

2020-12-15

Plats och tid	Digitalt (Lifesize) kl. 14:00-17:00	Paragrafer	§§103-117
Beslutande	Kent Perciwall (KD) (ordförande) Anton César (S) (vice ordförande) Annika Olofsson (S) Anders Wengholm (S) §§103-104 Robin Almanakis (M) Henrik Öhrvall (C) Heidi Hankanen Ångberg (C) Kerstin Kristensson (L) Anders Svan (KD) Mats Bjelkemyr (SD) Luzaan Eisa (S) ersätter Maria Katris (S) Anders Juhlin (S) Anna Wahlgren (V) §103, §§105-117 Alexander Wikhall (S) §§105-117 ersätter Anders Wengholm (S)		
Ej tjänstgörande ersättare	Jenny Helgesson (S) Hanna Källberg (L) Bertil Ynghammar (KD) Alexander Wikhall (S) §§103-104 Charlie Book (V)		
Övriga deltagare	Anna Wahlgren (V) §104 Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Verksamhetsutvecklare) Kristina Jakobsson (Administrativ Chef/Controller) §§104-105		
Utses att justera	Anton César (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		
Sekreterare	Karin Berg		
Ordförande	Kent Perciwall (KD)		
Justerande	Anton César (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och ungdomsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-12-15		
Datum för anslags uppsättande	2020-12-16	Datum för anslags nedtagande	2021-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och ungdomskontoret, Kungsgatan 9		

2020-12-15

- § 103 Information och överläggningar
- § 104 Budget 2021-2023 Barn-och ungdomsnämnden
- § 105 Budgetuppföljningar 2020
- § 106 Pedagogisk måltid 2021
- § 107 Uppdrag: Vikarieanvändning vid sjukfrånvaro
- § 108 Uppdrag: Handlingsplan arbetsbelastning i samband med covid-19 pandemin.
- § 109 Uppföljning av uppdrag från nämnd till förvaltning 2020
- § 110 Barn-och ungdomsnämndens årsplanering 2021
- § 111 Ledningssystem och verksamhetschef för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats
- § 112 Personaltäthet för förskola och fritidshem 2020
- § 113 Rapport om nuläge inom barnomsorg 2020
- § 114 Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter
- § 115 Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021
- § 116 Delegationsbeslut 2020- central administration
- § 117 Meddelanden

2020-12-15

§ 103

Information och överläggningar**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefens information

A. Verksamhetschef förskola

B. Lokaler Noltorpskolan

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 104 2020.332 BUN

Budget 2021-2023 Barn-och ungdomsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens styrmodell ska nämnderna fastställa en budget över de kommande tre åren. Budgeten omfattar barn och ungdomsnämndens verksamhet, mål, intern kontroll samt resurser i form av ekonomi och personal.

Beredning

I genomförd väsentlighet- och riskanalys framkommer behov av fortsatt utveckling av processer kring hantering av volymvariationer, anpassning av kapacitet på befintliga förskolor och skolor tillsammans med förskoleplaceringar, skolvalsprocess och rektors ansvar för gruppssammansättning och organisation. Risker och utmaningar kvarstår med att upprätthålla kvalitet och måluppfyllelse inom nämndens samtliga verksamheter, vid både volymökning, ökad komplexitet i samhället och krav på ekonomisk effektivisering, samt ny lagstiftning. Riskerna visar på behov av att utveckla förskolans och skolans inre arbete samt arbete med förskolans och skolans inre och yttre organisation för att möta utmaningarna. Dessutom återstår de risker som framkommer vid ökad personalomsättning kring kompetensöverföring, kompetensbrist och att upprätthålla organisation och en god arbetsmiljö.

Budgeten innehåller följande delar:

1. Omedelbar åtgärd
2. Mål och nyckeltal
3. Satsningar 2021
4. Åtgärder och förutsättningar som innebär uppräknig av rörlig omsorgs- och elevpeng med 1,2% , den kommunala verksamheten pedagogisk omsorg upphör, förändrad beräkning av pedagogisk omsorg, pedagogisk måltid
5. Resultaträkning 2021 samt plan 2022 och 2023
6. Elev- och omsorgspeng kommunal verksamhet 2021
7. Elev- och omsorgspeng fristående verksamhet 2021
8. Resursfördelning ledning och förvaltningsadministration, elevhälsa, utveckling och kompetensförsörjning, kompensatoriskt uppdrag, undervisning
9. Investeringsbudget
10. Personal, arbetsmiljö, sjukfrånvaro och arbetsmiljömål
11. Väsentlighets- och riskanalys
12. Internkontrollplan

Beslut

Förslag till beslut Barn- och ungdomsnämnden fastställer följande delar i Budget 2021-2023:

1. Omedelbar åtgärd
2. Mål och nyckeltal
3. Satsningar 2021
4. Åtgärder och förutsättningar
5. Resultaträkning 2021 samt plan 2022 och 2023

2020-12-15

6. Elev- och omsorgspeng kommunal verksamhet 2021
7. Elev- och omsorgspeng fristående verksamhet 2021
8. Resursfördelning ledning och förvaltningsadministration, elevhälsa, utveckling och kompetensförsörjning, kompensatoriskt uppdrag, undervisning
9. Investeringsbudget
10. Personal, arbetsmiljö, sjukfrånvaro och arbetsmiljömål
11. Väsentlighets- och riskanalys
12. Internkontrollplan

Deltar inte i beslut

Anna Wahlgren (V) deltar inte i beslut av ärendet.

Protokollsanteckning

Anna Wahlgren (V) lämnar följande anteckning till protokollet:

Vänsterpartiet lägger ner sin röst då vi anser att föreliggande budget (utifrån kommunfullmäktiges ramar) inte är tillräcklig för att tillgodose skolans kompensatoriska uppdrag, och därigenom ger sämre förutsättningar att tillgodose elevers behov av en bra skola, elevhälsa, barnomsorg och fritidshem.

Barn- och ungdomsförvaltningen har ett samarbete med socialförvaltningen som tvingats skära ner hårt på sitt förebyggande arbete. De sammanlagda nedskärningarna riskerar leda till svåra konsekvenser för barn och ungdomar i kommunen. Detta lägger en än tyngre last på skolan att verka kompensatoriskt.

Dessutom ser vi stora risker avseende befarad minskad personaltäthet och ökad arbetsbelastning.

Det budgetförslag Vänsterpartiet lämnade i kommunfullmäktige hade gett förvaltningen betydligt bättre förutsättningar.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 105 2020.040 BUN

Budgetuppföljningar 2020**Ärendebeskrivning**

Enligt Alingsås kommuns styrmodells anvisningar ska löpande uppföljning av nämndens ekonomi göras månadsvis. Vid befarade avvikelser jämfört med budget ska handlingsprogram för en budgetbalans beslutas och rapportering ske till nämnd och kommunstyrelse.

Beredning

Årsprognosen per november 2020 för det ekonomiska resultatet är beräknad minus 4 111 tkr. Det är samma som föregående prognos. I prognosen ingår den statliga ersättning för sjuklönekostnader dag 1-14 som har utbetalats under augusti månad medan personalkostnader för längre vikariat samt extra städkostnader i samband med Coronapandemin inte är kompenserade. Nämnden har högre kostnader på grund av fler elever i både kommunal och fristående verksamhet samt ett fortsatt arbete med kommunala grundskolors anpassning utifrån ekonomiska förutsättningar. Samtliga enheter arbetar med att anpassa organisation efter ekonomiska ramar men ser utmaningar med att komma i balans under året. I prognosen ingår enheternas planerade åtgärder.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner budgetuppföljning per november 2020.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 106 2020.331 BUN

Pedagogisk måltid 2021**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar om fastställande av pris för pedagogisk måltid i verksamheten.

Beredning

Förvaltningen har tagit fram kostnader för att införa fria pedagogiska måltider 2019. Frågan om fria pedagogiska måltider har varit en viktig fråga i arbetet med "attraktiv arbetsgivare". Förvaltningens förslag är att nuvarande priserna från 2012 ska fortsätta att gälla även för år 2021. Priserna är 23 kr/portion för pedagogisk lunch och 9 kr/portion för frukost och mellanmål.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar om priser för pedagogiska måltider 2021, 23 kr/portion för pedagogisk lunch och 9 kr/portion för frukost och mellanmål.

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 107 2020.364 BUN

Uppdrag: Vikarieanvändning vid sjukfrånvaro**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden gav 2020-02-18 förvaltningen i uppdrag att återrapportera förvaltningens arbete för att minska sjukfrånvaron under vår och höst 2020. Redovisning av nyckeltal för personal och arbetsmiljö är planerade att rapporteras två gånger årligen, i april och november.

Vid återrapportering i ovan nämnda ärende på Barn- och ungdomsnämndens sammanträde (2020-11-24 § 96) yrkande Socialdemokraterna bland annat på "att förvaltningen ges i uppdrag att verka för att tillräckligt med timvikarier tas in för att täcka sjukfrånvaro samt föreslå åtgärder för att komma till bukt med eventuell vikariebrist" vilket nämnden beslutade. Förvaltningen redogör nedan för uppdraget.

Beredning

Förvaltningen arbetar enligt de åtaganden som nämnden beslutat om i budget 2020-2022 (2019-12-17 § 116) för att minska sjukfrånvaro, minska arbetsbelastning och öka möjligheten till återhämtning bland annat genom "Fortsatt arbete med bemanningsekonomi för att öka grundbemanning och minska vikarieanvändning". I Barn- och ungdomsnämndens delårsbokslut (2020-09-15 §65) redovisade förvaltningen arbetet med minskad vikarieanvändning där timavlönade för perioden januari till juli 2020 minskade med 3,5 årsarbetare jämfört med samma mätperiod år 2019. Grunden för vikariebeställningar och behovet av vikarier utgår både från sjukdom, vård av barn, semester och ledighet för kompetensutveckling. Det kunde då konstateras att drygt hälften av frånvaron är av den karaktär att en planering kan göras i förväg.

Den situation som Barn- och ungdomsförvaltningen, liksom övriga Sverige, befinner sig i med den pågående pandemin ställer höga krav på förskola och skola. Utöver verksamheternas ordinarie utbildningsuppdrag har förskolan och skolan ett samhällsbärande uppdrag där upprätthållande av verksamheten i förskola och skola är avgörande för att t.ex. sjukvård, omsorg och andra samhällsbärande verksamheter ska kunna ha personal på plats. Folkhälsomyndighetens rekommendationer leder till att fler personer är hemmavarande vid milda symptom och 48 timmar efter att symptomen försvunnit. Detta gör att korttidsfrånvaron har ökat hos ordinarie personal. Förvaltningens bedömning är att frånvaro i dagsläget i större utsträckning är oplanerad korttidsfrånvaro till följd av sjukdom eller att personal stannar hemma på grund av rekommendationer från Folkhälsomyndigheten.

På respektive skola och förskola finns rutiner och strukturer på plats för att i så stor utsträckning det är möjligt säkerställa att omsorg och undervisning håller hög kvalitet. Vid de

2020-12-15

tillfällen som vikarier arbetar i verksamheten får de ta del av verksamhetens rutiner men eftersom det tar en viss tid att komma in i en arbetsplats rutiner och arbetssätt är det svårt att uppnå samma kontinuitet, stabilitet och kvalitet som när all ordinarie personal är på plats. Den ökade korttidsfrånvaron på grund av Covid-19 gör att arbetet med att öka grundbemanningen och ha goda rutiner vid frånvaro är särskilt betydelsefullt. För att skapa en trygg och ändamålsenlig verksamhet för barn och elever varje dag måste verksamheterna vara beredda att planera om dagen med kort varsel. Rektorer följer dagligen barn- och elevnärvaro samt personals frånvaro och gör en bedömning av behovet av korttidsvikarier.

Barn- och ungdomsförvaltningen har tillgång till korttidsvikarier genom kommunens rekryteringsenhet och bemanningseenhet, som är organiserade vid Kommunledningskontoret. I samarbete med Barn- och ungdomsförvaltningen verkar enheterna för säkerställa tillgången av korttidsvikarier för verksamheten, med fokus på tillgång till vikarier och ökad tillgänglighet och en god introduktion. Det finns en utmaning i att timvikarierna inte alltid är tillgängliga samtliga timmar under dagen som verksamheten har behov och att arbetspassen därför inte alltid tillsätts fullt ut. Under september tillsattes 90 % av de totala antalet beställda timmar för förskolan och 83 % av de totala antalet beställda pass för skolan. Under oktober månad tillsättningsgraden 95 % för förskolan och 89 % för skolan. Enligt preliminära uppgifter för november är tillsättningsgraden 92 % för skolan och 91 % för förskolan.

Förvaltningen har sedan i mars arbetat aktivt med frågor som rör Covid-19, frånvaro och bemanning för att upprätthålla god omsorg och utbildning och bibehålla så god bemanning som möjligt utifrån rådande omständigheter.

Under våren var frånvaron hög bland såväl barn, elever och personal. I förskolan varierade barnnärvaron mellan 39 % och 63 % mellan olika förskolor och olika veckor. Elevernas frånvaro varierade mellan 8 % och 29 % också med variation mellan skolor och olika perioder. Det var framförallt hög frånvaro i början av pandemin, under mars och april. Under hösten har barns och elevers närvaro stabiliserats även om det fortfarande är skillnader mellan förskolor och skolor. Barnnärvaron i förskolan har under hösten varierat mellan 60 och 70 % vilket är något lägre närvaro än normalt. Även elevfrånvaron har varit något högre än normalt under hösten och varierat mellan 10-12 %. Staben följde bemanning, frånvaro elever, närvaro barn från vecka 12 och fram till vårterminens slut. Under hösten påbörjades uppföljningen igen från vecka 46.

Sjukfrånvaron (1-59 dagar) bland personalen var under mars till juni i genomsnitt 8,26 %. Under inledningen av pandemin och framförallt under slutet av augusti och i september, var sjukfrånvaron högre. Genomsnitt för sjukfrånvaron (1-59 dagar) var under augusti 4,44 % och i september 9,79% medan den under senare delen av hösten har minskat. Sjukfrånvaron (1-59 dagar) under oktober var i genomsnitt 6,83 % och november 5,84 %.

Bemanningen, ordinarie personal och timvikarier, varierade under våren mellan 62 % och 89 % och har under hösten varit 91 % i genomsnitt, något lägre under början av hösten jämfört med senare delen av hösten. Differensen mellan sjukfrånvaro och bemanning består av olika faktorer som vård av barn eller andra ledigheter samt i vilken utsträckning timvikarier tagits in. Den totala frånvaron behöver ses som en helhet i relation till barns och elevers närvaro i den dagliga planeringen på enheten och rektors bedömning av om grundbemanningen ska kompletteras med timvikarier. Augusti och september är den period där personalfrånvaron varit störst i relation till barns och elevers närvaro för förvaltningen som helhet. Även om

2020-12-15

respektive förskola och skola följer samma mönster så finns olikheter vilket påverkar den upplevda arbetsbelastningen delvis olika i verksamheterna. Förvaltningens samarbete med rekryterings och bemanningsenheten med fokus på tillgång till vikarier och en god introduktion fortsätter för att kunna förbättra tillgången till timvikarier ytterligare för förskola och skola.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner redovisningen och fortsätter att följa förvaltningens arbetsmiljöarbete i ärende "Nyckeltal för personal och arbetsmiljö".

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 108 2020.363 BUN

Uppdrag: Handlingsplan arbetsbelastning i samband med covid-19 pandemin.

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden gav 2020-02-18 § 18 förvaltningen i uppdrag att återrapportera förvaltningens arbete för att minska sjukfrånvaron under vår och höst 2020. Redovisning av nyckeltal för personal och arbetsmiljö är planerade att rapporteras två gånger årligen, i april och november.

Vid återrapportering i ovan nämnda ärende på Barn- och ungdomsnämndens sammanträde (2020-11-24 § 96) yrkande Socialdemokraterna bland annat på "att förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en handlingsplan för omedelbara åtgärder i syfte att minska den akuta arbetsbelastningen i samband med covid-19 pandemin" vilket nämnden beslutade. Förvaltningen redogör nedan för uppdraget.

Beredning

Den situation som Barn- och ungdomsförvaltningen, liksom övriga Sverige, befinner sig i med den pågående pandemin ställer höga krav på förskola och skola. Utöver verksamheternas ordinarie utbildningsuppdrag har förskolan och skolan ett samhällsbärande uppdrag där upprätthållande av verksamheten i förskola och skola är avgörande för att t.ex. sjukvård, omsorg och andra samhällsbärande verksamheter ska kunna ha personal på plats.

Förvaltningen har sedan i mars arbetat aktivt med frågor som rör Covid-19, frånvaro, bemanning och arbetsmiljö för att upprätthålla god omsorg och utbildning som möjligt utifrån rådande omständigheter. På respektive skola och förskola finns rutiner och strukturer på plats för att i så stor utsträckning det är möjligt säkerställa att omsorg och undervisning håller hög kvalitet.

Ett förvaltningsövergripande arbete görs för att möta olika scenarier av smittspridning och frånvaro i syfte att så långt som möjligt kunna ha samtliga förskolor och skolor öppna som vanligt och undvika stängning av verksamhet.

Förvaltningen är i stabsläge för att stödja och underlätta kommunikation, beslut, tydlighet av både lokala och nationella riktlinjer och förhållningssätt. Målet med en den förstärkning på förvaltningens arbete som stabens innebär är arbete är att bibehålla förvaltningens samhällsviktiga verksamhet, skapa trygghet för medarbetare, elever, barn och vårdnadshavare, bibehålla allmänhetens förtroende, arbeta inom gällande regelverk samt att arbeta med övergripande personalplanering och prioritering av verksamhet.

Förvaltningens arbete utgår från genomförda riskbedömningar, rutiner vid personalfrånvaro och förberedelser för olika scenarier för att undvika stängning av verksamhet.

Handlingsplanen består av följande delar:

1. Pandemiplan för Barn- och ungdomsförvaltningen

2020-12-15

2. Riskbedömningar och nationella och lokala riktlinjer
3. Prioriteringsordning och rutin vid personalfrånvaro
4. Kommunikationsplan
5. Förberedande utifrån scenarier som kan innebära att verksamhet behöver stängas

Det fortsatta arbetet kräver uthållighet och förvaltningen arbetar, både förvaltningsövergripande och på respektive enhet, vidare utifrån genomförda riskbedömningar, åtgärder för att minska smittspridning och för att hantera oro och den psykosociala arbetsmiljön. Enheterna fortsätter att arbeta utifrån rutin vid personalfrånvaro med aktiv personalplanering och bemanningsarbetet samt omfördelning och prioritering av arbetsuppgifter utifrån enheternas upprättade prioriteringsordning. Kommunikation både internt och externt är en viktig del i arbetet för att tillsammans vara uthålliga och att fortsätta bedriva förvaltningens samhällsviktiga verksamhet.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner redovisningen.

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 109 2020.330 BUN

Uppföljning av uppdrag från nämnd till förvaltning 2020

Ärendebeskrivning

Enligt barn- och ungdomsnämndens årsplanering görs en uppföljning av de uppdrag som rapporterats under 2020 och redovisar de uppdrag som ska rapporteras under 2021.

Beredning

Nedan följer de uppdrag som Barn- och ungdomsnämnden har gett till förvaltningen sedan tidigare och under 2020 samt avslutade. Därefter följer uppdrag som fortsätter in i 2021 eller nya uppdrag som ska återrapporteras under 2021.

	Dnr	Uppdrag som återrapporterats under 2020	Status Återrapportering
15-11-24	2015.333 BUN	Arbetsförhållanden för rektorer och förskolechefer	September 2020 (<i>fortsätter</i>)
19-03-26	2019.124 BUN	Uppdrag: Utvärdera förändringar inom kostverksamheten	September 2019 (<i>fortsätter</i>)
19-10-22	2020.133 BUN	Struktur för systematisk kartläggning, analys och uppföljning av trygghet och studiero, (individ, grupp och skolenhetsnivå). Särskilt fokus på att motverka upprepad kränkande behandling	Våren 2020 (<i>avslutat</i>)
19-11-26	2020.132 BUN	Utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete utifrån nationella styrdokument samt Alingsås kommuns styrmodell.	Våren 2020 (<i>avslutat</i>)
19-11-26	2020.037 BUN	Framtida skolorganisation kommunal Bjärke	2020 (<i>fortsätter</i>)
19-11-26	2020.057 BUN	Framtida skolorganisation Alingsås Södra kommunal	2020 (<i>fortsätter</i>)
19-11-26	2020.038 BUN	Framtida skolorganisation Långared	2020 (<i>fortsätter</i>)
19-11-26	2020.257 BUN	Framtida skolorganisation Förskolor i centralorten	2020 (<i>fortsätter</i>)
19-11-26	2020.256 BUN	Framtida skolorganisation F-6 skolor i centralorten	2020 (<i>fortsätter</i>)
19-11-26	2020.011 BUN	Framtida skolorganisation 7-9 skolor i centralorten	2020 (<i>fortsätter</i>)
20-02-18	2019.374 BUN	Uppdrag: återrapportera arbetet för att	2020 April &

2020-12-15

		minska sjukfrånvaron till Barn- och ungdomsnämnden under vår och höst 2020	December Ingår numera i ärende nyckeltal personal och arbetsmiljö
20-06-16	2020.126 BUN	Personaltäthet för förskola, skola och fritidshem 2020: Uppdrag att komplettera modellen för personaltäthet, med faktiskt närvaro för de kommunala verksamheterna.	December 2020
20-11-14	2020.063 BUN	Uppdrag: Handlingsplan för omedelbara åtgärder i syfte att minska den akuta arbetsbelastningen i samband med covid-19 pandemin.	December 2020
20-11-14	2020.063 BUN	Uppdrag: Verka för att tillräckligt med timvikarier tas in för att täcka sjukfrånvaro samt föreslå åtgärder för att komma till bukt med eventuell vikariebrist.	December 2020

	Dnr	Nya uppdrag samt uppdrag som ska rapporteras 2021	Status Återrapportering
14-04-07	2014.173 BUN	Uppdrag från kommunstyrelsen: Handlingsplan för högre resultat i skolan.	Återrapportering våren 2021
15-11-24	2015.333 BUN	Arbetsförhållanden för rektorer och förskolechefer	September 2021
19-03-26	2019.124 BUN	Uppdrag: Utvärdera förändringar inom kostverksamheten	Januari och september 2021
19-11-26	2020.037 BUN	Framtida skolorganisation kommunal Bjarke	Maj 2021
19-11-26	2020.057 BUN	Framtida skolorganisation Alingsås Södra kommunal	Maj 2021
19-11-26	2020.038 BUN	Framtida skolorganisation Långared	Maj 2021
19-11-26	2020.257 BUN	Framtida skolorganisation Förskolor i centralorten	Maj 2021
19-11-26	2020.256 BUN	Framtida skolorganisation F-6 skolor i centralorten	Maj 2021
19-11-26	2020.011 BUN	Framtida skolorganisation 7-9 skolor i centralorten	Maj 2021
20-06-16	2020.137 BUN	Uppdrag: Följa upp planen för fördelning av resurser och material (från Komtek) och återrapportera till nämnden våren	Våren 2021

2020-12-15

		2021	
20-11-14	2020.063 BUN	Uppdrag: Analysera orsaker till ökad långtidsfrånvaro och föreslå åtgärder (både generellt och specifikt för personal i förskolan)	April 2021

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 110 2020.334 BUN

Barn-och ungdomsnämndens årsplanering 2021

Ärendebeskrivning

I enlighet med Barn- och ungdomsnämndens kvalitetsarbete görs en årsplanering över kända beslutsärenden.

Beredning

I samband med upprättandet av årsplaneringen för 2021 görs generell översyn av hur ärenden till Barn- och ungdomsnämnden planeras och hanteras. Utöver att några ärenden flyttas tidsmässigt genomgår årsplaneringen följande förändringar:

Bevakning av skolplikt utifrån upprättade frånvaroutredningar införs varje månad och kompletteras med en fördjupad skolpliktbevakning två gånger om året.

Huvudmannens verksamhetsuppföljning är ett nytt ärende som tillkommit med anledning av de beslut som nämnden fattat om strukturer för systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning av trygghet och studiero. Barn- och ungdomsnämnden har särskild dialog (huvudmannadialog) tillsammans med rektorer och förvaltningspersonal som föregår beslut i nämnden

Utöver löpande planering har även förvaltningen planerat in återrapportering av uppdrag från nämnd och kommunstyrelse som är kända.

Nämnden har beslutat att genomföra fyra huvudmannadialoger under året där den första fokuserar på huvudmannens verksamhetsuppföljning och resterande tre baseras på de områden som huvudmannen vill fördjupa sig i under året. Barn- och ungdomsförvaltningen föreslå följande datum för huvudmannadialog: 16 mars kl. 13-17, 25 maj kl. 14-17, 14 september kl. 14-17, 7 december kl. 14-17.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden fastställer årsplanering för 2021.

Barn- och ungdomsnämnden fastställer datum för huvudmannadialoger för 2021.

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 111 2020.366 BUN

Ledningssystem och verksamhetschef för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats

Ärendebeskrivning

Alingsås kommun är ansvarig vårdgivare för elevhälsans medicinska och psykologiska insats som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Enligt HSL åligger det även vårdgivaren att ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Mot bakgrund av organisationsförändringar i elevhälsans organisation behöver barn- och ungdomsnämnden utse verksamhetschef enligt HSL.

Beredning

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen ska det inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och det samlade ledningsansvaret. Verksamhetschef enligt HSL är den person som såväl tillsyningsmyndighet, vårdnadshavare, elever och personal kan vända sig till när det gäller frågor som rör elevhälsans medicinska och psykologiska insatser. Verksamhetschef har anmälningsplikt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skälig anledning att befara att skolsköterska, skolläkare eller skolpsykolog kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659 §7).

Verksamhetschef HSL måste inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning men får inte bestämma över diagnostik eller vård och behandling om hen inte har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta. I vissa fall måste VC HSL mot bakgrund av sin kompetens uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter med stöd av 30§ HSL. Inom Barn- och ungdomsförvaltningen i Alingsås kommun är det enhetschef Elevhälsa tillika verksamhetschef HSL som anställer skolsköterskorna, skolläkare och psykologer med rätt kompetens. Verksamhetschef HSL ansvarar för att det inom elevhälsans medicinska respektive psykologiska insats finns en utsedd medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA, och en psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog, PLA, med utökat ledningsansvar i de professionsspecifika frågor som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden utser Åsa Hansen Alger till verksamhetschef enligt HSL för elevhälsans medicinska och psykologiska insats.

Barn- och ungdomsnämnden fastställer ledningssystem för elevhälsans medicinska insats.

Barn- och ungdomsnämnden fastställer ledningssystem för elevhälsans psykologiska insats.

2020-12-15

Expedieras till

Skolsköterskor

Skolpsykologer

Socialstyrelsen

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 112 2020.126 BUN

Personaltäthet för förskola och fritidshem 2020

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsförvaltningen mäter personaltäthet i kommunal och fristående förskole- och fritidshemsverksamhet. Nämnden delges en rapport som innehåller olika mått för personaltäthet på kommunnivå, för både kommunal och fristående verksamhet.

Från 2019 sker mätningen två gånger per år. Mättillfällena är april och september månad. I BUN 2019.121 §94 gavs även förvaltningen i uppdrag att se över en ny modell för personaltäthet inför 2020. Syftet med en ny modell var att även inkludera en jämförelse med faktiskt närvaro inom de kommunala verksamheterna, då förvaltningen nu arbetar med digitala system som möjliggör en sådan jämförelse.

Beredning

Personaltätheten bygger på grundbemanning. Grundbemanningen består av antal årsarbetare, som arbetar i barngrupp på enheten (pedagogiskt arbete). Resurspersoner som arbetar med barn i behov av särskilt stöd är inte inkluderade i grundbemanningen.

Modellen innehåller även en rad nya nyckeltal och diagram som avspeglar faktiskt närvaro, dynamiken i modellen blir särskilt intressant när relationen mellan planerad och faktiskt närvaro sätts i relation till varandra.

Förskola

Inom förskola visar mätningen i september att det schemalagda snittet var 32 timmar per barn/vecka, medans den faktiska närvaron i snitt var 22 timmar per barn/vecka (69 procent av den schemalagda tiden nyttjades).

Gällande volymtimmar (den totala schemalagda barntiden på förskolan dividerat med antalet inskrivna barn) var genomsnittet 173 timmar per årsarbetare/vecka. Genomsnittet utifrån faktiskt närvaro var 119 timmar per årsarbetare och vecka. Det innebär att den schemalagda barntiden per årsarbetare inom förskola har minskat och är den lägsta nivån som uppmäts under hösten under mätperioden 2017- 2020. Som högst var volymtimmarna per årsarbetare i september under 2018, med 181 planerade volymtimmar per årsarbetare.

Fritidshem

Inom fritidsverksamheten visar mätningen i september att det schemalagda snittet var 16 timmar per barn/vecka, medans den faktiska närvaron i snitt var 9 timmar per barn/vecka (56 procent av den schemalagda tiden nyttjades).

Gällande volymtimmar, (den totala schemalagda barntiden på fritidshem dividerat med

2020-12-15

antalet inskrivna barn), var genomsnittet 462 timmar per årsarbetare/vecka

Genomsnittet utifrån faktiskt närvaro var 243 timmar per årsarbetare och vecka.

Detta innebär att de schemalagda timmarna ökar i fritidshemsverksamheten, jmf 411 planerade volymtimmar i september 2019). Huruvida diskrepansen framförallt förklaras av sjukdom/ledighet eller beror på att schematiderna inte överensstämmer med faktiskt behovet återstår att utreda. Sannolikt är det en kombination av de båda faktorerna. För verksamheternas planering är det avgörande att scheman matchar faktiska behov, men även om skillnaderna kan förklaras av frånvaro, så som sjukdom och ledighet, signalerar underlaget att ca hälften av de schemalagda fritidstimmarna, i snitt, inte nyttjas per barn.

I och med att det går att utläsa en stor skillnad mellan schemalagd tid och faktiskt utfall behöver förvaltningen fortsätta att eftersträva så korrekt inlämnande schematider som möjligt och samtidigt försöka planera verksamheten utifrån barnens faktiska behov.

Samtliga nya mätvärden i bilagan
 Förskola, kommunal verksamhet

- Faktiska volymtimmar per årsarbetare/vecka
- Faktiska volymtimmar per barn/vecka
- Faktiskt beläggning (%) av schemalagd tid
- Andel barn 4-5 (6) år (%)
- Ny jämförelse mellan schemalagd tid och faktiskt närvaro per barn
- Ny jämförelse mellan planerad och faktiska volymtimmar per årsarbetare
- Ny jämförelse som speglar planerad schematid

Fritidshem, kommunal verksamhet

- Faktiska volymtimmar per årsarbetare/vecka
- Faktiska volymtimmar per barn
- Faktiskt beläggning (%) av schemalagd tid
- Ny jämförelse mellan schemalagd tid och faktiskt närvaro per barn
- Ny jämförelse mellan planerad och faktiska volymtimmar per årsarbetare
- Ny jämförelse som speglar planerad schematid

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden tar del av den nya modellen och lägger informationen till handlingarna

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 113 2020.114 BUN

Rapport om nuläge inom barnomsorg 2020

Ärendebeskrivning

Som en del av uppföljning och fortsatt planering av verksamheten redovisas nuläge kring efterfrågan om och behov av barnomsorg och verksamhetens kapacitet att ta emot nya barn till barn- och ungdomsnämnden. Under 2020 redovisas nuläget vid två tillfällen: maj och december, samt vid ytterligare tillfällen om behov uppstår.

Beredning

I dagsläget visar rapporten att det finns full behovstäckning av förskoleplatser och att 4 månaders garantitid upprätthålls. Efterfrågan varierar mellan olika förskolor och områden, vilket innebär att vissa vårdnadshavare kan erbjudas plats på annan förskola än vad de har önskat.

Inför våren är det ett högt söktryck på förskolorna. I Alingsås tätort finns kapacitet att möta upp behovet, även om föräldrar i större utsträckning än vanligt kommer få erbjudande på annan förskola och i annat område än de önskat. I Bjärke möts söktrycket av en återöppnad avdelning på Sollebrunns förskola.

I Alingsås södra kommundelen är söktrycket avsevärd högre än tidigare år. Detta beror till största del på stor inflyttning i Ingareds nybyggda områden. Garantitiden på 4 månader kommer upprätthållas, men ett antal barn kommer bli erbjudna alternativa förskolor längre från hemmet. I första hand Västra bodarna och Stadsskogen.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 114 2020.186 BUN

Anmälan av frånvaro från fristående verksamheter

Ärendebeskrivning

Kommunen ansvar för att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§). Skolpliktsbevakning av elever inom kommunens skolor sker löpande via respektive skolenhet, samt via central skolpliktsbevakning. Elever med hög eller oroande frånvaro hanteras enligt särskild handlingsplan. Ärendena flöjs upp via rapportering till Barn- och ungdomsnämnden fyra gånger per år.

Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt ska anmälas till hemkommunen. Anmälan av elever med omfattande frånvaro har inkommit från två av de fristående skolorna i kommunen.

Beredning

Anmälan av elever med omfattande ogiltig frånvaro har inkommit från Linnéskolan, Alingsås Waldorfskoleförening, i Alingsås kommun. Totalt 10 elever anmäls, varav 4 elever anmäldes och rapporterades till nämndens sammanträde 2020-09-15 (ange § i protokollet) där den högra frånvaron kvarstår och sex nya ärenden har initierats.

Elev i förskoleklass med 54% frånvaro. Ny elev.
 Elev i förskoleklass med 25% frånvaro. Ny elev.
 Elev i förskoleklass med 25% frånvaro. Ny elev.
 Elev i åk 2 med 100% frånvaro. Ny elev.
 Elev i åk 3 med 100% frånvaro.
 Elev i åk 3 med 62% frånvaro. Ny elev.
 Elev i åk 7 med 58% frånvaro.
 Elev i åk 8 med 40% frånvaro. Ny elev.
 Elev i åk 8 med 73% frånvaro.
 Elev i åk 9 med 79% frånvaro.

Anmälan av elever med omfattande ogiltig frånvaro har inkommit från Vittra Gerdskan, Vittraskolorna AB, i Alingsås kommun. Totalt 22 elever anmäls.

Elev i förskoleklass med 30% frånvaro.
 Elev i förskoleklass med 30% frånvaro.
 Elev i åk 2 med 29,9% frånvaro.
 Elev i åk 3 med 58,6% frånvaro.
 Elev i åk 3 med 32,5% frånvaro.
 Elev i åk 3 med 28,8% frånvaro.
 Elev i åk 4 med 29% frånvaro.

2020-12-15

Elev i åk 5 med 31,7% frånvaro.
Elev i åk 5 med 45,5% frånvaro.
Elev i åk 6 med 43% frånvaro.
Elev i åk 6 med 57% frånvaro.
Elev i åk 7 med 27,3% frånvaro.
Elev i åk 7 med 28% frånvaro.
Elev i åk 7 med 30,4% frånvaro.
Elev i åk 8 med 48% frånvaro.
Elev i åk 8 med 30% frånvaro.
Elev i åk 9 med 29% frånvaro.
Elev i åk 9 med 26% frånvaro.
Elev i åk 8 med 27% frånvaro.
Elev i åk 9 med 27% frånvaro.
Elev i åk 9 med 40% frånvaro.
Elev i åk 9 med 25,5% frånvaro.

I ärendena beskrivs nuläge och vilka insatser och åtgärder som skolan vidtagit.

Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att följa huvudmannens arbete med eleven och vid behov samordna ytterligare insatser.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 115 2020.197 BUN

Anmälningar om kränkande behandlingar läsåret 2020/2021**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 2010:800, 6 kap 10 §, ska varje enskilt fall av kränkande behandling av barn eller elev anmälas av rektor till huvudmannen (Barn- och ungdomsnämnden).

Förvaltningens yttrande

Från och med verksamhetsårets start hösten 2020 används ett digitalt system för att anmäla och dokumentera utredning, åtgärder och uppföljning. Systemet ger möjlighet att för såväl huvudman som förskole- och skolenhet följa och analysera de anmälningar som upprättas.

Under perioden 2020-10-18 till 2020-12-08 har 107 anmälningar inkommit. 105 ärenden rör kränkningar mellan elever i skolan samt två ärenden där elev utsatt elev. Två ärenden rör händelser mellan barn i förskolan. Under verksamhetsåret har totalt 443 anmälningar inkommit, utav dessa är 354 avslutade, 50 under utredning eller åtgärd och 39 ännu ej påbörjade. Förvaltningen följer upp "ej påbörjade" ärenden 1-2 gånger/månad för att säkerställa att händelser skyndsamt utreds

Beslut

Redovisningen godkänns.

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§ 116 2020.001 BUN

Delegationsbeslut 2020- central administration**Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Besluten ska redovisas till Barn- och ungdomsnämnden. Redovisningen innebär inte att Barn- och ungdomsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering. Listor och underlag på besluten finns diarieförda på barn- och ungdomskontoret.

Central administration 2020, dnr 2020.001 BUN

Förvaltningschef, H. Balte

Beslut om justering av terminstider 2020/2021

Verksamhetschef, S. Dahlin

Yttrande till Skolinspektionen, 2 st.

Planeringsstrateg, M. Persson

Beslut att medge skolskjuts (nov), 1 st

Rektorer/förskolechefer 2020, dnr 2020.002 BUN

Rektor M. Sandwall, Noltorp

Beslut om plats i fritidshem, SL 14:6 1 st

2020-12-15

Rektor, K. Berntsson Brambo, Centrum 7-9

Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats, SL 24:20 3 st.

Rektor U. Andersson, Bjärke område

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 1 st

Beslut om plats i förskola, SL 8:14 4 st

Rektor K. Lindh, Ingared område

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 2 st

Rektor S. Prodér, Noltorp område

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 2 st

Rektor I. Karlsson, Nolby område

Beslut om utökad tid i förskolan, SL 8:5 2 st

Anställningsbeslut 2020, dnr 2020.003 BUN

Sammanlagt 20 stycken beslut fattade under perioden 201001-201031,

Beslut

Redovisningen godkänns.

2020-12-15

Paragrafen är justerad

2020-12-15

§117

Meddelanden

Sammanfattning

1. Uppföljning från Skolinspektionen av beslut gällande Västra bodarna skola
2. Protokollsutdrag KS §185, Riktlinjer i arbetet mot våldsbejakande extremism
3. Protokollsutdrag KF §115, Policy för inköp och upphandling
4. Protokollsutdrag KS §146, Organisation för det brottsförebyggande arbetet i Alingsås kommun
5. Protokollsutdrag KS §147, Riktlinjer och organisation för säkerhetsskydd i Alingsås kommun
6. Protokollsutdrag KUN §78, Uppföljning av Biblioteksplanen 2020
7. Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna anmälan mot Nolbyskolan till Alingsås kommun
8. Synpunkt samt svar angående upprustning av basketplan på Gustav Adolfsskolan
9. Protokollsutdrag KF §134, Delårsbokslut 2020 för Alingsås kommun
10. Protokollsutdrag KF §161, Budget 2021-2023 för Alingsås kommun
11. Beslut från Skolinspektionen att överlämna anmälan avseende Ångaboskolan till Alingsås kommun (Bilaga finns)
12. Protokollsutdrag KS AU §166, Motion om insatser för ökad kunskap om antisemitism och rasism i Alingsås skolor
13. Synpunkter samt svar angående Hemsjö skolas lokaler
14. Protokollsutdrag KS §173, Riktlinjer för inköp och upphandling
15. Protokollsutdrag KS §177, Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete och social hållbarhet 2021
16. Protokollsutdrag KS §178, Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025 (Bilaga finns)
17. Protokollsutdrag KS §180, Utnämning av nytt dataskyddsombud och entledigande av dataskyddsombud
18. Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen efter kvalitetsgranskning av resultatskillnader inom skolor-Östlyckeskolan
19. Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Alingsås kommun

Paragrafen är justerad