegationsbeslut tf. förvaltningschef

Period: 201223, 201228-201230, 210104-210105

*Planeringsstrateg, M. Persson*

Beslut att medge skolskjuts (dec), 11 st

### Rektorer/förskolechefer 2020, dnr 2020.002 BUN

*Rektor A. Jamei, Kullingsberg/Stadsskogen*

Beslut om plats i fritidshem, SL 14:6 1 st

*Rektor S. Gustafsson, Kullingsberg/Stadsskogen*

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 3 st

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7 1 st

*Rektor A. Sundvall, Ängabo*

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:7 1 st

2021-01-26

*Rektor U. Andersson, Bjärke område*  
Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 1 st

**Anställningsbeslut 2020, dnr 2020.003 BUN**  
Sammanlagt 9 stycken beslut fattade under perioden 201101-201130,

**Beslut**  
Redovisningen godkänns.

**Paragrafen är justerad**



2021-01-26

§ 13

**Meddelanden****Ärendebeskrivning**

1. Protokollsutdrag KS §193, Månadsuppföljning 2020 för Alingsås kommun, oktober
2. Synpunkter samt svar angående ändrad läsårstid HT-2020
3. Protokollsutdrag KS §167, Inbjudan till Alingsås kommun att delta i kommunens klimatlöften
4. Protokollsutdrag KS §169, Nulägesanalys Agenda 2030
5. Protokollsutdrag KS §192, Riktlinjer för informationssäkerhet i Alingsås kommun
6. Synpunkter samt svar angående upphävande av verksamheten pedagogisk omsorg
7. Öppet brev från Svenska Covidföreningen med anledning av långtidssjuka barn med Covid-19
8. Information från Smittskydd Västra Götaland angående tillfällig distansundervisning på högstadieskolorna
9. Protokollsutdrag KS§191, Revidering av riktlinjer för anställda i Alingsås kommun
10. Synpunkter samt svar angående skollunch vid distansundervisning
11. Protokollsutdrag VON §98, Utnämning av dataskyddsombud
12. Synpunkt samt svar angående skolmaten
13. Synpunkt samt svar angående den vegetariska veckan
14. Beslut från Skolinspektionen efter tillsyn av Nolbyskolan

**Paragrafen är justerad**