

Sammanträde med Vård- och äldreomsorgsnämnden

Tid: 2018-12-17, kl. 14:00

Plats: Kungsgatan 9, lokal Sunnerö

| | |
|---|---------------------------------|
| Micaela Kronberg Thor (M), Ordförande | Brita Enbom, Sekreterare |
|---|---------------------------------|

Ärendelista

1. Godkännande av föredragningslista
2. Info A/ Månadsuppföljning 2018 - november
3. Info B/ Föreningsbidrag 2019
4. Info C/ Medarbetarenkät 2018
5. Info D/ Förvaltningschefens information
6. Info E/ Nämndledamöternas information
7. Handlingsplan för vård- och äldreomsorgsnämnden för att efterleva den av fullmäktige beslutade ramen 2019, 2018.404 VÄN
8. Utredning kring möjligheter och utmaningar med att införa en ny yrkeskategori inom vård- och äldreomsorgen, 2018.398 VÄN
9. Bilaga till ärendet publiceras inom kort.
Förfrågningsunderlag LOV, 2018.409 VÄN
10. Översyn av nya riktlinjer för föreningsbidrag, 2018.210 VÄN
11. Redovisning av medarbetarenkät 2018, 2018.412 VÄN
12. Sammanträdestider 2019 - korrigerings, 2018.360 VÄN
13. Månadsuppföljning 2018, 2018.152 VÄN
14. Statistik per månad 2018 - nov, 2018.089 VÄN
15. Anmälan av delegationsbeslut 2018 - nov, 2018.022 VÄN
16. Meddelanden

Handlingsplan för vård- och
äldreomsorgsnämnden för
att efterleva den av
fullmäktige beslutade ramen
2019

7

2018.404 VÄN

2018-12-03

§ 86 2018.404 VÄN

Handlingsplan för vård- och äldreomsorgsnämnden för att efterleva den av fullmäktige beslutade ramen 2019**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 31 oktober 2018 i samband med kommunens delårsbokslut att ge kommunens nämnder följande uppdrag.

2. De nämnder som prognostiserar underskott innevarande år ska snarast besluta om handlingsplaner för att hantera prognostiserade underskott.

4. Kommunens nämnder ges i uppdrag att omgående besluta om handlingsplaner med syfte att påbörja omställningsarbetet för att efterleva de av fullmäktige beslutade ramarna 2019.

Vård och äldreomsorgsnämndens arbetsutskott har vid sitt sammanträde 2018-11-05 § 67, gett förvaltningen i uppdrag att till nämnd 2018-11-19 komma med förslag till handlingsplan med risk- och konsekvensanalys för att anpassa verksamheten till 2018 års ramtilldelning, som ett första led i omställningsarbetet inför 2019. Åtgärderna i handlingsplanen är riktade för att ta om hand 2018 års underskott om 14,5 mnkr och är ett första led i åtgärder för att anpassa verksamheten till 2019 års ramtilldelning.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har till nämndens sammanträde 2018-11-19 presenterats ett antal förslag med risk och konsekvensanalys. Efter politiska överväganden, presenteras följande förslag till handlingsplan i två delar. Förvaltningen arbetar vidare med de åtgärder för budgetbalans som pågår, med anledning av den stora ökningen av antalet timmar i hemtjänsten.

- Åtgärder för att minska antalet hemtjänsttimmar bland annat genom att minska avvikelsestid och samordning av insatser.
- Insatser för att stödja ökad budgetföljksamhet.
- Erbjudande om särskilt boende för personer med omfattande hjälp.
- Minskning av antalet timanställningar.
- Återhållsamhet vid tillsättning av timvikarier
- Indragning av utvecklingstjänst på hälso- och sjukvårdsavdelningen

Till dessa tillkommer förslag om följande åtgärder.

- Intensifierat fokus på budgetföljksamhet
- Återhållsamhet i inköp, utbildning och konferenser.

För att efterleva de av fullmäktige beslutade ramarna för 2019 behöver ytterligare åtgärder genomföras och förvaltningen ges i uppdrag att återkomma till nämnden i februari månad med åtgärder som syftar till:

- Sänkta overheadkostnader.
- Kostnadseffektivare boendeplatser inom särskilt boende för äldre och bostad med särskild service inom LSS.
- Begränsning av vissa insatser i hemtjänsten.
- Begränsningar av vissa insatser inom LSS-området.

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Justerandes sign | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|

2018-12-03

- Fortsatt digitalisering för en kostnadseffektiv verksamhet.

Förslagen till förändringar ska kunna genomföras under den närmaste tvåårsperioden. Till handlingsplanen ska bifogas en genomgripande risk- och konsekvensanalys samt tidplan för när olika åtgärder kan genomföras. Ärendet ska beredas så att beslut kan fattas i vård- och omsorgsnämnden i februari 2019.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och äldreomsorgsnämnden**

- Vård- och äldreomsorgsnämnden godkänner handlingsplan för att hantera prognostiserat underskott 2018
- Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram åtgärder utifrån lagt förslag till nämnd i februari 2019. Till åtgärderna ska en genomgripande risk- och konsekvensanalys samt tidplan bifogas. Åtgärderna ska kunna genomföras under den närmaste tvåårsperioden.

Expedieras till

KS

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utredning kring möjligheter
och utmaningar med att
införa en ny yrkeskategori
inom vård- och
äldreomsorgen

8

2018.398 VÄN

2018-12-03

§ 87 2018.398 VÄN

Utredning kring möjligheter och utmaningar med att införa en ny yrkeskategori inom vård- och äldreomsorgen**Ärendebeskrivning**

I kommunfullmäktiges Flerårsstrategi 2018-2020, (Flerårsstrategi 2018-2020 för Alingsås kommun s.7), fick vård- och äldreomsorgsnämnden i uppdrag att under innevarande år renodla undersköterskeuppdraget genom att finna möjligheter för andra yrkeskategorier att bistå verksamheten. Vård- och äldreomsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag, 2018-04-09 § 21, att utreda vinster och utmaningar av ett eventuellt införandet av en ny yrkeskategori, benämnd serviceassistent, inom vård- och äldreomsorgen. Uppdraget ska slutredovisas senast december 2018.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har med utredningen haft som målsättning att genom en bred kunskapsinhämtning sammanställa ett underlag som kan utgöra beslutsunderlag för vård- och äldreomsorgsnämnden i frågan om en renodling av undersköterskeuppdraget.

I inledningsskedet gjordes två, för utredningens fortsatta inriktning, viktiga avgränsningar:

Utredningen omfattar endast vård- och äldreomsorgen. Det innebär att avdelningen för funktionsstöd och LSS inte omfattas av de förslag som lämnas i utredningen.

Utgångspunkten för frågan om en renodling av undersköterskeuppdraget har i utredningen varit ett kompetensförsörjningsperspektiv. Det innebär att i överväganden för eventuellt införande av en ny yrkeskategori i vård- och äldreomsorgen, har varit att se till verksamhetens behov utifrån ett kvalitets-, brukar- och arbetsmiljöperspektiv.

Den andra avgränsningen har gjorts mot bakgrund av att vård- och äldreomsorgen i Alingsås kommun, precis som övriga svenska kommuner, står inför stora utmaningar gällande kompetensförsörjning. En strategi att möta dessa utmaningar är genom arbetsdelning.

Utredningen har pågått under perioden augusti-december. Arbetsgrupper inom kvarboendeavdelningen, boendeavdelningen, förvaltningsledningsnivå, HR, ekonomi och fackförbundet Kommunal tillsattes med uppgift att genom ett arbetsverktyg ta hänsyn till möjligheter och utmaningar med ett eventuellt införande av en ny yrkeskategori. Studiebesök har gjorts i Skövde kommun och Göteborgs Stad, som infört någon form av arbetsdelning inom äldreomsorgen. Erfarenheter har inhämtats från Hemtrevnad, Ahlströmergymnasiet, Campus Alingsås vuxenutbildning. Alingsås kommuns arbetsmarknadsenhet och Arbetsfördelningen tillfrågats om sina erfarenheter kring frågan och om intresse av att ingå som samarbetspart vid ett eventuellt införande. Kommunala pensionsrådet har deltagit i utredningen som referensgrupp och representant för ett brukarperspektiv.

Förvaltningsledning och gruppchefer för arbetsgrupperna tog efter ovanstående kunskapsinhämtningen beslut vid möte 2018-11-08 beslutet att föreslå nämnden att en ny yrkeskategori inom vård- och äldreomsorgen behöver innefatta vård- och omsorgsnära

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-03

insatser. Förslaget är att vårdbiträde införs som ny yrkeskategori. Förslaget har fattats mot bakgrund av det fortsatt stora behovet av utbildad personal inom vård- och äldreomsorgen samt utifrån ett verksamhets- och brukarperspektiv. För titeln vårdbiträde finns kopplat kompetenskrav som innefattar viss vård- och omsorgsutbildning.

Förslaget överensstämmer med det inriktningsbeslut som fackförbundet Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har fattat på nationell nivå. Kommunals lokala avdelning i Alingsås ställer sig bakom fackförbundets nationella ståndpunkt, de står alltså bakom ett återinförande av yrkeskategorin vårdbiträde vid sidan av yrkeskategorin undersköterska inom vård- och äldreomsorgen.

Förvaltningens förslag innebär att de extratjänster som idag finns inom förvaltningen som en arbetsmarknadspolitisk åtgärd och finansieras av statliga medel, finns kvar så länge externa medel tillförs. En översyn kan behöva genomföras kring vilka kompetenskrav som ska finnas för dessa extratjänster samt eventuell förändrad titulation.

Detta innebär sammantaget att förvaltningen föreslår ett införande av vårdbiträde inom vård- och äldreomsorgen och inte ett införande av yrkeskategorin serviceassist.

Utredningen har visat på komplexiteten i denna fråga, där flera olika perspektiv behöver beaktas och övervägas varför förslag om inriktningsbeslut lämnas som ger förvaltningen i uppdrag att belysa frågan utifrån främst följande punkter:

Ekonomiska aspekter

Kartläggning av arbetsmarknaden och tillgång på arbetskraft motsvarande de kompetenskrav som ställs på yrkeskategori vårdbiträde

Behov av utbildnings- och valideringsinsatser

Samarbete mellan berörda parter

Uppdragsbeskrivningar, tydlighet i arbetsdelning

Ledarskapsuppdraget

Brukarperspektivet

Risk- och konsekvensanalys.

Förslag till beslut

1. Vård- och äldreomsorgsnämnden godkänner förvaltningens utredning "Möjligheter och utmaningar med att införa en ny yrkeskategori inom vård- och äldreomsorgen".
2. Vård- och äldreomsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnd med ett fördjupat underlag så att slutgiltigt beslut om införande av yrkeskategorin vårdbiträde kan fattas.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-03

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och äldreomsorgsnämnden**

Arbetsutskottet hänskjuter beslut i ärendet till nämndens sammanträde 2018-12-17.

Expedieras till

Förvaltningsledningen

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Justerandes sign | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|

Förfrågningsunderlag LOV

9

2018.409 VÄN

2018-12-03

§ 88 2018.409 VÄN

Förfrågningsunderlag LOV**Ärendebeskrivning**

Enligt Lagen om valfrihetssystem, LOV som vård- och äldreomsorgsnämnden tillämpar för utförare av hemtjänst i Alingsås ska kommunen upprätta ett förfrågningsunderlag. Detta skall innehålla en uppdragsbeskrivning, administrativa bestämmelser, krav på leverantörer och kommersiella villkor. För att ha en möjlighet att förändra avtalen med hemtjänstleverantörerna har vård- och äldreomsorgsnämnden valt att skriva avtal med utföraren som gäller för ett år i taget. Då ges möjligheten att årligen revidera förfrågningsunderlag utifrån nya behov och bestämmelser.

Förvaltningens yttrande

Förfrågningsunderlaget är reviderat och förändringar i detta förfrågningsunderlag är gjorda. Ändringarna är markerat med gult i förfrågningsunderlaget.

Utförare ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra uppdraget enligt kraven i Socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och detta förfrågningsunderlag. Det innebär att utföraren ska ha erfarenhet av att organisera och driva motsvarande verksamhet under minst 12 månader de senaste fem åren. Tidigare skulle utföraren haft erfarenhet att organisera och driva hemtjänst under minst 12 månader de senaste sju åren. Med motsvarande verksamhet menas hemtjänst eller särskilt boende.

Är organisationen nybildad eller inte har drivit motsvarande verksamhet tidigare ska minst en person i övergripande ledningen ha erfarenhet av att organisera och driva motsvarande verksamhet under minst 12 månader de senaste fem åren. Tidigare skulle utföraren haft erfarenhet att organisera och driva hemtjänst under minst 12 månader de senaste sju åren.

Den som är ansvarig för den dagliga driften ska ha erfarenhet inom äldreomsorgen, ha minst 12 månaders erfarenhet av arbetsledning under de senaste 5 åren, tidigare var det de senaste åtta åren.

Från den 1 januari 2019 krävs det tillstånd från IVO för att få bedriva hemtjänst. Utföraren ska uppfylla IVO:s krav att driva hemtjänst och kunna uppvisa att de är godkända.

Utföraren skall inkomma med godkänd ansökan från IVO om de byter ansvarig för den dagliga driften.

Detta förfrågningsunderlag föreslås gälla från 2019-04-01 till och med 2020-03-31.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och äldreomsorgsnämnden.**

Vård- och äldreomsorgsnämnden antar förslag till förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst och delegerad hälso- och sjukvård i Alingsås kommun att gälla från och med 2019-04-01.

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Justerandes sign | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|

2018-12-03

Expedieras till
SAS

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Översyn av nya riktlinjer för föreningsbidrag

10

2018.210 VÄN

2018-12-03

§ 89 2018.210 VÄN

Översyn av nya riktlinjer för föreningsbidrag

Ärendebeskrivning

I vård- och äldreomsorgsnämndens reglemente står att nämnden med de riktlinjer som nämnden fastställer skall ge olika form av stöd och stimulans till föreningar med verksamhet som har nära anknytning till frågor som direkt rör nämndens målgrupper. Föreningsbidraget uppgår 2018 till 300 000 kronor och kommer årligt uppräknas utifrån uppräknings av budgetram för Vän.

Vård- och omsorgsnämnden har enligt "§ 57 Dnr 2018.210 VÄN 078" uppdragit åt förvaltningen att starta en arbetsgrupp bestående av två av nämnden utsedda politiker och två tjänstemän. Arbetsgruppen ska återredovisa ett förslag på förändrade riktlinjer för föreningsbidrag senast den 1/11 2018 till vård- och äldreomsorgsnämnden. I arbetet ska en referensgrupp med medlemmar från kommunala pensionärsrådet involveras.

Arbetsgruppen har bestått av nämndsledamöter Gurli Eriksson (S) och Lars-Olof Jaeger (SD) och tjänstemän har varit Andreas Hasselteg och Ingela Funegård.

Förvaltningens yttrande

De nya riktlinjerna om ersättning anger fortsatt att 80 procent utgör ett ordinarie föreningsbidrag. Av det ordinarie föreningsbidraget fördelas fortsatt:

- 50 procent till föreningar utifrån en fördelningsnyckel som baseras på antalet betalande medlemmar.
- 50 procent till föreningar utifrån en fördelningsnyckel som baseras på föreningarnas fasta lokalkostnader.

För att förstärka föreningarnas möjlighet att förutse bidraget och skapa en utjämning som skyddar mot svängningar under enskilda år föreslås fortsatt föreningsbidraget framräknas utifrån de tre senaste årens genomsnittliga föreningsbidrag.

De återstående 20 procenten av föreningsbidraget föreslås byta namn från "Projektbidrag" till "Kompletterande föreningsbidrag". Kompletterande föreningsbidraget föreslås få en inriktning mot att:

- Främja frivilligverksamhet i syfte att minska social isolering.
- Främja projekt som kompletterar äldreomsorgens ordinarie verksamhet.
- Främja projekt som bidrar till att pröva och utveckla nya metoder och idéer mot äldreomsorg.

För att frigöra medel till ovanstående utan att öka föreningsbidragets storlek föreslås kompletterande föreningsbidrag inte beviljas för investeringskostnader eller för att minska självkostnaden för personers/föreningars egna aktiviteter.

Kompletterande föreningsbidrag föreslås heller inte kunna sökas för egenkostnader som föreningar har för att anordna regelbundna uppträdande och/eller aktiviteter mot äldreomsorgens målgrupper på framförallt äldreboenden. Istället föreslås förebyggandeenheten få ett utökat ansvar att samverka med föreningar som vill anordna aktiviteter på äldreboenden.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-12-03

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och äldreomsorgsnämnden**

Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutar om de förändringar i riktlinjer och fördelningsprinciper som redovisas i bilagan "Riktlinjer för Föreningsbidrag från Vård- och äldreomsorgsnämnden" att gälla från och med verksamhetsår 2019.

Expedieras till

Andreas Hasselteg, Ingela Funegård

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | Justerandes sign | Justerandes sign | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|

Redovisning av medarbetarenkät 2018

11

2018.412 VÄN

2018-12-03

§ 90 2018.412 VÄN

Redovisning av medarbetarenkät 2018**Ärendebeskrivning**

Svarsfrekvensen på medarbetarenkäten 2018 hos Vård- och äldreomsorgsförvaltningen låg på 83,6%. Det är en något lägre svarsfrekvens än 2017 men ändå en hög svarsfrekvens, vilket ger ett tillförlitligt resultat och en god indikation på den upplevda arbetsmiljön. I år är det ett nytt frågebatteri och enkäten är en "testenkät", enkäten bestod av 60 frågor. Resultatet visar att kategorierna "Arbetsbelastning" och "Återhämtning" låg på de lägsta värdena. Kategorin "Stöd" låg på det högsta värdet men övriga kategorier gav också höga resultat. Förvaltningens NMI-värde på 3,9 är fortsatt högre än kommunens totala resultat (3,8) och högre än samtliga förvaltningars resultat men man kan i år se ett mer jämnare resultat rakt över förvaltningarna gällande NMI. Se bilaga.

Arbetet med att ta fram handlingsplaner för att hantera resultatet av året medarbetarenkät startar redan nu på samtliga enheters APT:er och vidare sedan i förvaltningens olika samverkansforum under våren 2019. Det arbetet kommer slutligen att mynna ut i en reviderad förvaltningsövergripande handlingsplan.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och äldreomsorgsnämnden**

Vård- och äldreomsorgsnämnden godkänner redovisning av resultat av medarbetarenkäten 2018.

Expedieras till

HR-konsulter VoÄ

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



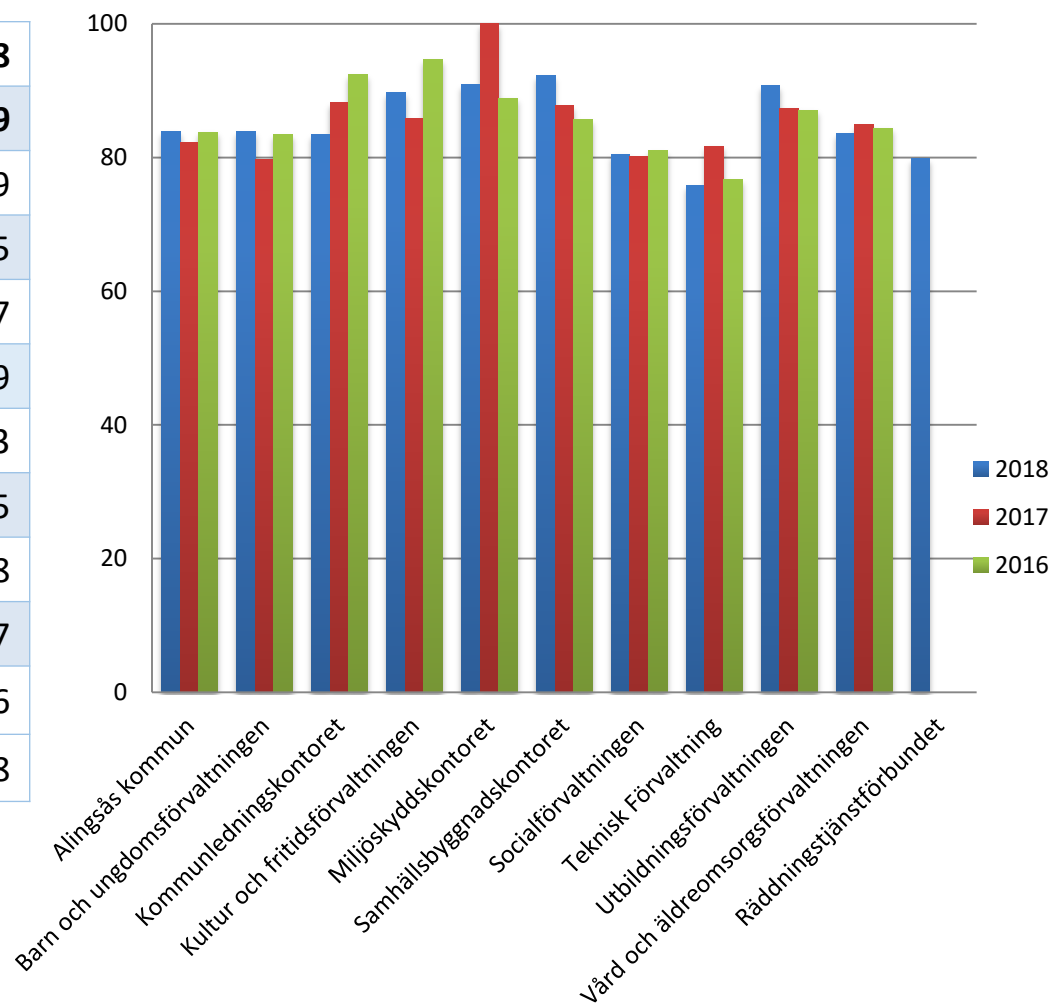
Medarbetarenkät 2018

Resultatpresentation

Vård och äldreomsorgsförvaltningen

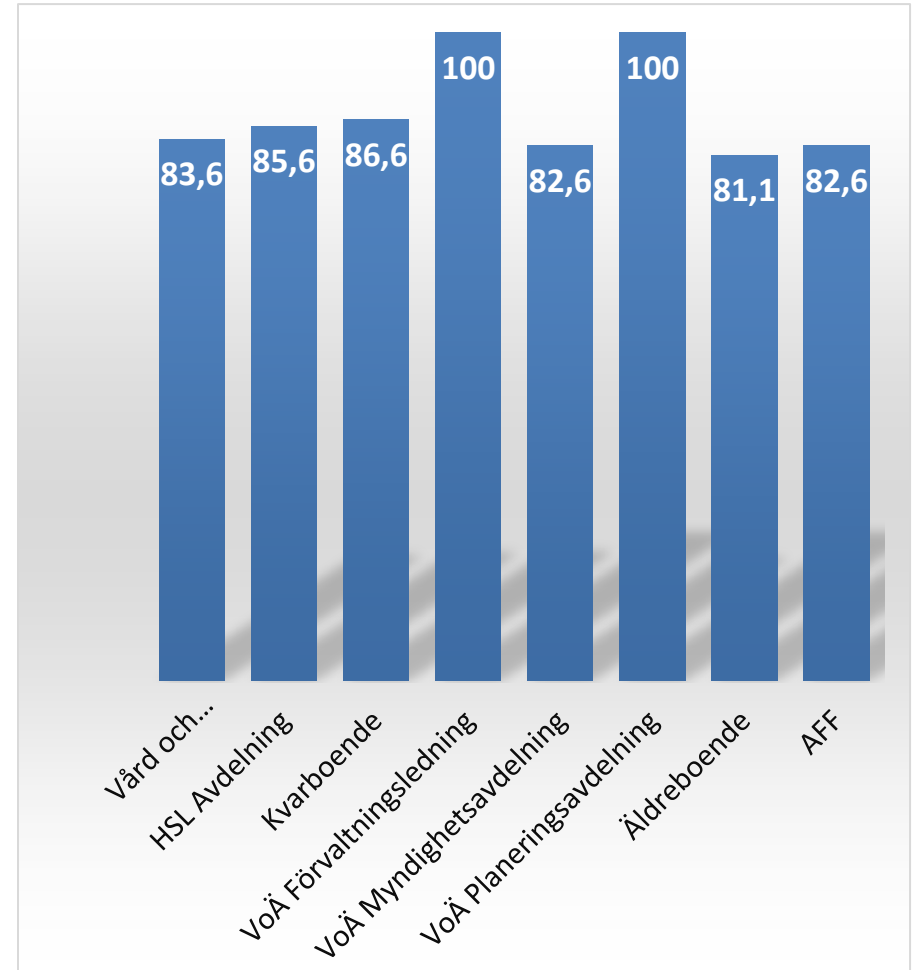
Svarsfrekvenser

| | 2018 |
|------------------------------------|-------------|
| Alingsås kommun | 83,9 |
| Barn och ungdomsförvaltningen | 83,9 |
| Kommunledningskontoret | 83,5 |
| Kultur och fritidsförvaltningen | 89,7 |
| Miljöskyddskontoret | 90,9 |
| Samhällsbyggnadskontoret | 92,3 |
| Socialförvaltningen | 80,5 |
| Teknisk Förvaltning | 75,8 |
| Utbildningsförvaltningen | 90,7 |
| Vård och äldreomsorgsförvaltningen | 83,6 |
| Räddningstjänstförbundet | 79,8 |



Svarsfrekvenser

| | Svarsfrekvens | Antal svar |
|---|---------------|-------------|
| Vård och äldreomsorgsförvaltning | 83,6 % | 1007 |
| HSL Avdelning | 85,6 % | 89 |
| Kvarboende | 86,6 % | 232 |
| VoÄ Förvaltningsledning | 100 % | 7 |
| VoÄ Myndighetsavdelning | 82,6 % | 19 |
| VoÄ Planeringsavdelning | 100 % | 14 |
| Äldreboende | 81,1 % | 291 |
| AFF | 82,6 % | 355 |



Bakgrundsfrågor

| Ålder | Antal | % |
|--------------|-------------|------------|
| 0-19 | 1 | 0,3 |
| 20-29 | 274 | 9,8 |
| 30-39 | 550 | 19,8 |
| 40-49 | 782 | 28,2 |
| 50-59 | 740 | 26,7 |
| 60-99 | 423 | 15,2 |
| Total | 2770 | 100 |

| Namn | Antal | % |
|--------------|-------------|------------|
| Kvinnor | 2126 | 76,8 |
| Män | 621 | 22,4 |
| Annat | 23 | 0,8 |
| Total | 2770 | 100 |

| Namn | Antal | % |
|--------------|-------------|------------|
| Chef | 157 | 5,7 |
| Medarbetare | 2613 | 94,3 |
| Total | 2770 | 100 |

Frågor inom frågeområden

| Frågeområde | Frågor |
|---------------------------|--|
| Arbetsbelastning | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jag har en arbetsmängd som känns rimlig 2. Jag kan själv påverka arbetstakten 3. Jag har tillräckligt med tid för att genomföra mina arbetsuppgifter 4. Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min normala arbetstid 5. Mitt arbete är fritt från psykiskt påfrestande arbetsuppgifter 6. Jag tycker att andras krav på mig är rimligt (exempelvis arbetskamrater, brukare, kunder) 7. Jag vet vad som krävs av mig i arbetet |
| Arbetsorganisation | <ol style="list-style-type: none"> 8. Jag känner till kommunens mål 9. Jag känner till förvaltningens mål 10. Min arbetsplats har tydliga mål 11. Jag är insatt i min arbetsplats mål 12. Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt 13. Jag vet på vilket sätt mina arbetsuppgifter bidrar till arbetsplatsens mål 14. Jag vet vilket ansvar och vilka befogenheter jag har 15. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete 16. Information till och från ledningen fungerar bra 17. Det finns tillräckliga resurser och förutsättningar för att kunna göra ett bra arbete 18. Arbetet ger möjlighet till variation 19. Vi har meningsfulla arbetsplatsträffar |
| Handlingsutrymme | <ol style="list-style-type: none"> 20. Jag har tillräckligt med befogenheter för att lösa mina arbetsuppgifter 21. Det finns möjlighet för mig att delta i planeringen av hur mitt arbete ska genomföras 22. Jag kan påverka förändringar som berör mina arbetsuppgifter 23. I mitt arbete kan jag använda mina kunskaper 24. Jag har påverkansmöjligheter vid förläggningen av mina arbetstider |

Frågor inom frågeområden

| Frågeområde | Frågor |
|------------------|--|
| Ledarskap | <p>25. Min chef tydliggör gränser för innehåll och omfattning av mina arbetsuppgifter</p> <p>26. Jag vet vad min chef förväntar sig av mitt arbete</p> <p>27. Jag kan i förtroende prata med min närmaste chef</p> <p>28. Min chef är tillgänglig i den utsträckning som jag behöver för att kunna utföra mina arbetsuppgifter</p> <p>29. Min chef hjälper mig att prioritera vid tillfällen då tiden inte räcker till</p> <p>30. Jag får återkoppling från min chef på hur jag har utfört arbetet</p> <p>31. Min närmsta chef visar förtroende för mig som medarbetare</p> <p>32. Jag har förtroende för hur min chef leder verksamheten</p> <p>33. Min chef tar tag i och hanterar motsättningar och konflikter på ett bra sätt</p> <p>34. Min chef är öppen och lyhörd för förslag till förändringar</p> <p>35. Min chef diskuterar med arbetsgruppen innan beslut fattas som rör oss</p> |
| Stöd | <p>36. Arbetet är upplagt så att jag har möjlighet till samarbete och kontakt med arbetskamrater</p> <p>37. Jag kan få hjälp från mina arbetskamrater för att lösa mina arbetsuppgifter</p> <p>38. Jag får vid behov tillräcklig stöd i mitt arbete</p> <p>39. Jag upplever trivsel och gemenskap med mina arbetskamrater</p> <p>40. Jag upplever att jag bemöts med respekt av mina arbetskamrater</p> <p>41. Vi diskuterar öppet våra eventuella samarbetssvårigheter och meningsmotsättningar på arbetsplatsen</p> <p>42. Jag visar uppskattning till mina arbetskamrater för goda arbetsinsatser</p> <p>43. Mina arbetskamrater visar mig uppskattning för goda arbetsinsatser</p> |

Frågor inom frågeområden

| Frågeområde | Frågor |
|---------------------------------|---|
| Kunskaper och utveckling | <p>44. Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete</p> <p>45. Jag har en individuell kompetensutvecklingsplan</p> <p>46. Jag har tillräcklig kompetens för att utföra mina arbetsuppgifter</p> <p>47. Jag får kunskaper genom mina arbetskamrater</p> <p>48. Min chef har regelbundna medarbetarsamtal med mig</p> <p>49. Jag har möjlighet att få kunskaper när arbetsuppgifterna kräver det</p> <p>50. Jag har möjlighet till fortbildning och yrkesmässig utveckling</p> |
| Återhämtning | <p>51. Jag känner mig pigg och utvilad när jag kommer till arbetet</p> <p>52. Jag har tid under arbetsdagen för reflektion/eftertanke över hur jag har utfört ett arbete</p> <p>53. Jag har arbetstider/arbetsschema som passar mig (utifrån fastställt bemanningskrav)</p> <p>54. Jag har tid för återhämtning under arbetspasset</p> <p>55. Jag har ork kvar för att göra andra saker efter arbetsdagens slut</p> <p>56. Jag kan lägga tankar på arbetet åt sidan på min lediga tid</p> <p></p> |
| Attraktiv arbetsgivare | <p>57. Mitt arbete känns meningsfullt</p> <p>58. Jag ser fram emot att gå till arbetet</p> <p>59. Jag rekommenderar andra att börja på min arbetsplats</p> <p>60. Jag rekommenderar andra söka lediga tjänster och att börja att arbeta inom kommunen (Alingsås kommun/bolaget/förbundet)</p> <p></p> |

Frågor inom frågeområden

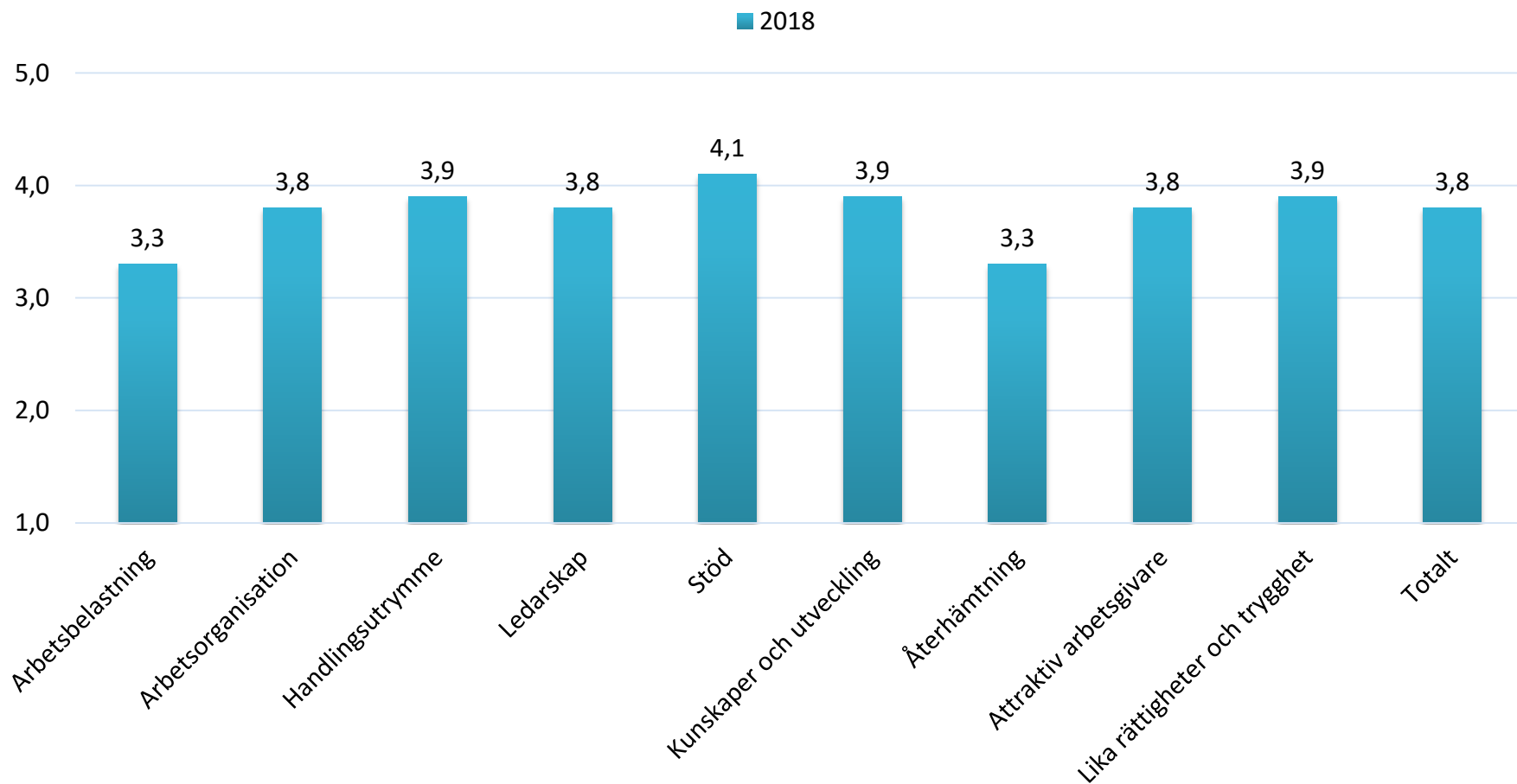
| Frågeområde | Frågor |
|-------------------------------|---|
| Lika rättigheter och trygghet | <p>61. På min arbetsplats är arbetsmiljön (tex språk, jargong, kultur, omklädningsrum, arbetskläder, verktyg, hjälpmedel) anpassade till alla medarbetare oavsett kön, ålder, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck?</p> <p>62. På min arbetsplats sker rekrytering, befordran eller utveckling efter kvalifikation och utan hänsyn till kön, ålder, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck?</p> <p>63. Min arbetsplats är fritt från våld eller hot i arbetet (från kollegor och/eller brukare/vårdtagare/medborgare/elever)</p> <p>64. Min arbetsplats är fri från trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling/mobbning eller repressalier i arbetet (ex vid återkommande tillfällen blivit utfrys, bestraffning, försvårande i utförande av arbete, förödmjukad, förtal, ryktesspridning, utsatts för oönskat skämt, handlingar av sexuell natur som kränker någons värdighet och är en oönskad handling som sker utan samtycke, kommentarer eller systematiskt blivit undanhållen information)?</p> |

Sammanfattande resultat kommunen

- Högst värden:
 - Stöd 4,1
 - Handlingsutrymme 3,9
 - Kunskaper och utveckling 3,9
 - Lika rättigheter och trygghet 3,9
- Lägst värden:
 - Arbetsbelastning 3,3
 - Återhämtning 3,3



Övergripande resultat kommunen 2018



- Här visas ett medelvärde mellan 1-5 där 5 är högsta betyg

Resultat frågeområden förvaltningar

Resultat markerat i jämförelse mellan förvaltningar baserat på värdena för samtliga frågeområden

Här ligger ett färgschema över samtliga värden för att exempelvis signalera vart lägsta respektive högsta värdet bland alla frågeområden och förvaltningar finns.

| | Alingsås kommun | Barn och ungdomsförvaltningen | Kommunledningskontoret | Miljöskyddskontoret | Samhällsbyggnadskontoret | Kultur och fritidsförvaltningen | Socialförvaltningen | Teknisk Förvaltning | Utbildningsförvaltningen | Vård och äldreomsorgsförvaltningen | Räddningstjänstförbundet |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Arbetsbelastning | 3,3 | 3 | 3,3 | 3,5 | 3,2 | 3,6 | 3,3 | 3,5 | 3,4 | 3,5 | 3,5 |
| Arbetsorganisation | 3,8 | 3,7 | 3,4 | 3,7 | 3,5 | 3,7 | 3,8 | 3,4 | 3,7 | 4 | 3,4 |
| Handlingsutrymme | 3,9 | 3,8 | 3,9 | 4,1 | 3,9 | 3,9 | 4 | 3,8 | 4 | 4 | 3,7 |
| Ledarskap | 3,8 | 3,7 | 3,5 | 3,9 | 3,9 | 3,4 | 3,8 | 3,4 | 3,7 | 4 | 3,9 |
| Stöd | 4,1 | 4,1 | 4 | 4,2 | 4,1 | 4,1 | 4,1 | 3,9 | 4,1 | 4,2 | 4,2 |
| Kunskaper och utveckling | 3,9 | 3,8 | 3,5 | 4,1 | 3,9 | 3,8 | 3,8 | 3,5 | 3,8 | 4 | 3,5 |
| Återhämtning | 3,3 | 2,9 | 3,4 | 3,6 | 3,3 | 3,2 | 3,4 | 3,4 | 3,3 | 3,6 | 3,6 |
| Attraktiv arbetsgivare | 3,8 | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,5 | 3,8 | 3,9 | 3,6 | 3,9 | 4 | 4,3 |
| Lika rättigheter och trygghet | 3,9 | 3,9 | 4,1 | 3,9 | 4 | 3,9 | 3,8 | 3,8 | 3,9 | 4 | 3,5 |
| Totalt medelvärde | 3,8 | 3,6 | 3,6 | 3,8 | 3,7 | 3,7 | 3,8 | 3,5 | 3,8 | 3,9 | 3,7 |

Resultat frågeområden förvaltningar

Resultat markerat i jämförelse mellan förvaltningar per frågeområde

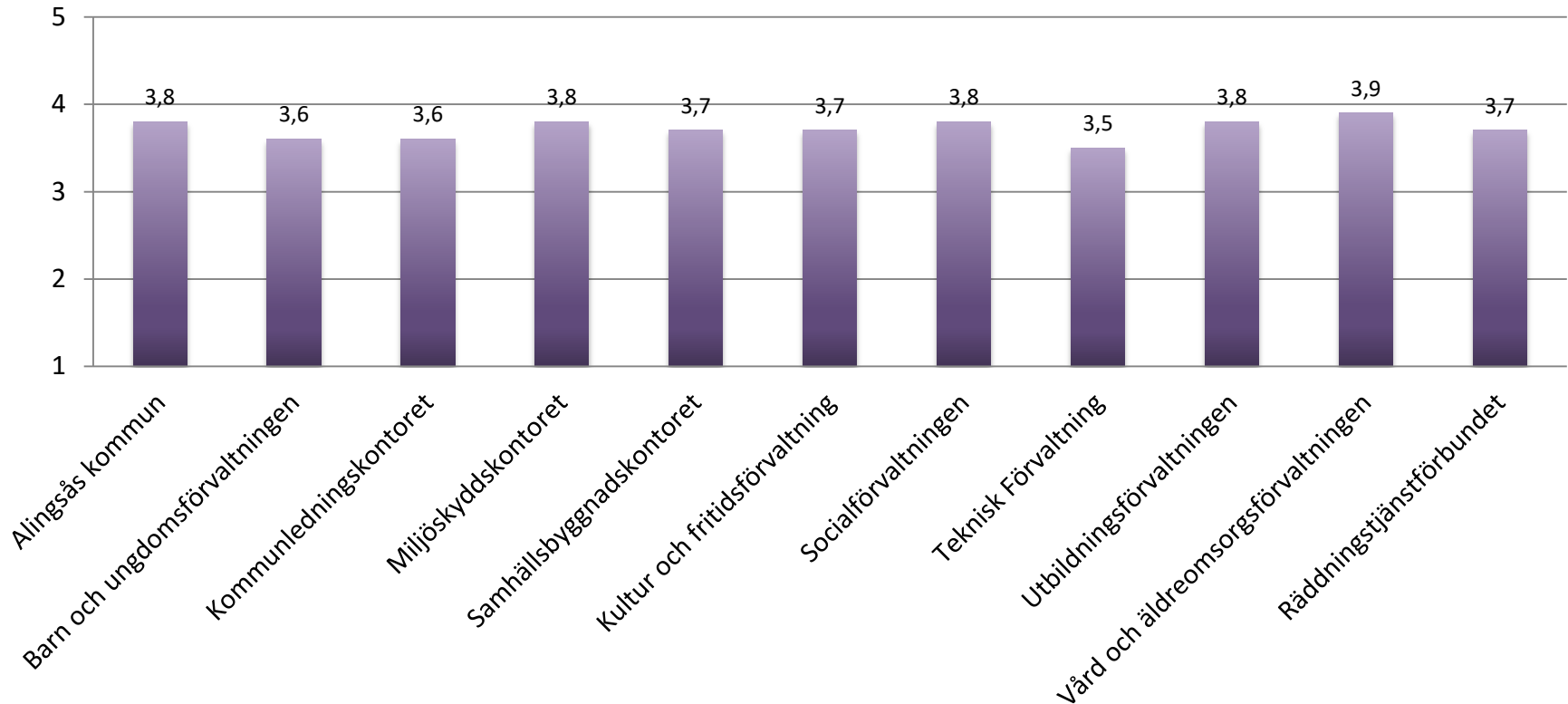
Här ligger ett färgschema över varje enskilt frågeområde för att exempelvis signalera lägsta respektive högsta värdet mellan förvaltningarna.

Observera att rött inte alltid motsvarar låga/dåliga värden utan visar vilken förvaltning som fått lägst i jämförelse med övriga förvaltningar.

| | Alingsås kommun | Barn och ungdomsförvaltningen | Kommunledningskontoret | Miljöskyddskontoret | Samhällsbyggnadskontoret | Kultur och fritidsförvaltningen | Socialförvaltningen | Teknisk Förvaltning | Utbildningsförvaltningen | Vård och äldreomsorgsförvaltningen | Räddningstjänstförbundet |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Arbetsbelastning | 3,3 | 3 | 3,3 | 3,5 | 3,2 | 3,6 | 3,3 | 3,5 | 3,4 | 3,5 | 3,5 |
| Arbetsorganisation | 3,8 | 3,7 | 3,4 | 3,7 | 3,5 | 3,7 | 3,8 | 3,4 | 3,7 | 4 | 3,4 |
| Handlingsutrymme | 3,9 | 3,8 | 3,9 | 4,1 | 3,9 | 3,9 | 4 | 3,8 | 4 | 4 | 3,7 |
| Ledarskap | 3,8 | 3,7 | 3,5 | 3,9 | 3,9 | 3,4 | 3,8 | 3,4 | 3,7 | 4 | 3,9 |
| Stöd | 4,1 | 4,1 | 4 | 4,2 | 4,1 | 4,1 | 4,1 | 3,9 | 4,1 | 4,2 | 4,2 |
| Kunskaper och utveckling | 3,9 | 3,8 | 3,5 | 4,1 | 3,9 | 3,8 | 3,8 | 3,5 | 3,8 | 4 | 3,5 |
| Återhämtning | 3,3 | 2,9 | 3,4 | 3,6 | 3,3 | 3,2 | 3,4 | 3,4 | 3,3 | 3,6 | 3,6 |
| Attraktiv arbetsgivare | 3,8 | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,5 | 3,8 | 3,9 | 3,6 | 3,9 | 4 | 4,3 |
| Lika rättigheter och trygghet | 3,9 | 3,9 | 4,1 | 3,9 | 4 | 3,9 | 3,8 | 3,8 | 3,9 | 4 | 3,5 |
| Totalt medelvärde | 3,8 | 3,6 | 3,6 | 3,8 | 3,7 | 3,7 | 3,8 | 3,5 | 3,8 | 3,9 | 3,7 |

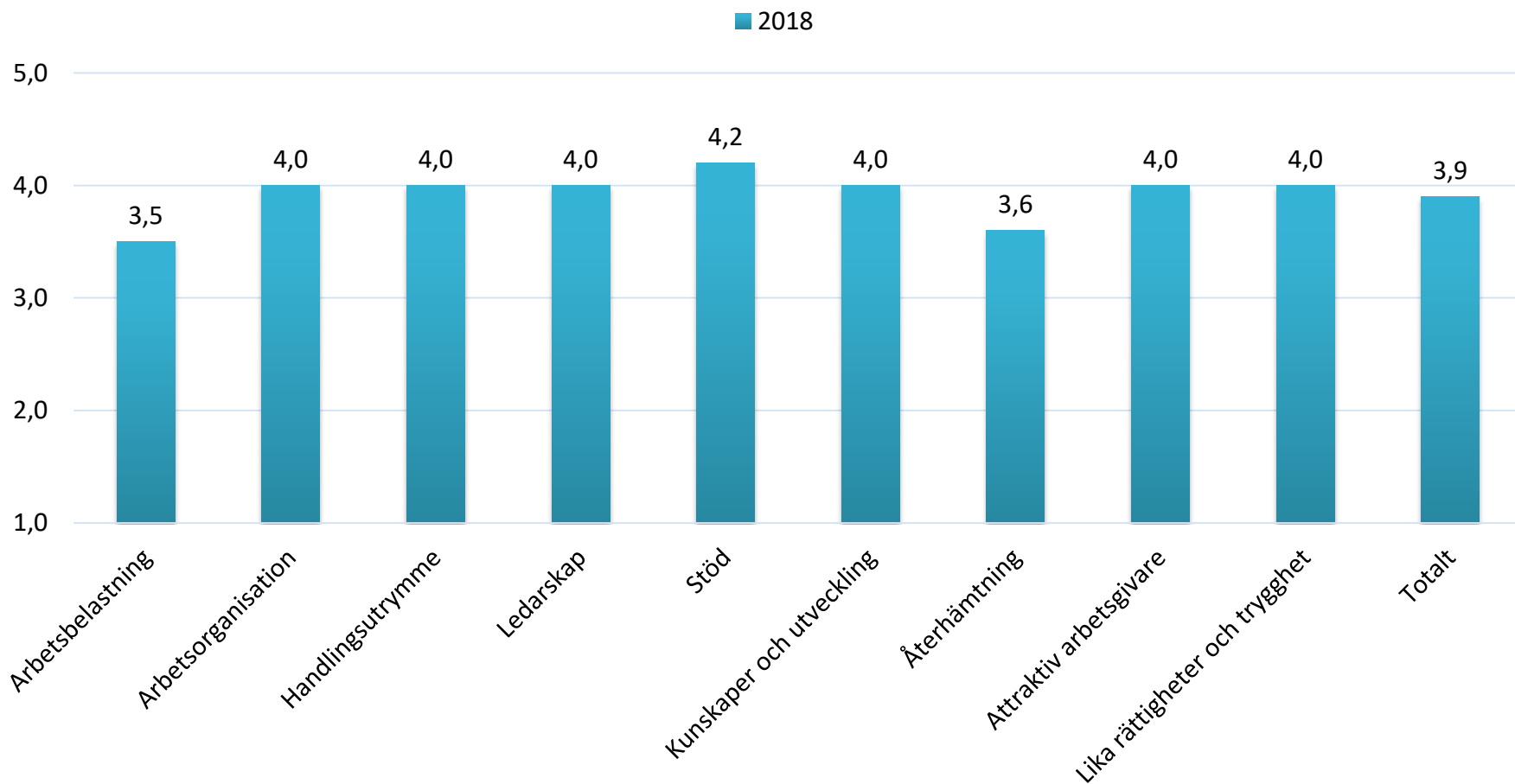
Resultat förvaltningar – NMI helhetsbedömning

■ 2018



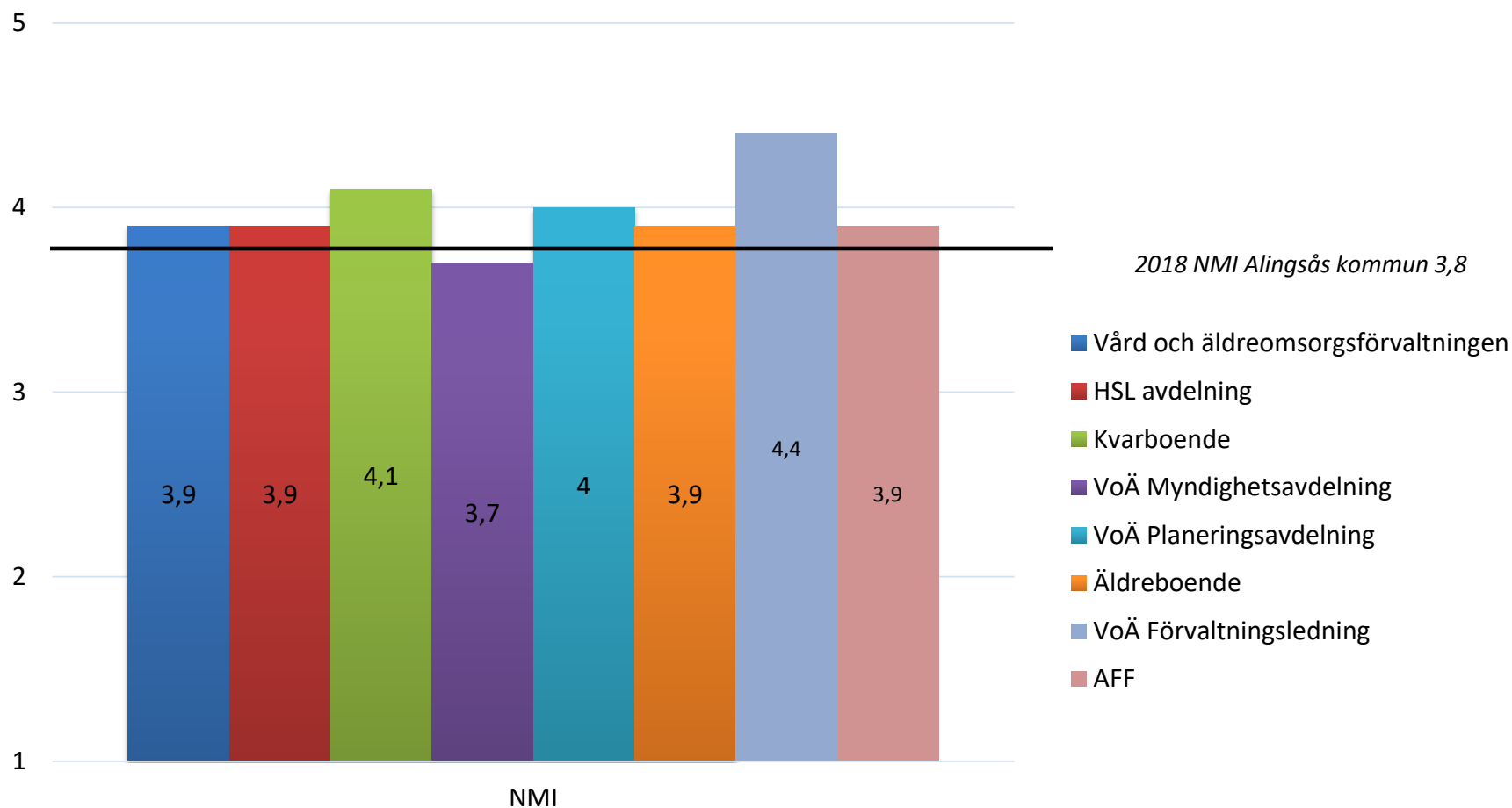
- Sammanslagning av samtliga frågor i enkäten
- Här visas ett medelvärde mellan 1-5 där 5 är högsta betyg

Övergripande resultat VoÄ 2018



- Här visas ett medelvärde mellan 1-5 där 5 är högsta betyg

Resultat inom Vård och äldreomsorgsförvaltningen



Resultat inom Vård och äldreomsorgsförvaltningen

Resultat markerat i jämförelse mellan avdelningar baserat på värdena för samtliga frågeområden

Här ligger ett färgschema över samtliga värden för att exempelvis signalera vart lägsta respektive högsta värdet bland alla frågeområden och avdelningar finns.

| | HSL avdelning | Insatser för funktionsstöd | Kvarboende | Myndighetsavdelning | Planeringsavdelning | VäO Förvaltningsledning | Äldreboende |
|-------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| Arbetsbelastning | 3,4 | 3,6 | 3,6 | 2,8 | 3,7 | 3,8 | 3,5 |
| Arbetsorganisation | 3,9 | 3,9 | 4,2 | 3,6 | 3,9 | 4,6 | 3,9 |
| Handlingsutrymme | 4,1 | 3,9 | 4,1 | 4 | 4,3 | 4,7 | 3,9 |
| Ledarskap | 3,9 | 4 | 4,2 | 3,8 | 3,8 | 4,4 | 3,9 |
| Stöd | 4,4 | 4,1 | 4,3 | 4 | 4,1 | 4,5 | 4,2 |
| Kunskaper och utveckling | 4,2 | 3,8 | 4,2 | 4,1 | 3,9 | 4,4 | 4 |
| Återhämtning | 3,4 | 3,6 | 3,6 | 3,1 | 4,1 | 4,1 | 3,6 |
| Attraktiv arbetsgivare | 4,2 | 3,9 | 4,3 | 3,8 | 4,1 | 4,5 | 4 |
| Lika rättigheter och trygghet | 4,2 | 3,9 | 4,1 | 4,1 | 4,7 | 4,7 | 4 |
| Totalt | 3,9 | 3,9 | 4,1 | 3,7 | 4 | 4,4 | 3,9 |

Resultat inom Vård och äldreomsorgsförvaltningen

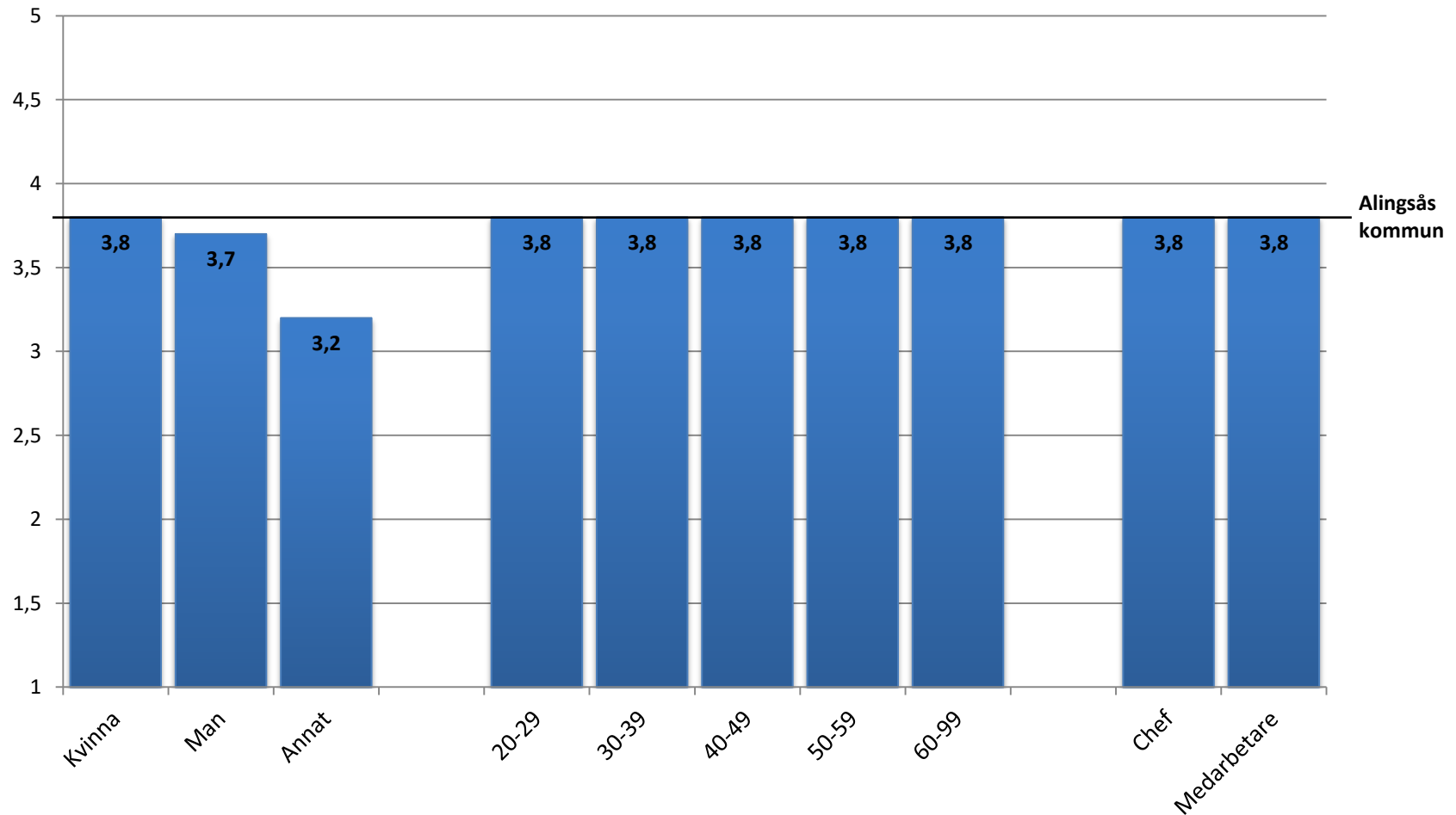
Resultat markerat i jämförelse mellan avdelningarna per frågeområde

Här ligger ett färgschema över varje enskilt frågeområde för att exempelvis signalera lägsta respektive högsta värdet mellan avdelningarna.

Observera att rött inte alltid motsvarar låga/dåliga värden utan visar vilken avdelning som fått lägst i jämförelse med övriga avdelningar.

| | HSL avdelning | Insatser för funktionsstöd | Kvarboende | Myndighetsavdelning | Planeringsavdelning | VäO Förvaltningsledning | Äldreboende |
|-------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| Arbetsbelastning | 3,4 | 3,6 | 3,6 | 2,8 | 3,7 | 3,8 | 3,5 |
| Arbetsorganisation | 3,9 | 3,9 | 4,2 | 3,6 | 3,9 | 4,6 | 3,9 |
| Handlingsutrymme | 4,1 | 3,9 | 4,1 | 4 | 4,3 | 4,7 | 3,9 |
| Ledarskap | 3,9 | 4 | 4,2 | 3,8 | 3,8 | 4,4 | 3,9 |
| Stöd | 4,4 | 4,1 | 4,3 | 4 | 4,1 | 4,5 | 4,2 |
| Kunskaper och utveckling | 4,2 | 3,8 | 4,2 | 4,1 | 3,9 | 4,4 | 4 |
| Återhämtning | 3,4 | 3,6 | 3,6 | 3,1 | 4,1 | 4,1 | 3,6 |
| Attraktiv arbetsgivare | 4,2 | 3,9 | 4,3 | 3,8 | 4,1 | 4,5 | 4 |
| Lika rättigheter och trygghet | 4,2 | 3,9 | 4,1 | 4,1 | 4,7 | 4,7 | 4 |
| Totalt | 3,9 | 3,9 | 4,1 | 3,7 | 4 | 4,4 | 3,9 |

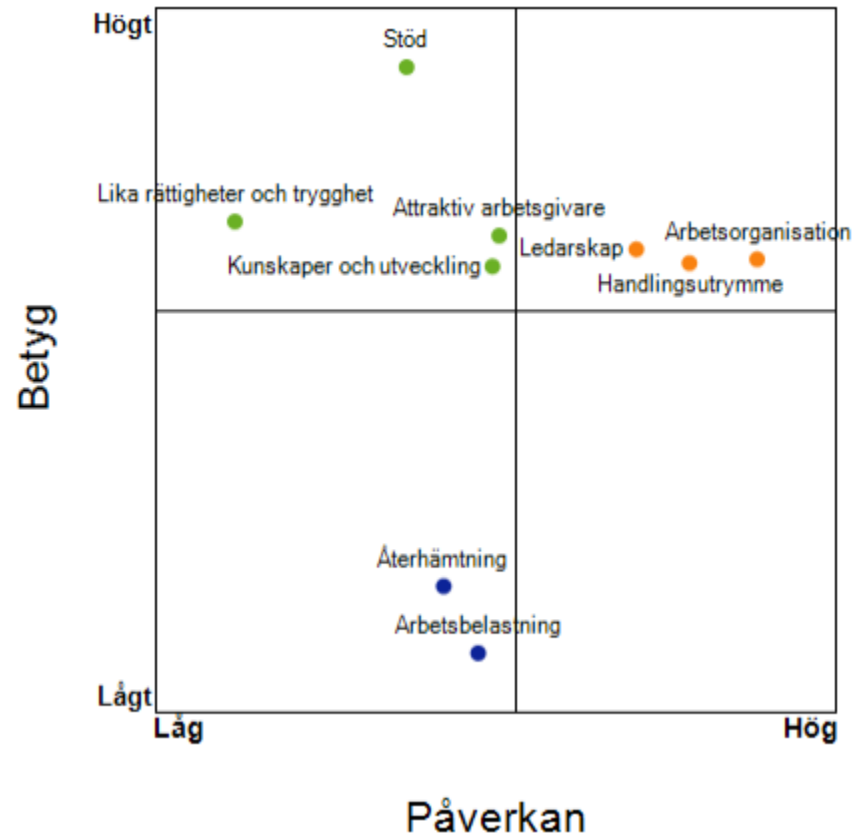
Resultat bakgrundsvariabler - NMI



Prioriteringsmatris 2018

Bevaka, men prioritera ej

Fortsätt prioritera!



Kan bli bättre

Åtgärda!

Avslutande frågor



**TILLSAMMANS
SKAPAR VI
ALINGSÅS**

Sammanträdestider 2019 - korrigering

12

2018.360 VÄN

Datum: 2018-12-10
 Handläggare: Brita Enbom
 Direktnr:
 Diariennr: 2018.360 VÄN

Vård- och äldreomsorgsnämnden

Korrigerig av sammanträdestider 2019

Ärendebeskrivning

Vård-och äldreomsorgsnämnden har vid sitt sammanträde 2018-11-19 § 107 fattat beslut om sammanträdesdagar under året för vård-och äldreomsorgsnämnden, arbetsutskottet och FSG

Förvaltningens yttrande:

Förvaltningen fick i uppdrag vid arbetsutskottets sammanträde 2018-12-03 § 91 att föreslå nya sammanträdestider för de tillfällen som de beslutade tillfällena krockar med KS-sammanträdesdagar, vilket vid fyra tillfällen gällde arbetsutskottet och vid ett tillfälle gällde nämnden. Ytterligare en tid för VÄN har planerats in den 10 januari 2019, och arbetsutskottets tid den 7 januari har strukits.

Tabellen nedan visar sammanträdestiderna efter att de korrigerade tiderna har lagts in.

| Månad | VÄNAU | FSG | VÄN | Inl handl |
|-----------|--------|-----|-------------|-----------|
| Januari | - | 14 | 10 tors, 21 | 28 dec-18 |
| Februari | 5 tis | 11 | 18 | 24 jan |
| Mars | 4 | 11 | 25 | 21 feb |
| April | 9 tis | 15 | 23 tis | 28 mars |
| Maj | 6 | 13 | 13 | 25 apr |
| Juni | 4 tis | 10 | 18 tis | 23 maj |
| Juli | - | - | - | - |
| Augusti | 12 | 19 | 26 | 1 aug |
| September | 10 tis | 16 | 23 | 29 aug |
| Oktober | 7 | 14 | 21 | 16 sep |
| November | 4 | 11 | 18 | 24 okt |
| December | 2 | 9 | 16 | 21 nov |

Tid och plats:

VÄNAU börjar kl 14:00 i lokal Silvia om inget annat anges

FSG börjar kl 10:00 i lokal Silvia om inget annat anges

VÄN börjar kl 14:00 i lokal Sunnerö om inget annat anges

Ekonomisk bedömning

Ärendet hanteras inom befintlig ram.

Förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgsnämnden godkänner korrigeringen av sammanträdestider för 2019 och antar den för att gälla 2019.

Beslutet ska skickas till

KLK, VÄN, VoÄ, nämndsekreterare

Catharina Johansson
Förvaltningschef

Månadsuppföljning 2018

13

2018.152 VÄN

Datum: 2018-12-10
Handläggare: Andreas Hasselteg
Direktnr:
Diariernr: 2018.152 VÄN

Vård- och äldreomsorgsnämnden

Månadsuppföljning 2018 - nov

Ärendebeskrivning

I enlighet med riktlinjer för ekonomistyrning i syfte att uppnå god ekonomisk hushållning (KF 2017-12-13 §251) ska nämnden månadsvis besluta om en månadsuppföljning.

Månadsuppföljningen ska expedieras till kommunstyrelsen. Nämnden får vidare inte lägga fram en negativ prognos utan att samtidigt lägga fram en handlingsplan.

Förvaltningens yttrande

Vård och äldreomsorgsnämnden sårredovisar ekonomin mellan äldreomsorg och funktionsstöd i enlighet med nämndbeslut (2018.04.09).

Äldreomsorgen prognostiserar ett underskott om 6,0 mnkr för verksamhetsår 2018 och funktionsstöd prognostiserar ett underskott om 8,5 mnkr för 2018. Prognoserna är oförändrad jämfört med föregående prognos.

Ekonomisk bedömning

-

Förslag till beslut

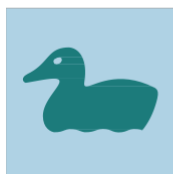
1. Vård och äldreomsorgsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av äldreomsorg per 2018.11 samt förslag till hantering enligt handlingsplan.
2. Vård och äldreomsorgsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av funktionsstöd per 2018.11 samt förslag till hantering enligt handlingsplan.

Beslutet ska skickas till

KS

Catharina Johansson
Förvaltningschef

Andreas Hasselteg
Stabschef



Månadsbokslut 2018.11 (Äldreomsorg)

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Utfall jan-nov | Prognos helår | Avvikelse helår |
|---|-----------------|-------------------|------------------|--------------------|
| Verksamhetens intäkter | 80 257 | 80 780 | 85 257 | 5 000 |
| Personalkostnader | -364 871 | -340 079 | -371 371 | -6 500 |
| Lokalhyror | -62 784 | -54 052 | -62 784 | 0 |
| Köp av tjänster | -111 481 | -102 559 | -112 481 | -1 000 |
| Övriga kostnader | -26 701 | -27 265 | -30 201 | -3 500 |
| Verksamhetens kostnader | -565 837 | -523 955 | -576 837 | -11 000 |
| Verksamhetens nettokostnader | -485 580 | -443 175 | -491 580 | -6 000 |
| Kommunbidrag | 485 580 | 445 115 | 485 580 | 0 |
| Årets resultat | 0 | 1 940 | -6 000 | -6 000 |

Utfall och prognos är exklusive funktionsstöd ansvar 814* (exklusive 4,66 mnkr upplupna löner funktionsstöd ansvar 80*, exklusive avdelningschef funktionsstöd 0,78 mnkr och exklusive 30 procent av planeringsavdelningens personalkostnader 1,99 mnkr).

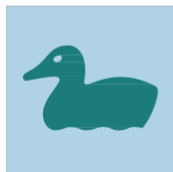
Ekonomi per november månad

Äldreomsorgens prognostiserar ett budgetunderskott om 6,0 mnkr vilket är oförändrat jämfört med föregående prognos. Äldreomsorgens underskott beror på att antalet hemtjänsttimmar och antalet personer med mycket stora omvårdnadsbehov ökat kraftigt under 2018 och i synnerhet under hösten.

| | 2017 | 2018 jan-aug | 2018 sept-nov |
|---------------------------|--------|--------------|---------------|
| Hemtjänsttimmar per månad | 32 000 | 34 300 | 36 800 |

Handlingsplan för budgetbalans 2018

Nämnden ska enligt riktlinjer för ekonomistyrning (KF 2017-12-31) lägga fram en handlingsplan vid negativ prognos, vilken redovisas i separat dokument.



Månadsbokslut 2018.11 (Funktionsstöd Ansvar 814*)

| Belopp i tkr | Budget 2018 | Utfall jan-nov | Prognos helår | Avvikelse helår |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Verksamhetens intäkter | 110 730 | 99 844 | 106 730 | -4 000 |
| Personalkostnader | -228 343 | -217 120 | -233 343 | -5 000 |
| Lokalhyror | -16 830 | -15 126 | -16 830 | 0 |
| Köp av tjänster | -22 950 | -24 684 | -27 150 | -4 200 |
| Övriga kostnader | -47 119 | -37 997 | -42 419 | 4 700 |
| Verksamhetens kostnader | -315 242 | -294 926 | -319 742 | -4 500 |
| Verksamhetens nettokostnader | -204 512 | -195 082 | -213 012 | -8 500 |
| Kommunbidrag | 204 512 | 187 469 | 204 512 | 0 |
| Årets resultat | 0 | -7 613 | -8 500 | -8 500 |

Utfall och prognos inkluderar funktionsstöd ansvar 814* samt (4,66 mnkr för upplupna löner funktionsstöd från ansvar 80*, avdelningschef funktionsstöd 0,78 mnkr och 30 procent av planeringsavdelningens personalkostnader 1,99 mnkr).

Ekonomi per november månad

Prognosen för 2018 är ett underskott om 8,5 mnkr, vilket är oförändrat jämfört med föregående prognos. Resultat för funktionsstöd per november månad är 7,6 mnkr i underskott.

Det prognostiserade underskottet inom funktionsstöd beror framförallt på underskott för verksamheten personlig assistans utifrån att försäkringskassan avslagit tre tidigare gynnande beslut om personlig assistans, därtill har nya ärenden tillkommit utan att ersättning från försäkringskassan beviljats. Underskottet inom funktionsstöd beror också på att ett nytt LSS-boende tagits i drift från september månad.

Handlingsplan för budgetbalans 2018

Nämnden ska enligt riktlinjer för ekonomistyrning (KF 2017-12-31) lägga fram en handlingsplan vid negativ prognos, vilken redovisas i separat dokument.

Statistik per månad 2018 -
nov
14
2018.089 VÄN

Datum: 2018-12-10
Handläggare: Andreas Hasselteg
Direktnr:
Diariernr: 2018.089 VÄN

Vård- och äldreomsorgsnämnden

Statistik per månad 2018 - nov

Ärendebeskrivning

Statistik redovisas månadsvis till nämnden över antal fattade beslut under månaden, beläggning i särskilda boendeformer, samt utförda hemtjänsttimmar. Statistiken ger en ögonblicksbild från den 20:e varje månad.

Redovisning av statistik ingår som en del i nämndens internkontroll.

Se bilaga

Ekonomisk bedömning

-

Förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgsnämnden tar del av redovisningen av statistik 2018 för november månad och lägger den till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Catharina Johansson

Förvaltningschef

| | Antal hemtjänsttimmar | | Särskilt boende | | | | |
|------------|-----------------------|--------|-----------------|------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | Kommun | Privat | Antal platser | Beläggning | Utflyttade per månad | Ej verkställda beslut | varav erbjudna men tackat nej |
| Medel 2016 | 23 716 | 6 553 | 385 | 96,3% | 12,8 | 49 | 15,5 |
| Medel 2017 | 25 991 | 6 046 | 385 | 96,0% | 12,7 | 40,3 | 13,8 |
| jan | 27 185 | 6 649 | 385 | 95,9% | 16 | 43 | 23 |
| feb | 27 629 | 6 908 | 385 | 93,6% | 18 | 33 | 18 |
| mar | 26 772 | 7 147 | 385 | 93,5% | 15 | 50 | 17 |
| apr | 26 199 | 7 456 | 385 | 95,2% | 17 | 44 | 16 |
| maj | 27 154 | 7 547 | 385 | 93,4% | 12 | 24 | 1 |
| jun | 27 211 | 7 498 | 385 | 96,5% | 6 | 18 | 3 |
| jul | 26 082 | 7 337 | 385 | 98,5% | 6 | 26 | 6 |
| aug | 28 072 | 7 500 | 385 | 97,5% | 10 | 25 | 1 |
| sep | 27 872 | 8 240 | 385 | 97,2% | 14 | 32 | 0 |
| okt | 29 141 | 7 750 | 385 | 96,1% | 12 | 26 | 3 |
| nov | 28 929 | 8 444 | 393 | 97,1% | 8 | 33 | 0 |
| dec | | | 393 | | | | |
| Medel 2018 | 27 477 | 7 498 | 386 | 95,9% | 12,2 | 32,2 | 8,0 |

| | Personal (äldreomsorg) | | | | | Ekonomi (äldreo | |
|------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| | Antal Tillsvidare-anställda | Medel syssel-sättningsgrad | Sjuklön per månad | Sjukfrånvaro i procent (mån avlönade) | varav sjukfrånvaro dag 1-14 | Arbetade timmar per månad | varav arbetade timmar timanställd pers |
| Medel 2016 | 722 | 85,8% | 477 850 | 9,6% | 3,4% | 98 925 | 21 244 |
| Medel 2017 | 760 | 86,0% | 473 367 | 8,7% | 3,3% | 102 761 | 20 141 |
| jan | 782 | 86,2% | 554 900 | 10,4% | 4,6% | 100 716 | 18 627 |
| feb | 777 | 86,2% | 626 100 | 11,4% | 4,9% | 108 459 | 18 277 |
| mar | 782 | 86,4% | 577 300 | 10,4% | 4,3% | 96 528 | 17 578 |
| apr | 780 | 86,3% | 522 800 | 8,7% | 3,3% | 107 512 | 18 593 |
| maj | 776 | 86,3% | 331 800 | 8,0% | 2,8% | 104 724 | 19 192 |
| jun | 771 | 86,6% | 410 800 | 6,7% | 1,7% | 111 395 | 19 897 |
| jul | 766 | 86,9% | 283 100 | 5,9% | 1,8% | 105 759 | 27 230 |
| aug | 760 | 86,8% | 280 300 | 6,2% | 2,4% | 98 236 | 39 542 |
| sep | 773 | 86,8% | 357 200 | 7,5% | 3,5% | 105 402 | 29 305 |
| okt | 774 | 87,1% | 567 900 | 8,9% | 4,6% | 103 956 | 18 761 |
| nov | 778 | 87,3% | 542 300 | | | 113 418 | 18 935 |
| dec | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|-------|-------|---------|------|------|---------|--------|
| Medel 2018 | 774,5 | 86,6% | 459 500 | 8,4% | 3,4% | 105 100 | 22 358 |
|------------|-------|-------|---------|------|------|---------|--------|

| | Nyckeltal (funktionsstöd) | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|--|--------------|
| | Antal med assistansers. försäkr.kassan | Antal med pers assistans LSS (kommunen) | Personer som står i kö till LSS-boende | varav väntat mer än 6 mån utan erbjudande | varav väntat mer än 12 mån utan erbjudande | Viteskostnad |
| <i>dec-17</i> | 107 | 18 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| jan | 105 | 18 | 17 | 3 | 0 | 0 |
| feb | 105 | 20 | 15 | 3 | 0 | 0 |
| mar | 105 | 22 | 15 | 3 | 0 | 0 |
| apr | 105 | 20 | 14 | 2 | 0 | 0 |
| maj | 104 | 20 | 16 | 4 | 0 | 0 |
| jun | 104 | 20 | 20 | 6 | 0 | 0 |
| jul | 103 | 21 | 21 | 1 | 0 | 0 |
| aug | 103 | 21 | 21 | 1 | 0 | 0 |
| sep | 102 | 22 | 14 | 6 | 0 | 0 |
| okt | 103 | 21 | 14 | 8 | 0 | 0 |
| nov | 103 | 21 | | | | |
| dec | | | | | | |
| Medel 2018 | 103,8 | 21 | 17 | 4 | 0 | 0 |

| | Personal (funktionsstöd) | | | | | Ekonomi (funktionsstöd) | |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|------------------------------|--|
| | Antal Tillsvi- dare- anställda | Medel syssel- sättningsgrad | Sjuklön per månad | Sjukfrånvaro i procent (mån avlönade) | varav sjukfrånvaro dag 1-14 | Arbetade timmar per månad | varav arbetade timmar timanställd pers |
| <i>Medel 2017</i> | 462 | 95,0% | 239 600 | 8,8% | 2,6% | 61 163 | 11 840 |
| jan | 456 | 95,3% | 150 600 | 7,9% | 3,2% | 57 288 | 11 087 |
| feb | 457 | 95,5% | 257 200 | 8,9% | 3,6% | 59 298 | 8 502 |
| mar | 456 | 95,7% | 300 100 | 9,5% | 4,2% | 54 604 | 9 610 |
| apr | 454 | 95,7% | 376 600 | 7,3% | 2,4% | 59 838 | 10 206 |
| maj | 449 | 95,8% | 212 800 | 7,0% | 2,5% | 58 479 | 9 243 |
| jun | 446 | 96,0% | 202 200 | 6,2% | 2,0% | 60 336 | 9 973 |
| jul | 444 | 96,1% | 189 600 | 6,4% | 1,9% | 57 224 | 12 592 |
| aug | 443 | 96,4% | 177 100 | 7,5% | 2,1% | 52 295 | 21 939 |
| sep | 445 | 96,2% | 220 400 | 8,9% | 3,5% | 58 013 | 17 965 |
| okt | 447 | 96,2% | 277 800 | 8,7% | 3,1% | 59 170 | 10 523 |
| nov | 450 | 96,4% | 294 400 | | | 63 027 | 9 843 |
| dec | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|-------|-------|---------|------|------|--------|--------|
| Medel 2018 | 449,7 | 95,9% | 241 709 | 7,8% | 2,8% | 58 143 | 11 953 |
|------------|-------|-------|---------|------|------|--------|--------|

| |
|---|
| Ej verkställt, ej erbjudits plats tre mån eft beslut |
| 11,8 |
| 3,5 |
| 0 |
| 2 |
| 2 |
| 3 |
| 3 |
| 2 |
| 2 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 1,3 |

| |
|-------------------------------------|
| omsorg) |
| Prognos helår totalt för Nämnden |
| Resultat 2016: - 7,3 mnkr |
| Resultat 2017: + 1,2 mnkr |
| Prognos mars: -3,0 mnkr |
| Prognos vårboks: -3,0 mnkr |
| Prognos maj: -3,0 mnkr |
| Prognos delår: -4,0 mnkr |
| Prognos sept: -4,0 mnkr |
| Prognos okt: -6,0 mnkr |
| Prognos nov: -4,0 mnkr |

| |
|--|
| nsstöd) |
| Prognos helår för avd funktionsstöd |
| Resultat 2017: - 10,3 mnkr |
| |
| Prognos mars: -15 mnkr |
| Prognos vårboks: -10,5 mnkr |
| Prognos maj: -10,5 mnkr |
| |
| Prognos delår: -8,5 mnkr |
| Prognos sept: -8,5 mnkr |
| Prognos okt: -8,5 mnkr |
| Prognos nov: -8,5 mnkr |
| |



Anmälan av
delegationsbeslut 2018 -
nov
15
2018.022 VÄN

Datum: 2018-12-10
Handläggare: Catharina Johansson
Direktnr:
Diariernr: 2018.022 VÄN

Vård- och äldreomsorgsnämnden

Anmälan delegationsbeslut 2018 - nov

Ärendebeskrivning

Delegering av ärenden inom en nämnd regleras i Kommunallagen 6 kap §§ 33-38. Vård- och äldreomsorgsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till ordförande, vice ordförande, vård- och äldreomsorgsnämndens arbetsutskott och enskilda kommunala tjänstemän enligt nämndens delegationsförteckning. Dessa beslut skall anmälas till vård- och äldreomsorgsnämnden för information, kontroll och registrering.

Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i nämndens internkontroll.

Förvaltningens yttrande:

Följande delegater har fattat nedanstående beslut enligt delegationsförteckningen, under den aktuella perioden:

Förvaltning/Allmänt-kategori A16

Catharina Johansson, förvaltningschef

Nedsättning av eller befrielse från avgift inom ramen för gällande riktlinjer, 28 st

Förvaltning/Allmänt-kategori C1

Catharina Johansson, förvaltningschef

Anställning, 3 st (vidaredelegation)

Förvaltning/Allmänt-kategori C5

Catharina Johansson, förvaltningschef

Varning 1 st

Förvaltningschefens vidaredelegation:

Förvaltning/Allmänt – kategori D2

Marie Bake, avd chef

Kassation 1 st

Förvaltning/Allmänt – kategori A17

Jenny Andersson, enhetschef

Beslut om att ersätta person för skada som orsakats av personal

Förvaltningschefens vidaredelegation inom personalområdet:

Se bilaga

Ekonomisk bedömning

-

Förslag till beslut

Vård- och äldreomsorgsnämnden godkänner Anmälan av delegationsbeslut 2018 för november månad.

Beslutet ska skickas till

-

Catharina Johansson
Förvaltningschef

Nyanställda

Organisation: VoÄ Verksamhet: Verksamhetsstruktur Ålder: Alla åldrar Anställning: Tillsvidare

| Anställningsdatum | Sysselsättningsgrupp | Anställningsform | Befattning | Ansvar | Verksamhet |
|-------------------|----------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 2018-11-01 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 1137 Sjuksköterska | 8131000 - Sskchef Söder, ML | 51030 - Hälso- o sjukvård, >65 år |
| 2018-11-01 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 3518 Stödassistent | 8142200 - LSS boende EK | 51311 - Boende enl LSS, vuxna |
| 2018-11-01 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | E840 Chefsströd | 8142600 - LSS boende AS | 93000 - Förvaltnngemensam verksamh |
| 2018-11-01 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 3518 Stödassistent | 8142300 - LSS boende CÅ | 51311 - Boende enl LSS, vuxna |
| 2018-11-01 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 1650 Undersköterska | 8112100 - Enhetschef kvarboende, AL | 51010 - Äldreomsorg ordinärt boen |
| 2018-11-01 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 1650 Undersköterska | 8112100 - Enhetschef kvarboende, AL | 51010 - Äldreomsorg ordinärt boen |
| 2018-11-05 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 3518 Stödassistent | 8142300 - LSS boende CÅ | 51311 - Boende enl LSS, vuxna |
| 2018-11-05 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 1650 Undersköterska | 8122100 - Enhetschef Boende, KG | 51020 - Äldreomsorg särsk boende |
| 2018-11-06 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 1436 Fysioterapeut | 8134000 - Elisabeth Nyberg | 51030 - Hälso- o sjukvård, >65 år |
| 2018-11-12 | Deltid Deltid | 1 Tills vidare | 1650 Undersköterska | 8124100 - Tarja Andersson | 51020 - Äldreomsorg särsk boende |
| 2018-11-26 | Heltid Heltid | 1 Tills vidare | 9783 Personlig assistent HÖK | 8141100 - Personlig assistans MK | 51330 - Personlig assistans enl L |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |