

## **Sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden**

Tid: 2020-04-27, kl. 14:00

Plats: Sparbankssalen eller via länk

---

Micaela Kronberg (M),  
Ordförande

Peter Porss,  
Sekreterare

### **Ärendelista**

1. Information och överläggningar

- A/ Tids- och aktivitetsplan avseende införandet av LOV i särskilt boende
- B/ Uppföljning ekonomi 2020 - mars
- C/ Förvaltningschefens information
- D/ Nämndledamöternas information

2. Tids- och aktivitetsplan avseende införande av LOV i särskilt boende,  
2020.082 VON

3. Ansökan om statliga medel för förhöjd habiliteringsersättning 2020,  
2020.111 VON

4. Ej verkställda beslut LSS 2020, 2020.049 VON

5. Ej verkställda beslut SoL 2020, 2020.050 VON

6. Uppföljning av ekonomi 2020, 2020.112 VON

7. Anmälan av delegationsbeslut 2020, 2020.040 VON

Tids- och aktivitetsplan  
avseende införande av LOV  
i särskilt boende

2

2020.082 VON

Datum: 2020-04-23  
Handläggare: Camilla Liljegren  
Direktnr:  
Diariennr: 2020.082 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Tids- och aktivitetsplan avseende införande av LOV i särskilt boende

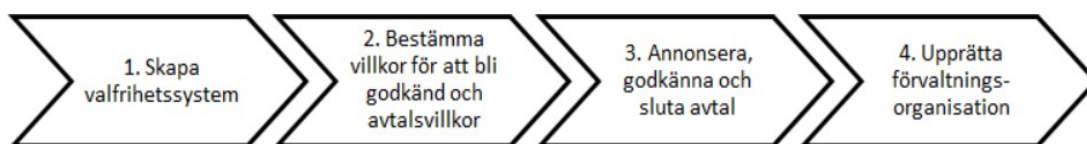
### Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade VON 2019-11-18 § 97 att godkänna återrapport av uppdrag Handlingsplan för ökad valfrihet, samt att anmoda kommunfullmäktige att besluta om att införa valfrihetssystem inom särskilt boende för äldre från och med 1 januari 2022. Samtidigt fattade nämnden beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en tids- och aktivitetsplan för införandet av LOV som innehåller regelbunden återrapportering till nämnden. Kommunfullmäktige beslutade KF 2020-01-29 § 2 att vård- och omsorgsnämnden ska införa valfrihetssystem (LOV) inom särskilt boende för äldre från och med 1 januari 2022.

### Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har tillsatt en arbetsgrupp för att ta fram och redovisa en tids- och aktivitetsplan som utgår från de olika stegen för en införandeprocess av LOV.

#### Införandeprocess LOV:



#### *Steg 1. Skapa valfrihetssystem*

I detta steg behöver kommunen klargöra vilka tjänster som ska ingå samt värdet av tjänsten. Detta sammanfattas i en ersättningsmodell. Utöver det behöver kommunen definiera sina två roller; som huvudman och ansvarig för valfrihetssystemet samt som en aktör som levererar omsorgstjänster. Dessutom behöver kommunen förhandla enligt MBL.

#### *Steg 2. Bestämma villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor*

I detta steg behöver kommunen identifiera krav för att bli godkänd som privat utförare samt ta fram relevanta, konkreta och uppföljningsbara krav på tjänsten.

#### *Steg 3. Annonsera, godkänna och sluta avtal*

I detta steg behöver kommunen annonsera i en nationell databas för valfrihetssystem och hantera inkomna ansökningar. Alla ansökningar som uppfyller kraven ska godkännas. Kommunen ska skyndsamt gör det känt och skriva avtal när nya leverantörer antas. Kommunen ska löpande informera om vilka leverantörer som finns.

#### *Steg 4. Upprätta förvaltningsorganisation*

Utöver de tre första stegen behöver kommunen också identifiera roller och ansvar och ta fram rutiner för den del i organisationen som löpande sköter och förvaltar valfrihetssystemet. Systemet behöver revideras regelbundet.

Tids- och aktivitetsplanen syftar till att skapa så goda förutsättningar som möjligt för ett hållbart valfrihetssystem. Vidare ska planen hantera identifierade risker i förvaltningens *"Omvärldsbevakning och nulägesanalys inför beslutet om att införa LOV inom särskilt boende för äldre"*. Utgångspunkten för arbetet med att utveckla ett valfrihetssystem är att införa en modell som skapar balans mellan ett system som är attraktivt för privata utförare samtidigt som kommunen kan behålla kontroll över kostnader kopplat till särskilda boende för äldre.

Förvaltningens tids- och aktivitetsplan (se bilaga 1) omfattar införandeprocessens olika aktiviteter med underliggande delaktiviteter samt en tidsplan för genomförandet. Utöver en tids- och aktivitetsplan omfattar planen också organisation för införande (arbetsgrupper och deltagare), ansvar, identifierade samverkanspartner samt plan för löpande återrapportering av arbetet till nämnd.

Hur arbetet utifrån tids- och aktivitetsplanen fortlöper följs upp och återrapporteras till nämnd en gång per tertiäl. Vid behov kan tids- och aktivitetsplanen komma att revideras. Vid förändringar ges ny information till nämnd.

Beslut som behöver fattas av kommunfullmäktige, nämnd eller av tjänsteman på delegation med anledning av LOV omfattas inte inom ramen för återrapportering av tids- och aktivitetsplanen till nämnd. Istället hanteras dessa beslut som separata ärenden i enlighet med ärendehanteringsprocessen.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga kostnader utöver administrativ tid.

### **Förslag till beslut**

Vård och omsorgsnämnden godkänner tids- och aktivitetsplan för införande av LOV inom särskilt boende.

### **Beslutet ska skickas till**

Handläggare

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Camilla Liljegren  
Utvecklingsledare

## Tids- och aktivitetsplan för införandet av LOV inom särskilt boende för äldre

Bilaga 1.

Aktivitet	Åtgärder/ Delaktiviteter	Organisation-arbetsgrupper (Ansvarig: deltagare)	Tidsplan	Samverkan	Rapporte- ring till nämnd	Signal- värde vid senaste rapportering
Utse och ansvara för arbetsgrupp LOV samt redovisa till förvaltningschef		Avdelningschef planeringsavdelningen		Samverkan ej aktuellt	1:a kvartalet 2020	
Upprätta och redovisa tids- och aktivitetsplan		Arbetsgrupp LOV: <b>Avdelningschef planeringsavdelningen,</b> Utvecklingsledare lokalförsörjning, Controller, Utvecklingsledare (LOV), Utvecklingsledare(bemanning och kompetensförsörjning), SAS, MAS, Utvecklingsledare Förvaltningschef adjungeras vid behov Avdelningschef myndighet adjungeras vid behov	200101-200331	Samverkan ej aktuellt	1:kvartalet 2020	
Utse underliggande arbetsgrupper		Arbetsgrupp LOV: Se ovan	200101-200331	Samverkan ej aktuellt	Löpande 1ggr per tertial	
Utforma uppdrag för och följa upp arbetet i underliggande arbetsgrupper		Arbetsgrupp LOV: Se ovan	200401-211231	Samhällsbyggandsförvaltningen , Ekonomienheten och upphandlingsenheten KKK	Löpande 1 ggr per tertial	
Skapa valfrihetssystem- Bestämma värdet på tjänsten	Utreda och definiera ersättningsmodell	<b>Utvecklingsledare,</b> SAS, Controller, Utvecklingsledare (IT), representant från myndighetsavdelningen adjungeras vid behov	200501-201231	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med annan LOV kommun och andra kommuner.	Löpande 1ggr per tertial	

	Utveckla bemanningsplanering	Sker inom ramen för projektplan för heltidsresan, ansvarig <b>utvecklingsledare, kompetensförsörjning och bemanning</b> , representant från schemaplaneringsenheten (utses under året)	200101-211231	Samverkan sker enligt projektplan för heltidsresan	Löpande 1ggr per tertial	
	Definiera alla kostnader för tjänsten och besluta om ersättningsnivå	<b>Controller</b> , ekonom, Utvecklingsledare(LOV), Utvecklingsledare lokaler,	200501-210301	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med annan LOV kommun, Ekonomienheten, KLK	Löpande 1ggr per tertial	
	Ta fram rutiner för förhandling och information enligt MBL	<b>Avdelningschef planeringsavdelningen</b>	200901-201231	Personalenheten, KLK	Löpande 1ggr per tertial	
Bestämna villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor	Identifiera krav för att bli godkänd som leverantör	<b>Utvecklingsledare (LOV)</b> , SAS, MAS, metodhandledare myndighet , Utvecklingsledare IT	200815-210831	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med annan LOV kommun, Upphandlingsenheten, KLK, Samhällsbyggnadsförvaltningen	Löpande 1ggr per tertial	
	Ta fram relevanta, konkreta och uppföljningsbara krav på tjänsten	<b>Utvecklingsledare (LOV)</b> , SAS, MAS metodhandledare myndighet, Utvecklingsledare IT	200815-210831	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med annan LOV kommun, Upphandlingsenheten, KLK	Löpande 1ggr per tertial	
	Ta fram avtalsvillkor	<b>Utvecklingsledare (LOV)</b> , SAS, MAS, Controller	200815-210831	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med	Löpande 1ggr per	

				annan LOV kommun, Upphandlingsenheten	tertiäl	
Annonsera, godkänna och sluta avtal	Ta fram informationsmaterial och informera om vilka leverantören som finns	<b>Utvecklingsledare (LOV),</b> administratör/webbredaktör, SAS, MAS	210901- 211231	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med annan LOV kommun.	Löpande 1ggr per tertiäl	
	Bestämma modell för att välja leverantör när en brukare inte kan välja	<b>Utvecklingsledare (LOV),</b> SAS, MAS, metodhandledare myndighet,	210901- 211231	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med annan LOV kommun.	Löpande 1ggr per tertiäl	
	Ta fram mallar för beslut att godkänna respektive att inte godkänna en leverantör.	<b>Utvecklingsledare (LOV),</b> administratör	210901- 211231	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med annan LOV kommun. Upphandlingsenheten, KLK	Löpande 1ggr per tertiäl	
	Annonsera i den nationella databasen för valfrihetssystem	<b>Utvecklingsledare(LOV)</b>	<b>220101</b>	Upphandlingsenheten, KLK	Löpande 1ggr per tertiäl	
Upprätta förvaltningsorganisation för LOV	Identifiera roller och ansvar och ta fram rutiner för den del i organisationen som sköter och förvaltar valfrihetssystemet	<b>Utvecklingsledare (LOV),</b> SAS, utvecklingsledare, avdelningschef planeringsavdelningen	210901- 211231	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med andra LOV kommuner.	Löpande 1ggr per tertiäl	
	Bestämma vilken nämnd som har ansvar för systemet. Vad som ingår i ansvaret ska definieras i dess reglemente.	<b>Utvecklingsledare (LOV),</b> förvaltningssekreterare	210901- 211231	Kommunlednings- kontoret	Löpande 1ggr per tertiäl	

	Införliva LOV i och revidera vård- och omsorgsnämndens delegationsordning	<b>Utvecklingsledare (LOV),</b> förvaltningssekreterare	210901- 211231	Omvärldsbevaka och upprätta kontakt med andra LOV kommuner	Löpande 1ggr per tertial	
--	---	--	-------------------	--	-----------------------------	--

### **Ansvar:**

Aktivitetsgrupperna har en förberedande roll som innebär att de ansvarar för att ta fram underlag för förslag till beslut. Underlaget godkänns av arbetsgrupp LOV som ansvarar för lämna förslaget vidare för beslut i förvaltningsledning eller nämnd. Beslutsinstans i alla frågor är antingen förvaltningschef eller nämnd.

Arbetsgrupp LOV träffas regelbundet 1 ggr per månad.

Mötesschema för respektive aktivitetsgrupp tas fram och anpassas utifrån uppdraget omfattning av ansvarig för respektive arbetsgruppen.

### **Återrapportering till förvaltningschef:**

Uppföljning tids- och aktivitetsplan LOV kommer vara en återkommande punkt på förvaltningens ledningsgrupp. Hur arbetet utifrån planen fortlöper följs upp och redovisas på förvaltningens ledningsgrupp 1 gång per månad av ansvarig för arbetsgrupp LOV . Därutöver kommer förvaltningschef att adjungeras till arbetsgrupp LOV vid behov.

### **Återrapportering till nämnd:**

Hur arbetet utifrån arbetsplanen fortlöper följs upp och redovisas till nämnd en gång per tertial.

Signalfärger: Pågående enligt plan  Pågående med avvikelser  Ej påbörjat 



# Ansökan om statliga medel för förhöjd habiliteringsersättning 2020

3

2020.111 VON

2020-04-06

§ 26 2020.111 VON

**Ansökan om statliga medel för förhöjd habiliteringsersättning 2020****Ärendebeskrivning**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Medlen är avsedda för habiliteringsersättning och ska betalas via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.

Statsbidraget omfattar totalt 350 mkr och fördelningsnyckeln för Alingsås kommun är 1 869 727 kr för 2020.

**Beredning**

Förvaltningen har i skrivelse daterad 2020-03-27 lämnat följande yttrande:

I Alingsås har cirka 200 personer verkställda beslut om daglig verksamhet och erhåller en habiliteringsersättning. I nämnden tillämpningsanvisningar 2019 "Avgifter och ersättningar för personer inom verksamhetsområde funktionsstöd" står det att brukare som deltar i daglig verksamhet erhåller habiliteringsersättning. Ersättningen utbetalas månadsvis och baseras på brukarens närvaro på den dagliga verksamheten. För dagar då brukaren varit närvarande på den dagliga verksamheten en heldag är habiliteringsersättningen 59 kr/dag. För del av dag är ersättningen 42 kr/dag. Habiliteringsersättningen uppgår till 0,125 % av prisbasbeloppet.

Stimulansmedel för höjd habiliteringsersättning 2020 ger en möjlighet att höja habiliteringsersättningen med 115 procent från 59 kr/dag till 127 kr/dag och för del av dag från 42 kr/dag till 90 kr/dag. Om nämnden beslutar att söka ersättning för höjd habiliteringsersättning föreslås följande tillägg göras i nämndens tillämpningsanvisningar:

"Från och med januari 2020 till och med december 2020 höjs habiliteringsersättningen med 115 procent till 127 kronor per heldag och till 90 kronor per del av dag. Höjningen med 115 procent finansieras av statliga stimulansmedel och höjningen gäller under verksamhetsår 2020."

**Beslut****Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att höja habiliteringsersättningen till brukare på daglig verksamhet under 2020 med 115 procent till 127 kronor per heldag och till 90 kronor per del av dag.

2020-04-06

**Expedieras till**  
Handläggare

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

Ej verkställda beslut LSS  
2020

4

2020.049 VON

Datum: 2020-04-20  
 Handläggare: Annika Nilsson Öman  
 Direktör:   
 Diarienum: 2020.049 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Ej verkställda beslut 2020 LSS - Q1

### Ärendebeskrivning

En rapporteringsskyldighet införs 2006-07-01 i socialtjänstlagen 16 kap. § 6 f-h. Rapporteringen gäller ej verkställda gynnande beslut enligt 9§ och rapportering enligt 28f-g §§ LSS.

Rapporteringen skall ske till IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till fullmäktige ska nämnden lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 9 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade. Det ska således inte gå att härleda uppgifterna i rapporten till enskilda personer. Det ska framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller kvinnor respektive män. Rapporteringen ska göras en gång per kvartal.

### Ej verkställda beslut LSS Q1 2020

Beslutsdatum	Typ av beslut	Lagrum	Orsak ej verkställt
2016-11-08 M	Bostad för vuxna 9.9 §	LSS	190618-Erbjudande om plats på nytt boende.,visning 190624. 190705- Tackat nej.
2018-11-13 M	Bostad för vuxna 9.9 §	LSS	190301-Kontakt,undran över boendeplats. 190513-Erbjudande om boendeplats. Tackat nej utan att ha sett lght,endast utifrån, anser lght för liten. 190527-Kontakt, hittat egen tillfällig lght och avser söka boendestöd. Står kvar i kö i avvaktan på annan lght i servicebostad. Q3- Beviljad boendestöd i egen lght. Vill stå kvar i kö. Q4- Plan att erbjuda boende finns under Q1 2020. Q1 2020- Erbjudande 200219, tackat nej.
2019-04-25 M	Bostad för vuxna 9.9§	LSS	Planering för erbjudande finns. Avser Hallbov. Q1 2020 i kö, planering pågår.

2019-05-24 K	Bostad för vuxna 9.9§	LSS	I kö,plats finns ej. Q4- Samarbete pågår m A-hem för nybyggnation av BMSS. Q1 2020 i kö, planering pågår.
--------------	-----------------------	-----	--

2019-05-31 K	Bostad för vuxna 9.9§	LSS	I kö,plats finns ej. Q4- Samarbete pågår m A-hem för nybyggnation av BMSS. Q1 2020 i kö,planering pågår.
2019-06-10 M	Bostad för vuxna 9.9§	LSS	I kö,plats finns ej. Q4- Samarbete pågår m A-hem för nybyggnation av BMSS. Q1 2020 i kö, planering pågår.
2019-09-12 K	Bostad för vuxna 9.9§	LSS	I kö,plats finns ej. Q4- Samarbete pågår m A-hem för nybyggnation av BMSS. Q1 2020 i kö, planering pågår.
2019-10-21 M	Bostad för vuxna 9.9§	LSS	Q1 2020 planering för erbjudande finns.
2019-10-22 K	Bostad för vuxna 9.9§	LSS	Förhandsbesked ,i kö plats finns ej. Planering pågår.
2019-10-25 K	Bostad för vuxna 9.9§	LSS	Förhandsbesked ,i kö plats finns ej. Planering pågår.
2019-11-11 K	Daglig verksamhet 9.10§	LSS	
2018-06-13 M	Kontaktperson 9.4 §	LSS	Avbrott i verkställighet 191001. Kontaktperson sades upp.
2019-10-05 K	Kontaktperson 9.4 §	LSS	
2019-10-09 K	Kontaktperson 9.4 §	LSS	
2019-11-18 K	Kontaktperson 9.4 §	LSS	
2019-12-16 M	Kontaktperson 9.4 §	LSS	Tilltänkt kontaktperson,avbokade möte 200302. Nytt möte planerat 200406.
2018-05-03 K	Korttidstillsyn 9.7 §	LSS	Avvaktar insatsen. Önskar själv återkoppla vid intresse.
2018-05-09 M	Korttidsvistelse 9.6 §	LSS	Beslutet avser stödfamilj,svårigheter att hitta stöd/kontaktfamiljer. Korttidsvistelse i form av korttidshem verkställs sedan 190314 i väntan på att hitta stödfamilj. Q1 2020 fortsatt sökande efter stödfamilj.

2018-04-06 K	Korttidsvistelse 9.6 §	LSS	Avvaktar insatsen. Önskar själv återkoppla vid intresse.
--------------	------------------------	-----	--

**Beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda men som nu verkställts eller avslutats**

Beslutsdatum	Typ av beslut	Lagrum	Datum för verkställighet/avslut
2019-04-08 K	Avlösarservice 9.5 §	LSS	Verkställd 200114
2019-03-12 K	Bostad för vuxna 9.9 §	LSS	Verkställd 200203
2019-03-01 M	Bostad för vuxna 9.9 §	LSS	Återtagit ansökan 200226
2019-11-11 K	Daglig verksamhet 9.10§	LSS	Verkställd 200224
2018-01-17 M	Kontaktperson 9.4 §	LSS	Åter verkställd 200130
2018-02-22 K	Kontaktperson 9.4 §	LSS	Avslutat,beslut gick ut 200229, nytt beslut finns.
2019-10-05 K	Kontaktperson 9.4 §	LSS	Verkställd 200210
2019-10-09 K	Kontaktperson 9.4 §	LSS	Verkställd 200110
2019-11-18 K	Kontaktperson 9.4 §	LSS	Verkställd 200325
2018-06-13M	Kontaktperson 9.4 §	LSS	Handläggare avslutade beslutet 200122.

**Ekonomisk bedömning**

-

**Förslag till beslut**

1. Vård och omsorgsnämnden antar förvaltningens kvartals- och individrapport för Q1 som sitt svar till IVO och revisorerna.
2. Vård och omsorgsnämnden beslutar att överlämna upprättad statistikrapport för Q1 till kommunfullmäktige.

**Beslutet ska skickas till**

IVO, KPMG, KF, Annika Öman, Åsa Wallin

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Ej verkställda beslut SoL  
2020

5

2020.050 VON



Datum: 2020-04-22  
Handläggare: Birgitta Strandin  
Direktnr:  
Diariernr: 2020.050 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Rapportering av ej verkställda beslut 2020-Q1

### Ärendebeskrivning

En rapporteringsskyldighet infördes 2006-07-01 i socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 § f-h. Rapporteringen gäller ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Rapporteringen ska ske till IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Genom ändringen i socialtjänstlagen ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap 1 § SoL, som någon är berättigad till, enligt beslut från kommunen åläggas att betala en särskild avgift, sanktionsavgift.

Till fullmäktige ska nämnden lämna en statistikrapport, över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska det anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagens för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade. Det ska således inte gå att härleda uppgifterna i rapporten till enskilda personer. Inte heller ska nämnden ange skälen till varför de rapporterade besluten inte är verkställda. Däremot ska det framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller kvinnor respektive män. Rapporteringen ska göras en gång per kvartal.

### Beredning

Vid rapporteringstillfälle 2020-4-22 (innefattande kvartal 1) har vård och omsorgsförvaltningen redovisat 13 individrapporter till IVO.

Nio individärenden är nyrapporteringar, av dessa har fem individer fått erbjudande under april månad och tackat ja. En individ har fått erbjudande i april men har ännu inte svarat. Två individer har tackat nej till erbjudandet och en individ av dessa har inte fått erbjudande. Fyra individärenden rapporterades i Q4 har tackat nej, av dessa har en individ fått två erbjudanden och därefter valt att inte kvarstå i kö.

### Ekonomisk bedömning

-

### Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden antar förvaltningens kvartals och individrapport som sitt svar till IVO och revisorerna.

Vård och omsorgsnämnden beslutar att överlämna upprättad statistikrapport till kommunfullmäktige

**Beslutet ska skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Anita Hedström  
T f Förvaltningschef

Birgitta Strandin  
Avdelningschef Myndighetsavdelningen

## Rapporteringsskyldighet enligt 16 kap 6f§ Socialtjänstlagen

År	Kvartal	Rapporterings- tillfälle	Ärende ej verkställda inom 3 mån från beslutsdatum	Typ av bistånd	Kön (initialer)	Erbjuden inom tre månader	Antal dgr från beslut	Kommentar
2020	1	2020-04-22	1	Särskilt boende	kvinna	nej	126	Tackat nej
			2	Särskilt boende	kvinna	nej	129	Tackat nej
			3	Särskilt boende	kvinna	nej	126	Två erbjudande men tackat nej
			4	Särskilt boende	man	nej	94	Tackat nej
			5	Särskilt boende	man	nej	169	Ej fått erbjudande
			6	Särskilt boende	kvinna	ja	56	Tackat nej till erbjudande
			7	Särskilt boende	man	nej	120	Tackat nej
			8	Särskilt boende	kvinna	nej	131	Tackat ja till erbjudande 200407
			9	särskilt boende	man	nej	119	Tackat ja till erbjudande 200408
			10	särskilt boende	man	nej	112	erbjuden boende 200422
			11	Särskilt boende	man	nej	103	Tackat ja till erbjudande 200408
			12	särskilt boende	man	nej	101	Tackat ja till erbjudande 200406
			13	särskilt boende	kvinna	nej	112	Tackat ja till erbjudande 200417


# Uppföljning av ekonomi 2020

6

2020.112 VON

Datum: 2020-04-23  
Handläggare: Sara Meyer  
Direktnr:  
Diariernr: 2020.112 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## **Ekonomisk uppföljning 2020 per mars månad**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska löpande uppföljning ske av nämndens ekonomi. Vård- och omsorgsnämnden prognosticerar i nuläget ett negativt resultat på 30 687 tkr. Ekonomiska tabeller med förklaringar till större avvikelser presenteras i bifogad bilaga.

### **Ekonomisk bedömning**

Ej relevant.

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner månadsuppföljningen.

### **Beslutet ska skickas till**

KS

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Sara Meyer  
Controller

## Månadsuppföljning vård- och omsorgsnämnden

### Månadsuppföljning mars

Belopp i tkr	Budget 2020	Utfall månad mars	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget 2020	Utfall månad mars 2019	Differens 2020/2019
Verksamhetens intäkter	191 941	47 428	191 941	0	46 684	744
Personalkostnader	-646 966	-164 623	-675 503	-28 537	-158 855	-5 768
Lokalhyror	-82 803	-20 135	-82 803	0	-19 155	-980
Köp av tjänster	-163 470	-40 660	-166 120	-2 650	-36 609	-4 051
Övriga kostnader	-70 847	-16 809	-70 347	500	-16 832	23
Verksamhetens kostnader	-964 086	-242 227	-994 773	-30 687	-231 451	-10 776
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-772 145</b>	<b>-194 799</b>	<b>-802 832</b>	<b>-30 687</b>	<b>-184 767</b>	<b>-10 032</b>
Kommunbidrag	772 145	193 034	772 145	0	180 584	12450
Finansnetto	0	0	0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>-1 765</b>	<b>-30 687</b>	<b>-30 687</b>	<b>-4 183</b>	<b>2 418</b>

### Utfall för perioden

Avvikelse per mars finns på köpta platser där köpta insatser inom hemtjänsten är den mest bidragande orsaken. Även personalkostnader avviker negativt där det finns mer utförda insatser än budgeterat.

### Jämförelse mellan åren

Inga större avvikelser mot föregående år som dock hade en högre kostnadsnivå på helår som är ungefär samma som för 2020.

### Prognos

Den stora avvikelsen finns på personalkostnader där avvikelsen är störst inom hemtjänsten.

# Anmälan av delegationsbeslut 2020

7

2020.040 VON



Datum: 2020-04-24  
Handläggare: Anita Hedström  
Direktnr:  
Diariernr: 2020.040 VON

Vård- och omsorgsnämnden

## Anmälan av delegationsbeslut 2020 - mars

### Ärendebeskrivning

Delegering av ärenden inom en nämnd regleras i Kommunallagen 6 kap §§ 33-38.

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till ordförande, viceordförande, vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott och enskilda kommunala tjänstemän enligt nämndens delegationsförteckning. Dessa beslut skall anmälas till vård- och omsorgsnämnden för information, kontroll och registrering.

Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i nämndens internkontroll.

### Förvaltning/Allmänt-kategori A16

Anita Hedström, förvaltningschef

Nedsättning av eller befrielse från avgift inom ramen för gällande riktlinjer, 35 st

Beslutsdelegation, 2 st

### Förvaltningschefens vidaredelegation:

D3

Sara Svenningsson, enhetschef

Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal upp till ett belopp om 1500 kr/skada, 1 st

D3

Pernilla Brylander, enhetschef

Beslut om att ersätta enskild person för borttappad nyckel. Omkodning av lås Samt fem nycklar. 1 st

### Delegationer personalområdet:

Se bilaga

### Ekonomisk bedömning

-

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner anmälan av delegationsbeslut 2020 –mars.

**Beslutet ska skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Anita Hedström  
Förvaltningschef

Anställningsda	Sysselsättningsgrupp	Anställningsform	Befattning	Ansvar	Verksamhet
2020-03-24	Heltid Heltid	1 Tills vidare	1650 Undersköterska	8125100 - Enhetschef Boende, JA	51020 - Äldreomsorg särsk boende
2020-03-23	Heltid Heltid	1 Tills vidare	3518 Stödassistent	8145000 - LSS korttids A-M S	51391 - Korttidshem (egen regi)
2020-03-01	Heltid Heltid	1 Tills vidare	2433 Enhetschef	8120000 - Helén Gillquist	51020 - Äldreomsorg särsk boende
2020-03-30	Heltid Heltid	1 Tills vidare	3518 Stödassistent	8142100 - LSS boende OL	51311 - Boende enl LSS, vuxna
2020-03-09	Deltid Deltid	1 Tills vidare	3518 Stödassistent	8145000 - LSS korttids A-M S	51391 - Korttidshem (egen regi)
2020-03-17	Deltid Deltid	1 Tills vidare	3518 Stödassistent	8145000 - LSS korttids A-M S	51394 - KTS
2020-03-23	Heltid Heltid	1 Tills vidare	9783 Personlig assistent HÖK	8141600 - Personlig assistans EL	51330 - Personlig assistans enl L
2020-03-23	Deltid Deltid	1 Tills vidare	1650 Undersköterska	8114100 - Enhetschef kvarboende YS	51010 - Äldreomsorg ordinarie boen
2020-03-23	Deltid Deltid	1 Tills vidare	1650 Undersköterska	8114110 - Hemtjänst Bjärke	51010 - Äldreomsorg ordinarie boen
2020-03-02	Heltid Heltid	1 Tills vidare	1650 Undersköterska	8125100 - Enhetschef Boende, JA	51020 - Äldreomsorg särsk boende
2020-03-01	Heltid Heltid	1 Tills vidare	9783 Personlig assistent HÖK	8141600 - Personlig assistans EL	51330 - Personlig assistans enl L
2020-03-04	Heltid Heltid	1 Tills vidare	6779 Stödpedagog	8142200 - LSS boende EK	51311 - Boende enl LSS, vuxna
2020-03-03	Heltid Heltid	1 Tills vidare	3518 Stödassistent	8142200 - LSS boende EK	51311 - Boende enl LSS, vuxna
2020-03-01	Heltid Heltid	1 Tills vidare	3518 Stödassistent	8144100 - LSS Dagl verk BH	51350 - Daglig verksamhet enl LSS