

Sammanträde med Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Tid: 2022-05-10, kl. 13:00-17:00

Plats: Sunnerö, Kungsgatan 9

Eva-Lotta Pamp (M),
Ordförande

Ann-Sofie Bengtsson,
Sekreterare

Ärendelista

1. Upprop och val av justerare
2. Information och överläggningar
 - A/ Individärende 1
 - B/ Föreningsbidrag 2022
 - C/ Lokalförsörjningsplanen 2022-2026
 - D/ Tilläggsavtal Hemsjögården
 - E/ Kvalitetsberättelse 2021
 - F/ Förhöjd habiliteringsersättning 2022
 - G/ Arbete med hållbar schemaläggning
 - H/ Riktlinje hantering av händelser
 - I/ Utnämning av dataskyddsombud
 - J/ Fördjupad månadsuppföljning
 - K/ Förvaltningschefens information
 - L/ Anmälan av delegationsbeslut
3. Borttagen på grund av sekretess, 2022.003 VON
4. Föreningsbidrag 2022, 2022.093 VON
5. Lokalförsörjningsplanen 2022-2026, 2022.099 VON
6. Handlingar kommer senare.
Tilläggsavtal för Hemsjögården, 2022.100 VON

7. Kvalitetsberättelse 2021, 2022.096 VON
8. Förhöjd habiliteringsersättning 2022, 2022.064 VON
9. Arbetet med hållbar schemaläggning, 2022.097 VON
10. Riktlinje hantering av händelser, 2022.094 VON
11. Utnämning av dataskyddsombud, 2022.095 VON
12. Månadsuppföljning 2022, 2022.092 VON
- Handlingar kommer senare.
13. Anmälan av delegationsbeslut 2022, 2022.018 VON

Föreningsbidrag 2022

4

2022.093 VON

Datum: 2022-05-03
Handläggare: Astor Ekdahl
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.093 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Föreningsbidrag 2022

Ärendebeskrivning

I vård- och omsorgsnämndens reglemente framgår att nämnden ska ge stöd och stimulans till föreningar med verksamhet som har nära anknytning till frågor som direkt rör nämndens målgrupper. Stödet ska ges utifrån de riktlinjer som nämnden fastställt. Riktlinjer för fördelning av föreningsbidrag beslutades på vård- och omsorgsnämndens sammanträde § 89 17 december 2018.

Förvaltningens yttrande

Bidraget utgörs av ordinarie föreningsbidrag som fördelas enligt följande:

- 50 procent till föreningar utifrån en fördelningsnyckel som baseras på antalet betalande medlemmar som är bosatta i Alingsås Kommun.
- 50 procent till föreningar utifrån en fördelningsnyckel som baseras på föreningarnas fasta lokalkostnader.

Därtill fördelas kompletterande föreningsbidrag till organisationer som arbetar för att främja frivilligverksamhet i syfte att minska social isolering, främja projekt som kompletterar äldreomsorgens ordinarie verksamhet och främja projekt som bidrar till att pröva och utveckla nya metoder och idéer mot äldreomsorg.

Ansökningar ordinarie föreningsbidrag

- SPF Bjarkebygden
- PRO Alingsås
- SPF Hjorten
- Komm unpensionärerna SKPF
- PRO Bjarke
- Aktiva Seniorer
- RPG Missionsförsamlingen

Ansökningar kompletterande föreningsbidrag

PRO Alingsås

Förslag på fördelning

Utifrån nämndens riktlinjer för föreningsbidrag föreslås det ordinarie föreningsbidraget att fördelas enligt följande:

	Tilldelning 2021	Förslag 2022
• SPF Bjärkebygden	4 900 kr	4 800 kr
• PRO Alingsås	78 800 kr	79 200 kr
• SPF Hjorten	71 300 kr	73 300 kr
• Kommunpensionärerna SKPF	50 100 kr	53 800 kr
• PRO Bjärke	27 100 kr	28 800 kr
• Aktiva Seniorer	16 000 kr	14 200 kr
• RPG Equmeniakyrkan	11 800 kr	11 200 kr
• TOTALT	260 000 kr	260 000 kr

Utifrån nämndens riktlinjer för kompletterande föreningsbidrag föreslås de fördelas i enlighet med inkommen ansökan:

- PRO Alingsås 10 000 kr

Ekonomisk bedömning

Medel finns avsatt i vård- och omsorgsförvaltningens budget.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beviljar fördelning av ordinarie och kompletterande föreningsbidrag för 2022 enligt förvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningen

Anita Hedström
Förvaltningschef

Astor Ekdahl
Controller

Tilläggsavtal för Hemsjögården

6

2022.100 VON

Datum: 2022-05-05
Handläggare: Anita Hedström
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.100 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Tilläggsavtal för Hemsjögården

Ärendebeskrivning

Hemsjögården i Ingared är ett särskilt boende för äldre med 34 lägenheter. Fastigheten ägs av Estea AB sedan 2021. En tillsyn har utförts av Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund på fastigheten vilket resulterade i att fastighetsägaren fick ett föreläggande enligt Lagen om skydd mot olyckor. I föreläggande framgår krav på att sprinkler skall installeras på samtliga boendeavdelningar på Hemsjögården. Myndighetskravet innebär att vård- och omsorgsnämnden riskerar att inte medges bedriva särskilt boende för äldre i fastigheten.

Fastighetsägaren har utrett vad som krävs för att installera sprinkler på Hemsjögården och har i dialog med vård- och omsorgsförvaltningen kommit överens om att fastighetsägaren står för investeringen och kostnaderna föreslås att regleras i ett tilläggsavtal till blockhyresavtalet.

Hyresavtal med en löptid på över 10 år ska godkännas av kommunfullmäktige enligt beslut i kommunfullmäktige den 23 april 2008, § 88.

Förvaltningens yttrande

Det ligger i både fastighetsägarens och vård- och omsorgsförvaltningens intresse att ha ett långsiktigt samarbete när en större investering skall göras. Båda parter önskar därför teckna ett avtal som sträcker sig över 12 år. Dels för att få ned avskrivningskostnaden, dels för att trygga ett långt partnerskap.

Ekonomisk bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen önskar teckna ett 12-årigt tilläggsavtal till blockhyresavtalet så att hyresnivån hamnar på en rimlig nivå. Ny årshyra kommer att vara 5 125 000, vilket innebär en hyresökning med 326 000 kr per år. Den ökade hyreskostnaden är hänförligt till installationen av sprinkler i fastigheten.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att medge vård- och omsorgsförvaltningen att teckna ett tilläggsavtal på 12 år för sprinklerinstallation vid äldreboendet Hemsjögården.

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att medge att tilläggsavtal tecknas enligt ovan.

Beslutet ska skickas till
KS, KLK

Anita Hedström
Förvaltningschef

Henrik Larsson
Avdelningschef förvaltningskontoret

HYRESKONTRAKT
för lokal

Nr _____

Undertecknade har denna dag träffat följande hyreskontrakt:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyresvärd	Ingareds Vårdboende KB		Personnr/orgnr 969678-7275	
Hyresgäst(er)	Alingsås Kommun Vård och Aldre		Personnr/orgnr 212000-1553	
Lokalens adress mm	Kommun	Alingsås		Fastighetsbeteckning Ingared 5:49
	Gata	Ingaredsgatan 70		Trappor
	Lägenhet nr			
	Aviseringsadress 441 81 Alingsås			
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymnen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till: Aldreboende med där i ingående verksamhet			
Lokalens storlek och omfattning	Butiksarea i plan	Kontorsarea i plan	Lagerarea i plan	Övrig area m²
	m²	m²	m²	m²
	1-3 ca 2 543m² se bilaga 1,2			
Angivna areor <input type="checkbox"/> har <input checked="" type="checkbox"/> har inte inför avtalets tecknande gemensamt mätts upp. Om i avtalet angiven area avviker från uppmätt area medför avviken inte rätt för hyresgästen till återbetalning respektive hyresvärden rätt till högre hyra.				
<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats å bifogade ritning(ar).				
	<input checked="" type="checkbox"/> tillfart för bil för i- och urlastning	<input checked="" type="checkbox"/> plats för skylt	<input type="checkbox"/> plats för skyfiskäp/automat	<input checked="" type="checkbox"/> parkeringsplats(er) för bil(ar)
	<input type="checkbox"/> garageplats(er) för bil(ar)			<input checked="" type="checkbox"/> enl bilaga 2
Inredning m m	Lokalen uthyrs			
	<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga			
Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig egendom och återställa lokalerna i godtagbart skick. Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder - vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande - lokalen vid avflyttningen innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden ansvarar för, skall hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsbortföring, transport och avgift för deponering eller motsvarande.				
Ledningar för telefoni	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragnings av ledningar för telefoni från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.			
	<input type="checkbox"/> Hyresvärden bekostar motsvarande ledningsdragnings fram till lokalen. Ledningsdragnings inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärden.			
Ledningar för datakommunikation	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragnings av ledningar för datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.			
	<input type="checkbox"/> Hyresvärden bekostar motsvarande ledningsdragnings fram till lokalen. Ledningsdragnings inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärden.			
Hyrestid	Från och med den		Till och med den	
	2012-07-01		2022-06-30	
Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen minst 60 månader före den avtalade hyrestidens utgång.			
	i annat fall är kontraktet förlängt med 5 år för varje gång.			
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjes av <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen			
	Varmvatten tillhandahålls <input checked="" type="checkbox"/> hela året <input type="checkbox"/> inte alls <input checked="" type="checkbox"/> Energikostnad erläggs av hyresgäst se bilaga 2			

Denna blankett är utskriven med HogiaHyra.

HYRESKONTRAKT
för lokal

Nr _____

Undertecknade har denna dag träffat följande hyreskontrakt:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyra	Kronor 4 483 000	per år utgörande	<input type="checkbox"/> total hyra	<input checked="" type="checkbox"/> hyra exkl nedan markerade tillägg																
Index-klausul	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul				Bilaga 3															
Kostnad för värme och varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/> Bränsle/Värmetillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga 2															
Va-kostnad	<input type="checkbox"/> Va-tillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
Kyla Ventilation	<input type="checkbox"/> Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
Ei	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen har eget abonnemang																		
Trappstädning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen																		
Emballage- och sophämtning	<p>I den omfattning det åligger hyresvärden att dels tillhandahålla utrymme för lagring av sopor/emballage dels ordna borttransport av sådant avfall, åligger det hyresgästen att sortera och placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta.</p> <p>Emballage- och sophämtning</p> <p><input type="checkbox"/> ingår i hyran</p> <p><input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla sopkärl och erforderligt soputrymme)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran beträffande nedan markerade avfallsfraktioner. Det åligger hyresgästen att själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och transport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som inte markerats nedan.</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input type="checkbox"/> lysrör</td> <td><input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> komposterbart avfall</td> <td><input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tidningspapper</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> batterier</td> <td><input type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>					<input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall	<input checked="" type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar																		
<input type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input type="checkbox"/> farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall																		
<input checked="" type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>																		
Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> enligt bil		Bilaga															
Fastighets-skatt	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input checked="" type="checkbox"/> ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse			Bilaga 4															
Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>skall hyresgästen med verkan från iträdd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel är 100 procent. Har andelen ej angivits utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl eventuell moms) i förhållande till i fastigheten utgående lokalhyror (exkl eventuell moms) vid tiden för kostnadsökningen. För ej uthyrd lokal görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med särskild överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid avtalets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättning erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>																			

Denna blankett är utskriven med HogiaHyra.

HYRESKONTRAKT för lokal

Nr _____

Undertecknade har denna dag träffat följande hyreskontrakt:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Mervärdesskatt (moms)	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. Momsen som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar. Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande - såsom upplåtelse av lokalen i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse - blir återbetalningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen skal hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden med det återbetalda beloppet. Hyresgästen skall vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnaderna som uppstår genom hyresgästens agerande.		
Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input type="checkbox"/> kalendermånads början <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på		postgiro nr _____ bankgiro nr 5421-5686
Ränta Betalnings-påminnelse	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m m.		
Underhåll mm	<input type="checkbox"/> Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning. <input type="checkbox"/> Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet och ej inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig anmodan åger hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.		Dock att hyresgästen svarar för _____ Bilaga Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar därutöver _____ Bilaga <input checked="" type="checkbox"/> Fördeelingen av underhållsansvaret framgår av särskild bilaga 5
Skötsel och drift	Om inte annat överenskommit åligger det hyresvärden att i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. Hyresgästen åger ej rätt att utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller eljest inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga installationer såsom VA-, el-, ventilationssystem etc, tillhöriga hyresvärden. Sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämras. Det åligger hyresgästen att vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.		
Revisionsbesiktningar	Om vid av myndighet påkallad revisionsbesiktning av el- och sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, åligger det hyresgästen att på egen bekostnad inom av myndigheten föreskriven tid utföra begärda åtgärder. Om hyresgästen inom nämnda tid ej åtgärdar fel och brister åger hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.		
Tillgänglighet till vissa utrymmen	Utrymmen som fastighetsskötare och personal från Energiverket, VA-verket, Telia AB eller motsvarande måste ha tillgång till, skall vad ankommer på hyresgästen hållas lätt tillgängliga genom att inte blockera tillträdet till sådana utrymmen med skåp, backar, varor och dylikt.		
Byggvarudeklarationer	Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta avtal eller eljest utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen skall han för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer - i den mån sådana finns utarbetade - för de produkter och material som skall tillföras lokalen.		
PBL-avgifter	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och hyresvärden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till hyresvärden utge motsvarande belopp.		
Nedsättning av hyra	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning i hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lägenheten i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i avtalet.		Bilaga
Myndighetskrav m m	Det åligger _____ att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen		


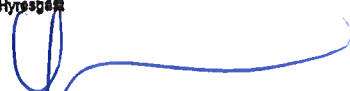
Denna blankett är utskriven med HogiaHyra.

HYRESKONTRAKT för lokal

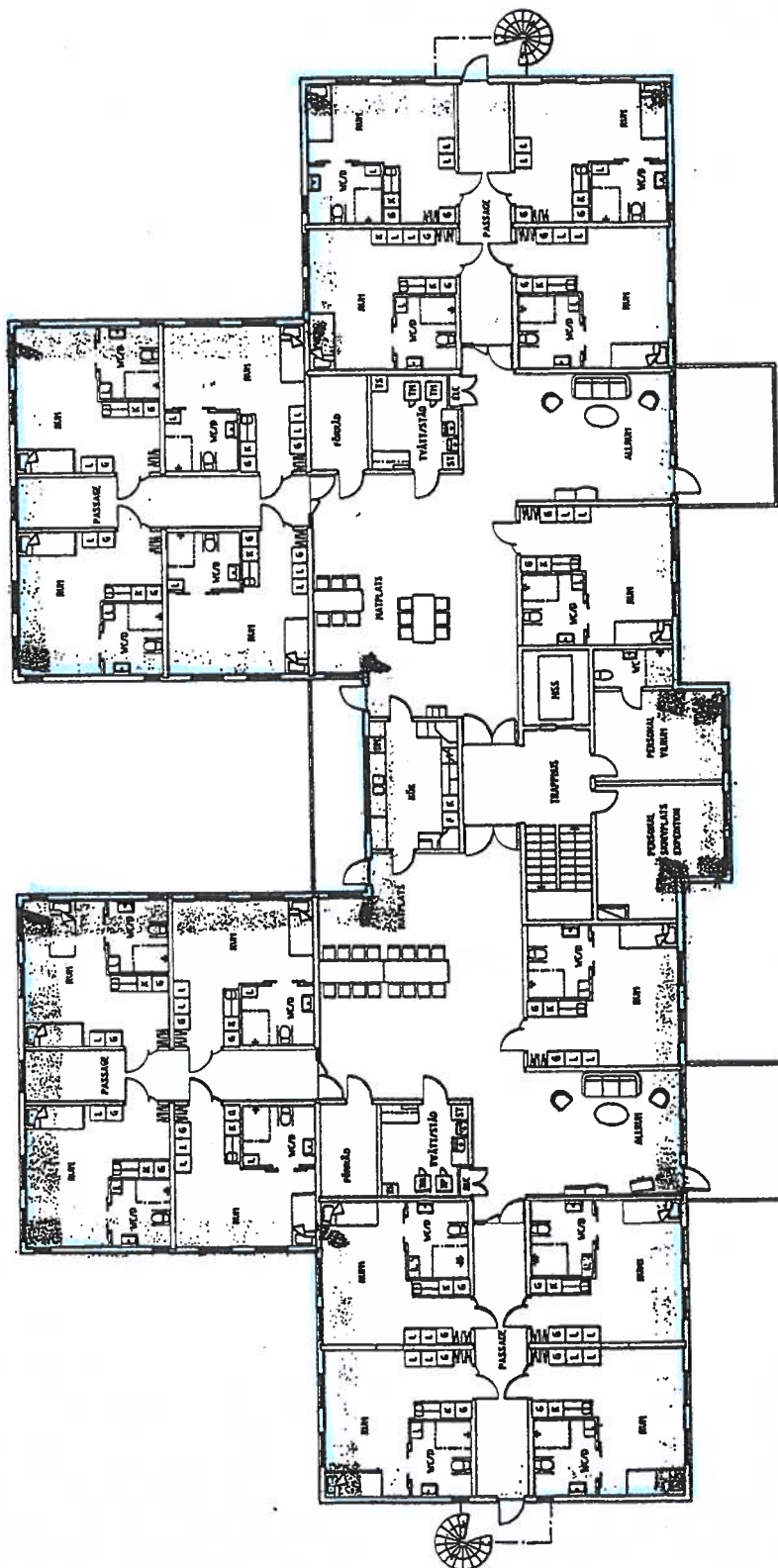
Nr _____

Undertecknade har denna dag träffat följande hyreskontrakt:

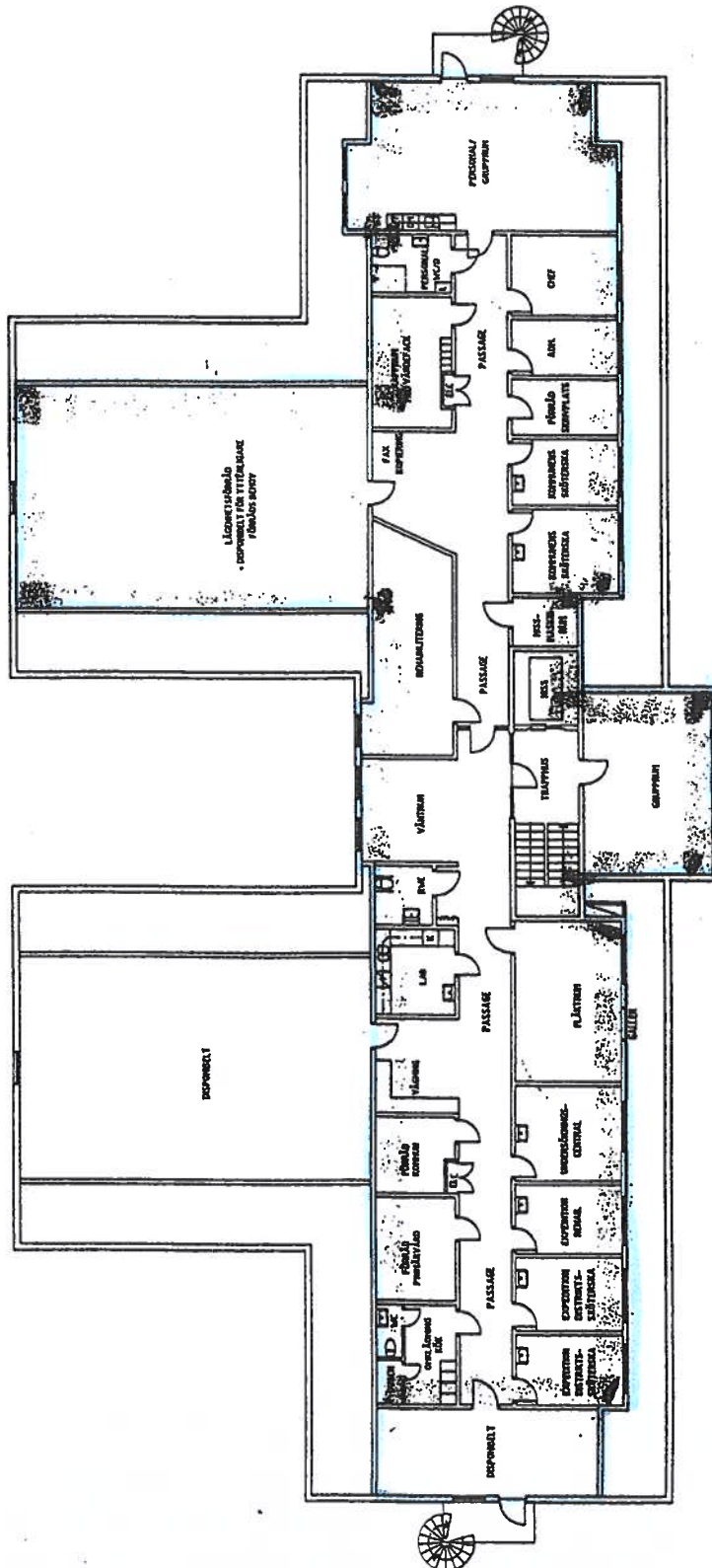
Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

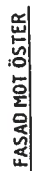
Skyltar, markiser, fönster, dörrar etc	<p>Hyresgästen äger efter samråd med hyresvärden rätt att uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar, markiser och aptenner.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skyltskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionrätt att uppsätta automater och skyltskåp å tilläggsväggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan å</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> fönster <input type="checkbox"/> skyltfönster <input checked="" type="checkbox"/> entrédörrar <input checked="" type="checkbox"/> skyltar <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyltfönster och entrédörrar.</p>		
Låsanordningar	<p>Det åligger <input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och stödskyddsanordningar som krävs för hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring.</p>		
Force majeure	<p>Hyresvärden frilägger sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alla eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller uppbopp, på grund av sådan arbetsinsatthälses, blockad, eldsvåda, explosion eller inbrott av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kan fullgöra.</p>		
Säkerhet	<p>Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av</p> <p><input type="checkbox"/> bankgaranti <input type="checkbox"/> borgen <input type="checkbox"/></p> <p>lämnas senast den _____</p>		
Särskilda bestämmelser	<p>Särskilda bestämmelser avseende drift och underhåll se bilaga. ⁵</p>		
Underskrift	<p>Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likvärdiga exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande.</p>		
	Ort/Datum 2012-03-21	Ort/Datum 2021-03-25	
	Hyresvärd 	Hyresgäst 	
	Namnförtydligande	Namnförtydligande Anita Hedström	
Överens- kommelse m avflyttning	<p>På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla</p> <p>fr o m den _____ till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta.</p>		
	Ort/Datum	Ort/Datum	
	Hyresvärd	Hyresgäst	
Överlåtelse	<p>Övanstående hyreskontrakt överlåtes</p> <p>fr o m den _____ på _____</p>		
	Frånträdande hyresgäst	Tillträdande hyresgäst	Person/organ
Övanstående överlåtelse godkännes	Ort/Datum	Hyresvärd	

Denna blankett är utskriven med Högstahyra.



BYGGLOVHANDLING	BYGGLOV	BYGGLOV	BYGGLOV
PEABE	PEABE	PEABE	PEABE
ALFREDERODE NGÅRD	ALFREDERODE NGÅRD	ALFREDERODE NGÅRD	ALFREDERODE NGÅRD
IGÅRD 549	IGÅRD 549	IGÅRD 549	IGÅRD 549
ALINGSÅS KOMMUN	ALINGSÅS KOMMUN	ALINGSÅS KOMMUN	ALINGSÅS KOMMUN
FREDBLAD ARKITEKTER	FREDBLAD ARKITEKTER	FREDBLAD ARKITEKTER	FREDBLAD ARKITEKTER
VERKET 10	VERKET 10	VERKET 10	VERKET 10
8673	8673	8673	8673
J. KÄRSTEDT	J. KÄRSTEDT	J. KÄRSTEDT	J. KÄRSTEDT
2007-07-01	2007-07-01	2007-07-01	2007-07-01
PLAN 2. 1 TRAPPA	PLAN 2. 1 TRAPPA	PLAN 2. 1 TRAPPA	PLAN 2. 1 TRAPPA
0001	0001	0001	0001
0002	0002	0002	0002
0003	0003	0003	0003
0004	0004	0004	0004
0005	0005	0005	0005
0006	0006	0006	0006
0007	0007	0007	0007
0008	0008	0008	0008
0009	0009	0009	0009
0010	0010	0010	0010
0011	0011	0011	0011
0012	0012	0012	0012
0013	0013	0013	0013
0014	0014	0014	0014
0015	0015	0015	0015
0016	0016	0016	0016
0017	0017	0017	0017
0018	0018	0018	0018
0019	0019	0019	0019
0020	0020	0020	0020
0021	0021	0021	0021
0022	0022	0022	0022
0023	0023	0023	0023
0024	0024	0024	0024
0025	0025	0025	0025
0026	0026	0026	0026
0027	0027	0027	0027
0028	0028	0028	0028
0029	0029	0029	0029
0030	0030	0030	0030
0031	0031	0031	0031
0032	0032	0032	0032
0033	0033	0033	0033
0034	0034	0034	0034
0035	0035	0035	0035
0036	0036	0036	0036
0037	0037	0037	0037
0038	0038	0038	0038
0039	0039	0039	0039
0040	0040	0040	0040
0041	0041	0041	0041
0042	0042	0042	0042
0043	0043	0043	0043
0044	0044	0044	0044
0045	0045	0045	0045
0046	0046	0046	0046
0047	0047	0047	0047
0048	0048	0048	0048
0049	0049	0049	0049
0050	0050	0050	0050
0051	0051	0051	0051
0052	0052	0052	0052
0053	0053	0053	0053
0054	0054	0054	0054
0055	0055	0055	0055
0056	0056	0056	0056
0057	0057	0057	0057
0058	0058	0058	0058
0059	0059	0059	0059
0060	0060	0060	0060
0061	0061	0061	0061
0062	0062	0062	0062
0063	0063	0063	0063
0064	0064	0064	0064
0065	0065	0065	0065
0066	0066	0066	0066
0067	0067	0067	0067
0068	0068	0068	0068
0069	0069	0069	0069
0070	0070	0070	0070
0071	0071	0071	0071
0072	0072	0072	0072
0073	0073	0073	0073
0074	0074	0074	0074
0075	0075	0075	0075
0076	0076	0076	0076
0077	0077	0077	0077
0078	0078	0078	0078
0079	0079	0079	0079
0080	0080	0080	0080
0081	0081	0081	0081
0082	0082	0082	0082
0083	0083	0083	0083
0084	0084	0084	0084
0085	0085	0085	0085
0086	0086	0086	0086
0087	0087	0087	0087
0088	0088	0088	0088
0089	0089	0089	0089
0090	0090	0090	0090
0091	0091	0091	0091
0092	0092	0092	0092
0093	0093	0093	0093
0094	0094	0094	0094
0095	0095	0095	0095
0096	0096	0096	0096
0097	0097	0097	0097
0098	0098	0098	0098
0099	0099	0099	0099
0100	0100	0100	0100





Bilaga 2 till Hyreskontrakt mellan Alingsås kommun och Ingareds Vårdboende KB

Hyresobjektets area.

Hyresobjektet avser fastigheten Ingared 5:49 med följande fördelning

Plan 1 Hela våningsplanet	960 m2
Plan 2 Hela våningsplanet	960 m2
Plan 3 Hela den inredda delen av våningsplanet	595 m2
Sophus	28 m2

Lokalernas omfattning framgår av bilaga 1

Hyresgästen har rätt att hyra ut del av plan 3 till andrahandshyresgäst.

Parkeringsplatser.

I hyresavtalet ingående p-platser fördelar sig enligt nedan.

Norr om Hemsjögården ingår ett 20-tal parkeringsplatser i huvudsak avsedda för personal.

I anslutning till entréen finns ett 5-10 parkeringsplatser i huvudsak avsedda för besök och handikapp.

Övriga parkeringsplatser.

Under 2009 utförde hyresvärden i samförstånd med hyresgästen ett 25-tal parkeringsplatser på kommunal mark sydväst om Hemsjögården. Tillfälligt bygglov erhöles 2009. Hyresgästen har säkerställt att Alingsås kommun (tekniska kontoret) svarar för drift och underhåll.

Hyresgästen svarar för ev. kostnader och åtagande som Alingsås kommun påför Hyresvärden. avseende parkeringsplatsen.

Inredning.

Ansvar för skötsel, underhåll etc av inredning följer av upprättad krysslista. Bilaga 5.

Värme, Energi och elförbrukning.

Fastighetens uppvärmning sker med värmepump och elpanna. Elabonnemanget för fastigheten ligger på Hyresgästen som därmed svarar för all energikostnad å fastigheten.

Hyresbeloppet har satts med denna utgångspunkt.

Parterna och ev. ytterligare hyresgäst å fastigheten kan överenskomma om annan reglering av energikostnaden.

Sign



Överlåtelse av avtal samt andrahandsuthyrning.

I det fall kommunen överlåter verksamheten i Fastigheten för extern drift (ex. vis med tanke på LOV) är parterna överens om att Hyresgästen har rätt till andrahandsuthyrning för hela eller delar av Fastigheten. Om Hyresgästen önskar överlåta Hyresavtalet till ny driftsoperatör har parterna diskuterat detta och är överens om att Hyresvillkoren kan komma att justeras med beaktande av ev. ny hyresgästs soliditet och kreditvärdighet.

Hyresgästen hyr ut del av anläggningen som vårdcentral. Diskussioner har förts mellan Hyresgäst, Hyresvärd och andrahandshyresgäst om ev. utbyggnad av vårdcentralen inom oinredd vind. I det fall utbyggnad kommer till stånd är det Hyresgästs och Hyresvärds intention att gällande andrahandsavtal efter överläggning överlåts till Hyresvärden.

Avtalets uppsägningstid och förlängning.

Kontraktstid, uppsägningstid och förlängning har satts med tanke på nuvarande detaljplan som är begränsad till industri och vårdändamål. Hyresvärden är beredd att förkorta uppsägningstid till 3 år och förlängning också till 3 år i fall detaljplanens ändamål ändras så den även omfattar Bostad.

Alingsås 2012-²¹03-25

Ingareds Vårdboende KB

Alingsås 2012-²¹03-25


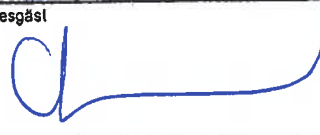
Alingsås kommun

Vård & äldreomsorg

Anita Hedström

INDEXKLAUSUL för lokal BILAGA 3

Nr . .

Avser	Hyreskontrakt nr i fastigheten Alingsås Ingared 5:49	
Hyresvärd	Ingareds Vårdboende KB	
Hyresgäst	Alingsås Kommun Vård och Äldre	
Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor 4483 000 skall 50 % eller kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden skall med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent å bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <p>För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.</p> <p>För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran istället anpassas till indextalet för oktober månad under samma tid.</p> <p>Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år.</p> <p>Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år 2011</p> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit med minst tre (3,0) enheter i förhållande till bastalet, skall tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen skall tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad. För att hyresändring i fortsättningen skall ske fordras att index för någon oktobermånad höjts eller sänkts med minst tre (3,0) enheter i förhållande till det indextal, som gällde vid det senaste tillfället då hyran ändrats enligt denna klausul.</p> <p>Utgående hyra skall dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet. Hyresändringen sker alltid fr o m 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p>	
Underskrift	Ort/datum 2012-03-21	Ort/datum 2021-03-25
	Hyresvärd 	Hyresgäst 
		Hyresgäst Anta Heiström

Denna blankett är utskriven med HogiaHyra.



FASTIGHETSSKATTEKLAUSUL

för lokal

BILAGA 4

Nr

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Tillhör	Hyreskontrakt nr ... i fastigheten Alingsås Ingared 5:49	
Hyresvärd	Ingareds Vårdboende KB	
Hyresgäst	Alingsås kommun Vård och Äldre	
Klausul	<p>Tillämpligt alternativ markeras med kryss i ruta och ifyllande av erforderliga uppgifter.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen skall utöver hyran erlägga sin andel av vid varje tillfälle utgående fastighetsskatt. Hyresgästens andel är procent. Fastighetsskattetilägget som för närvarande är 0 kr kr erläggs samtidigt i hyran.</p> <p><input type="checkbox"/> På lokalen belöpande andel av fastighetsskatten ingår i hyran och utgör för närvarande kr. Lokalens andel är procent. Hyresgästen skall samtidigt med hyran erlägga sin andel av, efter avtalets tecknande, inträffade ändringar (oavsett skälet härtill) av fastighetsskatten till den del ändringen överstiger den i hyran ingående fastighetsskatten.</p>	
Underskrift	Ort/datum 2012-03-21	Ort/datum 2021-03-25
	Hyresvärd 	Hyresgäst  Anita Hedström

Denna blankett är utskriven med HogiaHyra.

Krysslista som fördelar ansvar mellan

Hyresvärd - Hv Lägenhetshyresgäst - Lhg Lokalhyresgäst - Lokhg

Bilaga

5

Entreprenör (annan utförare än Lokhg i verksamheten)- E

Hemsjögården

Fastighetsbeteckning: Ingared 5:49 Adress: Ingaredsgatan 70, 441 96 ALINGSÅS

	Utvändigt underhåll	Hyres- värd	Lgh Hyres- gäst	Lokal Hyres- gäst	Entre- prenör
1	Yttertak	X			
2	Hängrännor, stuprör	X			
3	Skärmtak, pergola	X			
4	Fasader	X			
5	Fönster	X	X	X	
6	Glasrutor	X		X	
7	Dörrar	X		X	
8	Entrébelysning	X			
9	Skyltar/Markiser	X		X	
10	Gångytor till entré	X			
	Trädgård (Inhägnat område)				
11	Trädgårdsskötsel	X			
12	Områdesbelysning	X			
13	Utvändiga va-ledningar	X			
14	Staket	X			
15	Pedagogiskt material			X	
16	Fristående förråd	X			
17	Snöröjning	X			
	Invändigt underhåll o skötsel				
18	Värme	X			
19	Luftbehandling	X	X	X	
20	Komfortkyla	saknas			
21	Varm-/kallvatten	X			
22	Avlopp	X	X	X	
23	Sanitet	X			
24	Apparatrum, elcentral	X			
25	Hissar	X			

Sign

Sign

Fastighetsbeteckning: **Ingared 5:49** Adress: **Ingaredsgatan 70, 441 96 ALINGSÅS**

		Hyres- värd	Lgh Hyres- gäst	Lokal Hyres- gäst	Entre- prenör
26	Storkök	X		X	
27	Kök övriga	X		X	
28	Övriga vitvaror	X	X	X	
29	Konstruktion av golv, vägg, tak	X			
30	Ytskikt golv, vägg, tak	X	X	X	
31	Ytskikt fönster, dörrar	X			
32	Innerdörrar	X			
33	Köksskåp och fast inred- ning	X			
34	Elservis	X			
35	Kraft och belysning	X		X	
36	Porttelefon, signal	X			
37	Brandlarmanläggning	X		X	
	Övriga nyttigheter				
38	Rikstelefon	X		X	
39	Snabbtelefon			X	
40	Trygghetslarm			X	
41	Inbrottslarm			X	
42	Överfallslarm			X	
43	Sophantering/Källsortering	X		X	
44	Trappstädning, ej lokal			X	
45	Bevakning	X		X	
46	TV, Kabel-TV, Radio, Antenner	X		X	
47	P-platser	X			
48	Underhållsplan	X			
49	Förändringar	X		X	
50	Skador	X	X	X	
51	El-förbrukning			X	

Förklarande beskrivning till underhållsåtagandet för lokal

Fastighetsbeteckning: **Ingared 5:49** Adress: **Ingaredsgatan 70, 441 96 ALINGSÅS**

Utvändigt underhåll och skötsel

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Yttertak | Alla typer av ytskikt inkl takläckage och inkl rengöring. |
| 2. Hängrännor/stuprör | Ansvar för funktion och värmekabel inkl rensning från ränna till dagvattenbrunn. |
| 3. Skärmtak/ pergola | Skall vara i anslutning till fasad och täckta entréer, uteplatser etc enl vad som ingår vid avtalets tecknande. |
| 4. Fasader | Yttervägg inkl balkonger, ventiler etc och klotter. |
| 5. Fönster | Utvändig ytbehandling funktion, tätningslister, beslag etc. Hv levererar persienner - Lhg/ Lokhg ansvarar och reparerar persienner. |
| 6. Glasrutor | Ansvar för glasrutor inkl skada. Hv ansvarar för skador som skett utifrån, Lhg/ Lokhg för skador som skett inifrån. Huvudregel är att den som skadat är ersättningsskyldig |
| 7. Dörrar | Utvändig ytbehandling, funktion, tätningslister, beslag, dörrstängning, aut dörröppning, även innerdörr vid vindfång. |
| 8. Entrébelysning | Hv Ansvarar för armaturer på yttervägg och dess funktion inkl byte av lampor, lysrör, kupor etc. |
| 9. Skyltar/markiser | Hv Ansvar för funktionen för det som ingår vid avtalets tecknande. Ändringar och nya ansvarar Lokhg |
| 10. Gångtytor till entré | Sommar- och vinterrenhållning (snöröjning och sandning). |

Trädgård

(Inom inhägnat område eller fristående fastighet)

- | | |
|-------------------------------|--|
| 11. Trädgårdsskötsel | Ansvar för gräsmattor, rabatter, grus och asfaltytor. |
| 12. Områdesbelysning | Belysningsstolpar och dess funktion, armaturer, ledningar inkl byte av lampor, lysrör, kupor etc. |
| 13. Utv VA-ledningar | Ansvar för ledningar i mark, dränering och brunnar på gården samt förebyggande underhåll såsom rensning av brunnar mm. |
| 14. Staket | Ansvar för staket och grind inkl skador (även av tredje man), motsvarande stålstaket av typ Gunnebo. Smålandsstaket betraktas som pedagogiskt material. |
| 15. Pedagogiskt material | Verksamheten har alltid ansvar för skötsel av planteringslådor och anvisad planteringsyta. |
| 16. Fristående förråd | Ansvar för drift och underhåll på det som ingår vid avtalets tecknande. |
| 17. Snöröjning/halkbekämpning | Snöröjning skall ske då snödjupet överstiger 4-5 cm och snöandet upphört Halkbekämpning sker så snart halkrisk uppstår och även omfatta utrymningsvägar. |

Sign

Sign

Invändigt underhåll och skötsel

18. Värme
Allmänt Begreppet innefattar hela värmeinstallationen inkl styr- och regleringsutrustningen samt all övrig utrustning i apparatrum. Hv ansvarar.
19. Luftbehandling Hv ansvarar för drift och underhåll av all ventilationsutrustning med tillhörande automatik. Lgh/Lokhg ansvarar för skötsel och renhållning av ventilationsdon i respektive lokal/lägenhet.
20. Komfortkyla Förekommer inte i lokalerna.
21. Varm-/kallvatten Hv ansvarar för vattenförsörjningen.
22. Avlopp Hv Ansvarar för funktionen i vilken även fettavskiljare för storkök inräknas. Lgh/Lokhg ansvarar för att golvbrunnar hålls rena i respektive ansvarsyta. För nedspolning av fel vara bekostas rensning av den som är hyresgäst.
23. Sanitet Hv ansvarar. Begreppet omfattar WC-stolar, handfat, dusch, diskbänkar, all vvs-armatur.
24. Apparatrum och elcentral Hv ansvarar för ordning och reda samt städning .OBS! Apparatrum och elcentral får ej vara förråd.
25. Hissar Hv ansvarar för funktionen. Om serviceavtal finns skall en kopia finnas hos verksamheten.
26. Storkök Hv ansvarar för installationer, underhåll och reparationer. I storköksutrustningen ingår även separat ventilations- och kylanläggning för storköket.
27. Kök övriga Hv ansvarar för köksutrustningens funktion, typ lägenhetsstandard, som ingår vid avtalets tecknande. Lgh/Lokhg ansvarar för renhållning och att skötselinstruktioner efterföljs.
28. Övriga vitvaror Den som enligt kontraktet ansvarar för underhållet av kök skall även ansvara för övriga vitvaror såsom TM, TT m m. Lgh/Lokhg ansvarar för renhållning inkl filter och att skötselinstruktioner efterföljs
29. Konstruktion av golv, vägg, tak Ansvar för konstruktion samt golv, vägg, takskira.
30. Ytskikt av golv, vägg och tak Hv Ansvar för matta, tapet, färg, akustikplattor, listverk, foder etc. Lgh/Lokhg ansvarar för skötsel enligt skötselanvisningar
31. Ytskikt fönster, dörrar Ytbehandling samt ytskiktet mellan ytter- och innerbåge.
32. Innerdörrar Ansvar för funktion, beslag, dörrstängare, aut. dörröppnare.
33. Köksskåp, fast inredning Begreppet omfattar garderober, klädhyllor etc.
34. Elservis Ansvar för elservisen fram till mätarutrustningen på det som ingår vid avtalets tecknande.
35. Kraft och belysning Ansvar för hela installationen inkl armaturer som ingår vid avtalets tecknande. Lgh/Lokhg ansvarar för byte av glödlampor, lysrör etc.

Övriga nyttigheter

36. Porttelefon och entrésignal Ansvar för hela installationen vid avtalets tecknande
37. Brandlarmanläggning Hv ansvarar för installationen som ingår vid avtalets tecknande.
Lgh/Lokhg ansvarar för de larm som leder till uttryckning men som ej är brand (falsklarm) samt utbildning och larmträning
38. Rikststelefon Hv ansvarar för hela installationen till apparatrum inkl. ledning, samt tillhandahåller befintlig kanalisering.
- 39-40. Snabbtelefon och trygghetslarm **Lokhg** ansvarar för hela installationen samt svarar för utrustning såsom underhåll och uppgradering
- 41 - 42. Inbrotts- och överfallsalarm Ansvar för hela installationen.
43. Sophantering Hv, som har abonnemang för sophämtning, tillhandahåller kärl för komposterbart samt osorterat avfall. Hv ansvarar för städning i soprum.
Lokhg ansvarar för fraktioner för källsortering.
Miljöfarligt avfall skall lämnas till miljöstation.
44. Trappstädning
Kommunikationsvägar Trappor och kommunikationsgång samt där tillhötande inredning
Skall skötas regelbundet enligt skötselinstruktioner av **Lokhg**.
45. Bevakning Ansvar för bevakning av själva fastigheten. **Lokhg** får själv beställa och bekosta bevakning av egen utrustning.
46. TV, kabel-TV, radio, antenner När det är central-TV-anläggning ansvarar Hv. Övriga antenner ansvarar **Lokhg** för.
47. P-platser Avser de p-platser som ingår i hyresavtalet.
48. Underhållsplan Verksamheten skall ha tillgång till en underhållsplan i vilken intervallerna för olika åtgärder skall framgå.
49. Förändringar Förändringar, i förhållande till det som ingår vid avtalets tecknande, som kan påverka någon parts åtaganden, skall meddelas och godkännas av berörd part före åtgärd.
50. Skador Huvudregel är att den som vållar skadan svarar för kostnaden.
- Brand Hv svarar för kostnaderna på fastigheten, dock ej inventarier.
 - Inventarier **Lghhg/Lokhg** ansvarar alltid för sina inventarier, oavsett vem som är vållande till skadan.
 - Inbrott **Lghhg/Lokhg** ansvarar för skadan på egna inventarier och utrustning enligt x-markering.
 - Vattenskada **Lghhg/Lokhg** är snarast anmälningsskyldig vid misstanke/upptäckt av vattenskada .
 - Regnskada Kostnaderna för att åtgärda skadan åligger den part som har underhållsåtagandet enligt x-markeringen.
 - Åsk-/stormskada Hv ansvarar för skadan.
 - Fukt-/mögelskada Kostnaderna för att åtgärda skadan åligger den part som orsakat skadan


- Skadeinsekter

Lghhg/Lokhg har ansvaret för att vid behov bekämpa alla former av skadeinsekter där efter anmäla till Hv som har ett Skadedjursbekämpningsavtal.

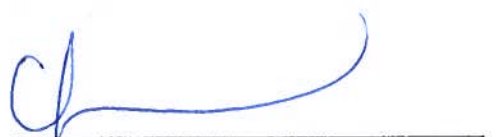
51. El-förbrukning

Lokhg står för elförbrukningen.

Hyresvärd:



Lokalhyresgäst:


Anita Hekström

Avtal om förlängning av hyresavtal m.m.

Hyresvärd	Estea Ingared 5:49 KB, org.nr 969678-7275 ("Hyresvärden")
Hyresgäst	Alingsås Kommun, org.nr 212000-1553 ("Hyresgästen")
Fastighet	Alingsås Ingared 5:49 ("Fastigheten")
Hyresavtal	Avtal nr 510210-1001-01 ("Hyresavtalet")

1 Bakgrund

- 1.1 Hyresgästen förhyr av Hyresvärden, i enlighet med Hyresavtalet, en kontorslokal inom Fastigheten ("Lokalen").
- 1.2 Den 13 mars 2018 utförde räddningstjänsten ett tillsynsbesök som resulterade i ett föreläggande den 30 april 2018 om att s.k. boendesprinklers ska installeras inom Lokalens samtliga fyra boendeavdelningar.
- 1.3 Då sprinklerinstallationerna anses utgöra fastighetstillbehör har parterna kommit överens om att Hyresvärden ska utföra och bekosta arbetena med sprinkler.
- 1.4 Med hänsyn till vad som bland annat angivits ovan har parterna nu kommit överens om nedanstående tillägg till Hyresavtalet.

2 Förlängning av Hyresavtalet m.m.

2.1 Hyrestid, uppsägning m.m.

- 2.1.1 Hyresavtalet förlängs att gälla från och med den 1 juli 2022 till och med den 30 juni 2034.
- 2.1.2 Uppsägning ska ske skriftligen senast 24 månader innan hyrestidens utgång.
- 2.1.3 Vid utebliven uppsägning är Hyresavtalet för varje gång förlängt med 5 år med en ömsesidig uppsägningstid om 24 månader.

2.2 Justerad hyra

- 2.2.1 Från och med den 1 juli 2022 ska bashyran uppgå till 5 125 000 kronor per år jämte mervärdesskatt.
- 2.2.2 Bashyran ska indexregleras till 100 %. Nytt bastal för beräkning av index ska vara indextalet för oktober månad 2021.

3 Installation av sprinkleranläggning m.m.

3.1 Installationsarbetena

- 3.1.1 Hyresvärden ska efter tecknande av detta avtal och på egen bekostnad installera en sprinkleranläggning som uppfyller de krav som uppställs i enlighet med räddningstjänstens föreläggande.
- 3.1.2 Berörda ytor för sprinkleranläggningen, inkluderande en vattentank utanför Lokalen, framgår av ritning, **bilaga 1**.

- 3.1.3 Arbetenas utförande är beroende av Hyresvärdens upphandling av en entreprenad samt leveranstider m.m. inom entreprenaden. Parterna är därför överens om att arbetena ska ske så snart som möjligt, men att arbetena av ovan nämnda skäl inte kan preciseras närmare i tiden. Hyresvärden förpliktigar sig emellertid att samråda med Hyresgästen inför arbetenas utförande och meddela Hyresgästen senast två veckor innan arbetena ska utföras.
- 3.1.4 Hyresgästen förbinder sig att, under den period som arbetena ska genomföras, lämna Hyresvärden och dennes entreprenörer erforderligt tillträde till Lokalen i syfte att kunna utföra arbetena. Hyresgästen ska därvidlag medverka till att i erforderlig utsträckning friställa lokalyta för arbetena, t.ex. genom omflyttning av del av verksamheten till andra delar av Lokalen. Sådan omflyttning ska utföras och bekostas av Hyresgästen.
- 3.1.5 Arbetena kommer i huvudsak att utföras under kontorstid mellan 07:00 och 16:00.
- 3.1.6 Hyresgästen är medveten om att arbetena kommer medföra vissa hinder och men i nyttjanderätten för Hyresgästen. Detta framförallt vad avser buller, dammbildning, tillfälliga avspärrningar och andra för byggverksamhet sedvanliga störningar. Hyresgästen ska inte ha rätt till nedsättning av hyra, skadestånd eller rätt att säga upp Hyresavtalet i förtid med anledning av ovanstående hinder och men i nyttjanderätten.

3.2 Drift och underhåll m.m.

- 3.2.1 Hyresvärden ansvarar för att sprinkleranläggningen uppfyller vid var tid gällande myndighetskrav.
- 3.2.2 Hyresvärden ansvarar således för drift, underhåll och utbyte av sprinkleranläggningen. Hyresgästen förpliktigar sig å sin sida att inte möblera Lokalen på ett sådant sätt som försämrar funktionen (t.ex. genom att blockera sprinklerhuvuden med möbler eller belysningsarmaturer).

4 Andrahandsupplåtelse m.m.

- 4.1 Hyresvärden godkänner härmed att Hyresgästen upplåter delar av Lokalen i andra hand till Nötkärnan Sävelången Familjeläkare och BVC AB, org.nr 556779-7773, i enlighet med bilagt andrahandshyresavtal, **bilaga 2**.
- 4.2 Hyresgästen förpliktigar sig att inte, utan Hyresvärdens föregående skriftliga tillstånd, med andrahandshyresgästen avtala om ändringar i andrahandshyresavtalet.
- 4.3 För det fall andrahandshyresavtalet upphör, efter uppsägning, äger Hyresgästen en ensidig rätt att i förtid återlämna den del av Lokalen som omfattar andrahandsupplåtelsen enligt andrahandshyresavtalet ovan. Om Hyresgästen med anledning av upphörandet av andrahandshyresavtalet önskar återlämna nämnda lokaldel i förtid ska Hyresgästen skriftligen meddela Hyresvärden härom, varvid återlämnandet ska ske vid det månadsskifte som inträffar närmast efter 6 månader från det skriftliga meddelandet.
- 4.4 Hyresgästens meddelande ska anses avsänt när det lämnats för postbefordran per rekommenderat brev. Till Hyresgästens meddelande ska fogas en kopia av uppsägningen av andrahandshyresavtalet. Om meddelandet inte uppfyller vad som anges i denna punkt är meddelandet utan verkan.
- 4.5 Den aktuella lokaldelen ska återställas, städas och återlämnas i enlighet med bestämmelserna i Hyresavtalet.

- 4.6 Efter återlämnandet av nämnda lokaldel ska bashyran justeras nedåt till 4 670 000 kronor jämte indexuppräknings enligt punkt 2.2.2 ovan.
- 4.7 Om den återstående hyrestiden enligt Hyresavtalet, vid tidpunkten för återlämnandet av lokaldelen, understiger tre år, ska Hyresgästen ersätta Hyresvärden för de återstående hyrestilläggen som Hyresvärden förlorar genom det förtida frånträdandet av den aktuella ytan. Ersättningen ska beräknas som de vid tidpunkten för återlämnandet utgående hyrestilläggen per månad, multiplicerat med antal återstående månader av hyrestiden, med ett påslag om 2 procent.

5 Övrigt

- 5.1 I övrigt ska Hyresavtalet gälla på oförändrade villkor.
- 5.2 Detta avtal villkoras för sin giltighet av att det signeras av respektive part.

Detta avtal har upprättats i två originalexemplar, varav parterna tagit var sitt.

Ort:

Datum:

ESTEÅ INGÅRE 5:49 KB

Ort:

Datum:

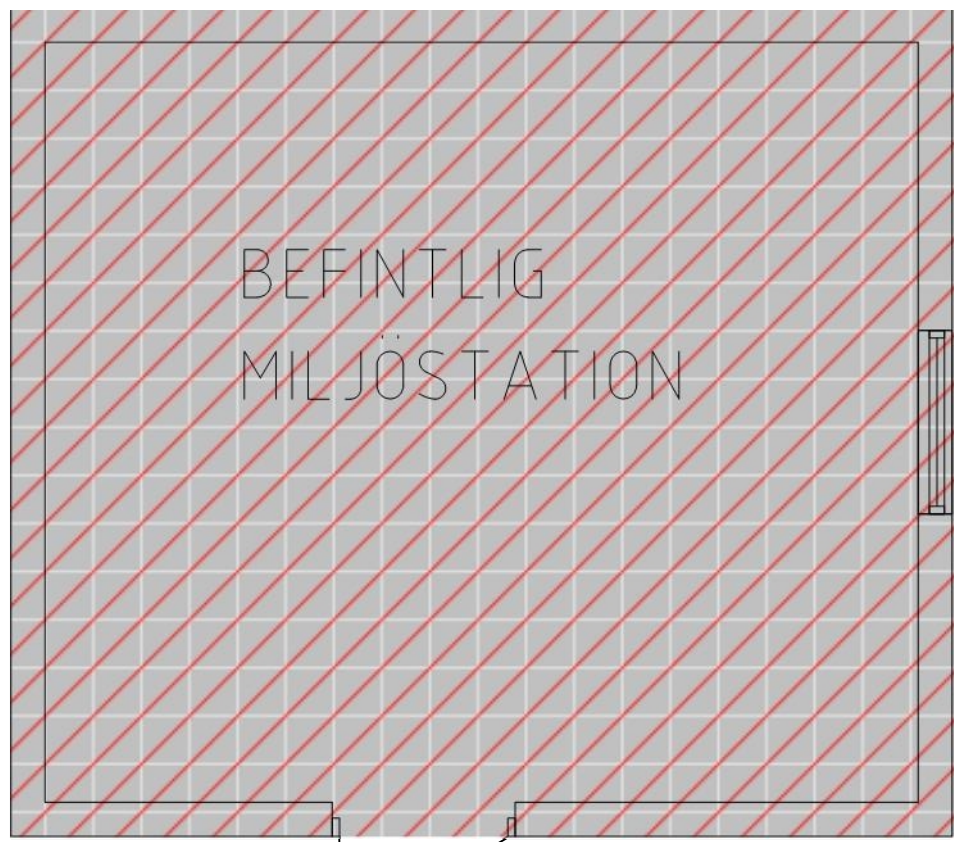
ALINGSÅS KOMMUN

Signatur/er

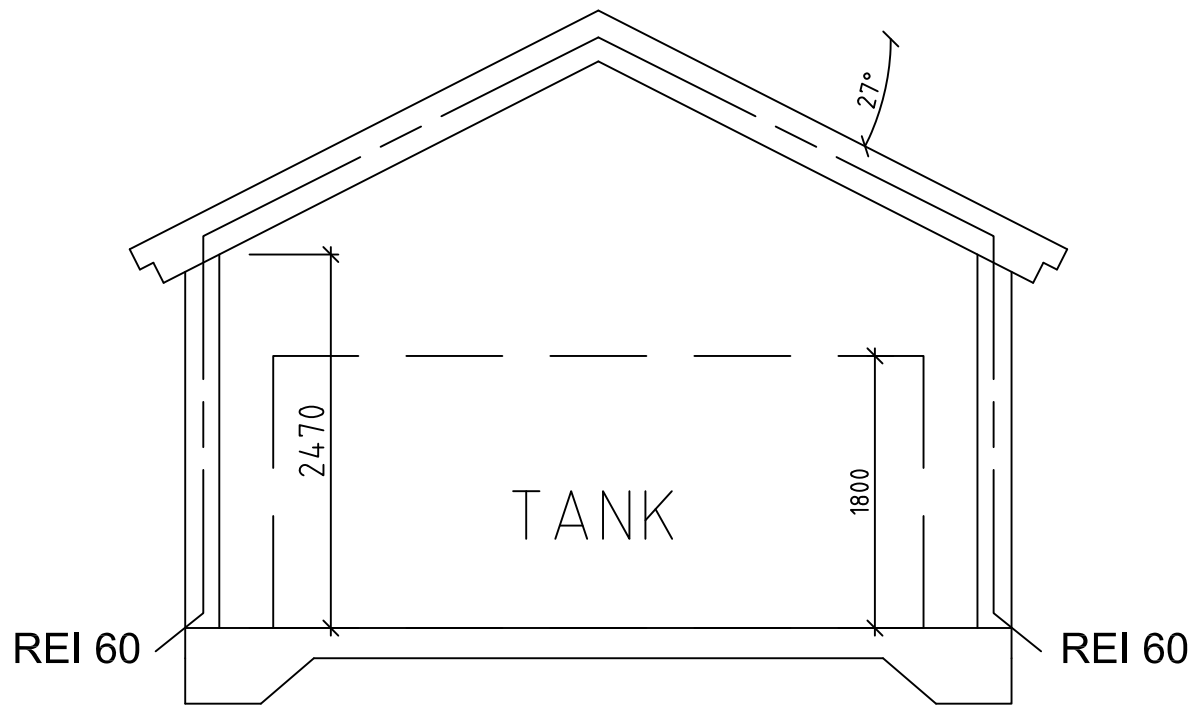
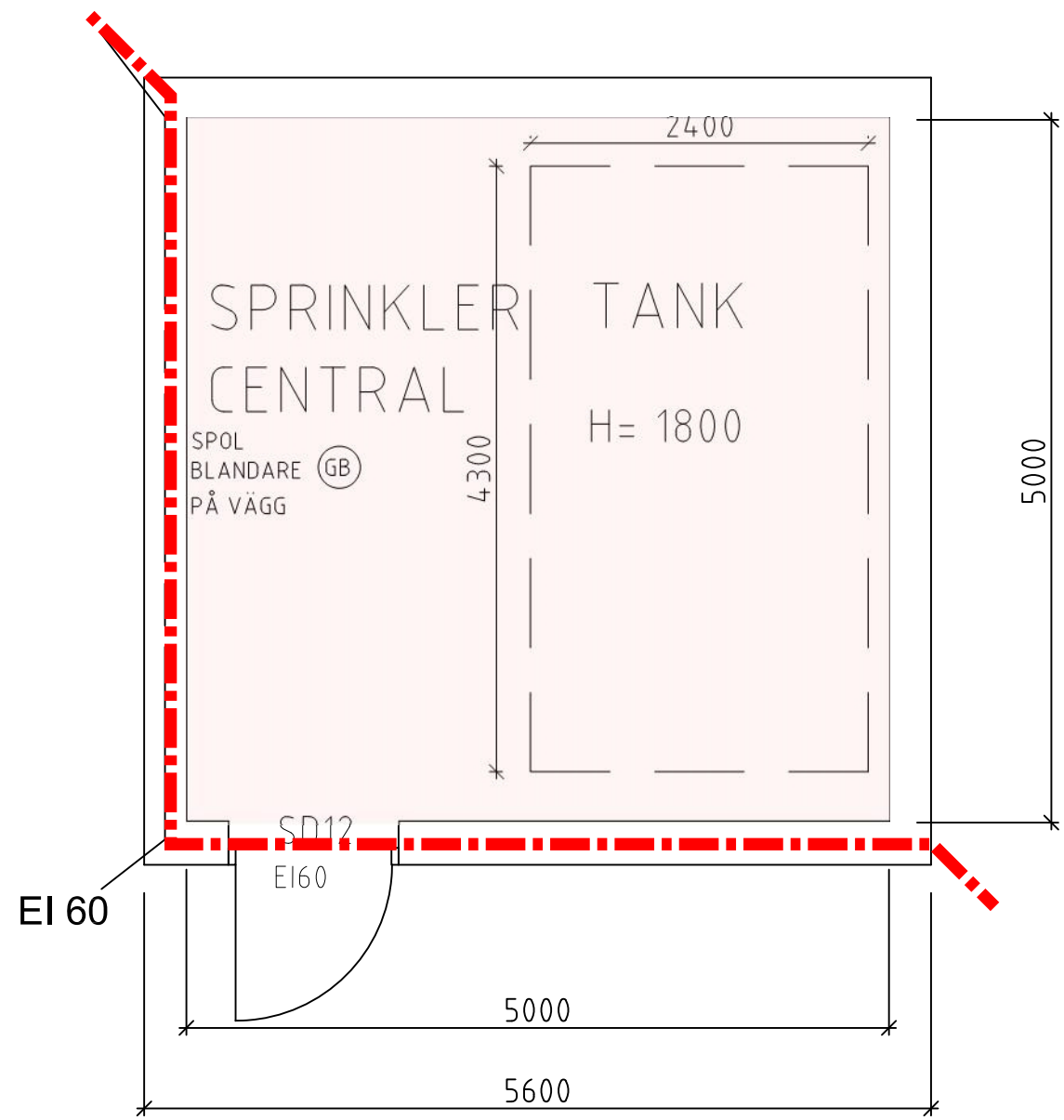
Signatur/er

Namnförtydligande/n

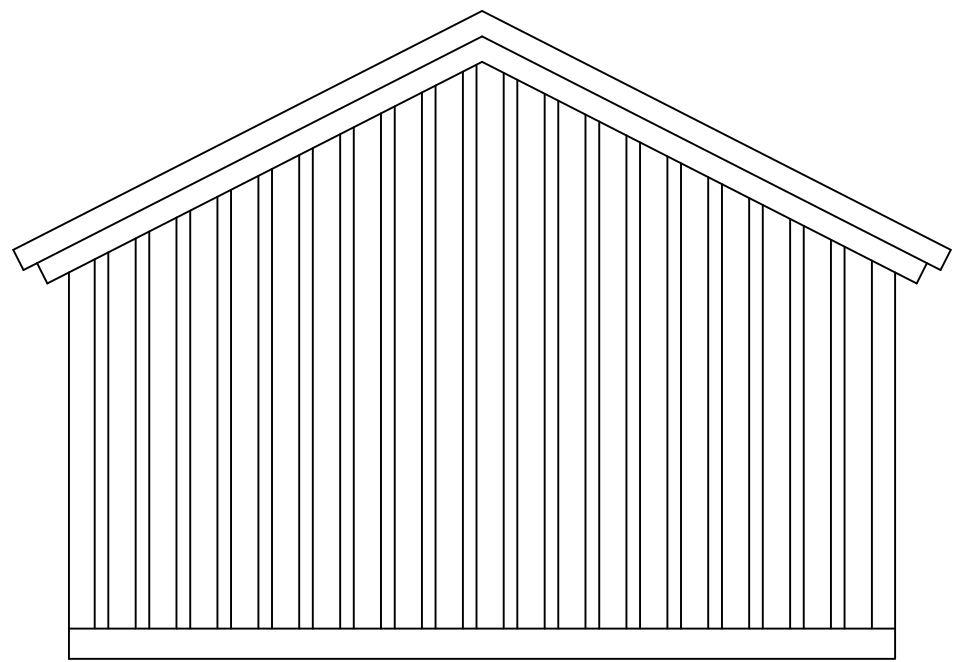
Namnförtydligande/n



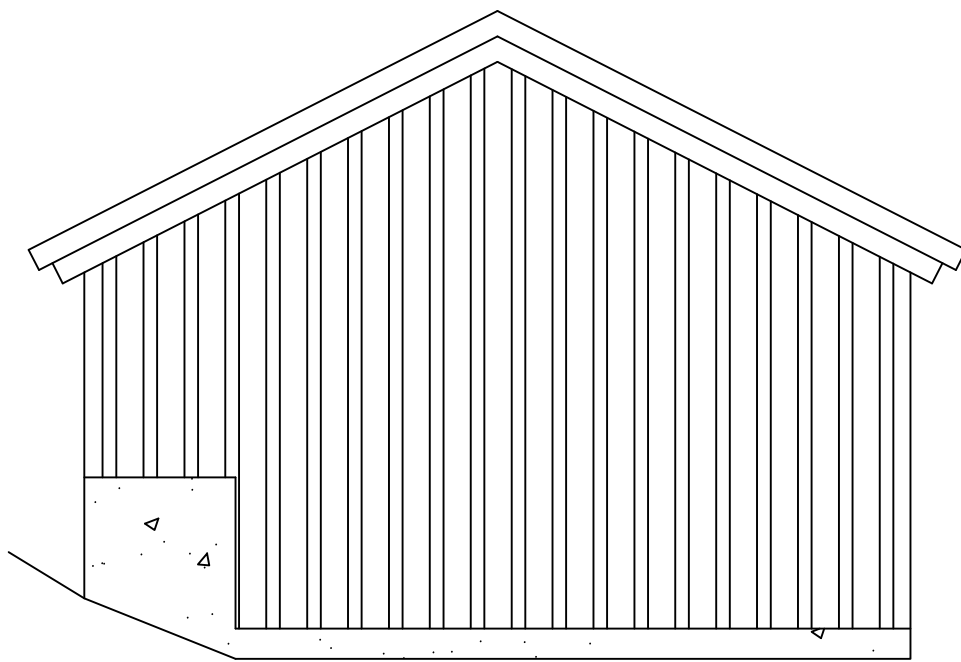
PLAN



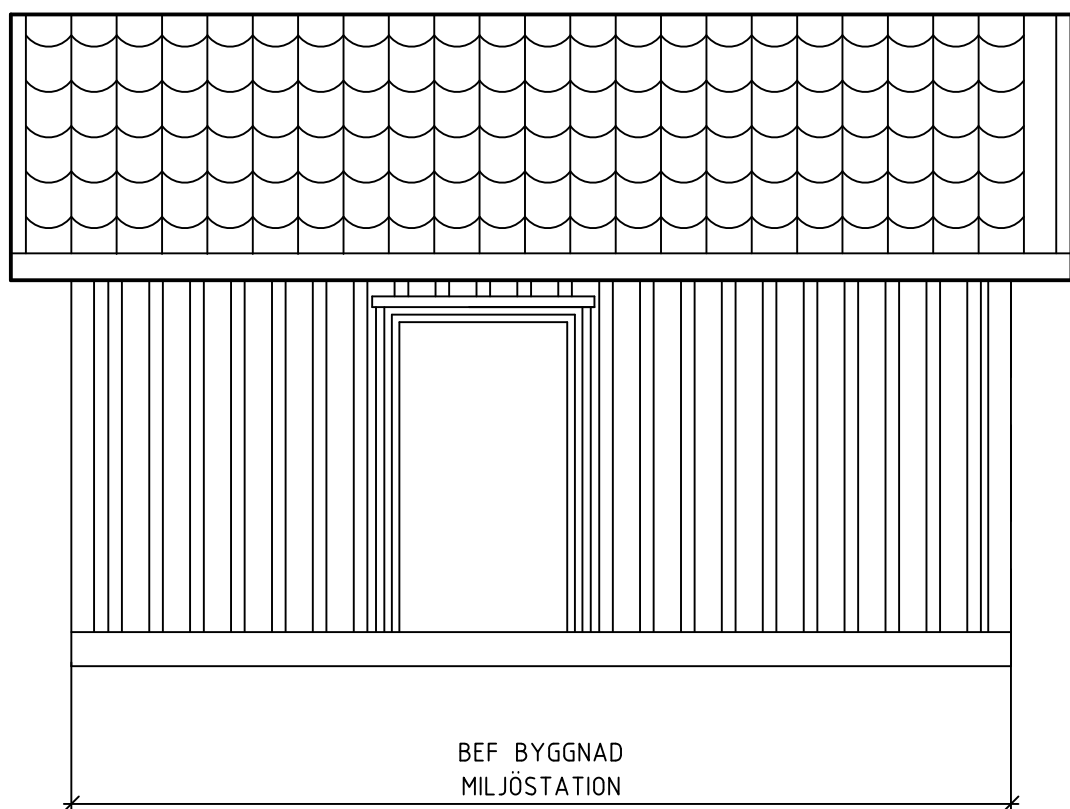
SEKTION



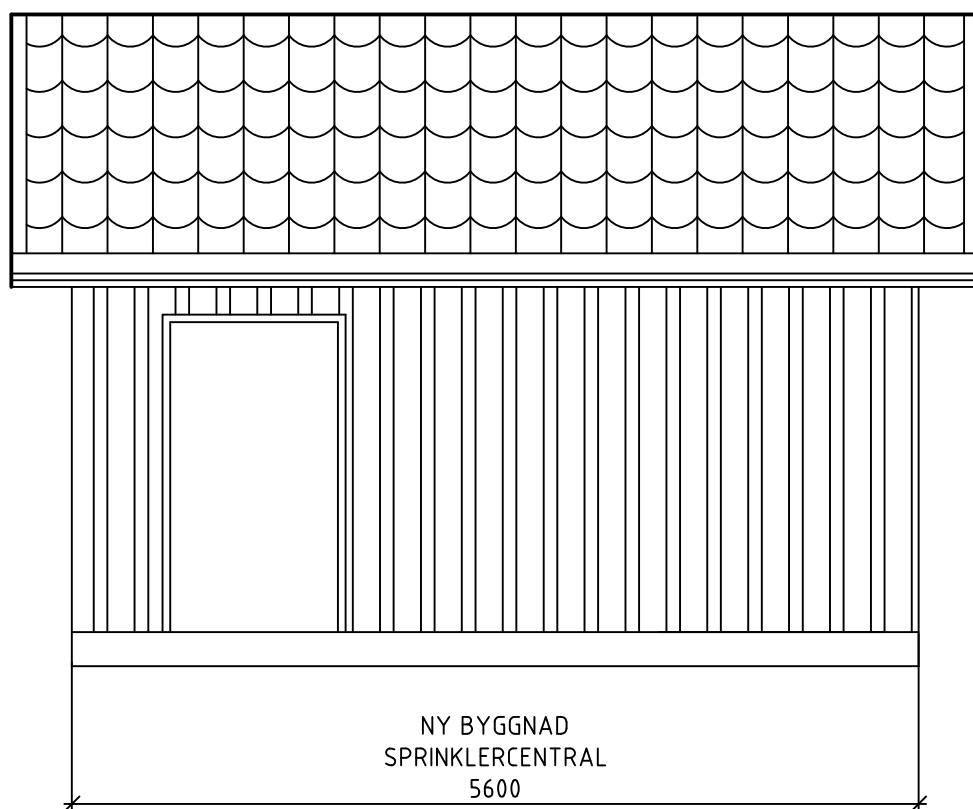
FASAD ÖSTER



FASAD VÄSTER



FASAD SÖDER



FASAD NORR

Brandskiss

CONFIRE

Upprättad av:
AP

Daterad:
2021-11-24

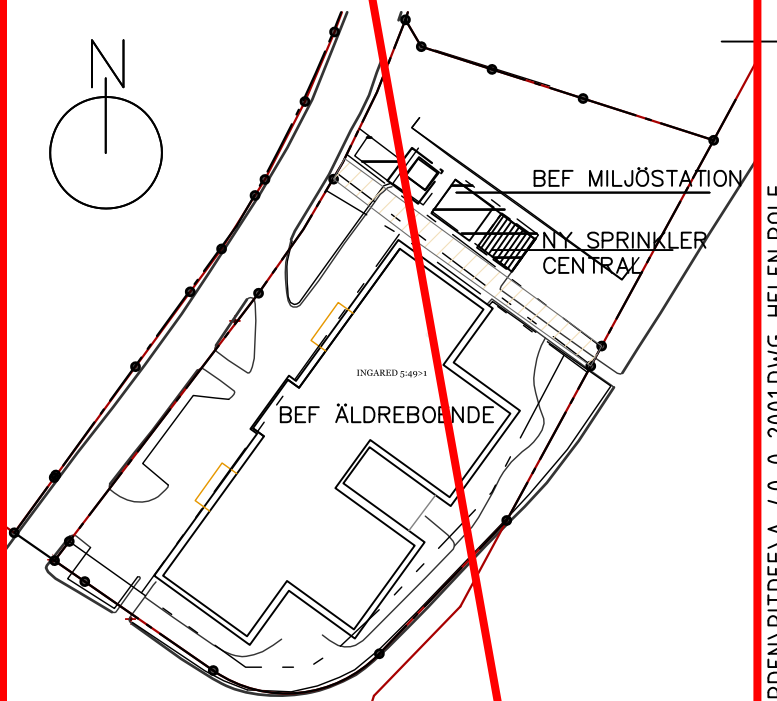
Teckenförklaring

Brandcellsgräns EI 60

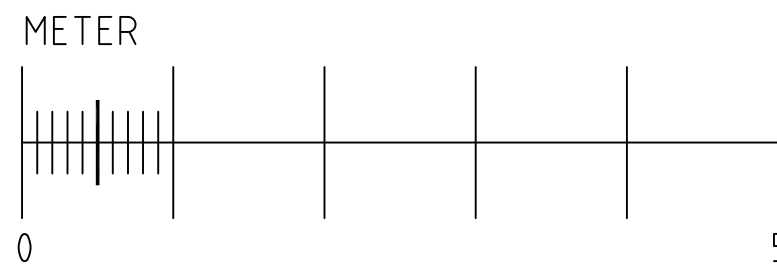
Yttertak utförs REI 60 inom 8 meter från högre belägen fasad.

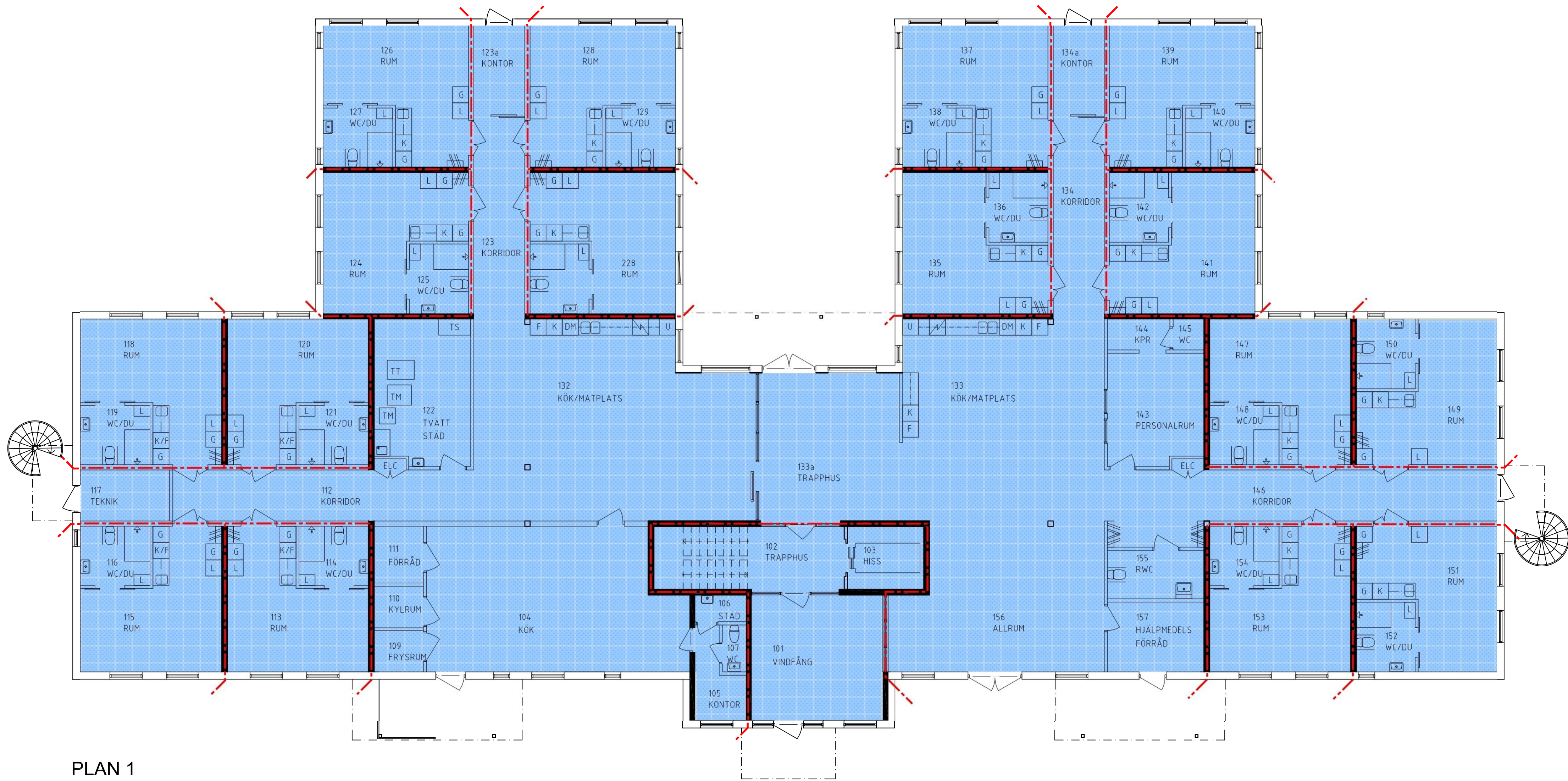
Området förses med boendesprinkler

Området omfattas inte av ändringen



BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG				
INGARED 5:49 HEMSJÖÅRDEN				
6D novi REAL ESTATE				
X	A	två++ab	0708 540616	
	K		TEL:	
	E		TEL:	
	V		TEL:	
	W			
	B			
UPPDRAG.NR				
RITAD/KONSTR. AV		HANDLÄGGARE		
DATUM		ANSVARIG		
21 11 23				
SPRINKLERCENTRAL				
PLAN, SEKTION, FASADER				
SKALA		NUMMER		BET
A1 1:50		A-40-0-2001		
A3 1:100				

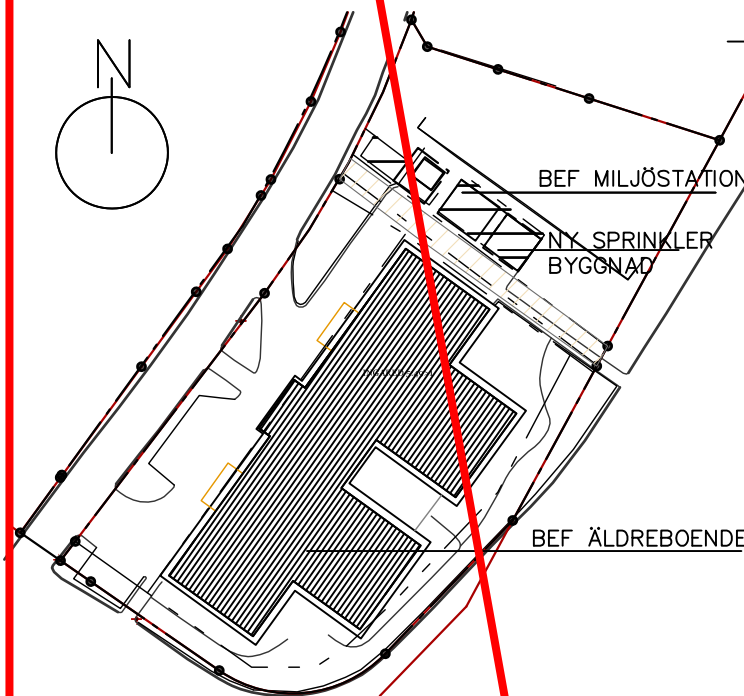




PLAN 1

FÖRKLARINGAR

- BEFINTLIG DÖRR
- NY DÖRR



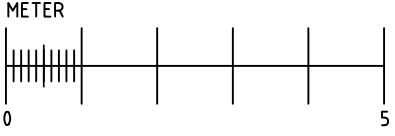
Brandskiss

CONFIRE

Upprättad av: AP Daterad: 2021-11-24

Teckenförklaring

- Brandcellsgräns EI 60
- Yttertak utförs REI 60 inom 8 meter från högre belägen fasad.
- Området förses med boendesprinkler
- Området omfattas inte av ändringen



BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
-----	-----	-----------------	-------	------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

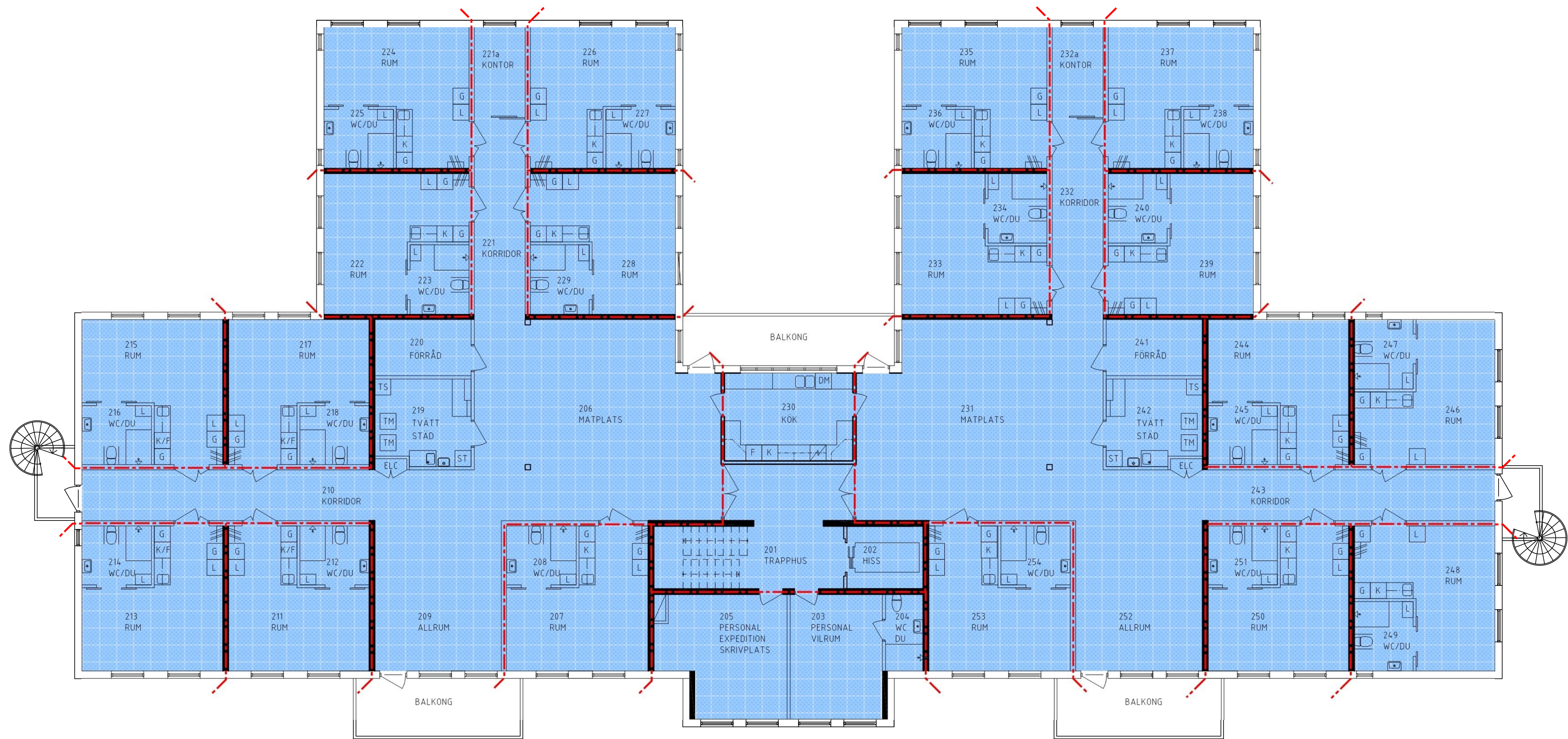
INGÅRE 5:49, HEMSJÖGÅRDEN



X	A	två++ab	0708 540616
	K		TEL:
	E		TEL:
	V		TEL:
	W		
	B		

UPPDRAG.NR	RITAD/KONSTR. AV	HANDLÄGGARE
DATUM	ANSVARIG	
21 11 23		

PLAN 1	NUMMER	BET
SKALA	A-40-1-1100 BEF	
A1 1:100		
A3 1:200		



PLAN 2

Brandskiss

CONFIRE

Upprättad av:
AP

Daterad:
2021-11-24

Teckenförklaring

Brandcellsgräns EI 60

Yttertak utförs REI 60 inom 8 meter från högre belägen fasad.

Området förses med boendesprinkler

Området omfattas inte av ändringen

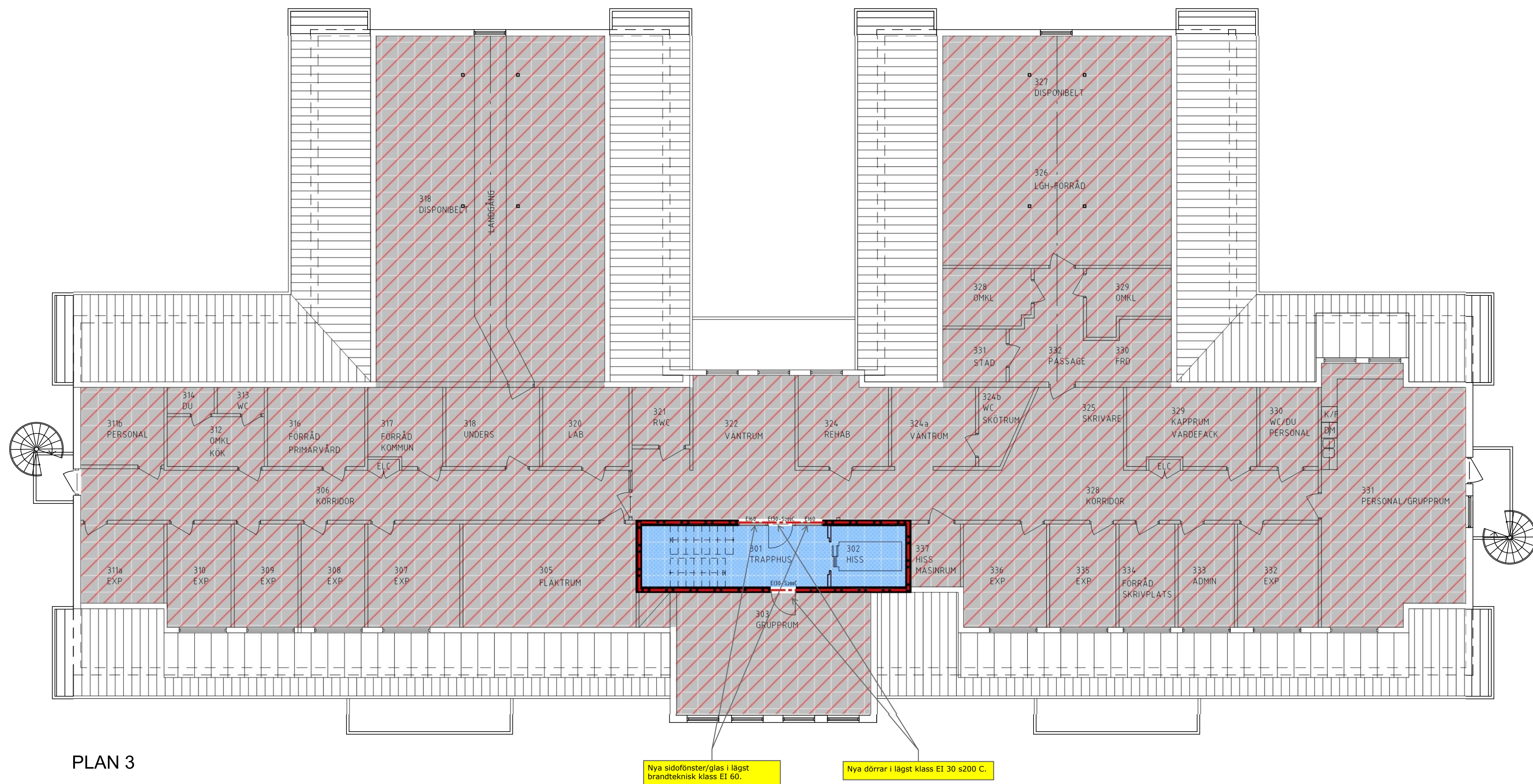
FÖRKLARINGAR

- BEFINTLIG DÖRR
- NY DÖRR

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN		
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG						
INGÅRE 5:49, HEMSJÖGÅRDEN						
novi REAL ESTATE						
X	A	tvåst+ab	0708 540616			
	K		TEL:			
	E		TEL:			
	V		TEL:			
	W					
	B					
UPPDAG.NR		RITAD/KONSTR. AV	HANDLÄGGARE			
DATUM		ANSVARIG				
21 11 23						
PLAN 2		NUMMER	BET			
SKALA		A-40-1-1200 BEF				
A1 1:100						
A3 1:200						

XREF.

Sida 34 av 66



PLAN 3

Nya sidofönster/glas i lägst brandteknisk klass EI 60.

Nya dörrar i lägst klass EI 30 s200 C.



Brandskiss

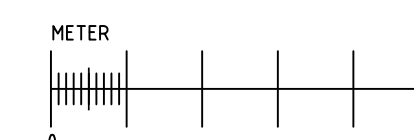
CONFIRE

Upprättad av:
AP

Daterad:
2021-11-24

Teckenförklaring

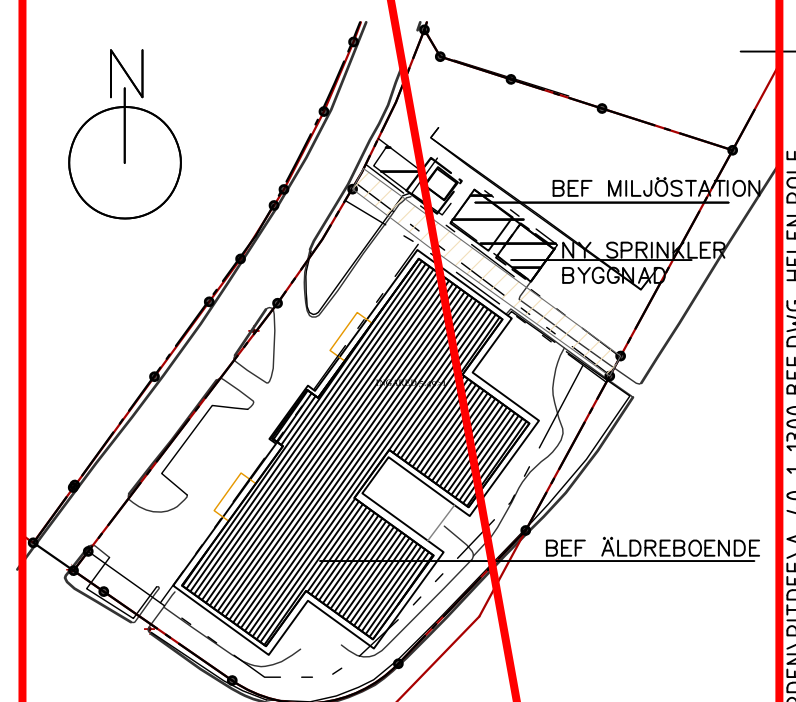
- | | |
|---|--|
|  | Brandcellsgräns EI 60 |
|  | Yttertak utförs REI 60 inom 1,5 meter från högre belägen f |
|  | Området förses med boendesprinkler |
|  | Området omfattas inte av ändringen |




FÖRKLARINGAR

BEFINTLIG DÖRR

NY DÖRR



-	-	-	-	-	-
BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG					
INGÅRE 5:49, HEMSJÖÖRDEN					
					
X	A	två++ab	0708 50616		
	K		TEL:		
	E		TEL:		
	V		TEL:		
	W				
	B				
UPPDRAG.NR		RITAD/KONSTR. AV	HANDLÄGGARE		
DATUM		ANSVARIG			
21 11 23					
PLAN 3					
SKALA A1 1:100 A3 1:200		NUMMER A-40-1-1300 BEF			BET

PLO: 2013-11-11 08:45 E:\HELENROLF (SERVERUSER FOLDERS)\HR\PAGAENDE PROJEKT\ALINGSAS\INGARED 549 HEMSJOGÅRDEN\RITDEF\A-40-1-1300 BEF.DWG HELEN ROLF

HYRESAVTAL - LOKAL

Avtal nr 223141-3-01

1. Avtalsparter	Hyresvärd Vård och Äldreomsorgen, Alingsås Kommun			
	Hyresgäster/-er Alingsås Familjeläkare AB		Personnr/org nr 556779-7773	
	Adress C/o Nötkärnan Vård och omsorg AB Kungsgatan 32, 411 39 Göteborg Aviseringsadress Som ovan			
2. Hyresobjekt	Adress Hemsjögården, Ingaredsgatan 70, 44165 Alingsås.		Fastighetsbeteckning Del av Alingsås Ingared 5:49	
Lokalarea 220 kvm Omfattning Enligt bilaga nr	Övrig area 24 kvm Inredning Enligt bilaga nr	Garageplats st <input type="checkbox"/> Varm <input type="checkbox"/> Kall <input type="checkbox"/> Med motorv. Utformning/skick Lokalen uthyres i befintligt skick om ej annat avtalats särskilt mellan parterna	Garageplats st <input type="checkbox"/> Med motorvärmare Övrigt Enligt bilaga nr	
3. Användning	Andamål Lokalen uthyres i befintlig omsorgslokal för att användas till vårdcentral.			
4. Hyrestid uppsägningstid mm	Fr o m 2009-09-15 T o m 2012-09-15	Uppsägning av detta avtal skall ske senast 9 månader före hyrestidens utgång. I annat fall är avtalet förlängt på 3 år varje gång med ovan angiven uppsägningstid.		
5. Hyra	Årshyra (exkl. ev. avgifter enligt punkt 6, 7 och 8) 390 400 kronor, se bilaga 1.		Hyran regleras under löpande hyrestid enligt indexklausul, bilaga 1	
6. Uppvärmning mm	<input checked="" type="checkbox"/> Avgift för av hyresvärden tillhandahållen värme mm ingår i den i punkt 5 angivna hyran, se bilaga 1 <input type="checkbox"/> Avgift för av hyresvärden tillhandahållen värme mm erlägges av hyresgästen enligt bilaga nr			
7. Vatten och avlopp	<input checked="" type="checkbox"/> Avgift för av hyresvärden tillhandahållt vatten och avlopp ingår i den i punkt 5 angivna hyran, se bilaga 1 <input type="checkbox"/> Avgift för av hyresvärden tillhandahållt vatten och avlopp erlägges av hyresgästen enligt bilaga nr			
8. El	<input checked="" type="checkbox"/> Avgift för el ingår i hyran, se bilaga 1 <input type="checkbox"/> Avgift för el ingår ej i hyran			
9. Förfallodag	<input checked="" type="checkbox"/> Hyra och ev. avgifter enligt punkt 6, 7 och 8 erlägges kvartalsvis i förskott <input type="checkbox"/> Hyra och ev. avgifter enligt punkt 6, 7 och 8 erlägges månadsvis i förskott		Postgiro-/Bankgirokontonr	
10. Sopor och emballage	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden tillhandahåller sopkärl för kompost och osorterat avfall. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen svarar själv för riskavfall och avfall som inte kan ingå i den normala sophanteringen.			
11. Snöröjning Sandning Städning	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden utför snöröjning och sandning utan särskild ersättning från hyresgästen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ansvarar för och bekostar snöröjning och sandning för färdvägar till lokalens entréer. <input checked="" type="checkbox"/> Städning ingår inte i hyreskostnaden. Städning sker enligt gällande städavtal, debiteras hyresgästen separat.			
12. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden bekostar underhåll av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar underhåll av egen egendom/egna inventarier för verksamheten. Hyresvärden bekostar övrigt underhåll. Se vidare punkt a. under allmänna avtalsvillkor.			
13. Fönster- och dörrglas	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden bekostar utbyte av skadade glasrutor i fönster och entréer. <input type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar utbyte av skadade glasrutor i fönster och entréer. <input type="checkbox"/> Hyresgästen åtager sig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring för ovan nämnda glasrutor.			
14. Särskilda avtalsvillkor	<input type="checkbox"/> Hyresrätten enligt detta avtal är ej förenad med rätt till ersättning enligt hyreslagens 58b § eller rätt till anstånd med avflyttningen enligt hyreslagens 59§. Se närmare härom i särskilt avtal bilaga nr <input type="checkbox"/> Hyresrätten enligt detta avtal är förenad med krav på betalningsförbindelse enligt bilaga nr <input type="checkbox"/> Angående övriga särskilda avtalsvillkor se bilaga nr			
15. Allmänt	Angående allmänna avtalsvillkor se omstående sida.			
16. Ordningsföreskrifter	Hyresgästen förbinder sig att i tillämpliga delar följa de ordningsföreskrifter för fastigheten som fastställts av hyresvärden eller av hyresvärden och organisation av hyresgäster gemensamt.			
Detta avtal, som innefattar 2 st bilagor, är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.				

Hyresvärdens underskrift	Hyresgästens/-ernas underskrift	
Datum 2009-06-23	Datum 2009-06-23	Datum
Namnsteckning	Namnsteckning	Namnsteckning
Magnus Haggren	Dag Simonsson	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR

a. Underhåll m.m.

HV svarar för yttre och inre underhåll i lokalen. HG svarar för underhåll av egen egendom/inventarier för den egna verksamheten.

Vad gäller Decontaminator så ska service, kontroll och underhåll betalas gemensamt, utifrån beräknad livslängd samt användande. Övrig verksamhet ska ha tillgång till Decontaminator.

Avlopp: HV ansvarar för funktionen. HG ansvarar för att golvvärmen och vattenlås hålls rena i respektive ansvarsyta. För nedspolning av fel vara bekostas rensning av den som är hyresgäst.

Kraft och belysning: HV ansvarar för installationen. HG ansvarar för byte av glödlampor, lysrör etc.

TV, kabel-TV, radio, datanät: HV svarar för TV-anläggning. Övriga antenner, datanätet samt egen utrustning svarar HG för.

Larm: HG svarar själv för eventuellt separat inbrottslarm för egna verksamheten.

Brandlarm: HV svarar för installationen som ingår vid avtalets tecknande. HG svarar för de larm som leder till utryckning men som ej är brand (falsklarm) samt utbildning och larmträning. HG ska ha brandskyddsdokument för sin verksamhet.

Skador:

- Brand; HV svarar för skador på fastigheten, dock ej inventarier.
- Inventarier; HG ansvarar alltid för sina inventarier, oavsett vem som är vållande till skadan.
- Inbrott, HG ansvarar för skadan på egna inventarier och utrustning.
- Vattenskada, HG är snarast anmälningsskyldig vid misstanke/upptäckt av vattenskada.
- Regnskada, kostnader för att åtgärda skadan åligger den part som har underhållsansvaret.
- Åsk-/Stormskada, HV ansvarar för skadan.
- Fukt-, mögelskada, kostnaderna för att åtgärda skadan åligger den part som orsakat skadan.
- Skadeinsekter, HG har ansvaret att vid behov bekämpa alla former av skadeinsekter där efter anmäla till HV som har ett skadedjursbekämpningsavtal.

P-platser: Fastigheten upplåtes med 20 antal p-platser för verksamheten. Hänvisning sker i övrigt till närliggande parkering. Vid etablering av eventuell ny parkeringsplats ska hyresgästen ej få ökad hyreskostnad för denna.

Hyresgästen äger ej erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller för att utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. För underhåll som, efter begäran av hyresgästen, icke utföres under normal arbetstid skall hyresgästen ersätta hyresvärden för därav uppkomna merkostnader.

Vid utförandet av underhållsarbeten åligger det hyresgästen på egen bekostnad att vidtaga erforderliga åtgärder för skyddande av egna inventarier och varor samt ev erforderlig flyttning av dessa för att möjliggöra underhållsarbetet.

HG ska närvara vid husmöten som sker 3 ggr per år.

b. Tillfälliga avbrott

Hyresgästen äger ej rätt till ersättning eller nedsättning av hyran för skada eller intrång i nyttjanderätten som förorsakas av tillfälliga avbrott i tillhandahållandet av värme, vatten, avlopp, elektricitet mm.

c. Ombyggnad och kompletteringsarbeten

Ombyggnad, ändringar eller kompletteringsarbete som hyresgästen på egen bekostnad önskar utföra får endast företagas efter särskilt godkännande av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter. Angående återställningsskyldighet vid avflyttning se punkt e. nedan.

Skulle hyresvärden åsamkas oförutsedda kostnader på grund av åtgärder som ålägges honom genom försäkringsbolag eller myndighets föreskrift eller beslut skall hyresvärden ersättas med skäligt belopp med hänsyn till kostnaderna.

d. Skyltar etc

Hyresgästen äger inte rätt att utan tillstånd av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter uppsätta skyltar, markiser, antenner etc.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera sina skyltar, markiser, antenner o dyl.

Hyresgästen är ansvarig för skada orsakad av honom uppsatta skyltar, markiser, antenner etc.

e. Återställningsskyldighet

Vid avflyttning skall hyresgästen, om ej annat överenskommes, bortföra sin egendom, återställa lokalerna i godtagbart skick samt rengöra lokalerna noggrant. Är nämnda åtgärder ej utförda senast vid hyresgästens avflyttning får hyresvärden avhjälpa bristerna på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen skall dessutom ersätta hyresvärden för hyresförluster och andra skador som orsakas av hyresgästens underlåtenhet.

f. Nycklar

Hyresvärden äger, om så erfordras av förvaltningstekniska skäl, rätt att inneha reservnyckel till lokalerna. Vid avflyttning skall hyresgästen utan ersättning överlämna samtliga nycklar till hyresvärden, även om dessa anskaffats av hyresgästen.

g. Inteckning

Hyresgästen får icke utan hyresvärdens medgivande låta inteckna hyresrätten enligt detta avtal.

h. Force majeure

Arbetsinställelse, blockad, eller sådant, varöver hyresvärden inte råder, såsom krig, upplöpp, eldsvåda, explosion eller ingripande av offentlig myndighet, fritager hyresvärden såväl från fullgörande av hans enligt detta kontrakt åliggande skyldigheter, i den mån de inte kan fullgöras annat än till onormalt höga kostnader, som ock från skyldighet att erlagga skadestånd.

Bilaga 1

Hyreskostnaden för lokal i Hemsjögården, med en total yta på 244 kvm, utgörs av en grundhyra på 287 355 kr, ett tillägg på 24 400 för el, värme och vatten samt ett tillägg för den investering som gjorts i lokalen med 78 645 kronor per år. Denna investering avskrivs på en 9-årig tidsperiod. Hyresgästen ska senast 2009-07-15 inkomma med en borgensförbindelse för den investering som genomförts i lokalen. I denna förbinder sig Svenska Rehabiliteringssjukhus att gå i skuld så som för egna skulder för det eventuellt kvarvarande restvärde för utförda investering om hyresförhållandet skulle upphöra

Indexklausul

Avser Lokal i Hemsjögården, Ingaredsgatan 70, Alingsås.

Fastighet Alingsås, Ingared 5:49

Hyresvärd Vård och Äldreomsorgen, Alingsås Kommun

Hyresgäst Alingsås Familjeläkare AB

Klausul Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet, exklusive tillägg för investering, 311 755 kronor skall 50 % eller 155 877 kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden skall med hänsyn till förändringar i konsumentprisindex tillägg till hyresbeloppet utgå med viss procent på bashyran enligt nedanstående grunder.

Bashyran skall vara anpassad till indextalet för oktober månad 2008. Detta tal är 305,56.

Om indextalet för någon påföljande oktobermånad har stigit i förhållande till bastalet, skall tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen skall tillägg utgå i förhållande till indexförändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.

Utgående hyra skall dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbelopp.

Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

Underskrift

Ort och datum 2009-06-23

Ort och datum 2009-06-23

Hyresvärd



Hyresgäst



Anvisningar

Bastalet

Oberoende av när kontraktet tecknas skall, om inte annat speciellt avtalats, senast kända oktoberindex gälla som bastalet. Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt.

Beräkning av tillägget

1. Skillnaden mellan aktuell oktoberindex och bastalet beräknas.
2. Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet. Den procentuella skillnaden anges med två decimaler.
3. Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Kvalitetsberättelse 2021

7

2022.096 VON

Datum: 2022-05-05
Handläggare: Camilla Liljegren
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.096 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Kvalitetsberättelse 2021

Ärendebeskrivning

Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) framgår att vård- och omsorgsnämnden årligen bör upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Av kvalitetsberättelsen ska det framgå hur nämnden har arbetat med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet under året, vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts. Kvalitetsberättelsen ska utgöra underlag för planeringen av det fortsatta kvalitetsarbetet. Kvalitetsberättelsen ska också utmyнна i förslag på förbättringar som ska tas tillvara för att utveckla kvaliteten i verksamheten.

Förvaltningens yttrande

Kvalitetsberättelsen för vård- och omsorgsnämnden i Alingsås kommun redovisar det kvalitetsarbete som genomförts för verksamheterna på myndighet, äldreomsorg och funktionsstöd i bifogad bilaga.

Rapporten uppfyller genom sin utformning kraven på en kvalitetsberättelse som den beskrivs i föreskrifterna om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9.

Kvalitetsberättelser från de privata utförarna inom hemtjänst och särskilt boende bifogas.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner kvalitetsberättelse 2021 enligt bilaga.

Anita Hedström
Förvaltningschef

Camilla Liljegren
Utvecklingsledare

Förhöjd
habiliteringsersättning 2022
8
2022.064 VON

Datum: 2022-05-04
Handläggare: Henrik Larsson
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.064 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Förhöjd habiliteringsersättning 2022

Ärendebeskrivning

Vård och omsorgsnämnden beslutade den 30 november 2021 §75, om habiliteringsersättning för 2021. Habiliteringsersättningen uppgår till 0,125% av prisbasbeloppet och betalas ut till närvarande på daglig verksamhet enligt LSS. Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2022 fördela medel till kommunerna i statsbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget syftar till att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Förvaltningens yttrande

Alingsås kommun har ca 200 personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS och de erhåller habiliteringsersättning. Ersättningen betalas ut månadsvis och grundas på närvaro på daglig verksamhet. Ersättningen uppgår 2022 till 61 kr för heldag och 43 kr för del av dag. Det råder större osäkerhet kring hur deltagandet och närvaron kommer att se ut i år, jämfört med tidigare år. Statsbidraget ger möjlighet att inom befintlig budget höja habiliteringsersättningen med 110 procent för både hel och del av dag från och med januari till och med december 2022. Förvaltningen ser också möjligheten att göra en kompletterande utbetalning under hösten om närvaron på grund av pandemin skulle förändras.

Ekonomisk bedömning

Förändringen medför ingen större ekonomisk förändring för förvaltningen.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden höjer habiliteringsersättningen med 110 procent under perioden januari till och med december 2022.

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Anita Hedström
Förvaltningschef

Hanna Tenfält
Controller

Arbetet med hållbar schemaläggning

9

2022.097 VON

Datum: 2022-05-03
Handläggare: Henrik Larsson
Direktnr:
Diariennr: 2022.097 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Arbetet med hållbar schemaläggning

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden gav 2022-03-29, § 26, 2022.057 VON, förvaltningen i uppdrag att informera nämnden om hur vård- och omsorgspersonalens arbete organiseras samt hur planeringen av schemaläggningen sker.

Förvaltningens yttrande

Vård- och omsorgsförvaltningens samverkansgrupp (FSG) antog den 15 oktober 2018 en bemanningsstrategi som arbetats fram tillsammans med representanter från Kommunal vilken är berörd organisation. I bemanningsstrategin finns utformade riktlinjer för hur arbetet med bemanning och schemaplanering ska se ut i verksamheten. Brukarnas behov är alltid i fokus och stor hänsyn tas till såväl en god arbetsmiljö som en god ekonomisk hushållning.

Målet för bemanningsstrategin är att använda resurserna på ett så hållbart sätt som möjligt:

- Alla bemanningskrav ska utgå från brukarens behov
- Öka andelen arbetad tid av tillsvidareanställda
- Öka den interna rörligheten inom förvaltningen
- Skapa en hållbar schemaläggning
- Sänka ohälsotalen

Arbetet med hållbar schemaläggning utgår från bemanningshandboken Vård och Omsorg. Handboken innehåller information om bemanningsprocessen och beskriver de olika yrkesrollernas ansvar. Syftet med bemanningshandboken är att säkerställa att bemanningsprocessen sker utifrån de regler och riktlinjer som finns gällande anställning och arbetstidsförläggning och på så sätt verka för en god arbetsmiljö. Bemanningshandboken finns publicerad på Kommunportalen.

Förvaltningens svar på nämndens uppdrag finns redovisat i bilaga per avdelning.

Ekonomisk bedömning

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar vård- och omsorgsförvaltningens redovisning gällande hållbar schemaläggning.

Anita Hedström
Förvaltningschef

Henrik Larsson
Avdelningschef förvaltningskontoret

Arbetet med hållbar schemaläggning inom äldreboendeavdelningen

Ansvarig enhetschef utreder verksamhetens bemanningskrav och sedan lägger medarbetarna sitt schema i enlighet med verksamhetens behov. Medarbetarna har därefter en vecka på sig att ändra sitt schema och efter det gör schemaombud en sista korrigerande samråd med ansvarig enhetschef. Vid behov ändrar enhetschefen schemat. Schemat godkänns, beräknas och fastställs av ansvarig enhetschef. Schemat ska fastställas senast 14 dagar innan schemat börjar gälla. Inför sommartjänstgöringen görs en längre planering, men schemat fastställs även då enligt bemanningshandboken.

Enhetschef har i ansvar att fortlöpande se över saldot för schemaperioden och det ackumulerade timbankssaldot samt eftersträva att saldot för den enskilda medarbetaren hamnar på plus/minus noll.

Heltidsmåttet för en medarbetare vars arbetstid utgörs av minst 20 % nattarbete är 34,33 timmar per vecka. Innan förhandlingen 2021 låg antalet timmar för nattarbete på 35,33 timmar per vecka. Heltidsmåttet för personal som arbetar obekväm arbetstid är enligt Kommunals avtal 37 timmar per vecka och enligt Vårdförbundet 38,25 timmar per vecka.

Nattarbete innebär att medarbetaren har minst tre timmar av sin arbetstid förlagd mellan klockan 22.00 och klockan 06.00. Om en medarbetare arbetar natt 100 % motsvarar detta 22 nätter under sex veckor. Det innebär en ökning med ca en natt per sex veckor efter det att nio timmars nattarbete infördes. I de fall en medarbetare arbetar 67 % innebär detta att medarbetaren arbetar 15 nätter per sex veckor, vilket innebär en ökning med ca en natt per sex veckor efter att nio timmars nattarbete infördes.

Nattarbetet har olika start- och sluttid på avdelningens enheter, kl. 21.30-06.30, kl. 21.45-06.45 eller kl. 22.00-07.00. Det medför att viss dagpersonal behöver börja kl. 06.15 samt att viss kvällspersonal behöver arbeta till kl. 22.15.

På exempelvis Kvarnbacken börjar en person per avdelning sitt arbetspass kl. 06.30 och därefter påbörjar nästa person sin tjänstgöring kl. 07.00. Detta är en av två avdelningar som har sin arbetstid förlagd till kl. 22.00.

Helén Gillqvist

Avdelningschef Äldreboende

Arbetet med hållbar schemaläggning på LSS-boende och daglig verksamhet

Följande gäller generellt för boendeenheterna inom LSS

Majoriteten av medarbetarna arbetar med sovande jour och schemat har då bilaga J till AB 20, *Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal*, som grund.

Tre av enheterna har så kallad vaken natt, vilket innebär att medarbetaren inte sover något under arbetspasset. På en av enheterna saknas förutsättningar för ett hållbart schema med nio timmars arbetstid. Om tilldelade resurser inte möter bemanningskravet har ansvarig enhetschef ansvar för att lyfta detta till avdelningschef.

Schemat sträcker sig över sex veckor. Fem veckor innan det nya schemat börjar gälla blir schemat tillgängligt för medarbetarna och de får då möjlighet att diffa. Varje medarbetare ansvarar för att lägga in sitt önskade schema utifrån bemanningshandbokens riktlinjer samt de specifika schemaregler som gäller i just den arbetsgruppen. Schemareglerna ser olika ut beroende på att behoven skiljer sig åt i de olika grupperna. När medarbetarna gjort detta diffar ansvarig enhetschef och schemaombuden de sista schemaändringarna. Schemat fastställs slutligt av ansvarig enhetschef 14 dagar innan schemat börjar gälla.

Process schemaläggning daglig verksamhet

Öppettiderna på Daglig verksamhet är från kl. 08.15-16.15. Personalen är schemalagda från kl. 08.00-17.00. De flesta medarbetare arbetar 100 % och några få har själva valt att gå ner i tid. Daglig verksamhet arbetar med optimal bemanning över verksamhetsgränserna, vilket innebär att all frånvaro ersätts med befintlig personal. Varje morgon görs en inventering av personalgruppen i varje verksamhet för att se över hela verksamheten, så att varje enhet har rätt bemanning i enlighet med verksamhetens interna behovsbemanning. Den interna behovsbemanningen utgår från den absolut lägsta bemanning varje verksamhet kan ha för att kunna hantera dagens arbetsuppgifter. Omfördelning av personalresurser görs vid behov och då primärt av personalgrupperna själva. Vid behov går enhetschefen in och omfördelar personalresurserna.

Åsa Wallin

Avdelningschef LSS för boende och arbete

Arbetet med hållbar schemaläggning på Hälso- och sjukvårdsavdelningen

Schemaläggningen görs i verksamhetssystemet TimeCare. I de fall en medarbetare har en heltidstjänst under dagtid, har medarbetaren 13 fridagar under en sexveckorsperiod. Medarbetare som arbetar 40 timmar per vecka har 12 fridagar per sex veckor. Dagpersonalen har fasta arbetstider och någon schemaläggning utöver detta görs således inte.

De medarbetare som tjänstgör nattetid lägger in önskemål om schema och diffar sina schemaförslag i verksamhetssystemet TimeCare. Enligt riktlinjerna för hållbar schemaläggning ska medarbetaren arbeta max fem arbetsdagar i följd, följt av en ledig dag. Maxantalet gällande tjänstgöring under natt är fyra nätter i rad följt av lediga dagar. Riktlinjerna i Bemanningshandboken säger även att medarbetaren inte ska arbeta morgonpass direkt efter ett kvällspass då målet är att medarbetaren ska ha elva timmars dygnsvila. Avdelningen strävar efter att följa dessa riktlinjer vid schemaplaneringen, men lyckas inte fullt ut.

Nattarbetande medarbetare använder sig av egna schemaförslag och fri förläggning av arbetstiden, vilket innebär att medarbetarna själva lägger ett önskemål för en sexveckorsperiod. Vissa medarbetare önskar arbeta två nätter i rad, andra medarbetare önskar arbeta fyra nätter i rad.

Efter att all personal lagt sina förslag på schema kontrollerar schemaombud schemaläggningen och korrigerar där det behövs. Därefter godkänner enhetschef schemat för ny period och meddelar samtlig medarbetare två veckor innan schemastart för det nya schemat.

Birgitta Strandin

T.f. avdelningschef Hälso- och sjukvårdsavdelningen

Arbetet med hållbar schemaläggning inom hemtjänsten

Hemtjänstens schemaläggning omfattar oftast sexveckorsintervaller. Undantag är sommartid, då schemat läggs över fler veckor på grund av semesterplanering.

Schemaläggningen inleds med att ansvarig enhetschef gör en behovsanalys för verksamheten utifrån biståndsbedömda timmar. Det finns en särskild formel för att beräkna detta. All planering finns inlagd i verksamhetssystemet Time Care. Där kan medarbetaren se årets tider för inlämning samt tider för korrigering. Det finns arbetsgrupper som valt att ha ett fast schema, där justeringar görs inför varje intervall.

Ansvarig enhetschef lägger ett bemanningskrav ned till 15 minuters intervall. Då detta är inlagt har medarbetaren en vecka på sig att lägga in sitt önskade schema. Därefter har medarbetaren två veckor på sig att korrigera så att schemat motsvarar det av ansvarig enhetschef inlagda bemanningskravet. Arbetslagets schemaombud ser sedan över schemat och gör sedan eventuella justeringar i samråd med enhetschef under högst en veckas tid. Efter det fastställer enhetschef schemat senast 14 dagar innan schemat träder i kraft. Därefter har enbart enhetschef behörighet att ändra det fastställda schemat.

Nedan följer ett exempel på hur arbetet med schemaläggning är en ständigt pågående process.

Vecka 1

Medarbetarna lägger in sina förslag.

Vecka 2

Ansvarig enhetschef gör en preliminär bedömning av verksamhetens behov under måndagen och medarbetarna diffar.

Vecka 3

Schemaombudet diffar.

Vecka 4

Medarbetarna får se över sitt schema i MA och återkopplar eventuella önskemål om förändring till schemaombud. Schemaombudet justerar det som är möjligt.

Vecka 5

Schemat är klart och enhetschef fastställer schemat på måndagen, det vill säga 14 dagar innan schemat träder i kraft.

Vecka 6

Schemat gäller.

Datum: 2022-05-02

Vård- och omsorgsnämnden

Därefter påbörjas arbetet med en ny schemaperiod.

Titti Bengtsson Davidson
Avdelningschef Hemtjänst

Arbetet med hållbar schemaläggning inom avdelningen personlig assistans och stöd

Det som ligger till grund för bemanningskravet inom avdelningen personlig assistans och stöd är ett beslut från Försäkringskassan eller en LSS-handläggare. Beslutet är beskrivet i sexmånadersintervaller och där framgår exakt hur många timmar som ska utföras. Bemanningskravet läggs av ansvarig enhetschef och ändras endast när ett nytt beslut eller omprövning av beslut inkommer, vilket sällan händer.

Schemaperioden sträcker sig vanligtvis över sex veckor, förutom under sommaren då schemat läggs över en 12-veckorsperiod. Ansvarig enhetschef tillser och kontrollerar att medarbetarna har rätt sysselsättningsgrad i verksamhetssystemet Time Care planering samt att medarbetarnas timbankssaldo håller sig inom den ram som finns. Systemet är uppbyggt enligt de lagar och avtal som gäller för avtalsområdet och bevakar således att raster och veckovila är korrekt inlagda. Systemet varnar även användaren om dygnsvilan exempelvis är för kort inlagd.

Vecka 1

När ansvarig enhetschef lagt in bemanningskravet i systemet påbörjar medarbetarna arbetet med att lägga in sina schemaönskemål avseende hur man vill jobba, när man önskar eventuell semester eller annan ledighet, för nästkommande sex veckors schemaperiod. Bemanningskravet visas i en graf där det framgår hur många medarbetare som behövs de olika dagarna. I det här läget kan medarbetaren enbart se sitt eget önskemål för att på så sätt undvika att påverkas av andra i gruppen. Underlaget för hur medarbetaren kan arbeta är de lagar och avtal som finns samt det bemanningskrav som är lagt.

Vecka 2–3

Schemaförslaget blir synligt för all personal i ett så kallat diffningsläge. Här kan personalen tillsammans med schemaombud och ansvarig enhetschef lösa eventuella luckor eller dubbelbokningar som uppstått under vecka ett.

Vecka 4

Under denna vecka gör ansvarig enhetschef slutliga korrigeringar och hanterar de luckor och dubbelbokningar som gruppen inte löst själva. I slutet av den här veckan fastställer enhetschefen schemat vilket innebär att enbart enhetschef kan göra eventuella kommande förändringar.

Vecka 5–6

Personalen delges det slutliga schemat och medarbetarna kan se hur de ska jobba under kommande sexveckorsperiod. Detta kallas för ett "färdigt schema".

Datum: 2022-05-02

Vård- och omsorgsnämnden

Därefter fortlöper planeringen i sexveckorsintervaller enligt ovan.

Eva Emanuelsson

Avdelningschef LSS personlig assistans och stöd

Riktlinje hantering av händelser

10

2022.094 VON

Datum: 2022-05-03
Handläggare: Anita Hedström
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.094 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Riktlinje hantering av händelser

Ärendebeskrivning

Vård och omsorgsnämnden beslutade 2011-11-22 med diarienummer: 2011.234 VÄN om en riktlinje för hantering av händelser. Dokumentet har sedan uppdaterats av förvaltningens SAS Kerstin Frost och dåvarande MAS, Kristina Bornhall. Senaste tillfället för uppdatering var 2019-09-05 och då utan nämndbeslut.

Förvaltningens MAS Annika Fallqvist och Ingela Oscarsson samt SAS Kerstin Frost har nu tagit fram ett förslag på en ny reviderad riktlinje "Rapporteringsskyldighet och hantering av händelser med tillhörande manual".

Denna typ av riktlinje avser hur rapportering ska ske och nämndbeslut krävs inte, utan detta är ett förvaltningsbeslut. Att rapportering ska ske är lagstyrt och riktlinjen beskriver hur det ska ske.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen behöver se över huruvida riktlinjer ska fastställas genom nämndbeslut eller ej. I detta fall fastställer MAS och SAS samt FC riktlinjen och kommunicerar ut den i förvaltningen.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär ingen ekonomisk påverkan på verksamheten.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutade 2011-11-22 med diarienummer 2011.234 VÄN om en riktlinje för hantering av händelser. Vård- och omsorgsnämnden överlåter beslutet till förvaltningen när det gäller riktlinje "Rapporteringsskyldighet och hantering av händelser med tillhörande manual".

Beslutet ska skickas till

Förvaltningen

Anita Hedström
Förvaltningschef

Henrik Larsson
Avdelningschef förvaltningskontoret

Datum: 2022-05-03
Handläggare: Anita Hedström
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.094 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Utnämning av dataskyddsombud

11

2022.095 VON

Datum: 2022-05-03
Handläggare: Anita Hedström
Direktnr: 0322-616009
Diariernr: 2022.095 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Utnämning av dataskyddsombud

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen reglerar att varje personuppgiftsansvarig offentlig myndighet ska utse dataskyddsombud som övervakar den personuppgiftsansvariges efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Våren 2020 tecknade Alingsås kommun ett avtal med Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) som innebär att GR tillhandahåller två dataskyddsombud som tillsammans ansvarar för Ale kommun, Alingsås kommun, Härryda kommun, Lerums kommun, Lilla Edets kommun, Partille kommun, Stenungsunds kommun samt Öckerö kommun.

Malin Ericsson tillträder sin tjänst som dataskyddsombud på GR den 1 maj 2022, och behöver därför utses som dataskyddsombud för kommunstyrelsen. Johan Bergström är sedan tidigare utsedd som dataskyddsombud för kommunstyrelsen och de båda kommer framgent att dela på ansvaret som dataskyddsombud för Alingsås kommun.

Förvaltningens yttrande

Kommunledningskontoret föreslår att Malin Ericsson utses som dataskyddsombud för kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret förordar även att kommunstyrelsen föreslår att respektive nämnd samt Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund beslutar enligt ovanstående förslag.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Malin Ericsson utses som dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden från och med 1 maj 2022.

Beslutet ska skickas till

IMY, GR

Anita Hedström
Förvaltningssekreterare

Ann-Sofie Bengtsson
Tf. Förvaltningssekreterare

Anmälan av delegationsbeslut 2022

13

2022.018 VON

Nyanställda

Organisation: Vård och Omsorgsförvaltning **Ålder:** Alla åldrar **Anställnings- och löneform:** Tillsvidarean

Rekryteringsväg	Befattning	Anställningsdatum	Organisation	Sysselsättning:
Rekryteringsväg saknas	3158 Biståndshandläggare	2022-04-21	Bistånd och boende handläggare	100%
6 Fr privat företag	1984 Vårdbiträde	2022-04-25	Bjärkegården K 81461	90%
3 Fr annan kommun	1650 Undersköterska	2022-04-01	Brunnsgården 2:2 81162	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-04-11	Brunnsgården 8:1 81141	100%
Rekryteringsväg saknas	1650 Undersköterska	2022-04-01	Demens Kvarnbacken	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-04-01	Demens Kvarnbacken	90%
6 Fr privat företag	1353 Distriktsarbetsterapeut	2022-04-04	Distriktsarbetsterapi	100%
6 Fr privat företag	1353 Distriktsarbetsterapeut	2022-04-08	Distriktsarbetsterapi	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-04-22	GRB Jasmingatan	100%
6 Fr privat företag	6779 Stödpedagog	2022-04-11	GRB Kavlåsvägen	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-04-01	GRB Lövekullevägen	100%
1 Från samma förv	1650 Undersköterska	2022-04-18	Kaptenen A 81764	100%
2 Från annan förv	3518 Stödassistent	2022-04-25	Korttidshem Myran	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-04-01	Personlig assistans 51314	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-04-01	Personlig assistans 51315	100%
1 Från samma förv	9783 Personlig assistent HÖK	2022-04-01	Personlig assistans 51423	100%
1 Från samma förv	3518 Stödassistent	2022-04-06	SERVB Källan	100%
4 Från landsting	1137 Sjuksköterska	2022-04-19	Sjuksköterskor Haga Inne	100%
1 Från samma förv	1137 Sjuksköterska	2022-04-01	Sjuksköterskor söder	100%
6 Fr privat företag	8513 Mas Sjuksköterska	2022-04-01	Stab VoO	75%
6 Fr privat företag	1650 Undersköterska	2022-04-18	Stampen	100%
5 Från staten	9053 Förvaltningssekreterare	2022-04-04	VoO Kanslienhet	100%

ställd månadsavlönad **Sysselsättning:** Heltid+Deltid **Avtal:** Alla exklusive förtroendevalda **Vilande:** Ej vilar

nde **Datum:** 2022-04-01 - 2022-04-30

Delegationsbeslut

Datum Dnr
2022-05-02 2022.018 VON -

Nämnd Vård- och omsorgsnämnden

Beslutande Eva-Lotta Pamp, ordförande vård- och omsorgsnämnden

Enligt beslut om delegation 2.1.1 Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att vård- och omsorgsnämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut), 2.2.1 Yttrande till Förvaltningsrätten i överklagat ärende enligt LSS

Ärende Anmälan av delegationsbeslut 2022

Beslut Yttrande, daterat 2022-04-22 och undertecknat 2022-04-27, till förvaltningsrätten med anledning av överklagat delavslagsbeslut om personlig assistans, enligt 7§ och 9§ p 2 LSS, som fattades 2022-03-22.

Eva-Lotta Pamp
Ordförande vård- och omsorgsnämnden